



M1

SCHEDA PROGRAMMAZIONE

DATI DI SINTESI

Provincia di	
Indicare l'atto con il quale l'ente ha approvato la presente scheda di programmazione	
Soggetto attuatore Ovvero colui che gestisce la spesa	
Soggetto/i partner/s	



M1

SCHEDA PROGRAMMAZIONE

Parte 1 - Identificazione e descrizione delle azioni

1a – Attività e tempi di attuazione

Fornire una breve descrizione delle azioni che si intende intraprendere e le relative attività indicando anche le scuole che si intendono coinvolgere nonché le relative tempistiche

1c – Destinatari (*)

Indicare il numero previsto per ciascun destinatario

Numero degli studenti
Numero degli insegnanti
Numero di genitori

(*) N.B.. il numero effettivo dei destinatari insieme al numero effettivo dei partecipanti alle eventuali iniziative finali costituirà indicatore di risultato per il monitoraggio dell'efficacia delle azioni, insieme alle relazioni finali.



M1

SCHEDA PROGRAMMAZIONE

Parte 2 – Referenti

2a – Dati relativi al responsabile amministrativo della Provincia

Nome _____ Cognome _____

Qualifica _____

Settore/ufficio _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ (Prov. _____)

e-mail _____ Telefono _____ Fax _____

2b – Responsabile tecnico se diverso da sopra

Nome _____ Cognome _____

Qualifica _____

Settore/ufficio _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ (Prov. _____)

e-mail _____ Telefono _____ Fax _____



M1

SCHEDA PROGRAMMAZIONE

QUADRO ECONOMICO DI PREVISIONE

Voce di spesa		Q.tà (es: in termini di num. iniziative, ore/uomo)	Costo totale
			€
			€
			€
		TOTALE SPESE	

Luogo e data	
---------------------	--