

Allegato B – SCHEDA DI RENDICONTAZIONE

(Fac simile da presentarsi su carta intestata del soggetto proponente)

via pec a regione.marche.inclusionesocialealbi@emarche.it

GIUNTA REGIONALE
P.F. INCLUSIONE SOCIALE,
IMMIGRAZIONE E TERZO SETTORE
Via Tiziano, 44
60125 ANCONA

Oggetto: LR 11.11.2008, n.32 e art. 5 bis L. 119/2013 - DPCM 25.11.2016 (Tabella 2) , attuazione D.G.R. n. 272 del 27/03/2017 – Trasferimento risorse per Cav e Case - triennio 2017-2019.

Invio rendicontazione anno _____

Attività nel territorio provinciale didel **Centro Antiviolenza** denominato.....sito
e della/delle **Casa/e Rifugio ad** esso funzionalmente connessa/e denominata/e:
_____ e sita/e nel territorio provinciale _____

In riferimento alla rendicontazione delle spese sostenute per le attività del Cav e della/e Casa/e ad esso formalmente connessa/e di cui al contributo regionale assegnato con decreto n.del.....

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME _____ NOME _____ NATO/A A _____
IL ___/___/___ RESIDENTE A _____ PROV. _____ via _____
N. _____ CAP _____ domiciliato/a a _____
n. tel. _____ n. fax _____ e-mail _____ codice fiscale _____

nella qualità di legale rappresentante del

COMUNE DI _____ PROV.: _____ CAPOFILIA A.T.S. N. _____
CAP _____ VIA _____ N. _____
N. TEL. _____ N. FAX _____ E-MAIL _____
P. IVA _____ C.F. _____
PEC _____

DICHIARA (Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1. che la rendicontazione si riferisce alle attività realizzate e dettagliate come da relazione allegata nel periodo dal _____ al _____;

2. che le entrate e le spese connesse al progetto sotto elencate sono regolarmente contabilizzate all'interno del proprio bilancio e sono documentate con giustificativi di spesa fiscalmente validi e debitamente quietanziati, conservati in originale presso: _____;
3. che tutti i dati dei documenti contabili sotto elencati e allegati in copia riguardanti l'intervento finanziato, corrispondono al vero in ogni loro parte e restano a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
4. che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da altri finanziamenti regionali, statali, o comunitari;
5. di non aver richiesto e di impegnarsi a non richiedere successivamente altri contributi che, in concorso con quelli già ottenuti e/o richiesti, eccedano il totale delle spese ammissibili relative al progetto;
6. che, in qualità di Ente beneficiario di contributo da parte della Regione Marche, provvede a pubblicare ai sensi dell'art.38 della L.R. 44/2013, in modo chiaro ed inequivocabile, sul proprio sito, i costi sostenuti per tutti gli emolumenti dei propri dirigenti e dei dirigenti delle proprie aziende partecipate;
7. di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In fede

Il legale rappresentante o suo delegato.....(*timbro e firma*)

(luogo e data)

.....

N.B. Le istanze vengono sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000: gli enti devono produrre copia non autenticata del documento di identità del firmatario ovvero seguire le altre modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. medesimo.

Allegato B1 – Scheda di rendicontazione

Relazione sullo svolgimento delle attività e sugli obiettivi raggiunti. *(indicare in maniera analitica le attività svolte, per i CAV il numero di contatti e per le Case numero delle donne ospitate con o senza minori, ed i relativi periodi di permanenza, i progetti personalizzati attivati, le attività svolte in collaborazione con gli altri soggetti della rete operante per il contrasto alla violenza di genere, numero e descrizione degli interventi formativi attuati, numero e descrizione iniziative di divulgazione/sensibilizzazione, ecc...)*

ENTRATE:

- a) Contributo complessivo assegnato dalla Regione
€.....
Di cui risorse per CAV € e per CASE €.....

Per il Centro Antiviolenza:

- b) Cofinanziamento degli enti locali € (pari almeno al 30 % delle spese di gestione del CAV):

Soggetto Importo.....

Soggetto..... Importo.....

Soggetto Importo.....

- c) Eventuali altre entrate € (specificare se per Centro e/o Casa, denominazione soggetto e importo)

Soggetto (Cav/Casa)..... Importo €

Soggetto (Cav/Casa)..... Importo €

Soggetto (Cav/Casa)..... Importo €

Totale Entrate anno : € _____ (a+b+c)

- **essere pertinente e imputabile**, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite dai beneficiari, ovvero riferirsi ad operazioni o progetti riconducibili alle attività ammissibili;

- **essere reale effettivamente sostenuto e contabilizzato**, ovvero le spese devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell'attuazione delle operazioni e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;

- **essere giustificato da documenti fiscalmente validi** (fatture quietanzate, nota di debito con rit.acconto, scontrini e ricevute fiscali);

la quietanza può essere dimostrata anche da documenti contabili di valore probatorio equivalente (ricevuta di conto corrente postale; estratto conto per i pagamenti effettuati tramite assegni circolari/bancari/postali, dichiarazione di quietanza sottoscritta dall'interessato; bonifico bancario/postale).

Non sono considerati ammissibili i costi relativi a voci non fiscalmente documentate e quelli relativi a ad "imprevisti" o a "varie" o a voci equivalenti. I documenti di spesa devono essere riferiti esclusivamente al piano di attività per il periodo ammesso a finanziamento ed essere allegati in copia. Gli originali vengono conservati agli atti dal soggetto beneficiario.

Detta documentazione deve essere a disposizione degli uffici competenti per esercitare l'eventuale attività di controllo, archiviata in maniera ordinata e conservata in originale sulla base delle norme vigenti.

Su ogni titolo di spesa originale (fatture, cedolini paga, ecc.) deve essere apposto il timbro con l'indicazione dell'azione di riferimento e dell'imputazione parziale o totale dell'importo al progetto.

Non si considerano documenti probatori le auto fatture, le fatture pro-forma ed i preventivi.

Con particolare riferimento alla "valorizzazione" del personale interno, sempreché utilizzato in specifiche mansioni (anche amministrative) connesse alle diverse attività di prevenzione e contrasto alla violenza di genere e ai rapporti con CAV e Case, i relativi costi possono essere riconosciuti se accompagnati da:

- Copia dei cedolini con timbri di imputazione al progetto;
- Elenco giorni e orari delle attività svolte (time-sheet);
- Costo orario del personale certificato dalla struttura competente
- F24 a dimostrazione del versamento delle ritenute

L'ente gestore deve comunicare all'ATS il conto corrente dedicato (anche in modo non esclusivo) che verrà utilizzato per la gestione del progetto. Si precisa che vanno indicati tutti i conti correnti sui quali transitano i pagamenti relativi al progetto, compresi quelli relativi agli oneri fiscali e contributivi).

Allegare la documentazione informativa relativa al progetto (manifesti, brochure, informative su siti internet e altri new media, ecc.), nonché tutto il materiale prodotto in relazione alle attività e iniziative connesse al progetto.