

ATTO DI NOMINA AD INCARICATO DEL TRATTAMENTO

ex art. 30 D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196

Il Centro per le pari opportunità....., in qualità di Titolare del trattamento

PREMESSO CHE

- la Regione Umbria, in attuazione di quanto disposto dalla Leggi regionali 6/2009 e 14/2016, ha attribuito al Centro per le pari opportunità il compito di promuovere e sostenere iniziative volte alla protezione, all'accoglienza ed al sostegno delle vittime di violenza;
- per la corretta esecuzione delle predette attività, il Centro per le pari opportunità è stato nominato dalla Regione Umbria – Titolare del trattamento - in qualità di Responsabile esterno del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03;
- ai sensi dell'art. 4, comma I° lett. h) del predetto Decreto, gli "Incaricati" sono le persone fisiche autorizzate a compiere materialmente operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del Titolare e/o del Responsabile;
- è interesse del Centro per le pari opportunità che il trattamento dei dati personali operato in suo nome avvenga nel rispetto della disciplina dettata in materia;
- la Sig.ra è attualmente addetta allo svolgimento delle attività di soccorso, protezione e accoglienza delle donne vittime di violenza, nonché di prevenzione e contrasto alla violenza, in collegamento con la rete dei servizi socio sanitari;
- durante lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative la Sig.ra effettua operazioni di trattamento dei dati personali contenuti nei sistemi informatici di titolarità della Regione Umbria (con riferimento specifico al sistema Serena);

NOMINA

la Sig.ra **Incaricata** del trattamento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003.

In ragione dell'ufficio cui è preposta e delle mansioni a lei affidate, la Sig.ra è autorizzata a trattare i dati personali e sensibili necessari alla concreta assistenza alle donne ed eventualmente ai minori vittime di violenza.

In qualità di Incaricata del trattamento, la Sig.ra è tenuta ad osservare le norme in materia di protezione dei dati personali (ivi incluse le misure di sicurezza indicate nel Disciplinare Tecnico di cui all'allegato B del D. Lgs 196/2003). Si impegna, infine, ad eseguire con la massima diligenza le istruzioni impartite dal Titolare e/o dal Responsabile.

In particolare, l'Incaricata dovrà osservare le seguenti regole:

1. fornire agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati personali, predisposta dal Titolare, al fine di rendere gli stessi consapevoli degli scopi e delle modalità della raccolta e del trattamento delle proprie informazioni;
2. raccogliere, ove necessario, il consenso dell'interessato;
3. trattare i dati in modo lecito e corretto, per le sole finalità previste nell'informativa resa all'interessato, di cui il nominato dichiara di essere a conoscenza con la sottoscrizione del presente atto;
4. i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
5. comunicare i dati personali dell'interessato esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare e/o dal Responsabile, secondo le modalità da questi stabilite ed enunciate nell'informativa;
6. è consentito esclusivamente il trattamento dei dati necessario ad un corretto svolgimento delle proprie mansioni lavorative;
7. i dati oggetto di trattamento devono essere esatti, e se necessario, aggiornati;
8. è consentito effettuare copie di dati personali solo se necessario ai fini del trattamento ovvero su espressa autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile;
9. in caso di trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici è obbligatorio:
 - utilizzare e custodire le dotazioni informatiche diligentemente;

- utilizzare sempre la propria *user id* e *password* in modo diligente, evitando di lasciare aperta una sessione di lavoro con tali credenziali inserite, al fine di evitarne utilizzi abusivi;
- custodire le proprie credenziali di accesso ed avvisare tempestivamente il Titolare e/o il responsabile in caso di smarrimento o sottrazione;
- la password, formata da non meno di 8 caratteri alfanumerici, deve essere cambiata ogni 60 giorni; ogni nuova password deve altresì essere diversa dalle ultime quattro utilizzate;
- la password deve essere mantenuta segreta: pertanto non deve essere rivelata e non deve essere scritta o lasciata in posti dove potrebbe essere facilmente scoperta;

10. in caso di trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici è necessario:

- controllare e custodire gli atti ed i documenti contenenti dati personali durante la sessione di lavoro;
- restituire gli atti ed i documenti al termine delle operazioni di trattamento e riporli nell'archivio;
- conservare gli atti ed i documenti contenenti dati sensibili in cassette e/o armadi chiusi a chiave o in qualsiasi altro luogo ad accesso limitato alle sole persone autorizzate;
- è vietato trasportare fuori del luogo di lavoro atti o documenti contenenti dati personali, salvo espressa autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile;
- procedere all'identificazione e registrazione del proprio accesso agli archivi, qualora questo avvenga oltre l'orario di lavoro;
- qualora non occorra più conservarlo, distruggere il documento in modo che i dati personali ivi contenuti non siano più consultabili ed intellegibili;

11. dare immediata comunicazione al Titolare e/o Responsabile nel caso si sospetti o si riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali;

12. partecipare agli eventi formativi in materia di protezione dei dati personali che il Titolare organizza periodicamente;

13. fornire collaborazione al Titolare e/o al Responsabile per consentire a questi di svolgere correttamente la propria attività di direzione e controllo sulle operazioni di trattamento;
14. è obbligatorio mantenere assoluto riserbo sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, per tutta la durata dell'incarico ed anche successivamente al termine dello stesso;
15. eseguire ogni altra istruzione che sia eventualmente impartita dal Titolare e/o dal Responsabile in occasioni specifiche.

Luogo e data

Il titolare del trattamento

Il Centro per le pari opportunità

Per accettazione

L'incaricata del trattamento

Sig.ra

Firma
