



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO E WELFARE
SETTORE 02 - WELFARE: IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE
SOCIALE, CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA',
FAMIGLIA E SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO
CIVILE. IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO
SPECIFICO INCLUSIONE.**

Assunto il 30/09/2022

Numero Registro Dipartimento 1849

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11635 DEL 03/10/2022

Oggetto: MODIFICA E INTEGRAZIONE DDS N. 11420 DEL 28/09/2022. ASSEGNAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SETTORE N. 2 "WELFARE: IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITÀ E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTÀ, FAMIGLIE E SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE. IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO INCLUSIONE" DEL DIPARTIMENTO "LAVORO E WELFARE" ALLE UNITÀ OPERATIVE - INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI ED ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI E DELLE ATTIVITÀ

Dichiarazione di conformità della copia informatica



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la L. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”.

VISTO il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione” per come modificato con il D.P.G.R. n. 206 del 5 dicembre 2000.

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009.

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

VISTI:

- il D.P.G.R. n. 180 del 7 novembre 2021, avente ad oggetto “Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3”, con il quale si è provveduto, per le motivazioni ivi specificate, ad approvare la nuova Struttura organizzativa della Giunta regionale;
- il D.P.G.R. n. 186 dell’8 novembre 2021, con il quale è stato conferito l’incarico, al Dott. Roberto Cosentino, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro e Welfare”;
- il Decreto n. 11750 del 18 novembre 2021, avente ad oggetto “Assegnazione personale regionale dal Dipartimento “Tutela della Salute, Servizi Socio-sanitari” al Dipartimento “Lavoro e Welfare” - D.P.G.R. n. 180 del 7 novembre 2021- Mobilità d’Ufficio”;
- la D.G.R. n. 159 del 22 aprile 2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione del Regolamento Regionale 07 novembre 2021 n. 9”, con la quale sono state apportate modifiche organizzative e ri-modulazioni ai Settori del Dipartimento “Lavoro e Welfare”;
- il D.D.G. n. 4650 del 28 aprile 2022, avente ad oggetto “D.G.R. 159 del 20/04/2022 Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: Conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali” con il quale è stato conferito alla dott.ssa Saveria Cristiano l’incarico temporaneo di reggenza del Settore 2 “Welfare: Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglie e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione”;
- il D.D.G. n. 4673 del 29 aprile 2022, avente ad oggetto “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 159 del 20 aprile 2022. Approvazione micro-struttura organizzativa del Dipartimento “Lavoro e Welfare”;
- la D.G.R. 204 del 30 maggio 2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Modifica Regolamento Regionale 20 aprile 2022 n. 3”;
- il D.D.G. n. 6176 del 3 giugno 2022 “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n. 204 del 30 maggio 2022. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento Lavoro e Welfare. Conferma conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 4650 del 28 aprile 2022”;
- la D.G.R. n. 36 del 31 gennaio 2022 avente ad oggetto Piano Integrato di attività e organizzazione “Approvazione Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 – Aggiornamento 2022”;

- la D.G.R. n. 60 del 18 febbraio 2022 avente ad oggetto Approvazione Piano della Performance della Giunta Regionale 2022-2024.

VISTI:

- il DDG n. 7139 del 30/06/2022 avente ad oggetto "POR Calabria FESR FSE 2014-2020. Assegnazione posizione organizzativa n. 49 II Fascia - Responsabile di azione 9.7.1, 9.7.3, 9.7.4 alla funzionaria Vadalà Teodora, matricola 1003294";
- il DDG n. 8114 del 18/07/2022 avente ad oggetto "Conferimento posizione organizzativa terza fascia settore 2. Dipendente Giovanni Benito Latella, cat. D, matr. 422800";
- il DDG n. 9550 del 08/08/2022 avente ad oggetto "POR Calabria FESR FSE 2014/2020. Componenti della segreteria tecnica dell'autorità di gestione presso il Dipartimento Lavoro e Welfare - Settore 2. Conferimento di posizione organizzativa di III fascia "Coordinamento implementazione programmi comunitari" al dipendente Samà Vito matr. n. 732200. Revoca incarico di posizione organizzativa conferito con DDG n. 6952 del 26/06/2022";
- il DDG n. 9653 del 10/08/2022 avente ad oggetto "Conferimento incarico di posizione organizzativa di III fascia "Coordinamento implementazione programmi nazionali" – Segreteria tecnica Settore 2 Dipartimento Lavoro e Welfare di cui all'allegato B DGR 253/2022 - DGR 304/2022";
- il DDG n. 9755 del 12/08/2022 avente ad oggetto "Conferimento posizioni organizzative afferenti all'operatività del registro unico nazionale del terzo settore istituite con DDG n. 5966/2022".

RAVVISATA la necessità di definire per l'anno 2022 le assegnazioni dei dipendenti del Settore 2 "Welfare: immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglie e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile. Implementazione misure FSE programmazione 21/27 obiettivo specifico inclusione", alle Unità Operative del Settore medesimo, nonché le assegnazioni delle attività e mansioni, anche alla luce delle modifiche intervenute nella compagine organica nell'anno di riferimento;

CONSIDERATO che le assegnazioni e le nomine di cui al presente decreto si intendono valide ed efficaci fino a nuovo decreto assunto sulla base di eventuali successive modifiche e che il presente decreto viene sottoscritto solo dal dirigente in quanto di sua esclusiva competenza;

CONSIDERATO che con Decreto n. 11420 del 28/09/2022 sono stati individuati i Responsabili dei Procedimenti ed è stata definita l'assegnazione delle mansioni e delle attività;

PRESO ATTO che nel predetto decreto sono presenti alcuni errori materiali ed è stato omesso il nominativo di una dipendente della sede di Crotone;

RITENUTO, pertanto, necessario, procedere alla modifica e integrazione dell'allegato 1 al Decreto n. 11420 del 28/09/2022, per come riportato nell'allegato 1 al presente decreto, per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che per il presente decreto non è prevista la pubblicazione sul BURC in quanto trattasi di "atto amministrativo regionale avente rilevanza esclusivamente interna per il quale le leggi vigenti non prevedono la pubblicazione" (L.R. 11/2011 – art. 8);

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

DECRETA

Viste le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di modificare e integrare l'allegato 1 al Decreto n. 11420/2022, per come riportato nell'allegato 1 al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, che si considera completamente sostitutivo del precedente;
- di individuare i responsabili dei procedimenti ed assegnare le mansioni e le attività al personale del Settore per come riportato nell'allegato 1 al presente atto in considerazione dell'attuale organico;

- di considerare le assegnazioni alle UO di cui al presente decreto valide ed efficaci fino a nuovo decreto di assegnazione dipendenti a UO;
- di procedere ad assegnazioni di eventuali nuove mansioni o responsabilità di procedimento, nelle more dell'adozione del nuovo decreto di assegnazione a UO, con singoli ordini di servizio in caso di congedi o pensionamenti o modifiche organizzative interne;
- di notificare il presente decreto ai dipendenti assegnati al Settore 2 "Welfare: immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglie e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile. Implementazione misure FSE programmazione 21/27 obiettivo specifico inclusione" e al Dirigente Generale del Dipartimento "Lavoro e Welfare";
- di non procedere alla pubblicazione sul BURC in quanto trattasi di "atto amministrativo regionale avente rilevanza esclusivamente interna per il quale le leggi vigenti non prevedono la pubblicazione" (L.R. 11/2011 – art. 8)".

Sottoscritta dal Dirigente
SAVERIA CRISTIANO
(con firma digitale)

Assegnazione dei dipendenti del Settore n. 2 - Welfare: Immigrazione, Nuove marginalità e Inclusione sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglia e Servizi educativi, Terzo settore, Volontariato e Servizio civile. Implementazione misure FSE programmazione 21/27 Obiettivo specifico Inclusione del Dipartimento “Lavoro e Welfare” alle Unità Operative - Individuazione dei responsabili dei procedimenti ed assegnazione delle mansioni e delle attività	
SEDE DI CATANZARO	
Dipendente	Attività e responsabilità assegnate
CALIÒ RITA Matricola n. 108375 Categoria D Assegnataria di PO 2 [^] FASCIA con DDG n. 9755 del 12/08/2022 <i>UO 2.7 Volontariato e Servizio Civile</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dei procedimenti di iscrizione/cancellazione degli enti del terzo settore al RUNTS per l’Ambito territoriale Centro e Nord • Gestione del Registro del Volontariato - Sez. Territoriale di Catanzaro – Iscrizioni al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore • Responsabile del procedimento nelle azioni sperimentali in materia di Vita Indipendente ed Inclusione nella società delle persone con disabilità, per quanto riguarda i rapporti con i Comuni e il Ministero Del Lavoro e Politiche Sociali
COSENTINO MICHELE Matricola n. 1002225 Categoria D	<i>Attualmente in servizio presso la Struttura Tecnica di Valutazione Straordinaria in materia di Valutazione Ambientale Strategica</i>
GASPARI RENATO Matricola n. 10026112 Categoria D Assegnatario di PO 3 [^] FASCIA con DDG n. 9653 del 10/08/2022 <i>UO 2.2 Nuove Marginalità e Inclusione Sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e monitoraggio dei Procedimenti relativi al PNRR • Responsabile del procedimento di cui al Decreto del Ministro per le disabilità di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di sport del 29 novembre 2021, “Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità – Programma Operativa Regionale – D.G.R. n. 147 del 12 aprile 2022; • Responsabile del Procedimento del Progetto Includi Calabria finalizzato alla concessione di contributi alle famiglie con persone affette da disturbi dello spettro autistico e di tutti i procedimenti concernenti la materia dell’autismo; • Responsabile della programmazione delle attività a valere sui fondi PAC; • Responsabile del procedimento relativo alla gestione della piattaforma sis.welfarecalabria; • A supporto del responsabile della riforma del Welfare; • Responsabile del PAC Infanzia.
SAMÀ VITO Matricola n. 132200 Categoria D Assegnatario di PO 3 [^]	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Procedimento “Calabria friends” - FAMI 2014/2020 Piani regionali per formazione civico linguistica • Responsabile del Procedimento “Calabria accoglie 2.0” - FAMI 2014/2020 AVVISO MULTIAZIONE IMPACT; • Responsabile del Procedimento “CA.P.I.R.E.

<p>FASCIA con DDG n. 9550 del 08/08/2022</p> <p><i>UO 2.8 - Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Inclusione.</i></p>	<p>CAPACITAZIONE PUBBLICA INTERVENTI REGIONALI) CALABRIA” - FAMI 2014/2020 Capacity Building;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Procedimento “SUPREME ITALIA” - FAMI EMERGENZIALE 2014/2020; • Responsabile del Procedimento “COM.IN 4.0 – Competenze per l’integrazione” FAMI 2014/2020 Capacity building; • Responsabile del Procedimento “COM.&IN. Competenze per l’Integrazione in Europa” - FAMI 2014/2020 Capacity building - lett. m) - Scambio di buone pratiche; • Responsabile del Procedimento Servizio Civile Universale; • Componente gruppi di lavoro per l’attuazione delle disposizioni di cui all’art. 20 comma 8 della L.R. 23/2003 - PIANI DI ZONA; • A supporto del responsabile della riforma del Welfare; • Responsabile della programmazione delle attività a valere sui fondi POR.
<p>SIRIANNI ADRIANO Matricola n. 1002215 Categoria D Assegnatario di PO 2^ FASCIA con DDG n. 9755 del 12/08/2022</p> <p><i>UO 2.7 Volontariato e Servizio Civile</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Procedimento Procedure di iscrizione delle Associazioni al RUNTS; • Responsabile del Procedimento Procedure relative all'erogazione di fondi regionali all'associazione ENS; • Responsabile del Procedimento Progetto Includi Calabria finalizzato alla concessione di contributi per il sostegno dell'attività sportiva delle persone con disabilità; • Responsabile dei procedimenti di competenza del settore inerenti alla tenuta del registro delle persone giuridiche.
<p>VADALÀ TEODORA Matricola n. 1003294 Categoria D Assegnataria di PO 2^ FASCIA con DDG n. 7139 del 30/06/2022</p> <p><i>UO 2.1 Immigrazione</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Procedimento Progetto “INCIPIT”, finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Responsabile del Procedimento relativo alla L.R. n. 18/2009 “Accoglienza dei richiedenti asilo, dei rifugiati e sviluppo sociale, economico e culturale delle comunità locali”, ivi compresa la gestione delle procedure relative ai progetti approvati con D.D.G. n. 11733/2019; • Responsabile del Procedimento Contenzioso ordinario, amministrativo e contabile del Settore n. 2 Welfare; • Responsabile delle attività di monitoraggio dei procedimenti relativi al Fondo asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI) – Manifestazione d’interesse 08/11/2019; • Controller Performance Settore n. 2 Welfare; • Responsabile delle attività in materia di Trasparenza, anticorruzione e privacy; • Responsabile del Procedimento in merito alle Proposte Progettuali per la realizzazione di interventi rivolti all’assistenza e al sostegno delle vittime di reato, Dipartimento per gli Affari di Giustizia del Ministero della Giustizia - annualità 2021 e 2022; • Responsabile di azione e di procedimento per il progetto FROIS; • Responsabile del Procedimento relativo alle adozioni

	internazionali e all'osservatorio regionale per minori
UFFICIO di PROSSIMITÀ – UDP 2.9 COSENZA	
<p>CIPOLLA ISMENE BARBARA Matricola n. 1002512 Categoria D Assegnataria di PO 2^ FASCIA con DDG n. 1318 Del 12/02/2020</p> <p>UO 2.3 Centro Antidiscriminazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dei Procedimenti valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Responsabile dei Procedimenti in attuazione della L. R. 20/2007 “Disposizioni per la promozione ed il sostegno dei centri di antiviolenza e delle case di accoglienza per donne in difficoltà”; • Responsabile del Procedimento Avviso pubblico per gli interventi previsti dall'art. 26bis del DL n. 104 del 2020 volti alla promozione e al recupero degli uomini autori di violenza. Annualità 2020 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità; • Responsabile del Procedimento Avviso Pubblico per la selezione di progetti per la costituzione di centri contro le discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere” - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità programmazione e coordinamento attività della Regione Calabria, soggetto aderente; • Responsabile del procedimento PROGETTO RESPIRO Rete di Sostegno per Percorsi di inclusione e Resilienza con gli Orfani speciali progetto selezionato nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile; • Commissione Nazionale per il diritto di asilo di Roma e l'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) Tavolo sulla tematica “Persone sopravvissute a – o a rischio di – violenza di genere e attività delle associazioni e dei centri antiviolenza del territorio”.
<p>GRECO STEFANIA Matricola n. 319775 Categoria D</p> <p>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dei procedimenti relativi ad eventuali pendenze amministrative in materia di benefici spettanti alle famiglie affidatarie della provincia di Cosenza fino all'annualità 2019; • Responsabile dei procedimenti relativi ad eventuali pendenze amministrative in materia di gestione delle strutture socio assistenziali per donne e adulti in difficoltà della provincia di Cosenza; • Responsabile del procedimento Progetto P.I.P.P.I 8/9/10 • Referente progetto ministeriale “Care Leavers”; • Responsabilità in merito alle procedure di verifica sulla piattaforma sis.calabria per i Comuni capofila degli ambiti territoriali, della rendicontazione prodotta dagli stessi comuni relativamente ai fondi nazionali e regionali di cui sono beneficiari e i fondi erogati a seguito della DGR 503/19 e regolamento regionale n. 22/2019; • Responsabile del Progetto PIÙ SUPREME; • Responsabile degli Affari Generali dell'UDP di Cosenza.

<p>PACE CHIARA Matricola n. 601515 Categoria B</p> <p><i>UO 2.2 Nuove Marginalità e Inclusione Sociale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto e collaborazione al Dirigente del Settore e ai Responsabili di procedimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione delle procedure relative alla Attuazione della Riforma del Welfare, della Programmazione degli interventi relativi alle Politiche per l'infanzia, i minori, gli anziani, i disabili e la non autosufficienza; ○ Monitoraggio, controlli e rendicontazione relativi ai procedimenti del settore; ○ COEC: attività nelle procedure a valere sul COEC (predisposizione di distinte di impegno, accertamento, liquidazione a seguito di verifica dati contabili dei decreti; verifiche ordinativi, provvisori, anagrafiche, IBAN, capitoli di bilancio; Riaccertamento ordinario annuale residui passivi; verifiche contabili riguardanti le procedure di competenza del Settore); • Referente BDNA per comunicazioni e Informazioni antimafia inerenti alle procedure del Settore per le quali è prevista tale verifica; • Protocollo e smistamento PEC del settore; • Referente del Settore per la gestione della fatturazione elettronica e di tutte le relative attività annuali di Monitoraggio; • Supporto nelle istruttorie relative alle procedure di verifica sulla piattaforma Welfare Calabria della rendicontazione prodotta dai Comuni capoambito di Corigliano-Rossano, Cosenza, Castrovillari relativamente ai Fondi nazionali e regionali e ai Fondi erogati a seguito della DGR 503/2019 e Reg. n. 22/2019; • Referente del settore per la piattaforma MYPay Calabria per il Settore.
<p>P.M. Categoria D</p>	<p>IN CONGEDO STRAORDINARIO fino al 18 luglio 2024</p>
<p>UFFICIO di PROSSIMITÀ UDP 2.10 CROTONE</p>	
<p>CARIATI GIOVANNI Matricola n. 1002310 Categoria D</p> <p><i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto di eventuali pendenze amministrative relative ai centri socio-educativi - case famiglia e centri diurni per minori della prov. di Catanzaro - centri specialistici per minori della Regione Calabria; • Supporto al Responsabile del procedimento della riforma del welfare; • Supporto ai Responsabili dei procedimenti in merito ai Gruppi appartamento.
<p>CARVELLO MIRELLA Matricola n. 1002264 Categoria B</p> <p><i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione al protocollo informatico della Regione Calabria; • Abilitazione gestione e smistamento della PEC del settore; • Supporto al responsabile affari generali dell'UDP di Crotone; • Supporto alle funzionarie responsabili dei Gruppi Appartamento.

<p>GUERRINI CARMELO Matricola n. 387140 Categoria B <i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione al protocollo informatico della Regione Calabria; • Abilitazione gestione e smistamento della PEC del settore; • Supporto in materia di gestione del personale; • Supporto al responsabile degli affari generali dell'UDP "Infanzia, minori e famiglia Anziani – disabilità e non autosufficienza".
<p>SAVAZZI MARIA Matricola n. 744580 Categoria D <i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Procedimento relativo al POR Calabria 2007/2013, linea d'intervento 4.2.1.1. "Realizzazione centro diurno per anziani" per il completamento delle procedure in essere; • Responsabilità delle procedure di verifica sulla piattaforma welfare Calabria della rendicontazione prodotta dai comuni relativamente ai fondi regionali; • Responsabile dei procedimenti assegnati relativi ai Gruppi Appartamenti.
<p>VILLIRILLO CATERINA Matricola n. 844550 Categoria D <i>UO 2.2 Nuove Marginalità e Inclusione Sociale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Responsabile del procedimento della riforma del welfare; • Procedure di verifica sulla piattaforma sis welfarecalabria per i Comuni capofila e rispettivi Comuni Affini di San Giovanni in Fiore, Soveria Mannelli e Mesoraca per F.N.A. e DGR 503/2019; • Rafforzamento e potenziamento del ruolo di recupero delle strutture educative, - CGM, G.A, agenzie del territorio.
<p>VRENNA SANTA Matricola n. 863100 Categoria D <i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile degli Affari Generali dell'UDP di Crotona; • Gestione e istruttoria dei procedimenti assegnati relativi ai gruppi appartamento; • Responsabilità in merito alle procedure di verifica sulla piattaforma sis.calabria per i Comuni capofila degli ambiti territoriali, della rendicontazione prodotta dagli stessi comuni relativamente ai fondi nazionali e regionali di cui sono beneficiari e i fondi erogati a seguito della DGR 503/19 e regolamento regionale n. 22/2019.
<p>UFFICIO di PROSSIMITÀ – UDP 2.12 REGGIO CALABRIA</p>	
<p>BELGIO MATTEO Matricola n. 64175 Categoria D Assegnatario di PO 3^ FASCIA con DDG n. 9755 del 12/08/2022 <i>UO 2.6 Terzo Settore</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del procedimento in materia di Trasporto Pubblico Locale (TPL). • Coordinatore dei procedimenti e delle risorse umane dedicate alle procedure • Responsabile del procedimento "Case accessibili". • Responsabile dei procedimenti afferenti le Cooperative sociali per le province di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia • Responsabile del progetto Rebuilding; • Coordinatore delle risorse umane del settore dedicate ai procedimenti inerenti ai contributi alle Categorie Protette; • Responsabile dei procedimenti pendenti relativi alla Fondazione Calabria Etica.

<p>CAMBRIA MARIA Matricola n. 113350 Categoria D</p> <p><i>UO 2.2 Nuove Marginalità e Inclusione Sociale</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile del Procedimento per eventuali pendenze amministrative in materia di strutture socio- assistenziali per minori site nella provincia di Reggio Calabria;• Responsabile del Procedimento del progetto Liberi di scegliere;• Supporto al Dirigente del Settore ed al responsabile di procedimento nella gestione delle procedure relative alla attuazione della Riforma del Welfare;• Supporto per la realizzazione degli interventi nel campo della non autosufficienza di concerto con i soggetti del pubblico, del privato e delle comunità locali in relazione alle disposizioni Ministeriali (FNA);• Responsabile di Procedimento relativo alla erogazione di Fondi regionali alle Associazioni A.N.F.F.A.S. e A.N.P.V.I.;• Responsabile del procedimento relativo alla gestione del fondo “Garante Infanzia e Adolescenza”;• Responsabilità in merito alle procedure di verifica sulla piattaforma welfare Calabria della rendicontazione prodotta dai Comuni relativamente ai Fondi nazionali e regionali;• Supporto al responsabile di procedimento per la gestione amministrativa relativa alle adozioni internazionali ed all’Osservatorio Regionale per i minori;• Responsabilità in merito alle procedure di verifica sulla piattaforma SIURP, per i Comuni assegnati, relativamente al procedimento di cui al “PAC Calabria 2014-2020, Asse 10,OB. SPEC. 9.1, Linea di Azione 9.1.3 - Misura di solidarietà Calabria - Erogazione di misure di sostegno e solidarietà in favore di nuclei familiari in difficoltà, anche temporanea, dovuta all'emergenza sanitaria da COVID19" di cui alla D.G.R. 44/2020”;• Responsabilità in merito alle procedure di verifica - sulla piattaforma sis.welfarecalabria - della rendicontazione prodotta dagli Ambiti territoriali assegnati inerente alla gestione dei Fondi Nazionali e Regionali di cui sono beneficiari e dei Fondi erogati a seguito della DGR. 503/2019 e Regolamento regionale n. 22/2019;• Responsabile del Procedimento inerente all’attuazione Progetto “Autismo diurno e semiresidenziale Meglio accogliere, accogliere meglio” – Decreti del Ministro dell’economia e delle finanze di concerto con il Ministro dello sviluppo economico del 25 febbraio 2016 e del 14 settembre 2016 – Fondo “royalties” D.G.R. N. 571/2021;• Responsabile del Procedimento in merito alla procedura relativa alla L.R. n. 33 del 26 luglio 2012 “Norme per la promozione e la disciplina del volontariato” – D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – art. 73, per la realizzazione degli interventi a regia regionale per il rafforzamento delle organizzazioni del Terzo Settore” – Fondo per i Centri di Servizio per il Volontariato CSV calabresi per azioni di capacity building in favore di OdV e APS – Fondo Royalties;• Presidente della Commissione per la valutazione dei Piani di
---	---

<p>GIUMBO PASQUALINA Matricola n. 368200 Categoria D</p> <p><i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<p>intervento distrettuali relativi al Fondo per la non autosufficienza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Procedimento per eventuali pendenze amministrative in materia di strutture socio assistenziali per anziani site nella provincia di Reggio Calabria; • Responsabile di Procedimento relativo alla erogazione di Fondi regionali alle associazioni A.N.M.I.C. – U.N.M.S. – A.N.M.I.G. – A.N.V.G. – A.I.C.G.; • Responsabile della procedura relativa al progetto per lo sviluppo di servizi in favore di ciechi pluriminorati UICI/IAPB Legge regionale n.17/2019; • Responsabile della procedura relativa al contributo Associazione di Categorie Protette Legge Regionale n. 44/2002 norme per la rappresentanza e la tutela dei ciechi calabresi; • Responsabile del Procedimento in merito al Fondo per il sostegno del ruolo di cura ed assistenza del “Caregiver” familiare per gli anni 2018 - 2019 e 2020. Decreto Ministeriale 27 ottobre 2020 – Delibera di Giunta n. 565/2021 e Decreto Dirigenziale n. 13814/2021 • Responsabilità in merito alle procedure di verifica sulla piattaforma sis.welfarecalabria della rendicontazione prodotta dai Comuni capofila degli ambiti territoriali relativamente ai Fondi nazionali e regionali di cui sono beneficiari e ai Fondi erogati a seguito della DGR 503/2019 e Regolamento regionale n. 22/2019; • Supporta il Dirigente del Settore e il responsabile di procedimento nella gestione delle procedure relative alla attuazione della Riforma del Welfare.
<p>LATELLA GIOVANNI BENITO Matricola n. 422800 Categoria D Assegnatario di PO 3[^] FASCIA con DDG n. 8114 del 18/07/2022</p> <p><i>UO 2. 4 Contrasto alla Povertà</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Procedimento Gestione delle procedure relative alla Attuazione della Riforma del Welfare (DGR n. 503/2019, Regolamento n. 22/2019); • Responsabile del Procedimento Istituzione Tavolo regionale della Rete della protezione e dell’inclusione” ai sensi del comma 5 dell’art. 21 del decreto legislativo del 15 settembre 2017, n. 147 e dei Tavoli Tecnici Consultivi; • Responsabile del Procedimento istituzione Tavolo permanente e Conferenza permanente sull’Invecchiamento Attivo ai sensi della Legge regionale n. 12 del 10 maggio 2018; • Responsabile del Procedimento relativo ai Fondi FNA diverse annualità, DOPO DI NOI annualità 2018-2021; • Responsabile del Procedimento relativo all’attuazione della Legge regionale n. 15/2013 e regolamento di attuazione relativo ai Nidi d’infanzia e servizi integrativi; • Responsabile del Procedimento relativo ai Fondi Politiche per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Responsabile del Procedimento Missione 5 “Inclusione e coesione”, componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sotto componente 1 “Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale” – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del

	<p>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Procedimento AVVISO 4/2016 Fondo PON INCLUSIONE e FEAD 1 relativo ai Senza Dimora; • Coordinatore, Responsabile unico del procedimento e responsabile di Azione per il bando Buoni Spesa FONDO PAC PAC CALABRIA 2014-2020, ASSE 10,OB. SPEC. 9.1, LINEA DI AZIONE 9.1.3; • Responsabile dei procedimenti afferenti Cassa delle Ammende e gli Istituti penitenziari; • Programmazione degli interventi relativi alle Politiche per l'infanzia, minori, anziani, disabili e la non autosufficienza; • Supporto al Dirigente del settore nella elaborazione e stesura di atti deliberativi della Giunta Regionale in materia di Politiche Sociali; • Supporto e potenziamento delle attività di contrasto alla povertà e promozione dell'inclusione sociale, mediante il rafforzamento del raccordo tra soggetti del pubblico e del privato relativamente al Fondo Povertà L. 33/2017 • Responsabilità e il coordinamento del personale assegnato alla Unità di Prossimità di Reggio Calabria; • Referente per la Regione Calabria, a supporto del Dirigente, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (RETE INCLUSIONE), Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (RETE DISABILITA'); al Fondo Povertà (RETE Protezione), al Fondo politiche per la Famiglia.
<p>MELLINA ELEONORA Matricola n. 531225 Categoria D</p> <p><i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del Procedimento per eventuali pendenze amministrative in materia di strutture socio assistenziali per disabili, donne in difficoltà e adulti site nella provincia di Reggio Calabria; • Responsabile del Procedimento per la convenzione con il "Banco Alimentare"; • Responsabile del Procedimento per gestione fondo categoria protetta A.I.S.M.; • Supporto al responsabile di procedimento nella gestione delle procedure relative alla attuazione della Riforma del Welfare; • Supporto al responsabile del procedimento nel potenziamento delle attività di contrasto alla povertà e promozione dell'inclusione sociale, mediante il rafforzamento del raccordo tra soggetti del pubblico e del privato relativamente al fondo Povertà L. 33/2017; • Responsabilità delle procedure di verifica sulla Piattaforma SIURP relativamente al procedimento di cui al "PAC Calabria 2014-2020, Asse 10, OB. spec. 9.1, linea di azione 9.1.3 - misura di solidarietà Calabria - Erogazione di misure di sostegno e solidarietà in favore di nuclei familiari in difficoltà, anche temporanea, dovuta all'emergenza sanitaria da covid 19" di cui alla D.G.R. n. 44/2020";

	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità delle procedure di verifica sulla Piattaforma Welfare Calabria della rendicontazione prodotta dagli Ambiti territoriali relativamente ai Fondi nazionali e regionali e dei Fondi erogati a seguito della D.G.R. n. 503/2019 e regolamento regionale n. 22/2019; • Responsabilità in merito alla procedura di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministro dello sviluppo economico del 25 febbraio 2016 e del 14 settembre 2016 - Fondo "Royalties" - Progetto per centri diurni semi-residenziali per l'accoglimento di affetti da "Alzheimer".
<p>SURIANO VALERIO Matricola n. 798965 Categoria B</p> <p><i>UO 2.2 Nuove Marginalità e Inclusione Sociale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo e smistamento PEC del settore; • supporta il responsabile degli affari generali dell'UDP; • Supporta nella procedura di fatturazione elettronica secondo le indicazioni del responsabile dell'UDP; • A supporto del Coordinatore delle attività del RUNTS e delle categorie protette.
<p>UFFICIO di PROSSIMITÀ – UDP 2.11 VIBO VALENTIA</p>	
<p>CIRIANNI ANNUNZIATA Matricola n. 1002935 Categoria C</p> <p><i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Responsabile dei Procedimenti a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Supporto al Responsabile dei Procedimenti in attuazione della L. R. 20/2007 "Disposizioni per la promozione ed il sostegno dei centri di antiviolenza e delle case di accoglienza per donne in difficoltà"; • Supporto al Responsabile del Procedimento Avviso pubblico per gli interventi previsti dall'art. 26bis del DL n. 104 del 2020 volti alla promozione e al recupero degli uomini autori di violenza.
<p>GALATI MARCELLA Matricola n. 1002441 Categoria B</p> <p><i>UO 2.6 Terzo Settore</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella gestione dell'Albo Regionale delle cooperative sociali sezione Territoriale di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia; • Gestione e smistamento PEC del settore; • Supporto al Referente degli Affari Generali dell'UDP di Vibo Valentia; • Abilitazione al protocollo informatico della Regione Calabria.
<p>LO GIACCO SILVANA Matricola n. 1002465 Categoria C</p> <p><i>UO 2.6 Terzo Settore</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del procedimento istruttorio nella gestione dell'Albo delle Cooperative Sociali per le province di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia; • Supporto al Responsabile del Procedimento relativo alle adozioni internazionali e all'osservatorio regionale per minori; • Supporto al Responsabile del Procedimento relativo alla L.R. n. 18/2009 "Accoglienza dei richiedenti asilo, dei rifugiati e sviluppo sociale, economico e culturale delle comunità locali", ivi compresa la gestione delle procedure relative ai progetti approvati con D.D.G. n. 11733/2019;

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Responsabile di azione e di procedimento per il progetto FROIS.
<p>MERCATANTE FRANCESCA Matricola n. 1002486 Categoria C</p> <p><i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttore amministrativo a supporto del procedimento della L.R. N. 20/2007; • Abilitazione e smistamento PEC del settore e protocollo; • A supporto del Responsabile del procedimento PROGETTO RESPIRO Rete di Sostegno per Percorsi di inclusione e Resilienza con gli Orfani speciali progetto selezionato nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile; • Supporto al Responsabile del Procedimento Avviso pubblico per gli interventi previsti dall'art. 26bis del DL n. 104 del 2020 volti alla promozione e al recupero degli uomini autori di violenza. • Referente degli Affari Generali dell'UDP di Vibo Valentia
<p>RUBINO FRANCA Matricola n. 1003003 Categoria B</p> <p><i>UO 2.5 Famiglia e Servizi Educativi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Responsabile dei Procedimenti a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità del Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Supporto al Responsabile del Procedimento Avviso Pubblico per la selezione di progetti per la costituzione di centri contro le discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere” - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità programmazione e coordinamento attività della Regione Calabria, soggetto aderente; • A supporto del Responsabile del procedimento PROGETTO RESPIRO Rete di Sostegno per Percorsi di inclusione e Resilienza con gli Orfani speciali progetto selezionato nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile.