



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Approvazione di alcune modifiche all'assetto delle Posizioni Organizzative della Giunta Regionale
Tipo Atto	Decreto del Segretario Generale
Struttura Proponente	Settore risorse umane
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Pietro Paolo Giampellegrini
Responsabile Procedimento	Andrea BOTTARO
Dirigente Responsabile	Massimiliano BARTOLACCINI

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.C punto 11 dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 378 del 10 maggio 2019, con la quale è stata approvata la definitiva disciplina delle posizioni organizzative di cui al verbale di confronto con le rappresentanze sindacali sottoscritto in data 24 aprile 2019 ed è stato delegato il Segretario Generale a provvedere, con proprio atto, all'approvazione dell'assetto complessivo delle posizioni organizzative dell'Ente, nonché alle modifiche che dovessero successivamente rendersi necessarie, previo parere del Direttore Generale competente in materia di personale;

VISTO il proprio decreto n. 2776 del 20 maggio 2019 ad oggetto "Assetto complessivo delle posizioni organizzative della Giunta regionale", modificato, con sostituzione integrale del suo allegato, dal successivo decreto n. 3818 del 4 luglio 2019;

VISTA la deliberazione n. 565 del 4 luglio 2019, con la quale la Giunta regionale ha preso atto dell'assetto complessivo delle posizioni organizzative e ha disposto il mantenimento dell'efficacia fino al 31/08/2019 degli incarichi di posizione organizzativa in essere e previsto per i nuovi incarichi la decorrenza dal 1/09/2019;

VISTI altresì i propri precedenti decreti e, da ultimo, il decreto n. 7125 del 11 novembre 2022, con i quali si è provveduto ad un'ulteriore modifica dell'assetto delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione n. 712 del 22 luglio 2022, con la quale la Giunta regionale ha deliberato di procedere alla proroga tecnica del sistema delle posizioni organizzative in scadenza il 31.08.2022, sino al 31.08.2023 o, se successiva, sino all'ultimo giorno del primo mese seguente la stipula del CCI attuativo del CCNL – Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021;

CONSIDERATO che risultano pervenute al Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione – dalla Segreteria Generale, dalla Direzione Centrale Finanza, Bilancio e Controlli, dalla Vice Direzione Generale Lavoro e Turismo e dal Dipartimento Salute e Servizi Sociali – istanze, trattenute agli atti dallo stesso, riguardanti modifiche di alcune posizioni organizzative (soppressioni, istituzioni e modifiche con nuova attribuzione di fascia economica) formulate sulla base di esigenze organizzative di pertinenza delle stesse, cui si fa rinvio;

DATO ATTO che le suddette istanze sono state riepilogate dal Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione nelle note prot. n. 2022-1318460 del 28 novembre 2022 e prot. n. 2022-1331145 del 29 novembre 2022 - agli atti della Segreteria Generale – comprensive del parere favorevole dello stesso sulle modifiche richieste, come previsto dall'art. 3, comma 1, del "Regolamento Posizioni Organizzative" di cui alla citata DGR n. 378/2019;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare la proposta di modifica al sistema delle Posizioni Organizzative avanzata dalla Direzione Centrale Organizzazione, come evidenziata nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di demandare al Settore Risorse Umane di predisporre le procedure necessarie per l'attuazione del presente decreto, secondo quanto previsto dal "Regolamento Posizioni Organizzative", di cui alla DGR n. 378/2019;
3. di confermare le restanti posizioni organizzative di cui ai propri precedenti decreti;
4. di pubblicare il presente decreto sul sito web regionale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale davanti al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

