



Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/02/2022

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

DGR N 89 DEL 2021 LINEE OPERATIVE RELATIVE AI REQUISITI, PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEL REGISTRO DEI CENTRI ANTIVIOLENZA E CASE DI ACCOGLIENZA. COSTITUZIONE TEAM OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che la Regione Campania, in coerenza con il proprio statuto, i principi costituzionali, le risoluzioni dell'Organizzazione delle Nazioni Unite e dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, in applicazione della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica, riconosce ogni forma di violenza di genere come una violazione dei diritti umani, dell'integrità fisica e psicologica, della sicurezza, della libertà e della dignità della persona;
- b. che la Regione Campania, nel contrasto al fenomeno della violenza sulle donne, si è dotata di propri strumenti normativi, a partire dalla Legge regionale n. 2 del 11/02/2011 "*Misure di prevenzione e di contrasto alla violenza di genere*", con la quale sono stati istituiti e disciplinati i Centri Antiviolenza in ciascun ambito territoriale, nonché le Case di Accoglienza per le donne maltrattate per offrire aiuto e protezione alle donne e per predisporre percorsi di uscita dalla violenza;
- c. che con l'Intesa Stato-Regioni (Rep. Atti n. 146/CU) del 27/11/2014 sono stati definiti i requisiti minimi dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio;
- d. che l'art. 14 della citata Intesa, rubricato "*Disposizioni finali*" stabilisce che le Regioni e le Province autonome sono obbligate a trasmettere al Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri entro il 1° febbraio di ogni anno i dati aggiornati sul numero dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio operanti sul territorio ed in possesso dei requisiti minimi di cui alla suddetta Intesa;
- e. che la Legge regionale n. 10 del 31/03/2017 recante "*Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2017 - Collegato alla stabilità regionale per il 2017*" ha istituito, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza regionale, il Registro dei Centri Antiviolenza e delle Case di Accoglienza o Rifugio, al fine di rendere fruibile a tutti gli interessati, pubblici e privati, la consultazione dei servizi e delle strutture di accoglienza per le donne vittime di violenza presenti sul territorio campano stabilendo che "*la Giunta regionale, con propria delibera, sentita la commissione consiliare competente in materia, definisce i requisiti e le procedure di iscrizione nel suddetto Registro nonché le modalità di tenuta e di aggiornamento dello stesso*";
- f. che con la Delibera di Giunta n. 540 del 5/11/2019 è stato dato mandato alla Direzione Generale Politiche sociali e socio sanitarie di attivare le procedure per dare concreta attuazione al disposto della legge regionale 31 marzo 2017, n. 10, attraverso l'adeguamento del Sistema Integrato dei Servizi sociali campani, in raccordo con la Direzione Generale Ricerca scientifica, dopo aver sentito la competente Commissione Consiliare, per la definizione dei requisiti e delle procedure di iscrizione nel suddetto Registro, nonché le modalità di tenuta e di aggiornamento dello stesso;
- g. che l'attivazione e concreta operatività del suddetto Registro è stata ribadita dalla Giunta Regionale della Campania con Delibera n. 327 del 30/06/2020 che ha individuato lo strumento più adeguato al Registro nell'ambito del Sistema Informativo Sociale (SIS), attualmente in uso;
- h. che con la Delibera di Giunta Regionale n. 89 del 09/03/2021 sono state approvate, in attuazione dell'art. 6 della legge 11 febbraio 2011 n. 2 come novellato dall'art. 1 comma 61, lettera a) punto 2) della legge regionale 31 marzo 2017, n. 10 le Linee operative relative ai "*Requisiti, procedure per l'iscrizione e modalità di gestione del Registro dei Centri Antiviolenza e Case di Accoglienza*" per la corretta tenuta del registro delle strutture e quali strumenti di lavoro, anche tecnico, a disposizione degli Ambiti territoriali;

- i. che con il medesimo atto deliberativo è stata demandata alla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-sanitarie l'assunzione dei provvedimenti consequenziali;

PRESO ATTO

- a. che le Linee operative relative ai *“Requisiti, procedure per l’iscrizione e modalità di gestione del Registro dei Centri Antiviolenza e Case di Accoglienza”* costituenti, quale Allegato A, parte integrante della D.G.R. 89 del 09.03.2021 hanno ribadito che *“I Centri Antiviolenza e le Case di accoglienza o Rifugio devono contribuire a svolgere l’attività di raccolta e analisi di dati e di informazioni sul fenomeno della violenza, in linea con il Piano d’azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere (art. 5 del d. l. n. 93/2103, convertito nella l. n. 119/2013, adottato con DPCM del 7.07.2015 e registrato dalla Corte dei Conti il 25.08.2015), in collaborazione con le istituzioni locali”*;
- b. che le medesime linee operative al par. 4 *“Monitoraggio e Cancellazione”* prevedono, in merito al contenuto e alle modalità di esecuzione dei controlli da effettuarsi, che il monitoraggio del possesso dei requisiti funzionali, organizzativi e strutturali, nonché l’effettivo svolgimento delle attività dei Centri Antiviolenza e delle Case di Accoglienza o Rifugio venga svolto dai competenti uffici (identificati dal Regolamento del 7 aprile 2014, n. 4 di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 negli ambiti territoriali *titolari dell’esercizio delle funzioni relative all’autorizzazione, all’accreditamento e alla vigilanza e controllo sui titoli abilitativi e sui servizi erogati*) e sia garantito costantemente e, comunque, verificato annualmente;
- c. che con le predette Linee operative in allegato alla Delibera 89 del 9.3.2021 la Giunta Regionale ha inteso demandare alla Direzione Politiche Sociali e Socio – Sanitarie, lo svolgimento di una ricognizione puntuale, per il tramite degli Ambiti territoriali, dei servizi e delle strutture che operano sul territorio per il contrasto al fenomeno della violenza di genere, verificandone l’effettiva operatività ed il corretto funzionamento, in linea con i principi operanti in materia, al fine di accertare la corretta permanenza dell’accreditamento della struttura e/o del servizio e dell’iscrizione all’apposito registro;
- d. che secondo le medesime linee guida la Direzione Generale competente è tenuta a procedere, per ciascun anno, ad effettuare autonomi controlli in loco a campione, presso gli Ambiti Territoriali di riferimento, sui Centri Antiviolenza e sulle Case di Accoglienza o Rifugio iscritti al registro, in misura almeno pari al 10 % dei soggetti iscritti in ciascuna categoria, tesi ad accertare la continuità dei servizi erogati in ottemperanza agli scopi istituzionali in ambito di prevenzione e contrasto alla violenza e di sostegno alle vittime;

RILEVATO

- a. che con nota prot. n. 169574 DEL 29.03.2021, la DG 50.05 ha provveduto alla trasmissione a tutti gli Ambiti Territoriali della D.G.R. n. 89 del 09.03.2021 con le allegate Linee operative relative ai *“Requisiti, procedure per l’iscrizione e modalità di gestione del Registro dei Centri Antiviolenza e Case di Accoglienza”* per opportuna conoscenza degli indirizzi giuntali assunti e delle attività di competenza da compiere, con particolare riferimento alla definizione di modalità, strumenti di supporto e procedure uniformi da seguire nell’espletamento dei controlli sugli interventi di competenza;
- b. che, al fine di dare piena attuazione alle Linee operative allegate alla D.G.R. n.89 del 09.03.2021 e per la adeguata gestione delle risorse da programmare e trasferire per la realizzazione delle misure antiviolenza, tenuto conto che l’iscrizione al Registro ne è condizione necessaria e propedeutica, la Direzione Politiche Sociali e Socio-Sanitarie ha provveduto a fornire agli Ambiti Territoriali ed ai responsabili delle attività di controllo un Manuale di supporto operativo nella effettuazione delle attività di monitoraggio e controllo di loro competenza (Allegato 1), secondo quanto previsto nelle richiamate Linee guida nonché i relativi format accompagnatori (Allegato A Dichiarazione 445/2000 di permanenza requisiti iscrizione al Registro; Allegato B – Report Controlli; Allegato C – Scheda di verifica) per l’effettuazione dei relativi adempimenti;

RILEVATO, quindi

- a. che con D.D. n. 4 del 17.1.2022 la D.G. 50.05 - Politiche Sociali e sociosanitarie ha provveduto alla approvazione del richiamato Manuale di supporto operativo nella effettuazione delle attività di monitoraggio e controllo nonché dei format accompagnatori (Allegati 1, A, B e C) quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- b. che le suddette attività di controllo, secondo quanto previsto dalle Linee Operative già richiamate devono essere espletate da responsabili individuati dalla Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie all'interno del personale in forza alla stessa;

TENUTO CONTO CHE, al fine di dare seguito alle disposizioni contenute nella citata DGR n. 89/2021 e nelle Linee Operative allegate alla stessa, come richiamate nel citato "Manuale di supporto operativo nella effettuazione delle attività di monitoraggio e controllo", è necessario istituire, all'interno della D.G. 50.05, attingendo al personale in forza alla stessa, un team operativo di supporto per lo svolgimento delle attività di controllo sugli interventi di cui la stessa è responsabile;

RITENUTO, pertanto,

- a. di dover procedere, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento n. 4/2014 nonché dalla DGR n. 89 del 09.03.2021 e dalle Linee Operative costituenti parte integrante e sostanziale della detta Delibera (Allegato A), alla costituzione del Team operativo per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e controllo di competenza della DG 50.05;
- b. di dover dare atto che le verifiche condotte dal suddetto Team saranno effettuate a campione con i criteri individuati nel Manuale sopra citato e con cadenza annuale e saranno rivolte ad un numero di soggetti pari almeno al 10% di quelli iscritti nel Registro in ciascuna categoria;
- c. di dover dare atto che le verifiche condotte dal Team designato avranno ad oggetto:
 - l'accertamento della continuità dei servizi erogati in ottemperanza agli scopi istituzionali in ambito di prevenzione e contrasto alla violenza e di sostegno alle vittime, costituendo l'iscrizione all'apposito Registro condizione necessaria e propedeutica per il trasferimento delle risorse programmate in favore dei Centri Antiviolenza e delle Case di Accoglienza o Rifugio;
 - il controllo della regolare tenuta del Registro dei Centri Antiviolenza e delle Case di Accoglienza o Rifugio con l'adempimento, da parte dell'Ambito territoriale competente, di tutte le attività relative alla corretta iscrizione delle strutture in esso (verifica, iniziale e poi almeno annuale, del possesso e del mantenimento dei requisiti funzionali, organizzativi e strutturali nonché dell'effettiva operatività dei Centri Antiviolenza e delle Case di Accoglienza o Rifugio) e contestuale aggiornamento dei dati sul S.I.S. – Sistema Informativo Sociale, rilevatore dei servizi attualmente in uso;
- d. di dovere dare atto che le suddette verifiche dovranno svolgersi secondo le modalità e le procedure definite nelle citate Linee guida e avvalendosi degli strumenti operativi alle medesime allegati;
- e. di dover stabilire che il Team sarà coordinato dal Direttore Generale della D.G. 50.05;
- f. di dover nominare, quali componenti del suddetto Team, i dipendenti regionali in servizio presso la DG 50.05 riportati nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse e nel rispetto del principio di separazione delle funzioni;
- g. di dover precisare che, in ossequio al principio di separazione delle funzioni, i componenti del Team non potranno svolgere attività di verifica rispetto a quegli interventi per i quali hanno ricoperto incarichi attuativi;
- h. di dover stabilire che, perdurando l'emergenza da Covid 19 e per tutta la durata della stessa, le verifiche in loco verranno effettuate con la modalità "a distanza", ritenendo applicabile per analogia quanto previsto nell'Allegato 24 – Appendice al Manuale delle procedure di gestione e

controllo per le misure connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19- POR Campania FSE 2014/2020, come modificato con D.D. n. 191 del 4/08/2020, rinviando ad eventuali atti successivi la modifica di tale modalità e l'adozione di ogni altro atto conseguente, anche ai fini del riconoscimento delle spese sostenute dal team per gli accessi quando effettuati in presenza;

VISTI

- a. la normativa nonché le deliberazioni ed i decreti dirigenziali indicati nel presente atto che qui si intendono integralmente riportati;
- b. la D.G.R. n. 199 del 21/04/2020 e il D.P.G.R. n. 72 del 08/06/2020 di conferimento dell'incarico ad interim di Direttore Generale della D.G. per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie alla Dott.ssa Maria Somma nonché le successive D.G.R. n. 188 del 23/03/2021, D.G.R. n. 279 del 30/06/2021, D.G.R. n. 469 del 27/10/2021 e D.G.R. n. 33 pubblicata il 26.01.2022 di prosecuzione delle funzioni;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della Direzione Generale 50.05.00 Politiche Sociali e Socio – Sanitarie, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

Per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di costituire, nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 89/2021, dalle Linee guida ad essa allegata (Allegato A) e dal Manuale di cui alla nota prot. reg. n. 747033 del 06/12/2019, il Team operativo per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e controllo di competenza della D.G. 50.05 – Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;
2. di dare atto che le verifiche condotte dal suddetto Team saranno effettuate a campione con i criteri individuati nel Manuale sopra citato e con cadenza annuale e saranno rivolte ad un numero di soggetti pari almeno al 10% di quelli iscritti nel Registro in ciascuna categoria;
3. di dare atto che le verifiche condotte dal richiamato team avranno ad oggetto:
 - l'accertamento della continuità dei servizi erogati in ottemperanza agli scopi istituzionali in ambito di prevenzione e contrasto alla violenza e di sostegno alle vittime, costituendo l'iscrizione all'apposito Registro condizione necessaria e propedeutica per il trasferimento delle risorse programmate in favore dei Centri Antiviolenza e delle Case di Accoglienza o Rifugio;
 - il controllo della regolare tenuta del Registro dei Centri Antiviolenza e delle Case di Accoglienza o Rifugio con l'adempimento, da parte dell'Ambito territoriale competente, di tutte le attività relative alla corretta iscrizione delle strutture in esso (verifica, iniziale e poi almeno annuale, del possesso e del mantenimento dei requisiti funzionali, organizzativi e strutturali nonché dell'effettiva operatività dei Centri Antiviolenza e delle Case di Accoglienza o Rifugio) e contestuale aggiornamento dei dati sul S.I.S – Sistema Informativo Sociale, rilevatore dei servizi attualmente in uso;
4. di dare atto che le suddette verifiche dovranno svolgersi secondo le modalità e le procedure definite nelle citate Linee guida e avvalendosi degli strumenti operativi alle medesime allegati;
5. di stabilire che il Team sarà coordinato dal Direttore Generale della D.G. 50.05 – Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;
6. di nominare, quali componenti del suddetto Team, i dipendenti regionali in servizio presso la DG 50.01 riportati nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile nonché delle esperienze pregresse e nel rispetto del principio di separazione delle funzioni;
7. di precisare che, in ossequio al principio di separazione delle funzioni, i componenti del Team non potranno svolgere attività di verifica rispetto a quegli interventi per i quali hanno ricoperto incarichi attuativi;

8. di stabilire che, perdurando l'emergenza da Covid 19 e per tutta la durata della stessa, le verifiche in loco verranno effettuate con la modalità "a distanza", ritenendo applicabile per analogia quanto previsto nell'Allegato 24 – Appendice al Manuale delle procedure di gestione e controllo per le misure connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19- POR Campania FSE 2014/2020, come modificato con D.D. n. 191 del 4/08/2020, rinviando ad eventuali atti successivi la modifica di tale modalità e l'adozione di ogni altro atto conseguente, anche ai fini del riconoscimento delle spese sostenute dal team per gli accessi quando effettuati in presenza;
9. di notificare il presente provvedimento ai componenti del citato Team operativo per le attività di monitoraggio e controllo;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Capo di Gabinetto e al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC e sul portale regionale Sezione Amministrazione Trasparente / Casa di Vetro.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Somma