Allegato numero 1

ELENCO POSIZIONI ORGANIZZATIVE REGIONE LIGURIA

<i>SEGRETERIA GENERALE</i>			
	STRUTTURA	TITOLO	FASCIA
1	CULTURA E SPETTACOLO	Valorizzazione del patrimonio bibliografico	4
2	CULTURA E SPETTACOLO	Interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale e promozione delle attività culturali	3
3	CULTURA E SPETTACOLO	Studio, ricerca e sperimentazione del laboratorio di restauro	4
4	CULTURA E SPETTACOLO	Sistemi informativi delle biblioteche liguri	4
5	CULTURA E SPETTACOLO	Gestione della attività del laboratorio di restauro	3
6	CULTURA E SPETTACOLO	Gestione del patrimonio culturale delle strutture museali	3
7	CULTURA E SPETTACOLO	Promozione dello spettacolo	1
8	STAFF E AFFARI GIUNTA	Attività connessa al funzionamento della Giunta regionale, comunicazione interna ed esterna	1
9	STAFF E AFFARI GIUNTA	Supporto organizzativo e amministrativo della struttura	2
10	STAFF E AFFARI GIUNTA	Attività giuridico-amministrativa del settore	2
12	STAFF E AFFARI GIUNTA	Centro di competenza per le procedure regionali di accesso	4
36	CULTURA E SPETTACOLO	Supporto attività promozione e valorizzazione culturale	4

ISTITUZIONE

<i>DIREZIONE FINANZA, BILANCIO E CONTROLLI</i>			
	STRUTTURA	TITOLO	FASCIA
1			
2	AUDIT VERIFICHE E CONTROLLI COMUNITARI	Controlli sistema sanitario e bilancio consolidato	2
3	AUDIT VERIFICHE E CONTROLLI COMUNITARI	Controllo delle fondazioni ex Ipb ed ASP	4
4	AUDIT VERIFICHE E CONTROLLI COMUNITARI	Supporto alle attività dell'Autorità di Audit relative agli aspetti orizzontali ed ai rapporti con la Guardia di Finanza ed attività di auditor per il fondo Fesr ed il programma Alcotra Italia - Francia	4
5	BILANCIO E RAGIONERIA	Rendiconto generale e vincoli di finanza pubblica - Verifica di cassa - rilevazione SIOPE - Supporto delle attività di controllo e per il presidio di particolari voci di entrata e spesa del bilancio regionale	4
6			
7	AUDIT VERIFICHE E CONTROLLI COMUNITARI	Responsabile delle attività di audit del Fondo FESR	2
8			
9	AUDIT VERIFICHE E CONTROLLI COMUNITARI	Attività di analisi, campionamento e reportistica programmi comunitari FSE e FESR. Auditor per il fondo FSE	2
10	BILANCIO ECONOMICO-PATRIMONIALE E CONTROLLI	Controllo bilanci Enti regionali	2
11	TRIBUTI E STAFF DELLA DIREZIONE	Supporto delle funzioni amministrative complessive afferenti la Direzione Generale e supporto tecnico - amministrativo alle attività del Collegio dei Revisori dei Conti	1
12	TRIBUTI E STAFF DELLA DIREZIONE	Attività di controllo e contrasto all'evasione fiscale	2
13	TRIBUTI E STAFF DELLA DIREZIONE	Processi di recupero dell'evasione tributaria	3
14	TRIBUTI E STAFF DELLA DIREZIONE	Monitoraggio e controllo dei sistemi di pagamento e di riscossione dei tributi regionali	3
15			
16	BILANCIO E RAGIONERIA	Registrazioni contabili in termini di competenza - perenzione - riaccertamento ordinario - monitoraggio contabile spese investimento finanziate da mutuo	2
17	BILANCIO E RAGIONERIA	Pareri disegni di leggi di iniziativa della Giunta regionale - Legge di stabilità - Supporto al presidio delle quote accantonate del risultato amministrazione e delle procedure relative ai debiti fuori bilancio - Digitalizzazione processi di formazione del bilancio	1
18	BILANCIO E RAGIONERIA	Gestione adempimenti di fiscalità passiva e controllo delle gestioni economiche	2
19	BILANCIO E RAGIONERIA	Gestione contabile delle entrate regionali	3
20	BILANCIO E RAGIONERIA	Coordinamento gestione in termini di cassa - vincoli di finanza pubblica in gestione - rendiconto - gestione OPI e rapporti con tesoreria regionale	2
21	BILANCIO E RAGIONERIA	Ciclo di bilancio e di gestione economico - Finanziaria degli investimenti regionali	3
22	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E STATISTICA	Esperto in sistemi di gestione e controllo (SIGECO) e datawarehouse finalizzati alle analisi qualitative e quantitative per le attività di programmazione dell'Ente	4
23	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E STATISTICA	Esperto in programmazione e valutazione delle politiche	2
24	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E STATISTICA	Esperto in supporto coordinamento e attuazione di strumenti di Programmazione Negoziata e Regionale	2
25	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E STATISTICA	Attività di supporto finanziario alla programmazione degli interventi regionali	4
26			
27	TRIBUTI E STAFF DELLA DIREZIONE	Attività di gestione dei tributi regionali, con riferimento alle fasi della gestione degli indebiti e della gestione del contenzioso tributario nelle sue fasi processuali	4
28	AUDIT VERIFICHE E CONTROLLI COMUNITARI	Responsabile delle attività di audit dei conti. Auditor. FESR e FSE	4
29	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E STATISTICA	Esperto in strumenti finanziari e gestione del debito Regionale	4
30	BILANCIO ECONOMICO-PATRIMONIALE E CONTROLLI	Verifica contabile bilanci enti regionali e redazione bilancio consolidato	4

SOPPRESSIONE

MODIFICA DENOMINAZIONE
E INNALZAMENTO FASCIA

SOPPRESSIONE

MODIFICA DENOMINAZIONE
E INNALZAMENTO FASCIA

SOPPRESSIONE

SOPPRESSIONE

MODIFICA DENOMINAZIONE
E INNALZAMENTO FASCIA

31	BILANCIO ECONOMICO-PATRIMONIALE E CONTROLLI	Riconciliazione debito-crediti e supporto alla redazione del bilancio consolidato regionale	4	
32	AUDIT VERIFICHE E CONTROLLI COMUNITARI	Responsabile degli audit dei sistemi e delle operazioni per il FSE	4	
33	AUDIT VERIFICHE E CONTROLLI COMUNITARI	Esperto in verifiche contabili nell'ambito della spesa sanitaria	4	ISTITUZIONE
34	BILANCIO ECONOMICO-PATRIMONIALE E CONTROLLI	Verifica contabile bilanci società regionali e supporto alla redazione del rendiconto parte economico - patrimoniale	4	ISTITUZIONE
35	BILANCIO E RAGIONERIA	Monitoraggio indicatori di pagamento e debito commerciale - Supporto adempimenti fiscalità passiva e pagamenti con ritenuta	4	ISTITUZIONE
36	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E STATISTICA	Esperto in analisi e monitoraggio delle entrate tributarie di competenza regionale	4	ISTITUZIONE
37	TRIBUTI E STAFF DELLA DIREZIONE	Supporto giuridico e normativo in materia di sistemi tributari, fiscali e finanza pubblica	4	ISTITUZIONE

VICE DIREZIONE GENERALE LAVORO E TURISMO				
	STRUTTURA	TITOLO	FASCIA	
42	POLITICHE DEL LAVORO E CENTRI PER L'IMPIEGO	Sistema regionale dei servizi al lavoro	2	
43	POLITICHE DEL LAVORO E CENTRI PER L'IMPIEGO	Interventi per l'occupazione e gestione sistema controlli di primo livello di programmi comunitari	2	
44	POLITICHE DEL LAVORO E CENTRI PER L'IMPIEGO	Gestione finanziaria e contabile	4	
45	POLITICHE TURISTICHE	Strutture turistico ricettive e balneari, informatizzazione turistica e statistica turistica	2	
46	POLITICHE TURISTICHE	Organizzazione turistica	4	
47	POLITICHE TURISTICHE	Gestione delle attività e dei procedimenti amministrativi dell'ufficio territoriale di Genova, coordinamento e controllo delle attività e procedimenti amministrativi trasversali a tutti gli uffici territoriali del settore	2	
48	PROFESSIONI PROGETTI E IMPRESE TURISTICHE	Progetti europei ed interregionali in materia di turismo	2	
49	PROFESSIONI PROGETTI E IMPRESE TURISTICHE	Staff giuridico e di coordinamento professioni turistiche, agenzie viaggi e iniziative in materia turistica	2	
50	PROFESSIONI PROGETTI E IMPRESE TURISTICHE	Incentivi alle imprese turistiche, iniziative pro-loco e gestione agenzia in Liguria	2	
52	PRODOTTI TURISTICI E OSSERVATORIO	Esperto creativo e di governance turistico e territoriale	2	
53	PROFESSIONI PROGETTI E IMPRESE TURISTICHE	Coordinamento professioni turistiche e guide alpine	4	
56	COLLOCAMENTO MIRATO E SUPPORTO ALL' ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIALI	Progettazione, gestione e monitoraggio di progetti cofinanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali	4	
57	COLLOCAMENTO MIRATO E SUPPORTO ALL' ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIALI	Coordinamento e gestione dell'Ufficio per il collocamento mirato	2	
58	C.P.I. SAVONA E IMPERIA	Coordinamento CPI Imperia Sanremo Ventimiglia	3	
59	C.P.I. SAVONA E IMPERIA	Coordinamento CPI Albenga Savona Carcare (sedi Savona, Albenga, Carcare)	4	
60	C.P.I. GENOVA, TIGULLIO E LA SPEZIA	Responsabile CPI Genova Centro	3	
61	C.P.I. GENOVA, TIGULLIO E LA SPEZIA	Responsabile CPI Genova Ponente	3	
62	C.P.I. GENOVA, TIGULLIO E LA SPEZIA	Responsabile CPI Genova Valbisagno	4	
63	C.P.I. GENOVA, TIGULLIO E LA SPEZIA	Responsabile CPI Genova Valpolcevera	4	
64	C.P.I. GENOVA, TIGULLIO E LA SPEZIA	Responsabile CPI Chiavari	4	
65	C.P.I. GENOVA, TIGULLIO E LA SPEZIA	Responsabile CPI La Spezia	4	
66	POLITICHE DEL LAVORO E CENTRI PER L'IMPIEGO	Programmazione Politiche attive e sviluppo qualità dei servizi pubblici per l'impiego	3	INNALZAMENTO FASCIA
67	C.P.I. GENOVA, TIGULLIO E LA SPEZIA	Responsabile del CPI Sarzana	4	
68	C.P.I. SAVONA E IMPERIA	Coordinamento fasce deboli area Imperiese	4	
69	C.P.I. SAVONA E IMPERIA	Coordinamento fasce deboli area Savonese	4	
72	POLITICHE DEL LAVORO E CENTRI PER L'IMPIEGO	Attività di rafforzamento e potenziamento dei Centri per l'Impiego e di sviluppo del Sistema Informativo regionale del Lavoro	4	ISTITUZIONE

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI				
	STRUTTURA	TITOLO	FASCIA	
1	STAFF DEL DIP. SALUTE E SERVIZI SOCIALI	Coordinamento e Gestione delle attività inerenti la Medicina Penitenziaria negli Istituti di Pena liguri, i percorsi di salute per le misure di sicurezza e delle misure alternative, la gestione dei percorsi di salute dei minori.	4	
2	STAFF DEL DIP. SALUTE E SERVIZI SOCIALI	Affari giuridici del Dipartimento, Normativa e Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale	1	
3	SPORT, TEMPO LIBERO, GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA	Gestione coordinamento e sviluppo sistemico per la Garanzia dei Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza mediante interventi per la tutela, la protezione e valorizzazione degli stessi	3	
4	POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Coordinamento e progettazione in materia di politiche della famiglia e contrasto alla povertà	4	
5	TUTELA DELLA SALUTE NEGLI AMBIENTI DI VITA E LAVORO	Applicazione sanzioni amministrative in materia di etichettatura di prodotti alimentari	2	
6	RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE CONVENZIONA	Procedimenti di nomina delle Direzioni Aziendali - Rapporti con il sistema delle Conferenze	2	
7	RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE CONVENZIONA	Personale sanitario convenzionato con il SSR e relativi rapporti con le OO.SS. Gestione dell'Accordo Collettivo Nazionale Farmacie.	2	
7	RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE CONVENZIONA	Procedure applicative accordi nazionali e decentrati riguardanti il Personale sanitario convenzionato con il SSR per la gestione dell'emergenza sanitaria in caso di pandemie	2	
8	RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE CONVENZIONA	Gestione del corso triennale di formazione dei Medici di Medicina Generale	1	
9	RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE CONVENZIONA	Organizzazione e gestione del Concorso per l'accesso al triennio di formazione dei Medici di Medicina Generale	4	
10	POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Politiche di promozione delle Pari Opportunità e di progetti di cooperazione internazionale	3	
11	POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Politiche relative ai servizi per la prima infanzia	4	
12	POLITICHE SOCIALI	Adempimenti e controlli in materia di cooperazione e impresa sociale	4	
13	POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Politiche in materia di anziani e disabili	4	

14	POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Politiche regionali in materia di emigrazione e immigrazione	4	
15	POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Gestione registro Terzo Settore	4	
16	SPORT, TEMPO LIBERO, GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA	Gestione competenze amministrative in materia di tempo libero e di formazione maestri di sci	4	
17	POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Coordinamento e gestione delle politiche di pari opportunità e integrazione sociale	4	
18	INVESTIMENTI	Programmazione, attuazione e monitoraggio degli investimenti, gestione energia, patrimonio immobiliare del S.S.R. e Comitato Tecnico per l'edilizia sanitaria.	1	
19	POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Coordinamento e progettazione in materia socio sanitaria	4	
20	DISTACCO PRESSO ALISA	Gestione del rischio assicurativo nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale	1	
21	SPORT, TEMPO LIBERO, GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA	Gestione delle politiche e programmi per la promozione e lo sviluppo delle attività sportive	2	
22	GESTIONE E CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO	Coordinamento delle attività economico finanziario e referente per gli adempimenti LEA	4	
23	SETTORE INVESTIMENTI	Controllo e valutazione della documentazione tecnica e amministrativa relativa alla progettazione e alla realizzazione degli interventi di edilizia sanitaria	4	
24	RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE CONVENZIONATO DEL SSR	Processi di formazione del personale dipendente del SSR	4	
25	RAPPORTI DI LAVORO E CONTRATTI DEL PERSONALE DIPENDENTE CONVENZIONATO DEL SSR	Indirizzi e controlli sulle politiche delle gestioni delle risorse umane della Aziende e Enti della SSR, con particolare riferimento alle procedure assunzionali ed alle relazioni sindacali	4	
26	POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Coordinamento e progettazione in materia di tutela dei minori e violenza di genere	4	
27	DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI	Presidio Conferenze - coordinamento dei progetti speciali in ambito a socio sanitario - rapporti con referenti e soggetti attuatori della missione	2	
30	DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI	Supporto all'organizzazione e all'assistenza territoriale	2	ISTITUZIONE

Identificativo atto: 2022-AM-8096

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Personale ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Pietro Paolo Giampellegrini		-	07-12-2022 10:12
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Massimiliano BARTOLACCINI		-	06-12-2022 12:31
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Andrea BOTTARO		-	06-12-2022 10:52

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria