

**Beschluss
der Landesregierung****Deliberazione
della Giunta Provinciale**

Sitzung vom Nr. 461
28/06/2022 Seduta del

ANWESEND SIND

Landeshauptmann
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landesräte

Generalsekretär

Arno Kompatscher
Waltraud Deeg
Giuliano Vettorato
Daniel Alfreider
Philipp Achammer
Massimo Bessone
Maria Hochgruber Kuenzer
Arnold Schuler

Eros Magnago

SONO PRESENTI

Presidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Assessori

Segretario Generale

Betreff:

Genehmigung des integrierten Tätigkeits-
und Organisationsplan der Südtiroler
Landesverwaltung.

Oggetto:

Approvazione del Piano integrato di attività
e organizzazione dell'Amministrazione
provinciale della Provincia autonoma di
Bolzano.

Vorschlag vorbereitet von
Abteilung / Amt Nr.

GD.2

Proposta elaborata dalla
Ripartizione / Ufficio n.

Die Landesregierung:

nach Einsichtnahme in das D.P.R. vom 31. August 1972, Nr. 670, „Genehmigung des vereinheitlichten Textes der Verfassungsgesetze, die das Sonderstatut für Trentino-Südtirol betreffen“;

nach Einsichtnahme in das Landesgesetz vom 23. April 1992, Nr. 10, „Neuordnung der Führungsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung“, in geltender Fassung;

nach Einsichtnahme in das Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, „Regelung des Verwaltungsverfahrens“, in geltender Fassung;

nach Einsichtnahme in das Gesetzesdekret vom 9. Juni 2021, Nr. 80, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113, „Dringende Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungskapazität der öffentlichen Verwaltungen, die für die Umsetzung des nationalen Aufbau- und Resilienzplanes (PNRR) und für die Effizienz der Justiz dienen“, und insbesondere in Artikel 6;

nach Einsichtnahme in das Gesetzesdekret vom 30. April 2022, Nr. 36, „Weitere dringende Maßnahmen für die Umsetzung des nationalen Aufbau- und Resilienzplanes (PNRR)“ und insbesondere in den Artikel 7, Absatz 1, Buchstabe a) Nr. 1;

nach Einsichtnahme in das Gesetz vom 6. November 2012, Nr. 190 "Bestimmungen zur Vorbeugung und Ahndung der Korruption und der Illegalität in der öffentlichen Verwaltung", insbesondere in Artikel 1, Absatz 8, und in den Beschluss der nationalen Antikorruptionsbehörde 12. Januar 2022 Nr. 1 "Erlass und Veröffentlichung des Dreijahresplans zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz 2022-2024: Verschiebung der Frist auf den 30. April 2022“;

nach Einsichtnahme in den Beschluss der Landesregierung 22. Februar 2022, Nr. 116, mit welchem der „Dreijahresplan der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz für den Zeitraum 2022-2024 genehmigt wurde und mit welchem versucht wurde, eine digitale Verknüpfung zwischen den Bereichen zu erstellen, die im beigelegten Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan einfließen, von nun an PIAO genannt;

festgestellt, dass der Dreijahresplan der Autonomen Provinz Bozen zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz in

La Giunta provinciale:

visto il D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670, „Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale per il Trentino - Alto Adige“;

vista la legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10, „Riordinamento della struttura dirigenziale della Provincia Autonoma di Bolzano“ e successive modifiche ed integrazioni;

vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, „Disciplina del procedimento amministrativo“ e successive modifiche ed integrazioni;

visto il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante „Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia“ e in particolare l'articolo 6;

visto il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, „Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)“ ed in particolare l'articolo 7, comma 1, lettera a) n. 1;

viste la legge 6 novembre 2012, n. 190 „Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione“, in particolare l'articolo 1, comma 8, e la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 12 gennaio 2022 n. 1 „Adozione e pubblicazione dei PTPCT 2022-2024: differimento del termine al 30 aprile 2022“;

vista la deliberazione della Giunta provinciale 22 febbraio 2022 n. 116, che ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige per il 2022-2024 e con il quale si è cercato di creare a livello digitale un collegamento tra le varie materie, che confluiscono nell'allegato Piano integrato di attività e organizzazione, d'ora in avanti PIAO;

considerato che il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia Autonoma di Bolzano quest'anno

diesem Jahr vor der Verabschiedung des beigelegten PIAO genehmigt wurde und ab dem kommenden Jahr wesentlicher Bestandteil des letzteren sein wird;

è stato approvato antecedentemente all'approvazione dell'allegato PIAO e che a partire dal prossimo anno esso costituirà parte integrante di quest'ultimo;

festgestellt, dass der PIAO darauf abzielt, die Qualität und Transparenz der Verwaltungstätigkeiten zu gewährleisten und die Qualität der Dienstleistungen für Bürger und Unternehmen zu verbessern sowie eine ständige und schrittweise Vereinfachung und Neugestaltung der Prozesse, einschließlich des Aktenzugangs, vorzunehmen;

preso atto che il PIAO, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di accesso;

festgestellt, dass die Südtiroler Landesverwaltung nach einem gestrafften, dynamischen Plan gestrebt hat, der sich konkret auf Indikatoren und Ziele stützt und darauf abzielt, die Zersplitterung und Komplexität der heute verwendeten Instrumente zu überwinden;

preso atto che l'Amministrazione provinciale ha inteso realizzare un piano snello, dinamico, concretamente basato su indicatori e target, che si prefigge di superare la frammentazione e la complessità degli strumenti ad oggi in uso;

festgestellt, dass die Südtiroler Landesverwaltung mit der Verfassung des PIAO beabsichtigt, über ein effizientes, flexibles, digitales und nachhaltiges Planungsinstrument zu verfügen, das die Organisation und die Prozesse innerhalb der Verwaltung unterstützt und dessen Informationen und Inhalte allen Interessengruppen und Bürgern nach dem Grundsatz der größtmöglichen Einbeziehung zugänglich sind;

preso atto che l'Amministrazione provinciale con la redazione del PIAO intende disporre di uno strumento di programmazione efficiente, flessibile, digitale e sostenibile a supporto dell'organizzazione e dei processi interni all'Amministrazione, con informazioni e contenuti accessibili a tutti gli stakeholder e cittadine e cittadini, secondo un principio di massima inclusività;

festgestellt, dass der PIAO der Südtiroler Landesverwaltung, in der beigefügten Version, in folgende Abschnitte gegliedert ist:

preso atto che il PIAO dell'Amministrazione provinciale, nel testo allegato, è suddiviso nelle seguenti Sezioni:

1. „Anagrafisches Datenblatt“, das alle Identifikationsdaten der Verwaltung enthält;
2. „Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption“, wo die erwarteten Ergebnisse in Form von allgemeinen und spezifischen Zielen definiert werden;
3. „Organisation und Personalressourcen“, wo das von der Verwaltung gewählte Organisationsmodell dargestellt wird;
4. „Monitoring“, wo die Instrumente und die Modalitäten des Monitorings, sowie die Umfrage über die Zufriedenheit der Beteiligten auf verschiedenen Ebenen angegeben werden;

1. „Scheda anagrafica“, che contiene tutti i dati identificativi dell'amministrazione
2. „Valore pubblico, performance e anticorruzione“, ove vengono definiti i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici;
3. „Organizzazione e capitale umano“, ove viene presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;
4. „Monitoraggio“, ove vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, le rilevazioni sulla soddisfazione dei portatori di interesse ai diversi livelli;

festgestellt, dass im beigelegten Plan Folgendes enthalten ist:

preso atto che nell'allegato Piano sono stati inoltre inclusi:

- Die schrittweise Messung der tatsächlichen Zeit, die für die Durchführung der Verfahren benötigt wird, mit Hilfe automatisierter Werkzeuge;
- die Modalitäten und Maßnahmen, die darauf abzielen, die vollständige Zugänglichkeit der Verwaltungen, sowohl physisch als auch digital, für Bürger über 65 Jahre und für Bürger mit Behinderungen zu erreichen;

- la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno

- die Modalitäten und Maßnahmen, die darauf abzielen, dass die Gleichstellung der Geschlechter auch bei der Zusammensetzung der Prüfungskommissionen für Auswahlverfahren uneingeschränkt beachtet wird;

festgestellt, dass die Generaldirektion durch das Organisationsamt - Controlling bereits einige zusätzliche Module der integrierten Plattform Gzoom konfiguriert hat, um die Verbindung zwischen den verschiedenen Komponenten und Programmbereichen, die im neuen PIAO der Südtiroler Landesverwaltung vorgesehen sind, zu ermöglichen und auch deren Einführung als einheitliches Steuerungsinstrument für die Landesverwaltung koordiniert hat;

festgestellt, dass sich die Planung des Personalbedarfs, die Umsetzung des agilen Arbeitens und die Maßnahmen im Bereich der Chancengleichheit auf das Landesgesetz Nr. 10/1992, auf die Personalordnung des Landes (Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6), den Bereichsübergreifenden Kollektivvertrag (BÜKV) für die Führungskräfte vom 17.09.2003, abgeändert durch den BÜKV vom 5.07.2007 sowie auf das Bereichsabkommen für die Führungskräfte des Landes Südtirol (BKV) vom 11.11.2009, den am 3. Dezember 2020 mit den Gewerkschaften unterzeichneten Bereichsübergreifenden Kollektivvertrag für den Dreijahreszeitraum 2019-2021, sowie die Richtlinien zur Abwicklung von Smart Working nach Beendigung des Notstands stützen;

dies vorausgeschickt, b e s c h l i e ß t

die LANDESREGIERUNG

einstimmig in gesetzlicher Form

1) den integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan der Südtiroler Landesverwaltung in der beigefügten Version (Anlage A), der einen wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen und die Möglichkeit einzuräumen, die entsprechenden (darauffolgenden) Aktualisierungen innerhalb 31.01. eines jeden Jahres vorzunehmen, insbesondere:

- den Performance-Plan der Südtiroler Landesverwaltung für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 in der beigefügten Version, der wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen und die Möglichkeit einzuräumen, die im

rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

preso atto che la Direzione Generale tramite l'Ufficio Organizzazione - Controlling ha già provveduto alla configurazione di ulteriori moduli della piattaforma integrata Gzoom per permettere il collegamento tra le diverse componenti e sezioni di programmazione previste dal nuovo PIAO dell'Amministrazione provinciale e ne ha coordinato anche l'introduzione quale strumento unico di governance dell'Amministrazione provinciale;

preso atto che la pianificazione del fabbisogno di personale, l'attuazione dello smart working e gli interventi sulle pari opportunità si basano, oltre che su quanto disposto dalla legge provinciale n. 10/1992, sull'ordinamento del personale (legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6), sul contratto collettivo intercompartimentale (CCI) del 17.09.2003, modificato con CCI del 5.07.2007 e sul contratto di comparto per il personale dirigenziale della Provincia autonoma di Bolzano (CC) dell'11.11.2009, sul contratto collettivo intercompartimentale riferito al triennio 2019-2021 sottoscritto con le OO.SS. in data 3 dicembre 2020, nonché sulle Linee guida in ordine allo svolgimento dello smart working, al termine dello stato di emergenza;

ciò premesso a voti unanimi legalmente espressi

LA GIUNTA PROVINCIALE

d e l i b e r a

1) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Amministrazione provinciale della Provincia autonoma di Bolzano nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto e di prevedere la possibilità di effettuare i relativi aggiornamenti entro il 31.01. di ogni anno (Allegato A), in particolare:

- di approvare il Piano della performance dell'Amministrazione provinciale per il triennio 2022-2024 nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto e di prevedere la possibilità di riformulare gli obiettivi in esso contenuti in dipendenza di eventuali

Performance-Plan erhaltenen Ziele zu überarbeiten, sofern Änderungen des internen oder externen Umfeldes (finanzieller, ökonomischer oder organisatorischer Natur), dies erforderlich machen;

- den Organisationsplan des agilen Arbeitens der Südtiroler Landesverwaltung für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 in der beigefügten Version, der wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen;

- den Dreijahresplan des Personalbedarfs der Südtiroler Landesverwaltung für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 in der beigefügten Version, der wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses bildet, zu genehmigen;

2. die Übermittlung des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans an den Departement für öffentliche Verwaltung und die Veröffentlichung des vorliegenden Beschlusses samt Anlage auf der institutionellen Internetseite, in der eigens dafür vorgesehenen Sektion "Transparente Verwaltung", zu veranlassen, um die erforderliche Transparenz und Zugänglichkeit zu den Dokumenten zu gewährleisten.

mutamenti nel contesto esterno ed interno di riferimento (finanziario, economico ed organizzativo);

- di approvare il Piano organizzativo del lavoro agile dell'Amministrazione provinciale per il triennio 2022-2024 nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto;

- di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale, dell'Amministrazione provinciale per il triennio 2022-2024 nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto;

2. di disporre l'invio del Piano integrato di attività e organizzazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica e la pubblicazione sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" della presente delibera completa dell'allegato al fine di garantire la necessaria trasparenza ed accessibilità della documentazione.

DER LANDESHAUPTMANN

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

DER GENERALSEKRETÄR DER L.R.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA G.P.

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
PIAO

**Integrierter Tätigkeits-
und Organisationsplan
der Landesverwaltung (PIAO)
2022-2024**



Vorwort

Art. 6 des Gesetzesdekrets Nr. 80 vom 9. Juni 2021, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 113 vom 6. August 2021 betreffend "Dringende Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungskapazitäten der öffentlichen Verwaltungen im Hinblick auf die Umsetzung des Gesamtstaatlichen Wiederaufbauplans (PNRR) und für die Effizienz der Justiz", sieht vor, dass öffentliche Verwaltungen mit mehr als fünfzig Mitarbeitern, ausgenommen Schulen aller Ebenen und Stufen sowie Bildungseinrichtungen, bis zum 31. Januar eines jeden Jahres den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan, nachfolgend PIAO genannt, verabschieden müssen. Für das erste Jahr der Einführung (2022-2024) wurde die Frist durch das Gesetzesdekret Nr. 36 vom 30. April 2022 bis zum 30.06.2022 verlängert.

Der PIAO sieht einen dreijährigen Planungszeitraum mit jährlichen Aktualisierungen vor mit dem Ziel, den Großteil der von den öffentlichen Verwaltungen bereitzustellenden Planungsinstrumente zusammenzuführen und die Materie im Hinblick auf eine größtmögliche Vereinfachung zu rationalisieren. Der PIAO der Landesverwaltung der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol enthält in seiner ersten Ausgabe 2022-2024 die folgenden Pläne:

- Performance-Plan
- Organisationsplan für agiles Arbeiten (POLA)
- Dreijahresplan des Personalbedarfs (PTFP).

In der nächsten Ausgabe des PIAO der Landesverwaltung der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol wird auch der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz (PTPCT) veröffentlicht, der von der Landesregierung mit Beschluss n. 116 vom 22.02.2022¹ für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 bereits genehmigt worden ist.

Die Einführung des PIAO entsteht durch den Wunsch, die Vielzahl und die daraus resultierende Uneinheitlichkeit der auf gesamtstaatlicher Ebene im Lauf der Zeit eingeführten Planungsinstrumente zu überwinden und einen einzigen integrierten Plan für die Landesverwaltung zu schaffen. In diesem Sinne hat der Bereich Controlling des Organisationsamtes im Auftrag der Generaldirektion vor kurzem eine neue integrierte Softwarelösung eingeführt, die es erlaubt, die Informationssysteme, Anwendungen und verschiedenen internen Planungs- und Kontrolldokumente zusammenzuführen. Es wurden insbesondere Module zur strategischen und operativen Performance, der individuellen Leistungsbeurteilung von Mitarbeitenden und Führungskräften, dem Personalbedarf und dem Katalog der Verwaltungsverfahren implementiert. Es wurden zahlreiche Schnittstellen hergestellt, etwa zu den Daten der Organisationsstrukturen und des Personals, zu den korruptionsgefährdeten Prozessen im bereits bestehenden Modul „Korruptionsvorbeugung“ sowie zu den Daten der Finanzplanung. Die neue Plattform ist benutzerfreundlich, verfügt über einen Genehmigungs-Workflow und verschiedenen Verantwortungsebenen, ist mit einer

¹ [Dreijahresplan der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz für den Zeitraum 2022 - 2024](#)

Reihe von einfach zu verstehenden Dashboards, Gantts und Checklisten versehen, und ermöglicht Recherchen, Auszüge und interne wie institutionelle Ausdrücke.

Diese langfristige Entscheidung ermöglicht die Verknüpfung der verschiedenen Komponenten und Planungsabschnitte des neuen PIAO und seine rasche Einführung als einheitliches Governance-Instrument für die Landesverwaltung.

Konkret wurden zunächst im Rahmen eines Rundschreibens des Generaldirektors² die Leitlinien für sämtliche Planungsinstrumente aller Organisationseinheiten des Landes festgelegt, um einen koordinierten, organisierten, übergreifenden und gemeinsamen Aufbau zu ermöglichen. Desweiteren wurden Ad-hoc-Treffen organisiert, zuerst informativer, später fortbildender Natur.

In der hierarchisch gegliederten Struktur der Landesverwaltung sind es die Ressorts und Abteilungen, die, unter Berücksichtigung der eigenen Finanz- und Personalressourcen, strategische Ziele und Entwicklungsschwerpunkte ausarbeiten und mit Plan- und Ergebniswerten versehen, und daraufhin zur Erarbeitung und Messung der operativen Ziele und Leistungen übergehen. Somit wird die individuelle mit der organisatorischen Performance in Verbindung gebracht und zudem die Personalressourcen und der Personalbedarf sowie der Katalog der Verwaltungsverfahren erhoben, welche wiederum mit den korruptionsgefährdeten Prozessen, zusammenhängen, und die effektiven Zeiten für die Erledigung der Verfahren erhoben.

Der PIAO ist in vier Abschnitte gegliedert: Die Landesverwaltung hat sich für ein effizientes, flexibles und digitales Planungsinstrument entschieden, vor allem aber für eine integrierte, dynamische und nachhaltige Version, die die Organisation und die Prozesse innerhalb der Landesverwaltung unterstützt. Nach dem Prinzip der maximalen Einbeziehung sind Informationen und Inhalte allen Beteiligten, Bürgerinnen und Bürgern zugänglich. Der Plan, der sich konkret auf Indikatoren und Ziele stützt, umfasst in seiner ersten Verabschiedung 2022-2024 innerhalb der einzelnen Abschnitte:

1. **Anagrafische Daten der Landesverwaltung:** Identifizierungsdaten der Landesverwaltung, 50 Jahre Südtirol-Autonomie, primäre und sekundäre Zuständigkeiten der Landesverwaltung, institutioneller Auftrag und Mission.
2. **Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft, Performance und Vorbeugung der Korruption:**
 - 2.1. **Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft:** tatsächliche Fristen, die im Katalog der Verwaltungsverfahren verzeichnet sind; zu vereinfachende Verfahren anhand der in der Vereinfachungsagenda und der Digitalen Agenda vorgesehenen Maßnahmen; Methoden und Maßnahmen, um die vollständige physische und digitale Zugänglichkeit der Landesverwaltung für Bürger über 65 und für Bürger mit Behinderungen zu erreichen; Maßnahmen zur Stärkung des Engagements für ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis; Strategie für eine gerechte und nachhaltige Entwicklung³, sieben Handlungsfelder für Südtirol und Analyse der 17 Sustainable Development Goals der UN-Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung in Verbindung mit strategischen Zielen, Entwicklungsschwerpunkten und Leistungen.

² [Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 12 vom 08.09.2021 „Planungsinstrumente 2022-2024“](#)

³ [Everyday for future](#)

- 2.2. **Performance:** erwartete Ergebnisse, programmatische und strategische Ziele, die mit Ergebnisindikatoren gemessen werden und sich wiederum in operativen Zielen und Leistungen ausdrücken, welche in Übereinstimmung mit den Finanzplanungsdokumenten und anderen relevanten Aspekten geplant werden, wie z. B. der Umsetzung von Transparenz und Korruptionsvorbeugung, der Planung des IT-Bedarfs, der Planung des Personalbedarfs, der Messung der individuellen Performance und der Bewertung der Führungskräfte; gleichzeitig stellt der Performance-Plan auch die Zielvereinbarung zwischen den verschiedenen Verwaltungsebenen dar⁴; die einzelnen Performance-Pläne werden in Zusammenarbeit zwischen den Ressorts, Abteilungen und Ämtern gemäß dem Landesgesetz Nr. 10 vom 23. April 1992 „Neuordnung der Verwaltungsstruktur der Autonomen Provinz Bozen,“ in Übereinstimmung mit Kapitel II des Gesetzesdekrets Nr. 150 von 2009 sowie in Übereinstimmung mit den vom Dipartimento della Funzione Pubblica herausgegebenen Richtlinien erstellt.
- 2.3. **Korruptionsrisiken und Transparenz**⁵: im Rahmen der Integration der Planungsinstrumente wurde die bereits für das Risikomanagement verwendete Plattform vor kurzem um die Module Performance, individuelle Leistungsbeurteilung, Personalbedarf und Verwaltungsverfahren erweitert: damit wurde eine Verknüpfung zwischen den Bereichen hergestellt, die in den zukünftigen *Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan* (PIAO) einfließen werden. Nachdem Ende Jänner 2022 die Verabschiedung der erforderlichen Umsetzungsdekrete sowie der Vorlage für den Planentwurf noch ausständig ist, hat sich der Verantwortliche für die Korruptionsvorbeugung dafür entschieden, der Landesregierung den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz der Autonomen Provinz Bozen-Sdtirol für den Zeitraum 2022-2024 zur Genehmigung innerhalb der (damals) geltenden gesetzlichen Frist (31. Jänner 2022) vorzulegen. Ab der nächsten Ausgabe wird der PIAO 2023-2025 auch den Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol beinhalten.

3. Organisation und Personalressourcen:

- 3.1. **Organisationsstruktur:** Organisationsmodell der Landesverwaltung; Organigramm; Ebenen der organisatorischen Verantwortung, Anzahl der Klassen für die Einstufung von Führungspositionen; durchschnittliche Größe der Organisationseinheiten in Bezug auf die Anzahl der Beschäftigten im Dienst.
- 3.2. **Organisation des agilen Arbeitens:** Daten zur Einführung der agilen Arbeit im Jahr 2021; Durchführungsbestimmungen, Regelungen und individuelle Vereinbarung, Organisation und Arbeitsräume, technologische Hilfsmittel und Weiterbildung; Subjekte, Abläufe und Instrumente; Entwicklungsprogramm für das Smart Working in der Landesverwaltung.

⁴ Die Messung der Performance, die Beurteilung der Führungskräfte und die Zuweisung der Ergebniszulage nehmen Bezug auf die Richtlinien gemäß Landesgesetz Nr. 10/1992 sowie auf die Personalordnung des Landes (Landesgesetz Nr. 6 vom 19. Mai 2015), den Bereichsübergreifenden Kollektivvertrag für die Führungskräfte vom 17.09.2003, abgeändert durch den BÜKV vom 5.07.2007 sowie Bereichsabkommen für die Führungskräfte des Landes Südtirol vom 11.11.2009.

⁵ [Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz der Autonomen Provinz Bozen-Sdtirol 2022-2024](#)

3.3. Dreijahresplan des Personalbedarfs: Situation des Landespersonals zum 31.12.2021; Personalbestand zum 01.01.2022; Abgänge, Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen 2022-2024; Theoretische Kosteneinsparung und potenzielle Kostenobergrenze; Personalentwicklungs- und Ausbildungsplan.

4. **Monitoring**: Monitoring-Instrumente und -verfahren; Umfragen zur Zufriedenheit der Nutzer und Interessengruppen auf den verschiedenen Ebenen.

Im Auftrag der Generaldirektion koordiniert das Organisationsamt den PIAO der Autonomen Provinz Bozen. Dieser wird der Landesregierung zur Genehmigung vorgelegt, dem Department für öffentliche Verwaltung (Dipartimento per la Funzione Pubblica) übermittelt sowie in der Rubrik "Transparente Verwaltung" auf der institutionellen Website des Landes veröffentlicht.

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
Abschnitt 1 – Anagrafische Daten der Verwaltung

Anagrafische Daten der Landesverwaltung



Inhaltsverzeichnis

1. Identifizierungsdaten der Landesverwaltung
 - 1.1 Die drei grundlegenden Rechtsnormen, auf denen die Autonomie beruht und das 50-jährige Bestehen der Autonomie
 - 1.2 Zuständigkeiten der Landesverwaltung
 - 1.3 Der institutionelle Auftrag und die Mission



1. Identifizierungsdaten der Landesverwaltung

Bezeichnung: Autonome Provinz Bozen – Südtirol

Adresse: Silivius-Magnago-Platz 1 – 39100 Bozen

Institutionelle Internetseite: <https://www.provinz.bz.it/>

Telefon: 04 71 41 11 11

PEC-Mail: adm@pec.prov.bz.it

E-Mail: info@provinz.bz.it

Steuernummer: 00390090215

Facebook: LandSuedtirol - ProvinciaBolzano - provinziadebulsan

Twitter: LandSuedtirol - ProvinciaBZ

YouTube: Land Südtirol - Provincia Bolzano – ProvinziaBulsan

Linkedin: Provincia Autonoma di Bolzano - Autonome Provinz Bozen

1.1 Die drei grundlegenden Rechtsnormen, auf denen die Autonomie beruht und das 50-jährige Bestehen der Autonomie

In Südtirol leben ca. 535.000 Menschen: 69,41% der Bevölkerung gehören der deutschen, 26,06% der italienischen und 4,53% der ladinischen Sprachgruppe an. Zusätzlich zu den drei traditionellen Sprachgruppen leben mehr als 56.500 Ausländer in unserem Land. Ein Drittel davon kommt aus den Mitgliedsstaaten der EU und 3 von 10 Menschen aus europäischen Nicht-EU-Staaten¹.

Ein komplexes und differenziertes Rechtssystem, Ämterrotation, paritätische Gremienbesetzung und die proportionale Vertretung aller Sprachgruppen bilden die Südtirol-Autonomie und sind die Garanten für ein friedliches Miteinander.

Südtirols Autonomie fußt auf drei Rechtsnormen: dem Pariser Vertrag (1946), der italienischen Verfassung (1948) und dem Zweiten Autonomiestatut (1972), welches im Jahr 2001 reformiert wurde, wie im folgenden kurzen historischen Überblick näher erläutert.

Am Ende des Zweiten Weltkriegs blieb Südtirol weiterhin italienisches Territorium, unter der Bedingung, den allgemeinen Schutz der österreichischen Minderheit zu respektieren. In der Folge kam es zur Unterzeichnung des Degasperi-Gruber-Abkommens zwischen Italien und Österreich - bekannt als "[Pariser Abkommen](#)" und Bestandteil des Friedensvertrags von 1946 - das den Rahmen der Autonomie festlegte. Dieses Abkommen verbürgt die internationale Garantie für Südtirols Autonomie.

Später, mit der italienischen Verfassung von 1948, wurden die sprachlichen Minderheiten geschützt. Artikel 6 beruht auf dem wichtigen Grundsatz der Achtung der von einer Gemeinschaft gesprochenen Sprache und geht von der Tatsache aus, dass es in Italien sprachliche Minderheiten gibt, d. h. Gruppen, die Italienisch nicht als Muttersprache haben. Mit dem genannten Artikel sollte verhindert werden, dass die nationale Mehrheit die Rechte der sprachlichen Minderheiten in den Regionen einschränkt, in denen diese ihre eigenen kulturellen und sprachlichen Traditionen haben.

Mit dem Zweiten Autonomiestatut bekommt Südtirol de facto den Status einer Region im italienischen Staatsverband. Gesetzgebungs- und Verwaltungsautonomie reichen allerdings weit über die Zuständigkeiten einer Region mit Normalstatut hinaus. Das so genannte „[neue Autonomiestatut](#)“ von 1972 bildet heute die Grundlage des Minderheitenschutzes in Südtirol. Es wurde am 10. November 1971 vom italienischen Parlament beschlossen und trat am 20. Jänner 1972 in Kraft. Die Bezeichnung „Paket“ erhielt das Statut aufgrund der vielen enthaltenen Maßnahmen zugunsten der Bevölkerung Südtirols. Für die beiden sprachlichen Minderheiten in der Provinz Bozen - die Deutschen und die Ladiner - spielt das Autonomiestatut daher eine wichtige Rolle bei der Förderung, dem Schutz und der Erhaltung der sprachlichen und kulturellen Identität. Darüber hinaus bietet das Statut auf der Grundlage der weitreichenden Befugnisse der Verwaltungsautonomie zahlreiche Vorteile für alle drei Sprachgruppen.

¹ [Bevölkerung | Landesinstitut für Statistik | Autonome Provinz Bozen - Südtirol](#)

Durch die mit dem Verfassungsgesetz Nr. 2 vom 31. Januar 2001 durchgeführte Reform des Autonomiestatuts kam es zu einer erheblichen Ausweitung der Autonomie, insbesondere im Hinblick auf die Aufwertung der autonomen Provinzen Trient und Bozen. In der Folge wurden mit dem Verfassungsgesetz Nr. 3 vom 18. Oktober 2001 weitere wichtige Änderungen eingeführt, welches den V. Titel, Zweiter Teil unserer Verfassung reformiert hat. Diese Novelle hatte deutliche Auswirkungen auf die Beziehungen zwischen den Verfassungsorganen der Republik und dem Staat, den Regionen und der Europäischen Union; sie hat auch die Aufteilung der Zuständigkeiten zwischen dem Staat und den Regionen tiefgreifend verändert und einige wichtige Änderungen im steuerrechtlichen Bereich hervorgebracht.

Im Jahr 2022 blickt Südtirol auf ein halbes Jahrhundert Zweites Autonomiestatut zurück. Vor 30 Jahren folgte 1992 mit der Streitbeilegung durch Österreich gegenüber Italien die formelle Beendigung des vor der UNO aufgeworfenen Südtirol-Streits.

Die 50 Jahre Zweites Autonomiestatut und die 30 Jahre Streitbeilegung bieten Anlass und Gelegenheiten zu einer Reihe von verschiedenen Veranstaltungen und Aktionen von Landesverwaltung, Landtag, der Freien Universität Bozen, Eurac und anderen Institutionen, Verbänden und Vereinen [Jubiläum: 50 Jahre Zweites Autonomiestatut](#).

1.2 Zuständigkeiten der Landesverwaltung

Gesetzgebungsbefugnis

Bis zur - mit Verfassungsgesetz Nr. 3 vom 18. Oktober 2001, - erfolgten Änderung der Verfassung, unterteilte sich die Gesetzgebungsbefugnis der Autonomen Provinz Bozen je nach ihrer Tragweite bzw. ihren Grenzen in primäre, sekundäre und tertiäre, in jeweils taxativ angeführte Bereiche. Für alle anderen Bereiche lag die Zuständigkeit beim Staat. Nun ist die Lage umgekehrt. Während der Gesetzgebungsbefugnis des Staates eine Reihe genau festgelegter Bereiche wie z.B. die Außen-, Verteidigungs-, Währungs- und Steuerpolitik, die öffentliche Ordnung und Sicherheit, die Gerichtsbarkeit und andere mehr vorbehalten sind, kann der [Südtiroler Landtag](#) in allen anderen Bereichen gesetzgeberisch tätig werden. Das Land Südtirol übt unter Wahrung der italienischen Verfassung sowie der aus der gemeinschaftlichen Rechtsordnung und aus den internationalen Verpflichtungen erwachsenden Einschränkungen die Gesetzgebungsbefugnis aus.

Eine ausführliche Beschreibung der Zuständigkeiten der Provinz finden Sie auf der institutionellen Website der Provinz: [Kompetenzen und Finanzierung der Autonomie \(provinz.bz.it\)](#)

Verwaltungsbefugnisse

Gemäß Art. 16, Abs. 1, St. decken sich im Großen und Ganzen die Verwaltungsbefugnisse des Landes mit seinen Gesetzgebungsbefugnissen. Auf den Sachgebieten und in den Grenzen, innerhalb derer das Land Gesetze beschließen darf, kann es diese Gesetze auch vollziehen, also „verwalten“. Neben diesem Grundprinzip der „Parallelität“ von Gesetzgebungs- und Verwaltungskompetenzen nehmen sich einzelne zusätzliche Verwaltungsbefugnisse vergleichsweise bescheiden aus, die mit verschiedenen Artikeln des Autonomiestatuts und zahlreichen Staatsgesetzen und auch Durchführungsbestimmungen zum Statut dem Land darüber hinaus zugewiesen oder übertragen („delegiert“) werden.

Finanzordnung und Finanzierung der Autonomie

Kernstück einer jeden Autonomieregelung ist ihre ausreichende finanzielle Abdeckung. „Die schönsten Autonomieverbürgungen helfen nichts, wenn die Mittel nicht vorhanden sind, die Autonomie praktisch zu sichern und auszubauen“ (N. Wimmer – W. Mederer)². Erst in Verbindung mit den zur Verfügung stehenden Finanzmitteln können einem Katalog von autonomen Aufgaben und Befugnissen der Grad und auch die Güte einer Autonomie entnommen werden. Dies hat selbstverständlich auch für die Autonomie Südtirols volle Geltung vor allem hinsichtlich ihrer Funktion des Schutzes und der Förderung der Entwicklung der in Südtirol lebenden ethnischen Minderheiten. Ihre finanzielle Ausstattung ist unabdingbare Voraussetzung. Eine unzureichende finanzielle Abdeckung würde nicht nur die Merkmale der Südtiroler Autonomie wie etwa autonome Gesetzgebungs- und Verwaltungskompetenzen, sondern darüber hinaus auch den Fortbestand und die Entfaltungschancen der deutschen und ladinischen ethnischen Minderheit bedrohen.

Damit Autonomie funktioniert, braucht es die nötige Finanzierung und die Freiheit, das Geld nach eigenen Kriterien einzusetzen. Abgesichert wird dies durch spezielle Abkommen. Der Südtiroler Landeshaushalt speist sich aus den Steuereinnahmen, die innerhalb Südtirols erwirtschaftet werden. Von diesen Einnahmen verbleiben neun Zehntel im Land, das verbleibende Zehntel wird an Rom abgetreten: [Kompetenzen und Finanzierung der Autonomie \(provinz.bz.it\)](#)

1.3 Der institutionelle Auftrag und die Mission

Obwohl die Krise aufgrund der Covid-19-Pandemie noch nicht überwunden ist, muss Südtirol die Kraft für den Weg in die Zukunft finden und Veränderungen unterstützen. Ziel muss es sein, unsere Ansprüche so zu verändern oder besser gesagt zu reduzieren, dass wir gut leben können, ohne den Raubbau an den vorhandenen Ressourcen voranzutreiben und uns nicht ausschließlich auf das Wirtschaftswachstum zu konzentrieren. Es ist notwendig, in eine nachhaltige Entwicklung zu investieren und möglichst viele der 17 Ziele der UN-Agenda 2030 anzustreben. Die Vorstellung, dass Nachhaltigkeit ausschließlich ein Umweltthema ist, muss überwunden und eine integrierte Sichtweise auf die verschiedenen Dimensionen der nachhaltigen Entwicklung weiterentwickelt werden. Dies wird nur möglich sein, wenn es zu kontextbezogenen Veränderungen in der Wirtschaft, der Umwelt und der Gesellschaft selbst kommt.

In Südtirol sind und werden die 17 Ziele der UN-Agenda³ der rote Faden des politischen, gesellschaftlichen und persönlichen Handelns für die nächsten Jahre und Jahrzehnte sein. Landeshauptmann Arno Kompatscher selbst sagte in seiner Rede zum Haushalt 2022, dass die Südtiroler Landesregierung in diesem Jahr eine Nachhaltigkeitsstrategie verabschiedet hat, die das [Regierungsprogramm für die Legislaturperiode 2018-2023](#) widerspiegelt. Der Entwurf zur Überarbeitung des [Klimaplanes - Südtirol 2050](#) geht in die gleiche Richtung.

² Südtirols Autonomie, 10. Auflage, Herausgeber: Südtiroler Landesregierung - Bozen.

³ Siehe Abschnitt 2.1 Nutzen der Landesverwaltung für die Öffentlichkeit (SDGs)

Integrierende Bestandteile der Nachhaltigkeitsstrategie bilden das [Landestourismusentwicklungskonzept 2030+](#) und das Strategiepapier [LandWIRtschaft 2030](#).

Obwohl Südtirol nur ein kleiner Punkt auf der globalen Weltkarte ist, beweisen die oben beschriebenen Programme und Pläne, dass die Landesverwaltung ein sichtbares Zeichen der positiven Veränderung über die Landesgrenzen hinaus setzen kann, indem sie die Probleme angesichts der anhaltenden Klima- und Umweltkrise erkennt, thematisiert und mögliche Lösungen aufzeigt und umsetzt. Das Ziel besteht darin, einen entscheidenden Schritt zu machen in Richtung einer grünen, digitalen und resilienten Europäischen Union, wie es auch im „Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza“ (PNRR) vorgesehen ist, der im Sinne des Europäischen Aufbauplans „Next Generation EU“ den Wiederaufschwung und nachhaltigen Umbau unserer Wirtschaft vorantreiben soll.

Neben der Verpflichtung, den gegenseitigen Respekt und das Vertrauen in die Institutionen zu stärken, muss sich die Landesverwaltung auch der Herausforderung der Sicherung des sozialen Friedens, der Chancengleichheit und der Suche nach der richtigen Form des wirtschaftlichen Wachstums stellen.

Der letzte Punkt ist von besonderer Bedeutung, da die Landesverwaltung einen *„enorm gewachsenen Haushalt“* verwaltet, *„der maßgeblich zur notwendigen Umverteilung, zu sozialer Gerechtigkeit, zum allgemeinen Wohlstand sowie zum Erhalt der Kultur der deutsch- und ladinischsprachigen Volksgruppen als Minderheit im Staat beiträgt“*: [Haushaltsrede des Landeshauptmanns](#).

In der Sozial- und Familienpolitik arbeitet die Landesverwaltung aktiv daran, die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu verbessern, wobei sie sich stärker als in der Vergangenheit auf eine aktive Politik konzentriert, die den Menschen in den Mittelpunkt stellt. Zwei ausgearbeitete Pläne sollen den Rahmen für eine langfristige Entwicklung schaffen:

- der [Landessozialplan](#)
- der [Familienförderplan](#)

Die Landesregierung hat darüber hinaus mit Beschluss Nr. 293 vom 3. Mai 2022 den Gesetzesentwurf zur Förderung und Unterstützung des aktiven Alterns in Südtirol gebilligt: Zu diesem Zweck sollen das Dienstleistungsnetz ausgebaut und neue Maßnahmen zur Verbesserung der Lebensqualität älterer Menschen ergriffen werden.

Wie Landeshauptmann Kompatscher in der oben erwähnten Rede betonte, werde Südtirol sich allen Herausforderungen - auch den anspruchsvollsten - dank des *„Vertrauens in unsere Autonomie und ihre Institutionen“* und des *„typischen Südtiroler Optimismus“* stellen und sich auf den Weg in Richtung Zukunft mit zweifellos großen Veränderungen begeben müssen.

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan

**Abschnitt 2 – Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft,
Performance und Vorbeugung der Korruption**

Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft

2022-2024



Inhaltsverzeichnis

1. Geplante Maßnahmen, um einen Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft zu erzeugen
2. Vereinfachung und Neugestaltung der Verfahren, Maßnahmen zur vollständigen digitalen Zugänglichkeit für Bürgerinnen und Bürger ab 65 Jahren und für Bürgerinnen und Bürger mit Behinderungen
3. Wege und Maßnahmen zur Erreichung einer vollständigen physischen Zugänglichkeit für Bürgerinnen und Bürger ab 65 Jahren und für Bürgerinnen und Bürger mit Behinderungen
4. Tätige Landeseinrichtungen im Bereich der Geschlechtergleichstellung
5. Nachhaltigkeitsstrategie



Einleitung

Die natürliche und ureigene Aufgabe der öffentlichen Verwaltung ist die Erzeugung von Nutzen für die Öffentlichkeit, Stakeholder, Bürgerinnen und Bürger, d.h. für all jene, die direkt oder indirekt von den Auswirkungen ihres Handelns betroffen sind. Die Tätigkeit einer Einrichtung muss daher, um öffentlichen Wert zu erzeugen, d.h. um eine Verbesserung des sozialen Wohlstands der verwalteten Gemeinschaft zu bewirken, von den Grundsätzen der Effizienz, Sparsamkeit und Wirksamkeit bei der Verwaltung der ihr zur Verfügung stehenden Ressourcen geleitet sein und auf die Aufwertung ihrer immateriellen Werte und die tatsächliche Befriedigung der kontextuellen Bedürfnisse innerhalb und außerhalb der Verwaltung abzielen. Dazu ist es notwendig, die organisatorischen Kapazitäten zu nutzen, in den Ausbau und die bessere Nutzung der Kompetenzen der Humanressourcen zu investieren, das Netz der internen und externen Beziehungen zu stärken und die Fähigkeit zu entwickeln, die Bedürfnisse des Gebiets zu erkennen und angemessene Antworten zu geben.

Der so definierte öffentliche Wert drückt sich konkret in fünf verschiedenen Dimensionen des Wohlbefindens aus, d. h. in Bereichen, in denen die durchgeführten Maßnahmen positive externe Effekte erzeugen:

1. **Dimension des Wohlbefindens im Bereich BILDUNG:** Maßnahmen zugunsten von Bildung, Lernentwicklung, Kultur und Lehre,
2. **WELFARE-Dimension:** Maßnahmen, die darauf abzielen, Armut zu vermeiden und den Bürgern und Familien soziale Würde, Mindestlebensstandards und wesentliche Dienstleistungen zu garantieren,
3. **SOZIALE Dimension des Wohlbefindens:** Maßnahmen, die darauf abzielen, die Grundbedürfnisse der lokalen Gemeinschaft zu befriedigen und eine erfüllende Lebensqualität in dem Gebiet zu erreichen,
4. **Dimension des WIRTSCHAFTLICHEN Wohlstands:** Maßnahmen der Verwaltung, die darauf abzielen, das Einkommen, die Produktion, den Verbrauch und die Beschäftigung zu sichern und das allgemeine Wohl und den Wohlstand der Gemeinschaft zu fördern,
5. **Dimension des ÖKOLOGISCHEN Wohlergehens:** Maßnahmen zur Verbesserung der Qualität von Luft, Wasser, Boden, Untergrund usw. mit dem Ziel, die Verschmutzung von Ökosystemen zu bekämpfen und zu verhindern und die negativen Auswirkungen menschlicher Tätigkeiten zu begrenzen.

Die jüngsten Daten zur Zufriedenheit bezüglich der Beziehung zwischen der Landesverwaltung und den Bürgerinnen und Bürgern haben viele Licht- aber auch einige Schattenseiten aufgezeigt, was von einer guten Qualität der von der Verwaltung erbrachten Dienstleistungen zeugt, aber auch aufzeigt, dass durchaus noch Spielraum für Verbesserungen besteht¹. Die Landesverwaltung ist daher bestrebt, einen hohen Grad an Zufriedenheit mit den erbrachten Dienstleistungen aufrechtzuerhalten, gleichzeitig aber den Informationsstand der Bürgerinnen und Bürger, die Zugänglichkeit der Online-Dienste, den Dialog mit den Nutzerinnen und Nutzern und die Beteiligung an Entscheidungsprozessen zu verbessern.

¹ [Aktuelles und Publikationen | Landesinstitut für Statistik | Autonome Provinz Bozen - Südtirol](#)

1. Geplante Maßnahmen, um einen Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft zu erzeugen

Die Autonome Provinz Bozen ist aufgrund der zahlreichen Zuständigkeiten, die ihr durch das Autonomiestatut und durch die Einführung verschiedener Durchführungsverordnungen, die im Laufe der Zeit aufeinander folgten, übertragen wurden, direkt oder indirekt für zahlreiche Dienstleistungen in Südtirol zuständig². Dies erfordert ein Gleichgewicht der Bedürfnisse im Hinblick auf die Anpassung an eine sich ständig verändernde Welt sowie ein in mehrere Richtungen gehendes - aber nicht weniger entscheidendes - Streben nach einem Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft bei der Gestaltung und Abwicklung der Verwaltungstätigkeit.

Geplante Maßnahmen für die Entwicklungsschwerpunkte des Performance-Plans 2022-2024 nach Dimension des Wohlbefindens

Entwicklungsschwerpunkte		Maßnahmen
Wohlbefinden durch BILDUNG	Entwicklung eines Südtiroler Modells für die Lehrbefähigung im Sekundarbereich	- Konzeptentwicklung für ein Qualifizierungsmodell für Quereinsteiger*innen in der Grundschule
	Innovationen im Lernen mit digitalen Lernumgebungen	- Neugestaltung der Webseite - Vermehrte Bereitstellung von synchronen Online-Lernangeboten - Vermehrte Bereitstellung von asynchronen Online-Lernangeboten und Aufbau einer digitalen Lernbibliothek - Bereitstellung und Weiterentwicklung von digitalen Lernangeboten insbesondere in den Bereichen Smart Working und Office365
	Implementierung des Qualitätsrahmens für die interne Evaluation im Kindergarten	- Ausarbeitung des Modells zur Kernbildungszeit im Kindergarten - Umsetzung des Modells
	Die Entwicklung von zentralen und wichtigen Strukturen im Kulturbereich wird begleitet. Dabei wird auf Exzellenzen, Synergien und Netzwerkarbeit Wert gelegt	- Bibliothekswesen: Konzeptentwicklung für die Zuordnung von Begrifflichkeiten und Aufgaben - Analyse der Südtiroler Bibliothekslandschaft durch eine Arbeitsgruppe und Erarbeitung von Parametern für die Bildung von Bibliothekssystemen - Gezielte Ausbildung für Bibliothekare

² Siehe Abschnitt 1.2 Die Zuständigkeiten der Landesverwaltung



Entwicklungsschwerpunkte		Maßnahmen
Wohlfahrt durch BILDUNG		<ul style="list-style-type: none"> - Bibliotheken- und Medienzentrums Bozen: Begleitung des Bauvorhabens und Umsetzung der erarbeiteten Arbeitspakete - Umsetzung des Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema Information und Beratung
	Die Entwicklung von zentralen und wichtigen Strukturen im Kulturbereich wird begleitet. Dabei wird auf Exzellenzen, Synergien und Netzwerkarbeit Wert gelegt	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung der Maßnahmen des Jugendförderungsprogrammes - Evaluierung und Anpassung der Filmdokumentarschule
	Entwicklung einer Produktionskette der Innovation, die auf den STEAM Disziplinen (Wissenschaft, Technologie, Unternehmen, Kunst und Mathematik) beruht, um "über Antizipation" zu erziehen.	<ul style="list-style-type: none"> - Konsolidierung der Produktionskette durch Aktionen. In drei Stufen 11-18 Jahre (Preis für geheime Talente), Ausbildung zur Projekt-Gestaltung mit innovativen Methoden, Projekte zur internationalen Verbindung von jungen Erwachsenen. Dazu gehören auch Projekte in den Bereichen des Gamings und der künstlichen Intelligenz - Analyse des Kontexts, Recherche von guten Praktiken auf internationale Ebene, theoretische Einstufung und erste Aktionen
	Realisierung und Entwicklung der Bildungsausschüsse, um das Kultur- und Bildungssystem zu stärken	<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung, Koordinierung und Coaching für die Bildungsausschüsse und die kulturellen und bildenden Einrichtungen - Bewertung der in den vergangenen Jahren begonnenen Tätigkeiten der Bildungsausschüsse und mögliche Coachings- und Unterstützungsmaßnahmen
	Stärkung des Netzwerkes der Sprachagenturen und des formalen Sprachunterrichts	<ul style="list-style-type: none"> - Förderung und Entwicklung von staatsbürgerlich-sprachlichen Lernwegen und sozio-territorialen Erfahrungen für einen echten integrativen Weg von Nicht-EU-Bürgern und Personen mit internationalem Schutz - Ausbildung von Dozenten in den innovativen und modernsten Systemen zum Sprachenlernen - Förderung von Investitionen in Technologie für den Sprachunterricht



Entwicklungsschwerpunkte		Maßnahmen
Wohlfahrt durch BILDUNG	Stabilisierung des Lehrpersonals	- Durchführung von weiteren Wettbewerben zur Aufnahme von Lehrpersonal mit unbefristetem Arbeitsvertrag
	Potenzierung der Beziehungen zwischen Schule und Betrieb zur Erfassung von neuen Berufs- und Erfahrungschancen für Jugendliche	- Ausbildung in den Berufsbildungswerkstätten und gegliederte Weiterbildungsmaßnahmen aufgrund der Betriebserfordernisse, Konsultationen zwischen Berufsbildung, Betrieben, Sozialpartnern, um effiziente Elemente für Unterstützungsmaßnahmen auf Landesebene in der beruflichen Weiterbildung zu ermitteln - Projekt "Berufsbildung Landesgebiet"
	Potenzierung der Beziehungen zwischen Schule und Betrieb zur Erfassung von neuen Berufs- und Erfahrungschancen für Jugendliche	- Organisation einer gegliederten und integrierten Zusammenarbeit mit den Partnerbetrieben der Berufsbildung und der Berufsschulen in den Sektoren Industrie u. Handwerk - Betreuung und Entwicklung: Schülerpraktika, Betriebsbesuche der Lehrer und Besichtigungen der Berufsbildungswerkstätten vonseiten der Betriebe; Entwicklung von spezifischen Kompetenzen zur Projekt-erstellung von Unterrichtsaktionen in der beruflichen Weiterbildung - Fortsetzung des Projekts "Beobachtungszentrum der Beschäftigung"
Wohlfahrt durch WELFARE	Einführung der elektronischen Gesundheitsakte (EGA-Südtirol)	- Anpassung der Patientenaktesoftware, damit die Ärzte die in der EGA des jeweiligen Patienten existierenden Dokumente konsultieren und dessen synthetisches Gesundheitsprofil ausfüllen und übermitteln können - Stufenweise Ausweitung der Typologien von medizinischen Daten und Dokumenten, welche den Bürgerinnen und Bürgern in ihrer EGA zum Abruf zur Verfügung gestellt werden
	Stärkung der Grundversorgung	- Aktivierung von Kursen für Organisationsassistenten bei Allgemeinmediziner - Versuchsprojekt zur Verwendung von diagnostischen Geräten seitens der Allgemeinmediziner in den Gruppenmedizinen
	Digitalisierung des Gesundheitswesens	- Integration der Informationssysteme der mit dem SABES vertragsgebundenen privaten Einrichtungen, damit diese die



Entwicklungsschwerpunkte		Maßnahmen
		Elektronischen Gesundheitsakten in automatisierter Art und Weise mit digital generierten medizinischen Dokumenten speisen können
Wohlfahrt durch WELFARE	Digitalisierung des Gesundheitswesens	<ul style="list-style-type: none"> - Stufenweise Ausweitung der Online-Dienste, welche die Bürgerinnen und Bürger direkt in ihrer Elektronischen Gesundheitsakte nutzen können - Digitalisierung weiterer Therapiepläne - Landesweite Implementierung der Informatisierung/Vernetzung der „Vernetzten Gruppenmedizin (VGM)“ - Realisierung der informationstechnischen Unterstützung der „Centrali Operative Territoriali (COT)“ - Realisierung von Cloud-Lösungen für die ÄAM/KFW
	Entwicklung der Dienstleistungsapotheken	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung von Impfungen in den Apotheken - Vormerkung von medizinischen Leistungen mittels EVZ in den Apotheken
SOZIALE Wohlfahrt	Ausarbeitung des neuen Sozialplans	<ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeitung und Vorstellung des Sozialplans für die Genehmigung der Landesregierung
	Förderung des gesellschaftlichen Zusammenlebens	<ul style="list-style-type: none"> - Netzwerken auf Landes- und Bezirksebene weiterentwickeln und pflegen - Implementierung der Koppelung von Zusatzsozialleistungen an Integrationsbemühungen - Implementierung des Interkulturellen-Mediatoren-Verzeichnisses
	Förderung von neu gestalteten Räumen für die Jugend	<ul style="list-style-type: none"> - Das Netzwerk der Zusammenarbeit zwischen Jugendorganisationen und unbenutzte Räume der Provinz zu implementieren - Unterstützung der Jugendorganisationen der Provinz bei der Planung des Jugendengagements durch Förderung eines Angebots, das zunehmend vernetzt ist und das verschiedene Aspekte und Interessen junger Menschen abdeckt, um die sozialen und staatsbürgerlichen Kompetenzen der informellen Bildung auszubauen - Verwaltung von DRIN-Coworking und Überwachung der Renovierung des Ex Telefoni di Stato Gebäudes

Entwicklungsschwerpunkte		Maßnahmen
	Förderung von neu gestalteten Räumen für die Jugend	<ul style="list-style-type: none"> - Kulturelle Schaufenster in den Stadtvierteln - Implementierung der institutionellen Kommunikation, um den Zugang junger Menschen zu innovativen Projekten in der Arbeit im Kultur-/Kreativbereich zu verbessern
WIRTSCHAFTLICHER Wohlstand	Förderung der Sozialgenossenschaften „Typ B“, zur Arbeitseingliederung von benachteiligten Menschen im Besonderen durch die vermehrte Erteilung von Aufträgen für Lieferungen und Dienstleistungen von Seiten des Landes, sowie der kontrollierten Gesellschaften, sowie der Landesanstalten	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation von Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen für Landesbedienstete, sowie auf Gemeinde- und Bezirksebene
	Ziel 2024 – Erwerbstätigenquote $\geq 80\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung der im Rahmen von GOL (Beschäftigungsfähigkeitsgarantie) vorgesehenen Initiativen für Registerarbeitslose - Umsetzung der gesetzlichen, organisatorischen, verwaltungs- und informationstechnischen Änderungen im Sinne von Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24 und GOL - Aufbau des Dienstes für kollektive Vermittlung - Weiterer Ausbau des Netzwerkes der aktiven Arbeitsmarktpolitik zur Umsetzung der im Rahmen von GOL (Beschäftigungsfähigkeitsgarantie) vorgesehenen Initiativen. - Evaluation der Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen und Anpassungen
	Reform der Förderung der gewerblichen Wirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren in der Wirtschaftsförderung (PABGOESDIGITAL) – Phase II - Lehrlingsförderung (Lehrlingsprämie) und Co Working (Frauenunternehmen) - Digitalisierungsoffensive für Kleinunternehmen

Entwicklungsschwerpunkte		Maßnahmen
ÖKOLOGISCHES Wohlergehen	Landesgesetz 10. Juli 2018 Nr. 9 Raum und Landschaft, Steuerung Siedlungsentwicklung: Durchführung Pilotphase	- Organisation und Durchführung von Weiterbildungskursen für Gemeindeverwalter, Sachverständigen in den Kommissionen und Planer
	Stärkung und Vermittlung des Naturschutzes	- Überarbeitung der ausgewählten Managementpläne in Natura 2000 Gebieten. Ein Konzept für den Vertragsnaturschutz ist vorhanden - Umsetzung von Kommunikationsstrategien für die Stärkung der Sichtbarkeit und Präsenz von natur- und umweltbezogenen Themen
	Umsetzung des nationalen Aktionsplans zur nachhaltigen Verwendung von Pflanzenschutzmitteln	- Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan
	Verstärkte Förderung der biologischen Landwirtschaft, des Tierschutzes und des Tierwohls	- Berücksichtigung dieser Themen bei Aus- und Überarbeitungen von Bestimmungen/Förderkriterien im Bereich Landwirtschaft

2. Vereinfachung und Neugestaltung der Verfahren, Maßnahmen zur vollständigen digitalen Zugänglichkeit für Bürgerinnen und Bürger ab 65 Jahren und für Bürgerinnen und Bürger mit Behinderungen

Die Vereinfachung und Neugestaltung von Prozessen ist ein Schlüsselbereich, um den Austausch zwischen der Verwaltung und ihren Stakeholdern effizienter und wirksamer zu gestalten und so die Bearbeitungszeiten zu verkürzen. Die Nutzung der digitalen Technologie, insbesondere wenn sie umfassender und durch eine stärkere Vernetzung/Standardisierung zwischen den Plattformen gekennzeichnet ist, lässt eine Verbesserung der Effizienz der Kommunikation zwischen Bürgerinnen und Bürgern und der öffentlichen Verwaltung sowie eine bessere

Zugänglichkeit der Dienstleistungen für alle Nutzergruppen erwarten, unter der Voraussetzung dass bestimmte Vorsichtsmaßnahmen getroffen werden.

Wie im Kodex der digitalen Verwaltung (CAD) und den AgID-Richtlinien festgelegt, müssen die digitalen Dienste der öffentlichen Verwaltung den Zugang zu den Diensten über die digitale Identität gewährleisten und den Vorschriften zur Barrierefreiheit entsprechen. Die digitalen Dienste der Autonomen Provinz Bozen werden daher ständig überwacht und für alle Arten von Nutzerinnen und Nutzer zugänglich gemacht, einschließlich der weniger digitalisierten sowie der Menschen mit Behinderungen.

Die kontinuierliche Verbesserung der Qualität, auch im Hinblick auf die Zugänglichkeit, und der Anzahl der digitalen öffentlichen Dienste ist eine Voraussetzung für die verstärkte Nutzung digitaler Dienste durch Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen und andere Nutzer. Die digitale Transformation der Dienstleistungen erfordert nicht nur eine Anpassung in technologischer Hinsicht, sondern auch bei den Arbeitsabläufen und der Arbeitsorganisation. Die Hauptziele sind hier Vereinfachung und Standardisierung.

Nur durch die Einführung einfacher, standardisierter Lösungen kann die derzeitige Fragmentierung, die die Ausgereiftheit digitaler Dienste behindert, verringert und das "only once"-Prinzip erfüllt werden. Die erbrachten Dienste müssen den Verpflichtungen des Kodex der digitalen Verwaltung (CAD) und der AgID-Leitlinien in Bezug auf „Open Source“ und Wiederverwendung entsprechen, die Zahl der Anwendungen für die ausschließliche Nutzung durch eine einzige Verwaltung verringern und den Grundsatz "Cloud first" einhalten. Außerdem müssen sie vollständig in die nationalen Plattformen (SPID, ANPR, PagoPA, IO-App und andere offizielle Datenbanken) integriert sein. Die von der öffentlichen Verwaltung angebotenen digitalen Dienste müssen den Zugang zu den Diensten über die digitale Identität gewährleisten und den Vorschriften zur Barrierefreiheit entsprechen.

Im Hinblick auf die Stärkung der digitalen Kompetenzen im Landesgebiet wird Folgendes angestrebt:

- Förderung der digitalen Integration unter besonderer Berücksichtigung älterer und gebrechlicher Menschen,
- Entwicklung spezialisierter Schlüsselkompetenzen für die Zukunft, um den Anteil der IKT-Spezialisten und der Spezialisten für neue Technologien zu erhöhen,
- Förderung von Fortbildungsmodulen im Bereich digitale Kompetenz für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der lokalen Verwaltungen, Bürgerinnen und Bürger und Unternehmen.

Alle umgesetzten digitalen Dienste haben eine Hebelwirkung auf das sozioökonomische Wachstum Südtirols.

Das von der Autonomen Provinz Bozen initiierte Programm zur Digitalisierung von Verwaltungsverfahren zielt darauf ab, Verwaltungsverfahren auf einer integrierten Plattform verfügbar zu machen. Das neue Dienstleistungsmodell des Landes stützt sich auf einen bürgernahen Ansatz, der darauf abzielt, allen Bürgerinnen und Bürgern das Recht auf Zugang zu den von der öffentlichen Verwaltung über digitale Kanäle zur Verfügung gestellten Dienstleistungen und Informationen zu gewährleisten, und zwar auf einfache (benutzerfreundliche Schnittstellen), sichere (Nutzung des öffentlichen Systems für das digitale Identitätsmanagement - Sicherheit durch Voreinstellung und Datenschutz durch Design/Default) und integrierte Weise (Schaffung eines Ökosystems von Informationen, die der öffentlichen Verwaltung bereits von den

Bürgerinnen und Bürgern zur Verfügung gestellt wurden – once only).

Die Digitalisierung von Verfahren mit standardisierten End-to-End-Lösungen ermöglicht es:

- Dienste aus der Ferne zu nutzen, ohne öffentliche Ämter aufsuchen zu müssen
- die zeitlichen Beschränkungen zu überwinden, die durch die Öffnungs- und Schließungszeiten der örtlichen Ämter bedingt sind,
- die Interaktion zwischen der öffentlichen Verwaltung und den Bürgerinnen und Bürgern zu erleichtern
- die Verfahrenszeiten durch einen linearen, transparenten und stets nachvollziehbaren Prozess zu verkürzen.

Auf diese Weise wird es möglich sein, Folgendes zu erreichen:

- einen effizienteren Ablauf der Verwaltungsverfahren des Landes,
- die Vermeidung des Risikos von Verstößen bei der Abwicklung der Verfahren und die Verbesserung der Effizienz und operativen Wirksamkeit der Verwaltung,
- die Einleitung eines Prozesses der "agilen" Umgestaltung der Kompetenzen des Personals und der Organisationskultur der Landesverwaltung.

Zu den wichtigsten Maßnahmen gehören:

- die Modernisierung der IT-Ausstattung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung,
- die Beschleunigung der Umsetzung der digitalen Ökosysteme der Landesverwaltung, wobei der Verpflichtung der Zweisprachigkeit nachgekommen werden muss,
- die Vereinfachung von digitalen Prozessen und Dienstleistungen
- die Ausweitung der Integration mit nationalen Plattformen.

Im Rahmen der digitalen Transformation ist es unerlässlich, dass die Nutzer, sprich die Bürgerin und der Bürger sowie das Unternehmen, in den Mittelpunkt der Gestaltung der Dienstleistungen gestellt und ein klarer Mehrwert gegenüber der bestehenden Situation erzielt wird. Die Nutzerinnen und Nutzer der Verwaltung müssen zunehmend den Online-Kanal bevorzugen. Dies kann erreicht werden, wenn mehrere Bedingungen erfüllt sind, z. B. die Vereinfachung der Nutzererfahrung, die Verbesserung des Inklusionsfaktors der Dienste in Bezug auf die Verfügbarkeit auf verschiedenen Geräten und Betriebssystemen und die Einhaltung der Vorschriften über Zugänglichkeit und den Schutz personenbezogener Daten.

Wie im jüngsten Dreijahresplan für Informationstechnologie hervorgehoben, können die Verwaltungen zur Überwachung der digitalen Dienstleistungen für Bürgerinnen und Bürger und Unternehmen eine nationale Open-Source-Plattform (Web Analytics Italia) nutzen, die es ihnen ermöglicht, qualitative und quantitative Daten über die Dienstleistungen in Echtzeit zu sammeln und so im Laufe der Zeit eine Reihe von für die Gewährleistung einer kontinuierlichen Verbesserung der Nutzererfahrung grundlegenden Indikatoren zu messen.

Die Ausrichtung der Digitalisierungsbemühungen auf die Nutzerin und den Nutzer ist ein wichtiges Ziel, das sich die Europäische Gemeinschaft mit dem Projekt "Single Digital Gateway" gesetzt hat. Dieses Projekt zielt darauf ab, die wichtigsten europäischen Dienste und deren

Verfügbarkeit zusammenzuführen und eine digitale zentrale Anlaufstelle auf europäischer Ebene zu schaffen, die es Bürgerinnen und Bürgern sowie Unternehmen ermöglicht, ihre Rechte leichter wahrzunehmen bzw. innerhalb der Europäischen Union Geschäfte zu tätigen.

Die wichtigsten Maßnahmen sind:

- die Entwicklung des Programms zur Digitalisierung der Verfahren und die schrittweise Ausweitung auf die Verwaltung aller Dienstleistungen, die Bürgerinnen und Bürgern sowie Unternehmen angeboten werden,
- die Entwicklung und größtmögliche Verbreitung des Portals myCivis für die zentrale Nutzung digitaler Dienstleistungen für Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen, auch durch andere Verwaltungen des Landes.

Um insbesondere Menschen mit Behinderungen oder älteren Menschen den Zugang zu Informationen über die Dienstleistungen des Landes zu erleichtern, steht seit August 2020 eine leicht verständliche Version der Website der Landesverwaltung zur Verfügung. Es ist dies die erste Website der öffentlichen Verwaltung in Südtirol und eine der ersten in Italien, die sowohl auf Deutsch als auch auf Italienisch in leichter Sprache verfügbar ist. Leichte Sprache ist eine vereinfachte Sprachvariante und zeichnet sich durch eine einfache Ausdrucksweise und eine besondere visuelle Form aus. Zum Beispiel wird jeder Satz in einer eigenen Zeile geschrieben, der Zeilenabstand beträgt immer 1,5 Punkte. Auch die Schriftart wird unter den am besten lesbaren ausgewählt. Fachbegriffe werden immer erklärt; längere, zusammengesetzte Wörter werden optisch durch einen Punkt getrennt. Die „Leichte Sprache“ ist an Menschen mit kognitiven Problemen, mit Lernschwierigkeiten, an Gehörlose oder Menschen mit geringen Sprachkenntnissen (z. B. Migranten) gerichtet. Die Zielgruppen in Südtirol sind zahlreich: Von den mehr als 530.000 Einwohnern leiden rund 13.000 Menschen an irgendeiner Form von Beeinträchtigung und in 95 Prozent der Fälle handelt es sich um eine Behinderung, die im Laufe des Lebens durch Unfälle oder Berufskrankheiten erworben wurde. Auch ältere Menschen im Allgemeinen können von dem Dienst profitieren, da die Texte in leichter Sprache verständlicher sind.

3. Wege und Maßnahmen zur Erreichung einer vollständigen physischen Zugänglichkeit für Bürgerinnen und Bürger ab 65 Jahren und für Bürgerinnen und Bürger mit Behinderungen

Seit einigen Jahren verfügt die Autonome Provinz Bozen über eine eigene Rechtsquelle zur Förderung der Überwindung oder Beseitigung von architektonischen Hindernissen in privaten, öffentlichen und öffentlich zugänglichen Gebäuden, in Räumlichkeiten öffentlicher Dienste und an der Öffentlichkeit zugänglichen Orten. Diese Bestimmungen sind in der Verordnung über die Beseitigung und Überwindung von architektonischen Barrieren enthalten ([Dekret des Landeshauptmanns vom 9. November 2009, Nr. 54](#)).

Die Verordnung definiert jedes Hindernis als „architektonisches Hindernis“, das die selbstständige und sichere Benützung von Bereichen, Gebäuden, Einrichtungen und Ausstattungen einschränkt oder verhindert, und gilt für Neubauten, Renovierungen ganzer Funktionsblöcke, Erweiterungen und Nutzungsänderungen sowohl von öffentlichen als auch von privaten Gebäuden. Öffentliche Gebäude müssen für jedermann in ihrer Gesamtheit und ohne Hilfe zugänglich sein und dabei weder Ermüdung noch sonstiges Unwohlsein verursachen.

Die Bestimmungen dieser Verordnung über die Beseitigung und Überwindung von architektonischen Hindernissen betreffen die Gesamtheit der Elemente, aus denen ein Gebäude besteht, und zwar:

- Rampen (Mindestbreite, Neigung und maximale Höhenunterschiede, Durchmesser und Höhe des Handlaufs)
- Bodenbeläge (Material, Höhenunterschiede zwischen den Elementen, Orientierung für blinde oder sehbehinderte Menschen, Rasterabstände und Ausrichtung)
- Außenbereiche (Abwesenheit von Hindernissen, Verbreiterung der Wege)
- Zugänge (Räume, Öffnungs- und Schließsysteme, zulässige Türarten, Wetterschutz und Höhen)
- horizontale interne Verkehrswege (Verteilerplattformen, Anordnung der Treppenhäuser, Mindestbreiten der Korridore)
- Treppen (konstante Steigung, Mindestbreite, minimale Tritt- und maximale Setzstufe, Bodenmarkierungen)
- Geländer, Brüstungen und Brüstungen (Anordnung und Höhe von Handläufen)
- Aufzüge (Kabinenabmessungen, Türbreite, Schließ- und Öffnungszeiten, akustische und taktile Signale, interne Gegensprechanlage)
- Türen (Mindestbreite, Zwischenraum, Materialien, Vorrichtungen für automatische Öffnungs- und Schließsysteme, Art und Höhe der Griffe)
- Fenster und Balkontüren (Öffnungs- und Schließsysteme, Höhe der elektrischen Steuerungen)
- Balkone und Terrassen (maximaler Höhenunterschied zwischen außen und innen, Mindesthöhe der Brüstung, Mindestdiefe)

In den Jahren nach der Verabschiedung dieser Verordnungen hat die Landesverwaltung eine Reihe von Korrekturmaßnahmen (soweit zutreffend) in den Gebäuden durchgeführt, die ihr gehören oder von ihr genutzt werden, und hat diese Bestimmungen bei der Planung neuer Gebäude übernommen.

4. Tätige Landeseinrichtungen im Bereich der Geschlechtergleichstellung

Die Landesregierung hat in mehreren Punkten ihres Regierungsprogramms die Gleichstellung der Geschlechter als Ziel ihres Verwaltungshandelns hervorgehoben. Die Zuständigkeit für Chancengleichheit liegt bei Landeshauptmann Arno Kompatscher.

Zur Förderung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen hat die Autonome Provinz Bozen verschiedene Gremien und Institutionen geschaffen, wie z.B. den [Landesbeirat für Chancengleichheit für Frauen](#), das [Frauenbüro](#) und die [Gleichstellungsrätin](#). Darüber hinaus verbreitet die Landesverwaltung Wissen über Gender-Medizin durch gezielte Weiterbildungsmaßnahmen des [Amtes für Gesundheitsordnung](#), um bei Fachkräften als auch der Bevölkerung das Bewusstsein zu schärfen bzw. sie dafür zu sensibilisieren, dass die Geschlechtszugehörigkeit bei Frauen und Männern unterschiedliche Symptome und Krankheitsverläufe bei gleicher Pathologie hervorrufen kann.

Am 30. Oktober 2021 unterzeichnete der Landeshauptmann und Landesrat für Chancengleichheit, Arno Kompatscher, die Europäische Charta der Gleichstellung von Frauen und Männern auf lokaler und regionaler Ebene für Südtirol, deren Grundsätze durch einen Aktionsplan für die Gleichstellung in konkrete Maßnahmen umgesetzt werden sollen.

Bei der Planung und Organisation der Ressourcen drückt sich das Engagement der Landesverwaltung für die Verwirklichung einer angemessenen Chancengleichheit in der Definition der Ziele aus, die für diese Thematik von besonderem Interesse sind. Zahlreiche Organisationseinheiten erkennen einen hohen Stellenwert dieser Thematik in ihren Tätigkeiten: im [Performance-Plan](#) und im [Performance-Bericht](#) sind jene strategischen Ziele, Entwicklungsschwerpunkte und Leistungen, die im Zusammenhang mit der Förderung der Chancengleichheit stehen, unschwer zu erkennen.

5. Nachhaltigkeitsstrategie

Mit der Verabschiedung der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung und der 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs) im Jahr 2015 hat die Weltgemeinschaft ihr Engagement für nachhaltige Entwicklung bekräftigt.

Alle Ziele sind global von großer Bedeutung für eine nachhaltige Welt. Da die Ziele aber in einem Kontext formuliert wurden, der die ärmsten wie auch die reichsten Länder einbezieht, haben für eine kleine Region wie Südtirol nicht alle Ziele dasselbe Gewicht. Es gilt somit, Prioritäten zu setzen, auch um zu vermeiden, dass zu viel verlangt wird und man sich in einer Vielzahl einzelner Aktivitäten verliert. Dies bedeutet nicht, auf die Umsetzung des ein oder anderen Ziels zu verzichten, und ebenso wenig, dass die Prioritäten nicht auch anders gesetzt werden können.

Mit der Veröffentlichung des Konzeptpapiers zur Nachhaltigkeitsstrategie "[Everyday for future - Gemeinsam für die Nachhaltigkeit](#)" im Juli 2021 will die Landesregierung den Rahmen vorgeben, in dem sich die nachhaltige Entwicklung in Südtirol abspielen kann und soll.

Dieses soll ein Ausgangspunkt sein und einen klaren Weg für die weiteren Diskussionen mit den Bürgerinnen und Bürgern aufzeigen. Das Strategiepapier ist als Ziel- und Umsetzungsinstrument zu verstehen.

Insbesondere folgende sieben Handlungsfelder - die sich aus den internationalen Empfehlungen der Vereinten Nationen ableiten und an die Realität in Südtirol angepasst sind: Reduktion der Treibhausgasemissionen, Wettbewerbsfähigkeit, soziale Sicherheit und Chancengleichheit,

Erhaltung des Naturraumes und der Artenvielfalt, Veränderung von Konsumverhalten und Produktion, Transparenz und Gerechtigkeit sowie hochwertige öffentliche Dienste - sollen in Hinblick auf die für die Autonome Provinz Bozen besonders relevanten Aspekte vorrangig bearbeitet werden. Dies sind die Bereiche, in denen eine reale Möglichkeit besteht, Veränderungen herbeizuführen, und daher sind dies Ziele, die eine besondere Herausforderung für die Politik und die Landesverwaltung darstellen:

[Handlungsfeld 1 - Beitrag zur Reduktion der Treibhausgasemission](#)

[Handlungsfeld 2 - Wettbewerbsfähigkeit einer Wirtschaft im Kreislaufdenken](#)

[Handlungsfeld 3 - Soziale Absicherung und Chancengerechtigkeit](#)

[Handlungsfeld 4 - Die Erhaltung des Naturraumes und der Artenvielfalt](#)

[Handlungsfeld 5 - Veränderung von Konsumverhalten, Produktion und Bewusstsein](#)

[Handlungsfeld 6 - Transparenz und Gerechtigkeit](#)

[Handlungsfeld 7 - Hochwertige öffentliche Dienste](#)

Die Umsetzung der Handlungsfelder erfolgt in den einzelnen Ressorts der Landesverwaltung durch die strategischen und programmatischen Aktionspläne zur Nachhaltigkeit³.

Die Autonome Provinz Bozen setzt sich daher durch internationale Zusammenarbeit, entwicklungspolitische Bildung und Globalisierung für eine gerechte, solidarische und nachhaltige Welt ein, indem sie eine Gemeinwohl-Ökonomie fördert, die auf den Werten der Achtung der Menschenrechte, der Solidarität, der Gerechtigkeit, der ökologischen Verantwortung und der Demokratie beruht⁴.

In Südtirol wurden bereits viele wichtige Schritte in Richtung [nachhaltige Entwicklung](#) unternommen. Für viele der zuvor definierten Ziele und Projekte wurden bereits genaue Indikatoren festgelegt. Diese Ziele und weitere Indikatoren und Messgrößen werden in den [SDG Tracker](#) integriert, sodass die Überwachung im Laufe der Zeit verfeinert werden kann. Durch die Verwendung von Indikatoren, die zwar universell sind, aber dennoch den lokalen Gegebenheiten Rechnung tragen, ist es möglich, die nachhaltige Entwicklung objektiv zu messen und im Laufe der Zeit zu verbessern.

³ [Klimaplan Energie-Südtirol 2050](#)

[Landesmobilitätsplan für nachhaltige Mobilität und Logistik](#)

[Landestourismusentwicklungskonzept 2030+](#)

⁴ [Multiplikator*innen-Handbuch für die Umsetzung der 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung](#)

Häufigkeit der SDGs der Vereinten Nationen nach Strategischen Zielen, Entwicklungsschwerpunkten und Leistungen im Performance-Plan 2022-2024

	1 KEINE ARMUT	2 KEIN HUNGER	3 GESUNDHEIT UND WOHLERGEHEN	4 HOCHWERTIGE BILDUNG	5 GESCHLECHTER-GLEICHHEIT	6 SAUBERES WASSER UND SANITÄR-EINRICHTUNGEN	7 BEZAHLBARE UND SAUBERE ENERGIE	8 MENSCHENWÜRDIGE ARBEIT UND WIRTSCHAFTSWACHSTUM	9 INDUSTRIE, INNOVATION UND INFRASTRUKTUR	10 WENIGER UNGLEICHHEITEN
Strategische Ziele	3	0	7	10	2	4	2	4	2	3
Entwicklungsschwerpunkte	1	0	5	11	1	0	2	3	5	1
Leistungen	5	0	28	85	9	12	8	20	50	21

	11 NACHHALTIGE STÄDTE UND GEMEINDEN	12 NACHHALTIGER KONSUM UND PRODUKTION	13 MASSNAHMEN ZUM KLIMASCHUTZ	14 LEBEN UNTER WASSER	15 LEBEN AN LAND	16 FRIEDEN, GERECHTIGKEIT UND STARKE INSTITUTIONEN	17 PARTNERSCHAFTEN ZUR ERREICHUNG DER ZIELE
Strategische Ziele	7	2	2	0	1	1	0
Entwicklungsschwerpunkte	5	2	1	0	0	2	1
Leistungen	27	4	53	1	76	11	2



Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
**Abschnitt 2 – Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft,
Performance und Vorbeugung der Korruption**

**Performance-Plan
der Landesverwaltung
2022-2024**



1. Einleitung

Performance-Plan und Performance-Bericht sind Instrumente der Landesverwaltung für die wirkungs- und leistungsorientierte Verwaltungsführung. Der Performance-Plan ist ein mehrjähriges Planungs- und Steuerungsinstrument; er umfasst Ziele, Entwicklungsschwerpunkte und Leistungen und bildet die Grundlage für den Haushaltsvoranschlag sowie den Dreijahresplan zum Personalbedarf.

Performance-Plan und Performance-Bericht werden in Zusammenarbeit zwischen Ressorts, Abteilungen und Ämtern erstellt. In der Regel wird der Performance-Plan als Teilplan auf Abteilungsebene erstellt. Für die Ämter, die direkt einem Ressort zugeordnet sind, wird jeweils ein eigener Teilperformance-Plan erstellt. Die einzelnen Teilpläne sind folgendermaßen aufgebaut:

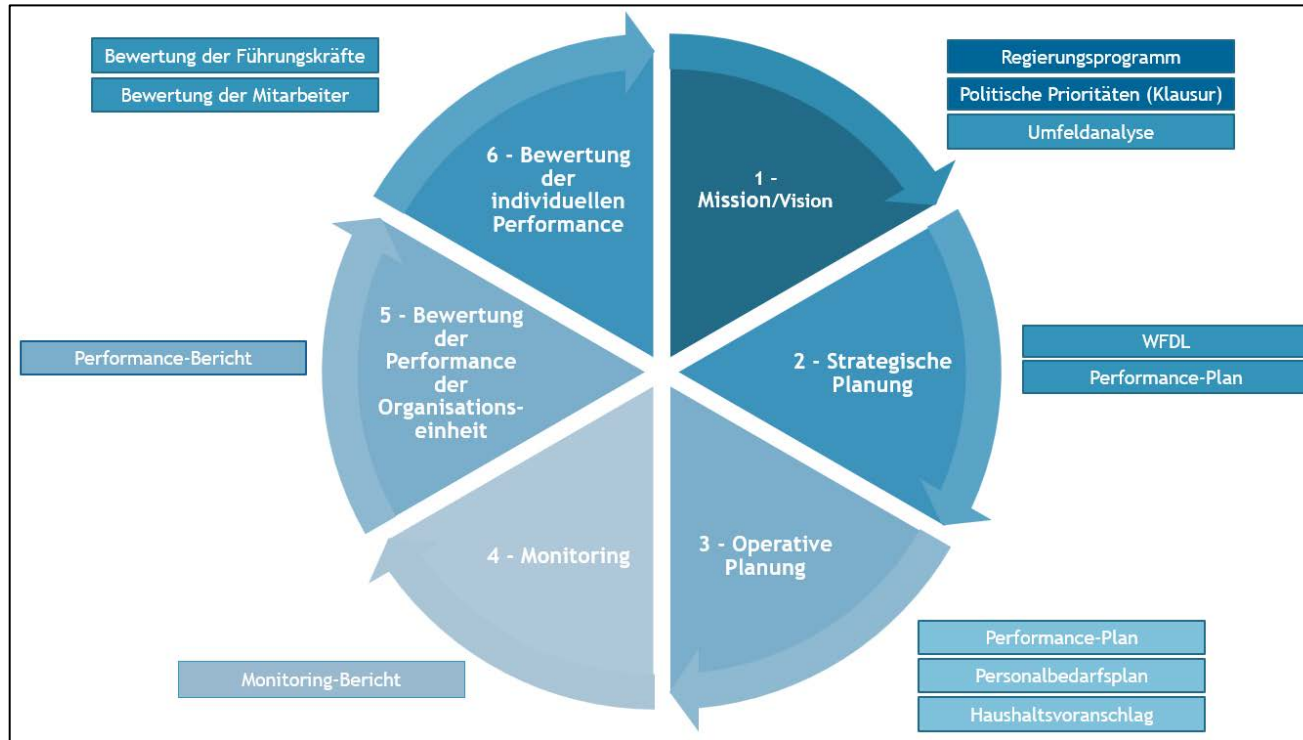
1. Strategische Ziele,
2. Entwicklungsschwerpunkte,
3. Leistungen.

Der Performance-Plan der Landesverwaltung, welcher sich aus den Teilplänen der einzelnen Abteilungen und anderen Organisationseinheiten zusammensetzt, wird vom Bereich Controlling des Organisationsamtes, im Auftrag der Generaldirektion, koordiniert.

Zusätzlich zum dreijährigen Performance-Plan der Landesverwaltung, erstellen die Führungsstrukturen operative Performance-Pläne. Diese enthalten zudem die operativen Jahresziele, die Planung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen.

Im Performance-Plan wird die strategisch-politische Planung und Steuerung, die personelle und finanzielle Ressourcenplanung und die operative Jahresplanung miteinander verknüpft. Der Performance-Zyklus besteht aus einer Abfolge von sechs untereinander verbundenen Phasen, die sich wie folgt darstellen lassen:

Performance-Zyklus



Der Performance Zyklus ist im [System zur Messung und Bewertung der Performance](#) detailliert beschrieben und dargestellt.

Ausgangspunkt für die strategische und operative Planung bilden die politischen Programme der Landesregierung. Die politische Grundausrichtung ist im [Regierungsprogramm](#), im [Landesentwicklungs- und Raumordnungsplan \(Lerop\)](#) und in den entsprechenden Fachplänen enthalten. Zudem werden jährlich im Rahmen der Klausur der Landesregierung zur Haushaltsplanung weitere politischen Prioritäten festgelegt. Die wichtigsten Schwerpunkte und Prioritäten für das folgende Jahr werden vom Landeshauptmann in der Rede zum Haushaltsvoranschlag im Südtiroler Landtag dargelegt. Einen weiteren Ausgangspunkt bildet der gesetzliche Rahmen: die ["institutionellen Aufgaben"](#) der Abteilungen und Ämter sind vielfach mit der Durchführung von Landes- und Staatsgesetzen verbunden.

Für die Festlegung von Zielen ist die Betrachtung des Umfeldes und dessen Entwicklung maßgeblich. In einer Umfeldanalyse werden aus einer vorausschauenden Perspektive Chancen und Gefahren aus dem Umfeld dargestellt. Es wird analysiert, wie sich die Organisationseinheiten im Sinne ihrer Stärken und Schwächen mit ihren Leistungen im Umfeld positionieren und welches die großen Herausforderungen in Bezug auf die verschiedenen Zielgruppen (Stakeholder) sind.

Im Regierungsprogramm zur Bildung der Landesregierung werden die Entwicklung des externen Kontextes und die damit verbundenen Herausforderungen beschrieben und die strategische Stoßrichtung festgelegt. Eine detaillierte Umfeldanalyse und -entwicklung der verschiedenen Bereiche der Verwaltung vom Sozialen und Gesundheitswesen, Bildung und Kultur bis hin zu Mobilität, Tourismus, Landwirtschaft, Raumentwicklung und andere Bereiche anbelangt, findet sich auch in den sektoriellen Fachplänen.

Die strategische Planungsphase beginnt mit der Erstellung des Wirtschafts- und Finanzdokument des Landes (WFDL). Im Wirtschafts- und Finanzdokument des Landes (WFDL) 2022-2024 wird zunächst auf Dreijahresbasis der wirtschaftliche und finanzielle Rahmen Südtirols beschrieben, um auf dieser Grundlage strategische Ziele und Entwicklungsschwerpunkte in den verschiedenen Aufgabenbereichen der Verwaltung für die nächste Dreijahresperiode festzulegen. Im Performance-Plan folgt die detaillierte Planung und Programmierung der strategischen Ziele und Entwicklungsschwerpunkte für die nächste Dreijahresperiode.

Die strategischen Ziele beruhen dabei auf den institutionellen Aufgaben und Zielsetzungen und beschreiben die gewünschten Zustände, die in Gesellschaft und Umwelt herbeigeführt werden sollen. Die strategischen Ziele sind zum größten Teil Wirkungsziele (outcome). Es handelt sich um allgemeine, mehrjährige Ziele. Für die Umsetzung der strategischen Ziele erbringen die operativen Stellen (Ämter) Leistungen (output). Die strategischen Ziele werden über Indikatoren messbar gemacht, wobei für den Dreijahreszeitraum entsprechende Targets bzw. Zielwerte geplant und festgelegt werden. Im Performance-Plan 2022 - 2024 wurden insgesamt 176 strategische Ziele festgelegt und mittels Indikatoren geplant.

Neben den mehrjährigen strategischen Zielen gibt es innovative Schwerpunktmaßnahmen oder Entwicklungsschwerpunkte, deren Umsetzung von besonderer politischer Relevanz sind. Es geht darum, strategisch-politische Ideen in konkrete Projekte umzuwandeln. Dabei wird vom Regierungsprogramm/Koalitionsabkommen, den mehrjährigen Fachplänen und den von der Landesregierung festgelegten Prioritäten ausgegangen. Entwicklungsschwerpunkte sind strategische Projekte; sie bilden die Innovation des Steuerungsbereichs ab; sie sind in der Regel

mehrfährig. Es handelt sich um besondere Projekte, die besondere Auswirkungen auf das Umfeld haben und budgetintensiv sein können. Die Entwicklungsschwerpunkte werden im Performance-Plan mit den wichtigsten Maßnahmen bzw. Meilensteinen für deren Umsetzung aufgelistet. Im Performance-Plan 2022 - 2024 wurden insgesamt 260 Entwicklungsschwerpunkte formuliert und mit Meilensteinen für deren Umsetzung beschrieben.

Nach Abschluss der strategischen Planung erfolgt die operative Planung der Ressorts, Abteilungen und Ämter. Die strategischen Ziele werden durch konkrete Leistungen umgesetzt. Leistungen sind „Produkte“, welche die Verwaltung für die verschiedenen Zielgruppen (Unternehmen, Bürgerinnen und Bürger usw.) erbringt. Leistungen sind der Output des Verwaltungshandelns. Im Performance-Plan werden die Leistungen der einzelnen Organisationseinheiten im Sinne eines Leistungskataloges einheitlich erfasst und beschrieben: Leistungsbezeichnung, Zweck, kurze Beschreibung, Leistungsempfänger und Indikatoren. Die Leistungen werden über Indikatoren messbar gemacht, wobei für den Dreijahreszeitraum entsprechende Targets bzw. Zielwerte geplant und festgelegt werden.

Parallel dazu erfolgt die Planung der operativen Jahresziele. Bei den operativen Jahreszielen handelt es sich, im Gegensatz zu den strategischen Zielen, um kurzfristige und sehr konkrete Ziele und Maßnahmen. Dabei geht es darum, das Leistungsangebot zu sichern und zu verbessern, Abläufe und Vorgehensweisen zu optimieren, Prozesse zeitlich zu verkürzen oder auch die Kosten zu senken. Die operativen Jahresziele lassen sich von den strategischen Zielen, den Entwicklungsschwerpunkten, dem [Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz](#), der [Agenda für Vereinfachung in der Verwaltung](#) und den spezifischen Verwaltungsvorgaben ableiten.

Teil der operativen Planung ist zudem die Planung der personellen und finanziellen Ressourcen sowie die Zielvereinbarung zwischen den verschiedenen Führungsebenen sowie den Mitarbeitern.

Bei der Performance- und Haushaltsplanung wurde das Augenmerk auf den Dreijahreszeitraum gelegt und insbesondere darauf, welche Schwerpunktvorhaben für das Jahr 2022 und schließlich für die einzelnen Folgejahre festgelegt werden sollen. Die Prioritäten wurden dabei, unter Berücksichtigung der Covid-19-Notstandssituation und mit besonderem Augenmerk darauf, welche Leistungen und Tätigkeiten im Hinblick auf eine insgesamt größere Effizienz und Effektivität weggelassen werden könnten, gesetzt.

Es war die Möglichkeit vorgesehen, die im Performance-Plan enthaltenen Ziele und Schwerpunkte zu überarbeiten, sofern Änderungen des internen oder externen Umfeldes (finanzieller, ökonomischer oder organisatorischer Natur) dies erforderlich machten. Falls im Rahmen der Erstellung des Haushalts von Seiten der Landesregierung oder des Landtages Änderungen beschlossen wurden, waren die Performance-Pläne der Abteilungen in der Folge anzupassen.

Der Performance-Plan ermöglicht weiters:

- die Verknüpfung von Projekten und Leistungen mit den 17 Nachhaltigkeitszielen der UN-Agenda 2030,
- Projekte zur Chancengleichheit zu identifizieren,
- Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung zu erfassen.

Inhaltsverzeichnis

Generalsekretariat des Landes

Amt für institutionelle Angelegenheiten

Amt für Gesetzgebung

Bereich Prüfbehörde für die EU-Förderungen

Abteilung Präsidium

Amt für Landessprachen und Bürgerrechte

Amt für Außenbeziehungen und Ehrenamt

Amt der Europaregion

Außenamt Rom

Außenamt Brüssel

Anwaltschaft des Landes

Bereich Vertragsdienst

Bereich Rechtsdienst

Bereich Rechtsdienst für das Territorium

Amt für Sprachangelegenheiten

7. Abteilung Örtliche Körperschaften und Sport

Amt für Aufsicht und Beratung

Amt für Gemeindenfinanzierung

Amt für Sport

Sonderauftrag Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand Cortina 2026

Generaldirektion des Landes

Organisationsamt

Ökonomat

Landesinstitut für Statistik (ASTAT)

Amt für Personalentwicklung



Inhaltsverzeichnis

4. Personal

Amt für Personalaufnahme

Amt für Verwaltungspersonal

Amt für Kindergarten- und Schulpersonal

Gehaltsamt

Pensionsamt

Gehaltsamt für das Lehrpersonal

Pensionsamt für das Lehrpersonal

5. Finanzen

Amt für Haushalt und Programmierung

Amt für Einnahmen

Amt für Ausgaben

Amt für Finanzaufsicht

9. Informationstechnik

Amt für strategische IT-Ausrichtung und Planung

Amt für IT-Bedarfsmanagement

Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen

Ressort Europa, Innovation, Forschung und Kommunikation

34. Innovation, Forschung, Universität und Museen

Amt für Innovation und Technologie

Amt für Wissenschaft und Forschung

Amt für Museen und museale Forschung

39. Europa

Amt für europäische Integration



Inhaltsverzeichnis

Amt für Kontrollen und Staatsbeihilfen

Amt für den Europäischen Sozialfonds

43. Landeszahlstelle

Amt für Genehmigungen und technischer Dienst

44. Agentur für Presse und Kommunikation

Presseamt

Amt für Öffentlichkeitsarbeit

Ressort Italienische Kultur, Umwelt und Energie

15. Italienische Kultur

Amt für Kultur

Amt für Weiterbildung, Bibliotheken und audiovisuelle Medien

Amt für Zweisprachigkeit und Fremdsprachen

Amt für Jugendarbeit

Italienische Landesbibliothek 'Claudia Augusta'

29. Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz

Amt für Umweltprüfungen

Amt für Luft und Lärm

Labor für Wasseranalysen und Chromatographie

Amt für Gewässerschutz

Amt für Energie und Klimaschutz

Amt für Abfallwirtschaft

Labor für Lebensmittelanalysen und Produktsicherheit

Labor für Luftanalysen und Strahlenschutz

Biologisches Labor



Inhaltsverzeichnis

Verwaltungsamt für Umwelt

Amt für nachhaltige Gewässernutzung

Italienische Bildungsdirektion

Musikschule in italienischer Sprache

Abteilung 17 - Italienisches Schulamt

Amt für Schulordnung und Schulprojekte

Amt für Aufnahme des Lehrpersonals

Amt für Schulverwaltung

Amt für Schulfinanzierung

Amt für Fortbildung und Didaktik

Amt für Berufsbildung

Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung

Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten

Bozen (III. Sprengel)

Meran (I. Sprengel)

Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art

Ressort Raumentwicklung, Landschaft und Landesdenkmalamt

28. Natur, Landschaft und Raumentwicklung

Amt für Landesplanung und Kartografie

Amt für Gemeindeplanung

Amt für Natur

Amt für Landschaftsplanung

Amt für den Nationalpark Stilfserjoch



Inhaltsverzeichnis

Verwaltungsamt für Raum und Landschaft

13. Landesdenkmalamt

Amt für Bau- und Kunstdenkmäler

Amt für Archäologie

Landesarchiv

Deutsche Bildungsdirektion

Landesdirektion deutschsprachiger Kindergarten

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BOZEN

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRIXEN

Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRUNECK

Deutschsprachiger Kindergartensprengel LANA

Deutschsprachiger Kindergartensprengel MERAN

Deutschsprachiger Kindergartensprengel MÜHLBACH

Deutschsprachiger Kindergartensprengel NEUMARKT

Deutschsprachiger Kindergartensprengel SCHLANDERS

Landesdirektion deutschsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen

Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung

Amt für Lehrlingswesen und Meisterausbildung

Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule

Pädagogische Abteilung

Abteilung 16 Bildungsverwaltung

Amt für Bildungsordnung

Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung

Amt für das Lehrpersonal



Inhaltsverzeichnis

Beschaffungsamt

Amt für die Finanzierung der Bildungseinrichtungen

Ressort Deutsche Kultur, Bildungsförderung, Handel und Dienstleistung, Handwerk, Industrie, Arbeit sowie Integration

14. Deutsche Kultur

Amt für Kultur

Amt für Jugendarbeit

Amt für Weiterbildung

Amt für Bibliotheken und Lesen

Amt für Film und Medien

Landesbibliothek 'Dr. Friedrich Teßmann'

40. Bildungsförderung

Amt für Schulfürsorge

Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung

Amt für Hochschulförderung

35. Wirtschaft

Amt für Handwerk und Gewerbegebiete

Amt für Industrie und Gruben

Amt für Handel und Dienstleistungen

19. Arbeit

Amt für Arbeitsmarktbeobachtung

Arbeitsinspektorat

Arbeitsservice

Ressort Familie, Senioren, Soziales und Wohnbau



Inhaltsverzeichnis

Familienagentur

24. Soziales

Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion

Amt für Senioren und Sozialsprengel

Amt für Menschen mit Behinderungen

Funktionsbereich Dienst für Pflegeeinstufung

25. Wohnungsbau

Amt für Wohnbauprogrammierung

Amt für Wohnbauförderung

Technisches Amt für den geförderten Wohnbau

Ladinische Bildungs- und Kulturdirektion

Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen

Inspektorat der ladinischen Schulen - Außenstelle Pikolein

Ladinisches Kindergarteninspektorat

Kompetenzstelle Inklusion und Beratung

Pädagogischer Bereich

Abteilung 18 Ladinische Bildungs- und Kulturverwaltung

Amt für Bildungsverwaltung

Amt für ladinische Kultur und Jugend

Ressort Infrastruktur und Mobilität

10. Tiefbau

Amt für Straßenbau West

Amt für Straßenbau Mitte-Süd



Inhaltsverzeichnis

Amt für Straßenbau Nord-Ost

12. Straßendienst

Straßendienst Vinschgau

Straßendienst Burggrafenamt

Straßendienst Bozen-Unterland

Straßendienst Salten-Schlern

Straßendienst Eisacktal

Straßendienst Pustertal

Verwaltungsamt für Straßen

Technisches Straßenamt

38. Mobilität

Amt für Infrastrukturen und nachhaltige Mobilität

Amt für Personenverkehr

Amt für Seilbahnen

Kraftfahrzeugamt

Führerscheinamt

Ressort Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Tourismus und Bevölkerungsschutz

Funktionsbereich Tourismus

31. Landwirtschaft

Amt für Viehzucht

Amt für Obst- und Weinbau

Amt für bäuerliches Eigentum

Amt für ländliches Bauwesen

Amt für landwirtschaftliche Informationssysteme (LAFIS)



Inhaltsverzeichnis

Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft

Amt für Landmaschinen und biologische Produktion

Bezirksamt für Landwirtschaft Ost

Bezirksamt für Landwirtschaft West

Landestierärztlicher Dienst

32. Forstwirtschaft

Amt für Forstverwaltung

Amt für Bergwirtschaft

Amt für Forstplanung

Amt für Jagd und Fischerei

Forstinspektorat Bozen I

Forstinspektorat Bozen II

Forstinspektorat Brixen

Forstinspektorat Bruneck

Forstinspektorat Meran

Forstinspektorat Schlanders

Forstinspektorat Sterzing

Forstinspektorat Welsberg

Ressort Gesundheit, Breitband und Genossenschaften

Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation

23. Gesundheit

Amt für Gesundheitsbetreuung

Amt für Gesundheitssteuerung

Amt für Gesundheitsökonomie



Inhaltsverzeichnis

Amt für Gesundheitsordnung

Amt für Prävention, Gesundheitsförderung und öffentliche Gesundheit

Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens

Ressort Hochbau, Grundbuch, Kataster und Vermögen

11. Hochbau und technischer Dienst

Amt für Hochbau Ost

Amt für Hochbau West

Amt für Sanitätsbauten

Amt für Verwaltungsangelegenheiten

Amt für Geologie und Baustoffprüfung

41. Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster

Inspektorat für das Grundbuch

Inspektorat für den Kataster

Grundbuchamt Bozen

Grundbuchamt Brixen und Klausen

Grundbuchamt Bruneck

Grundbuchamt Kaltern

Grundbuchamt Neumarkt

Grundbuchamt Meran

Grundbuchamt Welsberg

Grundbuchamt Schlanders

Grundbuchamt Sterzing

Katasteramt Bozen

Katasteramt Brixen und Klausen



Inhaltsverzeichnis

Katasteramt Bruneck

Katasteramt Neumarkt und Kaltern

Katasteramt Meran

Katasteramt Welsberg

Katasteramt Schlanders

Katasteramt Sterzing

6. Vermögensverwaltung

Amt für Schätzungen

Amt für Vermögensgüter

Amt für technische Gebäudeverwaltung



Generalsekretariat des Landes



Amt für institutionelle Angelegenheiten



Thema		Verwaltung							
Strategisches Ziel		1 - Die Regierungstätigkeit ist durch klare und eindeutig formulierte Beschlüsse nachvollziehbar.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Beschlussdienst: Besteht einerseits in der Vorbereitung der Tagesordnung für die Sitzungen der Landesregierung; umfasst darüber hinaus auch weitere Tätigkeiten, wie die Sammlung, Veröffentlichung und Ausstellung von Ausfertigungen der von der Landesregierung genehmigten Beschlüsse.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Tagesordnungen der Landesregierung	Anzahl	50,00	57,00	56,00	55,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Gefasste Beschlüsse der Landesregierung	Anzahl	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Beantragte beglaubigte Beschlusskopien	Anzahl	2.000,00	1.500,00	1.000,00	600,00	500,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Veröffentlichte Beschlüsse	Anzahl	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>

Strategisches Ziel		2 - Wahlen und Abstimmungen sind zeitgerecht und formal richtig durchgeführt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Wahlen und Volksabstimmungen: Es werden jene Wahl- und Abstimmungsverfahren betreut, die in die Zuständigkeit der Autonomen Provinz Bozen fallen. Gemäß Praxis und Erfahrungswerten führt man (zumindest) 1 Gemeindevahl-Turnus pro Jahr an.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Landesweite Wahlverfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Schutz von Listenzeichen bei Gemeindevahlen	Anzahl	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Eingereichte Rekurse	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel **3 - Die Verwaltung orientiert sich am Prinzip der Transparenz und bekämpft Interessenskonflikte und Korruption.**

	Qualitätsinstrumente	Nein
	Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung Transparenz und Korruptionsvorbeugung: Durchführung von Tätigkeiten zur Unterstützung des Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung und Transparenzbeauftragten der Landesverwaltung.

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und entsprechende Anpassungen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Erstellte Analysen und Gutachten	Anzahl		14,00	19,00	15,00	15,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Obliegenheiten zu Lasten von Körperschaften und Gesellschaften	Anzahl	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
4 Beanstandungen der ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Anzahl	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Erfüllungsgrad gemäß „Bussola della Trasparenza“	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Veröffentlichte Inhalte auf der Webseite „Transparente Verwaltung“	Anzahl	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	<input checked="" type="radio"/>

Strategisches Ziel **4 - Die Zusammenarbeit mit dem Kontrollorgan des Landes wird gefördert.**

	Qualitätsinstrumente	Nein
	Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung Beziehungen zum Rechnungshof: Koordinierung der Beziehungen, die zwischen dem Rechnungshof in Ausübung seiner Kontrollfunktion, sowie den verschiedenen Strukturen der Landesverwaltung bestehen.
Erneuerung des Rechnungsprüferkollegiums des Landes (Dreijahreszeitraum 2023-2026).

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Koordinierte Stellungnahmen	Anzahl	17,00	21,00	23,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Durchschnittliche Verfahrensdauer	Tage			34,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Durchgeführte Zulassungs- bzw. Auswahlverfahren	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Weiterentwicklung im Bereich der digitalen Beschlüsse und Dekrete											
Beschreibung	2022: Eine eventuelle Analyse einer Multi-tenant-Version für das Dekreteprogramm (DeReg), mit Freischalten von getrennten Benutzermodulen für Körperschaften und/oder Agenturen des Landes, ist geplant. 2023: Es werden mögliche Anpassungen für die Beschlüsse (Bede) analysiert, die sich nach den Landtagswahlen und am Anfang einer neuen Legislaturperiode in der Regel als notwendig erweisen. 2024: Analyse und Umsetzung eventuell anfallender Eingriffe oder Verbesserungen für Bede und Dereg.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weiterentwicklung der technischen Plattform DeReg: Standardmodelle (Buchhaltung) und Erweiterung für das Dekretearchiv						■						
Weiterentwicklung der technischen Plattform Bede: erforderliche Anpassungen							■					
Weiterentwicklung der technischen Plattform DeReg: Standardmodelle (Verwaltungstätigkeit) und Erweiterung für das Dekretearchiv, Anpassungen in Bede für die Abteilung Örtliche Körperschaften								■				
Weiterentwicklung der technischen Plattform Bede und DeReg: erforderliche Anpassungen (mobile Versionen)									■			
Weiterentwicklung der technischen Plattform DeReg: erforderliche Anpassungen (multitenancy)										■		
Weiterentwicklung der technischen Plattform Bede: erforderliche Anpassungen											■	
Weiterentwicklung der technischen Plattformen Bede und Dereg: erforderliche Anpassungen												■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes											
Beschreibung	2022: Überprüfung der 1. Umsetzungsphase, Phase der Verwirklichung des Projekts, im Einklang mit den erforderlichen technischen Fristen. Die Termine wurden auf Grund der eingetretenen Pandemie verschoben. Einige Voraussetzungen für die Umsetzung des Projekts müssen neu geprüft werden. 2023: Überprüfung des Umsetzungsstandes, erste Verbesserungserfordernisse erheben bzw. evtl. notwendige Integrationen mit weiteren Plattformen einplanen. Weiterentwicklung der digitalen Amtstafel des Landes: erforderliche Anpassungen. 2024: Analyse möglicher Weiterentwicklungen der digitalen Amtstafel des Landes: erforderliche Anpassungen.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes (Analyse und Entwicklung gemäß den Anweisungen der Generaldirektion)							■					
Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes (Umsetzungsphase)								■				
Entwicklung der digitalen Amtstafel des Landes (Verschiebung Umsetzungsphase und zusammenhängende Überprüfung)									■	■		
Weiterentwicklung der digitalen Amtstafel des Landes: erforderliche Anpassungen										■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Entwicklung der Plattform zur Korruptionsvorbeugung								
Beschreibung	2022: Analyse und eventuelle Umsetzung von Weiterentwicklungen, auch um eine Verbindung zu den vom Controlling freigeschalteten Modulen herzustellen. Berücksichtigung der neuen gesetzlichen Vorgaben (PIAO). Entwicklung und Unterstützung der Tenants in Gzoom. 2023: Analyse und eventuelle weitere Umsetzung von Weiterentwicklungen, auch um eine Verbindung zu den vom Controlling freigeschalteten Modulen herzustellen. Berücksichtigung der neuen gesetzlichen Vorgaben (PIAO). Entwicklung und Unterstützung der Tenants in Gzoom. 2024: Eventuelle Verbesserung bereits bestehender Funktionen der Plattform.			Qualitätsinstrumente		Nein			
			Förderung der Chancengleichheit			Nein			
Maßnahme			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Entwicklung der Plattform zur Korruptionsvorbeugung: Verbindung zu den Modulen des Controlling									



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Beschlussdienst							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Tagesordnungen der Sitzungen der Landesregierung	Anzahl	50,00	57,00	56,00	55,00	50,00	50,00	●
2	Gefasste überprüfte Beschlüsse der Landesregierung	Anzahl	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	●
3	Beantragte beglaubigte Beschlusskopien	Anzahl	2.000,00	1.500,00	1.000,00	600,00	500,00	400,00	●
4	Veröffentlichte Beschlüsse auf dem Landesportal	Anzahl	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	●

Leistung		2 - Wahlen und Abstimmungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Landesweite korrekt abgeschlossene Wahlverfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	●
2	Verfahren verbunden mit dem Schutz von Listenzeichen bei Gemeindewahlen	Anzahl	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Eingereichte Rekurse hinsichtlich der betreuten Wahlverfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●

Leistung		3 - Umsetzung der Transparenzpflichten und der Bestimmungen im Bereich der Korruptionsvorbeugung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeiteter Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Analysen und erstellte Gutachten im Bereich der Korruptionsvorbeugung	Anzahl	13,00	14,00	19,00	15,00	15,00	18,00	●
3	Obliegenheiten zu Lasten von Körperschaften und Gesellschaften	Anzahl	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	0,00	●
4	Beanstandungen der ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Anzahl	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Fortbildungsangebote als Vorbeugungsmaßnahmen	Anzahl	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Erfüllungsgrad gemäß „Bussola della Trasparenza“	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Veröffentlichte Inhalte auf der Webseite „Transparente Verwaltung“	Anzahl	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	●
8	Bearbeitete Anträge auf Bürgerzugang	Anzahl	9,00	24,00	72,00	50,00	50,00	50,00	●
9	Erstellte Gutachten und durchgeführte Beratungen im Bereich Transparenz	Anzahl	150,00	180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Leistung		4 - Zusammenarbeit mit dem Kontrollorgan des Landes							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Koordinierte Stellungnahmen an den Rechnungshof	Anzahl	17,00	21,00	23,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Durchschnittliche Verfahrensdauer	Tage			34,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Durchgeführte Zulassungs- bzw. Auswahlverfahren	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	●



Amt für Gesetzgebung



Thema		Politik, Recht und Außenbeziehungen								
Strategisches Ziel		1 - Die Befugnisse des Landes werden durch Vorschläge zur Wiederherstellung, Erweiterung und Konsolidierung verfolgt.								
		Qualitätsinstrumente						Nein		
		Förderung der Chancengleichheit						Nein		
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verfolgte Durchführungsbestimmungen	Anzahl	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Genehmigte Durchführungsbestimmungen	Anzahl	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Verfolgte Verfassungsgeszentwürfe	Anzahl	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Genehmigte Verfassungsgeszentwürfe	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
Strategisches Ziel		2 - Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.								
		Qualitätsinstrumente						Nein		
		Förderung der Chancengleichheit						Nein		
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfte staatliche Rechtsakte	Anzahl	83,00	94,00	89,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Im Parlament vorgeschlagene Änderungsanträge	Anzahl	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Im Parlament genehmigte Änderungsanträge	%	49,00	28,00	31,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>	
4	Vorgeschlagene Anfechtungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
5	Anfechtungen mit positivem Ausgang	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
6	In den Konferenzen vorgeschlagene Änderungen	Anzahl	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	In den Konferenzen genehmigte Änderungen	%	40,00	33,00	43,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>	



Strategisches Ziel	3 - Die Streitfälle werden rasch und nach sorgfältiger Abwägung beigelegt.								
	Qualitätsinstrumente						Nein		
	Förderung der Chancengleichheit						Nein		
	Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	72,00	92,00	54,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Zugestellte Entscheidungen	Anzahl	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
3	Innerhalb der gesetzlichen Frist behandelte Beschwerden	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Analyse und Vereinfachung der Landesrechtsordnung												
	Qualitätsinstrumente						Nein						
	Förderung der Chancengleichheit						Nein						
	Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Analyse des rechtlichen Rahmens der Landesgesetze und Ausarbeitung von Vereinfachungsvorschlägen in Zusammenarbeit mit den betroffenen Landesabteilungen und der Anwaltschaft des Landes.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Ausarbeitung eines Europagesetzes des Landes												
	Qualitätsinstrumente						Nein						
	Förderung der Chancengleichheit						Nein						
	Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Innerhalb des Jahres 2019 wird, sofern notwendig, ein „substantieller“ Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Innerhalb des Jahres 2021 wird, sofern notwendig, ein Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Innerhalb des Jahres 2023 wird, sofern notwendig, ein Europagesetzentwurf ausgearbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um diese an jene der Europäischen Union anzupassen.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Überwachung und Analyse der Gesetzgebung der Europäischen Union								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verordnungen und Richtlinien	Anzahl	45,00	41,00	38,00	25,00	25,00	25,00	●	
2	Mitteilungen an die Abteilungen	Anzahl	105,00	180,00	170,00	120,00	120,00	120,00	◐	
3	Im Internet veröffentlichte Analysen	Anzahl	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◐	
4	Andere Rechtsakte	Anzahl	3,00	22,00	13,00	6,00	6,00	6,00	●	
Leistung		2 - Ausarbeitung eines Europagesetzes des Landes								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Europagesetzentwurf	Anzahl	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	●	
2	Umgesetzte Vorschriften der EU	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	●	
3	Angepasste Landesvorschriften	Anzahl	5,00	0,00	5,00	0,00	6,00	0,00	●	
Leistung		3 - Überwachung und Analyse der staatlichen Gesetzgebung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gesetze	Anzahl	50,00	16,00	41,00	50,00	50,00	50,00	●	
2	Gesetzesdekrete und gesetzesvertretende Dekrete	Anzahl	33,00	46,00	48,00	30,00	30,00	30,00	●	
3	Andere Rechtsakte	Anzahl	50,00	32,00	28,00	30,00	30,00	30,00	●	
4	Mitteilungen an die Abteilungen	Anzahl	98,00	140,00	101,00	80,00	80,00	80,00	◐	
5	Im Internet veröffentlichte Analysen	Anzahl	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐	
Leistung		4 - Überprüfung der staatlichen Gesetzgebung hinsichtlich der Sachgebiete, die in die Zuständigkeit des Landes fallen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Im Parlament vorgeschlagene Änderungsanträge	Anzahl	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	●	
2	Im Parlament genehmigte Änderungsanträge	Anzahl	28,00	29,00	24,00	10,00	10,00	10,00	○	
3	Vorgeschlagene Anfechtungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐	
4	Anfechtungen mit positivem Ausgang	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○	
5	In den Konferenzen vorgeschlagene Änderungen	Anzahl	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●	
6	In den Konferenzen genehmigte Änderungen	Anzahl	2,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	○	



Leistung		5 - Fachliche Beratung bei der Ausarbeitung von Durchführungsbestimmungen								St.
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024		
1	Verfolgte Durchführungsbestimmungen (DFB)	Anzahl	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	●	
2	Überprüfte Gutachten der Ministerien	Anzahl	0,00	8,00	31,00	5,00	5,00	5,00	●	
3	Übermittelte Gegenvorbringen oder Änderungen der Bestimmungen, um negative Gutachten zu überwinden	Anzahl	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●	
4	Analysen und technische Berichte für den Ministerrat	Anzahl	0,00	0,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●	
5	Im Amtsblatt veröffentlichte Durchführungsbestimmungen	Anzahl	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○	
Leistung		6 - Fachliche Beratung bei Landesgesetzen								St.
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024		
1	Verfolgte Gesetzentwürfe	Anzahl	18,00	13,00	16,00	18,00	18,00	18,00	●	
2	Verwaltete Gesetzentwürfe	Anzahl	8,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●	
3	Überprüfte und/oder an die Ämter übermittelte Änderungsanträge	Anzahl	316,00	600,00	167,00	250,00	250,00	250,00	●	
4	Dem DAR übermittelte Gegenvorbringen	Anzahl	31,00	29,00	32,00	15,00	15,00	15,00	●	
5	Anfechtungsbeschlüsse der Regierung	Anzahl	4,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○	
Leistung		7 - Analyse und Vereinfachung der Landesrechtsordnung								St.
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024		
1	Vorschläge zur Zusammenführung	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Vorschläge für Einheitstexte	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●	
3	Aufhebungsvorschläge	Anzahl	56,00	32,00	41,00	40,00	40,00	40,00	●	
Leistung		8 - Behandlung von Aufsichtsbeschwerden								St.
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024		
1	Bearbeitete und von der Landesregierung beschlossene Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	54,00	87,00	54,00	70,00	70,00	70,00	●	
2	Zugestellte Entscheidungen bezüglich der Beschwerden	Anzahl	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	●	
3	Anteil der innerhalb der gesetzlichen Frist bearbeiteten Beschwerden	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	●	
4	Annahmen der Aufsichtsbeschwerden	%	20,40	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○	
5	Anteil der Ablehnungen (unzulässig, unannehmbar, unverfolgbar)	%	68,50	72,00	78,00	70,00	70,00	70,00	○	
6	Anteil der teilweisen Annahmen (Annahmen mit Bedingungen)	%	11,10	21,00	13,00	20,00	20,00	20,00	○	



Bereich Prüfbehörde für die EU-Förderungen

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen								
Strategisches Ziel	1 - Es wird die Kontrolle für die korrekte Verwendung der Europäischen Fonds im Sinne der EU-Bestimmungen und im Sinne der Anweisungen der Europäischen Kommission garantiert.								
						Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Nein		
Beschreibung	OP ESF – operationelles Programm Europäischer Sozialfonds; OP EFRE – operationelles Programm Europäischer Fonds für Regionalentwicklung; OP INTERREG IT-AT – operationelles interregionales Programm Italien-Österreich								
	Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Annahme des jährlichen Kontrollberichtes durch die Europäische Kommission	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00 <input checked="" type="radio"/>

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Einführung neuer operativer Hilfsmittel, einschließlich des Informationssystems								
Strategisches Ziel	Es wird die Kontrolle für die korrekte Verwendung der Europäischen Fonds im Sinne der EU-Bestimmungen und im Sinne der Anweisungen der Europäischen Kommission garantiert.								
Beschreibung	Arbeitsverteilung gemäß den neuen Anforderungen, Zeitplänen und Arbeitsformen (Anwesenheit im Büro, Smart-Working, dynamischer Stundenplan). Für jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter werden klar definierte, nach quantitativen und qualitativen Zielvorgaben ausgearbeitete Arbeitsschritte festgelegt.					Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Nein		
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Erprobung neuer Arbeitsformen bei zugewiesenen Zielvorgaben. Arbeitsverteilung gemäß den neuen Anforderungen, Zeitplänen und Arbeitsformen (Anwesenheit im Büro, Smart-Working, dynamischer Stundenplan). Für jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter werden klar definierte, nach quantitativen und qualitativen Zielvorgaben ausgearbeitete Arbeitsschritte festgelegt.								
	Ausarbeitung der Kontrollverfahren für die Programmperiode 2021-2027								
	Beginn der neuen Programmperiode 2021-2027 – Für jede vorgesehene Prüfung wird eine elektronische Akte angelegt und aktualisiert. Die Akte enthält alle Dokumente zu den Kontrollverfahren der Programmperiode 2021-2027 – Umsetzung des Informationssystems								
	Abschluss des Digitalisierungsprozesses im Audit-Bereich								
	Vereinfachung der Prüftätigkeit für 70% der Prüfungen durch Desk-Kontrollen, um Prüfungen einzuschränken								
	Aktualisierung der operativen Instrumente für Programmperiode 2014-2020 gemäß den Vorschriften der EU, MEF_IGRUE (Aktualisierung des Prüfungshandbuchs und Prüfstrategie)								
	Digitalisierung aller Tätigkeiten über das eigene Informatiksystem: My Audit wird ausgebaut und regelmäßig aktualisiert.								
	Erstellung und Anpassung der Verfahren für den Abschluss der Programmperiode 2014-2020 – Aufbau des operativen IT-Systems der Programmperiode 2021-2027								
	Aktualisierung der Verfahren für jede elektronische Akte der geplanten Prüfungen								



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Kontrollen der ESF-, EFRE-, INTERREG IT/AU- und INTERREG IT/CH-Projekte							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Projektkontrollen	Anzahl	92,00	74,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen in Bezug auf die beantragten Kontrollen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
3	Durchgeführte Systemkontrollen der Verfahren	Anzahl	29,00	4,00	11,00	9,00	10,00	10,00	●
4	Durchgeführte Rechnungsprüfungen	Anzahl	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐



Abteilung Präsidium



Thema		Politik, Recht und Außenbeziehungen							
Strategisches Ziel		1 - Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eintragungen in die vier Landesverzeichnisse	Anzahl	3.068,00	3.140,00	3.198,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Einsätze freiwillige Dienste	Anzahl	500,00	440,00	487,00	460,00	460,00	460,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Eintragungen in das Nationale Einheitsregister des Dritten Sektors	Anzahl	0,00	0,00	1.399,00	2.900,00	3.000,00	3.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Eintragungen in das Register der juristischen Personen	Anzahl	539,00	675,00	685,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		2 - Die Zertifizierung der Kenntnis der italienischen, deutschen und ladinischen Sprache und das Recht auf Gebrauch der Muttersprache sind gewährleistet.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Ansuchen für die Zweisprachigkeitsprüfung Niveaus C1, B2, B1 und A2	Anzahl	9.869,00	7.665,00	9.160,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	<input type="radio"/>
2	Bearbeitete Ansuchen für Dreisprachigkeitsprüfung, alle Niveaus	Anzahl	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	<input type="radio"/>
3	Bearbeitete Ansuchen für Anerkennungen, alle Niveaus	Anzahl	2.222,00	1.775,00	2.153,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
4	Erworbene Urkunden, alle Laufbahnen	%	48,00	58,60	100,00	52,00	54,00	54,00	<input type="radio"/>
5	Schriftliche Interventionen infolge der eingereichten Beschwerden	Anzahl	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Über die Initiativen des EVTZ erreichte Bevölkerung	Anzahl	3.600,00	3.800,00	6.000,00	4.100,00	4.000,00	4.000,00	●	
2 In den Konferenzen der Regionen und Autonomen Provinzen (A.P.) eingereichte Vorschläge	Anzahl	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◐	
3 Innerhalb der Konferenzen der Regionen und der A.P. angenommene Vorschläge	%	90,00	100,00	80,00	110,00	110,00	110,00	●	
4 Im Ausschuss der Regionen eingereichte Vorschläge	Anzahl	30,00	30,00	5,00	30,00	30,00	30,00	◐	
5 Innerhalb des Ausschusses der Regionen angenommene Vorschläge	%	90,00	90,00	30,00	90,00	30,00	30,00	●	

Strategisches Ziel	4 - Die Landesverwaltung trägt über die Entwicklungszusammenarbeit zu den Zielen der internationalen Solidarität und der internationalen Zusammenarbeit bei.								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Ja	
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Genehmigte Projekte der Entwicklungszusammenarbeit	%	80,00	88,00	64,00	80,00	80,00	80,00	●	
2 Innerhalb der vorgesehenen Frist abgeschlossene Projekte	%	100,00	95,00	98,00	95,00	95,00	95,00	●	



Strategisches Ziel		5 - Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Gender-GAP	%	16,80	16,50	17,00	15,50	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Informationsveranstaltungen	Anzahl	2,00	2,00	5,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Beiträge an Frauenorganisationen	Anzahl	10,00	10,00	7,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Umsetzung der Reform des Dritten Sektors						
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Nein
Maßnahme							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Unterstützung des Aufbaus des Dienstleistungszentrums für das Ehrenamt		■				
	Einführung des Staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors und Übergang der in die Landesregister der ehrenamtlich tätigen Organisationen und der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens eingetragenen Vereine in das neue Einheitsregister. Unterstützung des Aufbaus des Dienstleistungszentrums für das Ehrenamt		■				
	Umsetzung der neuen Steuerbestimmungen in Zusammenarbeit mit dem Dienstleistungszentrum für das Ehrenamt			■			
	Inbetriebnahme des Staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors				■		
	Anpassung der Landesgesetzgebung					■	
	Abschluss Übergang der in die Landesregister der ehrenamtlich tätigen Organisationen und der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens eingetragenen Vereine in das neue Einheitsregister						■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Erhöhung der Präsenz von Frauen in Kommissionen, Gremien, politischen Entscheidungsstellen sowie im wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Leben						
Strategisches Ziel	Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Ja
Maßnahme							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Weitere Sensibilisierungsarbeit für die Beteiligung der Frauen am gesellschaftspolitischen Leben und Entscheidungspositionen	■					
	Verabschiedung des Landesgesetzes zum Antimobbing		■				
	Stärkung der Frauenpräsenz in den Gemeindegremien und politische Bildung für Frauen			■			
	Mehr Frauen in Führungspositionen am Arbeitsplatz				■	■	



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Engere Koordinierung der grenzüberschreitenden Tätigkeiten durch die Schaffung von Synergien im Verbindungsbüro Brüssel und mit dem EVTZ, sowie zwischen dem EVTZ und den Ressorts der Landesverwaltung						
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Umsetzung des Arbeitsprogramms der Südtiroler Präsidentschaft im EVTZ	■	■					
Enge Zusammenarbeit mit der Tiroler Präsidentschaft sowie Abstimmung des Arbeitsprogrammes			■				
Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Tiroler Präsidentschaft				■			
Enge Zusammenarbeit mit der Trentiner Präsidentschaft im EVTZ, Ausarbeitung des Programmes der Südtiroler Präsidentschaft im EVTZ für die Jahre 2023-2025					■		
Übernahme der Präsidentschaft im EVTZ für den Zeitraum 2023-2025, Umsetzung des Arbeitsprogrammes						■	

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Grenzüberschreitende Zusammenarbeit								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Projekte der Arge Alp und europäischen Partnerregionen	Anzahl	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●	
Leistung	2 - Umsetzung der Feierlichkeiten zum 50 Jubiläum des neuen Autonomiestatutes								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Veranstaltungen und institutionelle Treffen von zeremonieller Relevanz	Anzahl	80,00	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●	
2 Erfasste Behördenvertreter	Anzahl	680,00	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	◐	
Leistung	3 - Verwaltung der Mitgliedschaften des Landes								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Zweckbindung und Flüssigmachung der Mitgliedsbeiträge	Anzahl		13,00	13,00	14,00	14,00	14,00	◐	



Amt für Landessprachen und Bürgerrechte

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Verbraucherschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfte Jahresprogramme, Abrechnungen	Anzahl	4,00	4,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Vorbereitete Konventionen	Anzahl	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
Leistung		2 - Beschwerden über das Recht auf Muttersprache							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schriftliche Interventionen infolge der eingereichten Beschwerden	Anzahl	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	30,00	20,00	10,00	45,00	45,00	45,00	●
Leistung		4 - Öffentlichkeitsarbeit, Kampagnen und Initiativen (Frauenbüro)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Pressekonferenzen	Anzahl	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
2	Durchgeführte Kampagnen	Anzahl	1,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Abgehaltene Tagungen	Anzahl	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
Leistung		5 - Beiträge zur Förderung von Frauenprojekten und Förderpreise für wissenschaftliche Arbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	10,00	14,00	12,00	14,00	14,00	14,00	●
2	Geförderte Projekte	Anzahl	10,00	10,00	7,00	14,00	14,00	14,00	●
3	Eingereichte wissenschaftliche Arbeiten	Anzahl	9,00	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	●
Leistung		6 - Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Ansuchen für die Zweisprachigkeitsprüfung Niveaus C1, B2, B1 und A2	Anzahl	9.869,00	7.665,00	9.160,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	○
2	Bearbeitete Ansuchen für Dreisprachigkeitsprüfung, alle Niveaus	Anzahl	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	○
3	Bearbeitete Ansuchen für Anerkennungen, alle Niveaus	Anzahl	2.222,00	1.775,00	2.153,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
4	Erworbene Urkunden, alle Niveaus	Anzahl	5.068,00	3.092,00	5.112,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	○



Amt für Außenbeziehungen und Ehrenamt



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Ehrenamt und Förderung des Gemeinwesens								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beratungen am Tag	Anzahl		9,00	9,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Neue Eintragungen in das Einheitliche Register des Dritten Sektors	Anzahl		47,00	89,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		2 - Vergabe von Beiträgen an die Organisationen des Dritten Sektors								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte und finanzierte Projekte der Dachverbände zur Unterstützung der Vereine	Anzahl		4,00	1,00	1,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Genehmigte und finanzierte Projekte gemäß Art. 72 des GvD. 117/2017	Anzahl		22,00	10,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Überprüfte Abrechnungen	Anzahl		10,00	5,00	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		3 - Anerkennung juristischer Personen - Führung des Landesregisters der juristischen Personen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eintragungen in das Landesregister der juristischen Personen	Anzahl		32,00	22,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>	
2	Beratungen/Tag mit Dauer von ca. 15 Min.	Anzahl		5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		4 - Freiwillige Dienste: Landeszivildienst, Sozialdienst und Ferieneinsätze sowie freiwilliger staatlicher Zivildienst								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eintragungen in das Landesverzeichnis der Träger des Landeszivildienstes	Anzahl		7,00	6,00	6,00	5,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Bearbeitete Tätigkeitsangebote	Anzahl		341,00	467,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		5 - Entwicklungszusammenarbeit								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfte Projektanträge	Anzahl		100,00	87,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>	
2	Abgerechnete Projekte	Anzahl		67,00	66,00	80,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>	
Leistung		6 - Förderung der Auslandssüdtiroler und Auslandssüdtirolerinnen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge Vereine Auslandssüdtiroler	Anzahl			18,00	17,00	17,00	17,00	<input type="radio"/>	
2	Verwaltung der von der Region Trentino-Südtirol finanzierten Projekte	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Verwaltung Finanzierungen Grenzpendler	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		7 - Verwendung Landeswappen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge	Anzahl		4,00	5,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	



Amt der Europaregion

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Zusammenarbeit mit dem EVTZ und im Rahmen der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Projekte des EVTZ	Anzahl			19,00	22,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Koordinierung von EVTZ-Projekten mit anderen Landesämtern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Sitzungen und operative Unterstützung bei der Umsetzung der indirekten Projekte des EVTZ	Anzahl			20,00	17,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Information und Kommunikation betreffend die Europaregion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kommunikationsprojekte des EVTZ	Anzahl			24,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>

Außenamt Rom

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Mitwirkung an: Regionenkonferenz, Staat-Regionen Konferenz und Vereinte Konferenz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vorbereitete und nachbereitete Sitzungen	Anzahl	300,00	300,00	120,00	250,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Assistenz bei der Abwicklung verschiedener Anliegen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	48,00	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Sammlung und Verteilung von Informationen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Weitergeleitete Informationen	Anzahl	4.000,00	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Öffentlichkeitsarbeit, Lobby und Netzwerktaetigkeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Initiativen	Anzahl	5,00	0,00	7,00	10,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Kontakte	Anzahl	40,00	70,00	50,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>



Außenamt Brüssel

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Mitwirkung im Ausschuss der Regionen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vorbereitete und nachbereitete Sitzungen	Anzahl	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Assistenz bei der Abwicklung verschiedener Anliegen (EU)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Öffentlichkeitsarbeit, Lobby und Netzwerktätigkeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Initiativen	Anzahl	130,00	135,00	130,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
2	Kontakte	Anzahl	130,00	130,00	130,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Zusammenarbeit im Rahmen der Europaregion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte gemeinsame Initiativen	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>



Anwaltschaft des Landes



Thema		Politik, Recht und Außenbeziehungen							
Strategisches Ziel		1 - Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.							
		Qualitätsinstrumente						Ja	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
Beschreibung		Aufgabe der Anwaltschaft ist es, die Rechtsnormen so präzise und gleichzeitig so verständlich wie möglich zu gestalten. In erster Linie muss die Rechtssicherheit gewährleistet werden. Sie sind rechtlich-fachlich korrekt und nach einheitlichen legislativen Kriterien verfasst. Die verwendete Terminologie muss einheitlich sein und die Sprache je nach Zielgruppe so verständlich wie möglich. Es muss sichergestellt werden, dass die beiden Fassungen gleichwertig sind und übereinstimmen. Zudem muss die Sprache geschlechtergerecht sein, also Männer und Frauen in ihrer geschlechtlichen Identität ansprechen. Die Landesgesetze werden dann vom Landtag genehmigt, während die anderen Bestimmungen vom Landeshauptmann oder der Landeshauptfrau bzw. der Landesregierung erlassen werden.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Überarbeitete Gesetzes- und Durchführungsverordnungstexte	Anzahl	64,00	55,00	37,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl	76,00	147,00	88,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Vor dem Verfassungsgericht angefochtene Landesgesetze	Anzahl	3,00	3,00	6,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel		2 - Die Vertragstätigkeit wird zügig und ordnungsgemäß abgewickelt.							
		Qualitätsinstrumente						Ja	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Interesse des Landes ist es, die Verträge schnell und ordentlich abzuschließen.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Verfahren, die innerhalb 30 Tage abgeschlossen wurden	%	60,00	61,00	80,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Bearbeitete Akte	%			95,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.								
	Qualitätsinstrumente						Ja		
	Förderung der Chancengleichheit						Nein		
Beschreibung	Die optimale Verteidigung des Landes vor den verschiedenen Gerichtsbehörden soll gewährleistet sein.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Neue Verfahren	Anzahl	447,00	420,00	614,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
2	Verfahren mit positivem Ausgang	Anzahl	304,00	183,00	218,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>





Entwicklungsschwerpunkt	1 - Pflege der Rechtsetzung						
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.						
Beschreibung	Vereinfachung der Rechtsvorschriften des Landes mit dem Ziel, diese weniger schwerfällig zu gestalten, die Umsetzung des Programms zum Bürokratieabbau zu beschleunigen, die Verständlichkeit zu sichern, die Verfahren zu straffen, eine höhere Transparenz zu gewährleisten und folglich die Kosten für die Unternehmen und die Bevölkerung zu reduzieren und weniger Verwaltungsaufwand zu betreiben.						Ja
							Qualitätsinstrumente
							Förderung der Chancengleichheit
							Ja
Maßnahme							
							2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
Vereinfachung der Rechtsvorschriften des Landes							█ █ █ █ █ █ █ █



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Verbesserung der redaktionellen und sprachlichen Qualität der Verwaltungsmaßnahmen						
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.						
Beschreibung	Informations- und Beratungsmaßnahmen zugunsten der Bediensteten zwecks Vereinheitlichung der Beschlussanträge der Landesregierung (Form, Aufbau) im Sinne einer rationalen, effizienten und transparenten Verwaltung, unter Verwendung einer verständlichen und geschlechtergerechten Sprache; dabei wird gewährleistet, dass die Fassungen in deutscher und italienischer und eventuell ladinischer Sprache gleichwertig sind.						Ja
							Qualitätsinstrumente
							Förderung der Chancengleichheit
							Ja
Maßnahme							
							2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
Verstärkte Informations- und Beratungstätigkeit für die Landesangestellten mit dem Ziel, die Qualität der Verwaltungsmaßnahmen aus rechtlicher und aus sprachlicher Sicht zu verbessern							█ █ █ █ █ █ █ █



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Ausbau der telematischen Abwicklung der Prozesse laut gesetzlichen Vorgaben									
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.									
Beschreibung	Die Schriftsätze und Prozessunterlagen sind in das telematische Prozessfaszikel zu laden; daher dürften die Ausfertigung von Kopien und die Gerichtsgänge bedeutend abnehmen.				Qualitätsinstrumente		Ja			
					Förderung der Chancengleichheit		Nein			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Operative Umsetzung des digitalen Prozesses vor den verschiedenen Gerichtsbehörden										



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Mediation und Verhandlungen mit Rechtsbeistand									
Beschreibung	Durch diese neuen Instrumente soll die Prozesstätigkeit verringert werden.									
					Qualitätsinstrumente		Ja			
					Förderung der Chancengleichheit		Nein			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Festigung der entsprechenden Kompetenzen										



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Rechtsgutachten und Beratungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schriftliche Gutachten	Anzahl	12,00	4,00	10,00	25,00	25,00	25,00	●	
2	Mündliche Rechtsberatungen	Anzahl	280,00	310,00	400,00	320,00	320,00	320,00	●	
Leistung		2 - Behandlung von Streitfällen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Betreute neue Streitfälle	Anzahl	127,00	73,00	85,00	75,00	75,00	75,00	●	
2	Betreute anhängige Streitfälle	Anzahl	450,00	432,00	450,00	450,00	450,00	450,00	◐	
3	Abgeschlossene Vergleiche	Anzahl	7,00	1,00	3,00	9,00	9,00	9,00	◐	
Leistung		3 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überarbeitete Landesgesetze	Anzahl	18,00	12,00	14,00	11,00	11,00	11,00	◐	
2	Überarbeitete Durchführungsverordnungen	Anzahl	46,00	43,00	42,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl	76,00	147,00	125,00	35,00	35,00	35,00	●	
4	Aktualisierungen Lexbrowser	Anzahl	175,00	450,00	381,00	250,00	250,00	250,00	◐	



Bereich Vertragsdienst

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung									
1 - Rechtsgutachten und Beratungen									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schriftliche Gutachten	Anzahl	45,00	24,00	23,00	35,00	35,00	30,00	●
2	Mündliche Rechtsberatungen	Anzahl	400,00	315,00	250,00	400,00	400,00	350,00	●
3	Gutachten zu gütlichen Streitbelegungen	Anzahl		7,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
2 - Behandlung von Streitfällen									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Betreute neue Streitfälle	Anzahl	33,00	40,00	53,00	25,00	25,00	30,00	●
2	Betreute anhängige Streitfälle	Anzahl	140,00	160,00	140,00	140,00	140,00	170,00	◐
3	Zahlungen von Prozesskosten	Anzahl	2,00	8,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Abgeschlossene Vergleiche	Anzahl	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◐
3 - Vertragstätigkeit									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeitete Verträge	%		85,00	84,00	80,00	80,00	80,00	◐
2	Begutachtete Vertragsentwürfe	%		95,00	94,00	80,00	80,00	80,00	◐
4 - Notariatstätigkeit und Führung Repertorium									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Einträge im Repertorium	Anzahl	231,00	185,00	258,00	200,00	200,00	200,00	◐
2	Registrierte Akten	Anzahl	170,00	155,00	183,00	150,00	150,00	180,00	◐
3	Behandelte Grundbuchanträge und Beschwerden	Anzahl	93,00	88,00	85,00	80,00	80,00	100,00	◐



Bereich Rechtsdienst

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Rechtsgutachten und Beratungen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Schriftliche Gutachten	Anzahl	48,00	43,00	29,00	60,00	60,00	45,00	●
2	Mündliche Rechtsberatungen	Anzahl	1.200,00	1.200,00	1.300,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	●
Leistung		2 - Behandlung von Streitfällen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Betreute neue Streitfälle	Anzahl	184,00	153,00	282,00	260,00	260,00	200,00	●
2	Betreute anhängige Streitfälle	Anzahl	1.436,00	1.385,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	◐
3	Zahlungen von Prozesskosten	Anzahl	42,00	57,00	59,00	25,00	25,00	25,00	◐
4	Abgeschlossene Vergleiche	Anzahl	33,00	25,00	25,00	20,00	20,00	20,00	◐
Leistung		3 - Rückerstattung von Prozess- und Gutachterkosten an Bedienstete							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Anträge	Anzahl	12,00	9,00	6,00	30,00	30,00	30,00	◐
Leistung		4 - Außergerichtliche Tätigkeit							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Konkurs- und Ausgleichsverfahren	Anzahl	60,00	35,00	43,00	64,00	64,00	64,00	◐
2	Eintreibungen von Forderungen	Anzahl	50,00	32,00	25,00	50,00	50,00	50,00	◐
3	Drittpfändungen	Anzahl	75,00	44,00	62,00	40,00	40,00	40,00	◐
Leistung		5 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Überarbeitete Landesgesetze	Anzahl	0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Überarbeitete Durchführungsverordnungen	Anzahl	3,00	5,00	10,00	10,00	10,00	8,00	●
3	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl	7,00	14,00	26,00	25,00	25,00	25,00	●



Bereich Rechtsdienst für das Territorium

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Rechtsgutachten und Beratungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schriftliche Gutachten	Anzahl	5,00	11,00	7,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Mündliche Rechtsberatungen	Anzahl	450,00	450,00	470,00	450,00	450,00	450,00	●
Leistung		2 - Behandlung von Streitfällen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Betreute neue Streitfälle	Anzahl	101,00	80,00	82,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Betreute anhängige Streitfälle	Anzahl	430,00	400,00	430,00	430,00	430,00	430,00	◐
3	Zahlungen von Prozesskosten	Anzahl	13,00	16,00	28,00	20,00	20,00	20,00	◐
4	Abgeschlossene Vergleiche	Anzahl	1,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	◐
Leistung		3 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überarbeitete Landesgesetze	Anzahl	3,00	6,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◐
2	Überarbeitete Durchführungsverordnungen	Anzahl	1,00	3,00	8,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl		4,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●



Amt für Sprachangelegenheiten

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Sprachliche Überarbeitung und Übersetzung von Rechtsvorschriften sowie Pflege der ladinischen Sprache							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Übersetzungen (Normseiten)	Anzahl	1.610,00	2.140,00	2.356,00	1.250,00	1.250,00	1.500,00	●
2	Revisionen (Normseiten)	Anzahl	6.250,00	8.000,00	2.949,00	4.650,00	4.650,00	4.500,00	●
Leistung		2 - Sprachberatung und Schulungstätigkeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl	383,00	660,00	432,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Teilnehmerstunden	h	290,00	58,00	29,00	160,00	160,00	160,00	●
Leistung		3 - Terminologiearbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Neue Einträge in Terminologiedatenbanken	Anzahl	200,00	290,00	100,00	100,00	100,00	200,00	●



7. Abteilung Örtliche Körperschaften und Sport



Thema	Verwaltung								
Thema	Gesundheit und Leben								
Strategisches Ziel	1 - Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Beschreibung	<p>Die Lokalkörperschaften sind autonom und nehmen die eigenen und übertragenen Aufgaben gut, eigenverantwortlich und gesetzeskonform wahr. Im Jahre 2017 erfolgte die Verabschiedung eines Rahmengesetzes zur Übertragung der Zuständigkeiten in der Folge werden die einzelnen Gesetzesbestimmungen abgeändert. Gleichzeitig wurde ein Prozess der Förderung der übergemeindlichen Zusammenarbeit bereits im Jahr 2019 eingeleitet, der die finanzielle Unterstützung von Vereinbarungen zur gemeinsamen Führung von Diensten zum Gegenstand hat (Indikator 4).</p> <p>Die Indikatoren 2 und 3 sind nicht direkt von der Abteilung erfassbar sind aber aussagekräftig über das Funktionieren der Gemeinden.</p> <p>2 und 3: Diese Indikatoren sind in Aufbauphase.</p>								
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Übertragene Zuständigkeiten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Beschwerden Volksanwaltschaft	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Gerichtsverfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
4	Abschluss von Vereinbarungen zur zwischengemeindlichen Zusammenarbeit	Anzahl		36,00	46,00	50,00	45,00	50,00	●



Strategisches Ziel **2 - Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.**

	Qualitätsinstrumente	Nein
	Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Das Land stellt den Gemeinden geeignete Finanzmittel zur Verfügung, damit diese ihre eigenen und delegierten Aufgaben erfüllen können. Der Deckungsgrad und die Steigerung der Investitionsmittel werden mit Gemeindenfinanzierungsmodell festgesetzt. Stufenweise soll im Zeitraum 2022-2026 ein neues Gemeindenfinanzierungsmodell hinsichtlich der Finanzmittel auf Kapitalkonto eingeführt werden.

Der Verschuldungsgrad wird berechnet, indem Zinsen und Kapital (ohne Berücksichtigung der Raten, die die Gemeinden jährlich an den Rotationsfonds für Investitionen rückerstatten) durch die laufenden Ausgaben dividiert werden. Der Deckungsgrad der laufenden Finanzmittel ergibt sich aus der laufenden Gesamtzuweisung laut Finanzabkommen dividiert durch die laufenden Ausgaben einschließlich der Kapitalquote auf Darlehen (ohne Berücksichtigung der Raten, die die Gemeinden jährlich an den Rotationsfonds für Investitionen rückerstatten). Für die Ermittlung der Steigerung der Investitionsmittel werden die Einnahmen auf Kapitalkonto des betreffenden Jahres zu jenen des vorhergehenden Jahres gegenübergestellt.

Die Darlehensbruttobelastung der Gemeinden wird sich auch im Jahr 2024, gemäß dem Trend der vergangenen Jahre, vermindern. Die Gemeinden haben im Zeitraum 2000-2008 eher viel auf Darlehen zurückgegriffen. Diese sind nach Verstreichen der 20-jährigen Laufzeit zur Gänze getilgt. Dies bedeutet eine stetige Verminderung sowohl der Kapital- als auch der Zinsquote, bei gleichzeitiger leichter Erhöhung der laufenden Ausgaben, die mit den allgemeinen Preissteigerungen zu rechtfertigen ist (z. B. Gehaltsvorrückungen und Energiekosten).

Der Deckungsgrad der laufenden Finanzmittel hat in den letzten Jahren stets eine minimale Steigerung erfahren, weshalb davon auszugehen ist, dass sich dieser Trend auch im Zeitraum 2022-2024 fortsetzen wird. Die Erhöhung der Einnahmen aus laufenden Beiträgen und Zuweisungen (Titel II) steht in direktem Verhältnis zu jener der laufenden Ausgaben (Titel I), wobei die Ausgaben für die Rückzahlung der Kapitalquoten auf Darlehen (Titel IV) leicht rückläufig sein wird.

Die Steigerung der Investitionsmittel ist schwierig abzuschätzen, da von einem Jahr auf das andere beträchtliche Schwankungen eintreten können, die durch viele nicht vorhersehbare Variablen beeinflusst werden können. Entgegen der Ergebnisse der vergangenen Jahre, wiesen die Indikatoren der Jahre 2020 und 2021 negative Werte auf. Dies ist auf die teilweise Verschiebung der Investitionstätigkeit aufgrund des Covid-19-Notstands zurückzuführen.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Verschuldungsgrad	%	8,90	7,60	6,80	6,50	6,00	5,70	●
2 Deckungsgrad der laufenden Finanzmittel	%	33,20	33,20	34,00	33,00	33,50	34,50	●
3 Steigerung der Investitionsmittel	%	11,90	-14,60	-10,50	1,00	1,00	1,00	◐
4 Gemeinden, die laut Erhebung der Indikatoren eine kritische Finanzlage aufweisen	Anzahl		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●



Strategisches Ziel	3 - Die Rechtmäßigkeit und die Wirtschaftlichkeit der Verwaltung der Körperschaften werden gewährleistet.								
	Qualitätsinstrumente						Nein		
	Förderung der Chancengleichheit						Nein		
Beschreibung	Die Lokalkörperschaften werden durch verschiedene Arten der Kontrolle auf Effizienz, Wirksamkeit und Rechtmäßigkeit hin überprüft.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Untersuchungen in Bezug auf das gesetzmäßige Verwaltungshandeln	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Revisionen in Bezug auf das wirtschaftliche und effiziente Verwaltungshandeln	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	4 - Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.								
	Qualitätsinstrumente							Ja	
	Förderung der Chancengleichheit							Ja	
Beschreibung	Als landesweites Kompetenzzentrum und Beobachtungsstelle für Sport setzt sich das Amt für Sport zum Ziel, statistische Erhebungen durchzuführen (alle fünf Jahre die Sportvereine, alle zehn Jahre die Sportanlagen und jährlich die in den Vereinen ausgeübten Sportdisziplinen), in lokalen, nationalen und internationalen Sportgremien vertreten zu sein (von der Organisation der Sitzungen des Tisch des Sports und des Sportbeirats in Südtirol sowie der paritätischen Kommission Land-CONI bis hin zur Teilnahme am nationalen "Coordinamento Sport" der Regionen und autonomen Provinzen und zu deren Vertretung in einer ministerialen Arbeitsgruppe für Sportmedizin), an grenzübergreifenden Projekten teilzunehmen (EU-Projekte, Euregio-Initiativen und Arge-Alp-Aktivitäten), Sportehrungen zu verleihen, das Südtiroler Sportjahrbuch sowie weitere Publikationen zu veröffentlichen, bedeutsame sportmedizinische Themen zu behandeln und die Sportautonomie sowie verschiedene für Südtirol relevante Sportphänomene zu verfolgen.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Statistische Erhebungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	☐
2	Mitgliedschaften in lokalen, nationalen und internationalen Sportgremien	Anzahl	7,00	6,00	7,00	7,00	7,00	7,00	☐
3	Grenzübergreifende Projekte	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	☐
4	Sportehrungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	1,00	2,00	☐
5	Initiativen zur Sportdokumentation	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	☐
6	Publikationen	Anzahl	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	☐
7	Verfolgte Anliegen der Sportautonomie	Anzahl	5,00	7,00	7,00	7,00	5,00	5,00	☐
8	Verfolgte relevante Sportphänomene	Anzahl	13,00	20,00	17,00	13,00	13,00	13,00	☐
9	Behandelte sportmedizinische Themen	Anzahl	4,00	4,00	5,00	6,00	6,00	6,00	☐
10	Besuche des Bereichs Sport auf der Webseite der Landesverwaltung	Anzahl	12.000,00	13.343,00	28.384,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	☐
11	Durchgeführte landesweite Sportprojekte	Anzahl	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	☐
12	Erfasste Inhalte der Sportsuchmaschine	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	350,00	☐
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2023	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine vorgesehen, dadurch wird die Statistik der angebotenen Sportdisziplinen nicht mehr möglich sein.							
4	Plan 2022	2022 finden die Olympischen Winterspiele statt.							
4	Plan 2024	2024 finden die Olympischen Sommerspiele statt.							
7	Plan 2022	Die staatliche Reform des Sports und eine Druchführungsbestimmung zum Sport stehen an.							
10	Plan 2022	Der Bereich Sport der Webseite der Landesverwaltung ist der offizielle Bezugspunkt für die Informationen über Covid und Sport.							
12	Plan 2022	Die Inbetriebnahme der Sportsuchmaschine ist für 2024 geplant.							



Strategisches Ziel **5 - Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.**

Qualitätsinstrumente	Ja
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung Um den Bürgerinnen und Bürgern ein kapillares und differenziertes Sportangebot bereitzustellen, fördert das Amt sowohl die Tätigkeit der Sport- und Freizeitakteurinnen und -akteure als auch den Sportanlagenbau von Landes- sowie Bezirksinteresse. Damit dieses Sportangebot auch genutzt werden kann, müssen die Bürgerinnen und Bürger gut darüber informiert sein, welche Tätigkeit sie wo ausüben können.
Neben einem idealen Angebot an Breitensport steht Südtirol als Sportland auch für optimale Voraussetzungen für den Leistungssport und fördert ihn gezielt. Südtiroler Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Olympischen sowie Paralympischen Spielen und andere Spitzensportlerinnen und -sportler sind ein wichtiges Aushängeschild für unser Land.

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Sportausübende in Südtirol	%	55,00	56,10	60,50	55,00	55,00	55,00	●
2 Südtiroler Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Olympischen und Paralympischen Spielen	Anzahl	0,00	0,00	9,00	40,00	0,00	5,00	◐
3 Bei einem Sportverband eingeschriebene Athletinnen und Athleten, d.h. „Tesserierte“	%	11,00	10,10	10,00	11,00	11,00	11,00	○
4 In den Vereinen ausgeübte und angebotene Sportdisziplinen	Anzahl	90,00	84,00	82,00	90,00	90,00	90,00	●
5 Vereine mit qualitativ hochwertigen Breitensportangeboten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	●
6 Geförderte Sportanbieter – Tätigkeit	Anzahl	516,00	506,00	490,00	506,00	150,00	150,00	●
7 Geförderte Freizeitanbieter – Tätigkeit	Anzahl	72,00	64,00	54,00	70,00	70,00	70,00	◐
8 Geförderte Sportorganisationen	Anzahl	43,00	47,00	51,00	50,00	50,00	50,00	◐
9 Geförderte Projekte im Sportanlagenbau	Anzahl	10,00	8,00	18,00	10,00	10,00	10,00	◐
10 Gesponserte Athletinnen und Athleten und Teams	Anzahl	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	◐
11 Besuche auf der Sportsuchmaschine im Web	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	300,00	●

Indikator	Kommentare
2 Plan 2022	2022 finden die Olympischen Winterspiele statt.
2 Plan 2024	2024 finden die Olympischen Sommerspiele statt.
6 Plan 2023	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine geplant, voraussichtlich werden die Anträge für Tätigkeit abnehmen.
9 Plan 2022	Das Land fördert ausschließlich Projekte von Landes- oder Bezirksinteresse.
11 Plan 2022	Die Inbetriebnahme der Sportsuchmaschine ist für 2024 geplant (Testversion 2023).



Strategisches Ziel		6 - Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand - Cortina 2026: Südtirol nimmt an dem einzigartigen internationalen Sportereignis in der Geschichte der Autonomen Provinz Bozen teil.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Vertretungssitzungen im Koordinierungskomitee des Vereinten Olympischen Komitees	Anzahl			8,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Vertretungssitzungen im technischen Beirat des „Forum für Nachhaltigkeit und ein dauerhaftes olympisches Erbe“	Anzahl			0,00	6,00	5,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		7 - Der Grenzgemeindenfond für den Ausgleich und die Solidarität mit den Nachbargemeinden der angrenzenden Regionen mit der Autonomen Provinz Bozen wird effizient und wirkungsvoll verwaltet.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Beteiligte Grenzgemeinden	Anzahl			48,00	48,00	48,00	48,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Genehmigte strategische Projekte	Anzahl			5,00	6,00	7,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Eingereichte strategische Projekte	Anzahl			6,00	8,00	8,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Bearbeitete strategische Projekte	Anzahl			6,00	8,00	8,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Neuordnung der örtlichen Körperschaften											
Beschreibung	Laut Regierungsprogramm sollen die Aufgaben und Zuständigkeiten der Lokalkörperschaften (Gemeinden und Bezirksgemeinschaften) und des Landes durchleuchtet und neu geordnet werden. Prinzipiell sollen im Sinne des Subsidiaritätsprinzips noch mehr Zuständigkeiten an diese Körperschaften übertragen werden. Die Übertragung der Zuständigkeiten und Funktionen erfolgt etappenweise, aufgliedert in Themenbereichen. 2016 wurde ein Rahmengesetz ausgearbeitet, welches die Kriterien für die Übertragung an die Lokalkörperschaften definiert. Die Genehmigung des Gesetzes erfolgte 2017. Es folgen dann in den darauffolgenden Jahren sog. Omnibusgesetze mit welchen die einzelnen Landesbestimmungen abgeändert und die Zuständigkeiten konkret übergehen. Der Übergang der Zuständigkeiten wird mit Weiterbildungsveranstaltungen für die Körperschaften begleitet. Weiters werden in diesem Zuge auch die Bestimmungen zur Gemeindenfinanzierung angepasst. Mit dem Jahr 2019 wurde eine umfassende Reform im Bereich der Eigenverwaltungen Bürgerlicher Nutzungsrechte eingeleitet.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
	Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Übertragung weiterer Zuständigkeiten					■	■					
	Übertragung weiterer Zuständigkeiten an die Gemeinden und Reform der Eigenverwaltungen							■	■	■		
	Übertragung weiterer Zuständigkeiten an die Gemeinden										■	■



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Befähigungslehrgang für Gemeinsekretäre											
Beschreibung	Zur Ausübung des Berufes als Gemeinsekretär ist der Besuch eines einjährigen Befähigungslehrganges notwendig und das Bestehen der Befähigungsprüfung. Der Lehrgang wird von der Landesverwaltung abgewickelt und wird alle 5 Jahre abgehalten. Die Kommission für Oberaufsicht ist das Steuerungs- und Entscheidungsorgan in Bezug auf die Organisation und Abwicklung des Lehrganges.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
	Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Schaffung der Rahmenbedingungen für einen Springerdienst für die Sekretariatssitze in den Gemeinden					■						
	Implementierung des Springerdienstes für die Sekretariatssitze in den Gemeinden - Ausschreibung eines neuen Lehrganges für Gemeinsekretäre/innen						■					
	Begleitung bzw. Abwicklung des Lehrgangs und des Praktikums							■				
	Abwicklung des Lehrgangs und des Praktikums und Abwicklung der Befähigungsprüfung								■			
	Beendigung der Befähigungsprüfung und Verleihung der Diplome									■		
	Ausschreibung des Lehrganges, Abhaltung des Zugangstests, Definition der Lerninhalte und der Referenten											■



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Gebarungskontrolle und Beobachtungsstelle für Lokalfinzen										
Beschreibung	Die Gebarungskontrolle soll die Effizienz und Wirksamkeit des Handelns der Körperschaften feststellen und Anregungen zu deren Verbesserung liefern. Nachdem die Landesverwaltung als solche diese Aufgabe erst vor kurzem übernommen hat, kann auch nicht auf einen Expertenpool bzw. auf die Tätigkeit anderer Organisationsstrukturen zurückgegriffen werden. Diese Art der Kontrolle ergänzt die Gesetzmäßigkeitskontrolle, welche bereits von der Abteilung durchgeführt wird. Es soll eine Beobachtungsstelle für Lokalfinzen errichtet werden, welche die Umsetzung der Gemeindefinanzierung und den Einsatz der Finanzmittel monitorieren soll.				Qualitätsinstrumente		Nein				
					Förderung der Chancengleichheit		Nein				
	Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Implementierung eines Expertenpools											
Erweiterung des Expertenpools											
Erweiterung des Expertenpools und Weiterbildung des Personals											
Die Gebarungskontrolle wird nach einem strukturierten Konzept abgewickelt											
Die Beobachtungsstelle arbeitet nach einem strukturierten Konzept											



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Beratungs- und Steuerungskompetenzzentrum										
Beschreibung	Mit der Übertragung von Zuständigkeiten an die Lokalkörperschaften ändern sich auch die Aufgaben und die Funktion der Abteilung. Die Beratung muss noch weiter ausgebaut und eine Steuerungs- Koordinierungs- und Programmierungsfunktion übernommen werden. Beratung und jegliche Art von Kontrolle ergänzen sich bezüglich dieser Funktionen. Begleitung der Gemeinden bei der Harmonisierung der öffentlichen Haushalte.				Qualitätsinstrumente		Nein				
					Förderung der Chancengleichheit		Nein				
	Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Implementierung eines „Strategiebereiches“ für alle gemeindespezifischen Themen											
Erweiterung des "Strategiebereiches" für alle gemeindespezifischen Themen											
Der Strategiebereich arbeitet nach einem strukturierten Konzept											



Entwicklungsschwerpunkt	5 - Neues Gemeindenfinanzierungsmodell										
Beschreibung	Die Rahmenbedingungen für die Finanzierung haben sich in den letzten Jahren geändert; die Bedeutung der Zuweisungen hat abgenommen, die der Steuereinnahmen (Gemeindeimmobiliensteuer - Gis) und der Eigeneinnahmen der Gemeinden (Stromproduktion) hat zugenommen. Das neue Gemeindenfinanzierungsmodell soll verstärkt den Finanzbedarf, die Eigenfinanzierungskapazität und die Effizienz der Verwaltung berücksichtigen. Das Land muss dabei die Ausgewogenheit des Systems garantieren, die sich aus Benachteiligungen aus strukturellen Gründen ergeben. Es handelt sich dabei um ein sehr komplexes Berechnungsmodell, das sich auf verschiedene Datenbanken stützt. Eine besondere Herausforderung stellt die Weiterentwicklung der Gemeindenfinanzierung im Bereich der Investitionen dar, welche im Jahr 2016 eine grundlegende Reform erfahren hat und nun in Zukunft eine neue Ausrichtung erfahren wird.				Qualitätsinstrumente		Nein				
					Förderung der Chancengleichheit		Nein				
	Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Weiterentwicklung des Gemeindenfinanzierungsmodells				■	■					
	Evaluierung der Ergebnisse und Wirkung des neuen Gemeindenfinanzierungsmodells						■				
	Konzepterstellung für die Neuausrichtung der Finanzierung von Investitionsmitteln							■			
	Ausarbeitung von Richtlinien für die Neuausrichtung der Finanzierung von Investitionsmitteln								■		
	Erste Phase der Umsetzung des neuen Modells der Finanzierung von Investitionsmitteln									■	■



Entwicklungsschwerpunkt	6 - Aufbau Organisationsstruktur										
Beschreibung	Die neuen und veränderten Aufgaben, die auf die Abteilung zukommen machen eine Reorganisation der Abteilung und den Aufbau einer neuen Organisationsstruktur notwendig.				Qualitätsinstrumente		Nein				
					Förderung der Chancengleichheit		Nein				
	Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Besetzung der Führungspositionen				■	■					
	Erweiterung des Personalstandes und Besetzung von Führungspositionen						■				
	Besetzung von Führungspositionen							■			
	Besetzung von Führungspositionen und Eingliederung der neuen Organisationseinheiten								■		
	Die neue Organisationsstruktur steht									■	■



Entwicklungsschwerpunkt		7 - Olympische Spiele: Infrastrukturelle Anpassungsarbeiten der Südtirol Arena – Antholz						
Strategisches Ziel	Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand - Cortina 2026: Südtirol nimmt an dem einzigartigen internationalen Sportereignis in der Geschichte der Autonomen Provinz Bozen teil.					Qualitätsinstrumente		Nein
						Förderung der Chancengleichheit		Nein
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Beginn der Projektierung der Bauvorhaben					■			
Planung, Einreichung der Projekte für die Genehmigungen, urbanistische Konformitätserklärungen						■		
Ausschreibungen und Ausführungsbeginn							■	■



Entwicklungsschwerpunkt		8 - Grenzgemeindefonds: Strategische Bauvorhaben von Landesinteresse						
Strategisches Ziel	Der Grenzgemeindefond für den Ausgleich und die Solidarität mit den Nachbargemeinden der angrenzenden Regionen mit der Autonomen Provinz Bozen wird effizient und wirkungsvoll verwaltet.					Qualitätsinstrumente		Nein
						Förderung der Chancengleichheit		Nein
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Definition des Programmes für strategische Projekte und Beginn der transversalen Vereinbarungen					■			
Dienstleistungsausschreibungen und Beginn Projektierungsphase						■		
Ausführungsplanungen							■	
Ausführung der Arbeiten								■



Entwicklungsschwerpunkt		9 - Landesplan für die Vision Sport 2030						
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.							
Beschreibung	Sport hat eine enorme gesundheitliche, bildungspolitische, soziale und wirtschaftliche Bedeutung für die Gesellschaft, die Personen und das Gemeinwesen. Südtirol ist ein ausgesprochen sportbewusstes Land, dennoch gilt es Anstrengungen zu unternehmen, damit einerseits "Sport für alle" zur Selbstverständlichkeit wird und andererseits Talente sowie Spitzensportlerinnen und -sportler aus Südtirol systematisch ausgebildet und gefördert werden. Mit der Vision 2030 schafft der neue Sportplan der Provinz die notwendigen Voraussetzungen.	Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Festhaltung der positiven gesellschaftlichen Auswirkungen des Sports					■	■		
Zusammentragung und Auswertung der statistischen Daten über die Sporttätigkeit in Südtirol					■	■		
Vergleich mit Stakeholdern						■	■	
Vorschlag von Maßnahmen						■	■	
Genehmigung durch die Landesregierung							■	
Umsetzung der ersten Maßnahmen								■



Entwicklungsschwerpunkt		10 - Ausarbeitung eines organischen Sportgesetzes						
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.							
Beschreibung	Die verschiedenen aktuellen Landesbestimmungen im Bereich Sport sollen in einem einzigen, organischen Landesgesetz zusammengeführt werden, um der gesellschaftlichen Bedeutung des Sports gerechter zu werden und Anpassungen an die heutige Situation vorzunehmen.	Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vergleich mit Stakeholdern					■	■		
Systematisierung der Überlegungen					■	■		
Systematisierung der Erkenntnisse						■	■	
Vorlegung eines Erstentwurfs						■	■	
Einleitung des Gesetzgebungsverfahrens								■



Entwicklungsschwerpunkt	11 - Bereitstellung einer Sportsuchmaschine							
Strategisches Ziel	Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.							
Beschreibung	Die Sportsuchmaschine ermöglicht allen Bürgerinnen und Bürgern, schnell über Internet herauszufinden, welche Sportdisziplinen sie in welchem Verein bzw. in welcher Anlage ausüben können. Die Informationen über die Sportangebote in den einzelnen Vereinen und Anlagen werden erfasst und in ein eigens ausgearbeitetes IT-Tool gespeichert, welches von der Webseite des Amtes abrufbar ist.						Qualitätsinstrumente Ja	
							Förderung der Chancengleichheit Ja	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ausarbeitung eines Konzeptes in Zusammenarbeit mit SIAG				■	■		
	Festlegung der Datenquellen				■	■		
	Programmierung des IT-Tools durch SIAG						■	
	Implementierung der Daten							■
	Inbetriebnahme der Suchmaschine							■



Entwicklungsschwerpunkt	12 - Reform der Förderung der Sportvereine: Basis durch die Gemeinden, Exzellenzen durch das Land							
Strategisches Ziel	Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.							
Beschreibung	In Zukunft sollen die Gemeinden verstärkt in die Basisförderung der Sportvereine eingebunden werden. Das Land soll gezielt Exzellenzen fördern.						Qualitätsinstrumente Ja	
							Förderung der Chancengleichheit Ja	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ausarbeitung des Konzeptes				■	■		
	Definition der Exzellenzen				■	■		
	Vergleich mit Stakeholdern				■	■		
	Umsetzung der Exzellenzförderung						■	
	Evaluierung und Anpassung							■



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Sekretariat der Landesregierung in ihrer Funktion als Aufsichtsorgan über die örtlichen Körperschaften							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begleitete Sitzungen der Landesregierung	Anzahl	26,00	25,00	27,00	28,00	27,00	28,00	○
2	Durchgeführte Auflösungen der Gemeinderäte und Kommissarsentsendungen	Anzahl	12,00	4,00	2,00	7,00	6,00	4,00	○
Leistung		2 - Führung des Registers der Rechnungsrevisoren							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl			68,00	90,00	85,00	85,00	○



Amt für Aufsicht und Beratung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung									
1 - Rechtsberatung der Lokalverwaltungen									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erteilte Auskünfte und durchgeführte Beratungen	Anzahl	144,00	203,00	150,00	200,00	220,00	220,00	●
2	Ausgearbeitete Gesetzestexte, Muster für Verordnungen und Vereinbarungen	Anzahl	6,00	7,00	7,00	5,00	5,00	5,00	●
2 - Aufsicht und Kontrolle über die Lokalverwaltungen									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen von Beschlüssen, Ermächtigung und Genehmigung von Maßnahmen der Lokalverwaltungen	Anzahl	1.015,00	948,00	1.105,00	887,00	860,00	850,00	○
3 - Verwaltung der Gemeindesekretäre und Sekretariatssitze									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Maßnahmen im Bereich Gemeindesekretäre	Anzahl	164,00	143,00	160,00	191,00	190,00	190,00	○
4 - Überwachung der Lokalfinanzen und Zuweisungen Gemeindenverband und Handelskammer									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Zuweisungsdekrete und Beschlüsse	Anzahl	58,00	63,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Kontrollierte Dokumente	Anzahl	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	●
5 - Genehmigung und Überwachung von öffentlichen Veranstaltungen und Gewerbetätigkeiten									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Bewilligungen verschiedener Veranstaltungen und Sperrstundengenehmigungen	Anzahl	86,00	13,00	49,00	88,00	88,00	85,00	○
2	Durchgeführte Begutachtungen und Überprüfungen der Veranstaltungsorte und -orte	Anzahl	20,00	6,00	2,00	40,00	30,00	30,00	○
3	Gerichts- und Verwaltungsverfahren	Anzahl	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	12,00	○
6 - Verwaltung Fonds für Weiterbildung Gemeindesekretäre									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Finanzierung von Weiterbildungskursen	Anzahl			2,00	12,00	12,00	12,00	○
2	Erstellte Dekrete Genehmigung Weiterbildungsprogramm	Anzahl			1,00	2,00	2,00	2,00	○



Amt für Gemeindenfinanzierung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Finanzierung von laufenden Ausgaben der örtlichen Körperschaften							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Zuweisungsdekrete und Beschlüsse	Anzahl			55,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Finanzierung von Investitionen der Gemeinden							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Finanzierung	Anzahl			239,00	310,00	320,00	330,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl			887,00	900,00	900,00	900,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Durchgeführte Abänderungen genehmigter Rotationsfonds Finanzierungen (vorzeitige Tilgung und Reduzierung)	Anzahl			8,00	2,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Dekrete betreffend staatliche Zuweisungen	Anzahl			12,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Dekrete betreffend die Abänderung gewährter Tilgungsbeiträge	Anzahl			2,00	1,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Amt für Sport



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Landessportbeobachtungsstelle								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Erhebungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
2	Mitgliedschaften in lokalen Sportgremien	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
3	Mitgliedschaften in nationalen Sportgremien	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
4	Mitgliedschaften in internationalen Sportgremien	Anzahl	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
5	Durchgeführte grenzübergreifende Projekte	Anzahl	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	<input type="radio"/>	
6	Durchgeführte Sportehrungen	Anzahl	1,00	2,00	0,00	2,00	1,00	2,00	<input type="radio"/>	
7	Verfolgte Anliegen der Sportautonomie	Anzahl	5,00	5,00	7,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>	
8	Erstellte Publikationen	Anzahl	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
9	Erarbeitete Stellungnahmen	Anzahl	12,00	11,00	13,00	11,00	11,00	10,00	<input type="radio"/>	
10	Verfolgte relevante Sportphänomene	Anzahl	13,00	13,00	17,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>	
11	Behandelte sportmedizinische Themen	Anzahl	4,00	4,00	5,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
12	Sitzungen zu sportmedizinischen Themen	Anzahl	10,00	12,00	30,00	10,00	15,00	12,00	<input type="radio"/>	
13	Seiten auf der Homepage	Anzahl	10,00	10,00	11,00	10,00	10,00	11,00	<input type="radio"/>	
Indikator	Kommentare									
1	Plan 2023	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine vorgesehen, dadurch wird die Statistik der angebotenen Sportdisziplinen nicht mehr möglich sein.								
6	Plan 2022	2022 finden die Olympischen Winterspiele statt.								
6	Plan 2024	2024 finden die Olympischen Sommerspiele statt.								
Leistung		2 - Planung und Steuerung im Sport								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Landesweite Steuerungsgremien	Anzahl	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
2	Ausgearbeitete Sportstättenentwicklungspläne	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>	
3	Vorschläge für landesweite Sportprojekte	Anzahl	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Begleitete landesweite Sportprojekte	Anzahl	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
5	Sportsuchmaschinen	Anzahl	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	<input type="radio"/>	
Indikator	Kommentare									
2	Plan 2022	Die Ausarbeitung des neuen Sportstättenentwicklungsplans wurde ausgesetzt.								
5	Plan 2022	Die Inbetriebnahme der Sportsuchmaschine ist für 2024 geplant.								



Leistung		3 - Förderung des Breiten- sowie Leistungssports und Sponsoring							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anträge für die Tätigkeit der Sportvereine	Anzahl	524,00	516,00	504,00	506,00	150,00	150,00	●
2	Anträge für die Tätigkeit der Sportorganisationen	Anzahl	76,00	49,00	51,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Anträge für die Freizeittätigkeit	Anzahl	45,00	66,00	61,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Anträge für die Aus- und Fortbildung	Anzahl	15,00	17,00	16,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Anträge für den Ankauf von Geräten	Anzahl	53,00	71,00	57,00	65,00	65,00	65,00	●
6	Anträge für Veranstaltungen	Anzahl	100,00	79,00	66,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Anträge für den Sportanlagenbau	Anzahl	10,00	8,00	18,00	10,00	10,00	10,00	●
8	Sponsoringabkommen	Anzahl	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	●
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2023	Ab 2023 ist die Reform der Förderung der Sportvereine geplant, voraussichtlich werden die Anträge für Tätigkeit abnehmen.							
7	Plan 2022	Das Land fördert ausschließlich Projekte von Landes- oder Bezirksinteresse.							

Sonderauftrag Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand Cortina 2026

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Koordinierung der Teilnahme an den Olympischen und Paralympischen Winterspielen Mailand - Cortina 2026							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Vertretungssitzungen im Koordinierungskomitee des Vereinten Olympischen Komitees	Anzahl			8,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Sitzungen für die Koordinierung der Landesstrukturen und der lokalen Körperschaften zur Unterstützung der Aufgaben des Organisationskomitees Mailand-Cortina 2026	Anzahl			13,00	15,00	15,00	20,00	●
3	Sitzungen für die Vermittlung zwischen den Organen der Gesellschaft "Infrastrukturen Mailand Cortina 2020 - 2026 G.m.b.H", den Landesstrukturen und den lokalen Behörden	Anzahl			12,00	12,00	12,00	15,00	●
4	Sitzungen für die Überwachung des Baufortschritts der im olympischen Masterplan vorgesehenen Bauvorhaben	Anzahl			12,00	12,00	12,00	12,00	●
5	Sitzungen für die Koordinierung der infrastrukturellen Anpassungsarbeiten der Südtirol Arena – Antholz	Anzahl			16,00	16,00	16,00	20,00	●
6	Vertretungssitzungen im technischen Beirat des „Forum für Nachhaltigkeit und ein dauerhaftes olympisches Erbe“	Anzahl			0,00	6,00	8,00	8,00	●
Leistung		2 - Grenzgemeindenfonds							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Sitzungen für die Überwachung der strategischen Bauvorhaben von Landesinteresse	Anzahl			6,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Geprüfte nicht strategische Projekte	Anzahl			20,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Genehmigte strategische Projekte	Anzahl			5,00	6,00	7,00	8,00	●



Generaldirektion des Landes



Organisationsamt



Thema	Verwaltung								
Strategisches Ziel	1 - Die Landesverwaltung stellt die Einhaltung der Bestimmungen des Datenschutzes sicher.								
	Qualitätsinstrumente							Ja	
	Förderung der Chancengleichheit							Ja	
Beschreibung	Das Organisationsamt ist für die übergeordneten Datenschutzfunktionen und die entsprechenden Maßnahmen, die in der Verordnung (EU) Nr. 2016/679 (Datenschutz-Grundverordnung) und im Legislativdekret vom 30. Juni 2003, Nr. 196 in geltender Fassung vorgesehen sind, zuständig.								
	Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Umsetzung der neuen EU-Datenschutzgrundverordnung Nr. 679/2016	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Verwaltete Verfahren in Keisdata	Anzahl	2.188,00	2.194,00	1.702,00	1.600,00	1.500,00	1.400,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Datenschutzprojekte	Anzahl	5,00	8,00	9,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Ein optimaler Einsatz der Ressourcen wird unterstützt und die effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung begleitet.								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
	Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Organisationsprojekte	Anzahl	6,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Anpassungen der Führungsstruktur	Anzahl		10,00	2,00	4,00	3,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Internes Raummanagement - Überarbeitung der Raumkriterien für Büros, Einführung des Desksharing	Anzahl			0,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
4	Internes Raummanagement - Erstellte Raumprogramme	Anzahl	20,00	25,00	21,00	21,00	22,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Aktivierung einer APP für die remote Verwaltung der Telefonanrufe und Digitalisierung der Telefondienste	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	Bearbeitete Anfragen auf die @infoadresse des Landes	Anzahl	2.746,00	4.179,00	6.300,00	6.000,00	5.000,00	3.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.								
							Qualitätsinstrumente	Ja	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Beschreibung	Der Bereich Controlling des Organisationsamtes unterstützt die Führungskräfte der Landesverwaltung in den Entscheidungsprozessen mit integrierten Instrumenten zur Planung, Messung und Bewertung, mit internen statistischen Erhebungen, Ad-hoc-Studien und Analysen sowie mit ständig aktualisierten Dashboards und Berichten.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Strategische Performance	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
2	Operative Performance	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
3	Individuelle Performance	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
4	Katalog der Verwaltungsverfahren	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
5	Personalbedarf	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
6	Personaleinsatz	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
7	Begleitung und Überwachung des agilen Arbeitens	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
8	Führungsinformationssystem	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
9	Interne Erhebungen	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
10	Kostenrechnung	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
11	Auswahlverfahren für Führungskräfte	Anzahl	7,00	27,00	35,00	15,00	0,00	0,00	●

Strategisches Ziel	4 - Der interne Telekommunikationsdienst ist effizient organisiert.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Wartungen in Bozen innerhalb von einem Tag	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
2	Durchgeführte Wartungen außerhalb von Bozen innerhalb von drei Tagen	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
3	Ausgaben mittels Consip-Verträge / Gesamtausgaben	%	90,00	99,00	98,00	98,00	98,00	98,00	●
4	Gesamtausgaben Telekommunikationsdienst	Mio. €	1,00	1,20	1,20	1,60	1,60	1,60	●



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Einführung einer integrierten IT-Plattform für die Steuerung der Landesverwaltung						
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.						
Beschreibung	Der Bereich Controlling des Organisationsamtes stellt den Entscheidungsträgern auf den verschiedenen Ebenen eine neue integrierte Plattform zur Verfügung, die die verschiedenen Informationssysteme, Anwendungen und Dokumente zur Planung und zum Monitoring in einer einzigen IT-Lösung zusammenfasst und die Anbindung an verschiedene Managementsysteme (Personal- und finanzielle Ressourcen, Nachhaltigkeit, Antikorruptionsprozesse usw.) ermöglicht.				Qualitätsinstrumente		Ja
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Projektplanung und Business-Analyse							
Modul Strategische und Operative Performance							
Verknüpfung (Nachhaltigkeitsziele, Chancengleichheit, ...)							
Modul Katalog der Verwaltungsverfahren							
Verknüpfung Ressourcen (Personalressourcen, Finanzielle Ressourcen)							
Modul Personalbedarf							
Modul Führungskräftebewertung							
Modul Personaleinsatz							
Modul Zielvereinbarung und individuelle Leistungsbewertung der Mitarbeiter							



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Einführung und Koordinierung des Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)						
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.						
Beschreibung	Einführung und Koordinierung des Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO, Art. 6, Absatz 6, Gesetzesdekret Nr. 80/2021, umgewandelt durch das Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113) als einheitliches Steuerungsinstrument für die Landesverwaltung.						Qualitätsinstrumente Ja Förderung der Chancengleichheit Nein
Maßnahme							
Ausarbeitung des Performance-Planes und Berichtes							
Ausarbeitung des Dreijahresplanes für den Personalbedarf							
Ausarbeitung des Organisationsplan des Agilen Arbeitens (POLA)							
Konzeption eines neuen Modells, Benchmarking mit anderen öffentlichen Verwaltungen (PAT)							
Analyse der Gesetzgebung auf Landesebene und diesbezügliche Maßnahmen							
Einführung, Umfeldanalyse und Koordinierung Projekt							
Angaben zur Organisationsstruktur							
Ermittlung von Indikatoren für die Ziele des öffentlichen Nutzens, der Nachhaltigkeit und der Chancengleichheit							
Sammlung und Zusammenführung der Pläne der anderen Organisationseinheiten							
Tätigkeiten zur Überwachung							



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Schaffung der verwaltungstechnischen Voraussetzungen zur Digitalisierung der Verwaltung und Anpassung an den CAD (Codice dell'amministrazione digitale)							
Beschreibung	Schnelle und smarte Reaktionen der öffentlichen Verwaltung bei gleichzeitigem Abbau von Bürokratie und Bürokratiekosten sowie zeit- und ortsunabhängiger Zugriff auf die angebotenen Dienste erfordern eine durchgängige Digitalisierung von Verfahren und Arbeitsprozessen. Vorschriften und Gesetze wie der „Kodex zur digitalen Verwaltung“ treiben in diesem Sinne die Digitalisierung im öffentlichen Bereich stark und rasch voran. Der Digitalisierungsprozess der öffentlichen Hand stellt die Verwaltung auch vor große Herausforderungen mit Blick auf Vertraulichkeit, Datensicherheit und Datenschutz, die zunehmend eine gewichtige Rolle spielen.					Qualitätsinstrumente	Nein	
						Förderung der Chancengleichheit	Nein	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Novelle des Landesgesetzes Nr. 17/1993	■						
	Arbeitsgruppe Digitalisierung	■						
	Anpassung des Handbuchs für die Dokumentenverwaltung sowie der Verordnung zur Protokollierung und zur digitalen Landesverwaltung an die novellierten gesetzlichen Bestimmungen	■	■	■	■	■		
	Übernahme und Konsolidierung der Verfahrensdatenbank		■	■	■	■		
	Einführung neuer Protokollfunktionen, um den Benutzerinnen und Benutzern eine größere Unterstützung bei der Verwaltung von elektronischen Dokumenten und Akten zu gewährleisten		■	■	■			
	Ausarbeitung einer neuen Verordnung zum elektronischen Protokoll und der Dokumentenverwaltung				■	■		
	Erhebung der Verwaltungsverfahren in einer Datenbank als Grundlage für die Digitalisierung				■	■	■	



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Begleitung der Einführung des Smart Working in der Landesverwaltung										
Beschreibung	Das Organisationsamt gestaltet den Prozess der Einführung und Stabilisierung des agilen Arbeitens als flexible Arbeitsform, die darauf abzielt, eine bessere Worklife-Balance zu erleichtern und die Produktivität zu steigern sowie das Coworking-Projekt mit.					Qualitätsinstrumente		Ja			
						Förderung der Chancengleichheit		Ja			
Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Studien und Benchmarking mit anderen Verwaltungen						■					
Mitarbeiterumfrage zum Thema Smart Working						■					
Führungskräftebefragung; Erhebung des Anteils der Personenjahre je Leistung, die in Smart Working erbracht werden können						■	■				
Planung zur Gestaltung des Smart Working in Testphase, flexibles Layout						■	■				
Weitverbreitete Einführung von Smart Working aufgrund des epidemiologischen Notfalls von COVID-19							■	■			
Mitarbeiterumfrage und Führungskräftebefragung in der Landesverwaltung 3 und 6 Monate nach Einführung des Smart Working							■				
Dashboard und Indikatoren zum Smart Working							■	■	■	■	■
Führungskräftebefragung; Erhebung des Anteils der Personenjahre je Leistung, die in Smart Working erbracht werden können								■	■		
Smart Working in Normalsituation: Regelung und individuelle Vereinbarung, übergreifendes operatives Ziel der Führungsebene									■		
Mitarbeiterumfrage in der Landesverwaltung zum Thema des Co-Working									■		
Mitarbeiterumfrage in der Landesverwaltung zum Thema des Wohlbefindens und des Smart Working									■		
Konsolidierung und Überwachung des Smart Working									■	■	■



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Raummanagement: Ermittlung des Raumbedarfs, Raumzuweisung an die Landesämter und entsprechende Kostenanalysen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Raumprogramme	Anzahl	20,00	25,00	21,00	21,00	22,00	25,00	●	
2	Betreute Übersiedlungen	Anzahl	3,00	2,00	2,00	4,00	3,00	4,00	●	
3	Erstellte Gutachten	Anzahl	23,00	20,00	19,00	24,00	21,00	20,00	●	
4	Aufgelassene Mietverträge	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	3,00	1,00	●	
5	Mittel-langfristige Gesamtplanung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
Leistung		2 - Rekrutierung der Führungskräfte								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abgeschlossene Auswahlverfahren	Anzahl	7,00	27,00	35,00	15,00	0,00	0,00	●	
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	70,00	150,00	80,00	80,00	0,00	0,00	●	
3	Eintragung in den Abschnitten A, B und C des Verzeichnisses der Führungskräfte/ Führungskräfteanwärter-Innen (geeignete Kandidaten)	Anzahl	12,00	77,00	40,00	20,00	0,00	0,00	●	
Leistung		3 - Verwaltung und Wartung von Linien und Geräten der kabelgebundenen und der drahtlosen Sprachübermittlung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Instandhaltungseinsätze fixe Telefonie	Anzahl	1.500,00	1.532,00	1.450,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○	
2	Durchgeführte Instandhaltungseinsätze mobile Telefonie	Anzahl	1.050,00	600,00	276,00	400,00	400,00	400,00	○	
3	Verwaltete kabelgebundene Telefonlinien	Anzahl	1.200,00	1.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	●	
4	Verwaltete SIM und Geräte der mobilen Telefonie	Anzahl	1.100,00	2.150,00	3.778,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	◐	
5	Verwaltete Einzeltelefongeräte	Anzahl	8.300,00	8.800,00	8.850,00	8.850,00	9.000,00	9.000,00	◐	
6	Verwaltete Telefonzentralen	Anzahl	295,00	270,00	270,00	280,00	280,00	280,00	●	
7	Verwaltung „Änderungsmitteilungen“	Anzahl	1.250,00	1.289,00	1.050,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○	
Leistung		4 - Übergeordnete Datenschutzfunktionen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten und durchgeführte Beratungen über Projekte und Unterlagen	Anzahl	53,00	33,00	143,00	140,00	140,00	140,00	●	
2	Verwaltung der Anfragen zur Ausübung der Rechte der Betroffenen	Anzahl	2,00	11,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●	
3	Verwaltung der Anfragen zum Zugang zu meldeamtlichen Daten der Gemeinde Bozen	Anzahl	5,00	20,00	22,00	10,00	10,00	10,00	●	
4	Abgeschlossene Konventionen	Anzahl			1,00	3,00	3,00	3,00	●	
5	Ausarbeitung / Überarbeitung von Verträgen	Anzahl			6,00	6,00	6,00	6,00	●	
6	Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten	Anzahl			4,00	3,00	3,00	3,00	○	
7	Verwaltete Verfahren in Keisdata	Anzahl	2.188,00	2.194,00	1.702,00	1.600,00	1.500,00	1.400,00	●	
8	Weiterbildungskurse	Anzahl			3,00	3,00	3,00	3,00	◐	



Leistung		5 - Kanzleiordnung und Aktenplan							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltete Protokollregister	Anzahl	144,00	143,00	143,00	143,00	143,00	143,00	●
2	Durchgeführte Beratungen zum elektronischen Protokoll und zur Dokumentenverwaltung	Anzahl	2.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Durchgeführte Weiterbildungen	Anzahl	5,00	2,00	5,00	10,00	5,00	5,00	◐
Leistung		6 - Organisationsaufbau und –Entwicklung (Bürokratieabbau, Digitalisierung und Dematerialisierung, Ressourcenmanagement)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begleitete Organisationsprojekte	Anzahl	8,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Anpassungen der Führungsstruktur	Anzahl		10,00	2,00	4,00	3,00	5,00	●
Leistung		7 - Controlling – Bereitstellung von Führungsinformationen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltete Online-Datenanwendungen	Anzahl	11,00	11,00	7,00	9,00	10,00	10,00	●
2	Beantwortete Datenanfragen	Anzahl	139,00	102,00	85,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Durchgeführte Sonderauswertungen	Anzahl	5,00	6,00	7,00	7,00	8,00	8,00	●
4	Erstellte Controlling-Berichte	Anzahl	8,00	13,00	10,00	12,00	12,00	12,00	●
5	Mitarbeiterbefragungen	Anzahl		5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
Leistung		8 - Controlling – Gestaltung und Begleitung der ergebnisorientierten Planung und Steuerung der Landesverwaltung (Performance)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Betreute Performance-Pläne der Strukturen des Landes	Anzahl	57,00	55,00	55,00	54,00	54,00	54,00	◐
2	Überprüfte Performance-Berichte	Anzahl	54,00	57,00	55,00	54,00	54,00	54,00	◐
3	Betreute Dreijahrespläne des Personalbedarfs	Anzahl		51,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◐
4	Organisationsplan des Agilen Arbeitens (POLA)	Anzahl			55,00	55,00	55,00	55,00	◐
5	Gender Budgeting	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Überprüfte Beurteilungsberichte der Führungskräfte	Anzahl	370,00	357,00	363,00	360,00	360,00	360,00	◐
Leistung		9 - Wahlen und Referendum							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Landtagswahlen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○
2	Durchgeführte landesweite Volksbefragungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	○



Ökonomat

Thema	Verwaltung									
Strategisches Ziel	1 - Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.									
					Qualitätsinstrumente	Ja				
					Förderung der Chancengleichheit	Nein				
Beschreibung	<p>Das Ökonomat verfügt über ein Budget von ca. 11.000.000,00 €.</p> <p>Es ist der ISOV-Konvention (Indikator 7) für die Lieferung von Papier und den CONSIP-Konventionen (Indikator 4) für die Facility-Management Dienstleistungen und den Kauf von Kraftfahrzeugen beigetreten. Über den elektronischen Markt (Indikator 5) werden kleine Bürogeräte erworben.</p> <p>In Übereinstimmung mit dem Beschluss der Landesregierung Nr. 1541 vom 22.10.2012, übersteigen die Vergaben von Reinigungs-, Grünpflege-, Buchbinde- und Kleinwartungsdiensten an Sozialgenossenschaften vom Typ B derzeit den Prozentsatz der abgeschlossenen Vereinbarungen des Ökonomats (Indikator 9) den Wert von 7% und erfüllen somit die darin enthaltenen Erwartungen.</p>									
					Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar		
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gesamtausgaben für Ökonomatsdienste	Euro	10.585.347,00	11.048.339,90	9.757.207,62	11.500.000,00	11.800.000,00	11.000.000,00	●	
2	Ausgaben für Lieferungen und Dienstleistungen (Nr. 1 abzüglich Postspesen und Barzahlungen)	Euro	8.971.884,80	8.106.804,34	7.380.367,20	8.500.000,00	8.800.000,00	8.800.000,00	●	
3	Ausgaben für Lieferungen und Dienstleistungen über Ausschreibungen	%	84,80	73,40	68,00	73,90	74,60	73,00	◐	
4	Ausgaben über CONSIP Konventionen	Euro	2.322.673,19	2.315.673,48	670.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	◐	
5	Ausgaben über MEPA des CONSIP Portals	Euro	1.104,27	0,00	19.302,90	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◐	
6	Ausgaben über Ausschreibungen über das Portal der Provinz (ISOV) und MEPAB	Euro	4.711.152,00	4.697.938,30	950.000,00	3.800.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	◐	
7	Konvention Portal ISOV	Euro	81.447,20	79.451,28	122.976,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	◐	
8	Ausgaben durch Aufträge an Sozialgenossenschaften Typ B (über ISOV)	Euro	1.875.894,00	1.236.423,01	970.613,73	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	◐	
9	Ausgaben durch Aufträge an Sozialgenossenschaften Typ B im Verhältnis zu Gesamtausgaben für Ökonomatsdienste	%	17,70	11,20	10,00	8,70	8,50	7,00	◐	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Ökologisierung des Fuhrparks							
Beschreibung	In Anlehnung an die Genehmigung der „Green Mobility“ Maßnahmen durch die Landesregierung bemüht sich das Ökonomat um die Anmietung/Ankauf von Fahrzeugen mit nachhaltigen Antrieb. Auf Anfrage der Landesbüros, die über keine eigenen Ausgabekapitel verfügen, schreibt das Ökonomat die Vergaben für Dienstfahrzeuge aus.					Qualitätsinstrumente	Nein	
						Förderung der Chancengleichheit	Nein	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Aktivierung Vereinbarung mit Car Sharing							
	Ankauf von zwei Elektro-Lieferwagen für die Poststelle der Landesverwaltung							
	Anmietung von 13 hybriden plug-in Dienstautos							
	Anmietung von 4 Elektro-Dienstfahrzeugen für die Abteilung Infrastrukturen							
	Anmietung eines Wasserstofffahrzeug für die Zentralgarage							
	Anmietung von 9 Hybrid-Plug-In Fahrzeugen für die Zentralgarage							
	Ankauf von 1 Pick-up für Amt für Natur							
	Ankauf von 1 Dienstfahrzeug für Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation							



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Ausstattung und Dienstleistungen für Landesämter								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Getätigte Barzahlungen	Anzahl	900,00	791,00	960,00	750,00	750,00	600,00	○	
2	Einrichtungsprojekte	Anzahl	20,00	35,00	8,00	10,00	10,00	15,00	●	
3	Vergaben von Innen- und Außenbeschilderungen	Anzahl	83,00	85,00	76,00	75,00	75,00	70,00	●	
4	Angekaufte Dienstkleidung für Amts- und Hauswarte sowie Fahrer der Zentralgarage	Anzahl	785,00	1.029,00	691,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●	
5	Verwaltung von Miet- bzw. Instandhaltungsverträgen für Büromaschinen	Anzahl	23,00	35,00	25,00	10,00	28,00	26,00	●	
6	Bearbeitete Anfragen für Reparatur von Büromaschinen	Anzahl	60,00	56,00	66,00	70,00	60,00	60,00	●	
7	Bearbeitete Anfragen für Büromaschinen	Anzahl	58,00	44,00	38,00	40,00	40,00	40,00	●	
8	Bearbeitete Anfragen für Einrichtungsreparaturen	Anzahl	250,00	160,00	173,00	150,00	150,00	150,00	●	
9	Bearbeitete Anfragen für Einrichtungsergänzungen	Anzahl	294,00	378,00	137,00	200,00	200,00	250,00	●	
Leistung		2 - Fachzeitschriften, Tageszeitungen, Bücher und Datenbanken								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Tageszeitungen online	Anzahl	327,00	467,00	467,00	420,00	435,00	425,00	●	
2	Bearbeitete Anfragen für den Ankauf von Fachliteratur, Büchern, Veröffentlichungen	Anzahl	135,00	215,00	150,00	150,00	135,00	430,00	●	
3	Ergänzungslieferungen in Papierform	Anzahl	11,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	●	
4	Mitgliedsbeiträge	Anzahl	54,00	60,00	60,00	48,00	60,00	57,00	●	
5	Tageszeitungen in Papierform	Anzahl	375,00	343,00	390,00	370,00	350,00	435,00	●	
6	Fachzeitschriften in Papierform	Anzahl	392,00	450,00	490,00	490,00	500,00	450,00	●	
Leistung		3 - Übersiedlungen und Möbellagerung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge für den Transport und die Verschiebung von Möbeln, bzw. Lieferung an Landesämter	Anzahl	361,00	524,00	271,00	370,00	370,00	300,00	●	
2	Übersiedlungen der Landesämter	Anzahl	6,00	0,00	2,00	10,00	10,00	3,00	○	
3	Entsorgungen: Büromaschinen und Möbel, Altpapier, Toner, Karton, Elektromaterial	Anzahl	216,00	184,00	231,00	330,00	330,00	300,00	○	



Leistung		4 - Verwaltung interner und externer Post							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Postschachteln im Eingang: direkte Sortierung und Verteilung	Anzahl	1.000,00	780,00	680,00	600,00	550,00	580,00	●
2	Ordentlich frankierte Postsendungen im Ausgang	Anzahl	118.537,00	120.500,00	152.000,00	100.000,00	95.000,00	95.000,00	●
3	Einschreibebriefe in der Ausgangspost	Anzahl	45.901,00	51.250,00	58.000,00	43.000,00	41.000,00	45.000,00	●
4	Telegramme	Anzahl	11,00	15,00	10,00	15,00	10,00	10,00	●
5	Gerichtsakte und Verwaltungsakte - Provinz	Anzahl	8.679,00	8.870,00	8.100,00	6.000,00	5.500,00	6.000,00	●
6	Versicherte Postsendungen	Anzahl	1.124,00	680,00	3.250,00	500,00	480,00	600,00	●
7	Einschreibebriefe in der Eingangspost	Anzahl	30.505,00	30.200,00	29.000,00	28.000,00	25.000,00	23.000,00	●
8	Gerichtsakte und Verwaltungsakte - Grundbuch und Kataster	Anzahl	11.532,00	10.520,00	17.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	●
9	Gefahrene Kilometer Dienstfahrzeuge Poststelle	km	27.579,00	21.500,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Pakete	Anzahl	539,00	495,00	550,00	550,00	500,00	500,00	●

Leistung		5 - Anfertigung von Drucksorten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Aufträge	Anzahl	905,00	597,00	706,00	1.000,00	1.000,00	900,00	○
2	Kopien für alltäglichen Verwaltungsbedarf der Verwaltung	Anzahl	5.779.000,00	6.016.000,00	4.500.600,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500,00	●
3	Faltblätter	Anzahl	157.471,00	51.830,00	86.520,00	140.000,00	120.000,00	100.000,00	●
4	Visitenkarten	Anzahl	13.600,00	2.850,00	2.800,00	7.000,00	5.000,00	12.000,00	●
5	Broschüren	Anzahl	1.583,00	1.189,00	1.960,00	1.500,00	1.200,00	1.500,00	●
6	Hefte	Anzahl	114.201,00	95.887,00	51.287,00	130.000,00	130.000,00	100.000,00	●
7	Vordrucke	Anzahl	134.241,00	125.280,00	153.950,00	150.000,00	120.000,00	120.000,00	●
8	Karten	Anzahl	115.136,00	80.500,00	28.359,00	120.000,00	120.000,00	80.000,00	●
9	Bedruckte Mappen	Anzahl	17.232,00	53.405,00	67.750,00	12.000,00	35.000,00	40.000,00	●
10	Bedruckte Kuverts	Anzahl	355.061,00	197.269,00	271.910,00	200.000,00	100.000,00	300.000,00	●
11	Plotterausdrucke	Anzahl	1.723,00	1.652,00	1.119,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	●

Leistung		6 - Ankauf und Verteilung von Büromaterial							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge der verschiedenen Landesämter	Anzahl	3.488,00	3.530,00	3.575,00	3.500,00	3.500,00	3.700,00	●
2	Beschaffte Sonderartikel - Positionen	Anzahl	586,00	497,00	342,00	650,00	650,00	300,00	●
3	Beschaffte Sonderartikel	Anzahl	340,00	364,00	188,00	450,00	450,00	500,00	●
4	Bearbeitete Anträge der verschiedenen Landesämter - Positionen	Anzahl	15.259,00	14.674,00	13.784,00	16.000,00	15.000,00	14.000,00	●
5	Gefahrene Kilometer Dienstfahrzeuge Materialausgabestelle	km	39.698,00	38.049,00	31.801,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	●



Leistung		7 - Reinigungsdienst							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abgeschlossene Verträge mit externen Firmen	Anzahl	51,00	39,00	3,00	30,00	30,00	20,00	◐
2	Bestehende Verträge - Verwaltung	Anzahl	86,00	71,00	90,00	100,00	100,00	90,00	◐
3	Sonderreinigungen (nach Bedarf)	Anzahl	80,00	250,00	80,00	60,00	70,00	60,00	●
4	Gebäude der Landesverwaltung in Bozen, gereinigt mit landesinternem Personal	Anzahl	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Leistung		8 - Telefondienst							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vermittelte Telefongespräche	Anzahl	210.000,00	262.000,00	250.000,00	185.000,00	180.000,00	180.000,00	○
Leistung		9 - Verwaltung Fuhrpark							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Dienstfahrzeuge Zentralgarage	Anzahl	9,00	9,00	11,00	11,00	11,00	10,00	◐
2	Dienstfahrzeuge der Landesämter	Anzahl	16,00	19,00	17,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Mietfahrzeuge für Landesbedienstete	Anzahl	18,00	19,00	19,00	23,00	23,00	23,00	◐
4	Bearbeitete Anfragen für die Reparatur von Dienstfahrzeugen	Anzahl			25,00	20,00	20,00	20,00	○
Leistung		10 - Referenden und Wahlen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Referendum	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	○
2	Gemeindewahlen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Landtagswahlen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	●



Landesinstitut für Statistik (ASTAT)

Thema	Statistiken und Zählungen								
Strategisches Ziel	1 - Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.								
					Qualitätsinstrumente			Ja	
					Förderung der Chancengleichheit			Nein	
Beschreibung	<p>Die Arbeiten des Landesstatistikprogrammes 2021-2023 wurden Ende 2020 von der Landesregierung genehmigt.</p> <p>Bei den Arbeiten auf lokaler Initiative handelt es sich um im Landesstatistikprogramm enthaltene Statistiken aus Erhebungen, Statistiken aus organisierten Verwaltungsquellen, abgeleitete Statistiken bzw. Neubearbeitungen, Projektstudien und Statistische Informationssysteme, die das ASTAT – zum Teil auch auf Anfrage von politischen Gremien und Verwaltungsorganen – auf eigene Initiative mit unterschiedlicher Periodizität (laufend, monatlich, vierteljährlich, viermonatlich, halbjährlich, jährlich, unregelmäßig) durchführt.</p> <p>Bei den Arbeiten auf lokaler Initiative - andere Ämter des Landesstatistiksystems handelt es sich um im Landesstatistikprogramm enthaltene Statistiken, die von Körperschaften und Verwaltungen durchgeführt werden, die dem Landesstatistiksystem angehören (z.B. AFI, WIFO, Statistikamt der Gemeinde Bozen). Alle diese Projekte werden vom ASTAT für die Erstellung des Statistikprogramms begutachtet. Außerdem bestehen für verschiedene Projekte Zusammenarbeiten in Form von Bereitstellung von Elementardaten und Datenaustausch.</p> <p>Bei den Arbeiten aus dem Gesamtstaatlichen Statistikprogramm handelt es sich um im Gesamtstaatlichen Statistikprogramm enthaltene Statistiken, die das ASTAT als regionale Außenstelle des ISTAT auf Landesebene im Auftrag des ISTAT durchführt.</p> <p>Bei den ASTAT-Informationen in den Medien handelt es sich um Artikel betreffend das ASTAT, das Statistiksystem und statistische Informationen im Allgemeinen. Die angeführten Werte beziehen sich nicht nur auf Artikel zu Produkten und Tätigkeiten des ASTAT, sondern auch auf Artikel zu statistischen Themen im Allgemeinen und zu Projekten anderer lokaler Körperschaften, die in den Tätigkeitsbereich des ASTAT fallen und somit auch für das ASTAT interessant sein können (z.B. AFI, WIFO usw.).</p> <p>Was die Anzahl der Seitenaufrufe und der Zugriffe auf die Internet-Homepage des ASTAT anlangt, ist zu berücksichtigen, dass viele User ihre Daten auch aus anderen Datenquellen (ISTAT, EUROSTAT) beziehen.</p> <p>Zahlreiche Publikationen des ASTAT werden nur mehr online veröffentlicht.</p>								
					Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar	
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Arbeiten auf lokaler Initiative	Anzahl	93,00	100,00	100,00	94,00	95,00	100,00	◐
2	Arbeiten auf lokaler Initiative – andere Ämter des Landesstatistiksystems	Anzahl	65,00	69,00	69,00	65,00	65,00	69,00	●
3	Arbeiten aus dem gesamtstaatlichen Statistikprogramm	Anzahl	81,00	83,00	83,00	82,00	82,00	83,00	●
4	ASTAT-Informationen in den Medien (Artikel)	Anzahl	1.348,00	1.692,00	1.989,00	1.450,00	1.500,00	1.500,00	●
5	Zugriffe auf die Internet-Homepage des ASTAT	Anzahl	137.759,00	157.620,00	98.788,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	●
6	Seitenaufrufe	Anzahl	373.880,00	412.157,00	237.462,00	380.000,00	380.000,00	390.000,00	●
7	Vom ASTAT publizierte Seiten	Anzahl	3.646,00	4.514,00	2.993,00	3.900,00	3.900,00	4.000,00	◐
Anhänge	Landesstatistikprogramm 2021-2023								



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Weitere Rationalisierungsschritte im Bereich der statistischen Tätigkeit								
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.								
Beschreibung	Besondere Aufmerksamkeit gilt dem Ausbau der WEB-Technologien, des CAWI und des CAPI für Umfragen der amtlichen Statistik sowie der Realisierung eines einheitlichen Portals für die Erhebung von statistischen Daten.			Qualitätsinstrumente		Nein			
	Förderung der Chancengleichheit					Nein			
Maßnahme			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rationalisierung der IT-Instrumente für die Veranschaulichung der Daten für Bürger, Unternehmen und Institutionen durch die Verwendung eines einzigen Instruments für die Visualisierung und Analyse der statistischen Makrodaten im Web. Ziel des Projektes ist es, den Aufwand für die Verwaltung und Wartung der verschiedenen derzeit verwendeten Applikationen zu verringern und das Augenmerk auf ein Standardinstrument zu konzentrieren, welches es ermöglicht, die Daten in einem sowohl für Personen als auch für Maschinen erkennbaren und zugänglichen Format zur Verfügung zu stellen.									
Aktualisierung des Konjunkturbarometers, welches einen kurzen, gerafften Überblick über die derzeitige Konjunkturlage der Wirtschaft unseres Landes bietet. Eine Reihe von Indikatoren zeigt die letzten Entwicklungen in verschiedenen Themenbereichen wie Außenhandel, Arbeitsmarkt und Inflation auf. Ziel des Projektes ist es, die Indikatoren zu aktualisieren und sie gleichzeitig durch neue Grafiken und Tabellen benutzerfreundlicher zu gestalten.									
Statistik-Browser: Ausbau der Online-Datenbanken - Ziel ist die Schaffung von personalisierten Darstellungs- und Downloadmöglichkeiten von statistischen Daten im Rahmen der digitalen Transformation									
Statistik-Atlas: Ausbau der Online-Datenbanken - Ziel ist die Schaffung von personalisierten Darstellungs- und Downloadmöglichkeiten von statistischen Daten im Rahmen der digitalen Transformation									
Aufbau einer Online-Erhebung im Bereich der Bautenstatistik									
Verstärkte internationale Ausrichtung der Tätigkeit des ASTAT durch stärkere Zusammenarbeit mit den Statistikämtern des deutschsprachigen Auslands (Österreich, Schweiz, Deutschland): Ideen- und Erfahrungsaustausch im Rahmen von Treffen und Workshops, um die Rationalisierung der statistischen Tätigkeit weiter voranzutreiben									
Neue digitale Statistiken - Big Data der öffentlichen Verwaltungen (unter dem Begriff "Big Data" versteht man die Arbeit mit großen Datenmengen): Schwerpunkt ist dabei unter anderem die Stärkung und Vereinfachung des Datenaustauschs mit ISTAT. Die Verwaltungsarchive - z.B. Melderegisterdaten, territoriale Daten zu den Wirtschaftsakteuren (Frame) - werden in Zusammenarbeit mit dem ISTAT verknüpft und vom ASTAT für Südtirol ausgewertet (= Rationalisierung).									
Koordination der Tätigkeit des "Krisenmonitors" im Zusammenhang mit der COVID-19-Pandemie: Ziel des gesamten Krisenmonitors, an dem verschiedene Forschungseinrichtungen Südtirols (AFI, WIFO, ASTAT, Amt für Arbeitsmarktbeobachtung) beteiligt sind, ist es, möglichst zeitnah ein umfangreiches und detailliertes Bild der Auswirkungen der Pandemie in den verschiedenen Bereichen zu liefern. Dem ASTAT obliegt die Koordination des gesamten Projektes.									
Laufende Betreuung und Weiterentwicklung der Plattform SDG Tracker Südtirol, welche einen interaktiven Zugriff auf die Daten mit verschiedenen Darstellungsformen, territorialen Vergleichen und Trendanalysen erlaubt. Der Downloadbereich ermöglicht zudem den Zugriff auf sämtliche Daten und Metadaten.									



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Arbeiten auf lokaler Initiative: ASTAT								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Statistiken aus Erhebungen	Anzahl	26,00	30,00	30,00	27,00	27,00	30,00	◐	
2	Statistiken aus organisierten Verwaltungsquellen	Anzahl	28,00	28,00	28,00	28,00	29,00	28,00	◐	
3	Abgeleitete Statistiken / Neubearbeitungen	Anzahl	25,00	26,00	26,00	25,00	25,00	26,00	◐	
4	Projektstudien	Anzahl	12,00	14,00	14,00	12,00	12,00	14,00	◐	
5	Statistische Informationssysteme	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐	
Leistung		2 - Koordinierung des gesamten Landesstatistiksystems								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Sitzungen des Landesstatistiksystems	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○	
2	Durchgeführte Qualitätskontrollen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐	
3	Statistiken aus Erhebungen	Anzahl	29,00	31,00	31,00	29,00	29,00	31,00	○	
4	Statistiken aus organisierten Verwaltungsquellen	Anzahl	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	○	
5	Abgeleitete Statistiken / Neubearbeitungen	Anzahl	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○	
6	Projektstudien	Anzahl	6,00	8,00	8,00	6,00	6,00	8,00	○	
7	Statistisches Informationssystem (SIS)	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
Leistung		3 - In das Gesamtstaatliche Statistikprogramm aufgenommene Arbeiten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Statistiken aus Erhebungen	Anzahl	81,00	83,00	83,00	82,00	82,00	83,00	●	
Leistung		4 - Bereitstellung von Informationen und Publikation der Daten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Tabellensammlungen	Anzahl	12,00	11,00	12,00	14,00	14,00	14,00	◐	
2	Mitteilungen und Pressemitteilungen	Anzahl	94,00	86,00	81,00	95,00	95,00	95,00	◐	
3	Erstellte Publikationen	Anzahl	6,00	8,00	9,00	7,00	7,00	7,00	◐	
4	Schriftlich beantwortete Datenanfragen und Auskünfte	Anzahl	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●	
5	Veröffentlichung von Daten auf der Webseite (Datenbanken zu verschiedenen Themenbereichen)	Anzahl	15,00	17,00	17,00	15,00	15,00	17,00	◐	



Amt für Personalentwicklung



Thema	Verwaltung							
Strategisches Ziel	1 - Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.							
				Qualitätsinstrumente				Ja
				Förderung der Chancengleichheit				Nein
Beschreibung	<p>Das Amt für Personalentwicklung fördert Lernen und Entwicklung: Kompetente, engagierte, gesunde und leistungsfähige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die Erfolgsfaktoren für die Südtiroler Landesverwaltung und die Qualität der Dienste für die Bürgerinnen und Bürger. Durch ansprechende und herausfordernde Aufgaben, eigenverantwortliches Handeln und Lernen sowie ein förderliches Arbeitsumfeld können die Mitarbeitenden ihre Stärken und Fähigkeiten einbringen und sich kontinuierlich weiterentwickeln. Durch die laufende Bedarfsermittlung bei den Organisationseinheiten des Landes sowie eine kontinuierliche Abstimmung der Instrumente der Personalentwicklung auf die entstehenden Bedürfnisse soll eine gute Qualifizierung des Personals sichergestellt werden.</p> <p>Das Tätigkeitsprogramm des Amtes für Personalentwicklung wird mit Beschluss der Landesregierung genehmigt.</p> <p>In der Folge der COVID-19-Krise und der veränderten Arbeitsmodalitäten durch die Einführung von Smart Working in der Südtiroler Landesverwaltung ist das Digitale Lernen und die Erstellung von Online-Lernangeboten in den Mittelpunkt der beruflichen Weiterbildung gerückt. Der Einsatz digitaler Medien und die Möglichkeiten der neuen kollaborativen Arbeitsinstrumente von Office 365 verändern das Arbeiten und das Lernen. Wirksames selbstgesteuertes Lernen am Arbeitsplatz wird immer wichtiger.</p> <p>Aufgrund der strategischen Ziele der Landesverwaltung ergeben sich folgende Schwerpunkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Förderung des digitalen Lernens: Weiterentwicklung der landeseigenen Lernplattform, Lernbibliothek, synchrone und asynchrone Online-Lernangebote. •Förderung des Smart Working durch Maßnahmen der Personalentwicklung: Video Tutorials, Coaching, Unterstützungsmaßnahmen. •Begleitung der digitalen Transformation: Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen. •Entwicklung und Stärkung der Führungskräfte: Aus- und Weiterbildung für neu ernannte Führungskräfte, Angebote für die kontinuierliche Weiterbildung der Führungskräfte (u. a. Digital Leadership, Smart Working, Kollaboratives Arbeiten mit Office 365, gesundes Führen, Führungsimpulse zu relevanten Themen), Aus- und Weiterbildungsinitiativen für weibliche Führungskräfte, Coaching. •Maßnahmen der Personalentwicklung zur Nachhaltigkeitsstrategie des Landes <p>Die Zusammenarbeit mit der Personalentwicklung der Provinz Trient und dem Land Tirol soll weiter ausgebaut werden.</p>							
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Durchgeführte Inhouse-Veranstaltungen insgesamt	Anzahl	634,00	591,00	223,00	350,00	350,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Teilnehmende an Inhouse-Veranstaltungen insgesamt	Anzahl	10.962,00	3.993,00	4.275,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Teilnehmende an Veranstaltungen bei externen Anbietern	Anzahl	491,00	317,00	945,00	600,00	600,00	600,00	<input checked="" type="radio"/>
4 Durchgeführte Coaching-Stunden	h	30,00	180,00	245,00	130,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Teilnehmende an E-Learning-Kursen auf der Lernplattform	Anzahl		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Das Wohlbefinden am Arbeitsplatz und die Chancengleichheit der Bediensteten, die Organisations- und die Teamentwicklung werden mit geeigneten Maßnahmen gefördert.								
	Qualitätsinstrumente						Ja		
	Förderung der Chancengleichheit						Ja		
Beschreibung	<p>Verschiedene Ämter und Strukturen der Landesverwaltung sind mit Stress, ständigen Veränderungen oder Konflikten konfrontiert. Die steigende Komplexität, eine erhöhte Belastung durch mehr Arbeit, die von weniger Personal geleistet werden muss, Reorganisationen, schwierige Beziehungen zu Kundinnen und Kunden wirken sich oft belastend aus und können zu Überforderung und sogar Krankheit führen. Die Förderung des Wohlbefindens und der psychischen und physischen Gesundheit sind wesentlich für die Aufrechterhaltung der Leistungsfähigkeit der Bediensteten. Dies auch vor dem Hintergrund eines steigenden Durchschnittsalters beim Personal und insgesamt längerer Lebensarbeitszeit. Eine Schlüsselrolle tragen auch hier die Führungskräfte, wenn es darum geht, ein gutes Arbeitsklima zu schaffen, das Leistung und Motivation möglichst nachhaltig sicherstellt.</p> <p>Die professionelle Begleitung von einzelnen Personen (Führungskräften und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern), Teams oder Organisationseinheiten bei schwierigen Situationen, Herausforderungen, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen soll durch Angebote wie Organisations- und Teamentwicklung, Supervision und Coaching sichergestellt werden. Strategische Schwerpunkte sind die Förderung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz und Unterstützung bei schwierigen Situationen: Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen, Initiativen zur Förderung der psychischen und physischen Gesundheit des Personals, Maßnahmen der Personal- und Organisationsentwicklung, Mediation, Konfliktberatung und Teamentwicklung auf Anfrage der Führungsstrukturen, Zusammenarbeit mit der Vertrauensrätin, um Formen von Belästigung, Mobbing sowie Konflikte und Diskriminierung am Arbeitsplatz zu behandeln.</p> <p>Das Amt für Personalentwicklung führt das Sekretariat des Einheitlichen Garantiekomitees für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung und wirkt bei der Koordinierung und Umsetzung des Dreijahresplanes der positiven Aktionen mit.</p>								
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Maßnahmen der Organisations- und Teamentwicklung, Supervisionen	Anzahl				15,00	15,00	15,00	●	
2 Unterstützungen bei schwierigen Situationen	Anzahl				10,00	10,00	10,00	◐	
3 Zufriedenheitsgrad der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen	%	86,10	86,10	86,10	85,00	85,00	85,00	●	
4 Koordinierung Dreijahresplan der positiven Aktionen	Anzahl				1,00	1,00	1,00	◐	





Entwicklungsschwerpunkt	1 - Förderung des digitalen Lernens									
Beschreibung	In der Folge der COVID-19-Krise und der veränderten Arbeitsmodalitäten durch die Einführung von Smart Working in der Südtiroler Landesverwaltung ist das Digitale Lernen und die Erstellung von Online-Lernangeboten in den Mittelpunkt der beruflichen Weiterbildung gerückt. Für die synchronen und asynchronen Online-Lernangebote wird die landeseigene Lernplattform kontinuierlich optimiert und weiterentwickelt. Durch die Integration des digitalen Lernens wird der Zugang zu Wissen flexibel, einfach, schnell, individuell und selbstgesteuert, weitgehend unabhängig von Zeit und Ort. Die Teilnahme an Angeboten wird erleichtert und die Effizienz gesteigert.			Qualitätsinstrumente			Ja			
				Förderung der Chancengleichheit			Nein			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Neugestaltung der Webseite für einen einheitlichen Zugang zu den diversen Lernangeboten und Informationen zur Personalentwicklung für das Landespersonal.										
Weiterentwicklung der landeseigenen Lernplattform: (1) Direkter ILIAS-Zugang mit Benutzerdaten vom Büro-PC; (2) Einrichtung eines Mandatensystems in ILIAS, damit die Plattform von mehreren Strukturen genutzt werden kann; (3) Schaffung Schnittstelle mit der Datenbank der Personalabteilung und digitalen Personalakte; (4) Laufende ILIAS-Updates (neue Versionen); (5) Einrichtung eines virtuellen Klassenzimmers.										
Vermehrte Bereitstellung von synchronen Online-Lernangeboten: Life-Events, Webinare u.a.										
Vermehrte Bereitstellung von asynchronen Online-Lernangeboten und Aufbau einer digitalen Lernbibliothek: z. B. Video-Tutorials, kurze Micro-Learning-Einheiten sog. Lern-Nuggets, E-Learning-Kurse u.a.										
Bereitstellung und Weiterentwicklung von digitalen Lernangeboten insbesondere in den Bereichen Smart Working und Office365.										



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Aus- und Weiterbildung, Qualifizierung des Personals (Inhouse und bei externen Anbietern)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Inhouse-Veranstaltungen insgesamt	Anzahl	634,00	591,00	223,00	350,00	350,00	350,00	●
2	Durchgeführte Inhouse-Veranstaltungstage insgesamt	Tage				300,00	300,00	300,00	●
3	Teilnehmende an Inhouse-Veranstaltungen insgesamt	Anzahl	10.962,00	3.993,00	4.275,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Durchgeführte Inhouse-Veranstaltungen für Führungskräfte	Anzahl				10,00	10,00	10,00	◐
5	Durchgeführte Inhouse Veranstaltungstage für Führungskräfte	Tage				15,00	15,00	15,00	◐
6	Teilnehmende an E-Learning-Kursen auf der Lernplattform	Anzahl		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
7	Durchgeführte Coaching-Stunden	h	30,00	180,00	245,00	130,00	130,00	130,00	●
8	Inhalte der Lernbibliothek	Anzahl				80,00	90,00	100,00	◐
9	Teilnehmende an Veranstaltungen bei externen Anbietern	Anzahl	491,00	317,00	945,00	600,00	600,00	600,00	●
10	Veranstaltungstage bei externen Anbietern	Tage				1.500,00	1.500,00	1.500,00	◐
Leistung		2 - Wohlbefinden und Chancengleichheit am Arbeitsplatz, Unterstützung bei schwierigen Situationen, Organisations- und Teamentwicklung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Maßnahmen der Organisations- und Teamentwicklung, Supervisionen	Anzahl				15,00	15,00	15,00	●
2	Unterstützungen bei schwierigen Situationen	Anzahl				10,00	10,00	10,00	◐
3	Bearbeitete Fälle durch die Vertrauensperson	Anzahl			66,00	50,00	50,00	50,00	●
4	Sitzungen des Einheitlichen Garantiekomitees (EGK)	Anzahl				10,00	10,00	10,00	◐
5	Koordinierung Dreijahresplan der positiven Aktionen	Anzahl				1,00	1,00	1,00	◐



Leistung		3 - Aus- und Fortbildung im Bereich Sicherheit am Arbeitsplatz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Teilnehmende am allgemeinen Teil der Grundausbildung mittels E-Learning	Anzahl	879,00	902,00	1.047,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Teilnehmende am spezifischen Teil der Grundausbildung mittels E-Learning	Anzahl	11.282,00	3.157,00	2.879,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Teilnehmende an Auffrischkursen zum spezifischen Teil der Grundausbildung mittels E-Learning	Anzahl			15.836,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
4	Angebote Auffrischkurse für Leiter und Beauftragte von Arbeitsschutzdiensten	Anzahl			3,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Teilnehmende an Auffrischkursen für Leiter und Beauftragte von Arbeitsschutzdiensten	Anzahl	0,00	75,00	87,00	400,00	400,00	400,00	●
6	Teilnehmende an Erste-Hilfe-Kursen für Mitglieder der Notfalleinsatzgruppen	Anzahl			1.214,00	700,00	500,00	400,00	●
7	Teilnehmende an Brandschutz-Kursen für Mitglieder der Notfalleinsatzgruppen	Anzahl			326,00	700,00	500,00	400,00	●
8	Organisierte Kurse zu spezifischen Arbeitsschutz-Themen auf Anfrage	Anzahl	9,00	0,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
9	Teilnehmende an Kursen zu spezifischen Arbeitsschutz-Themen auf Anfrage	Anzahl	100,00	0,00	83,00	50,00	50,00	50,00	●
11	Teilnehmende an der Zusatzausbildung für Vorgesetzte (Teil 1) mittels E-Learning	Anzahl	356,00	1.453,00	771,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
12	Organisierte Kurse für Vorgesetzte (Teil 2)	Anzahl	37,00	0,00	29,00	45,00	30,00	20,00	●
13	Teilnehmende an Kursen für Vorgesetzte (Teil 2)	Anzahl	1.009,00	0,00	741,00	1.350,00	900,00	600,00	●
Leistung		4 - Beiträge für Freizeittätigkeit des Landespersonals							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Finanzierte Freizeitvereine	Anzahl	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Unterstützte Initiativen der Freizeitvereine	Anzahl	19,00	0,00	0,00	16,00	16,00	16,00	●
Leistung		5 - Initiativen zum Zeichen der Anerkennung des Personals							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bedienstete in Ruhestand	Anzahl				364,00	360,00	360,00	○
2	Veranstaltungen für neu aufgenommenes Personal	Anzahl				4,00	4,00	4,00	◐
Leistung		6 - Projekte der Personalentwicklung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Laufende Projekte	Anzahl				9,00	6,00	6,00	●



4. Personal



Thema		Verwaltung								
Strategisches Ziel		1 - Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.								
		Qualitätsinstrumente						Ja		
		Förderung der Chancengleichheit						Nein		
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Wettbewerbsverfahren Verwaltung	Anzahl				32,00	35,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Auswahlverfahren Schule und Kindergarten	Anzahl				28,00	28,00	28,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Rangordnungen Verwaltung	Anzahl				61,00	61,00	61,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Rangordnungen Schule und Kindergarten	Anzahl				42,00	42,00	42,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Berufsbilder	Anzahl	166,00	166,00	122,00	170,00	170,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>	
6	Stellenumwandlungen	Anzahl				80,00	75,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>	
Indikator		Kommentare								
2	Plan 2022	Enthält Auswahl-, Eignungs- und Bewertungsverfahren								
3	Plan 2022	5 Berufsbilder x 2 Rangordnungen pro Jahr x 3 Sprachgruppen x 2 (Rangliste für Invaliden und Nichtinvaliden) + 1 Versetzungsrangordnung								
Strategisches Ziel		2 - Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet								
		Qualitätsinstrumente						Nein		
		Förderung der Chancengleichheit						Nein		
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Arbeitsverträge	Anzahl				9.000,00	9.000,00	9.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Personalführungsmaßnahmen	Anzahl				70.000,00	70.000,00	70.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Monatliche Lohnstreifen	Anzahl			13.450,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	<input type="radio"/>	
4	Arbeitsstreitfälle, Schlichtungen und Disziplinarverfahren	Anzahl	72,00	67,00	79,00	100,00	90,00	80,00	<input type="radio"/>	
Indikator		Kommentare								
1		Unbefristete Arbeitsverträge, befristete Arbeitsverträge, Direktberufungen, Teilzeitverträge, Dienstverlängerungen und Stundenabänderungen								
2		Abwesenheiten, Karriereentwicklung, Nebentätigkeit, Dienstaustritt, Abfertigung								
3		Landesbedienstete, Lehrpersonen der Schulen staatlicher Art								



Strategisches Ziel		3 - Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Stunden für die Betreuung und Unterstützung des Arbeitgebers/ der Arbeitgeberin	h			2.321,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Lokalausweise	Anzahl			48,00	40,00	60,00	80,00	<input type="radio"/>
3	Arbeitsunfälle	Anzahl			342,00	230,00	220,00	210,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
3	Plan 2022	Zu den Arbeitsunfällen zählen auch die Wegeunfälle							
Strategisches Ziel		4 - Eine leistungsorientierte Entlohnung gewährleistet angemessene Gehälter unter Berücksichtigung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Rahmenbedingungen.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anteil der Zusatzentlohnung auf die Gesamtentlohnung	%	7,60	6,90	6,50	7,30	7,50	7,50	<input checked="" type="radio"/>
2	Anteil Leistungsentlohnung auf die Gesamtentlohnung	%	4,80	4,80	7,00	8,50	8,50	8,50	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt		1 - IT-gestützte Personalverwaltung						
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet							
Beschreibung	Der Ausbau der informationstechnisch unterstützten Prozesse der Personalaufnahme und -verwaltung muss in folgenden Bereichen weiter vorangetrieben werden: Rangordnungen, Wettbewerbsverfahren, Stellenwahl, Personalverwaltung, Gehälter, Pensionen, Workflows, Digitale Personalakte, Benachrichtigungen, Arbeitsschutz, Zeiterfassung	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Einführung, Entwicklung, Testung und Implementierung neue Funktionalitäten Gehaltsprogramm J-Pers					■	■	■
	Weiterentwicklung, Testung und Implementierung bestehende Module Verwaltungsprogramm SAP-HCM				■	■	■	■
	Entwicklung und Einführung neuer IT-Lösungen aufgrund Personalverwaltungsarchitektur					■	■	■
	Definition der IT-Personalverwaltungsarchitektur					■		
	Dematerialisierung und Digitalisierung Ein- und Ausgangspost über die DPA - Weiterentwicklung					■	■	■
	Weiterentwicklung ALFAGEST für Sicherheitsberichte und betriebsärztliche Visiten					■	■	■
Entwicklungsschwerpunkt		2 - Personalordnung						
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet							
		Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Weiterentwicklung der Regelungen betreffend die Aufnahme in Verwaltung, Schule und Kindergarten				■	■	■	■
	Überarbeitung der Regelung betreffend die Nebentätigkeit				■	■		
	Analytischer Vergleich Staats- und Landesbestimmungen				■	■	■	
	Umsetzung Führungskräftegesetz und Kollektivverträge					■	■	
Entwicklungsschwerpunkt		3 - Kollektivverträge						
Beschreibung	Die Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Kollektivverträge auf Bereichsübergreifender Ebene und auf Bereichsebene garantiert ein zunehmend modernes und attraktives Arbeitsumfeld und eine arbeitsbezogene und leistungsgerechte Entlohnung	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Mitarbeit bei der Überarbeitung der Einstufungs- und Lohnstruktur auf bereichsübergreifender Ebene					■		
	Mitarbeit bei der Überarbeitung und Verhandlung des bereichsübergreifenden Kollektivvertrags 2022-2024					■	■	■
	Mitarbeit bei der Überarbeitung und Verhandlung von Bereichsverträgen				■	■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Arbeitsschutz												
Strategisches Ziel	Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.												
							Qualitätsinstrumente	Nein					
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Überarbeitung des Beschlusses der Landesregierung vom 8. November 1999, Nr. 4884													



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Disziplinarverfahren und -maßnahmen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Disziplinarverfahren	Anzahl	40,00	30,00	43,00	45,00	45,00	45,00	●	
Indikator		Kommentare								
1	Plan 2022	Enthält auch Disziplinarverfahren die mit einem Verweis abgeschlossen werden, sowie ausgesetzte Disziplinarverfahren								
Leistung		2 - Arbeitsstreitfälle								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schlichtungen	Anzahl	27,00	30,00	27,00	35,00	35,00	35,00	○	
2	Streitfälle Arbeitsgericht	Anzahl	5,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○	
3	Rekurse Verwaltungsgericht	Anzahl	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	○	
4	Eingereichte Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	3,00	5,00	3,00	4,00	4,00	4,00	○	
Indikator		Kommentare								
1	Plan 2022	Enthält Schlichtungen vor der Schlichtungskommission der Abteilung Personal, sowie vor der Schlichtungskommission am Arbeitsservice								
Leistung		3 - Kollektivvertragsverhandlungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	5,00	8,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●	
2	Geplante und laufende Verhandlungen	Anzahl	9,00	8,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●	
Indikator		Kommentare								
1	Plan 2022	Bereichsvertrag Fahrer der Mitglieder der Landesregierung, Bereichsvertrag Berufsbilder, Bereichsvertrag Schule und Kindergarten, Bereichsvertrag Essensgutscheine, Bereichsübergreifender Kollektivvertrag und LKV Schule staatlicher Art								
Leistung		4 - Ausarbeitung von Normen, Richtlinien und Rundschreiben im Personalbereich und Umsetzung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeitete Normen und Gesetzesbestimmungen	Anzahl	7,00	6,00	5,00	8,00	8,00	8,00	●	
2	Rundschreiben und Mitteilungen des Generaldirektors im Personalbereich	Anzahl	6,00	32,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◐	
3	Beschlüsse der Landesregierung	Anzahl	34,00	30,00	13,00	30,00	30,00	30,00	◐	
Leistung		5 - Erstellung von Sicherheitsberichten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gebäude	Anzahl			1.005,00	1.005,00	1.005,00	1.005,00	○	
2	Berichte	Anzahl	233,00	198,00	48,00	137,00	140,00	140,00	●	
3	Kontrolle und Anpassung Sicherheitsberichte	Anzahl	122,00	91,00	142,00	93,00	100,00	100,00	●	



Leistung		6 - Periodische Sitzung Arbeitsschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Periodische Sitzungen	Anzahl	39,00	26,00	32,00	30,00	30,00	35,00	●
Leistung		7 - Beratung und -betreuung im Bereich Arbeitsschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Arbeitgeber	Anzahl	212,00	210,00	215,00	212,00	212,00	212,00	○
2	Arbeitnehmer	Anzahl	34.000,00	34.000,00	34.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	○
3	Mitarbeit bei der Abhaltung von Arbeitsschutzkursen	h	2,00	4,00	54,00	50,00	50,00	50,00	◐
4	Neu- und Umbauten	Anzahl	6,00	6,00	10,00	3,00	3,00	3,00	○
5	Newsletters und Rundschreiben	Anzahl	1,00	13,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●



Amt für Personalaufnahme



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Personalauswahl							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Wettbewerbe und Auswahlverfahren (mit Mobilität)	Anzahl	112,00	101,00	130,00	45,00	45,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Kandidaten	Anzahl	1.905,00	1.376,00	1.859,00	1.900,00	1.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
3	Geeignete Kandidaten	Anzahl	946,00	642,00	977,00	650,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
4	Individuelle Arbeitsverträge	Anzahl	383,00	417,00	210,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Aufnahme von Sommerpraktikanten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge der Organisationseinheiten	Anzahl	260,00	219,00	160,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
2	Erstellte Rangordnungen	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Verträge	Anzahl	182,00	125,00	153,00	220,00	220,00	220,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Kandidaten	Anzahl	512,00	469,00	560,00	600,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Unterschiedliche Arten von befristeten und unbefristeten Aufnahmen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Individuelle Arbeitsverträge	Anzahl	277,00	522,00	529,00	230,00	230,00	230,00	<input type="radio"/>
2	Durchschnittliche Verfahrensdauer	Tage	45,00	45,00	5,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Vermittlung und Neuvermittlung von Personal							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anträge	Anzahl	1.500,00	1.500,00	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
2	Verträge und Abänderungen (samt Verlängerungen)	Anzahl	172,00	604,00	400,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Versetzungen	Anzahl	141,00	254,00	149,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Zeitbegrenzte Aufnahme über öffentliche Rangordnungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingaben und Änderungen im Informatiksystem	Anzahl	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input type="radio"/>
2	Erstellte Rangordnungen	Anzahl	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	<input type="radio"/>
3	Anträge	Anzahl	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		6 - Stellenbewirtschaftung und Aufnahmen unter Einhaltung des Proporz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchschnittliche Verfahrensdauer	Tage	3,00	3,00	4,50	4,50	4,50	4,50	<input checked="" type="radio"/>
2	Eingegebene Änderungen im Jahr	Anzahl	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	<input type="radio"/>



Leistung		7 - Auskunftserteilung an die Bürgerinnen und Bürger							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kontakte pro Jahr	Anzahl	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
2	Durchschnittliche Dauer der Kontakte	Min.	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
Leistung		8 - Kollektivvertragsverhandlungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Laufende Verhandlungen	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Leistung		9 - Teilzeitverträge auf bestimmte und unbestimmte Zeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abänderungen Wochenstunden	Anzahl			363,00	310,00	310,00	310,00	●
2	Teilzeitanträge	Anzahl			53,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Rückkehr in Vollzeit	Anzahl			61,00	50,00	50,00	50,00	●



Amt für Verwaltungspersonal



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Rechtsstatus des Personals							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bedienstete	Anzahl	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	<input type="radio"/>
2	Maßnahmen	Anzahl	2.144,00	2.174,00	2.193,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Feststellung der Dienststeignung durch die Rechtsmedizin							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anträge	Anzahl	68,00	54,00	85,00	80,00	85,00	85,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Abordnung, Mobilität und Übertritte							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Abkommandiertes Personal	Anzahl	61,00	68,00	56,00	65,00	70,00	75,00	<input type="radio"/>
2	Übertritte in anderen Körperschaften	Anzahl	18,00	16,00	20,00	15,00	15,00	20,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Führungs- und Koordinierungsaufträge							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Aufträge	Anzahl	377,00	339,00	565,00	380,00	380,00	380,00	<input type="radio"/>
2	Verschiedene Führungspositionen	Anzahl	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Arbeitszeiterfassung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Verschiedene Fehlgründe	Anzahl	77,00	78,00	80,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		6 - Dienstabwesenheiten							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Maßnahmen	Anzahl	1.942,00	2.905,00	1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
2	Abwesenheitstypen	Anzahl	33,00	34,00	38,00	35,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		7 - Flexible und agile Arbeitszeitmodelle (Smart Working, Telearbeit)							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Personal in Telearbeit	Anzahl	118,00	123,00	118,00	100,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Neue Anträge	Anzahl	19,00	12,00	3,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Personal in Smart Working	Anzahl			700,00	1.200,00	1.400,00	1.500,00	<input checked="" type="radio"/>



Leistung		8 - Ermächtigung für Nebentätigkeiten							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bedienstete	Anzahl	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Eingereichte Anträge Nebentätigkeit	Anzahl	833,00	664,00	659,00	850,00	850,00	850,00	○
Leistung		9 - Zusatzentlohnung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anteil Zusatzentlohnung im Verhältnis zur Gesamtentlohnung	%	6,40	6,90	7,00	7,30	7,50	7,50	●
2	Verschiedene Zulagen	Anzahl	33,00	33,00	35,00	35,00	35,00	35,00	●
Leistung		10 - Leistungsentlohnung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anteil Leistungsentlohnung im Verhältnis zur Gesamtentlohnung	%	4,80	4,80	7,00	8,50	8,50	8,50	●
Leistung		11 - Familiengeld							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anträge	Anzahl	1.022,00	975,00	1.044,00	1.050,00	200,00	200,00	●
Leistung		12 - Spesenersatz bei Unfällen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anträge	Anzahl	43,00	38,00	49,00	50,00	50,00	50,00	●
Leistung		13 - IT-Entwicklung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	IT-gestützte Prozesse	Anzahl	7,00	7,00	11,00	11,00	12,00	13,00	●
2	Digitalisierungsgrad	%	50,00	50,00	65,00	75,00	85,00	90,00	●
Leistung		14 - Kollektivvertragsverhandlungen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Laufende Verhandlungen	Anzahl	2,00	1,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
Leistung		15 - Transparente Verwaltung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Verzeichnisse	Anzahl	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	○
2	Betroffenes Personal	Anzahl	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	○



Amt für Kindergarten- und Schulpersonal



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Stellenwahl								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Informationen / Beratungen	Anzahl	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>	
2	Stellenwahlen	Anzahl	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>	
3	Stellen für die Stellenwahl	Anzahl	2.552,00	2.000,00	2.057,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>	
4	Direktberufungen	Anzahl	2.320,00	2.163,00	2.256,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>	
Leistung		2 - Arbeitsverträge								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Unbefristete Arbeitsverträge	Anzahl	437,00	299,00	314,00	250,00	250,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Befristete Arbeitsverträge	Anzahl	3.584,00	2.740,00	3.310,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>	
3	Dienstverlängerungen	Anzahl	611,00	1.458,00	2.456,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Stundenabänderungen bei Abwesenheit von Personal	Anzahl	2.989,00	2.923,00	4.276,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Verwaltung Probezeiten	Anzahl	794,00	708,00	1.358,00	800,00	800,00	800,00	<input type="radio"/>	
6	Teilzeitverträge	Anzahl	296,00	302,00	259,00	330,00	330,00	330,00	<input type="radio"/>	
7	Informationen / Beratungen	Anzahl	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>	
Leistung		3 - Dienstabwesenheiten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abwesenheitstypen	Anzahl	33,00	36,00	41,00	36,00	36,00	36,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Informationen / Beratungen	Anzahl	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>	
3	Sonderurlaube, Wartestände	Anzahl	4.494,00	4.086,00	4.456,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	<input type="radio"/>	
4	Gehaltsreduzierungen bei Abwesenheit Krankheit	Anzahl	119,00	90,00	145,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
5	Bildungsurlaube, Weiter- und Fortbildung, Rettungseinsätze	Anzahl	35,00	19,00	47,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>	
Leistung		4 - Abwesenheitsverwaltung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Informationen / Beratungen	Anzahl	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>	
2	Abwesenheitsverwaltung GESTASS	Anzahl	5.629,00	6.940,00	7.045,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>	
3	Elektronische Zeiterfassung AZES	Anzahl	3.500,00	3.000,00	4.346,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>	
Leistung		5 - Rechtsstatus des Personals								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bedienstete	Anzahl	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	<input type="radio"/>	
2	Maßnahmen	Anzahl	3.880,00	3.989,00	4.152,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	<input type="radio"/>	



Leistung		6 - Zusatzentlohnung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Informationen / Beratungen	Anzahl	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	○
2	Zulagen	Anzahl	1.676,00	1.805,00	2.430,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	○
3	Anerkennungen Berufserfahrung	Anzahl	47,00	12,00	35,00	50,00	50,00	50,00	◐
Leistung		7 - Leistungsentlohnung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bedienstete	Anzahl	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
2	Gewährte individuelle Gehaltsvorrückungen	Anzahl	1.261,00	1.865,00	1.382,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
Leistung		8 - Ermächtigung für Nebentätigkeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anträge	Anzahl	1.711,00	1.258,00	1.507,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	●
Leistung		9 - Familiengeld							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anträge	Anzahl	1.920,00	1.749,00	2.071,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
Leistung		10 - Stellenverwaltung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Stellenpläne	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Bedarfserhebungen	Anzahl	0,00	2,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Versetzungen, Abordnungen, Konventionen	Anzahl	544,00	475,00	521,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Informationen / Statistiken	Anzahl	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
Leistung		11 - Zeitbegrenzte Aufnahme über öffentliche Rangordnungen im Kindergarten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Rangordnungen	Anzahl	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◐
2	Informationen / Beratungen	Anzahl	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	○
3	Eingereichte Anträge Kandidaten	Anzahl	2.331,00	2.075,00	1.732,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○



Leistung		12 - Personalauswahl							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Informationen / Beratungen	Anzahl	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Wettbewerbe und Eignungsverfahren	Anzahl	10,00	2,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Auswahlverfahren	Anzahl	3,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
4	Kandidaten	Anzahl	92,00	64,00	76,00	100,00	100,00	100,00	◐



Gehaltsamt



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gehälter Landespersonal und Pensionen zu Lasten des Landes							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Monatliche Lohnstreifen	Anzahl	13.300,00	13.333,00	13.450,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	<input type="radio"/>
2	Vordrucke CU	Anzahl	16.461,00	15.413,00	15.646,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00	<input type="radio"/>
3	Mod. 770 - Bescheinigung über die im Jahr ausbezahlten Vergütungen und geleisteten Sozialabgaben	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Steuerbeistand für Bedienstete anhand des Mod. 730	Anzahl	8.550,00	8.600,00	8.555,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	<input type="radio"/>
5	Monatliche Flüssigmachungen an das Amt für Ausgaben	Anzahl	490,00	720,00	720,00	750,00	750,00	750,00	<input type="radio"/>
6	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	150,00	199,00	190,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Abfertigung – Besteuerung und Auszahlung, Vorschuss auf die Abfertigung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausbezahlte Vorschüsse Abfertigung	Anzahl	283,00	264,00	194,00	320,00	320,00	320,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Liquidierungen von Abfertigungen	Anzahl	1.932,00	1.800,00	1.743,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	<input type="radio"/>
3	Bearbeitete Anträge auf Gewährung eines Vorschusses auf die Abfertigung	Anzahl	299,00	290,00	203,00	320,00	320,00	320,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Unfallmeldung Landespersonal							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Unfallmeldungen	Anzahl	297,00	320,00	269,00	340,00	340,00	340,00	<input type="radio"/>
2	Manuell eingetragene Unfallmeldungen im Jahr	Anzahl	12,00	48,00	56,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3	INAIL Alpi-Online: Berechnung der jährlichen Versicherungsbeiträge je Versicherungsposition	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Außendienste für das Landespersonal und Personal der Schulen staatlicher Art							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Monatliche Außendienstabrechnung in Papierform	Anzahl	3.500,00	1.689,00	1.486,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
2	Monatliche Außendienstabrechnung über Popcorn (Lehrpersonal) und Intelliflow (Abt. 20)	Anzahl	5.000,00	2.076,00	1.237,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
3	Vorschuss für den Außendienst - Homebanking	Anzahl	50,00	66,00	20,00	150,00	250,00	300,00	<input type="radio"/>
4	Monatlich eingereichte Anträge auf Rückerstattung von Außendienstspesen	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
5	Monatliche Bewegungen auf Außendienstkontingente	Anzahl	10,00	5,00	1,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>



Leistung		5 - Amtsentschädigung und Spesenrückerstattung der Mitglieder der Landesregierung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vordrucke CU	Anzahl	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	○
2	Mod. 770 - Bescheinigung über die im Jahr ausbezahlten Vergütungen und geleisteten Sozialabgaben	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
3	Monatliche Flüssigmachungen an das Amt für Ausgaben	Anzahl	22,00	27,00	24,00	22,00	22,00	22,00	○
4	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	2,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Monatliche Amtsentschädigung und Spesenrückerstattung	Anzahl	9,00	9,00	18,00	9,00	9,00	9,00	○

Leistung		6 - Personalkostenverrechnung, Buchhaltung, Haushaltsplanung und -verwaltung, Gehaltsabtretungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Rückerstattungen der Auslagen für das abkommandierte Personal	Anzahl	90,00	94,00	98,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Rückerstattungen der Auslagen für das zur Verfügung gestellte Personal	Anzahl	607,00	199,00	225,00	250,00	250,00	250,00	●
3	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	30,00	82,00	116,00	85,00	85,00	85,00	●
4	Zweckbindung, Besteuerung und Bezahlung an Praktikanten	Anzahl	200,00	153,00	161,00	170,00	170,00	170,00	●
5	Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	30,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
6	Rückerstattung für Personal, das zum Land abkommandiert bzw. übergegangen ist	Anzahl	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Dreijährige Haushaltsplanung - Versionen	Anzahl	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Gehaltsbestätigungen und Annahmestätigung für Gehaltsabtretungen	Anzahl	141,00	133,00	197,00	150,00	150,00	150,00	○



Pensionsamt



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Pensionen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Dienstaltersberechnungen	Anzahl	849,00	1.135,00	1.050,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Mitteilungen Bestätigung Pensionsantrittsdatum	Anzahl	382,00	502,00	435,00	450,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Pensionierungen	Anzahl	347,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Kontrollierte Pensionsdekrete	Anzahl	340,00	308,00	418,00	450,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Neuberechnungen	Anzahl	25,00	248,00	1.474,00	450,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>	
6	Kontrollierte Dekrete Neuberechnungen Pensionen	Anzahl	40,00	0,00	10,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	Pensionsergänzungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>	
8	Informationen / Beratungen	Anzahl	6.200,00	6.200,00	5.000,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		2 - Abfertigungen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Erlassene Dekrete	Anzahl	167,00	182,00	189,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>	
2	Kündigungen ohne Pensionsanspruch	Anzahl	203,00	138,00	210,00	150,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Kündigungen mit Pensionsanspruch	Anzahl	278,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Beratungen Kündigungen	Anzahl	500,00	500,00	500,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Informationen / Beratungen	Anzahl	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	<input checked="" type="radio"/>	
6	Inkassovollmachten	Anzahl	684,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	Berechnungen Abfertigungen - 1 Jahr	Anzahl	938,00	778,00	887,00	800,00	800,00	800,00	<input checked="" type="radio"/>	
8	Berechnungen Abfertigungen + 1 Jahr	Anzahl	1.017,00	1.121,00	795,00	900,00	900,00	900,00	<input checked="" type="radio"/>	
9	Fbl. 350P	Anzahl	679,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	<input checked="" type="radio"/>	
10	Überprüfungen Rückzahlung NISF	Anzahl	731,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	<input checked="" type="radio"/>	
11	Neuberechnungen Abfertigungen - 1 Jahr	Anzahl	963,00	970,00	778,00	800,00	800,00	800,00	<input checked="" type="radio"/>	
12	Neuberechnungen Abfertigungen + 1 Jahr	Anzahl	588,00	0,00	283,00	250,00	250,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		3 - Fürsorge								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Kontrollen Mod. TRC01bis	Anzahl	97,00	150,00	124,00	150,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Informationen, Beratungen und Datenaustausch mit anderen Ämtern	Anzahl	4.800,00	4.700,00	4.700,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Passweb	Anzahl	1.093,00	1.388,00	1.314,00	800,00	800,00	800,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Dekrete Zusammenlegungen, Rückkäufe, Dienstanzrechnungen, Zusammenführung von Versicherungspositionen	Anzahl	480,00	365,00	482,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Bescheinigungen von Versicherungspositionen (Dienstzeugnisse, Zusatzblatt Fbl. 350/P, ...)	Anzahl	55,00	39,00	90,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>	



Gehaltsamt für das Lehrpersonal



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gehälter Personal der Schulen staatlicher Art							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Monatliche Lohnstreifen	Anzahl	10.266,00	10.549,00	10.660,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	<input type="radio"/>
2	Vordrucke CU	Anzahl	11.245,00	11.281,00	14.002,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	<input type="radio"/>
3	Mod. 770 - Bescheinigung über die im Jahr ausbezahlten Vergütungen und geleisteten Sozialabgaben	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Steuerbeistand für Bedienstete anhand des Mod. 730	Anzahl	6.542,00	6.461,00	6.691,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	<input type="radio"/>
5	Rückerstattungen der Auslagen für das abkommandierte Personal	Anzahl	24,00	27,00	23,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Rückerstattungen der Auslagen für das zur Verfügung gestellte Personal	Anzahl	46,00	45,00	2,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Monatliche Flüssigmachungen an das Amt für Ausgaben	Anzahl	56,00	42,00	61,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
8	Erstellte Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	20,00	23,00	40,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
9	Einbehalt der Parkplatzgebühren	Anzahl	914,00	948,00	982,00	980,00	980,00	980,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Familiengeld							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anträge	Anzahl	2.195,00	1.804,00	2.486,00	2.200,00	1.000,00	500,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Im Jahr 2022 wird das Familiengeld graduell vom einheitlichen Familienscheck abgelöst, dieser wird voraussichtlich vom INPS direkt ausbezahlt und somit bleiben in den Folgejahren nur mehr jene Ansuchen welche rückwirkend gestellt werden (5 Jahre). Die Anzahl der Ansuchen wird sich graduell Richtung "null" entwickeln. Stand: 09-11-2021							
Leistung		3 - Laborfonds & Sanipro							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge auf Änderung der Beitragszahlungen	Anzahl	192,00	2.884,00	100,00	137,00	137,00	137,00	<input type="radio"/>
2	Bearbeitete unregelmäßige Beitragszahlungen	Anzahl	218,00	219,00	307,00	293,00	293,00	293,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Mitteilungen nicht absetzbarer Beiträge	Anzahl	16,00	35,00	25,00	9.821,00	9.821,00	9.821,00	<input type="radio"/>
4	Rücktritte	Anzahl	95,00	108,00	123,00	82,00	82,00	82,00	<input type="radio"/>
5	Einschreibungen	Anzahl	349,00	540,00	305,00	280,00	280,00	280,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Kollektivvertragsverhandlungen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Laufende Verhandlungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Für das Jahr 2022 ist eine Verhandlung geplant da der Staat voraussichtlich das "trattamento fondamentale" erhöhen wird. Zudem ist die Weiterführung des "tavolo tecnico" zwischen Personalabteilung, Bildungsdirektionen und Gewerkschaften geplant.							



Leistung		5 - Beratungstätigkeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anfragen von Beratungen von einzelnen Schulen oder Schulverbunden	Anzahl			2.660,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●

Pensionsamt für das Lehrpersonal

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Ruhestandsbehandlung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Dienstaustritte mit Rentenanspruch	Anzahl	282,00	277,00	242,00	223,00	223,00	223,00	●
2	Neuberechnung von Pensionen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	299,00	299,00	299,00	●

Leistung		2 - Auszahlung der Abfertigung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Neuberechnung der Abfertigung Dienstaustritte + 1 Jahr	Anzahl	0,00	0,00	163,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Dienstaustritte mit Abfertigungsanspruch	Anzahl	179,00	226,00	100,00	300,00	300,00	300,00	●

Leistung		3 - Dienstaltersentschädigung (DAE)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Neuberechnung der DAE	Anzahl	0,00	2.853,00	1.599,00	1.742,00	1.742,00	1.742,00	●
2	Dienstaustritte mit Recht auf Dienstaltersentschädigung (DAE)	Anzahl	1.429,00	1.513,00	1.516,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●

Leistung		4 - Erstellung der Versicherungsposition bei anderen Pensionskassen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellung der Versicherungspositionen	Anzahl	65,00	55,00	25,00	64,00	64,00	64,00	●

Leistung		5 - Bewertung von Zeiträumen und Diensten für die Pension							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bewertung von Zeiträumen und Diensten für die Pension	Anzahl	10,00	5,00	5,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Richtigstellung der Versicherungspositionen im PASSWEB für Rückkaufe oder Zusammenlegungen	Anzahl	138,00	68,00	97,00	380,00	380,00	380,00	●

Leistung		6 - Rückkauf von Zeiträumen u./o. Diensten für die Abfertigung (TFS) oder Dienstaltersentschädigung (DAE/TFR)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anträge auf Rückkauf TFS/TFR	Anzahl	2,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●



5. Finanzen



Thema		Verwaltung							
Strategisches Ziel		1 - Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Die Abteilung bietet ihre Unterstützung in allen Phasen der Finanzplanung an. Die von den derzeitigen Bestimmungen vorgesehenen Tätigkeiten (Stabilitätsgesetz, Haushaltsvoranschlag, Haushaltsberichtigung, Rechnungslegung) sehen die Abteilung in der vordersten Linie. Auch bei den Tätigkeiten bezüglich präventiver Schätzungen und wirtschaftlicher Bewertung, welche die Grundlage der Ausgabenkapazität aller Organisationen des Landes bilden, ist die Abteilung maßgeblich beteiligt. In diesem Rahmen muss die Abteilung, unter Berücksichtigung der staatlichen und europäischen Auflagen, die jährlichen Finanzflüsse ansetzen, damit es zu keinen Kassenungleichgewichten oder Fehlbeträgen kommt.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Änderungen der Bilanz und des Gebarungplanes	Anzahl	1.160,00	1.119,00	1.086,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
2	In Anspruch genommene Tage des Kassenvorschusses	Tage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Haushaltsdefizit	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Strategisches Ziel		2 - Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Die Wirtschaftskrise und die momentane kritische Situation, in welcher sich viele Unternehmen befinden, werden oft mit einer Liquiditätskrise in Verbindung gebracht. Viele öffentliche Körperschaften haben im Laufe der Zeit eine chronische Verspätung in ihren Zahlungen akkumuliert. Um diese Verspätungen zu vermeiden, sind auf europäischer Ebene strenge Bestimmungen erlassen worden, welche verschiedene Werkzeuge und Regelwerke hervorgebracht haben. Die chronischen Verspätungen haben das Land nie betroffen; das Land hat sich auch durch die Einführung der digitalen Zahlungsprozeduren, immer als vorbildhaftes Beispiel bei den eigenen Zahlungen hervorgetan. Dies wirkt sich entscheidend für die Garantie der Liquidität der Firmen und Privatpersonen, in der gesundheitlichen Notsituation COVID-19, aus. Eine Verbesserung des Zeitplans mittels einer Implementierung der Mitarbeiter der Organisationseinheit ist noch möglich und erscheint als ratsam. Auf der Einnahmenseite wird es andererseits notwendig sein, mehr Flexibilität zu garantieren, indem die Zahlungen aufgeschoben werden können; jedoch muss gleichzeitig die Kassenliquidität kontrolliert und garantiert werden. Weiters wird es notwendig sein, gewissenhaft mit den buchhalterischen Kontrollen fortzufahren, auch durch einen ausgedehnteren Einsatz von miteinander verbundenen und effektiven Instrumenten der Informationstechnik. Mit Hilfe von Beratungen und Ausbildungstätigkeiten für die Organisationseinheiten des Landes soll die Anzahl der Auffälligkeiten reduziert werden.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchschnittliche Zahlungszeiten	Tage	27,50	22,60	22,70	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Festgestellte Auffälligkeiten aufgrund von Kontrollen der Ausgaben	Anzahl	8.004,00	7.905,00	4.292,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>
3	Festgestellte Auffälligkeiten aufgrund von Kontrollen der Einnahmen	Anzahl			205,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.								
		Qualitätsinstrumente							Nein
		Förderung der Chancengleichheit							Nein
Beschreibung	Die vergangenen Jahre haben eine Tendenz vonseiten des Staates aufgezeigt, fortlaufend Regeln und finanzielle und steuerliche Mechanismen neu zu definieren, um dauerhaft das Haushaltsgleichgewicht zu bewahren. Diese Maßnahmen haben oft direkte oder indirekte Auswirkungen auf die Landeskassen. Die Abteilung bietet sich als technischer Verhandlungspartner gegenüber dem staatlichen Gesetzgeber an und handelt zum Schutz der Finanzautonomie des Landes. Die Abteilung nimmt, bei der Definition von umzusetzenden Finanzszenarien, die Rolle des Unterstüters der Lokalpolitiker ein (wie z.B. bei der Definition des sog. „Sicherungspakt“).								
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anwesenheit bei der „Commissione finanziaria nazionale“	Anzahl	5,00	5,00	16,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ausgearbeitete Durchführungsbestimmungen (finanzieller Bereich)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>

Strategisches Ziel	4 - Das politische Organ wird, unter Wahrung eines ausgeglichenen Haushaltes, bei der Analyse und Ausarbeitung der Steuerpolitik unterstützt.								
		Qualitätsinstrumente							Nein
		Förderung der Chancengleichheit							Nein
Beschreibung	Eine weitreichende Finanzautonomie zu besitzen bedeutet auch, in der Lage zu sein, die eigene Steuerpolitik zu strukturieren und zu definieren. Die Entscheidungen bezüglich der Richtung, die eingeschlagen werden soll, und bezüglich der Bereiche, welche betroffen sind, werden von der Politik getroffen. Aufgabe der Abteilung ist es, eine exakte Quantifizierung zu geben und die finanzielle Tragbarkeit zu überprüfen.								
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Wert der durchgeführten steuerlichen Maßnahmen	Mio. €	315,00	250,00	290,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte Überprüfungen der finanziellen Deckung (DLP)	Anzahl	10,00	46,00	14,00	9,00	9,00	9,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Überprüfungen der finanziellen Deckung laut Bestimmungen	Anzahl	129,00	183,00	113,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	5 - Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften								
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Beschreibung	<p>Gemäß Art. 63/bis des Landesgesetzes Nr. 1/2002 wird die Aufsicht über die kontrollierten und beteiligten Körperschaften des Landes von der Landesregierung durch die für die Angelegenheiten gemäß Anhang A des Landesgesetzes vom 23. April 1992, Nr. 10 in geltender Fassung, zuständigen Führungsstrukturen, unbeschadet der Finanzaufsicht über die Abschlüsse der zuständigen Hilfskörperschaften der Abteilung Finanzen, durchgeführt.</p> <p>Nur für die Hilfskörperschaften kontrolliert die Abteilung die Buchhaltungsunterlagen (Budget, Änderungen und Jahresabschluss), um die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit und die Übereinstimmung mit den geltenden Buchhaltungsbestimmungen zu überprüfen; hierfür werden die entsprechenden Genehmigungsverfügungen vorbereitet.</p> <p>Die Sachverhaltsermittlung in den Jahresabschlüssen der vom Land beteiligten Gesellschaften wird auf Grundlage der von den Aufsichtsräten und Rechnungsrevisoren gegebenen Urteile und Gutachten, durchgeführt, um der Landesregierung die Genehmigung des Jahresabschlusses in der Versammlung vorzuschlagen.</p>								
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Sachverhaltsermittlung in den Jahresabschlüssen der beteiligten Gesellschaften	Anzahl		21,00	20,00	20,00	21,00	21,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Haushaltsvoranschläge, Änderungen der Jahresabschlüsse, genehmigte Rechnungslegungen der Hilfskörperschaften	Anzahl		40,00	41,00	24,00	24,00	24,00	<input type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Harmonisierung der Haushalte der Gebietskörperschaften und ihrer Körperschaften und Einrichtungen												
Strategisches Ziel	Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften												
Beschreibung	<p>Die Harmonisierung der Buchhaltungssysteme ist ein artikulierter und komplexer Reformprozess, welcher sowohl alle territorialen Körperschaften (Regionen, Provinzen, Gemeinden usw.) als auch die Hilfskörperschaften und die Schulen des Landes miteinbezieht.</p> <p>Ziel der Reform war es, die Haushalte der öffentlichen Körperschaften homogen, vergleichbar und zusammenführbar zu gestalten, da sie nach denselben Methoden und Buchhaltungskriterien erstellt werden.</p> <p>Ab 2018 wird die Konsolidierung der Bilanzposten mit den Hilfskörperschaften und beteiligten Gesellschaften vom Amt für Finanzaufsicht jährlich durch die Erstellung vom konsolidierten Jahresabschluss durchgeführt.</p> <p>Der konsolidierte Jahresabschluss ist ein abschließendes Buchhaltungsdokument, das die wirtschaftlichen und finanziellen Ergebnisse der Gruppe Land durch die Eliminierung von gruppeninternen Transaktionen wiedergibt.</p> <p>Der konsolidierte Jahresabschluss ist daher die wichtigste Informationsquelle für die Vermögens-, Erfolgs-, und Finanzdaten der Gruppe, sowohl nach außen hin als auch intern. Der Begriff Gruppe wird als eine einzige wirtschaftliche Einheit verstanden, welche aus den einzelnen Gesellschaften und/oder Körperschaften zusammengesetzt ist.</p> <p>Die finanziellen Beziehungen mit den beteiligten Körperschaften werden jährlich geprüft, und die entsprechenden Ergebnisse, die von den jeweiligen Kontrollorganen bestätigt werden, werden dem Haushaltsabschlusses des Landes beigefügt. Im Falle des Auftretens von Ausrichtungsfehlern werden innerhalb eines Jahres Korrekturmaßnahmen ergriffen.</p>				Qualitätsinstrumente		Nein						
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Konsolidierung der Bilanzposten mit den Hilfskörperschaften und den beteiligten Gesellschaften; Überprüfung der gegenseitigen Forderungen und Verbindlichkeiten; Korrekturmaßnahmen ergreifen, um die Ursachen von Buchungsfehlern zu beseitigen.													
Entwicklungsschwerpunkt	2 - Periodische Überprüfung der beteiligten Gesellschaften												
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.												
Beschreibung	<p>Analyse der gesamten Struktur der Gesellschaften, bei denen das Land, direkt oder indirekt beteiligt ist, Ausarbeitung eines eventuellen Rationalisierungsplanes und Beginn der dort vorgesehenen Tätigkeiten. Bericht über die Umsetzung des Planes.</p> <p>Die Abteilung unterstützt auch die Rationalisierungsprozesse (Zusammenlegungen, Abschaffungen, Neuorganisationen), indem der Landesregierung die eigene Erfahrung im Finanz-, Buchhaltungs- und Verwaltungsbereich zur Verfügung gestellt wird.</p>				Qualitätsinstrumente		Nein						
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausarbeitung eines Verordnungsvorschlags betreffend die public corporate governance der beteiligten Gesellschaften													
Einleitung der vorbereitenden Tätigkeiten für die Rationalisierungsmaßnahmen der direkt und indirekt kontrollierten Gesellschaften aufgrund des Rationalisierungsplanes													
Analyse der gesamten Struktur der Gesellschaften durchgeführt, bei denen das Land direkte oder indirekt kontrollierte Beteiligungen besitzt (LG Nr. 12/2007 Art. 1 Abs. 5bis)													
Rationalisierungsmaßnahmen der direkt und indirekt kontrollierten Gesellschaften aufgrund des Rationalisierungsplanes													



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Regelung der Einnahmen und Anpassung an die neuen Zahlungssysteme							
Strategisches Ziel	Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.							
Beschreibung	<p>In einem Umfeld von abnehmenden Ressourcen und Sanierung der öffentlichen Haushalte ist die korrekte Planung und Verwaltung der Finanzflüsse auf der Einnahmenseite von grundlegender Wichtigkeit. Um das gesamte, mit den Einnahmen zusammenhängende Verfahren, zu verbessern, hat man an mehreren Fronten agiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schrittweise Aktivierung der Einhebungsmodalität „PagoPA“ für die verschiedenen Einnahmen im Kompetenzbereich der Autonomen Provinz Bozen im Modell 1 und 3 des gesamtstaatlichen Zahlungssystems, im Sinne von Art. 5 des CAD, von Gesetzesdekret 179/2012 vorgesehen, und wie von AgID realisiert. Dieser Prozess der Digitalisierung und Standardisierung der Zahlungen in der öffentlichen Verwaltung ermöglicht zusätzlich eine Automatisierung des buchhalterischen Abgleichs der Einnahmen, welche zudem eine Reihe von Rationalisierungsmaßnahmen und Vereinfachungsvorteilen für die öffentlichen Verwaltungsprozesse bringt, insbesondere reduziert dies die Prozesse der manuellen Buchhaltung - Ausarbeitung und Umsetzung eines neuen Einnahmenregelwerks, welches die letzten Entwicklungen berücksichtigt - Dezentralisierung der Feststellungen, um allen Landesämtern mehr Verantwortung zu geben. - Man wird mit der Integration des Informationssystems fortfahren. Man plant, Schulungen, möglicherweise im Webinar-Modus, zu organisieren, um die Mitarbeiter in die Nutzung der neuen digitalen Zahlungsmethode einzuführen. 						Qualitätsinstrumente	Nein
							Förderung der Chancengleichheit	Nein
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Aktivierung der Zahlungsmöglichkeiten mit PagoPA							
	Automatisierung des buchhalterischen Abgleichs der Einnahmen aus dem PagoPA – System, direkt in das Buchhaltungsprogramm der Provinz. Bereitstellung der neuen Einnahmenordnung							
	Dezentralisierung der Feststellungen							



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung **1 - Verwaltung der finanziellen Beziehungen mit dem Staat**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Finanzvereinbarungen mit dem Staat	Anzahl			3,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>

Leistung **2 - Verwaltung von Programmierwerkzeugen**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Wirtschafts- und Finanzdokument	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2 Aktualisierungsbericht	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
3 Dreijahresprogramm für öffentliche Arbeiten	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4 Zweijahresprogramm für Dienstleistungen und Lieferungen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>

Leistung **3 - Verwaltung von staatlichen Plattformen und damit verbundene Verpflichtungen**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Plattform von PCC	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2 Plattform von PerlaPA	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
3 Antigeldwäsche	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>

Amt für Haushalt und Programmierung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung **1 - Haushaltsvoranschlag und betreffende Normen**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Ausgearbeitete Haushaltsdokumente	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>

Leistung **2 - Allgemeine Rechnungslegung und Nachtragshaushalt**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Erstellte Rechnungslegung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Erstellter Nachtragshaushalt	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>

Leistung **3 - Haushalt in der Wirtschafts- und Vermögensbuchhaltung**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Erstellter Haushalt in der Wirtschafts- und Vermögensbuchhaltung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>



Amt für Einnahmen



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Verwaltung der Abgaben in Landeskompetenz								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Abgaben (Feststellungen)	Anzahl	65,00	61,00	54,00	70,00	70,00	70,00	●	
2	Rückerstattung von Steuern (Dekrete)	Anzahl			19,00	19,00	19,00	20,00	●	
3	Änderung der Steuervorschriften	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
Leistung		2 - Überwachung der Staatssteuern								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Staatssteuern	Anzahl	138,00	144,00	143,00	140,00	140,00	140,00	●	
2	Eingenommene Staatssteuern	Anzahl			20.239,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00	●	
Leistung		3 - Verwaltung der außersteuerlichen Einnahmen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Einnahmen (Feststellungen)	Anzahl	24.058,00	22.278,00	39.107,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	○	
2	Eingeleitete Zwangseintreibungen	Anzahl	541,00	639,00	1.254,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●	
3	Stellungnahmen Ratenzahlung	Anzahl	65,00	38,00	50,00	130,00	130,00	130,00	●	
4	Ausgleichung fällig gewordener Schulden / Guthaben	Anzahl		96,00	231,00	90,00	90,00	90,00	●	
5	Buchhalterische Kontrolle	Anzahl			2.322,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	◐	
6	Einnahmeanweisungen	Anzahl			128.847,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00	◐	
7	Rückzahlung von zu Unrecht gezahlten Beträgen (Dekrete)	Anzahl			19,00	12,00	12,00	12,00	◐	
Leistung		4 - Steuerberatung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schriftliche Beratung der Ämter	Anzahl	600,00	550,00	520,00	550,00	550,00	550,00	○	
2	Überwachung der Handelstätigkeit	Anzahl	40,00	40,00	30,00	40,00	40,00	40,00	●	
3	Steuererklärungen	Anzahl			35,00	33,00	33,00	33,00	●	
4	Bezahlte Abgaben	Anzahl			63,00	55,00	64,00	64,00	●	
Leistung		5 - LZS – Bereich Rechnungslegung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Einnahmen: Registrierung und Verbuchung	Anzahl	1.376,00	8.501,00	932,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○	
2	Zahlungen: Verbuchung	Anzahl	61.186,00	69.632,00	66.916,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○	
3	Periodische Übersichten sowie der Abschluss der Konten	Anzahl	210,00	216,00	210,00	215,00	215,00	215,00	○	
4	Führung des Schuldnerregisters: Einhebungstätigkeit	Anzahl	858,00	9.270,00	514,00	700,00	700,00	700,00	○	



Amt für Ausgaben

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - LZS – Bereich Durchführung der Zahlungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Zahlungen	Anzahl	78.148,00	68.187,00	67.741,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Buchhalterische Kontrollen über die Ausgaben							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen der Ausgaben	Anzahl	80.286,00	78.251,00	75.632,00	75.000,00	80.000,00	80.000,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Steuersubstitut							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte periodische Zahlungen F24 EP und online	Anzahl	72,00	82,00	90,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
2	Erfolgte Erstellung von CUD	Anzahl	13.960,00	12.511,00	28.368,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<input type="radio"/>
3	Zertifizierung Mod. 770	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Buchhalterische Kontrolle und Ausstellung der Mandate/Ausgabentitel							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Zahlungsmandate	Anzahl		124.532,00	129.825,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Kontrollen erhobene Unregelmäßigkeiten	Anzahl		4.096,00	1.141,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		5 - Kassenplanung im Verhältnis zu den Zielen der öffentlichen Finanzen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Prospekte	Anzahl	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>



Amt für Finanzaufsicht

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Nachträgliche Kontrolle über die Finanzgebarung der Hilfskörperschaften							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Sachverhaltsermittlung und Unterstützung	Anzahl		13,00	11,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Abschließende Maßnahmen der Genehmigung der Jahresabschlüsse und Rechnungslegungen	Anzahl		23,00	41,00	24,00	24,00	24,00	○
Leistung		2 - Überwachung der Rechnungslegung der Buchhalterinnen und Buchhalter							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfung der monatlichen Abrechnungen der Einhebungsbeauftragten mit Eingabe der diesbezüglichen Daten in SAP	Anzahl	730,00	665,00	705,00	750,00	750,00	750,00	○
2	Überprüfung der regelmäßigen Abrechnungen durch zufällige Auswahl	Anzahl	72,00	71,00	23,00	50,00	45,00	40,00	○
3	Auf Konformität überprüfte Abrechnungen	Anzahl	116,00	108,00	82,00	80,00	80,00	80,00	○
Leistung		3 - Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der beteiligten Gesellschaften							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Außerordentliche Maßnahmen für die Gesellschaften (Veräußerung, Erwerb, Rationalisierung, usw.)	Anzahl		1,00	5,00	0,00	2,00	1,00	●
2	Sachverhaltsermittlung für die Landesregierung über Entscheidungen bei Gesellschafterversammlungen	Anzahl		24,00	27,00	20,00	21,00	21,00	●
Leistung		4 - Konsolidierte Bilanz der Gruppe Autonome Provinz Bozen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festlegung der Gruppe Öffentliche Verwaltung	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
2	Jährliche Erstellung des konsolidierten Jahresabschlusses	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
Leistung		5 - Kontrolle der buchhalterischen Ordnungsmäßigkeit der Verwaltungsakte betreffend Hilfskörperschaften des Landes und Gesellschaften, an denen das Land beteiligt ist							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kontrolle der Beschlüsse der Landesregierung und der Dekrete	Anzahl				60,00	60,00	60,00	●
2	Registrierung der Flüssigmachungsakte	Anzahl				200,00	200,00	200,00	●



9. Informationstechnik



Thema		Informatik und Digitalisierung							
Strategisches Ziel		1 - Die Bürger und Betriebe beziehen Dienste der Verwaltung online. Die Verwaltung ist offen und partizipativ.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Elektronische Dienstleistungen (E-Gov-Dienste)	Anzahl	115,00	143,00	156,00	300,00	350,00	400,00	<input type="radio"/>
2	Jährliche Online-Transaktionen mit der Landesverwaltung	Anzahl	1.290.074,00	1.137.495,00	2.219.761,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Besuche Bürgernetz und Landesportal pro Jahr	Anzahl	21.349.663,00	21.186.875,00	25.076.544,00	24.000.000,00	25.000.000,00	26.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Open Data - Anzahl veröffentlichter Datasets	Anzahl	448,00	450,00	594,00	650,00	700,00	750,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Besuche Bürgernetz und Landesportal pro Jahr mit mobilen Devices	Anzahl	11.016.426,00	14.948.399,00	17.893.595,00	12.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Öffentliche Initiativen zur Partizipation	Anzahl	2,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		2 - Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Budget für IT im Landeshaushalt	%	0,90	0,80	0,60	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	IT-Ausgaben pro Einwohner	Euro	85,00	94,00	89,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Mobile Arbeitsplätze (Tablet und Laptops)	%	18,50	23,00	23,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
4	Außerhalb des DataCenters verwaltete Server	%	5,00	10,00	10,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Verfügbarkeit des Online-Portals	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		3 - IT-Dienstleistungen für die öffentlichen Verwaltungen des Landes werden behördenübergreifend bereitgestellt und gemeinsam genutzt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Verwaltungsübergreifende Shared Services	Anzahl	15,00	22,00	29,00	35,00	40,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		4 - Die IT in der öffentlichen Verwaltung ist durch Weiterentwicklung und Innovation zeitgemäß.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Begleitete Innovationsprojekte in Zusammenarbeit mit externen Expertengruppen / Institutionen	Anzahl	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2	Verwaltete Projekte zur Ablöse von Technologien oder von größeren IT-Systemen	Anzahl	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
3	Fortbildung pro IT-MitarbeiterIn im Durchschnitt	Tage	4,00	2,00	5,00	5,00	6,00	7,00	<input type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Breitband						
Strategisches Ziel	Die Bürger und Betriebe beziehen Dienste der Verwaltung online. Die Verwaltung ist offen und partizipativ.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Anbindung von 150 öffentlicher Einrichtungen							
Anbindung von 500 öffentlicher Einrichtungen							
Anbindung von 150 öffentlicher Einrichtungen							



Entwicklungsschwerpunkt	2 - MyCivis						
Strategisches Ziel	Die Bürger und Betriebe beziehen Dienste der Verwaltung online. Die Verwaltung ist offen und partizipativ.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Über 90 Online-Dienste sind im dem neuen Bürgernetz CIVIS sichtbar und abrufbar; Einbindung der Daten für die Zahlungen mit PagoPA; eine integrierte Lösung für die 2-stufige Vertretung (deleghe) von physischen und juristischen Personen ist geschaffen; Zugriff mit SPID für Patronate (EEVE-Plattform) realisiert.							
Zusätzlich wurden eine neue Lösung für die Online-Recherche der Versicherungszeiträume abhängig Angestellter (ePER) umgesetzt inkl. Zugriff per SPID, neues Redaktionssystem für sämtliche Dienste inkl. Online-Dienste im CIVIS (ServiceEditor) umgesetzt; Zahlung des eBollo im Ausgang (beim Abrufen von stempelmarkenpflichtigen Dokumenten durch den Bürger) über myCIVIS ermöglicht; Aktivierung des Sharing-Dienst für Inhalte unter Verwaltungen, Betrieben und Bürgern.							
Mögliche Einbindung der Elektronischen Gesundheitsakte in das Bürgerkonto; mögliche Integration mit der APP "IO" von AGID für mobilen Devices; mögliche Integration mit eIDAS, der europäischen Lösung zur elektronischen Identifizierung							
Integration mit der "IO" APP von AGID für mobile Geräte. Mögliche Integration des persönlichen Kalenders, um die verschiedenen Termine mit der öffentlichen Verwaltung zu verfolgen.							
Verbesserung der User Experience des Bürgers auf myCivis in Anlehnung an die nationalen Richtlinien zu Design, UX und Barrierefreiheit							
Veröffentlichung weiterer Dienste für die Bürger auf myCivis							





Entwicklungsschwerpunkt	3 - Durchgehende Digitalisierung der Verwaltung: einfacher und sicherer Zugang, Vereinfachung der Verwaltungsverfahren, intuitiv nutzbare Online-Dienste, papierloses Büro							
Strategisches Ziel	Die IT in der öffentlichen Verwaltung ist durch Weiterentwicklung und Innovation zeitgemäß.							
	Qualitätsinstrumente					Ja		
	Förderung der Chancengleichheit					Nein		
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Definition des Digitalisierungsprogramms der mit dem Business vereinbart wurde und Umsetzung von Wave 1 der Digitalisierungsroadmap, dies unter Berücksichtigung der technischen Bewertungen die ex post auf diese Roadmap angewendet werden. Umsetzung der ersten Digitalisierungsprojekte laut Programm, nach den methodologischen und technischen Vorgaben, die sich im Pilotprojekt ergeben hatten.		■					
	Beschaffung eines Dokumentenmanagementsystem und dem dazugehörigen digitalen Dokumentenarchiv. Aktivierung und Konfiguration des angekauften Systems zur Dokumentenverwaltung und Planung und Umsetzung der ersten Projekte zur Aktivierung und Erprobung durchgehenden digitaler Bearbeitung und Ablage digitaler Dokumente. Bildung eines Teams „TeamDigitale“ für den Support und die Begleitung der digitalen Transformation der Landesverwaltung.		■					
	Weitere Konsolidierung der IT Infrastruktur und der IT-Bausteine zur Digitalisierung der Verwaltungsverfahren für Beiträge aus Wave 1 laut unserer Digitalisierungsroadmap. Dabei kommt die Methode des Design Thinking zur Koplanung mit dem Business und zur Sicherstellung der notwendigen Innovation beim Entwurf der Lösungen zum Einsatz.			■				
	Umsetzung weiterer Projekte zur Benutzung des neuen Systems zur Dokumentenverwaltung. Umsetzung eines Pilotprojektes zur Ermittlung der technologischen Lösung zur Digitalisierung der Verfahren für Autorisierungen und Lizenzen. Begleitung der Projekte durch ein professionelles Change Management.			■				
	Anbindung an Teile der "Nationalen immateriellen Infrastruktur" (basi di dati di interesse nazionale), um zukünftigen sowie aktuellen, nicht obsoleten IT-Lösungen konsolidierte Stammdatenbestände zur Verfügung zu stellen: ANPR, RegistroImprese, ANNCSU, IPA, INI-PEC. Der Zugang zu diesen Daten soll gekapselt werden, um ihn für alle Anwendungen der LW auf technologische Weise zu ermöglichen, während die Integration mit den nat. Systemen dem nat. Interoperabilitätsmodell folgt.				■			
	Fortsetzung des Digitalisierungsprozesses der Verwaltungsverfahren durch die Verwaltung des Digitalisierungsprogramms 2021, das Ende 2020 eingerichtet und aktiviert wurde, die mit der Generaldirektion geteilt wurde. Vorbereitung der notwendigen technischen Lösungen für die standardisierte und einheitliche Implementierung von IT-Lösungen für die EndToEnd-Digitalisierung von Verwaltungsverfahren.				■	■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Verwaltung PNRR							
Strategisches Ziel	IT-Dienstleistungen für die öffentlichen Verwaltungen des Landes werden behördenübergreifend bereitgestellt und gemeinsam genutzt.							
Beschreibung	Qualitätsinstrumente					Nein		
	Förderung der Chancengleichheit					Nein		
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Entscheidung/Defintion/Monitoring Milestones PNRR					■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	7 - Öffentliches WLAN System (SD2020 – Prio 4 u. 5)	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realisierung einer zentralen Authentifizierungsplattform für ein öffentliches WLAN System; Durchführung eines Pilotprojektes zur Erprobung eines öffentliches WLAN Systems in einem Gebäude der Landesverwaltung. Realisierung von WLAN Hotspots in den viel besuchten Gebäuden der Landesverwaltung.			■					
Realisierung von WLAN Hotspots in den Gebäuden der Landesverwaltung laut Bedarf.				■				
Realisierung von WLAN Hotspots in den Gebäuden der Landesverwaltung laut Bedarf.					■			
Realisierung von WLAN Hotspots in den restlichen Gebäuden der Landesverwaltung.						■	■	■
Realisierung von WLAN Hotspots in den restlichen Gebäuden der Landesverwaltung							■	■

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung	1 - Finance ermöglicht die in Zahlenwerten vorgenommene, lückenlose, zeitliche und sachlich geordnete Aufzeichnung möglichst aller Geschäftsvorgänge in der Abteilung
-----------------	--

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Geförderte Projekte	Anzahl	44,00	36,00	39,00	60,00	50,00	40,00	●
2 Aufträge an SIAG	Anzahl	67,00	118,00	138,00	100,00	100,00	100,00	●
3 Ausgefüllte Fragebögen	Anzahl	6,00	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●
4 Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	327,00	193,00	193,00	300,00	300,00	300,00	●
5 Zweckbindungen	Anzahl	49,00	43,00	50,00	60,00	50,00	40,00	●

Leistung	2 - Personal: Informationstechnische Unterstützung der Geschäftsprozesse der Personalverwaltung (HR)
-----------------	---

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Berechnete Gehälter	Anzahl	24.000,00	25.500,00	25.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	●
2 Führung der Stammdaten	Anzahl	54.000,00	56.500,00	57.900,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	●

Leistung	3 - Umsetzung nationaler Gesetzgebung, Verfassen und Weiterentwicklung von strategischen Dokumenten
-----------------	--

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Strategische Dokumente	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
2 Teilnahme an nationalen Arbeitstreffen	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●

Leistung	4 - Wartungsdienst für die Schulen Bereich Didaktik
-----------------	--

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Bestand PC insgesamt	Anzahl	21.500,00	22.580,00	24.500,00	23.000,00	24.400,00	25.000,00	●
2 Ausgetauschte veraltete PC's	Anzahl	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	800,00	●
3 Realisierte WLAN Lösungen in Schulen	Anzahl	130,00	195,00	242,00	280,00	320,00	350,00	●



Amt für strategische IT-Ausrichtung und Planung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung **1 - Ausarbeitung und Übermittlung der Grundsätze der Architektur und der Richtlinien und Anwendung**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Veröffentlichungen von neuen Versionen der Referenzarchitektur	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Erhaltene Vorschläge zu Architektur-Entwicklungsprojekten pro Jahr	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Deckungsgrad der Beschreibung der bestehenden IT-System-Architektur	%	15,00	20,00	30,00	32,00	35,00	39,00	<input type="radio"/>
4	Vorschläge zu Konsolidierungs- und Architektur-Compliance-Projekten	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
5	Proaktive Vorschläge von körperschaftsübergreifenden IT-Diensten (shared services)	Anzahl	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>

Leistung **2 - Unterstützung der Planung, Projektierung und Entwicklung neuer IT-Systeme oder der Weiterentwicklung existierender IT-Systeme**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Unterstützte Projekte	Anzahl	90,00	90,00	90,00	130,00	150,00	154,00	<input type="radio"/>
2	Mit Function-Point geschätzte Projekte	Anzahl	80,00	65,00	70,00	70,00	70,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Ausgearbeitete Architekturpläne	Anzahl	45,00	45,00	60,00	65,00	70,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>

Leistung **3 - Gesamtplanung und Überwachung der Projekte**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überwachte Projekte	Anzahl	98,00	98,00	97,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>

Leistung **4 - Legal and Security compliance**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Jährliche Audits	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Beratungen auf Anfrage	Anzahl	75,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Durchgeführte Risikoanalyse für neue IT-Dienste	%			70,00	80,00	90,00	96,00	<input type="radio"/>



Amt für IT-Bedarfsmanagement

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Sammlung und Formalisierung des IT-Bedarfs							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anfragen bei der IT-Dreijahresplanung	Anzahl	1.020,00	927,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Eingereichte Anfragen mit Kostenschätzung und Priorität im IT-Plan	%	90,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Durchgeführte Änderungen in der Planung für das folgende Jahr (für jeden einzelnen Plan)	%	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
Leistung		2 - Verwaltung IT-Anfragen der PAB							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gesamtzahl Anfragen über verschiedene Kanäle	Anzahl	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	4.500,00	◐
Leistung		3 - Prozessanalyse innerhalb von Projekten, Entwicklungsplan Informationssysteme Kunden							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Den Projektvorschlägen beigelegte Prozessanalysen	%	70,00	90,00	90,00	90,00	95,00	100,00	●
2	Verfasste Entwicklungspläne	Anzahl	2,00	4,00	3,00	3,00	4,00	10,00	●
Leistung		4 - Anfragen um Voranschläge und Änderungen. Beurteilung der Dienste							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abgeschlossene Projekte mit Kundenfeedback	%	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Eingeholte Kostenvoranschläge aufgrund Konvention	%	56,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Benötigte Zeit für Beauftragungen	Tage	10,00	5,00	6,00	7,00	5,00	5,00	◐



Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen

Thema	Verwaltung								
Strategisches Ziel	1 - Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.								
	Qualitätsinstrumente						Nein		
	Förderung der Chancengleichheit						Nein		
	Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Dauer der Gerichtsverfahren	Tage	527,00	245,00	345,00	390,00	380,00	370,00	<input type="radio"/>
2	Eingereichte Rekurse	Anzahl	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
3	Behängende Rekurse	Anzahl	324,00	291,00	289,00	340,00	300,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Veröffentlichte gerichtliche Verfügungen	Anzahl	484,00	613,00	633,00	740,00	700,00	650,00	<input checked="" type="radio"/>

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Weitere Rationalisierungsschritte im Bereich der unterstützenden Funktionen für das Verwaltungsgericht								
	Qualitätsinstrumente						Nein		
	Förderung der Chancengleichheit						Nein		
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Reorganisation der Arbeitszeiten zwecks Unterstützung der rechtssprechenden Tätigkeit, um die Anwesenheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch außerhalb des Parteienverkehrs, zu gewährleisten								
	Ausdehnung der Anwendung der Bestimmungen des telematischen Verwaltungsprozesses (P.A.T.) gemäß Gesetz vom 11. August 2014, Nr. 114 auf alle behängenden Verfahren								
	Neugestaltung der Homepage mit Erweiterung der Inhalte								
	Ausarbeitung einer EDV-Anwendung für die laufende Erhebung und Auswertung von Gerichtsdaten für statistische Zwecke								
	Vereinfachung der Verwaltungsverfahren mit der Agentur für Einnahmen bei der Besteuerung der Urteile und der Überprüfung der Selbsterklärungen								
	Digitalisierung der vom Verwaltungsgericht geführten Prozessregister								



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Verwaltung und Veröffentlichung der Akte und Listen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Rekurse	Anzahl	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	○
2	- davon in deutscher Sprache	Anzahl	59,00	161,00	65,00	80,00	80,00	80,00	○
3	- davon in italienischer Sprache	Anzahl	187,00	86,00	183,00	170,00	170,00	170,00	○
4	- davon zweisprachig	Anzahl	9,00	4,00	7,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Sicherungsmaßnahmen	Anzahl	116,00	136,00	157,00	200,00	200,00	200,00	○
6	Veröffentlichte gerichtliche Verfügungen	Anzahl	484,00	613,00	633,00	740,00	700,00	650,00	●
7	Eingereichte Anträge auf Rechtsbeistand auf Staatskosten	Anzahl	7,00	6,00	7,00	15,00	15,00	10,00	○
Leistung		2 - Bereichskoordination und Beziehungen nach Außen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Treffen zur Koordinierung mit dem Staatsrat und anderen Verwaltungsgerichten	Anzahl	5,00	5,00	5,00	6,00	10,00	10,00	●
2	Maßnahmen zur Umsetzung der Richtlinien des Staatsrates	Anzahl	40,00	50,00	40,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Maßnahmen zur Verwaltung des Landespersonals und verwaltungstechnische Unterstützung der Richterinnen und Richter	Anzahl	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Maßnahmen zur Verwaltung des Gerichtsgebäudes	Anzahl	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
Leistung		3 - Übersetzungs- und Dolmetscherdienst							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Übersetzte Urteile und Prozessakten	Anzahl	55,00	55,00	100,00	80,00	80,00	80,00	◐
2	Übersetzung des Berichtes zur Eröffnung des Gerichtsjahres	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Leistung		4 - EDV - technische Dienste							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Beratungen zur Unterstützung der Parteien bei den telematischen Hinterlegungen	Anzahl	250,00	300,00	200,00	150,00	100,00	100,00	●
2	Durchgeführte Eingriffe zur Behebung technischer Probleme auf der EDV Plattform NSIGA	Anzahl	70,00	80,00	100,00	100,00	120,00	150,00	●
Leistung		5 - Hilfsdienste							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausführende Tätigkeiten während der Verhandlungen - Verhandlungstage	Anzahl	41,00	8,00	13,00	41,00	41,00	41,00	○
2	Ordnen der Faszikel und Rückgabe der Parteifaszikel	Anzahl	200,00	100,00	80,00	80,00	50,00	30,00	○
3	Portierdienst	Tage	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	○



Ressort Europa, Innovation, Forschung und Kommunikation



34. Innovation, Forschung, Universität und Museen



Thema	Innovation und Forschung								
Strategisches Ziel	1 - Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.								
					Qualitätsinstrumente	Nein			
					Förderung der Chancengleichheit	Nein			
Beschreibung	<p>Aufgrund von Covid19 investieren Unternehmen weniger in Innovation. Die Planwerte mussten also nach unten korrigiert werden</p> <p>1: Der Indikator misst den prozentuellen Anteil der Ausgaben für Forschung und Entwicklung am Bruttoinlandsprodukt in Südtirol. Der Detaillierungsgrad des Indikators ermöglicht eine Unterscheidung zwischen privaten und öffentlichen Ausgaben in F&E. Die Daten werden derzeit nur vergangenheitsbezogen ermittelt und setzen sich aus zwei Bezugsgrößen zusammen, die zu unterschiedlichen Zeitpunkten veröffentlicht werden. 5. Datenquelle: astatinfo „Forschung und Entwicklung (F&E)“. Die ASTAT-Daten werden immer zeitlich verschoben erfasst, sodass die neuesten Daten jeweils zwei Jahre vor Veröffentlichung der Daten betreffen. Für die Planjahre werden Schätzwerte zur Anwendung gebracht, welche die erwarteten Entwicklungs- und Konsolidierungstendenzen des Indikators für das Planjahr zum Ausdruck bringen und auch auf Basis vergangener Entwicklungen und Tendenzen errechnet worden sind.</p> <p>2: Erhebung der Abteilung 34 mit Bezug auf spezifische, vom Amt für Innovation und Technologie geförderte Anträge. Eine Unterscheidung zwischen den geförderten Maßnahmen aus der Achse 1 des Operationellen Programms EFRE 2014-2020 und den sonstigen Fördermaßnahmen des Landes soll möglich sein. Aufgrund dem Auslauf der EFRE-Programmperiode wird für 2021 ein Rückgang prognostiziert.</p> <p>3: Die Daten werden vom Amt für Innovation und Technologie zur Verfügung gestellt.</p> <p>4 Die Daten werden vom Amt für Innovation und Technologie zur Verfügung gestellt.</p> <p>5: Anzahl der Gesellschaften, welche in die Sektion der innovativen Startup-Unternehmen eingetragen sind. Die Daten werden derzeit kontinuierlich erhoben und aktualisiert. Datenquelle: InfoCamere (Handelskammern in Italien).</p> <p>Der Indikator misst einen kumulativen Wert. „Kumulativ“ bedeutet, dass jedes Jahr ein Wert ermittelt wird, der auch die Ergebnisse der Vorjahre miteinschließt (in diesem Fall die Gesamtzahl der zu einem bestimmten Stichtag eingetragenen innovativen Startup-Unternehmen).</p>								
					Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar	
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	F&E-Ausgaben am Bruttoinlandsprodukt (BIP)	%	0,70	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	<input checked="" type="radio"/>
2	Geförderte Unternehmen, die Tätigkeiten im Rahmen von Forschung und Innovation mit Unternehmen oder Forschungseinrichtungen durchführen	Anzahl	25,00	26,00	15,00	18,00	21,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Eingereichte F&E-Investitionen von Seiten der Unternehmen	Euro	72.750.000,00	77.190.000,00	76.031.000,00	70.000.000,00	73.000.000,00	73.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Genehmigte Anträge im Bereich der F&E	Anzahl	250,00	261,00	275,00	270,00	270,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Innovative Gründerunternehmen	Anzahl	102,00	107,00	136,00	100,00	105,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel **2 - Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.**

	Qualitätsinstrumente	Nein
	Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

1: Der Indikator misst die Ausgaben für Forschung und Entwicklung in Südtirol, die von Öffentlichen Körperschaften und Non-Profit-Organisationen sowie durch die Universität getätigt werden. Die Daten werden jährlich vom ASTAT erhoben, beziehen sich aber immer auf das Vor-Vorjahr (z.B. astatinfo Nr. 57 - 09/2019 von September 2019, Forschung und Entwicklung (F&E) 2017, in dem die Daten von 2017 veröffentlicht worden sind). Für die Planjahre werden Schätzwerte zur Anwendung gebracht, welche die erwarteten Entwicklungs- und Konsolidierungstendenzen des Indikators für das Planjahr zum Ausdruck bringen und auch auf Basis vergangener Entwicklungen und Tendenzen errechnet worden sind.

2: Erhebung auf Grundlage von Informationen, die von der Europäischen Kommission veröffentlicht werden (Cordis-Plattform). Aufgrund des Anlaufens der neuen Programmperiode 2021-2027 und der voraussichtlichen Budgetkürzungen, die auf EU-Ebene in diesem Bereich anfallen werden, um den Recovery-Fund zu decken, wird mit einem anfänglichen Rückgang an von der EU finanzierten Projekten gerechnet.

3: Gesamtvolumen der Jahresabschlüsse des Vorjahres der wichtigsten vom Land mitfinanzierten Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung wie die Freie Universität Bozen, Eurac Research, Fraunhofer Italia, Eco Research, Versuchszentrum Laimburg, Konservatorium „Claudio Monteverdi“ Bozen und Philosophisch-Theologische Hochschule Brixen. Es handelt sich um einen Richtwert, da nicht alle Kosten von den jeweiligen Bilanzen erfasst werden. Z.B. werden in einigen Bilanzen die Ausgaben für Personal oder Investitionen nicht berücksichtigt, wenn diese direkt vom Land bestritten bzw. gedeckt werden.

4: Summe der Beträge aller im Vorjahr getätigten Zweckbindungen (nach Kompetenz) im Bereich Wissenschaft und Forschung bzw. zu Gunsten der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung. Die Daten werden vom Amt 34.2 auf Grundlage der Zweckbindungen auf den entsprechenden Kapiteln im Verwaltungshaushalt zur Verfügung gestellt. Es handelt sich wiederum um einen Richtwert, da der Bereich Wissenschaft und Forschung nicht ausschließlich über die Kapitel des Amts 34.2 finanziert wird. Z.B. erfolgt die Grundfinanzierung des Versuchszentrums Laimburg über die Kapitel des Ressorts für Landwirtschaft und die vom Sanitätsbetrieb getätigte Gesundheitsforschung wird teils direkt von diesem gedeckt.

5: Summe der im Vorjahr veranlassten Flüssigmachungen im Bereich Wissenschaft und Forschung bzw. zu Gunsten der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung. Die Daten werden vom Amt 34.2 auf Grundlage der effektiv im letzten Jahr veranlassten Flüssigmachungen zur Verfügung gestellt. Der Unterschied zwischen der Summe der Zweckbindungen und der der Flüssigmachungen beruht vor allem auf der Tatsache, dass die in einem Jahr für Forschungsprojekte zweckgebundenen Mittel erst in den Folgejahren abgerechnet und ausbezahlt werden.

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Jährliche Investitionen, die durch das Forschungssystem getätigt werden	Mio. €	68,80	76,30	76,30	76,00	77,00	78,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Durch Horizon Europe 2021-2027 finanzierte Projekte	Anzahl	77,00	102,00	114,00	65,00	70,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Gesamtvolumen der Bilanzen der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung (Summe der jeweiligen Jahresabschlüsse)	Mio. €			142,50	150,00	155,00	160,00	<input type="radio"/>
4 Jährliche Zweckbindungen (nach Kompetenz) im Bereich Wissenschaft und Forschung und Förderung der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung	Mio. €			106,00	110,00	115,00	120,00	<input type="radio"/>
5 Jährliche Flüssigmachungen im Bereich Wissenschaft und Forschung und Förderung der Einrichtungen für Forschung und Wissensverbreitung	Mio. €			108,80	115,00	120,00	125,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.								
					Qualitätsinstrumente			Nein	
					Förderung der Chancengleichheit			Ja	
Beschreibung	<p>1. Der Indikator misst die Anzahl der Beschäftigten in Forschung und Entwicklung, welche in Unternehmen, Öffentlichen Körperschaften, Non-Profit-Institutionen oder Universitäten tätig sind. Der Detaillierungsgrad des Indikators ermöglicht eine Unterscheidung zwischen dem Personalstand des privaten und öffentlichen Sektors. Die Daten (Angabe in Vollzeit-Arbeitseinheiten) werden jährlich vom ASTAT erhoben, beziehen sich aber immer auf das Vor-Vorjahr (z.B. astatinfo Nr. 57 - 09/2019 von September 2019, Forschung und Entwicklung (F&E) 2017, in dem die Daten von 2017 veröffentlicht worden sind). Für die Planjahre werden Schätzwerte zur Anwendung gebracht, welche die erwarteten Entwicklungs- und Konsolidierungstendenzen des Indikators für das Planjahr zum Ausdruck bringen und auch auf Basis vergangener Entwicklungen und Tendenzen errechnet worden sind.</p> <p>2: Prozentueller Anteil der Personen mit tertiärer Bildung (gemäß ISCED - International Standard Classification of Education) und/oder einer wissenschaftlich-technischen Berufstätigkeit im Verhältnis zur Anzahl der Erwerbspersonen in Südtirol. Die Daten werden derzeit nur vergangenheitsbezogen ermittelt. Datenquelle: eurostat HRST (Human resources in science and technology) nach Kategorie und NUTS-2-Regionen“ (Nomenclature des unités territoriales statistiques). Für die Planjahre werden Schätzwerte zur Anwendung gebracht, welche die erwarteten Entwicklungs- und Konsolidierungstendenzen des Indikators zum Ausdruck bringen und auch auf Basis vergangener Entwicklungen und Tendenzen errechnet worden sind.</p> <p>3: Prozentueller Anteil der Absolventen der Freien Universität Bozen, mit einer dreijährigen Universitätsausbildung, die innerhalb eines Jahres nach Erwerb ihres Studientitels eine Arbeit finden. Zu den Beschäftigten werden jene Absolventen gezählt, die erklären eine bezahlte Tätigkeit auszuüben, bei der es sich um keine Ausbildung (wie ein Praktikum, eine Promotion oder Spezialisierung usw.) handelt. Die Daten werden derzeit nur vergangenheitsbezogen, durch das interuniversitäre Konsortium „AlmaLaurea“, ermittelt. Datenquelle: AlmaLaurea „Beschäftigungssituation der Absolventen“. Für die Planjahre werden Schätzwerte zur Anwendung gebracht, welche die erwarteten Entwicklungs- und Konsolidierungstendenzen des Indikators zum Ausdruck bringen und auch auf Basis vergangener Entwicklungen und Tendenzen errechnet worden sind. Es sollte zudem geprüft werden, ob der Indikator auch auf die „Anzahl der Absolventen der Freien Universität Bozen, die innerhalb eines Jahres nach Erwerb des Studientitels eine Arbeitsstelle in Südtirol finden“ fokussiert werden kann (hierfür wäre ein eigener methodologischer Ansatz zur Ermittlung der Daten notwendig).</p>								
					Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar				
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Mitarbeiter in Forschung und Entwicklung	Anzahl	2.462,00	3.524,00	3.524,00	3.600,00	3.700,00	3.780,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Humanressourcen im Wissenschafts- und Technologiebereich (HRST) in Relation zur Anzahl der Erwerbspersonen	%	33,70	32,90	34,00	32,60	32,80	33,00	<input type="radio"/>
3	Absolventen der Freien Universität Bozen, mit einer dreijährigen Universitätsausbildung, die innerhalb eines Jahres nach Erwerb des Studientitels eine Arbeit finden	%	58,80	67,20	46,70	65,00	65,00	65,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	4 - Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot								
						Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Nein		
Beschreibung	1-6 Die entsprechenden ASTAT Daten beziehen sich immer auf das vorletzte Jahr 7. Quelle: Online-Katalog Kulturgüter in Südtirol								
						Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Museumsbesucher	Anzahl			650.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ausstellungen	Anzahl			106,00	100,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Einnahmen, die nicht aus öffentliche Beiträgen bestehen	%			54,50	62,00	68,00	68,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Museen, die in den letzten fünf Jahren ihre Bestände für wissenschaftliche Zwecke verwendet haben	%			50,50	52,00	55,00	55,00	<input type="radio"/>
5	Publikationen, die auf die Museumsbestände zurückgreifen	Anzahl			225,00	200,00	225,00	225,00	<input type="radio"/>
6	Multimediale Arbeitsplätze für Besucher	%			25,00	30,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Museen, die völlig oder teilweise die eigenen Sammlungen digitalisiert haben	%			30,00	35,00	38,00	38,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Entwicklung des NOI Techpark												
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.												
Beschreibung	<p>Ende des Jahres 2020 wurde die NOI AG als „In-house-Gesellschaft“ des Landes Südtirol zwei Jahre alt. Die Gesellschaft entstand Anfang 2019 aus der Zusammenführung der Business Locati-on Südtirol (BLS), welche sich für den Bau des Technologieparks Bozen verantwortlich gezeichnet hat, mit jenem Teil von IDM, der sich bis da-hin mit dem NOI Techpark und mit Innovations-themen beschäftigt hat.</p> <p>Der NOI Techpark (Nature of Innovation) ist ein Ort, wo Unternehmen und Forschungsinstitutionen zusammenarbeiten, sich dabei gegenseitig inspirieren und dazu beitragen, die Wettbewerbsfähigkeit der einzelnen Akteure als auch jene des gesamten Landes zu steigern.</p> <p>Unter der Regie des zuständigen Ressorts sowie der zuständigen Abteilung werden eine Reihe von Akteuren in den verschiedenen Realisierungsphasen des NOI Techparks eingebunden:</p> <ul style="list-style-type: none"> •die NOI AG kümmert sich um die Arealentwicklung, den Bau der Gebäude und Labors, die Vermietung und Verwaltung sowie die Instandhaltung und den Betrieb der Flächen und Gebäude; weiters erbringt sie Dienstleistungen für Forschung und Innovation, betreut die Marketingaktionen des NOI Techparks zur Begünstigung der Ansiedlung von innovativen Unternehmen und führt Dienstleistungen im Bereich Technologietransfer durch, •die Forschungseinrichtungen wickeln Forschungsprogramme, vorwiegend in den Bereichen der Smart Specialisation Strategy ab und nutzen dabei die vom Land finanzierten Labore, •die Unternehmen führen, eigenständig oder in Kooperation, Forschungs- und Entwicklungstätigkeiten durch, wobei sie von der Forschung und den öffentlichen Dienstleistungen Nutzen ziehen und die Förderinstrumente des Landes beanspruchen können. <p>Im NOI Techpark finden die Forschungsinstitutionen Freie Universität Bozen, Eurac Research, Fraunhofer Italia, KlimaHaus Agentur, außerdem der Start-up-Inkubator und die Innovationsdienstleistungen der NOI AG sowie das Aromen- und Metabolitenlabor des Versuchszentrums Laimburg Platz.</p>						Qualitätsinstrumente	Nein					
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fertigstellung Baulos D1 und Ansiedlung weiterer Unternehmen, Weiterführung der Planung und Arbeiten für die weiteren Baulose							█						
Planung des Bauloses B2 (Fakultät für Ingenieurwissenschaften)								█					
Planung des Bauloses B3 (Landeslabors)								█					
Ausschreibung und Baubeginn Baulos A6 (Eurac Biomedizin)								█					
Bau und Inbetriebnahme Baulos A3 (Kita)								█					
Planung und Ausschreibung der Arbeiten des NOI Techpark Bruneck								█					
Fertigstellung der mit EFRE Geldern finanzierten Labors								█					
Baubeginn NOI Techpark in Bruneck									█				
Baubeginn Baulos B2 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen									█				
Baubeginn Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen									█				
Planung der Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen									█				



Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bauleitung Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen				■			
Ausschreibung und Baubeginn Baulos B2 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen				■			
Bauleitung NOI Techpark in Bruneck				■			
Ausschreibung und Baubeginn der Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen				■			
Bauleitung Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen					■		
Bauleitung Baulos B2 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen					■		
Bauleitung NOI Techpark in Bruneck					■		
Bauleitung Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen					■		
Baufertigstellung Baulos B2 Fakultät für Ingenieurwissenschaften im NOI Techpark in Bozen						■	
Baufertigstellung NOI Techpark in Bruneck						■	
Baufertigstellung der Baulose D2 und D3 im Techpark in Bozen						■	
Baufertigstellung Baulos A6 Biomedizin im NOI Techpark in Bozen						■	



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Südtiroler Forschungsoffensive												
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.												
Beschreibung	<p>Folgende Initiativen sind vorgesehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -regelmäßige Ausschreibungen zur Förderung von Projekten der wissenschaftlichen Forschung (Research Südtirol / Alto Adige) -Kooperationsprojekte mit Forschungsträgern aus Nachbarländern – Südtirol finanziert dabei den Teil des Südtiroler Partners (Joint Research Projects) -Finanzierung von exzellent bewerteten aber nicht finanzierten Forschungsprojekten auf EU-Ebene (Seal of Excellence) <p>Weitere Maßnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ausschreibungen zur Förderung der internationalen Mobilität von Forscherinnen und Forschern -Förderung von Open-Access-Publikationen -Ausschreibung von Wissenschaftspreisen <p>Die Maßnahmen werden fortlaufend umgesetzt.</p>						Qualitätsinstrumente	Nein					
							Förderung der Chancengleichheit	Ja					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abschluss der Förderverträge mit den Gewinnern der ersten „Research Südtirol / Alto Adige - 2019“-Ausschreibung“.													
Eine qualifizierte Person in Brüssel, die zu gleichen Teilen von der Freien Universität Bozen, der Laimburg und der Abteilung 34 finanziert wird, hat im Jänner 2020 ihre Arbeit aufgenommen													
Die von der Landesregierung im Dezember 2017 genehmigte Südtiroler Forschungsoffensive läuft in allen drei Bereichen: (a) Research Südtirol / Alto Adige, (b) Joint Research Projects (mit Österreich - FWF, der Schweiz - SNF, Deutschland - DFG und Luxemburg -FNR), (c) Seal of Excellence Projects.													
Research Südtirol / Alto Adige - 2021“: Beginn der Begutachtung der eingereichten Projekte der zweiten Ausschreibung													
Verhandlung mit weiteren Staaten / Förderorganisationen / Regionen im Bereich „Joint Research Projects“													
Monitoring der Projekte der ersten Ausschreibung „Research Südtirol / Alto Adige - 2019“													
Beitritt zur der EU-Partnership Biodiversa, die eine erste Ausschreibung „Biodiversa+ 2021“ lanciert hat.													
Formale Kontrolle der Biodiversa+-Anträge													
Veröffentlichung einer zweiten Ausschreibung „Research Südtirol / Alto Adige 2022“, Begutachtung der eingereichten Projekte, Veröffentlichung der Rangordnung.													
Monitoring der laufenden Projekte und Genehmigung neuer Projekte im Rahmen der Maßnahmen Research Südtirol, Joint Projects, Seal of Excellence und internationale Mobilität.													
Abschluss der Förderverträge der Ausschreibungen „Research Südtirol / Alto Adige 2022“ und „Biodiversa+ 2021“													



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Entwicklung der Südtiroler Museumslandschaft									
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot									
Beschreibung	Das Amt ist mit Mitte 2021 voll operativ und verfügt über die entsprechenden Personalressourcen (5,6 VZÄ). Es unterstützt die Südtiroler Museumslandschaft als Servicestelle in ihrer Entwicklung, fördert die Qualität der Museen durch das Setzen von Impulsen in der Weiterbildung sowie die Arbeit mit den Sammlungen und Museumsbeständen durch die Stärkung des Kulturgüterkatalogs Südtirols und der Museumsdatenbank Adlib. Insbesondere die museale Forschung soll durch Ausschreibungen unterstützt werden. Der Bereich der Beitragsvergabe wird inhaltlich und mit Bezug auf die Qualitätsstandards für Museen ebenfalls stärker forciert.				Qualitätsinstrumente		Nein			
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Reaktivierung von Ausbildungsaktivitäten für Museen							■			
Erweiterung der Qualitätsstandards für Museen							■			
Aktivierung von Ausschreibungen zur Forschung und Innovation im Museumsbereich							■			
Reaktivierung des Projekts "Online-Katalog des Südtiroler Kulturerbes".							■			
Upgrade des Datenbanksystems zum Sammlungsmanagement								■		
Überarbeitung der Förderrichtlinien								■		
Arbeitsgruppe zur Ausarbeitung der Förderrichtlinien im Bereich Forschung								■		
Überarbeitung der Broschüre der Museen in Südtirol								■		

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung	1 - Kommunikationsmaßnahmen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Pressemitteilungen	Anzahl	27,00	29,00	28,00	25,00	25,00	25,00		◐
2 Veranstaltungen	Anzahl		0,00	0,00	2,00	2,00	2,00		◐



Amt für Innovation und Technologie



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Beiträge für Forschung und Entwicklung, Prozessinnovation und Patente, Durchführbarkeitsstudien sowie Vorphase von F&E-Projekten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	308,00	344,00	327,00	290,00	300,00	310,00	●	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	253,00	261,00	275,00	265,00	270,00	275,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	229,00	293,00	305,00	280,00	280,00	280,00	◐	
Indikator	Kommentare									
1	Plan 2022	Aufgrund von Covid-19 nach unten korrigiert								
Leistung		2 - Beiträge für die Abordnung oder Aufnahme von hochqualifiziertem Personal								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	24,00	14,00	18,00	20,00	21,00	22,00	○	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	12,00	21,00	15,00	18,00	19,00	20,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	10,00	20,00	15,00	18,00	19,00	20,00	◐	
Leistung		3 - Kapitalisierung von neuen oder von zu gründenden innovativen Unternehmen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	15,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	○	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	3,00	0,00	2,00	0,00	3,00	0,00	◐	
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	3,00	8,00	3,00	5,00	6,00	6,00	◐	
Indikator	Kommentare									
1	Plan 2022	Im Jahr 2022 ist keine neue Ausschreibung geplant								
Leistung		4 - Beiträge an Garantiegenossenschaften								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	5,00	7,00	5,00	4,00	4,00	4,00	●	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	●	
Leistung		5 - Beiträge zur Förderung der Innovationskultur zugunsten von Institutionen und Unternehmerverbänden								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	4,00	4,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	4,00	4,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	3,00	4,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●	



Leistung		6 - Förderung und Entwicklung der Tätigkeiten von NOI							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Leistung		7 - Beiträge für europäische regionale Entwicklung (EFRE), Achse "Forschung und Innovation"							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	0,00	31,00	0,00	0,00	32,00	40,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	0,00	10,00	0,00	0,00	22,00	28,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	48,00	46,00	26,00	25,00	30,00	34,00	●
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Voraussichtlich wird es 2022 noch keine EFRE-Ausschreibung geben							
Leistung		8 - Beiträge für die Einführung von Managementsystemen und Innovationsberatung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	229,00	293,00	185,00	240,00	250,00	255,00	○
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	294,00	237,00	230,00	230,00	240,00	245,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	252,00	237,00	230,00	240,00	242,00	245,00	●
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Aufgrund Covid19 nach unten korrigiert							
Leistung		9 - Beiträge für die Bildung von Innovationsclustern							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	2,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Es ist momentan keine neue Ausschreibung geplant							
Leistung		10 - Covid19 - Liquiditätsbeschaffung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Auszahlungen	Anzahl			680,00	4.200,00	1.200,00	400,00	●



Amt für Wissenschaft und Forschung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Governance der Finanzierung und des Forschungsoutputs der Forschungs- und Hochschulinrichtungen in Südtirol							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abgeschlossene Vereinbarungen	Anzahl	3,00	2,00	1,00	2,00	3,00	1,00	●
2	Ausbezahlte Grundfinanzierungen an Forschungseinrichtungen und Hochschulen	Anzahl	7,00	7,00	7,00	6,00	6,00	6,00	●
Leistung		2 - Gewährung von Beiträgen für Forschungsprojekte sowie für Mobilitätsstipendien und Publikationen in Open Access							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	„Research Südtirol / Alto Adige“: eingereichte Anträge	Anzahl		0,00	0,00	80,00	80,00	80,00	●
2	„Research Südtirol / Alto Adige“: genehmigte Anträge	Anzahl		20,00	0,00	0,00	15,00	15,00	●
3	„Joint Projects“: eingereichte Anträge	Anzahl		36,00	55,00	45,00	45,00	45,00	●
4	„Seal of excellence“-Projekte: eingereichte Anträge	Anzahl		4,00	8,00	6,00	6,00	6,00	●
5	Internationale Mobilitätsprojekte: eingereichte Anträge	Anzahl		7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
6	Open Access: ausbezahlte Anträge	Anzahl		29,00	73,00	50,00	50,00	50,00	●
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	2021 wurde keine Ausschreibung veröffentlicht							
Leistung		3 - Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Veröffentlichungen und Veranstaltungen	Anzahl	21,00	25,00	20,00	20,00	21,00	22,00	◐
Leistung		4 - Vergabe von und Beteiligung an Wissenschaftspreisen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verleihte Wissenschafts- oder Forschungspreise	Anzahl	1,00	2,00	4,00	3,00	4,00	4,00	◐
Leistung		5 - Finanzierung für die Entwicklung des Technologieparks („Capacity Building“) - Governance - Überprüfung Leistungsvereinbarung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausbezahlte Abrechnungen	Anzahl	15,00	24,00	23,00	8,00	0,00	0,00	●
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2023	Derzeit ist kein neues Capacity-Building-Programm geplant							
Leistung		6 - Research Monitoring System (Aristoteles)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erfassung der in Südtirol laufenden Forschungsprojekte entsprechend Typologie und Finanzierung	Anzahl	0,00	10,00	0,00	100,00	200,00	300,00	●
2	Erfassung der in Südtirol erstellten Forschungsprodukte entsprechend der Typologie	Anzahl	309,00	2.550,00	1.844,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	●



Amt für Museen und museale Forschung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 - Projekte									
1	Projekte	Anzahl		6,00	3,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2 - Qualitätsentwicklung und Fortbildung für die Museen									
1	Organisierte Fortbildungsaktivitäten (Kongresse, Reisen, Kurse)	Anzahl			3,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
3 - Digitalisierung der Kulturgüter									
1	Digitalisierte Objekte	Anzahl			290.000,00	230.000,00	240.000,00	255.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4 - Förderung Museen									
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl		70,00	61,00	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Förderung der Landesmuseen	Anzahl			3,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
5 - Förderung: Forschung und Innovation in die Museen									
1	Eingereichte Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl			0,00	15,00	18,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>





39. Europa



Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen								
Strategisches Ziel	1 - Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.								
						Qualitätsinstrumente	Ja		
						Förderung der Chancengleichheit	Ja		
Beschreibung	Die Anzahl der Subjekte, die sich an den Projektaufufen beteiligen, hängt von der Anzahl der Aufrufe ab, ist aber nicht steuerbar. In der Programmplanungsperiode 2014-2020 verringern sich die Aufrufe und Projekte in der Endphase, damit die zeitlichen Umsetzungsziele erreicht und die Abrechnungstermine eingehalten werden. Die Arbeiten zur Planung und Genehmigung der Programme der Periode 2021-2027 sollten eine Wiederaufnahme der Ausschreibungen im Jahr 2023 erlauben.								
						Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	EFRE: Ausschreibungen	Anzahl	5,00	1,00	0,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
2	EFRE: An Projekten beteiligte Subjekte	Anzahl	17,00	44,00	5,00	0,00	10,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
3	ESF: Ausschreibungen	Anzahl	8,00	4,00	4,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
4	ESF: An Projekten beteiligte Subjekte	Anzahl	177,00	126,00	117,00	30,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
5	INTERREG Italien-Österreich: Ausschreibungen	Anzahl	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	INTERREG Italien-Österreich: An Projekten beteiligte Subjekte	Anzahl	200,00	15,00	0,00	4,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
7	EU-Next Generation PNRR: Von der Task Force betreute Ausschreibungen	Anzahl			2,00	50,00	20,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Die Südtiroler sind über die europäischen Angelegenheiten und Möglichkeiten informiert.							
	Qualitätsinstrumente						Nein	
	Förderung der Chancengleichheit						Ja	
Beschreibung	Mit Informationsinitiativen sind an die Öffentlichkeit gerichtete Events, Aktivitäten, Informationspakete o.ä. gemeint (keine Einzelberatungen oder einzelne Ausgaben von Newsletters o.ä.)							
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Info Point Europa: Informationsinitiativen	Anzahl	17,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2 EFRE: Informationsinitiativen	Anzahl	10,00	6,00	9,00	9,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
3 ESF: Informationsinitiativen	Anzahl	17,00	15,00	8,00	3,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4 INTERREG: Informationsinitiativen	Anzahl	18,00	10,00	15,00	5,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt		1 - CoheMON Programm für die Einreichung und Verwaltung der Anträge ESF, EFRE und INTERREG						
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.							
Beschreibung	Ausschreibung für das neue IT-Systems der Planungsperiode 2021-2027. Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung von Cohemon	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung; Unterzeichnung eines neuen Vertrages				■	■	■	■	■
Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung					■	■	■	■
Anpassung des bestehenden Systems an die Vorgaben der Programmplanungsperiode 2021-2027					■	■	■	■
Ausschreibung für die Programmierung und Implementierung des neuen IT-Systems der Planungsperiode 2021-2027					■			
Kontinuierliche Verbesserungen mit dem Ziel der Optimierung der Performance und der Qualität der Abläufe, Anpassungen und Fehlerbehebung von Cohemon						■	■	■
Inbetriebnahme des neuen IT-Systems der Planungsperiode 2021-2027						■	■	



Entwicklungsschwerpunkt		2 - Reorganisation der Abteilung Europa						
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.							
Beschreibung	Die Abteilung Europa muss in ihrer Organisation den Anforderungen in der Verwaltung der Strukturfondsprogramme reorganisiert werden. Die Reorganisation ist auch mit Blick auf die neue Programmplanungsperiode 2021-2027 notwendig. Die Serviceleistungen für Kontrollen (FLC) und Staatsbeihilfen werden weiter gebündelt.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Festigung und Normalisierung des Prozesses der Reorganisation				■	■	■		
Aufbau des Amtes für Kontrollen und Staatsbeihilfen				■	■	■	■	■
Festigung des Amtes für Kontrollen und Staatsbeihilfen					■	■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt		3 - First level control						
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.							
Beschreibung	Kontrolle der Abrechnungen der Programmperiode 2014-2020 und 2021-2027 und Vor-Ort-Kontrollen. Spezifische Aus- und Weiterbildung. Einleitung des Abschlussverfahrens des Programms. Seit 2021 führt die Abteilung Europa die Überprüfungsfunktion der Ausgaben der Interreg Programme Italien-Österreich, Interreg Italien-Schweiz und EFRE (Europäischer Fonds für die Regionale Entwicklung), sowie der Ausgaben der Technischen Hilfen im EFRE und ESF durch.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Maßnahme								
Kontrolle der Abrechnungen der Programmperiode 2014-2020 und 2021-2027 und Vor-Ort-Kontrollen. Spezifische Aus- und Weiterbildung. Einleitung des Abschlussverfahrens des Programms								
Entwicklungsschwerpunkt		4 - EU-Next Generation PNRR						
		Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Ja	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Maßnahme								
Einrichtung Task Force								
Koordination Projekte								



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Programmplanung ESI Fonds							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Momente der Einbindung von Stakeholdern	Anzahl		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
Leistung		2 - ITC-Management							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Aufbau ICT-Gruppe CoheMon	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Aufbau Wissensdatenbank	Anzahl		2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Leistung		3 - Beratung und Information							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Auskünfte	Anzahl		168,00	3.000,00	800,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Informationsveranstaltungen	Anzahl		5,00	14,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Erstellte Publikationen	Anzahl		2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Verfasste Newsletters, Medienbeiträge	Anzahl		23,00	60,00	12,00	12,00	12,00	◐
Leistung		4 - INTERREG Italien-Österreich – Verwaltungsbehörde 2021-2027							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bewertete Förderanträge	Anzahl			4,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Genehmigte Förderanträge	Anzahl			4,00	45,00	45,00	45,00	●
3	Bearbeitete Anträge auf Zahlung	Anzahl			200,00	150,00	200,00	200,00	●



Amt für europäische Integration

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bewertete Förderanträge	Anzahl	106,00	50,00	0,00	0,00	20,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Bearbeitete Anträge auf Zahlung	Anzahl	482,00	223,00	118,00	110,00	70,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Genehmigte Förderanträge	Anzahl	38,00	29,00	0,00	0,00	10,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Regionale Koordinierung der Europäischen territorialen Kooperation (Interreg)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bewertete Förderanträge	Anzahl		5,00	0,00	4,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Genehmigte Förderanträge	Anzahl		5,00	0,00	4,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - TaskForce Next Generation EU Südtirol							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Sitzungen der TaskForce	Anzahl				40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>

Amt für Kontrollen und Staatsbeihilfen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Beratungen Distinct Body							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl		30,00	52,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Koordinierung FSC-Programm 2021-2027							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Koordinierung der im FSC involvierten Landesabteilungen und Organisationen	Anzahl			2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Teilnahme an der Programmierung der neuen Programmperiode 2021-2027	Anzahl			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Beschlüsse (CIPE) zugunsten von Projekten, die in Südtirol realisiert werden	Anzahl			1,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - FLC First level control							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Kontrolllisten	Anzahl			225,00	220,00	220,00	220,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine	Anzahl			19,00	22,00	22,00	22,00	<input type="radio"/>



Amt für den Europäischen Sozialfonds

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Programmverwaltung ESF							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Förderanträge	Anzahl	312,00	295,00	125,00	20,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
2	Bearbeitete Förderanträge	Anzahl	485,00	357,00	192,00	20,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
3	Ausbezahlte / zur Auszahlung freigegebene Förderanträge	Anzahl	243,00	505,00	495,00	100,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>



43. Landeszahlstelle

Thema	Politik, Recht und Außenbeziehungen									
Strategisches Ziel	1 - Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.									
					Qualitätsinstrumente	Nein				
					Förderung der Chancengleichheit	Nein				
Beschreibung	<p>Das Ziel der laufenden Programmperiode (Zeitraum 2014-2020 verlängert bis zum 31.12.2022) ist die Stärkung der Konkurrenzfähigkeit der Land- und Forstwirtschaft in Südtirol sowie die nachhaltige Entwicklung der Ressourcen. Weiters wird die nachhaltige Entwicklung der wirtschaftlichen Aktivitäten der Landwirtschaft unter besonderer Berücksichtigung der Umwelt und den Erhalt der Biodiversität sichergestellt.</p> <p>Mittels Durchführung von innovativen Projekten zu Gunsten der Wirtschaft der Berggebiete soll die Entwicklung des ländlichen Raumes gestärkt werden.</p> <p>Grundlage für das Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum ist die Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über die Förderung der ländlichen Entwicklung durch den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER).</p> <p>Aufgrund dieser Verordnung wurde der Entwicklungsplan der Autonomen Provinz Bozen erarbeitet und mit Entscheidung der EU-Kommission C (2015) 3528 vom 26. Mai 2015 genehmigt. Im Juni folgte die Genehmigung des Plans von Seiten der Landesregierung mit Beschluss Nr. 727 vom 16. Juni 2015.</p> <p>Der ELER (Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums) trägt zur Strategie Europa 2020 bei, indem er die nachhaltige Entwicklung des ländlichen Raums in der gesamten Europäischen Union in Ergänzung zu den anderen Instrumenten der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP), der Kohäsionspolitik und der gemeinsamen Fischereipolitik fördert. Er trägt zur Entwicklung des Agrarsektors der EU bei, der räumlich und ökologisch ausgewogener, klimafreundlicher und -resistenter, wettbewerbsfähiger sowie innovativer ist. Er trägt auch zur allgemeinen sozial-ökonomischen Entwicklung ländlicher Gebiete bei.</p> <p>Die Anzahl der Ansuchen um die Betriebsprämie (EGFL) bleibt stabil, da es sich um die objektive Förderung von relativ gleichbleibenden Flächen handelt.</p>									
					Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar		
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	ELER: Antragsteller	Anzahl		10.550,00	9.970,00	10.500,00	10.600,00	10.700,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	EGFL: Antragsteller	Anzahl		11.269,00	11.486,00	11.600,00	11.800,00	11.800,00	<input checked="" type="radio"/>	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Stärkung der automationsunterstützten Bearbeitung der Beitragsansuchen, Kontrollen und Zahlungen (Fonds ELER und EGFL)											
Beschreibung	Es ist notwendig, ein System für die Voruntersuchung und die Kontrollen im Bereich Landwirtschaft durch IT-Werkzeuge alternativ zur Entgegennahme der Gesuche durch Landesbedienstete oder delegierte externe verantwortliche Subjekte zu gewährleisten. Die Systeme müssen die Synchronisation der Daten der Anwendungen (alphanumerisch und grafisch) mit SIAN ermöglichen, eine eindeutige Identifikation des Antragstellers und die Entmaterialisierung des Gesuches ermöglichen. Die Entwicklung der Systeme erfolgt in enger Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und externen Anbietern.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Errichtung von zwei neuen Plattformen für die Bearbeitung der EPLR-Anträge und der EGFL-Einzelfrage.												
Implementierung und Anlauf der Projekte (Einfügung, Untersuchung, Kontrolle und Mitteilungen in neuen Anwendungen)												
Errichtung einer neuen Plattform für die Einreichung und Bearbeitung der ELER-Anträge und der EGFL-Anträge.												
Optimierung der Vor-Ort-Kontrollen, durch die Digitalisierung und Entwicklung einer Anwendung zur Stichprobenentnahme und Datensynchronisation												

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Organisationsoptimierung der Abteilung Landeszahlstelle											
Beschreibung	Um den Bedürfnissen der Verwaltung, Zahlungen und Kontrollen der europäischen Agrarfonds Rechnung zu tragen, gerecht zu werden, war es notwendig, die neu geschaffene Abteilung der Zahlstelle zu reorganisieren. Die Stärkung von LZS schenkt dem Bereich der Informationstechnologie und der IKT-Kommunikation besondere Aufmerksamkeit.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stärkung und Normalisierung des Prozesses der Reorganisation. Errichtung innerhalb der Abteilung 43 eines Amtes für allgemeine Angelegenheiten/Informationssysteme und eines Amtes; für Internal Audit; weiters die hierarchische Eingliederung in die Struktur der Abteilung 43 des Amtes Ausführung der Zahlungen und Buchhaltung, die derzeit abhängig von Abteilung 5 Finanzen sind												
Strukturierung der Ämter für Genehmigung - und Technischen Dienststellen, Allgemeinen Angelegenheiten und Informationssysteme (AG / SI) und Internal Audit (IA)												
Die Bescheinigungsbehörde (AdC) wird aus der Abteilung 43 Landeszahlstelle ausgegliedert und dieselbe in die Abteilung Europa übertragen, wobei bis zum Jahr 2025 Aktivitäten für den Abschluss der Programmperiode in der Abteilung verbleiben												

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Verwaltung der Bescheinigung für die Fonds ESF und EFRE und Ausführung der Zahlungen für das Programm INTERREG Italien - Österreich									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Jährliche Bescheinigungen	Anzahl		7,00	9,00	5,00	4,00	1,00	●	
2	Anomalien/Korrekturen der Ausgabenerklärung	Anzahl		1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	●	
3	Zahlungen INTERREG	Anzahl		685,00	615,00	650,00	600,00	50,00	●	



Amt für Genehmigungen und technischer Dienst

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Verwaltung des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge	Anzahl		35.656,00	32.728,00	22.100,00	22.150,00	22.250,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Eingereichte Anträge	Anzahl		10.646,00	9.968,00	10.650,00	10.700,00	10.800,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl		34.770,00	33.294,00	22.070,00	22.130,00	22.220,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Kontrollen 2. Grades der delegierten Aufgaben an andere Körperschaften	Anzahl		98,00	122,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
5	Durchgeführte Kontrollen vom Internal Audit der LSZ	Anzahl		72,00	71,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Verwaltung des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge	Anzahl		20.040,00	20.958,00	23.000,00	23.500,00	23.500,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Eingereichte Anträge	Anzahl		11.269,00	11.486,00	11.600,00	11.800,00	11.800,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl		20.035,00	20.956,00	22.995,00	23.495,00	23.495,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Kontrollen 2. Grades der delegierten Aufgaben an andere Körperschaften	Anzahl		120,00	144,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
5	Durchgeführte Kontrollen vom Internal Audit der LSZ	Anzahl		63,00	67,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>



44. Agentur für Presse und Kommunikation

Thema	Verwaltung								
Strategisches Ziel	1 - Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Ja	
	Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
2 Pressemitteilungen	Anzahl	4.000,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◐	
3 Organisierte Medientermine	Anzahl	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	◐	
4 Kontakte, die über die betreuten Social Media Kanäle erreicht werden	Anzahl	25.000,00	69.500,00	86.000,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	●	
5 Beratungsleistungen für Kommunikationstätigkeiten innerhalb der Landesverwaltung	Anzahl	10,00	17,00	20,00	25,00	25,00	30,00	●	
6 Betreuung von Kommunikationskampagnen für Abteilungen oder Bereiche der Landesverwaltung	Anzahl	10,00	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	●	
7 Abdruck von Pressemitteilungen	Anzahl	4.500,00	6.570,00	6.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Entwicklung des Erscheinungsbildes des Landes und der Sonderautonomie nach außen								
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.						Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Umsetzung des Kommunikationsplanes									
Umsetzung des Kommunikationsplanes mit Schwerpunkt auf Öffentlichkeitsarbeit und Workshops bzw. Studienreisen durch Vertreter der öffentlichen Verwaltung nach Südtirol									
Einführung eines neuen Content Management Systems									
Fertigstellung des neuen Corporate Identity									
Fotoredaktion und Infografik-Dienst wieder einführen									
Entwicklung und Koordinierung der Kommunikation zur Nachhaltigkeitsstrategie des Landes									



Presseamt

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Verfassung von journalistischen Inhalten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Veröffentlichte Pressemitteilungen	Anzahl	3.700,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Organisation von Medienterminen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Medientermine	Anzahl	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Publikationen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zeitschrift „LP“	Anzahl	3,00	0,00	2,00	3,00	3,00	4,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Foto- und Videoredaktion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Fotetermine	Anzahl	65,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Bestandswachstum	Anzahl	2.115,00	0,00	200,00	1.400,00	1.400,00	1.000,00	<input type="radio"/>
3	Bestand insgesamt	Anzahl	19.115,00	19.800,00	20.000,00	22.600,00	24.000,00	25.000,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Social Media							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Tweets	Anzahl	1.097,00	1.790,00	1.400,00	800,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
2	Facebook-Posts	Anzahl	681,00	1.633,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00	<input type="radio"/>
Leistung		6 - Kommunikation in den Ressorts							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Medienreferenten	Anzahl		5,00	7,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>



Amt für Öffentlichkeitsarbeit

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Beratung und Koordination der institutionellen Kommunikation							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	70,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Erscheinungsbild des Landes							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Umsetzungen inner- und außerhalb der Landesverwaltung	Anzahl	200,00	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Kreation und Begleitung von Kommunikationskampagnen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Strategische Beratung	Anzahl	16,00	17,00	17,00	17,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Begleitete Werbekampagnen	Anzahl	7,00	5,00	3,00	6,00	5,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Direkt umgesetzte Werbekampagnen	Anzahl	4,00	10,00	5,00	3,00	5,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Internet-Redaktion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Einheitliche Webarchitektur und ständige Anpassung der Web-Auftritte	h	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
2	Koordinierung der Content-Produktion für die Webseiten des Landes	h	1.000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>
3	Weiterbildung und Fortbildung in Sachen SEO und SEM	h	80,00	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
4	Freigegebene und freigeschaltete Seiten	Anzahl	4.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
5	Begleitung von Webprojekten	Anzahl	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>



Ressort Italienische Kultur, Umwelt und Energie



15. Italienische Kultur



Thema	Bildung und Sprache								
Thema	Kunst und Kultur								
Strategisches Ziel	1 - Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.								
					Qualitätsinstrumente			Nein	
					Förderung der Chancengleichheit			Nein	
					Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar				
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Besucher Sprachenmediathek Meran	Anzahl	32.176,00	9.713,00	16.241,00	31.000,00	31.500,00	31.500,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Ausleihen im öffentlichen Bibliothekssystem und in der digitalen Bibliothek	Anzahl			624.684,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	<input type="radio"/>	
3 Besucher Multisprachzentrum Bozen	Anzahl	34.357,00	11.065,00	22.661,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
4 Ausleihen/Eingeschriebene CAB - Bozen	Anzahl	36.000,00	15.032,00	12.712,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	<input checked="" type="radio"/>	
5 Öffentliches Veranstaltungszentrum Trevi	Anzahl	17.493,00	4.427,00	22.449,00	23.400,00	24.000,00	24.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
6 Eingeschriebene Teilnehmer bei Weiterbildungskursen	Anzahl	23.842,00	8.364,00	7.171,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	<input type="radio"/>	
7 Eingeschriebene Teilnehmer bei Sprachkursen	Anzahl	2.000,00	4.861,00	4.416,00	2.075,00	2.150,00	2.150,00	<input checked="" type="radio"/>	
8 Verkaufte Eintrittskarten der Organisationen der Kulturszene	Anzahl	159.025,00	41.436,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
9 Mitglieder der Jugendzentren	Anzahl	1.754,00	1.861,00	1.980,00	1.990,00	1.992,00	1.990,00	<input checked="" type="radio"/>	
10 Besucher Landesbibliothek „Claudia Augusta“	Anzahl		17.278,00	19.058,00	14.150,00	15.000,00	20.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
11 Teilnehmer an von der Landesbibliothek „Claudia Augusta“ organisierten Initiativen	Anzahl		10.652,00	8.376,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
12 Besucher DRIN	Anzahl			560,00	750,00	1.000,00	1.200,00	<input checked="" type="radio"/>	

Strategisches Ziel	2 - Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.								
					Qualitätsinstrumente			Nein	
					Förderung der Chancengleichheit			Nein	
					Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar				
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Unterstützte Künstler (Projekte und Ausbildung)	Anzahl	26,00	175,00	124,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>	
2 Durchgeführte Veranstaltungen im Kulturzentrum Trevi oder an anderen Ausstellungsorten	Anzahl	164,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>	
3 Unterstützte Werke (Dokumentationen, Publikationen)	Anzahl	94,00	78,00	143,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>	
4 Jugendkulturprojekte	Anzahl			33,00	26,00	31,00	36,00	<input type="radio"/>	
5 Initiativen der Landesbibliothek "Claudia Augusta" im Sitz und online	Anzahl			66,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>	



Strategisches Ziel	3 - Steigerung von Quantität und Qualität des kulturellen Angebotes durch ein starkes und aktives Organisationssystem im gesamten Territorium der Provinz.								
	Qualitätsinstrumente							Ja	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
	Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Vom Land geförderte Kulturvereine	Anzahl	279,00	223,00	220,00	220,00	220,00	220,00	<input type="radio"/>	
2 Kulturschaffende mit befristetem oder unbefristetem Vertrag	Anzahl	405,00	161,00	150,00	162,00	180,00	180,00	<input type="radio"/>	
3 Index der Ausstattung, Kulturorganisationen in italienischer Sprache auf dem Territorium der Provinz	%	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	<input checked="" type="radio"/>	
4 Öffnungstage der öffentlichen Bibliotheken	Anzahl	11.576,00	9.577,00	8.729,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	<input type="radio"/>	
5 Weiterbildungskurse in italienischer Sprache	Anzahl	1.288,00	816,00	656,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>	
6 Sprachkurse	Anzahl	250,00	497,00	492,00	477,00	477,00	477,00	<input type="radio"/>	
7 Vermögen öffentlicher und Schulbibliotheken	Euro	1.172.825,00	1.205.622,00	1.240.072,00	1.247.245,00	1.247.245,00	1.247.245,00	<input checked="" type="radio"/>	
8 Kulturelle Einrichtungen, die der Öffentlichkeit zugänglich sind (Bibliotheken, Weiterbildungsagenturen, Theater, usw.)	Anzahl	59,00	59,00	47,00	96,00	96,00	96,00	<input type="radio"/>	
9 Unterstützte Jugendorganisationen	Anzahl	40,00	38,00	36,00	38,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>	
10 Auszubildende Landesbibliothek	h			730,00	520,00	520,00	520,00	<input type="radio"/>	

Strategisches Ziel	4 - Erneuerung der Stadtviertel und neue Möglichkeiten des Zugangs zum Arbeitsmarkt für die junge Generation werden im Kreativ- und Kulturbereich geschaffen.								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
	Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Begünstigte von Projekten über Selbstarbeit (Coworking DRIN und Weigh Station)	Anzahl			143,00	1.380,00	1.650,00	1.875,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Dauerhaft geschaffene Arbeitsplätze in Jugendorganisationen	Anzahl			80,00	64,00	64,00	64,00	<input type="radio"/>	
3 Außergewöhnliche Projekte die gelegentlich Beschäftigung schaffen	Anzahl			33,00	26,00	31,00	36,00	<input type="radio"/>	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Trevi Zentrum, der Platz der Kultur: Stärkung des kulturellen Angebots und Zusammenarbeit mit den kulturellen Organisationen des Territoriums						
Strategisches Ziel	Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.						
						Qualitätsinstrumente	Nein
						Förderung der Chancengleichheit	Nein
	Maßnahme						
	Ausweitung der Öffnungszeiten und Vereinfachung der Konzession für die Nutzung der Räume.						
	Die Publikation "Scripta Manent" wird zu einer Plattform für Kulturanalyse mit Begegnungen im Zentrum Trevi.						
	Einrichtung der Redaktion für Social Media zur Koordinierung und Stärkung der Kommunikation, zur Erschließung neuer Kommunikationswege (Newsletter, gemeinsames Programm, usw.).						
	Tools für die Kundenbindung im Zentrum Trevi (Umfragen zur Kundenzufriedenheit, Freunde von Trevi, usw.).						
	Zusammenarbeit mit großen Institutionen und Kulturfestivals der Provinz für eine optimale Planung.						
	Büchervostellungen Bibliothek Claudia Augusta durch Youtube						

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Der regionale Kulturbetreiber: Definition von Profil, Karriere und regionalen Perspektiven						
						Qualitätsinstrumente	Nein
						Förderung der Chancengleichheit	Nein
	Maßnahme						
	Rechtliche und berufliche Anerkennung des Kulturschaffenden: normative Analyse						
	Realisierung eines einheitlichen Registers von Kulturschaffenden mit Profil (Qualifikationen, Lebenslauf)						
	Erstellung eines einheitlichen Registers der Freiwilligen im Kulturbereich						
	Planung von alljährlichen Treffen auf Provinz- und regionaler Ebene						
	Synergien und Zusammenarbeit mit der Provinz Trient						

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Verstärkung der Kulturetze durch eine Kräftigung der bereits bestehenden Strukturen und eine bessere Koordinierung mit den lokalen Verwaltungen						
						Qualitätsinstrumente	Nein
						Förderung der Chancengleichheit	Nein
	Maßnahme						
	Mit den lokalen Verwaltungen mitgeteilte Gänge von kulturellem Wachstum aufgrund der Vereinigungen und der bestehenden Komitees zu entwerfen und andere zu fördern.						



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Die künstlerische Produktion auf höchster Ebene soll durch neue Formen von öffentlicher Unterstützung gefördert werden							
	Qualitätsinstrumente					Nein		
	Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Koordinierungstische mit den Künstlern und den Experten systematisch initiieren um das Netzwerk zu stärken.								
Anwendung der aktuellen Kriterien mit Verkündigung von thematischen oder periodischen Ausschreibungen zur Anregung der Kreativität.								

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Entwicklung von territorialen Projekten zum Thema Sprachen und Kultur							
	Qualitätsinstrumente					Nein		
	Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Analyse des Kontexts und Untersuchung von Best Practices im Bereich von Projekten zu Deutsch und anderen Fremdsprachen								
Entwicklung und Unterstützung von Projekten, die von lokalen Institutionen und Vereinen zur Erprobung innovativer Modelle des Sprachenlernens durchgeführt werden								
Aufbau eines Netzwerks von kulturellen Beziehungen mit ausländischen Kulturinstituten in Italien, um die besten bestehenden Projekte nach Südtirol zu bringen								
Entwicklung und Unterstützung von Projekten, die von lokalen Institutionen und Vereinen zur Förderung von Sprachen als Zugang zur Sichtweise des Anderen durchgeführt werden								

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Das große italienische Kulturgut: Die Kunst dem Publikum näher zu bringen und die Kenntnis der musealen Institutionen, die den Reichtum der Kunst verteidigen, schützen und bewerten, fördern							
	Qualitätsinstrumente					Nein		
	Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zu den Prioritäten der Provinzverwaltung gehört die Wiederbelebung des kulturellen Bereich durch die Entwicklung der Planung von kulturellen Organisationen und die Aufnahme von Kooperationen mit großen kulturellen Institutionen, um die Aufwertung des italienischen künstlerischen Erbes zu ermöglichen.								
Was die Zusammenarbeit mit den großen italienischen Museen betrifft, neue Umfeldler zu suchen und neue Forschungsgänge vorzuschlagen. Welfare betrifft, neue Umfeldler zu suchen und neue Forschungsgänge vorzuschlagen.								
Nach der Pandemie sollte die Beteiligung des Publikums an der Kunst- und Kulturszene neu überdacht werden, wobei neue Projekte sowohl direkt als auch über die im Landesgesetz Nr 9/2015 genannten Organisationen auch durch die Bildung von Netzwerken von Vereinen gefördert werden sollten.								



Entwicklungsschwerpunkt	7 - Erleichterung des Zugangs zum öffentlichen Bibliothekssystem für die Bürger						
	Qualitätsinstrumente						Nein
Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Maßnahme							
2018							
2019							
2020							
2021							
2022							
2023							
2024							
Medien-Rückgabebox 24 H							
Anfang der Ausschreibung für die neue Software der Bibliotheksverwaltung							
Teilnahme an dem Projekt ARGO							

Entwicklungsschwerpunkt	8 - Realisierung des Bibliothekszentrums						
	Qualitätsinstrumente						Nein
Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Maßnahme							
2018							
2019							
2020							
2021							
2022							
2023							
2024							
Bibliothekswissenschaftliches Projekt für die Einbeziehung der Audiovisuellen Zentren							
Ausarbeitung eines Vorschlags für die Organisation und Führung des Bibliothekszentrums							
Unterstützung der Kommunikationstätigkeit für das Bibliothekszentrum							

Entwicklungsschwerpunkt	9 - Förderung des Lesens und der Filmkultur						
	Qualitätsinstrumente						Nein
Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Maßnahme							
2018							
2019							
2020							
2021							
2022							
2023							
2024							
Kino: Monatliche thematische Vorschläge für die 3 Sektoren der Mediathek (Kunst und neue Medien, Kino, Lokale Kultur und Geschichte. Kino am Mittwoch: monatliche Vorstellungen von Autorenfilme und Dokumentarfilme im Kulturzentrum Trevi und YouTube.							
Welttag des Buches am 23. April: Initiativen für alle Schüler und für Erwachsene							
Tag der Bibliotheken am 24. Oktober: Zusammenarbeit mit den öffentlichen Bibliotheken und den Schulbibliotheken für die Verwirklichung eines Zeitplanes der Maßnahmen für die Allgemeinheit sowie Unterstützung zur Verwirklichung der Initiativen im Laufe des Jahres.							
Weiterentwicklung der bereits begonnenen Werbe- und Verbreitungsinitiativen im Bereich des Kinos, der lokalen Geschichte und Kultur sowie der Werbung für Bücher und Lesen, auch über die speziellen YouTube-Kanäle							

Entwicklungsschwerpunkt	10 - Realisierung und Entwicklung der Bildungsausschüsse, um das Kultur- und Bildungssystem zu stärken						
	Qualitätsinstrumente						Nein
Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Maßnahme							
2018							
2019							
2020							
2021							
2022							
2023							
2024							
Entwicklung, Koordinierung und Coaching für die Bildungsausschüsse und die kulturellen und bildenden Einrichtungen.							
Bewertung der in den vergangenen Jahren begonnenen Tätigkeiten der Bildungsausschüsse und mögliche Coachings- und Unterstützungsmaßnahmen							



Entwicklungsschwerpunkt	11 - Stärkung des Systems zur Förderung und Verbesserung des autonomen Sprachenlernens im Multisprachzentrum Bozen und der Sprachenmediathek Meran							
	Qualitätsinstrumente					Nein		
	Förderung der Chancengleichheit					Nein		
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Entwicklung und Ausbau von Kooperationen mit lokalen Institutionen, die am Thema Sprachselbstlernen interessiert sind (UNIBZ, Bibliotheken in nicht städtischen Gebieten ..)							
	Entwicklung neuer Dienstleistungen, auch in Zusammenhang mit dem Thema neue Technologien und neue Methoden des Sprachselbstlernens							
	Entwicklung von Formaten für die Verbreitung von Tools durch Konsultationen und thematische Treffen							
	Entwicklung eines Kulturkalenders zum Thema Sprachen, der das Multisprachzentrum Bozen und die Sprachenmediathek Meran als vielstimmige kulturelle Plattformen vereint,							

Entwicklungsschwerpunkt	12 - Stärkung des Netzwerkes der Sprachagenturen und des formalen Sprachunterrichts							
	Qualitätsinstrumente					Nein		
	Förderung der Chancengleichheit					Nein		
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Förderung und Entwicklung von staatsbürgerlich-sprachlichen Lernwegen und sozio-territorialen Erfahrungen für einen echten integrativen Weg von Nich-EU-Bürgern und Personen mit internationalem Schutz							
	Ausbildung von Dozenten in den innovativen und modernsten Systemen zum Sprachenlernen							
	Förderung von Investitionen in Technologie für den Sprachunterricht							

Entwicklungsschwerpunkt	13 - Qualifizierte Ausbildung von Jugendarbeitern							
	Qualitätsinstrumente					Nein		
	Förderung der Chancengleichheit					Nein		
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Regionale Co-Projektierung von Schulungen und Planungsfähigkeiten für Jugendbetreuer							
	Schulung zu den Möglichkeiten der europäischen Finanzierungen im Jugendbereich mit dem weiteren Ziel, die Jugendstrategie der EU umzusetzen (Zeitraum 2019 - 2027).							
	Jene, die im Bereich Jugend tätig sind, mit Instrumenten für die Kulturplanung ausstatten, und zwar aus einer unterschiedlichen Perspektive als jener der anderen Sektoren der Abteilung Italienische Kultur, darauf abzielend, die Sichtweise junger Menschen in Bezug auf die gesamte Gesellschaft zu verbessern							
	Geteilte Schulung mit der Autonomen Provinz Trient, um die bewährte Verfahren über das Thema youth-worker (Jugendarbeiter) und kulturelle Innovation auf nationaler Ebene zu untersuchen.							



Entwicklungsschwerpunkt	14 - Förderung von neu gestalteten Räumen für die Jugend						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Das Netzwerk der Zusammenarbeit zwischen Jugendorganisationen und unbenutzte Räume der Provinz zu implementieren							
Unterstützung der Jugendorganisationen der Provinz bei der Planung des Jugendengagements durch Förderung eines Angebots, das zunehmend vernetzt ist und das verschiedene Aspekte und Interessen junger Menschen abdeckt, um die sozialen und staatsbürgerlichen Kompetenzen der informellen Bildung auszubauen. Verwaltung von DRIN-Coworking und Überwachung der Renovierung des Ex Telefoni di Stato Gebäudes, kulturelle Schaufenster in den Stadtvierteln.							
Implementierung der institutionellen Kommunikation, um den Zugang junger Menschen zu innovativen Projekten in der Arbeit im Kultur-/Kreativ-bereich zu verbessern.							

Entwicklungsschwerpunkt	15 - Entwicklung einer Produktionskette der Innovation, die auf den STEAM Disziplinen (Wissenschaft, Technologie, Unternehmen, Kunst und Mathematik) beruht, um "über Antizipation" zu erziehen.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Konsolidierung der Produktionskette durch Aktionen. In drei Stufen 11-18 Jahre (Preis für geheime Talente), Ausbildung zur Projekt-Gestaltung mit innovativen Methoden, Projekte zur internationalen Verbindung von jungen Erwachsenen. Dazu gehoeren auch Projekte in den Bereichen des Gamings und der künstlichen Intelligenz.							
Analyse des Kontexts, Recherche von guten Praktiken auf internationale Ebene, theoretische Einstufung und erste Aktionen.							

Entwicklungsschwerpunkt	16 - Initiativen zum Ausbau der Bibliotheksdienste für die Landesbibliothek "Claudia Augusta"						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalisierung: Erhöhung der historischen Dokumentation, Erleichterung des Zugangs zu Quellen und Erhaltung von Material							
Erwerb lokaler Archive, Entwicklung der Sammlungen							
Erweiterung und Entwicklung der Sammlung „biblioweb“, besonders aufgestiegen, zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 auch durch eine online Schulung fuer die Benutzer/Innen.							
Anreize für Studien: Bildende Künste, Wissenschaft und Kunst durch wissenschaftliche Beratung am Hauptsitz und Online, bzw. zur Vorbeugung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19.							
Erweiterung der wissenschaftlichen Bibliothek; die Sammlung von Sachbüchern in den verschiedenen Bereichen und lokaler Teil für die italienische Sprache							
Öffentliche Schulungen für den Benutz von Biblioweb Plattform							
Aktualisierung und Erneuerung des Servers und des EDV-Systems							
Erweiterung des Sitzes und des Lagers							



Entwicklungsschwerpunkt	17 - Verbesserung und Entwicklung der sozialen Funktion der Landesbibliothek "Claudia Augusta"												
	Qualitätsinstrumente					Nein							
							Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Transkription und Archivierung von mündlichen Quellen, neue Interviews													
Wissenschaftliche Zusammenarbeit mit Fernsehsendern und Förderung der lokalen Dokumentation und Bücher durch die Schaffung von Radiosendungen													
Verbreitung wissenschaftlicher Erkenntnisse auf lokaler Ebene (Buchpräsentationen, organisierte Diskussionen, Informationsabende, usw.)													
Konsolidierung des kundenorientierten kulturellen Angebots (Organisationsmodelle, Flexibilität der Öffnungszeiten, Umfragen zur Kundenzufriedenheit, usw.)													
Stärkung der von der Bibliothek angebotenen Reference-Dienste am Sitz oder auf Distanz (Fernleihe & Document Delivery, Web-Podcast Blog, Internetterminals, Kundenbindung, usw.), mit besonderem Augenmerk auf der Benutzerfreundlichkeit													
Nach der Pandemie sollte die Beteiligung des Publikums an den Veranstaltungen und Diensten der Landesbibliothek neu ueberdacht werden, wobei neue Projekte sowohl direkt als auch in Zusammenarbeit mit Vereinen.													
Stärkung der Synergien für die Realisierung des Bibliothekenzentrums mit den beiden anderen Bibliotheken „Cesare Battisti“ und „Tessmann“ (Logistikplanung, Organisation von Dienstleistungen und öffentlichen Bereichen, Arbeitskoordination)													
Organisation und Entwicklung des kulturellen und wissenschaftlichen Erbes, der Sammlungen und der bibliothekswissenschaftlichen Projekte													
Verbesserung der Dienstleistungen für den Bürger, Einführung neuer Informationstechnologien und Logistik, Analyse und Koordinierung der Arbeitsgruppe Bibliothekspool													
Logistische Organisation des Materials in der externen Zweigstelle (Magazin)													
Preis "Claudia Augusta" fuer Doktorarbeiten und Recherchen.													
Tätigkeiten in Zusammenhang mit Agenda 2030 ONU für die nachhaltige Entwicklung													

Entwicklungsschwerpunkt	18 - Förderung der Erinnerungsliteratur												
	Qualitätsinstrumente					Nein							
							Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sammlung und Aufnahme von Interviews													
Projekte mit Schulen und Vereinen													

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung und Koordinierung des Kulturzentrums Trevi (Leistungen in Eigenregie)							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Besucher	Anzahl		53.485,00	52.424,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00	●
2	Ausstellungen	Anzahl		9,00	10,00	4,00	5,00	5,00	◐
3	Treffen / andere Veranstaltungen	Anzahl		43,00	30,00	20,00	30,00	30,00	◐
4	Aufführungen	Anzahl		10,00	16,00	10,00	15,00	15,00	◐
5	"Gefällt mir" Facebook- und Instagram	Anzahl		1.500,00	6.800,00	16.670,00	17.000,00	17.000,00	●



Amt für Kultur

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Förderung von Initiativen im Bereich der Kunst, der Kultur und ihrer Sprachen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vom Amt für Kultur koordinierte und kuratierte Kunst und Kulturveranstaltungen	Anzahl			10,00	4,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	TeilnehmerInnen an Veranstaltungen und Ausstellungen	Anzahl			500,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
3	Stunden, die der Planung und Verwaltung der direkten Arbeiten gewidmet sind	h			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
4	Stunden der Beratung anderer Organisationen für die Planung von kulturellen und damit zusammenhängenden Aktivitäten	h			1.500,00	600,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>
5	Abgeschlossene Verträge für die direkte Organisation von Aktivitäten	Anzahl			46,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
6	Sitzungen und Inspektionen für die Planung und Verwaltung von Kulturveranstaltungen	h			500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
7	Beteiligte Fachexperten, Künstler und Mitarbeiter	Anzahl			20,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Wirtschaftliche Begünstigungen zur Förderung und Unterstützung des lokalen Kultursystems							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	174,00	299,00	266,00	194,00	194,00	194,00	<input type="radio"/>
2	Angelegte Akten zur Voruntersuchung der Beitragsgesuche	Anzahl	369,00	293,00	367,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
3	Eingereichte Anträge auf Teilnahme zur Ausschreibung für Künstler	Anzahl	0,00	0,00	95,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
4	Begünstigte Organisationen / Künstler	Anzahl	148,00	138,00	224,00	237,00	237,00	237,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Beratung, Coaching	h	1.700,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	<input type="radio"/>



Amt für Weiterbildung, Bibliotheken und audiovisuelle Medien



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Förderung des Weiterbildungssystems								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte und geprüfte Formulare für „Corsi&Percorsi“	Anzahl	912,00	918,00	875,00	875,00	875,00	875,00	<input type="radio"/>	
2	Gesendete Broschüren und Postkarten	Anzahl	9.500,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>	
3	Geprüfte Teilnehmerlisten der Kurse, Beobachtungen, Interviews und Hinweise an Agenturen	Anzahl	55,00	729,00	612,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>	
Leistung		2 - Wirtschaftliche Vergünstigungen an die Bildungseinrichtungen, Verlage und Film-Produzenten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Fortbildungstätigkeiten für Mitarbeiter und Lehrer	Anzahl			3,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>	
2	Unterstützte Initiativen	Anzahl	1.288,00	816,00	711,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>	
3	Beratung, Coaching	h	500,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>	
4	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	102,00	108,00	158,00	115,00	115,00	115,00	<input type="radio"/>	
5	Angelegte Akten zur Voruntersuchung der Beitragsgesuche	Anzahl	137,00	136,00	121,00	110,00	110,00	110,00	<input type="radio"/>	
6	Begünstigte Organisationen	Anzahl	30,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>	
7	Lokalausweise, Stichprobenkontrollen	Anzahl			7,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>	
8	Überprüfte Listen der Ausgabenbelege und Haushaltsabschlüsse	Anzahl	86,00	35,00	60,00	45,00	45,00	45,00	<input type="radio"/>	
Leistung		3 - Förderung des öffentlichen Bibliothekswesens und der Schulbibliotheken sowie des Verlagswesens								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erfolgtes Nachschlagen in der digitalen Bibliothek (Biblioweb)	Anzahl	195.000,00	310.492,00	350.267,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00	<input type="radio"/>	
2	An Bibliotheken gesendete und erhaltene Pakete bezüglich der zentralen Katalogisierung	Anzahl	596,00	375,00	487,00	410,00	410,00	410,00	<input type="radio"/>	
3	Geprüfte Berichte und jahresstatistische Auswertungen über die Tätigkeiten der öffentlichen und der Schulbibliotheken	Anzahl	56,00	50,00	53,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>	
4	Initiativen für die Förderung des Buches und des Lesens auch online	Anzahl	35,00	50,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	TeilnehmerInnen an Initiativen zur Förderung des Lesens auch online	Anzahl	1.400,00	5.147,00	4.196,00	4.196,00	4.196,00	4.196,00	<input checked="" type="radio"/>	
6	Ausleihen im öffentlichen Bibliothekssystem	Anzahl	511.400,00	258.702,00	274.417,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	Durchgeführte Lokalausweise und Treffen mit den Schulbibliotheken	Anzahl			1,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
8	Angekaufte und an die Bibliotheken verteilte Bücher über die lokale Kultur	Anzahl			932,00	700,00	700,00	700,00	<input type="radio"/>	
9	Einbezogene Bibliotheken	Anzahl	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	<input type="radio"/>	
10	Durchgeführte Beratung an den Schulbibliotheken	h	210,00	205,00	210,00	210,00	210,00	210,00	<input type="radio"/>	



Leistung		4 - Wirtschaftliche Vergünstigungen an öffentliche Bibliotheken							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfte Listen der Ausgabenbelege und Haushaltsabschlüsse	Anzahl	43,00	40,00	44,00	44,00	44,00	44,00	●
2	Beratung, Coaching	h	490,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	●
3	Geförderte Initiativen: Geförderte Buch- und Leseförderungsprojekte	Anzahl	226,00	129,00	179,00	150,00	150,00	150,00	●
4	Durch Finanzierung katalogisierte Medien	Anzahl	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	●
5	Finanzierte Fortbildungsveranstaltungen für Bibliothekare und Lehrpersonen	Anzahl	7,00	8,00	12,00	8,00	8,00	8,00	●
6	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	102,00	118,00	119,00	108,00	108,00	108,00	●
7	Angelegte Akten zur Voruntersuchung der Beitragsgesuche	Anzahl	109,00	112,00	105,00	105,00	105,00	105,00	●
8	Begünstigte Organisationen	Anzahl	35,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	●
9	Finanzierte Bibliothekare	Anzahl			60,00	60,00	60,00	60,00	●
10	Lokalausweise, Stichprobenkontrollen	Anzahl			14,00	12,00	12,00	12,00	●

Leistung		5 - Förderung und Produktion der audiovisuellen und multimedialen Kultur							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Angekaufte und katalogisierte audiovisuelle Materialien	Anzahl	1.113,00	1.154,00	863,00	950,00	950,00	950,00	●
2	Informationsmaterialien, Initiativen zur Förderung des AV-Bestandes der Mediathek	Anzahl	46,00	245,00	227,00	160,00	160,00	160,00	●
3	Durchgeführte Ausleihen	Anzahl	41.800,00	28.090,00	16.455,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	●
4	Wirtschaftliche Vergünstigungen und entsprechende Zahlungen an Kinobetreiber und Filmclubs für wertvolle Filmvorführungen	Anzahl	14,00	13,00	13,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Erbrachte Dienstleistungen im Schnittsaal	Anzahl	48,00	59,00	45,00	60,00	60,00	60,00	●
6	Produzierte, co-produzierte oder angekaufte Dokumentarfilme	Anzahl	25,00	41,00	42,00	21,00	21,00	21,00	●
7	An die Bürgen geleistete Beratungen und erteilte Informationen über die Dienstleistungen der Mediathek und des Schnittsaals	h	2.850,00	2.850,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
8	Geförderte Filmvorführungen von hoher Qualität	Anzahl			186,00	230,00	230,00	230,00	●



Amt für Zweisprachigkeit und Fremdsprachen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Wirtschaftliche Vergünstigungen bezüglich Förderung der Sprachkenntnisse und spezifische Maßnahmen für den Besuch von L2-Kursen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Beratung, Coaching	h	80,00	60,00	130,00	70,00	70,00	70,00	◐	
2	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	29,00	23,00	37,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Erstellte Akte für die Bearbeitung der Anträge auf Beitrag	Anzahl	69,00	53,00	73,00	61,00	61,00	61,00	●	
4	Begünstigte Kulturorganisationen	Anzahl	9,00	9,00	15,00	10,00	10,00	10,00	◐	
Leistung		2 - Sprachförderung und informelle Sprachlernprojekte								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Kulturelle Projekte zur Sprachförderung	Anzahl			7,00	7,00	8,00	8,00	◐	
2	Informelle Sprachlernprojekte	Anzahl			12,00	13,00	13,00	13,00	◐	
3	Veranstaltungen und Projekte zum Sprachlernen in informellen Kontexten in Sprachzentren	Anzahl			71,00	80,00	80,00	80,00	◐	
4	Strukturierung des regionalen und nationalen Gebietsnetzes (beteiligte Organisationen)	Anzahl			19,00	20,00	20,00	20,00	◐	
Leistung		3 - Förderung der Kenntnis der Zweitsprache Deutsch und Anregung zum Studium von Fremdsprachen durch autonomes Lernen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Bibliotheksbesucher/innen	Anzahl	66.533,00	20.568,00	38.902,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	●	
2	Aktive Benutzer (min. 1 Entlehnung/Jahr)	Anzahl	3.840,00	1.878,00	1.503,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	●	
3	Entlehene Medien	Anzahl	22.651,00	8.647,00	7.866,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	●	
8	Individuelle Beratungsgespräche (Autonomes Lernen, internationale Sprachzertifikate und Auslandsaufenthalte)	Anzahl	107,00	143,00	551,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00	●	



Amt für Jugendarbeit

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Finanzierung der Jugendorganisationen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfte Jahresabschlüsse	Anzahl			29,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
1	Beratung, Coaching	h	550,00	700,00	504,00	450,00	465,00	480,00	<input type="radio"/>
2	Eingereichte Anträge auf Beitrag und auf Auszahlung	Anzahl	170,00	173,00	168,00	150,00	155,00	160,00	<input type="radio"/>
4	Erstellte Akte für die Bearbeitung der Anträge auf Beitrag	Anzahl	29,00	24,00	28,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Begünstigte Kulturorganisationen	Anzahl	40,00	38,00	36,00	38,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Projekte im Bereich der Jugendpolitik							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Projekte (direkt und durch Jugendorganisationen)	Anzahl	1,00	4,00	33,00	29,00	34,00	39,00	<input type="radio"/>
2	Außergewöhnliche überwachte Projekte	Anzahl	33,00	35,00	32,00	94,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Projekt-Coaching für Jugendorganisationen	h			320,00	1.064,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Follower der sozialen Netzwerke, die zur Bewerbung der Aktivitäten des Amtes und der Jugendorganisationen genutzt werden	Anzahl			5.753,00	6.000,00	6.100,00	6.200,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Raum DRIN							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Coworkers	Anzahl			58,00	60,00	70,00	75,00	<input type="radio"/>
2	Besucher	Anzahl			560,00	750,00	1.000,00	1.200,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Veranstaltungen	Anzahl			19,00	40,00	50,00	55,00	<input type="radio"/>



Italienische Landesbibliothek 'Claudia Augusta'

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Bibliotheksverwaltung und bibliothekarischen Dienste							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Getätigte Einkäufe und Inventarisierungen	Anzahl	7.354,00	10.000,00	5.679,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
2	Katalogisiertes Material	Anzahl	6.068,00	6.100,00	5.679,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
3	Erweiterte Sammlung Biblioweb	Anzahl	7.200,00	29.379,00	7.171,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	◐
4	Pflichtexemplarrecht	Anzahl	248,00	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Registrierte Ausleihen im Sitz	Anzahl	4.707,00	6.541,00	7.519,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	●
6	Durchgeführte Konsultationen im Sitz	Anzahl	12.583,00	200,00	3.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	4.127,00	1.550,00	5.877,00	300,00	300,00	300,00	●
8	Interlibrary Loan & Document Delivery	Anzahl	426,00	437,00	2.477,00	450,00	450,00	500,00	●
9	Web-Podcast Blog	Anzahl	21.427,00	237.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Transkription von Audiomaterial zu Forschungszwecken, Videointerviews	Anzahl		200,00	20,00	2,00	2,00	10,00	●
11	Digitalisierung von Material vom historischen Interesse	Anzahl		300,00	400,00	200,00	200,00	200,00	●
12	Verträge Landesbibliothek	Anzahl			285,00	150,00	150,00	150,00	●
13	Planung und Verwaltung der direkten Arbeiten	h			124.328,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
14	Leistungsfähige Organisation und Instandhaltung des Lagers	Anzahl			500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◐
Leistung		2 - Initiativen und Projekte							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verliehene Claudia Augusta Preise	Anzahl	36,00	30,00	28,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Organisierte Buchvorstellungen und Debatten	Anzahl	100,00	70,00	64,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Registrierte Besucher	Anzahl	30.149,00	27.920,00	19.058,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	●
4	Förderung von Lesen und Diensten durch Radiosendungen	Anzahl		20,00	30,00	20,00	20,00	12,00	●



29. Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz



Thema		Natur und Umwelt							
Strategisches Ziel		1 - Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		<p>Um die Bevölkerung für Umweltthemen zu sensibilisieren, sind Beiträge vorgesehen, werden verschiedene Umweltprojekte in den Schulen durchgeführt und Aussendungen in TV, Radio, Zeitungen und Zeitschriften gemacht.</p> <p>Für die Genehmigung der Anlagen bzw. für die Durchführung der Kontrollen sind Analysen und Monitoringtätigkeiten notwendig.</p> <p>Wichtig sind auch die Beratungen für Bürgerinnen und Bürger, Gemeinden und Unternehmen sowie Mitarbeit auf verschiedenen Expertentischen zur nachhaltigen Ressourcennutzung mit Interessensvertretern.</p> <p>Als Unterstützung des Zivilschutzes bei Unfällen mit Auswirkungen auf die Umwelt und Großbränden hat die Umweltagentur einen Bereitschaftsdienst eingerichtet.</p> <p>Für die Durchführung der institutionellen Aufgaben der Umweltagentur und Klimaschutz ist es notwendig, den Gerätepark in den Laboratorien ständig auf den aktuellen Stand der Technik zu halten. Insofern ist die kontinuierliche Erneuerung von Geräten für die Labors notwendig.</p>							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Gemessene Proben (Analysen)	Anzahl	300,00	300,00	333,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Teilnehmende Schüler an Umweltbildung	Anzahl	15.500,00	17.748,00	14.260,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	<input type="radio"/>
3	Öffentlichkeitsarbeit (TV, Radiospots, PR-Aussendungen, Ankauf von Werbeflächen Tageszeitungen / Zeitschriften)	Anzahl	122,00	23,00	31,00	150,00	130,00	120,00	<input type="radio"/>
4	Gewährte Beiträge: Umweltsensibilisierung	Anzahl	15,00	0,00	0,00	5,00	5,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Didaktische Workshops, interaktive Ausstellungen, Aktionen für Umweltbildung	Anzahl	15,00	12,00	16,00	6,00	6,00	5,00	<input type="radio"/>
6	Bereitschaftsdienst für Chemieunfälle oder Großbrände	Anzahl	5,00	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
7	Ankauf Geräte für Labors	Anzahl	30,00	35,00	19,00	20,00	15,00	12,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Der Schutz der Qualität der Umweltressourcen ist durch die effiziente Arbeit der Labors garantiert.								
	Qualitätsinstrumente							Ja	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
Beschreibung	Für die Durchführung der institutionellen Aufgaben der Agentur für Umwelt und Klimaschutz wie das Monitoring und die Überprüfung der verschiedenen Umweltgüter ist nur mit modernen Gerätschaften, deren effiziente Wartung und gut ausgebildetem Personal möglich.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Geräte	Anzahl	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
Beschreibung	Die Energieagentur Südtirol wurde geschaffen, um die energie- und klimaschutzpolitischen Ziele des Klimaplanes „Energie-Südtirol 2050“ zu erreichen und die dafür notwendigen Maßnahmen umzusetzen. Im Vordergrund stehen die Steigerung der Energieeffizienz, der Ausbau der erneuerbaren Energie und moderne Übertragungsinfrastrukturen.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Zuweisung an die Agentur für Energie	Anzahl	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	4 - Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.								
	Qualitätsinstrumente						Nein		
	Förderung der Chancengleichheit						Nein		
Beschreibung	Die technischen Ämtern erstellen die Umweltgutachten für die Anlagen im Zuge deren Ermächtigung, garantieren die Einhaltung der Umweltbestimmungen durch Kontrollen, behördliche Aufsicht und Beratung, führen Analysen zur Überprüfung der Umweltqualität durch. Der Bau und die Sanierung der Anlagen wird mittels Beiträge finanziert. Die Betreiber werden im Hinblick auf eine effiziente Führung beraten.								
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Genehmigte Gutachten und Ermächtigungen für Projekte von Anlagen	Anzahl	112,00	107,00	161,00	110,00	110,00	110,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen (Vorschriften, Aufforderungen, Mahnungen)	Anzahl	272,00	156,00	301,00	350,00	350,00	350,00	◐
3	Gewährte Beiträge	Anzahl	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●



Strategisches Ziel	5 - Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.								
	Qualitätsinstrumente						Nein		
	Förderung der Chancengleichheit						Nein		
Beschreibung	Die technischen Ämter erstellen die Umweltgutachten für den Bau der Anlagen, überprüfen die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen, führen notwendige Analysen aus und verwalten die Vergabe von Beiträgen für die Errichtung und Sanierung der benötigten Anlagen.								
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Genehmigte Gutachten und Ermächtigungen für Projekte von Anlagen	Anzahl	870,00	690,00	618,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00	●
2	Durchgeführte Kontrollen (Vorschriften, Aufforderungen, Mahnungen)	Anzahl	495,00	360,00	333,00	470,00	460,00	450,00	◐
3	Gewährte Beiträge	Anzahl	160,00	86,00	21,00	105,00	100,00	95,00	●
4	Gemessene Proben (Analysen)	Anzahl	9.750,00	6.353,00	8.636,00	6.935,00	6.900,00	6.850,00	●
5	Finanzierte Projekte zur Überwachung und Wiederherstellung der Gewässer	Anzahl	31,00	32,00	5,00	31,00	30,00	29,00	◐
6	Finanzierte Maßnahmen zur Aufwertung der Umwelt in Ufergemeinden	Anzahl	87,00	87,00	63,00	79,00	80,00	80,00	◐



Strategisches Ziel	6 - Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.								
	Qualitätsinstrumente							Ja	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
Beschreibung	Die technischen Ämter erstellen die Umweltgutachten zu verschiedenen Bauvorhaben, führen Kontrollen zur Einhaltung der Umweltbestimmungen und spezielle Analysen bei der Genehmigung von Projekten durch.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Genehmigte Gutachten und Ermächtigungen für Projekte von Anlagen	Anzahl	678,00	167,00	558,00	752,00	750,00	740,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte Kontrollen (Vorschriften, Aufforderungen, Mahnungen)	Anzahl	846,00	427,00	476,00	730,00	730,00	730,00	<input type="radio"/>
3	Gemessene Proben (Analysen)	Anzahl	1.734,00	1.440,00	1.627,00	3.342,00	3.300,00	3.250,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	7 - Nahrungsmittel, Futtermittel, Kosmetika und Tätowierfarben sind von hoher Qualität, nicht gefährlich für die Gesundheit und transparent etikettiert.								
	Qualitätsinstrumente							Ja	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
Beschreibung	<p>Durch die weltweite Vernetzung der Wirtschaft, die Möglichkeit der Bestellung per Internet und die praktisch weltweite Zulieferung werden unterschiedlichste Produkte zum Kauf angeboten. Einige dieser Produkte sind von unsicherer Herkunft und die reale Qualität entspricht mitunter nicht dem angepriesenen Standard. Mitunter enthalten Produkte auch Substanzen, die gesundheitsschädigende Wirkung haben können.</p> <p>Aus diesem Grund wird eine gezielte Überwachung der Güter und Produkte mit Hilfe von modernen Geräten und Labortechniken nötig, um auch geringste Spuren schädlicher Substanzen nachweisen zu können. Außerdem ist die ständige und dynamische Weiterentwicklung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie der Ausstattung und der zur Anwendung kommenden Methoden notwendig.</p> <p>Ebenfalls wird in Zusammenarbeit mit der Abteilung Gesundheit die Umsetzung der REACH-Verordnung EG Nr. 1907/2006 betreut. Im Zuge der Umsetzung des europäischen Chemikalienrechtes werden Daten erfasst und bewertet, um Risiken im Zusammenhang mit der Verwendung der Chemikalien bewerten zu können.</p>								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Gemessene Proben (chemische und mikrobiologische)	Anzahl	1.737,00	3.800,00	1.267,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Für die Umsetzung REACH durchgeführte Proben	Anzahl	93,00	25,00	117,00	116,00	100,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	8 - Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.								
						Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Nein		
Beschreibung	<p>Im Amt und in den Bezirksgemeinschaften wird ein Beratungsdienst für Bürger angeboten.</p> <p>Die Agentur unterstützt die Gemeinden bei der Ausarbeitung der Lichtpläne zur Einschränkung der Lichtverschmutzung, was auch zur Energieeinsparung beiträgt.</p>								
						Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar		
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Gewährte Beiträge	Anzahl	715,00	522,00	830,00	550,00	550,00	550,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Einbezogene Gemeinden bei der Lichtverschmutzung	Anzahl	75,00	79,00	83,00	90,00	98,00	95,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Beratungen für Energieeinsparung	Anzahl	584,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
4	Öffentlichkeitsarbeit (TV, Radiospots, PR-Aussendungen, Ankauf von Werbeflächen Tageszeitungen / Zeitschriften)	Anzahl	10,00	7,00	7,00	15,00	15,00	11,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	9 - Die Energieversorgung ist sichergestellt, die Verteilungsinfrastruktur wird effizienter und landschaftsschonender gestaltet.								
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Beschreibung	<p>Das Land will, dass die aus erneuerbaren Quellen produzierte Energie über moderne, die Gesundheit der Menschen und die Landschaft schonende Weise abtransportiert wird und gleichsam die Versorgungssicherheit in den verschiedenen Landesteilen garantiert ist.</p> <p>In enger Zusammenarbeit mit dem nationalen Betreiber der Hochspannungsnetze TERNA AG wird deshalb am Ausbau, die Modernisierung und teilweise Neuausrichtung der Hochspannungsleitungen im Lande gearbeitet. Darunterfallen sowohl die grenzüberschreitenden Verbindungen am Reschen als auch die Reorganisation der Hochspannungsleitungen im Eisacktal, eine neue Leitung in den ladinischen Tälern, im Pustertal, im Vinschgau und im Burggrafenamt.</p> <p>Eine besondere Herausforderung bleibt die sichere und effiziente Versorgung der Peripherie. Auch müssen sukzessive die Voraussetzungen für den Aufbau von intelligenten und modernen Netzen erfolgen, um die Produktion von Energie aus erneuerbaren Quellen besser auf den Verbrauch in unserer Wirtschaft und in unseren Haushalten einstellen zu können.</p>								
								Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Gewährte Beiträge	Anzahl	62,00	4,00	3,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Erteilte Ermächtigungen von Elektroleitungen	Anzahl	58,00	119,00	106,00	90,00	90,00	90,00	●
3	Hochspannungsleitungen: Begleitung im nationalen Genehmigungsverfahren zu deren umweltverträglichen Errichtung	Anzahl	4,00	3,00	4,00	5,00	4,00	2,00	●



Strategisches Ziel	10 - Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
Beschreibung	Um dieses strategische Ziel zu erreichen werden Nutzungskonzessionen erst nach genauer Überprüfung der Rahmenbedingungen erteilt, Wasserschutzgebiete ausgewiesen und das Trinkwasser kontrolliert. Sicherheit der Trinkwasserversorgung ist ein wichtiges und zentrales Thema. Die Behörde führt laufend Kontrollen der Anlagen durch.								
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erteilte Konzessionen für Trinkzwecke	Anzahl	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Erteilte Konzessionen für Beregnungszwecke	Anzahl	115,00	196,00	83,00	190,00	190,00	190,00	◐
3	Erteilte Konzessionen für Stromerzeugung	Anzahl	32,00	52,00	47,00	100,00	100,00	100,00	●



Strategisches Ziel	11 - Koordinierung der Verfahren für die Umweltgenehmigungen und -ermächtigungen								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
Beschreibung	Für große Pläne, Programme und Projekte werden die strategische Umweltprüfung, die Umweltverträglichkeitsprüfung oder die integrierte Umweltermächtigung durchgeführt, um Menschen, Tiere, Pflanzen, Boden, Wasser, Luft, Klima, Landschaft und Kulturgüter vor schädigen Umwelteinwirkungen zu schützen und dem Entstehen schädlicher Umwelteinwirkungen vorzubeugen. Die Umweltprüfungen sind ein wichtiger Bestandteil des Umweltschutzes. Durch die verschiedenen Verfahren können die möglichen Folgen für die Umwelt bereits in den ersten Schritten der Erarbeitung eines Planes, Programmes oder Projektes erkannt und berücksichtigt werden.								
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte SUP-Verfahren (Strategische Umweltprüfung für Pläne und Programme)	Anzahl	4,00	4,00	9,00	4,00	6,00	5,00	○
2	Durchgeführte UVP-Verfahren (Umweltverträglichkeitsprüfung)	Anzahl	19,00	12,00	12,00	15,00	12,00	10,00	○
3	Durchgeführte IPPC-Verfahren (Integrierte Umweltermächtigung)	Anzahl	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Durchgeführte Sammelgenehmigungsverfahren	Anzahl			334,00	420,00	410,00	400,00	○



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben im Bereich "Digitale Verwaltung"						
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Umstellung der Verfahren							
Digitales Faszikel							
Zusammenlegung der verschiedenen Datenbanken							
Umstellung der Verfahren							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Entwicklung im Energiebereich							
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.							
Beschreibung	Auf Grund der Energieentwicklung ist in den nächsten Jahren die Zusammenarbeit mit ARERA (Behörde für die Regulierung der Energie, Netze und Umwelt) in den Bereichen Energie und Umwelt notwendig. Derzeit müssen beim Bau von Elektroleitungen mehrere Gutachten von verschiedenen Behörden (Gemeinde, Land, Staat) eingeholt werden. Mit dem neuen Verfahren werden die Gutachten koordiniert. Nachdem die Zuständigkeit für die großen Wasserableitungen zur Erzeugung von elektrischer Energie vom Staat auf das Land übergegangen ist, muss das Land ein neues Gesetz für die Ausschreibung dieser Wasserkonzessionen ausarbeiten.					Qualitätsinstrumente		Nein
						Förderung der Chancengleichheit		Nein
	Maßnahme							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Zusammenarbeit mit ARERA (Behörde für die Regulierung der Energie, Netze und Umwelt) in den Bereichen Energie und Umwelt								
Elektroleitungen: Anwendung neues Verfahren für die Ausstellung der Ermächtigung								
Neues Landesgesetz für große Wasserableitungen zur Erzeugung elektrischer Energie								
Zusammenarbeit mit ARERA (Behörde für die Regulierung der Energie, Netze und Umwelt) in den Bereichen Energie und Umwelt								



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Bereitschaftsdienste						
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.						
Beschreibung	Der Bereitschaftsdienst der Agentur für Umwelt und Klimaschutz unterstützt die Tätigkeit des Zivilschützes im Fall von Chemieunfällen oder Großbränden. Der Bereitschaftsdienst für Gewässerschutz versucht bei Unfällen eine Verseuchung von Gewässerläufen möglichst zu vermeiden. 2022 wird dieser Dienst weitergeführt					Qualitätsinstrumente	Nein
						Förderung der Chancengleichheit	Nein
	Maßnahme						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023 2024
Reorganisation des Bereitschaftsdienstes Umwelt							

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Umweltbildung: neue Themenbereiche						
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird vorgebeugt und der Aufbau einer Nachhaltigkeitskultur gefördert, welche auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen setzt.						
Beschreibung	2022 wird die Umweltbildung in den Schulen mit weiteren Projekten in den Bereichen Wasser, Konsumverhalten, Luft, Energieeinsparung ergänzt und die Strategie zur Umweltbildung grundsätzlich überarbeitet.					Qualitätsinstrumente	Nein
						Förderung der Chancengleichheit	Nein
	Maßnahme						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023 2024
Fortsetzung der Umsetzung der neuen Umweltprojekte							


 Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung	1 - Öffentlichkeitsarbeit und Sensibilisierung im Bereich der umweltverträglichen und klimaschonenden Entwicklung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Ankauf von Werbeflächen Tageszeitungen / Zeitschriften	Anzahl	46,00	8,00	0,00	50,00	50,00	50,00	●	
2 Sendungen zur Sensibilisierung und Öffentlichkeitsarbeit (TV, Radiospots, PR-Aussendungen)	Anzahl	76,00	14,00	28,00	50,00	50,00	50,00	●	
3 Gestaltung von Kommunikationsstrategien für Kampagnen zu Umweltthemen	Anzahl		1,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◐	

Leistung	2 - Umweltbildung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Didaktische Workshops, interaktive Ausstellungen, Aktionen	Anzahl	15,00	13,00	16,00	14,00	15,00	15,00	●	
2 Teilnehmende Schüler an Umweltbildung	Anzahl	15.500,00	17.748,00	14.260,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	◐	



Amt für Umweltprüfungen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Koordinierung der Verfahren für die Umweltgenehmigungen und -ermächtigungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte SUP-Verfahren (Strategische Umweltprüfung für Pläne und Programme)	Anzahl	4,00	4,00	9,00	4,00	6,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte IPPC-Verfahren (Integrierte Umweltermächtigung)	Anzahl	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Durchgeführte UVP-Verfahren (Umweltverträglichkeitsprüfung)	Anzahl	19,00	12,00	12,00	15,00	12,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Durchgeführte Sammelgenehmigungsverfahren	Anzahl	401,00	361,00	334,00	420,00	410,00	410,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Durchgeführte Verfahren zur Feststellung der SUP-Pflicht	Anzahl			8,00	8,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Durchgeführte Verfahren zur Feststellung der UVP-Pflicht	Anzahl			45,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>



Amt für Luft und Lärm

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Ermächtigungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Gutachten Luftemissionen	Anzahl	60,00	40,00	90,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
2	Erstellte Gutachten Lärm	Anzahl	32,00	23,00	46,00	45,00	45,00	45,00	<input type="radio"/>
3	Erstellte Gutachten Gemeindeplan für die akustische Klassifizierung und für Bauleitplanänderungen	Anzahl	23,00	25,00	12,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Erstellte Ermächtigungen Emissionen	Anzahl	101,00	75,00	88,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
5	Erstellte Ermächtigungen Kaminkehrer	Anzahl	1,00	4,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
6	Erstellte Ermächtigungen Lärmschutztechniker	Anzahl	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	<input type="radio"/>

Leistung		2 - Maßnahmen zur Wahrung und Verbesserung der Luftqualität, zur Einhaltung der Emissionsgrenzwerte und zur Verminderung der Lärmbelastung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erlassene Vorschriften Heizanlagen	Anzahl	31,00	41,00	25,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
2	Ausgestellte Mahnungen Heizanlagen	Anzahl	82,00	97,00	105,00	100,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
3	Erlassene Vorschriften Luft und Lärm	Anzahl	47,00	44,00	56,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Mahnungen Asbest	Anzahl	10,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
5	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	370,00	220,00	290,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>

Leistung		3 - Projekte, Studien und strategische Pläne							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Geführte Kataster (Asbest, Emissionen, Lärm)	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Strategische Pläne (Luftqualität, Sanierung NO2, Lärm)	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Durchgeführte Studien und Projekte zur Luftqualität und Lärmausbreitung	Anzahl	16,00	16,00	10,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Koordinierung und Aktualisierung der Online Kartografie (Gemeindeplan für akustische Klassifizierung) im Zuge der Bauleitplanänderungen der Gemeinden	Anzahl	42,00	53,00	85,00	70,00	60,00	50,00	<input type="radio"/>

Labor für Wasseranalysen und Chromatographie

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Chemische Analysen um Kontaminationen in Umweltressourcen (Wasser, Boden, Luft, Baumaterialien) und in Lebensmitteln festzustellen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Analysen	Anzahl	6.175,00	6.050,00	6.045,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	<input type="radio"/>



Amt für Gewässerschutz

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Überprüfung und Begutachtung von Projekten in Bezug auf den Schutz der Wasservorkommen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	475,00	478,00	508,00	550,00	520,00	530,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Überprüfung der Funktionalität der Anlagen zur Abwasserentsorgung und Erteilung der Ermächtigungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	139,00	141,00	139,00	190,00	190,00	180,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Koordinierung des Monitoring des Qualitätszustandes der Gewässer, Ausarbeitung, Bewertung und Veröffentlichung der Daten sowie Beratungs- und Überwachungstätigkeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen von Kläranlagen und industriellen Abwasserableitungen	Anzahl	313,00	280,00	310,00	340,00	340,00	330,00	<input type="radio"/>
2	Andere durchgeführte Kontrollen auf Anfrage oder Meldungen	Anzahl	20,00	80,00	76,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
3	In Zusammenarbeit mit den Labors erstelltes Monitoringprogramm der Gewässer	Anzahl	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Übermittelte Daten an Einzugsbehörde, Ministerium und EU	Anzahl	11,00	10,00	7,00	12,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Ausarbeitung von Normen und strategischen Planungsinstrumenten zur nachhaltigen Nutzung und zum Schutz der Gewässer in Südtirol							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Unterzeichnete Einvernehmensprotokolle Umweltpläne E-Werke	Anzahl	1,00	11,00	9,00	3,00	15,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Genehmigte Pläne	Anzahl	1,00	0,00	2,00	1,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>



Amt für Energie und Klimaschutz



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Förderung der Energieeffizienz und der nachhaltigen Nutzung der erneuerbaren Energiequellen für die Energieproduktion							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Investitionen	Anzahl	584,00	382,00	802,00	600,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
2	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Investitionen und für Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	466,00	598,00	330,00	650,00	450,00	450,00	<input type="radio"/>
3	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	9,00	8,00	12,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Investitionen	Anzahl	563,00	463,00	770,00	550,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Genehmigte Anträge für Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	9,00	8,00	11,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Förderung für Fernwärme und Fernkälte							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	62,00	51,00	47,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	58,00	38,00	65,00	45,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Bearbeitete Anträge	Anzahl		56,00	48,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Förderung einer effizienten, modernen und nachhaltigen hydroelektrischen Produktion und einer verzweigten und sicheren Versorgung mit elektrischer Energie							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Maßnahmen zur Elektrifizierung	Anzahl	19,00	22,00	22,00	10,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für hydroelektrische Anlagen	Anzahl	0,00	14,00	6,00	5,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Maßnahmen zur Elektrifizierung	Anzahl		6,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Maßnahmen zur Elektrifizierung	Anzahl		4,00	3,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für hydroelektrische Anlagen	Anzahl		6,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Genehmigte Anträge auf Beitrag für hydroelektrische Anlagen	Anzahl		6,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Dienstleistungen, um die Energieversorgung im Land zu garantieren, Durchführung der dafür nötigen Prüfungen und Ausstellung der erforderlichen Ermächtigungen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	128,00	119,00	106,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ausgestellte Verteilungskonzessionen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Leistung		5 - Planungs- und Umsetzungsstrategien im Bereich Klimaschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Teilnahme an technischen Arbeitstischen des „coordinamento interregionale energia“ in Vertretung der Autonomen Provinz Bozen	Anzahl	3,00	9,00	13,00	7,00	7,00	7,00	◐
2	Teilnahme an technischen Arbeitstischen auf lokaler Ebene	Anzahl	6,00	13,00	7,00	20,00	20,00	15,00	◐
3	Zwischenevaluation und Neubestimmung von Maßnahmen der Strategie Energie Südtirol 2050	Anzahl		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	◐

Leistung		6 - Energieberatung und Sensibilisierung für eine neue Nachhaltigkeitskultur							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Energieberatungen	Anzahl	535,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	○
2	Organisierte Tagungen und Informationsstand bei Messen	Anzahl	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Vorträge / Interviews / Veröffentlichungen	Anzahl	10,00	7,00	20,00	15,00	15,00	15,00	●

Amt für Abfallwirtschaft

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Dienstleistungen im Bereich der Errichtung und Führung von Anlagen zur nachhaltigen Abfallbewirtschaftung sowie Sanierung von Altlasten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Genehmigungen	Anzahl	112,00	107,00	161,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestätigte Sanierungen	Anzahl	14,00	19,00	11,00	15,00	15,00	15,00	○

Leistung		2 - Erarbeitung von Vorschlägen und Gutachten zur Förderung von öffentlichen Umweltmaßnahmen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Finanzierungsgutachten	Anzahl	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○

Leistung		3 - Maßnahmen zur Sicherung regelkonformer, gesundheits- und umweltverträglicher Abläufe in der Abfallentsorgung und systematische Beobachtung des Bereiches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	272,00	156,00	301,00	250,00	250,00	250,00	●

Leistung		4 - Ausarbeitung von strategischen Programmen, Normen, technischen Studien, Konzepten und Sensibilisierungsmaßnahmen für die organische und nachhaltige Weiterentwicklung der Abfallwirtschaft Südtirols							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Maßnahmen für die Weiterentwicklung einer nachhaltigen Abfallwirtschaft in Südtirol	Anzahl	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Genehmigter Bewirtschaftungsplan für Sondermüll	Anzahl	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●



Labor für Lebensmittelanalysen und Produktsicherheit

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Chemische Analyse von Lebensmitteln, Kosmetika und anderen Produkten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Untersuchte Proben	Anzahl	1.224,00	1.091,00	934,00	900,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>
2	Führung des Registers der ohne Gentechnik gekennzeichneten Produkte	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Entwicklung neuer Methoden, Chemikaliensicherheit und Qualitätssicherung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Akkreditierte Parameter	Anzahl	43,00	47,00	45,00	45,00	46,00	47,00	<input type="radio"/>
2	Neu entwickelte Methoden	Anzahl	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Analysen im Bereich Chemikaliensicherheit	Anzahl	28,00	25,00	117,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>

Labor für Luftanalysen und Strahlenschutz

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Analysen möglicher physikalischer und chemischer Gefahrenquellen, innerhalb und außerhalb von Räumen, an denen sich Menschen zeitweilig oder ständig aufhalten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Bewertungen der physikalischen Einwirkungen, der chemischen Stoffe und des Mikroklimas in Innenräumen und auf Arbeitsplätzen	Anzahl	191,00	121,00	114,00	212,00	192,00	192,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte Analysen der ionisierenden Strahlungen	Anzahl	697,00	1.627,00	447,00	798,00	798,00	798,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Erhobene Parameter bei Analysen für die Luftqualität	Anzahl	846,00	710,00	716,00	710,00	710,00	710,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Analyse und Bewertung von elektromagnetischen Strahlungen und die daraus resultierenden Gefahren für die öffentliche Gesundheit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Analysen der elektromagnetischen Felder	Anzahl	343,00	332,00	350,00	330,00	330,00	330,00	<input type="radio"/>
2	Erstellte Gutachten für die Ausstellung der Ermächtigung für Telekommunikationsanlagen	Anzahl	284,00	301,00	334,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>



Biologisches Labor

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Biologische und mikrobiologische Analysen der Gewässer und des Trinkwassers							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Analysen	Anzahl	6.085,00	5.512,00	4.508,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
2	Geführte Probepunkte für die biologische Gewässergüte	Anzahl	66,00	63,00	62,00	50,00	50,00	50,00	◐
3	Untersuchung von SARS-CoV-2 im Abwasser	Anzahl			835,00	200,00	600,00	600,00	◐
Leistung		2 - Biologische und mikrobiologische Analysen bei Lebensmitteln, Tierfutter, Bedarfsgegenständen, Kosmetika und weitere Umweltproben							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Analysen Lebensmittel	Anzahl	513,00	327,00	333,00	300,00	350,00	350,00	◐
2	Durchgeführte Analyse Umweltproben	Anzahl	272,00	208,00	133,00	150,00	200,00	200,00	●
3	Erstellte Analysen und Gutachten	Anzahl			199,00	15,00	15,00	18,00	●
Leistung		3 - Biologische und mikrobiologische Analysen der Luft und Analyse der atmosphärischen Niederschläge							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Hergestellte Tagespräparate - Pollenflug	Anzahl	1.309,00	1.386,00	1.309,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Gemessene atmosphärische Niederschläge (Wochenprobe)	Anzahl	80,00	54,00	0,00	100,00	100,00	100,00	◐
3	Überwachung der Ausbreitung der Tigermücke und anderer Vektoren	Anzahl			163,00	150,00	150,00	150,00	◐



Verwaltungsamt für Umwelt

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Betreuung der Vergabe von Beiträgen bzw. direkte Ausgaben für den Bau von Kläranlagen, Hauptsammlern und Abfallentsorgungsanlagen sowie Durchführung von Umweltmaßnahmen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Investitionen	Anzahl	53,00	70,00	33,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Sensibilisierungsmaßnahmen und Zertifizierung von Umweltmanagementsystemen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Verwirklichte Anlagen und Dienste	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
4	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	250,00	194,00	321,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Zuweisung an die Agentur für Energie	Anzahl	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Sanierungs- und Renaturierungsmaßnahmen von Oberflächengewässern	Anzahl	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
Leistung		2 - Verwaltungstechnische Betreuung der Ankäufe und Aufträge als interne Serviceleistung für die technischen Ämter und Labors							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vergebene Beauftragungen für Geräte und Verbrauchsmaterial	Anzahl	221,00	211,00	155,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Vergebene Beauftragungen für ordentliche und außerordentliche Wartung	Anzahl	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Vergebene Beauftragungen für Studien und Beratungen	Anzahl	58,00	33,00	12,00	60,00	60,00	60,00	○
4	Verschiedene Dienste	Anzahl	71,00	71,00	57,00	70,00	70,00	70,00	○
Leistung		3 - Ausstellung von Verwaltungsstrafen und Betreuung des Rechtsweges							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Strafen	Anzahl	137,00	130,00	90,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Behandelte Rekurse	Anzahl	13,00	17,00	11,00	20,00	20,00	20,00	○
3	Bearbeitete Bußgeldbescheide	Anzahl	47,00	43,00	29,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Bearbeitete Zwangseintreibungen	Anzahl	27,00	14,00	9,00	15,00	15,00	15,00	●
Leistung		4 - Verwaltungsrechtliche Beratung im Bereich des technischen Umweltschutzes, der Energie und des Klimaschutzes							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Rechtsberatungen	Anzahl	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○
2	Durchgeführte administrative - buchhalterische Beratungen	Anzahl	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	○



Amt für nachhaltige Gewässernutzung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Wasserkonzessionen (mit Ausnahme jener für hydroelektrische Zwecke)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Konzessionen für Beregnungswasser, Beschneigung u.a.	Anzahl	115,00	196,00	83,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
2	Ausgestellte Konzessionen für Trinkwasser	Anzahl	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Begutachtung von Projekten mit Auswirkungen auf den Trinkwasserschutz und bestehende Wassernutzungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten für Projekte zur Gewässernutzung	Anzahl	217,00	196,00	262,00	250,00	230,00	230,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erstellte Gutachten für Trink- und Löschwasserleitungen	Anzahl	36,00	67,00	63,00	50,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Projekte für Untersuchung und Wiederherstellung der Gewässer	Anzahl	0,00	6,00	1,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Mitteilungen, Bauabnahmen und Kontrollen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bauabnahme von Wassernutzungsanlagen	Anzahl	32,00	58,00	43,00	40,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Niederbringung von Erdwärmesonden	Anzahl	24,00	31,00	38,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
3	Kontrollen von Wassernutzungen, Erdwärmesonden und Trinkwasserschutzgebieten	Anzahl	22,00	11,00	4,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Sensibilisierungsmaßnahmen für eine neue Nachhaltigkeitskultur und die systematische Umweltbeobachtung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Sensibilisierung der Öffentlichkeit im Bereich Trinkwasser, Nachhaltigkeit bei Gewässernutzung (Veranstaltungen, Vorträge, Kurse)	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Öffentlichkeitsarbeit und Sensibilisierung im Bereich Sicherheit von Wassernutzungsanlagen (Veranstaltungen, Vorträge, Kurse)	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Vergabe von Konzessionen für Ableitungen öffentlicher Gewässer zur hydroelektrischen Produktion und deren Umsetzung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erlassene Konzessionen	Anzahl	32,00	52,00	47,00	55,00	55,00	55,00	<input type="radio"/>
2	Aufgeforderte Zinsen und Vergütungen	Anzahl	800,00	818,00	807,00	810,00	815,00	815,00	<input type="radio"/>
Leistung		6 - Maßnahmen zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen und nachhaltigen Nutzung und Durchführung von Überprüfungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Verwaltungsstrafen	Anzahl	31,00	36,00	20,00	30,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>



Italienische Bildungsdirektion



Musikschule in italienischer Sprache



Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Der Bereich Musikalische Bildung sichert allen die Möglichkeit, Instrument-, Gesang-, Chor- und Ensemblekurse von hoher Qualität zu besuchen.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		<p>Die Musikschule in italienischer Sprache hat die Förderung und Verbreitung der Musikkultur, durch Schulungen zur Aufgabe. Die Schule führt ihre Aktivität in vielen Orten der Provinz durch und zielt vor allem auf eine musikalische Erziehung von Kindern und Jugendlichen, aber auch von Erwachsenen. Einige Kurse, wie z.B. musikalische Früherziehung (für Kinder von 4 bis 8 Jahre), Perkussion, Klavier und moderner Gesang, haben sehr lange Wartelisten die mit dem aktuellen Stellenplan, nicht vollständig bearbeitet werden können. Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen den folgenden Schuljahren: 2021= S.J. 2020/21; 2022= S.J. 2021/2022; 2023= S. J. 2022/23; 2024= S.J. 2023/24</p>							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Schülerinnen und Schüler	Anzahl	2.176,00	2.195,00	1.990,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Stellenplan (in Vollezeiteinheiten), der dem Bereich zugeordnet ist	Anzahl	85,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	<input type="radio"/>
3	Verhältnis eingeschriebene und aufgenommene Schüler	%	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Kursorte	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
5	Angebotene Kurse und Werkstätten	Anzahl	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	<input checked="" type="radio"/>
Strategisches Ziel		2 - Der Bereich Musikalische Bildung sichert die Musikerziehung an den Grundschulen und anderen interessierten Schulen mit hohen Qualitätsstandards.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		<p>Die Musikschule arbeitet mit den Schulen staatlicher Art der Provinz Bozen zusammen. So wird zum Beispiel an fast allen 4° und 5° Klassen der Grundschule der Musikunterricht unterstützt. Die Musikschule bietet auch Musikalische Früherziehung (Grundschule) an, die aufgrund von Covid im Jahr 2022 reduziert werden müssen. Sie hat mit einigen Mittelschulen Vereinbarungen unterzeichnet. Angegebene Kalenderjahre entsprechen den folgenden Schuljahren: 2021= S.J. 2020/21; 2022= S.J. 2021/2022; 2023= S.J. 2022/23; 2024= S.J. 2023/2024.</p>							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
6	Mit dem musikalischen Bereich konventionierte Mittelschulen	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
7	4° und 5° Klassen der Grundschule mit musikalischer Unterstützung	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input type="radio"/>
8	Schulsprengel, die an „musikalischen Projekten“ teilnehmen	%	65,00	30,00	0,00	10,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Musikerziehung im Kindergarten	h	11,00	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
10	Stunden für Musikerziehung in den Oberschulen	h			4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Der Bereich Musikalische Bildung gewährleistet den Zugang zu Kunst- und Kulturproduktionen für alle Interessierten.							
		Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Beschreibung	Angegebene Kalenderjahre entsprechen den folgenden Schuljahren: 2021= S.J. 2020/21; 2022= S.J. 2021/2022; 2023= S.J. 2022/23; 2024= S.J. 2023/24.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar						
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
11 Musikalische Auftritte der Schülerinnen und Schüler	Anzahl	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
12 Aufführungen	Anzahl	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
13 Konferenzen / Debatten / Podiumsdiskussionen	Anzahl	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die musikalische Bildung in den Mittelschulen von Bozen mittels Vereinbarungen mit der Musikschule optimieren						
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung sichert die Musikerziehung an den Grundschulen und anderen interessierten Schulen mit hohen Qualitätsstandards.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Nein
Maßnahme							
Rahmenvereinbarung für das musikalische Angebot für alle Mittelschulen von Bozen, die interessiert sind							■
Optimierung der musikalischen Bildung in den Mittelschulen							■
Vereinbarung mit einer weiteren Mittelschule und Änderung der Rahmenvereinbarung. Der Beitritt ist nur aufgrund der Verdienste der Schüler möglich.							■
Überarbeitung der Vereinbarungen um ein zukünftiges Orchester aller Schulen zu schaffen							■
Schaffung eines Orchesters aller Schulen							■
Beibehalten des Status quo							■ ■ ■ ■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Die Aktivitäten der Musikerziehung weiterentwickeln, um die Teilnahme von Schülerinnen und Schülern unter 25 Jahren zu fördern						
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung sichert allen die Möglichkeit, Instrument-, Gesang-, Chor- und Ensemblekurse von hoher Qualität zu besuchen.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Nein
Maßnahme							
Förderung der musikalischen Aktivität für die Oberschulen							■
Konsolidierung der angebotenen Aktivitäten							■
Vorrang der Einschreibungen der Schüler der Mittelschulen							■
Konsolidierung der angebotenen Aktivitäten							■ ■ ■ ■



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Musikerziehung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Angebotene Kurse und Werkstätten	Anzahl	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●	
2	Einschreibungen	Anzahl	2.176,00	2.195,00	1.990,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●	
3	Didaktische Projekte	Anzahl	75,00	10,00	0,00	10,00	30,00	30,00	●	
4	4° und 5° Klassen der Grundschule mit musikalischer Unterstützung	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◐	
5	Anerkennungsgesuche der musikalischen Aktivität	%	20,00	20,00	20,00	10,00	10,00	10,00	○	
6	Schülerinnen und Schüler in den Mittelschulen	Anzahl	121,00	118,00	107,00	100,00	100,00	100,00	●	
Leistung		2 - Kultur- und Musikveranstaltungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Musikalische Auftritte	Anzahl	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	●	
2	Veranstaltungen / Konzerte	Anzahl	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Podiumsdiskussionen / Konferenzen / Workshops	Anzahl	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐	
Leistung		3 - Koordinierung des musikalischen Bereichs								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Lehrpersonal	Anzahl	85,00	84,00	86,00	86,00	86,00	86,00	●	
2	Verwaltungspersonal und Hilfspersonal	Anzahl	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●	
3	Schulstellen	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●	
4	Didaktische und künstlerische Veranstaltungen	Anzahl	167,00	55,00	35,00	105,00	105,00	105,00	◐	



Abteilung 17 - Italienisches Schulamt



Thema	Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel	1 - Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.							
					Qualitätsinstrumente			Nein
					Förderung der Chancengleichheit			Ja
Beschreibung	<p>Das italienische Schulamt übt die Zuständigkeiten des Landes im Bereich Haushalt der Schulen und Bildungsangebot für die italienischsprachige Bevölkerung, die in der Provinz Bozen lebt, aus. Die territoriale Verteilung der italienischsprachigen Schulen ist sehr unterschiedlich im Vergleich zu den anderen Sprachgruppen. Außerdem gibt es einen hohen Anteil an Schülern mit Migrationshintergrund. In einigen Randgebieten und Ortschaften ist die Gefahr der Assimilation/Aussterben der Schulen sehr hoch. Die demographische Entwicklung der Schulbevölkerung ist schwer vorherzusehen und zu verwalten.</p> <p>Anmerkungen zu den Indikatoren: 1: Ohne Schüler der Kindergärten und der Privatschulen. Die angeführten Daten beziehen sich auf Erhebungen am 31. Oktober jedes Jahres, die Anzahl der Schüler ändert sich (auch deutlich) im Laufe des Schuljahres. 2: Die Anzahl entspricht den Stellen des gesamten von der Landesregierung festgelegten Stellenplans. Die effektive Anzahl der Personen ist höher. 3: Anzahl der Schüler in der Berufsbildung und im Lehrlingswesen 5: Bei 30% entfällt durchschnittlich ein Computer auf 3,33 Studenten. 6: Es handelt sich um eine Schätzung auf der Grundlage der verfügbaren Daten. Einige Schulen haben mobile Computer, die nicht vernetzt sind. In den Jahren 2021-2023 wird die Notwendigkeit der Installation von Microsoft Windows überprüft.</p> <p>Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren: 2022 = SJ 2021/22; 2023 = SJ 2022/23; 2024 = SJ 2023/24;</p>							
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Schüler der Schulen staatlicher Art	Anzahl	15.728,00	15.678,00	15.749,00	15.774,00	15.800,00	16.000,00	<input type="radio"/>
2 Stellen für Lehrpersonen der Schulen staatlicher Art	Anzahl	1.875,00	1.927,00	1.949,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Schüler der Berufsbildung	Anzahl		1.920,00	1.873,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	<input type="radio"/>
4 Stellen für Lehrpersonen der Berufsbildung	Anzahl		279,00	282,00	272,00	272,00	272,00	<input checked="" type="radio"/>
5 EDV-Arbeitsplätze	Anzahl	4.500,00	4.500,00	4.800,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	<input type="radio"/>
6 Verhältnis Computer pro Schüler	%	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund	%	23,00	21,00	22,80	23,10	23,10	23,10	<input type="radio"/>
8 Schülerinnen und Schüler mit besonderen Erziehungsbedürfnissen	%	10,00	14,00	14,10	14,50	14,50	14,50	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel **2 - Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.**

	Qualitätsinstrumente	Ja
	Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Die Abteilung bietet zahlreiche Dienstleistungen zur Unterstützung der autonomen Schulen (einschließlich Kindergärten, Schulen der Berufsbildung und gleichgestellte Schulen) an, wie: Finanzierungen, Beiträge, didaktische Projekte, juristische Beratung, Disziplinarmaßnahmen, Vertragsverhandlungen, Gremien, Fortbildungsveranstaltungen.

Anmerkungen zu den Indikatoren:

- Die im Dreijahreszeitraum 2021-2023 angegebenen Beträge beziehen sich auf die gesamten Geldmittel, die den Schulen staatlicher Art zugewiesen werden. Dieser Gesamtbetrag schließt folgende Ressourcen ein: Geldmittel für den Bildungs- und Verwaltungsbetrieb der Schulen staatlicher Art, Geldmittel für direkte Ankäufe und Dienstleistungen sowie für Projekte, die von der Abteilung für die Schulen durchgeführt werden, Geldmittel für das Plansoll des Lehrpersonals, die zu Lasten der Abteilung gehen. Die in den Vorjahren angegebenen Beträge bezogen sich hingegen auf die Geldmittel, die für den Bildungs- und Verwaltungsbetrieb der Schulen staatlicher Art zugewiesen wurden.
- Die im Dreijahreszeitraum 2021-2023 angegebenen Beträge beziehen sich auf die gesamten Geldmittel, die den gleichgestellten und anerkannten Schulen zugewiesenen werden. Die in den Vorjahren angegebenen Beträge bezogen sich hingegen auf die Geldmittel, die für die Verwaltung der gleichgestellten Schulen zugewiesen wurden.
- Die Beträge beziehen sich auf Investitionszuweisungen und direkte Ausgaben zu Gunsten der Schulen staatlicher Art.
- Es handelt sich um einen Indikator, der die Investitionszuweisungen zu Gunsten der gleichgestellten und anerkannten Schulen betrifft.
- Es handelt sich um einen Indikator, der die Ausgaben für die Kindergartensprengel betrifft. Dieser schließt laufende Ausgaben auch für das Mehrsprachigkeitsprojekt und Investitionszuweisungen an die Gemeinden für Ankäufe ein.

Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren:
 2022 = SJ 2021/22;
 2023 = SJ 2022/23;
 2024 = SJ 2023/24.

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Finanzielle Ressourcen für die Schulen staatlicher Art	Euro	3.600.000,00	3.613.000,00	7.208.749,00	5.700.000,00	5.700.000,00	5.700.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Finanzielle Ressourcen für die gleichgestellten Schulen	Euro	2.500.000,00	3.355.000,00	3.461.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Finanzielle Ressourcen für die Berufsbildung	Euro		4.490.000,00	3.541.890,39	4.395.000,00	4.395.000,00	4.395.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4 Finanzielle Ressourcen für die Kindergärten	Euro			981.514,00	917.200,00	917.200,00	917.200,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Investitionsausgaben für die Schulen staatlicher Art	Euro		1.090.000,00	400.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Investitionsausgaben für die gleichgestellten Schulen	Euro			300.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Lehrpersonen mit unbefristetem Arbeitsvertrag	%				78,20	80,00	82,00	<input type="radio"/>
8 Rechtsstreitigkeiten (Rekurse)	Anzahl	8,00	13,00	11,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
9 Disziplinarverfahren	Anzahl	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>

Indikator	Kommentare
7	Dieser Indikator ist neu.



Strategisches Ziel **3 - Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.**

	Qualitätsinstrumente	Nein
	Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

Eine der schwierigsten Herausforderungen für das italienische Schulamt ist die ständige Neuausrichtung und Neueinstellung der Prioritäten in einer komplexen Situation, in der allgemein folgende Tendenzen festgestellt werden: ein deutlicher Anstieg der Schulbevölkerung, die Senkung der finanziellen Ressourcen und die Kürzung der Anzahl der internen Mitarbeiter. Die Anzahl der Stellen im Plansoll der Lehrpersonen ist nämlich seit 2009 fast unverändert geblieben, während die Anzahl der eingeschriebenen Schüler um 1000 Einheiten gestiegen ist. Dies bedeutet eine Erhöhung der Anzahl der Klassen bei konstanter Verfügbarkeit des Lehrpersonals.

Anmerkungen zu den Indikatoren:
 1. entspricht der gesamten Anzahl der Lehrpersonen
 4. Der Betrag enthält die gesamten Ressourcen, d.h. er bezieht sich auf: die Finanzierung des Bildungs- und Verwaltungsbetriebes der Schulen, die direkten Ankäufe, Dienstleistungen und Projekte, die von der Abteilung direkt für die Schulen getätigt werden, die Geldmittel für die Berufsbildung.

Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren:
 2022 = SJ 2021/22;
 2023 = SJ 2022/23;
 2024 = SJ 2023/24;

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Lehrpersonen	Anzahl	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.062,00	2.062,00	2.062,00	●
2	Klassen	Anzahl	806,00	806,00	821,00	820,00	820,00	820,00	●
3	Verhältnis Schüler je Klasse	Anzahl	20,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Verfügbare Haushaltsmittel	Euro	4.700.000,00	17.400.000,00	17.400.000,00	16.900.000,00	16.900.000,00	16.200.000,00	●
5	Projekte mit EU-Fonds Förderung	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●



Strategisches Ziel	4 - Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.								
							Qualitätsinstrumente	Ja	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Beschreibung	<p>Die Abteilung ist für die Organisation und Verwaltung der Ressourcen für die Fortbildung der Schulführungskräfte und der Lehrpersonen sowie für die Forschung, Innovation und didaktisch-pädagogische Unterstützung der italienischsprachigen Schulen aller Schulstufen zuständig, um die Qualität des Schulsystems zu sichern und zu entwickeln.</p> <p>Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen im Performance-Plan folgenden Schuljahren: 2022 = SJ 2021/22; 2023 = SJ 2022/23; 2024 = SJ 2023/24;</p>								
								Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Kurse und Workshops des Landesfortbildungsplanes	Anzahl		111,00	86,00	99,00	99,00	99,00	<input type="radio"/>
2	Einschreibungen an Kursen / Workshops	Anzahl		4.802,00	5.817,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Lehrkräfte im Probejahr	Anzahl		97,00	137,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
4	Arbeitsgruppen zur Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien	Anzahl		32,00	46,00	35,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Stabilisierung des Lehrpersonals									
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamts sichert den guten Betrieb aller Schulen.									
Beschreibung	Die Durchführung von Wettbewerben und Auswahlverfahren zur unbefristeten Aufnahme von Lehrpersonen ist ein wichtiger Schritt zur Förderung der Stabilität und der Lehrkontinuität im Schulsystem.			Qualitätsinstrumente		Nein				
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erhebung des Bedarfs an Lehrpersonal an den Schulen							■			
Durchführung von Wettbewerben zur Aufnahme von Lehrpersonal mit unbefristetem Arbeitsvertrag							■			
Übersichts- und Einstellungsphase								■		
Durchführung von weiteren Wettbewerben zur Aufnahme von Lehrpersonal mit unbefristetem Arbeitsvertrag									■	



Entwicklungsschwerpunkt	2 - EDV-Entwicklung an den Schulen									
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamts sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.									
Beschreibung	Die Aktualisierung und Entwicklung der EDV-Ausstattung in den Schulen und der neuen IT-Technologien im Allgemeinen sind grundlegende Elemente und entscheidende Faktoren für die Gewährleistung der pädagogisch-didaktischen Tätigkeit.			Qualitätsinstrumente		Nein				
	Der eventuelle Übergang auf das Windows-System an den Schulen sieht den Ankauf von Lizenzen vor. (Ausgabe pro Jahr)			Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erhebung des Bedarfs an IT-Ausrüstung an den Schulen							■			
Ausarbeitung eines Maßnahmenplans und -entwurfs in Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung							■	■		
Umsetzung des Eingriffsplans und eventueller Übergang auf das Windows-System an den Schulen								■	■	



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Rechtsberatung und Koordinierung der übergreifenden Tätigkeiten der Direktion							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
2	Interne Beratungen für die Abteilung	Anzahl	40,00	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Externe Beratungen	Anzahl	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Schulen	Anzahl	32,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	◐
4	Koordinierte Landtagsanfragen	Anzahl	80,00	105,00	97,00	100,00	100,00	100,00	◐
Leistung		2 - Verwaltung von disziplinären Angelegenheiten des Lehrpersonals							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Disziplinarverfahren	Anzahl	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○



Amt für Schulordnung und Schulprojekte



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Schulordnung, Schulverteilungsplan und Anerkennung der Privatschulen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Ausarbeitung von Bestimmungen	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>	
2	Verwaltete Schulen	Anzahl	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>	
3	Eingereichte Anträge auf Anerkennung von Privatschulen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
Leistung		2 - Anerkennung ausländischer Studientitel								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Eingereichte Anträge auf Gleichstellung	Anzahl	25,00	29,00	45,00	18,00	25,00	45,00	<input type="radio"/>	
2	Sitzungen der Kommission	Anzahl	6,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Ausgestellte Gleichstellungen	Anzahl	25,00	29,00	45,00	18,00	25,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		3 - Organisation und Verwaltung der Staatsprüfungen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Kommissionen für die Staatsprüfungen der Oberstufe	Anzahl	34,00	34,00	38,00	33,00	35,00	38,00	<input type="radio"/>	
2	Ernennungen und Vertretungen in den Kommissionen	Anzahl	412,00	523,00	560,00	411,00	421,00	560,00	<input type="radio"/>	
Leistung		4 - Sekretariat der Landeskollegialorgane der Schulen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Einberufungen, Sitzungen und Protokolle der schulischen Kollegialorgane	Anzahl	21,00	15,00	18,00	22,00	22,00	22,00	<input type="radio"/>	
2	Gutachten des Landesschulrats	Anzahl	9,00	7,00	2,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>	
Leistung		5 - Organisation Studienaufenthalte in Deutschland und andere Dienstleistungen für Studenten								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	TeilnehmerInnen Studienaufenthalte	Anzahl	45,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>	
2	Zufriedene TeilnehmerInnen	%	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		6 - Durchführung von Projekten für Studenten								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Durchgeführte Projekte	Anzahl	34,00	8,00	11,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	TeilnehmerInnen	Anzahl	42.500,00	42.500,00	35.000,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	<input checked="" type="radio"/>	



Leistung		7 - Finanzierung und Verwaltung von Bildungsprojekten und Sport							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bildungsprojekte	Anzahl	29,00	10,00	11,00	23,00	23,00	23,00	●
2	Sportbildungsprojekte	Anzahl	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Ausschreibungen und Verträge für Dienstleistungsaufträge	Anzahl	58,00	100,00	17,00	120,00	120,00	120,00	●
Leistung		8 - Koordinierung Projekt "Successo formativo"							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Klassen	Anzahl		103,00	0,00	103,00	103,00	103,00	●
2	TeilnehmerInnen	Anzahl		556,00	0,00	556,00	556,00	556,00	●
3	Bildungsprojekte	Anzahl		6,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●



Amt für Aufnahme des Lehrpersonals

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Aufnahme des Lehrpersonals und Durchführung von Wettbewerben							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Aufgenommene Lehrpersonen mit unbefristetem Vertrag	Anzahl	47,00	42,00	90,00	80,00	70,00	70,00	●
2	Eingeschriebene Teilnehmer der Wettbewerbe	Anzahl	0,00	376,00	80,00	800,00	600,00	500,00	●
Leistung		2 - Erstellung der Landes- und Schulranglisten							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge auf Aktualisierung und Eintragung in die Landesranglisten	Anzahl	204,00	160,00	100,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Eingereichte Anträge auf Aktualisierung und Eintragung in die Schulranglisten	Anzahl	485,00	920,00	600,00	1.000,00	800,00	800,00	●
Leistung		3 - Auswahlverfahren, Vergabe und Änderung der Führungsaufträge, Inspektoren inbegriffen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Verhandlungssitzungen und Vereinbarungen zwischen den zuständigen Körperschaften und den Gewerkschaften	Anzahl			0,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Eingereichte und bewertete Anträge zur Änderung des Auftrages	Anzahl			5,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Bearbeitete Maßnahmen zur Änderung des Auftrages	Anzahl			5,00	10,00	10,00	10,00	◐
4	Durchgeführte Wettbewerbsausschreibungen	Anzahl			1,00	0,00	1,00	0,00	●
5	Eingeschriebene Teilnehmer	Anzahl			230,00	0,00	300,00	0,00	○
Leistung		4 - Zuteilung wirtschaftlicher Vergünstigungen für das Lehrpersonal							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge der Lehrpersonen	Anzahl	218,00	228,00	182,00	300,00	300,00	300,00	○
Leistung		5 - Verwaltung des Archivs des Lehrpersonals							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Akten des Lehrpersonals (aktueller Archivbestand)	Anzahl	2.383,00	3.853,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Eingereichte Anträge auf Akteneinsicht	Anzahl	305,00	288,00	100,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Versetzungen von Akten der Lehrpersonen	Anzahl	22,00	15,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
4	Archivierte Akten, die von Dritten eingesehen wurden	Anzahl	10,00	8,00	40,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Akte der Lehrpersonen im Ruhestand (Zwischenarchiv)	Anzahl	9.821,00	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	◐



Amt für Schulverwaltung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Plansoll des Lehrpersonals							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Stellen im Plansoll	Anzahl	1.875,00	1.914,00	1.933,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	●
2	Maßnahmen, die sich auf das Plansoll auswirken	Anzahl	284,00	324,00	328,00	300,00	300,00	300,00	○
3	Anträge auf Zurverfügungstellung von Lehrpersonen	Anzahl	10,00	14,00	8,00	15,00	15,00	15,00	○
4	Durchgeführte Maßnahmen zwecks Zurverfügungstellung	Anzahl	10,00	14,00	8,00	15,00	15,00	15,00	◐
Leistung		2 - Versetzungen und Mobilität des Personals							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verhandlungssitzungen und Vereinbarungen zwischen den zuständigen Körperschaften und den Gewerkschaften	Anzahl	3,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
2	Eingereichte und bewertete Anträge auf Versetzung und jährliche Mobilität	Anzahl	473,00	379,00	337,00	600,00	600,00	600,00	○
3	Veröffentlichte provisorische und endgültige Verzeichnisse	Anzahl	194,00	58,00	52,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Durchgeführte Berichtigungen	Anzahl			97,00	100,00	100,00	100,00	○
5	Beschwerden	Anzahl			2,00	2,00	2,00	2,00	○
Leistung		3 - Laufbahnentwicklung der Lehrpersonen und der Schulführungskräfte							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Maßnahmen	Anzahl			445,00	300,00	300,00	300,00	●



Amt für Schulfinanzierung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Zuweisungen an Schulen und Bildungskörperschaften							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ordentliche Zuweisungen an die Schulen staatlicher Art	Anzahl			24,00	24,00	24,00	24,00	<input type="radio"/>
2	Ordentliche Zuweisungen an gleichgestellte und anerkannte Schulen	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Zusätzliche und außerordentliche Zuweisungen an die Schulen staatlicher Art	Anzahl			75,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
4	Zusätzliche und außerordentliche Zuweisungen an gleichgestellte und anerkannte Schulen	Anzahl			15,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
5	Zuweisungen an Bildungsagenturen	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Direkte Ankäufe für die Schulen: Ausstattung, Einrichtung und Leistungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Lieferungsanträge	Anzahl	25,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
2	Bewertungen und Lokalausweise	Anzahl	35,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
3	Vergaben von Lieferungen	Anzahl	77,00	85,00	82,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
4	Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	334,00	210,00	238,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
5	Vergaben von Dienstleistungen für die Schulen	Anzahl	25,00	25,00	24,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Überprüfung und Beratung Buchhaltung der Schulen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfte Jahresabschlüsse	Anzahl			24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Antworten auf buchhalterische Fragen und veröffentlichte Leitlinien	Anzahl	150,00	85,00	110,00	100,00	100,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Steuerberatung	Anzahl	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Verwaltung der Kontingente für Außendienste, Überstunden und Beiträge an Körperschaften							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zugewiesene Überstundenkontingente für das Lehrpersonal	Anzahl	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Zugewiesene Kontingente für Außendienstvergütungen des Lehrpersonals	Anzahl	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Zugewiesene Kontingente für Außendienstvergütungen der Führungspersonal	Anzahl	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Beiträge an öffentliche Rechtsträger von Kindergärten	Anzahl	51,00	51,00	26,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Schulbau und Verwaltung von Schul- und Sportanlagen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Besucher des Schulschwimmbades (Schüler pro Monat)	Anzahl	4.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Besucher der Turnhallen (Schüler pro Monat)	Anzahl	6.000,00	2.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Verwaltete Schulgebäude des Landes	Anzahl	13,00	13,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
4	Lokalausweise für den Schulbau und Koordinierung mit dem Hochbau und technischen Dienst	Anzahl			13,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>



Leistung		6 - Informatik an den Schulen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erhebungen des Bedarfs und entsprechende technisch-didaktische Unterstützung	Anzahl			24,00	24,00	24,00	24,00	☐	
2	Analysen und Koordinierung mit der Abteilung Informationstechnik	Anzahl			24,00	24,00	24,00	24,00	●	
3	Zentrale Projekte zugunsten der Schulen	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	●	

Leistung		7 - Beratung der Schulen und Ämter zu den Bestimmungen der öffentlichen Auftragsvergabe								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Analysen der Staats- und Landesvorschriften im Bereich der öffentlichen Aufträge	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	☐	
2	Beratung der Schulen und Ämter der Abteilung für eine einheitliche Auslegung der Bestimmungen	Anzahl			55,00	60,00	60,00	60,00	●	

Amt für Fortbildung und Didaktik

Steuerbarkeit: ● direkt ☐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Organisation und Verwaltung von Fortbildungskursen und Werkstätten für Lehrpersonen und Schulführungskräfte								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kurse und Workshops	Anzahl		111,00	86,00	99,00	99,00	99,00	☐	
2	Anmeldungen zu den Kursen/Workshops	Anzahl		4.802,00	5.817,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	☐	

Leistung		2 - Organisation und Verwaltung von Arbeitsgruppen zur Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Initiativen	Anzahl		32,00	46,00	35,00	35,00	35,00	☐	



Amt für Berufsbildung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Allgemeine Angelegenheiten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Allgemeine Dienste in Zusammenarbeit mit der Landesdirektion Berufsbildung	Anzahl				8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>	
2	Allgemeine Dienste in Zusammenarbeit mit den Berufsschulen	Anzahl				7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>	
3	Entwicklungsprojekte und Programmierungstätigkeiten der Berufsbildung	Anzahl				6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
4	Verfahren zur Verwaltung und Errichtung des 5. Schuljahres	Anzahl				5,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>	
5	Werbung, Information, Monitoring und Erhebungen	Anzahl				5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>	
6	Außerschulische Verwaltungstätigkeit	Anzahl				2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
Leistung		2 - Verwaltung und Haushalt								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltete Buchhaltungs- und Bilanzdienste	Anzahl		1.400,00	1.500,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Verwaltung didaktischer Projekte	Anzahl				7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>	
3	Öffentliche Vergaben: Ausschreibungen über und unter EU Schwellenwert	Anzahl				3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
4	Öffentliche Vergaben: direkte Aufträge	Anzahl				20,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>	
5	Aufträge physische Personen	Anzahl				2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
6	Gewährung von Beiträgen an Körperschaften, Vereinigungen, private Personen, Freiberufler und Einzelunternehmen	Euro				220.000,00	220.000,00	220.000,00	<input type="radio"/>	
7	Beitragsgewährung für Berufsberatungspraktika	Anzahl				250,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>	
8	Bereiche zwecks Mitarbeit zur technischen Verwaltung der Struktur	Anzahl				3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
9	Arbeitsplätze mit PC und technische Unterstützung	Anzahl				45,00	45,00	45,00	<input type="radio"/>	
Leistung		3 - Verwaltung des Lehrpersonals								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltung des Lehrerberarfs	Anzahl				3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
2	Verwaltungstätigkeit der Bewertungsverfahren für Lehrer	Anzahl				2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
3	Verwaltungstätigkeit der Fortbildung der Lehrer	Anzahl				20,00	25,00	30,00	<input type="radio"/>	
4	Verwaltung der Lehrer	Anzahl				9,00	9,00	9,00	<input type="radio"/>	
Leistung		4 - Berufsschulen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Mitarbeit und Unterstützung für Buchhaltung und Verwaltung	Anzahl				6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
2	Mittelzuweisung	Euro				2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<input type="radio"/>	
3	Zahlung der Taschengelder Schule Levinas	Euro				100.000,00	100.000,00	100.000,00	<input type="radio"/>	



Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung



Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Die „Berufsausbildungskurse“ von der Berufsbildung gemäß LG 40/1992 und LG 12/2012 eingeführt, sind für Jugendliche gedacht, die eine solide Berufsvorbereitung, entsprechend der Nachfrage des lokalen sozioökonomischen Kontexts, erwerben wollen. Der Index in Bezug auf Jugendbeschäftigung der ausgebildeten Schüler steht in Bezug auf die Ergebnisse der vorgenommenen Bildungsaktionen.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Klassen Vollzeit oder im Dienst	Anzahl	127,00	129,00	126,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Schüler	Anzahl	1.635,00	1.577,00	1.540,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Lehrlinge	Anzahl	326,00	337,00	328,00	340,00	340,00	340,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Ausbildungsabschluss	%	50,00	92,00	54,00	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Beschäftigte Schüler innerhalb 12 Monate aufgrund erhobener Stichprobe	%	44,00	37,00	0,00	35,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund	%	31,00	31,00	29,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Schüler mit Funktionsdiagnose (G. 104 / G. 170)	%	31,00	31,00	30,00	31,00	31,00	31,00	<input checked="" type="radio"/>

Strategisches Ziel		2 - Gewährleistung eines Weiterbildungsangebots, einer Qualifizierung und Wiederqualifizierung für Erwachsene.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Das Weiterbildungsangebot „im Dienst“ der Berufsausbildung in italienischer Sprache muss mit der lokalen Nachfrage kohärent sein, um Erwachsenen die Möglichkeit zu geben sich weiterzubilden, zu qualifizieren, wiederzuqualifizieren um auf dem Arbeitsmarkt wettbewerbsfähig zu sein. Die eingesetzten Mittel können die Realisierung von direkten Kursen, Kursen mit Beitrag oder konventionierten Kursen sein, um auch den individuellen Zugang zur Weiterbildung aufgrund LG 40/1992 und LG 29/1977 zu gewährleisten.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Direkt organisierte Kurse	Anzahl	264,00	122,00	154,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
2	Direkt getätigte Bildungsstunden	Anzahl	6.983,00	2.772,00	3.598,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input type="radio"/>
3	Teilnehmer an den direkten Kursen	Anzahl	4.155,00	2.009,00	2.120,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
4	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Bildungsanbietern	Anzahl		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Betrieben	Anzahl		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Bearbeitete Anträge auf Bildungsvoucher an Betriebe	Anzahl		12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Bearbeitete Beitragsanträge an Einzelpersonen	Anzahl		20,00	51,00	44,00	44,00	44,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Gewährung der Beibehaltung des hohen Kompetenzniveaus der Lehrer.								
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung	Die hohen Kompetenzen der Lehrer und die dauernde didaktische Weiterbildung sind die Elemente, die zur Erreichung der hohen Bildungsqualität beitragen. In dieser Hinsicht werden die Anstellungs- und Auswahlverfahren der motivierten und gut vorbereiteten Lehrer und auch die beruflichen Weiterbildungsaktionen der Lehrer in den Berufsschulen und auch extern durchgeführt.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Lehrer, die einer Bewertung unterstehen	Anzahl	42,00	22,00	23,00	43,00	43,00	43,00	<input type="radio"/>
2	Lehrer mit positiver Bewertung	%	95,00	95,00	100,00	98,00	98,00	98,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Weiterbildungsstunden für Bewertung	h	400,00	32,00	32,00	432,00	832,00	432,00	<input type="radio"/>
4	Ausgaben für Weiter- und Fortbildung der Lehrer	Euro	40.482,95	12.986,22	5.177,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	<input type="radio"/>
5	Lehrer, die sich weiterbilden (bezahlte Kurse)	Anzahl	23,00	9,00	5,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Potenzierung der Beziehungen zwischen Schule und Betrieb zur Erfassung von neuen Berufs- und Erfahrungschancen für Jugendliche							
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.							
Beschreibung	Das Beobachtungszentrum der Beschäftigung hat seine Tätigkeit begonnen. Es wurde das Projekt für die erste Bewertungsanalyse für den mechanischen Sektor gestartet. Die Agentur wurde durch eine Marktforschung ermittelt. Dieser Agentur wurde die Analyse anvertraut und ein internes Team der Berufsbildungsdirektion wird sie unterstützen.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Organisation einer gegliederten und integrierten Zusammenarbeit mit den Partnerbetrieben der Berufsbildung und der Berufsschulen in den Sektoren Industrie u. Handwerk; Betreuung und Entwicklung der Bereiche: Schülerpraktika, Betriebsbesuche der Lehrer und Besichtigungen der Berufsbildungswerkstätten vonseiten der Betriebe Entwicklung von spezifischen Kompetenzen zur Projekterstellung von Unterrichtsaktionen in der beruflichen Weiterbildung, gemeinsame Projekterstellung mit den Partnerbetrieben		■	■					
Ausbildung in den Berufsbildungswerkstätten und gegliederte Weiterbildungsmaßnahmen aufgrund der Betriebserfordernisse, Konsultationen zwischen Berufsbildung, Betrieben, Sozialpartnern, um effiziente Elemente für Unterstützungsmaßnahmen auf Landesebene in der beruflichen Weiterbildung zu ermitteln (Betriebsvoucher, betriebliche Weiterbildungsprojekte, Voucher für Einzelpersonen)		■	■					
Projekt "Berufsbildung Landesgebiet" Partnership mit Unternehmerorganisationen auf dem Landesgebiet fördern, um die Möglichkeiten der Zusammenarbeit und der Entwicklung von Projekten im Bereich der Ausbildung der Schüler zu bewerten.		■	■	■				
Integrierte Post-Diplom-Projekte in den Bereichen erneuerbare Energien (Partner Alperia) und zivile und industrielle Abfallwirtschaft (Partner SEAB und ECOCENTER)			■	■				
Man verstärkt die Zusammenarbeit mit den Berufsverbänden und mit der Handelskammer, um die Ausgangskompetenzen zu überprüfen und falls erforderlich die Ausbildungspläne kohärent zu integrieren und zu überarbeiten. Wo es möglich ist wird das aktuelle Berufsbildungsangebot integriert.			■	■	■	■		
Vereinbarung für die Zusammenarbeit mit Sportler zur Entwicklung eines Ausbildungszentrums für mechanische Fachkräfte für Fahrräder.			■	■	■			
Errichtung eines "Beobachtungszentrums der Beschäftigung" durch Mithilfe einer externen Forschungsagentur, die die Aufgabe hat, Daten zu sammeln und die Ergebnisse in Bezug auf Beschäftigungsquoten aber auch auf Angemessenheit der erworbenen technischen-beruflichen Kompetenzen der Abschlusschüler der Berufsschulen zu analysieren.				■	■			
Fortsetzung der Arbeitsgruppe für das Handwerk mit den Sozialpartnern				■	■			
Weiterführung der Analyse der Kurse mit Überprüfung der Qualifizierungstitel und Diplomtitel im Sektor Handel-Tourismus-Dienstleistungen.					■			
Umsetzung des Abkommens Staat-Regionen-autonome Provinzen vom 01.08.2019 mit entsprechender Anpassung der Berufsprofile für die Qualifizierungs- und Diplomtitel				■				
Ausbildung in den Berufsbildungswerkstätten und gegliederte Weiterbildungsmaßnahmen aufgrund der Betriebserfordernisse, Konsultationen zwischen Berufsbildung, Betrieben, Sozialpartnern, (CCIAA, APA, CNA) um effiziente Elemente für Unterstützungsmaßnahmen auf Landesebene in der beruflichen Weiterbildung zu ermitteln (Betriebsvoucher, betriebliche Weiterbildungsprojekte, Voucher für Einzelpersonen)					■	■	■	■
Projekt "Berufsbildung Landesgebiet" Partnership mit Unternehmerorganisationen auf dem Landesgebiet fördern, um die Möglichkeiten der Zusammenarbeit und der Entwicklung von Projekten im Bereich der Ausbildung der Schüler zu (CCIAA, Assoimprenditori).					■	■	■	■
Organisation einer gegliederten und integrierten Zusammenarbeit mit den Partnerbetrieben der Berufsbildung und der Berufsschulen in den Sektoren Industrie u. Handwerk; Betreuung und Entwicklung der Bereiche: Schülerpraktika, Betriebsbesuche der Lehrer und Besichtigungen der Berufsbildungswerkstätten vonseiten der Betriebe Entwicklung von spezifischen Kompetenzen zur Projekterstellung von Unterrichtsaktionen in der beruflichen Weiterbildung, gemeinsame Projekterstellung mit den Partnerbetrieben					■	■	■	■
Fortsetzung des Projekts eines "Beobachtungszentrums der Beschäftigung" durch Mithilfe einer externen Forschungsagentur, die die Aufgabe hat, Daten zu sammeln und die Ergebnisse in Bezug auf Beschäftigungsquoten aber auch auf Angemessenheit der erworbenen technischen-beruflichen Kompetenzen der Abschlusschüler der Berufsschulen zu analysieren.					■	■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Entwicklung des Bildungssystems aufgrund der Nachfrage der diesbezüglichen Stakeholder (Jugendliche, Familien, Betriebe, Berufswelt, lokale Körperschaften, Institutionen)								
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.								
Beschreibung	Ab September 2020 starten die Arbeiten für die Revision der Berufsbilder in Bezug auf Qualifizierungs- und Diplomtitel.			Qualitätsinstrumente			Nein		
	Förderung der Chancengleichheit					Nein			
Maßnahme			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Entwicklung von Initiativen zur Verbesserung des Erlernens der zweiten Sprache: Deutsch in der Werkstatt, Weiterbildung der Lehrer, Auslandspraktikum, lokale Besichtigungen, Verwendung von privilegierten Zeugen, Klassen-/Lehreraustausch mit der deutschen Berufsbildung, sprachliche Zertifizierungen, Berufspraktika in Südtiroler Betrieben, wo deutsch gesprochen wird und andere Initiativen; Koordinierung, technische Betreuung und Supervision der Arbeit der Schulen									
Fortsetzung der Erfassung und Beschreibung der Berufsprofile in Bezug auf Berufsausbildung und berufliche Weiterbildung, die zur Implementierung der Landesberufsqualifizierungen beitragen									
Entwicklung eines Post-Diplom-Berufsbildungsangebotes in den Sektoren Industrie und Handwerk, das mit den Partnerbetrieben der Berufsbildung stark integriert und von einem starken Dualsystem gekennzeichnet ist; die Projekterstellung hat schon 2016 begonnen und sieht die Entwicklung von zwei Fachkursen vor: Spezialisierte FK für Umweltverwaltung (Ecocenter u. SEAB) und spezialisierte FK für Energiesysteme (Alperia)									
Integrierte Post-Diplom-Projekte in den Bereichen erneuerbare Energien (Partner Alperia) und zivile und industrielle Abfallwirtschaft (Partner SEAB und ECOCENTER)									
Fortsetzung der Projekterstellung der Post-Diplom-Berufsbildungsangebote auch im Bereich Dienstleistungen									
Entwicklung der Projekterstellung für integrierte Berufsbildungswege (Praktikum-Ausbildung) zur Erlangung einer beruflichen Qualifizierung und zur Arbeitseingliederung von Personen mit beruflichen Beschäftigungsschwierigkeiten									
Abschlussprüfung und Zertifizierung der Kompetenzen des Kurses Spezialisierte Fachkraft für die Abfallwirtschaft.									
Fortsetzung der Arbeitsgruppe für das Handwerk mit den Sozialpartnern									
Machbarkeitsstudie Post-Matura-Kurs Digital Marketing									
Realisierung von Ausbildungskursen Fahrradmechanik +e.bike									
Entwicklung der Marktforschung und Planung von Post-Diplom-Kursen mit theoretischer Weiterbildung + Praktikum im Betrieb und Zertifizierung der Kompetenzen									
Umsetzung des Abkommens Staat-Regionen-autonome Provinzen vom 01.08.2019 mit entsprechender Anpassung der Berufsprofile für die Qualifizierungs- und Diplomtitel der Arbeiten zur Erfassung und Beschreibung der Berufsprofile in Bezug auf Berufsausbildung und berufliche Weiterbildung, die zur Implementierung der Landesberufsqualifizierungen beitragen									
Definition eines Zuerkennungsmodells für das Lehrpersonal der Berufsbildungsschulen									
Revision des Auswahlverfahrens für die Zulassung im 5. Bildungsjahr, der mit der staatlichen Abschlussprüfung endet									



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Entwicklung des beruflichen Weiterbildungssystems aufgrund der Erfordernisse der diesbezüglichen Stakeholder (Jugendliche, Familien, Arbeiter, Betriebe, Berufswelt, lokale Gemeinschaften, Institutionen)												
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Weiterbildungsangebots, einer Qualifizierung und Wiederqualifizierung für Erwachsene.												
Beschreibung	Antoine ist ein Projekt einer aktiven Arbeitspolitik und gliedert sich in Informations-, Berufsberatungs-, Weiterbildungs-, Praktikumsbegleitungaktionen und Begleitungsaktionen zum Lehrlingsvertrag. Das Projekt Antoine richtet sich an Personen, die arbeitslos oder nicht beschäftigt sind oder Studium und Weiterbildung nicht abgeschlossen haben. Die Regelung der Zertifizierung der Kompetenzen beim Abschluß einiger Kurse wurde ajourniert und wird nun implementiert. Die Koordinierung der Lehrer, die von den Schuldirektoren für die Verwaltung des beruflichen Weiterbildungsangebots beauftragt wurden, wird zur Forschung von neuen wirtschaftlich-beruflichen Sektoren und neuen Berufsbilder orientiert zur Realisierung von beruflichen Weiterbildungskursen. Bildung von Arbeitsgruppen für: -Förderung und Unterstützung der Personen, die ihren Arbeitsplatz verlieren und sich in Mobilität befinden -Unterstützung für Betriebe bei Weiterbildungs- und Innovationsmaßnahmen mit großer Auswirkung auf der beruflichen Weiterbildung -Unterstützung der Jugendlichen beim Übergang Schule/Universität – Arbeit.						Qualitätsinstrumente	Nein					
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
	Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Realisierung des Projekts "Antonie" als Gegenmaßnahme zum Phänomen NEET; die Praktika für arbeitsbenachteiligte Jugendliche werden potenziert indem eine gegliederte Programmierung von Vorbereitungskursen für die Praktika und eine personalisierte Projekterstellung und Betreuung (Tutor und Weiterbildungskurse) vorgesehen werden												
	Fortsetzung des Projekts "Antoine" mit Erweiterung auf Jugendliche, die auf erster Arbeitssuche sind												
	Die EFS-Finanzierung des Projekts Antoine ist nicht möglich, das Projekt wird in reduzierter Form weitergeführt (Beratungsgespräch und Praktikum)												
	Der neuen Koordinierungsstelle Berufliche Weiterbildung u. Orientierung wurden folgende strategische Ziele übertragen: Koordinierung u. Optimierung Kursangebot (Kursbrochüren) Ermittlung neuer Bedürfnisse des Arbeitsmarkts in Bezug auf neue Berufsbilder Projekterstellung von integrierten Maßnahmen für integrierte Berufsbildungswege (Praktikum-Ausbildung) zur Arbeitseingliederung Projekterstellung von Berufsbildungswegen mit Zertifizierung der Kompetenzen u. mit dualer Ausbildung												
	Teilnahme am Arbeitstisch zur Verwaltung des Landesverzeichnisses für Titel und Berufsqualifizierungen, Definition und Unterschrift einer Einverständiserklärung mit der Region FVG für die Zusammenarbeit zur Verwaltung der entsprechenden Verzeichnisse für Titel und Berufsqualifizierungen												
	Neue Verwaltung des Dienstes berufliche Weiterbildung durch die Verwendung der Sozialen Medien zur Gründung von Berufsgruppen												
	Entwicklung neuer Verfahren zur Zertifizierung der Kompetenzen												
	Planung und Realisierung mit Betrieben und Weiterbildungsagenturen von neuen Kursen für Berufe der mittleren Laufbahn.												
	Bildung von Arbeitsgruppen für die Verwaltung der Problematiken in Bezug auf Beschäftigungsbedarf der Arbeitslosen, Nicht-Beschäftigten und Personen, die sich in Mobilität befinden.												
	Ausarbeitung und Verwaltung der Ausschreibungen für die wirtschaftlichen Beiträge an Körperschaften und Betrieben, Einzelpersonen für die Realisierung und den Besuch von beruflichen Weiterbildungskursen												
	Koordinierung/Realisierung von Bildungs- und beruflichen Weiterbildungstätigkeiten: im Bereich Arbeitsschutz, für Häftlinge, für Militärs und für Verwaltungspersonal der Verteidigung (neues Vereinbarungsprotokoll) , für Personal der öffentlichen Verwaltung												
	Zertifizierung der Kompetenzen in der beruflichen Weiterbildung: technische Betreuung, Projekterstellung und Realisierung von Kursen für die Wiederqualifizierung der Arbeiter und Erwachsenen mit besonderer Berücksichtigung der Aufwertung und Anerkennung der Bildungskredite zur Erreichung einer Berufsqualifizierung												

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Neuorganisation der Bereichsdienste in Folge des veränderten internen Kontextes, aus dem die Notwendigkeit entsteht, dem Verwaltungspersonal die Verwaltung der Dienste zuzuweisen						
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Nein
	Maßnahme						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Aufgrund des neuen internen Kontext wird die Neuorganisation der Bereichsdienste durch folgende Aktionen verwaltet: Erhebung der Arbeits- und Kommunikationsprozesse, Erkennung der erforderlichen Maßnahmen um die Prozesse zu optimieren und zu vereinfachen, Planung eines Vorschlags für eine Neuorganisation der mit den Ergebnissen der Analyse der Prozesse kohärent ist, Abwicklung der Vorgänge für die Neuordnung	■	■	■			
	Folgende Dienste mit entsprechendem Koordinator bestehen jetzt nicht mehr: technischer Dienst, Bibliotheksdienst und Dienststelle für Berufsberatung. Die Kompetenzen für diese Dienste sind jetzt auf das Personal, das für die didaktische und organisatorische Projekterstellung direkt dem Direktor der Landesdirektion und für Verwaltungsprozesse der Direktorin des Amtes für Berufsbildung (17.6) zugeordnet.		■	■	■	■	
	Vonseiten der Landesdirektion Berufsbildung in italienischer Sprache wurde der Antrag gestellt, die bei der Landesdirektion vorgesehenen 14 abgeordneten Stellen im Stellenplan des unterrichtenden Personals zu übertragen, diese Maßnahme ist notwendig, um die Tätigkeit laut Vorschriften weiterhin zu gewährleisten.		■	■	■	■	
	Die Umstrukturierung wird fortgesetzt und das Modell team group wird auf alle Dienste ausgebaut			■	■		
	Der COVID-Notstand erfordert eine periodische Revision der Verfahren und der Regelungen, die von Fall zu Fall der Situation der Epidemie angepasst werden müssen.				■		
	Die Übertragung der meisten Verwaltungs- sowie didaktischen Verfahren auf Cloud soll weitergeführt werden, um das Potential an Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit voll zu nützen				■		



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Entwicklung des Bildungssystems								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schüler in der Berufsbildung und im Lehrlingswesen	Anzahl	1.961,00	1.914,00	1.868,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Ausgefüllte Fragebögen in Bezug auf das Monitoring der Kurszufriedenheit	Anzahl	1.273,00	0,00	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	<input type="radio"/>	
3	Ausgefüllte Fragebögen in Bezug auf das Monitoring der Beschäftigung der Ex-Schüler	Anzahl	348,00	342,00	85,00	340,00	340,00	340,00	<input type="radio"/>	
4	Schüler mit Auslandspraktikum	Anzahl	69,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>	
5	Schüler (Ges. Nr. 104/1992 und Ges. Nr. 170/2010), die in Ausbildungswege eingegliedert wurden	Anzahl			468,00	480,00	480,00	480,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		2 - Entwicklung des Systems der beruflichen Weiterbildung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Direkte berufliche Weiterbildungskurse	Anzahl	264,00	122,00	154,00	125,00	125,00	125,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Teilnehmer an den beruflichen Weiterbildungskursen	Anzahl	4.197,00	2.009,00	2.120,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Berufliche Weiterbildungskurse	h	6.983,00	2.772,00	3.598,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Bildungsanbietern	Anzahl		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Betrieben	Anzahl		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>	
6	Bearbeitete Anträge auf Bildungsvoucher an Betriebe	Anzahl		12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	Bearbeitete Anträge auf Beitrag an Einzelpersonen	Anzahl		20,00	51,00	44,00	44,00	44,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		3 - Information und Beratung (Ausbildungs- und Berufsberatung)								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Berufsberatungsgespräche für Erwachsene	Anzahl	812,00	593,00	1.465,00	600,00	600,00	600,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Berufsberatungsgespräche für Sozialbenachteiligte	Anzahl	360,00	384,00	240,00	380,00	380,00	380,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Betriebspraktika laut Beschluss Nr. 1405 vom 18/12/2018	Anzahl	435,00	286,00	295,00	280,00	280,00	280,00	<input type="radio"/>	
4	Schüler des Projekts "Offenes Zentrum" und "Werkstatt des Könnens"	Anzahl	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>	
5	Teilnehmer am Projekt "Antoine"	Anzahl	301,00	190,00	439,00	190,00	190,00	190,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		4 - Bibliothek und Dokumentationszentrum								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Buchverleih: Monographien, Zeitungen, Videos, CD, DVD, Gesetze	Anzahl		1.408,00	1.660,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Einkauf: Monographien, Zeitungen, Videos, CD, DVD	Anzahl		434,00	414,00	435,00	435,00	435,00	<input type="radio"/>	
3	Kulturelle Veranstaltungen (Autorenlesungen, usw.)	Anzahl		0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>	
4	Dokumentation (Bibliografien, Normen, Informationsschriften, usw.)	Anzahl		11,00	15,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>	



Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten



Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Die frühe Mehrsprachigkeit (Deutsch und Englisch) wird allen Kindern in den Kindergärten angeboten.							
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Beschreibung		<p>Die frühe Mehrsprachigkeit (Deutsch und Englisch) wird allen Kindern in den Kindergärten angeboten. Unser Land ist durch sprachliche und kulturelle Vielfalt geprägt und die Mehrsprachigkeit ist Realität in den Kindergärten Südtirols. Somit ist es ein grundlegendes Ziel, in die frühkindliche Mehrsprachigkeit zu investieren und den Bedürfnissen und Anfragen der Bevölkerung gerecht zu werden. Dies erfordert personelle Ressourcen, Weiter- und Fortbildungen und eine adäquate Ausstattung der Kindergärten. Die Sprachen, welche in den italienischsprachigen Kindergärten gefördert werden, sind neben Italienisch und Deutsch auch die englische Sprache.</p> <p>Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen folgenden Schuljahren: 2022 = SJ 2021/2022; 2023 = SJ 2022/2023; 2024 = SJ 2023/2024.</p>							
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Stellen der deutschsprachigen pädagogischen Fachkräfte (einschließlich der Freistellungen)	Anzahl	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Stellen der deutschsprachigen pädagogischen Mitarbeiterinnen	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Italienischsprachiges Personal für Deutsch L2	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
4	Kindergärten mit Einsatz einer externen Agentur für Deutsch L2	%	65,00	65,00	55,00	50,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Beteiligte Kindergärten an Projekten und Tätigkeiten im Bereich Deutsch L2	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Beteiligte Kindergärten an dem Projekt Englisch im italienischen Kindergarten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Die italienischsprachigen Kindergärten sind auf dem gesamten Territorium präsent und garantieren die Aufnahme aller Kinder für die ein Ansuchen gestellt wurde.								
					Qualitätsinstrumente	Nein			
					Förderung der Chancengleichheit	Nein			
Beschreibung	Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen folgenden Schuljahren: 2022 = SJ 2021/2022; 2023 = SJ 2022/2023; 2024 = SJ 2023/2024.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Eingeschriebene Kinder	Anzahl	3.561,00	3.497,00	3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Kinder auf der Warteliste (ohne Platz im Kindergarten)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>	
3 Abteilungen	Anzahl	174,00	174,00	173,00	170,00	170,00	170,00	<input type="radio"/>	
4 Landeskindergärten	Anzahl	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	<input checked="" type="radio"/>	
5 Pädagogische Fachkräfte	Anzahl	279,00	278,00	277,00	278,00	278,00	278,00	<input checked="" type="radio"/>	
6 Pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl	190,00	192,00	192,00	187,00	191,00	191,00	<input checked="" type="radio"/>	



Strategisches Ziel	3 - Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.								
						Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Nein		
Beschreibung	<p>Die Kindergärten entwickeln Projekte wie „La Valigetta“ (mit dem alle Kinder des letzten Kindergartenjahres in die Grundschule begleitet werden) oder „Il mondo delle parole“ (ausgerichtet auf die Sprachentwicklung, wiederum hinsichtlich der vertikalen Kontinuität). Zudem werden Projekte zur Integration und Inklusion von Kindern mit besonderen Bedürfnissen umgesetzt, sodass jeder aufgenommen werden kann.</p> <p>Die Fortbildungs- und Weiterbildungskurse für das Personal der Kindergärten werden vom Amt für Fortbildung und Didaktik, von den Kindergartensprengeln und von den schulstufenübergreifenden Schulsprengeln angeboten.</p> <p>Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen folgenden Schuljahren: 2022 = SJ 2021/2022; 2023 = SJ 2022/2023. 2024 = SJ 2023/2024;</p>								
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Nutzer des Forschungs- und Dokumentationszentrums für das Kindergartenwesen	Anzahl	3.200,00	2.500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Aktivitäten sowie Fort- und Weiterbildungsangebote für das Personal	Anzahl	16,00	25,00	13,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Teilnehmende Kinder am Projekt „La Valigetta“	Anzahl	1.600,00	1.267,00	1.262,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	◐
4	Teilnehmende Kinder am Projekt „Il mondo delle parole“	Anzahl	1.500,00	1.267,00	1.262,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	◐



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Entwicklung der transversalen Kompetenzen der Koordinator/innen							
Beschreibung	Die Rolle des Koordinators/der Koordinatorin ist für die gute Leistung der Kindergärten von grundlegender Bedeutung: Die Stärkung ihrer transversalen und pädagogischen Kompetenzen wird zu einem strategischen Faktor für das Personalmanagement und die Definition der Teamziele.					Qualitätsinstrumente	Nein	
						Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Endphase des Kurses und Bewertung der Ergebnisse der Ausbildung								
Durchführung eines Ausbildungsprojektes für Kindergartenkoordinatoren/innen								
Entwicklungsschwerpunkt	2 - Ausbildung zur Aufnahme von neuem Personal in den Kindergärten (Pädagogische Mitarbeiter/innen)							
Beschreibung	Statistische Daten zeigen, dass der Bedarf an pädagogischem Personal für Kindergärten in Zukunft immer größer sein wird. Derzeit ist die Rekrutierung von pädagogischem Personal aufgrund der Zugangsvoraussetzungen problematisch. Aus diesem Grund sollte eine spezifische Schulung durchgeführt werden, um die Aufnahme neuer Mitarbeiter in die Rolle des Lehrpersonals zu fördern.					Qualitätsinstrumente	Nein	
						Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Durchführung eines Ausbildungsprojekts zur Rekrutierung von neuem Personal für die Kindergärten								
Es werden die ersten neuen Eintragungen in den Ranglisten für die Stellen der pädagogischen Mitarbeiter/innen vorgesehen.								
Edphase des Kurses und Bewertung der Ergebnisse der Ausbildung								



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Supervision, Koordinierung und Beratung der Kindergärten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Inspektionen / Kontrollen / Besuche	Anzahl	20,00	10,00	4,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>	
2	Fortbildungskurse	Anzahl	12,00	25,00	13,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Treffen mit dem Personal	Anzahl	8,00	20,00	20,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>	
4	Teilnehmende pädagogische Fachkräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an der jährlichen Tagung	%	15,00	3,00	0,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		2 - Koordinierung und Beratung der Schulstufenübergreifenden Schulsprengel								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kindergärten	Anzahl	18,00	18,00	16,00	18,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>	
2	Kinder	Anzahl	1.266,00	1.207,00	920,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>	
3	Pädagogische Fachkräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl	162,00	166,00	135,00	135,00	135,00	135,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		3 - Dokumentations- und Forschungszentrum des Kindergartenwesens in italienischer Sprache								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausleihen	Anzahl	636,00	450,00	50,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>	
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	3.200,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Eingereichte Einschreibungen nach Terminablauf	Anzahl	232,00	192,00	49,00	150,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Verfügbare Bücher/Medien/Zeitschriften zum Ausleihen/zum Nachschlagen	Anzahl	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		4 - Koordinierung des Projektes "Frühe Mehrsprachigkeit"								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	TeilnehmerInnen	Anzahl			3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	<input type="radio"/>	
2	Kindergärten	Anzahl			58,00	58,00	58,00	58,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Interne Lehrpersonen	Anzahl			36,00	37,00	39,00	39,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Externe Lehrpersonen	Anzahl			39,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		5 - Organisation der Fortbildung für das Kindergartenpersonal								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kurse und Workshops	Anzahl			13,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Anmeldungen zu den Kursen/Workshops	Anzahl			500,00	750,00	750,00	750,00	<input type="radio"/>	



Bozen (III. Sprengel)

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung der Kindergärten - 3. Sprengel							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kinder	Anzahl	1.130,00	1.101,00	1.297,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	<input type="radio"/>
2	Kindergärten	Anzahl	20,00	20,00	22,00	22,00	22,00	22,00	<input type="radio"/>
3	Partnergemeinden	Anzahl			8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
4	Pädagogische Fachkräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl	154,00	155,00	187,00	183,00	185,00	185,00	<input checked="" type="radio"/>

Meran (I. Sprengel)

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung der Kindergärten - 1. Sprengel							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kinder	Anzahl	1.165,00	1.175,00	1.085,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00	<input type="radio"/>
2	Kindergärten	Anzahl	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partnergemeinden	Anzahl			8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
4	Pädagogische Fachkräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Anzahl	154,00	154,00	152,00	147,00	149,00	149,00	<input checked="" type="radio"/>



Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art



Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.							
		Qualitätsinstrumente						Ja	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		<p>Die Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art (in der Folge Landesdirektion der Schulen) ist für die einheitliche Verwaltung der Südtiroler Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art in italienischer Sprache sowie für die Sicherung und Entwicklung deren Qualität zuständig. Der Landesschuldirektor/Die Landesschuldirektorin übt die im Autonomiestatut und in den entsprechenden Durchführungsbestimmungen vorgesehenen Befugnisse des Hauptschulamtsleiters/der Hauptschulamtsleiterin aus. Für dies bedient sich der Mitarbeit der Schulinspektoren und Schulinspektorinnen, die der Landesdirektion Schulen zugeteilt sind.</p> <p>Anmerkungen zu den Indikatoren 1. Entspricht der gesamten Anzahl der Lehrpersonen. 6. Die Steuerungsgruppen sind im Schuljahr 2019/20 aktiviert worden und bestehen aus Vertretern der Schule (Lehrpersonen, Führungskräfte und Inspektoren), der Landesverwaltung, der Körperschaften und Verbände des Landes und wirken zusammen im Handlungsbereich der Steuergruppe. Die Hauptaufgabe jeder Steuergruppen ist die organisatorische Koordinierung, um eine produktive Zusammenarbeit zwischen allen Beteiligten zu gewährleisten, auch durch Beobachtung, Erfassung kritischer Probleme und Verbreitung guter Praktiken. Zu diesem Zweck wird auch ein operatives Dokument erstellt, in dem ein langfristiger Aktionsplan und eine spezifische Methodik für gemeinsame Aktionen festgelegt werden.</p> <p>Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen folgenden Schuljahren: 2022 = SJ 2021/2022; 2023 = SJ 2022/2023; 2024 = SJ 2023/2024.</p>							
		Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Lehrpersonen	Anzahl	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.062,00	2.062,00	2.062,00	●
2	Schulführungskräfte	Anzahl	23,00	25,00	23,00	24,00	24,00	24,00	●
3	Inspektorinnen und Inspektoren	Anzahl	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●
4	Konferenzen / Debatten / Podiumsdiskussionen	Anzahl	7,00	5,00	6,00	15,00	15,00	15,00	◐
5	Fortbildungskurse für Lehrpersonal und Schulführungskräfte	Anzahl	107,00	111,00	86,00	99,00	99,00	99,00	●
6	Steuerungsgruppen	Anzahl			6,00	5,00	5,00	5,00	●



Strategisches Ziel	2 - Das Schulsystem, freundlich und auf hohem Niveau, stellt vor allem das Wohlbefinden der Schüler und Schülerinnen in den Mittelpunkt.		
---------------------------	---	--	--

	Qualitätsinstrumente	Ja
	Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung	<p>Die italienischsprachige Schule hat das Ziel Bildungswege zu schaffen, die die Schüler im Mittelpunkt des Lernprozesses stellen. Eines der Hauptziele dabei ist es, die bestmögliche Beteiligung aller Schülerinnen und Schüler am Schulleben zu fördern und ihren Bildungserfolg zu unterstützen.</p> <p>Die italienischsprachige Schule hat zwei besondere Herausforderungen vor sich. Erstens muss sie sich mit dem Problem der vielfältigen Schülerbevölkerung auseinandersetzen, die auch aus einer hohen Anzahl ausländischer Schüler besteht. Zweitens muss die italienische Schule für die anwachsende Anzahl von Schülern (14% aller Schüler) mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen (BPB) sorgen.</p> <p>Anmerkungen zu den Indikatoren</p> <p>1. Im Allgemeinen werden jene Schülerinnen und Schüler gezählt, die die Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art der Provinz Bozen und die gleichgestellten Schulen besuchen. In dieser Gesamtanzahl, die im Performanceplan 2022-2024 angegeben wird, werden die Kinder der Kindergärten nicht dazugezählt.</p> <p>3. In der Berechnung des Prozentsatzes der Schüler mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen (BPB) sind jene Fälle von Schülerinnen und Schüler enthalten, die Anrecht auf das G. 104/1992 haben, d.h. mit spezifischen Lernstörungen und jene Fälle, die in der Ministerialverordnung 2012 „Profumo“ vorgesehen sind. Die Dienststelle für Inklusion verwaltet auch die Integrationsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter, die den Kindergärten und den verschiedenen Schulen zugewiesen werden.</p> <p>4. Schulabbruch ist ein sehr weiter Begriff, der verschiedene Phänomene einschließt: Schule schwänzen, vorzeitiger Schulabgang, Pflichtbefreiung ohne Erwerb eines Titels, Wiederholung der Jahre, Ausfälle, wiederholte Abwesenheiten und unregelmäßiger Schulbesuch. Schulabbruch und insbesondere drop-out, sind ähnliche Begriffe, die den Abgang der Schülerinnen und Schüler aus dem Schulsystem bezeichnen. „Bildungserfolg“ fasst mehrere Projekte zusammen zur Prävention und zur Wiedereingliederung von schulabbrechenden Jugendlichen und versucht junge Leute zum Lernen zu motivieren. Ziel des Projektes ist es all jene wieder einzugliedern, die aus verschiedenen Gründen wie z.B. tiefe Demotivation, wiederholtes Schulversagen, kritische Familien- oder Umweltsituationen, das Schulsystem ablehnen oder verweigern.</p> <p>Für die Oberschülerinnen und Oberschüler wurden Erhebungen und Projekte vor allem zur Orientierung, Neuorientierung oder Selbstorientierung aktiviert.</p> <p>5. Das Schulsystem bietet eine besondere Aufmerksamkeit der Integration der Schüler mit Integrationshintergrund und der Inklusion von Schülern mit besonderen Bildungsbedürfnissen. Zu bemerken ist, dass die Zahl der Ausbildungskurse im Bereich der Inklusion nicht die Kurse anderer Fachrichtungen enthält, die Lehrmodule zur Einführung in diesen Bereichen vorsehen.</p> <p>Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen folgenden Schuljahren: 2022 = SJ 2021/2022; 2023 = SJ 2022/2023; 2024 = SJ 2023/2024.</p>
---------------------	---

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Schülerinnen und Schüler, Studentinnen und Studenten	Anzahl	20.755,00	20.494,00	16.899,00	16.933,00	16.950,00	1.700,00	<input type="radio"/>
2 Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund	%	23,30	21,00	20,40	23,10	23,10	23,10	<input type="radio"/>
3 Integrationsberechtigte Schülerinnen und Schüler	%	13,00	12,00	14,00	14,50	14,50	14,50	<input type="radio"/>
4 Schülerinnen und Schüler des Projektes „Successo formativo“, die versetzt wurden	%	79,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
5 Fortbildungs- und Sensibilisierungskurse für Lehrkräfte in den Bereichen Integration / Inklusion	%	17,00	40,00	18,70	17,00	18,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Von Experten der pädagogisch-didaktischen Beratungsstellen geleistete Beratung	h	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>





Strategisches Ziel	3 - Das italienische Schulsystem nutzt die Evaluation, um die Qualität an den Schulen zu fördern.							
		Qualitätsinstrumente						Nein
		Förderung der Chancengleichheit						Nein
Beschreibung	<p>Ein weiterer Bereich, der mit den allgemeinen Dienstleistungen der Landesdirektion der Schulen eng verbunden ist, ist die interne und externe Evaluation der Schulen. Eng verbunden mit der Landesdirektion der Schulen ist daher die Landes-Evaluationsstelle für das italienischsprachige Bildungssystem. Die Evaluationsstelle befasst sich mit der Unterstützung und Förderung der internen und externen Evaluation der Schulen sowie mit nationalen und internationalen Studien.</p> <p>Die angegebenen Kalenderjahre entsprechen folgenden Schuljahren: 2022 = SJ 2021/2022; 2023 = SJ 2022/2023; 2024 = SJ 2023/2024.</p>							
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Schulen, die einen Bericht über die INVALSI-Ergebnisse ausarbeiten	Anzahl	36,00	0,00	0,00	36,00	36,00	36,00	●
2 Schulen, die Selbstbewertungsverfahren anwenden	Anzahl	36,00	37,00	36,00	36,00	36,00	36,00	●
3 Schulen, die extern evaluiert werden	Anzahl	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
4 Standardisierte nationale und internationale Tests zur Messung der Lernergebnisse	Anzahl	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	1,00	○
5 Schulen, die gemeinsame Tests auf Schulebene organisieren oder auf Landesebene teilnehmen	Anzahl			36,00	36,00	36,00	36,00	◐
6 Erhebungen und Studien, die zur Evaluation und Selbstevaluation im Hinblick auf eine kontinuierliche Optimierung nützlich sind	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
7 Datenverarbeitung, Analyse der Ergebnisse und Berichterstattung über nationale und internationale standardisierte Tests	Anzahl			1,00	1,00	2,00	2,00	●





Entwicklungsschwerpunkt	1 - Didaktische Innovation und digitale Schule						
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.						
Beschreibung	Die Aktualisierung und Weiterentwicklung der Bildungsinnovation und der digitalen Schulen sind grundlegende Elemente und entscheidende Faktoren für die Gewährleistung der pädagogisch-didaktischen Tätigkeit. Dieser eventuelle Übergang zum Windows-System sieht auch den Ankauf der Lizenzen vor.			Qualitätsinstrumente		Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erprobung innovativer didaktischer Methoden auch durch den Einsatz digitaler Technologien							
Einführung innovativer Lehrmittel – digitale Schule							
Maßnahmen und Eingriffe zugunsten der Schulen zur Bewältigung des Notstandes COVID-19 - Fernunterricht.							
Beratung und Unterstützung der Schulen							
Eventueller Übergang von Linux (FUSS) auf Windows-System							
Fortsetzung von Aktivitäten, die aufgrund der andauernden Pandemiesituation aufgeschoben wurden							
Durchführung des eventuellen Übergangs vom Linux-System (FUSS) zum Windows-System							



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Überarbeitung und Anpassung der Rahmenrichtlinien							
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.							
Beschreibung	Die Landesrahmenrichtlinien für die Festlegung der Curricula bilden den Bezugsrahmen für die Gestaltung der Lehrtätigkeiten, die von den Schulen durchgeführt wird. Im Laufe der Jahre mit den Veränderungen in der Schulwelt und der Entwicklung neuer pädagogischer Ausrichtungen, müssen die Rahmenrichtlinien aktualisiert und auf den neuesten Stand gebracht werden.						Nein	
						Qualitätsinstrumente	Nein	
						Förderung der Chancengleichheit	Nein	
	Maßnahme							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausarbeitung der Rahmenrichtlinien der Unterstufe								
Ausarbeitung der Rahmenrichtlinien der Oberstufe								
Fortsetzung von Aktivitäten, die aufgrund der andauernden Pandemiesituation aufgeschoben wurden								
Verfassung und Genehmigung des Beschlusses								
Konfrontierung mit interessierten Kategorien und mögliche Überarbeitung der Texte								
Initiativen und Maßnahmen, die die Umsetzung der neuen Rahmenrichtlinien begleiten								
Inkrafttreten des Beschlusses								
Überprüfung der Umsetzung der neuen Rahmenrichtlinien								



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Supervision des italienischsprachigen Schulsystems							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schulführungskräfte	Anzahl	23,00	25,00	23,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Prüfungskommissionen (Mittel- und Oberschulen)	Anzahl	51,00	51,00	55,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
3	Schulen	Anzahl	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Gleichgestellte Schulen	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Entwicklung und Beratung im Bereich der Bildungsangebote der Schulen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anfragen von Beratungen von einzelnen Schulen oder Schulverbunden	Anzahl	1.200,00	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
2	Schulen	Anzahl	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Schulen, die am Projekt „Successo formativo“ teilnehmen	%			100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Dienststelle Inklusion und Schulberatung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Mitarbeiter für Integration	Anzahl	151,00	151,00	151,00	156,00	156,00	156,00	<input type="radio"/>
2	Von Experten der pädagogisch-didaktischen Beratungsstellen geleistete Beratung	h	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Fortbildungs- und Sensibilisierungskurse für Lehrkräfte in den Bereichen Integration / Inklusion	%	17,00	40,00	18,70	19,00	19,00	19,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Dienststelle Zweitsprache Deutsch und Fremdsprachen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schülerinnen und Schüler, die am Projekt "Ein Jahr in L2" teilnehmen	Anzahl	48,00	41,00	32,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Fortbildungskurse für Lehrpersonen im sprachlichen/CLIL Bereich	%	20,00	15,30	17,60	18,00	18,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Klassen der Grund- und Mittelschule mit gefördertem Sprachenunterricht (L2)	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		5 - Pädagogische Beratung und Unterstützung für Schulen auf Anfrage							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anfragen von Beratungen von einzelnen Schulen oder Schulverbunden	Anzahl			1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
Leistung		6 - Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Initiativen	Anzahl			46,00	35,00	35,00	35,00	<input type="radio"/>



Leistung		7 - Evaluation des Erziehungs- und Bildungssystems durch die Landes-Evaluationsstelle							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	TeilnehmerInnen an Aus- und Weiterbildungskursen	Anzahl	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Schulen, die extern evaluiert werden	Anzahl	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Unterstützung bei der Durchführung von nationalen oder internationalen standardisierten Tests	Anzahl			1,00	2,00	1,00	1,00	●
4	Erstellung des Modells und der Instrumente zur Selbstevaluation der Schulen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Entwicklung von standardisierten Tests auf Landesebene	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Erhebungen und Forschungen, die zur Evaluation und Selbstevaluation nützlich sind	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●



Ressort Raumentwicklung, Landschaft und Landesdenkmalamt



28. Natur, Landschaft und Raumentwicklung

Thema

Natur und Umwelt



Strategisches Ziel **1 - Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.**

Qualitätsinstrumente	Nein
Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

1: Das Landschaftsleitbild Südtirol legt die Entwicklungsziele auf Landesebene fest sowie die Maßnahmen für deren Erreichung in Hinsicht auf Schutz, Aufwertung und Entwicklung von Natur und Landschaft bezogen auf die verschiedenen Landschaftseinheiten. Es legt verbindliche Vorgaben und Mindestinhalte für die Landschaftspläne fest.

2: Die Landschaftsplanung hat das Ziel, die landschaftliche und ökologische Vielfalt zu erhalten und zu verbessern. Als rechtsverbindliche Instrumente dienen Landschafts- und Gebietspläne, welche die Interessen des Naturschutzes und der Landschaftspflege bis hin zur Siedlungsentwicklung regeln.

4: Natura 2000 ist ein Projekt der Europäischen Union. Ziel ist es, ein europäisches Netzwerk von Schutzgebieten zu schaffen, um die natürlichen und naturnahen Lebensräume, die wildlebenden Tier- und Pflanzenarten sowie die wildlebenden Vogelarten langfristig zu schützen und somit die Artenvielfalt zu erhalten. Um dieses Ziel zu erreichen, sind Nutzungsinteressen und Naturschutzanliegen aufeinander abzustimmen. Die rechtlichen Grundlagen bilden:
 - die Fauna-Flora-Habitat-Richtlinie (92/43/EWG), kurz FFH-Richtlinie
 - und die Vogelschutzrichtlinie 2009/147/EG (ehemals 79/409/EWG).
 Gemäß Artikel 6 der FFH-Richtlinie müssen die Mitgliedstaaten für die Natura-2000-Gebiete Erhaltungsmaßnahmen festlegen. Das Land Südtirol hat zu diesem Zweck Managementpläne ausgearbeitet.

5: Die im Landschaftsschutzgesetz L.G. Nr. 16/1970 festgeschriebene Schutzkategorie „Weite Landstriche“ wird in der Verwaltungspraxis unterteilt in Bannzonen und Landschaftsschutzgebiete. Die gesetzmäßig festgelegte Definition lautet: „Weite Landstriche, die eine natürliche oder von Menschenhand umgeformte Landschaft, unter Einbeziehung der Siedlungen, bilden und die einzeln oder in ihrer Gesamtheit Zeugnis von Zivilisation geben.“ Bei den Bannzonen handelt es sich in der Regel um offene Flächen in Siedlungsnähe, die von Bebauung freigehalten werden sollen. Durch die Bannzonen soll ein ungestörter Blick auf bestimmte Siedlungsbereiche bzw. auf natur- oder kulturhistorisch wertvolle Objekte sichergestellt werden. Die landwirtschaftliche Nutzung wird durch die Ausweisung einer Bannzone nicht beeinträchtigt. In älteren Landschaftsplänen findet man noch häufig den Begriff „besonders schutzwürdige Landschaft“. Diese Kategorie wird bei der Überarbeitung des Landschaftsplanes durch die Bezeichnung „Bannzone“ ersetzt. Landschaftsschutzgebiete sind Gebiete von hoher landschaftlicher Schönheit, die meist aus einer traditionellen Kulturlandschaft hervorgegangen sind. Neben der land- und forstwirtschaftlichen Nutzung besitzen die Gebiete eine touristische Bedeutung oder sie bieten als Naherholungsgebiete Entspannung und Erholung für die Bevölkerung der angrenzenden Talräume. Ziel ist, das vorhandene hohe Landschafts-, Natur- und Erholungspotenzial zu erhalten und die bestehenden sowie die neu vorgesehenen Nutzungsformen - in der Regel landwirtschaftlicher und touristischer Natur - bestmöglich mit den Schutzziele in Einklang zu bringen.

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Landschaftsleitbild	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2 Überarbeitete Landschaftspläne	Anzahl	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3 Änderungen an Landschaftsplänen	Anzahl	227,00	35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4 Bearbeitete Managementpläne Natura-2000-Gebiete	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
5 Als „Weite Landstriche“ geschützte Gebiete	ha	125.753,00	129.079,00	129.065,00	125.772,00	125.772,00	125.772,00	●





Strategisches Ziel **2 - Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.**

	Qualitätsinstrumente	Nein
	Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung

1: Der mit Landesgesetz zu genehmigende Landesstrategieplan ist das Planungsinstrument, mit dem das Land im Einklang mit den europäischen und staatlichen Strategien die Ziele festlegt, um die Entwicklung und den territorialen Zusammenhalt zu gewährleisten, die Erneuerung, die Qualitätssicherung und die Aufwertung der Landschafts-, Gebiets-, Umwelt-, sozialen, kulturellen, wirtschaftlichen und land- und forstwirtschaftlichen Ressourcen zu garantieren, leistbaren Wohnraum bereitzustellen sowie die Wettbewerbsfähigkeit Südtirols zu steigern.
Der Landesstrategieplan setzt Vorgaben und Richtlinien für die Fachplanung.

2: Die Fachpläne setzen die Ziele, die Grundsätze und die Richtlinien des Landesstrategieplans um; sie können auch nur bestimmte Teile des Landesgebietes betreffen. Die von anderen Landesgesetzen für bestimmte Bereiche vorgesehenen Fachpläne müssen dem Landesstrategieplan angepasst werden.

3: Der Gefahrenzonenplan ist ein Fachplan zum Bauleitplan bzw. nach Inkrafttreten des Landesgesetzes Nr. 9/2018 Raum und Landschaft des Gemeindeplans für Raum und Landschaft der Gemeinde.
Im Gefahrenzonenplan werden Naturgefahren dargestellt.
In der Raumordnung dient der Gefahrenzonenplan als Planungsgrundlage zur Minderung und Abwendung von Gefahren oder Schäden durch Naturereignisse.

4: Das Gemeindeentwicklungsprogramm für Raum und Landschaft ist das langfristige Planungsinstrument auf Gemeindeebene.
Es gilt mindestens 10 Jahre und muss vor seinem Verfall mit Beschluss des Gemeinderates überarbeitet oder bestätigt werden.
Punktuellen Änderungen sind nicht zulässig. Die festgesetzten Vorgaben, Grundsätze und Ziele sind verbindlich für den Gemeindeplan für Raum und Landschaft.

5: Der Gemeindeplan für Raum und Landschaft bestimmt die verschiedenen Nutzungen des Gebiets und stellt alle für das Gebiet raum- und landschaftsrelevanten Vorgaben, auch aus anderen Instrumenten, dar.
Er gilt für unbestimmte Zeit, ist aufgrund neuer Gegebenheiten eine Änderung der Grundausrichtung und der wesentlichen Merkmale des Plans erforderlich, überarbeitet ihn die Gemeinde.

6: Der Ensembleschutz dient dazu, die Eigenart und Identität eines Ortes zu erhalten und zu fördern.
Ensembles sind Gesamtanlagen mit besonderer geschichtlicher, kultureller oder ästhetischer Bedeutung, die den Charakter, das Selbstverständnis und die Identität eines Ortes maßgeblich bestimmen und dem Ort eine herausragende Wertigkeit geben, z.B. Straßen, Plätze und Ortsbilder sowie Parkanlagen samt Gebäuden, einschließlich der mit solchen Gesamtanlagen verbundenen Pflanzen, Frei- und Wasserflächen.
Der Ensembleschutzplan umfasst die Ensembles einer Gemeinde und die Erhaltungsvorschriften für jedes einzelne Ensemble.

7: Der Bauleitplan ist ein grundlegendes und verbindliches Raumplanungsinstrument auf kommunaler Ebene.
Er kann von einzelnen Gemeinden oder auch im Zusammenschluss mehrerer Gemeinden erstellt werden.
Bauleitpläne sind zehn Jahre gültig, umfassen das gesamte Gemeindegebiet und können bei neuen Erfordernissen abgeändert werden.
Ab Inkrafttreten des Landesgesetzes Nr. 9/2018 Raum und Landschaft wird der Bauleitplan nach und nach durch den Gemeindeplan für Raum und Landschaft ersetzt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Landesstrategieplan	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2 Überarbeitete Fachpläne	Anzahl	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
3 Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl	15,00	29,00	5,00	30,00	20,00	10,00	●
4 Bearbeitete bzw. überprüfte Gemeindeentwicklungsprogramme für Raum und Landschaft	Anzahl	3,00	2,00	2,00	15,00	30,00	30,00	●









Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
5 Genehmigte Gemeindepläne für Raum und Landschaft	Anzahl	0,00	0,00	0,00	15,00	30,00	30,00	●
6 Bearbeitete Ensembleschutzkataloge	Anzahl	9,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
7 Bearbeitete Bauleitpläne	Anzahl	509,00	522,00	0,00	20,00	10,00	5,00	●



Strategisches Ziel	3 - Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.							
					Qualitätsinstrumente	Nein		
					Förderung der Chancengleichheit	Nein		
Beschreibung	5: Umfasst alle Beiträge und Prämien (Beiträge Jahresprogramme einschließlich Führung Naturparkhäuser, Beiträge Landschaftspflege über den Heimatpflegeverband, Beiträge Landschaftspflege über Amt für Natur, Beiträge Landschaftsfonds, Beitrag Biotop Schludernser Au, Landschaftspflegeprämien).							
					Steuerbarkeit:	● direkt	◐ eingeschränkt	○ nicht steuerbar
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Flächen Naturparks	ha	124.988,00	124.988,00	124.990,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●
2 Flächen Biotope	ha	3.079,00	3.078,00	3.115,00	3.079,00	3.079,00	3.079,00	●
3 Naturdenkmäler	Anzahl	1.163,00	1.214,00	1.192,00	1.126,00	1.126,00	1.126,00	●
4 Flächen Natura-2000-Gebiete	ha	150.000,00	150.047,00	150.047,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●
5 Geförderte Naturschutzobjekte und -initiativen	Anzahl	577,00	574,00	160,00	499,00	499,00	499,00	●
6 Fläche Nationalpark Stilfserjoch	ha	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	●



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Nationalpark Stilfserjoch: Erarbeitung Parkplan												
Beschreibung <p>Das im Februar 2015 abgeschlossene Einvernehmen zwischen Umweltministerium, den Autonomen Provinzen Bozen und Trient sowie der Region Lombardei zur Übertragung der staatlichen Befugnisse sieht u.a. die Erarbeitung und Genehmigung eines neuen Parkplans und einer Parkordnung vor. Um auch unter der neuen Verwaltungsstruktur die einheitliche Führung des Nationalparks zu gewährleisten, definiert das Koordinierungs- und Ausrichtungskomitee die Leitlinien und die Ausrichtung des Nationalparkplans sowie der Nationalparkordnung. Die Autonomen Provinzen und die Region Lombardei erarbeiten und genehmigen auf Grundlage dieser Vorgaben Nationalparkplan und -ordnung. Zu diesem Zweck erlassen sie eigene Landesgesetze, mit denen sie die Erarbeitung und Genehmigung der jeweiligen Vorschläge festlegen, wobei auch geeignete Formen der Partizipation vorzusehen sind. Die auf diese Weise erarbeiteten Vorschläge für Parkplan und -ordnung müssen dem Umweltministerium vorgelegt werden, das vorab ein bindendes Gutachten erlässt und dabei auch Änderungen und Ergänzungen vorschlagen kann.</p> <p>Voraussetzung für die Genehmigung durch die Landesregierung ist, dass die involvierten Interessensgruppen (wie das Amt 28.8, die Autonome Provinz Trient, die Region Lombardei mit ihrem Einverständnis, der Führungsausschuss des Nationalparks Stilfserjoch, Südtiroler Anteil, mit seinem nicht bindenden Gutachten und zuletzt das Umweltministerium mit seinem bindenden Gutachten) ein positives Gutachten zum Parkplan abgegeben haben.</p> <p>Die Arbeiten werden vom Amt für den Nationalpark Stilfserjoch durchgeführt.</p>	Qualitätsinstrumente				Nein								
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Der Parkplan ist ausgearbeitet und von der Landesregierung in erster Lesung genehmigt.													
Der in erster Lesung genehmigte Parkplan und die in erster Lesung genehmigte Parkordnung sind veröffentlicht; das Verfahren zur Hinterlegung von Stellungnahmen und zur Bewertung im Sinne der strategischen Umweltprüfung ist eingeleitet.													
Die strategische Umweltprüfung ist abgeschlossen, der Nationalpark-Führungsausschuss und die Kommission für Natur, Landschaft und Raumentwicklung wurden mit dem Parkplan befasst und das Umweltministerium hat sein bindendes Gutachten zum Vorschlag der Lombardei, Trient und Bozen abgegeben.													
Der Führungsausschuss begutachtet den Nationalparkplan und die eingegangenen Eingaben der Interessensgruppen und gibt ein nicht bindendes Gutachten zum Plan ab.													
Der Parkplan wird nach Erhalt des Gutachtens des Umweltministeriums überarbeitet und beschlossen.													
Der Parkplan wird genehmigt.													



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Landesgesetz 10. Juli 2018 Nr. 9 Raum und Landschaft, Steuerung Siedlungsentwicklung: Durchführung Pilotphase												
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.												
Beschreibung	<p>Das Landesgesetz Nr. 9/2018 ist am 1. Juli 2020 in Kraft getreten und sieht als neues, langfristiges Planungsinstrument die verpflichtende Erarbeitung eines Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft vor.</p> <p>Dieses Programm muss gesetzlich festgelegte Mindestinhalte vorweisen.</p> <p>Um die Gemeindeverwaltungen, die Freiberufler sowie zukünftigen Gemeindetechniker und Urbanisten/ Landschaftsplaner bestmöglich auf diese Neuerung vorzubereiten, ist eine Pilotphase und sind drei unterschiedliche Maßnahmen vorgesehen:</p> <p>1) Begleitung von sieben Pilotgemeinden bei der Erarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft;</p> <p>2) Aus- und Weiterbildung der Gemeindeverwalter, der Techniker der Landesverwaltung und der Freiberufler, in Absprache mit den Berufskammern;</p> <p>3) Unterstützung der Gemeindeverwaltungen, die den Plan in die Wege geleitet haben.</p> <p>Punkt 1) betrifft die Durchführung eines Pilotprojektes mit 7 Gemeinden unter Leitung einer von der Landesregierung ernannten Steuerungsgruppe zur Erarbeitung der vorgesehenen Inhalte des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft, der Erfassung und planerischen Abgrenzung der Siedlungsgrenzen sowie eines Leitfadens.</p> <p>Das Amt für Gemeindeplanung begleitet die Gemeinden bei der Erarbeitung des Plans.</p>						Qualitätsinstrumente	Nein					
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Start Pilotphase: 1) Begleitung von sieben Pilotgemeinden bei der Erarbeitung des Gemeindeentwicklungsprogramms für Raum und Landschaft; 2) Organisation und Durchführung von mindestens einem Weiterbildungskurs für Gemeindeverwalter.													
Weiterführung Pilotphase, Punkte 1) und 2); Durchführung von mindestens einem Weiterbildungskurs für Techniker der Landesverwaltung und Freiberufler.													
Start Punkt 3) Unterstützung der Gemeindeverwaltungen, die noch nicht den Plan genehmigt haben.													
Weiterführung Punkt 3) Unterstützung der Gemeindeverwaltungen, die mit der Ausarbeitung des Gemeindeentwicklungsplanes begonnen haben; Abschluss Pilotphase (Genehmigung GEP Ratschings).													
Weiterführung Punkt 3); Organisation und Durchführung von Weiterbildungskursen für Gemeindeverwalter, Sachverständigen in den Kommissionen und Planer.													



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Überarbeitung der Beitragsvergabe Landschaftspflege						
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.						
Beschreibung	<p>Seit 1975 werden auf der Grundlage der Landschaftsschutzgesetzgebung Beiträge für die Erhaltung und Aufwertung der traditionellen Kulturlandschaft Südtirols vergeben, welche die Förderung von traditionellen Dacheindeckungen, von traditionellen Holzzäunen, von Waalen, die Beibehaltung und Errichtung ökologisch wertvoller Trockenmauern und auch landschaftlich reizvoller Zufahrts- und Wanderwegen zu den Schutzgebietszonen zum Inhalt haben.</p> <p>Die Beitragskriterien werden nun einer inhaltlichen Überarbeitung unterzogen und die Vergabe in ihren wesentlichen Verfahrensphasen digitalisiert.</p> <p>Verantwortlich: Verwaltungsamt für Raum und Landschaft</p>						<p>Qualitätsinstrumente</p> <p>Nein</p>
							<p>Förderung der Chancengleichheit</p> <p>Nein</p>
Maßnahme							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Überarbeitung der Kriterien der Beitragsvergabe Landschaftspflege.							
Digitalisierung des Verfahrens zur Beitragsvergabe im Bereich der Landschaftspflege.							





Entwicklungsschwerpunkt	4 - Überarbeitung des Landschaftsleitbildes											
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.											
Beschreibung	Das Landesgesetz Raum und Landschaft, das 2020 in Kraft getreten ist, sieht als übergemeindliches Planungsinstrument das Landschaftsleitbild vor, welches - aufbauend auf einer Situationsanalyse - die Entwicklungsziele auf Landesebene festlegt sowie die Maßnahmen für deren Erreichung in Hinsicht auf Schutz, Aufwertung und Entwicklung von Natur und Landschaft bezogen auf die verschiedenen Landschaftseinheiten, definiert. Das Landschaftsleitbild legt verbindliche Vorgaben und Mindestinhalte für die Landschaftspläne fest. Verantwortlich: Amt für Landschaftsplanung				Qualitätsinstrumente		Nein					
						Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Die Zielformulierung für die Überarbeitung des Landschaftsleitbildes ist erstellt.												
Die Unterlagen für eine externe Beauftragung sind fertiggestellt und die Beauftragung ist erfolgt.												
Die Beteiligungsprozesse und die Arbeiten haben begonnen. Ein erster Entwurf liegt vor.												



Entwicklungsschwerpunkt	5 - Erarbeitung des Landesstrategieplanes												
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.												
Beschreibung	<p>Der vom Artikel 43 des Landesgesetzes vom 10. Juli 2018, Nr. 9 Raum und Landschaft vorgesehene Landesstrategieplan ist das übergeordnete Planungsinstrument auf Landesebene. Er legt die Rahmenbedingungen für die Fachplanung und für die Gemeindeplanung, für welche er als Bezug gilt, fest.</p> <p>Der Koordinierungsprozess für die Erarbeitung des Planes ist besonders umfangreich, da die betroffenen Fachbereiche und Akteure sehr zahlreich sind. Aufgrund seiner Komplexität wird der Plan von Fachleuten verfasst, die nicht zur Landesverwaltung gehören.</p> <p>Verantwortlich: Amt für Landesplanung und Kartografie</p>						Qualitätsinstrumente Nein						
						Förderung der Chancengleichheit	Nein						
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Die Debatte über den Landesstrategieplan für die Definition der Rahmenbedingungen, der Inhalte und der Ziele beginnt.													
Die Debatte über den Landesstrategieplan für die Definition der Rahmenbedingungen, der Inhalte und der Ziele wird fortgesetzt. Es werden die Merkmale des Planes untersucht und die beteiligten Akteure definiert.													
Ein erster Planentwurf wird erarbeitet.													
Der Planentwurf, erarbeitet unter Berücksichtigung der von der Agenda 2030 anerkannten Ziele für die nachhaltige Entwicklung, wird dem Ressort und, wenn mitgetragen, der Landesregierung vorgelegt.													



Entwicklungsschwerpunkt	6 - Stärkung und Vermittlung des Naturschutzes													
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.													
Beschreibung	<p>Weiterführung der Konsolidierung der im Jahr 2020 definierten Arbeitsbereiche des Amtes, durch Effizienz- und Effektivitätssteigerung der Arbeitsprozesse und Verbesserung der Kommunikation.</p> <p>Programmierung von Naturschutzförderungen im Europäischen Landwirtschaftsfond für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) oder in anderen europäischen Struktur- und Investitionsfonds.</p> <p>Analyse vorhandener Managementpläne zu Natura 2000-Gebieten hinsichtlich ihrer Umsetzbarkeit und Ihrer Konformität mit den europäischen Vorgaben.</p> <p>Förderung der Maßnahmen zur didaktischen Vermittlung von naturkundlichen Inhalten und Aktionen in den Naturparkhäusern unter verstärkter Einbindung der Bevölkerung vor Ort.</p> <p>Ausarbeitung von Naturschutzförderungen im ELER oder in anderen europäischen Struktur- und Investitionsfonds.</p> <p>Erarbeitung eines Konzeptes für die Erstellung von Natura-2000-Managementplänen im Einklang mit den europäischen und nationalen Vorgaben in Hinblick auf eine praxisorientierte Umsetzung.</p> <p>Überarbeitung von ausgewählten Managementplänen in Natura 2000-Gebieten auf der Grundlage der im Jahr 2022 erarbeiteten Inhalte.</p> <p>Erarbeitung eines Konzeptes zur Umsetzung des Vertragsnaturschutzes gemäß Art. 27 des LG 6/2010.</p> <p>Ausbau der zeitgemäßen Kommunikationsstrategien für die Stärkung der Sichtbarkeit und Präsenz von natur- und umweltbezogenen Themen in der Öffentlichkeit.</p>				Qualitätsinstrumente		Nein							
							Förderung der Chancengleichheit		Nein					
Maßnahme								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Die drei Arbeitsbereiche im Amt sind konsolidiert und die Kommunikation ist gefestigt. Vorschläge für die Naturschutzförderung im ELER liegen vor. Die vorhandenen Managementpläne von Natura 2000 Gebieten sind analysiert. Die Maßnahmen zur Vermittlung von naturkundlichen Inhalten für die Bevölkerung wurden erfolgreich umgesetzt.														
Die Naturschutzförderung im ELER oder andern europäischen Fonds sind ausgearbeitet. Ein Konzept für die Erstellung von Natura-2000-Managementplänen liegt vor. Weitere Maßnahmen zur didaktischen Vermittlung der naturkundlichen Inhalte wurden umgesetzt.														
Ausgewählte Managementpläne in Natura 2000 Gebieten sind überarbeitet. Ein Konzept für den Vertragsnaturschutz ist vorhanden. Kommunikationsstrategien für die Stärkung der Sichtbarkeit und Präsenz von natur- und umweltbezogenen Themen sind umgesetzt.														



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Führen und verwalten der KRL, Dienststellenkonferenz und Kommission für die Bewertung der Aussiedlung von Hofstellen des geschl. Hofes/Wirtschaftsgebäuden aus dem Siedlungsgebiet (ex SOKO 29)								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Komm. Art. 37 Abs. 5: eingereichte Anträge	Anzahl	20,00	13,00	15,00	7,00	5,00	5,00	●	
2	Komm. Art. 37 Abs. 5: bearbeitete Anträge	Anzahl	18,00	17,00	11,00	6,00	4,00	4,00	●	
3	Komm. Art. 37 Abs. 5: nicht behandelte Anträge	Anzahl	5,00	10,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●	
4	KRL: Durchgeführte Sitzungen	Anzahl	0,00	4,00	25,00	25,00	25,00	25,00	◐	
Indikator	Kommentare									
1	Plan 2022	Kommission Art. 37, Abs. 5: Jeder Antrag wird einmal gerechnet, unabhängig von der Anzahl der für die Behandlung notwendigen Sitzungen.								
2	Plan 2022	Kommission Art. 37, Abs. 5: Jeder Antrag wird einmal gerechnet, unabhängig von der Anzahl der für die Behandlung notwendigen Sitzungen.								
3	Plan 2022	Die nicht behandelten Anträge sind jene, die entweder zurückgeschickt, zurückgezogen oder wegen fehlender Zuständigkeit weitergeleitet werden.								
Leistung		2 - Dolomiten UNESCO Welterbe führen und verwalten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Teilnahme an interprovinziellen Sitzungen (organisiert von Dritten)	Anzahl		17,00	27,00	15,00	15,00	15,00	◐	
2	Organisierte und durchgeführte Sitzungen	Anzahl		20,00	19,00	20,00	20,00	20,00	◐	
3	Organisierte Veranstaltungen oder aktive Teilnahme an Veranstaltungen (organisiert von Dritten)	Anzahl		9,00	7,00	11,00	10,00	11,00	●	
4	Durchgeführte Projekte	Anzahl		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●	
Indikator	Kommentare									
1	Plan 2022	Die Anzahl der Sitzungen hängt von der Anzahl der Arbeitstische und ihrer Arbeitsprogramme ab und kann sich jährlich ändern.								
2	Plan 2022	Die Anzahl der Sitzungen hängt von der Anzahl der Arbeitstische und ihrer Arbeitsprogramme ab und kann sich jährlich ändern.								
3	Plan 2022	Die Veranstaltungen können jährlich, unregelmäßig oder nur einmal stattfinden. Die Gesamtanzahl steht erst mit den Arbeitsprogrammen fest.								
4	Plan 2022	Es können einjährige oder mehrjährige Projekte sein. Die Gesamtanzahl steht erst mit den Arbeitsprogrammen fest.								



Amt für Landesplanung und Kartografie

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Beratung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Telefonische Kontakte und Kontakte mittels E-Mail	Anzahl	800,00	1.000,00	1.100,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Interne Treffen und Besprechungen	Anzahl	180,00	200,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Treffen, Besprechungen, Ortsaugenscheine	Anzahl	80,00	150,00	10,00	100,00	100,00	100,00	●
Indikator	Kommentare								
3	Plan 2022	Durchschnittlich 30 Minuten pro Beratungsgespräch.							
Leistung		2 - Übergemeindliche strategische Planung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausgearbeitete Pläne	Anzahl	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Ausgearbeitete Änderungen von Plänen	Anzahl	15,00	12,00	35,00	23,00	23,00	23,00	●
Leistung		3 - Evaluierung von übergemeindlichen Projekten							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erteilte Einvernehmen	Anzahl	4,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Erteilte Konformitätserklärungen	Anzahl	23,00	16,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Innerhalb der gesetzlichen Frist evaluierte Projekte	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
Leistung		4 - Verwaltung und Verteilung der Landeskartographie und der Geodaten							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Änderungen Bauleitpläne	Anzahl		188,00	385,00	350,00	350,00	350,00	◐
2	Durchgeführte Änderungen Landschaftspläne	Anzahl		7,00	95,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Durchgeführte Änderungen grün-grün	Anzahl		70,00	108,00	270,00	270,00	270,00	◐
4	Durchgeführte Ajourierungen Orthofotos	km ²		7.400,00	0,00	0,00	7.400,00	0,00	●
5	Bericht Bodennutzung	km ²		7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	●
Indikator	Kommentare								
4	Plan 2022	Die Aktualisierungen erfolgen jede 3 Jahre.							
4	Plan 2023	Die Aktualisierungen erfolgen jede 3 Jahre.							
5	Plan 2022	In Zusammenarbeit mit dem Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) wird jedes Jahr ein Bericht über die Nutzung des Bodens und die erfolgten Änderungen (Flächenbilanz) verfasst und veröffentlicht.							



Amt für Gemeindeplanung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Beratungen, Besprechungen, Referententätigkeit bei Weiterbildungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Besprechungen und Beratungen betreffend Planung und Bauwesen	Anzahl	3.500,00	3.946,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
2	Lokalausweise	Anzahl	100,00	25,00	50,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Partizipative Prozesse (Vorstellungen, Podiumsdiskussionen, Arbeitsgruppen, usw.)	Anzahl	60,00	75,00	100,00	250,00	250,00	250,00	●
4	Interne Besprechungen auch mit anderen Bereichen über wichtige Themenbereiche (Landesabteilungen, Gemeindenverband, usw.)	Anzahl	60,00	100,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Vorbereitung und Abhaltung von Referaten im Rahmen interner und externer Weiterbildungen	h	420,00	100,00	300,00	400,00	400,00	400,00	●
Leistung		2 - Überprüfung Bauleitpläne, Gefahrenzonenpläne, Gemeindeentwicklungsprogramme Raum und Landschaft sowie Gemeindepläne Raum und Landschaft							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfte Gefahrenzonenpläne	Anzahl	15,00	29,00	5,00	30,00	20,00	10,00	●
2	Bewertete Bauleitplanänderungen	Anzahl	508,00	521,00	44,00	20,00	10,00	5,00	●
3	Erstellte technische Gutachten bezüglich Verlegung von Gebäuden	Anzahl	13,00	14,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Erstellte technische Gutachten für Aussiedlung und Verlegung von geschlossenen Höfen	Anzahl	1,00	20,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Überprüfte Abgrenzung von Ortskernen	Anzahl	8,00	12,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Überprüfte Gemeindeentwicklungsprogramme für Raum und Landschaft (Siedlungsgebiete)	Anzahl	3,00	2,00	2,00	15,00	30,00	30,00	●
7	Überprüfte Gemeindepläne Raum und Landschaft	Anzahl	0,00	0,00	0,00	15,00	30,00	30,00	●
8	Überprüfte Änderungen Gemeindepläne für Raum und Landschaft (außerhalb der Siedlungsgrenze)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	30,00	60,00	60,00	●
9	Erstellte technische Stellungnahmen zu Gerichtsverfahren	Anzahl	0,00	10,00	20,00	15,00	15,00	15,00	●
Leistung		3 - Beratung zur Entwicklung der Baukultur							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen mit dem Landesbeirat für Baukultur und Landschaft	Anzahl	35,00	28,00	42,00	70,00	70,00	70,00	●
2	Durchgeführte Veranstaltungen	Anzahl	3,00	2,00	1,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Gutachten für den Landschaftsfonds	Anzahl	5,00	4,00	2,00	8,00	8,00	8,00	●



Amt für Natur



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Arten und Lebensräume (inkl. Natura 2000 Arten/Lebensräume) erheben und bewerten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beauftragungen / Erhebungen von geschützten / gefährdeten Arten und Lebensräumen	Anzahl		8,00	9,00	10,00	10,00	10,00	◐
2	Überprüfungen und Veröffentlichung der erhobenen Datenpakete	Anzahl		2,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
Leistung		2 - Natura 2000 und Biodiversität verwalten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfungen und Veröffentlichung der erhobenen Datenpakete	Anzahl		0,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Begutachtung / Übernahme von europäischen und nationalen Reglementierungen im Bereich der Biodiversität	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Beratungstätigkeit für die Natura-2000-Verträglichkeitsprüfung (VIncA) und für Eingriffsbewertungen	Anzahl		24,00	41,00	40,00	40,00	40,00	◐
4	Sitzungen, Workshops und Videokonferenzen auf europäischer und nationaler Ebene	Anzahl		7,00	8,00	7,00	7,00	7,00	●
5	Ermächtigungen für Sammeln von Arten und für wissenschaftliche Studien	Anzahl		15,00	2,00	13,00	15,00	10,00	○
6	Gutachten im Naturschutzbereich/Verträglichkeitsprüfungen	Anzahl		99,00	154,00	115,00	115,00	115,00	●
7	Durchgeführte Lebensraumverbesserungsmaßnahmen Natura 2000	Anzahl		15,00	6,00	20,00	20,00	10,00	◐
8	Netzwerkarbeit (Schutzgebiete und Landschaft) und Teilnahme an den Permanenten Arbeitstisch	Anzahl		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
Leistung		3 - Naturschutzmaßnahmen planen und durchführen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Pläne / Projekte für Instandhaltungs-, Pflege-, Renaturierungsarbeiten	Anzahl		35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	◐
2	Durchgeführte Maßnahmen zum Schutz der Arten und Lebensräume	Anzahl		1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●
3	Umgesetzte Einzelprojekte („Dolomiti accessibili“, „Gate“, Besuchererhebung Pragser Wildsee)	Anzahl		2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
Leistung		4 - Finanzierungen im Bereich Natur planen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeitete Vorhaben und Maßnahmen innerhalb der Förderprogramme 2021-2027	Anzahl		0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	●
2	Geplante Umweltmaßnahmen im Rahmen der Ausgleichszahlungen der Kraftwerke	Anzahl		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◐



Leistung		5 - Naturparke, Biotope und Naturdenkmäler führen und verwalten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bewertete Projekte und Eingriffe in Naturparks, Biotope und Naturdenkmäler	Anzahl		125,00	170,00	120,00	130,00	130,00	●
2	Bearbeitete Anträge für Landschaftspflegeprämien (Maßnahme 10.1.4 im ländlichen Entwicklungsplan)	Anzahl		1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	●
3	Beauftragte Baumsanierungen und durchgeführte Kontrollen	Anzahl		55,00	56,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Bewertete Anträge auf Beitrag für Landschaftspflege und Anträge beim Landschaftsfond	Anzahl		144,00	97,00	95,00	95,00	95,00	●
5	Erstellte Jahresprogramme und -berichte für Naturparkführungsausschüsse	Anzahl		14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	●
6	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl		15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	●
7	Geplante Projekte für Pflege- und touristische Lenkungsmaßnahmen	Anzahl		21,00	19,00	15,00	15,00	15,00	●
Leistung		6 - Naturparkhäuser, Infostellen und Erlebniswege führen und aktualisieren							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Naturparkhäuser	Anzahl		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Infostellen	Anzahl		5,00	6,00	6,00	6,00	7,00	●
3	Erlebniswege	Anzahl		21,00	22,00	22,00	23,00	23,00	●
4	Erweiterte Strukturen und realisierte Ausstellungen	Anzahl		0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	●
Leistung		7 - Umweltbildungsinitiativen und -dienste anbieten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Angebotene Ökoschule	Anzahl		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Verkauf von Produkten	Anzahl		0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○
3	Umweltbildungsinitiativen	Anzahl		488,00	350,00	380,00	400,00	400,00	●
4	Sonderausstellungen	Anzahl		11,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Eingesetzte saisonale Schutzgebetsbetreuer für drei Monate	Anzahl		20,00	21,00	21,00	21,00	21,00	●
Leistung		8 - Umweltthemen kommunizieren							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Print- und audiovisuelle Medien, Werbeinserate und Pressemitteilungen	Anzahl		87,00	60,00	60,00	60,00	40,00	●
2	Erarbeitetes Führungskonzept für jedes Naturparkhaus	Anzahl		0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	●
3	Soziale Medien (FB)-Postings	Anzahl			500,00	800,00	1.000,00	1.000,00	●



Amt für Landschaftsplanung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Landschaftspläne überarbeiten und aktualisieren einschließlich Grün-Grün-Verfahren, Begutachtung von Bauleitplanänderungen und Überprüfung von Ensembleschutzplänen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Überarbeitete Landschaftspläne	Anzahl	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Anpassung der Landschaftspläne an das neue Landesgesetz Raum und Landschaft	Anzahl		115,00	115,00	50,00	50,00	0,00	●
3	Durchgeführte Änderungen von Landschaftsplänen	Anzahl		35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Abgewickelte Grün-Grün Verfahren	Anzahl		198,00	250,00	250,00	250,00	250,00	○
5	Begutachtungen von Bauleitplanänderungen	Anzahl		68,00	70,00	70,00	70,00	70,00	●
6	Begleitung von Gemeindeentwicklungsprogrammen für Raum und Landschaft	Anzahl		9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
7	Überprüfte Ensembleschutzpläne	Anzahl		0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
Leistung		2 - Landschaftsverträglichkeitsprüfungen durchführen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Überprüfte Projekte durch die Landschaftsschutzkommission	Anzahl	309,00	323,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Überprüfte Projekte durch Gutachten des Amtes mit vereinfachtem Verfahren	Anzahl	338,00	585,00	190,00	190,00	190,00	190,00	●
3	Überprüfte Projekte in der Dienststellenkonferenz bei der Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz	Anzahl	281,00	250,00	230,00	230,00	230,00	230,00	○
4	Überprüfte Projekte im Umweltbeirat bei der Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz	Anzahl	18,00	21,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○
5	Überprüfte Projekte im Technischen Landesbeirat	Anzahl	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
Leistung		3 - Beratung und Referententätigkeit							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Beratungen (telefonisch, per E-Mail), interne Treffen und Besprechungen	Anzahl		900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Durchgeführte Referententätigkeit	Anzahl		5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◐



Amt für den Nationalpark Stilfserjoch



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Planen und Führen des Nationalparks (Schutzgebietsmanagement)								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Sitzungen Führungsausschuss	Anzahl	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
2	Durchgeführte Projekte für Pflege- und Lenkungsmaßnahmen	Anzahl	4,00	18,00	4,00	11,00	11,00	11,00	<input type="radio"/>	
3	Erstellte Studien und Erhebungen	Anzahl	1,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
4	Bewertete Projekte	Anzahl	203,00	184,00	173,00	190,00	190,00	190,00	<input type="radio"/>	
5	Erstelltes Jahresprogramm und -bericht für den Führungsausschuss	Anzahl	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
6	Bewertete Planänderungen für Kommission für Natur, Landschaft und Raumentwicklung	Anzahl	3,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	Ermächtigungen (Sammeln von Mineralien, Flora und Fauna, Fischerei, Feste und Veranstaltungen)	Anzahl	0,00	35,00	60,00	50,00	50,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>	
8	Ermächtigungen von Fluggenehmigungen	Anzahl	102,00	105,00	105,00	90,00	90,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	
9	Ausgestellte Rechnungen	Anzahl			328,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		2 - Information und Umweltbildung umsetzen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Führung Nationalparkhäuser	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Durchgeführte Veranstaltungen (Wanderungen, Führungen, Vorträge und Bildervorträge)	Anzahl	417,00	465,00	349,00	190,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>	
3	Erstellte Printmedien	Anzahl	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>	
4	Betreuung Website und Social Media	Anzahl	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
Leistung		3 - Natura 2000 im Nationalpark verwalten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte bzw. überarbeitete Managementpläne	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
2	Durchgeführte Lebensraumverbesserungsmaßnahmen Natura 2000	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
3	Durchgeführte Verträglichkeitsprüfungen	Anzahl	15,00	6,00	9,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>	
Indikator	Kommentare									
1	Plan 2022	Aufgrund der prioritären Arbeiten am Parkplan und der personellen Ausstattung des Amtes ist derzeit die Erarbeitung von Managementplänen Natura 2000 nicht vorgesehen.								



Leistung		4 - Beiträge und Vergütungen koordinieren, verwalten und auszahlen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Landschaftspflege: eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	84,00	84,00	95,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Landschaftspflege: genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	83,00	84,00	94,00	80,00	80,00	80,00	●
3	Landschaftspflege: ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	67,00	82,00	82,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Landschaftsfonds: Erstellte technische Berichte für die Gewährung des Beitrags	Anzahl	0,00	1,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Vergütung von Wildschäden: Eingegangene Anträge	Anzahl	103,00	99,00	115,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Vergütung von Wildschäden: Genehmigte Anträge	Anzahl	101,00	99,00	108,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Vergütung von Wildschäden: Ausbezahlte Anträge	Anzahl	101,00	99,00	107,00	100,00	100,00	100,00	●
Leistung		5 - Nationalpark-Ranger							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Lokalausweise und Besucherbetreuung	Anzahl		305,00	210,00	180,00	180,00	220,00	●
2	Maßnahmen (Wildschutz, Wildzählungen, Organisation Entnahmen, Nachsuchen, biometrische Messungen, Datenaufnahme für Wildmanagementplan)	Anzahl		580,00	650,00	620,00	620,00	620,00	●
3	Kontrollen Wildschäden	Anzahl		99,00	115,00	110,00	110,00	110,00	●
4	Kontrolle und Kollaudierung Landschaftspflege: Anträge auf Beitrag	Anzahl			82,00	80,00	80,00	80,00	●



Verwaltungsamt für Raum und Landschaft

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Verwaltungsstrafen, Rekurse, Rechtsgutachten, Gerichtsverfahren, Vorbereitung Rechtsakte, Vermittlung Rechtsgrundlagen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Bearbeitete Verwaltungsübertretungen	Anzahl	764,00	479,00	423,00	680,00	680,00	680,00	○	
2	Behandelte Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	46,00	24,00	21,00	20,00	20,00	10,00	○	
3	Erstellte Rechtsgutachten	Anzahl	195,00	139,00	181,00	50,00	30,00	30,00	●	
4	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	4.500,00	4.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	◐	
5	Durchgeführte Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen	Anzahl	10,00	8,00	2,00	3,00	3,00	3,00	◐	
6	Ausgearbeitete Rechtsakte	Anzahl	13,00	15,00	9,00	4,00	3,00	3,00	●	
Leistung		2 - Beiträge koordinieren, verwalten und auszahlen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Bearbeitete Anträge auf Beitrag	Anzahl		574,00	160,00	499,00	499,00	499,00	◐	
2	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	281,00	258,00	678,00	499,00	499,00	499,00	◐	
Indikator	Kommentare									
1	Plan 2022	Die Anzahl der behandelten Gesuche hängt unmittelbar mit den zur Verfügung stehenden Geldmitteln zusammen. Die Gesuchszahlen beinhalten auch Gesuche, die das Gebiet des Nationalparks Stilfserjoch betreffen.								
2	Plan 2022	Die Auszahlung der Jahresprogramme erfolgt im Folgejahr nach Vorlage der Jahresabrechnung der Organisation und es ist eine Vorschusszahlung möglich. Der Antragssteller hat zwei Jahre Zeit, die geförderte Maßnahme durchzuführen. Nach 5 Jahren geht der gewährte Beitrag in Erhaussung.								
Leistung		3 - Einkäufe und buchhalterische Abwicklung, Verwaltung Fuhrpark, verschiedene Verwaltungstätigkeiten								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	432,00	488,00	176,00	150,00	150,00	150,00	●	
2	Verwaltete Aufträge	Anzahl	314,00	167,00	120,00	200,00	200,00	200,00	●	
3	Verwaltete Fahrzeuge	Anzahl	13,00	15,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●	
Indikator	Kommentare									
3	Plan 2022	12 Fahrzeuge, 3 Anhänger zuzüglich der 12 Fahrzeuge, 1 Anhänger des Nationalparks Stilfserjoch.								



13. Landesdenkmalamt



Thema	Kunst und Kultur								
Thema	Sicherheit und Zivilschutz								
Strategisches Ziel	1 - Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.								
					Qualitätsinstrumente				Nein
					Förderung der Chancengleichheit				Nein
					Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar	
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Vorschläge für neue Unterschutzstellungen von Bau- und Kunstdenkmälern	Anzahl	10,00	5,00	7,00	15,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2	Vorschläge für neue Unterschutzstellungen von Parzellen von archäologischem Interesse	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Baueinstellungen als Schutz vor widerrechtlichen Arbeiten	Anzahl	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
4	Gesamtzahl der denkmalgeschützten Bau- und Kunstdenkmäler	Anzahl	5.100,00	5.150,00	5.050,00	5.100,00	5.120,00	5.140,00	<input type="radio"/>
5	Gesamtzahl der vinkulierten Parzellen	Anzahl	10.090,00	10.070,00	10.390,00	10.100,00	10.120,00	10.130,00	<input type="radio"/>
6	Gesamtzahl der Parzellen von archäologischem Interesse im Archaeobrowser	Anzahl	36.887,00	38.133,00	40.358,00	37.950,00	38.150,00	38.600,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Gesamtzahl der inventarisierten Funde	Anzahl	516.674,00	523.610,00	533.543,00	550.000,00	580.000,00	585.000,00	<input type="radio"/>
8	Elektronisch erschlossene Archiveinheiten	Anzahl	353.000,00	360.000,00	368.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
9	Erschlossene externe Archivbestände privater und kirchlicher Träger	Anzahl	305,00	310,00	311,00	313,00	315,00	313,00	<input type="radio"/>
10	Verwaltungsstrafen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
11	Gefährdete Denkmäler	Anzahl	10,00	3,00	100,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
	Indikator	Kommentare							
8	Plan 2022	Der Indikator zeigt ab 2022 die Gesamtzahl der im Bezugsjahr elektronisch erschlossenen Archiveinheiten an.							



Strategisches Ziel		2 - Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge von Privaten auf Unterschutzstellung von Denkmälern	Anzahl	3,00	2,00	1,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Von Amts wegen eingereichte Aufsichtsbeschwerden bei Unterschutzstellungen von Denkmälern	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Anträge auf Restaurierungs- und Sanierungsmaßnahmen und urbanistische Fachpläne	Anzahl	2.331,00	1.785,00	960,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
4	Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	6,00	3,00	3,00	4,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
5	Spontane Meldungen über Schutzmaßnahmen und Funde	Anzahl	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Anträge auf Leihgaben für Ausstellungen an Externe	Anzahl	5,00	19,00	15,00	14,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Als Dauerleihgabe an das Landesarchiv übergebene Archivbestände	Anzahl	108,00	117,00	121,00	116,00	116,00	116,00	<input checked="" type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
7	Plan 2022	Angesichts der Platzprobleme in den Archivspeichern kann kein weiteres Archivgut übernommen werden, bis ein Außenmagazin eingerichtet worden ist.							



Strategisches Ziel		3 - Die Zugänglichkeit der Kulturgüter wird bürgernah und niederschwellig gewährleistet.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zuwachs an elektronisch erschlossenen Archiveinheiten des Landesarchivs	Anzahl	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input type="radio"/>
2	Jährliche Benutzer/innen des Landesarchivs (Tagespräsenz)	Anzahl	2.856,00	931,00	962,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	<input type="radio"/>
3	Zugriffe auf die Internet Homepages	Anzahl	189.088,00	131.369,00	1.721.202,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	BesucherInnen und externe MitarbeiterInnen im archäologischen Depot in Frangart	Anzahl	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	<input type="radio"/>
5	NutzerInnen der Fachbibliotheken (Baudenkmäler)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Ausstellungen	Anzahl	1,00	0,00	5,00	3,00	1,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Dauerausstellungen	Anzahl	98,00	101,00	102,00	95,00	97,00	98,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Bestehende Musealisierungen	Anzahl	17,00	17,00	21,00	17,00	19,00	17,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	Die BenutzerInnenzahl wird sich aus zwei Gründen reduzieren: Einmal, aufgrund der in Zeiten der Pandemie als richtig erkannten Sicherheitsmaßnahmen, weiters durch die anwachsende online-Stellung von Archivbeständen.							
4	Plan 2022	Das neue landeseigene Fundarchiv steht bis heute (2021) noch nicht zur Verfügung. Die Anzahl der Besucherinnen und Besucher wird weiter reduziert bleiben.							



Strategisches Ziel		4 - Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Wissenschaftliche Veröffentlichungen (Jahresbericht, eigene Veröffentlichungsreihen)	Anzahl	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Wissenschaftliche Tagungen	Anzahl	5,00	1,00	0,00	5,00	8,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Forschungsprojekte (eigene und in Kooperation)	Anzahl	12,00	9,00	5,00	4,00	6,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Optimierung des Beitragswesens 13.1						
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erhebung der Verfahren und Abläufe							
Einrichtung der Leistung: Prozessoptimierung							
Überprüfung der Ergebnisse, prozessorientierte Aktualisierung							
Supervision, Anpassung und Aktualisierung							
Supervision, laufende Anpassung und Aktualisierung							
Wiederausarbeitung der Leistung							
Überprüfung der Ergebnisse, prozessorientierte Aktualisierung							



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Informatisierung von Verwaltungsabläufen und Sicherung von Daten													
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.													
Beschreibung	<p>Archäologische Funde werden dokumentiert und inventarisiert. Das Inventar wird mit Hilfe von Excel-Tabellen erstellt. Diese sollen in das Fundstellenregister FSR übertragen werden, um sie mit der restlichen Dokumentation zu verbinden. Die Inventardaten sollen dann dem Vermögensamt für die Aufnahme ins Landesvermögen zur Verfügung gestellt werden.</p> <p>Die Daten archäologischer Maßnahmen, welche im Fundstellenregister gespeichert werden, sollen für die kartographische Anwendung "Archaeobrowser" genutzt werden.</p> <p>Archäologische Zonen die im Archaeobrowser als Parzellen aufscheinen, sollen durch ein Polygonalsystem fixiert werden, so dass sie in die Landschaftspläne übertragen werden können und somit eine juristische Relevanz erlangen.</p> <p>Veränderungen der Parzellierung sollen automatisch vom Grundbuch ins Fundstellenregister übertragen werden.</p> <p>Um die digitalisierten Altbestände und Neuzugänge des Bild- und Videobestandes zu sichern, bedarf es einer Erweiterung der Speicherkapazität und der doppelten Sicherung der Daten.</p> <p>Für die digitale Grabungsdokumentation ist ein geeigneter Speicherplatz erforderlich.</p> <p>Weitere externe Kapitel: Informatikabteilung und Amt für Personalentwicklung</p> <p>Der Entwicklungsschwerpunkt wird auf die Jahre 2022-2024 verschoben, da die von der Informatik übernommene Umsetzung nicht vorgenommen werden konnte.</p>							Qualitätsinstrumente	Nein					
							Förderung der Chancengleichheit	Nein						
Maßnahme														
								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Entwicklung der digitalen Fundverwaltung, digitalen Archivierung von Dokumenten, Vernetzung des Fundstellenregisters mit Archaeobrowser (Newplan)														



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Aufwertung römischer Meilensteine im Pustertal													
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.													
Beschreibung	<p>Die Ausstellung und Aufwertung der römischen Meilensteine des Pustertals wird in Zusammenarbeit mit den Gemeinden des Pustertals durchgeführt, unter besonderer Berücksichtigung sowohl des konservatorischen Aspektes (Originale werden nur mehr in öffentlich zugänglichen Räumen ausgestellt) als auch kulturhistorischer Ziele. Das Projekt sieht die Restaurierung, die Erstellung von Kopien, die Erforschung der Funde und das Verfassen von Paneelen vor.</p>							Qualitätsinstrumente	Nein					
							Förderung der Chancengleichheit	Nein						
Maßnahme														
								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Restaurierung, Erstellung von Kopien, Erforschung der Funde, Verfassen von Paneelen und populärwissenschaftlichen Veröffentlichungen														



Entwicklungsschwerpunkt	4 - In Hinblick auf die Sicherheitsbestimmungen erforderliche Reorganisation des Raumbedarfs für die Konservierung und die Musealisierung der Güter im Bereich Denkmalpflege								
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.								
Beschreibung	Landesarchiv und Tessmanngebäude: Im Jahr 2002 wurde nur eine partielle Brandschutzabnahme ausgeführt, da aufgrund der mangelnden Finanzmittel die gesamten notwendigen Arbeiten nicht durchgeführt werden konnten. Um die endgültige Brandschutz-Kollaudierung zu erhalten, sind also einige Anpassungsarbeiten notwendig: -Anpassung der unterirdischen Garage, -Austausch des Stromaggregats, -Anpassung der Brandschutzanlage. Hängt von der Disponibilität des Amtes für Bauerhaltung ab.			Qualitätsinstrumente		Nein			
			Förderung der Chancengleichheit			Nein			
Maßnahme			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weiterführung der Arbeiten von Seiten des Amtes für Bauerhaltung									



Entwicklungsschwerpunkt		5 - Umbau und Übersiedlung Fundarchiv						
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.							
Beschreibung	Fundarchiv: Das Fundarchiv (Labor und Magazin) des Amtes für Archäologie ist in einem angemieteten Gebäude untergebracht, das die vom Gesetz vorgesehenen Sicherheitsbestimmungen nicht erfüllt, sowohl in Bezug auf die darin arbeitenden Personen als auch in Bezug auf das dort verwahrte Kulturgut. Zusätzlich benötigen wir bei einem Notfall im Fundarchiv Räumlichkeiten für die Konservierung und Aufbewahrung der Befunde des Mannes aus dem Eis. Aus diesem Grund ist eine Verlagerung in eine landeseigene Struktur unumgebar. Ausgaben für Anpassungsarbeiten zum Erhalt der Brandschutz-Kollaudierung des gesamten Gebäudes (vgl. Beschluss Nr. 1196 vom 26.08.2013) 555.350,00 Euro. Der Entwicklungsschwerpunkt wird auf die Jahre 2022-2024 verschoben, da die von der Bauerhaltung übernommene Umsetzung nicht vorgenommen werden konnte.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausschreibung und Beginn der Arbeiten im neuen Fundarchiv über das Amt für Bauerhaltung. Überführung der Bestände		■						
Weiterführung der Arbeiten (Amtes für Bauerhaltung) und anschließende Übersiedlung			■					
Weiterführung der Arbeiten (Amtes für Bauerhaltung) und anschließende Übersiedlung				■	■	■	■	■
Mitarbeit bei der Planung des Ausführungsprojektes und Planung der Übersiedlung							■	■



Entwicklungsschwerpunkt		6 - Musealisierung der römischen Villa in Eppan/St. Pauls						
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.							
Beschreibung	Die Musealisierung der architektonisch außergewöhnlich reich ausgestatteten römischen Villa von St. Pauls ist aus konservatorischer Sicht so rasch wie möglich durchzuführen. Die Konservierung der Mauerstrukturen sowie auch der überaus gut erhaltenen Mosaikfußböden, die für den Südtiroler Raum ein Unikum darstellen, kann durch die provisorische Überdeckung nicht weiterhin garantiert werden. Die Musealisierung entspricht auch dem Wunsch der Gemeinde Eppan, die dadurch eine kulturelle und touristische Aufwertung von St. Pauls anpeilt.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Überwachung des konservatorischen Zustandes und Zusammenarbeit mit der Abteilung Hochbau und technischer Dienst bei der Realisierung der Musealisierung				■	■	■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	7 - Aufarbeitung der Grabungsdokumentation												
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.												
Beschreibung	<p>Das Amt für Archäologie verfügt weiterhin über Altbestände an Negativen, die digitalisiert und in das Verwaltungsprogramm Ajaris eingefügt werden müssen.</p> <p>Die Digitalisierung der Negative erhöht die Verfügbarkeit und Zugänglichkeit des Bestandes, da der digitalisierte Bestand an allen serververbundenen Arbeitsgeräten eingesehen und mittelfristig auch eine Online-Nutzung angeboten werden kann.</p> <p>Die Digitalisierung wird extern vergeben.</p> <p>Zusätzlich zu den Bildern werden auch fehlende Daten der Altbestände eingespeist.</p> <p>Als letzter Schritt wird die Übereinstimmung zwischen den Bildern und den dazugehörigen Daten überprüft.</p> <p>Eine Aufarbeitung der gesamten Grabungsdokumentation ist aufgrund mangelnder finanzieller und personeller Ressourcen innerhalb des Zeitraums 2024 nicht möglich.</p>						Qualitätsinstrumente	Nein					
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalisierung und Informatisierung von Bildaufnahmen													
Aufarbeitung der Dokumentation der Grabungen, welche vom Amt für Bodendenkmäler geleitet wurden. Digitalisierung und Informatisierung von Bildaufnahmen.													
Aufarbeitung der Dokumentation der Grabungen, welche vom Amt für Bodendenkmäler geleitet wurden. Digitalisierung und Informatisierung der Grabungsdokumentation													
Aufarbeitung der Dokumentation der Grabungen, welche vom Amt für Archäologie geleitet wurden. Digitalisierung und Informatisierung der Grabungsdokumentation													



Entwicklungsschwerpunkt	8 - Bewusstseinsbildung und Informationsauftrag Kulturgüter und Denkmalschutz							
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.							
Beschreibung	Durch eine gezielte Strategie und den daraus folgenden Maßnahmen soll die Akzeptanz der Bevölkerung für den Denkmalschutz und die Denkmalpflege erhöht werden. Sie erhält Einblick in den Auftrag und die Arbeit der Abteilung Denkmalpflege.					Qualitätsinstrumente	Nein	
						Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erscheinen Jahresberichte 2014-2018 im ersten Halbjahr					■			
Entwicklung neues Konzept Jahresberichte						■		
Erscheinen Informationsbroschüre „Basiswissen Denkmalschutz“ im zweiten Halbjahr						■	■	■
Start Vortrags- und Diskussionsreihe „Baukultur ist Gesprächskultur“ in Zusammenarbeit mit der Architektenkammer						■	■	■
Tagung Denkmalgeschützte Bauernhöfe gemeinsam mit Südtiroler Bauernbund							■	
Landesweite Vorstellung Broschüre „Basiswissen Denkmalpflege“ – Diskussions- und Informationsforen							■	



Entwicklungsschwerpunkt	9 - Überarbeitung Landesgesetz 26/1975 und Beitragskriterien							
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.							
Beschreibung	Das Landesgesetz 26/1975 ist in mehreren Bereichen zu überarbeiten, um den gesetzlichen Anforderungen der Autonomen Provinz im Bereich der Denkmalpflege besser gerecht zu werden.					Qualitätsinstrumente	Nein	
						Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Wiedereinführung Landesbeirat für Denkmalpflege und Bezeichnung „Landeskonservatorin/Landeskonservator“				■				
Überarbeitung Beitragskriterien				■				
Inkrafttreten neue Beitragskriterien					■	■		
Erstellung von Richtlinien für Denkmalschutz Bau- und Kunstdenkmäler					■	■		
Beschlussfassung Richtlinien Landesregierung						■		
Sprachliche Anpassung und Abschaffung nicht mehr aktueller Artikel im Landesgesetz						■		



Entwicklungsschwerpunkt	10 - Unterschutzstellungsstrategie und Revision Denkmalliste						
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.						
Beschreibung	Eine Revision der bestehenden Denkmalliste und gezielte Erhebungen der historischen Bausubstanz in den einzelnen Talschaften sind die Grundlage für eine neue Unterschutzstellungsstrategie der nächsten Jahre. Diese Maßnahmen dienen der Transparenz und Nachvollziehbarkeit.				Qualitätsinstrumente		Nein
					Förderung der Chancengleichheit		Nein
Maßnahme							
Überprüfung und Aktualisierung Monumentbrowser							
Erhebung historischer Baubestand Pilotgemeinde Schluderns							
Erhebung historischer Baubestand Vinschgau							
Revision der Denkmalliste und Strategiekonzept Gefährdete Baudenkmäler							
Erhebung historischer Baubestand Eisacktal							
Erstellung Unterschutzstellungsstrategie bis 2030							



Entwicklungsschwerpunkt	11 - Forschungsstrategie Kulturgüter						
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.						
Beschreibung	Die Erstellung eines digitalen Kunstkatasters erleichtert die zeitgemäße Arbeit der Denkmalpflege.				Qualitätsinstrumente		Nein
					Förderung der Chancengleichheit		Nein
Maßnahme							
Konzepterstellung und Projektstart digitales Kunstkataster (Kulturgüterdatenbank)							
Digitalisierung Bestände und Einpflegen Datenbank							



Entwicklungsschwerpunkt	12 - Unterstützung und Umsetzung des neuen Landesgesetzes Raum und Landschaft Nr.9/2018										
Beschreibung	Die Abteilung Denkmalpflege leistet ihren Beitrag für die Ausbildung und Weiterbildung neu geschaffenen Funktion der Sachverständigen für Baukultur, der Gemeindetechniker und der Entscheidungsträger in den Gemeinden.				Qualitätsinstrumente		Nein				
					Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausbildung der Sachverständigen für Baukultur in Zusammenarbeit mit der Abteilung 28											
Fortbildungsangebot Denkmalschutz und Denkmalpflege für Gemeindetechniker und Entscheidungsbeauftragte											



Entwicklungsschwerpunkt	13 - Denkmalwissenschaft (praktische Denkmalpflege)										
Strategisches Ziel	Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.				Qualitätsinstrumente		Nein				
					Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausarbeitung des Konzeptes und Einbindung von Partnern											
Tagung und Vorstellung der Plattform Denkmalwissenschaft zur Instandsetzung, Konservierung und Restaurierung von Bau- und Kunstdenkmälern											
Beginn der Vortragsreihe für die Fachbereiche											



Entwicklungsschwerpunkt	14 - Ausarbeitung eines Kulturgüterschutzplanes für Archive in Zusammenarbeit mit der Agentur für Bevölkerungsschutz										
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.										
Beschreibung						Qualitätsinstrumente	Nein				
					Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausarbeitung eines Handbuchs											
Verbreitung des Handbuchs an die lokalen Eigner von Archiven											
Spezifische Kurse für das mit der Betreuung der Archive beauftragte Personal											



Entwicklungsschwerpunkt	15 - Weiterführung der Zusammenarbeit mit dem Verein "Geschichte und Region"										
Strategisches Ziel	Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.										
Beschreibung						Qualitätsinstrumente	Ja				
					Förderung der Chancengleichheit		Ja				
Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Pro Jahr erscheinen zwei Hefte der Zeitschrift "Geschichte und Region"											



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Steuerbegünstigungen, Vorkaufsrechte, Teilungen von denkmalgeschützten Parzellen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Dokumente für Ermäßigung Steuerg Gebühr	Anzahl	10,00	20,00	10,00	25,00	25,00	25,00	○
2	Aufgestellte Teilungspläne und Übertragungen Denkmalschutzbindung	Anzahl	260,00	200,00	230,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Erfolgte Erbschaftsmeldungen	Anzahl	20,00	20,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Erfolgte Schenkungsmeldungen	Anzahl	120,00	130,00	110,00	110,00	110,00	110,00	○
5	Erfolgte Hofübernahmen geschlossener Höfe	Anzahl	60,00	55,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
6	Übermittelte Veräußerungslisten an die Landesregierung	Anzahl	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	◐
7	Übermittelte Veräußerungslisten an die Gemeindeverwaltungen	Anzahl	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	◐
8	Erstellte Verzichtserklärungen auf Vorkaufsrecht	Anzahl	210,00	290,00	280,00	200,00	200,00	200,00	◐
9	Erfolgte Ausübung des Vorkaufsrechtes vonseiten des Landes	Anzahl	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	○
10	Erfolgte Ausübung des Vorkaufsrechtes vonseiten der Gemeinden	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
11	Erlassene Dekrete präventive Ermächtigung zum Verkauf von Kulturgütern	Anzahl	12,00	16,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
12	Erfolgte Meldungen an die Finanzämter und Staatsanwaltschaft	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○

Leistung		2 - Neue Denkmalschutzbindungen, Aufhebungen, Richtigstellungen, Zentralisiertes Protokoll, Verwaltung der öffentlichen Ausschreibungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Lokalausweise	Anzahl	0,00	0,00	40,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Erfolgte Unterschutzstellungsvorschläge	Anzahl	10,00	6,00	10,00	15,00	20,00	10,00	○
3	Durchgeführte neue Unterschutzstellungen	Anzahl	9,00	7,00	7,00	10,00	20,00	10,00	○
4	Durchgeführte Aufhebungen von Unterschutzstellungen	Anzahl	7,00	4,00	7,00	10,00	5,00	5,00	○
5	Erfolgte Nichtübertragung von Denkmalschutzbindungen	Anzahl	3,00	0,00	2,00	20,00	20,00	20,00	○
6	Erfolgte Nichtübertragung bzw. Löschungen von kleinen Flächen	Anzahl	8,00	10,00	8,00	10,00	20,00	20,00	○
7	Durchgeführte Grundbuchsanträge	Anzahl	25,00	21,00	10,00	25,00	30,00	30,00	◐
8	Eingereichte Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	6,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	◐
9	Durchgeführte öffentliche Ausschreibungen	Anzahl	10,00	0,00	15,00	10,00	10,00	10,00	◐
10	Durchgeführte Protokollierungen der Abteilung 13	Anzahl	6.500,00	7.500,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◐



Amt für Bau- und Kunstdenkmäler



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Ermächtigung von Restaurierungs- und Baumaßnahmen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erfolgte Ermächtigungen vorgelegter Projekte	Anzahl	2.111,00	1.015,00	858,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
2	Bearbeitete Projekte	Anzahl	2.111,00	1.081,00	960,00	2.100,00	2.050,00	2.050,00	<input type="radio"/>
3	Mit Auflagen ermächtigte Projekte	Anzahl	2.000,00	600,00	650,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
4	Nicht ermächtigte Projekte	Anzahl	111,00	66,00	36,00	70,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
5	Durchgeführte Lokalausweise	Anzahl	1.600,00	900,00	1.240,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
6	Durchgeführte Telefongespräche	Anzahl	10.000,00	13.000,00	22.840,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	<input type="radio"/>
7	Durchgeführte Beratungen im Büro	Anzahl	900,00	500,00	992,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
8	Eingereichte Aufsichtsbeschwerden und Rekurse	Anzahl	5,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
9	Andere behandelte Anfragen	Anzahl	42,00	500,00	1.000,00	260,00	260,00	260,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Gutachten zu urbanistischen Fachplänen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge auf Gutachten	Anzahl	220,00	204,00	66,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Förderung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	190,00	216,00	258,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	185,00	211,00	183,00	195,00	195,00	195,00	<input type="radio"/>
3	Abgelehnte Anträge auf Beitrag	Anzahl	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
4	Auf das nächste Jahr übertragene Anträge auf Beitrag	Anzahl	0,00	31,00	44,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
5	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	141,00	197,00	244,00	195,00	195,00	195,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Denkmalpflegerische Maßnahmen in Eigenregie							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	In Regie restaurierte Bau- und Kunstdenkmäler	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	6,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Vergebene direkte Aufträge	Anzahl	10,00	6,00	20,00	25,00	20,00	25,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Forschungstätigkeit							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Organisierte Vorträge	Anzahl	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte wissenschaftliche Projekte	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Organisierte Tagungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>



Leistung		6 - Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einweihungen	Anzahl	8,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○	
2	Durchgeführte Vorträge und Führungen	Anzahl	10,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●	
3	Erstellter Jahresbericht	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐	
4	Auszeichnung Historischer Gastbetrieb des Jahres in Zusammenarbeit mit der Stiftung Südtiroler Sparkasse	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
5	Ideenwerkstatt Planen Bauern(h)auszeichnung gemeinsam mit der ITAS und Südtiroler Architekturstiftung	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	◐	
6	Messestand auf der „MONUMENTO“ Denkmalpflegemesse in Salzburg	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐	
Leistung		7 - Steuerbegünstigungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Anerkennungen zur Absetzbarkeit von Spenden	Anzahl	25,00	3,00	32,00	85,00	85,00	85,00	○	
2	Genehmigte Rechnungen	Anzahl	33,00	30,00	4,00	30,00	30,00	30,00	○	



Amt für Archäologie



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Schutz archäologischer Kulturgüter							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Gewährte Beiträge	Anzahl	0,00	2,00	1,00	10,00	10,00	2,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Lokalausgaben	Anzahl	280,00	180,00	190,00	330,00	330,00	300,00	<input type="radio"/>
3	Erstellte Gutachten von Bauprojekten	Anzahl	490,00	351,00	352,00	480,00	480,00	350,00	<input type="radio"/>
4	Durchgeführte Baustellenkontrollen, Sondierungen und Notgrabungen	Anzahl	450,00	300,00	300,00	600,00	600,00	500,00	<input type="radio"/>
5	Durchgeführte Forschungsgrabungen	Anzahl	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Erfolgte Meldungen im Fundstellenregister	Anzahl	608,00	392,00	354,00	600,00	600,00	300,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Aufsicht über paläontologische Güter							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	10,00	10,00	5,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Aufarbeitung und Verwaltung Grabungsdokumentation							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Gesamtzahl der mit Fundstellenregister archivierten Dokumentation nach Maßnahme	Anzahl	3.100,00	3.158,00	3.239,00	3.600,00	3.650,00	3.700,00	<input type="radio"/>
2	Gesamtzahl der mit Ajaris archivierten Fotodaten	Anzahl	233.617,00	264.160,00	266.712,00	230.000,00	240.000,00	270.000,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Führung des Fundarchivs							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Pro Jahr restaurierte Funde	Anzahl	173,00	258,00	504,00	300,00	250,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Verwaltete Verpackungseinheiten	Anzahl	20.100,00	20.426,00	22.330,00	27.000,00	27.200,00	27.300,00	<input type="radio"/>
3	Besucher/-innen und externe Mitarbeiter/-innen	Anzahl	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	<input type="radio"/>
4	Leihgaben für Ausstellungen	Anzahl	5,00	7,00	3,00	5,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Historische Waffen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Gemeldete Sammlungen historischer Waffen	Anzahl	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	<input type="radio"/>
2	Gesamtanzahl beschlagnahmter und freiwillig abgegebener Waffen	Anzahl				200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>



Leistung		6 - Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Führungen	Anzahl	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Organisierte Vorträge	Anzahl	14,00	0,00	0,00	15,00	10,00	10,00	●
3	Organisierte Ausstellungen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Bestehende Musealisierungen	Anzahl	17,00	17,00	21,00	17,00	19,00	17,00	●
Leistung		7 - Forschungstätigkeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Teilnahme an wissenschaftlichen Projekten	Anzahl	9,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Betreute Diplom- und Doktorarbeiten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	5,00	1,00	1,00	●
3	Gehaltene Vorträge und Teilnahme an Tagungen	Anzahl	2,00	1,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Inventarisierte Bücher	Anzahl	10.014,00	10.057,00	10.104,00	10.550,00	10.600,00	10.200,00	●



Landesarchiv

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Landesarchivs und Verwahrung von zur dauernden Aufbewahrung bestimmtem Archivgut							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Übernommene Archivbestände	Anzahl	10,00	10,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Zuwachs an elektronisch erschlossenen Archiveinheiten des Landesarchivs	Anzahl	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◐
3	BenutzerInnen (BenutzerInnentage)	Anzahl	2.856,00	931,00	962,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
4	Zuwachs an elektronisch katalogisierten Medieneinheiten der Amtsbibliothek	Anzahl	700,00	5.000,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	◐
5	Zuwachs an digitalisierten Archivalien (Bilder, Schriftgut) - Anzahl Fotogramme	Anzahl	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	◐
6	Zuwachs an mikroverfilmten Archivalien (nur mehr 2014, Ende der Mikroverfilmung) - Anzahl Fotogramme	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
7	Digitalisierte Mikrofilme - Anzahl Fotogramme	Anzahl	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
8	Erfolgte Veröffentlichungen	Anzahl	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
9	Abgehaltene Tagungen	Anzahl	3,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
10	Betreute Forschungsprojekte	Anzahl	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
11	Erstellte Weiterbildungsmaßnahmen für Chronist/-innen	Anzahl	5,00	0,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
Leistung		2 - Archivförderung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	8,00	10,00	13,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	7,00	10,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	13,00	6,00	12,00	7,00	7,00	7,00	●
4	Durchgeführte Lokalausweise	Anzahl			13,00	7,00	7,00	7,00	◐
Leistung		3 - Archivschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kommissionssitzungen	Anzahl	53,00	37,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Erstellte Aussonderungsgenehmigungen	Anzahl	61,00	50,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○



Deutsche Bildungsdirektion



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Optimierung der Rückmeldung der Evaluationsergebnisse												
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.												
Beschreibung	<p>Im Zuge jeder externen Evaluation erfolgt neben der Rückmeldung in Papierform auch eine Präsentation vor dem gesamten Lehrerkollegium. Bei entsprechender Nachfrage werden die Ergebnisse auch den Eltern oder den Schülern und Schülerinnen präsentiert. Dieser Rückmeldemoment ist von größter Bedeutung, da die Evaluationsstelle ausschließlich hier mit dem gesamten Lehrpersonal in Kontakt tritt, Konzepte erklären und auf etwaige Fragen eingehen kann. Durch den Abschluss des ersten Sechs-Jahres-Zyklus mit partizipativer Evaluation erfährt die externe Evaluation eine neue Dimension. Durch modulare Angebote an die Schulen kann eine fokussierte Evaluation erfolgen; dies ermöglicht den autonomen Schulen ihren Qualitätszyklus mit professioneller Unterstützung weiterzuentwickeln.</p> <p>Nachdem das Konzept für die Schwerpunktsetzung in der externen Evaluation im kommenden Sechs-Jahres-Zyklus erstellt worden war, konnte nur mehr eine erste Rückmeldephase mit Schulführungskräften aus den Bezirken durchgeführt werden. Eine breite Diskussion im Rahmen einer Dienstkonferenz aller Schulführungskräfte muss aufgrund der Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit aufgeschoben werden.</p>						Qualitätsinstrumente	Ja					
							Förderung der Chancengleichheit	Ja					
	Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Anpassung des Rückmeldeformats												
	Evaluation der eigenen Tätigkeit												
	Entwicklung der modularen/partizipativen Evaluation												
	Anwendung der Instrumente												



Entwicklungsschwerpunkt		2 - Evaluationszyklus alle sechs Jahre						
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.							
Beschreibung	Insgesamt soll ein 6-Jahreszyklus für die Schulbesuche eingehalten, denn dieser garantiert eine Vergleichbarkeit und aufbauende Entwicklungen. Um die Wirksamkeit der externen Evaluation zu erhöhen und die interne Evaluation an den autonomen Schulen weiter zu fördern, wird im Abstand von drei Jahren ein Zwischenschritt durch eine Rückmeldung zum Qualitätsmanagement der Schulen gesetzt. Aufgrund der Corona-Virus-Pandemie und den daraus folgenden Schulschließungen sind Verzögerungen in der externen Evaluation der Schulen unumgänglich. Mit Blick auf die Zunahme der Anzahl der Lernstandserhebungen und die damit zusammenhängende Arbeitsbelastung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Evaluationsstelle muss auf lange Sicht die Einhaltbarkeit eines 6-Jahres-Zyklus in Frage gestellt werden.	Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Konzeptarbeit Schulbesuche und Adaptierung		■	■	■	■	■	■	■
Verifizierung der Einhaltbarkeit des Sechs-Jahres-Zyklus						■		
Konzeptarbeit zum externen Evaluationsprozess				■	■	■	■	■
Fortsetzung des Sechs-Jahres-Zyklus					■	■	■	■
Entwicklungsschwerpunkt		3 - Realisierung einer Lernstandserhebung im Fach Italienisch						
Strategisches Ziel	Die Qualität des Bildungsangebotes an den Schulen des Landes ist gesichert und weiterentwickelt.							
Beschreibung	Ziel ist es, alle zwei Jahre eine Lernstandserhebung für die Zweitsprache durchzuführen, welche eine vertiefte Auseinandersetzung mit verschiedenen Einflussfaktoren gewährleistet.	Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Durchführung der Lernstandserhebung in der 4. Grundschule und der 2. Oberstufe			■	■	■	■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt		4 - Optimierung der Abläufe hinsichtlich der gesamtstaatlichen Lernstandserhebungen						
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.							
Beschreibung	Die Schulen sind mit einer Vielzahl gesetzlich vorgeschriebener Lernstandserhebungen konfrontiert. Die Zusammenarbeit im Zuge der Erhebungen erfolgt mit unterschiedlichen Partnern, dementsprechend unterscheiden sich die Prozesse in den verschiedenen Phasen (Anmeldung, Dateneingabe, Durchführung, Rückmeldung). Aufgrund der sprachlichen Unterschiede zwischen den deutschen Schulen Südtirols und den Schulen auf gesamtstaatlicher Ebene, gilt es in Bezug auf die vorgesehenen Lernstandserhebungen eine optimale Vermittlerrolle zwischen INVALSI, anderen Partnern und Schulen einzunehmen, damit die Lernstandserhebungen auch an den deutschsprachigen Schulen so reibungslos wie möglich abgewickelt werden können.	Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Feststellung von Optimierungspotenzial und entsprechende Adaptierung der Abläufe				■	■	■	■	■
Standardisierte Routine bei der Durchführung aller Lernstandserhebungen (Ausnahme PISA)					■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt		5 - Optimierung der Landesberichte zu den Lernstandserhebungen						
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.							
Beschreibung	Die Formate der verschiedenen Berichte unterscheiden sich je nach statistischer Erhebung und Anbieter. Eine ständige sinnvolle Überarbeitung, die den Schulen einen höchstmöglichen Informationsgehalt garantiert, wird gewährleistet. Um Entwicklungen im Bildungssystem durchgehend monitorieren zu können, werden vermehrt Längsschnittvergleiche - auch im Zusammenhang mit den Auswirkungen der Corona-Virus-Pandemie - durchgeführt.	Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aufgrund der Durchführung der Lernstandserhebungen in den unterschiedlichen Klassenstufen und Fächern mit verschiedenen Partnern gilt es, ein passendes Rückmeldeformat zu entwickeln			■	■	■	■	■	■
Konzept Rückmeldeformat zur Lernstandserhebung der Zweitsprache				■	■	■	■	
Weiterentwicklung des Rückmeldeformats der Landesberichte				■	■	■	■	■
Standardisierung des Rückmeldeformats der Landesberichte					■	■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	6 - Konzeptuelle Weiterentwicklung der qualitativen und quantitativen Datenerhebung und Auswertung												
Strategisches Ziel	Instrumente zur Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung finden an den Schulen Akzeptanz und werden zielgerichtet eingesetzt.												
Beschreibung	Neben den quantitativen Auswertungen von Fragebögen und weiteren Beobachtungselementen spielt die qualitative Erhebung und Auswertung – speziell im Zuge von Interviews und Dokumentenanalyse – eine wesentliche Rolle bei der externen Evaluation. Zum Einsatz kommen u. a. durch wissenschaftliche Unterstützung ausgearbeitete Leitfäden. Für eine zielführendere Auswertung der Ergebnisse sind informatische Instrumente im Einsatz.				Qualitätsinstrumente		Ja						
	Förderung der Chancengleichheit						Ja						
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Optimierung und Standardisierung													
Nutzung neuer Software (MAXQDA)													
Standardisierte Verwendung neuer Software													
Anwendung neuer Software (Lime Survey)													



Landesdirektion deutschsprachiger Kindergarten



Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Die spezifischen Daten der eingeschriebenen Kinder liegen vor. Die Gruppenbildung unter den gegebenen Bedingungen (Covid) muss auf der Basis neuer Parameter geplant werden.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Kinder	Anzahl	12.227,00	12.310,00	11.536,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	<input type="radio"/>
2	Kindergartensprengel	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
3	Kindergärten	Anzahl	267,00	266,00	265,00	267,00	297,00	267,00	<input type="radio"/>
4	Abteilungen in den Kindergärten	Anzahl	574,00	575,00	577,00	572,00	572,00	572,00	<input type="radio"/>

Strategisches Ziel		2 - Die Kinder werden in ihrer Entwicklung unterstützt und in ihren Potenzialen gefördert. Das erfordert eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit den Familien.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		<p>Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen individuellen Bildung des Kindes bei und sorgt für die Personalisierung und Individualisierung der Bildungstätigkeiten. Dabei wird unter Einbindung der Familien der Bildungsprozess und der persönlichen Lernweg der einzelnen Kinder dokumentiert. Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt.</p> <p>Auf Landesebene werden spezifische Aktionen zur sprachlichen Bildung geplant und von einzelnen Kindergärten aller Kindergartensprengel in Anspruch genommen. Zu den einzelnen Bildungsfeldern der Rahmenrichtlinien werden pädagogisch-didaktische Erläuterungen und Praxisanregungen in Handreichungen für die pädagogischen Fachkräfte erarbeitet und veröffentlicht.</p> <p>In den Arbeitsgruppen wird Entwicklungsarbeit zur Umsetzung spezifischer Neuerungen geleistet.</p>							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Handreichungen und Handlungsmodelle zur Umsetzung der Rahmenrichtlinien	Anzahl	5,00	6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Koordination von Arbeitsgruppen	Anzahl	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
3	Auflage des Elternratgebers „Willkommen in der Schule“	Anzahl	5.900,00	5.900,00	5.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.								
								Qualitätsinstrumente	Nein
								Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	<p>Es gibt ein umfangreiches Fortbildungsangebot für pädagogische Fachkräfte, sowohl auf Landesebene wie auch auf Ebene der Sprengel. Zusätzlich gibt es stufenübergreifende Angebote.</p> <p>Außerdem gibt es jährlich ein Angebot für die Fachkräfte zum Austausch mit dem italienisch- und ladinischsprachigen Kindergarten.</p> <p>Bei der Fortbildung auf Landesebene erfolgt die Zusammenarbeit/Abstimmung mit der Pädagogischen Abteilung. Die Landeskinderkantendirektion beteiligt sich an der Planung von Lehrgängen und Kursfolgen.</p> <p>Tagungen und Dienstkonferenzen für die Führungskräfte sowie Infoveranstaltungen für und mit Netzwerkpartnern werden organisiert und durchgeführt.</p> <p>Wettbewerbsprüfungen, Sprach- und Eignungsprüfungen werden vorbereitet und durchgeführt.</p> <p>Die Landeskinderkantendirektion wirkt in der Kommission der Abschlussprüfungen des Masterstudiengangs Bildungswissenschaften für den Primarbereich mit.</p>								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Vollzeitstellen der pädagogischen Fachkräfte	Anzahl	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	<input type="radio"/>	
2 Pädagogische Fachkräfte	Anzahl	1.768,00	1.815,00	1.820,00	2.130,00	2.130,00	2.130,00	<input type="radio"/>	
3 Fortbildungsveranstaltungen der Landesdirektion der Kindergärten und der Kindergartensprengel	Anzahl	373,00	262,00	230,00	200,00	200,00	190,00	<input checked="" type="radio"/>	
4 Teilnehmer an Fortbildungsveranstaltungen der Landesdirektion der Kindergärten und der Kindergartensprengel	Anzahl	8.645,00	7.843,00	7.483,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
5 Auflage der Zeitschrift WIR	Anzahl	1.300,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>	
6 Wettbewerbe und Eignungsprüfungen	Tage	3,00	3,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
7 Ajourierung der pädagogischen Fachbibliothek	Anzahl	37,00	23,00	60,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Konzept der berufsspezifischen Ausbildung der pädagogischen Mitarbeiter/innen							
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.							
Beschreibung	Der erste berufsbegleitende Ausbildungslehrgang läuft, der erste Vollzeitausbildungslehrgang ist abgeschlossen, der nächste ausgeschrieben.						Nein	
	Qualitätsinstrumente						Nein	
	Förderung der Chancengleichheit						Nein	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ausarbeitung eines Konzeptes für eine berufsspezifische Ausbildung		■					
	Abstimmung mit den italienischen und ladinischen Kindergarten sowie der Personalabteilung			■				
	Abstimmung mit der Landesfachschule für Sozialberufe			■				
	Einsetzung einer Arbeitsgruppe für die Ausarbeitung des Curriculums			■				
	Start der Ausbildung				■			
	Überprüfung und Anpassung des Ausbildungscurriculums					■		
	Erster Ausbildungszyklus beendet						■	

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Sicherung des Nachwuchses bei den Kindergärtnerinnen							
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.							
Beschreibung	Kindergärtner/innen und Lehrpersonen der Grundschule werden im fünfjährigen Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich ausgebildet und haben über diesen Abschluss den Zugang zu beiden Berufsbildern und auch die entsprechende Befähigung zur Arbeit in Kindergarten und Grundschule. Die Durchlässigkeit zwischen den Systemen wird verankert und die Berechnungsgrundlagen für die geleisteten Dienste sind in beiden Organisationseinheiten angepasst.						Nein	
	Qualitätsinstrumente						Nein	
	Förderung der Chancengleichheit						Nein	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Die Komponenten für die Sicherung des Nachwuchses sind festgelegt	■						
	Die Zugangsvoraussetzungen zum Berufsbild Kindergärtner/Kindergärtnerin sind erweitert.		■					
	Anbahnung eines universitären Lehrgangs für die Ausbildung als Integrationskindergärtner Integrationskindergärtnerin			■				
	Einrichten einer Arbeitsgruppe zur Stärkung männlicher pädagogischer Fachkräfte im Kindergarten				■			
	Ausarbeiten einer gezielten Kampagne, um die Berufsbilder im Kindergarten aufzuwerten und potenzielle Interessenten anzusprechen					■		
	Umsetzen weiterer Maßnahmen, um den Kindergarten als Berufsfeld in die öffentliche Aufmerksamkeit zu rücken						■	



Entwicklungsschwerpunkt		3 - Implementierung des Qualitätsrahmens für die interne Evaluation im Kindergarten						
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.							
Beschreibung	Im Rahmen der Implementierung kommt der Qualitätsrahmen weiterhin bei der internen Evaluation zum Einsatz. Ergänzend dazu werden die Kriterien und Indikatoren für die externe Evaluation ausgearbeitet und festgelegt.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abschluss der Ausarbeitung der Indikatoren zu den Kriterien des Qualitätsrahmens			■					
Der Qualitätsrahmen ist in allen Kindergartensprengeln vorgestellt und es beginnt die Phase der Implementierung in den Kindergärten.				■				
Abstimmung mit Evaluationsstelle für das deutsche Bildungssystem bezüglich Vernetzung interner und externer Evaluation					■			
Erprobung von Modellen partizipativer Evaluation						■		
Erprobung des Qualitätsrahmens im Rahmen externer Evaluation						■		
Ausarbeiten eines Modells zur Vernetzung interner und externer Evaluation							■	
Entwicklungsschwerpunkt		4 - Trennung von Bildungszeit und Nachmittagsbetreuung in Kindergarten und Schule						
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.							
Beschreibung	Gegenwärtig sind die Öffnungszeiten im Kindergarten, in den Grund- und Mittelschulen auf Grund der Nachfrage der Familien stark ausgeweitet. Durch den Mangel an pädagogischen Fachkräften und Lehrpersonen ist es notwendig, die Aufenthaltszeit in Kindergarten und Schule zwischen Kernzeit und Nachmittagsbetreuung zu trennen. Die Kernbildungszeit wird in Zukunft von den pädagogischen Fachkräften abgedeckt und die Nachmittagsbetreuung wird je nach Modell und Bedarf von nichtpädagogischen Fachkräften übernommen.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gesetzliche Regelung zum Besuchsalter der Kinder ab drei Jahren			■					
Abstimmen mit verschiedenen Netzwerkpartnern in Bezug auf die Nachmittagsbetreuung im Kindergarten				■				
Einsetzen der Arbeitsgruppe, die ein künftiges Modell für die Trennung von Bildungszeit und Nachmittagsbetreuung ausarbeitet					■			
Einführung der Online - Einschreibungen 2021/ 2022 im Kindergarten					■			
Ausarbeiten des Modells zur Kernbildungszeit im Kindergarten						■		
Umsetzung des Modells							■	



Entwicklungsschwerpunkt	5 - Stärkung der Kompetenzen im Bereich der Digitalen Bildung						
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.						
Beschreibung	Die Digitale Bildung stellt eine Herausforderung und Notwendigkeit dar. Die Kindergärten sollen sowohl in Bezug auf die Ausstattung mit IT Geräten, als auch in Bezug auf die Erstellung und Umsetzung von didaktischen Konzepten begleitet und unterstützt werden. Aufgrund der Aussetzung der didaktischen Tätigkeiten wurden digitalen Formen der Zusammenarbeit entwickelt, welche die Weiterentwicklung medienpädagogischer und digitaler Kompetenzen der Fachkräfte vorangetrieben haben. Diese sollen weiterhin genutzt werden.						Nein
	Förderung der Chancengleichheit						Nein
Maßnahme							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Einrichten einer Arbeitsgruppe zur Digitalen Bildung							
Ausarbeiten eines pädagogisch-didaktischen Konzeptes für die IT- Ausstattung der Kindergärten							
Sichten und Vergleich von verschiedenen Konzepten und Ansätzen zur digitalen Bildung im Kindergarten							
Vorstellen von Konzepten und Maßnahmen rund um die Digitale Bildung im Kindergarten							
Umsetzen der Begleitmaßnahmen für Kindergärten beim Einsatz digitaler Medien im didaktischen Bereich							
Ausbau der Konzepte und Maßnahmen im Bereich der Digitalen Bildung							



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Aufsicht und Qualitätscontrolling							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Inspektionen	Anzahl		0,00	10,00	5,00	30,00	25,00	<input type="radio"/>
2	Bewertete Führungskräfte	Anzahl		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
3	Organisierte Dienstkonferenzen	Anzahl		16,00	25,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
4	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl		150,00	200,00	600,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Erstellen des Stellenplans für das jeweilige Kindergartenjahr							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Erhebungen	Anzahl	20,00	20,00	20,00	10,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2	Überprüfte Funktionsdiagnosen betreffend Kinder mit Beeinträchtigung	Anzahl	120,00	237,00	180,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Fassung des Beschlusses der Landesregierung	Anzahl	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Personalentwicklung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Teilnehmende an den Fortbildungsveranstaltungen der Landesdirektion deutschsprachiger Kindergarten	Anzahl	737,00	514,00	290,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Teilnehmende an den Fortbildungsveranstaltungen der Kindergartensprengel	Anzahl	7.908,00	6.969,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Lehrgänge und Kursfolgen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Herausgabe der Zeitschrift WIR	Anzahl	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Raumbedarf und Ausstattung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Lokalausweise	Anzahl	18,00	0,00	0,00	5,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
2	Gutachten zu Neu- und Umbauten	Anzahl	10,00	5,00	5,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Gutachten zur Ausstattung von Kindergärten	Anzahl	40,00	25,00	5,00	20,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
4	Verleih von Lern- und Spielmaterial	Anzahl	784,00	659,00	950,00	600,00	600,00	650,00	<input checked="" type="radio"/>



Leistung		5 - Pädagogisch-didaktische Information, Präsentation und Beratung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Koordination Arbeitsgruppen	Anzahl		3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Durchgeführte Informationsveranstaltungen und erstellte Informationsmedien	Anzahl		8,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Erarbeitete Stellungnahmen	Anzahl		56,00	60,00	50,00	50,00	50,00	◐
4	Empfangene Delegationen	Anzahl		0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●
5	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl		28,00	60,00	40,00	40,00	40,00	◐
6	Organisierte Hospitationen und Praktika	Anzahl		0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●
7	Begleitete Forschungs- und Masterarbeiten	Anzahl			1,00	7,00	5,00	5,00	●
Leistung		6 - Mitgestaltung der Sommerbetreuung im Kindergarten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Planungssitzungen mit Kooperationspartnern	Anzahl		0,00	5,00	5,00	5,00	●	
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl		15,00	20,00	20,00	20,00	◐	
3	Koordination von Übergaben	Anzahl		30,00	60,00	60,00	60,00	◐	
Leistung		7 - Netzwerkarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Geschulte Tutorinnen	Anzahl	331,00	357,00	100,00	355,00	370,00	370,00	●
2	Austauschtreffen mit den Praktikumskoordinatorinnen	Anzahl	6,00	6,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●
3	Sitzungen mit Personalabteilung	Anzahl	25,00	20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	●
4	Schlichtungen	Anzahl	1,00	1,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
5	Begutachtung ausländischer Berufstitel	Anzahl	11,00	13,00	5,00	10,00	10,00	10,00	◐
6	Sitzungen mit den Gewerkschaften	Anzahl	17,00	14,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
7	Besprechungen mit Fakultät für Bildungswissenschaften	Anzahl		5,00	4,00	6,00	6,00	6,00	●
8	Besprechungen mit Landesfachschule für Sozialberufe	Anzahl			5,00	6,00	6,00	6,00	●
9	Besprechungen mit der Pädagogischen Abteilung	Anzahl			20,00	10,00	10,00	10,00	◐



Deutschsprachiger Kindergartensprengel BOZEN

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Gemeinden	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Gebäude	Anzahl	36,00	35,00	34,00	34,00	33,00	33,00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Kindergärten	Anzahl	36,00	35,00	34,00	34,00	33,00	33,00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	1,00	4,00	1,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		11,00	35,00	11,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	43,00	24,00	50,00	7,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	718,00	424,00	900,00	424,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Kindergärten	Anzahl	36,00	35,00	34,00	34,00	33,00	33,00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Abteilungen	Anzahl	70,00	68,00	67,00	67,00	66,00	66,00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Kinder	Anzahl	1.532,00	1.406,00	1.371,00	1.371,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			30,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRIXEN

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gemeinden	Anzahl	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
2	Gebäude	Anzahl	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
3	Kindergärten	Anzahl	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	4,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		0,00	30,00	1,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	62,00	29,00	35,00	47,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	1.192,00	1.391,00	1.300,00	1.391,00	1.300,00	1.300,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kindergärten	Anzahl	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
2	Abteilungen	Anzahl	81,00	81,00	81,00	81,00	82,00	82,00	<input type="radio"/>
3	Kinder	Anzahl	1.673,00	1.691,00	1.623,00	1.623,00	1.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			15,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRUNECK

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gemeinden	Anzahl	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>
2	Gebäude	Anzahl	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
3	Kindergärten	Anzahl	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	4,00	8,00	6,00	6,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		41,00	35,00	41,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	74,00	48,00	60,00	23,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	987,00	1.178,00	900,00	1.178,00	1.100,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kindergärten	Anzahl	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
2	Abteilungen	Anzahl	81,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	<input type="radio"/>
3	Kinder	Anzahl	1.704,00	1.614,00	1.548,00	1.548,00	1.500,00	1.500,00	<input type="radio"/>
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			15,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Deutschsprachiger Kindergartensprengel LANA

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gemeinden	Anzahl	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>
2	Gebäude	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Kindergärten	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	2,00	3,00	4,00	4,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		12,00	35,00	12,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	27,00	16,00	25,00	21,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	685,00	749,00	750,00	749,00	750,00	750,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kindergärten	Anzahl	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
2	Abteilungen	Anzahl	69,00	70,00	71,00	71,00	71,00	71,00	<input type="radio"/>
3	Kinder	Anzahl	1.583,00	1.497,00	1.447,00	1.447,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			12,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Deutschsprachiger Kindergartensprengel MERAN

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gemeinden	Anzahl	14,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
2	Gebäude	Anzahl	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Kindergärten	Anzahl	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	4,00	5,00	4,00	4,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		17,00	35,00	17,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	15,00	10,00	20,00	11,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	1.000,00	543,00	850,00	543,00	540,00	540,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kindergärten	Anzahl	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
2	Abteilungen	Anzahl	78,00	79,00	78,00	75,00	79,00	79,00	<input type="radio"/>
3	Kinder	Anzahl	1.740,00	1.724,00	1.642,00	1.642,00	1.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			12,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Deutschsprachiger Kindergartensprengel MÜHLBACH

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gemeinden	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
2	Gebäude	Anzahl	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>
3	Kindergärten	Anzahl	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		18,00	35,00	18,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	41,00	42,00	30,00	25,00	38,00	38,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	1.143,00	1.199,00	800,00	1.199,00	1.100,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kindergärten	Anzahl	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>
2	Abteilungen	Anzahl	70,00	72,00	73,00	73,00	73,00	73,00	<input type="radio"/>
3	Kinder	Anzahl	1.444,00	1.489,00	1.366,00	1.366,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Deutschsprachiger Kindergartensprengel NEUMARKT

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gemeinden	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input type="radio"/>
2	Gebäude	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
3	Kindergärten	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	8,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		2,00	35,00	2,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	21,00	17,00	25,00	17,00	29,00	29,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	997,00	432,00	900,00	432,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kindergärten	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
2	Abteilungen	Anzahl	66,00	68,00	70,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
3	Kinder	Anzahl	1.482,00	1.418,00	1.389,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Deutschsprachiger Kindergartensprengel SCHLANDERS

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Gemeinden	Anzahl	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
2	Gebäude	Anzahl	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>
3	Kindergärten	Anzahl	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>
4	Aufwändige Sanierungen und Neubauten	Anzahl	8,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anerkennung des Besuchs von Fortbildungsveranstaltungen außerhalb des Landesplanes	Anzahl		4,00	35,00	4,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	30,00	31,00	25,00	35,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Teilnehmende an Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	1.186,00	1.053,00	900,00	1.053,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kindergärten	Anzahl	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>
2	Abteilungen	Anzahl	59,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	<input type="radio"/>
3	Kinder	Anzahl	1.198,00	1.164,00	1.150,00	1.150,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
4	Planungssitzungen mit Netzwerkpartner zu Sommerbetreuung im Kindergarten	Anzahl			9,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Landesdirektion deutschsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen





Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Pädagogisch/didaktische Grundsätze und Konzepte sind leitend bei der Anpassung von staatlichen Reformvorhaben für Südtirol und für Maßnahmen im Bildungsbereich.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
Beschreibung		Auf der Grundlage von Staats- und Landesbestimmungen und unter Berücksichtigung der EU-Richtlinien werden pädagogisch/didaktische Konzepte zur Umsetzung von Reformvorhaben und Bildungsmaßnahmen entwickelt und bei der Ausarbeitung entsprechender Gesetzesvorlagen eingebracht. Dabei werden sowohl Entwicklungsimpulse berücksichtigt, die von den autonomen Schulen eingebracht werden als auch Daten und Ergebnisse von externen Erhebungen, Befragungen, Analysen und Entwicklungen aus dem europäischen Kontext. Zudem werden Erfahrungen aus der Covid-Situation aufgegriffen und für die pädagogische Weiterentwicklung und für das Entwickeln neuer Konzepte genutzt.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erfolgte Anpassungen staatlicher Bestimmungen	Anzahl	4,00	5,00	1,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erstellte Konzepte / Regelungen / Maßnahmen	Anzahl	6,00	7,00	20,00	3,00	4,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		2 - Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.							
		Qualitätsinstrumente						Ja	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
Beschreibung		Schwerpunktsetzungen im Bildungsbereich werden angeregt, Konzepte und Maßnahmen zur Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität des Unterrichts und der Bildungsangebote erarbeitet. Innovative Projekte zur Unterrichts- und Schulentwicklung sowie Qualitätsentwicklung werden initiiert, koordiniert und gefördert. Gerade auch der Bereich Kernbildungszeit - ergänzende Betreuungszeit wird gezielt in den Fokus genommen und neue Konzepte werden gemeinsam mit Partnern entwickelt. Zudem werden Erkenntnisse aus dem Zeitraum des Fernunterrichts, kombiniert mit Präsenzunterricht, für die Unterrichts- und Schulentwicklung aufgearbeitet und für weitere Konzepte genutzt.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Projekte/Maßnahmenpakete zur Schul- und Unterrichtsentwicklung	Anzahl	40,00	78,00	25,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2	Beteiligte Schuldirektionen an Projekten / Maßnahmenpaketen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Beteiligte Lehrpersonen an Projekten / Maßnahmenpaketen	%		100,00	90,00	80,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.								
					Qualitätsinstrumente			Ja	
					Förderung der Chancengleichheit			Ja	
Beschreibung	<p>Die Landesdirektion arbeitet im Bereich des Schulpersonals auf folgenden Ebenen:</p> <p>Schulführungskräfte: Die Schulführungskräfte werden durch die Landesdirektion eng begleitet und beraten. In regelmäßigen Abständen finden Standortgespräche statt, bei Bedarf gibt es Beratungsgespräche zu Einzelsituationen. In Dienstkonferenzen informiert die Landesdirektion über Neuerungen und Entwicklungen und gestaltet den Austausch mit den Schulführungskräften.</p> <p>Die Landesdirektion gestaltet federführend den Ausbildungslehrgang für die angehenden Schulführungskräfte (Auswahlverfahren 2021). Ebenso ist die Landesdirektion in die Überarbeitung und Anpassung der Berufseingangsphase involviert.</p> <p>Lehrpersonen: Die Landesdirektion ist in die Ausarbeitung des neuen Modells für die Lehrbefähigung im Sekundarbereich involviert. Außerdem übernimmt die Landesdirektion auch Teile der Ausbildung für Lehramtsstudierende an der Universität in Innsbruck sowie für Lehrpersonen der Berufsbildung (Integration, Zweite Sprache und Religion). Zudem wird am Modell für den Quereinstieg von Berufseinsteiger*innen in der Grundschule mitgearbeitet.</p>								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Schulführungskräfte, die Fortbildungskurse besucht haben	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Direktorenstellvertreter und Koordinatoren für das Schulprogramm, die Fortbildungskurse besucht haben	%	80,00	80,00	100,00	100,00	70,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Lehrpersonen im Berufsbildungs- und Probejahr, die Fortbildungskurse besucht haben	Anzahl	350,00	142,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	4 - Die Zusammenarbeit mit den anderen Organisationseinheiten der Deutschen Bildungsdirektion ist systematisch ausgebaut und effizient gestaltet.							
	Qualitätsinstrumente						Nein	
	Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung	<p>Mit der Errichtung der Deutschen Bildungsdirektion wird das Ziel verfolgt, die einheitliche Verwaltung und die Umsetzung der strategischen Ziele in der Gesamtorganisation und in den einzelnen Organisationseinheiten des Bildungssystems zu fördern. Dies setzt natürlich eine enge Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Organisationseinheiten voraus. Dabei wird mit den Landesdirektionen Kindergarten, Berufsbildung, Musikschulen und der Abteilung Unterstützung und Beratung zusammengearbeitet, sowie mit der Abteilung Bildungsverwaltung.</p> <p>Außerdem gibt es eine systematische Zusammenarbeit mit anderen Partnern, wie: Italienische und Ladinische Bildungsdirektion, Personalabteilung, Freie Universität Bozen, Pädagogische Hochschule Tirol, Pädagogische Hochschule Salzburg und Land Thüringen.</p>							
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Sitzungen und Besprechungen	Anzahl	45,00	60,00	60,00	25,00	60,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Gemeinsame Tagungen und Kongresse	Anzahl	4,00	1,00	1,00	3,00	4,00	3,00	<input type="radio"/>
3 Gemeinsame didaktische Strategien, Konzepte und Maßnahmen	Anzahl	5,00	7,00	30,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Förderung der Sprachenkompetenz in den Bereichen Muttersprache, Zweitsprache und Fremdsprachen sowie Förderung des sprachsensiblen Unterrichts in allen Fächern						
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.						
Beschreibung	Bereits seit mehreren Legislaturperioden ist die Förderung der Sprachenkompetenz in den Bereichen Muttersprache, Zweitsprache und Fremdsprachen eine der wichtigsten Schwerpunkte, den die Bildungspolitik gesetzt hat. Außerdem gilt es, in allen Fächern den sprachsensiblen Unterricht zu etablieren. Die Neuausrichtung der Sprachzentren ist als weiterer Entwicklungsschritt im Bereich Unterstützung und Beratung zu verstehen.						Nein
							Nein
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Planung und Entwicklung eines gemeinsamen Konzeptes für den Sprachunterricht Deutsch von Klasse 2 – Klasse 10 unter Einbeziehung der in der Zweit- und Fremdsprache erworbenen Kompetenzen.							
Begleitung und Zwischenergebnisse Pilotprojekte CLIL							
Überprüfung, Überarbeitung und Erweiterung der Maßnahmenpakete							
Neuausrichtung der Sprachzentren und Überarbeitung des Beschlusses							
Umsetzung und Weiterentwicklung der verschiedenen neuen Maßnahmen und Evaluation der Wirksamkeit der Maßnahmen							
Auswertung der 2. Pilotphase CLIL an Oberschulen: Auswertung der Erfahrungen an den beteiligten Schulen, Definition notwendiger Rahmenbedingungen für CLIL-Unterricht an Oberschulen, Bereitstellung von Angeboten zur Erarbeitung von Materialien							
Reform Abschlussprüfung Oberschule (Matura): ausgehend von staatlichen Vorgaben Anpassung des Formats der ersten schriftlichen Prüfung (Deutsch) an die Gegebenheiten vor Ort, Begleitung bei der Entwicklung entsprechender Formate							
Ausbildung Lehrpersonen Sekundarschule (Erwerb Lehrbefähigung): Begleitung des Konzeptes bei der Entwicklung, Besonderer Blick auf die Angebote der Fachdidaktik im Bereich der Sprachen und des sprachsensiblen Unterrichts.							
Abschluss erster Zyklus Kompetenztests Italienisch, Zweite Sprache							
Auswertung der Implementierungsphase Kompetenztest Italienisch							
Stufenübergreifendes Konzept Sprachunterricht (Klasse 2-10): Weiterentwicklung des Konzepts, Implementierung an den Schulen							
Aufarbeitung der Ergebnisse des Kompetenztests Italienisch (Unterstufe) und Fortführung der Kompetenztests für die Oberstufe							
Umsetzung der Erkenntnisse aus der Auswertung der Pilotphase CLIL							
Fortführung Ausbildung Lehrpersonen Sekundarbereich, Abschluss erster Zyklus und Neuausrichtung des nächsten Ausbildungsdurchgangs							
Begleitung der Implementierung des Konzepts für den Sprachunterricht							
Begleitung der Sprachzentren und Anpassen der Regelungen für die Sprachlehrpersonen an den Schulen							



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Förderung der Kompetenzen im Bereich der Digitalen Bildung						
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.						
Beschreibung	ie digitale Bildung stellt eine Herausforderung und Notwendigkeit dar. Die Schulen sollen sowohl in Bezug auf die Ausstattung, aber vor allem auch in Bezug auf die Erstellung und Umsetzung von didaktischen Konzepten begleitet und unterstützt werden.						Qualitätsinstrumente Nein
							Förderung der Chancengleichheit Ja
Maßnahme							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Einrichtung einer Arbeitsgruppe zur Digitalen Bildung		■					
Ressourcensteuerung im Bereich Ausstattung und inhaltliche Begleitung		■					
Sichten und Vergleich von verschiedenen Konzepten und Ansätzen		■					
Vorstellen von Konzepten und Maßnahmen rund um die Digitale Bildung			■				
Begleitung von Schulen beim Aufbau eines Curriculums für die Digitale Bildung			■				
Begleitung von Schulen bei der Umsetzung von Angeboten im Bereich der Digitalen Bildung			■				
Ausbau der Konzepte und Maßnahmen im Bereich der Digitalen Bildung				■	■		
Begleitung der Konzepte und Maßnahmen im Bereich der Digitalen Bildung				■	■		



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Weiterentwicklung des Lernens im Fokus der Kompetenzorientierung							
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.							
Beschreibung	Die kontinuierliche Weiterentwicklung des Unterrichts ist eine zentrale Aufgabe der Schulen. Der kompetenzorientierte Unterricht wirkt auf die Schaffung einer veränderten Lern- und Unterrichtskultur hin, die sich auch in einer anderen Haltung der Lehrkräfte gegenüber den Schülerinnen und Schülern ausdrückt. Auf Grund der Entwicklungen im Bereich Bürgerkunde (national) und jener im Bereich Katholische Religion (lokal) ist Konzeptarbeit für eine fächerübergreifende Bearbeitung der Kompetenzen wichtig. Im Lichte der Entwicklungen rund um Covid 19 und der damit neu entstandenen Organisationsformen (Kombination aus Präsenz- und Fernunterricht) ist eine Neuausrichtung der Schulcurricula nötig.					Qualitätsinstrumente		Nein
	Förderung der Chancengleichheit							Ja
Maßnahme								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Förderung der Auseinandersetzung mit dem Leistungsbegriff in der Schule und neue Bewertungsformen im Netzwerk etablieren			■					
Unterstützung und Begleitung bei der Neuausrichtung der staatlichen Abschlussprüfung der Oberschule und Genehmigung von Stellen für die Umsetzung eines besonderen schulischen Angebotes laut BLR vom 13. Juni 2017, Nr. 646			■					
Ausschreibung des Netzwerks Lernen(d) denken			■					
Implementierung und Umsetzung der definierten Maßnahmen			■					
Konzeptarbeit zum Bereich Gesellschaftliche Bildung			■					
Konzeptarbeit zum Bereich Alternativunterricht für Katholische Religion			■					
Erste Umsetzungsmaßnahmen zum Bereich Gesellschaftliche Bildung				■				
Abschluss des Netzwerks Lernen(d) denken und Entscheidung über Fortführung				■				
Ausbau der fächerübergreifenden Maßnahmen im Bereich Gesellschaftliche Bildung				■				
Austausch über verschiedene Ansätze im Bereich Alternativunterricht				■				
Anpassen von gesetzlichen Bestimmungen rund um die Kompetenzorientierte Bewertung in der Grundschule				■	■			
Verankerung des Alternativunterrichts					■			
Weitere Umsetzung zur Implementierung der Gesellschaftlichen Bildung					■			
Unterstützungsmaßnahmen zur Kompetenzorientierung mit Blick auf Präsenz- und Fernunterricht					■			
Weiterarbeit an Konzepten und Methoden					■	■		
Begleitung der Schulen bei der Implementierung von verbalen Kompetenzbeschreibungen (GS)					■	■		
Revision der Bescheinigung der Kompetenzen und gegebenenfalls Anpassungen (Unterstufe)					■	■		
Überarbeitung und Implementierung des Curricolo dello studente (OS)					■	■		
Weiterentwicklung der Maßnahmen rund um die Kompetenzorientierung im Lichte von Präsenz- und Fernunterricht						■		



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Entwicklung eines Südtiroler Modells für die Lehrbefähigung im Sekundarbereich												
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.												
Beschreibung	<p>Die Kompetenz für die Ausbildung der Lehrpersonen im Sekundarbereich wurde vom Staat an die Autonome Provinz übertragen. Aktuell werden die ersten Lehrpersonen (Wettbewerbsklassen) in einem neuen, auf Ebene der Bildungsdirektion entwickelten, Konzept ausgebildet. Stufenweise werden alle Lehrstühle erfasst und in der Ausbildung abgewickelt.</p> <p>Weiters wurde ein Konzept für einen Ausbildungslehrgang im Bereich Inklusion entwickelt und aktuell umgesetzt, sowohl für den Primar- als auch für den Sekundarbereich.</p> <p>Außerdem wurde ein Konzept für ein Quereinsteiger*innen-Modell für die Grundschule konzipiert und verankert und wird gestartet.</p>						<p>Qualitätsinstrumente</p> <p>Ja</p>						
	Förderung der Chancengleichheit						Ja						
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Konzeptentwicklung													
Ressourcenplanung, -beschaffung und -steuerung													
Absprachen und Vereinbarungen mit Partnerinstitutionen													
Konzeptentwicklung und erste Ausschreibung der Ausbildung für einige Fächer/Lehrstühle													
Stufenweiser Ausbau des Angebots auf alle Fächer													
Konzeptentwicklung für ein Qualifizierungsmodell für Quereinsteiger*innen in der Grundschule													
Aufarbeiten der Erfahrungswerte aus dem ersten Ausbildungslehrgang													
Konzeptionelle Neuanpassungen													



Entwicklungsschwerpunkt	5 - Förderung einer bestmöglichen Verwaltung und Gestaltung von autonomen Schulen												
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.												
Beschreibung	Die Autonomie der Schulen wurde vor mittlerweile fast zwanzig Jahren beschlossen und im Laufe der Zeit umgesetzt. Durch die Zunahme der Komplexität in allen Bereichen wird deutlich, dass verschiedene Verwaltungsabläufe neu gedacht und möglicherweise auch anders angesiedelt werden müssen. Außerdem zeigt sich in der Umsetzung der Reorganisation der Bildungsdirektion, dass Bereiche, die transversal bearbeitet werden, neu verankert und Zuständigkeiten definiert werden müssen. Auf Grund von Pensionierungen im Bereich der Schulführungskräfte ist es nötig, neue Schulführungskräfte auszubilden und zu begleiten.						Nein						
	Förderung der Chancengleichheit					Nein							
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abschluss des Auswahlverfahrens für Schulführungskräfte													
Konzeptarbeit intern und mit anderen Institutionen													
Evaluation und Anpassung des Auswahlverfahrens, Neukonzeption													
Übertragen von landesdirektionsübergreifenden Aufgabenbereichen an die Inspektor*innen													
Umsetzung erster Maßnahmen zu den benannten Arbeitsfeldern, schrittweise Übergabe von Kompetenzen													
Durchführung eines neuen Auswahlverfahrens für Schulführungskräfte													
Aufbau eines Unterstützungssystems für die Schulsekretariate, in Zusammenarbeit mit der Abteilung Bildungsverwaltung													
Verankerung von Konzepten und Zuständigkeiten													
Abschluss des neuen Auswahlverfahrens für Schulführungskräfte													
Überarbeitung einiger kollektivvertraglicher Regelungen für die Führungskräfte													
Beratung der Bezirke und Förderung und Ausbau der Netzwerkarbeit untereinander													
Aufnahme der neuen Schulführungskräfte und Begleitung derselben													



Entwicklungsschwerpunkt	6 - Trennung von Bildungszeit und Beaufsichtigungszeit in Kindergarten und Schule												
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.												
Beschreibung	Gegenwärtig sind die Öffnungszeiten im Kindergarten, in den Grund- und Mittelschulen sehr stark ausgeweitet und dies auf Grund der Nachfrage der Familien. Durch den Mangel an pädagogischen Fachkräften und Lehrern ist es notwendig, die Aufenthaltszeit in Kindergarten und Schule zwischen Kern- und Betreuungszeit zu trennen. Die Kernbildungszeit wird in Zukunft von den pädagogischen Fachkräften abgedeckt und die Betreuungszeit wird je nach Modell und Bedarf von nichtpädagogischen Fachkräften übernommen. Hier gilt abzustecken, welche Kompetenzen künftig von den Sprengeln übernommen werden. Synergien mit Partnern sollen angestrebt werden und Unterstützungsmaßnahmen für die Familien sollen koordiniert werden.						Nein						
	Förderung der Chancengleichheit						Nein						
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Einsetzen der Arbeitsgruppe, die am künftigen Modell arbeitet													
Gesetzliche Regelung zum Besuchsalter der Kinder ab drei Jahren													
Einführung der Einschreibungen 2020/ 2021 im Kindergarten													
Konzept der Kernbildungszeit in der Schule wird diskutiert													
Abgleich mit anderen Bildungspartnern in Bezug auf Betreuungszeiten													
Kooperationen mit anderen Partnern im Bereich der außerschulischen Unterstützung von Familien													
Umsetzung im Rahmen der Einschreibungen													



Entwicklungsschwerpunkt	7 - Schaffen einer Stelle für die Lehrerausbildung, Sonderauftrag												
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.												
Beschreibung	Die Zuständigkeit für die Lehrerausbildung im Sekundarbereich und für die Vergabe von der Lehrbefähigung ist vom Staat an das Land Südtirol übergegangen und liegt nun in der Folge nicht mehr bei den Universitäten, sondern bei der Bildungsdirektion. Somit ist die Einrichtung einer Stelle für die Lehrerausbildung nötig. Innerhalb dieser Stabstelle erfolgt die Koordinierung der Ausbildungslehrgänge für die verschiedenen Wettbewerbsklassen bzw. Stellenpläne. Über die Stabstelle laufen die Kontakte zwischen allen Beteiligten, sowohl innerhalb der Bildungsdirektion als auch in der Kooperation mit Partnern außerhalb (Universitäten, Konservatorien, Pädagogischen Hochschulen,...). Die Stabstelle übernimmt zudem Verantwortung für die Koordinierung der einzelnen Arbeitsschritte und der bürokratischen Abläufe rund um die Lehrerausbildung. Außerdem kümmert sie sich um die laufende Evaluation und Weiterentwicklung der Modelle.						Qualitätsinstrumente Nein						
							Förderung der Chancengleichheit Ja						
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausschreiben und Besetzen eines Sonderauftrags													
Koordinierung des Südtiroler Modells für die Lehrbefähigung													
Begleitung und laufende Evaluation des ersten Ausbildungszyklusses													
Konzeptarbeit Quereinsteigermodell Grundschule													
Begleitung und laufende Evaluation des ersten Ausbildungszyklusses													
Ausschreibung und Start zweiter Zyklus													
Abschluss erster Zyklus													
Vorarbeiten für den dritten Zyklus													
Konkretisierung des Modells für den Quereinstieg Grundschule													
Abschluss zweiter Zyklus													
Ausschreibung und Start dritter Zyklus													
Start des Modells für den Quereinstieg Grundschule													
Abschluss dritter Zyklus													
Weiterführen des Modells für den Quereinstieg Grundschule													
Überarbeitung des Ausbildungsmodells im Sekundarbereich													



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement im Bildungsbereich							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erfolgte Anpassungen staatlicher Bestimmungen	Anzahl	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Bearbeitete Regelungen, Maßnahmen, Projektpläne	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
Leistung		2 - Schulaufsicht und Qualitätscontrolling							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Inspektionen	Anzahl	8,00	7,00	3,00	15,00	10,00	10,00	○
2	Bewertete Schulführungskräfte	Anzahl	78,00	78,00	78,00	78,00	77,00	77,00	○
Leistung		3 - Staatliche Abschlussprüfungen und verschiedene Prüfungskommissionen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Vorschläge für Prüfungsarbeiten	Anzahl	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Übersetzte Prüfungsarbeiten	Anzahl	51,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Überprüfte Kommissionen	Anzahl	145,00	50,00	70,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Prüfungen, bei denen Inspektoren in den Kommissionen eingesetzt waren	Anzahl	40,00	20,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
Leistung		4 - Lernkultur, Unterrichts- und Schulentwicklung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Maßnahmenpakete im Bereich Muttersprache, Zweite Sprache Italienisch und Fremdsprachen	Anzahl	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Begleitete Schulen zur Umsetzung der CLIL Methode	Anzahl	40,00	19,00	12,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Orientierungsprojekte für Mittel- und Oberschulabsolventen	Anzahl	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◐
4	Maßnahmen im Bereich Schule - Arbeitswelt	Anzahl	10,00	9,00	5,00	5,00	10,00	10,00	◐
5	Koordinierte Übungsfirmen	Anzahl	50,00	25,00	37,00	50,00	50,00	50,00	●
6	Initiativen zur Förderung des Unterrichts von Bewegung und Sport	Anzahl	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Durchgeführte Schülerwettbewerbe	Anzahl	11,00	0,00	8,00	5,00	10,00	10,00	●
8	Initiativen zur Förderung des altersgemischten Lernens und alternativer didaktischer Modelle in der Schule	Anzahl	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
9	Initiativen zur Stärkung der Kompetenzorientierung und -förderung	Anzahl	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
10	Initiativen zur Förderung des Religionsunterrichts	Anzahl	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
11	Begleitete Konzepte für Alternativen zum Katholischen Religionsunterricht	Anzahl	6,00	5,00	7,00	7,00	5,00	5,00	●
12	Gutachten zur Akkreditierung außerschulischer Bildungsträger	Anzahl	3,00	5,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●



Leistung		5 - Personalentwicklung und Organisationsentwicklung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Fortbildungen für Schulführungskräfte	Anzahl	23,00	15,00	7,00	15,00	20,00	20,00	●
2	Durchgeführte Fortbildungen für Lehrpersonen im Berufsbildungs- und Probejahr	Anzahl	22,00	15,00	23,00	15,00	20,00	20,00	○
3	Organisierte Tagungen und Dienstkonferenzen für Schulführungskräfte	Anzahl	8,00	24,00	30,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Pädagogisch-didaktischer Begleitungen	h	160,00	50,00	100,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Abgehaltene Fachreferate	Anzahl	15,00	15,00	9,00	10,00	15,00	15,00	●
6	Erstellte Gutachten	Anzahl	120,00	25,00	100,00	130,00	120,00	120,00	●
Leistung		6 - Pädagogisch/didaktische Information, Unterstützung und Beratung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Informationsveranstaltungen und erstellte Informationsmedien	Anzahl	40,00	20,00	37,00	45,00	50,00	50,00	●
2	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl	1.000,00	1.200,00	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Erarbeitete Stellungnahmen	Anzahl	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
4	Empfangene Delegationen	Anzahl	10,00	0,00	3,00	5,00	10,00	20,00	●
Leistung		7 - Netzwerkarbeit mit Bildungspartnern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Sitzungen und Besprechungen	Anzahl	200,00	190,00	250,00	100,00	200,00	200,00	●
2	Besuchte Tagungen und/oder Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	15,00	25,00	20,00	10,00	30,00	30,00	◐
3	EU-Projekte, bei denen Inspektoren als Partner beteiligt sind	Anzahl	3,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐





Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung



Thema	Bildung und Sprache								
Strategisches Ziel	1 - Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.								
					Qualitätsinstrumente			Nein	
					Förderung der Chancengleichheit			Nein	
Beschreibung	1) -3) Verhältnis positive Abschlüsse/Prüfungskandidaten. 4) Verhältnis positive Abschlüsse Migrationsschüler/ Migrationsschüler im letzten Ausbildungsjahr								
					Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar	
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erfolgreiche Abschlussprüfungen für Lehrlinge	%	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erfolgsquote Abschlussprüfung Vollzeitausbildungen	%	88,00	96,00	93,30	88,00	88,00	88,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Erfolgreiche staatliche Abschlussprüfungen	%	96,00	97,30	97,00	87,00	87,00	87,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Erfolgsquote Schüler mit Migrationshintergrund	%	81,00	85,50	70,80	73,00	73,00	73,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Projekte in Zusammenarbeit mit Institutionen der Forschung und Lehre	Anzahl	7,00	7,00	2,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel **2 - Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.**

Qualitätsinstrumente Nein

Förderung der Chancengleichheit Nein

Beschreibung

(1) Mit der Reorganisation der deutschen Bildungsdirektion wurden die Fachschulen für Land- und Forstwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung in die Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung eingegliedert. Die Daten zur beruflichen Weiterbildung der Fachschulen (Punkt 1 bis 5) stehen aktuell noch nicht im obgenannten Format zur Verfügung und werden vorerst nicht berücksichtigt. Mit der Einführung des neuen Kursverwaltungs-programmes SAP SuccessFactors im Schuljahr 2021 werden diese Daten mit jenen der Landesberufsschulen zusammengeführt.

(5) Europaweit gilt eine Absagequote von 30% als Bestmarke (Benchmark).

(6) Die Vorbereitungskurse für den Teil Unternehmensführung im Handwerk und im Gastgewerbe sollen auf Initiative der Berufsverbände ab 2021-22 von der Handelskammer angeboten werden. Entsprechend wird die Landesverwaltung ab 2022 selbst weniger Kurse anbieten.

(9) Bei Betriebsschließungen und Personalabbau aufgrund der Wirtschaftskrise werden verschiedenste Bildungsdienstleistungen (Information, Beratungen, Kurse, Praktika, Beiträge) angeboten.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Durchgeführte berufliche Weiterbildungskurse und Lehrgänge	Anzahl	575,00	200,00	471,00	700,00	800,00	850,00	◐
2 Teilnehmerinnen und Teilnehmer Weiterbildungskurse und Lehrgänge	Anzahl	7.861,00	2.750,00	4.408,00	7.500,00	8.500,00	9.000,00	●
3 Teilnehmerstunden Weiterbildungskurse und Lehrgänge	h	216.275,00	75.696,00	170.735,00	190.000,00	212.000,00	225.000,00	●
4 Durchgeführte Kurse / geplante Kurse	%	63,00	25,00	42,40	65,00	65,00	70,00	●
5 Abgesagte Kurse	%	37,00	75,00	57,60	35,00	35,00	30,00	●
6 Meisterkurse	Anzahl	24,00	23,00	26,00	25,00	25,00	25,00	◐
7 Teilnehmerinnen und Teilnehmer Meisterkurse	Anzahl	335,00	311,00	313,00	350,00	300,00	300,00	●
8 Teilnehmerstunden Meisterkurse	h	62.288,00	42.730,00	66.521,00	65.000,00	60.000,00	60.000,00	●
9 Kriseninterventionen: Betriebe	Anzahl	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○
10 Kriseninterventionen: Betroffene Personen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	15,00	○
11 Veranstaltungen „Berufsbildung im Gespräch“ zum Austausch und Aufbau von Expertisen	Anzahl	2,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	◐
12 Ausbildungs- und Orientierungspraktika	Anzahl	163,00	111,00	163,00	250,00	250,00	200,00	◐
13 Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	514,00	400,00	549,00	350,00	350,00	350,00	●
14 Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	457,00	337,00	452,00	270,00	270,00	270,00	●



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Neuorganisation und Weiterentwicklung der Meister- und Handelsfachwirteausbildung						
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.						
Beschreibung						Qualitätsinstrumente	Nein
						Förderung der Chancengleichheit	Ja
Maßnahme							
Die Prüfungsprogramme und Rahmenlehrpläne für alle Berufe, in denen 2022-24 Meisterausbildungen durchgeführt werden, werden an die aktuellen Entwicklungen in der Branche angepasst, wobei ein besonderer Schwerpunkt auf die Themen "Innovation und Digitalisierung" gelegt wird.							
Das neue Modell für die Handelsfachwirte-Ausbildung wird umgesetzt.							
Der Teil "Mitarbeiterführung und Lehrlingsausbildung" der Meisterausbildung wird neu konzipiert, und zwar mit einem neuen Schwerpunkt "Personalführung".							
Die Auslagerung der Meisterkurse "Unternehmensführung" an das WIFI der Handelskammer ist umgesetzt.							
Um ein Einvernehmen mit den zuständigen staatlichen Stellen über die Zuordnung der beruflichen Qualifikation "Meister" zum Niveau 6 des Nationalen Qualifikationsrahmens zu erreichen, wird der dafür nötige Antrag bei der ANPAL gestellt und der Verhandlungsprozess begleitet.							
Es werden Ansätze für die Integration von E-Learning in der Meisterausbildung entwickelt.							

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Stärkung und Weiterentwicklung des Unterstützungssystems an den Landesberufsschulen						
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.						
						Qualitätsinstrumente	Nein
						Förderung der Chancengleichheit	Nein
Maßnahme							
Ausfindigmachen von alternativen Projektfinanzierungen							
Umsetzung des ESF-Projektes „Schulsozialarbeit an den berufsbildenden Schulen“ FSE 30453 und FSE 30629. Abschluss und Abrechnung ESF-Projekt FSE 30340.							
Qualitätsstandards für Schulsozialarbeit an berufsbildenden Schulen werden laufend weiterentwickelt. Die Zusammenarbeit (Forschung-Praxis) mit der Universität Bozen wird angestrebt.							
Schulsozialarbeit und Brückenangebote (Time-Out-Lernen) für Gruppen mit besonderen Bedürfnissen. Quantitative und qualitative Analyse der Angebote (interne und externer Partner).							
Fortsetzung: Entwicklung von Unterstützungsangeboten (Beratung für Bezugspersonen der Lehrlinge) für Lehrbetriebe							
Schulsozialarbeit und Brückenangebote (Time-Out-Lernen) für Gruppen mit besonderen Bedürfnissen: Weiterentwicklung der Standards.							
Schulsozialarbeit, Brückenangebote (Time-Out-Lernen) und Arbeitseingliederungsprojekte für Gruppen mit besonderen Bedürfnissen: Weiterentwicklung der Standards und Konsolidierung und Durchführung einer Studie zur Wirksamkeit von Unterstützungsangeboten an den Landesberufsschulen							



Entwicklungsschwerpunkt		3 - Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und -diensten						
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.							
Beschreibung	22-23Es werden die Voraussetzungen geschaffen, damit die Daten zur Lehrabschlussprüfung künftig mit dem Schülerverwaltungsprogramm PopCorn verwaltet werden können. 22-23Die Kursverwaltung der Meisterkurse erfolgt mit dem Kursverwaltungsprogramm SAP-SuccessFactors. 22-23Verbesserung und Weiterentwicklung des Kursverwaltungsprogramms SAP SuccessFactors, um die Nutzerfreundlichkeit zugunsten der Landesberufsschulen und der Bürger zu steigern.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verbesserung und Weiterentwicklung des Kursverwaltungsprogramms SAP SuccessFactors, um die Nutzerfreundlichkeit zugunsten der Landesberufsschulen und der Bürger zu steigern.						■	■	
Die Kursverwaltung der Meisterkurse erfolgt mit dem Kursverwaltungsprogramm SAP-SuccessFactors.					■	■	■	
Es werden die Voraussetzungen geschaffen, damit die Daten zur Lehrabschlussprüfung künftig mit dem Schülerverwaltungsprogramm PopCorn verwaltet werden können.					■	■	■	
Entwicklungsschwerpunkt		4 - Erfassen, Validieren und Zertifizieren von Kompetenzen zur Qualifizierung von Erwachsenen						
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.							
		Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Durchführung eines Pilotprojekts zum Aufbau des Dienstes zur Validierung und Zertifizierung auf der Grundlage des Dossiers.					■	■		
Anbieten des Dienstes zur Validierung und Zertifizierung						■	■	
Etablieren und Verankern von beruflichen Qualifikationen als "Weiterbildungsabschlüsse" im Bildungssystem des Landes						■	■	
Evaluieren und Anpassen des Dienstes zur Validierung und Zertifizierung							■	
Durchführen einer Sensibilisierungskampagne für die Bevölkerung.								■
Etablieren des Dienstes zur Validierung und Zertifizierung								■
Entwicklungsschwerpunkt		5 - Reorganisation Deutsche Bildungsdirektion: Zusammenführen der Weiterbildungssysteme von Landesberufsschulen und Fachschulen für Land- und Forstwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung						
		Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Anpassen und Harmonisieren der verwaltungstechnischen und inhaltlichen Prozesse und Abläufe unter Beibehaltung der jeweiligen Stärken beider Weiterbildungssysteme					■	■		
Einheitliche Finanzplanung und Budgetierung für die Landesberufs- und Fachschulen							■	



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Bildungsplanung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Ausbildungspläne	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl	180,00	80,00	100,00	180,00	200,00	200,00	200,00	○
3	Erstellte Gutachten	Anzahl	20,00	5,00	15,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○
Leistung		2 - Beratung und Schulsozialarbeit								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Beteiligte Schulen	Anzahl	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
2	Durchgeführte Projekte	Anzahl	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
Leistung		3 - Koordination und Organisation der beruflichen Weiterbildung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Qualitätsüberprüfte Kurse/Lehrgänge der Landesberufsschulen	Anzahl	913,00	829,00	1.111,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Ad-hoc geplante und qualitätsüberprüfte Kurse/Lehrgänge	Anzahl	179,00	107,00	85,00	40,00	50,00	50,00	50,00	●
Leistung		4 - Berufliche Integration von Erwachsenen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Abgehaltene Ausbildungs- und Orientierungspraktika	Anzahl	163,00	111,00	163,00	170,00	185,00	200,00	200,00	●
2	Abgehaltene Kurse	Anzahl	43,00	17,00	16,00	30,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Registrierte Teilnehmer/innen	Anzahl	468,00	150,00	138,00	300,00	300,00	300,00	300,00	◐
Leistung		5 - Vergabe von Beiträgen für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	514,00	400,00	549,00	450,00	450,00	500,00	500,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	457,00	337,00	452,00	320,00	320,00	350,00	350,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	466,00	288,00	376,00	320,00	320,00	350,00	350,00	●
4	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	33,00	11,00	8,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◐
Leistung		6 - Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Personen, die ein Validierungs- und Zertifizierungsverfahren abgeschlossen haben	Anzahl		22,00	72,00	70,00	80,00	90,00	90,00	●
2	Berufliche Qualifikationen	Anzahl		1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	●



Amt für Lehrlingswesen und Meisterausbildung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Meisterkurse und -prüfungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Personen, die die Meisterprüfung abgeschlossen haben	Anzahl	51,00	85,00	46,00	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Abgehaltene Vorbereitungskurse für die Meisterprüfung	Anzahl	24,00	23,00	26,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
3	TeilnehmerInnen an den Meisterkursen	Anzahl	335,00	311,00	313,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Teilnehmerstunden	h	62.288,00	42.730,00	66.521,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Ordnung der Lehrlingsausbildung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kontrollierte Erklärungen über die betrieblichen Standards zur Lehrlingseinstellung	Anzahl	368,00	257,00	302,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
2	Verwaltete „Lehrverträge“ (Einstellung eines Lehrlings)	Anzahl	2.692,00	2.282,00	2.420,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
3	Erstellte Berufsbefähigungszeugnisse	Anzahl	814,00	746,00	949,00	900,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>



Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule



Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
Beschreibung		<p>Die einzelnen Musikschuldirektionen gestalten im Rahmen der Studienordnung die didaktischen Ziele weitgehend autonom. Die Breitenförderung in Kombination mit der Begabtenförderung und die Einführung neuer Fächer werden umgesetzt. Die Kooperationen mit den Bildungsinstitutionen und den Verbänden wird weiterhin gefördert und ausgebaut.</p> <p>Musikschulen sind professionelle Dienstleister und gefragte Kooperationspartner in der Ausbildung der Jugendlichen. Durch die öffentlichen Veranstaltungen sind sie als wesentliche Säule des Südtiroler Kulturlebens sichtbar.</p> <p>Um ein möglichst breites Bildungsangebot zu schaffen, wird ein breites Fächerangebot im kollektiven Musizieren angestrebt und mit neuen Angeboten integriert. Eine deutliche Profilierung zwischen der Breitenförderung und der Begabtenförderung wird umgesetzt. Das Fachangebot wird möglichst breitgefächert angeboten um den Interessierten einen Zugang zum Musikunterricht zu ermöglichen.</p>							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Musikschuldirektionen	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Schulstellen	Anzahl	51,00	51,00	52,00	52,00	52,00	52,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Lehrpersonen	Anzahl	469,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Anfragen für die Aufnahme in die Musikschule	Anzahl	20.800,00	19.939,00	19.000,00	17.000,00	17.000,00	18.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Aufgenommene SchülerInnen	Anzahl	17.851,00	15.337,00	14.999,00	16.500,00	16.500,00	18.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6	SchülerInnen auf der Warteliste	Anzahl	4.885,00	3.746,00	3.194,00	1.900,00	1.900,00	1.700,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Musikalische Umrahmungen kirchlicher und weltlicher Feiern	Anzahl	800,00	0,00	0,00	720,00	720,00	700,00	<input type="radio"/>
8	Öffentliche Konzerte der Musikschulen	Anzahl	915,00	0,00	0,00	780,00	780,00	750,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Die Erforschung, Vermittlung und Pflege des musikalischen Erbes ist auf hohem Niveau gewährleistet.								
								Qualitätsinstrumente	Nein
								Förderung der Chancengleichheit	Ja
Beschreibung	<p>Im Mittelpunkt der Tätigkeit des Referates Volksmusik steht die musikalische Volkskultur in ihrer traditionellen Form sowie deren Entwicklung im Wandel der Zeit. Die institutionellen Aufgaben des Referates sind: -Forschung und Dokumentation -Info- und Servicestelle -Archiv und Fachbibliothek -Verbreitung der Werke, -Sammlung und Archivierung der Werke -Lehre der Volksmusikpraxis Die Vernetzung und die Zusammenarbeit mit fachverwandten Institutionen wird gepflegt.</p>								
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Medienbestand im Archiv	Anzahl	2.700,00	2.900,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00	3.200,00	●
2	Volksmusikgruppen	Anzahl	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	○
3	Volksmusikbegegnungen in der Schule	h	660,00	466,00	568,00	360,00	360,00	360,00	◐



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Bildungsauftrag, Aufgaben und Struktur der deutschen und ladinischen Musikschulen in der Südtiroler Bildungslandschaft sind zukunftsorientiert													
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.													
Beschreibung	Die Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule ist in die Deutsche Bildungsdirektion eingegliedert. Das Arbeitsprogramm sieht die folgenden Schwerpunkte vor: -Umsetzung der administrativen Verwaltungsabläufe und Arbeitsfelder, welche von der Abteilung Bildungsverwaltung übernommen werden -Definition, Abstimmung und schrittweise Umsetzung der pädagogisch-didaktischen Arbeitsfelder, in Absprache mit den anderen Landesdirektionen und Abteilungen - Umsetzung der didaktischen Autonomie im Rahmen der geltenden Bestimmungen der Musikschulen - Anpassung und Überarbeitung der geltenden Studienordnung an die geänderten administrativen Gegebenheiten -Umsetzung und Unterstützung von Projekten welche direktionsübergreifende Auswirkung haben -Begabtenförderungsprogramme für Musikschüler in Abstimmung mit der Landesdirektion Kindergarten, den öffentlichen Schulen, dem Konservatorium und anderen Musikinstitutionen - Abstimmung und Festlegung der strategischen Ziele und Entwicklungsschwerpunkte in der Lehrerausbildung Die Bearbeitungsschwerpunkte werden mit internen Personalressourcen der Bildungsdirektion durchgeführt.		Qualitätsinstrumente			Nein								
	Förderung der Chancengleichheit					Nein								
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Umsetzung und Implementierung der Verordnung über die Gliederung, Benennung und Aufgaben der Landesmusikschuldirektion Deutsche und ladinische Musikschulen innerhalb der Deutschen Bildungsdirektion, welche im Rahmen des Reorganisationsprozesses des Bildungsressorts neu geschaffen wurde (siehe Landesgesetz vom 7. August 2017, Nr. 12, Art. 29).							■							
Ausbau und Übertragung der didaktischen Autonomie an die Musikschulen								■						
Erweiterung des Fächerangebots (u.a. Korrepetition)									■					
Anpassung und Erweiterung des Fächerangebotes											■	■		



Entwicklungsschwerpunkt		2 - Das informationstechnische System im Sinne einer effizienteren Kommunikation und Verwaltung ausbauen und vernetzen						
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.							
Beschreibung	Das Schulverwaltungsprogramm der Landesdirektion (ex Papageno) ist adaptiert (nun EMU) und für registrierte Benutzer netzfähig. Die Einschreibegebühren werden ab 2022 digital eingehoben und verarbeitet. Die Einschreibungen in die Kurse der Musikschulen sind 2022 digital vorgesehen. Die Anmeldungen zu den Sommermusikwochen erfolgen vorerst noch über ein internes Anmeldeportal und werden zukünftig über EMU abgewickelt. Die Anpassung an den administrativen Gegebenheiten der Normen der digitalen Verwaltung ist erfolgt. Weitere Vernetzung mit den Schulprogrammen der Bildungsdirektionen erfolgen. Internen Schulungsmaßnahmen für SASS und LP werden angeboten. Alle Aktivitäten und Arbeitsfelder sind mit dem IT-Performanceplan der Bildungsdirektion abgesprochen und werden mit der Abteilung Informatik abgestimmt.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weiterentwicklung der Verwaltungssoftware Papageno und ADREV			■					
Weiterbau am didaktischen Netzwerk für die Musikschulen			■					
Ausbau und Integration der Landesmusikschulen in der Bildungsdirektion			■	■	■			
Weiterbau am didaktischen Netzwerk für die Musikschulen; Schwerpunktschulen				■	■			
Aus- und Weiterbau am Informatiknetzwerk für die Didaktik					■	■		
Entwicklungsschwerpunkt		3 - Interne und externe Maßnahmen zur Reduzierung der Wartelisten an den Musikschulen						
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.							
Beschreibung	Eine verbindliche Verweildauer in den Leistungsstufen ist in der Studienordnung vorgesehen. Durch die gezielte Begabtenförderung sind höhere Anforderungen an die Teilnehmer gestellt, sodass Mehrfachbelegungen abnehmen. Frei werdenden Zeitkontingente sollen für zusätzliche Bewerber zur Verfügung gestellt werden. -Unterrichtsmodelle die das Ensemblespiel und das Musizieren in Gruppen vorsehen werden sollen das Breitenangebot verstärken. - Durch die Zusammenarbeit mit den öffentlichen Schulen kann die Mehrfachbelegung reduziert werden - Die Zusammenarbeit mit Verbänden und Vereinen bei deren Ausbildungsangeboten wird weiterhin garantiert.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Schrittweise Erhöhung des Stellenplans als effektivste Maßnahme			■					
Übertragung von didaktischen Kompetenzen an die einzelnen Musikschuldirektionen				■	■	■		



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Entwicklung eines Begabtenförderungsprogramms für Musikschüler in Abstimmung mit den anderen Landesdirektionen							
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.							
Beschreibung	Ein Begabtenförderungsprogramm wurde im Kooperationsabkommen mit dem Musikkonservatorium Bozen erarbeitet und hat folgende Ziele vorgesehen: -Förderung einer curriculare Linearität in der Musikbildung zwischen den Institutionen der Provinz -qualitative Steigerung der Bildungschancen der Musikschüler*innen der Bildungsdirektion -frühzeitige Förderung von begabten Schüler*innen -Musikschüler*innen der Bildungsdirektion soll ein einfacher Zugang zu den vorakademischen Studien am Musikkonservatorium ermöglicht werden -der zeitgleichen Besuch der Mittel- u. Oberschule un der Musikschulen mit dem Konservatorium wird gefördert -die Teilnahme von begabten Schüler*innen an Musikprojekten des Konservatorium wird planbar.	Qualitätsinstrumente				Nein		
		Förderung der Chancengleichheit				Ja		
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Entwurf von Rahmenrichtlinien der Landesdirektion für die Begabtenförderung								
Ausarbeitung des Konzeptes zur Begabtenförderung innerhalb der Direktionen								
Durchführung der Leistungsabzeichen jeweils am Semesterende								
Evaluation der Maßnahmen								



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schulstellen	Anzahl	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	●	
2	Anfragen für die Aufnahme in die Musikschule	Anzahl	20.800,00	19.939,00	19.000,00	17.000,00	17.000,00	18.000,00	●	
3	Aufgenommene SchülerInnen	Anzahl	17.851,00	15.337,00	14.999,00	16.500,00	16.500,00	18.000,00	●	
4	Fächer	Anzahl	39,00	39,00	40,00	41,00	41,00	41,00	◐	
5	Musikschuldirektionen	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	●	
6	SchülerInnen auf der Warteliste	Anzahl	4.885,00	3.746,00	3.194,00	1.900,00	1.900,00	1.700,00	●	
7	Lehrpersonen	Anzahl	469,00	525,00	425,00	430,00	430,00	430,00	●	
Leistung		2 - Führung des Südtiroler Jugendsinfonieorchesters								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bewerber bei den Auditionen	Anzahl	80,00	63,00	0,00	0,00	75,00	75,00	●	
2	Aufgenommene Orchestermitglieder	Anzahl	75,00	63,00	0,00	0,00	65,00	65,00	◐	
3	Musikpädagogische und künstlerische Arbeit durch die Beauftragten	h	400,00	180,00	0,00	0,00	420,00	420,00	◐	
4	Referenten/innen und künstlerische Leitung	Anzahl	15,00	15,00	0,00	0,00	10,00	10,00	◐	
5	Konzerte	Anzahl	3,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	◐	
6	Konzertbesucher/innen	Anzahl	2.300,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00	●	
Leistung		3 - Volksmusikpflege und Forschung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beantwortete Anfragen	Anzahl	265,00	150,00	150,00	200,00	200,00	200,00	●	
2	Betreuung von Volksmusikgruppen	Anzahl	15,00	31,00	10,00	15,00	15,00	15,00	◐	
3	Volksmusikbegegnungen in der Schule	h	660,00	466,00	568,00	360,00	360,00	360,00	◐	
4	TeilnehmerInnen Alpenländische Sing- und Musizierwoche	Anzahl	122,00	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00	◐	
5	Weiterbildungsveranstaltungen	h	77,00	84,00	42,00	130,00	90,00	90,00	◐	
6	Archivbestand	Anzahl	2.300,00	2.400,00	2.400,00	2.500,00	2.600,00	2.700,00	◐	
7	Erstellte Publikationen	Anzahl	4,00	3,00	3,00	7,00	4,00	4,00	◐	
Leistung		4 - Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich und Bereicherung des kulturellen Lebens								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	TeilnehmerInnen Sommermusikwochen	Anzahl	721,00	0,00	0,00	730,00	730,00	730,00	○	
2	TeilnehmerInnen an den praktischen Prüfungen	Anzahl	430,00	161,00	1.013,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	○	
3	TeilnehmerInnen „Prima la musica“	Anzahl	948,00	0,00	300,00	300,00	400,00	400,00	○	



Leistung		5 - Personal und Finanzen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bezahlte Rechnungen	Anzahl	1.650,00	1.650,00	1.600,00	1.780,00	1.800,00	1.800,00	●
2	Vertragsabschlüsse und Kooperationsvereinbarungen	Anzahl	6,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Beauftragungen von Referenten/innen	Anzahl	110,00	37,00	34,00	90,00	120,00	120,00	●
4	Eingereichte Bewerbungen um Direktaufträge	Anzahl	132,00	135,00	182,00	160,00	130,00	130,00	◐
5	Eignungsverfahren	Anzahl	12,00	15,00	8,00	8,00	10,00	10,00	◐
6	Eingereichte Anträge auf Teilzeit, Auftragserhöhung, Auftragsverlängerung und Versetzung	Anzahl	75,00	117,00	68,00	90,00	90,00	90,00	◐
7	Stunden Fortbildung für das Lehrpersonal und Direktionspersonal	h	445,00	48,00	283,00	276,00	320,00	320,00	◐
8	TeilnehmerInnen an den Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	480,00	94,00	314,00	321,00	582,00	582,00	●



Pädagogische Abteilung



Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.							
		Qualitätsinstrumente						Ja	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Punkte PISA - Ergebnisse zum Leseverständnis	Anzahl	505,00	505,00	505,00	505,00	505,00	505,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Punkte PISA - Ergebnisse mathematische Grundbildung	Anzahl	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Punkte PISA - Ergebnisse naturwissenschaftliche Grundbildung	Anzahl	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Risikogruppe beim Leseverständnis	%	14,40	14,40	14,40	14,40	14,40	14,40	<input checked="" type="radio"/>
5	Nichtversetzungsquote in der Oberschule	%	7,00	0,00	8,20	5,50	5,50	5,50	<input checked="" type="radio"/>
Anhänge		Das Arbeitsprogramm der Pädagogischen Abteilung für den Zeitraum 2020–2023: Es dient als Orientierungshilfe innerhalb der Abteilung, definiert Arbeits- und Entwicklungsschwerpunkte für den Dreijahreszeitraum							



Strategisches Ziel		2 - Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.							
		Qualitätsinstrumente						Ja	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Teilnehmer*innen an den Fortbildungen	Anzahl	14.058,00	12.360,00	10.004,00	10.550,00	10.550,00	10.550,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Zufriedenheit mit den Fortbildungsangeboten	%	81,00	80,00	85,00	85,00	85,00	85,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Beratungen	Anzahl	5.614,00	3.382,00	5.225,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Lehrpersonen in Ausbildungslehrgängen - Berufsschulen	Anzahl	181,00	191,00	195,00	195,00	150,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Zufriedenheitsgrad Lehrerausbildung - Berufsschulen	%	82,00	84,00	84,00	86,00	85,00	85,00	<input type="radio"/>
6	Einschätzung der Qualität zur begleiteten Arbeitseingangsphase - Berufsschulen	%	85,00	88,00	90,00	89,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel		3 - Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.							
		Qualitätsinstrumente						Ja	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Kindergärten / Schulen, die projektbezogen zusätzliche Integrationsstunden erhalten	Anzahl	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		4 - Kinder und Schüler*innen mit Migrationshintergrund erreichen durch Sprachfördermaßnahmen die angestrebten Bildungsziele.							
		Qualitätsinstrumente						Ja	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund an Kindergärten und Schulen	Anzahl	11.330,00	11.016,00	10.907,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	<input type="radio"/>
2	Nichtversetzung in der Unterstufe	%	0,00	0,00	4,00	0,30	0,30	0,30	<input checked="" type="radio"/>
3	Nichtversetzung in der Oberstufe	%	0,00	0,00	30,60	1,50	1,50	1,50	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt		1 - Innovationen im Lernen mit digitalen Lernumgebungen						
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.						Qualitätsinstrumente	Ja
							Förderung der Chancengleichheit	Ja
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausarbeitung von neuen digitalen Lernumgebungen		■						
Ausbau des E-Learning-Angebotes auf Landesebene; Erstellung eines Konzepts für eine neue Lernplattform (Verschmelzung von blick und Knowledge); Forcierung des Konzeptes des Codings von der Grundschule an;			■					
Einsatz der Digi-Coaches				■				
Neue Fortbildungsformate erproben; mit Lernvideos/Erklärvideos Erfahrungen sammeln; Fortbildungsbedarf bei Mitarbeiter*innen erheben und Fortbildungsplan entwickeln;					■			
Digitale Unterrichtsräume nutzen; digitale Fach-/Lerninhalte erschließen; digitale Lernprodukte erstellen;						■		
Ausbau dieser Initiativen zu einer zeitgemäßen Didaktik							■	■



Entwicklungsschwerpunkt		2 - Förderung der Mehrsprachigkeit in der deutschen Schule						
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.						Qualitätsinstrumente	Ja
							Förderung der Chancengleichheit	Ja
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Veröffentlichung von Lernmaterialien für den Italienischunterricht an der Oberschule zur Umsetzung der Rahmenrichtlinien		■						
Aktualisierung des Projektplans zum Maßnahmenpaket Mehrsprachigkeit aus dem Jahr 2015; Entwicklung eines Konzeptpapiers			■					
Umsetzung von weiteren Maßnahmen				■				
Entwicklung des Leitfadens „Förderung von Sprache(n) und Mehrsprachigkeit“ und Begleitung von Schulen bei der Umsetzung dieses Schwerpunktes; Entwicklung eines Schwerpunktangebotes für L2 Lehrpersonen (L2-Unterricht nach den didaktischen Vermittlungsprinzipien von L3)					■			
Implementierung des Leitfadens „Förderung von Sprache(n) und Mehrsprachigkeit“, Begleitung von Schulen bei der Umsetzung dieses Schwerpunktes und Professionalisierung der Lehrpersonen;						■		
Begleitung von Schulen bei der Umsetzung des Schwerpunktes „Förderung von Sprache(n) und Mehrsprachigkeit“ und Professionalisierung der Lehrpersonen							■	■



Entwicklungsschwerpunkt		3 - Berufseingangsphase für Lehrpersonen						
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.							
		Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weiterführung der Pilotphase und erstmaliges Durchführen der Fortbildungen und der Hospitationen		■						
Erstmalige Durchführung der Angebote im zweiten Jahr, Implementierung, Umsetzung der Maßnahmen und Evaluation des 1. Durchgangs			■					
Evaluation und Überarbeitung des Konzeptes sowie erste Anpassungen				■				
Durchführung der Berufseingangsphase nach dem überarbeiteten Konzept					■	■		
Durchführung der Berufseingangsphase mit entsprechenden Anpassungen							■	■



Entwicklungsschwerpunkt		4 - Aufwertung der Rolle der Integrationslehrpersonen						
Strategisches Ziel	Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.							
		Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausarbeitung eines für Südtirol spezifischen Spezialisierungskurses für Integration in einer interinstitutionellen Arbeitsgruppe aus Bildungsexpert*innen		■						
Sensibilisierungsarbeit für die Steigerung der Bedeutung des Berufsbildes über die Einführung einer neuen Wettbewerbsklasse für Integration			■					
Maßnahmen zur Stärkung der Figur des Koordinators oder der Koordinatorin für Integration an den Schulen				■				
Maßnahmen zur Stärkung der Figur des Koordinators oder der Koordinatorin für Integration an den Schulen; Stärkung der schulinternen Netzwerke.					■			
Weiterentwicklung des Ausbildungskonzeptes für Integrationslehrpersonen aufgrund der Evaluation des ersten Durchgangs.						■		
Überprüfung der Rahmenbedingungen für eine weitere Auflage des Lehrgangs							■	■





Entwicklungsschwerpunkt	5 - Unterstützung der Schulen bei der Umsetzung des gesetzlichen Auftrages zur Früherkennung, Unterstützung und Abklärung von Kindern, Schüler*innen mit möglichen spezifischen Lernstörungen							
Strategisches Ziel	Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.							
	Qualitätsinstrumente						Ja	
	Förderung der Chancengleichheit						Ja	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Ausdehnung des Konzeptes auf die Förderung im Bereich der Rechenstörungen	■						
	Implementierung, Evaluation und gegebenenfalls Anpassung der Maßnahmen		■					
	Schwerpunktsetzung aufgrund der Ergebnisse der Evaluation			■				
	Vernetzung der beteiligten Akteure und Verankerung vor Ort				■			
	Analyse und gegebenenfalls Anpassung der Maßnahmen					■		
	Weiterentwicklung der Instrumente und Maßnahmen						■	■



Entwicklungsschwerpunkt	6 - Beratung zu spezifischen Fragestellungen und Themen in Zusammenhang mit sozialer Distanz und veränderten Unterrichtsbedingungen aufgrund von Covid-19							
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.							
	Qualitätsinstrumente						Ja	
	Förderung der Chancengleichheit						Ja	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Zusätzliche Unterstützungsangebote in der Beratung für Eltern: Veröffentlichung von Newslettern; Beratungsgespräche über Videokonferenz;			■				
	Ausarbeitung eines Leitfadens zum Thema „Zurück ins Klassenzimmer“			■				
	Beratung und Begleitung der Lehrpersonen bei der Umsetzung der Maßnahmen zur Stärkung der Gruppenbildung und somit des Klassenklimas				■			
	Erstellung eines Faltblattes für Eltern mit Hinweisen zu den spezifischen Lernstörungen				■			
	Durchführung von spezifischen Fortbildungsangeboten und Unterstützung der Schulen					■	■	■



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Ausbildung des Lehrpersonals der Berufsbildung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Lehrpersonen in Ausbildungslehrgängen	Anzahl	181,00	191,00	195,00	180,00	180,00	180,00	●	
2	Abgeschlossene Eignungsverfahren	Anzahl	26,00	46,00	38,00	35,00	45,00	45,00	●	
3	Abgeschlossene Verfahren zur grundsätzlichen Eignung	Anzahl	62,00	27,00	41,00	35,00	30,00	30,00	●	
4	Teilnehmer an der Arbeitseingangsphase (Neulehrerseminar)	Anzahl	56,00	57,00	49,00	40,00	40,00	30,00	○	
Leistung		2 - Beratung und Begleitung in Bezug auf: Organisations- und Unterrichtsentwicklung, Gesundheitsförderung, Supervision, Begabungs- und Begabtenförderung, Mobilitätsbildung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beratungen von Kindergärten und Schulen zu Themen der Organisation und interner Evaluation	h	600,00	400,00	300,00	550,00	550,00	550,00	●	
2	Beratungen zur Unterrichtsentwicklung	h	800,00	650,00	500,00	700,00	700,00	700,00	●	
3	Beratungen von Klassenzügen zu Reform- und Montessoripädagogik	h	15,00	10,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●	
4	Beratungen zu Schularchitektur	h	50,00	20,00	30,00	50,00	50,00	50,00	●	
5	Beratungen zu Gesundheitsförderung	h	450,00	250,00	350,00	500,00	500,00	500,00	●	
6	Supervisionen und Coachings	h	540,00	420,00	250,00	550,00	400,00	400,00	●	
7	Prozessbegleitung/Vorhaben zur Schulentwicklung	h	15,00	10,00	250,00	150,00	150,00	150,00	●	
8	Begleitung von Schülervertreter*innen im Landesbeirat der Schüler/Innen	h	90,00	90,00	50,00	80,00	80,00	80,00	●	
9	Begabungs- und Begabtenförderung: Einzelfallberatungen und Begleitung der Bildungseinrichtungen	h			200,00	100,00	100,00	100,00	●	
10	Maßnahmen im Bereich der Begabungs- und Begabtenförderung: Projekte, Olympiaden, Wettbewerbe	Anzahl			10,00	11,00	11,00	11,00	●	
Leistung		3 - Beratung zu psychopädagogischen Themen und Fragestellungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beratungen mit Schwerpunkt Auffälligkeiten	h	1.353,00	1.125,00	1.565,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●	
2	Beratungen mit Schwerpunkt Beeinträchtigungen, Auffälligkeiten im Lernen und spezifische Lernstörungen	h	1.158,00	710,00	981,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●	
3	Informations- und Beratungsgespräche zur Schulfähigkeit	h	93,00	125,00	310,00	180,00	180,00	180,00	●	



Leistung		4 - Beratung und Unterstützung in Fragen der Fachdidaktik							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Beratung an Kindergärten und Schulen	h	584,00	259,00	393,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Durchgeführte Referententätigkeit	h	283,00	332,00	948,00	950,00	950,00	950,00	●
3	Nutzer*innen der fachdidaktischen #Teams	Anzahl			1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
4	Teilnehmende am Redewettbewerb	Anzahl	47,00	0,00	19,00	70,00	70,00	70,00	●
5	Teilnehmende an den Fremdsprachenwettbewerben	Anzahl	77,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Teilnehmende an Sprachzertifizierungsprüfungen für Deutsch und Italienisch	Anzahl	707,00	249,00	572,00	700,00	700,00	700,00	●
Leistung		5 - Entwicklung von Unterrichtsmaterialien und Ausarbeitung von Lehrbehelfen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Projekte für die Ausarbeitung von Unterrichtsmaterialien	Anzahl	15,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Veröffentlichte Unterrichtsmaterialien	Anzahl	9,00	14,00	2,00	4,00	4,00	4,00	●
Leistung		6 - Fortbildung auf Landes- und Bezirksebene							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Fortbildungsveranstaltungen auf Landesebene	Anzahl	671,00	498,00	459,00	600,00	500,00	500,00	●
2	Teilnehmende auf Landesebene	Anzahl	13.278,00	11.386,00	10.004,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	●
3	Fortbildungsveranstaltungen auf Bezirksebene	Anzahl	65,00	58,00	60,00	40,00	20,00	20,00	●
4	Durchgeführte Fortbildungen für Lehrkräfte der Berufsbildung	Anzahl	31,00	24,00	21,00	30,00	20,00	20,00	●
Leistung		7 - Führung der Fortbildungsakademie Schloss Rechtenthal							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Beherbergte Veranstaltungen	Anzahl	288,00	92,00	92,00	290,00	290,00	290,00	●
2	Beherbergte schulische Veranstaltungen	%	69,70	74,00	83,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Teilnehmende an Veranstaltungen im Hause	Anzahl	12.435,00	2.652,00	4.021,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	●
Leistung		8 - Förderung der Sprachfertigkeiten von Schüler*innen mit Migrationshintergrund							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund an Kindergärten und Schulen	Anzahl	11.330,00	11.016,00	10.907,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	○
3	Interkulturelle Mediation an Schulen und Kindergärten	h	4.524,00	4.185,00	3.429,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Teilnehmende an den Sommersprachkursen	Anzahl	2.475,00	1.324,00	2.397,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Beratung von SchülerInnen und Eltern	h	176,00	67,00	138,00	180,00	180,00	180,00	●
6	Beratung von Lehrpersonen	h	265,00	319,00	148,00	380,00	400,00	400,00	●



Leistung		9 - Praktikumsbetreuung für Lehramtsstudierende							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Betreute Praktikumsabsolvent*innen	Anzahl	312,00	361,00	347,00	330,00	330,00	330,00	○
2	Betreuungslehrpersonen	Anzahl	347,00	215,00	200,00	220,00	220,00	220,00	○
Leistung		10 - Führung der Pädagogischen Fachbibliothek							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand der Medien	Anzahl	35.103,00	35.609,00	27.000,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	◐
2	Bestand der Medienpakete	Anzahl	50,00	51,00	50,00	45,00	45,00	45,00	◐
3	Aktive Nutzer*innen der Medien	Anzahl	942,00	902,00	840,00	1.150,00	1.200,00	1.200,00	◐
Leistung		11 - Erstellung der Stellenpläne für Integrationslehrpersonen und Mitarbeiter*innen für Integration							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bis 31.08. bei der zentralen Stellenwahl vergebene Stellen für Mitarbeiter*innen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Integrationslehrer*innen-Stellen, die für das Notkontingent während des Schuljahres reserviert werden	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Integrationslehrer*innen-Stellen, die projektbezogenen zugewiesen werden	%	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Integrationslehrer*innen-Stellen, die aufgrund einer gewichteten Gesamtschülerzahl zugewiesen werden	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
Leistung		12 - Analyse und Mitgestaltung des Bereiches Inklusion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgewertete Diagnosen	Anzahl	6.798,00	6.686,00	6.650,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◐
2	Korrekte Information über die Diagnosen	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Besuch von Tagungen und Konferenzen	Anzahl	6,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Sitzungen/Treffen in Arbeitsgruppen und mit Bildungspartnern	Anzahl	16,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Durchführung zielgruppenspezifischer Fortbildung	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	◐
Leistung		13 - Organisation des Schulsports							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Veranstaltungen	Anzahl	41,00	14,00	14,00	49,00	49,00	49,00	◐
2	Bbeauftragte externe Organisationen und Personen für die Mitarbeit während der Veranstaltung	Anzahl	42,00	17,00	39,00	32,00	32,00	32,00	◐
3	Transport der teilnehmenden Schüler*innen	Anzahl	42,00	17,00	11,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	◐
4	Angebotene Disziplinen	Anzahl	15,00	8,00	12,00	15,00	15,00	15,00	◐
5	Teilnehmende Schüler*innen	Anzahl	9.584,00	2.745,00	2.429,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◐



Leistung		14 - Entwicklung und Betreuung des Lernportals Copernicus							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Landesinterne Abteilungen und Bildungsanbieter, die Copernicus nutzen	Anzahl	15,00	14,00	18,00	20,00	25,00	25,00	●
2	Registrierte Nutzer*innen im Portal	Anzahl	75.000,00	84.000,00	80.000,00	85.000,00	86.000,00	86.000,00	●
3	Durchgeführte Online-Kurse in Aus- und Fortbildung der Berufspädagogik	Anzahl			67,00	16,00	16,00	16,00	●
4	Schüler*innen mit abgeschlossenen Arbeitssicherheitsgrundkurs	Anzahl	3.500,00	4.000,00	4.400,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
5	Betreute Oberschulen bei der Durchführung des Arbeitssicherheitskurses	Anzahl			44,00	44,00	44,00	44,00	●



Abteilung 16 Bildungsverwaltung



Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Die Abteilung Bildungsverwaltung ist für die Durchführung der Prozesse der Deutschen Bildungsdirektion zuständig; dazu arbeitet sie mit den anderen Organisationseinheiten zusammen. Die Abteilung wickelt auch für alle Organisationseinheiten der Bildungsdirektion die gesamte Auftragsvergabe- und Vertragstätigkeit ab und übernimmt die Ausgabenzweckbindungen und die betreffenden Auszahlungen.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Schülerinnen und Schüler aller Schulstufen	Anzahl	44.434,00	44.103,00	44.711,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	<input type="radio"/>
2	Klassen	Anzahl	2.638,00	2.852,00	2.630,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Planstellen	Anzahl	5.583,00	5.789,00	5.542,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Verhältnis Schüler je Klasse	Anzahl	17,00	15,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Verhältnis Lehrerstunden je Schüler	h	2,60	2,50	2,60	2,60	2,60	2,60	<input checked="" type="radio"/>
6	Durchschnittliche Abweichung vom Verhältnis Schüler je Klasse (ausgedrückt in Schüler)	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Zugewiesene Stellen für besondere Bedürfnisse	%	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	<input checked="" type="radio"/>
8	Zugewiesene Stellen anhand Qualitätskriterien	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Strategisches Ziel		2 - Das Lehr-, Direktions- und Inspektionspersonal wird bestmöglich verwaltet.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
Beschreibung		Die Abteilung Bildungsverwaltung regelt die dienst- und besoldungsrechtliche Stellung des Inspektions-, Direktions- und Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art und verwaltet zusammen mit den autonomen Schulen das entsprechende Personal.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Lehrpersonen	Anzahl	7.570,00	7.570,00	8.028,00	7.570,00	7.570,00	7.570,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Schulführungskräfte	Anzahl	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	77,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Inspektorinnen und Inspektoren	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Eingereichte Rekurse	Anzahl	20,00	7,00	5,00	20,00	20,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Unbefristete Aufnahmen von Lehrpersonal	Anzahl	250,00	148,00	145,00	250,00	250,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Ja	
Beschreibung	Aufgrund der Durchführungsbestimmung aus dem Jahre 2018 kann das Land die Ausbildung des Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art regeln. Es wurden neue lehrbefähigende Ausbildungslehrgänge konzipiert und umgesetzt.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Stellenpläne / Wettbewerbsklassen, für welche Studienplätze für die Ausbildung von Lehrpersonen beantragt wurden	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>

Strategisches Ziel	4 - Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
Beschreibung	Die Abteilung Bildungsverwaltung versteht sich als Einrichtung für die Beratung und Unterstützung für die Schulen, Schulführungskräfte und Lehrpersonen in rechtlichen Belangen.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Innerhalb von 30 Tagen beantwortete Anfragen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>

Strategisches Ziel	5 - Der rechtliche Rahmen wird zielgerichtet weiterentwickelt.								
	Qualitätsinstrumente							Nein	
	Förderung der Chancengleichheit							Nein	
Beschreibung	Es sollen die rechtlichen Möglichkeiten für eine Verstärkung der autonomen Befugnisse des Landes im Bildungsbereich ausgelotet werden. Zur Verstärkung der Personalautonomie der Schulen soll die Möglichkeit zur profilscharfen Ausschreibung von Stellen (auch außerhalb der Kategorie) geschaffen werden.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausgearbeitete und genehmigte Landesgesetze	Anzahl	1,00	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2	Vorbereitete und von der Landesregierung genehmigte Beschlüsse	Anzahl	23,00	25,00	35,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Vorbereitete und abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	<input type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt		1 - Weiterentwicklung der Deutschen Bildungsdirektion						
Strategisches Ziel	Der rechtliche Rahmen wird zielgerichtet weiterentwickelt.							
Beschreibung	Mit der Errichtung der Bildungsdirektion sind Abläufe und Zuständigkeiten in der Verwaltung des Personals der Kindergärten und der Berufs- und Musikschulen, die vorher bei den jeweiligen Fachabteilungen angesiedelt waren, in den Ämtern der Abteilung Bildungsverwaltung zusammengefasst worden.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Klärung von Zuständigkeiten und Festlegung der Verwaltungsabläufe					■			
Umsetzung						■		
Überprüfung							■	
Entwicklungsschwerpunkt		2 - Kollektivverträge für das Lehrpersonal						
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.							
Beschreibung	Die Landesregierung verfolgt das Ziel der Gleichbehandlung zwischen dem Lehrpersonal des Landes und jenem der Schulen staatlicher Art. Daher hat sie die Öffentliche Verhandlungsdelegation beauftragt, die entsprechenden Kollektivvertragsverhandlungen fortzuführen.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LKV 2019-2021 verhandelt und abgeschlossen					■			
LKV 2022-2024 abgeschlossen						■		
LKV umgesetzt							■	
Entwicklungsschwerpunkt		3 - EDV gestützte Abläufe in der Schülerverwaltung Schulinformationssystem (SIS)						
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.							
Beschreibung	Popcorn ist die Bezeichnung der Schülerdatenbank des Landes.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erweiterung folgender Funktionalitäten in PopcornWeb: Verwaltung Zeugnisse/Zugausdrucke, Curriculum dello studente, Anpassungen im digitalen Register.						■		
Elektronisches Register: Implementierung; POCORN: Weiterentwicklung					■			
Erweiterung und Weiterentwicklung der Funktionalitäten von PopcornWeb (inkl. Digitales Register).							■	
Erweiterung und Weiterentwicklung der Funktionalitäten von PopcornWeb (inkl. Digitales Register).								■



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Ausbau der IT der Verwaltung des Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art									
Strategisches Ziel	Das Lehr-, Direktions- und Inspektionspersonal wird bestmöglich verwaltet.									
Beschreibung	- SCH_Abs ist das EDV-Programm zur Verwaltung der Abwesenheiten des Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art. - SIDI ist das Informationssystem des Unterrichtsministeriums zur Verwaltung der Schulen und des Lehrpersonals.			Qualitätsinstrumente		Nein				
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SCH_Abs und SIDI: Weiterentwicklung und Anpassung. Webformular für Verwaltung der anagrafischen Daten und der unbefristeten Arbeitsverträge Neue strategische Ausrichtung der EDV gestützten Abläufe in der Lehrerverwaltung										
Weiterentwicklung und Anpassung.										
Webformulare für Stellenpläne, Online-Gesuchstellung für Ranglisten, Überstundenverwaltung, Zulagenverwaltung										

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung	1 - Disziplinarrecht für Lehrpersonen									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1 Beratungen	Anzahl	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	250,00		●	
2 Dienstenhebungen wegen Unfähigkeit	Anzahl	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	3,00		●	
3 Inspektionen an Schulen	Anzahl	5,00	5,00	1,00	10,00	10,00	8,00		●	
4 Verhängte Disziplinarstrafen	Anzahl	1,00	60,00	1,00	50,00	50,00	50,00		●	
5 Unfälle im Dienst	Anzahl	53,00	19,00	66,00	70,00	70,00	70,00		●	
6 Schäden an Fahrzeugen	Anzahl	4,00	0,00	4,00	15,00	12,00	15,00		●	
7 Streikankündigungen	Anzahl	11,00	7,00	22,00	15,00	15,00	10,00		●	
Leistung	2 - Dienstaustritte des Lehr- Direktions- und Inspektionspersonal									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1 Lehrpersonal	Anzahl	176,00	160,00	177,00	160,00	160,00	160,00		●	
2 Schulführungskräfte	Anzahl	9,00	3,00	3,00	5,00	3,00	4,00		●	
3 Inspektoren	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00		●	
4 Eignungen für den Dienst	Anzahl	7,00	7,00	9,00	5,00	5,00	6,00		●	
5 Entschädigungen im Todesfall	Anzahl	2,00	2,00	2,00	5,00	5,00	3,00		●	



Amt für Bildungsordnung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Bildungsordnung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausarbeitung von Bestimmungen	Tage				198,00	198,00	198,00	○
2	Beobachtung der Rechtsentwicklung im Bildungsbereich	Tage				55,00	55,00	55,00	●
3	Ausarbeitung von Verwaltungsmaßnahmen (z.B. Erklärungen der Gleichwertigkeit von ausländischen Studientiteln oder Ernennung von Mitgliedern der Landesbeiräte, Ernennung der Mitglieder von Prüfungskommissionen)	Tage				154,00	154,00	154,00	◐
Leistung		2 - Rechtsberatung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zeitlicher Aufwand für die Rechtsberatung	Tage				495,00	495,00	495,00	◐



Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Erstellung der Stellenpläne der Schulen und Kindergärten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schuldirektionen	Anzahl	78,00	111,00	78,00	78,00	77,00	77,00	●
2	Anträge auf Versetzung, provisorische Zuweisung und Verwendung	Anzahl	1.780,00	2.100,00	1.115,00	1.600,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Kollektivverträge, Beschlüsse, Rundschreiben, Mitteilungen	Anzahl	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
Leistung		2 - Unbefristete und befristete Arbeitsverträge							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Stellenwahl für unbefristete Arbeitsverträge	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Abgeschlossene unbefristete Arbeitsverträge	Anzahl		250,00	145,00	180,00	150,00	150,00	●
3	Durchgeführte Stellenwahl für befristete Arbeitsverträge	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Abgeschlossene befristete Arbeitsverträge	Anzahl		1.800,00	1.663,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●
5	Durchgeführte Beratungen für die Schuldirektionen (78)	Anzahl		200,00	225,00	200,00	230,00	240,00	●
Leistung		3 - Maßnahmen der Schulverwaltung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beschlüsse, Rundschreiben, Mitteilungen	Anzahl	4,00	5,00	4,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Eingereichte Anträge auf Anerkennung von Privatschulen	Anzahl	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
Leistung		4 - Aufnahmeverfahren für Schulführungskräfte und Inspektoren							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schuldirektionen	Anzahl	78,00	111,00	78,00	78,00	77,00	77,00	●
2	Neuaufnahmen	Anzahl	15,00	3,00	12,00	3,00	5,00	5,00	●
3	Änderungen Führungsauftrag	Anzahl	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Amtsführungen	Anzahl	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Kandidaten für Wettbewerbsverfahren	Anzahl	0,00	60,00	105,00	10,00	10,00	10,00	●



Amt für das Lehrpersonal



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Ranglisten für die Aufnahme des Lehrpersonals							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Anträge Eintragung Ranglisten / Aufnahme	Anzahl	3.120,00	2.676,00	2.969,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00	<input type="radio"/>
2	Beratung zu Zulassungstiteln für den Unterricht	Int.			900,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
3	Beschlüsse, Rundschreiben, Mitteilungen	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
4	Eingaben und Streitfälle	Anzahl			0,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Einstufungen und Laufbahnentwicklung des Lehrpersonals, der Schulführungskräfte, Inspektoren und Evaluatoren							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anerkannte Zulagen	Anzahl	998,00	957,00	1.118,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	<input type="radio"/>
2	Maßnahmen zur Laufbahn	Anzahl	1.400,00	1.436,00	3.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Eingaben und Streitfälle	Anzahl			18,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Kollektivverträge, Beschlüsse	Anzahl			0,00	1,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Dienstabwesenheiten: Dienstrechtliche Verwaltung und Beratung der Schulen, Lehrpersonen, Schulführungskräfte und Inspektoren/innen der Schulen staatlicher Art							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Schriftliche, telefonische oder persönliche Beratung	Anzahl			7.820,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
2	Bearbeitete Ansuchen um Bildungsurlaub	Anzahl			372,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
3	Maßnahmen zu Abwesenheiten von Schulführungskräften, Inspektoren/innen und Lehrpersonen in der Bildungsdirektion	Anzahl			21,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Kollektivverträge, Beschlüsse, Rundschreiben, Mitteilungen	Anzahl			12,00	4,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Anerkennung von ausländischen Berufsqualifikationen zur Ausübung des Berufs als Lehrperson / als pädagogischen Fachkräfte							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Maßnahmen zur Anerkennung der Berufsbefähigung gemäß G. 107/2015	Anzahl			112,00	125,00	125,00	125,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Organisation und Durchführung von Ausgleichsmaßnahmen	Anzahl			21,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Beratungen zu Anerkennungen der Berufsqualifikation	Anzahl			205,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Eingaben und Streitfälle	Anzahl			5,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		5 - Ausbildung des Lehrpersonals							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Überprüfung der Studientitel zwecks Zulassung zu Ausbildungslehrgängen	Anzahl			159,00	200,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte Zulassungs- bzw. Auswahlverfahren	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Beratung zur Berufseingangsphase	Anzahl			350,00	150,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>



Beschaffungsamt

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Öffentliche Aufträge und Vertragstätigkeit für die deutsche Bildungsdirektion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	2.500,00	3.039,00	2.100,00	4.600,00	4.000,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Zweckbindungen	Anzahl	2.925,00	1.610,00	1.702,00	1.600,00	30.001.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
3	Abgeschlossene Verträge	Anzahl	2.353,00	2.588,00	1.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Beratung in den Bereichen Buchhaltung, Auftragsvergabe und Verträge							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beratungen über die Vertragstätigkeit	Anzahl	250,00	400,00	1.000,00	800,00	800,00	500,00	<input type="radio"/>
2	Erstellte Anleitungen und Muster	Anzahl	35,00	31,00	70,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
3	Treffen und Workshops	Anzahl	7,00	5,00	10,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
4	Mitarbeit und Unterstützung für Buchhaltung und Verwaltung	Anzahl			16,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>



Amt für die Finanzierung der Bildungseinrichtungen



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Finanzierung der Schulen staatlicher Art und des Landes							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf ordentliche und Sonder-Zuweisungen	Anzahl	727,00	830,00	747,00	800,00	800,00	800,00	<input type="radio"/>
2	Zuweisungen für Ausstattung und IT-Anschaffungen	Anzahl	9,00	234,00	33,00	90,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Beiträge Kindergärten und Privatschulen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beiträge für die Führung von privaten Kindergärten	Anzahl	5,00	5,00	9,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2	Beiträge für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb der Privatschulen	Anzahl	13,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
3	Bearbeitete Anträge auf Lieferung der Einrichtung und Ausstattung von Landeskindergärten	Anzahl	98,00	101,00	79,00	101,00	101,00	101,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Fürsorgemaßnahmen zur Entfaltung der Berufsbildung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schüler/Lehrlinge mit Anrecht auf Fürsorgemaßnahmen	Anzahl	7.816,00	8.192,00	8.332,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	<input type="radio"/>
2	Ausbezahlte Anträge auf Rückerstattung der Heim- und Fahrtspesen (Lehrlinge, die die Berufsschule im Ausland besuchen)	Anzahl	122,00	76,00	289,00	125,00	125,00	125,00	<input type="radio"/>
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag an Betriebe, die behinderte/sozial gefährdete Lehrlinge ausbilden	Anzahl	12,00	9,00	12,00	10,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
4	Beiträge / Förderungen für Berufswettbewerbe	Anzahl	1,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Gewährung von Beiträgen an Einzelpersonen und Betriebe für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Beitrag an Einzelpersonen	Anzahl	249,00	204,00	234,00	270,00	270,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag an Betriebe	Anzahl	217,00	133,00	216,00	270,00	270,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		5 - Gewährung des Taschengeldes an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an berufsbildenden Kursen im Bereich der Sozialdienste							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Beitrag an Schülerinnen und Schüler	Anzahl	874,00	827,00	907,00	900,00	900,00	900,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		6 - Kontrolle Buchhaltung der Schulen und buchhalterische Beratung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigung Jahresabschlussrechnung	Anzahl	77,00	40,00	113,00	78,00	78,00	78,00	<input type="radio"/>
2	Kontrollorgane	Anzahl	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
3	Beratungen, Buchhaltung	Anzahl	230,00	132,00	104,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>



Leistung		7 - Schulbauten und Schulräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeitete Raumprogramme	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Anträge auf ordentliche Schulraumbeschaffung	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
Leistung		8 - Haushalt der Bildungsdirektion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltete Haushaltskapitel	Anzahl	250,00	250,00	173,00	200,00	200,00	200,00	◐
2	Durchgeführte Umbuchungen	Anzahl	81,00	95,00	112,00	70,00	70,00	70,00	◐
Leistung		9 - Verwaltung der Daten, Digitalisierung und Verwaltung des Schulinformationssystems SIS							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Sitzungen des Lenkungsausschusses des Schulinformationssystems	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Durchgeführte statistische Auswertungen	Anzahl	505,00	520,00	487,00	450,00	450,00	450,00	◐
3	Veröffentlichte statistische Daten	Anzahl	0,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Leitung IT-Projekte	Anzahl	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐



Ressort Deutsche Kultur, Bildungsförderung, Handel und Dienstleistung, Handwerk, Industrie, Arbeit sowie Integration



14. Deutsche Kultur



Thema		Kunst und Kultur							
Strategisches Ziel		1 - Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.							
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Ja		
Beschreibung		Die beiden COVID-Jahre 2020/2021 haben zu einem starken Rückgang in der Nutzung der Dienstleistungen geführt, da nicht alle Angebote in den virtuellen Raum verschoben werden konnten. Insofern gilt es für die kommenden Jahre, ein "Vor-COVID-Ergebnis" zu erreichen.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Geförderte Einzelpersonen im Bereich Kultur	Anzahl		1.082,00	515,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Teilnahmen im vom Amt für Weiterbildung geförderten Weiterbildungsbereich	Anzahl		49.457,00	79.000,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Besucher in öffentlichen Bibliotheken	Anzahl		1.500.000,00	1.730.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Projektbegleitungen im Amt für Film und Medien	Anzahl		141,00	154,00	160,00	170,00	180,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Neukunden der Landesbibliothek Teßmann	Anzahl		4.937,00	2.834,00	3.900,00	4.000,00	4.100,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Begleitete Jugendliche durch Jugendeinrichtungen	Anzahl			14.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel **2 - Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.**

Qualitätsinstrumente	Ja
Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung

Die Förderleistungen durch die Fachämter bleiben aufrecht.
 1-6:
 In Zeiten stagnierender Mittel ist das wichtigste strategische Ziel, die kulturelle Teilhabe und die Qualität und die Vielfalt des kulturellen Angebots zu sichern. Dies geschieht durch die Förderung unterschiedlicher kultureller Tätigkeiten für die deutsche Sprachgruppe auf Landes- und Bezirks- und in begründeten Ausnahmefällen auch auf Gemeindeebene. Das Amt für Kultur ist auch für die Abwicklung der sprachgruppenübergreifenden Ansuchen zuständig, während das Amt für Weiterbildung, das Amt für Bibliotheken und Lesen, das Amt für Film und Medien und die Landesbibliothek "Dr. Friedrich Teßmann" ihre Dienstleistungen auch für die ladinische Sprachgruppe erbringen.
 Das Amt für Kultur ist darüber hinaus für die Förderung und Begleitung von sieben kulturellen Institutionen mit Landesbeteiligung zuständig.
 7-13
 Die Eigeninitiativen ergänzen das kulturelle Angebot durch das Schließen von Lücken und Aufgreifen von Impulssetzungen.

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Geförderte Kulturorganisationen	Anzahl		332,00	420,00	335,00	336,00	335,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Betreute Einrichtungen mit Landesbeteiligung	Anzahl		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>
3 Geförderte öffentliche Bibliotheken	Anzahl		120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
4 Geförderte Organisationen im Amt für Jugendarbeit	Anzahl		136,00	135,00	120,00	125,00	125,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Geförderte Organisationen im Bereich der Weiterbildung	Anzahl		162,00	155,00	165,00	165,00	165,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Geförderte Organisationen im Amt für Film und Medien	Anzahl		24,00	25,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Durchgeführte Eigeninitiativen in der Abteilungsdirektion	Anzahl		0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
8 Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Weiterbildung	Anzahl		10,00	10,00	10,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
9 Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Bibliotheken und Lesen	Anzahl		102,00	104,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
10 Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Film und Medien	Anzahl		16,00	15,00	10,00	10,00	12,00	<input type="radio"/>
11 Durchgeführte Eigeninitiativen der Landesbibliothek „Dr. F. Teßmann“	Anzahl		30,00	46,00	50,00	55,00	60,00	<input type="radio"/>
12 Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Kultur	Anzahl		40,00	10,00	15,00	15,00	1,00	<input type="radio"/>
13 Durchgeführte Eigeninitiativen im Amt für Jugendarbeit	Anzahl		12,00	12,00	18,00	20,00	22,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern									
					Qualitätsinstrumente		Nein			
					Förderung der Chancengleichheit		Ja			
Beschreibung	<p>Der Integrationsprozess in Südtirol gelingt vor allem dann, wenn Menschen, Gruppen, Ideen, Erfahrungen und Wissen zusammenfinden, voneinander profitieren und verstärkt zusammenarbeiten. Die Koordinierungsstelle für Integration fördert und unterstützt diese Entwicklung. Als Bindeglied leistet sie durch Sensibilisierungs_ und Netzwerkarbeit einen wichtigen Beitrag für ein inklusives Zusammenleben.</p> <p>Durch das Koppeln der Zusatzleistungen des Landes an Integrationsbemühungen kann die Integration gestärkt werden. Die Kurse zur gesellschaftlichen Bildung und die Sprachkurse kann den Teilnehmenden der Weg in die Gesellschaft erleichtert werden. Gleichzeitig können Teilnehmende erreicht werden, die sonst keinen Zugang zu Bildung finden.</p>									
						Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar	
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Netzwerktreffen auf Landes- und Bezirksebene mit öffentlichen und privaten Partnern	Anzahl		8,00	16,00	10,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Impulse und Sensibilisierungsmaßnahmen für Diversität und Zusammenleben	Anzahl		3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Integration durch Leistung: Anzahl der Neueinträge in die Datenbank	Anzahl			0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die Akquisition von Drittmitteln ist innerhalb der Kulturabteilung zum zusätzlichen Standbein geworden						
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.						
Beschreibung	Die in der Abteilung Deutsche Kultur eingerichtete Projektstelle ist operativ und steht den einzelnen Fachbereichen als interner Dienstleistung für Projektabwicklungen zur Seite.						Nein
							Ja
Maßnahme							Förderung der Chancengleichheit
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aufbau einer Projektorganisationsstelle auf der Basis eines wertorientierten Projektmanagements: Die Projektorganisationsstelle ist eingerichtet							
EFRE-Projekt "ARGO – Navigieren in Südtirols Medienkatalogen": Go live des Projektes							
Das EURAC-Projekt DI-ÖSS (Digitale Infrastruktur für das Ökosystem Südtiroler Sprachdaten und -dienste) unter Beteiligung der Landesbibliothek ist abgeschlossen							
Die Abteilung Deutsche Kultur ist akkreditiert							
Für das Interreg-Projekt „Zeitshift“ wurde eine Finanzierung gefunden und das Projekt wurde gestartet							
ESF-Mittel zwecks Förderung von Maßnahmen der Inklusion von Migrantinnen und Migranten sind beantragt							
Interreg-Projekt „Zeitshift“ – Die Jahresarbeitspakete sind umgesetzt							
Ehrenamtsmittel für den Dritten Sektor sind ausgeschrieben und eingesetzt							
ESF-Mittel zwecks Förderung von Maßnahmen der Inklusion von Migrantinnen und Migranten sind beantragt							
Das Interreg-Projekt „Zeitshift“ ist abgeschlossen und abgerechnet							
Die in der Abteilung eingerichtete EU-Projektstelle ist operativ und bringt sich aktiv als Bindeglied zwischen Fachbereichen und EU-Abteilung ein							
Kontakt mit EU-Abteilung, Evaluierung und Einreichung eines neuen Projektes für die Medienarchive in der neuen Interregperiode							
ESF-Mittel zur Förderung der Jugendarbeit werden beantragt							
Die Jugendarbeit ist Partner in verschiedenen Erasmus-Projekten							
Beteiligung an europäischen Projekten zum Austausch von Expertisen im Bereich Erwachsenenbildung und Integration							
Für das EU-Projekt „EURECHA“ wurde eine Finanzierung gefunden							
Das Nachfolgeprojekt „Zeitshift 2“ wurde eingereicht							



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Kulturelle digitale Angebote sind als Teil der Digitalen Agenda in den Fachbereichen integriert							
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.							
Beschreibung	Die Fortschreibung der Digitalen Agenda Südtirol 2020 durch die Südtiroler Landesregierung einerseits und die Entwicklung von digitalen Angeboten, die pandemiebedingt in den letzten Jahren verstärkt wurden, erfordern eine systematisierte Auseinandersetzung in dem Bereich immer verbunden mit dem Ziel, kulturelle Angebote - sofern sinnvoll - landesweit digital zugänglich zu machen. Dabei spielt die Medienkompetenz, ein Anliegen, das ämterübergreifend in den verschiedenen Ausprägungen bearbeitet werden muss, eine wichtige Rolle.							Nein
	Förderung der Chancengleichheit						Ja	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Im Online-Katalog der Landesbibliothek wurde „catalogue enrichment“ eingeführt								
Das Rechercheportal „chiri.bz“ ist zusätzlich über den Schulbibliotheksaccount erreichbar								
Relaunch „Tessmann digital“								
Zuarbeit bei der Entwicklung des Kursverwaltungsprogrammes der Landesverwaltung								
Alle hauptamtlich geführten öffentlichen Bibliotheken verfügen über einen Online-Katalog. Beginn der Ausstattung von Fachbibliotheken mit einem Online-Katalog								
Erarbeitung eines Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema digital fit								
Konzepterstellung und Durchführung des ersten Zyklus der Dialogveranstaltung Digitalität und Gesellschaft								
Überlegungen zur Umstellung des Filmverleihs auf Streaming und Vergleiche zwischen verschiedenen Anbietern								
Einrichtung und Weiterentwicklung des JugendINFOgiovani								
Informationsangebote in Bibliotheken: Konzeptentwicklung und Klärung von Rahmenbedingungen für die Einführung einer Projektförderung für den Aufbau von digitalen Informationsangeboten in Bibliotheken								
Digitale Bibliothek „Biblio24“: Erweiterung des Angebots								
Tessmann digital: Erweiterung des digitalen Angebots durch weitere Digitalisierungsprojekte								
Durchführung des zweiten Zyklus der Dialogveranstaltung Digitalität und Gesellschaft								
Neue Online-Distribution (NOD): Projektstart und Implementierung des neuen Systems im Filmverleih								
Das Rechercheportal "chiri.bz" ist ausgebaut und mit dem Metakatalog ARGO vernetzt								
In der Landesbibliothek sind die Voraussetzungen dafür geschaffen, digitale Sitzungs-, Schulungs- und Veranstaltungsformate durchzuführen								
Evaluierung und kleine Studie zu Stand und Perspektive von Online-Angeboten in der Weiterbildung, Folgerungen ableiten und ev. umsetzen								
Entwicklung und Weiterführung digitaler Supportformen als alternative Formen der Jugendarbeit								
Umsetzung des Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema digital fit								
Das Betreuungskonzept zur Weiterentwicklung von ARGO ist umgesetzt								
Der Ausbau der digitalen Angebote im Rahmen der Prozesslandschaft in der Kulturabteilung ist erfolgt								
Evaluierung der Dialogrunde Digitalität und Gesellschaft								
Evaluierung und eventuelle Adaptierung des Filmverleihs								
Relaunch "Tessmann digital"								
Informationsangebote in Bibliotheken: Einführung einer Projektförderung für den Aufbau von digitalen Informationsangeboten in Bibliotheken								



Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eine ämterübergreifende Arbeitsgruppe zum Thema Medienkompetenz ist eingerichtet und ein entsprechendes Konzept erarbeitet					■		
3 Maßnahmen aufbauend auf dem „Medienkonzept“ sind umgesetzt						■	
Die Onlineangebote der Weiterbildung werden erhoben und in die Kursdatenbank integriert, sodass die Onlineangebote sichtbar für die Nutzer als auch für das Berichtswesen, sowie das ASTAT sind					■		
Ein neues Konzept für den Geräteverleih ist erarbeitet und die Umsetzung des neuen Verleihprogramms ist abgeschlossen					■	■	■
Digitale Supportformen als alternative Formen der Jugendarbeit werden entwickelt und umgesetzt					■	■	■
Aufbau des Webportals „Historische Zeitungen“ in der Landesbibliothek Dr. F. Teßmann					■		
Ausbau der digitalen Angebote „CHIRI“ und „FritzCube“ in der Landesbibliothek Teßmann					■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Die Entwicklung von zentralen und wichtigen Strukturen im Kulturbereich wird begleitet. Dabei wird auf Exzellenzen, Synergien und Netzwerkarbeit Wert gelegt						
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.						
Beschreibung	Der Aufbau von kultureller Infrastruktur ist im Wesentlichen abgeschlossen. Notwendig sind qualitative Erweiterungen, das Schließen von Lücken in einzelnen Bereichen und Adaptierungen. Bedingt durch die Tatsache, dass im ordentlichen Haushalt kaum Investitionsmittel ausgewiesen werden, soll eine Aufstellung notwendiger Investitionsvorhaben (Bau, Einrichtung, digitale Vorhaben) die Diskussion erleichtern. Für die Realisierung des kultur- und gesellschaftspolitischen wichtigen Projektes des Bibliothekenzentrums befindet man sich im stand by, da die rechtlichen Klärungen ausstehen. Die Struktur der derzeit bestehenden und vom Land finanzierten Berufsbildenden Schule für Dokumentarfilm Zelig ist neu zu überlegen und dann auf eventuellen neuen Beinen mit Finanzierungssicherheit zu stellen.					Qualitätsinstrumente	Nein
						Förderung der Chancengleichheit	Ja
Maßnahme							2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
Landesbibliothek goes BIZ: Freihandaufstellung im Lesesaal (Belletristik)							
Die Arbeiten zur Gründung der Tinne-Stiftung sind abgeschlossen, die Stiftung ist ab 01.01.2021 operativ							
Bibliothekswesen: Konzeptentwicklung für die Zuordnung von Begrifflichkeiten und Aufgaben							
Südtiroler Bibliothekslandschaft: Analyse der Südtiroler Bibliothekslandschaft durch eine Arbeitsgruppe und Erarbeitung von Parametern für die Bildung von Bibliothekssystemen							
Bibliothekarische Ausbildung: Arbeitsgruppe beschäftigt sich mit dem Ausloten von Möglichkeiten für eine bibliothekarische Ausbildung in Südtirol							
Die operative Begleitung der politisch formulierten Vorgabe zur Einrichtung einer Zusatzrente für Künstler ist sichergestellt							
Bibliotheken- und Medienzentrum Bozen: Begleitung des Bauvorhabens und Umsetzung der erarbeiteten Arbeitspakete. Im Moment ist das Bauvorhaben im stand by-Modus							
Umsetzung des Fortbildungsplanes für die Bibliotheken zum Thema Information und Beratung							
Umsetzung der Maßnahmen des Jugendförderungsprogrammes							
Die Auswirkungen der Covid-Krise auf die kulturellen Tätigkeiten werden in ausgewählten Feldern beobachtet, mit geeigneten Maßnahmen erhoben und Handlungsempfehlungen aus Sicht der Kulturabteilung entwickelt							
Südtiroler Bibliothekslandschaft: Einrichtung eines Bibliothekssystems als Pilotprojekt							
Eine Übersicht der kulturellen Infrastruktur mit Blick auf die globalen Herausforderungen und gekoppelt mit fachlichen Überlegungen, liegt vor							
Die Diskussion und Adaptierung der im Jahr 2022 erstellten Übersicht zur kulturellen Infrastruktur mit der Politik ist erfolgt							
Eine Aufstellung notwendiger Investitionsvorhaben (Bau/Einrichtung, digitale Investitionen) liegt für die Abteilung Kultur (Kultur, Jugend, Weiterbildung, Bibliotheken) als Dreijahresplan vor. Dies soll die Planbarkeit von Investitionsvorhaben erleichtern							
Konzepterarbeitung für die Struktur der Filmdokumentarschule							
Umsetzung der Filmdokumentarschule des Landes							
Die Ergebnisse der Übersicht "Kulturelle Infrastruktur" ist der neuen politischen Führung vorgestellt und ggfs. Anpassungen vorgenommen							
Evaluierung und Anpassung Filmdokumentarschule							



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Die Weiterentwicklung der Qualität in der Fachbereichsarbeit (intern und extern) ist uns ein Anliegen. Dazu werden kontinuierlich Maßnahmen gesetzt						
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Umsetzung von sechs Maßnahmen aus dem Organisationsentwicklungsprozess EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)			■				
Abschluss und Implementierung der Ergebnisse der Projektmanagementausbildung in der Abteilung Deutsche Kultur			■				
Umsetzung und Evaluierung der Förderrichtlinien der Weiterbildung laut Landesgesetze vom 7. November 1983, Nr. 41, vom 13. März 1987, Nr. 5 und vom 11. Mai 1988, Nr. 18			■	■	■		
Umsetzung und Evaluierung der Förderkriterien der Jugendarbeit laut Landesgesetz vom 1. Juni 1983, Nr. 13			■	■	■	■	
Umsetzung von weiteren drei Maßnahmen aus dem Organisationsentwicklungsprozess EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)				■	■	■	
Projektumsetzungen erfolgen in der Abteilung Kultur mit Projektmanagementinstrumenten				■	■	■	
Qualitätssteigerung durch regelmäßige Dialoge mit Netzwerkpartnern, Evaluationen und Weiterbildung in der Jugendarbeit				■	■	■	■
Film-Foto- und Musikarchiv - Neuausrichtung				■	■	■	
Die Amtsdirektionen in der Kulturabteilung sind definitiv besetzt					■		
Umsetzung der neuen Förderkriterien für die Gewährung von Finanzierungen im Bereich des Bibliothekswesens für die deutsche und ladinische Sprachgruppe laut Landesgesetz vom 7. November 1983, Nr. 41					■	■	
Eine Auseinandersetzung mit der im Jahr 2021 erstellten Kulturstudie ist erfolgt und Schlussfolgerungen abteilungsintern abgeleitet					■		
EVA: eine ämterübergreifende Fortbildung für die Mitarbeiter der Abteilung (IT, Teams, Office 365, Resilienz ...) ist durchgeführt					■	■	■
EVA: eine ämterübergreifende Arbeitsgruppe zur Medienkompetenz ist aktiv					■		
Die durch die Pandemie erfolgten Veränderungen in den einzelnen Fachbereichen sind erhoben und in die eigene Arbeit integriert (auch Smart Working)					■	■	
Umstrukturierung der Aus- und Weiterbildungsangebote der Jugendarbeit mit Einrichtung eine berufsbegleitenden Lehrgangs zur Jugendarbeiter*in					■	■	■
Maßnahmen aus der Studie „Digitalisierung und Erwachsenenbildung“ werden ausgearbeitet und umgesetzt					■	■	■
Implementierung und Evaluation der neuen Förderkriterien der Koordinierungsstelle für Integration					■	■	





Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Entwicklungsschwerpunkt	5 - Förderung des gesellschaftlichen Zusammenlebens									
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern									
Beschreibung	Die Pandemie hat zu einer Spaltung der Gesellschaft geführt, zu deren Überwindung kulturelle Räume und kulturelle Aktivitäten beitragen können.				Qualitätsinstrumente	Nein				
					Förderung der Chancengleichheit	Ja				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Netzwerke auf Landes- und Bezirksebene aufbauen und pflegen						■				
Implementierung der Koppelung von Zusatzsozialleistungen an Integrationsbemühungen (Sprache, Kultur und Schulpflicht)						■				
Impulse/Projekte fördern und setzen						■	■	■	■	
Netzwerken auf Landes- und Bezirksebene weiterentwickeln und pflegen							■	■	■	
Monitoring und Weiterentwicklung der Koppelung von Zusatzsozialleistungen an Integrationsbemühungen							■	■	■	■
Maßnahmen, die dazu beitragen, die Spaltung der Gesellschaft zu überwinden, sind für alle Fachbereiche konzeptionell erarbeitet								■		
Die Koppelung der Zusatzleistungen des Landes an Sprach- und Kulturkurse wird schrittweise eingeführt								■		
Implementierung des Interkulturellen-Mediatoren-Verzeichnisses								■	■	■
Fortbildungsmaßnahmen für Multiplikator*innen im Bereich Migration werden geplant und durchgeführt								■	■	■
Die Koordinierungsstelle verstärkt die Netzwerkarbeit mit öffentlichen und privaten Partnern								■		
Definierte Maßnahmen, die der Spaltung der Gesellschaft entgegenwirken, sind umgesetzt										■

Leistung		1 - Projekte im Dienst kulturpolitischer Strategien							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Veranstaltungen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Betreute Projekte	Anzahl	1,00	2,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Erstellte Publikationen	Anzahl			1,00	1,00	0,00	0,00	◐



Amt für Kultur

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Förderung von kulturellen Tätigkeiten und Investitionen von öffentlichen und privaten Kulturträgern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	343,00	332,00	441,00	380,00	380,00	380,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	313,00	311,00	421,00	350,00	350,00	350,00	◐
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	620,00	580,00	559,00	570,00	570,00	570,00	◐
4	Zuweisungen an die Kulturbetriebe mit Landesbeteiligung	Anzahl	18,00	12,00	20,00	12,00	12,00	12,00	●
Leistung		2 - Förderung der Südtiroler Kunstschaffenden							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	73,00	556,00	478,00	88,00	90,00	90,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	53,00	484,00	456,00	60,00	65,00	65,00	◐
3	Vergebene Preise für Kunstschaffende	Anzahl	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	3,00	◐
4	Angekaufte Kunstwerke	Anzahl	0,00	0,00	25,00	0,00	20,00	0,00	◐
5	Kreativprojekte mit Kunstschaffenden oder Autoren	Anzahl	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	◐
6	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	80,00	712,00	412,00	86,00	85,00	85,00	◐
Leistung		3 - Förderung von Veröffentlichungen, der verlegerischen Tätigkeit und der Tätigkeit mit Bildungscharakter							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	154,00	153,00	220,00	190,00	190,00	190,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	148,00	150,00	207,00	180,00	180,00	180,00	◐
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	166,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	◐
Leistung		4 - Inventarisierung, Katalogisierung und Verwaltung der angekauften Kunstwerke und Auslotung von Kooperationsmöglichkeiten mit anderen Institutionen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erfasste und publizierte Kunstwerke im Kulturgüterkatalog	Anzahl			120,00	20,00	20,00	20,00	◐



Amt für Jugendarbeit

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Beitragsgewährung zur Förderung der Jugendarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	220,00	298,00	199,00	220,00	222,00	222,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	206,00	261,00	192,00	220,00	222,00	222,00	◐
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	274,00	261,00	192,00	220,00	222,00	222,00	◐
Leistung		2 - Beratung, Netzwerkarbeit, Arbeits- und Fachgruppen, Konzeptarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Fortbildungen, Jugendforschung und Maßnahmen zur Jugendbildung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Veranstaltungen	Anzahl	35,00	46,00	19,00	45,00	45,00	45,00	◐
2	Ermittelte Ferienaktivitäten	Anzahl	720,00	680,00	720,00	750,00	750,00	750,00	●
3	Jährliche Ausgaben Zeitschrift „z.B.“	Anzahl	6,00	6,00	4,00	4,00	6,00	6,00	●
4	Jährliche Auflagen Zeitschrift „z.B.“	Anzahl	5.150,00	5.150,00	4.700,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	●
5	Betreuung von Fachgruppen/Arbeitsgruppen	Anzahl			21,00	21,00	22,00	23,00	◐
Leistung		3 - Internationale Jugendbegegnungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anfragen Jugendliche für Europäisches Solidaritätskorps (ESK)	Anzahl	190,00	156,00	190,00	200,00	210,00	220,00	●
2	Teilnehmende Jugendliche am Europäischen Solidaritätskorps (ESK)	Anzahl	7,00	5,00	5,00	15,00	20,00	20,00	●
3	Austauschinitiativen „HalloCIAOmaroc“	Anzahl	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	●
4	Austauschinitiativen Jugendbegegnung Israel	Anzahl	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Studienreisen Bosnien	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	◐
6	Projekte Erasmus+	Anzahl			2,00	3,00	4,00	5,00	◐



Amt für Weiterbildung



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Beobachtung der Weiterbildungslandschaft und Innovation							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Grobkonzepte für Impulse	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Erstellte Bildungslandkarte	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Leistung		2 - Sensibilisierung und Information durchführen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Veröffentlichung der Broschüre „Zeit für Weiterbildung“	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Abbildung des Weiterbildungsangebotes auf dem Themenportal	%	50,00	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●
Leistung		3 - Finanzierung der Bildungseinrichtungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	288,00	172,00	245,00	230,00	230,00	235,00	◐
2	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl	355,00	279,00	208,00	300,00	300,00	305,00	◐
3	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	297,00	178,00	248,00	250,00	250,00	260,00	○
Leistung		4 - Weiterentwicklung des Systems Weiterbildung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Fortbildungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter / Impulse	Tage	15,00	10,00	6,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Durchgeführte Koordinierungsaktionen und Maßnahmen zur „Politische Bildung“ u.ä.	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Durchführung „Tag der Weiterbildung“ und „Tag der Bildungsausschüsse“	Anzahl		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
Leistung		5 - Beobachtung und Innovation							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Grobkonzepte für Impulse	Anzahl		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Jahresbericht der Entwicklungen im Integrationsbereich und des Landesintegrationsbeirates	Anzahl		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Leistung		6 - Sensibilisierung, Information und Beratung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	News zur Integration	Anzahl		50,00	50,00	25,00	25,00	25,00	◐
2	Informationsmaßnahmen zu „Zusatzleistungen des Landes und Integrationsbemühungen“	Anzahl		1,00	2,00	3,00	2,00	1,00	◐



Leistung		7 - Finanzierung von Integration								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl		9,00	9,00	15,00	15,00	15,00	○	
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl		6,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl		9,00	6,00	12,00	12,00	12,00	●	
4	Überprüfte Anträge auf Zusatzleistungen	Anzahl			0,00	200,00	200,00	200,00	●	
Leistung		8 - Integration gestalten (Netzwerkarbeit, eigene Projekte u.ä.)								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Netzwerktreffen auf Landes- und Bezirksebene	Anzahl		7,00	16,00	13,00	13,00	13,00	◐	
2	Durchführung eigene Veranstaltungen oder in Kooperation	Anzahl		6,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◐	



Amt für Bibliotheken und Lesen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		2 - Förderung des Bibliothekswesens und Finanzierung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Investitionen für die territorialen Dienste	Anzahl	28,00	28,00	27,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Investitionen	Anzahl	27,00	26,00	25,00	15,00	15,00	15,00	◐
3	Ausbezahlte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	16,00	32,00	32,00	15,00	15,00	15,00	◐
4	Eingereichte Anträge auf Beitrag für laufende Ausgaben	Anzahl	130,00	130,00	129,00	128,00	128,00	128,00	●
5	Genehmigte Anträge auf Beitrag für laufende Ausgaben	Anzahl	130,00	129,00	128,00	127,00	127,00	126,00	●
6	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für laufende Ausgaben	Anzahl	167,00	170,00	173,00	150,00	150,00	150,00	◐
Leistung		2 - Qualifizierte Beratung für Bibliotheken, Qualitätssicherung (Audit) in Bibliotheken und Aus- und Fortbildung von Bibliotheken							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl			125,00	125,00	125,00	○	
2	Verfasste Artikel und Berichte	Anzahl	303,00	261,00	247,00	200,00	200,00	200,00	◐
3	Betreute Auditoren	Anzahl	26,00	33,00	32,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Durchgeführte Audits	Anzahl			1,00	1,00	1,00	◐	
5	Teilnehmer an den Grundausbildungskursen und an den Kursfolgen	Anzahl			80,00	80,00	80,00	●	
6	Abgehaltene Seminare / Workshops	Anzahl			25,00	25,00	25,00	◐	
7	TeilnehmerInnen an Seminaren / Workshops	Anzahl			550,00	550,00	550,00	●	
Leistung		3 - Automatisierung und Digitalisierung der Bibliotheken begleiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingesetzte „Bibliotheca+“-Lizenzen	Anzahl	388,00	365,00	367,00	380,00	380,00	380,00	●
2	Eingesetzte OPEN-Lizenzen	Anzahl	82,00	83,00	86,00	84,00	85,00	85,00	◐
3	Erhobene Zugriffe auf Biblio24	Anzahl	133.000,00	206.000,00	202.000,00	120.000,00	125.000,00	125.000,00	●
Leistung		4 - Leseprogramme							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abgehaltene Autorenbegegnungen	Anzahl	113,00	68,00	48,00	120,00	120,00	120,00	◐
2	TeilnehmerInnen an Autorenbegegnungen	Anzahl	4.850,00	2.190,00	1.932,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Durchgeführte landesweite Leseaktionen	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐



Amt für Film und Medien

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Medien und Geräte zur Verfügung stellen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verfügbare Medienbestand	Anzahl	9.418,00	9.788,00	38.900,00	30.000,00	32.000,00	34.000,00	◐
2	Durchgeführte Buchlieferungen	Anzahl	21.658,00	20.007,00	17.446,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
3	Verliehene DVD und CD	Anzahl	15.385,00	12.562,00	9.059,00	3.000,00	2.800,00	2.500,00	●
4	Durchgeführte Verleihvorgänge Download-Medien	Anzahl	5.893,00	8.447,00	29.110,00	35.000,00	37.000,00	40.000,00	●
5	Durchgeführte Transportaufträge Medien	Anzahl	2.619,00	1.903,00	1.651,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	●
6	Gelieferte Schulzeitschriften	Anzahl	394.000,00	373.204,00	376.604,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	●
7	Zum Verleih verfügbare Geräte	Anzahl	707,00	865,00	825,00	650,00	670,00	670,00	◐
8	Durchgeführte Verleihvorgänge Geräte	Anzahl	2.195,00	1.339,00	2.079,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00	●
Leistung		2 - Medienprojekte durchführen sowie Medienkompetenz erweitern und unterstützen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltete Projekte	Anzahl	180,00	141,00	154,00	150,00	155,00	155,00	◐
2	Durchgeführte Veranstaltungen	Anzahl	10,00	16,00	15,00	10,00	20,00	25,00	◐
Leistung		3 - Foto, Film- und Musikarchiv führen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Digitalisierte Archivmedien	Anzahl	4.978,00	5.863,00	18.764,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
2	Organisierte Veranstaltungen "Bewegtes Leben"	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Erschlossene Musikstücke	Anzahl	6.837,00	7.895,00	13.202,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○
Leistung		4 - Eigenproduktionen erstellen und Filmproduktionen fördern oder ankaufen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge für Zuschüsse	Anzahl	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◐
3	Ausbezahlte Anträge auf Zuschüsse	Anzahl	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◐
4	Geförderte Aufführungen	Anzahl	325,00	200,00	225,00	350,00	350,00	350,00	◐
5	Ankauf von Nutzungsrechten von Filmen	Anzahl	19,00	15,00	25,00	15,00	15,00	15,00	●
6	Eingereichte Anträge auf Beitrag für Filmprojekte	Anzahl	44,00	28,00	29,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Filmprojekte	Anzahl	25,00	19,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◐
8	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Filmprojekte	Anzahl	11,00	19,00	25,00	7,00	7,00	7,00	◐



Landesbibliothek 'Dr. Friedrich Teßmann'

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Betrieb Landesbibliothek: Zugang zu Information sowie Bereitstellung und Vermittlung von Wissen in jeglicher Form für alle Bürgerinnen und Bürger Südtirols							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erworbene Neukunden	Anzahl	3.719,00	4.937,00	2.834,00	3.900,00	4.000,00	4.100,00	●
2	Digitale Dienstleistungsangebote - Online-Auftritte	Anzahl	7,00	7,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◐
3	Angekaufte Medien	Anzahl	9.080,00	8.706,00	8.964,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	◑
4	Durchgeführte Veranstaltungen und Schulungseinheiten	Anzahl	67,00	30,00	46,00	50,00	55,00	60,00	◒



40. Bildungsförderung



Thema		Bildung und Sprache							
Strategisches Ziel		1 - Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.							
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Ja		
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anteil der Ausgaben für Bildungsförderung am Landeshaushalt pro Jahr	%	0,70	0,80	0,70	0,60	0,50	0,60	<input checked="" type="radio"/>
2	An einer Universität in Südtirol Studenten, die eine ordentliche Studienbeihilfe erhalten	%	24,10	23,10	21,10	26,50	26,50	26,50	<input checked="" type="radio"/>
3	Ober- und Berufsschüler/innen, die eine Studienbeihilfe für eine Unterbringung in einem Heim erhalten	%	4,30	3,70	4,90	5,10	5,50	5,50	<input checked="" type="radio"/>
4	Frühzeitige Schul- und Ausbildungsabgänger/innen	%	11,00	11,60	14,20	10,00	10,00	11,10	<input checked="" type="radio"/>
5	Tertiärer Bildungsabschluss (30- bis 34-Jährige)	%	29,20	29,80	26,60	30,50	30,50	30,20	<input checked="" type="radio"/>
6	Gewährte Anträgen auf post-graduale Ausbildung	%			90,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
Strategisches Ziel		2 - Die Beratung und die Hilfestellung bezüglich der Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen – Studieninformation Südtirol – werden professionell und qualitativ hochwertig wahrgenommen.							
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Nein		
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	In Italien anerkannte österreichische Studientitel	%	55,00	55,00	55,00	60,00	65,00	70,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel		3 - Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl							
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Ja		
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Personen, die eine Dienstleistung des Amtes in Anspruch genommen haben	Anzahl	13.038,00	12.750,00	14.350,00	13.000,00	14.000,00	13.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Einzelberatungsgespräche zur Schul-, Studien- und Berufswahl	Anzahl	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	7.000,00	6.500,00	<input type="radio"/>	
3 Mittel-, Berufs- und Oberschulen, mit denen jährlich Kontakt aufgenommen wird, um die Zusammenarbeit zu definieren	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
4 Jährliche Publikationen für die Hauptzielgruppen	Anzahl	10,00	9,00	7,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>	
5 Psychologinnen und Psychologen in der 9. Funktionsebene	Pers.Tage	1.384,00	6,60	6,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>	
6 MittelschülerInnen, die in Einzelberatung kommen	%	24,40	29,80	28,40	27,00	27,00	27,00	<input checked="" type="radio"/>	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - EEVE - Einheitliche Einkommens- und Vermögenserhebung im Bereich Bildungsförderung									
Beschreibung	Die Entscheidung über die Einführung der EEVE als Berechnungsgrundlage für die postuniversitären Studienbeihilfen ist erfolgt. Weitere Analysen zur Anwendung der EEVE auf andere Typen von Studienbeihilfen erfolgen. Die postuniversitären Studienbeihilfen werden über die Plattform "Pabgoesdigital" abgewickelt und vereinfacht.				Qualitätsinstrumente		Nein			
					Förderung der Chancengleichheit		Nein			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weiterführung der 2019 gestarteten Umsetzungsphase der Einführung der EEVE bei den Studienbeihilfen der Abteilung Bildungsförderung; Evaluierung der Erfahrungen mit evtl. Anpassungen für die Anträge um Studienbeihilfen im Schul- und Studienjahr 2021/22; Einführung des überarbeiteten Antrages für die Rückerstattung der Studiengebühren; Entscheidung über die Ausweitung der EEVE als Berechnungsgrundlage für weitere Studienbeihilfen der Abteilung Bildungsförderung.					■	■	■	■	■	■
Der Verfahrensablauf und der Online-Antrag der ordentlichen Studienbeihilfen UNI werden im Rahmen des Projektes „Pabgoes-digital“ informationstechnisch erneuert und folglich vereinfacht. Weitere Analysen der Einführung der EEVE als Berechnungsgrundlage für die universitären Studienbeihilfen erfolgen im Jahr 2022-2023. Die postuniversitären Studienbeihilfen werden über die Plattform „Pab-goesdigital“ abgewickelt.							■	■	■	■
Evaluierung und weitere Analysen zur Ausweitung der EEVE auf weitere Gesuchstypen erfolgt.							■	■	■	■
Evaluierung der Einführung der EEVE als Berechnungsgrundlage erfolgt und eventuell notwendige Anpassungen durchgeführt.							■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Zusammenarbeit mit der Handelskammer Bozen bei der Errichtung eines Talentcenters.									
					Qualitätsinstrumente		Nein			
					Förderung der Chancengleichheit		Ja			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weiterarbeit am Detailkonzept (Klärung rechtlicher Voraussetzungen in Sachen Datenschutz, Auswahl der psychologischen Testverfahren in deutscher und italienischer Sprache, Ablauforganisation im Talentcenter, Austausch zur Berufsdatenbank u.a.m.).							■	■		
Mitarbeit im Beirat und in der Fachgruppe und Beratung zu inhaltlichen Fragen.							■	■	■	
Klären des Ablaufs: Schule/Talentcenter/Beratung - Testphase des Talentcenters.								■	■	
Evaluierung der ersten Erfahrungen und Erweiterung des Angebotes des Talentcenters.									■	
Konsolidierung des Angebotes im Bildungssystem.									■	■

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung	1 - Studieninformation zur Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Durchgeführte Beratungen	Anzahl	2.434,00	2.303,00	2.635,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●	



Amt für Schulfürsorge

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Studienbeihilfen an Schüler und Schülerinnen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zu bearbeitende Anträge	Anzahl	7.241,00	1.282,00	1.325,00	1.280,00	2.100,00	2.150,00	●
2	Geförderte und ausbezahlte Anträge	Anzahl	6.448,00	1.201,00	1.255,00	1.800,00	1.850,00	1.900,00	◐
Leistung		2 - Verschiedene Fördermaßnahmen und ergänzende Tätigkeiten der Schulfürsorge							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltung der Dienstleistungsverträge für Schülerheime	Anzahl	6,00	6,00	6,00	9,00	9,00	9,00	●
2	Bearbeitete und genehmigte Anträge für Investitionsbeiträge für bauliche Tätigkeiten und Einrichtungen privater Heime und Schulen	Anzahl	17,00	14,00	8,00	10,00	10,00	15,00	●
3	Festlegung und Überweisung der Geldmittel an die Schulen (Schulsprengel) aller Stufen und Grade für die Leihbücher	Anzahl	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	○
4	Festlegung und Überweisung der Geldmittel an die Ober- und Berufsschulen für den Bücherscheck	Anzahl	63,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
Leistung		3 - Schülerverkehrsdienste							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schülerverkehrsdienste: zu bearbeitende Anträge	Anzahl	4.500,00	4.446,00	4.223,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	◐
2	Schülerverkehrsdienste: genehmigte Anträge	Anzahl	4.379,00	4.258,00	3.803,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	◐
3	Schülerverkehrsdienste: gemeldete Gastschüler	Anzahl	631,00	277,00	500,00	640,00	640,00	640,00	●
4	Schülerverkehrsdienste für Kinder/Schüler mit Behinderungen: zu bearbeitende Anträge	Anzahl	423,00	426,00	346,00	500,00	500,00	500,00	●
5	Schülerverkehrsdienste für Kinder/Schüler mit Behinderungen: genehmigte Anträge	Anzahl	423,00	424,00	346,00	500,00	500,00	500,00	●



Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Beratung zu Ausbildung und Beruf							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	6.600,00	6.500,00	●
Leistung		2 - Berufswahlvorbereitung, Berufsorientierung, Vernetzung mit Akteuren, Projekte und Arbeitsgruppen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Lehrpersonen bei Lehrerinnen- und Lehrerfortbildungen	Anzahl	26,00	98,00	70,00	35,00	20,00	40,00	●
2	Mittel- und Oberschülerinnen und -schüler: Veranstaltungen des/der Berufsberater/in vor Ort an der Schule bzw. in der Klasse	Anzahl	6.817,00	4.460,00	8.871,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●
3	Personen bei Elternveranstaltungen	Anzahl	414,00	574,00	209,00	250,00	300,00	300,00	●
4	Orientierungsprojekte und Berufsorientierungsmessen zur Ausbildungs- und Berufswahl	Anzahl	4,00	6,00	4,00	3,00	4,00	3,00	●
Indikator	Kommentare								
4	Plan 2023	Die Bildungsmesse Futurum ist für 2023 geplant, falls diese finanziert wird.							
Leistung		3 - Information und Öffentlichkeitsarbeit zu Ausbildung und Beruf							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Broschüren und Erarbeitung von Hilfsmitteln zur Orientierung und Information	Anzahl	10,00	9,00	7,00	8,00	8,00	8,00	◐
2	Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen - Produkte und Artikel)	Anzahl	20,00	41,00	235,00	20,00	35,00	20,00	◐
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Broschüren in deutscher und italienischer Sprache: Wegweiser - Scegli il tuo futuro, Elternbroschüre - Quida alla scelta, Zukunft im Blick - Ed ora provo io, Oberstufe, was dann? Diplomarsi - E poi?, Informationskarte, cartolina, Giornata delle porte aperte							
2	Plan 2022	Zusätzlich zu den zahlreichen Pressemitteilungen wird die Information über die Socials stark ausgebaut: Auftritte auf Facebook und Instagram							
2	Plan 2023	Falls die Bildungsmesse Futurum stattfindet, verstärkt sich die Öffentlichkeitsarbeit							



Amt für Hochschulförderung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Studienbeihilfen und Rückerstattungen an Hochschüler und Hochschülerinnen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Studienbeihilfe	Anzahl	7.266,00	6.751,00	4.429,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input type="radio"/>
2	Genehmigte Anträge auf Studienbeihilfe	Anzahl	5.806,00	5.510,00	3.943,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	<input type="radio"/>
3	Ausbezahlte Anträge auf Studienbeihilfe	Anzahl	5.797,00	5.507,00	3.937,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Fördermaßnahmen und ergänzende Tätigkeiten im Hochschulbereich							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Heimplätze	Anzahl	1.156,00	1.089,00	1.132,00	1.200,00	1.300,00	1.400,00	<input type="radio"/>
2	Zugewiesene Heimplätze	Anzahl	878,00	889,00	864,00	840,00	825,00	840,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Effektiv von den Studierenden angenommene Heimplätze	Anzahl	643,00	643,00	696,00	705,00	692,00	800,00	<input type="radio"/>
4	Studentenorganisationen: Eingereichte Anträge auf Beitrag	Anzahl	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
5	Studentenorganisationen: Genehmigte Anträge auf Beitrag	Anzahl	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
6	Anteil Heimplätze in Bozen und Brixen im Verhältnis zu Anzahl Studierenden in Bozen und Brixen	%	7,00	11,60	10,20	13,50	13,50	14,50	<input type="radio"/>
7	Eingenommene Mahlzeiten pro Student / Studentin in Südtirol	Anzahl	40,00	10,00	8,00	35,00	35,00	35,00	<input type="radio"/>



35. Wirtschaft



Thema		Arbeit und Wirtschaft							
Strategisches Ziel		1 - Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Entwicklung des Außenhandels	Mio. €	5.060,10	4.922,10	5.765,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ausbezahlte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	304,00	310,00	495,00	250,00	260,00	260,00	<input type="radio"/>
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Internationalisierung	Anzahl	445,00	378,00	195,00	360,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
4	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Beratung, Ausbildung und Wissensvermittlung	Anzahl	515,00	561,00	633,00	490,00	450,00	450,00	<input type="radio"/>
5	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag für Investitionen mit Schwerpunkt Digitalisierung	Anzahl		35,00	32,00	47,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>

Strategisches Ziel		2 - Die Ausübung der selbstständigen Betriebsführung ist erleichtert.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Die Darlehen für Neugründungen sind bis auf Weiteres ausgesetzt.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Neue Unternehmereintragen in das Unternehmenregister der Handelskammer	Anzahl	3.785,00	3.129,00	2.864,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Beiträge an Gemeinden und ihre Verbände für die Erschließung von Gewerbebauland	Euro	1.892.345,00	500.000,00	386.350,00	706.000,00	500.000,00	500.000,00	<input type="radio"/>
3	Begünstigte Darlehen für Neugründungen	Anzahl		68,00	11,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		3 - Die Wirtschaftsstruktur ist sektoriell ausgewogen und entwickelt sich in allen Landesteilen positiv, insbesondere im ländlichen Raum. Die Standortattraktivität wird erhöht.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Geförderte Betriebe für die Nahversorgung	Anzahl	86,00	84,00	80,00	90,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
2	Fördervolumen Nahversorgung	Euro	889.000,00	882.695,00	858.500,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	<input type="radio"/>
3	Fördervolumen für die Maßnahmen zur Entwicklung von Skigebieten	Euro	6.631.000,00	4.015.000,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	<input type="radio"/>
4	Geförderte Skigebiete	Anzahl		7,00	0,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Reform der Förderung der gewerblichen Wirtschaft						
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Förderung von betrieblichen Investitionen im Wettbewerbsverfahren, Durchführung von Sonderförderaktionen							
Überarbeitung der Förderrichtlinien zugunsten der Skigebiete							
Abschluss Förderreform, gestützt auf drei Säulen: Steuerentlastung (in Zusammenarbeit mit Abt. Finanzen); Abbau der Rückstände; definitive Implementierung des neuen Wirtschaftsförderungssystems							
Festlegung von Sondermaßnahmen zur Entwicklung der strukturschwachen Gebiete							
Integration des Informationssystems im „Registro nazionale degli aiuti di Stato“							
Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren							
Überarbeitung der Förderungsrichtlinien zu den Abschnitten V und VIII des LG 4/1997							
Neufestlegung oder Überarbeitung der Kriterien der Nahversorgung in Anlehnung an die neue Südtiroler Handelsordnung							
Evaluierung und eventuelle Anpassung der geltenden Kriterien							
Durchführung von Sonderförderaktionen							
Evaluierung der Kriterien in Bezug auf die Aspekte Nachhaltigkeit und Digitalisierung							
Lehrlingsförderung (Lehrlingsprämie) und Co Working (Frauenunternehmen) - Beschluss der Landesregierung zur Genehmigung der Kriterien; Förderung innovativer Projekte.							
Ausarbeitung Richtlinien zur Förderung der Führungskosten für Dorflifte							
Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren in der Wirtschaftsförderung (PABGOESDIGITAL)							
Ausarbeitung Richtlinien: Zuschüsse zur Unterstützung der Wirtschaft infolge des epidemiologischen Notstandes im Zusammenhang mit Covid-19							
Vorübergehende Maßnahmen zu Gunsten der Unternehmen der Sektoren Handwerk, Handel und Dienstleistung, Tourismus sowie Landwirtschaft infolge des epidemiologischen Notstandes im Zusammenhang mit Covid-19							
Förderung innovativer Projekte wie Concept Stores							
Digitalisierung und Automatisierung der Verfahren in der Wirtschaftsförderung (PABGOESDIGITAL) – Phase II							
Genehmigung Richtlinien zur Förderung der Führungskosten für Dorflifte							
Einführung der Lehrlingsförderung (Lehrlingsprämie) und Co Working (Frauenunternehmen)							
Umsetzung Richtlinien zur Förderung der Führungskosten für Dorflifte							
Digitalisierungsoffensive für Kleinunternehmen							



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Erlass neuer Bestimmungen der Wirtschaftsordnung							
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.							
						Qualitätsinstrumente	Nein	
						Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erlass der Richtlinien im Bereich der Straßentankstellen								
Überarbeitung Mineralrohstoffplan								
Ausarbeitung der Durchführungsverordnung zur neuen Handelsordnung								
Ausbau der Regelungen in Bezug auf den Detailhandel in Gewerbegebieten								
Anpassung der Richtlinien für die Aufteilung und Finanzierung der Kosten für die primäre Erschließung der Gewerbegebiete an die Vorgaben der Harmonisierung								
Studien erfolgreicher Modelle im In- und Ausland								
Überwachung und Erhebung von Korrekturbedarf								
Ausarbeitung und Erlass der Durchführungsverordnung nach Genehmigung der neuen Handelsordnung								
Überarbeitung des Landesgesetzes 7/2003 Bestimmungen über Steinbrüche, Gruben und Torfstiche								
Ausarbeitung und Erlass der Kriterien und Landesrichtlinien im Bereich Handel auf öffentlichen Flächen								
Erlass der neuen Handelsordnung								
Ausarbeitung der abteilungsspezifischen Punkte der Durchführungsverordnung zum Landesgesetz vom 10. Juli 2018, Nr. 9 „Raum und Landschaft“								
Ausarbeitung und Erlass der Durchführungsverordnung zu der neuen Handelsordnung								
Ausarbeitung der Durchführungsverordnung zum neuen Raumordnungsgesetz								
Überarbeitung Durchführungsverordnung über Steinbrüche, Gruben und Torfstiche								
Überarbeitung der Handwerksordnung - Reifendienst								
Überarbeitung der Handwerksordnung								
Überarbeitung Landesgesetz Steinbrüche, Gruben und Torfstiche								



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Begleitung und Steuerung der Supportstruktur IDM												
Strategisches Ziel	Die Wirtschaftsstruktur ist sektoriell ausgewogen und entwickelt sich in allen Landesteilen positiv, insbesondere im ländlichen Raum. Die Standortattraktivität wird erhöht.												
	Qualitätsinstrumente					Nein							
	Förderung der Chancengleichheit					Nein							
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Begleitung in der Umsetzung der Neuordnung der Tourismusorganisationen													
Monitoring der Tätigkeiten und deren Wirksamkeit													
Monitoring der Tätigkeiten und deren Wirksamkeit													
Begleitung der Neuaufteilung der Aufgaben zwischen BLS und IDM													
Monitoring der Tätigkeiten und deren Wirksamkeit													
Delegierung Tätigkeiten Filmförderung													
Monitoring der Tätigkeiten und deren Wirksamkeit													



Amt für Handwerk und Gewerbegebiete



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Handwerksordnung und Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen	Anzahl	11,00	11,00	13,00	15,00	15,00	20,00	●
2	Durchgeführte ergänzende Eignungsprüfungen zur Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen	Anzahl	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	4,00	●
3	Bearbeitete Verwaltungsbeschwerden	Anzahl	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	●
Leistung		2 - Investitionsförderung Bereich Handwerk							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Darlehen	Anzahl	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Darlehen	Anzahl	60,00	23,00	12,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Ausbezahlte Anträge auf Darlehen	Anzahl	47,00	30,00	23,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Ausbezahlte Anträge - Unternehmen	Anzahl	62,00	39,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Eingereichte Anträge	Anzahl	185,00	128,00	246,00	250,00	240,00	250,00	●
6	Genehmigte Anträge	Anzahl	140,00	120,00	75,00	100,00	100,00	100,00	●
Leistung		3 - Förderung Initiativen Handwerk							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge - Unternehmen	Anzahl	348,00	275,00	279,00	300,00	280,00	250,00	●
2	Genehmigte Anträge - Unternehmen	Anzahl	323,00	258,00	276,00	280,00	250,00	230,00	●
3	Ausbezahlte Anträge - Unternehmen	Anzahl	345,00	273,00	208,00	250,00	230,00	210,00	●
4	Eingereichte Anträge - Verbände	Anzahl	58,00	53,00	42,00	50,00	45,00	40,00	●
5	Genehmigte Anträge - Verbände	Anzahl	49,00	44,00	28,00	45,00	40,00	35,00	●
6	Ausbezahlte Anträge - Verbände	Anzahl	61,00	85,00	46,00	40,00	35,00	30,00	●
7	Eingereichte Anträge auf Darlehen - Existenzgründer	Anzahl	64,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
8	Genehmigte Anträge auf Darlehen - Existenzgründer	Anzahl	46,00	42,00	8,00	0,00	0,00	0,00	●
9	Ausbezahlte Anträge auf Darlehen - Existenzgründer	Anzahl	45,00	39,00	15,00	0,00	0,00	0,00	●



Leistung		4 - Ansiedlungsservice, Vergabe von Beiträgen und Finanzierungen für Gewerbegebiete								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Zuweisung von Flächen/Ansiedlung im Vertragsverfahren	Anzahl	18,00	3,00	1,00	5,00	2,00	2,00	●	
2	Genehmigte Finanzierungen an Gemeinden für die Erschließung von Gewerbegebieten	Anzahl	7,00	4,00	3,00	10,00	5,00	5,00	●	
3	Ausbezahlte Finanzierungen an Gemeinden für die Erschließung von Gewerbegebieten	Anzahl	14,00	11,00	12,00	4,00	7,00	5,00	●	
4	Genehmigte Anträge auf Finanzierung von Unternehmen für Ankauf von Gewerbeflächen	Anzahl	6,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●	
5	Ausbezahlte Anträge auf Finanzierung von Unternehmen für den Ankauf von Gewerbeflächen	Anzahl	9,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
6	Überwiesene Filmförderungen an IDM	Anzahl	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●	



Amt für Industrie und Gruben



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Förderungen an den Industriesektor: betriebliche Investitionen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	69,00	75,00	15,00	80,00	80,00	80,00	●	
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	54,00	73,00	76,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Eingereichte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	12,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●	
4	Genehmigte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	14,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●	
5	Ausbezahlte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	16,00	9,00	3,00	0,00	0,00	0,00	●	
6	Eingereichte Anträge	Anzahl	80,00	93,00	45,00	100,00	100,00	100,00	●	
Leistung		2 - Förderungen durch Kapitalbeiträge im Bereich der Softinitiativen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Eingereichte Anträge Internationalisierung, Beratung und Weiterbildung	Anzahl	399,00	281,00	307,00	250,00	200,00	200,00	●	
2	Genehmigte Anträge Internationalisierung, Beratung und Weiterbildung	Anzahl	332,00	260,00	266,00	150,00	150,00	150,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge Internationalisierung, Beratung und Weiterbildung	Anzahl	115,00	231,00	202,00	150,00	150,00	150,00	●	
4	Eingereichte Anträge Körperschaften und Vereinigungen	Anzahl	1,00	2,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●	
5	Genehmigte Anträge Körperschaften und Vereinigungen	Anzahl	1,00	21,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●	
6	Ausbezahlte Anträge Körperschaften und Vereinigungen	Anzahl	1,00	19,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●	
Leistung		3 - Ämterübergreifende Koordinierung der Interpretation der Wirtschaftsförderung in der Förderergruppe								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Abgehaltene Koordinierungssitzungen	Anzahl	40,00	25,00	20,00	10,00	10,00	10,00	●	
Leistung		4 - Regelung der Abbautätigkeit								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Neueröffnungen	Anzahl	15,00	5,00	3,00	8,00	7,00	7,00	◐	
2	Erweiterungen oder Varianten	Anzahl	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐	
3	Verlängerungen	Anzahl	7,00	24,00	26,00	10,00	8,00	8,00	●	
4	Übertragungen	Anzahl	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●	
5	Erteilte Genehmigungen von Anlagen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐	
6	Eingereichte Rekurse	Anzahl	4,00	4,00	3,00	5,00	7,00	7,00	◐	
7	Freistellungen Bankgarantie	Anzahl	5,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐	



Leistung		5 - Planung, Koordinierung und Kontrolle der Abbautätigkeit							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Lokalausweise	Anzahl	120,00	130,00	110,00	110,00	130,00	130,00	○
2	Erlassene Verordnungen und Strafen	Anzahl	16,00	38,00	24,00	10,00	15,00	15,00	○
3	Durchgeführte Sicherungsmaßnahmen für die Bewachung des Bergwerks	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Autorisierungen von Sprengladungen	Anzahl	12,00	12,00	11,00	15,00	15,00	15,00	◐
5	Koordinierungstreffen	Anzahl	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●



Amt für Handel und Dienstleistungen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Förderungen an den Handels- und Dienstleistungssektor: betriebliche Investitionen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	291,00	299,00	475,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	165,00	196,00	321,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Eingereichte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	30,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Genehmigte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	25,00	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	●
5	Ausbezahlte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	24,00	2,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Eingereichte Anträge	Anzahl	336,00	319,00	613,00	120,00	120,00	120,00	●
Leistung		2 - Förderungen an den Handels- und Dienstleistungssektor: Initiativen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	671,00	610,00	606,00	400,00	420,00	420,00	●
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	620,00	649,00	438,00	400,00	400,00	420,00	●
3	Eingereichte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	43,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Genehmigte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	36,00	25,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●
5	Ausbezahlte Anträge auf Finanzierung	Anzahl	39,00	24,00	4,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Eingereichte Anträge	Anzahl	753,00	684,00	695,00	450,00	460,00	460,00	●
Leistung		3 - Handels- und Dienstleistungsordnung: Tankstellen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erteilte Genehmigungen für Tankstellen	Anzahl	102,00	52,00	57,00	70,00	50,00	50,00	●
Leistung		4 - Handels- und Dienstleistungsordnung und Regelung des Messesektors							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Einstufung von Messerveranstaltungen	Anzahl	16,00	16,00	19,00	16,00	15,00	15,00	○
2	Erteilte Rechtsgutachten und Stellungnahmen	Anzahl	88,00	72,00	196,00	145,00	150,00	160,00	○
3	Jährliche Finanzierung der Tätigkeit der Handelskammer	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Leistung		5 - Südtiroler Qualitätszeichen und Dachmarke							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Benutzung des Qualitätszeichens	Anzahl	8,00	17,00	7,00	27,00	25,00	25,00	○
2	Genehmigte Anträge auf Produktlizenzen	Anzahl	1,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Anträge auf Beitrag für Werbeprogramme und Qualitätskontrollen	Anzahl	18,00	20,00	19,00	18,00	15,00	16,00	○



19. Arbeit



Thema		Arbeit und Wirtschaft							
Strategisches Ziel		1 - Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.							
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Beschreibung		<p>Die Zielsetzung aller Aktivitäten und Maßnahmen der Landesabteilung Arbeit besteht darin, ein hohes Beschäftigungsniveau zu gewährleisten. Die Instrumente hierfür sind jene der aktiven Arbeitsmarktpolitik, niedergelegt im Strategiedokument „Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24“ (Beschluss 850/2020 der Südtiroler Landesregierung). Mit Ende 2021 und insbesondere ab Jänner 2022 ist das nationale Programm „Garanzia occupabilità dei lavoratori“ (GOL, Beschäftigungsfähigkeitsgarantie) umzusetzen, das erstmals in Italien die Anzahl der eingetragenen Arbeitslosen festlegt, für die Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik durchzuführen sind. Bei Aufrechterhaltung aller anderen Tätigkeiten, festgelegt in den obigen Indikatoren, müssen im Jahr 2022 in Kooperation mit den Netzwerkpartnern der Landesabteilung Arbeit 4.500 eingetragene Arbeitslose in ihre Beschäftigungsfähigkeit steigernde Bildungsmaßnahmen gebracht werden. Das den Finanzfluss auslösende Mindestziel beträgt 50% des Zielwertes.</p> <p>Für die kommenden Monate und Jahre sind umfangreiche organisatorische Reorganisationstätigkeiten und Digitalisierungsmaßnahmen geplant, um die Funktionsfähigkeit der Landesabteilung Arbeit angesichts der gesetzlichen Vorgaben, der Veränderungen auf dem Arbeitsmarkt und dem Beitrag zur wirtschaftlichen und sozialen Nachhaltigkeit aufrecht zu erhalten.</p>							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erwerbstätigenquote (20-64)	%	79,20	77,20	0,00	80,00	80,20	80,40	<input type="radio"/>
2	Arbeitslosenquote (ISTAT/ASTAT)	%	2,90	3,80	3,80	5,00	4,00	3,50	<input type="radio"/>
3	Jugendarbeitslosigkeit (15-24)	%	8,40	9,30	0,00	10,00	9,00	9,00	<input type="radio"/>
4	Frauenerwerbstätigenquote (20-64)	%	72,80	69,90	0,00	76,00	76,50	77,00	<input type="radio"/>
5	Erwerbstätigenquote der Älteren (55-64)	%	65,80	65,30	0,00	66,50	67,00	67,50	<input checked="" type="radio"/>
6	Vermittlungen	Anzahl	727,00	335,00	466,00	600,00	800,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Betreuungsrelation	Anzahl	800,00	1.550,00	1.445,00	1.200,00	1.000,00	800,00	<input type="radio"/>
8	Von Vermittlern eingeholte Stellenangebote	Anzahl	2.409,00	1.503,00	2.680,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Jugenderwerbstätigenquote	%		36,20	0,00	39,00	39,50	40,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
7	Plan 2022	Verhältnis zwischen zu betreuenden Arbeitslosen und Personenjahre an Arbeitsvermittlerinnen/Arbeitsvermittlern. Weitere Angaben zur Definition siehe Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24							



Strategisches Ziel	2 - Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Beschreibung	Die Gewährleistung der Arbeitssicherheit, des Gesundheits- und Sozialschutzes sind zentrale Aufgaben der Arbeitsinspektion. Damit leistet das Amt einen wichtigen Beitrag zur sozialen Nachhaltigkeit Südtirols. Aus dem Jahr 2016 datiert die Gründung einer gesamtstaatliche Inspektionsagentur, in der die Inspektionsdienste des Arbeitsministeriums, des INPS und INAIL zusammengefloßen sind. Auch hier wird es notwendig sein, sich mit dieser neuen Situation weiterhin auseinanderzusetzen und die Ausübung und Koordinierung der verschiedenen Inspektionsdienste durch die Landesverwaltung sicherzustellen. Im „Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24“ finden sich hierzu erste Überlegungen, zudem ist die Entscheidung der Landesregierung für die Errichtung einer Abteilung Arbeitsinspektionsdienst am 15.12.2020 getroffen worden. Die Spezialisierung der Arbeitsinspektion ist im Jahr 2021 mehrfach ausführlich argumentiert worden.								
									Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Tödliche Arbeitsunfälle	Anzahl	15,00	7,00	10,00	7,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Schwere Arbeitsunfälle	Anzahl	16.100,00	13.400,00	13.924,00	14.000,00	13.500,00	13.000,00	<input type="radio"/>
3	Inspektionen	Anzahl	3.058,00	2.862,00	3.017,00	2.800,00	2.700,00	2.700,00	<input type="radio"/>
4	Aufgedeckte irreguläre Arbeitsverhältnisse	Anzahl	122,00	153,00	149,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>





Entwicklungsschwerpunkt	1 - Ziel 2024 – Erwerbstätigenquote >= 80%							
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.							
Beschreibung	Das herausfordernde Ziel für das Jahr 2020 wurde von der Landesregierung im Zuge der Genehmigung des Mehrjahresplans für die Beschäftigungspolitik für den Zeitraum 2013 – 2020 im Sommer 2013 vorgegeben. Ausgehend vom Kernziel der EU, dass im Jahr 2020 im Schnitt 75% der 20- bis 64-Jährigen in Arbeit sein sollen, hat die Landesregierung für Südtirol diesen Prozentsatz mit 80 definiert. Aufgrund der Entwicklungen ab dem Jahr 2020 (COVID-19) verzögert sich das Erreichen dieser und anderer im Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24 festgelegten arbeitsmarktpolitischen Zielsetzungen (siehe hierzu Strategische Ziele 1). Das mit dem Art. 1, Absatz 324 des Haushaltsgesetzes 2021 (G 178 vom 30. Dezember 2020) eingeführte Instrument GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori/Beschäftigungsfähigkeitsgarantie) führt zu einer grundlegenden Änderung im Hinblick auf Zielerreichung, Verbindlichkeit der Durchführung und die Finanzierung von Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik. Dies betrifft zudem die territoriale Verteilung der Arbeitsvermittlungszentren und die operative Integration der Dienstleistungen im Bereich der beruflichen Weiterbildung.			Qualitätsinstrumente			Nein	
				Förderung der Chancengleichheit			Nein	
	Maßnahme							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Neue Konzipierung des Mehrjahresplanes für Beschäftigungspolitik als integrierender Teil des Performance-Planes								
Koordinierung der notwendigen Abkommen mit den Sozialpartnern für die Stärkung des bilateralen Solidaritätsfonds, mit Schwerpunkt der Maßnahmen zum außerordentlichen Lohnausgleich, insbesondere angesichts der Corona-Krise.								
Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24: Ausarbeitung, Koordinierung in formellen und informellen Arbeitsgruppen, Endredaktion und Anpassung (ehem. Beschäftigungsplan)								
Umsetzung der gesetzlichen, organisatorischen, verwaltungs- und informationstechnischen Änderungen. Schwerpunkt ist die Reorganisation der Abteilung Arbeit.								
Umsetzung der im Rahmen von GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori/Beschäftigungsfähigkeitsgarantie) vorgesehenen Initiativen für Registerarbeitslose. Umsetzung der gesetzlichen, organisatorischen, verwaltungs- und informationstechnischen Änderungen im Sinne von Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24 und GOL. Aufbau des Dienstes für kollektive Vermittlung.								
Weiterer Ausbau des Netzwerkes der aktiven Arbeitsmarktpolitik zur Umsetzung der im Rahmen von GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori/Beschäftigungsfähigkeitsgarantie) vorgesehenen Initiativen.								
Evaluation der Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen und Anpassungen.								





Entwicklungsschwerpunkt		2 - Reform der Arbeitsverwaltung gemäß Strategiedokument Aktive Arbeitsmarktpolitik 2020-24 und „GOL“							
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.								
Beschreibung	Es gilt, die gesamtstaatlichen Arbeitsmarktformen, seit 2021 insbesondere das Beschäftigungsfähigkeitsgarantieprogramm GOL, aufmerksam zu verfolgen und die Südtiroler Interessen zielgerichtet einzubringen. Eine Reorganisation der Arbeitsverwaltung auf Landesebene scheint dabei unumgänglich, indem auch das aktuelle Organigramm der Abteilung Arbeit durch die Trennung in zwei eigenständigen Einheiten von Dienstleistungen und Inspektionstätigkeiten umgesetzt werden muss. Zweck der Reorganisation ist es, die Landesabteilung Arbeit in die Lage zu versetzen, ein auf den Südtiroler Arbeitsmarkt zugeschnittenes Portfolio von Maßnahmen der aktiven Arbeitsmarktpolitik, insbesondere der Arbeitsvermittlung, zu konzipieren, umzusetzen und im Hinblick auf Effektivität und Effizienz zu evaluieren und weiterzuentwickeln. Die gegenwärtigen Zielsetzungen von GOL sehen ein AVZ pro 40.000 EinwohnerInnen vor, dies bedeutet 14 AVZ in Südtirol (derzeit 6).	Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Reorganisation der Südtiroler Arbeitsverwaltung und Arbeitsvermittlung aufgrund der gesamtstaatlichen Reform des Arbeitsmarktes; Zusammenlegung des Mehrjahresplanes für Beschäftigungspolitik mit dem Performanceplan; Ausarbeitung der Regelung zur Akkreditierung von privaten Arbeitsvermittlungsdiensten, Implementierung der wichtigsten IT-Funktionen zum Datenaustausch mit ANPAL.		■							
Konsolidierung der Reorganisation der Arbeitsvermittlung im Rahmen der gesamtstaatlichen Arbeitsmarktreform mit dem Schwerpunkt der Verbesserung der informationstechnischen Anbindung an das ANPAL.			■						
Koordination der umfangreichen Maßnahmen (Sozialpartnerabkommen) zur Stärkung der Lohnersatzleistungen (außerordentlicher Lohnausgleich) und der passiven Maßnahmen (Arbeitslosengeld). Aufbau eines tagesaktuellen Monitorings der Daten der abhängig Beschäftigten. Vorbereitung der Reorganisation der Landesabteilung Arbeit.				■					
Schwerpunkt ist die Reorganisation der Abteilung Arbeit. Weiterer Ausbau von Online-Dienstleistungen der Arbeitsverwaltung in Südtirol, indem die wichtigsten Verfahren technologisch neu konzipiert werden. Verfestigung und Stärkung der Arbeitsverwaltung, indem auch die Zusammenarbeit mit der Berufsbildung und der Berufsberatung verstärkt wird.					■				
Schwerpunkt bleibt die Reorganisation der Abteilung Arbeit sowie die Aufnahme von neuem Personal mit Mitteln des ESF. Implementierung der algorithmenbasierten Assistenz der Vermittlungsdienstleistungen. Weiterer Ausbau von Online-Dienstleistungen der Arbeitsverwaltung in Südtirol, indem die wichtigsten Verfahren technologisch neu konzipiert werden. Implementierung von Maßnahmen zur regelmäßigen permanenten Weiterbildung der ArbeitsvermittlerInnen.						■			
Ausbau der algorithmenbasierten Assistenz der Vermittlungsdienstleistungen. Ausbau der territorialen Präsenz der AVZ gemäß Vorgaben von GOL.							■		
Überprüfung und Ausbau des Portfolios für die diversen Zielgruppen der Landesabteilung Arbeit.								■	



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Ausbau des Arbeitgeberservices in den Arbeitsvermittlungszentren						
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.						
Beschreibung	Der Südtiroler Arbeitsmarkt bildet ein zunehmend vielfältiges Bild: Schwierigkeiten bei der Rekrutierung von Arbeitskräften, insbesondere im hochqualifizierten Bereich betreffen einen Teil der Betriebe und Sektoren. Die Arbeitsvermittlung kann hier eine Hilfestellung anbieten und Maßnahmen zur zielgerichteten Zusammenführung von Angebot und Nachfrage ergreifen. Dazu muss der Arbeitgeberservice verstärkt werden. Andererseits zeichnet sich eine Strukturveränderung im wirtschaftlichen Gefüge ab, angesichts von zumindest vorübergehender struktureller Arbeitslosigkeit ist die Akquise offener Stellen relevant.				Qualitätsinstrumente		Nein
					Förderung der Chancengleichheit		Nein
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verstärkte Durchführung von Anwerbeaktionen für hochqualifizierte Arbeitskräfte in Zusammenarbeit mit den Arbeitgeberorganisationen.							
Weiterer Ausbau der Dienstleistung im Lichte des zunehmenden Arbeitskräftebedarfs.							
Schwerpunkt ist die Akquise offener Stellen und die Vermittlung des vorhandenen Arbeitskräftepotenzials. Dabei wird unter anderem die Jobbörse erweitert (neue Sektorenkanäle) und soziale Medien eingebunden.							
Weiterentwicklung der Aktionen zur Akquisition von Arbeitskräften und offener Stellen. Vorbereitung der Implementierung des Arbeitgeberservices im Arbeitsvermittlungszentrum Bozen.							
Implementierung des Arbeitgeberservices im Arbeitsvermittlungszentrum Bozen, indem für ausgewählte Segmente auch der Dienst der Vorauswahl von Arbeitskräften angeboten wird.							
Aufbau eines Arbeitgeberservice in den größeren Arbeitsvermittlungszentren.							
Verstärkung des Arbeitgeberservices in den Arbeitsvermittlungszentren, um die Vermittlung von qualifiziertem Personal zu fördern.							





Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Entwicklungsschwerpunkt		4 - Inspektionsregelung auf Landesebene							
Strategisches Ziel		Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.					Qualitätsinstrumente		Nein
							Förderung der Chancengleichheit		Nein
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Abschluss der Konvention mit dem gesamtstaatlichen Arbeitsinspektorat, Ausarbeitung der Regelung der Inspektionen auf Landesebene, Schulung der Inspektoren, Organisation von Informationsveranstaltungen zu ausgewählten Themen.		■							
Fortführung der Ausarbeitung der Regelung der Inspektionen auf Landesebene, Schulung der Inspektoren, Organisation von Informationsveranstaltungen zu ausgewählten Themen.			■						
Abschluss der Konvention mit dem gesamtstaatlichen Arbeitsinspektorat, Weiterentwicklung des Inspektionsprogramms und der Regelung der Inspektionen auf Landesebene.				■					
Weiterentwicklung der Informationsveranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen.					■				
Revision der Informationstechnologie zur Straffung der Datenakquisition, zur vollständigen Abbildung der Verwaltungsabläufe, zur Beschleunigung der telematischen Übermittlung von Verwaltungsakten und zur besseren Integration mit landeseigenen und externen Datenbanken.						■			
Reorganisation der Arbeitsinspektion und Aufbau eines einheitlichen Landesinspektionsdienstes.							■		
Evaluation des bisherigen Reformprozesses.								■	

Leistung		1 - Informations- und Präventionstätigkeit, grenz- und nicht-grenzüberschreitende Zusammenarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Vergaben	Anzahl			6,00	4,00	3,00	4,00	<input type="radio"/>	



Amt für Arbeitsmarktbeobachtung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Arbeitsmarktbeobachtung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Veröffentlichte News Arbeitsmarkt	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
2	Veröffentlichte Halbjahresberichte	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	230 Schaubilder (Publikation)	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Arbeitsmarkt in Kürze	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
5	Beantwortete Datenanfragen	Anzahl	61,00	51,00	58,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Meldung von Arbeitsverhältnissen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingegangene Meldungen	Anzahl	463.291,00	408.066,00	463.321,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Nachverbesserte Meldungen	Anzahl	44.585,00	44.825,00	43.704,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Innerhalb von 5 Tagen nachverbesserte Meldungen	%	60,80	61,00	61,00	66,00	66,00	66,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Förderungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge Arbeitnehmerorganisationen	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>

Indikator 4 Plan 2022 **Kommentare**
Die Arbeitsmarkt news sind vom Aufwand her sehr unterschiedlich und können von einigen Tagen bis einigen Wochen an Arbeitszeit beanspruchen.



Arbeitsinspektorat

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung **1 - Arbeitsinspektion im Bereich der Sozialgesetzgebung**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	1.006,00	1.275,00	861,00	890,00	890,00	890,00	<input type="radio"/>
2	Ausgestellte Befähigungen	Anzahl	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Inspektionen Bau	Anzahl	175,00	196,00	218,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
4	Durchgeführte Inspektionen Gastgewerbe, Industrie, Transporte	Anzahl	266,00	420,00	397,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
5	Durchgeführte Inspektionen andere Sektoren	Anzahl	115,00	265,00	195,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
6	Konvalidierung Kündigungen wegen Heirat und Elternschaft	Anzahl	1.092,00	965,00	1.143,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>

Indikator	Kommentare
1 Plan 2022	In den Ermächtigungen enthalten sind Fernkontrollen von Arbeitnehmern (350), Zusatzgenehmigungen für Minderjährige (200), Schauspielgenehmigungen für Minderjährige (30), Zuzug ausländischer Unternehmer und Freiberufler (20), Sozialbeiträge Gewerkschafter (40), und Mutterschutz gefährliche Tätigkeiten (250).
2 Plan 2022	Bei den Befähigungen handelt es sich um die Staatsprüfung für Arbeitsrechtsberater.
6 Plan 2022	Zu den Konvalidierungen kommt seit 2019 auch die Unterstützung der Arbeitnehmer bei telematischer Kündigung (200).

Leistung **2 - Arbeitsinspektion im Bereich der Arbeitssicherheit**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erteilte Ermächtigungen	Anzahl	0,00	23,00	14,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2	Ausgestellte Befähigungen	Anzahl	138,00	11,00	8,00	35,00	35,00	20,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Inspektionen Bau	Anzahl	1.520,00	1.297,00	1.435,00	1.300,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
4	Durchgeführte Inspektionen feste Arbeitsstätten	Anzahl	1.002,00	684,00	772,00	700,00	700,00	700,00	<input type="radio"/>

Indikator	Kommentare
1 Plan 2022	In den Ermächtigungen enthalten sind unterirdische Räume und Abweichungen von der Raumhöhe (20).

Leistung **3 - Bußgeldbescheide, Aufsichtsbeschwerden und Gerichtsverfahren**

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Bußgeldbescheide	Anzahl	339,00	199,00	307,00	400,00	400,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Behandelte Aufsichtsbeschwerden	Anzahl	320,00	155,00	227,00	300,00	300,00	250,00	<input type="radio"/>
3	Einlassungen in Widerspruchsverfahren	Anzahl	35,00	11,00	18,00	35,00	35,00	35,00	<input type="radio"/>

Indikator	Kommentare
2 Plan 2022	Die Anzahl der bearbeiteten Aufsichtsbeschwerden umfasst auch Beschlüsse des Landeskomitees für Arbeitsverhältnisse, mit Neufassung des Artikels 16 des GvD. 124/2004 kommt ein neues Rekursverfahren dazu.



Arbeitservice

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Arbeitsvermittlung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erfolgte Einschreibungen in das Verzeichnis der Arbeitssuchenden	Anzahl	21.654,00	48.360,00	13.636,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	<input type="radio"/>
2	Abgehaltene Beratungsgespräche (mehr als 5 Min.)	Anzahl	32.248,00	13.402,00	14.888,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Erfolgreiche Vermittlungen	Anzahl	727,00	412,00	466,00	600,00	800,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Unterbreitete Arbeitsvorschläge	Anzahl	23.657,00	8.614,00	10.769,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Unterbreitete Weiterbildungsvorschläge	Anzahl	2.117,00	887,00	1.520,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Arbeitseingliederung und gezielte Vermittlung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erfolgte Einschreibungen in die Rangordnung für die gezielte Vermittlung	Anzahl	308,00	217,00	239,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
2	Abgeschlossene gezielte Vermittlungen	Anzahl	236,00	198,00	317,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Personen in individuellen Vereinbarungen	Anzahl	275,00	217,00	222,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Abgeschlossene Aufnahmeprogramme	Anzahl	121,00	101,00	94,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Genehmigte Beitragsanträge für die Aufnahme von Menschen mit Behinderungen	Anzahl	707,00	641,00	655,00	700,00	700,00	700,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Ausbezahlte Taschengelder an Personen, die in individuellen Vereinbarungen beschäftigt sind	Anzahl	510,00	217,00	1.860,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Genehmigungsverfahren							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte saisonale Arbeitsgenehmigungen für Nicht-EU-Bürger	Anzahl	290,00	263,00	262,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
2	Genehmigte Sommerpraktika	Anzahl	6.590,00	5.018,00	6.306,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Genehmigte Praktika für Personen, die auf dem Arbeitsmarkt benachteiligt sind	Anzahl	101,00	38,00	34,00	110,00	110,00	110,00	<input type="radio"/>
4	Beschäftigte Personen im Rahmen des zeitweiligen Einsatzes von Arbeitslosen	Anzahl	169,00	161,00	188,00	180,00	180,00	180,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Umwandlungen von Arbeitsgenehmigungen	Anzahl	46,00	9,00	14,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
6	Arbeitsgenehmigungen für Sonderfälle laut Artikel 27 des Einwanderungsgesetzes	Anzahl	30,00	28,00	17,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Arbeitsstreitfälle							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erfolgte Schlichtungen von Einzelstreitfällen (Privatwirtschaft und öffentlicher Dienst)	Anzahl	432,00	473,00	479,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
2	Erreichte Einigungsquote	%	93,00	85,00	97,50	85,00	85,00	85,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Schlichtung von kollektiven Streitfällen einschließlich gemeinsamer Überprüfungen bei Mobilitätsverfahren	Anzahl	24,00	9,00	22,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
4	Abgeschlossene Schiedsgerichte bei Disziplinarverfahren	Anzahl	17,00	18,00	24,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>



Ressort Familie, Senioren, Soziales und Wohnbau



Familienagentur



Thema		Familie, Soziales und Gemeinschaft							
Strategisches Ziel		1 - Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.							
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Ja		
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Geburten	Anzahl	5.293,00	5.145,00	5.200,00	5.550,00	5.500,00	5.500,00	<input type="radio"/>
2	Durchschnittliches Alter der Frauen bei der Geburt des ersten Kindes	Anzahl	30,00	30,00	32,00	31,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Familien mit minderjährigen Kindern	Anzahl		54.537,00	54.194,00	55.500,00	55.000,00	55.000,00	<input type="radio"/>
4	Durchschnittliches Alter der Männer bei der Geburt des ersten Kindes	Anzahl	34,00	30,00	36,00	33,00	34,00	34,00	<input type="radio"/>
5	Erwerbstätigenquote Frauen	%		65,80	63,70	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Zertifizierte und re-auditierte Arbeitgeber mittels „audit Familie und Beruf“	Anzahl	87,00	92,00	96,00	120,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Kinderbetreuungsplätze für Kinder von 0-3 Jahre im Verhältnis zur Gesamtanzahl der Kinder in diesem Alter	%	14,40	9,40	24,00	33,00	34,00	34,00	<input type="radio"/>
8	Kinder in Sommer- und Nachmittagsbetreuung (3-15 Jahre)	Anzahl	0,00	74.457,00	75.000,00	65.000,00	67.000,00	67.000,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel		2 - Die Familien sind durch direkte und indirekte finanzielle Leistungen unterstützt, entlastet und gestärkt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Begünstigte des Familiengeldes des Staates im Verhältnis zu allen Familien mit 3 und mehr minderjährigen Kindern	%	21,00	20,00	21,90	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Begünstigte des Landesfamiliengeldes im Verhältnis zu allen Familien mit Kindern im Alter 0-3	%	92,00	92,50	92,00	95,00	95,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Begünstigte des Landesfamiliengeldes + (Elternzeit Väter)	Anzahl	101,00	82,00	87,00	250,00	240,00	240,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Begünstigte des EuregioFamilyPass Südtirol	Anzahl	47.000,00	48.660,00	52.463,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Begünstigte des Landeskindergeldes im Verhältnis zu allen Familien mit mindestens einem minderjährigen Kind	%	51,00	49,20	49,10	51,00	52,00	52,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Vorteilsempfänger der Großelternkarte	Anzahl			2.050,00	4.500,00	5.500,00	5.500,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel		3 - Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Abonnenten Elternbriefe im Verhältnis zu allen Anspruchsberechtigten	%	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>
2	ELKI	Anzahl	22,00	22,00	25,00	26,00	26,00	26,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Begünstigte „Baby-Paket“	Anzahl	5.000,00	5.600,00	5.600,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	<input checked="" type="radio"/>





Entwicklungsschwerpunkt	1 - Umsetzung des Konzeptes zur Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern (0-15) - BEB						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
Maßnahme	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Entwurf für einen Rahmenplan für die frühkindliche Bildung, Erziehung und Betreuung		■					
Planung und Einleitung des überarbeiteten Akkreditierungsverfahrens für die Kindertagesstätten sowie den Tagesmüttern/-väterdienst und beginnende Einführung des Evaluationsverfahrens zur punktuellen Überprüfung der Qualitätskriterien in der Kleinkindbetreuung und in den Projekten der Ferien- und Nachmittagsbetreuung		■					
Erstanwendung nach Abrechnung evtl. Sanktionen über die Gemeindefinanzierung bei Nichterreichen der Zielsetzungen der Entwicklungspläne in der Kleinkindbetreuung			■				
Einführung eines standardisierten Feedbackbogens für die Eltern zur Qualität der Ferien- und Nachmittagsprojekte			■				
Ausarbeitung einer Erstfassung des Rahmenplans für die frühkindliche Bildung, Erziehung und Betreuung			■				
Anpassung der Kriterien der Ferien- und Nachmittagsbetreuung an die Qualitätsstandards				■			
(Weiter)Entwicklung des IT-Systems zur Unterstützung der Verwaltungs- und Beitragsabwicklung sowie als Monitoring- und Steuerungselement					■		
Vereinfachung der verwaltungstechnischen Abläufe zwischen Finanzierungspartnern					■	■	
Abklärung der Validierung und Zertifizierung der Kompetenzen der Berufsbilder in der Kleinkindbetreuung					■		
Leitfaden zur Qualität in den Ferien- und Nachmittagsprogrammen					■		
Volle Inbetriebnahme des IT-Systems in der Kleinkindbetreuung					■		
Vollständige Umsetzung der internen Evaluation in der Kleinkindbetreuung					■		





Entwicklungsschwerpunkt	2 - Familienmanagement – Projekte						
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aktualisierung des Ideenspeichers mit kinder- und familienfreundlichen Maßnahmen auf kommunaler Ebene							
Abschluss der Ausarbeitung eines Familienförderplanes für Südtirol							
Erarbeitung eines mehrjährigen Kommunikationskonzeptes "Familienland Südtirol" und schrittweise Umsetzung der Bausteine							
Regelbetrieb des Qualifizierungsprozesses „FamilyPlus“ für familienfreundliche Gemeinde							
Einführung und Weiterentwicklung einer Südtiroler Vorteilskarte für Großeltern							
Herausgabe der zweiten Südtiroler Familienstudie							

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Organisation der Agentur und interne Abläufe						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weiterentwicklung der Informationssysteme der Beitragsprogramme und Softwareanwendungen							
Ausarbeitung des Konzepts zur organisatorischen und strukturellen Weiterentwicklung der Familienagentur							
Vereinheitlichung und Aktualisierung der Mitteilungen							
Vereinfachung des Iters der Stichprobenkontrollen							
Weiterführung der Digitalisierung in den Abläufen, Prozessen und Verfahren							
Vereinfachung und Rationalisierung der Beitragsverfahren							
Umsetzung der neuen Organisationsstruktur der Familienagentur							



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Verwaltung und Zuweisung von Beiträgen an private und öffentliche Träger zur Förderung der Familie und Vereinfachung der Beitragskriterien mit Erarbeitung der Beitragsformulare								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	740,00	800,00	1.129,00	1.349,00	1.439,00	1.559,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	732,00	744,00	1.100,00	1.305,00	1.391,00	1.506,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	957,00	401,00	840,00	1.581,00	1.261,00	1.371,00	<input type="radio"/>	
Leistung		2 - Akkreditierung der Kinderbetreuungsdienste								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Neu akkreditierte Kleinkinderbetreuungsdienste	Anzahl	29,00	19,00	5,00	44,00	44,00	25,00	<input type="radio"/>	
Leistung		3 - Organisation und Weiterentwicklung der Initiative Elternbriefe								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verteilte "Elternbriefe"	Anzahl	25.000,00	25.000,00	31.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		4 - Organisation und Weiterentwicklung Bookstart								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verteilte Bookstart	Anzahl	6.800,00	9.800,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		5 - Sekretariat Familienbeirat								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Treffen im Jahr	Anzahl	5,00	11,00	10,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>	
Leistung		6 - Audit familieundberuf								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zugewiesene Zertifizierungen an Südtiroler Unternehmen	Anzahl	87,00	92,00	96,00	100,00	105,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Seminare und Tagungen	Anzahl	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
2	Informationsbroschüren	Anzahl	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>	
3	Informations- und Sensibilisierungskampagnen	Anzahl	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
Leistung		8 - Projekte								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Laufende Projekte	Anzahl	12,00	13,00	15,00	11,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>	



Leistung		9 - Überprüfung der Rechtsnormen im Hinblick auf die Auswirkungen auf die Familien							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Überprüfung von Rechtsnormen, Ausarbeitung von Vermerken und eventuellen Abänderungsanträgen	Anzahl	0,00	0,00	3,00	50,00	50,00	50,00	●
Leistung		10 - EuregioFamilyPass Südtirol							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Akquirierte Vorteilsgeber	Anzahl	400,00	400,00	332,00	400,00	420,00	440,00	◐
2	Ausgestellte EuregioFamilyPässe	Anzahl	47.000,00	48.000,00	52.463,00	52.000,00	62.000,00	72.000,00	◐
Leistung		11 - Finanzierung Familienberatungsstellen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Familienberatungsstellen	Anzahl		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Ausgaben für Familienberatungsstellen	Euro		459.750,00	459.750,00	493.750,00	493.750,00	500.000,00	◐



24. Soziales



Thema		Familie, Soziales und Gemeinschaft							
Strategisches Ziel		1 - Südtirol verfügt über einen wirksamen Kinder- und Jugendschutz.							
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Nein		
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bereitgestellte Plätze in Einrichtungen für Minderjährige	Anzahl	283,00	282,00	284,00	283,00	290,00	290,00	●
2	Auslastungsgrad der Einrichtungen für Minderjährige	%	87,90	82,30	85,20	84,00	84,00	84,00	●
3	Pflegefamilien	Anzahl	107,00	74,00	69,00	130,00	130,00	130,00	●
4	Adoptionen	Anzahl	20,00	11,00	14,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Betreute Minderjährige durch Sozialpädagogische Grundbetreuung	Anzahl	3.751,00	3.753,00	3.954,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	●
6	Betreute Landeskleinkinderheim	Anzahl	98,00	57,00	54,00	80,00	80,00	80,00	●
7	Bereitgestellte Plätze für nicht begleitete ausländische Minderjährige	Anzahl	43,00	43,00	43,00	68,00	68,00	68,00	●
8	Begünstigte Unterhaltsvorschuss	Anzahl	1.094,00	1.065,00	1.032,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
9	Maßnahmen des Jugendgerichtes	Anzahl	596,00	605,00	566,00	700,00	700,00	700,00	●
10	Ambulante Maßnahmen / Aufsuchende Familienarbeit	Anzahl	1.124,00	1.329,00	1.517,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●



Strategisches Ziel		2 - Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Senioren: Bereitgestellte Plätze in Wohnheimen	Anzahl	4.438,00	4.438,00	4.591,00	4.500,00	4.580,00	4.683,00	●	
2 Senioren: Auslastungsgrad der Wohnheime	%	98,60	98,80	92,90	98,50	98,60	98,60	●	
3 Senioren: Betreute Hauspflege	Anzahl	5.726,00	6.433,00	6.188,00	5.750,00	5.800,00	6.000,00	●	
4 Senioren: Bereitgestellte Plätze für die Kurzzeitpflege	Anzahl	207,00	210,00	160,00	170,00	230,00	230,00	●	
5 Senioren: Bereitgestellte Plätze für die Tagespflege	Anzahl	162,00	162,00	157,00	165,00	180,00	190,00	●	
6 Senioren: Bereitgestellte Plätze für betreutes / begleitetes Wohnen	Anzahl	294,00	294,00	294,00	230,00	350,00	360,00	●	
7 Senioren: Tätige private Haushaltshilfen	Anzahl	3.500,00	4.000,00	4.000,00	3.500,00	3.600,00	4.800,00	●	
8 Senioren: Begünstigte Pflegegeld größer 65 Jahre zu Hause	Anzahl	9.069,00	8.707,00	8.850,00	9.000,00	9.100,00	10.790,00	●	
9 Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Bereitgestellte Plätze in Wohnstrukturen	Anzahl	535,00	537,00	544,00	530,00	530,00	530,00	●	
10 Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Auslastungsgrad der Wohnangebote	%	93,00	95,00	96,00	92,00	92,00	92,00	●	
11 Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Betreute Wohnbegleitung	Anzahl	198,00	205,00	227,00	200,00	200,00	200,00	●	
12 Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Arbeitsplätze für Arbeitsintegration und Beschäftigung	Anzahl	2.546,00	2.611,00	2.569,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●	
13 Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Betreute Frühförderung	Anzahl	117,00	230,00	228,00	135,00	135,00	135,00	●	
14 Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Beratungen architektonische Barrieren	Anzahl	473,00	434,00	429,00	520,00	520,00	520,00	●	
15 Menschen mit Behinderungen, psychische Kranke und Suchtabhängigkeiten: Begünstigte Pflegegeld kleiner 65 Jahre zu Hause	Anzahl	2.894,00	3.193,00	3.283,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	●	
16 Gewalt an Frauen: Bereitgestellte Plätze in Wohnstrukturen	Anzahl	38,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●	
17 Gewalt an Frauen: Auslastungsgrad in Wohnstrukturen	%	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●	
18 Gewalt an Frauen: Kontakte der Kontaktstellen gegen Gewalt	Anzahl	604,00	578,00	586,00	600,00	600,00	600,00	●	
19 Gewalt an Frauen: Teilnehmer Antigewalttraining	Anzahl	45,00	32,00	11,00	40,00	40,00	40,00	●	



Strategisches Ziel		3 - Soziale Ungleichheit und Situationen sozialer Ausgrenzung sind reduziert.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Relative Armut (ISTAT/ASTAT)	%	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	●	
2 Begünstigte soziales Mindesteinkommen	Anzahl	2.227,00	2.472,00	2.529,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	●	
3 Begünstigte Beitrag Miete und Wohnungsnebenkosten	Anzahl	12.539,00	12.237,00	12.563,00	13.200,00	13.000,00	12.800,00	●	
4 Flüchtlinge: Bereitgestellte Aufnahmeplätze	Anzahl	890,00	1.058,00	380,00	1.000,00	700,00	700,00	●	
5 Obdachlose: Bereitgestellte Schlafplätze	Anzahl	469,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	●	
6 Obdachlose: Von Kontaktdiensten erreichte Personen	Anzahl	2.498,00	1.964,00	1.507,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●	
7 Obdachlose: Erfolgte Arbeitseingliederungen	Anzahl	17,00	34,00	51,00	5,00	5,00	5,00	●	
8 Prostitution: Kontaktierte Personen	Anzahl	225,00	215,00	644,00	300,00	300,00	300,00	●	
9 Prostitution: Aufgenommene Personen (ALBA)	Anzahl	21,00	24,00	16,00	22,00	22,00	22,00	●	
10 Prostitution: Erfolgte Arbeitseingliederungen	Anzahl	22,00	21,00	20,00	16,00	16,00	16,00	●	
11 Häftlinge / Haftentlassenen: Arbeitende Häftlinge	Anzahl	100,00	95,00	98,00	90,00	90,00	90,00	●	
12 Häftlinge / Haftentlassenen: Anzahl der betreuten Odós	Anzahl	42,00	25,00	19,00	90,00	90,00	90,00	●	
13 Häftlinge / Haftentlassenen: Erfolgte Arbeitseingliederungen	Anzahl	317,00	20,00	13,00	30,00	30,00	30,00	●	

Strategisches Ziel		4 - Der Zugang der Bürgerinnen und Bürger zu den Leistungen erfolgt gezielt und barrierefrei.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Durchgeführte Maßnahmen und Initiativen zur Sensibilisierung / Bewusstseinsbildung	Anzahl	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●	
2 Durchgeführte Maßnahmen zur Förderung der Erreichbarkeit der Dienste	Anzahl	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●	
3 Kontakte im Bürgernetz	Anzahl	50.356,00	42.106,00	47.901,00	20.000,00	60.000,00	60.000,00	●	
4 Abgegebene EEVE Erklärungen	Anzahl	182.184,00	172.818,00	189.863,00	200.000,00	190.000,00	180.000,00	●	



Strategisches Ziel		5 - Die Qualität der sozialen Dienste ist sichergestellt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Akkreditierungen	Anzahl	72,00	27,00	17,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine / Überprüfungen	Anzahl	210,00	0,00	21,00	210,00	210,00	210,00	●
3	Teilnehmer an Weiterbildungskursen	Anzahl	1.183,00	813,00	895,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
4	Dienste mit Dienstleistungscharta / Qualitätsharta	Anzahl	262,00	262,00	257,00	260,00	260,00	260,00	●

Strategisches Ziel		6 - Die Finanz- und Personalressourcen für eine angemessene Gewährleistung der Dienste sind sichergestellt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Studienabschlüsse Fachschulen und Universität	Anzahl	250,00	290,00	321,00	440,00	440,00	440,00	●
2	MitarbeiterInnen in den Sozialdiensten (Vollzeitäquivalente)	Anzahl	7.009,00	7.150,00	7.081,00	6.950,00	7.100,00	7.150,00	●
3	Personalfuktuation in den Diensten	%	2,70	2,70	3,50	3,50	3,00	3,00	●
4	Budget für Sozialbereich	Mio. €	499,80	562,70	624,80	633,00	633,00	633,00	●
5	Anteil Sozialbudget / Landesbudget	%	9,10	8,30	7,90	7,80	9,00	8,20	●



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Ausarbeitung des neuen Sozialplans							
Beschreibung	Nach ca. 10 Jahren seit Ausarbeitung des letzten Sozialplans ist ein neues umfassendes Planungsinstrument erforderlich. Die Entwicklung des Sozialplans wurde durch die COVID-19-Pandemie gebremst, von der alle Sozialdienste stark betroffen waren.				Qualitätsinstrumente		Nein	
					Förderung der Chancengleichheit		Nein	
	Maßnahme							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausarbeitung des Sozialplans								
Ausarbeitung und Vorstellung des Sozialplans für die Genehmigung der Landesregierung								

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Unterstützungsmaßnahmen für die Träger der Sozialdienste im Zusammenhang mit der COVID - 19 Pandemie und Koordinierung der "task force"							
Beschreibung	Die Abteilung Soziales unterstützt die Trägerkörperschaften der Sozialdienste für die Führung des COVID-19 Notstandes und erarbeitet Leitlinien und Empfehlungen in enger Zusammenarbeit mit Referenten des Südtiroler Sanitätsbetriebes				Qualitätsinstrumente		Nein	
					Förderung der Chancengleichheit		Nein	
	Maßnahme							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Koordinierung der task force Sozialdienste								

Entwicklungsschwerpunkt	3 - Koordinierung des Prozesses für die Ausarbeitung der Sozialprojekte im Rahmen des PNRR - Maßnahme 5 Inklusion							
Strategisches Ziel	Die Finanz- und Personalressourcen für eine angemessene Gewährleistung der Dienste sind sichergestellt.							
Beschreibung	Die Abteilung koordiniert und unterstützt den Umsetzungsprozeß der Sozialprojekte seitens der Bezirksgemeinschaften im Rahmen des PNRR, mit dem Ziel Nr. 18 Projekte im Sozialbereich im Zeitraum 2022-2026 zu realisieren.				Qualitätsinstrumente		Nein	
					Förderung der Chancengleichheit		Nein	
	Maßnahme							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bewertung der von den Bezirksgemeinschaften vorgeschlagene Projekte								
Koordinierung des Umsetzungsprozesses der Nr.18 Sozialprojekte								



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Digitalisierung des Verfahrens zur Gewährung von Beiträgen an Organisationen des Dritten Sektors für alle Bereiche des sozialen Sektors										
Beschreibung	Neudefinition und Vereinfachung der Kriterien für die Beitragsvergabe				Qualitätsinstrumente		Nein				
					Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Neudefinition und Vereinfachung der Kriterien für die Beitragsvergabe											
Gestaltung der Digitalisierung des verfahrens in Zusammenarbeit mit der IT Abteilung											
Realisierung des IT Produkts											



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Einsprüche gegen die Entscheidungen der Trägerkörperschaften der Sozialdienste								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	130,00	130,00	152,00	130,00	130,00	130,00	●	
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	460,00	900,00	550,00	390,00	450,00	450,00	●	
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	315,00	315,00	360,00	200,00	300,00	300,00	●	
4	Behandelte Rekurse / Beschwerde	Anzahl	74,00	110,00	193,00	110,00	110,00	110,00	●	
5	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	1,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●	
Leistung		2 - Sozialplanung, Koordinierung der Dienste und Berichtswesen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Planungsinstrumente, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●	
2	Erstellte Gutachten	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●	
3	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●	
4	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	●	
5	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	370,00	370,00	300,00	360,00	360,00	360,00	◐	
6	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	200,00	200,00	120,00	200,00	200,00	200,00	◐	
7	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	24,00	32,00	30,00	25,00	25,00	25,00	●	
8	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	670,00	670,00	650,00	680,00	680,00	680,00	●	
9	Unterzeichnete Verträge und Aufträge	Anzahl	29,00	14,00	3,00	30,00	30,00	30,00	●	
Leistung		3 - Umsetzung der Einheitlichen Einkommens- und Vermögenserhebung EEVE								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●	
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	350,00	350,00	350,00	330,00	330,00	330,00	●	
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	600,00	600,00	600,00	580,00	580,00	580,00	●	
4	Eingegangene EEVE Erklärungen	Anzahl	182.184,00	172.818,00	189.863,00	200.000,00	190.000,00	190.000,00	●	
5	Erstellte Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●	
6	Durchgeführte Fortbildungen	Anzahl	3,00	0,00	0,00	5,00	3,00	3,00	●	
Leistung		4 - Aus- und Weiterbildungstätigkeit des Personals im Sozialbereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Angebotene Weiterbildungsinitiativen	Anzahl				70,00	70,00	80,00	◐	
2	Organisierte Tagungen und Seminare	Anzahl	8,00	6,00		40,00	40,00	40,00	●	
3	Bearbeitete Anträge auf Studientitelerkennung	Anzahl	70,00	56,00		110,00	110,00	120,00	●	



Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	17,00	44,00	29,00	18,00	18,00	18,00	●	
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	478,00	527,00	479,00	450,00	450,00	450,00	●	
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	756,00	792,00	758,00	650,00	650,00	650,00	●	
4	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	248,00	307,00	336,00	120,00	120,00	120,00	◐	
5	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	248,00	296,00	423,00	180,00	180,00	180,00	◐	
6	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	64,00	60,00	42,00	60,00	60,00	60,00	●	
7	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	12,00	17,00	43,00	16,00	16,00	16,00	●	
8	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	13,00	15,00	7,00	13,00	13,00	13,00	●	
9	Erlassene Bewilligungs- und Akkreditierungsdekrete	Anzahl	20,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●	
10	Übermittelte Meldungen an die Staatsanwaltschaft	Anzahl	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○	
11	Übermittelte Leistungsaufforderungen an den Schuldner	Anzahl	900,00	700,00	580,00	800,00	800,00	800,00	○	
12	Festgestellte Einnahmen	Anzahl	1.308,00	628,00	545,00	800,00	800,00	800,00	○	
13	Übermittelte Mitteilungen zwecks Einleitung der Zwangseintreibung	Anzahl	113,00	520,00	200,00	600,00	600,00	600,00	○	
14	Eingereichte Anträge auf Ratenrückzahlung der Unterhaltsvorschussleistung	Anzahl	38,00	20,00	17,00	35,00	35,00	35,00	○	
Leistung		2 - Beiträge im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge	Anzahl	83,00	92,00	84,00	81,00	81,00	81,00	●	
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	54,00	86,00	83,00	82,00	82,00	82,00	●	
3	Eingereichte Anträge	Anzahl	84,00	95,00	69,00	88,00	88,00	88,00	○	
4	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	6,00	0,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◐	
5	Ausbezahlte Anträge auf Vorschüsse	Anzahl	64,00	69,00	70,00	65,00	65,00	65,00	○	
Leistung		3 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
2	Durchgeführte Projekte	Anzahl	3,00	18,00	20,00	3,00	3,00	3,00	◐	
3	Bearbeitete Konzepte	Anzahl	2,00	2,00	6,00	2,00	2,00	2,00	◐	
4	Durchgeführte Tagungen, Workshops und Informationsveranstaltungen	Anzahl	5,00	15,00	11,00	3,00	5,00	5,00	◐	



Leistung		4 - Landeskleinkinderheim								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vollzeitig untergebrachte Kinder (mit Mutter)	Anzahl	27,00	19,00	11,00	19,00	19,00	19,00	●	
2	Vollzeitig untergebrachte Kinder (ohne Mutter)	Anzahl	20,00	13,00	18,00	13,00	13,00	13,00	●	
3	Vollzeitig untergebrachte schwangere Frauen und Mütter	Anzahl	23,00	16,00	10,00	16,00	16,00	16,00	●	
4	Teilzeitig betreute Kinder	Anzahl	15,00	0,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●	
5	Betreute Elternteile	Anzahl	13,00	9,00	9,00	28,00	28,00	12,00	●	
6	Ausgestellte Genehmigungen zur Aufnahme im Landeskleinkinderheim	Anzahl	50,00	11,00	14,00	35,00	35,00	15,00	●	
7	Vorbereitete Verträge und Dekrete	Anzahl	6,00	10,00	3,00	12,00	12,00	10,00	●	





Amt für Senioren und Sozialsprengel



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich „Träger der Sozialdienste“								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	10,00	16,00	11,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>	
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	55,00	232,00	5.220,00	130,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	687,00	681,00	400,00	500,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	7,00	9,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	78,00	52,00	6,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>	
6	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	4,00	2,00	1,00	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	125,00	87,00	90,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>	
8	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	74,00	13,00	64,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>	
9	Ausgestellte Bewilligungen und Akkreditierungen	Anzahl	7,00	0,00	0,00	8,00	17,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>	
Indikator		Kommentare								
7	Plan 2022	Schätzung herabgesetzt aufgrund voraussichtlicher Entschärfung der epidemiologischen Situation aufgrund Covid-19								
Leistung		2 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Senioren								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	15,00	13,00	12,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>	
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	129,00	546,00	780,00	450,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	1.225,00	517,00	440,00	500,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	87,00	16,00	22,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	35,00	21,00	18,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>	
6	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	4,00	21,00	22,00	15,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	98,00	286,00	190,00	250,00	250,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>	
8	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	95,00	113,00	125,00	150,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>	
9	Ausgestellte Bewilligungen und Akkreditierungen	Anzahl	25,00	10,00	8,00	31,00	29,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>	



Leistung		3 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Flüchtlinge, Ausländer, Sinti und Roma							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	112,00	60,00	163,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	2.106,00	3.252,00	1.187,00	350,00	350,00	350,00	●
3	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	20,00	105,00	350,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	3,00	3,00	0,00	2,00	1,00	1,00	●
5	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	209,00	123,00	94,00	120,00	120,00	120,00	●
6	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	88,00	70,00	114,00	70,00	70,00	70,00	●
Indikator	Kommentare								
3	Plan 2022	Schätzung aufgrund voraussichtlicher Entschärfung der epidemiologischen Situation in Bezug auf Covid-19							
Leistung		4 - Beiträge im Bereich Senioren und Flüchtlinge, Ausländer, Sinti und Roma							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	391,00	479,00	332,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	368,00	460,00	324,00	195,00	195,00	195,00	●
3	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	19,00	27,00	23,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	285,00	329,00	221,00	190,00	190,00	190,00	●
5	Ausbezahlte Anträge auf Vorschüsse	Anzahl	97,00	122,00	122,00	180,00	180,00	180,00	○
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen							
2	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen							
3	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen							
4	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen							
5	Plan 2022	Schätzung aufgrund der voraussichtlichen Beendigung des Covid-19 Notstandes und Schließung von CAS- Strukturen							
Leistung		5 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Senioren und Sozialsprengel							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Initiativen / Veranstaltungen	Anzahl	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Projekte / Konzepte	Anzahl	13,00	23,00	17,00	15,00	15,00	15,00	●
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	In Bezug auf die operativen Ziele des Amtes sind Konzepte zu mehreren Themen zu erstellen							



Leistung		6 - Finanzierung der Trägerkörperschaften und Seniorenwohnheime							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge auf Bedarf, Rechenschafts- und Tätigkeitsberichte	Anzahl	89,00	104,00	108,00	107,00	85,00	85,00	○
2	Eingereichte Anträge auf Tagessatzberechnung und besondere Betreuungsformen	Anzahl	112,00	77,00	78,00	90,00	125,00	90,00	○
3	Eingereichte Anträge auf Krankenpflege- und Rehabilitationspersonalberechnungen	Anzahl	76,00	76,00	78,00	78,00	80,00	80,00	○
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	Schätzung aufgrund voraussichtlicher Beendigung des Covid - 19 Notstandes							



Amt für Menschen mit Behinderungen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Koordinierung der Träger und Dienste für Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	106,00	148,00	119,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Beantwortete Anfragen der Bürger	Anzahl	182,00	207,00	207,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Stattgefundene Treffen mit internen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	92,00	52,00	45,00	90,00	90,00	90,00	◐
4	Stattgefundene Treffen mit externen Teilnehmern/Teilnehmerinnen	Anzahl	105,00	181,00	213,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Erlassene Bewilligungs- und Akkreditierungsdekrete	Anzahl	29,00	16,00	9,00	32,00	42,00	30,00	●
6	Erstellte Fachpläne, Leitlinien und Rundschreiben	Anzahl	3,00	8,00	5,00	3,00	2,00	2,00	●
7	Beantwortete Anfragen der Dienste und anderer Organisationen	Anzahl	848,00	1.325,00	732,00	800,00	800,00	800,00	◐
8	Vorbereitete Gesetzesvorlagen, Beschlüsse und Dekrete	Anzahl	34,00	23,00	35,00	30,00	30,00	30,00	●
9	Erstellte Statistiken und Berichte	Anzahl	9,00	168,00	18,00	13,00	13,00	13,00	●
10	Beratung und Gutachten für Ausnahmegewilligungen zu architektonischen Barrieren	Anzahl	532,00	434,00	429,00	550,00	550,00	550,00	●
Leistung		2 - Beiträge im Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	173,00	171,00	158,00	166,00	166,00	166,00	●
2	Eingereichte Anträge	Anzahl	177,00	173,00	177,00	170,00	170,00	170,00	●
3	Genehmigte Anträge	Anzahl	175,00	170,00	177,00	166,00	166,00	166,00	●
4	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	5,00	0,00	17,00	10,00	10,00	10,00	◐
5	Ausbezahlte Anträge auf Vorschüsse	Anzahl	88,00	92,00	93,00	96,00	96,00	96,00	◐
Leistung		3 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Projekte	Anzahl	1,00	0,00	3,00	2,00	1,00	1,00	◐
2	Bearbeitete Konzepte	Anzahl	0,00	8,00	5,00	2,00	1,00	1,00	◐
3	Durchgeführte Tagungen, Workshops und Informationsveranstaltungen	Anzahl	2,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
4	Durchgeführte Sensibilisierungsmaßnahmen	Anzahl	5,00	0,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◐



Funktionsbereich Dienst für Pflegeeinstufung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs auf Antrag (Erst- und Wiedereinstufungen)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Pflegeeinstufung / Pflegegeld	Anzahl	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	<input type="radio"/>
2	Prüfung der Vollständigkeit, Übertragung aller medizinischen Informationen, Planung der Einstufungen nach vorgegebener Dringlichkeit im EDV-System	Anzahl	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Erfolgte Einstufung nach Terminvereinbarung und detaillierte Dokumentation auf 19 Seiten V.I.T.A.-Einstufungsbogen-Protokoll	Anzahl	6.083,00	4.214,00	4.053,00	4.500,00	5.000,00	5.500,00	<input type="radio"/>
4	Erfolgte Beratung und Orientierung im Rahmen der Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs durch Einstufungsteams und die Zentrale	Anzahl	6.083,00	4.214,00	5.085,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
5	Verfasste und versandte Mitteilungsschreiben zu den Einstufungsergebnissen und angefragte Kopien	Anzahl	6.427,00	4.468,00	6.020,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input type="radio"/>
6	Erfolgte Informationstreffen zwischen Einstufungsteams und territorialen Diensten	Anzahl	138,00	38,00	30,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Von den territorialen Diensten gemeldete Situationen von einer unangemessenen Pflege- und Betreuungssituation	Anzahl	13,00	1,00	4,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Vom Dienst für Pflegeeinstufung gemeldete Situationen von einer unangemessenen Pflege- und Betreuungssituation	Anzahl	13,00	1,00	6,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
9	An die Wartungsfirma weitergeleitete Tickets zur Behebung von Fehlern bzw. zur Durchführung von Änderungen im Informatik-Programm zu den Einstufungen	Anzahl	80,00	51,00	55,00	140,00	140,00	140,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Pflegegeld							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	885,00	883,00	909,00	750,00	750,00	750,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	805,00	825,00	838,00	700,00	700,00	700,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Eingereichte Anträge auf Verlängerung (6 Monate)	Anzahl	62,00	130,00	126,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Einstufungen des Bedarfs nach der Auszahlung von 12 Monaten	Anzahl	0,00	0,00	35,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Beschwerden gegen das Feststellungsergebnis der Pflegeeinstufung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfte Beschwerden auf formale Vollständigkeit / Korrektheit	Anzahl	204,00	134,00	143,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
2	Nicht zulässige Beschwerden wegen formaler Mängel	Anzahl	13,00	8,00	8,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
3	Beschwerden, zu denen Stellungnahmen angefordert und ausgearbeitet worden sind	Anzahl	185,00	126,00	135,00	190,00	190,00	190,00	<input type="radio"/>



Leistung		4 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeitete neue Konzepte zur Weiterentwicklung des Systems der Pflegesicherung	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Beantwortete Anfragen und /oder Beratung am Pflegetelefon	Anzahl	4.358,00	4.390,00	7.016,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Beantwortete Anfragen und/oder Beratung von Bürgern, die im Dienst vorstellig wurden	Anzahl	642,00	252,00	260,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Durchgeführte Informationsveranstaltungen für Vereine und Patronate	Anzahl	5,00	2,00	1,00	8,00	8,00	8,00	●
5	Durchgeführte Treffen der Arbeitsgruppe zu fachspezifischen Themen der Pflegesicherung	Anzahl	9,00	3,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Beantwortete Bürgeranliegen und Geschäftsverwaltungen der Landesrätin	Anzahl	5,00		15,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Erarbeitetes Infomaterial zur Pflegesicherung	Anzahl	1,00	0,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
Leistung		5 - Inhaltliche Arbeit am System der Pflegeeinstufung und der Gutachtertätigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Einstufungsteams							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erarbeitete Leitlinien zur Verschreibung der Sachleistungen (Gutscheine)	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Erarbeitete Leitlinien zur Durchführung der Überprüfungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Durchgeführte ganztägige Begleitungen der Einstufungsteams durch das Verbindungsteam und Besprechung der dokumentierten Beobachtungen	Anzahl	54,00	10,00	18,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Durchgeführte Bezirkstreffen mit den Mitarbeitern in den einzelnen Bezirken Südtirols	Anzahl	9,00	11,00	7,00	26,00	26,00	26,00	●
5	In Eigenregie durchgeführte Fach-Fortbildung im Bereich Pflegeeinstufung	Anzahl	6,00	1,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●



25. Wohnungsbau



Thema	Bauen und Wohnen								
Strategisches Ziel	1 - Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.								
						Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Ja		
Beschreibung	<p>Wichtigstes Ziel der Wohnbauförderung ist es, trotz COVID-19 Krise den Bürgerinnen und Bürgern Südtirols leistbares Wohnen zu gewährleisten und damit einen Beitrag zur Verbesserung der Lebensqualität zu leisten. Ein bedarfsgerechter Wohnraum ist ein Grundbedürfnis und eine wesentliche Voraussetzung, um den Bürgerinnen und Bürgern zu mehr Wohlbefinden zu verhelfen. Aus diesem Grund ist es wichtig in den Wohnbau zu investieren, indem die Nutzung, der Ausbau und die Wiedergewinnung von bestehendem Wohnvolumen mittels Förderungen für die Wiedergewinnung, die Sanierung, sowie das Bausparen gefördert werden. Weiters ist es wichtig die Umsetzung von Maßnahmen mit öffentlichen Mitteln zu unterstützen, die die Schaffung neuer Wohnmodelle, wie z.B. das Social Housing und Co-Housing, sowie altersgerechte Wohn- und Lebensmodelle fördern. Der unsicheren Entwicklung und mangelnden Perspektive insbesondere für den Tourismus und einiger anderer Wirtschaftssektoren, die einen erheblichen Einfluss auf die Entwicklung des Immobilienmarktes und damit auf den Bau, den Kauf und die Wiedergewinnung von Wohnungen haben, ist nach dem Lockdownjahr 2020 und dem ersten Halbjahr 2021 im zweiten Halbjahr 2022 eine sehr schnellen Erholungsphase und Stabilisierung aller Bereiche gefolgt. Im Jahre 2020 und im ersten Halbjahr 2021 konnte festgestellt werden, dass die Anträge um Wohnbauförderung im Durchschnitt um 15% gesunken sind. Im Jahr 2021 konnte hingegen ein leichter Aufwärtstrend bei den eingereichten Anträgen festgestellt werden. Es kann somit davon ausgegangen werden, dass sich die Anträge im Jahr 2022 wieder an die Zahlen von 2019 annähern werden, -immer vorausgesetzt, dass es im Jahre 2022 keine gravierenden Auswirkungen der Pandemie geben wird.</p>								
						Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bevölkerung mit Wohnungseigentum	%	70,00	70,00	70,00	72,00	72,00	72,00	<input type="radio"/>
2	Eingereichte Anträge	Anzahl	1.600,00	1.409,00	1.427,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
3	Genehmigte Anträge	Anzahl	1.277,00	1.326,00	1.010,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	<input type="radio"/>
4	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	2.118,00	1.910,00	1.444,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	<input type="radio"/>
5	Verfahrensdauer bis zur Genehmigung	Tage	450,00	499,00	568,00	180,00	180,00	180,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Steuerung und Förderung des Instituts für den sozialen Wohnbau, um den zukünftigen Bedarf an öffentlichen Wohnungen durch Sanierung, Kauf und Neubau abdecken zu können.		
---------------------------	---	--	--

	Qualitätsinstrumente	Ja
	Förderung der Chancengleichheit	Ja

Beschreibung
 Das Wohnbauinstitut hat den Auftrag der Bevölkerung leistbare Mietwohnungen zur Verfügung zu stellen und leistet somit einen wichtigen sozialen Auftrag für einkommensschwache Familien, alte Menschen, Menschen mit Behinderung und soziale Kategorien. Das Wohnbauinstitut verfügt über 13.426 Mietwohnungen (Stand 31.12.2020). Die Herausforderung für die Zukunft besteht darin, neue Wohnungen zu bauen, bestehende Bausubstanz zu sanieren und die Leerstände der Wohnungen auf ein Minimum zu reduzieren. Durch die negativen Auswirkungen der COVID-19 Krise auf die wirtschaftliche Entwicklung und die Beschäftigung ist davon auszugehen, dass die Nachfrage nach WOBI Wohnungen steigen wird. Um diese Herausforderung bei gleichzeitig angespanntem Landeshaushalt positiv zu bewältigen, hat die Landesregierung das WOBI ermächtigt, ein Darlehen im Ausmaß von ca. 125 Mio. € aufzunehmen, um die Finanzierung des Bauprogrammes für den Zeitraum 2021-2025 und der außerordentlichen Instandhaltung für den Zeitraum 2021 - 2023 zu gewährleisten.

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Errichtete WOBI Wohnungen	Anzahl	28,00	0,00	54,00	150,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
2	Sanierte WOBI Wohnungen	Anzahl	445,00	339,00	449,00	450,00	550,00	500,00	<input type="radio"/>
3	Zugewiesene WOBI Wohnungen (ausgenommen Wohnungstausche)	Anzahl	383,00	350,00	373,00	400,00	500,00	450,00	<input type="radio"/>
4	Durchgeführte Wohnungstausche	Anzahl	80,00	71,00	42,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die Prozessorientierung in der Wohnbauförderung ist umgesetzt												
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.												
Beschreibung	Eintragung und Löschung der Sozialbindungen zu vereinfachen, werden die internen Verfahrensabläufe überprüft, vereinfacht und transparenter gestaltet. Gleichzeitig werden damit vorbereitende Maßnahmen zur Umsetzung der Road Map "PABgoesdigital" zur vollständigen Digitalisierung aller Förderungsbereiche, getroffen. Die Abteilung Wohnungsbau nutzt diese Umbruchphase, um die gesamte Wohnbauförderung prozessorientiert auszurichten und die Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entsprechend miteinbeziehen zu können.						Qualitätsinstrumente						
							Ja						
							Förderung der Chancengleichheit						
							Nein						
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Die abteilungsinternen Prozesse sind analysiert und Schnittstellen für eine Reorganisation der Arbeitsabläufe aufgezeigt (Schnittstellenmanagement).													
Die Planung, Organisation und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung der organisationsinternen Arbeitsabläufe (Schnittstellenmanagement) und der Verfahrensabläufe für die Gewährung der Förderungen (z.B. Vereinfachung der Vordrucke, zentrale Protokollierung, Telefondienst, Online-Vormerkssystem der Fachberatungen) wird fortgeführt.													



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Informatisierung - Umsetzung des IT-Dreijahresplanes 2020 – 2022 mit dem Schwerpunkt zur Umsetzung der digitalen Verwaltung												
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.												
Beschreibung	<p>Die COVID-19 Krise hat unmissverständlich deutlich gemacht, dass die zunehmende Digitalisierung und Vereinheitlichung von Datenbanken eine zentrale Zielsetzung der Verwaltungsinnovation der Landesverwaltung darstellt, damit die Dienstleistungen für die Bürgerinnen und Bürger innovativer, effizienter und unter besonderen Umständen auch von zu Hause aus erbracht werden können.</p> <p>In Zusammenhang mit COVID-19 und der zukünftigen Organisation des Schalterdienstes ist die Umsetzung der bereits vor der COVID-19 Krise initiierten Maßnahme der Online Vormerkung zum Schutze der Gesundheit aller an diesem Prozess beteiligten Personen von strategischer Bedeutung.</p> <p>Im Mittelpunkt der Maßnahmen für die Abteilung 25 Wohnungsbau stehen dabei die vollständige Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und -daten sowie vor allem die Neuinformatisierung der entsprechenden Datenbank (AS400), weil damit alle zu treffenden Maßnahmen der Wohnbauförderung digital verwaltet werden können.</p> <p>Durch die Umstellung auf die digitale Verwaltung werden folgende Maßnahmen zur Erstellung, Bearbeitung und Aufbewahrung der digitalen Verwaltungsakten gesetzt: Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und- Daten sowie Neuinformatisierung des AS400, Nutzung eines Workflows zur Abwicklung der Verwaltungsverfahren etc. Ziel ist die vollständige Online-Erstellung, Einreichung und Übermittlung der Ansuchen um Wohnbauförderung. Auf diese Weise werden die Möglichkeiten der Kommunikation mit der Verwaltung ausgeschöpft und führen zu einer neuen Qualität der Interaktion zwischen den Bürgerinnen und Bürgern und der Verwaltung.</p> <p>Zur Verbesserung der Transparenz soll den Bürgerinnen und Bürgern der Zugang zu den jeweiligen Diensten verschafft werden, indem das e-Government eingerichtet und der Zugang zur Datenbank der jeweiligen beteiligten öffentlich-rechtlichen Körperschaften garantiert werden. Um dies zu gewährleisten, wird in Zusammenarbeit mit den betroffenen Abteilungen die Digitalisierung sämtlicher Akten und Maßnahmen gefördert.</p>					Qualitätsinstrumente	Nein						
							Förderung der Chancengleichheit	Ja					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verwendung einer informatischen Anwendung für die Online-Vormerkungen, welche die Planung der Dienstleistungen am Schalter nach Terminvereinbarung ermöglicht.													
Organisation der Smart Working Arbeitsplätze zu Hause aufgrund der jeweils geltenden Richtlinien (Post COVID-19)													
Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter													
Fortführung der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung													
Reduzierung der digitalen Kluft der Antragstellerinnen / Antragsteller.													
Weiterentwicklung der Web Applikationen für die Inanspruchnahme der Dienste der Abteilung 25 wie Online-Berechnung der Förderung und Online-Einreichung der Gesuche, Zusammenlegung der Simulationen.													
OPENDATA - Bürgerinnen und Bürgern sowie Unternehmen werden sämtliche benutzerfreundlich aufbereitete Informationen öffentlich zugänglich gemacht.													
Weiterentwicklung AS400													



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Fertigstellung und Umsetzung des neuen Landesgesetzes zum öffentlichen und sozialen Wohnbau											
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.											
Beschreibung	Um den gesellschaftlichen Entwicklungen und der steigenden Nachfrage nach leistbaren Wohnungen nachzukommen, wurde im Auftrag der Landesregierung ein eigenständiger Gesetzesentwurf zum öffentlichen und sozialen Wohnbau erarbeitet. Der bisherige Schwerpunkt zur Förderung von Sozialwohnungen zum sozialen Mietzins wurde mit dem öffentlichen Wohnbau ergänzt, wodurch gewährleistet werden soll, dass Wohnungen zum leistbaren Mietzins geschaffen werden können. Weitere Schwerpunkte des neuen Gesetzesentwurfes bilden die Förderung von jungen Menschen und Familien, das selbstbestimmte Wohnen für Senioren und für Menschen mit Behinderungen, die Förderung von innovativen Wohnmodellen und der sozialen Durchmischung, die verstärkte Zusammenarbeit von Wobi und den Gemeinden, die Neuregelung der Wobi-Mietverhältnisse sowie die Voraussetzungen für die Zuweisung zu Wobi-Wohnungen. Der Gesetzesentwurf nach der Genehmigung durch die Landesregierung Anfang des Jahres 2022 dem Landtag zur Genehmigung vorgelegt und in der Folge umgesetzt werden. Die Durchführungsbestimmungen sind auszuarbeiten.						Qualitätsinstrumente Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Ja					
Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erarbeitung eines Gesetzesentwurfes zum öffentlichen und sozialen Wohnungsbau unter Miteinbeziehung aller gesellschaftlich relevanten Akteure.												
Genehmigung durch die Landesregierung und Weiterleitung an den Landtag zur endgültigen Genehmigung.												
Genehmigung der Durchführungsbestimmungen innerhalb von 6 Monaten nach in Kraft treten des Gesetzes.												
Umsetzung des Gesetzes zum öffentlichen und sozialen Wohnbau.												



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Übergreifende Koordinierung Wohnbauförderung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Koordinierungssitzungen mit Landesrat	Anzahl	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◐	
2	Sitzungen Landesabteilungen und andere Körperschaften	Anzahl	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◐	



Amt für Wohnbauprogrammierung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Buchhalterische Abwicklung der Förderungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Buchhaltungsmaßnahmen	Anzahl	5.994,00	5.057,00	1.920,00	6.620,00	6.500,00	6.500,00	●	
Leistung		2 - Finanzierung der Bauprogramme vom Wohnbauinstitut und Beiträge an Vereine								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Dekrete WOBI	Anzahl	7,00	4,00	4,00	4,00	7,00	7,00	●	
2	Anträge auf Gewährung von Kapitalbeiträgen	Anzahl	16,00	9,00	18,00	15,00	16,00	16,00	●	
Leistung		3 - Darlehensverträge und Verwaltung der Sozialbindung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vorschüsse in Bezug auf den Steuerabsetzbetrag von der IRPEF auf staatlicher Ebene für die Sanierung (R)	Anzahl	322,00	289,00	269,00	250,00	120,00	120,00	●	
2	Dekrete über die Anmerkung der Bindung	Anzahl	1.387,00	724,00	608,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	●	
3	Maßnahmen über die Löschung der Bindung und/oder Hypothek	Anzahl	1.337,00	1.251,00	833,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	●	
4	Bestätigung über die Bestellung von neuen Hypotheken	Anzahl	128,00	104,00	104,00	100,00	100,00	100,00	●	
Leistung		4 - Grundbuchoperationen und Ermächtigungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ermächtigung zum Verkauf und Übertragung oder zur Vermietung	Anzahl	559,00	442,00	638,00	510,00	550,00	550,00	●	
2	Abtretungen und Umschreibungen – Ermächtigung zur Aufnahme von Verwandten oder Verschwägerten innerhalb des 3. Grades in die geförderte Wohnung sowie Abwesenheiten von über 6 Monaten	Anzahl	161,00	261,00	94,00	160,00	140,00	140,00	●	
3	Grundbuchoperationen und Bestätigungen	Anzahl	1.171,00	793,00	1.217,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●	
Leistung		5 - Bearbeitung Rekurse, Zuwiderhandlungen, Verzichte, frühzeitige Löschung der Bindung, Abtretung der Miteigentumsquote und Überprüfung der Veröffentlichungen der Immobilienversteigerungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltungsverfahren, Rekurse und Kontrollen	Anzahl	256,00	122,00	92,00	150,00	150,00	150,00	●	
2	Erlassene Dekrete über Verzichte, Annullierungen und vorzeitige Löschungen	Anzahl	503,00	479,00	474,00	600,00	600,00	600,00	●	
3	Abtretungen der Miteigentumsquote	Anzahl	30,00	14,00	22,00	10,00	30,00	30,00	●	
4	Überprüfte Immobilienversteigerungen	Anzahl	2,00	3,00	0,00	10,00	5,00	5,00	●	



Leistung		6 - Umschreibungen der Förderungen auf die Rechtsnachfolger							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Umschreibungen	Anzahl	84,00	60,00	70,00	70,00	80,00	80,00	●
2	Widerrufe und Reduzierungen	Anzahl	43,00	46,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Anforderung Unterlagen an die Rechtsnachfolger	Anzahl	184,00	170,00	140,00	200,00	180,00	180,00	●

Amt für Wohnbauförderung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Gewährung von Beiträgen für Wiedergewinnung, Kauf und Bau der eigenen Wohnung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	3.713,00	3.017,00	3.369,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	●
2	Bearbeitete Anträge	Anzahl	1.376,00	1.430,00	1.178,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●

Leistung		2 - Beseitigung architektonischer Hindernisse, Unterstützung sozialer Härtefälle und Hilfe bei Naturkatastrophen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für soziale Härtefälle	Anzahl	1,00	2,00	2,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Bearbeitete Anträge für die Beseitigung arch. Hindernisse	Anzahl	211,00	173,00	151,00	200,00	200,00	200,00	◐
3	Notstandshilfen im Falle von Naturkatastrophen	Anzahl	45,00	10,00	13,00	20,00	20,00	20,00	◐

Leistung		3 - Gewährung von Beiträgen für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Dekrete über die Gewährung der Finanzierungen an Gemeinden	Anzahl	112,00	146,00	124,00	130,00	130,00	130,00	◐
2	Dekrete für Antragssteller	Anzahl	16,00	5,00	6,00	15,00	15,00	15,00	◐



Technisches Amt für den geförderten Wohnbau

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gewährung von Beiträgen für Bau, Kauf und Wiedergewinnung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	1.823,00	1.877,00	1.900,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	○
2	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	3.713,00	3.017,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
3	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	1.602,00	1.279,00	1.503,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
Indikator		Kommentare							
2	Plan 2022	Vorwiegend digitale Beratungen, die zeitaufwendiger sind.							
Leistung		2 - Gewährung von Beiträgen für die Beseitigung architektonischer Barrieren und Hilfe bei Naturkatastrophen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	331,00	257,00	270,00	270,00	270,00	270,00	○
2	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	286,00	210,00	145,00	260,00	260,00	260,00	●
Leistung		3 - Gewährung von Beiträgen für die konventionierte Wiedergewinnung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	274,00	284,00	200,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	120,00	99,00	202,00	190,00	190,00	190,00	●
Leistung		4 - Gewährung eines zinslosen Darlehens auf der Grundlage des theoretischen Gesamtbetrages der Steuerabzüge für Wiedergewinnungsmaßnahmen im privaten Wohnbau							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	279,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
2	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	266,00	201,00	113,00	50,00	50,00	50,00	●
Leistung		5 - Feststellung der Unbewohnbarkeit von Wohnungen aus Gründen der Gesundheit und der Sicherheit							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	40,00	17,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
Leistung		6 - Gewährung von Beiträgen für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund für Einzelne oder in Wohnbaugenossenschaften zusammengesessene Gesuchsteller							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Anträge mit technischer Überprüfung und Berechnung des Beitrages	Anzahl	24,00	13,00	20,00	30,00	30,00	30,00	○
2	Überprüfung Auszahlungsdokumente und Genehmigung oder Ablehnung Auszahlung	Anzahl	24,00	8,00	19,00	30,00	30,00	30,00	●



Ladinische Bildungs- und Kulturdirektion

Entwicklungsschwerpunkt	1 - Wir stärken und entwickeln die ladinische Sprache, Kultur, Identität und die Mehrsprachigkeit.						
Strategisches Ziel	Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Identität, Sprache und Kultur sind gewährleistet.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Das Forschungsprojekt MELA Grundschule konzipieren und durchführen							
Die wissenschaftlichen Erkenntnisse aus MELA 1 und 2 an den ladinischen Kindergärten implementieren und graduell umsetzen							
Wettbewerb "Scribo" ausschreiben							
Maßnahmen zur Stärkung der Zusammenarbeit mit allen ladinischen Tälern und Graubünden treffen							
Das Unterrichtsmodell „Dreisprachige Alphabetisierung“ weiterentwickeln und implementieren							
Den Erwerb von Sprachzertifizierungen in den Unterrichtssprachen und auf allen Schulstufen fördern							
Ein innovatives Konzept für den Unterricht der ladinischen Sprache und Kultur an der Mittel- und Oberschule entwerfen							
Die 5 Bausteine umfassender sprachlicher Bildung für die ladinischen Kindergärten implementieren und umsetzen							
Arbeitsgruppen einsetzen, die zeitgleich und unter wissenschaftlicher Begleitung ein vertikales Mehrsprachenkurriculum für das ladinische Bildungssystem konzipieren und Vorschläge für Leitlinien im Sprachunterricht erarbeiten							
Das Konzept eines vertikalen Mehrsprachenkurrikulums vom Kindergarten bis zur Oberstufe erarbeiten							
Das vertikale Mehrsprachenkurriculum nach einer Gesamtschau der erarbeiteten Vorschläge anfertigen							
Vertikales Mehrsprachenkurriculum: Rahmenrichtlinien implementieren							
Entwicklungsschwerpunkt	2 - Wir richten ein Verfahren für die Aufnahme von neuen Schulführungskräften an den ladinischen Schulen aus.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Ja	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Wir planen und führen ein Aufnahmeverfahren für Schulführungskräfte durch							
Wir führen den Ausbildungslehrgang für angehende Schulführungskräfte durch							



Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen

Thema	Bildung und Sprache								
Strategisches Ziel	1 - Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.								
					Qualitätsinstrumente	Ja			
					Förderung der Chancengleichheit	Ja			
Beschreibung	<p>Die spezifische sprachliche Situation in Ladinien und das nunmehr konsolidierte paritätische Unterrichtsmodell erfordern spezielles didaktisches Material, das es weder auf dem deutschen noch auf dem italienischen Markt gibt. Es ergibt sich daher die Notwendigkeit, das entsprechende Material selbst herzustellen, auch in Anbetracht der neuen sprachlichen Realitäten (Migrationshintergrund) der Schulen. Dies erfordert spezielle materielle und personelle Ressourcen.</p> <p>Das paritätische Schulsystem erfordert von den Lehrpersonen und Schulführungskräften eine gezielte Fort- und Weiterbildung, welche vor Ort ermittelt, geplant und organisiert werden muss. Die besondere Situation der ladinischen Schule erfordert die Entwicklung, Erprobung und Umsetzung neuer didaktisch-methodischer Unterrichtsmodelle, neuer Lehr- und Lernkonzepte sowie die Durchführung innovativer pädagogischer Projekte.</p>								
					Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar	
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Unterstützte Kindergärten und Schulen	Anzahl	8,00	8,00	8,00	42,00	42,00	42,00	<input type="radio"/>





Entwicklungsschwerpunkt	3 - Wir setzen Maßnahmen für eine „Gesunde Schule“.												
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.												
Beschreibung	<p>In Zusammenarbeit mit den Gemeindensetzen wir die ausgearbeiteten Leitlinien im Bereich der gesunden Ernährung um.</p> <p>Wissenschaftliche Studien belegen, dass Bewegung für das Lernen förderlich ist und dass sportliche Tätigkeit die Persönlichkeitsentwicklung von Jugendlichen positiv beeinflusst.</p> <p>Wir bieten den autonomen Schulen Hilfestellungen bei der Förderung von Bewegung und Sport im Unterricht und bei der Einführung des Konzepts der „Bewegten Schule“ in unserem Bildungssystem.</p> <p>Die Stärkung der Persönlichkeit der Schülerinnen und Schüler ist eine wichtige Aufgabe aller Bildungsinstitutionen. In diesen Tätigkeitsbereich fallen Maßnahmen zur Stärkung der Personalkompetenz und der Sozialkompetenz. Wir unterstützen die Schulen bei diesen Vorhaben, bieten fachkundige Beratung und rücken angesichts der Auswirkungen der Covid-Pandemie die Stärkung der Resilienz der Kinder im Mittelpunkt.</p>					Qualitätsinstrumente		Nein					
							Förderung der Chancengleichheit		Ja				
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erarbeitung des Konzeptes "Gesunde Ernährung in Kindergarten und Schule" und Umsetzung von Maßnahmen									■	■			
Erarbeitung und Erprobung eines Konzeptes zur „Bewegten Schule“ an zwei ladinischen Schulen										■	■	■	
Umsetzung der im Projekt "Gesund, gut und nachhaltig essen im Kindergarten" ausgearbeiteten Leitlinien										■	■	■	
Formen des Austauschs und der Zusammenarbeit mit dem Landesbeirat der Eltern und den Elternräten auf Schulebene anbahnen und verwirklichen										■	■	■	■
Weiterentwicklung des Konzeptes „Lebenskompetenzen stärken“ mit Schwerpunkt Resilienz										■	■	■	



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Wir schaffen Voraussetzungen für ein individualisiertes und selbstorganisiertes Lernen.						
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Ja
	Maßnahme						2018
							2019
							2020
							2021
							2022
							2023
							2024
	Das Projekt "Übergänge allgemein und zwischen den Bildungsstufen" weiterführen, begleiten und implementieren						
	Die Maßnahmen der Schulen im MINT-Bereich durch gezielte Begleitung, Fortbildung und Projekte stärken						
	Unterstützungsmaßnahmen zur Förderung des autonomen und sozialen Lernens konzipieren und umsetzen						
	Die Einführung des fächerübergreifenden Lernbereichs „Gesellschaftliche Bildung“ an den ladinischen Schulen begleiten und unterstützen						



Entwicklungsschwerpunkt	5 - Wir stärken die Kompetenz im Umgang mit digitalen Medien und ermöglichen eine effiziente Medienbildung im Unterricht.						
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Ja
	Maßnahme						2018
							2019
							2020
							2021
							2022
							2023
							2024
	Den Digitalisierungsprozess der Didaktik mit gezielten Maßnahmen begleiten und unterstützen						
	Ein Konzept für die Mediendidaktik an ladinischen Bildungseinrichtungen erarbeiten						



Entwicklungsschwerpunkt	6 - Wir sorgen für eine zeitgemäße Aus- und Fortbildung der pädagogischen Fachkräfte und Lehrpersonen.						
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Ja
Maßnahme							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ein qualitätsorientiertes und innovatives Konzept für die Aus- und Fortbildung der Lehrpersonen erarbeiten, das die neuesten Erkenntnisse der Pädagogik, Methodik und Didaktik berücksichtigt				■	■	■	■
Den lehrbefähigenden Ausbildungslehrgang für Lehrpersonen der Sekundarstufe gemäß Beschluss der Landesregierung 206/2020 durchführen				■	■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	7 - Wir stärken die Vernetzung mit dem Umfeld und den Institutionen.						
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Ja
Maßnahme							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Richtlinien für die Gestaltung des Lehrbereichs "Übergreifende Kompetenzen und für die Orientierung" an den ladinischen Oberschulen erstellen				■	■		
Die Zusammenarbeit mit Institutionen und Wirtschaftsverbänden der ladinischen Täler stärken					■	■	■
Formen des Austauschs und der Zusammenarbeit mit dem Landesbeirat der Eltern und den Elternräten auf Schulebene anbahnen und verwirklichen					■		



Entwicklungsschwerpunkt	8 - Wir bauen die Dienste in den Außenstellen der Ladinischen Bildungs- und Kulturdirektion aus.						
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Ja
	Maßnahme						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Das Dienstangebot im "Zënter Pädagogich Picolin" erweitern		■	■	■	■	■
	Strategische Vorarbeit für die Errichtung einer Außenstelle der Bildungs- und Kulturdirektion in Gröden leisten				■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	9 - Wir erarbeiten ein Konzept für die Neugestaltung des Schulzentrums Stern/Abtei.						
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.						
							Qualitätsinstrumente
							Nein
							Förderung der Chancengleichheit
							Nein
	Maßnahme						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Die Arbeiten für die Erstellung des Organisationskonzeptes mit pädagogischer Ausrichtung zur Neugestaltung des Schulzentrums Stern/Abtei koordinieren und betreuen		■	■	■		
	Ein Konzept zur Stärkung und Implementierung der musikalischen Bildung unter Mitwirkung verschiedener ladinischer Bildungsanstalten (Mittelschule, Oberschule, Musikschule) erarbeiten			■	■	■	



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Professionalisierung, Innovation und Begabungsförderung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Erreichte Zielpersonen	Anzahl	520,00	550,00	500,00	350,00	350,00	350,00	◐	
2	Angeborene Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	93,00	95,00	71,00	80,00	80,00	80,00	◐	
3	Verhältnis geplante / durchgeführte Fortbildungsveranstaltungen im Jahr	%	92,00	85,00	93,00	90,00	90,00	90,00	●	
4	Zufriedenheit mit dem Fortbildungsangebot	%	93,00	93,00	92,00	92,00	92,00	92,00	●	
5	Durchgeführte Projekte zur Schulentwicklung	Anzahl	5,00	5,00	9,00	6,00	6,00	6,00	◐	
6	Bestand Bibliothek (ausgedrückt in Büchern)	Anzahl	5.200,00	5.100,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◐	
7	Durchgeführte Sportmeisterschaften	Anzahl	20,00	12,00	3,00	8,00	8,00	8,00	◐	
8	Schulsportprojekte	Anzahl	8,00	10,00	9,00	11,00	11,00	11,00	◐	
9	Beteiligte Lehrpersonen an Projekten / Maßnahmenpaketen	%			80,00	80,00	100,00	100,00	○	

Leistung		2 - Bildungsarbeit im Bereich Kunsthandwerk - Fachunterricht und Praxisunterricht								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Schülerinnen und Schüler	Anzahl	33,00	42,00	36,00	31,00	31,00	31,00	○	
2	Teilnehmer/innen an den Spezialisierungskursen	Anzahl	30,00	12,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●	
3	Werkstätten	Anzahl	6,00	2,00	2,00	6,00	6,00	6,00	●	
4	Klassen	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●	

Inspektorat der ladinischen Schulen - Außenstelle Pikeloin

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Aufsicht und Qualitätscontrolling der Kindergärten und Schulen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Erstellte Konzepte für Anpassungen staatlicher- und Landesbestimmungen	Anzahl				5,00	5,00	5,00	◐	
2	Durchgeführte Inspektionsaufträge	Anzahl				4,00	4,00	4,00	◐	
3	Sessionen der Ladinisch-Prüfung gemäß DPR Nr. 89/1983	Anzahl				2,00	2,00	2,00	◐	
4	Begleitete Kommissionen der Abschlussprüfung	Anzahl				7,00	7,00	7,00	◐	
5	Durchgeführte Beratungsgespräche	Anzahl				30,00	30,00	30,00	◐	
6	Referententätigkeit	Anzahl				3,00	3,00	3,00	◐	



Ladinisches Kindergarteninspektorat

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Kindergartensprengel 'Ladinia': Bildungsarbeit in den ladinischen Kindergärten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Koordinatorinnen	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Kindergärten	Anzahl	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Eltern	Anzahl	1.250,00	1.240,00	1.320,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Kinder - Einschreibungen	Anzahl	756,00	664,00	662,00	630,00	630,00	630,00	<input type="radio"/>
5	Abteilungen / Gruppen	Anzahl	36,00	36,00	36,00	34,00	34,00	34,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Projekte der Kindertandirektion	Anzahl	26,00	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
7	Projekte je Kindergarten	Anzahl	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Kindergartensprengel 'Ladinia': Verwaltung und Fortbildung des Kindergartenpersonals							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Pädagogische Fachkräfte des Kindergartensprengels Ladinia	Anzahl	112,00	115,00	115,00	104,00	104,00	104,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Direktionen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Unterstützte Fortbildungen	Anzahl	9,00	8,00	14,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4	Geplante Fortbildung	h	108,50	111,00	180,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
5	Durchschnitt der Teilnehmer je Fortbildungsangebot	Anzahl	20,00	22,00	27,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>



Kompetenzstelle Inklusion und Beratung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Beratung, Begleitung, Unterstützung und Coaching							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	180,00	220,00	200,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Führungskräfte	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
3	Pädagogische Fachkräfte und Lehrfachkräfte	Anzahl	520,00	528,00	530,00	550,00	550,00	550,00	<input type="radio"/>
4	Eltern	Anzahl	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Kindergartenkinder, Schülerinnen und Schüler	Anzahl	3.166,00	3.004,00	3.270,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>

Leistung		2 - Inklusions- und Integrationsmaßnahmen im Bildungsbereich							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Integrationskindergärtnerinnen und -lehrpersonen	Anzahl	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	<input type="radio"/>
2	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration	Anzahl	21,00	21,00	21,00	23,00	23,00	23,00	<input type="radio"/>
3	Pädagogische Fachkräfte und Lehrfachkräfte	Anzahl	550,00	528,00	550,00	550,00	550,00	550,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Schulführungskräfte des ladinischen Bildungssystems	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
5	Kinder und Jugendliche mit besonderen Bildungsbedürfnissen	Anzahl	220,00	215,00	220,00	225,00	225,00	225,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund	Anzahl	203,00	190,00	175,00	205,00	205,00	205,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Sprachsummercamps mit Kunstateliers für die Förderung der Schulsprachen	Anzahl	10,00	0,00	0,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Geplante und organisierte Fortbildungskurse und/oder geleistete Referententätigkeit	Anzahl	30,00	25,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Integrationssitzungen	Anzahl	250,00	220,00	200,00	215,00	215,00	215,00	<input checked="" type="radio"/>

Pädagogischer Bereich

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Entwicklung und Herausgabe von spezifischem didaktischem Material							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Publikationen im Jahr	Anzahl	15,00	16,00	12,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Didaktische Materialien / Stückzahlen	Anzahl	6.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
3	Erreichte Zielpersonen	Anzahl	5.000,00	6.000,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>



Abteilung 18 Ladinische Bildungs- und Kulturverwaltung

Thema	Bildung und Sprache								
Strategisches Ziel	1 - Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Identität, Sprache und Kultur sind gewährleistet.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Ja	
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Gewährte Förderungen von Vereinen, Verbänden, Künstler/innen	Anzahl			70,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>	
2 Gewährte Förderungen der Jugendarbeit	Anzahl			14,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>	
3 Unterstützungs- und Fördermaßnahmen	Anzahl				2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	



Strategisches Ziel	2 - Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Ja	
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
Beschreibung	<p>Die Ladinische Bildungs- und Kulturdirektion ist der einzige Bezugspunkt in der Landeshauptstadt, der ausschließlich Agenden für die ladinische Sprachgruppe betreut. Die verschiedenen Dienste werden zentral in Bozen und ein Teil davon vor Ort in den ladinischen Tälern angeboten.</p> <p>Durch die finanzielle Unterstützung und deren Abwicklung an Vereinigungen, Kunstschaffende, Autorinnen und Autoren sowie an öffentliche Körperschaften wird die ladinische Kulturarbeit gestärkt. Die Beratung für die Antragstellung wird auch in den ladinischen Tälern angeboten.</p> <p>Die grundlegenden pädagogischen Dienste werden ebenfalls vor Ort gewährleistet.</p>								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Verwaltete Lehrpersonen	Anzahl		333,00	326,00	322,00	320,00	320,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Finanzierte kulturelle Vereine	Anzahl	140,00	246,00	108,00	145,00	145,00	145,00	<input checked="" type="radio"/>	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Wir setzen die Reorganisation und die Neustrukturierung der Ladinischen Bildungs- und Kulturdirektion fort.							
Strategisches Ziel	Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.					Qualitätsinstrumente		Nein
						Förderung der Chancengleichheit		Ja
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Reorganisation schrittweise umsetzen			■	■	■	■		
Die Zusammenarbeit zwischen ladinischen Bildungs- und Kulturinstitutionen stärken			■	■	■	■		
Verwaltungsabläufe und -prozesse vereinbaren und als verbindlich festlegen					■	■		
Den Reorganisierungsprozess evaluieren und abschließen						■		



Amt für Bildungsverwaltung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Verwaltung des Schulpersonals und Schulfinanzierung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Schul- und Kindergartendirektionen	Anzahl	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●	
2 Kindergartenkinder	Anzahl	756,00	664,00	639,00	720,00	720,00	720,00	○	
3 Schülerinnen und Schüler	Anzahl	2.410,00	2.344,00	2.331,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	○	
4 Ausschreibungen für den Ankauf von didaktischem Material	Anzahl	64,00	42,00	75,00	68,00	68,00	68,00	●	
5 Werkverträge	Anzahl	77,00	72,00	59,00	76,00	76,00	76,00	●	
6 Eingereichte Anträge auf Zuweisungen von Seiten der Schulen	Anzahl	42,00	38,00	39,00	37,00	37,00	37,00	●	
9 Eingereichte Anträge auf Sitzungsgelder	Anzahl	11,00	21,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●	
10 Eingereichte Anträge auf Aufnahme, Anerkennung der Zulagen und Mobilität des Lehrpersonals	Anzahl	430,00	590,00	402,00	473,00	473,00	473,00	○	
11 Lehrpersonal und Schulführungskräfte im Stellenplan	Anzahl	425,00	423,00	455,00	425,00	425,00	425,00	●	
12 Maßnahmen für Einstufungen und Laufbahnentwicklung	Anzahl	100,00	170,00	132,00	105,00	105,00	105,00	○	



Amt für ladinische Kultur und Jugend







Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Finanzielle Förderung im Bereich Kultur							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	120,00	183,00	123,00	110,00	110,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Genehmigte Anträge	Anzahl			92,00	110,00	110,00	110,00	<input type="radio"/>
3	Projekte in Eigenregie	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Finanzielle Förderung im Bereich Jugendarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl			14,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
2	Genehmigte Anträge	Anzahl			14,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
3	Projekte in Eigenregie	Anzahl			14,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>



Ressort Infrastruktur und Mobilität



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Gesamtkoordination Landesmobilitätsplanung und Verkehrssteuerung												
Beschreibung <p>Südtirol plant die Zukunft des öffentlichen Nahverkehrs: Der öffentliche Personennahverkehr muss landesweit und auch über die Grenzen hinaus auf internationaler Ebene, effizient funktionieren und genutzt werden können. Dabei sind folgende Aspekte zu berücksichtigen: Nachhaltig und sicher, digital und modern, vielfältig im Angebot, qualitativ. Der Aufgabenbereich des Sonderauftrags Landesmobilitätsplanung und Verkehrssteuerung liegt in der Koordination und der strategischen Definition aller Maßnahmen für die Digitalisierung im Verkehrs- und im Mobilitätssektor. Diese Strategien erfolgen sowohl auf Landesebene als auch grenzüberschreitend, insbesondere die, die auf dem Brennerkorridor (Straße und Schiene) umgesetzt werden sollen. Die Digitalisierung ist nicht nur ein Instrument zur Effizienzsteigerung und zur operativen Verbesserung der Abläufe, sie ist auch eine Chance zur massiven Qualitäts- und Effizienzsteigerung im Personen- und Warenverkehr. Parallel dazu, sollen alle Maßnahme einer deutlichen Reduktion des CO2 Fußabdruckes beitragen, um die Ziele für die Dekarbonisierung der EU zu erreichen. Durch die Erhebung und Auswertung sämtlicher Verkehrsdaten und prädiktiver Algorithmen wird eine zukunftsweisende und nach dem Grundprinzip der Nachhaltigkeit durchdachte und strategische Planung der Verkehrsflüsse. Aufgabe des Sonderauftrages ist die Koordination der Projekte, die in diesem Sektor definiert werden, die Auswertung der Ergebnisse und die Formulierung von Strategien.</p> <p>Aufgaben: Konzeptarbeit, inhaltliche Betreuung, Vertretung in Arbeitsgruppen und internationalen Arbeitsgruppen und Schnittstelle zu allen Akteuren, sowohl innerhalb der Landesverwaltung als auch zu anderen Institutionen, in Italien, Österreich, Deutschland und in der EU. Konsensbildung, Koordinierung der Umsetzung der Projekte.</p>	Qualitätsinstrumente					Nein							
							Förderung der Chancengleichheit						
							Nein						
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aufbau des Amtes und Definition der Ziele der Datenerhebung und der übergeordneten Strategie für eine zukunftsfähige Mobilitätsplanung, mit besonderer Berücksichtigung sensibler Gebiete. Dafür sollen digitale Systeme zur Verkehrssteuerung und Besucherlenkung eingesetzt und die dazu gehörige legale Machbarkeit überprüft werden.													
Aktivitäten mit Forschungsinstituten und andere Institutionen in Zusammenarbeit mit den Abteilungen des Ressorts													
Aufbau und Ausweitung digitaler Systeme zur Verkehrsbeobachtung und Messung.													
Auswertung erhobener Daten und Definition von Strategien zur Optimierung der Verkehrssteuerung.													
Erstellung von Reports und Gutachten													
Ausbau und Verfeinerung der bis dahin erworbene Erkenntnisse und ggfs. Erweiterung der Strategien													



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Koordination der internationalen Gremien betreffend den Brenner Digital Green Corridor									
Beschreibung	Datenanalyse und Definition der Ziele zur Dekarbonisierung des Brenner Korridors und Koordination der Projekte die dazu beitragen; Vertretung in internationalen Gremien.			Qualitätsinstrumente		Nein				
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
	Maßnahme			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zusammenarbeit und Unterstützung der Abteilung Mobilität bei den internationalen Gremien wie Arbeitsgemeinschaft Brennerbahn, EUSALP, Mitarbeit in den Arbeitsgruppen zum Thema Erreichbarkeit										



10. Tiefbau

Thema	Bauen und Wohnen
Thema	Verwaltung
Thema	Tourismus und Mobilität

Strategisches Ziel **1 - Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.**

	Qualitätsinstrumente	Nein
	Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung Erhöhung der Lebensqualität durch die Verminderung der Verkehrsbelastung in den Ortszentren, reduzierte Wartezeiten für die Verkehrsteilnehmer, hohe Sicherheitsstandards. Neubauten, Ausbauten und Sanierungen von Straßen, Tunnels und Brücken in Südtirol

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Gewährte Beiträge	Anzahl			31,00	20,00	10,00	15,00	●
2 Durchgeführte Ausschreibungen	Anzahl			10,00	21,00	15,00	19,00	◐
3 Überprüfungen von Brücken	Anzahl		41,00	45,00	45,00	45,00	45,00	◐
4 Abgeschlossene Projekte	Anzahl			51,00	13,00	17,00	15,00	●





Entwicklungsschwerpunkt	1 - Aktualisierung der Straßenbaurichtlinien							
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.							
Beschreibung	Die Straßenbaurichtlinien sind ein grundlegendes Instrument zur Förderung der Verkehrssicherheit und der umweltfreundlichen Gestaltung nach einer multidisziplinären Methode. Sie verfolgen das Ziel einer integrierten Mobilität im Einklang mit den Grundsätzen der ökologischen Nachhaltigkeit und des Landschaftsschutzes. Die Erreichung des Ziels sieht den Beschluss der Landesregierung bis Januar 2022, die Verabschiedung und Veröffentlichung bis Februar 2022 und die Organisation einer Konferenz zur Präsentation bis März 2022 vor.				Qualitätsinstrumente		Nein	
						Förderung der Chancengleichheit		Nein
Maßnahme								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Beschlüsse der Landesregierung								
Genehmigung der Richtlinien								
Veröffentlichung der Richtlinien								
Präsentationstagung								
Verwendung								

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Steigerung der juristisch-administrativen Fähigkeiten							
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.							
Beschreibung	Um die institutionellen Aktivitäten zum Aufbau der Infrastruktur der Provinz zu rationalisieren und zu beschleunigen, unterstützt die Abteilung die Kontinuität des Verwaltungsdienstes und fördert die Einrichtung eines internen Dienstes für die Veröffentlichung von spezifischen Vergabeverfahren und die gezielte Rechtsberatung mit dem Ziel, diese in einer einzigen Organisationseinheit zusammenzufassen.				Qualitätsinstrumente		Ja	
						Förderung der Chancengleichheit		Nein
Maßnahme								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Einrichtung eines Amtes für Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten								





Entwicklungsschwerpunkt		3 - Überwachung und Kontrolle der Kosten der Arbeiten						
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.							
Beschreibung	Zu den komplexen Problemen, die mit der Verwaltung eines Vertrags über den Bau eines öffentlichen Bauvorhabens verbunden sind, gehört die Schwierigkeit, die Kosten eines Bauwerks zu quantifizieren. Die Überwachung und Definition parametrischer Kosten soll ein gemeinsames Instrument für die objektive Bestimmung der Kosten von Infrastrukturarbeiten darstellen. Es ist geplant, die Kosten im Laufe des Jahres 2022 zu überwachen und sie bis Juni 2023 festzulegen.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Parametrische Kostenanalyse der ausgeführten Arbeiten								
Feststellung der parametrischen Kosten								
Verwendung der parametrischen Kosten								
Entwicklungsschwerpunkt		4 - Olympische Spiele 2026						
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.							
Beschreibung	Um den Zugang in die Gebiete der Olympischen Spiele zu gewährleisten und in Anbetracht der Nutzbarkeit der bestehenden und der zu realisierenden Infrastrukturen , finanziert der italienische Staat 82 Mio Euro für sogenannte "essenzielle Bauvorhaben" und "Bauvorhaben die in Verbindung stehen" die dazu dienen ein angemessenes Infrastruktursystem zu gewährleisten und somit den Bedürfnissen der tausenden von Sportlern und Touristen entgegenzukommen. Es ist geplant, die Planungen bis 2022 abzuschließen und die Baustellen bis 2025 für den Verkehr zu öffnen.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fertigstellung der Entwürfe								
Freigabe der Arbeiten für den Verkehr								
Um den Zugang in die Gebiete der Olympischen Spiele zu gewährleisten und in Anbetracht der Nutzbarkeit der bestehenden und der zu realisierenden Infrastrukturen , finanziert der italienische Staat 82 Mio Euro für sogenannte "essenzielle Bauvorhaben" und "Bauvorhaben die in Verbindung stehen" die dazu dienen ein angemessenes Infrastruktursystem zu gewährleisten und somit den Bedürfnissen der tausenden von Sportlern und Touristen entgegenzukommen.								



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Planung, Ausschreibung u. Ausführung von Straßen-, Tunnel- und Brückenbauten und statische Kontrolle von Brücken: Verwaltungstechnische und buchhalterische Unterstützung der technischen Ämter								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Beschlüsse	Anzahl	30,00	17,00	26,00	45,00	40,00	40,00	☐	
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	499,00	727,00	403,00	580,00	500,00	500,00	●	
4	Ausgearbeitete Verträge	Anzahl	223,00	190,00	235,00	220,00	220,00	220,00	☐	
Leistung		2 - Einziger Verfahrensverantwortliche (EVV)								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne Verfahrensverantwortung	Anzahl			16,00	16,00	18,00	18,00	☐	
Leistung		3 - Durchführung von statischen Überprüfungen von Brücken								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Statischen Überprüfungen	Anzahl	41,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00	●	
Leistung		4 - Technische Unterstützung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne und amtsexterne technische Unterstützung	Anzahl			1,00	2,00	2,00	2,00	●	
Leistung		5 - Bewertungskommissionen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kommissionen	Anzahl	13,00	23,00	6,00	8,00	0,00	6,00	●	
Leistung		6 - Planung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne und amtsexterne Projektierung, Machbarkeitsstudien und Vermessungen	Anzahl			5,00	8,00	9,00	8,00	☐	
Leistung		7 - Projektüberprüfung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfung von Projekten	Anzahl			3,00	5,00	5,00	5,00	●	
Leistung		8 - Bauleitung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne und amtsexterne Bauleitung	Anzahl			3,00	4,00	6,00	6,00	☐	



Leistung		9 - Abnahmen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten	Anzahl			2,00	2,00	2,00	2,00	◐
Leistung		10 - Überprüfungen von Brücken							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfungen von Brücken	Anzahl			45,00	45,00	45,00	45,00	◐
Leistung		11 - Ausschreibungsverwaltung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verfahrensverantwortliche und Wettbewerbsbehörde	Anzahl				40,00	40,00	40,00	◐



Amt für Straßenbau West

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Einziger Verfahrensverantwortliche (EVV)								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Amtsinterne Verfahrensverantwortung	Anzahl			29,00	39,00	41,00	43,00		<input type="radio"/>
Leistung		2 - Technische Unterstützung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Amtsinterne und amtsexterne technische Unterstützung	Anzahl			8,00	10,00	10,00	10,00		<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Bewertungskommissionen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Kommissionen	Anzahl	13,00	23,00	6,00	8,00	0,00	6,00		<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Planung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Amtsinterne und amtsexterne Projektierung, Machbarkeitsstudien und Vermessungen	Anzahl			14,00	18,00	16,00	20,00		<input type="radio"/>
Leistung		5 - Projektüberprüfung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Überprüfung von Projekten	Anzahl			7,00	6,00	6,00	8,00		<input checked="" type="radio"/>
Leistung		6 - Bauleitung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Amtsinterne und amtsexterne Bauleitung	Anzahl			14,00	16,00	16,00	16,00		<input type="radio"/>
Leistung		7 - Abnahmen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten	Anzahl			5,00	6,00	4,00	4,00		<input type="radio"/>



Amt für Straßenbau Mitte-Süd

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Einziger Verfahrensverantwortliche (EVV)								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne Verfahrensverantwortung	Anzahl				52,00	32,00	17,00	<input type="radio"/>	
Leistung		2 - Technische Unterstützung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne und amtsexterne technische Unterstützung	Anzahl				31,00	24,00	14,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		3 - Bewertungskommissionen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kommissionen	Anzahl	13,00	23,00	6,00	8,00	0,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		4 - Planung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne und amtsexterne Projektierung, Machbarkeitsstudien und Vermessungen	Anzahl				12,00	6,00	7,00	<input type="radio"/>	
Leistung		5 - Projektüberprüfung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfung von Projekten	Anzahl				21,00	6,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		6 - Bauleitung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne und amtsexterne Bauleitung	Anzahl				23,00	13,00	4,00	<input type="radio"/>	
Leistung		7 - Abnahmen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten	Anzahl				19,00	16,00	4,00	<input type="radio"/>	



Amt für Straßenbau Nord-Ost

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Einziger Verfahrensverantwortliche (EVV)								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne Verfahrensverantwortung	Anzahl				36,00	34,00	32,00	<input type="radio"/>	
Leistung		2 - Technische Unterstützung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne und amtsexterne technische Unterstützung	Anzahl				7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		3 - Bewertungskommissionen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kommissionen	Anzahl	13,00	23,00	6,00	8,00	0,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		4 - Planung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne und amtsexterne Projektierung, Machbarkeitsstudien und Vermessungen	Anzahl				21,00	18,00	17,00	<input type="radio"/>	
Leistung		5 - Projektüberprüfung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfung von Projekten	Anzahl				3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		6 - Bauleitung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Amtsinterne und amtsexterne Bauleitung	Anzahl				15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>	
Leistung		7 - Abnahmen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten	Anzahl				5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>	



12. Straßendienst



Thema	Tourismus und Mobilität								
Strategisches Ziel	1 - Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.								
					Qualitätsinstrumente				Ja
					Förderung der Chancengleichheit				Nein
Beschreibung	<p>1: Die durchschnittliche Nutzungsdauer eines Belages aus bituminösen Mischgut beträgt 10 Jahre (Erfahrungs- und Richtwerte). Demzufolge ist innerhalb von 10 Jahren der Austausch der Verschleißschicht vorzusehen. Um dieses Ziel zu erreichen, ist es unbedingt notwendig einen jährlichen Austausch der Verschleißschicht von 1/10 des Straßennetzes vorzusehen.</p> <p>3: Die durchschnittliche Nutzungsdauer einer verzinkten Leitplanke beträgt 40 Jahre (Erfahrungs- und Richtwerte). Die Summe aller Leitplanken beträgt 1.000 km. Im Vergleich zum Asphalt ist die Nutzungsdauer der Leitplanken, angesichts der ständig ansteigenden Geschwindigkeit und Menge des modernen Verkehrs, auch mit dem Erhalt ihrer Wirksamkeit verbunden, ganz zu schweigen von den erhöhten Sicherheitsansprüchen von Seiten der Nutzer.</p> <p>Erhalt eines ausreichenden Sicherheitsniveaus für die Straßennutzer, indem versucht wird die Anzahl und die Schwere der Unfälle zu reduzieren und gleichzeitig die bestehenden Straßen und Anlagen so zu erhalten, dass diese auch in Zukunft wirtschaftlich nachhaltig/tragbar sind. Mittels:</p> <ul style="list-style-type: none"> -eines technisch akzeptablen Haftungsgrades zwischen Reifen / Straße durch Neuasphaltierungen (Bez. Asphaltkataster und Prioritätenliste), konstante Reinigung, angemessener Winterdienst; -Verbesserung der Rückhaltekraft von Leitplanken im Falle von Unfällen, durch deren Austausch, beginnend bei jenen mit der geringsten Effizienz (siehe Leitplankenkataster und Prioritätenliste); -Schutzmaßnahmen gegen Steinschlag, in einem sozial vertretbaren Ausmaß (siehe Kataster und Prioritätenliste für Steinschlagschutzmaßnahmen VISO, in Zusammenarbeit mit der Abteilung 11); -Systematische Überwachung und Inspektion der Brücken (Bez. Brückenkataster und Prioritätenliste); -Fernüberwachung und Erhöhung der technischen Ausstattung der Tunnels (siehe Tunnelkataster und Prioritätenliste); -Erhaltung der Effizienz des Fuhrparks; -Ausführung der Instandhaltung anhand objektiver Prioritätenlisten; -Häufigere Kontrollen und verstärkter Ausbildung des technischen Personals und der Straßenwärter hinsichtlich präventiver Wartungsarbeiten (frühzeitige Beseitigung von freigelegten Fundamenten im Bachbett oder entlang von Böschungen, Drainagen, Ableitungskanälen, neuen Schächten usw.) anstatt erst bei Schäden; dadurch können beträchtliche Einsparungen erzielt werden. 								
					Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar				
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Wiederkehrintervall Erneuerung der Verschleißschicht	Anni	16,00	13,00	13,00	13,00	13,00	14,00	<input type="radio"/>
2	Kosten für Reinigung und Winterdienst	Mio. €	6,00	5,90	5,40	5,40	5,40	6,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Erneuerung / Einbau neuer Teilstücke von Leitplanken	km	18,00	19,00	19,00	19,00	19,00	22,00	<input type="radio"/>
4	Verletzte bei Unfällen	Anzahl	2.220,00	1.694,00	900,00	800,00	800,00	600,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Verkehrstote	Anzahl	33,00	46,00	15,00	12,00	12,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Schadensersatzforderungen auf Grund von mangelhafter Straßeninstandhaltung	Anzahl	39,00	42,00	65,00	65,00	65,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Schadensersatzforderungen auf Grund von Steinschlag	Anzahl	12,00	26,00	52,00	52,00	52,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Die Anhebung der Instandhaltungsarbeiten am Bestand ist erfolgt.								
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung	<p>Das vorhandene Straßennetz benötigt ständig und zunehmend Instandhaltungsmaßnahmen ordentlicher und außerordentlicher Natur, um die aktuellen Qualitätsstandards der Fahrbahn in Bezug auf die Verkehrssicherheit garantieren zu können.</p> <p>Viele der Kunstbauten wie Brücken und Mauern sind in den 70er/80er Jahren errichtet worden, da sich diese bereits dem Ende ihrer Nutzungsdauer nähern (50 Jahre), liegt bereits ein sich verschlechternder physiologischer Zustand vor.</p> <p>Die technische Ausstattung der Tunnelanlagen wurde in den letzten 20 Jahren immer aufwändiger, die Wartungs- und Betriebskosten ständig höher. Die bereits vorher bestehenden Tunnels erfordern hingegen kostspielige Anpassungsmaßnahmen an die vorgeschriebenen Standards. Für die Instandhaltung erscheint es im Verhältnis zum Straßenbau notwendig einen prozentuell höheren Anteil an finanziellen Mitteln vorzusehen.</p>								
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausgaben für Instandhaltung der Straßen im Verhältnis zu den Gesamtausgaben im Bereich Straßen	%	48,00	48,00	60,00	70,00	70,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Instandhaltungskosten pro Straßenkilometer	Euro	22.200,00	22.500,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	25.000,00	<input checked="" type="radio"/>

Strategisches Ziel	3 - Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.								
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung	<p>Das Ziel beinhaltet alle Verwaltungsakte und alle Tätigkeiten, welche den Erwerb, die Instandhaltung und die Bewertung der Immobilien betreffen, welche der Ausführung der institutionellen Aufgaben dienen.</p>								
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Richtigstellung der Eigentumsverhältnisse der Straßendomäne	%	102,00	102,00	87,00	87,00	87,00	85,00	<input type="radio"/>
2	Streitfälle	Anzahl	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Erhalt, Optimierung und Rationalisierung der Effizienz des Fuhrparks						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
Maßnahme	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Analyse des Fuhrparks - Teil 2	■	■	■	■	■	■	■
Analyse des Fuhrparks - Teil 1	■						
Vorbereitung eines Einkaufsprogramms - Teil 1		■	■				
Überprüfung der Notwendigkeiten - Teil 1		■	■				
Überprüfung der Notwendigkeiten - Teil 2			■	■			
Vorbereitung eines Einkaufsprogramms - Teil 2			■	■			
Überprüfung der Notwendigkeiten - Teil 3				■	■		
Vorbereitung eines Einkaufsprogramms - Teil 3				■	■		



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Weiterentwicklung der Anwendung Gesper für die Personalverwaltung der Außenämter						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
Maßnahme	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Beschreibung	Der Einbau der Funktionalität FORPER (Weiterbildung des Straßenwärterpersonals) und der Funktionalität ESP (Einsatzsicherheitsplan) ist innerhalb des GESPER nicht mehr möglich, da die zur Verfügung gestellten Finanzmittel für die kontinuierliche Entwicklung des GESPER drastisch gekürzt wurden. Für FORPER und POS beabsichtigt die Abteilung Informatik eine bestehende Anwendung namens AlfaGest zu kaufen und sie an die Bedürfnisse der Abteilung Straßendienst anzupassen.						
Kontinuierliche Anpassung des Programms an neue Erfordernisse - Teil 1		■	■				
Ausarbeitung einer neuen Anwendung			■	■			
Kontinuierliche Ausarbeitung einer neuen Anwendung				■	■		
Kontinuierliche Anpassung des Programms an neue Erfordernisse - Teil 2					■	■	



Entwicklungsschwerpunkt		3 - Erhöhung der Einstufung des Straßenwärterpersonals						
Beschreibung	<p>Der Entwicklungsschwerpunkt zielt auf die Anpassung der Einstufung des Straßenwärterpersonals an die veränderten Arbeitsbedingungen ab, unter Berücksichtigung, dass in den letzten Jahren die erforderliche Spezialisierung zur Steuerung von Fahrzeugen und zur Verwendung von Maschinen, auch von hohem wirtschaftlichem Wert, im Vergleich zu der Spezialisierung für die III und IV Ebene, angestiegen ist. Weiters hat sich auch die Verantwortung der Hauptstraßenwärter erhöht, welche seit 2008, im Sinne des geltenden Einheitstextes zur Arbeitssicherheit, Vorgesetzte für die gesamte ihnen unterstellte Mannschaft sind. Die Hauptstraßenwärter und ihre Stellvertreter werden weiters beauftragt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Brückeninspektionen durchzuführen (siehe D.L.H. 28/11/2011 Nr.41, Art. 6 Buchstaben a, b, c); -den Leitplankenkataster zu aktualisieren; -Erhebungen der Fahrbahnbeläge durchzuführen. <p>Der Vorschlag der Abteilung Straßendienst geht dahin, dass alle Straßenwärter, nach bestandener Probezeit, in die IV Funktionsebene eingestuft werden sollen. Für die Hauptstraßenwärter soll ein eigenes Berufsbild in der V Funktionsebene geschaffen werden, wodurch deren Verantwortung und Einsatz Rechnung getragen wird.</p>	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Überprüfung der Möglichkeit der Anpassungen der Einstufungen mit dem Generaldirektor			■					
Vorbereiten der Kriterien für die höhere Einstufung			■					
Schrittweise Durchführung der Änderung der Einstufung			■					
Überprüfung der Möglichkeit der Anpassungen der Einstufungen mit dem Generaldirektor				■				
Schrittweise Durchführung der Änderung der Einstufung				■				
Vorbereiten der Kriterien für die höhere Einstufung				■				
Schrittweise Durchführung der Änderung der Einstufung					■	■	■	
Entwicklungsschwerpunkt		4 - Neues Straßeninformationssystem						
Beschreibung	<p>Seit November 2019 ist das neue Straßeninformationssystem, die GIP-Südtirol, in Produktion. Nach Umstellung der gesamten Datenpublikation auf das neue System im vergangenen Jahr 2020 erfolgt nun die Einarbeitung neuer Inhalte (Zuständigkeitsbereiche, Fahrverbote, Lärmschutz-bauten, überregionale Radrouten etc.). Die Überarbeitung des Straßennetzes in Gemeindezuständigkeit muss in Angriff genommen werden. Aufbauend darauf muss zusammen mit dem Gemeindenverband das Einheitliche Adressregister (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane – ANNCSU) erstellt werden.</p>	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abschluss Ankauf/Einrichtung eines neuen Straßeninformationssystems (GIP ex SIS) zur bereichsübergreifenden Verwaltung der straßenbezogenen Daten		■	■					
Migration der Datenbank in Ausschreibung				■	■	■		
Produktionsbetrieb der GIP-Südtirol				■	■			
Verbesserung der Datenqualität und Ausbau des Datenumfanges für extensiveren Einsatz des IT-Systems					■	■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	5 - Inbetriebnahme Teleform und TLF									
Beschreibung	Entwicklung einer Web-Anwendung für die Verwaltung der Arbeitsberichte und für die Mitteilung einiger Daten an die Arbeitsmedizin. Die Inbetriebnahme Teleform und TLF wird nicht mehr weitergeführt. Das Ganze wird durch eine von der Informatik/SIAG vorgeschlagenen Lösung ersetzt.			Qualitätsinstrumente		Nein				
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realisierung der Anwendung für die Ausarbeitung der Reports für die Mitteilung der Daten an die Arbeitsmedizin										
Digitale Verwaltung der Arbeitsberichte										
Ersatz Teleform + TLF durch Lösungsvorschlag von Informatik										
Digitale Verwaltung der Arbeitsberichte										

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Instandhaltung technischer Anlagen und Reinigung der Tunnels							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Erneuerung/Neubau technischer Anlagen (außerordentliche Instandhaltung)	Anzahl	5,00	6,00	8,00	8,00	8,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte ordentliche Instandhaltung von technischen Anlagen	Anzahl	119,00	118,00	96,00	92,00	92,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Durchgeführte Tunnelreinigung	Anzahl	203,00	203,00	81,00	84,00	84,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Durchgeführte Einsätze der VSI	Anzahl	1.200,00	980,00	357,00	372,00	372,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Komplexe Tunnels	Anzahl	33,00	29,00	31,00	31,00	31,00	31,00	<input type="radio"/>



Straßendienst Vinschgau

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	21,80	22,00	18,00	17,00	20,00	25,00	◐
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	1,10	3,80	1,90	1,30	3,30	4,00	◐
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	285.000,00	294.000,00	346.000,00	230.000,00	392.000,00	388.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	11,00	16,00	15,00	11,00	18,00	15,00	◐
Leistung		2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	784.212,00	573.000,00	521.000,00	431.000,00	431.000,00	420.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	108.000,00	220.000,00	276.000,00	350.000,00	350.000,00	320.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	570.000,00	575.000,00	684.000,00	719.000,00	719.000,00	700.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	55.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	54.000,00	●
Leistung		3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	241,00	238,00	241,00	0,00	241,00	180,00	◐
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	1,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	◐
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	241,00	235,00	241,00	241,00	241,00	241,00	○
Leistung		4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○
Leistung		5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	167,00	172,00	134,00	150,00	150,00	130,00	●



Straßendienst Burggrafenamt

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	35,00	28,00	35,00	23,00	26,50	24,00	◐
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	2,50	2,30	2,50	1,80	4,30	3,00	◐
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	107.000,00	426.000,00	219.000,00	310.000,00	512.000,00	520.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	13,00	17,00	13,00	16,00	21,00	23,00	◐
Leistung		2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	1.146.156,00	483.000,00	1.120.000,00	565.000,00	565.000,00	545.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	160.000,00	360.000,00	230.000,00	444.000,00	444.000,00	430.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	822.000,00	783.000,00	822.000,00	948.000,00	948.000,00	840.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	78.000,00	77.000,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●
Leistung		3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	0,00	345,00	0,00	416,00	0,00	380,00	◐
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	◐
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	○
Leistung		4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	4,00	5,00	5,00	7,00	7,00	5,00	◐
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	52,00	52,00	51,00	51,00	51,00	51,00	○
Leistung		5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	70,00	83,00	94,00	100,00	100,00	100,00	●



Straßendienst Bozen-Unterland

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	29,00	24,00	26,00	17,00	22,40	22,40	◐
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	1,00	2,80	2,90	1,30	3,70	3,70	◐
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	230.000,00	212.000,00	32.000,00	230.000,00	444.000,00	444.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	12,00	19,00	17,00	11,00	20,00	20,00	◐
Leistung		2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	784.212,00	653.000,00	294.000,00	493.000,00	493.000,00	388.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	105.000,00	124.000,00	312.000,00	377.000,00	377.000,00	350.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	635.000,00	630.000,00	763.000,00	804.000,00	804.000,00	750.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	55.000,00	54.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	●
Leistung		3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	233,00	251,00	233,00	0,00	233,00	0,00	◐
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	1,00	4,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	○
Leistung		4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	5,00	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	◐
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	16,00	15,00	14,00	14,00	14,00	14,00	○
Leistung		5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	146,00	154,00	126,00	140,00	140,00	135,00	●



Straßendienst Salten-Schlern

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	21,00	19,00	22,00	26,00	26,00	25,00	◐
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	2,10	3,70	3,70	4,30	4,30	3,00	◐
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	210.000,00	320.000,00	342.000,00	511.000,00	511.000,00	500.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	13,00	17,00	19,00	21,00	21,00	20,00	◐
Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	904.860,00	469.000,00	762.000,00	562.000,00	562.000,00	495.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	115.000,00	123.000,00	348.000,00	439.000,00	439.000,00	420.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	695.000,00	703.000,00	696.000,00	936.000,00	936.000,00	890.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	60.000,00	58.000,00	67.000,00	62.000,00	62.000,00	63.000,00	●
Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	0,00	103,00	0,00	371,00	0,00	370,00	◐
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	○
Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	1,00	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	◐
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	59,00	59,00	58,00	58,00	58,00	58,00	○
Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	113,00	121,00	124,00	140,00	140,00	135,00	●



Straßendienst Eisacktal

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	25,80	21,00	27,00	23,00	29,20	30,00	◐
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	1,70	2,40	3,40	1,80	4,70	4,00	◐
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	357.000,00	402.000,00	423.000,00	310.000,00	570.000,00	530.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	14,00	21,00	21,00	16,00	23,00	20,00	◐
Leistung		2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	1.206.480,00	673.000,00	740.000,00	622.000,00	622.000,00	614.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	160.000,00	172.000,00	316.000,00	488.000,00	488.000,00	490.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	804.000,00	794.000,00	849.000,00	1.041.000,00	1.041.000,00	1.020.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	78.000,00	79.500,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●
Leistung		3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	374,00	275,00	374,00	0,00	374,00	0,00	◐
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	○
Leistung		4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	3,00	2,00	5,00	6,00	6,00	5,00	◐
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
Leistung		5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	95,00	107,00	76,00	100,00	100,00	95,00	●



Straßendienst Pustertal

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Erneuerungen des Asphaltes	km	26,50	27,00	24,00	23,00	29,40	25,00	◐
2	Eingebaute Leitplanken und Stützmaueraufsätze	km	3,90	5,00	3,10	1,80	4,80	3,00	◐
3	Kosten für errichtete / instandgehaltene Steinschlagschutzbauten	Euro	277.000,00	384.000,00	430.000,00	310.000,00	572.000,00	496.000,00	●
4	Durchgeführte Instandhaltungsprojekte	Anzahl	14,00	19,00	19,00	16,00	23,00	22,00	◐
Leistung		2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kosten für die durchgeführte Reinigung der Fahrbahnen, sowie für den Grünschnitt und den Winterdienst	Euro	1.206.480,00	946.000,00	780.000,00	627.000,00	627.000,00	610.000,00	●
2	Kosten für kleine Eingriffe ordentlicher Instandhaltung entlang des Straßennetzes	Euro	160.000,00	203.000,00	345.000,00	493.000,00	493.000,00	480.000,00	●
3	Kosten für die ordentliche Instandhaltung des Fuhrparks	Euro	863.000,00	925.000,00	940.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	1.030.000,00	●
4	Gefahrene Streckenkilometer für die Durchführung des Winterdienstes	km	80.000,00	87.000,00	88.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	●
Leistung		3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	0,00	102,00	0,00	366,00	0,00	366,00	◐
2	Durchgeführte kleinere Sanierungseingriffe	Anzahl	5,00	3,00	5,00	6,00	6,00	5,00	◐
3	Brücken im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	○
Leistung		4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze bei Notfällen / Unfällen	Anzahl	0,00	2,00	5,00	7,00	7,00	6,00	◐
2	Tunnels im Kompetenzbereich der Zone	Anzahl	34,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○
Leistung		5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten und Berichte	Anzahl	397,00	351,00	345,00	300,00	300,00	280,00	●



Verwaltungsamt für Straßen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erlassene Konzessionen	Anzahl	271,00	263,00	279,00	300,00	300,00	280,00	◐
2	Ausgestellte Ermächtigungen zur Ausführung von Arbeiten an Straßenkörper und Bannstreifen	Anzahl	253,00	248,00	216,00	250,00	250,00	240,00	◐
3	Ausgestellte Unbedenklichkeitserklärungen in bewohnten Ortschaften	Anzahl	464,00	420,00	432,00	400,00	400,00	380,00	◐
4	Erstellte Gutachten für Veranstaltungen auf Straßen	Anzahl	160,00	103,00	170,00	120,00	120,00	100,00	◐
Leistung		2 - Verwaltung der Straßendomäne							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Entdemanialisierung von Gütern der Straßendomäne	Anzahl	51,00	34,00	31,00	25,00	25,00	20,00	●
2	Durchgeführte Überführungen von Gütern der Straßendomäne	Anzahl	36,00	61,00	34,00	100,00	100,00	80,00	●
3	Durchgeführte Rückgriffsverfahren für Schäden an Gütern der Straßendomäne	Anzahl	105,00	97,00	105,00	120,00	120,00	100,00	●
4	Abgeschlossene Mietverträge für Immobilien	Anzahl	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Leistung		3 - Straßenbeschilderung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erlassene Verordnungen	Anzahl	47,00	39,00	42,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Durchgeführte Geschwindigkeitserhebungen	Anzahl	62,00	48,00	72,00	80,00	80,00	70,00	◐
3	Angebrachte Straßenschilder	Anzahl	3.462,00	3.200,00	3.610,00	4.100,00	4.100,00	4.000,00	●
4	Ausgeführte horizontale Straßenbeschilderung	km	2.912,00	3.150,00	2.400,00	3.000,00	3.000,00	2.800,00	●
5	Erteilte Genehmigungen und Unbedenklichkeitserklärungen für Werbeschilder	Anzahl	181,00	143,00	178,00	200,00	200,00	180,00	●
Leistung		4 - Verwaltung der Schadensersatzforderungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Schadensersatzforderungen	Anzahl	159,00	194,00	167,00	200,00	200,00	180,00	◐
Leistung		5 - Ordentliche und außerordentliche Instandhaltungsarbeiten - Verwaltung Ausschreibungen und Vergabe von Aufträgen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte halbamtliche Ausschreibungen für die Vergabe von Arbeiten	Anzahl	82,00	97,00	109,00	120,00	120,00	114,00	◐
2	Erteilte Akkordbauaufträge	Anzahl	124,00	138,00	124,00	150,00	150,00	130,00	◐
3	Durchgeführte zentralisierte Ausschreibungen für Einkäufe	Anzahl	20,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
4	Erteilte Aufträge an Freiberufler	Anzahl	114,00	123,00	113,00	120,00	120,00	113,00	◐
5	Erteilte Direktaufträge für Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen	Anzahl	53,00	146,00	120,00	150,00	150,00	124,00	◐



Technisches Straßenamt

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Brückensanierung und -überwachung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Sanierung von Dehnfugen	Anzahl			13,00	14,00	14,00	13,00	<input type="radio"/>
2	Eingebaute neue Leitplanken	Anzahl			10,00	11,00	11,00	9,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte statische / technologische Reparatureingriffe	Anzahl			10,00	11,00	10,00	8,00	<input type="radio"/>
4	Durchgeführte Inspektionen	Anzahl			1.100,00	1.175,00	1.175,00	1.098,00	<input type="radio"/>
5	Erstellte Gutachten für Sondertransporte mit Gewicht über 44 Tonnen	Anzahl			179,00	210,00	220,00	197,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Reglementierung und Schutz des Straßenvermögens							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erteilte Genehmigungen für Sondertransporte	Anzahl			2.863,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erteilte Durchfahrtsgenehmigungen in Abweichung von einem Verbot	Anzahl			86,00	100,00	100,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>



38. Mobilität



Thema		Tourismus und Mobilität							
Strategisches Ziel		1 - Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.							
		Qualitätsinstrumente					Ja		
		Förderung der Chancengleichheit					Ja		
Beschreibung		Durch die Online- Vormerkung entfällt die Wartezeit beim Schalter							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchschnittliche Wartezeit am Schalter	Min.	8,00	0,00	5,00	3,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Kunden, die mit dem Dienst am Schalter zufrieden sind im Verhältnis zu den Gesamtrückmeldungen	%	98,10	98,90	98,00	90,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein

Beschreibung
 Die barrierefreie Zugänglichkeit der Bahnhöfe ist größtenteils gewährleistet.
 Die von ASTAT jährlich durchgeführte Haushaltsbefragung erhebt auch die Zufriedenheit der Befragten mit dem öffentlichen Nahverkehr für Zug, Stadtverkehr und Überlandverkehr. Der angegebene Ist-Zufriedenheitswert 2019 entspricht der Summe der Gesamtbewertung mit den Noten zufrieden, gut und ausgezeichnet der Erhebung 2019. Die geplanten Zielwerte für die Jahre 2021 und 2022 wurden nach unten revidiert, da man davon ausgehen kann, dass der epidemiologische Notstand vom Jahre 2020 Nachwirkungen auf das Mobilitätsverfahren mit kollektiven Verkehrsmitteln der nächsten Jahre haben wird.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Zufriedene Zugfahrgäste	%	73,20	0,00	82,00	77,00	79,00	79,00	●
2 Beförderte Fahrgäste im Zugverkehr	Anzahl	10.072.000,00	5.292.814,00	6.273.208,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	●
3 Beförderte Fahrgäste im Busverkehr und Seilbahnanlagen im Tarifverbund	Anzahl	44.322.150,00	24.910.339,00	28.797.852,00	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	●
4 Schienenkilometer	Anzahl	5.868.000,00	4.959.000,00	5.440.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	◐
5 Buskilometer	Anzahl	33.000.000,00	36.500.000,00	36,00	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	◐
6 Einnahmen Tarife	Mio. €	42,60	43,00	32,50	46,00	48,00	48,00	●
7 Südtirolpass, ABO+ und ABO65+	Anzahl	263.484,00	292.720,00	242.883,00	250.000,00	280.000,00	280.000,00	●
8 Mobilcard und Gästekarten	Anzahl	1.576.567,00	882.478,00	1.004.092,00	1.100.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	●
9 Haltestellen öffentlichen Nahverkehrs	Anzahl	5.632,00	5.615,00	560,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	●
10 Im Regionalverkehr eingesetzte Niederflurzüge	Anzahl	42,00	43,00	43,00	44,00	44,00	44,00	◐
11 Durchschnittsalter der Busse im öffentlichen Nahverkehr	Anzahl	8,00	8,00	8,00	7,00	2,00	3,00	◐
12 Barrierefreie Bahnhöfe	Anzahl	46,00	46,00	46,00	49,00	49,00	49,00	●
13 Zufriedene Fahrgäste Stadtbus	%	78,50	0,00	0,00	83,00	83,00	83,00	●
14 Zufriedene Fahrgäste Überlandbus	%	83,40	0,00	0,00	86,00	86,00	86,00	●

Indikator	Kommentare
8 Plan 2023	Mit Umgestaltung des Gästekartensystems wird versucht, so viele wie möglich der 33 Millionen Nächtigungen in Südtirol in das System aufzunehmen. Für das Jahr der Einführung des neuen Systems (2023) werden mindestens 20 Millionen Nächtigungen angepeilt. Bei einer durchschnittlichen Verweildauer pro Gast von 4-5 Tagen kommt man somit auf 4.000.000 Gästekarten.
11 Plan 2022	Durch die Ausschreibung der Überlandlinien gibt es im Jahr 2022 eine Übergangsfrist von 10 Monaten binnen derer sich die neuen Betreiber der Lose neue Busse beschaffen müssen, deren Höchstalter maximal 2 Jahre beträgt. In dieser Übergangsfrist jedoch ist es ihnen laut Ausschreibung erlaubt, auch mit älteren Modellen zu fahren. Dies auch deshalb, da diese Busse bereits über das korrekte Layout verfügen und Entwerter an Bord haben.



Strategisches Ziel	3 - Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.							
		Qualitätsinstrumente						Ja
		Förderung der Chancengleichheit						Nein
Beschreibung	Der Bau einer fixen Kontrollstation wird erfolgreich fortgesetzt. Bis zur Fertigstellung der Station werden im Pustertal verstärkt technische Unterwegskontrollen durchgeführt. Die Inspektionen der ermächtigten Werkstätten sind wieder aufgenommen worden.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar						
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Unterwegskontrollen mit der Straßenpolizei	Anzahl	79,00	16,00	200,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2 Kontrollierte ermächtigte Werkstätten	Anzahl	12,00	4,00	57,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3 Teilnehmer an den Fahrsicherheitskursen im Safety Park	Anzahl	2.984,00	1.806,00	3.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	<input type="radio"/>
4 Abnahmen von Seilbahnanlagen	Anzahl	48,00	25,00	39,00	40,00	40,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Periodische Überprüfungen von Seilbahnanlagen	Anzahl	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Betriebskontrollen von Seilbahnanlagen	Anzahl	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Teilnehmer an den Punkteaufholkursen für Führerscheine	Anzahl	173,00	165,00	139,00	615,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
8 Prüfungen von Seilbahnbediensteten	Anzahl	338,00	165,00	230,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	4 - Die nachhaltige Mobilität sowie die Erhöhung der Güterbeförderung mittels Schiene ist gefördert.								
									Qualitätsinstrumente Nein
									Förderung der Chancengleichheit Nein
Beschreibung	<p>Es wird eine Reduzierung der Anzahl der Fahrzeuge, die nur Benzin-, Diesel- oder Gasmotoren (fossile Energie) verwenden, vorgesehen. Die nachhaltige Mobilität fußt auf den drei Säulen der Verkehrsvermeidung, Verkehrsverlagerung und Verkehrsverbesserung. Diese Prinzipien fließen in die Gesetzgebung und die Planung der Südtiroler Mobilitätsentwicklung ein, um den Verkehr insgesamt umweltverträglicher zu gestalten und für die Entwicklung des Wirtschaftsstandorts Südtirol die notwendige Erreichbarkeit zu gewährleisten.</p> <p>Es ist ein Anstieg für Ankäufe von Elektro- und Hybridfahrzeugen zu erwarten, insbesondere durch die Förderung des Ankaufs und des Ankaufs in Leasing elektrisch betriebener Fahrzeuge seitens Privatpersonen, Vereine und öffentlicher Körperschaften. Außerdem wird der Ankauf und die Installation oder die Bereitstellung von Ladesystemen für Elektrofahrzeuge einschließlich der Steckdosenhybride gefördert.</p>								
									Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Mit der Bahn auf der Brennerlinie beförderte Güter in Bezug zur insgesamt beförderten Menge	%	33,00	26,00	27,00	39,00	39,00	39,00	●
2	Neuzulassungen schadstoffarme Fahrzeuge (hybrid, elektrisch und Wasserstoff)	Anzahl	1.236,00	2.136,00	3.746,00	1.500,00	1.800,00	2.000,00	●
3	Verhältnis schadstoffarme Fahrzeuge (hybrid, elektrisch und Wasserstoff) in Bezug auf den gesamten Fuhrpark	%	0,80	1,30	6,10	1,20	1,20	1,20	●
4	Green mobility „Verkehrsverbesserung“ – Fuhrpark - Pkw (M1)	Anzahl	308.837,00	322.133,00	315.539,00	299.000,00	298.000,00	297.000,00	●



Strategisches Ziel		5 - Stärkung des regionalen alpinen Wirtschaftsraumes.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Förderung der Modernisierung und technologischen Erneuerung von Seilbahnanlagen	Mio. €	29,90	22,30	31,90	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2	Durchschnittsalter der Aufstiegsanlagen	Anzahl	24,00	25,00	24,00	23,00	24,00	25,00	<input type="radio"/>
3	Öffentliche Beiträge für touristische Beförderungsdienste	Mio. €	1,80	0,70	1,50	1,50	1,50	1,50	<input type="radio"/>
4	Öffentliche Beiträge für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die auf das Privatfahrzeug angewiesen sind, um den Arbeitsplatz zu erreichen	Mio. €	2,70	2,90	2,60	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
4	Der Landesregierung wurde mit Vermerk im November 2021 empfohlen, den Beitrag abzuschaffen. Sollte er bestehen bleiben, werden die Ziele der vergangenen Jahren bestaetigt.								



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Elektrifizierung der Vinschger Bahn							
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.							
Beschreibung	Die Arbeiten für die Elektrifizierungsanlage und Unterwerke starten im Frühjahr 2022, während dessen die Arbeiten für das Signalsystem im Winter 2022 starten. Der Abschluss der Arbeiten ist für Herbst 2024 vorgesehen.				Qualitätsinstrumente		Nein	
						Förderung der Chancengleichheit		Nein
Maßnahme								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Anpassungen restlicher Bahnhöfe	■							
Anpassung Bahnhof Mals und Realisierung der Beschleunigung der Strecke Schlanders-Laas		■						
Erhöhung der Bahnsteige am Bahnhof Meran					■			
Retrofit der Züge		■	■	■	■	■		
Projektierung Stromversorgung und Signalsystem ERTMS	■	■						
Genehmigungen, Start des Verfahrens mit der Europäischen Eisenbahnagentur für Genehmigung des ERTMS			■	■				
Ausführung Arbeiten Stromversorgungssystem, Unterwerke und der Arbeiten für das europäische Signalsystem (ERTMS)					■	■	■	
Ankauf eines Wartungsfahrzeuges					■			
Prototyp Zug ETR 170.200 (mit Zugleitsystem ETCS)	■							
Testfahrten, Zulassungen							■	



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Potenzierung und Entwicklung der Eisenbahnlinie Meran-Bozen												
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.												
Beschreibung	<p>Im April 2019 wurde eine Vereinbarung zwischen RFI und STA unterzeichnet, um die Planung fortzusetzen und die Ausführung der Arbeiten zu planen. Diese Vereinbarung stellt eine Verlängerung der mit RFI im Jahr 2015 unterzeichneten Vereinbarung dar.</p> <p>Die Vereinbarung sieht vor, dass die Ausarbeitung des endgültigen und ausführenden Projektes und die Ausführung der Arbeiten von RFI SpA durchgeführt werden. Die Planungsphasen werden jedoch in einer Arbeitsgruppe (RFI-PAB-STA) verwaltet, die die Aufgabe hat, die verschiedenen Entwicklungen des Projekts und die Ausgabenverpflichtungen regelmäßig zu überwachen.</p>						<p>Qualitätsinstrumente</p> <p>Nein</p>						
							<p>Förderung der Chancengleichheit</p> <p>Nein</p>						
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vorprojekt für den Abschnitt zwischen Haltestelle Kaiserau und Bahnhof Terlan und Ausweitung der Machbarkeitsstudie auf die gesamte Strecke													
Vorstudie zur Verdoppelung und Beschleunigung der Bahnstrecke im Abschnitt Terlan - Meran Untermais													
Übergabe der nachfolgenden Planung an RFI/ITALFER - vertiefende Studien seitens RFI													
Vorbereitende Maßnahmen für technisch-wirtschaftliche Machbarkeitsprojekt (Verkehrs- und Kosten-Nutzen-Studie); Genehmigung durch Obersten Rat für öffentliche Arbeiten													
Technisch-wirtschaftliche Machbarkeitstudie													
Ausarbeitung der nachfolgenden Projektphasen seitens ITALFER													



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Riggertalschleife und neues Gleisplan Brixen										
Beschreibung	<p>Im April 2019 wurde eine Vereinbarung zwischen RFI und STA unterzeichnet, um die Planung fortzusetzen und die Ausführung der Arbeiten zu planen. Diese neue Vereinbarung stellt eine Verlängerung der mit RFI im Jahr 2015 unterzeichneten Vereinbarung dar.</p> <p>Die Vereinbarung sieht vor, dass alle weiteren Planungs, Genehmigungs- und Realisierungsschritte von RFI bzw. dem Tochterunternehmen Italferr durchgeführt werden. Die Planungsphase wird jedoch in einer Arbeitsgruppe (RFI-PAB-STA) begleitet, die die Aufgabe hat, die verschiedenen Entwicklungen des Projekts und die Zweckbindung zu überwachen.</p>					Qualitätsinstrumente		Nein			
						Förderung der Chancengleichheit		Nein			
Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Endgültiges Projektes und Erhalt Baukonzession Eisenbahntechnische Genehmigungen (RFI)											
Endgültiges Projekt (RFI/ITALFER)											
Genehmigung Projekt durch Obersten Rat für öffentliche Arbeiten											
Enteignungen und temporäre Besetzungen											
Ausarbeitung der nachfolgenden Projektphasen seitens ITALFER											



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Mobilitätszentrum Brixen																																																
Beschreibung Beim Mobilitätszentrum handelt es sich um die Errichtung eines intermodalen Zentrums mit dem Ziel die öffentliche Infrastruktur zu verbessern und für den Bürger eine optimale Vernetzung zwischen privaten Fahrzeugen und öffentlichen Verkehrsmitteln (Zug, Bus, Citybus) zu schaffen. Die wesentlichen Ziele des Projekts sind: - neue Bushaltestelle als Durchflusshaltestelle am verkehrsberuhigten Bahnhofsvorplatz - ein großer Parkplatz für Pendler inkl. reservierte Plätze für E-Mobilität und Car Sharing - überdachte Fahrradabstellplätze Das Projekt des Intermodalzentrums Brixen ist in zwei Baulose unterteilt. Das erste Los dehnt sich über das gesamte betroffene Gebiet aus und schließt den Bau der gesamten Infrastruktur, die Oberflächensystemierung und die Grunddienste ein. Das zweite Los betrifft folgende Bauwerke: - alle oberirdischen Bauten für die Unterbringung der Fahrräder, - die Busüberdachung entlang der Bahnstraße, - das Videoüberwachungssystem, - das Automatisierungssystem des Parkplatzes bestehend aus Einfahrtsschranken, Kennzeichenerfassung und Bezahlungssystem. Aufgrund der Interkonnektivität sind zahlreiche Ansprechpartner involviert, dessen Anforderungen zu berücksichtigen und auf einem gemeinsamen Nenner zu bringen sind. Teilfinanzierung im Rahmen des Projektes EFRE 2014-2020	Qualitätsinstrumente				Nein																																												
					Nein																																												
Maßnahme							Förderung der Chancengleichheit																																										
							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">2018</th> <th style="width: 12.5%;">2019</th> <th style="width: 12.5%;">2020</th> <th style="width: 12.5%;">2021</th> <th style="width: 12.5%;">2022</th> <th style="width: 12.5%;">2023</th> <th style="width: 12.5%;">2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #808080;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #808080;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																			
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																											
Endgültiges Projekt																																																	
Ausführungsplanung und Genehmigungsphase																																																	
Ausschreibung																																																	
Bauausführung																																																	
Inbetriebnahme des Mobilitätszentrums, Abnahme																																																	



Entwicklungsschwerpunkt		5 - Mobilitätszentrum Bruneck						
Beschreibung	<p>Beim Mobilitätszentrum Bruneck handelt es sich um die Errichtung eines intermodalen Zentrums mit dem Ziel die öffentliche Infrastruktur zu verbessern und für den Bürger eine optimale Vernetzung zwischen privaten Fahrzeugen und öffentlichen Verkehrsmitteln (Zug, Bus, Citybus) zu schaffen.</p> <p>Die wesentlichen Ziele des Projekts sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zentrale Businsel mit Haltebuchten für 10 Busse und weitere 10 Parkplätze für Linienbusse, - Vervollständigung der Kfz-Unterführung, neue Unterführung für Fußgänger und Radfahrer, - Neugestaltung der Fahrradwege, überdachte Fahrradstellplätze, Fahrradverleih: - Pkw-Parkplätze, darunter eigene Parkplätze für Elektrofahrzeuge, Carsharing, für Menschen mit Beeinträchtigung, für Kiss&Ride (=Kurzparkplätze), Taxistellplätze; <p>Teilfinanzierung im Rahmen des Projektes EFRE 2014-2020.</p>	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Endgültiges Projekt		■						
Ausführungsplanung			■	■				
Genehmigungsphase				■				
Ausschreibung					■			
Bauausführung					■	■		
Inbetriebnahme des Mobilitätszentrums, Abnahme						■		



Entwicklungsschwerpunkt		6 - Metrobus Überetsch						
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.							
Beschreibung	Die Metrobushaltestellen wurden, mit Ausnahme von jener am Pillhof, realisiert. Im Jahr 2021 wurden die Ampelsysteme getestet und in Betrieb genommen.	Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausschreibung und Baubeginn der Lose Haltestelle Eppan Bahnhof, Kaltern Bahnhof und St. Pauls		■						
Baulos Pillhof: in der Entscheidungsphase über die Länge des Tunnels, Bau der Baulose Eppan und Kaltern			■					
Bauende und Inbetriebnahme des Metrobuskonzeptes zwischen Bozen und Kaltern mit Ausnahme des Knoten Pillhof und Maxi Mode Center				■	■			
Entscheidung und Finanzierung zum Knoten Pillhof muss gefunden werden.						■	■	



Entwicklungsschwerpunkt		7 - Neuausrichtung des öffentlichen Nahverkehrs						
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.							
Beschreibung	Die Ausschreibung der AOV/SUA-SF 008/2021 - Konzession der öffentlichen außerstädtischen Linienverkehrsdienste mit Autobussen in der Zuständigkeit der Autonomen Provinz Bozen – wird aktuell durchgeführt. Im November 2021 ist der Zuschlag zu den 10 Losen erfolgt. Mit Stand Dezember wurden 4 der 10 Überlandlose vorläufig mit Dekret an den neuen Betreiber übergeben. Die Übergabe der weiteren Lose ist für das erste Quartal 2022 geplant. Zudem wurde mit Beschluss Nr. 790/2021 der Landesregierung das ökologisch nachhaltige Los der SASA AG anvertraut.	Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vorbereitung der Ausschreibung		■						
Durchführung der Ausschreibung, Vergabe der Dienste und Unterzeichnung der Dienstleistungsaufträge. Ausschreibung wurde aufgehoben. Einleitung eines Verfahrens zur Prüfung des In House Betriebes des öffentlichen außerstädtischen Nahverkehrs mit Autobussen in der Zuständigkeit des Landes Südtirol.			■					
Vergabe der städtischen Linienverkehrsdienste an InHouse SASA. Vergabe der fixen Anlagen (Seilbahn Jenesien, Mendel, Seilbahn Ritten und Trambahn Ritten) an die InHouse STA.Vorbereitung der Neuvergabe der Eisenbahndienstleistung in der Zuständigkeit des Landes Südtirol. (Dienstverträge SAD und TI verfallen 2024)				■	■	■		
Vergabe des öffentlichen außerstädtischen Nahverkehrs mit Autobussen in der Zuständigkeit des Landes Südtirol – Form noch offen.					■	■		
Umsetzung der Dienstverträge – städtische und außerstädtische Linienverkehrsdienste mit Autobussen in der Zuständigkeit des Landes Südtirol.						■		
Dienstverträge zwischen SAD und Trenitalia							■	



Entwicklungsschwerpunkt		8 - Neue straßenunabhängige Verbindung Meran-Schenna-Tirol						
Beschreibung	Entwicklung des PPP-Verfahrens	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sollte ein Konsens gefunden werden, Unterstützung bei der Eintragung in den Bauleitplan bzw. Abwicklung des PPP-Verfahrens		■	■					
Abwicklung des PPP-Verfahrens			■	■	■	■		
Abwicklung des PPP-Verfahrens, bei Annahme durch die Landesregierung, Eintragung in den Bauleitplan, Vormerkung der notwendigen Finanzmittel und Erstellung des Ausführungsprojektes							■	■



Entwicklungsschwerpunkt	9 - Neue Seilbahnverbindung Bozen-Jenesien									
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.									
Beschreibung	Eintragung in den Bauleitplan und Vormerkung der nötigen Finanzmittel von Seiten der STA				Qualitätsinstrumente		Nein			
					Förderung der Chancengleichheit		Nein			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Unterstützung für die Vorbereitung der Unterlagen für die Eintragung in den Bauleitplan										
Erstellung des Vorprojektes, Eintragung in den Bauleitplan und Vormerkung der notwendigen Finanzmittel durch die STA										
Vorbereitung zur Ausschreibung										
Durchführung der Ausschreibung und Vertragsunterzeichnung										
Bau, Abnahme und Inbetriebnahme der Anlage										



Entwicklungsschwerpunkt	10 - „BINGO“ (Broad Information Goes Online)								
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.								
Beschreibung	Sinn des Projektes ist die Einführung einer offenen standardisierten technischen Systemarchitektur für die künftige Verwaltung des öffentlichen Nahverkehrs. Das vorgeschlagene Konzept entspricht der neuen Managementstrategie der Abteilung Mobilität der Autonomen Provinz Bozen, mit der das Land Südtirol in Zukunft das System des öffentlichen Nahverkehrs im Sinne des neuen Landesgesetzes über die öffentliche Mobilität verwalten möchte (Landesgesetz vom 23.11.2015, Nr. 15). Die Einführung einer derartigen Systemarchitektur für den öffentlichen Nahverkehr - es fällt in den Bereich des Intelligent Transport System (ITS) oder genauer gesagt des Automatic Vehicle Monitoring (AVM) - ist die technische Voraussetzung für die Weiterentwicklung des öffentlichen Nahverkehrssystems. Dieses neue Konzept für den öffentlichen Nahverkehr, mit seinen offenen, klar definierten Schnittstellen, ermöglicht es, die Systeme, die direkt von den Betreibern der öffentlichen Nahverkehrsdienste und von den zuständigen Körperschaften und Gesellschaften des Landes verwaltet werden, durch einen modularen Ansatz zu integrieren. Für die Kunden wird das Gesamtsystem eine verbesserte Fahrgastinformation und neue Möglichkeiten im Ticketingsystem bieten. Insgesamt soll der Nahverkehr effizienter, transparenter und planbarer gestaltet werden.					Qualitätsinstrumente		Ja	
						Förderung der Chancengleichheit		Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Definition der technischen Leistungsverzeichnisse für die Ausschreibung und für die Datensammelstelle und Definition des Konzeptes des neuen Mobilitätsportals. Beginn mit den verschiedenen Implementierungsarbeiten – Erste Versuche mit Fahrkarten chip-on-paper.									
Fertigstellung der Implementierung der Datendrehscheibe, der ersten Version der neuen Informationskanäle (Mobilitätsportal) und der ersten Version des Datawarehouse. Beginn des Aktualisierungsprozesses des Informationssystems für die Nutzer an den Haltestellen. Abschluss der Ausschreibungsvorbereitung für das neue Ticketingsystem mit Integration eines regionales AVM-System.									
Freischaltung des Mobilitätsportals und der neuen "südtirolmobil" APP. Weiterentwicklung der neuen Informationskanäle und Abschluss der Umstellung des Fahrgastinformationssystems an den Haltestellen. Test des automatisierten Monitoringsystems und Teststellungen der neuen Systemarchitektur mit SASA. Vergabe und Beginn der Implementierungsaktivitäten des neuen Ticketing+AVM-Systems. Vorbereitung der Ausschreibung für die MaaS-Plattform; Veröffentlichung und Vergabe des Auftrags der 1. Stufe MaaS.									
Markteinführung der ersten Mobile-Ticketing-Funktionalitäten. Regelbetrieb des automatisierten Monitorings mit SASA									
Fertigstellung der Implementierung des neuen Ticketing- und AVM-Systems. Implementation der Software Control Center									



Entwicklungsschwerpunkt	11 - Modernisierung des Rollmaterials (Züge, klassische Busse und emissionsfreie Busse)											
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.											
Beschreibung	<p>Modernisierung des Fuhrparks mittels Ankauf von Seiten der STA von sieben Elektrozügen mit Antriebssystemen für die Linien DC-3kV (Standard Liniennetz RFI), AC-15kV (Standard Österreich), AC-25kV (elektrifizierte Linie Meran-Mals, Hochgeschwindigkeitslinien Italien, BBT), die auch für die Durchführung von internationalen Diensten geeignet sind. Durch die Elektrifizierung der Bahnlinie Meran-Mals ist es notwendig, die Dieselizege auszutauschen und durch neue Elektrozüge zu ersetzen. Hierfür sind mit Beschluss Nr. 1253 vom 15.11.2016 eingebracht von Abteilung 5.1 Finanzen (Ressourcen der Region zur Finanzierung von Maßnahmen zur Gebietsentwicklung) 67.631.217 Euro bereitgestellt worden. Das MIT steuert 3.696.000 Euro als Beitrag aus dem Kohäsions- und Entwicklungsfond bei. Mit Beschluss LR 790/2021 wurden die Überlandbusdienste im ökologisch nachhaltigen Los der SASA AG anvertraut.</p> <p>Ziel ist dabei den Fuhrpark so umzustellen, dass SASA bis zum Ende der Konzessionsvergabe über eine Flotte verfügt, bei der 125 von 167 Bussen Elektro- und Wasserstofffahrzeuge sind.</p> <p>Alle neuen Fahrzeuge für den öffentlichen Personennahverkehr müssen nun die Mindestanforderungen betreffend Ausstattung und Layout entsprechend dem Dekret des Landesrates 07728/2020 „Vorschriften über die Ausstattung, die Farbgebung und das Layout der Verkehrsmittel der öffentlichen Linienverkehrsdienste sowie jene über die Nutzung der Werbeflächen“, einhalten.</p> <p>Zukünftig werden die Dienstleister die Busse selbst ankaufen und finanzieren, ohne weitere Investitionsbeiträge von Seiten des Landes zu erhalten.</p>					Qualitätsinstrumente		Nein				
						Förderung der Chancengleichheit		Nein				
	Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bau der neuen Züge												
Lieferung und Inbetriebnahme neue Züge												



Entwicklungsschwerpunkt	12 - Zughaltestelle St. Jakob									
Beschreibung	<p>Das Ziel ist die Realisierung einer neuen Zughaltestelle entlang der Brennerlinie in St. Jakob und dadurch den in St. Jakob wohnhaften Bevölkerung eine schnelle und praktische Transportalternative für die Anbindung an die Hauptstadt und in Richtung Süden anzubieten.</p> <p>Sie ermöglicht sehr schnelle Verbindungen zum Bozner Stadtzentrum und zur Industriezone (Bozen Süd), stellt eine wertvolle Ergänzung des städtischen Verkehrsnetzes dar und bietet einen schnellen Zugang zu den regionalen, nationalen und internationalen Bahndiensten.</p> <p>Die technischen Eigenschaften der neuen Haltestelle sehen den Bau zweier Bahnsteige mit Überdachungen vor, sowie einen Wartesaal, eine Unterführung für Fußgänger und Radfahrer, die auch dem öffentlichen Verkehr zur Verfügung steht, sowie Aufzüge und Rampen, die beide Gleise bedienen. Die geplante Unterführung soll dem öffentlichen Verkehr dienen.</p>				Qualitätsinstrumente		Nein			
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Endgültiges Projekt					■	■				
Genehmigungen, urbanistische Konformität, Vereinbarung mit ENAC und RFI							■			
Ausführungsprojekt								■	■	



Entwicklungsschwerpunkt	13 - Erstellung der Kriterien des Kombiverkehrs in Südtirol und Notifizierung an die EU									
Beschreibung	<p>Ziel des Landes Südtirol ist die Verringerung des LKW Transits. Um die Wettbewerbsfähigkeit der Schiene gegenüber der Straße zu steigern, muss die Güterbeförderung mit der Eisenbahn, sei es der unbegleitete als auch der begleitete Kombiverkehr finanziell unterstützt werden. Dabei soll insbesondere die rollende Landstraße (RoLa) gefördert werden, da diese vor allem für Klein- und Mittelunternehmen eine interessante Alternative zum Straßenverkehr bildet, welche es den Unternehmern ermöglicht ohne weitere Investitionen auf die Bahn umzusteigen. Die derzeitige Beihilfenregelung läuft mit 31.12.2021 aus. Die Verlängerung ist für 2022 geplant.</p>				Qualitätsinstrumente		Nein			
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Feststellung der Vereinbarkeit des Beitragsregimes mit dem Binnenmarkt seitens der Europäischen Kommission und Start Auszahlung der Beihilfen				■						
Auszahlung der Beihilfen					■					
Verlängerung des Beihilfenregimes durch Meldung an die Europäische Kommission und Auszahlung der Beihilfen						■				
Auszahlung der Beihilfen und Überarbeitung der Richtlinien und erneute Notifizierung an die Europäische Kommission							■			
Auszahlung der Beihilfen								■		



Entwicklungsschwerpunkt	14 - Errichtung eines Kompetenzzentrums für Fahrzeuge zur Vereinigung der 3 Dienststellen						
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.						
Beschreibung	Die Fertigstellung ist für Ende 2023 geplant.						
	Qualitätsinstrumente					Ja	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausgelobung der technischen Unterstützung für die Ausschreibung der Planungsarbeiten an ein Planungsbüro	■						
Vorprojekt und neues Raumprogramm mit Erweiterung		■					
Einreichplanung, Einreichung des Projektes und Ausschreibung der Arbeiten			■	■	■		
Vergabe und Bau					■	■	
Übersiedlung des Personals zur Fahrzeugprüfstelle						■	■
Betrieb							■



Entwicklungsschwerpunkt	15 - Neue urbane Seilbahnverbindung Mühlbach-Meransen						
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.						
Beschreibung	Die bestehende Seilbahn wurde im Jahre 1956/57 erbaut und wurde mehrmals einer Generalrevision unterzogen. Auf Grund des Alters der Bahn und der kleinen Beförderungskapazität ist ein Neubau überfällig. Nachdem mehrere Varianten untersucht wurden, sieht die aktuelle Vormachbarkeitsstudie den Bau einer Kabinenbahn im urbanen Betrieb vor mit folgenden Standorten: Talstation, im Bereich des Zugbahnhofes mit Erreichbarkeit über eine Straßenunterführung; Zwischenstation, unterirdisch oberhalb der Kirche; Bergstation, Bereich Talstation der Kabinenbahn „Bergbahn“. Das Projekt, auf Initiative der Gitschberg - Jochtal AG befindet sich in der Phase der Erstellung der Unterlagen für die Eintragung im Bauleitplan.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Unterstützung bei Vorbereitung der Unterlagen zur Eintragung in den Bauleitplan	■	■					
Eintragung in den Bauleitplan der Gemeinde			■	■	■		
Vormerkung der notwendigen Finanzmittel für das Projekt, nach Vorlage des entsprechenden Gesuches und Baubeginn der Anlage					■		
Bau und Inbetriebnahme der Anlage						■	■



Entwicklungsschwerpunkt	16 - Optimierung der betriebsinternen Verwaltungsabläufe durch Erarbeitung eines eigenen Softwareprogramms							
Beschreibung	Vervollständigung des Projektes	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Kostenschätzung und Aufnahme in das dreijährige IT-Programm	■						
	Aufnahme in das dreijährige IT-Programm		■					
	Erstellung und Ausarbeitung der Datenbank mit Web-Applikation in Eigenregie			■	■	■		

Entwicklungsschwerpunkt	17 - Werkstatt Bozen Süd							
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	Qualitätsinstrumente					Nein	
Beschreibung	Ziel ist ein landeseigenes Lager- und Instandhaltungszentrum, das zentral liegt und direkt an der Brennerstrecke (TEN-T-Netz) angesiedelt ist. Dies entspricht dem Bedarf ausreichende Möglichkeiten zu schaffen für nächtliche Stellplätze und einem Ort, an dem das rollende Material in einer günstigen Position in Bezug auf die Strecken instandgehalten werden kann. Dadurch können unnötige Transferfahrten und damit Kosten reduziert werden. Die Verfügbarkeit einer Werkstatteinrichtung mit den dazugehörigen Wartungsdiensten, die allen Bahnbetreibern zur Verfügung gestellt werden kann, wird den Markt des öffentlichen Schienenverkehrs öffnen, mit entsprechenden Vorteilen für den Wettbewerb und die Nutzer des Dienstes.	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Technisch wirtschaftliche Machbarkeit und Genehmigung technischer Eigenschaften	■	■					
	Vorprojekt und Genehmigungsverfahren		■	■	■			
	Genehmigung Projekt und definitives Projekt					■		
	Ausführungsplanung und Ausschreibung						■	
	Bauarbeiten							■



Entwicklungsschwerpunkt	18 - Vinschger Bahn: Absenkung Josefsbergtunnel									
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.									
Beschreibung	Im Zuge des Ankaufs neuer Züge soll künftig auf der gesamten Strecke der Vinschger Bahn das Zugprofil GB anstelle des Profils G1 fahrbar sein. Damit können unterschiedliche Fahrzeuge bis nach Mals fahren, was zu einer Markttöffnung (z.B. ÖBB) führt. Das Projekt beinhaltet die gesamte Tunnelkette Josefsberg bis Töll.				Qualitätsinstrumente		Nein			
					Förderung der Chancengleichheit		Nein			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausschreibung des Teilsystem TSI SRT										
Zuschlagserteilung der Arbeiten und Ende der Arbeiten.										



Entwicklungsschwerpunkt	20 - Fahrradmobilität									
Beschreibung	Radfahren ist ein Schlüsselement im Mobilitätssektor zur Bewältigung des Klimawandels und zur Förderung einer nachhaltigen Entwicklung, die die begrenzten Ressourcen und den begrenzten Raum optimal nutzt. Verstärktes Radfahren, insbesondere für den Weg zur Arbeit und zur Deckung des täglichen Bedarfs, trägt dazu bei, den motorisierten Individualverkehr zu reduzieren (Änderung des "Modal Split" zugunsten einer nachhaltigen Mobilität) und Staus zu vermeiden. Der Mobilitätsplan für Radfahrer wird sich im Wesentlichen auf Folgendes konzentrieren: -die Einführung eines einheitlichen Bike-Sharing-Systems auf Landesebene mit einheitlichen Informatiksystemen -die Schaffung von sicheren Abstellplätzen an allen Bahn- und Busbahnhöfen, die digital über App und/oder mit dem Südtirol-Pass zugänglich sind -die Erweiterung des Radwegenetzes für die tägliche Radnutzung.				Qualitätsinstrumente		Nein			
					Förderung der Chancengleichheit		Nein			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erstellung und Genehmigung Fahrradmobilitätsplan										
Umsetzung Fahrradmobilitätsplan										



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Zulassung, Besitzumschreibung, Ausstellung von Kraftfahrzeugschein-Duplikate und Abmeldung von Fahrzeugen, die nicht im öffentlichen Autogeregisteramt eingetragen sind. Agenturdienst							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zulassung von Import Fahrzeugen von Privaten	Anzahl	975,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Eigentumsübertragung von Fahrzeugen	Anzahl	2.031,00	343,00	382,00	400,00	400,00	400,00	●
3	Zulassung und Wiederzulassung von Fahrzeugen, Ausstellung des Duplikats des Fahrzeugscheins	Anzahl	1.526,00	1.235,00	784,00	800,00	800,00	800,00	●
4	Ausstellung von Probe-, Überführungs- und Wiederholungskennzeichen	Anzahl	849,00	1.098,00	309,00	350,00	350,00	350,00	●
5	Kleinkrafträder: Zulassungen, Abmeldungen und Umschreibungen	Anzahl	1.229,00	653,00	582,00	650,00	650,00	650,00	●
Leistung		2 - Annahme und Bearbeitung von Anträgen für Führerscheine, Agenturdienst							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anmeldung zur Führerscheinprüfung von Privatpersonen	Anzahl	1.908,00	1.381,00	1.897,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
2	Bearbeitung der Anfragen über Führerscheinduplikate	Anzahl	2.787,00	4.300,00	1.382,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	●
3	Durchgeführte Führerscheinschreibungen	Anzahl	683,00	837,00	250,00	700,00	700,00	700,00	●
4	Ausstellung internationaler Führerscheine und besonderer Fahrerlaubnisse	Anzahl	3.173,00	958,00	322,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
Leistung		3 - Zuweisung der nationalen Genehmigungsnummer, Erstellung von Einzelgenehmigung der Import Fahrzeuge für die Agenturen der Autoangelegenheiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zuweisung nationaler Genehmigungsnummer, Erstellung von Einzelgenehmigung	Anzahl	9.752,00	7.254,00	8.234,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●
Leistung		4 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der Bahndienste vorgesehenen Qualitätsstandards							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kontrollierte Trenitalia-Züge	Anzahl	84,00	38,00	67,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Kontrollierte SAD-Züge	Anzahl	85,00	48,00	69,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Periodische Überprüfung der geleisteten Bahndienste	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
Leistung		5 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der Busdienste vorgesehenen Qualitätsstandards							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kontrollierte Busse	Anzahl		15,00	114,00	200,00	200,00	300,00	●
2	Periodische Überprüfung der geleisteten Busdienste	Anzahl		4,00	1,00	48,00	48,00	48,00	◐
Leistung		6 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der fixen Anlagen vorgesehenen Qualitätsstandards							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Kontrollierte Fahrzeuge / Kabinen	Anzahl		0,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Periodische Überprüfung der geleisteten Dienste	Anzahl		0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	◐



Leistung		7 - Fahrgastzufriedenheitserhebungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Fahrgastzufriedenheitserhebung SAD Bahn	Anzahl			3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Fahrgastzufriedenheitserhebung städtische und vorstädtische Dienste der SASA	Anzahl			3,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Fahrgastzufriedenheitserhebung fixe Anlagen	Anzahl			1,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Fahrgastzufriedenheitserhebungen der außerstädtischen Busdienste	Anzahl			0,00	33,00	33,00	33,00	●
Leistung		8 - Organisatorische Begleitung der technischen Komitees für die Vertragsverwaltungen der Dienstleistungsverträge							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Sitzungen des paritätischen Komitees für die Verwaltung des Dienstvertrages zu den Bahndiensten der SAD	Anzahl			3,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Sitzungen des paritätischen Komitees für die Verwaltung des Dienstvertrages zu den Bahndiensten der Trenitalia	Anzahl			4,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Sitzungen des paritätischen Komitees für die Verwaltung des Dienstvertrages zu den fixen Anlagen	Anzahl			1,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Sitzungen der paritätischen Komitees für die Verwaltung der Dienstleistungsverträge der außerstädtischen Busdienste	Anzahl			0,00	20,00	20,00	20,00	●



Amt für Infrastrukturen und nachhaltige Mobilität

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Verwaltung landeseigene Bahnlinie Meran Mals und Trambahn Ritten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Konzessionen öffentliche Grundbesetzung entlang der Bahnlinie Meran–Mals	Anzahl	3,00	12,00	2,00	10,00	10,00	10,00	☐
2	Technische Ermächtigungen	Anzahl	24,00	19,00	27,00	20,00	20,00	20,00	☐
3	Ermächtigungen für Verkauf oder Pacht von Grundstücken	Anzahl	1,00	3,00	2,00	5,00	5,00	4,00	☐
Leistung		2 - Durchführung von Projekten im Eisenbahn- und Busbereich							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Laufende Projekte	Anzahl	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	7,00	●
2	Abgeschlossene Projekte	Anzahl	0,00	0,00	1,00	0,00	2,00	1,00	●
Leistung		3 - Kontrolle Bahninfrastruktur, Sicherheitsüberprüfung landeseigenes Eisenbahnrollmaterial, Flugverkehr und Binnenschifffahrt							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfung Flugmeldungen	Anzahl	72,00	42,00	40,00	50,00	60,00	60,00	●
2	Verwaltungsstrafen Flugverbot	Anzahl	2,00	0,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Registrierte Aufträge für Hubschrauberdienste	Anzahl	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Ausstellung Schifffahrtslizenzen	Anzahl	10,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Jährliche Hauptuntersuchungen der Züge, um die Sicherheit des Rollmaterials zu überprüfen	Anzahl	15,00	18,00	18,00	18,00	8,00	8,00	☐
6	Inbetriebnahme neuer Züge	Anzahl	1,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	☐
Leistung		4 - Förderung der Verlagerung des Güterverkehrs von der Straße auf die Schiene							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Treffen mit Körperschaften, verschiedenen Gremien, Arbeitsgruppen	Anzahl	15,00	15,00	15,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Durchgeführte Treffen EUSALP - AG4 mobility	Anzahl	8,00	19,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
Leistung		5 - Greenmobility – Umsetzung Maßnahmen (Verkehrsvermeidung, -verlagerung, -verbesserung)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Beiträge für Car-Sharing-Tätigkeiten	Euro	0,00	54.199,50	86.407,73	113.592,27	0,00	0,00	●
2	Rückvergütung Kaufprämie an die Verkäufer für Ankauf Elektrofahrzeuge. Beiträge für Ankauf, Leasing und Langzeitmiete von Elektrofahrzeugen.	Euro	183.000,00	228.000,00	1.197.953,30	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	●
3	Beiträge an Private, öffentl. Körperschaften und Vereine zum Ankauf und Installation oder Bereitstellung von Ladesysteme Elektrofahrzeuge	Euro	111.662,90	161.967,97	441.577,70	500.000,00	500.000,00	500.000,00	●
4	Beiträge für nachhaltige Mobilitätsprojekte	Euro	412.946,23	1.021.173,64	489.097,96	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●



Amt für Personenverkehr



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Ausbau, Organisation, Verwaltung, Kontrolle sowie Finanzierung der Liniendienste (Bus und Bahn)								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Busdienste - Linien	Anzahl	210,00	252,00	204,00	210,00	210,00	210,00	●	
2	Gefahrene Zugkilometer	Mio. km	5,40	5,00	5,00	5,90	5,90	5,90	●	
3	Autorisierungen für die Linienbusse	Anzahl	400,00	266,00	900,00	300,00	50,00	50,00	○	
4	Gefahrene Buskilometer	Mio. km			36,00	39,00	39,00	39,00	●	
5	Ermächtigte Fahrplanänderungen	Anzahl			144,00	100,00	100,00	100,00	○	
6	Genehmigte Anträge auf Betriebsbeiträge an ÖPNV Betreiber - BUS	Mio. €			2,30	50,00	50,00	50,00	●	
7	Genehmigte Anträge auf Investitionsbeiträge an ÖPNV Betreiber - BUS	Mio. €			3,00	15,00	15,00	15,00	●	
8	Genehmigte Anträge auf Betriebsbeiträge an ÖPNV Betreiber - ZUG	Mio. €			0,00	50,00	50,00	50,00	●	
9	Genehmigte Anträge auf Investitionsbeiträge an STA	Mio. €			0,00	30,00	40,00	40,00	●	
10	Spesen für grenzüberschreitende Dienste	Mio. €			25,00	0,60	0,60	0,60	●	
Leistung		2 - Verwaltung Tarife für den öffentlichen Nahverkehr								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Südtirol Pass Abo+	Anzahl	80.211,00	86.964,00	75.063,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	●	
2	Südtirol Pass (aktiv)	Anzahl	136.876,00	156.812,00	120.788,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●	
3	Südtirol Pass 65+	Anzahl	46.395,00	48.944,00	40.007,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	◐	
Leistung		3 - Genehmigung ergänzender Liniendienstleistungen (Autorisierte Dienste z.B. Shuttle, Nightliner und touristische Dienste)								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingerichtete Dienste	Anzahl	40,00	395,00	409,00	19,00	19,00	19,00	◐	
2	Beiträge	Mio. €			2,10	0,10	0,10	0,10	●	
3	Genehmigte Dienste	Anzahl	60,00	69,00	39,00	50,00	55,00	55,00	◐	
Indikator	Kommentare									
2	Plan 2022	Die Förderung der NL ist im ersten Jahr schwer abschätzbar. Maximal wird von einem Förderbeitrag für die Bezirksgemeinschaften zwischen 120.000 und 170.000 € gerechnet. Corona bedingt könnte dieser Wert unterschritten werden.								
3	Plan 2022	Zulassung von mindestens 35 touristischen (Sommer+Winter) und 20 ergänzenden Liniendiensten (mit Finanzierung und ohne). Erstes Jahr coronabedingt weniger								
Indikator	Kommentare									
1	Einrichtung Hauptlinien Nightliner									
2	Beiträge für die Einrichtung der kleineren Neben-NightLiner durch die Bezirksgemeinschaften/Gemeinden									
3	Autorisierung und Förderung touristische und ergänzender Liniendienstleistungen									



Leistung		4 - Planung und Organisation der Schülerverkehrsdienste								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Transportierte Kinder	Anzahl	4.519,00	4.399,00	4.238,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	●	
2	Eingerichtete Dienste	Anzahl	40,00	395,00	409,00	19,00	19,00	19,00	●	
3	Neu angelegte Knotenpunkte	Anzahl			39,00	40,00	40,00	40,00	●	
4	Befahrbarkeitskontrolle privater Straßen	Anzahl			12,00	10,00	10,00	10,00	●	
5	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Mio. €			0,00	10,00	10,20	10,20	●	
Leistung		5 - Genehmigungen von Haltestellen und Infrastrukturen - Technische Dienste								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abgenommene Bushaltestellen	Anzahl	135,00	115,00	130,00	100,00	100,00	100,00	●	
2	Abgeänderte Bushaltestellen	Anzahl	45,00	75,00	70,00	50,00	50,00	50,00	●	
Leistung		6 - Vergabe von Fahrkostenbeiträgen an Pendler								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausbezahlte Anträge	Anzahl			4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	●	
2	Mit Dekret genehmigte Anträge	Anzahl	4.368,00	4.547,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	●	
3	Abgelehnte Anträge	Anzahl			54,00	50,00	50,00	0,00	○	
4	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl			287,00	240,00	240,00	0,00	●	



Amt für Seilbahnen



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Periodische und außerordentliche Überprüfungen und betriebliche Überwachung der Seilbahnanlagen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte periodische Überprüfungen	Anzahl	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Betriebskontrollen	Anzahl	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte außerordentliche Überprüfungen	Anzahl			3,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Abnahmen von Seilbahnanlagen - nach Neubau oder Generalrevision							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Abnahmen	Anzahl	48,00	25,00	39,00	28,00	27,00	31,00	<input type="radio"/>
2	Ausstellung Betriebsbewilligungen	Anzahl			44,00	33,00	32,00	36,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Genehmigung von Seilbahnprojekten (Neubau, Generalrevisionen, Änderungen der wesentlichen Merkmale, usw.)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Projekte	Anzahl	69,00	54,00	57,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erstellung technischer Gutachten	Anzahl			57,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Prüfungen von Seilbahnbediensteten und Verantwortlichen Technikern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Prüfungen	Anzahl	338,00	137,00	230,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
2	Bestandene Prüfungen	Anzahl	186,00	94,00	116,00	180,00	180,00	180,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Erteilung, Änderung und Erneuerung von Seilbahnkonzessionen im öffentlichen Dienst							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erlassene Konzessionen	Anzahl	7,00	6,00	3,00	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erneuerte Konzessionen	Anzahl	19,00	16,00	13,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Widerruf von Konzessionen	Anzahl	8,00	8,00	1,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Geänderte Konzessionen	Anzahl	8,00	28,00	9,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Erstellung technischer Gutachten	Anzahl			25,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Verfallene Konzessionen	Anzahl			0,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Rechtsnachfolge	Anzahl			1,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Leistung		6 - Gewährung und Auszahlung von Förderungen von Kapitalbeiträgen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	93,00	49,00	55,00	40,00	40,00	40,00	●	
2	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	58,00	59,00	48,00	35,00	35,00	35,00	●	
3	Abgelehnte Anträge	Anzahl			11,00	10,00	10,00	10,00	○	
4	Erstellung technischer Gutachten	Anzahl			79,00	80,00	80,00	80,00	●	
5	Insgesamt ausbezahlte Anträge auf Beitrag	Anzahl			48,00	60,00	60,00	60,00	●	



Kraftfahrzeugamt



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Fahrzeuge zulassen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausgestellte Zulassungen	Anzahl	32.693,00	28.429,00	26.652,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	●
2	Zugelassene Importfahrzeuge	Anzahl	10.727,00	7.254,00	8.234,00	6.500,00	7.000,00	6.500,00	●
3	Ausgegebene Kennzeichen	Anzahl	32.693,00	28.429,00	26.652,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	●
Leistung		2 - Verwaltung des REN-Registers (einzelstaatliches elektronisches Register)							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Im REN eingetragene Unternehmen	Anzahl	850,00	909,00	959,00	700,00	700,00	700,00	○
2	Durchgeführte Eintragungen	Anzahl	69,00	60,00	78,00	10,00	10,00	10,00	◐
Leistung		3 - Führung Verzeichnisse							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Geprüfte Werkverkehrsunternehmen	Anzahl	196,00	101,00	120,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Ernannte Gefahrgutbeauftragte	Anzahl	5,00	4,00	0,00	10,00	5,00	5,00	○
3	Geprüfte gewerbliche Güterkraftverkehrsunternehmen	Anzahl	684,00	634,00	389,00	200,00	200,00	200,00	●
4	Einträge Berufsverzeichnis	Anzahl	1.092,00	808,00	959,00	900,00	900,00	900,00	◐
5	Eintragungen REN (einzelstaatliches elektronisches Register)	Anzahl	59,00	60,00	78,00	60,00	60,00	60,00	◐
Leistung		4 - Ausstellung Dokumente							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausgestellte Werkverkehrslizenzen, erteilte Zulassungen und Bestätigungen für den Werkverkehr	Anzahl	827,00	274,00	754,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Erteilte Zulassungen der Fahrzeuge für den gewerblichen Güterkraftverkehr, erstellte/annulierte Kopien der Gemeinschaftslizenzen, ausgestellte Bestätigungen für den gewerblichen Güterkraftverkehr	Anzahl	3.148,00	2.911,00	4.197,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
Leistung		5 - Fahrzeuge untersuchen und abnehmen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Hauptuntersuchungen	Anzahl	13.689,00	11.554,00	14.908,00	11.500,00	10.000,00	11.000,00	●
2	Beanstandungsquote Fahrzeughauptuntersuchungen und Fahrzeugabnahmen	%	11,70	10,50	11,00	15,00	17,00	15,00	◐
3	Durchgeführte Hauptuntersuchungen Zivilschutz	Anzahl	283,00	117,00	133,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Durchgeführte Zivilschutz-Abnahmen	Anzahl	106,00	102,00	74,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Durchgeführte Abnahmen	Anzahl	5.693,00	4.168,00	2.463,00	2.000,00	2.000,00	1.800,00	●



Leistung		6 - Fahrzeuge unterwegs kontrollieren							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte technische Kontrollen	Anzahl	79,00	16,00	200,00	80,00	80,00	80,00	◐
2	Beanstandungsquote Fahrzeughauptuntersuchungen	%	42,00	100,00	48,00	45,00	45,00	45,00	◐
Leistung		7 - Werkstätten und Autoagenturen ermächtigen, betreuen und kontrollieren							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ermächtigte Werkstätten	Anzahl	101,00	102,00	101,00	100,00	102,00	104,00	◐
2	Kontrollierte Werkstätten	Anzahl	12,00	4,00	57,00	30,00	40,00	40,00	◐
3	Von Werkstätten durchgeführte Hauptuntersuchungen	Anzahl	142.086,00	139.225,00	139.788,00	140.000,00	145.000,00	150.000,00	●



Führerscheinamt

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Durchführung von Prüfungen für den Erwerb von Führerscheinen und Fahrbefähigungen jeder Art								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Führerscheine	Anzahl	14.930,00	12.653,00	15.000,00	16.800,00	17.000,00	17.000,00	●	
2	Ausgestellte Fahrbefähigungen	Anzahl	870,00	825,00	960,00	920,00	950,00	950,00	●	
3	Durchgeführte Prüfungen	Anzahl	21.328,00	17.201,00	28.300,00	22.600,00	23.000,00	23.000,00	●	
4	Erfolgreich abgeschlossene Prüfungen	%	70,10	81,30	75,00	83,70	83,00	83,00	●	
Leistung		2 - Ausstellung von Duplikaten von Führerscheinen und Fahrbefähigungen jeder Art								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Duplikate	Anzahl	8.200,00	7.583,00	8.300,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	●	
Leistung		3 - Durchführung von Führerscheinrevisionen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Angeordnete Revisionen	Anzahl	539,00	508,00	603,00	322,00	350,00	350,00	◐	
Leistung		4 - Durchführung von Inspektionen und Überwachung der Fahrschulen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Überprüfte Fahrschulen	Anzahl	59,00	35,00	30,00	40,00	30,00	30,00	●	
2	Punktaufholkurse	Anzahl	173,00	165,00	139,00	250,00	150,00	150,00	●	
3	Vorbereitungskurse für den Erwerb des FQN	Anzahl	40,00	40,00	39,00	60,00	35,00	35,00	●	
Leistung		5 - Förderung von Verkehrserziehung und -sicherheit								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Geförderte Projekte	Anzahl	10,00	4,00	0,00	10,00	12,00	10,00	◐	



Ressort Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Tourismus und Bevölkerungsschutz



Funktionsbereich Tourismus

Thema	Tourismus und Mobilität									
Strategisches Ziel	1 - Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.									
								Qualitätsinstrumente	Ja	
								Förderung der Chancengleichheit	Ja	
Beschreibung	<p>1: Anzahl der Nächtigungen innerhalb eines Tourismusjahres. Das Tourismusjahr erstreckt sich jeweils vom 1. November bis 31. Oktober des Planjahres. Die Daten zum Indikator werden derzeit nur vergangenheitsbezogen ermittelt. Die zuletzt veröffentlichten Daten beziehen sich auf das Tourismusjahr 2019/20. Datenquelle: astatinfo Nr. 24/2021 „Entwicklung im Tourismus - Tourismusjahr 2019/20.“</p> <p>2: Brutto-Auslastung der Betten in Prozent (gastgewerblich und nicht gastgewerblich) eines Tourismusjahres. Das Tourismusjahr erstreckt sich jeweils vom 1. November bis 31. Oktober des Planjahres. Die Daten zum Indikator werden derzeit nur vergangenheitsbezogen ermittelt. Die zuletzt veröffentlichten Daten beziehen sich auf das Tourismusjahr 2019/20. Datenquelle: astatinfo Nr. 24/2021 „Entwicklung im Tourismus - Tourismusjahr 2019/20.“ Für die Planjahre werden Schätzwerte zur Anwendung gebracht, welche die erwarteten Entwicklungs- und Konsolidierungstendenzen des Indikators für das Planjahr zum Ausdruck bringen und auch auf Basis vergangener Entwicklungen und Tendenzen errechnet worden sind.</p> <p>3: Direkte Erhebung des Funktionsbereichs Tourismus. 4: Direkte Erhebung des Funktionsbereichs Tourismus.</p>									
							Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Nächtigungen	Anzahl	33.577.878,00	24.380.530,00	21.218.799,00	30.000.000,00	31.000.000,00	32.000.000,00	<input type="radio"/>	
2	Auslastung	%	40,90	29,40	25,00	35,90	37,10	38,30	<input type="radio"/>	
3	Finanzierung der Tourismusorganisationen	Euro	20.546.220,00	50.380.416,40	33.731.977,41	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	<input type="radio"/>	
4	Gutachten für Einstufung und Kategorieänderung (Hotel)	Anzahl	121,00	101,00	141,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>	



Strategisches Ziel	2 - Zukunftskonzept eines nachhaltigen Tourismus									
								Qualitätsinstrumente	Ja	
								Förderung der Chancengleichheit	Ja	
							Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Umsetzung des Landestourismusentwicklungskonzepts	Anzahl			1,00	1,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Erlass neuer Bestimmungen im Tourismus						
	Qualitätsinstrumente					Ja	
Maßnahme	Förderung der Chancengleichheit					Ja	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Neuordnung der Tourismusorganisationen: Die neue Struktur ist operativ	■						
Ausarbeitung der Durchführungsverordnung zum neuen Landesraumordnungsgesetz in Bezug auf die Gewerbegebiete bzw. Sondernutzungsgebiete (Touristische Zonen)	■						
Änderung der Durchführungsverordnung der Gastgewerbeordnung - Einstufungskriterien		■					
Überarbeitung der Kriterien für Investitionsbeihilfen der Privatzimmervermieter			■				
Neue Förderkriterien Investitionsbeiträge für Tourismusorganisationen			■				
Sonderförderung von Gastbetrieben als Nahversorger			■				
Neue Förderkriterien Investitionsbeiträge für Schutzhütten				■			
Bestimmungen für die Umsetzung des Landestourismusentwicklungskonzepts				■	■	■	■



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Förderungen, Finanzierungen und Sponsoring								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	323,00	4.170,00	8.148,00	350,00	350,00	350,00	●	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	513,00	4.285,00	7.954,00	320,00	320,00	320,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	736,00	4.309,00	8.045,00	320,00	320,00	320,00	●	
4	Eingereichte Anträge Sponsoring (LG 79/1973)	Anzahl	62,00	45,00	47,00	60,00	60,00	60,00	●	
5	Genehmigte Anträge Sponsoring (LG 79/1973)	Anzahl	53,00	39,00	41,00	55,00	55,00	55,00	●	
6	Ausbezahlte Anträge Sponsoring (LG 79/1973)	Anzahl	47,00	44,00	42,00	50,00	50,00	50,00	●	
Leistung		2 - Verwaltung und Förderung der Tourismusorganisationen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	50,00	49,00	54,00	50,00	50,00	50,00	●	
2	Genehmigte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	42,00	36,00	44,00	40,00	40,00	40,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	46,00	36,00	37,00	40,00	40,00	40,00	◐	
4	Ausbezahlte Beiträge und Beihilfen für die Führung der Tourismusorganisationen	Anzahl	78,00	150,00	147,00	76,00	76,00	76,00	◐	
5	Führung und Aktualisierung des Landesverzeichnisses der Tourismusorganisationen	Anzahl	51,00	74,00	10,00	5,00	5,00	5,00	○	
Leistung		3 - Gastgewerbe und Gastgewerbeordnung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Einstufung Hotel, Privatzimmer und Ferienwohnungen	Anzahl	948,00	615,00	711,00	520,00	520,00	520,00	○	
2	Eingereichte Anträge auf Vorgutachten für Hotels	Anzahl	410,00	315,00	170,00	400,00	400,00	400,00	○	
3	Eingereichte Tourismusentwicklungskonzepte (TEK)	Anzahl	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○	
4	Eingereichte Anträge auf Änderung des TEK	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	○	
5	Eingereichte Anträge Unbedenklichkeitserklärung – Abtrennung und Veräußerung von Teilen von gastgewerblichen Betrieben	Anzahl	27,00	14,00	19,00	30,00	30,00	30,00	●	
6	Eingereichte Anträge Unbedenklichkeitserklärung mit positivem Ausgang – Abtrennung und Veräußerung von Teilen von gastgewerblichen Betrieben	Anzahl	17,00	12,00	13,00	20,00	20,00	20,00	●	



Leistung		4 - Alpinwesen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag Schutzhütten	Anzahl	29,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	○	
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag Schutzhütten	Anzahl	27,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag Schutzhütten	Anzahl	31,00	45,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◐	
4	Ausgestellte Ermächtigungen zur Führung von Schutzhütten	Anzahl	15,00	7,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●	
5	Ausbildungskurse Skilehrer	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○	
6	Bewilligung Skischule	Anzahl	0,00	3,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○	
7	Abänderung der Bewilligung Skischule	Anzahl	1,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○	
8	Abänderung der Bewilligung Alpenschule	Anzahl	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○	
9	Ausbildungskurs Bergführer	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
10	Verwaltungsstrafen auf Skipisten	Anzahl	64,00	125,00	32,00	100,00	100,00	100,00	○	
11	Fachgutachten Skipisten	Anzahl	34,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	○	
12	Eingereichte Anträge auf Erlaubnis einer zeitweiligen und gelegentlichen Ausübung von Berufen im Bereich Alpinwesen	Anzahl		766,00	418,00	900,00	900,00	900,00	●	
13	Genehmigte Anträge auf Erlaubnis einer zeitweiligen und gelegentlichen Ausübung von Berufen im Bereich Alpinwesen	Anzahl		669,00	352,00	800,00	800,00	800,00	●	
14	Eingereichte Anträge auf Anerkennung der ausländischen Berufsqualifikation im Bereich Alpinwesen	Anzahl		27,00	36,00	20,00	20,00	20,00	●	
15	Genehmigte Anträge auf Anerkennung der ausländischen Berufsqualifikation im Bereich Alpinwesen	Anzahl		11,00	10,00	15,00	15,00	15,00	●	



Leistung		5 - Touristische Berufe und Reisebüros								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge: Prüfung Fremdenführer, Reiseleiter	Anzahl	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	○	
2	Erlangte Befähigung - Fremdenführer, Reiseleiter	Anzahl	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	●	
3	Anerkennung - Fremdenführer, Reiseleiter	Anzahl	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	○	
4	Eingereichte Anträge - Prüfung Reisebüroleiter	Anzahl	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	○	
5	Anerkennung - Reisebüroleiter	Anzahl	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○	
6	Erteilte Lizenzen (Reisebüro inkl. Filiale)	Anzahl	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	4,00	○	
7	Änderungen der Lizenzen (Name Inhaber, Schließung)	Anzahl	14,00	7,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○	
8	Erlangte Befähigung - Reisebüroleiter	Anzahl	9,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◐	
9	Eingereichte Anträge auf Erlaubnis einer zeitweiligen und gelegentlichen Ausübung von touristischen Berufen	Anzahl		5,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●	
10	Genehmigte Anträge auf Erlaubnis einer zeitweiligen und gelegentlichen Ausübung von touristischen Berufen	Anzahl		4,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●	
11	Eingereichte Anträge auf Anerkennung der ausländischen Berufsqualifikation von touristischen Berufen	Anzahl			1,00	10,00	10,00	10,00	●	
12	Genehmigte Anträge auf Anerkennung der ausländischen Berufsqualifikation von touristischen Berufen	Anzahl			1,00	6,00	6,00	6,00	●	



31. Landwirtschaft



Thema	Land- und Forstwirtschaft								
Strategisches Ziel	1 - Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.								
					Qualitätsinstrumente				Nein
					Förderung der Chancengleichheit				Nein
Beschreibung	<p>Die Ökologisierung der Landwirtschaft kann zum einen über die biologische Wirtschaftsweise gemessen werden, und andererseits über das Verhältnis von Laufställen zu Anbindeställen in der Förderung, was das Tierwohl erheblich verbessert. Im Bio-Bereich ist die Haltung von Rindern in Laufställen vorgeschrieben; im Bereich der Förderung ist für den Bau von Laufställen ein höherer Beihilfesatz vorgesehen.</p> <p>Weiters ist die Ökologisierung über die Teilnahme am Agrarumweltprogramm (Maßnahme 10, Vorhaben 10.1.1 Grünland des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum 2014 - 2020) messbar, das einen reduzierten Viehbesatz vorschreibt sowie den Herbizideinsatz untersagt. Außerdem geben die Zahlen der Tierseuchenbekämpfung einen Überblick zur Tiergesundheit.</p>								
						Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Landwirtschaftliche Betriebe mit biologischer Wirtschaftsweise	Anzahl	1.497,00	1.510,00	1.511,00	1.520,00	1.550,00	1.580,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Flächen, die biologisch bewirtschaftet werden	ha	9.700,00	11.500,00	11.800,00	12.100,00	12.200,00	12.400,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Betriebe, die am Agrarumweltprogramm teilnehmen (Vorhaben 10.1.1 Grünland)	Anzahl	6.117,00	5.919,00	7.210,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Beihilfen zur Förderung des Tierwohls und der Tiergesundheit	Anzahl		4.269,00	3.897,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.								
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung	Ein moderater Strukturwandel ist auch in der Südtiroler Landwirtschaft notwendig und sinnvoll, sollte aber soweit als möglich auch gesteuert und unterstützt werden. Natürlich wird dieser primär von wirtschaftlichen, gesellschaftspolitischen, arbeitstechnischen und gesetzlichen Faktoren bestimmt. In begrenztem Ausmaß haben aber auch Politik und Verwaltung ein bestimmtes Steuerungspotential, unter anderem durch obgenannte Beihilfen. Dieser Strukturwandel wird durch eine umfangreiche Beratung begleitet und unterstützt, sowohl im Obst-Weinbau als auch in der Bergwirtschaft, mit starker Unterstützung der Beratungsdienste mit Landesmitteln.								
Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Geförderte Erstniederlassungen von Junglandwirten	Anzahl	235,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	●
2	Ausgleichzulage: Anträge	Anzahl	8.133,00	7.930,00	7.725,00	8.350,00	8.300,00	8.300,00	●
3	Ausgleichszulage: geförderte Fläche	ha	56.194,60	55.999,50	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
4	Agrarumweltzahlungen: Anträge	Anzahl	6.117,00	5.919,00	8.838,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	●
5	Agrarumweltzahlungen: geförderte Fläche	ha	38.229,90	37.370,90	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	●



Strategisches Ziel	3 - Die Diversifizierung der pflanzlichen Produktion in der Berglandwirtschaft ist gefördert.								
						Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Nein		
Beschreibung	Nachdem jährlich Betriebe aus der Milchproduktion aussteigen, bieten vor allem in den Mittelgebirgslagen die genannten Kulturen interessante Alternativen zur Milchwirtschaft. Die Beihilfen für die Erstellung von Strauchbeeren- und Steinobstanlagen werden nicht mehr vergeben. Die Indikatoren Nr. 7 und 8 wurden neu eingefügt.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Anbaufläche Steinobst	ha	196,30	226,10	211,00	210,00	215,00	220,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Anbaufläche Beerenobst	ha	71,50	75,10	74,90	75,00	80,00	85,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Anbaufläche Feldgemüse	ha	539,00	642,10	550,30	580,00	590,00	600,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Anbaufläche Kräuter	ha	30,30	26,90	28,70	30,00	33,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Finanzierte Fläche für den umweltschonenden Getreideanbau	ha		59,70	56,60	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Eingereichte Anträge auf Beitrag für den umweltschonenden Getreideanbau	Anzahl		37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	4 - Die in der Landwirtschaft Tätigen sind gut ausgebildet und beraten.								
						Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Nein		
Beschreibung	Die Ausbildung der Landwirte ist ein wesentlicher Bestandteil der erfolgreichen Führung eines landwirtschaftlichen Betriebes; es besteht die Möglichkeit, Kurse zu besuchen und/oder Beratung in Anspruch zu nehmen (Beratungsring für Obst- und Weinbau, BRING-Beratungsring Berglandwirtschaft, SBB, Bioland, Südtiroler Obstversteigerung, Kohvieh, Pustertaler Saatbau, Konsortium Südtiroler Baumschuler, MEG). Diese Organisationen werden mit Landesgeldern unterstützt. Anmerkung zum Indikator Nr. 1: Die Kurse für den Erhalt des Befähigungsausweises für berufliche Verwender von Pflanzenschutzmitteln wurden an externe Veranstalter übergeben; im Jahr 2020 finden im Amt 31.2 die letzten 2 Kurse statt, mit geschätzten 100 Teilnehmern.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag an Beratungsorganisationen	Euro	3.770.000,00	3.715.000,00	3.714.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Beratung von Beratungsorganisationen für in der Landwirtschaft tätige Personen	h	50.414,00	51.879,00	43.700,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Fachschulen für die Ausbildung in der Landwirtschaft	Anzahl	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Reform der Beihilfen in der Landwirtschaft									
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.									
Beschreibung	Die Notifizierungen verfallen theoretisch im Jahr 2020, wo dann alle Beihilferegulungen erneut notifiziert werden müssen. Da das neue Beihilfenrecht im Agrarsektor nicht zeitgerecht erlassen wird und somit die geltenden EU-Bestimmungen auf diesem Gebiet voraussichtlich bis zum 31.12.2022 verlängert werden, müssen die auf Landesebene genehmigten Staatsbeihilfen zugunsten des Landwirtschaftssektors auch verlängert werden, da diese sonst am 31.12.2020 verfallen. Sobald die neuen EU-Bestimmungen für staatliche Beihilfen im Agrarsektor in Kraft treten, werden die Beihilferegulungen überarbeitet bzw. neu ausgearbeitet.			Qualitätsinstrumente		Nein				
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nochmalige Überprüfung der Beihilferegulungen				■						
Vorbereitung auf das Jahr 2020, in dem die Notifizierungen ablaufen und neu notifiziert werden müssen				■						
Überarbeitung der Förderkriterien in Hinblick auf die reduzierten Finanzmittel sowie die Umstellung auf das Ausschreibungs-System				■						
Verlängerung aller geltenden freigestellten und notifizierten Beihilferegulungen voraussichtlich bis zum 31.12.2021 infolge der Verlängerung der Geltungsdauer der Verordnung (EU) Nr. 702/2014 sowie der Rahmenregelung der EU für staatliche Beihilfen im Agrarsektor 2014-2020				■						
Überarbeitung bzw. Ausarbeitung der Beihilferegulungen für die Landesförderung aufgrund der neuen EU-Bestimmungen auf dem Gebiet der staatlichen Beihilfen für den Agrarsektor, mit Gültigkeit ab 2023				■						
Weitere Anpassung der geltenden Beihilferegulungen an das neue EU-Beihilfenrecht im Agrarsektor				■						



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Umsetzung des nationalen Aktionsplans zur nachhaltigen Verwendung von Pflanzenschutzmitteln												
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.												
Beschreibung	<p>Die Richtlinie 2009/128/EG über einen Aktionsrahmen der Gemeinschaft für die nachhaltige Verwendung von Pflanzenschutzmitteln wurde in Italien mit dem Legislativdekret vom 14. August 2012, Nr. 150 umgesetzt, das den Regionen und Autonomen Provinzen einige Zuständigkeiten überträgt und im Speziellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -die Koordinierung der Umsetzung der Maßnahmen des "Nationalen Aktionsplanes" auf Landesebene, Durchführung der Kontrollen und Übermittlung der Berichte an die zuständigen Ministerien; -die Organisation der Aus- und Fortbildung für Anwender, Vertreter von Pflanzenschutzmitteln sowie für Berater; -die Information und Sensibilisierung der Öffentlichkeit über den Einsatz von Pflanzenschutzmitteln; -die Kontrolle der Pflanzenschutzgeräte und der Prüfstellen; -spezifische Maßnahmen zum Schutze der aquatischen Umwelt und des Trinkwassers und zur Verringerung der Verwendung von Pflanzenschutzmitteln in bestimmten Gebieten; -Pflanzenschutz mit geringem Pflanzenschutzmitteleinsatz. 						Qualitätsinstrumente	Nein					
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Umsetzung der zusätzlichen Vorgaben der Ministerien für Landwirtschaft und Gesundheit													
Umsetzung der kontinuierlichen Ajournerung des neuen nationalen Aktionsplanes bzw. anderer diesbezüglicher gesetzlicher Vorgaben													
Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan													
Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan													
Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan													
Weitere Anpassungen am neuen Aktionsplan													



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Instandhaltung und Weiterentwicklung des Land- und forstwirtschaftlichen Informationssystems LAFIS									
Beschreibung	Das Land- und forstwirtschaftliche Informationssystem (LAFIS) ist die informationstechnische Plattform für das Landesverzeichnis der landwirtschaftlichen Unternehmen und der Anwendungsprogramme für die Abwicklung der EU-, Staats- und Landesbeihilfen. Entwicklungsprojekte 2021 - 2023: Umsetzung von Maßnahmen in Bezug auf die PABGOESDIGITAL-Strategie: - Flächenmaßnahmen, Direktzahlungen neue GAP - Ansuchen Tiergesundheit, - Treibstoffmeldungen; - Förderung Innen- und Außenmechanisierung; - Förderung bauliche und technische Investitionen - Veröffentlichung von Dokumenten auf MyCivis;				Qualitätsinstrumente		Nein			
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Anpassung des Systems an neue gesetzliche Bestimmungen, Bereitstellung neuer Funktionalitäten, laufende Instandhaltung und Anpassungen				■						
Anpassung des Systems an neue gesetzliche Bestimmungen, laufende Instandhaltung und Anpassungen					■					
Anpassung des Systems an neue gesetzliche Bestimmungen, Bereitstellung neuer Funktionalitäten, laufende Instandhaltung und Anpassungen						■				
Umsetzung der ersten Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen Tiergesundheit, Treibstoffmeldungen; Veröffentlichung von Dokumenten auf MyCivis; LAFIS-MAP (neue Plattform zur Verwaltung der Flächendaten)							■			
Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: LAFIS-MAP, newPSR/DU, Integration VETInfo, Investitionsmaßnahmen (Maschinenförderungen).								■		
Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: Fertigstellung LAFIS-MAP, Fertigstellung newPSR/DU, Fertigstellung Integration VETInfo, weitere Investitionsmaßnahmen.									■	
Entwicklungsschwerpunkt	4 - Umsetzung der gemeinsamen Agrarpolitik (Entwicklungsprogramm für den ländlichen Raum (ELR) 2014 - 2020, Marktordnungen)									
Beschreibung	Das Programm für die Entwicklung des ländlichen Raumes ist eines der wichtigsten Planungs- und Finanzierungsinstrumente in der Landwirtschaft, das jeweils im 7-Jahreszyklus neu aufgelegt wird.				Qualitätsinstrumente		Nein			
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
EU-Omnibus und Anpassung der Maßnahmen, falls nötig				■						
Bewertung der Performance des ELR (Bewertung der Ausgaben)					■					
Abschluss des Programmes, jedoch wahrscheinliche Verlängerung von Seiten der EU-Kommission						■				
Verlängerung des Programmes, Änderungen							■			
Verlängerung des Programmes, Änderungen								■		
Abschluss des Programmes									■	



Entwicklungsschwerpunkt	5 - Ausarbeitung und Genehmigung des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum 2023 - 2027						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erste interne Bewertungen der neuen Maßnahmen							
Ausarbeitung eines ersten Entwurfes - verschoben							
Vorbereitung des definitiven Entwicklungsprogrammes 2021 - 2027 - verschoben							
Ausarbeitung von Vorschlägen zum ELR							
Übermittlung der neuen Interventionen an die EU-Kommission im Rahmen des Nationalen GAP- Strategieplanes; Vorbereitung des neuen Softwares für die Verwaltung der Flächenprämien							
Genehmigung und Start des neuen GAP-Strategieplanes							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Programm GAP bis 2027 – Neuausrichtung des Land- und forstwirtschaftlichen Informationssystems (LAFIS)							
Beschreibung	Das Land- und forstwirtschaftliche Informationssystem (LAFIS) bedarf einer Neuausrichtung aufgrund folgender wesentlicher Anforderungen: -neue GAP bis 2027, -Digitalisierung, -eGov. und Web-Plattformen, -Transparenz gegenüber Bürgern, -Prozessorientierung und Workflows, -Verwaltung zusätzlicher Daten. Die bestehenden Applikationen des LAFIS-Systems werden schrittweise durch neue Softwarelösungen ersetzt, welche den genannten Anforderungen gerecht werden.					Qualitätsinstrumente		Nein
						Förderung der Chancengleichheit		
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Fertigstellung IT-Business-Analyse und Strategieplan; Einrichtung Arbeitsteam; Realisierung erster Entwicklungsprojekte								
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan								
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan								
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan und von Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen um Betriebsprämie, Ansuchen des ELR, Flächenverwaltung (LAFIS_MAP), Verwaltung Weinbaukartei (LAFIS_WINE), Datensynchronisierung mit SIAN								
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan und von Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen um Betriebsprämie, Ansuchen des ELR, Flächenverwaltung (LAFIS_MAP), Verwaltung Weinbaukartei (LAFIS_WINE), Datensynchronisierung mit SIAN								
Umsetzung von Entwicklungsprojekten gemäß IT-Strategieplan und von Maßnahmen der PABGOESDIGITAL-Strategie: Ansuchen um Betriebsprämie, Ansuchen des ELR, Flächenverwaltung (LAFIS_MAP), Verwaltung Weinbaukartei (LAFIS_WINE), Datensynchronisierung mit SIAN								



Entwicklungsschwerpunkt	7 - Verstärkte Förderung der biologischen Landwirtschaft, des Tierschutzes und des Tierwohls						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme							
Überarbeitung der diversen Förderkriterien im Bereich Staatsbeihilfen, mit besonderem Augenmerk auf biologische Landwirtschaft, Tierschutz und Tierwohl.							
Berücksichtigung dieser Themen bei Aus- und Überarbeitungen von Bestimmungen/Förderkriterien im Bereich Landwirtschaft.							
Berücksichtigung dieser Themen bei Aus- und Überarbeitungen von Bestimmungen/Förderkriterien im Bereich Landwirtschaft.							
Berücksichtigung dieser Themen bei Aus- und Überarbeitungen von Bestimmungen/Förderkriterien im Bereich Landwirtschaft.							



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung	1 - Verhandlung neuer Bestimmungen im Bereich Landwirtschaft in Rom und Brüssel								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Sitzungen Rom	Anzahl	9,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	●	
2 Sitzungen Brüssel	Anzahl	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●	

Leistung	2 - Überarbeitung und Notifizierung von Staatsbeihilfen sowie Ausarbeitung von De-minimis-Beihilfen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Freigestellte Beihilferegulungen	Anzahl	0,00	6,00	0,00	2,00	5,00	2,00	◐	
2 Notifizierungspflichtige Beihilferegulungen	Anzahl	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐	
3 De-minimis Beihilfen	Anzahl	0,00	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐	

Leistung	3 - Höfeschlichtungen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Eingereichte Anträge „Höfeschlichtungen“	Anzahl	32,00	24,00	20,00	20,00	20,00	20,00	●	
2 Positiv verlaufene Höfeschlichtungen	Anzahl	11,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●	
3 Negativ verlaufene Höfeschlichtungen	Anzahl	15,00	6,00	12,00	15,00	15,00	15,00	●	



Amt für Viehzucht

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Vergabe von Beihilfen im Bereich Viehzucht, Imkerei, Schutz der Wiesenbrüter und dem umweltschonenden Getreideanbau							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge im Bereich Tierhaltung	Anzahl	5.446,00	6.339,00	4.282,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	●
2	Genehmigte Anträge im Bereich Tierhaltung	Anzahl	5.246,00	6.001,00	4.155,00	5.200,00	10.000,00	10.000,00	●
3	Ausbezahlte Anträge im Bereich Tierhaltung	Anzahl	5.198,00	5.969,00	4.143,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	●
4	Eingereichte Anträge Zuchtverbände und Organisationen	Anzahl	11,00	20,00	33,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Genehmigte Anträge Zuchtverbände und Organisationen	Anzahl	11,00	20,00	31,00	10,00	10,00	11,00	●
6	Ausbezahlte Anträge Zuchtverbände und Organisationen	Anzahl	11,00	43,00	31,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Eingereichte Anträge Imkerei (EU-Beihilfe)	Anzahl	24,00	12,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
8	Genehmigte Anträge Imkerei (EU-Beihilfe)	Anzahl	21,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
9	Ausbezahlte Anträge Imkerei (EU-Beihilfe)	Anzahl	19,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
10	Eingereichte Anträge umweltschonender Getreidebau	Anzahl	36,00	37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	●
11	Genehmigte Anträge umweltschonender Getreidebau	Anzahl	36,00	35,00	31,00	36,00	38,00	40,00	●
12	Ausbezahlte Anträge umweltschonender Getreidebau	Anzahl	36,00	35,00	31,00	36,00	38,00	40,00	●
13	Eingereichte Anträge Schutz der Wiesenbrüter	Anzahl			72,00	90,00	90,00	90,00	◐
14	Genehmigte Anträge Schutz der Wiesenbrüter	Anzahl			66,00	90,00	90,00	90,00	◐
15	Ausbezahlte Anträge Schutz der Wiesenbrüter	Anzahl			66,00	90,00	90,00	90,00	◐
Leistung		2 - Überwachung der Milchproduktion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingegangene Meldungen von Direktverkäufern	Anzahl	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	5,00	3,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
Leistung		3 - Überwachung der Bestimmungen im Bereich der Tierzucht sowie der Bienezucht und Ausstellung der entsprechenden Genehmigungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Genehmigung	Anzahl	135,00	173,00	194,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Ausgestellte Genehmigungen	Anzahl	135,00	173,00	194,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Durchgeführte Kontrollen für die Ausstellung der Genehmigung	Anzahl	5,00	0,00	30,00	25,00	25,00	25,00	◐



Amt für Obst- und Weinbau



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Vergabe von Beihilfen im Bereich der pflanzlichen Produktion								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge LG 11/1998 (Kapitalbeiträge)	Anzahl	25,00	92,00	68,00	20,00	20,00	20,00	●	
2	Verpflichtete Anträge LG 11/1998 (Kapitalbeiträge)	Anzahl	31,00	96,00	64,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge LG 11/1998 (Kapitalbeiträge)	Anzahl	30,00	41,00	62,00	25,00	25,00	25,00	●	
4	Eingereichte Anträge LG 9/1991 (zinsbegünstigtes Darlehen)	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	●	
5	Verpflichtete Anträge LG 9/1991 (zinsbegünstigtes Darlehen)	Anzahl	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	0,00	●	
6	Ausbezahlte Anträge LG 9/1991 (zinsbegünstigtes Darlehen)	Anzahl	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	0,00	●	
7	Eingereichte Anträge für Investitionen Kellereien (Beihilfe GMO Wein)	Anzahl	12,00	6,00	5,00	15,00	12,00	10,00	●	
8	Ausbezahlte Anträge für Investitionen Kellereien (Beihilfe GMO Wein)	Anzahl	12,00	9,00	7,00	15,00	12,00	10,00	●	
9	Eingereichte Anträge für Projekte Weinabsatzförderung (Beihilfe GMO Wein)	Anzahl	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	10,00	●	
Leistung		2 - Genehmigungen und Kontrollen im Bereich der Gemeinsamen Marktordnungen Obst-Gemüse sowie Wein								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Genehmigungen (operationelle Programme)	Anzahl	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●	
2	Durchgeführte Kontrollen (Wert der vermarkteten Erzeugung)	Anzahl	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐	
Leistung		3 - Verwaltung Weinbaukartei								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Behandelte Anträge oder Meldungen	Anzahl	2.031,00	2.192,00	1.907,00	1.950,00	1.950,00	2.000,00	●	
Leistung		4 - Ausstellung von Pflanzengesundheitszeugnissen, phytosanitären Ermächtigungen, Pflanzenzertifizierung sowie Monitoring und Bekämpfung von Quarantäneschadorganismen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte Pflanzengesundheitszeugnisse	Anzahl	8.547,00	6.354,00	7.277,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●	
2	Durchgeführte Kontrollen in Bezug auf Quarantäneschadorganismen	Anzahl	1.290,00	1.930,00	4.788,00	6.400,00	6.400,00	6.500,00	●	
3	Pflanzenzertifizierung: Durchgeführte Kontrollen für die Zertifizierung von Pflanzkartoffeln	Anzahl	454,00	265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●	
4	Pflanzenzertifizierung: Zertifizierte Raseln	Anzahl	352.000,00	309.193,00	351.828,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●	
5	Pflanzenzertifizierung: Zertifiziertes Prebasis- und Basisveredlungsmaterial des Apfels	Anzahl	3.650,00	8.713,00	7.976,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●	
6	Eintragung ins amtliche Verzeichnis der Erzeuger (RUOP) und Ermächtigung zur Ausstellung des Pflanzenpasses	Anzahl			8,00	10,00	10,00	0,00	◐	



Leistung		5 - Neuausstellung und Verlängerung der Befähigungsnachweise für berufliche Verwender von Pflanzenschutzmitteln und für Berater							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Abnahme Prüfungen mit Neuausstellung des Befähigungsnachweises	Anzahl	413,00	316,00	342,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Verlängerungen des Befähigungsnachweis	Anzahl	1.339,00	459,00	921,00	1.500,00	4.000,00	1.500,00	●



Amt für bäuerliches Eigentum



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Bestimmungen im Bereich Höfegesetz sowie Verleihung der Bezeichnung „Erbhof“								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Behandelte Entscheidungen der örtlichen Höfekommissionen	Anzahl	272,00	225,00	206,00	300,00	300,00	300,00	●	
2	Beschwerden Landeshöfekommission	Anzahl	25,00	15,00	39,00	40,00	40,00	40,00	◐	
3	Verliehene Bezeichnungen „Erbhof“	Anzahl	7,00	4,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●	
Leistung		2 - Vergabe von Existenzgründungsbeihilfen und Organisation der Betriebsberatung für Junglandwirte								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	259,00	209,00	220,00	250,00	250,00	250,00	●	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	250,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	●	
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	235,00	205,00	200,00	245,00	245,00	245,00	●	
Leistung		3 - Ausstellung der Bescheinigung „berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer“								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	28,00	21,00	41,00	30,00	30,00	30,00	●	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	22,00	12,00	27,00	28,00	28,00	28,00	●	
3	Zurückgezogene Anträge	Anzahl	6,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●	
Leistung		4 - Verwaltung der Gemeinnutzungsgüter sowie der Agrargemeinschaften								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Feststellung der Gemeinnutzungsrechte	Anzahl	7,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐	
2	Behandelte Beschwerden betreffend die Holz- und Weidenutzung	Anzahl	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐	
3	Erstellte Gutachten	Anzahl	209,00	203,00	165,00	220,00	220,00	220,00	◐	
4	Festlegung des Preises bei Veräußerung von Gemeinnutzungsgütern	Anzahl	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐	
5	Bekanntgabe (Ernennung) neugewählter Verwaltungskomitees	Anzahl	6,00	4,00	99,00	15,00	15,00	15,00	◐	
6	Eintragungen in das amtliche Verzeichnis der Agrargemeinschaften	Anzahl	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●	
7	Genehmigung bei Abtrennung und Teilung von Anteilen	Anzahl	24,00	19,00	28,00	30,00	30,00	30,00	◐	
8	Genehmigung für die Veräußerung, bzw. den Erwerb von Grundstücken	Anzahl	60,00	58,00	55,00	60,00	60,00	60,00	◐	
9	Festlegung der Teilhaber und deren Anteile	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐	
10	Entsendung eines Kommissärs	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐	
11	Genehmigung der Satzungen	Anzahl	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	●	
12	Behandelte Anfechtungen von Vollversammlungsbeschlüssen	Anzahl	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●	
13	Richtigstellung und Ergänzung des Grundbuchstandes	Anzahl	0,00	0,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●	



Leistung		5 - Pachtschlichtungen sowie Rekurse Wildschäden							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge „Pachtschlichtungen“	Anzahl	10,00	13,00	7,00	9,00	9,00	9,00	●
2	Positiv verlaufene Pachtschlichtungen	Anzahl	5,00	0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Negativ verlaufene Pachtschlichtungen	Anzahl	2,00	6,00	2,00	3,00	3,00	5,00	●
4	Eingereichte Rekurse Wildschäden	Anzahl	2,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●



Amt für ländliches Bauwesen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Vergabe von Beihilfen für bauliche einzelbetriebliche Investitionen sowie für Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge LG 11/1998 (Einzelbetriebliche Förderungen)	Anzahl	616,00	349,00	340,00	850,00	850,00	800,00	●
2	Genehmigte Anträge LG 11/1998 (Einzelbetriebliche Förderungen)	Anzahl	787,00	401,00	356,00	890,00	800,00	800,00	●
3	Ausbezahlte Anträge LG 11/1998 (Einzelbetriebliche Förderungen)	Anzahl	1.080,00	750,00	1.250,00	1.200,00	10.501.500,00	1.400,00	●
4	Eingereichte Anträge LG 11/1998 (landwirtschaftliche Wohnhäuser)	Anzahl	149,00	117,00	150,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Genehmigte Anträge LG 11/1998 (landwirtschaftliche Wohnhäuser)	Anzahl	91,00	155,00	102,00	150,00	150,00	150,00	●
6	Ausbezahlte Anträge LG 11/1998 (landwirtschaftliche Wohnhäuser)	Anzahl	255,00	251,00	300,00	300,00	250,00	250,00	●
7	Eingereichte Anträge LG 7/2008 (Urlaub am Bauernhof)	Anzahl	55,00	77,00	51,00	80,00	80,00	80,00	●
8	Genehmigte Anträge LG 7/2008 (Urlaub am Bauernhof)	Anzahl	77,00	29,00	48,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Ausbezahlte Anträge LG 7/2008 (Urlaub am Bauernhof)	Anzahl	68,00	110,00	110,00	110,00	110,00	100,00	●
10	Eingereichte Anträge LG 5/2009 (Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien)	Anzahl	10,00	17,00	32,00	15,00	15,00	50,00	●
11	Genehmigte Anträge LG 5/2009 (Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien)	Anzahl	15,00	44,00	24,00	20,00	35,00	50,00	●
12	Ausbezahlte Anträge LG 5/2009 (Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien)	Anzahl	39,00	85,00	66,00	60,00	55,00	60,00	●
Leistung		2 - Förderung und Aufsicht der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	163,00	131,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Von Amts wegen eingeleitete Verfahren	Anzahl	10,00	0,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◐
Leistung		3 - Klassifizierung der Urlaub am Bauernhof-Betriebe, Beratung und Stichprobenkontrollen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einstufungen	Anzahl	125,00	105,00	120,00	120,00	130,00	130,00	●
2	Durchgeführte Stichprobenkontrollen	Anzahl	179,00	180,00	190,00	200,00	230,00	130,00	◐
Leistung		4 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum 2014-2020 – Maßnahme 4.1							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	41,00	39,00	49,00	20,00	30,00	30,00	●
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	8,00	57,00	39,00	15,00	25,00	25,00	●
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	22,00	9,00	31,00	20,00	25,00	25,00	●



Amt für landwirtschaftliche Informationssysteme (LAFIS)

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Verwaltung des Landesverzeichnisses der landwirtschaftlichen Unternehmen (APIA) und des Obstbaukatasters der Provinz Bozen (LAFIS_fruit)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	In APIA eingetragene landwirtschaftliche Betriebe mit Flächen	Anzahl	27.050,00	27.401,00	28.375,00	25.000,00	27.000,00	28.000,00	○
2	In APIA bearbeitete landwirtschaftliche Betriebe (LAFIS-Bögen)	Anzahl	11.340,00	10.382,00	12.452,00	10.000,00	10.000,00	12.500,00	○
3	In LAFIS_fruit eingetragene landwirtschaftliche Betriebe	Anzahl	6.920,00	7.113,00	6.021,00	6.300,00	6.300,00	6.500,00	○
4	In LAFIS_fruit bearbeitete landwirtschaftliche Betriebe	Anzahl	3.850,00	3.912,00	3.976,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○
Leistung		2 - Koordinierung der informatischen Anforderungen der Abteilung Landwirtschaft							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Initiierte IT-Projekte	Anzahl	13,00	13,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Abgeschlossene IT-Projekte	Anzahl	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Aufgenommene Projekte im IT-Dreijahresplan	Anzahl	15,00	18,00	3,00	10,00	10,00	15,00	●
Leistung		3 - Verwaltung der Daten im Bereich Landwirtschaft							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Monatliche Berichterstattungen an das ASTAT	Anzahl	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Durchgeführte Datenexports	Anzahl	75,00	50,00	75,00	75,00	80,00	80,00	◐
3	Kontrollierte Betriebe bei Stichprobenkontrollen gemäß L.G. 17/1993, Art. 5, Abs. 5	Anzahl	104,00	107,00	104,00	100,00	100,00	100,00	◐
Leistung		4 - Unterstützung der Mitarbeiter der Abteilung Landwirtschaft in der Benutzung von Hard- und Software							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vom IBB gemeldete Tickets	Anzahl		450,00	328,00	800,00	800,00	800,00	○
2	Abgeschlossene Tickets	Anzahl		440,00	328,00	800,00	800,00	800,00	●
3	Durchgeführte Fortbildungen	Anzahl		3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Überarbeitete Handbücher und Benutzerunterlagen	Anzahl		3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐



Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Begleitung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ELR) 2014-2022 und neue Programmplanungsperiode ab 2023							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Treffen	Anzahl	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Jährlicher Durchführungsbericht	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Durchgeführte Koordinierungstreffen	Anzahl	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
4	Begleitausschuss	Anzahl	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
5	Jährliches Treffen mit der EU-Kommission	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	Textänderung des Entwicklungsprogrammes	Anzahl	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des ELR 2014-2022 und Programmplanungsperiode ab 2023							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Maßnahme 4.2 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	5,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Maßnahme 4.2 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	9,00	8,00	2,00	5,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Maßnahme 4.2 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	8,00	12,00	10,00	7,00	8,00	5,00	<input type="radio"/>
4	Maßnahme 7.3 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
5	Maßnahme 7.3 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
6	Maßnahme 7.3 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	4,00	7,00	7,00	6,00	0,00	4,00	<input type="radio"/>
7	Maßnahme 16.1 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
8	Maßnahme 16.1 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
9	Maßnahme 16.1 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
10	Maßnahme 10 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	10.674,00	9.686,00	11.149,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	<input type="radio"/>
11	Maßnahme 10 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	9.887,00	8.675,00	8.838,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	<input type="radio"/>
12	Maßnahme 13 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	8.133,00	7.930,00	8.199,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	<input type="radio"/>
13	Maßnahme 13 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	7.867,00	7.701,00	7.725,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	<input type="radio"/>
14	Maßnahme 19.2 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	34,00	30,00	18,00	18,00	3,00	0,00	<input type="radio"/>
15	Maßnahme 19.2 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	28,00	25,00	35,00	15,00	5,00	0,00	<input type="radio"/>
16	Maßnahme 19.2 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	23,00	38,00	25,00	30,00	0,00	<input type="radio"/>
17	Maßnahme 19.3 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	6,00	4,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
18	Maßnahme 19.3 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	0,00	4,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
19	Maßnahme 19.3 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
20	Maßnahme 19.4 eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
21	Maßnahme 19.4 genehmigte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
22	Maßnahme 19.4 ausbezahlte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	4,00	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>



Amt für Landmaschinen und biologische Produktion



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Vergabe von Beihilfen für Maschinenankauf, Unwetterschäden, Wissenstransfer, Informationsmaßnahmen, Beratungstätigkeit und Qualitätsprodukte							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beitrag „Unwetterschäden“	Anzahl	194,00	330,00	346,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag „Unwetterschäden“	Anzahl	170,00	182,00	364,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
3	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag „Unwetterschäden“	Anzahl	166,00	182,00	364,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
4	Eingereichte Anträge auf Beitrag „Ertragsausfälle im Berggebiet“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
5	Genehmigte Anträge auf Beitrag „Ertragsausfälle im Berggebiet“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
6	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag „Ertragsausfälle im Berggebiet“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
7	Eingereichte Anträge „Beratungsdienste“	Anzahl	11,00	11,00	13,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
8	Genehmigte Anträge „Beratungsdienste“	Anzahl	11,00	11,00	13,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
9	Ausbezahlte Anträge „Beratungsdienste“	Anzahl	11,00	11,00	11,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
10	Eingereichte Anträge „Informationsmaßnahmen“	Anzahl	7,00	8,00	6,00	11,00	11,00	11,00	<input type="radio"/>
11	Genehmigte Anträge „Informationsmaßnahmen“	Anzahl	7,00	6,00	6,00	11,00	11,00	11,00	<input type="radio"/>
12	Ausbezahlte Anträge „Informationsmaßnahmen“	Anzahl	8,00	5,00	6,00	11,00	11,00	11,00	<input type="radio"/>
13	Eingereichte Anträge „Vertretungsdienste“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
14	Genehmigte Anträge „Vertretungsdienste“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
15	Ausbezahlte Anträge „Vertretungsdienste“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
16	Eingereichte Anträge „Qualitätsprodukte“	Anzahl	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
17	Genehmigte Anträge „Qualitätsprodukte“	Anzahl	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
18	Ausbezahlte Anträge „Qualitätsprodukte“	Anzahl	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
19	Eingereichte Anträge auf Beitrag „Maschinenankauf“ (Verlustbeitrag)	Anzahl	418,00	875,00	1.176,00	800,00	800,00	800,00	<input type="radio"/>
20	Genehmigte Anträge auf Beitrag „Maschinenankauf“ (Verlustbeitrag)	Anzahl	611,00	733,00	1.043,00	800,00	800,00	800,00	<input type="radio"/>
21	Ausbezahlte Anträge auf Beitrag „Maschinenankauf“ (Verlustbeitrag)	Anzahl	604,00	526,00	803,00	800,00	800,00	800,00	<input checked="" type="radio"/>
22	Eingereichte Darlehensanträge „Maschinenankauf“	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
23	Genehmigte Darlehensanträge „Maschinenankauf“	Anzahl	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
24	Ausbezahlte Darlehensanträge „Maschinenankauf“	Anzahl	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum 2014 - 2022 – Maßnahme 11							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.210,00	1.220,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.210,00	1.220,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Ausbezahlte Anträge	Anzahl	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.210,00	1.220,00	<input checked="" type="radio"/>



Leistung		3 - Biologischer Landbau und Qualitätsregelungen für landwirtschaftliche Produkte							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen	Anzahl	361,00	280,00	320,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Im Verzeichnis der Ökounternehmen eingetragene Unternehmen	Anzahl	1.497,00	1.510,00	18.228,00	1.800,00	1.850,00	1.900,00	●
3	Ersteintragung und Änderungen der Biomeldung	Anzahl	413,00	800,00	1.134,00	800,00	850,00	850,00	●
4	Änderungen der LAFIS-Bögen	Anzahl	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Ausstellung von Ausnahmegenehmigungen	Anzahl	186,00	60,00	891,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Erstellte Gutachten	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	●
Leistung		4 - Überwachung Kontrollstellen und Kontrolltätigkeit im Bereich der ökologisch/biologischen Produktion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	24,00	19,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Ausgestellte Verwaltungsstrafen	Anzahl	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
Leistung		5 - Verbilligter Treibstoff für die Landwirtschaft							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anträge auf Zuteilung und Verbrauchserklärungen	Anzahl	13.240,00	12.648,00	12.917,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	●
2	Zugeteilter Diesel	Liter	27.037.070,00	27.489.743,00	28.503.714,00	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	●
3	Zugeteilte Benzin	Liter	567.891,00	445.629,00	427.413,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	●
Leistung		6 - Immatrikulation und Landmaschinenregister							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Maschineneintragungen	Anzahl	5.467,00	4.709,00	5.538,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●



Bezirksamt für Landwirtschaft Ost

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Erhebungen, Verwaltung von Datensystemen, Ermächtigungen, Stellungnahmen und Schätzungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eintragung und Änderung von Flächen- und Betriebskennzahlen im Land- und forstwirtschaftlichen Informationssystem	Anzahl	668,00	730,00	1.240,00	320,00	320,00	320,00	●
2	Stellungnahmen für Gemeinden	Anzahl	108,00	92,00	80,00	110,00	100,00	50,00	●
3	Schätzungen von Wildschäden und andere Schätzungen	Anzahl	20,00	2,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Verlängerungen des Befähigungsnachweises zum Ankauf von Pflanzenschutzmitteln	Anzahl	146,00	60,00	142,00	60,00	60,00	60,00	◐
Leistung		2 - Zuteilung von vergünstigtem Treibstoff							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zuteilungen von vergünstigtem Treibstoff	Anzahl	2.668,00	2.735,00	3.101,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	◐
Leistung		3 - Unterstützung bei der Vergabe von Beihilfen im Bereich Landwirtschaft							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	2.946,00	2.119,00	563,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
Leistung		4 - Kontrollen im Bereich Urlaub am Bauernhof und phytosanitäre Kontrollen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen UaB - Einstufung	Anzahl	93,00	66,00	98,00	90,00	90,00	90,00	◐
2	Ausgestellte Pflanzengesundheitszeugnisse	Anzahl	220,00	241,00	351,00	300,00	300,00	300,00	●



Bezirksamt für Landwirtschaft West

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Erhebungen, Verwaltung von Datensystemen, Ermächtigungen, Stellungnahmen und Schätzungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eintragung und Änderung von Flächen- und Betriebskennzahlen im Land- und forstwirtschaftlichen Informationssystem	Anzahl	2.450,00	2.600,00	1.637,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
2	Stellungnahmen für Gemeinden	Anzahl	20,00	20,00	32,00	40,00	20,00	20,00	●
3	Schätzungen von Wildschäden und andere Schätzungen	Anzahl	7,00	8,00	12,00	15,00	10,00	10,00	●
4	Verlängerungen des Befähigungsnachweises zum Ankauf von Pflanzenschutzmitteln	Anzahl	343,00	108,00	245,00	250,00	900,00	350,00	◐
Leistung		2 - Zuteilung von vergünstigtem Treibstoff							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zuteilungen von vergünstigtem Treibstoff	Anzahl	3.401,00	3.378,00	3.150,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	◐
Leistung		3 - Unterstützung bei der Vergabe von Beihilfen im Bereich Landwirtschaft							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Beihilfe	Anzahl	2.100,00	2.154,00	500,00	500,00	500,00	500,00	●
Leistung		4 - Kontrollen im Bereich Urlaub am Bauernhof und phytosanitäre Kontrollen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen UaB - Einstufung	Anzahl	43,00	45,00	75,00	50,00	50,00	50,00	◐
2	Ausgestellte Pflanzengesundheitszeugnisse	Anzahl	260,00	147,00	278,00	200,00	250,00	250,00	●



Landestierärztlicher Dienst

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Bekämpfung der Tierkrankheiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Entschädigung für die Tötung von Tieren	Anzahl	334,00	249,00	79,00	400,00	400,00	250,00	●
2	Durchgeführte Desinfektionen	Anzahl	6,00	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Bei den Sammelstellen zur Tollwutuntersuchung abgeholte tote Tiere	Anzahl	639,00	597,00	747,00	600,00	600,00	500,00	●
4	Durchgeführte Klauenbäder	Anzahl	4,00	4,00	7,00	5,00	5,00	6,00	●
5	Maßnahmen zur sanitären Sperre, Schlachtungsaufforderungen, Widerruf der Sperre	Anzahl	233,00	257,00	159,00	60,00	60,00	60,00	○
Leistung		2 - Verwaltungsstrafen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Bußgeldbescheide	Anzahl	111,00	96,00	101,00	140,00	140,00	100,00	●
2	Ausgestellte Verwaltungsstrafen und Verwarnungen	Anzahl	724,00	634,00	599,00	800,00	800,00	700,00	●
3	Abhalten von Anhörungen	Anzahl	28,00	6,00	2,00	35,00	35,00	40,00	○
Leistung		3 - EU-Zulassung von Lebensmittel- und Futtermittelbetrieben							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Dekrete und Gutachten für die EU-Zulassung von Lebensmittelbetrieben	Anzahl	51,00	60,00	64,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Dekrete und Gutachten für die EU-Zulassung von Futtermittelbetrieben	Anzahl	0,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	●
Leistung		4 - Beihilfevergabe für die Tierkennzeichnung, für die Tierkadaverentsorgung und für den Tierschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge Tierkennzeichnung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
2	Genehmigte Anträge Tierkennzeichnung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
3	Ausbezahlte Anträge Tierkennzeichnung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Eingereichte Anträge Tierkadaverentsorgung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
5	Genehmigte Anträge Tierkadaverentsorgung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Ausbezahlte Anträge Tierkadaverentsorgung	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Eingereichte Anträge Tierschutz	Anzahl	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	13,00	◐
8	Genehmigte Anträge Tierschutz	Anzahl	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	13,00	◐
9	Ausbezahlte Anträge Tierschutz	Anzahl	13,00	15,00	12,00	14,00	14,00	13,00	◐



32. Forstwirtschaft



Thema		Land- und Forstwirtschaft							
Strategisches Ziel		1 - Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
Beschreibung		Es geht dabei um eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern. Dadurch werden der Schutz und die Erhaltung dieser naturnahen Lebensräume garantiert. Eine harmonische und ausgewogene Entwicklung der ländlichen Wirtschaftsräume sorgt für einen aktiven Interessensausgleich vor Ort, für eine Optimierung der sozialwirtschaftlichen Entwicklung und garantiert Arbeitsplätze. Eine qualifizierte fachliche Betreuung minimiert Interessenskonflikte und erlaubt eine optimale Steuerung der Entwicklung im ländlichen Raum.							
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Nachhaltig bewirtschaftete Waldfläche	ha	335.000,00	335.000,00	330.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Naturnahe Gesamtwaldfläche	%	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Verringerung Waldfläche nach Bauleitplanänderungen	ha	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
3	Waldfläche ohne Schäden	%	98,00	96,00	95,00	96,00	96,00	96,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Nachhaltig bewirtschaftete Almfläche	ha	150.000,00	150.000,00	107.406,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Nachhaltige Nutzung der Fischereigewässer	ha	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.									
									Qualitätsinstrumente	Nein
									Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Der Bergwald hat in seiner Gesamtheit eminente Schutzfunktion vor Naturgefahren - er bildet das stabilisierende Rückgrat für den gesamten Siedlungs- und Wirtschaftsraum in den Bergregionen. Aufgrund des Forstgesetzes ist diese integrale Schutzwirkung (Lawinen-, Erosions-, Steinschlag-, Boden- und Wasserschutz) in höchstem öffentlichem Interesse und ist der Holzproduktion übergeordnet, wobei aber nur eine aktive Waldbehandlung die Schutzfunktion dauernd sicherstellt. Der Bergwald trägt darüber hinaus entscheidend zum Erhalt und Schutz der Biodiversität bei. Gleichzeitig ist und bleibt er eine wichtige Einkommensquelle in den Berggebieten.									
									Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Holzauszeigen mit Beratung	Anzahl	4.325,00	6.048,00	6.040,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		<input type="radio"/>
2	Ausgezeigte Holznutzungen	m³	1.304.119,00	1.193.073,00	1.193.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00		<input checked="" type="radio"/>
3	Fixierter Kohlenstoff durch Nutzholz mindestens	t	100.000,00	100.000,00	70.000.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		<input checked="" type="radio"/>
4	Erschließungsgrad des Waldes durch Forstwege	Lfm/ha	27,00	27,00	25,00	27,00	27,00	27,00		<input type="radio"/>
5	Geförderte Waldpflegemaßnahmen	Anzahl	113,00	300,00	290,00	300,00	300,00	300,00		<input type="radio"/>
6	Verwaltete Waldbehandlungspläne	Anzahl	37,00	25,00	30,00	25,00	25,00	25,00		<input type="radio"/>
7	Verwaltete Waldkarteien	Anzahl	3.554,00	5.379,00	5.379,00	5.380,00	5.380,00	5.380,00		<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.									
									Qualitätsinstrumente	Nein
									Förderung der Chancengleichheit	Nein
Beschreibung	Ziel ist es, die Erhaltung der sozioökonomischen Struktur im Berggebiet zu unterstützen: die Abwanderung wird verhindert und die Höfe, Almen und Wälder werden weiterhin bewirtschaftet. 3: LAFIS = Land- und forstwirtschaftliches Informationssystem									
									Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführter Neubau oder Sanierung von Trinkwasserversorgung	Mio. €	10.000,00	10.000,00	3,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00		<input type="radio"/>
2	Durchgeführter Neubau oder Sanierung von ländlichem Wegenetz	Mio. €	150.000,00	150.000,00	16,50	150.000,00	150.000,00	150.000,00		<input type="radio"/>
3	Verwaltete LAFIS -Flächenbögen	Anzahl	20.073,00	7.094,00	7.291,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00		<input type="radio"/>





Strategisches Ziel	4 - Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Beschreibung	Der Landesforstdienst erstellt Gutachten für die Raumentwicklung und stellt Bewilligungen für Eingriffe in die Landschaft aus. Die Anliegen der Antragsteller und das öffentliche Interesse werden gegeneinander abgewogen, damit die landschaftliche Vielfalt als wichtigste Grundlage für Wirtschaft und Tourismus erhalten bleibt.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Änderungen von Wald in Bauleit- und Landschaftsplänen	Anzahl	245,00	196,00	190,00	196,00	196,00	196,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl	2.059,00	2.092,00	1.756,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>

Strategisches Ziel	5 - Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Beschreibung	Der Landesforstdienst leistet als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes. Dadurch werden Menschen und Infrastrukturen geschützt. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Schneemessungen für Lawinenlagebericht	Anzahl	483,00	434,00	350,00	430,00	430,00	430,00	<input type="radio"/>
2	Verwaltete Erfassungen der Luftfahrthindernisse	Anzahl	4.538,00	4.047,00	5.011,00	4.047,00	4.047,00	4.047,00	<input type="radio"/>
3	Gefahrenzonenpläne für Gemeinden	Anzahl	116,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	<input type="radio"/>
4	Fläche abgebrannter Wald	ha	0,20	0,10	0,50	0,10	0,10	0,10	<input type="radio"/>
5	Ausgaben für die Behebungen von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro	450.000,00	550.000,00	2.450.100,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	<input type="radio"/>



Strategisches Ziel	6 - Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Beschreibung	Der Landesforstdienst überwacht landesweit 19 verschiedene Gesetze in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd und Fischerei, Landschaftsschutz und Umweltschutz. Aufsicht und Kontrolle garantieren die Aufrechterhaltung der sozialen Ordnung und sorgen für die Unversehrtheit der Landschaft. Dies ermöglicht eine effiziente Umsetzung politischer Vorgaben und Bestimmungen.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Festgestellte Übertretungen Forstgesetz	Anzahl	113,00	193,00	125,00	193,00	193,00	193,00	<input type="radio"/>
2	Festgestellte Übertretungen Jagdgesetz	Anzahl		54,00	202,00	54,00	54,00	54,00	<input type="radio"/>
3	Festgestellte Übertretungen Fischereigesetz	Anzahl		18,00	39,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
4	Festgestellte Übertretungen Natur- und Landschaftsschutzgesetz	Anzahl	748,00	463,00	450,00	463,00	463,00	463,00	<input type="radio"/>
5	Festgestellte Übertretungen Gewässerschutz, Abfallbewirtschaftung und Bodenschutz	Anzahl	1,00	44,00	40,00	44,00	44,00	44,00	<input type="radio"/>
6	Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl	87,00	104,00	72,00	104,00	104,00	104,00	<input type="radio"/>

Strategisches Ziel	7 - Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.								
							Qualitätsinstrumente	Nein	
							Förderung der Chancengleichheit	Nein	
Beschreibung	Das Landesgesetz Nr. 21/1996 („Forstgesetz“) sieht im Art. 31 Arbeiten und Baumaßnahmen in Regie vor. Jährlich werden über den Landesforstdienst ungefähr 500 Regie-Projekte umgesetzt. Dabei haben über 400 saisonale Forstarbeiter (ca. 6,5 Millionen Euro Löhne) einen Arbeitsplatz. Sie errichten Lawinenverbauungen, Aufforstungen, Zäune, Wanderwege, Radraststätten. 4: Unter Dritte sind u. a. Gemeinden, andere Landesabteilungen, private Waldbesitzer gemeint.								
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Arbeitstage Saisonforstarbeiter	Tage	103.306,00	49.611,00	53.690,00	49.600,00	49.600,00	49.600,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte Projekte Arbeiten in Regie	Anzahl	450,00	713,00	618,00	713,00	713,00	713,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Investierte Landesgeldmittel	Mio. €	8,80	16,00	5,90	16,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>
4	Investierte Geldmittel durch Dritte	Mio. €	4,00	4,00	3,60	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Die Polizeibefugnisse für das Landesforstkörper sind klar geregelt								
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.								
Beschreibung	Das Autonomiestatut befugt die Provinz Bozen Gesetzesbestimmungen über die Sachbereiche Forstwirtschaft und Forstpersonal zu erlassen. In den Landesbestimmungen wird darauf verwiesen, dass das Forstpersonal des Landes in Hinsicht auf die Wälder und Almen die Überwachungs- und Schutzaufgaben und allgemein, soweit sie in den Zuständigkeitsbereich des Landes fallen, die Polizeibefugnisse und institutionellen Aufgaben des Staatsforstkörpers, die ihnen von diesem Gesetz zugewiesenen sowie die von weiteren Rechtsvorschriften festgelegten Aufgaben ausübt. Im Gesetz vom 7. August 2015, Nr. 124 hat das Parlament die Abschaffung des Staatsforstkörpers als eigener Polizeikörpers vorgeschrieben und mit 01.01.2017 umgesetzt. Die Aufgaben des Staatsforstkörpers wurden hauptsächlich dem Korps der Carabinieri übertragen. Eine rechtliche Abstimmung auf Staatsebene der Polizeibefugnisse für das Landesforstkörper ist notwendig. Koordinierungstreffen zum Abstimmen der Zuständigkeiten sind mit allen Polizeikräften notwendig, um etwaige Zweigleisigkeiten bei Polizeiaufgaben zu vermeiden. Im Südtiroler Teil des Nationalparkes Stilfser Joch sind zwölf Mitarbeiter des Landesforstkörpers der Parkverwaltung zugeteilt. Um Zweigleisigkeiten zwischen den Befugnissen des Landesforstkörpers innerhalb des Nationalparks zu vermeiden, wurden die Aufgaben im Bereich Umweltbildung und Wildschäden des Personals der Parkverwaltung eindeutig von den Zuständigkeiten des Landesforstkörpers getrennt. In der neu geschaffenen Agentur Landesdomäne ist auch der Forstbereich eingegliedert (Domänenflächen, Waldflächen, Forstgärten, Forstschule Latemar, Sägewerk Latemar). Die Rolle der in der Agentur Landesdomäne tätigen Mitarbeiter des Landesforstkörpers wurde geklärt.					Qualitätsinstrumente		Nein	
						Förderung der Chancengleichheit		Nein	
Maßnahme									
Die Zuständigkeiten des Landesforstkörpers in der Agentur Landesdomäne sind klar geregelt.									
Die Zuständigkeiten zwischen Landesforstkörper und Carabinieri sind im Bereich Aufsicht und Kontrolle klar abgestimmt.									
Ein jährliches Koordinierungstreffen mit den Carabinieri hat stattgefunden.									
Koordinierungstreffen mit den Polizeikräften haben auf Ebene der einzelnen Forstinspektorate stattgefunden.									
Die Zuständigkeiten des Landesforstkörpers in der Agentur Landesdomäne sind klar geregelt.									
Entwicklungsschwerpunkt	2 - Die Zuständigkeiten des Landes im Bereich Jagd sind festgelegt								
Beschreibung	Das Autonomiestatut befugt die Provinz Bozen Gesetzesbestimmungen über die Sachbereiche Jagd und Fischerei zu erlassen. In den letzten Jahren ist es diesbezüglich immer wieder zu Kompetenzkonflikten gekommen, die für große Rechtsunsicherheit sorgen.					Qualitätsinstrumente		Nein	
						Förderung der Chancengleichheit		Nein	
Maßnahme									
Ausarbeitung eines Managementplans und Einsetzung einer dafür verantwortlichen Arbeitsgruppe im Umgang mit wieder angesiedelten Wildtieren (Wolf, Bär...).									
Die Leitlinien für eine wald- und feldverträgliche Wildbewirtschaftung sind mit den Interessensvertretungen auf die neuesten Erkenntnisse angepasst.									
Ein Landesgesetz zur "Regelung der Jagdausübung und der Wildruhezonen in den Landesnaturparks" ist verabschiedet.									
Die Leitlinien für eine wald- und feldverträgliche Wildbewirtschaftung sind mit den Interessensvertretungen auf die neuesten Erkenntnisse angepasst.									



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Umsetzung des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum (ELR) 2021-2027									
Beschreibung	Der Plan für die Entwicklung des ländlichen Raumes ist eines der wichtigsten Planungs- und Finanzierungsinstrumente in der Land- und Forstwirtschaft, der jeweils im 7-Jahreszyklus neu aufgelegt wird. Im land- und forstwirtschaftlichen Informationssystem (LAFIS) sind alle land- und forstwirtschaftlich genutzten Flächen auf Grundparzellenebene eines Betriebes erhoben. Diese Erhebungen werden im Bereich des Grünlandes (Wiesen, Weiden, Almen) und des Waldes von den Mitarbeitern des Südtiroler Forstdienstes an den 38 Stationen durchgeführt. Die Eingabe von Obst- und Weinbauflächen wird in den Zentral- und Bezirksämtern der Abteilung Landwirtschaft vorgenommen.			Qualitätsinstrumente			Nein			
				Förderung der Chancengleichheit			Nein			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Überarbeitung der Flächenbögen für die Grünlandbetriebe für die Gesuchskampagne 2018, 2019 und 2020 abgeschlossen.										
Die 5% Kontrollen der Agrarumweltmaßnahmen und der Ausgleichzulage 2018, 2019 und 2020 sind in Zusammenarbeit mit der Landeszahlstelle durchgeführt.										
Ausarbeitung des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum (ELR) 2021 - 2027.										

Entwicklungsschwerpunkt	4 - Bewältigung Sturmschäden Vaia Ende Oktober 2018									
Beschreibung	Am 29. und 30.10.2018 wurden vom Sturm "Vaia" auf einer Fläche von ca. 5.900 ha rund 1,5 Mio. Festmeter Holz geworfen. Der Landesforstdienst hat kurz-, mittel- und langfristige Maßnahmen zur Beseitigung der Schäden getroffen. Sofortmaßnahmen: Umgehende Öffnung des betroffenen ländlichen Straßennetzes und der Forststraßen. Rund 3 Mio. € Ausgaben. Mittelfristig: Instandsetzung des betroffenen ländlichen Straßennetzes und der Forststraßen, ergänzend Neubau von Bringungswegen. Rund 12 Mio. € Ausgaben. Beiträge für die Bringung des Schadholz. Rund. 17,5 Mio. € Ausgaben insgesamt. Mittel- und langfristig auf ca. 1.000 ha technische Maßnahmen im Schutzwald, einschließlich Aufforstungen. Auf weiteren 1.000 ha ergänzende Aufforstungen zur Unterstützung der Waldverjüngung. Geschätzte Ausgabe rund 50 Mio. €.			Qualitätsinstrumente			Nein			
				Förderung der Chancengleichheit			Nein			
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sofortmaßnahmen										
Mittelfristige Maßnahmen										
Mittel- und langfristige Maßnahmen										
Langfristige Maßnahmen										



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Teilnahme an Dienststellenkonferenzen	Anzahl	22,00	22,00	27,00	22,00	22,00	22,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anhörungen zu Übertretungsprotokollen	Anzahl	34,00	25,00	14,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>	
Leistung		3 - Management der Lebensräume								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Abteilungsdirektor)	m ³	700,00	1.010,00	500,00	1.010,00	1.010,00	1.010,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		4 - Vergabe von Beiträgen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Aus- und Weiterbildung im Bereich Forstwirtschaft und Umwelt	Anzahl	7,00	7,00	6,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>	
Leistung		5 - Ausbildung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Teilnehmer an den Försterkurs	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Teilnehmer an den Forstwachenkurs	Anzahl	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		6 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ermächtigungen zur Durchführung von Arbeiten in Regie mit Finanzierung Dritter	Anzahl	199,00	203,00	190,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>	
2	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	56,00	40,00	14,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>	
Leistung		7 - Verwaltung des Forstpersonals								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Fälle	Anzahl	16,00	30,00	25,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>	
Leistung		8 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl		20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>	
Leistung		9 - Öffentlichkeitsarbeit								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellter Agrar- und Forstbericht	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	



Amt für Forstverwaltung

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Rechtsnormen und Rundschreiben	Anzahl	9,00	4,00	6,00	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erteilte Sondererlaubnisse zum Pilzesammeln	Anzahl	140,00	125,00	88,00	125,00	125,00	125,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Erteilte Genehmigungen gesperrte Straßen	Anzahl	852,00	765,00	794,00	765,00	765,00	765,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Weitere Bearbeitung Übertretungsprotokolle	Anzahl	794,00	1.063,00	972,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Management der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	<input type="radio"/>
2	Produzierte Pflanzen in Forstgärten	Anzahl	281.000,00	372.485,00	372.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltete Saison-Forstarbeiter	Anzahl	397,00	414,00	417,00	414,00	414,00	414,00	<input type="radio"/>
2	Verwaltete Langzeitarbeitslose	Anzahl	7,00	6,00	3,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
4	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	151,00	114,00	21,00	114,00	114,00	114,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Internetseite	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Veröffentlichte Fachartikel (Forest Observer)	Anzahl	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Leistung		6 - Ausbildung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisation des Försterkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Organisation des Forstwachenkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Leistung		7 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl	482,00	106,00	116,00	106,00	106,00	106,00	<input type="radio"/>



Amt für Bergwirtschaft



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Management der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beratungen für Herdenschutz auf Almen	Anzahl	20,00	30,00	16,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl	30,00	30,00	12,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begutachtete Projekte in Fachkommission	Anzahl	800,00	400,00	364,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ausgaben für Projekte	Euro	25.000.000,00	22.200.000,00	5.800.000,00	22.200.000,00	22.200.000,00	22.200.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Abnahmeprüfungen	Anzahl	143,00	240,00	200,00	240,00	240,00	240,00	<input type="radio"/>
4	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	24,00	31,00	17,00	31,00	31,00	31,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Vergabe von Beiträgen und Prämien							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Förderungen Primäinfrastruktur	Anzahl	115,00	92,00	32,00	92,00	92,00	92,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Walderschließungen	Anzahl			11,00	23,00	23,00	23,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			15,00	33,00	33,00	33,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			378,00	350,00	350,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			23,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Holzbringungsprämien	Anzahl	312,00	1.700,00	7.388,00	530,00	530,00	530,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl	52,00	2,00	3.499,00	2,00	2,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Alpungsprämien	Anzahl			69,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			189,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		4 - Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl	10,00	21,00	16,00	21,00	21,00	21,00	<input type="radio"/>
2	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		5 - Ausbildung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisation des Försterkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Organisation des Forstwachenkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>



Leistung		6 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl		50,00	61,00	50,00	50,00	50,00	50,00	■



Amt für Forstplanung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Management der Lebensräume								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ermittelte Fläche gesunder Wald	%	98,00	98,00	95,00	98,00	98,00	98,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Bearbeitete PEFC-Anträge	Anzahl	170,00	135,00	160,00	135,00	135,00	135,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Waldbauliche Beratungen und organisierte Weiterbildungen	Anzahl	23,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
Leistung		2 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl	22,00	25,00	30,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>	
2	Saisonarbeiter	Anzahl			43,00	39,00	39,00	39,00	<input type="radio"/>	
3	Koordinierung LAFIS	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €	25.000,00	6.000,00	75.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>	
5	Durchgeführte Naturgefahrenüberwachungen	Anzahl	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
6	Geführtes Verzeichnis der Wanderwege	km	19.422,00	19.437,00	16.000,00	19.437,00	19.437,00	19.437,00	<input type="radio"/>	
7	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			30,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>	
8	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			30,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>	
Leistung		3 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Projektierungen und Bauleitungen	Anzahl	30,00	26,00	60,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>	
2	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	168,00	119,00	120,00	119,00	119,00	119,00	<input type="radio"/>	
3	Saisonarbeiter	Anzahl	32,00	39,00	43,00	39,00	39,00	39,00	<input type="radio"/>	
Leistung		4 - Vergabe von Beiträgen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Behandlungspläne	Anzahl	18,00	15,00	25,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>	
2	Bearbeitete Anträge auf Beitrag für Wanderwege	Anzahl	68,00	68,00	54,00	68,00	68,00	68,00	<input type="radio"/>	
Leistung		5 - Öffentlichkeitsarbeit								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Messeauftritte	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
2	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl	5,00	5,00	6,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>	
3	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl	35,00	22,00	43,00	22,00	22,00	22,00	<input type="radio"/>	



Leistung		6 - Ausbildung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisation des Försterkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Organisation des Forstwachenkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	◐
Leistung		7 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Koordinierung Erfassung Luftfahrthindernisse	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Koordinierung der Waldbrandeinsatzkarte	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl		136,00	169,00	136,00	136,00	136,00	◐
4	Ausgaben für die Ausstattung der Freiwilligen Feuerwehren	Euro		105.095,00	94.482,90	105.095,00	105.095,00	105.095,00	◐



Amt für Jagd und Fischerei



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl	92,00	86,00	64,00	86,00	86,00	86,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erteilte Genehmigung Wildgehege und Zoos	Anzahl	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Erlassene Dekrete für Sonderabschlüsse wegen Wildschäden	Anzahl	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>
4	Durchgeführte Jägerprüfungen	Anzahl	408,00	176,00	604,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Durchgeführte Prüfung Jagd- und Fischereiaufseher	Anzahl	45,00	21,00	7,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Durchgeführte Fischerprüfungen	Anzahl	242,00	0,00	269,00	234,00	234,00	234,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Ausgestellte Ursprungsscheine für Präparate geschützter Tiere	Anzahl	40,00	148,00	183,00	148,00	148,00	148,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Erteilte Genehmigungen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl	0,00	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Festgestellte Übertretungen Jagdgesetz	Anzahl		172,00	202,00	172,00	172,00	172,00	<input type="radio"/>
2	Festgestellte Übertretungen Fischereigesetz	Anzahl		59,00	39,00	59,00	59,00	59,00	<input type="radio"/>
3	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl	87,00	104,00	8,00	104,00	104,00	104,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Management der Lebensräume							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			58,00	56,00	56,00	56,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Bearbeitete Schadensfälle Großraubtiere	Anzahl	48,00	45,00	108,00	45,00	45,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Bearbeitete Schadensfälle an Kulturen	Anzahl	20,00	7,00	48,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl		60,00	252,00	127,00	127,00	127,00	<input type="radio"/>
5	Entnahme von Neozoen	Anzahl	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
6	Lebendfang von Wildtieren	Anzahl		11,00	29,00	11,00	11,00	11,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Entnahme inkl. Totfunde allochthoner und invasiver Arten	Anzahl		1.338,00	1.394,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	<input checked="" type="radio"/>



Leistung		4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigte Abschüsse Rehwild	Anzahl		8.712,00	8.197,00	8.712,00	8.712,00	8.712,00	●
2	Genehmigte Abschüsse Rotwild	Anzahl		4.858,00	5.281,00	4.858,00	4.858,00	4.858,00	◐
3	Genehmigte Abschüsse Gamswild	Anzahl		3.742,00	3.786,00	3.742,00	3.742,00	3.742,00	◐
4	Abschüsse Schwarzwild	Anzahl		12,00	4,00	12,00	12,00	12,00	◐
5	Abschüsse Steinwild	Anzahl		21,00	38,00	21,00	21,00	21,00	◐
6	Genehmigte Abschüsse Murmeltiere	Anzahl	1.887,00	1.780,00	1.567,00	1.780,00	1.780,00	1.780,00	●
7	Getätigte Abschüsse Fuchs	Anzahl		2.562,00	2.283,00	2.562,00	2.562,00	2.562,00	◐
8	Genehmigte Abschüsse Raufußhuhn und Steinhuhn	Anzahl	775,00	734,00	324,00	734,00	734,00	734,00	●
9	In Gewässer eingesetzte Fische	kg	30.099,00	23.542,00	2.283,00	23.550,00	23.550,00	23.550,00	●
10	Erstellte Fangstatistik Fische	kg	19.510,00	19.882,00	19.893,00	19.880,00	19.880,00	19.880,00	●
Leistung		5 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	102,00	74,00	20,00	74,00	74,00	74,00	◐
2	Saisonarbeiter	Anzahl	6,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐
Leistung		6 - Vergabe von Beiträgen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vorbeugung Wildschäden durch große Beutegreifer	Euro		60.876,00	100.929,91	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
2	Vorbeugung Wildschäden durch andere Wildarten	Euro		65.904,00	71.692,30	66.000,00	66.000,00	66.000,00	●
3	Vergütung Wildschäden durch große Beutegreifer	Euro		18.995,00	62.830,80	19.000,00	19.000,00	19.000,00	●
4	Vergütung Wildschäden durch andere Wildarten	Euro		22.286,00	65.936,42	22.300,00	22.300,00	22.300,00	●
5	Herdenschutzmaßnahmen auf Almen	Anzahl	4,00	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	●
6	Beiträge für Jagdverwaltung	Euro		668.660,00	632.560,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	●
7	Beiträge für Fischerei	Euro		47.129,00	44.280,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	●
8	Beiträge für Pflegezentren heimischer Wildarten	Euro		26.760,00	23.160,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	●
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl	10,00	16,00	8,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl	20,00	12,00	0,00	12,00	12,00	12,00	◐
3	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐



Leistung		8 - Ausbildung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisation des Försterkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	■
2	Organisation des Forstwachenkurses	Anzahl	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	■

Leistung		9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Einsätze Bereitschaftsdienst	Anzahl		23,00	30,00	23,00	23,00	23,00	■



Forstinspektorat Bozen I



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			7,00	24,00	25,00	24,00	●	
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl	341,00	265,00	15,00	33,00	34,00	33,00	●	
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			4,00	14,00	14,00	14,00	●	
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			211,00	216,00	216,00	216,00	●	
5	Erstellte Gutachten Bagatelleeingriffe	Anzahl			50,00	92,00	92,00	92,00	●	
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			204,00	200,00	200,00	200,00	●	
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			90,00	83,00	83,00	83,00	●	
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			1.272,00	1.211,00	1.211,00	1.211,00	●	
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			0,00	3,00	3,00	3,00	●	
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			25,00	24,00	23,00	22,00	◐	
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			4,00	20,00	21,00	20,00	◐	
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			21,00	70,00	71,00	70,00	◐	
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00	58,00	59,00	58,00	◐	
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	◐	
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl	75,00	104,00	11,00	13,00	10,00	14,00	◐	
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	



Leistung		3 - Management der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			583,00	755,00	755,00	755,00	◐
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	◐
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			1.340,00	143,00	145,00	145,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			8.860,00	4.886,00	4.886,00	4.885,00	◐
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl	463,00	484,00	2,00	60,00	55,00	60,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			4,00	2,00	2,00	2,00	◐
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			6,00	6,00	5,00	6,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			1,00	2,00	2,00	2,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00	7,00	8,00	7,00	◐
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	◐
Leistung		4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			509,00	497,00	497,00	497,00	◐
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl	37,00	47,00	42,00	47,00	47,00	47,00	◐
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			1.867,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◐
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €	6.204,00	6.000,00	937,00	750,00	6.000,00	6.000,00	◐
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			695,00	343,00	343,00	343,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00	212,00	212,00	212,00	◐
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●
Leistung		5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			105,00	117,00	118,00	117,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	664,00	668,00	100,00	86,00	85,00	83,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			126,00	159,00	160,00	159,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	642,00	676,00	101,00	84,00	85,00	84,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl	212,00	84,00	0,00	10,00	11,00	10,00	◐
6	Saisonarbeiter	Anzahl	341,00	414,00	35,00	51,00	50,00	51,00	◐
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			806,00	51,00	52,00	51,00	◐
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●



Leistung		6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Förderungen Primäinfrastruktur	Anzahl	115,00	92,00	4,00	11,00	12,00	12,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00	3,00	4,00	3,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			2,00	4,00	5,00	4,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			16.500,00	44,00	45,00	45,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00	37,00	37,00	38,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl	312,00	1.700,00	90,00	212,00	212,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00	132,00	133,00	134,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			115,00	109,00	108,00	110,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			4,00	9,00	8,00	10,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl	52,00	350,00	43,00	45,00	44,00	45,00	●
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			9,00	8,00	8,00	8,00	◐
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			865,00	0,00	20,00	20,00	◐
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			11,00	5,00	7,00	5,00	◐
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl	3,00	2,00	1,00	3,00	2,00	2,00	◐
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl	178,00	155,00	15,00	5,00	6,00	5,00	◐
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl	22,00	27,00	5,00	3,00	1,00	1,00	◐
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl	38,00	9,00	2,00	2,00	1,00	2,00	◐
Leistung		8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentütern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			4,00	6,00	7,00	6,00	●
Leistung		9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl	43,00	44,00	5,00	13,00	14,00	13,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00	505,00	506,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			38,00	33,00	34,00	33,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			11,00	5,00	6,00	5,00	◐
5	Durchgeführte Zivilschutzzeinsätze und Übungen	Anzahl			5,00	9,00	10,00	8,00	◐





Forstinspektorat Bozen II



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			18,00	23,00	24,00	24,00	●	
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			35,00	32,00	30,00	33,00	●	
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			14,50	21,00	22,00	21,00	●	
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			392,00	447,00	448,00	447,00	●	
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			348,00	212,00	212,00	212,00	●	
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			12,00	16,00	15,00	16,00	●	
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			1.348,00	1.544,00	1.550,00	1.544,00	●	
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			2,00	30,00	31,00	32,00	●	
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			11,00	24,00	25,00	23,00	◐	
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			3,00	20,00	21,00	20,00	◐	
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			58,00	70,00	72,00	71,00	◐	
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00	58,00	60,00	59,00	◐	
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00	5,00	7,00	5,00	◐	
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00	2,00	2,00	2,00	◐	
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			9,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00	3,00	5,00	3,00	◐	



Leistung		3 - Management der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			954,00	887,00	887,00	887,00	◐
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00	150.000,00	150.000,00	149.000,00	◐
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			1.318,00	270,00	271,00	270,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			114,00	542,00	540,00	542,00	◐
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			12,00	60,00	60,00	60,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			5,00	2,00	2,00	2,00	◐
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			5,00	5,00	6,00	6,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			7,00	3,00	3,00	3,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00	7,00	8,00	7,00	◐
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50	0,10	0,10	0,10	◐
Leistung		4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			275,00	1.208,00	1.208,00	1.208,00	◐
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00	6,00	5,00	6,00	◐
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			2.312,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◐
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00	750,00	750,00	750,00	◐
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			1.570,00	995,00	995,00	995,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00	212,00	212,00	212,00	◐
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●
Leistung		5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			31,00	25,00	26,00	25,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			78,00	83,00	84,00	85,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			31,00	78,00	78,00	78,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			58,00	84,00	85,00	84,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			12,00	10,00	11,00	10,00	◐
6	Saisonarbeiter	Anzahl			19,00	51,00	50,00	50,00	◐
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			348,00	560,00	560,00	560,00	◐
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5,90	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3,60	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			350.850,00	2.750.000,00	275.000,00	275.000,00	●



Leistung		6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			32,00	11,00	12,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			11,00	3,00	2,00	2,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			15,00	4,00	5,00	4,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			42,00	44,00	45,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			23,00	37,00	38,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			738,00	213,00	215,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			69,00	133,00	133,00	133,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			50,00	54,00	54,00	54,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			4,00	11,00	11,00	11,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			349,00	44,00	45,00	45,00	●
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			7,00	7,00	7,00	7,00	◐
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			35,00	0,00	25,00	25,00	◐
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			2,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			1,00	0,00	1,00	1,00	◐
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			0,00	1,00	2,00	2,00	◐
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			0,00	2,00	2,00	5,00	◐
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			1,00	0,00	1,00	1,00	◐
Leistung		8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			7,00	10,00	11,00	10,00	●
Leistung		9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00	505,00	506,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			14,00	18,00	18,00	18,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			0,00	1,00	1,00	0,00	◐
5	Durchgeführte Zivilschutzzeinsätze und Übungen	Anzahl			4,00	2,00	1,00	2,00	○



Forstinspektorat Brixen



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			20,00	58,00	58,00	58,00	●	
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			71,00	115,00	114,00	115,00	●	
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			11,50	26,00	25,00	26,00	●	
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			408,00	436,00	436,00	436,00	●	
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			212,00	45,00	45,00	45,00	●	
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			17,00	12,00	12,00	12,00	●	
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			6.032,00	5.966,00	5.966,00	5.966,00	●	
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			1,00	20,00	20,00	20,00	●	
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			10,00	24,00	24,00	24,00	◐	
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			4,00	20,00	20,00	20,00	◐	
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			58,00	70,00	70,00	70,00	◐	
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00	1,00	2,00	1,00	◐	
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			22,00	13,00	13,00	13,00	◐	
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00	2,00	2,00	2,00	◐	



Leistung		3 - Management der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			2.068,00	755,00	755,00	755,00	◐
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	◐
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			100,00	143,00	143,00	143,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			4.000,00	4.886,00	4.886,00	4.886,00	◐
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			2,00	60,00	60,00	60,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			4,00	2,00	1,00	2,00	◐
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			6,00	6,00	5,00	6,00	●
8	Erlassene Dekrete für Sonderabschüsse wegen Wildschäden	Anzahl	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◐
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00	7,00	8,00	7,00	◐
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50	0,10	0,10	0,10	◐
Leistung		4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			776,00	812,00	812,00	812,00	◐
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	◐
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			2.710,00	1.425,00	1.425,00	1.425,00	◐
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			930,00	750,00	750,00	750,00	◐
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			2.575,00	1.788,00	1.788,00	1.788,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00	212,00	212,00	212,00	◐
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●
Leistung		5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			88,00	71,00	71,00	71,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			73,00	83,00	83,00	83,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			76,00	65,00	65,00	65,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			63,00	84,00	84,00	84,00	●
6	Saisonarbeiter	Anzahl			37,00	51,00	51,00	51,00	◐
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			541,00	560,00	560,00	560,00	◐
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●



Leistung		6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			9,00	11,00	11,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			2,00	4,00	3,00	4,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			42,00	44,00	44,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			8,00	37,00	37,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00	212,00	212,00	212,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			9,00	132,00	132,00	132,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			958,00	90,00	90,00	90,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			22,00	24,00	24,00	24,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00	44,00	44,00	44,00	●
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			6,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			26,00	25,00	50,00	50,00	◐
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00	0,00	1,00	1,00	◐
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			4,00	8,00	8,00	8,00	◐
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			0,00	14,00	14,00	1,00	◐
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			0,00	1,00	0,00	1,00	◐
Leistung		8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			7,00	5,00	5,00	5,00	●
Leistung		9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			6,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			44,00	92,00	92,00	92,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			7,00	9,00	9,00	9,00	◐
5	Durchgeführte Zivilschutzzeinsätze und Übungen	Anzahl			22,00	14,00	14,00	14,00	○



Forstinspektorat Bruneck



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			33,00	107,00	107,00	107,00	●	
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			50,00	45,00	45,00	45,00	●	
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			9,90	9,90	9,80	10,00	●	
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			261,00	454,00	454,00	454,00	●	
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			6,00	3,00	3,00	3,00	●	
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			0,00	2,00	2,00	2,00	●	
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			2.856,00	2.950,00	2.960,00	2.970,00	●	
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			3,00	6,00	5,00	7,00	●	
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			26,00	24,00	23,00	21,00	◐	
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			2,00	20,00	18,00	21,00	◐	
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			55,00	71,00	72,00	70,00	◐	
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00	58,00	60,00	61,00	◐	
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00	5,00	4,00	6,00	◐	
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00	1,00	2,00	1,00	◐	
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			7,00	13,00	13,00	13,00	◐	
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00	2,00	2,00	2,00	◐	



Leistung		3 - Management der Lebensräume								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			1.164,00	750,00	755,00	755,00	●	
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●	
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			8.805,00	144,00	145,00	143,00	●	
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			1.045,00	4.880,00	4.850,00	4.860,00	●	
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			2,00	61,00	60,00	60,00	●	
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			4,00	2,00	2,00	2,00	○	
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			6,00	5,00	6,00	6,00	●	
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			1,00	2,00	2,00	3,00	●	
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00	7,00	6,00	7,00	●	
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50	0,10	0,10	0,10	●	
Leistung		4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			1.587,00	497,00	497,00	497,00	●	
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	●	
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			2.852,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	●	
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00	750,00	750,00	750,00	●	
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			3.209,00	343,00	344,00	343,00	●	
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00	212,00	212,00	212,00	●	
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●	
Leistung		5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			86,00	73,00	73,00	73,00	●	
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			83,00	83,00	85,00	83,00	●	
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			171,00	160,00	160,00	160,00	●	
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			95,00	84,00	85,00	84,00	●	
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00	10,00	11,00	10,00	●	
6	Saisonarbeiter	Anzahl			46,00	51,00	49,00	50,00	●	
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			605,00	560,00	560,00	560,00	●	
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●	
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●	



Leistung		6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			7,00	11,00	12,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00	3,00	2,00	2,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			3,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			61,00	44,00	45,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			2,00	37,00	38,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			47,00	213,00	213,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00	132,00	133,00	132,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			615,00	689,00	690,00	690,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			18,00	18,00	17,00	18,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			43,00	44,00	44,00	44,00	●
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			0,00	29,00	29,00	29,00	◐
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			276,00	60,00	60,00	60,00	◐
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			14,00	6,00	6,00	6,00	◐
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00	0,00	1,00	0,00	◐
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			10,00	14,00	14,00	14,00	◐
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			21,00	4,00	5,00	5,00	◐
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			0,00	2,00	2,00	2,00	◐
Leistung		8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			0,00	6,00	5,00	6,00	●
Leistung		9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			6,00	16,00	163,00	16,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			65,00	71,00	71,00	71,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			43,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Durchgeführte Zivilschutzzeinsätze und Übungen	Anzahl			17,00	9,00	9,00	9,00	○



Forstinspektorat Meran



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			5,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			52,00	3,00	3,00	3,00	●	
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			7,00	6,00	6,00	6,00	●	
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			327,00	302,00	300,00	302,00	●	
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			23,00	19,00	20,00	19,00	●	
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			15,00	23,00	23,00	23,00	●	
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			2.447,00	2.370,00	2.370,00	2.370,00	●	
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			0,00	18,00	18,00	18,00	●	
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			16,00	24,00	25,00	24,00	◐	
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			4,00	20,00	21,00	20,00	◐	
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			33,00	70,00	70,00	70,00	◐	
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00	8,00	8,00	8,00	◐	
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00	2,00	1,00	2,00	◐	
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			7,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00	2,00	3,00	2,00	◐	



Leistung		3 - Management der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			25,00	25,00	25,00	25,00	◐
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	◐
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			1.100,00	143,00	143,00	143,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			2.715,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	◐
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			5,00	60,00	61,00	60,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			2,00	2,00	2,00	2,00	◐
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			6,00	6,00	5,00	6,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			1,00	2,00	1,00	3,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			30,00	7,00	8,00	7,00	◐
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50	0,10	0,10	0,10	◐
Leistung		4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			666,00	497,00	497,00	497,00	◐
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			6,00	5,00	6,00	5,00	◐
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			2.117,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◐
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00	750,00	750,00	750,00	◐
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			2.448,00	343,00	343,00	343,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00	212,00	212,00	212,00	◐
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●
Leistung		5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			85,00	112,00	112,00	112,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			81,00	83,00	85,00	83,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			230,00	210,00	210,00	210,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			60,00	84,00	84,00	84,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00	10,00	11,00	10,00	◐
6	Saisonarbeiter	Anzahl			47,00	51,00	50,00	51,00	◐
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			661,00	560,00	560,00	560,00	◐
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●



Leistung		6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			5,00	11,00	12,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			3,00	4,00	4,00	3,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			122.000,00	44,00	44,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00	37,00	38,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00	213,00	213,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00	132,00	133,00	132,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			0,00	109,00	110,00	109,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			15,00	11,00	11,00	11,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00	44,00	44,00	44,00	●
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			28,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			0,00	30,00	60,00	50,00	◐
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			2,00	3,00	5,00	5,00	◐
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00	0,00	1,00	0,00	◐
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			2,00	2,00	2,00	2,00	◐
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			1,00	1,00	1,00	2,00	◐
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			6,00	1,00	1,00	1,00	◐
Leistung		8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			6,00	5,00	5,00	5,00	●
Leistung		9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			65,00	55,00	55,00	55,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			20,00	7,00	7,00	7,00	◐
5	Durchgeführte Zivilschutzzeinsätze und Übungen	Anzahl			36,00	46,00	46,00	46,00	○



Forstinspektorat Schlanders



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			0,00	24,00	25,00	24,00	●	
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			24,00	31,00	30,00	31,00	●	
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			0,10	1,30	1,30	1,30	●	
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			75,00	86,00	85,00	86,00	●	
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			90,00	180,00	180,00	180,00	●	
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			30,00	39,00	38,00	39,00	●	
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			2.166,00	2.192,00	2.192,00	2.192,00	●	
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			2,00	13,00	13,00	13,00	●	
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			8,00	24,00	25,00	24,00	◐	
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			3,00	20,00	21,00	20,00	◐	
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			18,00	70,00	71,00	70,00	◐	
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00	8,00	7,00	8,00	◐	
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00	2,00	1,00	2,00	◐	
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			2,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00	3,00	2,00	3,00	◐	



Leistung		3 - Management der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			422,00	538,00	538,00	538,00	◐
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	◐
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			100,00	140,00	140,00	140,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			28.652,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◐
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			50,00	97,00	97,00	97,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			1,00	2,00	1,00	2,00	◐
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			4,00	5,00	4,00	6,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			0,00	2,00	1,00	2,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			40,00	5,00	6,00	7,00	◐
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50	0,10	0,10	0,10	◐
Leistung		4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			181,00	134,00	134,00	134,00	◐
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00	5,00	6,00	6,00	◐
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			1.463,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◐
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00	750,00	750,00	750,00	◐
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			1.560,00	736,00	736,00	736,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00	212,00	212,00	212,00	◐
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●
Leistung		5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			80,00	110,00	110,00	110,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			63,00	83,00	85,00	83,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			105,00	108,00	108,00	108,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			63,00	84,00	84,00	84,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00	10,00	11,00	10,00	◐
6	Saisonarbeiter	Anzahl			91,00	51,00	51,00	51,00	◐
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			453,00	560,00	560,00	560,00	◐
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●



Leistung		6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			5,00	11,00	11,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			2,00	3,00	3,00	3,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			4,00	4,00	5,00	4,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			11,00	44,00	44,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00	37,00	37,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00	213,00	213,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00	132,00	132,00	132,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			23,00	362,00	362,00	362,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			21,00	21,00	21,00	21,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00	44,00	45,00	44,00	●
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			12,00	15,00	15,00	15,00	◐
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			250,00	0,00	20,00	20,00	◐
3	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00	0,00	1,00	1,00	◐
4	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			8,00	5,00	5,00	5,00	◐
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			44,00	112,00	112,00	112,00	◐
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			2,00	3,00	3,00	3,00	◐
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			6,00	5,00	5,00	5,00	◐
Leistung		8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentütern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			10,00	12,00	12,00	12,00	●
Leistung		9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			0,00	13,00	13,00	13,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			84,00	71,00	70,00	71,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			40,00	31,00	30,00	31,00	◐
5	Durchgeführte Zivilschutzzeinsätze und Übungen	Anzahl			12,00	50,00	10,00	10,00	○





Forstinspektorat Sterzing



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			11,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			20,00	14,00	14,00	14,00	●	
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			6,60	7,50	7,50	7,40	●	
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			65,00	62,00	62,00	62,00	●	
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			272,00	27,00	27,00	27,00	●	
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			8,00	12,00	12,00	12,00	●	
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			964,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	●	
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			0,00	2,00	3,00	3,00	●	
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			4,00	24,00	24,00	24,00	◐	
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			5,00	20,00	20,00	20,00	◐	
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			37,00	70,00	70,00	70,00	◐	
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00	8,00	8,00	8,00	◐	
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00	1,00	2,00	1,00	◐	
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			1,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00	2,00	1,00	2,00	◐	



Leistung		3 - Management der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			423,00	336,00	336,00	336,00	◐
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	◐
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			550,00	143,00	143,00	143,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			1.800,00	360,00	360,00	360,00	◐
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			2,00	74,00	74,00	74,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			0,00	1,00	1,00	2,00	◐
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			4,00	5,00	4,00	6,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			0,00	2,00	1,00	2,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			40,00	6,00	7,00	7,00	◐
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50	0,10	0,10	0,10	◐
Leistung		4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			175,00	399,00	399,00	399,00	◐
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			6,00	5,00	6,00	5,00	◐
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			1.078,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◐
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00	750,00	750,00	750,00	◐
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			899,00	343,00	343,00	343,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00	212,00	212,00	212,00	◐
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●
Leistung		5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			50,00	65,00	65,00	65,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			24,00	83,00	83,00	83,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			40,00	75,00	75,00	75,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			50,00	84,00	84,00	84,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00	10,00	10,00	10,00	◐
6	Saisonarbeiter	Anzahl			19,00	51,00	51,00	51,00	◐
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			330,00	560,00	560,00	560,00	◐
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●



Leistung		6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			4,00	11,00	11,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			1,00	3,00	2,00	3,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			1,00	4,00	3,00	4,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			13,00	44,00	44,00	44,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00	37,00	38,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00	212,00	212,00	212,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00	132,00	132,00	132,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			23,00	143,00	143,00	143,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			9,00	12,00	12,00	12,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00	44,00	44,00	44,00	●
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			6,00	6,00	6,00	6,00	◐
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			75,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			0,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00	0,00	1,00	0,00	◐
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			0,00	7,00	7,00	7,00	◐
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			0,00	0,00	1,00	0,00	◐
Leistung		8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			6,00	3,00	3,00	3,00	●
Leistung		9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			3,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			39,00	40,00	40,00	40,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			13,00	19,00	19,00	19,00	◐
5	Durchgeführte Zivilschutzzeinsätze und Übungen	Anzahl			1,00	13,00	13,00	13,00	○



Forstinspektorat Welsberg



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Gutachten und Bewilligungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Begutachtung Bauleitpläne und Fachpläne, strategische Umweltprüfung	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	●	
2	Behandelte Projekte in Dienststellenkonferenz (große und kleine UVP, KIS)	Anzahl			15,00	18,00	18,00	18,00	●	
3	Bauleitplanänderungen mit Umwandlung von Wald (ex-Kulturänderungen)	ha			4,00	1,00	1,00	1,00	●	
4	Erteilte Genehmigungen für Erdbewegungen	Anzahl			92,00	89,00	89,00	89,00	●	
5	Erstellte Gutachten für Bagatelleeingriffe	Anzahl	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Erteilte Weidegenehmigungen	Anzahl			8,00	1,00	1,00	1,00	●	
7	Erteilte Genehmigungen Anzünden Feuer	Anzahl			4,00	1,00	1,00	1,00	●	
8	Erteilte Erkennungszeichen gesperrte Straßen	Anzahl			1.489,00	1.505,00	1.505,00	1.505,00	●	
9	Erteilte Sondergenehmigung für Gülleausbringung	Anzahl			0,00	3,00	2,00	3,00	●	
Leistung		2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Festgestellte Übertretungen des Forstgesetzes	Anzahl			22,00	24,00	24,00	24,00	◐	
2	Festgestellte Übertretungen des Pilzgesetzes	Anzahl			2,00	20,00	20,00	20,00	◐	
3	Festgestellte Übertretungen des Kraftfahrzeugverkehrs in geschützten Gebieten	Anzahl			19,00	70,00	70,00	70,00	◐	
4	Festgestellte Übertretungen des Natur- und Landschaftsschutzgesetzes	Anzahl			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Festgestellte Übertretungen des Umweltschutzgesetzes	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
6	Festgestellte Übertretungen der Jagd- und Fischereigesetze	Anzahl			30,00	8,00	8,00	8,00	◐	
7	Durchgeführte Kontrollen gefährdete und gefährliche Tiere	Anzahl			0,00	1,00	0,00	1,00	◐	
8	Verfasste Mitteilungen über strafbare Handlungen	Anzahl			7,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Durchgeführte sicherheitspolizeiliche Dienste	Anzahl			5,00	2,00	1,00	2,00	◐	



Leistung		3 - Management der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte waldbauliche Beratungen	Anzahl			736,00	993,00	993,00	993,00	◐
2	Durchgeführte Holzauszeigen	m³			150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	◐
3	Durchgeführte außerordentliche Holzschlägerungen (genehmigt durch Forstinspektorate)	m³			1.980,00	143,00	143,00	143,00	●
4	Durchgeführte Rundholzmessungen	m³			3.730,00	2.646,00	2.646,00	2.646,00	◐
5	Durchgeführte almwirtschaftliche Beratungen	Anzahl			1,00	62,00	62,00	62,00	●
6	Festgestellte Waldbrände	Anzahl			0,00	2,00	1,00	2,00	◐
7	Bearbeitete Schadensersatzforderungen Kleinraubwild	Anzahl			5,00	5,00	6,00	6,00	●
8	Erhebungen für Ausstellung von Sonderabschussdekrete wegen Wildschäden	Anzahl			0,00	2,00	1,00	2,00	●
9	Wildtierzählungen (Rotwild, Steinwild, Schneehühner, usw.)	Anzahl			40,00	7,00	6,00	7,00	◐
10	Betreuung des Bereiches „Neophyten“	ha			0,50	0,10	0,10	0,10	◐
Leistung		4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Waldkarteien	Anzahl			1.256,00	957,00	957,00	957,00	◐
2	Bearbeitete Waldbehandlungspläne	Anzahl			5,00	5,00	6,00	5,00	◐
3	Geführte Forst-, Güter- und Almwegekartei	km			1.602,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	◐
4	Durchgeführte Grenzfeststellungen	Mio. €			937,00	750,00	750,00	750,00	◐
5	Verwaltete Bögen LAFIS	Anzahl			1.079,00	493,00	493,00	493,00	●
6	Verwaltete Almkarteien	Anzahl			15,00	212,00	212,00	212,00	◐
8	Geführte Wanderwegekartei	km			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●
Leistung		5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Anträge auf Regieprojekte	Anzahl			72,00	90,00	90,00	90,00	●
2	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl			71,00	83,00	83,00	84,00	●
3	Abgewickelte Arbeitssicherheit auf Baustellen	Anzahl			108,00	93,00	93,00	93,00	●
4	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl			66,00	84,00	83,00	84,00	●
5	Durchgeführte Kollaudierungen	Anzahl			0,00	10,00	11,00	10,00	◐
6	Saisonarbeiter	Anzahl			41,00	51,00	50,00	51,00	◐
7	Überprüfte Rechnungen	Anzahl			635,00	560,00	560,00	560,00	◐
8	Investierte Geldmittel des Landes	Euro			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●
9	Investierte Geldmittel durch Dritte	Euro			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
10	Ausgaben für die Behebung von Unwetterschäden an Infrastrukturen im ländlichen Raum	Euro			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●



Leistung		6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Förderungen Primärinfrastruktur	Anzahl			4,00	11,00	11,00	11,00	●
2	Walderschließungen	Anzahl			1,00	3,00	2,00	3,00	●
3	Almverbesserungsmaßnahmen	Anzahl			2,00	4,00	3,00	4,00	●
4	Anträge auf Beitrag bei Schäden an Infrastrukturen	Anzahl			74,00	44,00	45,00	45,00	●
5	Waldpflegeprämien	Anzahl			3,00	37,00	37,00	37,00	●
6	Holzbringungsprämien	Anzahl			92,00	213,00	213,00	213,00	●
7	Alpungsprämien	Anzahl			8,00	132,00	133,00	132,00	●
8	Durchgeführte Kontrollen der Auflagen	Anzahl			508,00	109,00	109,00	109,00	●
9	Bearbeitete Anträge auf Landschaftspflegeprämien	Anzahl			8,00	14,00	14,00	14,00	●
10	Modernisierung des Maschinenparks	Anzahl			42,00	44,00	44,00	44,00	●
Leistung		7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Forsttagsatzungen und Forstinfotage	Anzahl			0,00	9,00	9,00	9,00	◐
2	Teilnehmer/innen an den "Baumfesten"	Anzahl			988,00	105,00	105,00	105,00	◐
3	Organisierte Exkursionen und Fachtagungen	Anzahl			0,00	4,00	4,00	4,00	◐
4	Organisierte Messeauftritte	Anzahl			0,00	0,00	1,00	0,00	◐
5	Durchgeführte Vorträge und Informationsveranstaltungen	Anzahl			2,00	5,00	5,00	5,00	◐
6	Veröffentlichte Fachartikel	Anzahl			8,00	8,00	8,00	8,00	◐
7	Aufgenommene Praktikanten und Diplomanden	Anzahl			0,00	0,00	1,00	0,00	◐
Leistung		8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Organisierte Waldarbeiterkurse	Anzahl			5,00	2,00	2,00	2,00	●
Leistung		9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bearbeitete Gefahrenzonenpläne	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Erfasste Luftfahrthindernisse	Anzahl			626,00	505,00	505,00	505,00	●
3	Durchgeführte Schneemessungen	Anzahl			63,00	53,00	53,00	53,00	●
4	Teilnahmen an Lawinenkommissionen	Anzahl			13,00	21,00	21,00	21,00	◐
5	Durchgeführte Zivilschutzzeinsätze und Übungen	Anzahl			14,00	29,00	29,00	29,00	○



Ressort Gesundheit, Breitband und Genossenschaften



Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation



Thema	Bauen und Wohnen								
Thema	Informatik und Digitalisierung								
Thema	Natur und Umwelt								
Strategisches Ziel	1 - Den Bürgern, Betrieben und öffentlichen Verwaltungen eine sichere und schnelle Internetverbindung zu ermöglichen.								
						Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Nein		
Beschreibung	Ziel ist es, ein Breitbandnetz zu verwirklichen, welches alle Gemeinden Südtirols und vor allem landesweit alle öffentlichen Strukturen erreicht, die von Landes- und kommunalem Interesse sind.								
						Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Gewerbegebiete, die an das Glasfasernetz angeschlossen sind	Anzahl	220,00	240,00	262,00	270,00	280,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Landes- und Gemeindestrukturen, die an das Glasfasernetz angeschlossen sind	Anzahl	770,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.700,00	1.900,00	<input checked="" type="radio"/>
Strategisches Ziel	2 - Beseitigung von Umweltschäden - Neu- und Ausbauten von Entsorgungsanlagen.								
						Qualitätsinstrumente	Nein		
						Förderung der Chancengleichheit	Nein		
Beschreibung	Ziel ist es die Standorte, welche im Laufe der Jahre von verschiedenen Grundeigentümern selbst oder widerrechtlich von Dritten mit verunreinigten Materialien kontaminiert wurden, zu sanieren und bonifizieren. Das mit den Entsorgungsanlagen verbundene Ziel betrifft die Vervollständigung der Arbeiten im Zusammenhang mit der Verwirklichung der neuen thermischen Restmüllverwertungsanlage von Bozen und den Abbruch der alten thermischen Restmüllverwertungsanlage.								
						Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Verwirklichte Entsorgungsanlagen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Sanierte und bonifizierte Standorte	Anzahl	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	3 - Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse.								
		Qualitätsinstrumente					Nein		
		Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Beschreibung	Ziel ist die Realisierung der Infrastrukturen (z. B. Trinkwasserleitung, Schmutzwasserleitung) in den neuen Gewerbegebieten von Landesinteresse oder die Ausführung der Instandhaltungsarbeiten in den bestehenden Zonen.								
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Verlegte Infrastrukturen	km	200,00	175,00	200,00	150,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
1	Erschlossene Gewerbegebiete	Anzahl	3,00	2,00	3,00	3,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt		1 - Erreichung mit Glasfaser aller öffentlichen Einrichtungen in Südtirol						
Beschreibung	Der Anschluss, der öffentliche Einrichtungen in Südtirol ist wichtig, um bessere und effizientere Dienste an die Bürger zur Verfügung zu stellen.	Qualitätsinstrumente				Nein		
		Förderung der Chancengleichheit				Nein		
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Anschluss von 330 öffentlichen Einrichtungen				■				
Anschluss von 200 öffentlichen Einrichtungen					■			
Anschluss von 200 öffentlichen Einrichtungen						■		
Anschluss von 400 öffentlichen Einrichtungen							■	
Entwicklungsschwerpunkt		2 - Glasfaseranschluss der sich in Südtirol befindlichen Gewerbegebieten						
Strategisches Ziel	Den Bürgern, Betrieben und öffentlichen Verwaltungen eine sichere und schnelle Internetverbindung zu ermöglichen.							
Beschreibung	Die Anbindung der Gewerbegebiete Südtirols ermöglicht die Wettbewerbsfähigkeit der Betriebe gegenüber jenen Betrieben, die bereits an das nationale Glasfasernetz angeschlossen sind.	Qualitätsinstrumente				Nein		
		Förderung der Chancengleichheit				Nein		
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Anschluss von 20 Gewerbegebieten				■				
Anschluss von 20 Gewerbegebieten					■			
Anschluss von 10 Gewerbegebieten						■		
Anschluss von 20 Gewerbegebieten							■	
Entwicklungsschwerpunkt		3 - Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse						
Strategisches Ziel	Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse.							
Beschreibung	Die Realisierung der Erschließungsarbeiten wird die Ansiedlung von neuen Betrieben ermöglichen.	Qualitätsinstrumente				Nein		
		Förderung der Chancengleichheit				Nein		
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erschließungsarbeiten in 2 Gewerbegebieten				■				
Erschließungsarbeiten in 3 Gewerbegebieten					■	■		



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Realisierung des Landestelekommunikationsnetzes							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Ausschreibungen	Anzahl	28,00	47,00	26,00	15,00	20,00	20,00	◐
2	Projekte in der Ausführungsphase	Anzahl	20,00	22,00	32,00	23,00	20,00	20,00	◐
3	Verlegte Infrastrukturen	km	200,00	175,00	200,00	150,00	100,00	100,00	◐
4	Verbundene öffentliche Einrichtungen	Anzahl	850,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.700,00	1.900,00	◐
Leistung		2 - Neu- und Ausbauten von Entsorgungsanlagen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Ausschreibungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Projekte in der Ausführungsphase	Anzahl	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	◐
Leistung		3 - Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erschlossene Gewerbegebiete	Anzahl	3,00	2,00	3,00	3,00	1,00	0,00	●



23. Gesundheit



Thema		Gesundheit und Leben							
Strategisches Ziel		1 - Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.							
		Qualitätsinstrumente						Ja	
		Förderung der Chancengleichheit						Ja	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Umsetzung und Ausarbeitung des landesweiten einheitlichen Betreuungsmodells rund um die Geburt	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Aktualisierung und Umsetzung Rehaplan	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
3	Umsetzung Intermediärbetreuung	Anzahl		0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>
4	Umsetzung Chronic care Masterplan	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
5	Aktualisierung und Umsetzung Präventionsplan	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	Monatliche Erhebung der Umsetzung des Planes zur Reorganisation des Krankenhausnetzes	Anzahl			12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
7	Ausarbeitung und Umsetzung des Grippe-Pandemieplans	Anzahl				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Ausarbeitung von Dokumenten zur Umsetzung des gesamtstaatlichen Plans für Wiederaufbau und Resilienz	Anzahl			0,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		2 - Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Finanzierung des Südtiroler Sanitätsbetriebes - laufende Ausgaben	Mio. €	1.257,50	1.403,70	1.448,20	1.379,40	1.245,70	1.245,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Finanzierung des Südtiroler Sanitätsbetriebes - Investitionsausgaben	Mio. €	39,70	65,10	65,60	61,60	81,00	81,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Investitionspläne	Anzahl		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2024	provisorische Daten							
2	Plan 2024	provisorische Daten							



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Durchführungspfad zur Zertifizierbarkeit ("PAC") der Bilanzen des Sanitätsbetriebes						
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.						
	Qualitätsinstrumente					Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme							
Der Sanitätsbetrieb wendet den detaillierten „PAC“ an, nachdem derselbe von der Steuerungsgruppe gutgeheißen wurde.							
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" (bezogen auf die Tätigkeiten fürs Jahr 2018) und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente.							
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" (bezogen auf die Tätigkeiten fürs Jahr 2019) und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente, sowie der Fälligkeiten.							
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" (bezogen auf die Tätigkeiten fürs Jahr 2020) und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente sowie der Fälligkeiten: Genehmigung des neuen "PAC", der den Abschluss des Pfades innerhalb der Genehmigung des Jahresabschlusses 2022 vorsieht							
Analyse der Berichte, die die Revisionsgesellschaft ERNST & YOUNG hinsichtlich der "kleinen" Prüfungen und der Kontrollen zu den einzelnen Zielerreichungen geliefert hat							
Überprüfung der vom Sanitätsbetrieb gelieferten Dokumente (Prozeduren und Regelungen zur Buchhaltung) und Abfassung eines Berichtes mit Empfehlungen und Verbesserungsvorschlägen							
Analyse der Berichte, die die Revisionsgesellschaft ERNST & YOUNG hinsichtlich der "kleinen" Prüfungen und der Kontrollen zu den einzelnen Zielerreichungen geliefert hat							
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" unter Berücksichtigung der vorgesehenen Tätigkeiten und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente							
Analyse der von dem Sanitätsbetrieb gelieferten Dokumente und Abfassung von Berichten mit Empfehlungen und Verbesserungsvorschlägen							
Überprüfung der Funktionsweise des betriebsinternen Kontrollsystems							
Beauftragung der Revisionsgesellschaft zur Zertifizierung der Bilanz des Sanitätsbetriebes und der entsprechenden buchhalterischen und Verwaltungsprozeduren, die am Ende des "Pfades" vorgesehen ist							
Überprüfung des Umsetzungsgrades des "PAC" unter Berücksichtigung der vorgesehenen Tätigkeiten und Abfassung eines entsprechenden Ergebnisberichtes. Allfällige Überarbeitungen der einschlägigen Landesdokumente							
Analyse der Berichte, die die Revisionsgesellschaft ERNST & YOUNG hinsichtlich der "kleinen" Prüfungen und der Kontrollen zu den einzelnen Zielerreichungen geliefert hat							
Überprüfung der vollständigen Umsetzung des "Pfades"							
Beginn der Bilanzzertifizierung des Sanitätsbetriebes durch die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft und Ende der Planung, um zur institutionellen Tätigkeit überzugehen							



Entwicklungsschwerpunkt	2 - Innovatives Mobilitätskonzept für Krankenhäuser und Sprengelsitze						
	Qualitätsinstrumente					Ja	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme						
Ausarbeitung eines nachhaltigen Mobilitätsplan für das Krankenhaus Bozen unter Berücksichtigung des Landesmobilitätsplans, der vom Land und der Gemeinde in diesem Gebiet geplanten Straßenbauarbeiten sowie des PUMS der Gemeinde Bozen, die kurz-, mittel- und langfristig notwendigen Infrastrukturmaßnahmen, die Transportdienste und die Begleitmaßnahmen identifiziert, um die Nutzung nachhaltiger Mobilitätsformen für den Zugang zum Gesundheitsbetrieb zu fördern	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Umsetzung und Etablierung eines betrieblichen Mobilitätsmanagements, inkl. Erstellung eines Plans über die Fahrten zum Arbeitsplatz (PSCL) für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 zur Verbesserung der nachhaltigen Mobilität der Mitarbeiter des Krankenhauses Bozens							



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Rund um die Geburt						
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.						
Beschreibung	Der landesweite Betreuungspfad rund um die Geburt mit mittlerem und hohem Risiko wird bearbeitet.					Qualitätsinstrumente Nein	
						Förderung der Chancengleichheit Nein	
	Maßnahme						
Genehmigung des Leistungsverzeichnisses der erbringbaren Leistungen und entsprechende Befreiungen von der Kostenbeteiligung	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Genehmigung des Betreuungspfades rund um die Geburt mit niedrigem Risiko							
Ausarbeitung von Richtlinien zur einheitlichen Gestaltung der Geburtsvorbereitungskurse							
Ausarbeitung von Strategien für das Erreichen und die bessere Betreuung von Migrantinnen vor, während und nach der Geburt							
Ausarbeitung von Leitlinien für die korrekte Verschreibung und Verwaltung der Leistungen seitens der Hebammen							
Ausarbeitung des Betreuungspfades rund um die Geburt mit mittlerem und höherem Risiko							
Fortsetzung der Ausarbeitung von Leitlinien für die korrekte Verschreibung und Verwaltung der Leistungen seitens der Hebammen							
Genehmigung des Betreuungspfades rund um die Geburt mit mittlerem und höherem Risiko							
Überwachung der Umsetzung							
Implementierung des Betreuungspfades Rund um die Geburt mit niederem Risiko							
Beschluss zu Geburtsvorbereitungskursen							
Weiterentwicklung des Betreuungspfades Rund um die Geburt mit mittlerem und höherem Risiko							





Entwicklungsschwerpunkt		4 - Einführung der elektronischen Gesundheitsakte (EGA-Südtirol)						
		Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Technische Abnahme der Infrastruktur		■						
Technische Abnahme der Interoperabilität mit dem nationalen System		■						
Überprüfung und Anpassung der elektronischen Gesundheitsakte an die neuen Privacy Bestimmungen		■						
Anpassung der Patientenaktesoftware, damit die ÄAM/KFW die in der EGA des jeweiligen Patienten existierenden Dokumente konsultieren und dessen synthetisches Gesundheitsprofil („Patient Summary“) ausfüllen und übermitteln können			■					
Anpassung der Informationssysteme des Sanitätsbetriebes und der mit ihm vertragsgebundenen Einrichtungen, damit diese die EGA speisen und konsultieren können			■					
Stufenweise Ausweitung der medizinischen Daten und Dokumente, welche in der EGA den Bürgern zur Verfügung gestellt werden			■					
Digitalisierung des Ablaufs für die Verschreibung, Verteilung und Verrechnung von Zöliakieprodukten und von Medizinprodukten				■				
Anpassung der Patientenaktesoftware, damit die ÄAM/KFW die in der EGA des jeweiligen Patienten existierenden Dokumente konsultieren und dessen synthetisches Gesundheitsprofil („Patient Summary“) ausfüllen und übermitteln können					■	■	■	■
Stufenweise Ausweitung der medizinischen Daten und Dokumente, welche in der EGA den Bürgern zur Verfügung gestellt werden (Krankenhausentlassungsbrief, Radiologie befunde, Protokoll der Notaufnahme...)					■	■	■	■

Entwicklungsschwerpunkt		5 - Entwicklung der Dienstleistungsapotheken						
Strategisches Ziel		Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.						
		Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ausarbeitung der Richtlinien für den Vertragsentwurf mit den Apothekenverbänden			■					
Genehmigung der Richtlinien durch Beschluss der Landesregierung			■					
Umsetzung der Richtlinien durch den Sanitätsbetrieb				■				
Überwachung der Erbringung der Dienstleistung durch die Apotheken				■				
Auswertung der Dienstleistung und Anpassung der Richtlinien					■	■	■	
Impfungen in den Apotheken einführen					■	■	■	
Vormerkung von medizinischen Leistungen mittels EVZ in den Apotheken					■	■	■	



Entwicklungsschwerpunkt	6 - Stärkung der Grundversorgung						
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.						
	Qualitätsinstrumente					Ja	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eröffnung des Ambulatoriums der Ärzte für Allgemeinmedizin neben der Notaufnahme in Bozen							
Erarbeitung eines Konzepts für eine ideale Landschaft in der Grundversorgung							
Überprüfung und eventuelle Eröffnung eines Ambulatoriums für die Grundversorgung neben der Notaufnahme in Meran							
Eröffnung eines komplexen Ambulatoriums für die Grundversorgung im Gesundheitssprengel Loew Cadonna (BZ)							
Eröffnung eines komplexen Ambulatoriums für die Grundversorgung im Gesundheitssprengel Neumarkt							
Pilotprojekt zur Aktivierung der primärmedizinischen Teams							
Aktivierung von Kursen für Organisationsassistenten bei Allgemeinmedizinern							
Versuchsprojekt zur Verwendung von diagnostischen Geräten seitens der Allgemeinmediziner in den Gruppenmedizinen							



Entwicklungsschwerpunkt		7 - Digitalisierung des Gesundheitswesens						
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.							
Beschreibung	In den letzten zehn Jahren hat die Unterstützung des organisatorischen Wandels im Gesundheitswesen durch die IT eine Schlüsselrolle eingenommen. Der Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien erleichtert den Bürgerinnen und Bürgern den Zugang zu verschiedenen Bereichen des Gesundheitswesens und schafft Transparenz. Online-Dokumente begünstigen die Kooperation und Vernetzung zwischen medizinischem Personal. Für eine bessere Qualität der Gesundheitsfürsorge ist die elektronische Datenübermittlung zwischen den Akteuren des Gesundheitswesens (Sanitätsbetrieb, vertragsgebundene Einrichtungen, Ärzte für Allgemeinmedizin, Kinderärzte freier Wahl, Apotheken usw.) von zentraler Bedeutung. Die Möglichkeiten immer fortschrittlicherer, integrierter und kosteneffizienter technologischer Lösungen ermöglichen es einerseits den Gesundheitseinrichtungen und den in ihnen tätigen Fachleuten, die Bürgerinnen und Bürgern immer wirksamer und effizienter medizinisch zu betreuen, andererseits wird der Zugang zu den Diensten erleichtert und den Bürgerinnen und Bürgern die ihre Gesundheit betreffenden Daten und medizinischen Dokumenten online zur Verfügung gestellt. Die Elektronische Gesundheitsakte Südtirols, welche über das Bürgerportal "MyCivis" zugänglich ist, nimmt hierbei eine Schlüsselrolle ein. Sie trägt zur Effizienz des Gesundheitswesens bei, fördert Vernetzung und Kooperation und steigert die Qualität der Dienstleistungen im Gesundheitsbereich. Die Digitalisierung des Gesundheitswesens in Südtirol, welche in ständiger Entwicklung begriffen ist und daher gezielte, integrierte und gemeinsame Interventionen mit allen Akteuren des Systems erfordert, um die Erreichung der strategischen Planungsziele zu ermöglichen, fußt auf Landesbestimmungen und/oder nationalen Bestimmungen	Qualitätsinstrumente			Ja			
		Förderung der Chancengleichheit			Nein			
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Grafische Überarbeitung der Elektronischen Gesundheitsakte Südtirols								
Anpassung der Patientenaktesoftwares der ÄAM/KFW, damit diese das Einverständnis zur Konsultation der Elektronischen Gesundheitsakte für ihre Patienten verwalten können, die in der Elektronischen Gesundheitsakte ihrer Patienten zur Verfügung gestellten Dokumente konsultieren und das synthetische Gesundheitsprofil („Patient Summary“) für ihre Patienten erstellen und an das System „Elektronische Gesundheitsakte“ übermitteln können.								
Zurverfügungstellung des „Mitarbeiterportal Elektronische Gesundheitsakte – ärztliches Personal“ an alle im SABES und in den privaten, akkreditierten, vertragsgebundenen Einrichtungen tätigen Fachärzte								
Realisierung des „Persönlichen Notizbuches“ innerhalb der Elektronischen Gesundheitsakte Südtirols								
Integration der Informationssysteme der mit dem SABES vertragsgebundenen privaten Einrichtungen, damit diese die Elektronischen Gesundheitsakten in automatisierter Art und Weise mit digital generierten medizinischen Dokumenten speisen können								
Stufenweise Ausweitung der Typologien von medizinischen Daten und Dokumenten, welche den Bürgerinnen und Bürgern in ihrer Elektronischen Gesundheitsakte zum Abruf zur Verfügung gestellt werden								
Stufenweise Ausweitung der Online-Dienste, welche die Bürgerinnen und Bürger direkt in ihrer Elektronischen Gesundheitsakte nutzen können (z.B. Vormerkung von ambulanten fachärztlichen Leistungen, Bezahlungen von Gesundheitsleistungen usw.)								
Digitalisierung der „Weißen Rezepte“ (Medikamente, welche nicht zu Lasten des öffentlichen Gesundheitsdienstes sind)								
Digitalisierung des Verschreibungsbogens „Note 97“ und digitalisierte Verschreibung der mit diesem Verschreibungsbogen zusammenhängenden Medikamente								
Digitalisierung weiterer Therapiepläne								
Durchführung eines Pilotprojektes betreffend die Informatisierung/Vernetzung der „Vernetzten Gruppenmedizin (VGM)“								
Landesweite Implementierung der Informatisierung/Vernetzung der „Vernetzten Gruppenmedizin (VGM)“								



Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realisierung der informationstechnischen Unterstützung der „Centrali Operative Territoriali (COT)“					■	■	■
Realisierung von Cloud-Lösungen für die ÄAM/KFW					■	■	■
Zurverfügungstellung der Web-App „Zöliakie“					■		
Zurverfügungstellung des „Mitarbeiterportal Elektronische Gesundheitsakte – ärztliches Personal“ an alle im SABES und in den privaten, akkreditierten, vertragsgebundenen Einrichtungen tätigen Fachärzte					■		

Entwicklungsschwerpunkt		8 - Richtlinien zum Ausnahmezustand und zu den Finanzierungsfonds					
Beschreibung	Qualitätsinstrumente					Ja	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Finanzierungsfonds des Staates und des Landes: Sammlung, Systematisierung, Überprüfung und Verwaltung					■	■	■
COVID-Berichte: Ausarbeitung diesbezüglicher Weisungen, Sammlung, Systematisierung, Oberaufsicht, Übermittlung an die anfragenden Behörden auf Staats- und Landesebene					■	■	■
COVID-Rechnungslegungen: Ausarbeitung diesbezüglicher Weisungen, Sammlung, Systematisierung, Oberaufsicht, Übermittlung an die anfragenden Behörden auf Staats- und Landesebene					■	■	■



Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Juridische Beratungstätigkeit								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Anträge an die Schlichtungsstelle	Anzahl	27,00	14,00	18,00	20,00	30,00	30,00	○	
2	Durchgeführte Schlichtungen in der 1. Verfahrensphase	%	26,30	25,80	25,50	0,20	0,20	0,20	◐	
3	Bewertete Fälle in der 2. Verfahrensphase	%	29,40	30,20	31,70	0,30	0,30	0,30	◐	
4	Beratungstätigkeit für die Ämter der Abteilung im Bereich der Auftragsvergabe	Anzahl			0,00	5,00	5,00	5,00	◐	
Leistung		2 - Gesundheitsplanung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Abgehaltene Sitzungen des Landeskomitees für die Gesundheitsplanung	Anzahl	2,00	4,00	3,00	8,00	8,00	8,00	◐	
2	Begutachtung strategischer Planungsdokumente des Sanitätsbetriebes	Anzahl			2,00	2,00	2,00	2,00	●	
Leistung		3 - Stärkung der wohnortnahen Gesundheitsversorgung								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erarbeitung Konzept der komplexen vernetzten Gruppenmedizinen der Allgemeinmediziner	Anzahl			1,00	1,00	0,00	1,00	●	
2	Durchführung von zwei Pilotprojekten zu primärmedizinischen Teams	Anzahl			1,00	1,00	1,00	0,00	●	
3	Studie zur Eröffnung eines Ambulatoriums für die Primärversorgung neben der Notaufnahme in Meran	Anzahl			1,00	0,00	0,00	0,00	●	
4	Analyse der Umsetzung von komplexen Ambulatorien für die Grundversorgung in Bozen und im Unterland	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	●	
5	Lokales Suizidpräventionsprojekt mit Umsetzung im Gefängnis Bozen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
6	Ausarbeitung der Organisationsstruktur der gesundheitlichen Betreuung im Gefängnis Bozen	Anzahl			1,00	1,00	1,00	0,00	●	
Indikator	Kommentare									
3	Plan 2024	Das Projekt wird gestrichen								



Amt für Gesundheitsbetreuung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Sicherstellung der medizinischen Grundversorgung, Ausarbeitung Rangordnungen für Ärzte/innen der Allgemeinmedizin und Kinderärzte freier Wahl, Ausarbeitung und Verwaltung Landeszusatzverträge							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete Anträge auf Eintragung in die Landesrangordnung der Ärzte und Ärztinnen für Allgemeinmedizin	Anzahl			38,00	40,00	40,00	40,00	☐
2	Bearbeitete Anträge auf Eintragung in die Landesrangordnung der Kinderärzte freier Wahl	Anzahl			3,00	20,00	20,00	20,00	☐
3	Bearbeitete Anträge auf Zuweisung der Stellen an vertragsgebundene Ärzte und Ärztinnen für Allgemeinmedizin	Anzahl			18,00	20,00	20,00	20,00	☐
4	Bearbeitete Anträge auf Zuweisung der Stellen an vertragsgebundene Kinderärzte und -ärztinnen freier Wahl	Anzahl			0,00	15,00	10,00	10,00	☐
5	Ausarbeitung und Überarbeitung der Landeszusatzverträge	Anzahl			0,00	1,00	0,00	0,00	☐
6	Analyse für die Informatisierung des Prozesses von der Annahme der Anträge über die Berechnung der Punktzahl bis zur Aufnahme in die Landesrangordnung	Anzahl			1,00	1,00	1,00	0,00	☐
Leistung		3 - Sicherstellung der Gesundheitsversorgung bei Krankenhausaufenthalten, der grenzüberschreitenden Gesundheitsversorgung und bei Notfällen sowie Organisation des Krankenhausnetzes							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Überarbeitete Richtlinienbeschlüsse	Anzahl			2,00	1,00	0,00	0,00	●
Leistung		4 - Sicherstellung der medizinischen und der sozio-sanitären Versorgung zugunsten besonderer Kategorien von Menschen mit psychiatrischen Störungen oder pathologischen Abhängigkeiten							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausarbeitung einer Ausschreibung für die Finanzierung von Covid-19 Projekten	Anzahl			1,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Ausarbeitung eines Änderungsvorschlags für die Koordinierungseinheit im Suchtbereich ernannte und beratende Koordinierungsstelle für Abhängigkeiten	Anzahl			1,00	0,00	0,00	0,00	☐
3	Beitragsvergabe im Bereich „Essstörungen – Übergang des Bereichs an den S.B.“	Anzahl			1,00	0,00	0,00	0,00	☐
4	Überwachung der Umsetzung des Beschlusses der LR „Betreuung von Menschen mit Autismus-Spektrum-Störungen in Südtirol“	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	☐
5	Ausarbeitung Betreuungskonzept für eine Betreuungseinrichtung für nicht selbständige Personen im Bereich Psychiatrie und Abhängigkeiten	Anzahl			0,00	1,00	0,00	0,00	☐
6	Umsetzung des Abkommens 70/CU/25.07.2019 „linee di indirizzo sui disturbi neuropsichiatrici e neuropsichici dell'infanzia e della adolescenza“	Anzahl			0,00	1,00	0,00	0,00	☐



Leistung		5 - Sicherstellung der Gesundheitsbetreuung zugunsten von Ausländern, juristische Beratung und Behandlung von Rekursen im Gesundheitsbereich, Anfragen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Zahlungsverordnungen	Anzahl			70,00	30,00	30,00	30,00	●	
2	Rekurse bei Falscherklärungen	Anzahl			3,00	10,00	10,00	10,00	●	
3	Definition der Parameter des Betreuungsbedarfs zu Planungszwecken, zum Zwecke der Gewährung und Erneuerung der Akkreditierung	Anzahl			1,00	0,00	0,00	1,00	●	
4	Ausgearbeitete Antworten auf Anfragen, aktuelle Fragestunden und Stellungnahmen zu Beschlussanträgen	Anzahl			34,00	30,00	30,00	30,00	●	
Leistung		6 - Sicherstellung der medizinischen und sozio-sanitären wohnortnahen Versorgung, der ambulanten Betreuung und der Betreuung am Wohnsitz von Menschen mit chronischen Pathologien								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeiteter Plan für die Neuordnung des Territoriums	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Ausgearbeitete Richtlinien für die integrierte Hauspflege	Anzahl			1,00	1,00	0,00	0,00	●	
Leistung		7 - Überwachung und Bewertung der Gesundheitsbedürfnisse der Bevölkerung und der Risikofaktoren für die Gesundheit								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeitete Forschungsberichte für Okkio (dreijährig)	Anzahl			0,00	0,00	1,00	0,00	●	
2	Ausgearbeitete Themenseiten über Risikofaktoren – Überwachungssystem PASSI	Anzahl			7,00	10,00	10,00	10,00	●	
3	Ausgearbeiteter Forschungsbericht für HBSC (vierjährig)	Anzahl			0,00	1,00	0,00	0,00	●	
4	Ausgearbeitete Themenseiten betreffend die Ergebnisse der Studie "Passi d'Argento"	Anzahl			14,00	10,00	10,00	10,00	●	
5	Ausgearbeitete Forschungsberichte für der Studie "Passi d'Argento"	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
6	Ausgearbeitete Berichte zur Impfdeckung	Anzahl			30,00	20,00	20,00	20,00	●	
7	Ausgearbeitete Berichte zur Studie über die Zuwanderungsbevölkerung	Anzahl			40,00	40,00	40,00	40,00	●	
Leistung		8 - Verwaltung der Datenbanken des Gesundheitsinformationssystems								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle der wichtigsten Informationsflüsse	Anzahl			160,00	200,00	250,00	300,00	●	
2	Durchgeführte Anpassungen der Tabellen zu den chronischen Krankheiten	Anzahl			50,00	400,00	400,00	400,00	●	
3	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle der Datenflüsse der Familienberatungsstellen	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	●	
4	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle des Datenflusses CEDAP	Anzahl			50,00	50,00	50,00	50,00	●	
5	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle des Datenflusses SISM	Anzahl			30,00	30,00	30,00	30,00	●	
6	Erstellte Reports zur Qualitätskontrolle des Datenflusses FAR	Anzahl			0,00	15,00	15,00	15,00	●	



Leistung		9 - Verwaltung des Landesregisters der Gelenkprothesen und des Diabetesregisters und der seltenen Krankheiten							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Reports über die Hüft-, Knie- und Schulterprothese	Anzahl			70,00	70,00	70,00	80,00	◐
2	Erstellte Reports über die Qualität des Registers der Gelenkprothesen	Anzahl			5,00	5,00	5,00	5,00	◐
3	Ausgearbeitete Reports betreffend die seltenen Krankheiten	Anzahl			15,00	15,00	15,00	15,00	●
4	Erstellte Reports über Diabetesepidemiologie	Anzahl			40,00	40,00	40,00	40,00	◐
5	Erstellte Reports über die Qualität des Diabetes Registers	Anzahl			10,00	10,00	10,00	10,00	◐
6	Ausgearbeitete Reports für seltene Krankheiten im DWH-BSB	Anzahl			40,00	40,00	40,00	40,00	◐
Leistung		11 - Überwachung und Bewertung des Landesgesundheitsdienstes (LGD) und wissenschaftliche und bereichsspezifische Publikationen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeitete Reports für den Landesgesundheitsbericht	Anzahl			350,00	350,00	350,00	350,00	◐
2	Ausgearbeitete Reports für die Beurteilung der Performance (Zielscheibe)	Anzahl			310,00	300,00	300,00	270,00	◐
3	Ausgearbeitete Angaben für die Reports des DWH SiVAS	Anzahl			20,00	30,00	50,00	70,00	◐
4	Ausgearbeitete Reports für das Programma Nazionale Esiti (PNE)	Anzahl			130,00	120,00	120,00	120,00	◐
5	Ausgearbeitete Reports für das Adjusted Clinical Groups (ACG) System	Anzahl			0,00	100,00	150,00	150,00	◐



Amt für Gesundheitssteuerung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Planung und Finanzierung der Gesundheitsbauten, Infrastruktur und Investitionen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Piano nazionale recupero resilienza: Ausarbeitung verschiedener Maßnahme im Bereich Gesundheit	Anzahl				30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erstellte technische Gutachten	Anzahl	10,00	20,00	9,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
3	Erstellte Raumprogramme	Anzahl	5,00	2,00	4,00	6,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Erstellte Investitionsprogramme für Bauten	Anzahl	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
5	Erstellte Investitionsprogramme für medizinische Geräte	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	Erstellte Investitionsprogramme im Bereich Informationstechnik	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
7	Erstellte Investitionsprogramme für Einrichtung und technische Einrichtungsgegenstände	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
8	Ausgearbeitete HTA-High Technology Assessment-Berichte	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Governance der Pflegenetzwerke							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Aufsichtstätigkeit gegenüber dem angemessenen Verlauf der Pflegenetzwerke	Anzahl				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		3 - Vergabe von Beiträgen und Investitionsbeiträgen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingereichte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	33,00	28,00	33,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Genehmigte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	32,00	28,00	32,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Ausbezahlte Anträge auf Investitionsbeiträge	Anzahl	48,00	45,00	56,00	60,00	60,00	70,00	<input type="radio"/>
4	Ausgearbeiteter Blutplan	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
5	Blutplan: Ausarbeitung von Verwaltungsmaßnahmen	Anzahl				4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Rekurse und Beschwerden im Rahmen der indirekten Gesundheitsbetreuung und der prothetischen Versorgung							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Behandelte Rekurse	Anzahl	106,00	80,00	180,00	320,00	320,00	320,00	<input type="radio"/>
2	Behandelte Beschwerden	Anzahl	25,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>



Leistung		6 - Genehmigungen und Akkreditierungen der privaten und öffentlichen Gesundheitseinrichtungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge auf Ausstellung von Genehmigungen für Gesundheitseinrichtungen	Anzahl	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	60,00	○
2	Ausgestellte Genehmigungen für Gesundheitseinrichtungen	Anzahl	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	60,00	◐
3	Eingereichte Anträge auf Ausstellung von Genehmigungen für Freiberufler	Anzahl	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	110,00	○
4	Ausgestellte Genehmigungen für Freiberufler	Anzahl	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	110,00	◐
5	Eingereichte Anträge auf Akkreditierung	Anzahl	34,00	8,00	27,00	35,00	35,00	50,00	○
6	Gewährte Akkreditierungen	Anzahl	34,00	8,00	20,00	30,00	30,00	50,00	◐
Leistung		7 - Pharmazeutische Versorgung und Verwaltung der Apotheken und Großhändler							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Inspektionen	Anzahl			0,00	10,00	10,00	10,00	◐
2	Ausgestellte Genehmigungen für neue Apotheken	Anzahl			0,00	4,00	3,00	0,00	●
3	Analyse der Meldungen über nicht gelieferte Arzneimittel an Apotheken von Seiten der Großhändler	Anzahl				12,00	12,00	12,00	●
4	Ermächtigungen an Apotheken und Arzneimittelgroßhändler, Verschreibungszentren, Lieferfirmen von prothetischen Behelfen	Anzahl				45,00	45,00	45,00	◐
5	Rekurse und Beanstandungen PHT, specialità medicinali e galenici magistrali	Anzahl				50,00	30,00	30,00	◐
Leistung		8 - Verwaltung der Transporte im sanitären Bereich							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausarbeitung des neuen Landesplanes für die Transporte im sanitären Bereich	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●
2	Ausschreibungen, Verträge und Liquidierungen	Anzahl				2,00	2,00	2,00	◐
Leistung		9 - Überprüfung des Besitzes der Anforderungen für die Gewährung der Bewilligung und Akkreditierung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Audits für Bewilligung	Anzahl	27,00	13,00	43,00	30,00	20,00	25,00	●
2	Durchgeführte Audits für Akkreditierung	Anzahl	53,00	24,00	31,00	30,00	23,00	25,00	●
3	Durchgeführte Audits für Bewilligung und Akkreditierung von Forschungsinstituten	Anzahl		1,00	1,00	5,00	5,00	5,00	◐
Leistung		10 - Klinisches Risikomanagement							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Audits - Sentinel Events (ES)	Anzahl	26,00	16,00	18,00	20,00	25,00	25,00	●
2	Durchgeführte Validierungen der Schadensersatzforderungen	Anzahl	164,00	119,00	166,00	200,00	170,00	180,00	●
3	Durchgeführte Validierung Best Practices	Anzahl	1,00	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	●



Leistung		11 - Beurteilung von Gesundheitstechnologien (Health Technology Assessment - HTA)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Beurteilungen zum Thema HTA (Health Technology Assessment)	Anzahl	10,00	1,00	0,00	3,00	3,00	1,00	●
Leistung		12 - EU Kontakt für Forschung, Innovation und Lehre							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Informationsinitiativen	Anzahl			15,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Strategische Dokumente	Anzahl			1,00	2,00	2,00	2,00	●
Leistung		13 - Ausarbeitung Vorschläge für die Neuerung oder Aktualisierung der bestehenden Mindestanforderungen für die Bewilligung und weitere Anforderungen für die institutionelle Akkreditierung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Vorschläge zur Genehmigung für die Neuerung oder Aktualisierung der bestehenden Mindestanforderungen für die Bewilligung – Nr. checklist/Liste Anforderungen	Anzahl				3,00	3,00	3,00	●
2	Vorschläge zur Genehmigung für die Neuerung oder Aktualisierung der bestehenden weiteren Anforderungen für die institutionelle Akkreditierung – Nr. checklist/Liste Anforderungen	Anzahl				3,00	3,00	3,00	●
Leistung		14 - Gewährleistung der Angemessenheit, Sicherheit und Finanzierbarkeit im Bereich Transfusion							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Beschlüsse	Anzahl				4,00	4,00	4,00	●
2	Durchgeführte Audits	Anzahl				4,00	4,00	4,00	●
3	Durchgeführte Abrechnungen	Anzahl				12,00	12,00	12,00	●
Leistung		15 - Umsetzung von Maßnahmen im Bereich „E-Health im Gesundheitswesen“							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Koordinierungstreffen	Anzahl				50,00	50,00	50,00	●



Amt für Gesundheitsökonomie



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Finanzierung des Landesgesundheitsdienstes								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeitete Dokumente zum Finanzierungsbedarf	Anzahl	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>	
2	Ausgearbeitete Beschlüsse zur Finanzierung der laufenden Ausgaben	Anzahl	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
3	Bearbeitete Anträge betreffend die Verwaltung des Landeshaushaltes	Anzahl	10,00	21,00	25,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>	
4	Liquidierungen von Ausgaben auf Kap. U13011.0000	Anzahl	39,00	34,00	39,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>	
5	Durchgeführte und überprüfte Vorgänge in Zusammenhang mit der Eröffnung und dem Abschluss der Haushaltsjahre	Anzahl			2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
Indikator		Kommentare								
5	Plan 2022	Erhausungen + Feststellung der passiven Rückstände								
Indikator		Kommentare								
2		Verteilung des LGF an den Sanitätsbetrieb								
3		Zugriffsermächtigungen, Erstellung von Kapiteln, Eintragung zweckbestimmter Mittel, ausgleichende Haushaltsänderungen (Umbuchungen), Behebungen aus dem Reservefonds, Nachtragshaushalt, usw.								
Leistung		2 - Buchhaltung des Gesundheitswesens und ministerielle Datenflüsse								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeitete Weisungen zu den Bilanzen des Sanitätsbetriebes	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Erstellte technisch-buchhalterische Gutachten zu den Bilanzen des Sanitätsbetriebes	Anzahl	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Ausgearbeitete buchhalterische Leitlinien oder Rundschreiben für den Sanitätsbetrieb	Anzahl	2,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Überprüfte Tätigkeiten des Überwachungsrates des Sanitätsbetriebes	Anzahl	12,00	20,00	15,00	14,00	14,00	14,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Bearbeitete, kontrollierte und übermittelte Datenflüsse für das Ministerium	Anzahl	18,00	18,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>	
6	Ausgearbeiteter Bericht für Ratinggesellschaft	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
7	An auswärtige Kontrollorgane übermittelte Antworten	Anzahl	8,00	10,00	7,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>	
8	Ausgearbeitete Protokolle und Fortschrittsberichte des Projektes zur Zertifizierbarkeit der Bilanz des Sanitätsbetriebes	Anzahl		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
9	Vorbereitete Treffen mit dem Ministerium für Wirtschaft und Finanzen samt entsprechender Unterlagen im Rahmen der "Tavoli Adempimenti"	Anzahl			2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
10	Gesundheitsbericht: Ausarbeitung des wirtschaftlichen Teils	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	



Leistung		3 - Verwaltung der Verzeichnisse der Gesundheitsleistungen und entsprechenden Tarife, Kostenbeteiligung des Betreuten und Befreiungen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Krankenhaus- und stationäre Betreuung für akute und postakute Fälle: Anpassung der Tarife und Finanzierungssysteme	Anzahl		3,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Ambulante, fachärztliche Betreuung und korrekte Anwendung der elektronischen Verschreibung: Aktualisierungen der Tarifverzeichnisse, des Landeskatalogs der verschreibbaren Leistungen, der Kostenbeteiligungen und der entsprechenden Leitlinien	Anzahl		10,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●	
3	Territoriale Betreuung: Aktualisierung der Tarifverzeichnisse, Finanzierungssysteme, Kostenbeteiligungen und Leitlinien	Anzahl		3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●	
4	Kollektive Versorgung und Vorbeugung: Aktualisierung der Tarife, Finanzierungssysteme, Kostenbeteiligungen und entsprechenden Leitlinien	Anzahl			0,00	1,00	1,00	1,00	●	
5	Notaufnahme und sonstige Gesundheitsleistungen: Aktualisierung des Tarifverzeichnisses, der Kostenbeteiligungen und der entsprechenden Leitlinien	Anzahl		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
6	Durchgeführte Kontrollen zur korrekten Anwendung der Tarife und anderer Variablen	Anzahl	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	●	
7	Durchgeführte Kontrollen auf Krankenhausesentlassungsbogen	Anzahl	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	●	
8	Durchgeführte Aktualisierungen des "Verzeichnisses der privaten Einrichtungen"	Anzahl			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
9	Geklärte Fragestellungen zu: Verschreibbarkeit, Leistungskataloge, korrekte Verwendung der Tarifverzeichnisse und Selbstbeteiligung	Anzahl				4,00	7,00	7,00	●	
10	Selbstbeteiligung und diesbezügliche Befreiungen, weitere Kostenbeteiligungen seitens des Nutzers: Dokumente zur Überarbeitung der Regelungen	Anzahl				1,00	2,00	2,00	●	
Leistung		4 - Verwaltung der überregionalen und internationalen Patientenmobilität								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Kontrollen der passiven Patientenmobilität	Anzahl	168,00	168,00	168,00	161,00	161,00	161,00	●	
2	Erstellte Berichte zur aufgerechneten Patientenmobilität	Anzahl	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	●	
3	Ausgearbeiteter Jahresbericht zur Patientenmobilität	Anzahl	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
4	Verwaltete Datenflüsse zur internationalen Patientenmobilität	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●	
5	Verwaltete Datenflüsse zur überregionalen Patientenmobilität	Anzahl	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
6	Auf dem "Landescockpit" veröffentlichte Analysen der Datenflüsse zur Patientenmobilität	Anzahl	9,00	15,00	17,00	19,00	21,00	21,00	●	



Leistung		5 - Planungsrichtlinien und wirtschaftlich-finanzielle Steuerung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte jährliche Planungsrichtlinien für den Sanitätsbetrieb (BSC)	Anzahl	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Erstellte Gutachten zu den jährlichen Planungsdokumenten ("POA", "PGT") und Produktionsplänen des Sanitätsbetriebes	Anzahl	7,00	8,00	4,00	3,00	2,00	2,00	●
3	Eckdaten: aktualisierte und gewartete Ordner auf Business Intelligence	Anzahl	0,00	49,00	49,00	7,00	7,00	7,00	●
4	Für das Netzwerk berechnete wirtschaftlich-finanzielle Indikatoren	Anzahl	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
5	Durchgeführte Überprüfung und Bewertung der Balanced Scorecard (BSC)	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
6	Kosten für zusätzliche Betreuungsstandards, die auf Landesebene gewährleistet werden	Mio. €	49,70	47,70	38,90	40,00	40,00	40,00	●
7	Produktionspläne der privaten, vertragsgebundenen Einrichtungen: Dokumente zur Überarbeitung der Regelung	Anzahl				1,00	1,00	1,00	●



Amt für Gesundheitsordnung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Gewährung von Beiträgen und Subventionen im sanitären Bereich							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Genehmigte Anträge auf Beiträge für Initiativen zur Umsetzung des Landesgesundheitsplanes	Anzahl	39,00	37,00	27,00	40,00	40,00	40,00	☐
2	Genehmigte Anträge auf Beiträge für laufende Ausgaben an Einrichtungen, die Initiativen zur Umsetzung des Gesundheitsplans durchführen	Anzahl	42,00	41,00	43,00	45,00	45,00	45,00	☐
3	Genehmigte Anträge auf Beitrag für Organspender und Transplantierte, Querschnittgelähmte und Tetraplegiker	Anzahl	9,00	12,00	11,00	15,00	15,00	15,00	☐
Indikator	Kommentare								
3	Plan 2022	Die Zuständigkeit sollte dem Sanitätsbetrieb übertragen werden; Die Verhandlungen sind aber noch in Gang.							
Leistung		2 - Koordinierung und Ausrichtung im Bereich der Personalverwaltung des Sanitätsbetriebes							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Abgeschlossene Kollektivverträge	Anzahl	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Überprüfte Stellenpläne	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	☐
3	Erlassene Anerkennungen der im Ausland geleisteten sanitären Dienste	Anzahl	9,00	14,00	11,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Bearbeitete Datenanfragen	Anzahl	30,00	37,00	50,00	40,00	40,00	40,00	●
5	Ausgearbeitete Kostenberechnungen betreffend das Personal des Sanitätsbetriebes	Anzahl	15,00	10,00	30,00	10,00	10,00	10,00	●
Leistung		3 - Grundausbildung im Gesundheitswesen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Ausgestellte Gleichwertigkeitserklärungen	Anzahl	37,00	41,00	27,00	35,00	35,00	35,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Studienbeihilfen für Psychologinnen und Psychologen	Anzahl	15,00	15,00	9,00	15,00	15,00	15,00	☐
3	Genehmigte Anträge auf Studienbeihilfen für Grundausbildung	Anzahl	42,00	29,00	64,00	95,00	80,00	80,00	☐
4	Erstellter Dreijahresplan für die Grundausbildung im Gesundheitswesen	Anzahl	1,00	2,00	1,00	0,00	1,00	0,00	☐
Indikator	Kommentare								
3	Plan 2022	Weniger als ursprünglich vorgesehen, da ein Teil der Finanzierung durch Beschaffung und nicht durch Studienbeihilfen erfolgte.							
3	Plan 2023	Weniger als ursprünglich vorgesehen, da ein Teil der Finanzierung durch Beschaffung und nicht durch Studienbeihilfen erfolgte.							



Leistung		4 - Fachausbildung im Gesundheitswesen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Genehmigte Anträge auf Studienstipendien für Ärztinnen und Ärzte der Allgemeinmedizin	Anzahl	23,00	10,00	11,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Studienstipendien für Facharztausbildung	Anzahl	27,00	4,00	11,00	75,00	80,00	80,00	●
3	Genehmigte Anträge auf Studienstipendien für andere Berufsgruppen	Anzahl	38,00	20,00	19,00	28,00	28,00	28,00	●
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	Wegen Personalmangel erhöht							
2	Plan 2023	Wegen Personalmangel erhöht							
Leistung		5 - Ständige Weiterbildung im Gesundheitswesen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Akkreditierte Weiterbildungsanbieter (Provider)	Anzahl	52,00	51,00	52,00	54,00	54,00	54,00	●
2	Genehmigte Anträge auf Beitrag an Weiterbildungsanbieter (Provider)	Anzahl	16,00	12,00	16,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Erstellter Dreijahresplan in der Weiterbildung	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	◐
Leistung		6 - Ethik und Gender Health im Gesundheitswesen und Erarbeitung von Betreuungspfaden							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Abgehaltene Informations- und Fortbildungsveranstaltungen	Anzahl	4,00	4,00	4,00	10,00	10,00	10,00	◐
Leistung		7 - Ausschreibungen, Verträge und Liquidierungen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
2	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	949,00	374,00	1.024,00	115,00	115,00	115,00	●
3	Durchgeführte Ausschreibungen	Anzahl	39,00	34,00	14,00	6,00	6,00	6,00	◐
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	Das Amt für Gesundheitsordnung führt nicht mehr die Auszahlungen für andere Ämter der Abteilung durch sondern nur mehr die eigenen.							
3	Plan 2022	Das Amt für Gesundheitsordnung führt nicht mehr die Ausschreibungen für die gesamte Abteilung durch sondern nur mehr die eigenen.							
Indikator	Kommentare								
2		Das Amt für Gesundheitsordnung führt nicht mehr die Auszahlungen für andere Ämter der Abteilung durch sondern nur mehr die eigenen.							
Leistung		8 - Forschung im Gesundheitswesen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Geförderte Projekte	Anzahl		0,00	1,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Eingereichte Projekte	Anzahl		0,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●



Amt für Prävention, Gesundheitsförderung und öffentliche Gesundheit

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Lebensmittelsicherheit und Hygiene bei Getränken und Lebensmitteln nicht tierischer Herkunft							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Planungsprogramme zur Kontrolle von Lebensmitteln und Getränken	Anzahl	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ausgestellte sanitäre Genehmigungen für Lebensmittelzusatzstoffe	Anzahl	3,00	3,00	0,00	5,00	5,00	1,00	<input type="radio"/>
3	Eingegangene Meldungen Schnellwarnsystem für Lebensmittel	Anzahl	71,00	75,00	119,00	75,00	75,00	75,00	<input type="radio"/>
4	Bearbeitete Verwaltungsstrafen	Anzahl	78,00	57,00	50,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
5	Durchgeführte Audits	Anzahl			4,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		2 - Gewährleistung eines gesunden Lebens- und Arbeitsumfeldes, Überwachung Infektionskrankheiten und Impfungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgestellte sanitäre Genehmigungen für den Handel und Verkauf von Pflanzenschutzmitteln	Anzahl	0,00	9,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
2	Ausgestellte Befähigungsnachweise für den Handel und Verkauf von Pflanzenschutzmitteln	Anzahl	47,00	28,00	41,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Bearbeitete Verwaltungsstrafen	Anzahl	0,00	3,00	7,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Genehmigungen für die Befreiung von den Pflichtimpfungen	Anzahl	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
5	Ausgestellte Befähigungsnachweise zur Verwendung von Giftgasen	Anzahl	58,00	77,00	97,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
6	Ausgestellte Ermächtigungen zur Verwendung von radioaktiven Quellen	Anzahl	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Überwachung des Landespräventionsplans							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausgearbeiteter / überarbeiteter Landespräventionsplan	Anzahl	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Information und Aufklärung im Bereich Gesundheitsförderung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Sensibilisierungs- und Aufklärungskampagnen	Anzahl	3,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Partner im Netzwerk	Anzahl	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens



Thema	Arbeit und Wirtschaft								
Strategisches Ziel	1 - Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.								
					Qualitätsinstrumente				Nein
					Förderung der Chancengleichheit				Ja
Beschreibung	Die Indikatoren 1 - 4 betreffen die am 31.12 jeden Jahres im Landesregister eingetragenen Genossenschaften. Sie geben Hinweis auf die Vitalität des Sektors. Die relativ große Anzahl der Löschungen ist auf eine verstärkte Aufsichtstätigkeit zurückzuführen, die zur Löschung von nicht mehr funktionsfähigen Genossenschaften führt.								
					Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar	
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Genossenschaften	Anzahl	942,00	909,00	890,00	890,00	890,00	890,00	<input type="radio"/>
2	Sozialgenossenschaften	Anzahl	224,00	225,00	236,00	225,00	225,00	225,00	<input type="radio"/>
3	Neue Eintragungen ins Register	Anzahl	41,00	35,00	50,00	35,00	35,00	35,00	<input type="radio"/>
4	Streichungen aus dem Genossenschaftsregister	Anzahl	69,00	69,00	70,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
5	Anträge auf Beitrag	Anzahl	182,00	300,00	366,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel	2 - Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.								
					Qualitätsinstrumente	Nein			
					Förderung der Chancengleichheit	Nein			
Beschreibung	Jedes Jahr erstellt und veröffentlicht das Amt einen Auszug aus dem Register der regionalen Banken und Kreditinstitute mit Sitz in der Provinz Bozen. Durch die vorhersehbare Fusionierung von einigen kleinen Instituten wird die Zahl der Genossenschaftsbanken leicht reduziert. Indikator Nummer 1 bezieht sich auf die jährlichen und zweijährlichen ordentlichen genossenschaftlichen Revisionen.								
					Steuerbarkeit:	<input checked="" type="radio"/> direkt	<input type="radio"/> eingeschränkt	<input type="radio"/> nicht steuerbar	
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Jährliche Revisionen / im Register eingetragene Genossenschaften	Anzahl	550,00	450,00	420,00	450,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Genossenschaften mit negativem Nettovermögen	Anzahl	79,00	53,00	48,00	53,00	53,00	48,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Regionale Banken und Kreditinstitute	Anzahl	46,00	43,00	42,00	41,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Förderung der Sozialgenossenschaften „Typ B“, zur Arbeitseingliederung von benachteiligten Menschen im Besonderen durch die vermehrte Erteilung von Aufträgen für Lieferungen und Dienstleistungen von Seiten des Landes, sowie der kontrollierten Gesellschaften, sowie der Landesanstalten						
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.						
Beschreibung	Artikel 36 des LG Nr. 15/2011 sieht unter Absatz 1 vor, dass das Land, die von ihm kontrollierten Gesellschaften, sowie die Landesanstalten innerhalb 2014, den Sozialgenossenschaften Typ B einen Anteil von mindestens zwei Prozent des Wertes der jährlichen Lieferungen von Waren und Dienstleistungen zuweisen. Erhebungen haben gezeigt, dass dieses Ziel nicht erreicht wurde. Gründe dafür sind in erster Linie die mangelnde Information des Verwaltungspersonals, angesichts der Komplexität der Bestimmungen des Vergaberechts. Hier gilt Handlungsbedarf und das Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens in enger Zusammenarbeit mit den für Arbeit und Sozialwesen zuständigen Abteilungen, der AOV, sowie der Genossenschaftsverbände setzt Maßnahmen, die darauf abzielen, diese Aufträge zu fördern. Die Maßnahmen werden laufend den Gesetzesänderungen angepasst.			Qualitätsinstrumente		Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Ja	
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Maßnahmen zur Überbrückung der auf die Covid-19 Epidemie folgenden Krisensituation				■			
Zusammenarbeit mit den Vertretungsverbänden und der AOV					■		
Organisation von Arbeitstischgesprächen mit Abteilungen 19 und 24 und AOV (Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge) und Genossenschaftsverbänden.					■		
Organisation von Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen für Landesbedienstete, sowie auf Gemeinde- und Bezirksebene.						■	



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Förderung des Genossenschaftswesens								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingereichte Anträge	Anzahl	182,00	320,00	366,00	180,00	180,00	180,00	●	
2	Genehmigte Anträge	Anzahl	160,00	300,00	342,00	150,00	150,00	150,00	●	
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	172,00	250,00	298,00	180,00	180,00	180,00	●	
Leistung		2 - Führung Landesregister der genossenschaftlichen Körperschaften								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Eintragungen, Änderungen, Löschungen	Anzahl	126,00	140,00	120,00	130,00	130,00	130,00	●	
Leistung		3 - Revision der Genossenschaften								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchgeführte Revisionen	Anzahl	55,00	48,00	45,00	50,00	45,00	45,00	●	
Leistung		4 - Konkursverfahren und Verwaltungsstrafen								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Neu eröffnete Zwangsliquidationen im Verwaltungswege	Anzahl	5,00	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	●	
2	Neu eröffnete Zwangsaufösungen durch eine behördliche Maßnahme mit und ohne Ernennung eines Liquidationskommissärs	Anzahl	18,00	20,00	24,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Ermächtigungen	Anzahl			22,00	15,00	15,00	15,00	●	
Leistung		5 - Aufsichtstätigkeit der Kreditanstalten mit regionalem Charakter								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Genehmigung Statutänderung	Anzahl	39,00	2,00	40,00	41,00	3,00	5,00	○	
Leistung		6 - Verbreitung des genossenschaftlichen Gedankens								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Leitung/Mitarbeit Arbeitsgruppen	Anzahl	8,00	7,00	8,00	10,00	10,00	10,00	○	
2	Sitzungen und Besprechungen	Anzahl	50,00	40,00	130,00	140,00	120,00	120,00	●	
3	Organisierte Kurse / Veranstaltungen	Anzahl	4,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●	



Ressort Hochbau, Grundbuch, Kataster und Vermögen



11. Hochbau und technischer Dienst

Thema	Bauen und Wohnen								
Strategisches Ziel	1 - Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.								
								Qualitätsinstrumente	Nein
								Förderung der Chancengleichheit	Nein
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1 Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben	Anzahl	28,00	19,00	15,00	16,00	15,00	14,00	◐	
2 Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	8,00	7,00	6,00	8,00	7,00	7,00	●	
3 Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	8,00	5,00	5,00	8,00	7,00	7,00	●	
4 Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	11,00	17,00	11,00	9,00	8,00	7,00	●	
5 Einhaltung der spezifischen Standardkosten	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◐	

Strategisches Ziel	2 - Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.								
								Qualitätsinstrumente	Nein
								Förderung der Chancengleichheit	Nein
Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
6 Durchgeführte Soforteinsätze für Zivilschutz und Straßendienst	Anzahl	279,00	286,00	190,00	170,00	170,00	180,00	◐	
7 Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	●	
8 Termingerecht genehmigte Gefahrenzonenpläne	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐	
9 Einhaltung der Qualitätsstandards des Staates und der ISO-Zertifizierung	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐	
10 Einhaltung der Verfahrenszeiten für die Untersuchungen und Gutachten	%	99,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	◐	



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Optimierung der Planung, Ausführung und Bewirtschaftung von Gebäuden mit Hilfe von Software									
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.									
Beschreibung	Umstellung der derzeitigen Projektierung und der Verwaltung auf eine Bauwerksdatenmodellierung (BIM - Building Information Modeling) und FM (Facility Management); dabei werden alle relevanten Gebäudedaten digital erfasst, kombiniert und vernetzt. Dazu muss eine entsprechende Software angekauft werden. Alle Mitarbeiter, Planer und Nutzer der Strukturen müssen sensibilisiert und entsprechend geschult werden.				Qualitätsinstrumente		Nein			
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weiterbildung BIM / Erarbeitung eines Pilotprojektes						■				
Erarbeitung und Analyse Pilotprojekt / Weiterbildung BIM							■			
Schrittweise Einführung von BIM und Weiterbildung								■		
Fortführung der Tätigkeiten BIM									■	

Entwicklungsschwerpunkt	2 - Umweltkriterien im Hochbau (CAM)									
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.									
Beschreibung	Die Implementierung der Umweltkriterien bei den Ausschreibungen wird in Zusammenarbeit mit anderen Institutionen verfolgt. Diese Tätigkeit wird weitergeführt, die Situation analysiert und eventuell verbessert.				Qualitätsinstrumente		Nein			
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Umweltkriterien in den Ausschreibungen - Weiterführung						■				
Verbesserungen und Situationsanalyse							■			
Weiterführung und Anpassungen								■		
Weiterführung									■	



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Bau eines Bibliothekenzentrums in Bozen									
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.									
Beschreibung	Es handelt sich dabei um eine gemeinsame Struktur, bei der die deutsche, ladinische und die italienische Landesbibliothek sowie die Stadtbibliothek der Gemeinde Bozen untergebracht werden. Abschluss der Bewertung der im Laufe des Jahres 2021 aufgetretenen Elemente, welche den Abschluss des Vertrages nicht ermöglichen; danach Abschluss des Vertrages; Wiederaufnahme der Projektierung; Validierung des Ausführungsprojektes.				Qualitätsinstrumente		Nein			
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Abklärung der rechtlichen Situation und eventueller Vertragsabschluss										
Genehmigung des Ausführungsprojektes und Baubeginn										
Ausführung der Arbeiten										

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung	1 - Überwachung der Bauvorhaben - Supervision									
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Termingerecht erstelltes Mehrjahresprogramm	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Überprüfte Terminpläne	%	60,00	70,00	70,00	70,00	75,00	80,00		◐
3	Überprüfte Standardkosten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		◐

Leistung	2 - RUP – Tätigkeit des Verfahrensverantwortlichen									
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	97,00	●
2	Eingehaltene Termine im Plan	%	98,00	99,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Eingehaltene Kosten / geplante Kosten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●

Leistung	3 - Begutachtung der Projekte von öffentlichem Interesse über 2,5 Millionen Euro und über 500.000 Euro von privatem Interesse mit öffentlichen Beiträgen im Technischen Landesbeirat (TLB)									
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	14,00	8,00	9,00	15,00	15,00	16,00		◐



Amt für Hochbau Ost

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Ostteil Südtirols							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	Anzahl	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	3,00	6,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Eingehaltener Kostenrahmen	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	100,00	●
Leistung		2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Termingerechte erstellte Gutachten	Anzahl	19,00	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◐
Leistung		3 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●
3	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
4	Ausgestellte Abnahmen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●
Leistung		4 - Arbeitsgruppe „Lernen&Raum“							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Einzelleistungen	Anzahl	5,00	0,00	3,00	2,00	1,00	1,00	●
Leistung		5 - Teilnahme an Bewertungskommissionen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Sitzungen der Kommission	Anzahl	4,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●
Leistung		6 - Abwicklung der Vorbereitungsarbeiten zwecks Erteilung der Aufträge im Zuständigkeitsbereich							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	VergabeprozEDUREN	Anzahl			7,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Abgeschlossene Verträge und etwaige Zusatzverträge	Anzahl			8,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl			8,00	5,00	5,00	5,00	●



Amt für Hochbau West

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Westteil Südtirols							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	Anzahl	16,00	3,00	5,00	6,00	5,00	6,00	●
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	1,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	●
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	3,00	2,00	3,00	4,00	3,00	4,00	●
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	5,00	5,00	3,00	5,00	4,00	5,00	●
5	Eingehaltener Kostenrahmen	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	100,00	●
Leistung		2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Termingerechte erstellte Gutachten	Anzahl	11,00	19,00	20,00	15,00	10,00	12,00	◐
Leistung		3 - Richtpreisverzeichnis für öffentliche Arbeiten – Mitgestaltung der technischen Spezifikationen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Abgehaltene Besprechungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
Leistung		4 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	2,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
2	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	1,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
3	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	1,00	0,00	4,00	4,00	1,00	3,00	●
4	Ausgestellte Abnahmen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●
Leistung		5 - Teilnahme an Bewertungskommissionen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Koordinierung und Teilnahme an Sitzungen	%	11,00	11,00	17,00	15,00	10,00	12,00	●
Leistung		6 - Abwicklung der Vorbereitungsarbeiten zwecks Erteilung der Aufträge im Zuständigkeitsbereich							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	VergabeprozEDUREN	Anzahl			7,00	5,00	5,00	6,00	●
2	Abgeschlossene Verträge und etwaige Zusatzverträge	Anzahl			9,00	5,00	5,00	6,00	●
3	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl			8,00	5,00	5,00	5,00	●



Amt für Sanitätsbauten

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Sanitäts- und Sozialbereich								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	Anzahl	6,00	10,00	5,00	5,00	5,00	4,00	●	
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●	
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	1,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●	
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	3,00	6,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●	
5	Eingehaltene spezifische Standardkosten	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	100,00	●	
Leistung		2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Termingerechte erstellte Gutachten	Anzahl	15,00	17,00	12,00	20,00	20,00	20,00	◐	
Leistung		3 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	3,00	●	
2	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●	
3	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	3,00	9,00	5,00	8,00	5,00	5,00	●	
4	Ausgestellte Abnahmen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●	
Leistung		4 - Koordinierung und Kontrolle der Bauarbeiten, die von SABES und anderen Körperschaften durchgeführt werden								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Koordinierung und Teilnahme an Sitzungen	%	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	85,00	●	
Leistung		5 - Aufträge und andere Verwaltungsabläufe								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Durchgeführte Auszahlungen	Anzahl	0,00	8,00	0,00	25,00	10,00	10,00	●	
2	Vergebene Aufträge	Anzahl	8,00	21,00	11,00	25,00	10,00	15,00	●	
3	Koordinierung und Kontrolle	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●	
Leistung		6 - Teilnahme an Bewertungskommissionen								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Sitzungen der Kommission	Anzahl	38,00	39,00	61,00	70,00	50,00	50,00	●	



Amt für Verwaltungsangelegenheiten

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Wettbewerbe für Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen und Abschluss der Verträge							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Veröffentlichte Ausschreibungen	Anzahl	19,00	66,00	33,00	55,00	55,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Abgeschlossene Verträge für Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen, Zusatzaufträge und Unterwerfungsakte	Anzahl	42,00	109,00	107,00	100,00	100,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Vergabe von technischen Dienstleistungen. Ausarbeitung der Aufträge an Freiberufler							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ermittelte Aufträge an Freiberufler	Anzahl	98,00	140,00	97,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erfolgte Vergabe von technischen Dienstleistungen	Anzahl	14,00	97,00	36,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Verwaltungstätigkeit für die Durchführung der öffentlichen Bauvorhaben							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erlassene Dekrete	Anzahl	228,00	335,00	239,00	300,00	300,00	315,00	<input type="radio"/>
Leistung		4 - Ausbezahlung Rechnungen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Ausbezahlte Rechnungen	Anzahl	533,00	513,00	580,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		5 - Beratung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten	Anzahl	150,00	150,00	434,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>



Amt für Geologie und Baustoffprüfung



Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der geologisch-geotechnischen Bauvorhaben und Projekte des Amtes für die Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Termingerecht durchgeführte Bauvorhaben und Projekte	Anzahl	16,00	14,00	12,00	10,00	10,00	11,00	●
2	Termingerecht genehmigte Vorprojekte	Anzahl	3,00	7,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Termingerecht genehmigte endgültige Projekte	Anzahl	2,00	3,00	4,00	6,00	6,00	7,00	●
4	Termingerecht genehmigte Ausführungsprojekte	Anzahl	10,00	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Eingehaltener Kostenrahmen	%	98,00	99,00	99,00	99,00	99,00	100,00	●
Leistung		2 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Validierungen und geologische Abnahmen für die Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Einzelleistungen	Anzahl	43,00	15,00	27,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Termingerechte Abwicklung	%	97,00	98,00	98,00	97,00	97,00	100,00	◐
Leistung		3 - Richtpreisverzeichnis für öffentliche Arbeiten – Mitgestaltung der technischen Spezifikationen und der Preise							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Besprechungen und Fachbesprechungen	Anzahl	7,00	10,00	25,00	30,00	30,00	25,00	●
2	Durchgeführte Materialprüfungen, Kontrollen und Plausibilisierungen der Daten	Anzahl	55,00	47,00	63,00	40,00	40,00	35,00	●
Leistung		4 - Geologische Erhebungen (Kartographie), Gefahrenzonenplanung, Gutachten für die Raumordnung inklusive Informatisierung und Betreuung der Datenbanken und Archive							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bearbeitete und veröffentlichte Karten mit Erläuterungen	Anzahl	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Kontrollierte und genehmigte Gefahrenzonenpläne	Anzahl	62,00	54,00	32,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Erstellte Gutachten und Stellungnahmen für die Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung	Anzahl	169,00	64,00	53,00	70,00	70,00	80,00	●
4	Im Jahr durchgeführte und aktualisierte Einträge in Kataster und Datenbanken	Anzahl	1.320,00	1.157,00	1.480,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	◐
5	Erstellte Gutachten und Stellungnahmen für das Amt für Industrie und Gruben	Anzahl	7,00	5,00	5,00	10,00	10,00	11,00	●
Leistung		5 - Geologischer Bereitschaftsdienst							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Einsätze pro Jahr	Anzahl	279,00	286,00	203,00	170,00	170,00	180,00	◐
2	Einhaltung der vorgegebenen Zeit zum Erreichen des Einsatzortes	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
3	Einhaltung der vorgegebenen Zeit zur Erstellung des definitiven Begehungsprotokolls mit Dokumentation	%	96,00	97,00	99,00	99,00	99,00	100,00	●



Leistung		6 - Qualitätskontrollen und Prüfzertifikate, Bohrungen und geognostische Untersuchungen, Monitoring, Konsulenz im Bereich Materialprüfung, Qualitätssicherung und Produktentwicklung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erstellte Gutachten und ausgestellte Zertifikate im Sektor Geomechanik / Geotechnik / Monitoring	Anzahl	31,00	35,00	59,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Erstellte Gutachten und ausgestellte Zertifikate im Sektor Natursteine / Beton / Stahl	Anzahl	1.313,00	1.863,00	1.672,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Erstellte Gutachten und ausgestellte Zertifikate im Sektor bituminöses Mischgut / Asphalt	Anzahl	148,00	144,00	120,00	180,00	180,00	190,00	○
4	Erstellte Gutachten und ausgestellte Zertifikate im Sektor zerstörungsfreie Prüfungen von Seilen und Druckbehältern	Anzahl	270,00	269,00	127,00	150,00	150,00	160,00	○
Leistung		7 - Qualitätsmanagement nach ISO 9001/2015 zum Erhalt der ministeriellen Genehmigung, ständige Erneuerung und Ausbau des Qualitätsmanagements							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Erhaltene ministerielle Genehmigungen	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Erhaltene und ausgebaut ISO Zertifizierung	Anzahl	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
Leistung		8 - Durchführung von nationalen und internationalen Projekten (z.B. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Projekte in Planung	Anzahl	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Projekte in Arbeit	Anzahl	3,00	6,00	6,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Abgeschlossene Projekte	Anzahl	1,00	1,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●
Leistung		9 - Führung des Registers für Bauvorhaben mit Stahlbeton für Südtirol							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingegangene Meldungen	Anzahl	3.739,00	2.899,00	2.875,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○
2	Vorbereitung und Exposition der Daten zur Einsichtnahme	Anzahl	449,00	480,00	414,00	400,00	400,00	400,00	○



41. Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster

Thema Bauen und Wohnen

Strategisches Ziel	1 - Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.		
		Qualitätsinstrumente	Ja
		Förderung der Chancengleichheit	Nein



Beschreibung

Externer Kontext

Die Arbeit in Grundbuch und Kataster wird insbesondere geprägt durch:

- die Sicherheit der weiteren Finanzierung der Informatikprojekte durch die Region, die nach dem Auslaufen zu Jahresende 2015 der eigenen Konvention zwischen der Autonomen Region Trentino Südtirol und den Autonomen Provinzen Bozen und Trient (Konvention Nr. 4980 vom 31. Juli 2007), wie angekündigt, neuaufgelegt worden ist (Konvention Nr. 150 vom 21.12.2016). Diese im Jahr 2018 ausgelaufene Konvention wurde bis zum 31.12.2021 verlängert (Beschluss der Regionalregierung vom 5.12.2018, Nr. 212) und ist nun abgelaufen. Die Neu-auflage der Finanzierung durch die Region wurde zugesagt; die bestehende Vereinbarung wurde für das erste Semester 2022 verlängert und die Ausarbeitung der neuen Konvention wird in diesem Zeitraum erfolgen.
- im Grundbuch die durch das g.v.D. vom 13. Juli 2017, Nr. 116, vorgesehene Übertragung von Zuständigkeiten des Grundbuchsrichters an die Friedensrichter, ab 31. Oktober 2025 (Frist abgeändert durch Artikel 11 septiesdecies des G.D. vom 22. April 2021, Nr. 52, umgewandelt durch das Gesetz vom 17. Juni 2021, Nr.87);
- Anforderungen der wichtigsten Kunden von Grundbuch und Kataster (Notare, Rechtsanwälte einerseits und freiberuflich tätige Techniker andererseits) an Weiterentwicklungen der Software-programme;
- verstärkte Einflüsse von Interessensgruppen auf die Ausrichtung der Dienste, ohne irgendeine Art der Einbeziehung der direkt Betroffenen.

Die Umstellung vom Papier- zum Informatikgrundbuch ist vollkommen abgeschlossen. Die Informatisierung als solche ist aber noch lange nicht fertig: es geht nun darum, die Daten der verschiedenen Systeme (Grundbuch, Grundkataster, geometrischer Kataster, Gebäude-kataster, Openkat) zu integrieren und noch vorhandene Doppelführungen zu beseitigen. In diesem Zusammenhang war die Vervollständigung der Steuernummer für jeden Inhaber von dinglichen Rechten und die Vereinheitlichung von materiellem Anteil (Grundbuch) und Gebäudeeinheit (Gebäudekataster) unabdingbar. Was die Steuernummern betrifft, ist dies erfolgt, sodass der hohe Prozentsatz von über 99% beibehalten und erhöht, und die noch nicht vereinheitlichten Matrikeln zu vereinigen sind.

Die Urkundensammlung des Grundbuches ist als einzige noch nicht digitalisiert: auch hier wird, durch Digitalisierung der aufliegenden Mikrofilme samt entsprechender "Bereinigung" derselben, und anschließender Klassifizierung der verschiedenen Arten von Dokumenten eine allen zugängliche Datei geschaffen. Die dazu notwendige Kontrolle auf das Vorhandensein von sensiblen Daten ist beendet worden.

Im Grundbuch wurde im Jahr 2015 der informatische Grundbuchs-antrag (in freiwilliger Form) eingeführt. Nachfolgend wurden verschiedene Nutzerkategorien dazu ermächtigt; schrittweise will man zu einem verpflichtenden telematischen Grundbuchs-antrag gelangen.

Im Zuge der Einführung des informatischen Grundbuchs-antrages wurde auch das digitale Faszikel eingeführt, das sowohl die noch in Papierform einlangenden Anträge und alle Folgedokumente (Lustrum, Grundbuchsdekret und Zustellungsnachweise), als auch die erwähnten Folgedokumente bei informatischen Anträgen umfasst. Es handelt sich um einen neuen, arbeitsintensiven Arbeitsschritt, der seit dem Jahre 2016 besteht und auch den Jahrgang 2015 umfasst in dem mit dem informatischen Grundbuchs-antrag begonnen wurde. In Abhängigkeit der Anzahl an telematisch einlangenden Anträgen ergibt sich eine mehr oder weniger hohe Anzahl an zu scannenden Anträgen samt Dokumenten.

Auch müssen alle digital aufliegenden Daten von Grundbuch und Kataster nun ersetzend verwahrt werden, um deren langfristige, rechtlich gültige Aufbewahrung zu gewährleisten. Schließlich werden die Daten von Grundbuch und Kataster gesichert: einmal durch eine Vereinbarung mit der Provinz Trient, mit dem Ziel der Datensicherung der jeweils anderen Provinz in Trient und Bozen und dann auch mit einer weiteren Datensicherung im neuen Landedatenzentrum in Bruneck.

Interner Kontext

Organisationsintern sind nachstehende Faktoren zu berücksichtigen:

- Voraussetzung um die Ziele des Performanceplanes erreichen zu können ist, dass innerhalb des Jahres 2019 alle seit dem Jahr 2016 ausgeschiedenen Mitarbeiter hätten ersetzt werden müssen, und in jedem Fall garantiert wird, dass eventuell am Ende des Jahres nicht ersetzte Mitarbeiter (des Zeitraumes von 2016 bis 2020) nachträglich ersetzt werden, unabhängig vom anlaufenden Abbauprogramm der Grundbuchsgehilfen ab dem Jahr 2020 bis zum Jahr 2025. Dies ist nicht erfolgt: zu Jahresende 2021 waren von den 225,50 vorgesehen Vollzeitplanstellen 194,079 Stellen besetzt. Zu Jahresbeginn 2022 stehen Abgänge im Umfang von weiteren 15,053 Vollzeitstellen fest, unabhängig von allfällig weiteren einlangenden Austrittsanträgen (z.B. als Folge der Einführung der Impfpflicht zum 1. Februar 2022).
- in Zusammenhang mit der notwendigen Ersetzung der ausscheidenden Mitarbeiter laut voranstehendem Punkt ist insbesondere bei den Berufsbildern der Grundbuchs-führer, der Grundbuchs-sachbearbeiter und der Katastertechniker in den derzeit 5., 6., 7. und 8. FE eine Steigerung der Attraktivität des Berufsbildes (in allen drei genannten Berufsbildern) und die Schaffung einer Karriereentwicklung bei den Grundbuchs-sachbearbeitern notwendig (siehe Entwicklungsschwerpunkt 14). Sollte dies nicht erfolgen, wird die notwendige Ersetzung des Personals nicht möglich sein;
- höhere Leistungsanforderungen an das Personal in Zusammenhang mit der Einführung neuer Leistungen bei andauernder Pflicht zum Personalabbau;
- Erwerb der für die neuen Leistungen notwendigen Kompetenzen durch die Mitarbeiter;
- Verfügbarkeit der Ressourcen zum Ankauf der für die Durchführung der neuen Leistungen notwendigen Hardware.

Seit dem 1. Autonomiestatut lag die Zuständigkeit für die Anlegung und Führung des Grundbuches bei der Region. Die Verwaltungsbefugnisse des Katasters wurden dann später mit D.P.R. 569/1978 durch den Staat an die Region delegiert. Im Jahre 2003 sah dann das Regionalgesetz vom 17. April 2003, Nr. 3 (im Amtsblatt Nr. 17/I-II vom 29.04.2003,



erster Teil) vor, dass ab dem 1. Februar 2004 die Verwaltungsbefugnisse der Region Trentino-Südtirol, auf dem Sachgebiet der Anlegung und Führung der Grundbücher, der Autonomen Provinz Bozen übertragen werden, und ab dem 1. September 2004 die staatlichen Befugnisse im Bereich Grund- und Gebäudekataster im Sinne des Art. 1 des Gesetzesvertretenden Dekretes vom 18. Mai 2001, Nr. 280, den Autonomen Provinzen Trient und Bozen übertragen werden. Die für die Umsetzung der Delegierungen erforderlichen Maßnahmen wurden im Einvernehmen zwischen dem Präsidenten der Region und den Landeshauptleuten der Autonomen Provinzen Trient und Bozen festgelegt. Mit Landesgesetz vom 28. Juli 2003, Nr. 12, hat im Artikel 35 das Landesgesetz vom 23. April 1992, Nr. 10 (Neuordnung der Führungsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung abgeändert und in dessen Anlage A die neue Landesabteilung 41 (Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster) vorgesehen, die zuständig ist für die übertragenen Aufgaben in den Bereichen der Anlegung und Führung der Grundbücher und der Grund- und Gebäudekataster.

Die Katasterämter, die nach dem Übergang Südtirols auf Italien eine staatliche Zuständigkeit waren, bestanden nicht an allen Amtssitzen der Grundbuchsämter. Seit der Delegierung der Zuständigkeit des Katasters auf die Region im Jahre 1978 bestand an jedem Amtssitz eines Grundbuchsamtes auch ein Katasteramt. Gemeinsam führten beide Ämter die Katastralgemeinden des betreffenden Gericht-bezirkes. Erst mit Beschluss der Landesregierung Nr. 962 vom 25.09.2018 erfolgten nachstehende Änderungen:

- Zusammenlegung der Direktion des Katasteramtes von Kaltern mit jener des Katasteramtes von Neumarkt mit der neuen Bezeichnung Katasteramt Neumarkt und Kaltern, mit Außenstelle Kaltern, mit Ablauf ab dem 1. Jänner 2019;
- Zusammenlegung der Direktion des Katasteramtes von Klausen mit jener des Katasteramtes von Brixen mit der neuen Bezeichnung Katasteramt Brixen und Klausen, mit Außenstelle Klausen, mit Ablauf ab dem 1. Jänner 2019;
- Zusammenlegung der Direktion des Grundbuchsamtes von Klausen mit jener des Grundbuchsamtes von Brixen mit der neuen Bezeichnung Grundbuchamt Brixen und Klausen, mit Außenstelle Klausen, mit Ablauf ab dem 1. März 2019.

Besonders zu erwähnen ist der Gebäudekataster, ein vom Kataster geführtes Register, in dem aus steuerlichen Gründen alle Baulichkeiten eingetragen sind.

01. Ein Antrag auf Eintragung ins Grundbuch ist an das zuständige Grundbuchsamt zu richten, wird dort in das jeweilige Tagebuch eingetragen und bearbeitet. Nach Ausstellung des Grundbuchsdekretes wird dessen Inhalt ins Hauptbuch eingetragen und danach den Betroffenen zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.
- Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.
04. Jeder kann sei es Einsicht im Grundbuch nehmen, indem er die Hauptbücher, die Gesuche, die Beschlüsse, die Urkunden, die Real- und Hilfsregister konsultiert, wie auch Kopien der Gesuche, der Beschlüsse, der Urkunden und der Einlagen erhalten. Zusätzlich ist die Ausstellung von Ablichtungen der Hauptbücher vorgesehen.
05. Die einlangenden Grundbuchsanträge werden innerhalb von durchschnittlich 15 Wochentagen ab Tagebuchregistrierung (diese erfolgt unmittelbar nach Einlangen) behandelt und im Hauptbuch eingetragen.
06. Innerhalb von durchschnittlich 18 Wochentagen ab der Tagebuchregistrierung wird das Grundbuchsdekret zugestellt und ist der Akt somit abgeschlossen. Neu dazugekommen ist die Frankierungstätigkeit, die seit Juli 2017 von den Ämtern selbst mittels der vom Ökonomat gelieferten Frankiermaschinen durchgeführt wird.
07. Die Ausstellung von Abschriften und Bescheinigungen erfolgt sofort nach Aufnahme der Bestellung.
08. Nicht bei allen im Grundbuch eingetragenen Inhabern von dinglichen Rechten scheint deren Steuernummer auf. Dies erschwert die Suche und die Abfrage, sodass die Einführung neuer Kundendienste, wie es die Bürgerkarte ist, erschwert wird. Die fehlenden Steuernummern werden deshalb mit den gesetzlich vorgesehenen Verfahren ergänzt. Alle von einem Antrag betroffenen Matrikeln müssen - falls erforderlich - bereinigt werden. Die in der Datenbank aufscheinenden Matrikeln der physischen und juristischen Personen ohne Steuernummer müssen um diese ergänzt werden, sodass weit mehr als 99 % der physischen und juristischen Personen eine zugeordnete Steuernummer aufweisen.
09. Die in Papierform einlangenden Anträge, samt Anlagen, ausgestelltem Lustrum, ergangenen Grundbuchsdekret und in Papierform erfolgten Zustellungen, sowie bezogen auf die telematisch einlangenden Anträge, das ausgestellte Lustrum, das ergangene Grundbuchsdekret und die in Papierform erfolgten Zustellungen, müssen digitalisiert und klassifiziert werden. Dies zum Zwecke der Erstellung des digitalen Faszikels. Diese sehr aufwändige Tätigkeit wird seit dem Jahre 2016 durchgeführt und umfasst auch den Jahrgang 2015.
- In Zusammenhang damit steht auch die nachfolgende Kontrolltätigkeit, in der das Faszikel auf Vollständigkeit überprüft wird, bevor es in die ersetzende Verwahrung überstellt wird.
- Mit Bezug auf die Anzahl der eingelangten Anträge (und somit auch der erstellten digitalen Faszikel), der erfolgten Eintragungen, der erfolgten Zustellungen und der ausgestellten Ablichtungen muss das heurige COVID-19-Jahr als Ausnahme betrachtet werden, sodass für die Jahre 2022, 2023 und 2024 als Bezugsjahr das Jahr 2019 dient.

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar



Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	○
2 Erfolgte Eintragungen	Anzahl	145.055,00	132.684,00	146.370,00	146.200,00	146.200,00	146.200,00	○
3 Erfolgte Zustellungen	Anzahl	88.776,00	68.569,00	87.565,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	○
4 Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	45.531,00	34.185,00	35.441,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	○
5 Verfahrensdauer bis zur Eintragung	Tage	18,00	17,00	16,00	15,00	15,00	15,00	◐
6 Gesamte Verfahrensdauer	Tage	20,00	24,00	21,00	18,00	18,00	18,00	◐
7 Dauer für Ausstellung von Abschriften und Bescheinigungen	Min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
8 Bereinigte Matrikeln und ergänzte Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
9 Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	●



Strategisches Ziel	2 - Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.		
	Qualitätsinstrumente	Nein	
	Förderung der Chancengleichheit	Nein	

Beschreibung

Von allen ganzen Datenbeständen des Grundbuches sind noch die Urkundensammlung und die außer Kraft gesetzten Hauptbücher ausschließlich in Papierform (bzw. auf Mikrofilm) vorhanden. Diese Dokumente werden nun digitalisiert.

06. Was die Urkundensammlung betrifft, sind dazu drei Arbeitsschritte notwendig:

- Überprüfung auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten samt allfälliger "Bereinigung" (diese Arbeit wurde 2016 beendet);
- Digitalisierung der auf Mikrofilm vorhandenen Urkundensammlung;
- Klassifizierung der digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten zum Zwecke der punktuellen Abrufbarkeit der einzelnen Dokumente.

08. Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes Nr. 3 werden im Grundbuchsamt Brixen und im Inspektorat des Grundbuches in Bozen die Hauptbücher der zehn Grundbuchsämter gescannt. In den Jahren von 2022 bis 2024 werden jährlich insgesamt rund 800 Hauptbücher digitalisiert. Der Rückgang von rund 1.000 gescannten Hauptbüchern auf 800 erklärt sich mit dem (auch unter dem Punkt „Umfeldentwicklung, interner Kontext“ erläuterten) nicht erfolgten Personalersetzungen (siehe auch Performancebericht 2018, Strategische Ziele, Punkt 2, und dort Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung).

09. Das Verfahren für die Neuvermessung, wie es durch das R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, geregelt ist, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Zu diesem Zweck, und falls nicht die Voraussetzungen für eine Wiederherstellung des Grundbuches vorliegen, wird das infrage kommende Gebiet neu vermessen, das Ergebnis vom Katasteramt dem zuständigen Grundbuchsamt zur Prüfung übermittelt, allfällige Beanstandungen des Grundbuchsamtes durch das Katasteramt berücksichtigt, die Unterlagen im Amtsblatt der Region, an den Amtstafeln der betroffenen Gemeinden und in wenigstens zwei Tageszeitungen veröffentlicht, die grundbücherlichen Eigentümer benachrichtigt, allfällig von diesen eingebrachte Rekurse behandelt, die Durchführbarkeit der neuen Vermessungen erklärt und dies im Amtsblatt der Region kundgemacht und schließlich die Aktualisierung und Berichtigung des Grundbuches vorgenommen. Es werden jährlich zwei neuvermessene Katastralgemeinden behandelt.

10. Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches, wie es im R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, geregelt ist, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist. Die Entscheidung, eine Wiederanlegung oder die Wiederherstellung eines Grundbuches vorzunehmen, erfolgt durch die Landesregierung, die den Zeitpunkt des Beginns der Arbeiten festlegt und die eigene Kommission ernennt. Diese setzt sich aus einem Kommissär, 2 Bediensteten des Grundbuches und des Katasters, sowie - je nach Arbeitserfordernissen - weiterem Personal der beiden Dienste zusammen. Außerdem gehören der Kommission Vertrauenspersonen an, die vom territorial zuständigen Gemeinderat namhaft gemacht werden. Nach allfälliger, gesamter oder teilweiser, katastermäßiger Erhebung des betroffenen Gebietes, legt der Kommissär den Beginn der Einberufung der Parteien fest und ordnet die Kundmachung desselben im Amtsblatt der Region sowie an den Amtstafeln der betroffenen Körperschaften an. Das Gesetz sieht vor, dass Inhaber von dinglichen Rechten an Liegenschaften in der betroffenen Katastralgemeinde einberufen werden. Das Verfahren hat das Ziel, die Eigentumsrechte und die entsprechenden Beschränkungen, die Nutzungsrechte sowie die juristischen Tatsachen zu überprüfen und festzustellen, die Gegenstand einer grundbücherlichen Anmerkung sein können, und die Dienstbarkeiten und die Rechte zu überprüfen. Die Ergebnisse der Einberufung werden in einem eigenen Anlegungsprotokoll festgehalten. Je nach Notwendigkeit und Verfügbarkeiten werden teilweise Wiederherstellungen des Grundbuches erfolgen.

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Kontrollierte sensible Daten	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Digitalisierte Mikrofilme	%	36,00	38,90	42,30	45,60	48,80	52,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Klassifizierte Faszikel	%	30,60	34,10	37,00	40,20	43,40	46,60	<input checked="" type="radio"/>
4 Gescannte Hauptbücher	%	54,00	58,00	61,00	68,00	73,00	78,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Kontrollierte Tagebuchzahlen in Bezug auf sensible Daten	Anzahl	0,00	0,00	0,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Digitalisierte Tagebuchzahlen	Anzahl	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Klassifizierte Tagebuchzahlen der digitalisierten Urkundensammlung	Anzahl	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>
8 Gescannte Hauptbücher (Bände)	Anzahl	796,00	746,00	744,00	800,00	800,00	800,00	<input checked="" type="radio"/>



Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
9 Durchgeführte Neuvermessungen	Anzahl	2,00	2,00	5,00	3,00	3,00	3,00	●
10 Durchgeführte Wiederherstellungen des Grundbuches	Anzahl	0,00	0,00	0,00	4,00	1,00	0,00	○

Strategisches Ziel	3 - Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
	Qualitätsinstrumente	Ja
	Förderung der Chancengleichheit	Nein



Beschreibung

Externer Kontext

Die Arbeit in Grundbuch und Kataster wird insbesondere geprägt durch:

- die Sicherheit der weiteren Finanzierung der Informatikprojekte durch die Region, die nach dem Auslaufen zu Jahresende 2015 der eigenen Konvention zwischen der Autonomen Region Trentino Südtirol und den Autonomen Provinzen Bozen und Trient (Konvention Nr. 4980 vom 31. Juli 2007), wie angekündigt, neuaufgelegt worden ist (Konvention Nr. 150 vom 21.12.2016). Diese im Jahr 2018 ausgelaufene Konvention wurde bis zum 31.12.2021 verlängert (Beschluss der Regionalregierung vom 5.12.2018, Nr. 212) und ist nun abgelaufen. Die Neu-auflage der Finanzierung durch die Region wurde zugesagt; die bestehende Vereinbarung wurde für das erste Semester 2022 verlängert und die Ausarbeitung der neuen Konvention wird in diesem Zeitraum erfolgen.
- im Bereich Kataster die anstehende Reform des Katasters auf nationaler Ebene mit ihren Auswirkungen auf den lokalen Kataster (Gesetzesentwurf A.C. 3343);
- Anforderungen der wichtigsten Kunden von Grundbuch und Kataster (Notare, Rechtsanwälte einerseits und freiberuflich tätige Techniker andererseits) an Weiterentwicklungen der Software-programme;
- verstärkte Einflüsse von Interessensgruppen auf die Ausrichtung der Dienste, ohne irgendeine Art der Einbeziehung der direkt Betroffenen.

Im Gebäudekataster ist die Abschaffung eines eigenen Umschreibungsantrages das Ziel: die Umschreibung im Gebäude-kataster soll im Zuge der Eintragung im Grundbuch erfolgen. Diese Arbeit, mit der im Jahr 2016 begonnen wurde, muss dadurch weiter vertieft werden, mit dem Ziel, immer mehr Umschreibungen und Umschreibungssachverhalte auf automatische Weise erfolgen.

Auch müssen die bestehenden, zum Teil alten Softwareprogramme auf den neuesten Stand gebracht werden (Docfa, Pregeo, geometrischer Kataster, Openkat). Auch müssen alle digital aufliegenden Daten von Grundbuch und Kataster nun ersetzend verwahrt werden, um deren langfristige, rechtlich gültige Aufbewahrung zu gewährleisten. Schließlich werden die Daten von Grundbuch und Kataster gesichert: einmal durch eine Vereinbarung mit der Provinz Trient, mit dem Ziel der Datensicherung der jeweils anderen Provinz in Trient und Bozen und dann auch mit einer weiteren Datensicherung im neuen Landedatenzentrum in Bruneck.

Interner Kontext

Organisationsintern sind nachstehende Faktoren zu berücksichtigen:

- Voraussetzung um die Ziele des Performanceplanes erreichen zu können ist, dass innerhalb des Jahres 2019 alle seit dem Jahr 2016 ausgeschiedenen Mitarbeiter hätten ersetzt werden müssen, und in jedem Fall garantiert wird, dass eventuell am Ende des Jahres nicht ersetzte Mitarbeiter (des Zeitraumes von 2016 bis 2020) nachträglich ersetzt werden, unabhängig vom anlaufenden Abbauprogramm der Grundbuchshelfen ab dem Jahr 2020 bis zum Jahr 2025. Dies ist nicht erfolgt: zu Jahresende 2021 waren von den 225,50 vorgesehen Vollzeitplanstellen 194,079 Stellen besetzt. Zu Jahresbeginn 2022 stehen Abgänge im Umfang von weiteren 15,053 Vollzeitstellen fest, unabhängig von allfällig weiteren einlangenden Austrittsanträgen (z.B. als Folge der Einführung der Impfpflicht zum 1. Februar 2022).
- in Zusammenhang mit der notwendigen Ersetzung der ausscheidenden Mitarbeiter laut voranstehendem Punkt ist insbesondere bei den Berufsbildern der Grundbuchsführer, der Grundbuchsachbearbeiter und der Katastertechniker in den derzeit 5., 6., 7. und 8. FE eine Steigerung der Attraktivität des Berufsbildes (in allen drei genannten Berufsbildern) und die Schaffung einer Karriereentwicklung bei den Grundbuchs-sachbearbeitern notwendig (siehe Entwicklungsschwerpunkt 14). Sollte dies nicht erfolgen, wird die notwendige Ersetzung des Personals nicht möglich sein;
- höhere Leistungsanforderungen an das Personal in Zusammenhang mit der Einführung neuer Leistungen bei andauernder Pflicht zum Personalabbau;
- Erwerb der für die neuen Leistungen notwendigen Kompetenzen durch die Mitarbeiter;
- Verfügbarkeit der Ressourcen zum Ankauf der für die Durchführung der neuen Leistungen notwendigen Hardware.

Seit dem 1. Autonomiestatut lag die Zuständigkeit für die Anlegung und Führung des Grundbuches bei der Region. Die Verwaltungsbefugnisse des Katasters wurden dann später mit D.P.R. 569/1978 durch den Staat an die Region delegiert. Im Jahre 2003 sah dann das Regionalgesetz vom 17. April 2003, Nr. 3 (im Amtsblatt Nr. 17/I-II vom 29.04.2003, erster Teil) vor, dass ab dem 1. Februar 2004 die Verwaltungsbefugnisse der Region Trentino-Südtirol, auf dem Sachgebiet der Anlegung und Führung der Grundbücher, der Autonomen Provinz Bozen übertragen werden, und ab dem 1. September 2004 die staatlichen Befugnisse im Bereich Grund- und Gebäudekataster im Sinne des Art. 1 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 18. Mai 2001, Nr. 280, den Autonomen Provinzen Trient und Bozen übertragen werden. Die für die Umsetzung der Delegierungen erforderlichen Maßnahmen wurden im Einvernehmen zwischen dem Präsidenten der Region und den Landeshauptleuten der Autonomen Provinzen Trient und Bozen festgelegt. Mit Landesgesetz vom 28. Juli 2003, Nr. 12, hat im Artikel 35 das Landesgesetz vom 23. April 1992, Nr. 10 (Neuordnung der Führungsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung abgeändert und in dessen Anlage A die neue Landesabteilung 41 (Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster) vorgesehen, die zuständig ist für die übertragenen Aufgaben in den Bereichen der Anlegung und Führung der Grundbücher und der Grund- und Gebäudekataster.

Die Katasterämter, die nach dem Übergang Südtirols auf Italien eine staatliche Zuständigkeit waren, bestanden nicht an allen Amtssitzen der Grundbuchsämter. Seit der Delegierung der Zuständigkeit des Katasters auf die Region im Jahre 1978 bestand an jedem Amtssitz eines Grundbuchsamtes auch ein Katasteramt. Gemeinsam führten beide Ämter die Katastralgemeinden des betreffenden Gericht-bezirkes. Erst mit Beschluss der Landesregierung Nr. 962 vom 25.09.2018 erfolgten nachstehende Änderungen:



- Zusammenlegung der Direktion des Katasteramtes von Kaltern mit jener des Katasteramtes von Neumarkt mit der neuen Bezeichnung Katasteramt Neumarkt und Kaltern, mit Außenstelle Kaltern, mit Ablauf ab dem 1. Jänner 2019;
- Zusammenlegung der Direktion des Katasteramtes von Klausen mit jener des Katasteramtes von Brixen mit der neuen Bezeichnung Katasteramt Brixen und Klausen, mit Außenstelle Klausen, mit Ablauf ab dem 1. Jänner 2019;
- Zusammenlegung der Direktion des Grundbuchsamtes von Klausen mit jener des Grundbuchsamtes von Brixen mit der neuen Bezeichnung Grundbuchamt Brixen und Klausen, mit Außenstelle Klausen, mit Ablauf ab dem 1. März 2019.

Besonders zu erwähnen ist der Gebäudekataster, ein vom Kataster geführtes Register, in dem aus steuerlichen Gründen alle Baulichkeiten eingetragen sind.

- 01.Die von den freiberuflichen Technikern eingereichten Grundteilungspläne werden bearbeitet.
- 02.Ein Grundteilungsplan wird telematisch durch den dazu ermächtigten Freiberufler beim Katasteramt eingereicht. Er wird innerhalb von durchschnittlich 18 Kalendertagen ab Einlangen vidimiert oder zurückgewiesen.
- 03.Es werden regelmäßig Lokalausweise durchgeführt im Ausmaß von 6% der eingereichten Grundteilungspläne.
- 04.Die Gebäudekatastermeldung wird telematisch durch den dazu ermächtigten Freiberufler beim Katasteramt eingereicht. Die von den freiberuflichen Technikern eingereichten Gebäudekatastermeldungen werden bearbeitet.
- 05.Innerhalb von durchschnittlich 18 Kalendertagen ab Einlangen erfolgt die Zuerkennung eines Ertrages oder die Rückweisung der Meldung.
- 06.Es werden regelmäßig Lokalausweise durchgeführt im Ausmaß von 6% der eingereichten Gebäudekatastermeldungen.
- 07.Die Umschreibungsmeldung wird telematisch durch den dazu ermächtigten Freiberufler oder durch die Partei beim Katasteramt eingereicht.
- 08.Innerhalb von durchschnittlich 15 Kalendertagen ab Einlangen erfolgt die Umschreibung.
- 09.Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen, indem er alle Unterlagen konsultiert sowie Kopien davon erhält. Den Nutzern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.
- 10.Die Planunterlagen des Gebäudekatasters können nur vom Eigentümer oder von einem, von ihm ermächtigten Techniker eingesehen werden. Das telematische Gesuch um Ausstellung einer Ablichtung muss also überprüft werden, sodass die Übergabe der Ablichtung durchschnittlich erst innerhalb 1,5 Tage möglich ist; die im Amt angeforderten Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters hingegen werden - nach erfolgter Kontrolle - sofort ausgehändigt.
- 12.Alle anderen Dokumente des Katasters werden nach Registrierung der mündlichen Anfrage des Bürgers sofort ausgestellt.

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1 Dauer für Ausstellung von Abschriften und Bescheinigungen	Min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
2 Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	5.329,00	5.301,00	5.172,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	○
3 Verfahrensdauer Behandlung Grundteilungsplan	Tage	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◐
4 Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	14.964,00	11.251,00	12.356,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	○
5 Verfahrensdauer Behandlung Umschreibungen des Gebäudekatasters	Tage	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	◐
6 Online ausgestellte Ablichtungen von Plänen des Gebäudekatasters	Anzahl	11.845,00	14.542,00	21.856,00	11.000,00	11.850,00	11.850,00	○
7 Benötigte Tage ab telematischem Gesuch um Ausstellung einer Ablichtung der Planunterlage des Gebäudekatasters bis Übergabe	Tage	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	◐
8 Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	56.997,00	37.758,00	45.641,00	63.000,00	60.400,00	60.400,00	○
9 Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	24.370,00	25.667,00	25.619,00	30.000,00	28.000,00	28.000,00	○
10 Verfahrensdauer Behandlung Gebäudekatastermeldung	Tage	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	◐
11 Lokalausweise Teilungspläne	%	6,00	3,10	4,40	6,00	6,00	6,00	◐
12 Lokalausweise Gebäudekatastermeldungen	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐



Strategisches Ziel	4 - Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.								
					Qualitätsinstrumente			Nein	
					Förderung der Chancengleichheit			Nein	
Beschreibung	<p>01. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen, sei es wegen schon vorhandener Fehler in den originalen Mappenblättern, sei es wegen der Zusammenfügung der einzelnen Blätter, um einheitliche Karten der Katastralgemeinden zu erhalten.</p> <p>Aufgrund von vertrauenswürdigen und lagetechnisch präzisen Ebenen, auf denen die Elemente in ein allgemein gültiges System eingebunden sind, soll die Neupositionierung die Lage der grafischen Elemente der Parzellen und die weiteren Katasterdaten neu definieren. Zu den wichtigsten Informationsquellen gehört sicherlich die Aufnahmeebene, eine Sammlung von Vermessungsdaten, die in den Grundteilungsplänen enthalten sind, und die - aufbauend auf das Koordinatensystem des Festpunktenetzes - in den letzten Jahren von den freiberuflich tätigen Technikern vermessen wurden, und über das Programm PREGEO an die Katasterämter übermittelt worden sind.</p> <p>Weiters können auch andere Ebenen herangezogen werden, wie die technischen vektorialen Karten der Gemeinden und des Landes, die Rasterkarten oder Daten, die aus der lokalen Photogrammetrie stammen.</p> <p>Ziel der Neupositionierung ist es, die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie zu verbessern, Fehler, die in der Phase der Erstellung der vektorialen Datenbank entstanden sind, auszubessern und den Arbeitsschritt der lagemäßigen Anpassung von Teilungsplänen in PREGEO endgültig zu eliminieren. Auf Landesebene wurden 187 Katastralgemeinden bis Ende 2020 neu positioniert (siehe Entwicklungsschwerpunkt Nr. 5).</p> <p>02. Das Verfahren für die Neuvermessung, wie es durch das R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, geregelt ist, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen. Zu diesem Zweck, und falls nicht die Voraussetzungen für eine Wiederherstellung des Grundbuches vorliegen, wird das infrage kommende Gebiet neu vermessen, das Ergebnis vom Katasteramt dem zuständigen Grundbuchsamt zur Prüfung übermittelt, allfällige Beanstandungen des Grundbuchsamtes durch das Katasteramt berücksichtigt, die erfolgte Erstellung der Unterlagen im Amtsblatt der Region, an den Amtstafeln der betroffenen Gemeinden und in wenigstens zwei Tageszeitungen veröffentlicht, die grundbücherlichen Eigentümer benachrichtigt, allfällig von diesen eingebrachten Rekurse behandelt, die Durchführbarkeit der neuen Vermessungen erklärt und dies im Amtsblatt der Region kundgemacht und schließlich die Aktualisierung und Berichtigung des Grundbuches vorgenommen.</p> <p>03. Nach dem Abschluss im Jahre 2017 der Speicherung (Digitalisierung und Verknüpfung mit Metadaten) der Grundteilungspläne ab dem Jahr 2012 bis zum Jahr 1970, welche die qualitativ und quantitativ wichtigeren Informationen für die Wiederherstellung der Grenzen enthalten, ist es notwendig, die diesbezügliche Datenbank durch das Scannen und die Verknüpfung mit den Metadaten der vorher vorgelegten Grundteilungspläne – zurück bis zur Anlage des Grundkatasters, d.h. etwa bis zum Jahre 1860 – zu vervollständigen.</p>								
					Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar				
	Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Neuvermessungen	Anzahl	1,00	2,00	0,00	3,00	3,00	0,00	●
2	Neu positionierte Katastralgemeinden	Anzahl	170,00	187,00	200,00	212,00	224,00	236,00	◐
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	47,00	65,00	85,00	100,00	100,00	100,00	○



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Telematischer Grundbuchsantrag										
Beschreibung	<p>Die Führung der Hauptbücher erfolgt mittlerweile auf informatisierte Weise und zwar auf der Grundlage des Regionalgesetzes vom 14. August 1999, Nr. 4. Dieses sieht im Artikel 3, Absatz 1-bis, auch vor, dass "Grundbuchsanträge (...) samt der entsprechenden Dokumentation auch telematisch übermittelt werden (können). Mit Dekret des Präsidenten der Region werden die entsprechenden technischen Vorschriften über die telematisch zu übermittelnden Informationen, die technischen Modalitäten der Datenübertragung, die Betriebszeiten des telematischen Dienstes und dessen Außer-Betrieb-Setzung, die Definition und die Regelung einer Fehlfunktion des telematischen Dienstes, die Modalitäten der telematischen Bezahlung der Gebühren und die Modalitäten der Mitteilung über den Durchführungsstand des Antrages festgesetzt." Dies ist erfolgt. Damit ein Grundbuchsantrag telematisch eingereicht werden kann, ist es - neben der Erstellung der entsprechenden Software - notwendig, dass der Präsident der Region die technischen Vorschriften erlässt. Darüber hinaus haben im Sinne des D.P. Region vom 19. April 2007, Nr. 6/L die beiden Provinzen das gleichzeitige Inkrafttreten der telematischen Übermittlung zu bestimmen. Auch dies ist erfolgt. Die Einführung der fakultativen telematischen Übermittlung eines Grundbuchsantrages erfolgte schrittweise, zuerst beschränkt auf einige wenige Ämter und Notariatskanzleien, dann für alle Grundbuchsämter und für alle Notare Südtirols (im Jahre 2015), im Jahre 2016 für Rechtsanwälte und öffentliche Verwaltungen und schließlich im Jahre 2017 für Sachverständige, beauftragte Freiberufler, Kuratoren und Gerichtskommissäre, die im Sinne des Artikels 16-bis des Gesetzesdekretes vom 18. Oktober 2012, Nr. 179, umgewandelt, mit Änderungen durch das Gesetz vom 17. Dezember 2012, Nr. 221, ermächtigt sind, Dokumente aus dem digitalen Faszikel zu entnehmen. Es ist geplant schrittweise auch andere Nutzerkategorien zu ermächtigen, telematische Grundbuchsanträge einzureichen, bzw. die verpflichtende telematische Übermittlung einzuführen. Die Partei kann den Grundbuchsantrag händisch oder in digitaler Form einreichen. Ab der Einführung der Möglichkeit der telematischen Übermittlung der Anträge wurde es notwendig die allfällig händisch eingereichten Anträge sofort nach ihrem Einlangen zu digitalisieren, um alle Grundbuchsanträge (Faszikel) in digitaler Form für die weitere Bearbeitung (Übermittlung an den Grundbuchsrichter, usw.) zur Verfügung zu haben. Diesbezüglich wurde für jedes Amt ein geeigneter Scanner angekauft. Damit sind wesentliche Änderungen im Arbeitsablauf verbunden, vor allem was die Mikroverfilmung betrifft. Die Mikroverfilmung der Urkundensammlung endete ja mit dem Jahr 2020, da aufgrund der Einführung des digitalen Faszikels im Jahre 2016 und der dabei vorgesehenen Digitalisierung auch der in Papierform eingelangten Anträge (wobei auch der Jahrgang 2015 digitalisiert worden ist) nur mehr Restbestände der bis zum Jahr 2014 inbegriffen eingelangten Urkunden zu mikroverfilmen sind, und ab dem Jahr 2015 alles in digitalem Format vorhanden ist. In diesem Zusammenhang ist es notwendig zu entscheiden, ob man weiterhin eine Sicherheitskopie auf Mikrofilm der digitalen Faszikel anfertigt oder nicht und dazu gegebenenfalls ein Gerät zur Ausbelichtung von digitalen Dateien auf Mikrofilm erwirbt oder diese Tätigkeit auslagert.</p>				Qualitätsinstrumente		Nein				
					Förderung der Chancengleichheit		Nein				
	Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Allfällige Ausweitung der telematischen Übermittlung auf andere Nutzerkategorien (z.B. Geometer)										
	Weiterentwicklung des Programms mit neuen Funktionen										








Entwicklungsschwerpunkt	2 - Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung						
Beschreibung	<p>Die Urkundensammlung, also die Sammlung der Grundbuchsanträge, der Grundbuchsdekrete und der Urkunden, aufgrund deren eine bücherliche Eintragung vorgenommen worden ist, liegt im Amt in Papierform und auf Mikrofilm auf. Die Urkundensammlung besteht seit Anlegung des Grundbuches und umfasst rund 1.900.000 Faszikel, bestehend aus den eingangs genannten Dokumenten.</p> <p>Ein Entwicklungsschwerpunkt der Abteilung ist es, die Urkundensammlung in digitaler Form allen Nutzern zur Verfügung zu stellen. Neben dem Hauptbuch und den Hausteilungsplänen liegt nur die Urkundensammlung nicht in digitaler Form auf, sodass der Nutzer gezwungen ist, sich in das zuständige Grundbuchsamt zu begeben, wenn er eine entsprechende Ablichtung erhalten will.</p> <p>Die Arbeit besteht in der zentralisiert erfolgenden Digitalisierung der Mikrofilme, mit anschließender "Klassifizierung" durch die zuständigen Grundbuchsämter. Die Abteilung digitalisiert - in Abhängigkeit von der Qualität der Mikrofilme - rund 800.000 bis 900.000 Fotogramme pro Jahr (was rund 60.000 Tagebuchzahlen entspricht). Diese können dann von den zuständigen Grundbuchsämtern klassifiziert werden.</p> <p>"Klassifizierung" bedeutet, dass jedes, in einem Faszikel enthaltene Dokument, mittels einer Kennzahl, der entsprechenden Kategorie zugeordnet wird; dies, um online eine punktuelle Einsicht in das gewünschte Dokument erhalten zu können, und den Umfang der Datenübertragung und demzufolge die Kosten zu verringern.</p> <p>Voraussetzung, um die Unterlagen online zu Verfügung stellen zu können, war deren Überprüfung auf das Vorhandensein von sensiblen oder gerichtlichen Daten im Sinne des Legislativdekretes vom 30. Juni 2003, Nr. 196, samt entsprechender "Bereinigung" der datenschutzrechtlich relevanten Inhalte. Die entsprechende Kontrolle, ausgenommen die ab dem Jahre 2007 inbegriffen eingelangten Akten, für welche schon zum Zeitpunkt des Einlangens des Grundbuchsantrages die Kontrolle erfolgt / erfolgt ist, ob in den beiliegenden Dokumenten sensible Daten enthalten sind oder nicht, kann mit dem Jahr 1970 beendet werden, da eine Gesetzesbestimmung ergangen ist, wonach früher datierende Akten nicht den Bestimmungen über den Datenschutz unterliegen. Die Kontrollarbeit ist 2016 beendet worden.</p> <p>Bei Vorhandensein von sensiblen Daten wird die entsprechende Unterlage aus der digitalisierten Datei entfernt und durch die "bereinigte" Version ersetzt.</p> <p>Nach erfolgter Klassifizierung können die Dokumente online eingesehen werden. Diese Möglichkeit wurde noch nicht freigeschaltet.</p>			Qualitätsinstrumente		Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
	Maßnahme						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalisierung von rund 60.000 Tagebuchzahlen (jährlich)							
"Bereinigung" allfällig vorhandener sensibler Daten (jährlich)							
Klassifizierung der digitalisierten Urkundensammlung (jährlich)							



Entwicklungsschwerpunkt	3 - Digitalisierung der außer Kraft gesetzten Hauptbücher											
Beschreibung	<p>Die im Zuge der Informatisierung des Grundbuches außer Kraft gesetzten Hauptbücher sind außerordentlich wertvolle historische Dokumente. Da es aus den vielfältigsten Gründen notwendig sein kann, Einsicht auch in außer Kraft gesetzte Hauptbücher zu nehmen, und diese Einsicht nur dort erfolgen kann, wo sich die Bücher befinden, sodass auch hier der Gang zum zuständigen Amt notwendig ist, und es weiters aus Gründen der fachgerechten Verwahrung und des Schutzes besser ist, nicht direkte Einsicht in die Bücher zu nehmen, ist es Entwicklungsschwerpunkt der Abteilung, alle Hauptbücher zu digitalisieren, sodass sie den Nutzern in digitaler Form zu Verfügung stehen. Die Originale werden dann in einem eigenen Archiv, zentral bei der Abteilung, fachgerecht verwahrt. In den zehn Grundbuchsämtern des Landes liegen 16.439 Hauptbücher auf. Diese werden an zwei Standorten (Inspektorat des Grundbuches Bozen und Grundbuchsamt Brixen) digitalisiert. Im Jahre 2024 werden rund 78% der vorhandenen Hauptbücher gescannt sein. Unter der Voraussetzung, dass jährlich mindestens rund 800 Hauptbücher gescannt werden, wird das Projekt im Jahre 2028 beendet sein (auch unter der Bedingung, dass die beiden Scanner nicht ausfallen). Der Rückgang von rund 1.000 gescannten Hauptbüchern auf 800 erklärt sich mit dem (auch unter dem Punkt „Umfeldentwicklung, interner Kontext“ erläuterten) nicht erfolgten Personaleretzungen (siehe auch Performancebericht 2018, Strategische Ziele, Punkt 2, und dort Kommentar zu den Indikatoren und zur Zielerreichung).</p>					Qualitätsinstrumente		Nein				
						Förderung der Chancengleichheit		Nein				
	Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Digitalisierung von rund 728 Hauptbüchern											
	Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern											
	Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern											
	Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern											
	Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern											
	Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern											
	Digitalisierung von rund 800 Hauptbüchern											



Entwicklungsschwerpunkt	4 - Digitalisierung der Grundteilungspläne						
Beschreibung <p>Die im Laufe der Jahre in Papierform eingereichten Grundteilungspläne (vor dem Jahre 2012, weil ab diesem Zeitpunkt die Grundteilungspläne in digitaler Form eingereicht werden) und die früher eingereichten Feldskizzen des Grundkatasters sind nicht nur historische Dokumente, sondern auch Unterlagen, die von den freiberuflichen Technikern für die Erstellung eines neuen Grundteilungsplanes (auf der Grundlage eben der Entwicklung jeder Parzelle im Laufe der Zeit) und vom Amt für die amtswegige Verbesserung der Mappe (siehe Entwicklungsschwerpunkt Nr. 5 - Neupositionierung) heranzuziehen sind. Da derzeit die Einsicht in diese Unterlagen nur dort erfolgen kann, wo sie sich befinden, sodass auch hier der Gang zum zuständigen Amt notwendig ist, und es weiters aus Gründen der fachgerechten Verwahrung und des Schutzes besser ist, nicht direkte Einsicht in die Pläne zu nehmen, ist es Entwicklungsschwerpunkt der Abteilung, alle Grundteilungspläne und die Feldskizzen zu digitalisieren, sodass sie allen Nutzern in digitaler Form zu Verfügung stehen. Die Originale werden dann in einem eigenen Archiv, zentral bei der Abteilung, fachgerecht verwahrt. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten, die jedes Amt für seine Grundteilungspläne vornimmt: einmal das Einscannen der Grundteilungspläne und dann die Verknüpfung mit den Metadaten samt Verbindung mit der Datenbank des Grundkatasters. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: die Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970 zurück bis zur Anlegung eingereichten Grundteilungspläne und Feldskizzen. Die Digitalisierung des ersten Loses wurde im Jahre 2015 beendet, sodass zu Jahresende alle Grundteilungspläne gescannt waren. In den Jahren 2016 und 2017 wurden die restlichen Grundteilungspläne assoziiert, sodass im Jahre 2017 das erste Los beendet worden ist. Das Zweite Los erfordert einen ganz anderen Bearbeitungsprozess, weil die Menge der Papierunterlagen, aus denen der einzelne Teilungsplan besteht, sich drastisch reduziert und die historische Rekonstruktion der Informationen, die mit dem Teilungsplan zu verknüpfen sind, immer komplizierter wird. Das Scannen bringt somit einen sehr nebensächlichen Aufwand mit sich und eine getrennte Bearbeitung ist nicht mehr wirksam. Im Jahre 2017 wurde bereits das neue Bearbeitungsverfahren studiert, die nötigen Anpassungen der Software vorbereitet und einen ersten Test mit zwei Katastralgemeinden beim Katasteramt Welsberg durchgeführt. Das Jahr 2018 wurde genutzt, um das Verfahren weiter zu verfeinern und die Bearbeitung auf alle Ämter auszudehnen (sodass am Jahresende rund 31% der Teilungspläne bearbeitet waren, anstatt der rund 10% wie vorgesehen). In den Folgejahren werden jährlich bis zur Beendigung, jeweils 20-30% der Teilungspläne bearbeitet.</p>	Qualitätsinstrumente				Nein		
							Förderung der Chancengleichheit
							Nein
Maßnahme							2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
Anfang des zweiten Loses. Speicherung der 10% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Speicherung der 30% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Speicherung der 22,5% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Speicherung der 22,5% der Teilungspläne des zweiten Loses							
Das Projekt wird zu 100% ausgeführt							



Entwicklungsschwerpunkt	5 - Neupositionierung						
Beschreibung Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung sind Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen zum Vorschein gekommen, vor allem aufgrund schon vorhandener Fehler in den originalen Mappenblättern und auch wegen der notwendigen Zusammenfügung der einzelnen Blätter, um einheitliche Karten der Katastralgemeinden zu erhalten. Aufgrund von vertrauenswürdigen und lagetechnisch präzisen Ebenen, auf denen die Elemente in ein allgemein gültiges System eingebunden sind, soll die Neupositionierung die Lage der grafischen Elemente der Parzellen und der weiteren Katasterdaten neu definieren. Zu den wichtigsten Informationsquellen gehört sicherlich die Aufnahmeebene, eine Sammlung von Vermessungsdaten, die in den Grundteilungsplänen enthalten sind, und die - aufbauend auf das Koordinatensystem des Festpunktenetzes - in den letzten Jahren von den freiberuflich tätigen Technikern vermessen wurden, und über das Programm PREGEO an die Katasterämter übermittelt worden sind. Weiters können auch andere Ebenen herangezogen werden, wie die technischen vektoriiellen Karten der Gemeinden und des Landes, die Rasterkarten oder Daten, die aus der lokalen Photogrammetrie stammen. Ziel der Neupositionierung ist es, die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie zu verbessern, Fehler, die in der Phase der Erstellung der vektoriiellen Datenbank entstanden sind, auszubessern und den Arbeitsschritt der lagemäßigen Anpassung von Teilungsplänen in PREGEO endgültig zu eliminieren. In den einzelnen Ämtern werden demnach - aufbauend auf die erwähnten Datenbestände - die übereinstimmenden Punkte der einzelnen Katastralgemeinden angegeben, während die endgültige Bearbeitung im Inspektorat erfolgt. Zu Jahresende 2020 waren insgesamt 187 von 246 Katastralgemeinden neupositioniert. In den Folgejahren verringert sich die Anzahl der neupositionierten Katastralgemeinden, weil sich deren Ausmaß vergrößert. Die ab dem Jahre 2016 bis heute nicht erfolgte Ersetzung der frei gewordenen Stellen im Stellenplan hat eine Verzögerung des Projektes (geringere Anzahl an neupositionierten Katastralgemeinden) verursacht. Angesichts des mangelnden Angebotes an zweisprachigen Technikern und der geringen Teilnahme an den ausgeschriebenen Wettbewerben wird es immer schwieriger die aus dem Dienst ausgeschiedenen Techniker zu ersetzen.	Qualitätsinstrumente					Ja	
							Förderung der Chancengleichheit Nein
Maßnahme							2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
Neupositionierung von rund 20 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 20 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 17 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 11 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 14 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 12 Katastralgemeinden							
Neupositionierung von rund 12 Katastralgemeinden							

Entwicklungsschwerpunkt	6 - System der telematischen Einsichtnahme in die Daten des Dienstes OpenKat: Software-Portierung und Weiterentwicklungen						
<p>Beschreibung</p> <p>Im Rahmen des E-Governments (digitale Verwaltung) ist das Portal OpenKat die grundlegende Schnittstelle („Visitenkarte“) von Grundbuch und Kataster hin zum Bürger (physische/juristische Person) und den öffentlichen Verwaltungen: jährlich werden rund 2.000.000 Abfragen vorgenommen. OpenKat wurde 2003 erstellt und ist deshalb sowohl technologisch als auch hinsichtlich der strukturellen Ausrichtung veraltet, was sich wie folgt niederschlägt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -unterstützter Browser; -Abfragemöglichkeit nur mittels PC; Schwierigkeiten was die Abfrage über andere Geräte betrifft (z.B. Tablet); -Schwierigkeit in der Benutzung von Zahlungsmitteln, wie z.B. Kreditkarte; -Unmöglichkeit der Abfrage von geo-kartographischen Informationen. <p>Aufgrund der Wichtigkeit von OpenKat ist dessen grundlegende Erneuerung und funktioneller Ausbau notwendig, um den Nutzern ein entwickeltes Instrument (das mit den Portalen der letzten Generation vergleichbar ist) zur Verfügung stellen zu können. Nur so kann ein qualitativ besseres/größeres Informationsangebot gegeben werden.</p> <p>Es handelt sich also um einen Ausbau des E-Government-Dienstes von Grundbuch und Kataster für die Kunden, hauptsächlich für den Freiberufler, Ausbau, der wegen seiner Komplexität die vollständige Erneuerung des Portals über einen Zeitraum von mindestens fünf Jahren bedingt und sich in die nachstehend angeführten Phasen gliedert:</p> <p>a)Funktionsanalyse und Projektierung um ein neues Portal zu erstellen, das die Abfrage auch von geokartographischen Informationen mit vielfältigen Instrumenten ermöglicht;</p> <p>b)Planung der fortschreitenden Ersetzung der derzeitigen Funktionen von OpenKat mit den neuen Funktionen;</p> <p>c)Erstellung des ersten Funktionsmoduls zur Führung der digitalen Faszikel und Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter;</p> <p>d)Erstellung und Übergabe der neuen Module samt Ausbildung der Mitarbeiter in Übereinstimmung mit der geplanten schrittweisen Einführung.</p> <p>Im Jahre 2015 ist die Funktionsanalyse und Projektierung durchgeführt worden; jedoch wurde aufgrund einer Entscheidung des Verwaltungsgerichtes die Beendigung der Analyse um zwei Monate verschoben (vom 30. November 2015 auf den 31. Jänner 2016). Anschließend erfolgt die Planung der fortschreitenden Ersetzung der derzeitigen Funktionen von OpenKat und die Erstellung der Funktion zur Führung der telematischen Faszikel und Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter.</p> <p>Wegen Mangel an Ressourcen wurde die GIS-Abfrage vom Projekt ausgegliedert. Sie wird im Jahre 2023 finanziert und fertiggestellt werden.</p>	<p>Qualitätsinstrumente</p>	<p>Ja</p>					
	Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Beendigung der Migration des Portals OpenKat							
Einführung GIS-Abfrage							
Einführung GIS-Abfrage							



Entwicklungsschwerpunkt	7 - Automatische Umschreibung des Gebäudekatasters										
Beschreibung	<p>Die Übertragung einer städtischen Liegenschaft bedingt, neben der Eintragung im Grundbuch, die aus Gründen der Kundmachung von dinglichen Rechten an Liegenschaften auf der Grundlage eines Grundbuchsantrages erfolgt, auch die Umschreibung im Gebäudekataster. Dabei handelt es sich um eine Meldung der erfolgten Übertragung an die Finanzverwaltung, die der Erwerber vornimmt, um seine Vermögenssituation offenzulegen. Diese Meldung nennt sich Umschreibung.</p> <p>In diesem Zusammenhang ist die Übereinstimmung der Liegenschaften zwischen Grundbuch (materieller Anteil) und Gebäudekataster (Gebäudeeinheit) ein wesentliches Ziel der Informatisierung des Grundbuches und des Katasters (neben der schon erreichten Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster). Diese Übereinstimmung ist notwendig, um eine Doppelführung von Daten zu vermeiden, um eine effiziente Verwaltung der Daten zu erzielen und um die Ajournierung der Datenbank des Gebäudekatasters automatisch, im Zuge der Eintragung in das Grundbuch, durchführen zu können.</p> <p>Der Anlauf der elektronischen Übermittlung der Grundbuchsanträge stellte eine Gelegenheit dar, um die angepeilte Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Gebäudekataster zu erreichen: auf der Grundlage einer Übereinstimmungstabelle, die dem elektronischen Grundbuchsantrag beigefügt wird, und in der die Bezeichnungen der Liegenschaft in Grundbuch und Gebäudekataster angeführt sind, sollte automatisch die Umschreibung im Gebäudekataster durchgeführt werden.</p> <p>Im Falle der positiven Identifizierung wird die Umschreibung automatisch vorgenommen und dem Antragsteller die Bestätigung übermittelt.</p> <p>Sollte keine Übereinstimmung erzielt werden können, wird der Antragsteller über das Dialogfeld des Erledigungsstandes des Antrages davon in Kenntnis gesetzt und ihm mitgeteilt, dass er einen eigenen Umschreibungsantrag stellen muss.</p> <p>In den Jahren bis 2022 werden die vorhandenen Funktionen ergänzt, um die Anlassfälle, in denen eine automatische Umschreibung möglich ist, zu erweitern. Außerdem sind Maßnahmen notwendig, um die Übereinstimmung und Standardisierung der Datenbanken zu verbessern.</p>					Qualitätsinstrumente		Nein			
					Förderung der Chancengleichheit			Nein			
Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erweiterung der Anlassfälle											



Entwicklungsschwerpunkt	8 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen)												
Beschreibung Der geometrische Kataster (Katastermappe) wird derzeit in jedem Amt auf einem eigenen Server verwaltet. Dies ist sehr wartungsintensiv und ermöglicht nur mit sehr viel Aufwand eine Integration mit der restlichen zentralen Datenbank. Nun soll das Programm auf eine zentrale Lösung mit Integration mit der restlichen Datenbank umgeschrieben werden. Das Projekt sieht die Analyse, die Projektierung und die Verwirklichung des neuen Informationssystems des geometrischen Katasters vor, der nachstehende Anforderungen erfüllen muss: -Integration mit dem Grundkataster; -zentralisierte Daten; -Sicherheit (ein flexibleres Zugangssystem als das heutige); -Vereinfachung der System- und Anwendungsverwaltung; -funktionelle Weiterentwicklung des aktuellen Systems. Das System wird, unter Beachtung der angeführten Anforderungen, in mehreren Jahren und vier Losen erneuert werden: 1.Abfrage: Verbesserung der heutigen Abfragemodalitäten durch Bereitstellung einer neuen Schalteranwendung des Typs Web GIS mit einer graphischen Schnittstelle, die auf moderne Formen der Interaktion aufbaut, sowie Weiterentwicklung des OpenKat-Ausdruckes. 2.Änderung: Vollständige Ersetzung des derzeitigen Systems der Verwaltung der Grundteilungspläne und der Festpunkte mit der Möglichkeit eine historisch inkrementelle Abfrage der Katasterdaten der Parzellen zu erhalten. 3.Neupositionierung: Ausbau der Funktionen für die Durchführung von Neupositionierungen, die Qualität der Katastermappen zu verbessern. 4.Verwaltung der Neuvermessungen: Verbesserung der Funktionen für die Verwaltung von Neuvermessungen. Wegen Mangel an Ressourcen wurde die Fertigstellung verschoben.	Qualitätsinstrumente				Ja								
							Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fertigstellung des zweiten Loses							■						
Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter bezogen auf die Inhalte des zweiten Loses und Inbetriebnahme							■						
Fertigstellung des vierten Loses							■						
Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter bezogen auf die Inhalte des dritten Loses und Inbetriebnahme							■						
Fertigstellung des dritten Loses							■						
Ausbildung der Mitarbeiter der Ämter bezogen auf die Inhalte des vierten Loses und Inbetriebnahme							■						
Finanzierung und Fertigstellung des vierten Loses							■						
Finanzierung und Fertigstellung des vierten Loses							■ ■ ■						



Entwicklungsschwerpunkt	9 - Koordinierung der Systeme des Gebäudekatasters und des Grundbuches (einheitliche Planunterlage)							
Beschreibung	<p>Grundbuch und Gebäudekataster haben verschiedene Zielsetzungen: zivilrechtliche das Grundbuch und steuerliche der Gebäudekataster. Sie sind zu verschiedenen Zeiten entstanden und sehen jeweils eigenständige und unterschiedliche Planunterlagen vor, was eine Verdoppelung der Kosten für den Bürger mit sich bringt.</p> <p>Ziel der Abteilung ist es deshalb eine einheitliche Planunterlage einzuführen. In einem ersten Schritt will man die Kriterien für die Erstellung der Planunterlagen in beiden Instituten vereinheitlichen.</p> <p>Dafür ist es in erster Linie notwendig die Analyse und die Projektierung vorzunehmen und dann die allfälligen gesetzlichen Voraussetzungen zu schaffen. Dies soll, in Absprache mit den auf nationaler Ebene Zuständigen, Anfangs 2021 erfolgen.</p> <p>Danach wird innerhalb 2022 die Einführung der einheitlichen Planunterlage folgen, die sowohl im Grundbuch als auch im Kataster eingereicht werden kann.</p> <p>Die Zeiten für die Vorbereitung der Software haben sich wegen Mangel an Ressourcen der IT-Lieferanten und wegen des COVID-19-Notstandes verlängert.</p> <p>Im Rahmen der Projektfinanzierung Recovery Fund wurde ein Projekt der Abteilung 41 eingereicht, dass die Digitalisierung eines Teiles des Altbestandes nach den Regeln der einheitlichen Planunterlage vorsieht. Es geht vor allem darum, die nicht vollständigen Planunterlage von Gebäuden mit einer erheblichen Anzahl von materiellen Anteilen zu digitalisieren.</p>				Qualitätsinstrumente		Nein	
	Förderung der Chancengleichheit					Nein		
Maßnahme								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Allfällige Schaffung der gesetzlichen Voraussetzungen								
Einführung der einheitlichen Planunterlage								
Einführung der einheitlichen Planunterlage								
Digitalisierung eines Teiles des Altbestandes nach den Regeln der einheitlichen Planunterlage im Rahmen eines Projektes des Recovery Fund falls dieses genehmigt wird								
Digitalisierung eines Teiles des Altbestandes nach den Regeln der einheitlichen Planunterlage im Rahmen eines Projektes des Recovery Fund falls dieses genehmigt wird								



Entwicklungsschwerpunkt	10 - "Ersetzende Verwahrung" der digitalen Katasterakten (digitales Katasterfaszikel)												
Beschreibung Auch Grundkataster und Gebäudekataster müssen in gesetzlich vorgesehener Weise das digitale Katasterfaszikel verwahren, damit dieses seine Rechtsgültigkeit in der Zeit behält und davon immer rechtsgültige Ausfertigungen am Schalter oder über OpenKat ausgestellt werden können. Die Software wird jener des Entwicklungsschwerpunktes 6 ("Ersetzende Verwahrung" der digitalen Grundbuchsakten (digitales Grundbuchsfaszikel)) entsprechen. Da der Kataster jedoch verschiedene Verwahrungsanforderungen als das Grundbuch hat, wird ein eigenes Projekt aufgelegt. Wegen des Auslaufens der Konvention mit der Region und deren Erneuerung und dem teilweisen Mangel an Mitteln war es nicht möglich diesen Entwicklungsschwerpunkt, der weniger dringend als andere ist, zu finanzieren. Aus diesem Grund wurden die Tätigkeiten verschoben. Aufgrund der angeführten Finanzierungsprobleme werden die Funktionsanalyse und die Erstellung und Anwendung des neuen Programmes auf die Jahre 2022 bis 2024 verschoben.	Qualitätsinstrumente				Nein								
	Förderung der Chancengleichheit				Nein								
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Durchführung der Funktionsanalyse							■						
Sicherstellung der Finanzierung								■					
Durchführung der Funktionsanalyse									■				
Erstellung und Anwendung des neuen Programms										■			
Durchführung der Funktionsanalyse										■			
Erstellung und Anwendung des neuen Programms											■		
Erstellung und Anwendung des neuen Programms											■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	11 - Software-Portierung der Führungssysteme												
Beschreibung Das Informationssystem von Grundbuch, Grundkataster und Gebäudekataster besteht aus drei Anwendungen (sog. Führungssysteme), die außerordentlich wichtig sind, sie verwalten nämlich alle dingliche Rechte und alle Informationen steuerlicher Natur auf Landesebene. Die drei Anwendungen wurden Mitte der 90er Jahre entwickelt, und zwar mit Technologie Oracle-Forms auf DBMS Oracle; kürzlich wurden alle auf die Version 11g gebracht. Angesichts ihrer Wichtigkeit ist es unbedingt notwendig sie zu warten, sei es was allfällige Korrekturen als auch Weiterentwicklungen betrifft. Obwohl derzeit keine Wartungsrisiken bestehen, sind zwei Aspekte zu berücksichtigen: -das technische Know-How ist nicht mehr so verbreitet, sodass langfristig Schwierigkeiten entstehen könnten Oracle-Forms-Ressourcen zu finden; -es gilt, der Gefahr vorzubeugen, dass die Führungssysteme einmal technologisch so überholt sind, dass ihre funktionelle Weiterentwicklung und die Weiterentwicklung der Betriebssysteme client/server unmöglich sind. Das hauptsächliche Ziel des Projektes ist es vor allem die Modalitäten zu analysieren, mit welchen die Anwendungen auf eine neue Technologie gebracht werden können, sowie die Möglichkeiten einer funktionellen Erweiterung und der Integration der Systeme. Es handelt sich zweifellos um ein mehrjähriges Projekt, mit großen Auswirkungen, nicht nur technischer Natur, sondern vor allem auf die Organisation: dies, weil die Art und Weise der Interaktion Kunde-System sich ändert und auch die Verwaltungsabläufe in der Führung überdacht und potenziert werden können/müssen. Eine genaue Zeitplanung kann erst nach erfolgter Analyse erstellt werden, aus welcher sich die Planung der schrittweisen Ersetzung der Module ergibt. Wegen fehlender Mittel wurde das Projekt auf die Jahre von 2022 bis 2024 verschoben.	Qualitätsinstrumente					Ja							
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Durchführung der Funktionsanalyse							■	■					
Planung der Migration									■				
Vervollständigung der Software-Portierung											■		
Vervollständigung der Software-Portierung											■	■	■



Entwicklungsschwerpunkt	12 - Reform des Katasters												
Beschreibung Das Gesetz vom 11. März 2014, Nr. 23 delegierte der Regierung die Revision des Gebäudekatasters. Erklärtes Ziel dieser Revision ist die Beseitigung von unterschiedlichen Bewertungen gleichartiger Immobilien durch Angleichung der Katasterwerte an den Marktwert bei gleichbleibendem Steueraufkommen. Zur vollständigen Umsetzung der Revision hätte die Regierung innerhalb 26. Juni 2015 Durchführungsverordnungen erlassen müssen (der ursprünglich vorgesehene Termin zum 26. März 2015 wurde verlängert). Von den notwendigen Durchführungsverordnungen wurde erst jene über die Funktionsweise der Steuerkommissionen erlassen, die innerhalb 15. November d.J. eingesetzt worden sind. Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe h), Ziffer 1.1.) des Gesetzes vom 11. März 2014, Nr. 23 sah vor, dass dem mittleren ordentlichen Vermögenswert der Gebäudekatastereinheiten, unter anderem, die Fläche der Gebäudeeinheit zugrunde liegt. Diese Bestimmung war schon im D.P.R. Nr. 138/1998 enthalten. Im restlichen Staatsgebiet hat die Agentur der Einnahmen eine entsprechende Erhebung der Bruttofläche aller ordentlichen Kategorien durchgeführt. Es ist sehr wahrscheinlich, dass der Staat die Delegation der Reform des Katasters oder jedenfalls wenigstens die Bestimmungen betreffend die Verwendung der Bruttofläche als Bezugsangabe erneuern wird, ohne uns vorher zu verständigen. Da die Fläche nicht für alle Gebäudeeinheiten zur Verfügung steht (es fehlen rund 20%), ist es angebracht, diese vorbereitend - aufgrund der aufliegenden Hauspläne - zu erheben. Die für das Jahr 2016 vorgesehene Ausschreibung der Erhebung der Flächen der Gebäudeeinheiten konnte wegen Mangel an Ressourcen nicht durchgeführt werden und muss im Jahr 2020 erfolgen. Ein Teil der Arbeit wurde im Jahre 2020 und 2021 vom internen Personal im Smart-Working ohne VPN-Verbindung mit dem eigenen Arbeitsplatz im Büro durchgeführt, denn diese Datenaufnahme kann auch mit einem Stand-Alone Arbeitsplatz durchgeführt werden. Die Vergabe des restlichen Teiles der Arbeiten soll im Jahre 2022 erfolgen.	Qualitätsinstrumente				Nein								
	Förderung der Chancengleichheit				Nein								
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Erhebung der Flächen							■	■					
Anwendungstätigkeit in Abhängigkeit vom Inhalt der erlassenen staatlichen Bestimmungen							■	■					
Anwendungstätigkeit in Abhängigkeit vom Inhalt der erlassenen staatlichen Bestimmungen									■				
Erhebung der Flächen (internes Personal Smart-Working Covid)									■				
Vervollständigung der Erhebung der Flächen										■			
Beendigung der Erhebung der Flächen											■		



Entwicklungsschwerpunkt	13 - Professionalität Grundbuchsführer												
Beschreibung	<p>Grundbuchsführer (Mitarbeiter der 8. FE) sind hoch qualifizierte und spezialisierte Juristen, die dem Grundbuchrichter zuarbeiten. Ihre Arbeit ist mit Rechtswirkungen nach außen und mit einer großen persönlichen Verantwortung und Haftung verbunden. Voraussetzung dafür ist der Besitz eines mindestens 4jährigen Hochschulstudiums der Rechtswissenschaften, sowie zusätzlich des Grundbuchsführerdiploms, welches die fachliche Eignung attestiert, da es am Ende eines Ausbildungslehrganges mit Abschlussprüfung ausgestellt wird. Das spezifisch und grundbuchstechnisch erforderliche Fachwissen wird dann während des Dienstes vertieft.</p> <p>Der Anreiz, Grundbuchsführer zu werden, ist relativ klein, da im Gegensatz zur Einstufung unter der Region in der 8. FE und nach einer Eignungsprüfung in der 9. FE, die Einstufung beim Land gleich wie jene der übrigen Berufsbilder der 8. FE ist, die aber keine vergleichbare Verantwortung aufweisen. Auch die weitere Karriereentwicklung, beispielsweise durch die Übernahme einer Grundbuchsdirektion wurde soeben durch die Reduzierung der Amtsdirektionen um 20% verringert.</p> <p>Die Attraktivität des Berufsbildes des Grundbuchsführers wird durch die Konkurrenz anderer Berufsbilder sowohl im öffentlichen, als auch im privatwirtschaftlichen Bereich, für die Kenntnisse des Grundbuchswesens von Vorteil sind, weiter geschmälert, mit der Folge, dass gut ausgebildete Grundbuchsführer nach Jahren die Abteilung verlassen.</p> <p>Dieses Problem muss erkannt und gelöst werden. Im schlimmsten anzunehmenden Fall werden wir in wenigen Jahren nicht von Turn Over sprechen, sondern keine Grundbuchsführer mehr finden. Im Jahr 2019 konnte keine Vereinbarung getroffen werden und im Jahr 2020 verhinderte bisher die notwendige Konzentration auf den COVID-19-Notstand das Finden einer Lösung. Auch im Jahr 2021 war keine Lösung möglich. Dies soll nun im Jahr 2022 geschehen.</p>				Qualitätsinstrumente		Nein						
							Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung													
Umsetzung													
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung													
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung													
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung													



Entwicklungsschwerpunkt	14 - Professionalität Grundbuchssachbearbeiter						
Beschreibung Die Ersetzung eines Mitarbeiters des Berufsbildes eines Grundbuchssachbearbeiters ist sehr schwierig. Der Grundbuchssachbearbeiter nimmt die Eintragungen in das digitale Hauptbuch vor. Es handelt sich um eine außerordentlich wichtige, spezifische Tätigkeit, mit Rechtswirkungen nach außen, die mit einer großen persönlichen Verantwortung und Haftung verbunden ist. Die traditionelle Entwicklung eines Grundbuchsgelhilfen nahm unter der Region den nachstehenden Verlauf: -Einstellung als Verwaltungssachbearbeiter; -nach 3 Jahren Prüfung als Grundbuchsgelhilfe 5. FE; -nach 9,5 Dienstjahren Einstufung als Obergrundbuchsgelhilfe 6. FE. Diese Karriereentwicklung, zusammen mit der besonderen Ein-stufung und Zulagen (z.B. Gerichtszulage) stellten einen Anreiz dar, Grundbuchsgelhilfe zu werden. Dieser Anreiz besteht nach dem Übergang auf das Land nicht mehr. Die Einstufung in die 6. FE Grundbuchssachbearbeiter bedingt keine verschiedene Behandlung zwischen den anderen Berufsbildern dieser Kategorie. Es besteht deshalb für einen Verwaltungsbeamten der 6. FE kein Anreiz, an einem Wettbewerb für Grundbuchssachbearbeiter derselben FE teilzunehmen, um eine Position zu erlangen, die mit keiner höheren Entlohnung, wohl aber mit einer weitaus größeren Verantwortung und Haftung als ein Verwaltungsbeamter verbunden ist. Dieses Problem muss gelöst werden. Im schlimmsten anzunehmenden Fall werden in wenigen Jahren die derzeitigen Grundbuchssachbearbeiter alle ohne Nachfolger im Ruhestand sein. Im Jahr 2019 konnte keine Vereinbarung getroffen werden und im Jahr 2020 verhinderte bisher die notwendige Konzentration auf den COVID-19-Notstand das Finden einer Lösung. Auch im Jahr 2021 war keine Lösung möglich. Dies soll nun im Jahr 2022 geschehen.	Qualitätsinstrumente	Nein					
	Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung							



Entwicklungsschwerpunkt	15 - Professionalität Katastertechniker																																																
Beschreibung	<p>Für die technischen Aufgaben im Katasterbereich benötigt man Geometer (oder Bausachverständige bzw. Agrarsachverständige). Die neu aufgenommen Techniker (7. FE) müssen sich dann fachlich im Dienst weiterentwickeln, da sie eine hochspezialisierte Arbeit durchführen müssen. Derartig ausgebildete Techniker zu finden ist äußerst schwierig, auch weil sich nur Techniker im Besitz der Staatsprüfung bewerben können und derart qualifizierte Techniker wegen des Lohnunterschiedes zur Privatwirtschaft nicht in den Landesdienst treten. In Südtirol gibt es wenige Schulen, nicht alle Diplomierten sind zweisprachig, viele studieren weiter. Die Erfahrungsjahre in der Privatwirtschaft werden nicht oder nur geringfügig für die Gehaltsvorrückungen anerkannt, usw.</p> <p>Man ist deshalb gezwungen eine niedrigere Funktionsebene (z.B. technischer Sachbearbeiter der 6. FE) auszuschreiben) für die keine Staatsprüfung notwendig ist. Die Gewinner können nicht mehr (wie es eigentlich im geltenden Kollektivvertrag vorgesehen ist), sobald sie im Besitz der Voraussetzungen sind und die Tätigkeit ausschließlich und dauerhaft ausüben, in die 7. Funktionsebene eingestuft werden. Dennoch konnten mit den in den letzten Jahren durchgeführten Wettbewerben nicht alle Abgänge ersetzt werden; es ist anzunehmen, dass es in den nächsten Jahren, in denen viele Mitarbeiter in den Ruhestand gehen, noch schlimmer kommen wird.</p> <p>Als Techniker im Kataster können sich auch Techniker mit dem Laureat wie z.B. Ingenieure, Architekten, Agronomen und Forstwirte bewerben. Derzeit arbeiten 4 solche Mitarbeiter in nicht leitender Position und mit einer Einstufung in der 7. FE. Wenn wir keine Möglichkeit vorsehen, eine höhere Einstufung zu erreichen, ohne Abteilung zu wechseln, werden wir sie bei der ersten Gelegenheit verlieren. In den Außenämtern ist es zudem fast unmöglich einen Mutterschaftsersatz für Technikerinnen zu finden.</p> <p>Im Jahr 2019 konnte keine Vereinbarung getroffen werden und im Jahr 2020 verhinderte bisher die notwendige Konzentration auf den COVID-19-Notstand das Finden einer Lösung. Auch im Jahr 2021 war keine Lösung möglich. Dies soll nun im Jahr 2022 geschehen.</p>					Qualitätsinstrumente	Nein																																										
						Förderung der Chancengleichheit	Nein																																										
Maßnahme							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">2018</th> <th style="width: 12.5%;">2019</th> <th style="width: 12.5%;">2020</th> <th style="width: 12.5%;">2021</th> <th style="width: 12.5%;">2022</th> <th style="width: 12.5%;">2023</th> <th style="width: 12.5%;">2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																			
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																											
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung																																																	
Umsetzung																																																	
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung																																																	
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung																																																	
Vereinbarung der Lösungen mit der Verwaltung und Umsetzung																																																	



Entwicklungsschwerpunkt	16 - Überprüfung der Bauparzellen, die im Gebäudekataster nicht eingetragen sind (F/9)									
Beschreibung	Bereits im Jahre 2007 wurden rund 40.000 derartige Bauparzellen ersichtlich gemacht und mit dem Kennzeichen F/9 im Gebäudekataster aufgelistet. Aktuell sind noch rund 5.000 derartige Fälle übrig, wo der Besitzer keine öffentliche Körperschaft ist. Obwohl es sich vorwiegend um bereits seit Jahrzehnten abgerissene Gebäude bzw. um Bauten handelt, welche der Pflicht der Gebäudekatastererklärung nicht unterliegen, müssen alle diese Fälle geklärt oder zumindest kontrolliert werden, dass es sich tatsächlich um keine meldepflichtigen Gebäude handelt. Zuerst werden die Eigentümer eingeladen, um die Lage zu klären, um anschließend die dann noch verbliebenen Fälle zu überprüfen.				Qualitätsinstrumente		Nein			
				Förderung der Chancengleichheit		Nein				
Maßnahme				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verständigung der Eigentümer und Beratung bei den Katasterämtern für die Lösung der zu klärenden Positionen.										
Überprüfung der übrig gebliebenen Fälle										
Überprüfung der übrig gebliebenen Fälle										

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung	1 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Klassifizierte Tagebuchzahlen der digitalisierten Urkundensammlung	Anzahl	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input type="radio"/>

Inspektorat für das Grundbuch

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung	1 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches									
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Mikroverfilmung der Urkundensammlung	Anzahl	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Digitalisierung von Hauptbüchern	Anzahl	555,00	722,00	744,00	550,00	550,00	550,00	550,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Wiederherstellungen des Grundbuches	Anzahl			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>

Indikator	Kommentare
1	Plan 2022
	Siehe Ausführungen unter Punkt 05 der operativen Jahresziele des Performanceberichts.



Inspektorat für den Kataster

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Neupositionierung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	170,00	187,00	200,00	212,00	224,00	236,00	<input type="radio"/>
Indikator		Kommentare							
1	Plan 2022	Die Unterbrechung der Besetzung der frei gebliebenen Stellen im Stellenplan hat eine Verzögerung des Projektes verursacht.							

Grundbuchamt Bozen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	<input type="radio"/>
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	39.731,00	35.020,00	39.840,00	39.900,00	39.900,00	39.900,00	<input type="radio"/>
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	26.637,00	20.008,00	32.361,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	12.921,00	8.938,00	9.031,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	<input type="radio"/>
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	<input checked="" type="radio"/>
Indikator		Kommentare							
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.							

Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	13,10	17,20	15,80	17,20	18,60	20,00	<input type="radio"/>
3	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	1,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Indikator		Kommentare							
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.							



Grundbuchamt Brixen und Klausen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Grundbuches								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Anträge – Brixen	Anzahl			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○	
2	Eingelangte Anträge – Klausen	Anzahl			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○	
3	Erfolgte Eintragungen – Brixen	Anzahl			9.658,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	◐	
4	Erfolgte Eintragungen – Klausen	Anzahl			8.835,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	○	
5	Erfolgte Zustellungen – Brixen	Anzahl			5.329,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	○	
6	Erfolgte Zustellungen – Klausen	Anzahl			4.252,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	○	
7	Ausgestellte Ablichtungen – Brixen	Anzahl			2.635,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○	
8	Ausgestellte Ablichtungen – Klausen	Anzahl			1.982,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	○	
9	Anteil vorhandene Steuernummern – Brixen	%			99,90	99,90	99,90	99,90	●	
10	Anteil vorhandene Steuernummern – Klausen	%			99,90	99,90	99,90	99,90	●	
11	Erstellte digitale Faszikel – Brixen	Anzahl			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◐	
12	Erstellte digitale Faszikel – Klausen	Anzahl			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	◐	
Indikator	Kommentare									
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.								
2	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.								
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Digitalisierung von Hauptbüchern - Brixen	Anzahl			0,00	250,00	250,00	250,00	◐	
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen – Brixen	%			46,10	50,10	54,00	58,00	●	
3	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen – Klausen	%			49,90	54,30	58,60	62,90	●	
4	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen – Brixen	%			100,00	100,00	100,00	100,00	○	
5	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen – Klausen	%			100,00	100,00	100,00	100,00	○	
Indikator	Kommentare									
4	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.								
5	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.								



Grundbuchamt Bruneck

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	<input type="radio"/>
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	14.977,00	15.063,00	15.998,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<input type="radio"/>
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	8.393,00	7.228,00	7.276,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	4.765,00	4.006,00	4.417,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	<input type="radio"/>
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	<input checked="" type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	34,40	42,80	41,60	45,20	48,80	52,40	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.							



Grundbuchamt Kaltern

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	<input type="radio"/>
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	7.546,00	6.358,00	7.710,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	<input type="radio"/>
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	3.436,00	3.067,00	3.433,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	2.130,00	1.615,00	1.888,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	<input type="radio"/>
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	<input checked="" type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	31,60	33,20	38,20	41,50	44,80	48,10	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.							



Grundbuchamt Neumarkt

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Grundbuches							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	8.231,00	7.136,00	7.967,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	3.941,00	3.538,00	3.948,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	2.383,00	2.039,00	1.870,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	●
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	38,60	40,90	45,60	50,70	54,70	58,80	◐
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.							



Grundbuchamt Meran

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Grundbuches							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	○
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	28.951,00	26.105,00	27.719,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	○
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	22.411,00	13.029,00	14.861,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	○
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	10.678,00	6.815,00	7.400,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	○
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	●
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	33,10	37,20	40,00	43,50	46,90	50,40	◐
3	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.							



Grundbuchamt Welsberg

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	<input type="radio"/>
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	7.275,00	7.308,00	8.739,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	<input type="radio"/>
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	3.981,00	3.726,00	4.012,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	2.528,00	1.976,00	1.980,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	<input type="radio"/>
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	<input checked="" type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	33,50	39,20	40,50	44,00	47,50	51,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.							



Grundbuchamt Schlanders

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	<input type="radio"/>
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	10.855,00	10.224,00	10.628,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	<input type="radio"/>
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	6.222,00	5.562,00	6.112,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	3.493,00	2.861,00	2.723,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	<input checked="" type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich leicht geringer als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 zeigt. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	46,60	48,10	55,00	61,20	66,10	71,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
1	Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.							



Grundbuchamt Sterzing

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Grundbuches							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Eingelangte Grundbuchsanträge	Anzahl	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	<input type="radio"/>
2	Erfolgte Eintragungen	Anzahl	7.429,00	7.089,00	9.276,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	<input type="radio"/>
3	Erfolgte Zustellungen	Anzahl	3.944,00	3.033,00	5.981,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen	Anzahl	1.916,00	1.521,00	1.515,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
5	Vorhandene Steuernummern	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Erstellte digitale Faszikel	Anzahl	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	<input checked="" type="radio"/>

Indikator	Kommentare
1 Plan 2022	Die Anzahl an eingelangten Anträgen wird wahrscheinlich 2021 wesentlich höher als angenommen sein. Dies ergibt sich aus den Daten des ersten Halbjahres 2021 und ist die Behandlung der Neuvermessung der K.G. Wiesen zurückzuführen. Dies hat auch Auswirkungen auf die Anzahl der Eintragungen und der Zustellungen und die Erstellung des digitalen Faszikels.

Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Bestand an auf sensible Daten kontrollierte Tagebuchzahlen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Bestand an klassifizierten Tagebuchzahlen	%	37,40	41,90	45,20	49,10	53,00	57,00	<input type="radio"/>
3	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Durchzuführende Wiederherstellungen	Anzahl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>

Indikator	Kommentare
1 Plan 2022	Diese Arbeit betrifft nun die Kontrolle der fortlaufend einlangenden Anträge.



Katasteramt Bozen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	1.038,00	938,00	912,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Lokalausweise (Teilungspläne)	%	6,00	6,00	3,90	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	4.853,00	3.488,00	4.155,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	3.252,00	4.524,00	6.228,00	2.900,00	3.200,00	3.200,00	<input type="radio"/>
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	19.535,00	11.141,00	15.982,00	21.300,00	20.500,00	20.500,00	<input type="radio"/>
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	5.604,00	6.894,00	6.152,00	7.900,00	6.800,00	6.800,00	<input type="radio"/>
7	Durchgeführte Lokalausweise (Gebäudekatastermeldungen)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).							
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	83,00	91,70	97,20	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	56,00	70,00	83,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Katasteramt Brixen und Klausen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Katasters								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Teilungspläne – Brixen	Anzahl			429,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>	
2	Eingelangte Teilungspläne – Klausen	Anzahl			366,00	350,00	400,00	400,00	<input type="radio"/>	
3	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne) - Brixen	%			0,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne) - Klausen	%			0,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters - Brixen	Anzahl			670,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>	
6	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters - Klausen	Anzahl			629,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>	
7	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters - Brixen	Anzahl			1.887,00	1.050,00	1.100,00	1.100,00	<input type="radio"/>	
8	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters - Klausen	Anzahl			1.205,00	800,00	800,00	800,00	<input type="radio"/>	
9	Ausgestellte andere Bescheinigungen – Brixen	Anzahl			2.527,00	4.100,00	3.900,00	3.900,00	<input type="radio"/>	
10	Ausgestellte andere Bescheinigungen – Klausen	Anzahl			1.868,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	<input type="radio"/>	
11	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten) - Brixen	Anzahl			2.146,00	2.500,00	2.300,00	2.300,00	<input type="radio"/>	
12	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten) - Klausen	Anzahl			1.643,00	1.700,00	1.500,00	1.500,00	<input type="radio"/>	
13	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen) - Brixen	%			1,10	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
14	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen) - Klausen	%			1,10	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
Indikator	Kommentare									
3	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.								
4	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.								
5	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).								
6	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).								
13	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.								
14	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.								
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters								
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden – Brixen	%			74,10	93,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970 – Brixen	%			54,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970 – Klausen	%			100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	



Katasteramt Bruneck

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	842,00	843,00	729,00	950,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne)	%	7,00	2,70	4,40	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	1.620,00	1.403,00	1.381,00	750,00	750,00	750,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	1.475,00	1.848,00	2.680,00	1.200,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	5.959,00	4.138,00	4.369,00	6.800,00	6.500,00	6.500,00	<input type="radio"/>
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	3.910,00	3.151,00	3.249,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen)	%	35,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).							
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	70,00	75,00	84,10	88,60	93,20	100,00	<input type="radio"/>
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	64,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Katasteramt Neumarkt und Kaltern

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Teilungspläne - Kaltern	Anzahl			201,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
2	Eingelangte Teilungspläne - Neumarkt	Anzahl			268,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne) – Kaltern	%			4,30	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne) – Neumarkt	%			4,30	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten) – Kaltern	Anzahl			1.342,00	1.100,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten) - Neumarkt	Anzahl			1.225,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen) – Kaltern	%			6,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen) – Neumarkt	%			6,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters – Kaltern	Anzahl			535,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
10	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters – Neumarkt	Anzahl			653,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
11	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters – Kaltern	Anzahl			810,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
12	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters – Neumarkt	Anzahl			920,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
13	Ausgestellte andere Bescheinigungen – Kaltern	Anzahl			3.358,00	3.300,00	2.800,00	2.800,00	<input type="radio"/>
14	Ausgestellte andere Bescheinigungen – Neumarkt	Anzahl			3.235,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
3	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
4	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
8	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
9	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen							
10	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden - Neumarkt	%			100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970 – Neumarkt	%			94,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970 – Kaltern	%			100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>



Katasteramt Meran

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	917,00	929,00	884,00	900,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Lokalausweise (Teilungspläne)	%	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	3.174,00	2.294,00	2.425,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	2.509,00	3.187,00	4.708,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	<input type="radio"/>
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	9.749,00	6.834,00	7.151,00	10.600,00	10.300,00	10.300,00	<input type="radio"/>
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	4.843,00	5.233,00	5.143,00	6.700,00	5.700,00	5.700,00	<input type="radio"/>
7	Durchgeführte Lokalausweise (Gebäudekatastermeldungen)	%	13,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).							
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	58,00	65,70	76,30	81,50	89,50	97,40	<input type="radio"/>
2	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	53,00	79,00	95,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Katasteramt Welsberg

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	350,00	356,00	380,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Lokalausweise (Teilungspläne)	%	8,00	3,80	4,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	706,00	539,00	673,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	597,00	785,00	1.121,00	500,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	2.327,00	1.710,00	1.934,00	2.100,00	2.200,00	2.200,00	<input type="radio"/>
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	1.446,00	1.414,00	1.975,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	<input type="radio"/>
7	Durchgeführte Lokalausweise (Gebäudekatastermeldungen)	%	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>

Indikator	Kommentare
2	Plan 2022
3	Plan 2022
7	Plan 2022

Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>

Indikator	Kommentare
1	Plan 2022



Katasteramt Schlanders

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	571,00	648,00	706,00	650,00	650,00	650,00	<input type="radio"/>
2	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Teilungspläne)	%	7,00	1,40	2,20	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	938,00	729,00	761,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	923,00	1.029,00	1.460,00	750,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	3.883,00	2.531,00	2.938,00	4.700,00	4.300,00	4.300,00	<input type="radio"/>
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	2.188,00	1.981,00	1.684,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	<input type="radio"/>
7	Durchgeführte Lokalaugenscheine (Gebäudekatastermeldungen)	%	19,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
Indikator	Kommentare								
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).							
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.							
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	46,80	54,00	57,50	74,50	83,00	82,90	<input type="radio"/>
2	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	45,00	60,00	85,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Katasteramt Sterzing

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Führung des Katasters								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Eingelangte Teilungspläne	Anzahl	288,00	276,00	297,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>	
2	Durchgeführte Lokalausweise (Teilungspläne)	%	9,00	4,00	5,80	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
3	Eingelangte Umschreibungen des Gebäudekatasters	Anzahl	571,00	458,00	474,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>	
4	Ausgestellte Ablichtungen von Planunterlagen des Gebäudekatasters	Anzahl	473,00	469,00	842,00	400,00	450,00	450,00	<input type="radio"/>	
5	Weitere ausgestellte Bescheinigungen	Anzahl	3.160,00	1.955,00	2.279,00	3.700,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>	
6	Eingelangte Gebäudekatastermeldungen (Einheiten)	Anzahl	1.086,00	1.262,00	1.060,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>	
7	Durchgeführte Lokalausweise (Gebäudekatastermeldungen)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
Indikator	Kommentare									
2	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.								
3	Plan 2022	Sinkende Umschreibungen wegen Einführung der automatischen Umschreibung des Gebäudekatasters (siehe Entwicklungsschwerpunkt 21PS.258 - Neues Informationssystem des geometrischen Katasters (Software-Portierung, Weiterentwicklungen und Integration mit den übrigen Systemen).								
7	Plan 2022	Die Werte ab 2020 beziehen sich auf den prozentuellen Anteil der Teilungspläne.								
Leistung		2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters								
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.		
1	Durchzuführende Neuvermessungen	Anzahl	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
2	Bestand an neu positionierten Katastralgemeinden	%	84,20	94,70	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
3	Gespeicherte Grundteilungspläne kleiner 1970	%	35,00	60,00	68,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	



6. Vermögensverwaltung



Thema		Verwaltung							
Strategisches Ziel		1 - Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Informationstechnisch erfasste Liegenschaften für das Facility Management	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Reduzierte Betriebskosten	%	10,00	10,00	1,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Verwaltete Liegenschaften im Eigentum	Anzahl	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.772,00	2.772,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Passive Mietverträge	Anzahl	139,00	135,00	136,00	90,00	118,00	115,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Aktive Mietverträge	Anzahl	401,00	362,00	387,00	370,00	338,00	330,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Versorgungsverträge	Anzahl	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	1.046,00	1.042,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Termingerecht abgeschlossene Bauvorhaben	Anzahl	1.505,00	1.500,00	2.517,00	2.900,00	3.300,00	3.100,00	<input type="radio"/>
8	Gewährleistung der öffentlichen Dienste in den Landesstrukturen durch adäquate Instandhaltungsmaßnahmen	%	85,00	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Gewährleistung kürzester Einsatzzeiten bei Notfällen	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>

Strategisches Ziel		2 - Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: <input checked="" type="radio"/> direkt <input type="radio"/> eingeschränkt <input type="radio"/> nicht steuerbar							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Schätzungen für Raumordnungsverträge Art. 40/bis (Raumordnungsvertrag)	Anzahl	9,00	7,00	5,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Technische Gutachtertätigkeit - PSV bei Rekurse gegen die Schätzung	Anzahl	3,00	2,00	2,00	4,00	4,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Reduzierung der Anfechtungsklagen gegen die Schätzungen und Rekurse gegen die Verfahren	Anzahl	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Betrag der Rückforderungen bei Ausgleichsverfahren	Euro	133.450,00	15.489,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	<input type="radio"/>
5	Schätzungen für Pläne zur städtebaulichen Umstrukturierung (PSU), von Gebäuden und Liegenschaften	Anzahl	31,00	30,00	30,00	20,00	20,00	19,00	<input checked="" type="radio"/>



Strategisches Ziel		3 - Die Verfahren der Vermögensverwaltung sind transparent und effizient, und dank dem Einsatz von spezifischer Software in hohem Grad automatisiert.							
		Qualitätsinstrumente						Nein	
		Förderung der Chancengleichheit						Nein	
		Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Veröffentlichte Verkaufsverfahren	Anzahl	39,00	43,00	39,00	25,00	25,00	26,00	●
2	Veröffentlichte Anmietungen	Anzahl	147,00	4,00	1,00	90,00	90,00	90,00	●
3	Veröffentlichte Konzessionen	Anzahl	304,00	13,00	9,00	370,00	370,00	380,00	●
4	Direktvergaben	%	90,00	90,00	96,00	96,00	96,00	95,00	◐
5	Abgeschlossene Verfahren	%	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	◐
6	Auswertung und Veröffentlichung der vorhandenen Daten in Form von Jahresstatistiken	Anzahl	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐



Entwicklungsschwerpunkt	1 - Interne Reorganisation der Abteilung Vermögensverwaltung und Digitalisierung der Verwaltungsabläufe											
Beschreibung	Die Abteilung 6 Vermögensverwaltung befindet sich in einer Phase der Umstrukturierung und Reorganisation. Diese beziehen sich auf die letzten 5 Jahre. Für das Jahr 2022 stehen neue Umstrukturierungen in der Abteilung und den Ämtern an. Daraus ergeben sich die Notwendigkeit und die Chance die Arbeitsprozesse innerhalb der Abteilung neu zu überdenken und zu definieren, um die Effizienz zu steigern. Im Zuge der Neudefinition der Arbeitsprozesse wird die Digitalisierung der Verwaltung mit eingebaut.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Weiterführung der Prozessanalysen und Anpassung der Personalressourcen an die neuen Prozesse						■						
Überprüfung und Auswertung der neuen Prozesse und eventuell notwendigen Anpassungen							■					
Weitere Überprüfung der Prozesse und Verbesserungen								■	■	■		
kontinuierliche Überprüfung und Ajourierung der Prozesse									■	■	■	
Entwicklungsschwerpunkt	2 - Informationstechnik – Entwicklung der informatischen Plattformen zur Erreichung der strategischen Ziele und Digitalisierung der Verwaltungsabläufe											
Beschreibung	Zur Erreichung der strategischen Ziele 1 und 2 betreffend die Transparenz und die Effizienz der Verfahren sowie die automationsunterstützte Abwicklung der Enteignungsverfahren wird jedenfalls an der Weiterentwicklung der spezifischen Verwaltungssoftwares GESPY und NUES gearbeitet und die Erhöhung der Interaktion der beiden angestrebt. Eine entsprechend interne Arbeitsgruppe wird die Abwicklung dieses Projekts, welches in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Informationstechnik durchgeführt wird, planen, testen und abschließen, d.h. zur Anwendung bringen. Diese Planung ist mit der Abteilung Informatik abgesprochen.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
Maßnahme						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Testphase mit Versuchen und Verbesserungsvorschlägen betreffend die Konsolidierung der Software Nues und Gespy						■						
Endgültige Inbetriebnahme der neuen Funktionen und Kollaudierung							■					
Projekt in kontinuierlicher Entwicklung								■	■	■	■	



Entwicklungsschwerpunkt		3 - Optimierung Bestand Bürogebäude in Bozen						
Beschreibung	Zusammenlegung bzw. Verlegung der in angemieteten Gebäuden untergebrachten Ämter in eigenen Strukturen; dabei werden auch Dienststellen von Landesbetrieben (Sanitätsbetrieb, Klimahaus-Agentur usw.) mit einbezogen.	Qualitätsinstrumente					Nein	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Falls schon neue Struktur verfügbar, Zusammenlegung der Dienstsitze		■						
Zusammenlegung der Dienstsitze sofern die Voraussetzungen gegeben sind			■					
Zusammenlegung der Dienstsitze sofern die Voraussetzungen gegeben sind				■	■	■	■	



Entwicklungsschwerpunkt		4 - Instandhaltung der Schulgebäude						
Beschreibung	Das Ziel ist es die Sicherheit in den Gebäuden zu gewährleisten, durch ständige Kontrollen seitens der Instandhaltungsfirmen, Bauleiter und Zonentechniker des Amtes 6.4. Soweit als möglich, werden die notwendigen Eingriffe in den Sommermonaten in Abstimmung mit dem Jahresprogramm der Instandhaltungen umgesetzt. Das Hauptaugenmerk liegt auf Fassaden, Fenster, Decken und Brandschutz. Dazu folgt ein jährlicher Bericht mit statistischen Angaben zu Dringlichkeit, Monitoring und Eingriffen.	Qualitätsinstrumente					Ja	
		Förderung der Chancengleichheit					Nein	
Maßnahme		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Detaillierte Analyse der Schulgebäude und der gesammelten Daten aus FM-Portal auch aufgrund des Alters der Gebäude			■					
Monitoring der am meisten gefährdeten Gebäude und Programmierung der notwendigen Eingriffe aufgrund der Dringlichkeit				■				
Umsetzung des generellen Instandhaltungsprogramms, welches die sich ergebenden Prioritäten beinhaltet					■	■	■	





Entwicklungsschwerpunkt	5 - Energetische Sanierung der Landesimmobilien											
Beschreibung	Das Ziel ist es die Landesgebäude energetisch zu sanieren und somit die CO2 Emissionen zu reduzieren. Die Deutsche Bank wurde als Partner in der Abwicklung von EEEF Projekten gewonnen, welche die technische Unterstützung bei der Ausschreibung der Projekte zur energetischen Sanierung von 27 Gebäuden übernommen hat. Die entsprechenden Energyaudits an den ausgewählten Landesgebäuden werden durchgeführt, die Maßnahmen geplant und umgesetzt. Die Ergebnisse werden in einem jährlichen Report festgehalten.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
	Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	In Zusammenarbeit mit der Deutschen Bank werden für 27 Gebäude die Vorbereitungsarbeiten zur Vergabe eines EPC Vertrages getroffen											
	Ausfindigmachung des Zuschlagsempfängers für die notwendigen Eingriffe											
	Umsetzung der Maßnahmen											

Entwicklungsschwerpunkt	6 - Instandhaltung und -setzung der landeseigenen Schutzhütten											
Beschreibung	Der Schutz des Landesvermögens von 26 Schutzhütten ist gewährleistet und zwar durch die Umsetzungen eines Mehrjahresplanes, mit welchen die Prioritäten für die Arbeiten an den Schutzhütten festgelegt sind. Für die notwendigen Maßnahmen werden Zeitpläne erstellt und zwar für die Durchführung der Projektierungsarbeiten und die Durchführung der Arbeiten. Zur Einhaltung der Chronoprogramme wird jährlich ein Report verfasst.					Qualitätsinstrumente	Nein					
						Förderung der Chancengleichheit	Nein					
	Maßnahme					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Beginn mit der Umsetzung der Arbeiten gemäß dem Programm der 1. Priorität und Beginn mit der Vergabe der freiberuflichen Leistungen für die Umsetzung der 2. Priorität											
	Arbeiten gemäß Programm 1. Priorität und Vergabe und Beginn der Arbeiten 2. Priorität											
	Durchführung der Arbeiten 1. und 2. Priorität											



Amt für Schätzungen

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung									St.
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024		
1 - Schätzungen und Beratungen für die Landesverwaltung									
1	Getätigte Schätzungen und Beratungen	Anzahl	320,00	323,00	282,00	416,00	407,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
2 - Schätzung und Beratung von örtlichen Körperschaften									
1	Getätigte Schätzungen und Beratungen	Anzahl	206,00	204,00	282,00	173,00	178,00	170,00	<input checked="" type="radio"/>
3 - Festlegung Richtwerte und landwirtschaftliche Mindest- und Höchstwerte									
1	Festgelegte Richtwerte	Anzahl	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Festgelegte landwirtschaftliche Mindest- und Höchstwerte	Anzahl	71,00	71,00	73,00	71,00	71,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
4 - Schätzungen für Grundablöse im Bereich Straßennetz									
1	Getätigte Schätzungen	Anzahl	28,00	27,00	25,00	27,00	27,00	27,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Geführte Eigentümerverzeichnisse	Anzahl	27,00	27,00	22,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Abgewickelte Bestandsaufnahmen	Anzahl	2,00	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
5 - Enteignungsverfahren									
1	Erlassene Schätzungs- und Ausgleichsschätzungsdekrete	Anzahl	132,00	111,00	71,00	80,00	80,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Erlassene Betretungs- und Besetzungsdekrete	Anzahl	18,00	22,00	8,00	15,00	15,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Erlassene Enteignungs- und Dienstbarkeitsdekrete	Anzahl	82,00	64,00	64,00	70,00	70,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Erstellte juristische Stellungnahmen	Anzahl	18,00	9,00	3,00	30,00	30,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Erstellte juristisch-technische Berichte als Gerichtssachverständiger	Anzahl	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>



Amt für Vermögensgüter

Steuerbarkeit: direkt eingeschränkt nicht steuerbar

Leistung		1 - Liegenschaftsverwaltung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltete Liegenschaften in Eigentum (Gebäude und Flächen)	Anzahl	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.772,00	2.800,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Angemietete Liegenschaften	Anzahl	139,00	115,00	136,00	90,00	118,00	115,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Vermietete oder verliehene Liegenschaften	Anzahl	401,00	363,00	387,00	370,00	338,00	328,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Verwaltete Versorgungsverträge	Anzahl	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	1.046,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Durchgeführte Ankäufe - Tauschverträge - Verkäufe - Abtretungen	Anzahl	35,00	35,00	49,00	50,00	54,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>
Leistung		2 - Versicherungswesen							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltete Fahrzeuge	Anzahl	1.413,00	1.406,00	1.425,00	1.500,00	1.400,00	1.300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Gemeldete Schadensfälle	Anzahl	138,00	110,00	148,00	140,00	140,00	140,00	<input type="radio"/>
Leistung		3 - Inventarverwaltung							
Indikator	Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.	
1	Verwaltete bewegliche Güter	Anzahl	92.233,00	95.598,00	93.040,00	100.000,00	72.440,00	73.000,00	<input type="radio"/>
2	Ernannte Verwahrer	Anzahl	102,00	90,00	91,00	130,00	135,00	134,00	<input type="radio"/>
3	Durchgeführte Zu- und Abschreibungen	Anzahl	2.214,00	2.133,00	2.116,00	2.500,00	2.219,00	2.190,00	<input type="radio"/>



Amt für technische Gebäudeverwaltung

Steuerbarkeit: ● direkt ◐ eingeschränkt ○ nicht steuerbar

Leistung		1 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Abnahmen und Abrechnungen							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Durchgeführte Einzelleistungen	Anzahl	1.123,00	1.517,00	1.600,00	1.620,00	1.600,00	1.600,00	●
2	Termingerechte Abwicklung	%	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◐
3	Durchgeführte Projektierungen	Anzahl	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Durchgeführte Kontrollen	Anzahl	94,00	120,00	85,00	90,00	85,00	90,00	●
5	Durchgeführte Bauleitungen	Anzahl	673,00	1.240,00	1.000,00	1.065,00	1.054,00	1.045,00	●
6	Ausgestellte Abnahmen	Anzahl	673,00	1.240,00	995,00	1.065,00	995,00	980,00	●
7	Durchgeführte Abrechnungen	Anzahl	673,00	1.240,00	995,00	1.065,00	995,00	990,00	●
Leistung		2 - Arbeiten in Eigenregie							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
2	Durchgeführte Einsätze der Elektriker	Anzahl	146,00	160,00	260,00	230,00	260,00	265,00	●
3	Durchgeführte Einsätze der Tischler	Anzahl	753,00	975,00	950,00	900,00	950,00	970,00	●
4	Durchgeführte Einsätze der Heizungstechniker	Anzahl	321,00	620,00	630,00	600,00	630,00	650,00	●
5	Durchgeführte Einsätze der Maler	Anzahl	80,00	136,00	160,00	150,00	160,00	170,00	●
Leistung		3 - Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen durch externe Wirtschaftsteilnehmer							
Indikator		Einheit	Ist 2019	Ist 2020	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	St.
1	Erteilte Aufträge	Anzahl	1.530,00	1.740,00	1.680,00	1.720,00	1.730,00	1.740,00	●



Amt für institutionelle Angelegenheiten

Leistung	1 - Beschlussdienst	
Strategisches Ziel	Die Regierungstätigkeit ist durch klare und eindeutig formulierte Beschlüsse nachvollziehbar.	
Zweck	Vorbereitung der Tagesordnung für die Sitzungen der Landesregierung sowie Verwaltung der von der Landesregierung genehmigten Beschlüsse.	
Kurze Beschreibung	Die verschiedenen, mit der Vorbereitung der Tagesordnung zusammenhängenden Aufgaben wahrnehmen. Die Sammlung und Veröffentlichung der Beschlüsse betreuen. Ausfertigungen von genehmigten Beschlüssen ausstellen. Das Archiv und die Eintragungen der Beschlüsse verwalten.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 4/2020; D.LH. 21/1994; L.G. 17/1993; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Landesverwaltung, Landesregierung Bürger
Antikorruptionsprozess	Begleitung und Verwaltung/Wartung digitaler Dokumente	
Leistung	2 - Wahlen und Abstimmungen	
Strategisches Ziel	Wahlen und Abstimmungen sind zeitgerecht und formal richtig durchgeführt.	
Zweck	Die ordnungsgemäße Abwicklung der Wahl- und Abstimmungsverfahren gewährleisten, die in die Zuständigkeit der Landesverwaltung fallen.	
Kurze Beschreibung	Die gesamte Abwicklung der Wahlverfahren bei jenen Wahlen oder Volksabstimmungen betreuen, die in die Zuständigkeit der Landesverwaltung fallen. In diesem Zusammenhang werden sämtliche erforderlichen Tätigkeiten durchgeführt: Vom Druck und der Verteilung des Wahlmaterials, über die Verwaltung einer speziell zu diesem Zweck eingerichteten Homepage, die Briefwahl, die Koordinierung mit den Gemeinden usw., bis zur Verkündung der Wahlergebnisse.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018; L.G. 22/2018; L.G. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.G. 10/2002; R.G. 7/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Sämtliche Bürger der Autonomen Provinz Bozen, insbesondere die Wahlberechtigten.
Antikorruptionsprozess	Beiträge an Gemeinden in Zusammenhang mit den Wahllobliegenheiten	



Leistung	3 - Umsetzung der Transparenzpflichten und der Bestimmungen im Bereich der Korruptionsvorbeugung	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung orientiert sich am Prinzip der Transparenz und bekämpft Interessenskonflikte und Korruption.	
Zweck	Anwendung der staatlichen Bestimmungen auf dem Gebiet der Korruptionsvorbeugung und Transparenz. Die Zielsetzung besteht letztlich darin, eine effiziente, transparente und bürgerfreundliche Verwaltung zu schaffen, welche sich auch dadurch auszeichnet, für das Risiko von Korruption unempfindlich zu sein. Die Tätigkeiten der Landesverwaltung sollen der Öffentlichkeit transparent und nachvollziehbar dargestellt werden.	
Kurze Beschreibung	<p>Umsetzung der Bestimmungen im Bereich der Korruptionsvorbeugung, in Ausführung der vom Verantwortlichen für die Korruptionsvorbeugung erteilten Weisungen. Im Bereich Transparenz werden die Anweisungen des Transparenzbeauftragten befolgt.</p> <p>Ausarbeitung und periodische Ajourierung des Dreijahresplans zur Vorbeugung der Korruption und der Transparenz. Sämtliche gesetzlich vorgesehenen Maßnahmen umsetzen, in Absprache mit den betroffenen Strukturen der Landesverwaltung. Analyse der Fälle von Unvereinbarkeit / Nichterteilbarkeit von Führungsaufträgen.</p> <p>Gemäß Transparenzbestimmungen veröffentlicht die Landesverwaltung die gesetzlich vorgesehenen Daten, Dokumente und Informationen auf der Webseite des Landes im Bereich „Transparente Verwaltung“. Diese Seite ist direkt von der Webseite des Landes www.provinz.bz.it zugänglich und wird ständig mit Informationen und Daten ergänzt und aktualisiert, mit dem Ziel ein hohes Maß an Transparenz zu gewährleisten.</p> <p>Im Bereich der Transparenz werden insbesondere folgende Tätigkeiten wahrgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verwaltung der institutionellen Seite „Transparente Verwaltung“; -Gewährleistung der Vollständigkeit, Klarheit und Aktualisierung der veröffentlichten Informationen; -Ständige Überprüfung über die Einhaltung der Veröffentlichungspflichten seitens der jeweiligen verantwortlichen Führungskräfte gemäß Tabelle der geltenden Veröffentlichungspflichten; -Beratung und Unterstützung; - Sicherstellung der ordnungsgemäßen Umsetzung des Rechtes auf Bürgerzugang. 	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 4/2020; D.LH. 12/2018; G. 179/2017; L.D. 97/2016; L.D. 39/2013; L.D. 33/2013; D.P.R. 62/2013; G. 190/2012; D.LH. 21/1994	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	sämtliche Bürger Strukturen der Landesverwaltung
Leistung	4 - Zusammenarbeit mit dem Kontrollorgan des Landes	
Strategisches Ziel	Die Zusammenarbeit mit dem Kontrollorgan des Landes wird gefördert.	
Zweck	Kordinierung der Beziehungen, die zwischen dem Rechnungshof in Ausübung seiner Kontrollfunktion, sowie den verschiedenen Strukturen der Landesverwaltung bestehen.	
Kurze Beschreibung	<p>Koordinierung der Antworten der verschiedenen Strukturen der Landesverwaltung auf die Informationsanfragen, die vom Rechnungshof in Ausübung seiner Kontrollfunktion gestellt werden. Den Anfragen des Rechnungshofes betreffend die Mitteilung von ergänzenden Informationen nachkommen. Die Beantwortung der Anfragen koordinieren und die entsprechenden Antwortschreiben im Auftrag des Generalsekretariats vorbereiten.</p> <p>Erneuerung des Rechnungsprüferkollegiums des Landes im Jahr 2022 (Dreijahreszeitraum 2023-2026).</p>	
Rechtliche Grundlage	G. 20/1994; D.P.R. 305/1988	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Kontrollsektion des Rechnungshofes Strukturen der Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Kordinierung der Antworten an die Kontrollsektion des Rechnungshofes	



Amt für Gesetzgebung

Leistung	1 - Überwachung und Analyse der Gesetzgebung der Europäischen Union
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.
Zweck	Information der Landesabteilungen und -ämter.
Kurze Beschreibung	Die Gesetzgebungsakte der Europäischen Union werden überwacht und analysiert, um die auf dem Sachgebiet zuständigen Landesabteilungen rechtzeitig in Kenntnis zu setzen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Leistung	2 - Ausarbeitung eines Europagesetzes des Landes
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.
Zweck	Umsetzung der Rechtsakte der Europäischen Union und Anpassung der Landesrechtsordnung an die europäische Rechtsordnung.
Kurze Beschreibung	Das Landesgesetz vom 12 Oktober 2015, Nr. 14 (Bestimmungen über die Beteiligung der Autonomen Provinz Bozen an der Ausarbeitung und Umsetzung der Rechtsvorschriften der Europäischen Union) legt das Verfahren zur Umsetzung der Rechtsakte der Europäischen Union in den Sachgebieten, die in die Gesetzgebungsbefugnisse des Landes fallen, und das Verfahren zur Anpassung der Landesrechtsordnung an die europäische Rechtsordnung fest. Sofern notwendig, wird ein Europagesetzentwurf erarbeitet, der Vorschriften zur Abänderung der Landesrechtsordnung enthält, um sie an jene der Europäischen Union anzupassen.
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 526/1987; D.P.R. 670/1972; Verf. 117/1947
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Leistung	3 - Überwachung und Analyse der staatlichen Gesetzgebung
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.
Zweck	Information der Landesabteilungen und -ämter.
Kurze Beschreibung	Die staatlichen Gesetzgebungsakte werden überwacht und analysiert, um die auf dem Sachgebiet zuständigen Landesabteilungen rechtzeitig in Kenntnis zu setzen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung



Leistung	4 - Überprüfung der staatlichen Gesetzgebung hinsichtlich der Sachgebiete, die in die Zuständigkeit des Landes fallen	
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch die Analyse der staatlichen Gesetzgebungsakte und Änderungsvorschläge gewahrt.	
Zweck	Wahrung der Zuständigkeiten des Landes.	
Kurze Beschreibung	In einem ersten Schritt werden die Befugnisse des Landes dadurch geschützt, dass gegen nationale Bestimmungen, die in Widerspruch zu denselben stehen, im Rahmen des staatlichen Gesetzgebungsprozesses Vorschläge zur Abänderung der in der ständigen Konferenz für die Beziehungen zwischen dem Staat, den Regionen und den autonomen Provinzen Trient und Bozen und der Gemeinsamen Konferenz behandelten Textfassungen und Änderungsanträge im Parlament vorgebracht werden. Sollten die Vorschläge nicht genehmigt worden sein, werden die Befugnisse des Landes nach erfolgter Veröffentlichung des staatlichen Rechtsaktes in einem zweiten Schritt durch den Vorschlag der Anfechtung geschützt, der an die Anwaltschaft des Landes gerichtet wird.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996; D.P.R. 670/1972; Verf. 127/1947	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Gesetzgebungsämter der Abgeordnetenkommission und des Senats
Leistung	5 - Fachliche Beratung bei der Ausarbeitung von Durchführungsbestimmungen	
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch Vorschläge zur Wiederherstellung, Erweiterung und Konsolidierung verfolgt.	
Zweck	Unterstützung des Generalsekretärs in Bezug auf die Teilnahme an den Sitzungen der „6er“ und „12er“ Kommission und Teilnahme an denselben im Falle seiner Abwesenheit.	
Kurze Beschreibung	Diese Tätigkeit besteht insbesondere in der Ausarbeitung von Vorschlägen neuer Durchführungsbestimmungen in Zusammenarbeit mit den auf dem Sachgebiet zuständigen Landesabteilungen und der Autonomen Provinz Trient, der Kontrolle des Rechtssetzungsprozesses, indem die Gutachten der zuständigen Ministerien ausgewertet werden und die notwendigen Unterlagen zur Überwindung negativer Gutachten übermittelt werden. Zuletzt werden die zur Genehmigung durch den Ministerrat notwendigen Analysen und Begleitberichte der Vorschriften verfasst.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	„6er“ und „12er“ Kommission, Präsidium des Ministerrates Generalsekretär des Landes
Leistung	6 - Fachliche Beratung bei Landesgesetzen	
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch Vorschläge zur Wiederherstellung, Erweiterung und Konsolidierung verfolgt.	
Zweck	Unterstützung des Verfahrens zur Ausarbeitung von Landesgesetzen, insbesondere jener, die Finanzbestimmungen enthalten.	
Kurze Beschreibung	Unterstützung der Ämter beim Verfahren zur Ausarbeitung bestimmter Landesgesetze, insbesondere jener, die Sachbereiche betreffen, die von mehreren Abteilungen verfolgt werden (sog. Omnibus-Gesetze) und jener, die den Finanzbereich betreffen, um die Genehmigung durch die Landesregierung zu erleichtern. Der Gesetzentwurf wird dann in den Gesetzgebungsausschüssen und im Landtag verfolgt, um fachliche Beratungen in Bezug auf die Änderungsanträge und weiteren Kritikpunkte vornehmen zu können. Abschließend Koordinierung der Beziehungen mit dem Ressort für Regionale Angelegenheiten (DAR) im Rahmen der Bewertung der Regierung zur Anfechtung des Gesetzes.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	



Leistung	7 - Analyse und Vereinfachung der Landesrechtsordnung	
Strategisches Ziel	Die Befugnisse des Landes werden durch Vorschläge zur Wiederherstellung, Erweiterung und Konsolidierung verfolgt.	
Zweck	Zusammenführung von bestehenden Gesetzestexten, auch in Einheitstexten, und Aufhebung von veralteten Bestimmungen.	
Kurze Beschreibung	In einem ersten Schritt erfolgt die Ermittlung der einzelnen Landesgesetze, die im Bereich der Gesetzgebungsbefugnisse des Landes erlassen wurden und es werden Vorschläge für die Aufhebung von veralteten Rechtsnormen ausgearbeitet. In einem zweiten Schritt wird der betreffende Rechtsrahmen der Landesgesetze analysiert und es werden, in Zusammenarbeit mit der Anwaltschaft des Landes und den betroffenen Landesabteilungen, Vereinfachungsvorschläge ausgearbeitet. Diese können auch in der Zusammenlegung von bereits existierenden Gesetzestexten, auch zu Einheitstexten bestehen.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Generalsekretär des Landes
Leistung	8 - Behandlung von Aufsichtsbeschwerden	
Strategisches Ziel	Die Streitfälle werden rasch und nach sorgfältiger Abwägung beigelegt.	
Zweck	Behandlung der Aufsichtsbeschwerden, deren Entscheidung in die Zuständigkeit der Landesregierung fällt.	
Kurze Beschreibung	Sachverhaltsermittlung in Bezug auf die Aufsichtsbeschwerden, die von privaten Subjekten oder öffentlichen Körperschaften eingereicht werden und in die Zuständigkeit der Landesregierung fallen. Stellungnahmen bei anderen Landesstrukturen beantragen. Ausarbeitung eines Beschlussentwurfes, der der Landesregierung unterbreitet wird. Für die Zustellung der Entscheidung, welche mittels Beschluss der Landesregierung gefasst wird, Sorge tragen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2016; L.G. 17/1993; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Subjekte, die eine Aufsichtsbeschwerde einreichen, welche von der Landesregierung entschieden wird



Bereich Prüfbehörde für die EU-Förderungen

Leistung	1 - Kontrollen der ESF-, EFRE-, INTERREG IT/AU- und INTERREG IT/CH-Projekte	
Strategisches Ziel	Es wird die Kontrolle für die korrekte Verwendung der Europäischen Fonds im Sinne der EU-Bestimmungen und im Sinne der Anweisungen der Europäischen Kommission garantiert.	
Zweck	Garantie für das gute Funktionieren des Verwaltungs- und Kontrollsystems der strukturellen operationellen Programme (OP).	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Systemprüfungen der Verwaltungs- und Kontrollbehörde für alle drei OP, mit provisorischem Prüfbericht, Gegendarstellung des Begünstigten und endgültigem Bericht -Bewertung der Zuverlässigkeit des Systems der drei OP -Stichprobenziehung der zu kontrollierenden Projekte -Prüfung der Unterlagen der Projekte und Prüfung vor Ort beim Begünstigten -Provisorischer Bericht, Gegendarstellung des Begünstigten und endgültiger Prüfbericht -Jährlicher Kontrollbericht an die EU sowie jährliche Beurteilung 	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; VO.EU 1011/2014; VO.EU 651/2014; VO.EU 1407/2013; VO.EU 1304/2013; VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Begünstigte Verwaltungs- und Landeszahlstelle.
Antikorruptionsprozess	Erhebung von Unregelmäßigkeiten bei Zuweisung von Beiträgen Strukturfonds	



Abteilung Präsidium

Leistung	1 - Grenzüberschreitende Zusammenarbeit	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Stärkung der Zusammenarbeit innerhalb der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino.	
Kurze Beschreibung	Regelmäßige Absprachen über die Planung und Durchführung von Initiativen.	
Rechtliche Grundlage	DPR 31.8.1972, Nr. 670	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bevölkerung
Antikorruptionsprozess	Genehmigungsverfahren von indirekten Projekten der Entwicklungszusammenarbeit	
Leistung	2 - Umsetzung der Feierlichkeiten zum 50 Jubiläum des neuen Autonomiestatutes	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Bei protokollarisch relevanten Veranstaltungen über aktuelle Verzeichnisse verfügen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Einladungen: die genaue Rangordnung befolgen -Kriterien der Sitzordnung -Raum reservieren -Zu- und Absagen notieren und befolgen 	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 8 vom 6.7.2017, Art. 5	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Behördenvertreter
Leistung	3 - Verwaltung der Mitgliedschaften des Landes	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Mitgliedschaften einheitlich verwalten	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausarbeitung Beitrittsbeschlüsse und/oder PMs -Ausarbeitung und Erlass Zweckbindungs- und Flüssigkeitsmachungsmaßnahmen Beiträge -Ausarbeitung Namhaftmachungsmaßnahmen 	
Rechtliche Grundlage	DPR 31.8.72, Nr. 670	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Behördenvertreter



Amt für Landessprachen und Bürgerrechte

Leistung	1 - Verbraucherschutz	
Strategisches Ziel	Die Zertifizierung der Kenntnis der italienischen, deutschen und ladinischen Sprache und das Recht auf Gebrauch der Muttersprache sind gewährleistet.	
Zweck	Schutz und Förderung der Rechte der Verbraucher im privaten und öffentlichen Bereich.	
Kurze Beschreibung	Bereitstellung des jährlichen Beitrages an die Verbraucherzentrale Südtirol sowie an das Europäische Verbraucherzentrum. Rechtliche Beratung und Organisation von Informationstagen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/1993	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Verbraucherzentrale Südtirol



Leistung	2 - Beschwerden über das Recht auf Muttersprache	
Strategisches Ziel	Die Zertifizierung der Kenntnis der italienischen, deutschen und ladinischen Sprache und das Recht auf Gebrauch der Muttersprache sind gewährleistet.	
Zweck	Informationen und Unterstützung in Bezug auf die Umsetzung des Rechtes auf Gebrauch der Muttersprache für Bürgerinnen und Bürger gegenüber öffentlichen Einrichtungen.	
Kurze Beschreibung	Anfragen und Beschwerden der Bürgerinnen und Bürger werden überprüft und daraufhin wird bei der betreffenden Verwaltung/dem Konzessionsinhaber interveniert.	
Rechtliche Grundlage	DPR 752/1976; DPR 754/1988.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	öffentliche Körperschaften und Konzessionäre öffentlicher Dienstleistungen



Leistung	4 - Öffentlichkeitsarbeit, Kampagnen und Initiativen (Frauenbüro)	
Strategisches Ziel	Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.	
Zweck	Vorbringen von Frauenanliegen, Sensibilisierung der Gesellschaft zu wichtigen Themen und Informationsaustausch.	
Kurze Beschreibung	Auskünfte und Informationen zu Frauenanliegen, Dienstleistungsangeboten, Veranstaltungen, Koordination des Rechtsinformationsdienstes, inhaltliche Mitarbeit in verschiedenen Gremien und Arbeitsgruppen. Organisation von Vorträgen, Seminaren und Weiterbildungskursen in Zusammenarbeit mit Frauenorganisationen und Politikerinnen in den Gemeinden. Fortbildungskurse für Lehrerinnen und Lehrer und Lehrgänge für angehende Verwaltungsrätinnen. Erstellen von Pressemitteilungen und Stellungnahmen. Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen. Koordinierung der Herausgabe des Informationsblattes <i>ères</i> und von anderem Informationsmaterial. Organisation von Sensibilisierungskampagnen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Die Öffentlichkeit
Antikorruptionsprozess	Öffentliche Verträge bezüglich Projekte für die Belange der Frauen und Programm vom Landesbeirat	



Leistung	5 - Beiträge zur Förderung von Frauenprojekten und Förderpreise für wissenschaftliche Arbeiten	
Strategisches Ziel	Die Verbesserung und Erreichung der Teilhabe und Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen ist gewährleistet.	
Zweck	Ziel der Beitragsgewährung ist die Förderung von Projekten, die dazu beitragen, die Gleichstellung von Frauen und Männern in allen gesellschaftlichen Bereichen zu fördern. Die Förderpreise sollen ein Ansporn sein, sich mit dem Thema der Chancengleichheit zwischen Frau und Mann in allen Bereichen des gesellschaftlichen Lebens und für eine gendergerechte Darstellung der Frauen in den Medien auseinanderzusetzen.	
Kurze Beschreibung	Vergabe von Beiträgen für Frauenorganisationen, Frauengruppen und -initiativen sowie private Einrichtungen und Körperschaften, die innerhalb des Landes Südtirol im Bereich der Maßnahmen zur Verwirklichung der Chancengleichheit zwischen Mann und Frau tätig sind. Vergabe von Förderpreisen für wissenschaftliche Arbeiten im Bereich Chancengleichheit und für frauenfreundliche Werbung im Bereich Chancengleichheit und -gerechtigkeit.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1603/2013; B.L.R. 1250/2012; L.G. 5/2010; L.G. 2010/2005	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Frauenorganisationen, Frauengruppen und -initiativen sowie Absolventen von Hochschuleinrichtungen Frauenorganisationen, -gruppen und -initiativen sowie private Einrichtungen und Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Genehmigungsverfahren von Projekten im Rahmen der Chancengleichheit	



Leistung	6 - Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen	
Strategisches Ziel	Die Zertifizierung der Kenntnis der italienischen, deutschen und ladinischen Sprache und das Recht auf Gebrauch der Muttersprache sind gewährleistet.	
Zweck	Feststellung der Kenntnisse der deutschen, italienischen und ladinischen Sprache anhand von Sprachprüfungen.	
Kurze Beschreibung	Informationserteilung und Beratung für die Prüfungskandidaten, Bearbeitung der Gesuche, Planung der Prüfungen und Einladung der Kandidaten sowie der Kommissionsmitglieder, Abhaltung der Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen und Ausstellung der entsprechenden Urkunden.	
Rechtliche Grundlage	G.D. 354/1997; D.P.R. 752/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Prüfungskandidaten



Amt für Außenbeziehungen und Ehrenamt

Leistung	1 - Ehrenamt und Förderung des Gemeinwesens	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Aufwertung und Unterstützung des Ehrenamtes sowie der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens.	
Kurze Beschreibung	Eintragung ehrenamtlich tätiger Organisationen sowie der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens in das gleichnamige Landesverzeichnis und nach Aktivierung des Staatlichen Einheitsregisters des Dritten Sektors (voraussichtlich Anfang 2022) in letzteres. Beratung von Non-Profit Organisationen sowie Veranstaltung von Initiativen zur Förderung des Dritten Sektors. Überprüfung der gesetzlichen Voraussetzungen auch nach der Eintragung, um die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen im Bereich zu gewährleisten.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 1/2004; LG 11/1993; GvD 117/2017	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Privatpersonen	Organisationen des Non-Profit Bereiches Personen, die sich ehrenamtlich oder im Vereinswesen engagieren möchten
Antikorruptionsprozess	Eintragung in das Landesverzeichnis der ehrenamtlichen Organisationen und in das Landesverzeichnis der Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens	



Leistung	2 - Vergabe von Beiträgen an die Organisationen des Dritten Sektors	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Unterstützung des Vereinswesens in Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Unterzeichnung der Rahmenvereinbarung mit dem Arbeitsministerium, Ausarbeitung und Übermittlung des Operationellen Plans, Ausarbeitung der Monitoring- und Evaluierungsberichte und deren Übermittlung an das Arbeitsministerium, Unterstützung und Begleitung der Fachabteilungen bei der Festlegung der Begünstigten und der Genehmigung der Projekte. Abwicklung des Beitragsverfahrens zur Unterstützung der Tätigkeiten der Dachverbände.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1992, Art. 10/bis; G.V.D. 117/2017, Art. 72	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Körperschaften des Dritten Sektors, Dachverbände



Leistung	3 - Anerkennung juristischer Personen - Führung des Landesregisters der juristischen Personen	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Die Anerkennung von Vereinen, Stiftungen und Komitees als juristische Personen und Führung des diesbezüglichen Registers.	
Kurze Beschreibung	Die Anerkennung als juristische Personen gemäß ZGB bringt für die einzelnen Organisationen Einschränkungen hinsichtlich der Haftung der Verwalter. Dazu müssen die vorgelegten Satzungen und Unterlagen überprüft werden, insbesondere die Voraussetzungen hinsichtlich des vorgeschriebenen Mindestvermögens. Die Führung des Landesregisters der juristischen Personen verlangt die permanente Aktualisierung der Verwalter der eingetragenen Organisationen. Weiters müssen die eventuellen Satzungsänderungen durch DLH genehmigt und die jährlichen Tätigkeitsberichte aller Organisationen überprüft werden. Die anerkannten Organisationen werden in das Register eingetragen und es werden auf Antrag Auszüge aus dem Register und Bestätigungen ausgestellt.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 361/2000; G. 118/1972; ZGB 14/1942	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Vereine, Stiftungen, Komitees
Antikorruptionsprozess	Anerkennung der Rechtspersönlichkeit	

Leistung	4 - Freiwillige Dienste: Landeszivildienst, Sozialdienst und Ferieneinsätze sowie freiwilliger staatlicher Zivildienst	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Ausschreibung von Einsatzmöglichkeiten von Freiwilligen bei Non-Profit-Organisationen und Körperschaften; Genehmigung und Finanzierung der für das Bezugsjahr geplanten Einsätze der Freiwilligen.	
Kurze Beschreibung	Beratung und Informationsveranstaltungen über die freiwilligen Dienste -Beratung für die Organisationen und Körperschaften sowie für die interessierten Freiwilligen -Annahme und Überprüfung der Anträge für den Einsatz von Freiwilligen -Zuteilung der Freiwilligen an die Organisationen und Körperschaften -Überprüfungen und Kontrollen -Koordination des staatlichen Zivildienstes auf Landesebene	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 16/2014; L.G. 19/2012; G.D. 77/2002; G. 64/2001	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Organisationen ohne Gewinnabsicht
Antikorruptionsprozess	Genehmigungsverfahren der freiwilligen Dienste	



Leistung	5 - Entwicklungszusammenarbeit	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Förderung der Projekte der Entwicklungszusammenarbeit und des Minderheitenschutzes sowie Vorhaben der Bewusstseinsbildung und des globalen Lernens in Südtirol und humanitäre Hilfe in Katastrophenfällen.	
Kurze Beschreibung	Das Land Südtirol unterstützt die Tätigkeit der Organisationen anhand von zwei Ausschreibungen pro Jahr, für die Vorlage von Entwicklungsprojekten und Projekten zum Schutz von Minderheiten in den Ländern des Südens der Erde und für Projekte der Bewusstseinsbildung und des globalen Lernens in Südtirol. Das Land führt außerdem, in Zusammenarbeit mit Körperschaften, internationalen Organisationen und der Zivilgesellschaft, Projekte und Programme im Rahmen der dezentralisierten Entwicklungszusammenarbeit direkt in den Partnerländern des Südens durch. In Südtirol setzt das Land des Weiteren Initiativen zur Bewusstseinsbildung und des globalen Lernens um. Bei Naturkatastrophen oder Konflikten unterstützt das Land die betroffene Bevölkerung durch die Finanzierung von Notstandsmaßnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/1991	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	NROs und andere Organisationen der Entwicklungszusammenarbeit und der entwicklungspolitischen Bildung in Südtirol und im Rest der Welt, gemeinnützige Organisationen und Unternehmen im globalen Süden, öffentliche Körperschaften im globalen Süden Organisationen und nicht gewinnorientierte Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Genehmigungsverfahren von indirekten Projekten der Entwicklungszusammenarbeit	



Leistung	6 - Förderung der Auslandssüdtiroler und Auslandssüdtirolerinnen	
Strategisches Ziel	Die Förderung des Ehrenamtes ist ein Ansporn zur Solidarität in der Südtiroler Bevölkerung.	
Zweck	Förderung der Arbeitnehmerorganisationen, der Vereine der Auslandssüdtiroler.	
Kurze Beschreibung	Nach Eingang der Gesuche und Kontrolle werden mit Dekret des Abteilungsdirektors die Mittel zweckgebunden; fallweise Auszahlung eines Vorschusses und im Folgejahr Auszahlung des Beitrages bzw. des Restbetrages. Bei 6% der Beitragsgewährungen wird eine Stichprobenkontrolle durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/2001	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Vereinigungen der Südtiroler*innen im Ausland
Antikorruptionsprozess	Genehmigungsverfahren von Projekten zur Unterstützung von Vereinigungen von Südtiroler und Südtirolerinnen im Ausland	



Leistung	7 - Verwendung Landeswappen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Regelung der Verwendung des Wappens und Banners des Landes Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Informationen über die obige Regelung, Überprüfung der Ansuchen und Genehmigung der Verwendung; Genehmigung oder Ablehnung mittels Verfügung des Landeshauptmannes.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 0/1996; D.LH. 26/1989; D.P.R. 0/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Private und öffentliche Subjekte, die das Landeswappen verwenden möchten



Amt der Europaregion

Leistung	1 - Zusammenarbeit mit dem EVTZ und im Rahmen der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Stärkung der Zusammenarbeit innerhalb der Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino.	
Kurze Beschreibung	Organisatorische und operative Umsetzung von Projekten	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1302/2013; G. 88/2009	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bevölkerung
Leistung	2 - Koordinierung von EVTZ-Projekten mit anderen Landesämtern	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Umsetzung des Arbeitsprogrammes des EVTZ.	
Kurze Beschreibung	Regelmäßige Absprachen über die Planung und Durchführung von Initiativen, Unterstützung der Landesämter bei der Umsetzung	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1302/2013; G. 88/2009	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Leitende Beamte der Landesverwaltungen
Leistung	3 - Information und Kommunikation betreffend die Europaregion	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Information über die Tätigkeit des EVTZ.	
Kurze Beschreibung	Umsetzung der Videoprofile der Europaregion, regelmäßige Berichterstattung über die Tätigkeit der Europaregion.	
Rechtliche Grundlage	Übereinkunft und Satzung des EVTZ Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino vom 22. August 2021	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bevölkerung
Antikorruptionsprozess	Einsammeln von Informationen (Euregio)	



Außenamt Rom

Leistung	1 - Mitwirkung an: Regionenkonferenz, Staat-Regionen Konferenz und Vereinte Konferenz	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Vertretung des Landes.	
Kurze Beschreibung	Teilnahme an Fachsitzungen und Arbeitsgruppen in Vertretung der Landesämter (Übermittlung der Einberufungen zu den Sitzungen, Vorbereitung und Vorbereitung der Unterlagen, Beratung der Landesämter, Teilnahme an Sitzungen, Protokollabfassung und -Weiterleitung).	
Rechtliche Grundlage	L.D. 303/1999; L.D. 281/1997; G. 400/1988	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Interessensvertretungen
Leistung	2 - Assistenz bei der Abwicklung verschiedener Anliegen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Erledigung von Anliegen bei den römischen Zentralstellen.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anliegen: Beratung, Vorbereitung von Unterlagen, Erledigung des Anliegens.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1981	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Privatpersonen	Dienststellen des Landes welche direkt oder indirekt mit den zentralen Staatsbehörden in Kontakt treten Unterstützung von Bürgerinnen und Bürger bei der Erfüllung von Obliegenheiten in öffentlichen Ämtern in Rom
Antikorruptionsprozess	Vertretung des Landes bei Sitzungen in Rom	
Leistung	3 - Sammlung und Verteilung von Informationen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Informationsvermittlung in Richtung Landesdienste und sonstige Körperschaften aus den Zentralstellen in Rom.	
Kurze Beschreibung	Sammlung, Auswertung und Verteilung von Informationen an die Landesämter und sonstige Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1981	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Interessensvertretungen



Leistung	4 - Öffentlichkeitsarbeit, Lobby und Netzwerktätigkeit	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Die Südtiroler Landesverwaltung soll würdig vertreten werden.	
Kurze Beschreibung	-Gruppen aus dem In- und Ausland empfangen und betreuen. -Lieferung von Informationen über Südtirol an inländische und ausländische Privatpersonen und Institutionen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Inländische als auch ausländische Gruppen, Institutionen
Antikorruptionsprozess	Vertretung des Landes bei Sitzungen in Rom	



Außenamt Brüssel

Leistung	1 - Mitwirkung im Ausschuss der Regionen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Vorbereitung der Dokumentation und Assistenz des Landeshauptmannes im Ausschuss der Regionen, um seine aktive Teilnahme an der Tätigkeit des Ausschusses zu ermöglichen und um das Land zu vertreten.	
Kurze Beschreibung	Erarbeitung von Stellungnahmen zu Themen von regionaler Bedeutung und von Änderungsanträgen zu Stellungnahmen des Ausschusses der Regionen; Teilnahme an Sitzungen der Fachkommissionen sowie an den Plenartagungen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	Interessensvertreter Landeshauptmann
Leistung	2 - Assistenz bei der Abwicklung verschiedener Anliegen (EU)	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Unterstützung bei der Erledigung von Anliegen gegenüber den EU-Institutionen.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anliegen: Beratung insbesondere in den Bereichen EU-Recht und EU-Direktfinanzierungen, Vorbereitung von Unterlagen, Erledigung des Anliegens, Unterstützung vor Ort.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Einstellung und Verwaltung von Personal für das gemeinsame Sekretariat der Vertretung der Europäischen Union Europaregion Tirol - Südtirol – Trentino	
Leistung	3 - Öffentlichkeitsarbeit, Lobby und Netzwerktätigkeit	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Frühzeitige Informationsvermittlung über die Tätigkeit der EU für die Südtiroler Landesverwaltung sowie für andere Stakeholder in Bereichen, die von Interesse sein können; außerdem Vermittlung von Informationen über Südtirol an interessierte Stellen in Brüssel.	
Kurze Beschreibung	Information durch Besuch von Veranstaltungen auch auf Anfrage mit anschließender Berichterstattung, Veröffentlichung von Publikationen in verschiedenen Bereichen, Empfang von Besuchergruppen sowie Organisation von Informationsveranstaltungen, Vereinbarung von Terminen und Betreuung von Delegationen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes	



Leistung	4 - Zusammenarbeit im Rahmen der Europaregion	
Strategisches Ziel	Südtirol ist im grenzüberschreitenden, europäischen und nationalen Kontext angemessen vertreten.	
Zweck	Vertretung der Europaregion in Brüssel und gegenüber den EU-Institutionen.	
Kurze Beschreibung	Organisation gemeinsamer Initiativen in Brüssel und Informationsaustausch mit dem EVTZ Büro in Bozen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	Interessensvertreter
Antikorruptionsprozess	Ankäufe von Waren und Dienstleistungen für die Instandhaltung des Amtes für die Beziehungen zur Europäischen Union und des Europäische Union und der Vertretung der Europaregion Tirol - Südtirol - Trentino	



Anwaltschaft des Landes

Leistung	1 - Rechtsgutachten und Beratungen
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.
Zweck	Unterstützung bei rechtlichen Problemen
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Gutachten und Beratung der verschiedenen Abteilungen und der vom Land abhängigen Körperschaften hinsichtlich rechtlicher Fragen. Tägliche mündliche (zumeist telefonisch oder via E-Mail) Beratung durch alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Gutachten



Leistung	2 - Behandlung von Streitfällen	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Wahrnehmung der Interessen der Landesverwaltung und der vom Land abhängigen Körperschaften vor den verschiedenen Gerichtsbehörden in allen Instanzen der Verfahren.	
Kurze Beschreibung	In diesem Zusammenhang recherchieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Rechtsquellen, verfassen die Schriftsätze, wohnen den Verhandlungen bei und betreuen natürlich auch die jeweils betroffene Abteilung der Verwaltung. Die entsprechenden Beschlussvorlagen und Akten für die Landesregierung werden vorbereitet. Externe Anwältinnen und Anwälte werden eingewiesen. Rechnungen von freiberuflich Tätigen sowie Prozessspesen werden gezahlt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Korrespondenzanwälten und Bezahlung von Parteisachverständigen	



Leistung	3 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Gewährleistung einer juristisch möglichst korrekten Abfassung der zu erlassenden Landesgesetze, Verordnungen und Richtlinienbeschlüsse	
Kurze Beschreibung	Begutachtung von Landesgesetzentwürfen, Verordnungen und Richtlinienbeschlüssen, die von den verschiedenen Ämtern der Landesverwaltung eingereicht werden, in rechtlicher und legistischer Hinsicht. Kundmachung der Landesgesetze und Erlass der Verordnungen, sowie deren Veröffentlichung im Amtsblatt. Veröffentlichung der ladinischen Übersetzungen im Amtsblatt. Aktualisierung des Lexbrowsers.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürgerinnen und Bürger,
Antikorruptionsprozess	Überprüfung der Beschlussentwürfe und Vermerke für die Sitzungen der Landesregierung	



Bereich Vertragsdienst

Leistung	1 - Rechtsgutachten und Beratungen
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.
Zweck	Unterstützung bei rechtlichen Problemen.
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Gutachten und Beratung der verschiedenen Abteilungen und der vom Land abhängigen Körperschaften hinsichtlich rechtlicher Fragen. Tägliche mündliche (zumeist telefonisch oder via E-Mail und in Sitzungen über teams) Beratung durch alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Gutachten



Leistung	2 - Behandlung von Streitfällen
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.
Zweck	Wahrnehmung der Interessen der Landesverwaltung und der vom Land abhängigen Körperschaften vor den verschiedenen Gerichtsbehörden in allen Instanzen der Verfahren.
Kurze Beschreibung	In diesem Zusammenhang recherchieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Rechtsquellen, verfassen die Schriftsätze, wohnen den Verhandlungen bei und betreuen natürlich auch die jeweils betroffene Abteilung der Verwaltung. Die entsprechenden Beschlussvorlagen und Akten für die Landesregierung werden vorbereitet. Externe Anwältinnen und Anwälte werden eingewiesen. Rechnungen von freiberuflich Tätigen sowie Prozessspesen werden gezahlt.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Korrespondenzanwältinnen und Bezahlung von Parteisachverständigen



Leistung	3 - Vertragstätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Vertragstätigkeit wird zügig und ordnungsgemäß abgewickelt.	
Zweck	Die Interessen des Landes durch den Abschluss von Verträgen wahren.	
Kurze Beschreibung	Verfassen, Kontrolle, Abschluss und Registrierung von Verträgen für den Kauf, den Verkauf und den Tausch von Liegenschaften, für die Begründung von dinglichen Rechten sowie alle weiteren Verträge, die der fiskalischen Registrierung unterliegen; Abschluss von gerichtlichen und außergerichtlichen Vergleichen. Beteiligung an Wettbewerbskommissionen als Experten. Die Vorlagen von Verträgen, Vertragsbedingungen, Lastenheften und Ausschreibungen, welche die einzelnen Abteilungen einreichen, werden hinsichtlich der neuen Gesetzgebung, Rechtsprechung und Doktrin überprüft und bearbeitet.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Private,
Antikorruptionsprozess	Rechtsanwaltstätigkeit in Zivil-, Verwaltungs-, Strafverfahren und beim Rechnungshof	



Leistung	4 - Notariatstätigkeit und Führung Repertorium	
Strategisches Ziel	Die Vertragstätigkeit wird zügig und ordnungsgemäß abgewickelt.	
Zweck	Sicherheit der öffentlichen Urkunden.	
Kurze Beschreibung	Führung des Repertoriums der Urkunden, welche der fiskalischen Registrierung unterliegen; Anträge für die Einverleibung und für die Überschreibung im Kataster der im Interesse des Landes abgeschlossenen Urkunden; Grundbuchsbeschwerden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1993; D.P.R. 131/1986; kgl.D. 827/1924; kgl.D. 2440/1923; ZGB 89/1913; G. 89/1913	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Führung der Agenda	



Bereich Rechtsdienst

Leistung	1 - Rechtsgutachten und Beratungen	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Unterstützung bei rechtlichen Problemen.	
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Gutachten und Beratung der verschiedenen Abteilungen und der vom Land abhängigen Körperschaften hinsichtlich rechtlicher Fragen. Tägliche mündliche (zumeist telefonisch oder via E-Mail) Beratung durch alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Gutachten	



Leistung	2 - Behandlung von Streitfällen	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Wahrnehmung der Interessen der Landesverwaltung und der vom Land abhängigen Körperschaften vor den verschiedenen Gerichtsbehörden in allen Instanzen der Verfahren.	
Kurze Beschreibung	In diesem Zusammenhang recherchieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Rechtsquellen, verfassen die Schriftsätze, wohnen den Verhandlungen bei und betreuen natürlich auch die jeweils betroffene Abteilung der Verwaltung. Die entsprechenden Beschlussvorlagen und Akten für die Landesregierung werden vorbereitet. Externe Anwältinnen und Anwälte werden eingewiesen. Rechnungen von freiberuflich Tätigen sowie Prozessspesen werden gezahlt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Korrespondenzanwältinnen und Bezahlung von Parteisachverständigen	





Leistung	3 - Rückerstattung von Prozess- und Gutachterkosten an Bedienstete	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Den Verwaltern und dem Personal, einschließlich des abgeordneten, beauftragten und auf Zeit eingestellten Personals, sowie dem sonstigen aus welchem Grund auch immer im Dienst stehenden Personal, einschließlich des Volontariatspersonals, werden bei Freispruch die Anwalts-, Gutachter- und Gerichtskosten vergütet, welche sie für die Verteidigung in Verfahren wegen strafrechtlicher, zivilrechtlicher, verwaltungsrechtlicher und buchhalterischer Haftung bestritten haben, die ihnen gegenüber aus Gründen oder infolge von Vorfällen, Handlungen oder Unterlassungen eingeleitet wurden, die mit ihrem Mandat und ihrer Funktion, mit der Ausübung ihres Dienstes und mit der Wahrnehmung ihrer Dienstaufgaben oder institutionellen Verpflichtungen in Zusammenhang stehen.	
Kurze Beschreibung	Antrag und Zahlung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/2001	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verwalter und Personal,
Antikorruptionsprozess	Rückvergütung von Prozesskosten	



Leistung	4 - Außergerichtliche Tätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Eintreibung von Forderungen.	
Kurze Beschreibung	Zulassung der Forderung der Landesverwaltung zur Konkursmasse und allgemeine Schadenersatzforderungen. Sollten die Forderungen nicht außerstreitig eingetrieben werden können (Mahnschreiben), muss gegebenenfalls gerichtlich vorgegangen werden. Betreuung der Drittpfändungen bei der Landesverwaltung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürger und Bürgerinnen - Abteilungen und Ämter
Antikorruptionsprozess	Vergleiche	



Leistung	5 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Gewährleistung einer juristisch möglichst korrekten Abfassung der zu erlassenden Landesgesetze, Verordnungen und Kriterienbeschlüsse.	
Kurze Beschreibung	Begutachtung von Landesgesetzentwürfen, Verordnungen und Kriterienbeschlüssen, die von den verschiedenen Ämtern der Landesverwaltung eingereicht werden, in rechtlicher und legistischer Hinsicht. Kundmachung der Landesgesetze und Erlass der Verordnungen, sowie deren Veröffentlichung im Amtsblatt. Veröffentlichung der ladinischen Übersetzungen im Amtsblatt; Aktualisierung des Lexbrowsers.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Abteilungen und Ämter
Antikorruptionsprozess	Gutachten	



Bereich Rechtsdienst für das Territorium

Leistung	1 - Rechtsgutachten und Beratungen	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Unterstützung bei rechtlichen Problemen.	
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Gutachten und Beratung der verschiedenen Abteilungen und der vom Land abhängigen Körperschaften hinsichtlich rechtlicher Fragen. Tägliche mündliche (zumeist telefonisch oder via E-Mail) Beratung durch alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Gutachten	



Leistung	2 - Behandlung von Streitfällen	
Strategisches Ziel	Die Interessen des Landes werden vor den Gerichtsbehörden zielgerichtet wahrgenommen.	
Zweck	Wahrnehmung der Interessen der Landesverwaltung und der vom Land abhängigen Körperschaften vor den verschiedenen Gerichtsbehörden in allen Instanzen der Verfahren.	
Kurze Beschreibung	In diesem Zusammenhang recherchieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Rechtsquellen, verfassen die Schriftsätze, wohnen den Verhandlungen bei und betreuen natürlich auch die jeweils betroffene Abteilung der Verwaltung. Die entsprechenden Beschlussvorlagen und Akten für die Landesregierung werden vorbereitet. Externe Anwältinnen und Anwälte werden eingewiesen. Rechnungen von freiberuflich Tätigen sowie Prozessspesen werden gezahlt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	, vom Land abhängige Körperschaften, Landesagenturen und andere Organismen,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Korrespondenzanwältinnen und Bezahlung von Parteisachverständigen	



Leistung	3 - Ausarbeitung, Überarbeitung und Begutachtung von Rechtsvorschriften	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Gewährleistung einer juristisch möglichst korrekten Abfassung der zu erlassenden Landesgesetze, Verordnungen und Richtlinienbeschlüsse	
Kurze Beschreibung	Begutachtung von Landesgesetzentwürfen, Verordnungen und Richtlinienbeschlüssen, die von den verschiedenen Ämtern der Landesverwaltung eingereicht werden, in rechtlicher und legistischer Hinsicht. Kundmachung der Landesgesetze und Erlass der Verordnungen, sowie deren Veröffentlichung im Amtsblatt. Veröffentlichung der ladinischen Übersetzungen im Amtsblatt. Aktualisierung des Lexbrowsers.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013; D.LH. 31/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürgerinnen und Bürger,
Antikorruptionsprozess	Gutachten	



Amt für Sprachangelegenheiten

Leistung	1 - Sprachliche Überarbeitung und Übersetzung von Rechtsvorschriften sowie Pflege der ladinischen Sprache
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.
Zweck	Service für die Organisationseinheiten der Landesverwaltung
Kurze Beschreibung	Das Amt überarbeitet im Auftrag der Anwaltschaft oder auf Antrag der Fachämter zweisprachig verfasste Entwürfe von Rechtsvorschriften aller Art sowie, falls die Ressourcen dafür vorhanden sind, von sonstigen Texten, die an eine breitere Allgemeinheit gerichtet sind, wobei insbesondere Folgendes berücksichtigt wird: Korrektur von Fehlern jeder Art und Abweichungen der beiden Fassungen, Beheben inhaltlicher Ungenauigkeiten, Streichen überflüssiger Stellen nach Rücksprache mit den Personen, die den Text verfasst haben und Verwendung einer korrekten, einheitlichen Fachterminologie, Verwendung einer klaren, bürgerfreundlichen, adressatengerechten, und geschlechtergerechten Sprache. Ebenfalls unter Berücksichtigung dieser Kriterien werden Rechtstexte, sowohl im Rahmen der Landesgesetzgebung als auch Staatsgesetze oder Änderungen an Staatsgesetzen übersetzt sowie andere Texte allgemeiner oder fachspezifischer Art im besonderen Interesse der Öffentlichkeit. Im Rahmen der Sprachpflege des Ladinischen (Grödner und Gadertaler Idiom) werden Rechtsvorschriften übersetzt sowie sonstige Texte, die für die ladinischsprachige Öffentlichkeit von besonderem Interesse sind, darunter beispielsweise auch Texte für den Unterricht an den Schulen der ladinischen Ortschaften.
Rechtliche Grundlage	D.L.H. 31/2013; B.L.R. 210/2003; D.P.R. 670/1972
Leistungsempfänger	Landesverwaltung





Leistung	2 - Sprachberatung und Schulungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung, die Rechts- und Verwaltungstexte verfassen, sollen eine direkte Anlaufstelle für sprachliche Fragen verschiedenster Art haben, beispielsweise bei der Übersetzung von Fachtexten, bei Terminologieprojekten, bei Fragen zur Gestaltung geschlechtergerechter Texte oder besonders bürgerfreundlicher, verständlicher Rechtstexte, durch schriftliche oder telefonische Beratung, im Rahmen von Beratungsgesprächen oder Schulungen.	
Kurze Beschreibung	Die Pflege der deutschen, italienischen und ladinischen Rechts- und Verwaltungssprache erfolgt durch Beratung zu sprachlichen Fragen aller Art (Hilfe bei der Übersetzung schwieriger Stellen, grammatikalischen oder terminologischen Fragen, Tipps für das Verfassen geschlechtergerechter Texte oder besonders bürgerfreundlicher Texte usw.) telefonisch, per E-Mail oder im Rahmen von persönlichen Treffen mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung. Zur Sprachberatung zählen auch kurze Übersetzungen oder Revisionen. In diesem Zusammenhang pflegt das Amt den Webauftritt der Anwaltschaft; die Seiten enthalten u.a. Informationen für die Angestellten, die Texte verfassen, von Links zu Gesetzessammlungen und Terminologiedatenbanken bis hin zu Fachliteratur und Ratgebern zu sprachlichen Themen. Zudem hat das Amt jahrelang Personal zur Verfügung gestellt, das Schulungen in allen drei Landessprachen konzipiert und durchgeführt hat, die auf den besonderen Bedarf der jeweiligen Organisationseinheit zugeschnitten sind, bislang zu den Themen Verständliche Rechts- und Verwaltungssprache, Verfassen von Beschlüssen, Übersetzungstechniken und nützliche Quellen im Internet. Angesichts des Covid-19-Notstands konnten im Jahr 2020 derartige Schulungen nicht angeboten werden, dafür fanden umso mehr Beratungen, schriftlich oder per Telefon oder Teams statt, zu verschiedenen sprachlichen Themen, insbesondere zu den Möglichkeiten des Genderns. Ein großer Teil der Arbeit des Amtes erfolgte im Jahr 2020 in Form von Smart-Working, eine Arbeitsform, die sich sehr gut mit allen Tätigkeiten des Amtes vereinbaren lässt; die organisatorisch-technische Umstellung verlief reibungslos und die neue Arbeitsform erwies sich als sehr produktiv, wie die Ergebnisse zeigen - insbesondere die Zahl der revidierten Texte hat sich im Vergleich zum Vorjahr verdoppelt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; D.P.R. 754/1988	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	



Leistung	3 - Terminologiearbeit	
Strategisches Ziel	Die Rechtsnormen und Akten, die an die Allgemeinheit gerichtet sind, sind verständlich, sprachlich und inhaltlich korrekt sowie geschlechtergerecht formuliert.	
Zweck	Die Rechts- und Verwaltungstexte des Landes sollen terminologisch korrekt und vor allem auch terminologisch einheitlich sein, im Sinne der Rechtssicherheit und der Verständlichkeit.	
Kurze Beschreibung	Im Zuge der Übersetzung und sprachlichen Überarbeitung der Rechts- und Verwaltungstexte wird die einschlägige Fachterminologie recherchiert und in der amtsinternen Datenbank festgehalten, im Deutschen, Italienischen und in den ladinischen Idiomen. Einzelne Ämter erhalten auf Antrag Beratung zu einzelnen Fachbegriffen oder zu Terminologieprojekten. Im Rahmen des Projekts CONSTERM kooperiert das Amt für Sprachangelegenheiten seit 2015 mit dem Institut für Angewandte Sprachforschung von Eurac Research beim Ausbau des Terminologiebestands für die Datenbank bistro. Auch im Bereich der ladinischen Sprachpflege wird mit der Eurac zusammengearbeitet, mit dem Ziel, den terminologischen Bestand aus ins Ladinische übersetzten Rechtsvorschriften über die Datenbank der Öffentlichkeit zur Verfügung zu stellen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2013; B.L.R. 210/2003; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Öffentlichkeit,



7. Abteilung Örtliche Körperschaften und Sport

Leistung	1 - Sekretariat der Landesregierung in ihrer Funktion als Aufsichtsorgan über die örtlichen Körperschaften	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Reguläre Durchführung der von der Landesregierung als Aufsichtsorgan über die Lokalverwaltungen übertragenen Aufgaben und Finanzierung derselben.	
Kurze Beschreibung	Sekretär der Landesregierung im Sinne des Landesgesetzes Nr. 6/1959 in Ihrer Funktion als Aufsichtsbehörde gemäß Artikel 54, Ziffer 5 des Autonomiestatuts. Studium der Entwicklung auf dem Gebiet der Lokal Finanzen, der Wahlgesetzgebung und der Gemeindeordnung; Erstellung von Konzepten und Dokumenten; Kontaktstelle für Lokalverwaltungen und Verbände, Rat der Gemeinden und Rechnungshof; Aufsicht über das Funktionieren der Organe; ebenso wird der Kontakt mit anderen Landes-, Regional- und Staatsbehörden (Regierungskommissariat, Quästur) und Verbänden gepflegt. Führung des Landesregisters der Rechnungsrevisoren der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften.	
Rechtliche Grundlage	V.T. 4/2005; V.T. 3/2005; R.G. 4/1993; L.G. 6/1992; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	Gemeindenverband Öffentliche Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste, Verband der Altersheime WOBI, Rat der Gemeinden, Handelskammer, Eigenverwaltungen B.N.G. Gemeinderatsmitglieder
Antikorruptionsprozess	Terminsetzungen und Ernennung von Kommissären	



Leistung	2 - Führung des Registers der Rechnungsrevisoren	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Professionalisierung der Rechnungsrevisoren der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften	
Kurze Beschreibung	Um die Tätigkeit als Rechnungsprüfer in den Gemeinden und Bezirksgemeinschaften ausüben zu können müssen interessierte Freiberufler jährlich verpflichtende Weiterbildungskurse besuchen und können dann den Antrag um Eintragung in das entsprechende Landesregister	
Rechtliche Grundlage	Art. 206 R.G 2/2018 (Kodex); Art. 22 L.G. Nr. 25/2016	
Leistungsempfänger	Gemeinden Einzelunternehmen und Gesellschaften Bezirksgemeinschaften	Freiberufliche Wirtschafts- und Rechnungsprüfer
Antikorruptionsprozess	Führung des Registers der Rechnungsrevisoren	



Amt für Aufsicht und Beratung

Leistung	1 - Rechtsberatung der Lokalverwaltungen	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Rechtlich reguläre Abwicklung der Verwaltungstätigkeit der Lokalverwaltungen durch rechtliche Beratung derselben im Sinne des Artikels 54 Absatz 5 des Autonomiestatutes.	
Kurze Beschreibung	Erstellung von schriftlichen Rechtsgutachten in den Bereichen des Tätigkeitsfeldes der Lokalverwaltungen auf deren Anfrage; Telefonische Auskünfte; Parteienverkehr; Beistands- und Beratungsbesichtigungen; Verfassung von Rundschreiben und Mitteilungen; Mitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen auf Landes- und Regionalebene.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018 (Kodex); R.G. 3/2003; V.T. 3/1999; R.G. 10/1998; L.G. 13/1997; L.G. 16/1995; R.G. 3/1994; L.G. 7/1991; L.G. 17/1985; L.G. 16/1980; G. 118/1972; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Gemeinderatsmitglieder Gemeindenverband Öffentliche Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste, Verband der Altersheime WOBI, Rat der Gemeinden, Handelskammer, Eigenverwaltungen B.N.G
Antikorruptionsprozess	Beratung für jene Körperschaften, die der Aufsicht und Kontrolle der Landesregierung unterworfen sind, Behandlung von Beschwerden	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle über die Lokalverwaltungen	
Strategisches Ziel	Die Rechtmäßigkeit und die Wirtschaftlichkeit der Verwaltung der Körperschaften werden gewährleistet.	
Zweck	Rechtlich korrekte Abwicklung der Verwaltungstätigkeit der Lokalverwaltungen durch Wahrnehmung der institutionellen Aufsichtspflicht der Landesregierung im Sinne des Artikels 54 Absatz 5 des Autonomiestatutes über die Lokalverwaltungen, sowie der Gemeindeordnung und laut verschiedenen Landesgesetzen.	
Kurze Beschreibung	1) Gesetzmäßigkeitskontrolle über die wichtigsten Verwaltungsmaßnahmen der Eigenverwaltungen, des Wohnbauinstituts, der Verkehrsämter, Sanitätsbetrieb sowie der Öffentlichen Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste. Darunter fallen die Satzungen, alle Haushaltsdokumente, Personalordnungen sowie andere Verordnungen, Grundverkäufe usw. 2) Erteilung von gesetzlich vorgesehenen Ermächtigungen und Genehmigungen an die Lokalverwaltungen laut verschiedenen Landesgesetzen: Erweiterung der Stellenpläne der Gemeinden bei Überschreitung der im LG 6/1994 vorgesehenen Limits; Freischreibung der vinkulierten Beträge der Eigenverwaltungen B.N.R., Erweiterung und Abänderung der Stellenpläne der Bezirksgemeinschaften sowie Abweichung vom Proporz; Skartierung der Akte der Lokalkörperschaften; Vollstreckbarkeitserklärung der Dringlichkeitsverfügungen des Bürgermeisters; Dreijahresinvestitionsplan der Handelskammer.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 15/2017; R.G. 3/2003; L.G. 7/2001; B.L.R. 67/2001; L.G. 13/1998; R.G. 3/1993; L.G. 7/1991; R.G. 29/1988; L.G. 16/1980; G. 118/1972; D.P.R. 670/1972; G. 1766/1927	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Bezirksgemeinschaften	Gemeinderatsmitglieder Öffentliche Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste, Verband der Altersheime Gemeindenverband WOBI, Rat der Gemeinden, Handelskammer, Eigenverwaltungen B.N.G
Antikorruptionsprozess	Beratung für jene Körperschaften, die der Aufsicht und Kontrolle der Landesregierung unterworfen sind, Behandlung von Beschwerden	



Leistung	3 - Verwaltung der Gemeindesekretäre und Sekretariatssitze	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Sicherung einer hochqualifizierten Ausbildung der Gemeindesekretäre zur Gewährleistung der regulären Abwicklung der Verwaltungstätigkeit in den Gemeinden.	
Kurze Beschreibung	Organisatorische Abwicklung des Befähigungslehrganges für Gemeindesekretäre sowie der Prüfungen; jährliche Erstellung der Rangordnung der Aufträge zur Amtsführung und Vertretung von Sekretariatssitzen; Erlass von Verfügungen für die Vertretung der Gemeindesekretäre bei Urlaub und sonstiger Abwesenheit; Teilnahme an Kommissionen bei Wettbewerben für die Besetzung der Stelle als Gemeindesekretär; Erteilung von Auskünften an Interessierte.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018 (Kodex); D.LH. 20/2003; L.G. 13/1997; L.G. 16/1995; L.G. 6/1994; L.G. 24/1991; L.G. 7/1991; L.G. 17/1985; L.G. 16/1980	
Leistungsempfänger	Gemeinden	GemeindesekretärInnen und GemeindesekretäranwärterInnen.
Antikorruptionsprozess	Vertretung und Amtsführung von Sekretariatssitzen	



Leistung	4 - Überwachung der Lokalfinanzen und Zuweisungen Gemeindenverband und Handelskammer	
Strategisches Ziel	Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.	
Zweck	Überwachung der Entwicklung der Lokalfinanzen und Überprüfung der Einhaltung der Vorschriften im Bereich Buchhaltung und Finanzgebarung und laufende Finanzierung der Lokalverwaltungen im Sinne der Artikel 54 Absatz 5, 80 und 81 des Autonomiestatutes.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Erstellung einer Datenbank zwecks Verfolgung der Entwicklung der Lokalfinanzen der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften; Mitarbeit in der Ausarbeitung des Finanzabkommens zwischen Land und Gemeinden; -Abwicklung des Verfahrens für die laufenden Zuweisungen an Handelskammer und Gemeindenverband; -Überprüfung der Deckungsnachweise für Trinkwasser, Abwasser- und Müllabfuhr vor Auszahlung der 4. Rate der laufenden Zuweisungen; bei Nichterreicherung entsprechende Kürzung der 4. Rate; Überwachung der Einhaltung der Kriterien des Landesstabilitätspaktes für Gemeinden und Bezirksgemeinschaften und eventuelle Verhängung von Sanktionen; Überwachung der Einhaltung der Termine für die Genehmigung des Haushaltplanes und der Jahresabschlussrechnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften und Einleitung der entsprechenden Verfahren, falls notwendig; -Berechnungen bezüglich der Vergütung der Rechnungsrevisoren. 	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018 (Kodex); R.G. 3/2003; R.G. 10/1998; L.G. 6/1992; L.G. 12/1985; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige öffentliche Körperschaften	Gemeindenverband Handelskammer
Antikorruptionsprozess	Beratung für jene Körperschaften, die der Aufsicht und Kontrolle der Landesregierung unterworfen sind, Behandlung von Beschwerden	



Leistung	5 - Genehmigung und Überwachung von öffentlichen Veranstaltungen und Gewerbetätigkeiten	
Strategisches Ziel	Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.	
Zweck	Wahrnehmung der Zuständigkeiten im Bereich Verwaltungspolizei im Sinne des Artikels 20 und 21 des Autonomiestatuts und der entsprechenden Durchführungsbestimmungen: Gewähr der öffentlichen Ordnung und Sicherheit; Überprüfung von Meldungen bzw. Genehmigung von gesetzlich geregelten Gewerbetätigkeiten und Überprüfung der Einhaltung von Gesetzesbestimmungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Das Verwaltungsverfahren zur Bewilligung öffentlicher übergemeindlicher Veranstaltungen besteht in der Prüfung der vom Gesetz festgelegten objektiven und subjektiven Voraussetzungen des Antragstellers mit folgender Bewilligung oder Ablehnung.</p> <p>Das Verfahren bei Gewerbetätigkeiten: beinhaltet die gesetzliche Überprüfung des Antrages mit folgender Bewilligung oder Ablehnung oder erfolgt durch Kenntnisnahme seitens des Amtes mit eventueller folgender Einstellung der Tätigkeit anlässlich der Stichprobenkontrollen oder bei sonstigem Anlass.</p> <p>Das Verwaltungsstrafverfahren in diesem Bereich besteht in der Vorhaltung der Übertretung, dem Erlass der Zahlungsaufforderung oder Archivierung des Verfahrens, der Verhängung eventueller Nebenstrafen, der Beschlagnahme oder Einziehung der für die Gesetzesübertretung verwendeten Gegenstände.</p> <p>Die Beratung der Gemeinden im Bereich Sicherheit der öffentlichen Veranstaltungsorte und – lokale betrifft Brandschutz, Statik, Betriebsanlagen und Hygiene. Die Abnahme und Überwachung erfolgt durch die Landeskommission für öffentliche Veranstaltungen, wenn das Land für die Genehmigung der Veranstaltung zuständig ist. Das Sekretariat dieser Kommission ist beim Amt für Aufsicht und Beratung angesiedelt.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 19/1993; L.G. 13/1992; L.G. 58/1988; kgl.D. 733/1931	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Genehmigung für übergemeindliche öffentliche Veranstaltungen	



Leistung	6 - Verwaltung Fonds für Weiterbildung Gemeindesekretäre	
Strategisches Ziel	Die Lokalkörperschaften sind autonom und tragen Eigenverantwortung.	
Zweck	Einhebung der Sekretariatsgebühren; Verwaltung des Fonds für die in den Verfügbarkeitsstand versetzten Sekretäre sowie für die Finanzierung von Weiterbildungskursen, welche vom Gemeindenverband organisiert werden.	
Kurze Beschreibung	Die Sekretariatsgebühren der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften werden eingehoben und anhand der trimestralen Abrechnungen überprüft. Das Weiterbildungsprogramm des Gemeindenverbandes wird überprüft und genehmigt und die Kurse werden nach Überprüfung der Abrechnungsunterlagen finanziert. Die Aufgaben betreffend die in den Verfügbarkeitsstand versetzten Gemeindesekretäre werden ausgeübt, wenn ein entsprechender Fall auftritt.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018 (Kodex)	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Gemeindenverband
Antikorruptionsprozess	Finanzierung von Weiterbildungskursen für Gemeindesekretäre durch den Gemeindenverband	



Amt für Gemeindenfinanzierung

Leistung	1 - Finanzierung von laufenden Ausgaben der örtlichen Körperschaften	
Strategisches Ziel	Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.	
Zweck	laufende Finanzierung der Lokalverwaltungen im Sinne der Artikel 80 und 81 des Autonomiestatutes. Auszahlung staatlicher Zuweisungen in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Gemeinden und Bezirksgemeinschaften erhalten für die Deckung der laufenden Ausgaben finanzielle Mittel zugewiesen, deren Höhe jährlich mit Vereinbarung über die Gemeindenfinanzierung genehmigt wird.</p> <p>Mit den Zuweisungen an die Gemeinden werden verschiedene Abzüge sowie anfallende Sanktionen verrechnet.</p> <p>Weiters werden den Gemeinden finanzielle Mittel aus dem Ausgleichsfonds als Unterstützung zur Wahrung des Haushaltsgleichgewichtes zugewiesen.</p> <p>Die Bezirksgemeinschaften und die Gemeinde Bozen erhalten für die Instandhaltung des Radwegenetzes einen Beitrag.</p> <p>Den ladinischen Gemeinden werden Zuschüsse für Mehrausgaben in Zusammenhang mit dem Gebrauch der ladinischen Sprache gewährt.</p> <p>Ein Teil der von der Autonomen Provinz Bozen als jährliche Wasserzinse kassierten Beträge werden unter den Gemeinden verteilt.</p> <p>Die Gemeinden erhalten jährlich den Anteil an der regionalen Wertschöpfungssteuer IRAP zugewiesen.</p> <p>Weiters werden verschiedene staatliche Zahlungen an die Gemeinden weitergegeben, u.a. die Rückvergütung der Mindereinnahmen aus der Gemeindeimmobiliensteuer und die Rückvergütung der Gemeindewerbsteuer.</p> <p>Die Vereinbarung über die Gemeindenfinanzierung sieht auch verschiedene Zuweisungen an Gemeinden im Zuständigkeitsbereich anderer Landesabteilungen vor (Vergütung Baukommissionen, Finanzierung von Gemeindenentwicklungsplan für Raum und Landschaft usw.).</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/1992, verschiedene staatliche Bestimmungen	
Leistungsempfänger	Gemeinden	Bezirksgemeinschaften
Antikorruptionsprozess	Laufende Zuweisungen an örtliche Körperschaften	



Leistung	2 - Finanzierung von Investitionen der Gemeinden
Strategisches Ziel	Die Finanzierung der Körperschaften ist stabil.
Zweck	Finanzierung der Investitionsausgaben der Gemeinden im Sinne der Artikel 80 und 81 des Autonomiestatutes. Verfolgung der Entwicklung der Lokalfinanzen und Beratung. Mitarbeit bei der Ausarbeitung der jährlichen Vereinbarung über die Gemeindenfinanzierung und deren Abänderungen und die Begutachtung derselben. Auszahlung der staatlichen Beiträge in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen
Kurze Beschreibung	Jeder Südtiroler Gemeinde steht eine Quote am Investitionsfonds zu, welcher im Sinne des Artikels 31 des Landesgesetzes vom 23. Dezember 2015, Nr. 18 errichtet wurde. Ein Teil davon (bisher 40 Prozent) wird von Amtswegen ausbezahlt, die restliche Quote wird auf Antrag der Gemeinde hin bereitgestellt und nach Vorlage von Rechnungsunterlagen ausbezahlt, wobei die Gemeinden auch auf die Quoten zukünftiger Jahre zugreifen können. Dafür werden Finanzmittel im Landeshaushalt bereitgestellt und bei Bedarf aufgestockt. Ab dem Jahr 2022 wird zusätzlich zum bestehenden System der Finanzierung von Investitionen ein neues System implementiert, welches bis zum Jahr 2025 parallel besteht. Zusätzlich stehen Finanzmittel im Rahmen von Artikel 5 LG 27/1975 zur Verfügung. Damit werden den Gemeinden fallweise Verlustbeiträge für einzelne Bauvorhaben gewährt, die ansonsten wegen der Finanzlage der Gemeinde nicht durchgeführt werden können. Für die außerordentliche Instandhaltung des ländlichen Wegenetzes werden Verlustbeiträge an Gemeinden gewährt. Staatliche Finanzmittel werden in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen ausbezahlt. Über den Rotationsfonds wurden Südtiroler Gemeinden Finanzmittel für Investitionen zur Verfügung gestellt. Ab dem Jahr 2020 sind alle Gebarungen außerhalb des Landeshaushaltes abgeschafft. Die zum selben Zeitpunkt festgestellten Forderungen und Verpflichtungen stellen Feststellungen bzw. Zweckbindungen auf den Einnahmen- und Ausgabenkapiteln des Landeshaushalts dar. Die bestehenden Darlehensprogramme für bereits aufgenommene Darlehen bei der Depositenkasse und bei anderen Banken mit Ratenübernahmen und Zinszuschüssen werden weiterhin verwaltet und bei Neuverhandlung von Darlehen angepasst.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/1992; L.G. 24/1986; L.G. 27/1975, G. 145/2018, G. 58/2019 u.a.
Leistungsempfänger	Gemeinden Bezirksgemeinschaften
Antikorruptionsprozess	Finanzierung der Investitionsausgaben der Gemeinden (Art. 3 LG 27/1975)



Amt für Sport

Leistung	1 - Landessportbeobachtungsstelle	
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.	
Zweck	Die Landessportbeobachtungsstelle ist das Kompetenzzentrum für den Südtiroler Sport und vertritt dessen Interessen auch nach außen. Die detaillierte Kenntnis des Ist-Stands stellt die Voraussetzung für die diesbezügliche Steuerung sowie Planung dar und bildet die Grundlage für politische Entscheidungen und für die Sicherung der Sportautonomie.	
Kurze Beschreibung	Die zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen statistische Erhebungen, nehmen an lokalen, nationalen und internationalen Sportgremien teil, befassen sich mit grenzübergreifenden Sportprojekten, Sporthaltungen, Sportdokumentation, sportmedizinischen Themen sowie Fragen der Sportautonomie und verfolgen relevante Sportphänomene. Im Bereich Sport der Internetseite des Landes finden die Bürgerinnen und Bürger alle entsprechenden Informationen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 19/1990	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Bürgerinnen und Bürger, Öffentlichkeit, Sportakteurinnen und -akteure Strukturen, die sich mit Sport und Bewegung befassen, Interessensvereinigungen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material und Dienstleistungen bis zu 40.000 €	



Leistung	2 - Planung und Steuerung im Sport	
Strategisches Ziel	Der Südtiroler Sport wird kompetent betreut und gesteuert.	
Zweck	Internationale und nationale Richtlinien sowie gesetzliche Grundlagen und Programme auf lokaler Ebene heben die Wichtigkeit des Sports und der Bewegung vor. Die Umsetzung der in diesen Richtlinien und Programmen vorgegebenen Maßnahmen erfordert die Zusammenarbeit aller Sportakteurinnen und -akteure. Deshalb ist es für die nachhaltige Verwirklichung der national und international festgelegten Ziele sowie zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung des Südtiroler Sportangebots grundlegend, all diese Akteurinnen und Akteure an einem Tisch zu versammeln und Projekte und Angebote abzustimmen. Nur so kann auch dort interveniert werden, wo konkret Handlungsbedarf besteht. Das gilt besonders für den Breiten- aber auch für den Leistungssport. Durch ein gut strukturiertes Planungs- und Steuerungskonzept soll ein möglichst effizientes und effektives Sportsystem garantiert werden.	
Kurze Beschreibung	Die Netzwerkarbeit betrifft besonders die gemeinsame Projekt- und Programmausarbeitung mit den Sportakteurinnen und -akteuren, die Weitergabe von Informationen und die Förderung des Engagements der Bürgerinnen und Bürger. In verschiedenen Steuerungsgremien und -gruppen sowie durch die Erstellung von programmatischen Dokumenten wird in Zusammenarbeit mit den Stakeholderinnen und -holdern und wichtigen Sportakteurinnen und -akteuren ein möglichst stark diversifiziertes, territorial verbreitetes sowie gut abgestimmtes und effizientes Sportsystem für die Bevölkerung garantiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 19/1990	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen	Strukturen, die sich mit Sport und Bewegung befassen, Interessensvereinigungen Bürgerinnen und Bürger, Öffentlichkeit, Sportakteurinnen und -akteure
Antikorruptionsprozess	Beihilfen für Tätigkeiten im Sport und in der Freizeit (ordentliche Tätigkeit, Veranstaltungen, Kurse)	



Leistung	3 - Förderung des Breiten- sowie Leistungssports und Sponsoring	
Strategisches Ziel	Alle Bürgerinnen und Bürger haben Zugang zu zielgruppengerechten Breitensportangeboten und der Südtiroler Leistungssport wird gezielt gefördert.	
Zweck	Die unterstützen Verbände, Vereine und Körperschaften bieten den Bürgerinnen und Bürgern Sport und Bewegung an. Dieses Angebot ist qualitativ hochwertig und wäre ohne Unterstützung der öffentlichen Hand nicht möglich. Die finanzielle Förderung durch das Land ermöglicht die Erweiterung der Spanne der Breitensportangebote und garantiert diese Angebote landesweit. Zudem sichert sie im Bereich Leistungssport die exzellenten Resultate der Südtiroler Leistungssportlerinnen und -sportler.	
Kurze Beschreibung	Breiten- und Leistungssportanbieterinnen und -anbieter geben ein Fördergesuch ab, Leistungssportlerinnen und -sportler oder Mannschaften gegebenenfalls ein Sponsoringangebot. Die Fördergesuche werden überprüft und nach einer Gesamtanalyse im Sportbeirat werden Beiträge vergeben. Es sind auch Initiativen in Eigenregie möglich.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 19/1990; L.G. 5/1989; L.G. 29/1987; L.G. 22/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Sportanbieterinnen und -anbieter Athletinnen und Athleten, Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Beihilfen für Tätigkeiten im Sport und in der Freizeit (ordentliche Tätigkeit, Veranstaltungen, Kurse)	



Sonderauftrag Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand Cortina 2026

Leistung	1 - Koordinierung der Teilnahme an den Olympischen und Paralympischen Winterspielen Mailand - Cortina 2026	
Strategisches Ziel	Olympische und Paralympische Winterspiele Mailand - Cortina 2026: Südtirol nimmt an dem einzigartigen internationalen Sportereignis in der Geschichte der Autonomen Provinz Bozen teil.	
Zweck	Die Provinz Bozen beteiligt sich zusammen mit den beiden Städten Mailand und Cortina, den beiden Regionen Lombardei und Venetien sowie der Provinz Trient, um gemeinsam eine denkwürdige Ausgabe der Spiele zu erstellen, die auf eine stärkere Zusammenarbeit im räumlichen Umfang der gesamten alpinen Makroregion abzielt. Darüber hinaus bewegt sich die Kandidatur für Mailand Cortina 2026 von der IOC 2020-Agenda und von der New Norm, der Reform von 2018, die die Olympischen und Paralympischen Spiele sowohl aus operativer als auch aus finanzieller Sicht zu einer nachhaltigeren, flexibleren und effizienteren Veranstaltung macht. Gleichzeitig wird am langjährigen Horizont mehr Wert für die Austragungsstädte und -gebiete freigesetzt.	
Kurze Beschreibung	Das Organisationskomitee der Olympischen Spiele sieht drei Makrophasen für die Organisation und Abwicklung der internationalen Veranstaltung vor, an die alle einzelnen teilnehmenden Gebiete sich anpassen müssen: 1) die strategische Planung betreffend einschließlich der Einrichtung der Organe und Strukturen der olympischen „Maschine“ und der damit verbundenen Aufgaben und Kompetenzen; 2) die Projektierung bezogen auf die Aktivierung von Infrastrukturprojekten und Wettkampfeinrichtungen, die Kommunikation, Förderung und Organisation von Wettkämpfen und Sportlern betrifft; 3) die Durchführung aller Tests und Inspektionen der Wettkampfsitze sowie die Vorbereitung aller für die Durchführung der Spiele im Jahr 2026 erforderlichen Maßnahmen.	
Rechtliche Grundlage	G. 31/2020; L.G. 11/2019	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Athleten, Sportanbieter, Mobilitäts- und Verkehrsnutzer Sportkomiteen (z.B. Biathlonkomitee), Vereine, Tourismusvereine IDM Südtirol Nachbarregionen und Provinzen



Leistung	2 - Grenzgemeindenfonds	
Strategisches Ziel	Der Grenzgemeindenfond für den Ausgleich und die Solidarität mit den Nachbargemeinden der angrenzenden Regionen mit der Autonomen Provinz Bozen wird effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	<p>Ziel des Grenzgemeindefonds ist es, die kohärente Entwicklung zwischen den Nachbargebieten der Autonomen Provinzen Trient und Bozen sowie den Regionen Lombardei und Venetien zu fördern und durch die Finanzierung von Projekten, Ausgleichs- und Solidaritätsziele zwischen den Gebieten und die wirtschaftliche und soziale Entwicklung dieser Gebiete zu erreichen. Das Referenzgebiet besteht aus 48 Nachbargemeinden (42 grenzen an die Provinz Trient und 6 an die Provinz Bozen) und 86 benachbarte Gemeinden, die administrativ zu den Provinzen Sondrio und Brescia für die Region Lombardei und Verona, Vicenza und Belluno für die Region Venetien angehören.</p> <p>Das Grenzgemeindefond wird jedes Jahr von der Autonomen Provinz Trient für 40 Millionen Euro und von der Autonomen Provinz Bozen für 40 Millionen Euro für insgesamt 80 Millionen Euro pro Jahr finanziert und besteht aus: ein gemeinsamer Ausschuss, welcher die Formen der Konsultation und Beteiligung der betroffenen lokalen Behörden und Vertreter für die Verwaltung der Geldmittel festlegt und garantiert; zusammengesetzt aus dem Minister für regionale Angelegenheiten und Autonomien, den Pro tempore Präsidenten der Regionen Lombardei und Venetien, den Präsidenten der Autonomen Provinzen Trient und Bozen und ihren jeweiligen Delegierten. Die Provinzen Sondrio und Belluno nehmen mit Stimmrecht am Ausschuss teil; ein (gemeinsames) technisches Sekretariat, das den gemeinsamen Ausschuss unterstützt und aus sieben Mitgliedern besteht, die in den Sekretären oder Geschäftsführern ihrer jeweiligen Gremien genannt werden; ein zentrales Amt in der Autonomen Provinz Trient und zwei dezentrale Zweigstellen in den Provinzen Belluno und Sondrio, die dem technischen Sekretariat normale Unterstützungsaktivitäten zur Untersuchung der Projektpraktiken durchführen.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>In Bezug auf den Zweck, bestimmt vom Art. 2, Absatz 117 des Gesetzes 23/09/2009, n. 191 definiert der Gemeinsame Ausschuss für die Verwaltung des Abkommens die strategischen politischen Ziele und lehnt sie in den operativen Instrumenten, die in Art. 6, Absatz 1, Buchstaben a), b), c), d) des Abkommens vorgesehen sind ab, die wie folgt gruppiert werden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorgesehene Eingriffe in den Buchstaben a), b): großflächige Planung (strategische Projekte); - Vorgesehene Eingriffe von Buchstabe. c): EU - Kofinanzierungsprojekte - derzeit nicht aktiviert - Vorgesehene Eingriffe von Buchstabe. d): Projekte durch "Mitteilungen". <p>Roadmap zur Identifizierung strategischer Projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - territoriale Konsultation - Genehmigung von Programmen und Start damit verbundener strategischer Projekte - Festlegung von Vereinbarungen und Planungsstart - Ausführung und Kontrolle des Projektmanagements <p>Roadmap zur Identifizierung von Projekten durch "Mitteilungen":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung der Ankündigung durch die Struktur des Grenzgemeindefonds - Vorbereitung von Programmen und Projekten durch die Gemeinden - Voruntersuchung durch das Technische Sekretariat - Beginn und Kontrolle des Projektmanagements 	
Rechtliche Grundlage	G. 147/2013; G. 191/2009	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Grenzgemeinden, zusammenhängende Gemeinden, Nachbarregionen und Provinzen
Antikorruptionsprozess	Grenzgemeindenfonds	



Organisationsamt

Leistung	1 - Raummanagement: Ermittlung des Raumbedarfs, Raumzuweisung an die Landesämter und entsprechende Kostenanalysen	
Strategisches Ziel	Ein optimaler Einsatz der Ressourcen wird unterstützt und die effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung begleitet.	
Zweck	Bedarfsanalyse und Ausarbeitung von Raumprogrammen für den Eigenbedarf der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: -Ressourcenplanung im Immobilienbereich -Raumprogramme erstellen -Umsetzung der Programme betreuen -Gutachten für Immobilien erstellen -Organisatorische Mitbetreuung bei Übersiedlungen -Sitzungen mit Nutzern -Lokalausweise -Ausarbeitung von Kriterien für die Zuteilung von Flächen für Verwaltungszwecke der Landesverwaltung und der Hilfskörperschaften	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 485/2003	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Kindergärten Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Gewerkschaften
Leistung	2 - Rekrutierung der Führungskräfte	
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.	
Zweck	Die Führungsstrukturen des Landes und der Hilfskörperschaften mit geeigneten Führungskräften besetzen.	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: -Bedarfserhebung, Vorbereitung der Inhalte -Verwaltung der Abschnitte A und B des Verzeichnisses der Führungskräfte/Führungskräfteanwärter-Innen (neue Tätigkeit, die im Jahre 2017 aufgenommen wurde) -Ausschreibung und Durchführung der Auswahlverfahren in Form von Assessment-Center und Begleitung der Feedback-Gespräche -Ernennung der Prüfungskommissionen -Information und Beratung von Kandidatinnen und Kandidaten sowie Kommissionsmitgliedern bezüglich der geforderten Kompetenz und des Ablaufs der Auswahlverfahren -Sekretariat der Auswahlverfahren -Veröffentlichung von Ausschreibung und Ergebnissen -Eintragung der für geeignet befundenen Kandidaten ins Verzeichnis der Führungskräfte/Führungskräfteanwärter-Innen -Abwicklung der Anfragen um Zugang zu den Verwaltungsunterlagen und Bearbeitung von möglichen Rekursen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Rekrutierung Führungskräfte	



Leistung	3 - Verwaltung und Wartung von Linien und Geräten der kabelgebundenen und der drahtlosen Sprachübermittlung	
Strategisches Ziel	Der interne Telekommunikationsdienst ist effizient organisiert.	
Zweck	Für die Landesverwaltung, für die Schulen staatlicher Art und für einige Hilfskörperschaften des Landes effiziente und kostengünstige Telekommunikationssysteme und Dienste bereitstellen.	
Kurze Beschreibung	<p>Tätigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ausbau und Weiterentwicklung des Systems sowie der Verbindungen -Installation von neuen Systemen -Einführung von neuen Diensten -Instandhaltung und Optimierung von Anlagen und Geräten -Ausschreibung von verschiedenen Lieferungen und Dienstleistungen (einschließlich TLK-Anbieter) -Ausstattung mit mobilen Geräten und Betreuung der Nutzer, einschließlich Abschluss und Verwaltung der entsprechenden Verträge 	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Kindergärten Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Gütern und Dienstleistungen	

Leistung	4 - Übergeordnete Datenschutzfunktionen	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung stellt die Einhaltung der Bestimmungen des Datenschutzes sicher.	
Zweck	Einhaltung der Verpflichtungen gemäß Datenschutzkodex (GvD 196/2003).	
Kurze Beschreibung	<p>Tätigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gemäß Artikel 15 des DLH Nr. 21 vom 16. Juni 1999, werden die Datenblätter für die Verarbeitung der Daten der Landesverwaltung und ständig aktualisiert und veröffentlicht -Die Richtlinien des Landes im Bereich Datenschutz werden laufend den staatlichen Bestimmungen angeglichen -In der Plattform KRC werden jene Bereiche verwaltet, die mit dem Datenschutz zusammenhängen. Zudem wird überprüft, ob es aufgrund des geänderten Bedarfs, erforderlich ist, Änderungen und Angleichungen vorzunehmen -Rechtsberatung: Erstellung von Rechtsgutachten -Vorschläge für die Einführung von Maßnahmen und Organisationsmodellen (best practices) im Bereich Datenschutz -Rechtsbeistand bei der Ausformulierung von Klauseln bezüglich der Behandlung von Daten in Gesetzestexten, Verordnungen und Abkommen -Bereitstellung von ad hoc ausgearbeiteten Formularen für die Abteilungen der Landesverwaltung, für die Schulen sowie für die Hilfskörperschaften (einschließlich der Agenturen) -Bereitstellung von Konventionen welche die Art und Weise regeln, mit der der Zugang und Austausch von Daten zwischen der Provinz und anderen Körperschaften erfolgt -Weiterbildung der Führungskräfte und der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Landes und der Hilfskörperschaften -Einschlägige Veröffentlichungen. 	
Rechtliche Grundlage	EU Verordnung 2016/679; L.D. 196/2003	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	



Leistung	5 - Kanzleiordnung und Aktenplan	
Strategisches Ziel	Ein optimaler Einsatz der Ressourcen wird unterstützt und die effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung begleitet.	
Zweck	Geordnete Struktur und effizienter Ablauf der Dokumentenverwaltung unter Einhaltung der Bestimmungen des Kodex der digitalen Verwaltung (CAD).	
Kurze Beschreibung	<p>Tätigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anpassung der Verordnung zur Protokollierung und zum elektronischen Dokument an die einschlägigen Rechtsvorschriften -Anpassung des Handbuches für die Dokumentenverwaltung an die einschlägigen Rechtsvorschriften -Standardisierung der Formulare für Online-Anträge und Einbindung in das elektronische Protokoll -Organisation und Führung des einheitlichen elektronischen Protokollregisters: Aufsicht, Beratung und Unterstützung der Benutzer, Bearbeitung der Konfigurationstabellen, Anpassung an die gesetzlichen Bestimmungen, Integration mit anderen Anwendungen -Verwaltung der Benutzer- und Key-User-Profile des elektronischen Protokolls -Aktualisierung der Benutzerhandbücher und der Intranet-Seite des Protokolls und der Dokumentenverwaltung- -Weiterbildung für Benutzer- und Benutzerinnen des elektronischen Protokolls -Corporate Design: Koordinierung der Aktualisierung der Vorlagen 	
Rechtliche Grundlage	Gesetzesvertretendes Dekret vom 7. März 2005, Nr. 82 Kodex der digitalen Verwaltung (CAD)	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Körperschaften des Landes	Vom Land abhängige Körperschaften, Agenturen und Organismen.



Leistung	6 - Organisationsaufbau und –Entwicklung (Bürokratieabbau, Digitalisierung und Dematerialisierung, Ressourcenmanagement)	
Strategisches Ziel	Ein optimaler Einsatz der Ressourcen wird unterstützt und die effiziente und bürgernahe Gestaltung der Abläufe und Prozesse der Landesverwaltung begleitet.	
Zweck	Begleitung von Organisationen im Rahmen von Entwicklungsprojekten, Umstrukturierungen, Zusammenlegungen, Prozessoptimierungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Tätigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Betreuung und Aktualisierung des Organigramms der Landesverwaltung, Daten über Strukturen und Personen: <ul style="list-style-type: none"> oLaufende Aktualisierung der Daten zur Organisationsstruktur, zu den Führungskräften, zum Personals, zu den zertifizierten elektronischen Postfächern sowie zu den Telefonnummern in der Plattform REDAS; o Laufende Aktualisierung des Organigramms, der Amtskodex für die elektronische Rechnungsstellung sowie der zertifizierten und der institutionellen Postfächer in der Plattform IPA (Indice delle pubbliche amministrazioni); oAktualisierung der Daten zur Organisationsstruktur für die elektronische Rechnungsstellung in der Applikation eFATT und in der Plattform für die Zertifizierung der Guthaben; oAktualisierung des Organigramms der Landesverwaltung für das elektronische Protokoll ePROCS; oAktualisierung der Struktur- und Personendaten in der Datenbank SAP. -Teilnahme an den Sitzungen der Ressourcenkommission und der Arbeitsgruppe Verwaltungsentwicklung -Personalbedarfsermittlung und Erhebungen über den Einsatz der Ressourcen -Planung und Verwaltung von Abteilungsübergreifenden Organisationsprojekten -Administratoren der Datenbanken ePROCS, eFATT und IPA -Begleitung von Projekten zur Entmaterialisierung der Post; Verstärkte Nutzung der zertifizierten Postfächer -Organisatorische Begleitung von Abteilungsübergreifenden Projekten der Digitalisierung -Ausarbeitung von Vorschlägen in Bezug auf Dezertifizierung und Digitalisierung von Prozessen -Vorschläge zur Vereinfachung der Verwaltungsprozesse und der Gesetzgebung -Teilnahme an Abteilungsübergreifenden Projekten für die Digitalisierung von Verfahren -Aufarbeitung von Vorschlägen zum Bürokratieabbau. 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1993; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Landesverwaltung	
Leistung	7 - Controlling – Bereitstellung von Führungsinformationen	
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.	
Zweck	Entwicklung und Pflege der Controlling-Systeme. Sicherstellung der Datenqualität und Sorge für entscheidungsrelevante Informationen.	
Kurze Beschreibung	<p>Tätigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bereitstellung von betriebswirtschaftlichen Daten- und Informationen -Bereitstellung des Führungsinformationssystems: Zur Unterstützung der Planung und Steuerung werden online im Führungsinformationssystem Daten und Auswertungstabellen zum Personal und zu den Ausgaben bereitgestellt. Eine Online-Datenanwendung zum Schulinformationssystem wird betreut -Weiterentwicklung und Ausbau des Führungsinformationssystems -Erstellung von Auswertungen und Tabellen zur Veröffentlichung auf der Webseite des Landes unter „Transparente Verwaltung“ -Übermittlung von Daten an das MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) und andere staatliche Stellen: Jahresbericht zum Personal Land, Jahresbericht zum Personal Bereich Schule, Datenlieferung an Hilfskörperschaften für das Landespersonal, vierteljährliche Datenlieferung für MEF, Erhebung der monatlichen Abwesenheiten -Beantwortung von Datenanfragen -Erstellung von Controlling-Berichten 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1993; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Führungskräfte der Landesverwaltung



Leistung	8 - Controlling – Gestaltung und Begleitung der ergebnisorientierten Planung und Steuerung der Landesverwaltung (Performance)	
Strategisches Ziel	Die ergebnisorientierte Planung und Steuerung in der Landesverwaltung ist fachgerecht gestaltet und begleitet und durch Managementinstrumente unterstützt.	
Zweck	Der Performance-Plan ist ein Instrument der Landesverwaltung für die wirkungs- und leistungsorientierte Verwaltungsführung.	
Kurze Beschreibung	Der Performance-Plan ist ein mehrjähriges Planungs- und Steuerungsinstrument; er umfasst Ziele, Leistungen und Finanzen und bildet die Grundlage für den Haushaltsvoranschlag. Er wird jeweils für drei Planjahre erstellt. Es handelt sich um eine so genannte „rollende Planung“, bei der nach Ablauf des ersten Jahres der nächste Dreijahreszeitraum geplant wird. Nach Ablauf des Jahres wird ein eigener Jahresbericht zum Performance-Plan erstellt. Auf diese Weise wird eine ganzheitliche Planung und Steuerung sichergestellt. Die Planung der Performance ist dabei eng mit der Haushaltsplanung und allen relevanten Aspekten des Performance-Zyklus verknüpft, von der Transparenz und der Vorbeugung der Korruption, der IT-Planung bis hin zur Performancemessung und Beurteilung der Führungskräfte. Die Abteilungen werden im Rahmen der einzelnen Phasen des Performance-Zyklus begleitet und beraten.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 33/2013; L.D. 150/2009	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Körperschaften des Landes	

Leistung	9 - Wahlen und Referendum	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung stellt die Einhaltung der Bestimmungen des Datenschutzes sicher.	
Zweck	Es wird die ordnungsmäße Organisation der Landeswahlen und der landesweiten Referenden für den Teil, der in den Zuständigkeitsbereich fällt, gewährleistet.	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten: -Organisation und Bereitstellung der IT-Struktur für die Abhaltung der Wahlen -Organisation und Bereitstellung der zentralen Logistik für die digitale Einholung der Daten -Organisation und Abhaltung der Kurse der Wahlpräsidenten -Unterstützung der Briefwahl -Koordination der Tätigkeiten, die im eigenen Zuständigkeitsbereich liegen bei Wahlen und Volksabstimmungen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 2/2018; L.G. 22/2018; L.G. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.G. 10/2002; R.G. 7/1983	
Leistungsempfänger	Gemeinden Privatpersonen	Wahlämter Wähler und Wahlhelfer



Ökonomat

Leistung	1 - Ausstattung und Dienstleistungen für Landesämter	
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.	
Zweck	Kostenvorteile sowie gleiche Standards durch Zentralisierung bestimmter Beschaffungsfunktionen.	
Kurze Beschreibung	Ausstattung der Landesämter mit Dienstbekleidung für Bedienstete, Beschilderung, Büroeinrichtung, Büroausstattung, Büromaschinen und deren Reparatur, Abwicklung des Kassadienstes für anfallende kleinere Ausgaben, Registergebühren und Vertragsspesen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Lieferungen und Dienstleistungen bis zu € 40.000,00	
Leistung	2 - Fachzeitschriften, Tageszeitungen, Bücher und Datenbanken	
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.	
Zweck	Ausstattung der Landesämter mit der notwendigen Fachliteratur (Bücher, Zeitschriften usw.).	
Kurze Beschreibung	Versorgung der Landesämter mit Abonnements für Fachzeitschriften, Tageszeitungen, Gesetzesanzeiger, Sach- und Fachbücher sowie CD-ROM.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 25/1995	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	
Leistung	3 - Übersiedlungen und Möbellagerung	
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.	
Zweck	Räumung bzw. Möglichkeit zur raschen Einrichtung von Büroeinheiten.	
Kurze Beschreibung	Koordinierung des Abtransports von Büromöbeln bzw. -maschinen und Akten und Zurverfügungstellung von Möbelbeständen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 25/1995	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	
Leistung	4 - Verwaltung interner und externer Post	
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.	
Zweck	Zentrale Verwaltung der Post.	
Kurze Beschreibung	Verteilung, Sortierung, Einsammlung, Klassifizierung und Frankierung der Post der zentralen Landesämter.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Landesverwaltung



Leistung	5 - Anfertigung von Drucksorten
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Zentrale und einheitliche Versorgung der Landesverwaltung mit den verschiedensten Drucksorten.
Kurze Beschreibung	Druck von Briefpapier, Formularen, Rundschreiben, Broschüren, Erstellen von Kopien für den alltäglichen Verwaltungsbedarf. Anfertigung des Haushaltsvoranschlages, des Nachtragshaushaltes sowie des Jahresabschlusses, Berichte zum Sanitäts-, Agrar- und Forstwesen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	6 - Ankauf und Verteilung von Büromaterial
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Zentraler Einkauf und Verwaltung des Büromaterialbedarfs auf Lager.
Kurze Beschreibung	Ausstattung der verschiedenen Landesämter mit allem notwendigen Büromaterial.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Lieferungen und Dienstleistungen bis zu € 40.000,00

Leistung	7 - Reinigungsdienst
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Reinigung der Büroeinheiten der Landesverwaltung.
Kurze Beschreibung	Der Reinigungsdienst der Verwaltung wird zum kleineren Teil von landeseigenem Personal und zum größeren Teil von externen Firmen gewährleistet. Die Verwendung von umweltschonenden Mitteln wird verpflichtend umgesetzt.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996; L.D. 157/1995
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	8 - Telefondienst
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Vermittlung von internen und externen Telefongesprächen.
Kurze Beschreibung	Die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Telefonzentrale müssen dem Bürger und den internen Bediensteten der Landesverwaltung in beiden Landessprachen Auskünfte und Informationen erteilen, sowie interne als auch externe Telefonate vermitteln.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung



Leistung	9 - Verwaltung Fuhrpark
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Ermöglichung sicherer Dienstfahrten für Regierungsmitglieder und Verwaltungspersonal.
Kurze Beschreibung	Ankauf, Anmietung und Instandhaltung der Dienstfahrzeuge für Zentralgarage, Landesämter und -bedienstete.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung

Leistung	10 - Referenden und Wahlen
Strategisches Ziel	Die Ökonomatsdienste werden effizient und wirtschaftlich erbracht, unter Berücksichtigung sozialer und ökologischer Gesichtspunkte.
Zweck	Organisationsmaßnahmen zur reibungslosen Abwicklung.
Kurze Beschreibung	Erarbeitung und Durchführung von Ausschreibungen, Abschluss von Verträgen mit Lieferfirmen, Beaufsichtigung bei der Verteilung der Materialien, Bereitschaftsdienst während der Wahl; Sekretariatsaufgaben, Koordinierungstätigkeit und Dekretierungstätigkeit.
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/2005
Leistungsempfänger	Gemeinden Privatpersonen



Landesinstitut für Statistik (ASTAT)

Leistung	1 - Arbeiten auf lokaler Initiative: ASTAT	
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.	
Zweck	Umsetzung von Art. 9 des Landesgesetzes Nr. 12/1996	
Kurze Beschreibung	Es handelt sich hierbei um im Landesstatistikprogramm enthaltene Statistiken aus Erhebungen, Statistiken aus organisierten Verwaltungsquellen, abgeleitete Statistiken bzw. Neubearbeitungen, Projektstudien und Statistische Informationssysteme, die das ASTAT – zum Teil auch auf Anfrage von politischen Gremien und Verwaltungsorganen – auf eigene Initiative mit unterschiedlicher Periodizität (laufend, monatlich, vierteljährlich, viermonatlich, halbjährlich, jährlich, unregelmäßig) durchführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Verbände Behörden, Verwaltung Politiker, Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilungen an Institutionen/Institute/Betriebe betreffend die Mitarbeit an verschiedenen wissenschaftlichen Studien	
Leistung	2 - Koordinierung des gesamten Landesstatistiksystems	
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.	
Zweck	Umsetzung von Art. 9 des Landesgesetzes Nr. 12/1996; Garantiefunktion für Methodik und Datenqualität	
Kurze Beschreibung	<p>Es handelt sich hierbei um im Landesstatistikprogramm enthaltene Statistiken, die von Körperschaften und Verwaltungen durchgeführt werden, die dem Landesstatistiksystem angehören (AFI, WIFO, Statistikamt der Gemeinde Bozen). Alle diese Projekte werden vom ASTAT für die Erstellung des Statistikprogramms begutachtet. Außerdem bestehen für verschiedene Projekte Zusammenarbeiten in Form von Bereitstellung von Elementardaten und Datenaustausch.</p> <p>In die Leistung „Koordinierung des gesamten Landesstatistiksystems“ fallen – neben der Begutachtung der zwecks Aufnahme in das Landesstatistikprogramm vorgelegten statistischen Arbeiten – auch folgende Tätigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung der Arbeitsgruppen und des gesamten Systems - Koordinierung von statistischen Informationssystemen (Landesschulinformationssystem, FIS, Mobilität, NISF usw.) und Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen des „Deontologie- und Verhaltenskodexes“ - Organisation und Durchführung der Sitzungen des Landesstatistiksystems (2 pro Jahr) - Durchführung von Qualitätskontrollen <p>Die in obiger Aufstellung angeführten statistischen Arbeiten, die von anderen dem Landesstatistiksystem angehörenden Körperschaften und Verwaltungen durchgeführt werden, sind nur zu einem geringen Teil vom ASTAT beeinflussbar.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Alle Körperschaften, die dem System angehören



Leistung	3 - In das Gesamtstaatliche Statistikprogramm aufgenommene Arbeiten	
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.	
Zweck	Mitarbeit laut Art. 9 des Landesgesetzes Nr. 12/1996 und Art. 10 des D.P.R. Nr. 1017/1978; Wahrnehmung der Funktion als regionale Außenstelle des ISTAT.	
Kurze Beschreibung	Es handelt sich hierbei um im Gesamtstaatlichen Statistikprogramm enthaltene Statistiken, die das ASTAT als regionale Außenstelle des ISTAT auf Landesebene im Auftrag des ISTAT durchführt. Diese Leistungen sind nur in Bezug auf Prozeduren und allfällige Terminabsprachen geringfügig steuerbar, nicht aber in Bezug auf Anzahl, Methodik und Inhalte.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/1996; D.P.R. 1017/1978	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	ISTAT, Ministerien
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für die Durchführung von Call-Center-Diensten und für Übersetzungsarbeiten	
Leistung	4 - Bereitstellung von Informationen und Publikation der Daten	
Strategisches Ziel	Die statistischen Daten werden effizient und termingerecht erhoben und die Ergebnisse der Öffentlichkeit und den Entscheidungsträgern zugänglich gemacht.	
Zweck	Umsetzung der Bestimmungen von Art. 9 des Landesgesetzes Nr. 12/1996 und des Code of Practise des europäischen Statistiksystems vom 28.09.2011; zeitgerechte Bereitstellung von objektiven und hochwertigen amtlichen Daten für alle Nutzer.	
Kurze Beschreibung	Bereitstellung von Informationen (Erteilung von Auskünften, schriftliche Beantwortung von Datenanfragen, Veröffentlichung von Daten auf der Webseite), Veröffentlichung von Daten in Form von Pressemitteilungen, Mitteilungen, Großpublikationen oder Tabellensammlungen bzw. Vorstellung von Daten im Rahmen von Tagungen und Pressekonferenzen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Medien, Wirtschaftsverbände Politik, Verwaltung Bürger
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilungen für den Druck verschiedener ASTAT-Publikationen	



Amt für Personalentwicklung

Leistung	1 - Aus- und Weiterbildung, Qualifizierung des Personals (Inhouse und bei externen Anbietern)
Strategisches Ziel	Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.
Zweck	Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Bediensteten entsprechend den Anforderungen fördern.
Kurze Beschreibung	Das Amt für Personalentwicklung erstellt jährlich aufgrund einer Bedarfsermittlung das Tätigkeitsprogramm mit dem Aus- und Weiterbildungsangebot für die Landesbediensteten. Die Qualifizierungsmaßnahmen werden durch eine Kombination von Präsenz- und Online-Veranstaltungen sowie digitalem Lernen angeboten. Durch E-Learning-Angebote auf der Lernplattform und die Bereitstellung von Kursunterlagen und Videoaufzeichnungen von Online-Veranstaltungen in der Lernbibliothek können viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter schnell, effektiv, im Rahmen der Arbeitsanforderungen, unabhängig von Zeit und Ort lernen. Das Landespersonal kann, außer an den im Jahresprogramm vorgesehenen und von der Landesverwaltung selbst organisierten Kursen, auch an anderen Weiterbildungsinitiativen, Kursen, Seminaren, Kongressen, Tagungen und Messen, die von verschiedenen Veranstaltern im In- und Ausland organisiert und durchgeführt werden, teilnehmen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015 - Personalordnung des Landes Bereichsabkommen vom 4. Juli 2002 - Bereichsvertrag für das Landespersonal für den Zeitraum 1999-2000 Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 12. Februar 2008
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Landespersonal
Antikorruptionsprozess	Planung, Organisation und Durchführung der Maßnahmen zur Fortbildung und Qualifizierung des Personals



Leistung	2 - Wohlbefinden und Chancengleichheit am Arbeitsplatz, Unterstützung bei schwierigen Situationen, Organisations- und Teamentwicklung
Strategisches Ziel	Das Wohlbefinden am Arbeitsplatz und die Chancengleichheit der Bediensteten, die Organisations- und die Teamentwicklung werden mit geeigneten Maßnahmen gefördert.
Zweck	Förderung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz und der Chancengleichheit der Bediensteten, der Organisations- und Teamentwicklung
Kurze Beschreibung	Organisations- und Teamentwicklung, Supervision, Unterstützung von Bediensteten in schwierigen Situationen, Unterstützung "Einheitliches Garantiekomitee für Chancengleichheit, Wohlbefinden der Bediensteten und Nichtdiskriminierung (EGK)", Zusammenarbeit mit der Vertrauensrätin, Koordinierung der Ausarbeitung des Dreijahresplanes der positiven Aktionen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015 - Personalordnung des Landes Bereichsabkommen vom 4. Juli 2002 - Bereichsvertrag für das Landespersonal für den Zeitraum 1999-2000 Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 12. Februar 2008
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Landespersonal



Leistung	3 - Aus- und Fortbildung im Bereich Sicherheit am Arbeitsplatz	
Strategisches Ziel	Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.	
Zweck	Erfüllung gesetzlicher Auflagen im Arbeitsschutzbereich (Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 81/2008) und Förderung des Wissens im Bereich Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz.	
Kurze Beschreibung	Organisation, Erstellung, Verwaltung und Durchführung von Kursen, vorwiegend online-Kursen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015 - Personalordnung des Landes GVD 81/2008 - Einheitstext zum Arbeitsschutz	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landespersonal und unterrichtendes Personal der Schulen jeglicher Art
Leistung	4 - Beiträge für Freizeittätigkeit des Landespersonals	
Strategisches Ziel	Das Wohlbefinden am Arbeitsplatz und die Chancengleichheit der Bediensteten, die Organisations- und die Teamentwicklung werden mit geeigneten Maßnahmen gefördert.	
Zweck	Förderung von Freizeitinitiativen für das Landespersonal	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Beitragsvergabe an den Freizeitverein FIDL – Freizeitinitiativen der Landesbediensteten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015 - Personalordnung des Landes	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete
Leistung	5 - Initiativen zum Zeichen der Anerkennung des Personals	
Strategisches Ziel	Das Wohlbefinden am Arbeitsplatz und die Chancengleichheit der Bediensteten, die Organisations- und die Teamentwicklung werden mit geeigneten Maßnahmen gefördert.	
Zweck	Förderung und Anerkennung des Personals	
Kurze Beschreibung	Organisation von Veranstaltungen und Ausgaben für Geschenke zum Zeichen der Anerkennung des Personals, welches sich durch besondere Verdienste ausgezeichnet hat oder nach mehrjährigem Dienst in den Ruhestand tritt. Organisation von Veranstaltungen für neu aufgenommene Bedienstete.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015 - Personalordnung des Landes	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landespersonal
Antikorruptionsprozess	Planung, Organisation und Durchführung der Maßnahmen zur Fortbildung und Qualifizierung des Personals	





Leistung	6 - Projekte der Personalentwicklung
Strategisches Ziel	Die Personalentwicklung ist auf den Bedarf der Landesbediensteten sowie die sich ständig verändernden Umfeldbedingungen abgestimmt.
Zweck	Beitrag zur Entwicklung der Verwaltung und der Bediensteten sowie zur Erzielung einer hohen Qualität des Wohlbefindens und der Zufriedenheit am Arbeitsplatz.
Kurze Beschreibung	Aufgrund von neuen Entwicklungen und Veränderungen und unter Berücksichtigung der strategischen Zielsetzungen der Landesverwaltung werden spezifische Personalentwicklungsprojekte durchgeführt. Relevante Themen für das Jahr 2022 sind: Smart Working, Personalentwicklung in der Euregio, Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz, Kompetenzorientiertes Personalmanagement, Digitales Lernen, Weiterentwicklung der landeseigenen Lernplattform, Grundausbildung für neu aufgenommenes Personal, Aus- und Weiterbildung der Führungskräfte, systematisches Onboarding neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Maßnahmen der Personalentwicklung zur Nachhaltigkeitsstrategie des Landes, E-Learning-Kurse in "leichter" Sprache, Durchführung des Forschungsprojektes „Optimierung der Experten-Laien-Kommunikation. Fallstudie: Arbeitsschutzlernmodule der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol“.
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015 - Personalordnung des Landes Bereichsabkommen vom 4. Juli 2002 - Bereichsvertrag für das Landespersonal für den Zeitraum 1999-2000 Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 12. Februar 2008 Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 3. Dezember 2020 - Zweiter Teilvertrag für die Erneuerung des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages für den Dreijahreszeitraum 2019 - 2021
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Landespersonal



4. Personal

Leistung	1 - Disziplinarverfahren und -maßnahmen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Ahndung von Verletzungen der Dienstpflichten und Verhaltensregeln; Gewährleistung eines fairen und transparenten Verfahrens.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf der Disziplinarverfahren ist derzeit in Artikel 39 des Landesgesetzes Nr. 6/2015 geregelt. Das Verfahren umfasst im Wesentlichen eine Vorhaltung, Anhörung, die Möglichkeit der Einreichung von Stellungnahmen sowie den Abschluss des Disziplinarverfahrens (Disziplinarmaßnahme oder Archivierung); hinzu können weitere Verfahrensschritte wie die zeitweilige Enthebung vom Dienst oder Aussetzungen für die Abwicklung von Kuren durch das Personal kommen. Die Tätigkeit umfasst auch einen sehr großen Beratungsumfang für die Vorgesetzten und Unterstützung dieser bei der Erteilung von Verweisen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Bedienstete und Führungskräfte
Leistung	2 - Arbeitsstreitfälle	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Zur Personalverwaltung gehört auch die Bearbeitung und Betreuung von Arbeitsstreitfällen, welche in der Regel in intensiver Zusammenarbeit mit dem Rechtsamt des Landes erfolgt.	
Kurze Beschreibung	Zu den Arbeitsstreitfällen gehören im weitesten Sinn Schlichtungen, Streitfälle vor dem Arbeitsgericht, Verfahren vor dem Verwaltungsgericht sowie die Behandlung von Aufsichtsbeschwerden. Die mittlerweile fakultativen Schlichtungsanträge können bei der Schlichtungskommission bei der Abteilung Arbeit oder bei jener der Personalabteilung eingereicht werden, wobei für letztere durch die Personalabteilung auch die gesamte Sekretariatsarbeit abgewickelt wird. Im Rahmen der Rekurse besteht die Tätigkeit in der Abfassung von Stellungnahmen, in rechtlichen Recherchen sowie im Sammeln von Unterlagen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Bedienstete und Führungskräfte; Anwaltschaft des Landes;
Antikorruptionsprozess	Schlichtungen von Arbeitsstreitfällen	
Leistung	3 - Kollektivvertragsverhandlungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Ausarbeitung und Verhandlung von Kollektivverträgen mit den Sozialpartnern.	
Kurze Beschreibung	Mit der Privatisierung der Arbeitsverhältnisse im öffentlichen Dienst werden wesentliche Teile des Arbeitsverhältnisses mit Kollektivvertrag geregelt. Die Personalabteilung ist eine zentrale Anlaufstelle für sämtliche Informationen im Personalbereich und zwar sowohl für die Landesverwaltung als auch für die anderen öffentlichen Verwaltungen im Kompetenzbereich des Landes. Sie spielt somit nicht nur bei den Verhandlungen für die Kollektivverträge für das Landespersonal eine wesentliche Rolle, sondern auch bei den Verhandlungen für den bereichsübergreifenden Kollektivvertrag und für das Lehrpersonal der Schule staatlicher Art, zumal für letztere die Gehaltszahlungen und Pensionsangelegenheiten durch die Personalabteilung erfolgen. Durch die anstehende Abschaffung der Landesagentur für Kollektivvertragsverhandlungen werden die Aufgaben im Bereich der Kollektivvertragsverhandlungen wesentlich zunehmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	Gewerkschaften Generaldirektion



Leistung	4 - Ausarbeitung von Normen, Richtlinien und Rundschreiben im Personalbereich und Umsetzung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Im Rahmen der primären Gesetzgebungsbefugnisse im Bereich Personalordnung ist fortlaufend die Ausarbeitung von Bestimmungen notwendig, insbesondere auch für die Anpassung der Personalordnung des Landes an die Grundsätze der staatlichen Gesetzgebung.	
Kurze Beschreibung	Finanzbestimmungen, Landesgesetz zur Personalordnung des Landes, Anpassung Durchführungsverordnungen, Stellenabbau, Richtlinien Personalverwaltung, Ausarbeitung von Rundschreiben, Anhörung und Einbezug der Gewerkschaften usw.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	Bedienstete und Führungskräfte Gewerkschaften

Leistung	5 - Erstellung von Sicherheitsberichten	
Strategisches Ziel	Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.	
Zweck	Erfüllung gesetzlicher Auflagen im Arbeitsschutzbereich (GvD. Nr. 81/2008).	
Kurze Beschreibung	Risikoerfassung, -analyse und -bewertung der durchgeführten Tätigkeiten, Arbeitsmittel und Maschinen der Landesverwaltung, Schulen jeglicher Art und Kindergärten. Ausarbeitung von Maßnahmenkatalogen und Vorsorge- und Schutzmaßnahmen.	
Rechtliche Grundlage	GvD. 81/2008 i.d.g.f	
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung Mittel- und Oberschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Arbeitgeber*innen der Berufs-, Fach- und Musikschulen Arbeitgeber*innen der Landesverwaltung Arbeitgeber*innen der Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Kindergärten

Leistung	6 - Periodische Sitzung Arbeitsschutz	
Strategisches Ziel	Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.	
Zweck	Erfüllung gesetzlicher Auflagen im Arbeitsschutzbereich (Art. 35 des gvD. Nr. 81/2008).	
Kurze Beschreibung	Abhaltung einer, mindestens einmal im Jahr stattfindenden, gemeinsamen Sitzung zwischen Arbeitgeber, Leiter des Arbeitsschutzdienstes, Betriebsarzt und Sicherheitsprecher, in welcher verschiedene gesetzlich vorgeschriebene Thematiken (Sicherheitsbericht, Verlauf der Unfälle und Berufskrankheiten, persönliche Schutzausrüstungen, Information und Ausbildung des Personals) besprochen werden müssen. Zur Sitzung muss ein Protokoll verfasst werden.	
Rechtliche Grundlage	GvD 81/2008	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Mittel- und Oberschulen Kindergärten Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Arbeitgeber*innen der Landesverwaltung Arbeitgeber*inne der Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Kindergärten Arbeitgeber*innen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Berufs-, Fach- und Musikschulen



Leistung	7 - Beratung und -betreuung im Bereich Arbeitsschutz	
Strategisches Ziel	Die Abteilung Personal, Dienststelle für Arbeitsschutz betreut und unterstützt effizient den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin gemäß G.V.D. 81/2008 i.d.g.f.	
Zweck	Erteilung von Auskünften; Vermittlung von Informationen; Hilfestellungen; Kundenbetreuung und -begleitung bei Neu- und Umbauten. Unterstützung und Mitarbeit bei der Aus- und Fortbildung im Arbeitsschutzbereich mit dem Amt für Personalentwicklung.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Kundenberatung und –betreuung in jeglicher Form, wie z.B. Mail, Telefonate, Treffen, Infos über eigene Webseiten usw. - Ausarbeitung von Hilfsmitteln für ein praktisch orientiertes Sicherheits- und Projektmanagement - Innerhalb der Betreuung von Neu- und Umbauten werden Sitzungen mit Projektanten, dem Verfahrensverantwortlichen, dem Bauleiter und Sicherheitskoordinatoren gehalten sowie Lokalausweise auf Baustellen durchgeführt - Unterstützung und Mitarbeit bei der Aus- und Fortbildung im Arbeitsschutzbereich mit dem Amt für Personalentwicklung. 	
Rechtliche Grundlage	GvD. 81/2008	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen Kindergärten	Arbeitgeber*innen der Landesverwaltung Arbeitgeber*innen der Grund-, Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Mittel- und Oberschulen Arbeitgeber*innen der Berufs-, Fach- und Musikschulen Arbeitgeber*innen der Kindergärten
Antikorruptionsprozess	Beschaffungen von Produkten laut Angaben des Sicherheitsberichtes	



Amt für Personalaufnahme

Leistung	1 - Personalauswahl	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Die für die Ausübung der institutionellen Dienste notwendige und geeignete Personalausstattung gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Entgegennahme und Bearbeitung der Anforderung von Seiten der Landesdienste -Veröffentlichung der Mobilitätsankündigung zwischen Körperschaften -Veröffentlichung der Ausschreibung/ Anzeige/ Ankündigung -Entgegennahme der Anträge, Überprüfung, Erteilung Informationen, Beistand, Zulassung -Organisation der Auswahl: Kommission, Ablauf, Räumlichkeiten, usw. -Auswahl, Sitzungsniederschriften, Veröffentlichung der Ergebnisse / Rangordnung -Aufnahme in den Ämtern, nach vorhergehender Überprüfung. 	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 12022008/2008; Bereichsvertrag 8032006/2006; Verfassung Art. 97; Legislativdekret 165/2001; D.P.R. 487/1994; usw.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Bürgerinnen und Bürger bzw. Kandidatinnen und Kandidaten Sämtliche Einrichtungen der Landesverwaltung Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	



Leistung	2 - Aufnahme von Sommerpraktikanten	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Den jungen Schülern und Studenten, Maturanten und Jungakademikern praktische Arbeitserfahrungen in der Landesverwaltung anzubieten.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Beschluss der Landesregierung hinsichtlich der Auswahlkriterien und der verfügbaren Stellen in der Landesverwaltung (nur für Sommerpraktikanten). -Entgegennahme der Anträge, -Eingabe der Daten in ein eigens dafür vorgesehenes Bearbeitungsprogramm; -Erstellung der Rangordnungen und Veröffentlichung; -Anforderung der Praktikantinnen und Praktikanten von Seiten der verschiedenen Landesämter -Abschluss Praktikumsvertrag und Zuweisung an die jeweilige beantragende Organisationseinheit der Landesverwaltung in der Reihenfolge der Rangordnung und auf der Grundlage der geführten Auswahlgespräche. 	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; Beschluss der Landesregierung 840/28.08.2018; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013;	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Strukturen der Landesverwaltung Praktikantinnen und Praktikanten
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	
Leistung	3 - Unterschiedliche Arten von befristeten und unbefristeten Aufnahmen	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Besetzung von unbefristeten Stellen in Form einer Wiederaufnahme von ehemaligen Stammrollenbediensteten; Aufnahme von geschützten Personengruppen und Neueinstufung von Bediensteten aufgrund gesundheitlicher Probleme; befristete Aufnahme: Aufnahme von Saisonspersonal; Abkommandierung von Personal anderer Körperschaften	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Beantragung von Seiten der Verwaltung oder der Interessenten. -Überprüfung der Voraussetzungen und/oder Erstellung oder Aktualisierung der Rangordnungen: Genehmigung des Beschlusses der Landesregierung oder Dekret (je nach Art der Aufnahme). -Unterzeichnung des Arbeitsvertrags. 	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; D.LH. 22/2013; Bereichsvertrag 8032006/2006; Bereichsvertrag 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Verschiedene Verwaltungsdienste und Landeskörperschaften Ehemalige Stammrollenbedienstete, Saisonangestellte, andere Antragsteller
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	



Leistung	4 - Vermittlung und Neuvermittlung von Personal	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Vermittlung und bestmögliche Zuweisung von internen Ressourcen (Koordinierung der Anforderungen und des Arbeitsangebots innerhalb der Organisationseinheiten des Landes).	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Beantragung zur Besetzung einer Stelle (Supplenzstelle, freie Stelle) vonseiten der Ämter. -Antrag betreffend interne Versetzung oder Versetzung zwischen Dienstsitzen in verschiedenen Gemeinden -Antrag auf Vermittlung von Personal, das als ungeeignet zur Ausübung der Tätigkeit erklärt wurde -Anträge betreffend die Verlängerung von befristeten Arbeitsverträgen. -Anfragen betreffend verschiedene Arten von Aufnahmen -Erste Abschätzung unter Einbezug der anfragenden Organisationseinheit; Analyse der zu besetzenden Stelle / der zu vermittelnden Person und Finden von angemessenen Lösungen. -Veröffentlichung des Stellenangebots im Intranet, Internet oder in Form einer Pressemitteilung -Entgegennahme von Versetzungsanträgen, Überprüfung, Informationen, Beistand. -Vergleich der Gesuche und Übereinkommen bezüglich Verfügbarkeit der Ämter und Organisationseinheiten des Landes -Aufnahme von Seiten der Ämter, nach erfolgtem Kolloquium -Eventuell rechtliche Neueinstufung und Berechnungen zur wirtschaftlichen Neueinstufung und damit verbundene Änderungen im Stellenplan -Abschluss neuer Arbeitsverträge oder Versetzungsschreiben. 	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 12022008/2008; Bereichsvertrag 8032006/2006; Bereichsvertrag 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Landesverwaltung Zu vermittelndes Personal, neu zu vermittelndes Personal
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	



Leistung	5 - Zeitbegrenzte Aufnahme über öffentliche Rangordnungen	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Erforderliches Personal zur Ausübung der institutionellen Dienste für Ersatzaufträge und dringende Besetzung von Stellen (ursprünglich war dies das übliche System der Aufnahme in den Landesdienst) oder - für den Bereich Lehrpersonal an den Berufsschulen und Musikschulen des Landes und für die Berufsbilder von der I. bis zur V. Funktionsebene - Schaffen der Grundlage für das nachher folgende Verfahren (siehe Leistung 1, Verfahren 2 und 3) für die unbefristete Aufnahme.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Verwaltungsverfahren mit Genehmigung von Kriterien zur Erstellung der Rangordnungen und Berufsbilder, für welche eine öffentliche Rangordnung erstellt wird. -Sowohl für den Bereich Lehrpersonal an Berufsschulen und Musikschulen als auch für die Berufsbilder von der I. bis zur V. Funktionsebene sind die Rangordnungen nach Titeln die Grundlage für die nachher folgenden Schritte zur Aufnahme in den öffentlichen Dienst. -Entgegennahme der Gesuche -Eingabe der anagrafischen Daten in ein eigens dafür vorgesehenes Führungsprogramm. -Erstellung der daraus resultierenden Rangordnungen und provisorische Veröffentlichung. Rekurse und Richtigstellungen. -Genehmigung und Veröffentlichung der definitiven Rangordnungen. 	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; Beschluss der Landesregierung 130/2015; Beschluss der Landesregierung 286/2014; Beschluss der Landesregierung 196/2014; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013; Beschluss der Landesregierung 1166/2013; Beschluss der Landesregierung 4567/2002; Bereichsvertrag 8032006	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Interessierte Bürgerinnen und Bürger mit den vorgesehenen Zugangsvoraussetzungen Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	



Leistung	6 - Stellenbewirtschaftung und Aufnahmen unter Einhaltung des Proporz
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.
Zweck	Überwachung der Einhaltung des Proporz hinsichtlich des Stellenplans. Anpassung der Stellen/Berufsbilder an Verschiebungen und Abänderungen, die von den verschiedenen Führungskräften im Laufe des Jahres beantragt worden sind, immer unter Berücksichtigung des allgemeinen Stellenplans und Einhaltung des Proporz. Im Bereich dieser Leistung verwaltet das Amt 4.1 die Daten und führt dazu Buch. Die Entscheidungen hinsichtlich des Stellenplans werden von den übergeordneten Organen mitgeteilt.
Kurze Beschreibung	<p>Grundlage ist der offizielle Stellenplan des Landes. Das Amt verwaltet alle Veränderungen des Personals: Anzahl des Personals pro Berufsbild, Sprachgruppenzugehörigkeit, verschiedene Stellenpläne, Veränderung der Wochenstunden und der Berufsbilder, Einstufungen zuzüglich Ersatzaufträge, Personal außerhalb des Stellenplans und Abkommandierungen usw.</p> <p>Die Anfragen betreffend Änderungen und Umwandlungen von bereits vorhandenen Stellen – mit Landesgesetz festgesetzt – werden das gesamte Jahr hindurch laufend bearbeitet. Jährlich wird in einem vorgesehenem Beschluss der Landesregierung die Genehmigung der Stellenkontingente erteilt (Beispiel: Beschluss Nr. 1182/2017).</p> <p>Es ist unabdingbar, den genauen Überblick im Stellenplan und über das im Dienst stehende Personal zu haben. Der Druck hinsichtlich Aufstockung des Stellenplans und Bearbeitung der Teilstellen, um eine Aufnahme zu ermöglichen, ist kontinuierlich.</p> <p>Die Richtlinien werden von Seiten der Abteilung Personal und der Generaldirektion gegeben.</p> <p>Es handelt sich hier um viele kleine Verfahren; klar definierbare Phasen können nicht festgelegt werden mit Ausnahme der Beantragung von Änderungen, Anpassung und Genehmigung des Ergebnisses mittels Beschluss.</p> <p>Mit 2019 wurde auf Ebene der Generaldirektion der Dreijährige Personalbedarfsplan eingeführt, der als Grundlage für die Programmierung des Personalbedarfs der einzelnen Landesstrukturen gilt. Dieser Plan soll auch zur Klärung der vom Amt für Personalaufnahme verwalteten Angelegenheiten dienen.</p>
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 40/1988; Landesgesetz 6/2015; Dekret des Landeshauptmannes 22/2013; periodische Beschlüsse der Landesregierung über den Stellenplan
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Führungorgane, Ämter und Organisationseinheiten des Landes
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal



Leistung	7 - Auskunftserteilung an die Bürgerinnen und Bürger	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Die Personalaufnahme betrifft in erster Linie Bürgerinnen und Bürger. Die vielen unterschiedlichen Fälle und Notwendigkeiten und deren technische Komplexität erfordern einen besonderen Aufwand bei der Vergabe von Informationen an das Publikum, welche höflich, korrekt und zeitlich angemessen erfolgt. Das Amt für Personalaufnahme übt eine große Anzahl von Tätigkeiten aus und ist daher erster Ansprechpartner für das Publikum. Aus diesem Grund wurde ein eigens dafür vorgesehener Schalter eingerichtet, der Infopoint, der täglich für jede Art von Information geöffnet ist.	
Kurze Beschreibung	Frage und Antwort (mündlich, telefonisch, auf dem herkömmlichen oder elektronischen Postwege, Promemoria, usw.). Zusätzlich zu diesen Informationen werden auch: -Informationen zu den einzelnen Verfahren von den jeweils zuständigen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern gegeben (diese Leistung wurde bereits unter dem jeweiligen Verfahren erfasst); -Verwaltungsinterne Informationen erteilt (andere Strukturen, Führungskräfte, Ressorts und politische Mandatare, Anfragen). Das Amt für Personalaufnahme vergibt zusätzlich zu den Informationsleistungen des Infopoints ca. 65.000 Informationen (telefonisch, via E-Mail und im persönlichen Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern) pro Jahr.	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6 Personalordnung des Landes; Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 Regelung des Verwaltungsverfahrens; Gesetz vom 7. August 1990, Nr. 241 Neue Regeln für das Verwaltungsverfahren und das Recht auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Publikum Organisationseinheiten des Landes
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	



Leistung	8 - Kollektivvertragsverhandlungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Juridische und wirtschaftliche Bestimmungen in den Bereichen des Arbeitsverhältnisses, die mit Kollektivverträgen zu regeln sind: Schaffung bzw. Beratung.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Teilnahme an Vertragsverhandlungen, an technischen Arbeitsgruppen, Ausarbeitung von Konzepten, Daten, Berechnungen, Vertragstexten; -Besprechungen mit Generaldirektor; -Berichte für die Landesregierung; -Erstellen der Beschlüsse für die Genehmigung der Verträge; -Umsetzung der neuen Vertragsbestimmungen. 	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 6/2015; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 2022008/2008; Vereinigter Text 23042003/2003	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Gewerkschaftsorganisationen Personal aller Stellenpläne, Generaldirektion Verwaltungspersonal der Schulen staatlicher Art Personal aller Stellenpläne
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	
Leistung	9 - Teilzeitverträge auf bestimmte und unbestimmte Zeit	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Im Rahmen der Personal- und Stellenverwaltung nehmen die Änderungen der Arbeitszeit einen erheblichen Umfang ein, auch was die damit zusammenhängende Informationstätigkeit für Bedienstete und Strukturen anbelangt. Mit dem Bereichsabkommen vom 24.11.2009 wurden die diesbezüglichen Kriterien und Verfahrensvorschriften geregelt.	
Kurze Beschreibung	Es sind vier Formen von Teilzeitarbeit vorgesehen: 19, 23, 28 und 33 Stunden. Diese können jederzeit im Einvernehmen mit dem jeweiligen Vorgesetzten gewährt werden. Im Falle objektiver dienstlicher Erfordernisse kann die Teilzeit auch jederzeit erhöht werden, sofern die Verfügbarkeit von Ersatzstunden oder freien Stunden gegeben ist. Es ist notwendig, die Verfügbarkeit der Arbeitsstunden im Stellenplan zu überprüfen.	
Rechtliche Grundlage	Bereichsvertrag 24112009/2009; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 12022008/2008; Bereichsübergreifender Kollektivvertrag 5072007/2007	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal, Vorgesetzte
Antikorruptionsprozess	Aufnahme/Einstellung von Personal	



Amt für Verwaltungspersonal

Leistung		1 - Rechtsstatus des Personals	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet		
Zweck	Verwaltungstechnische Umsetzung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen zur dienstrechtlichen Position.		
Kurze Beschreibung	Wirtschaftliche Entwicklung: Gewährung der Gehaltsklassen und Vorrückungen aufgrund einer positiven Bewertung über die berufliche Entwicklung (bzw. Ablehnung bei negativer Bewertung) Höherstufung, Anerkennung Militärdienst: Überprüfung der Anträge und Gewährung bzw. Ablehnung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).		
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; KV 24112009/2009; BÜK 12022008/2008; BÜK 12022008/2008; KV 4072002/2002		
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr	
Leistung		2 - Feststellung der Diensteignung durch die Rechtsmedizin	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet		
Zweck	Überprüfung der psychophysischen Eignung für den Dienst, Feststellung von dienstlich bedingten Krankheiten, Feststellung der gesundheitlichen Folgen von Dienstunfällen, geeigneter Einsatz des Personals mit gesundheitlichen Einschränkungen, Dienstenthebung bei völliger und dauerhafter Dienstunfähigkeit und Krankheit, Versetzung in den Vorruhestand		
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Übermittlung an rechtsmedizinische Kommission, Genehmigung der Gutachten der Kommission, Kontakte zur Rechtsmedizin und zur betroffenen Struktur Kundenservice (Auskünfte und Betreuung des betroffenen Personals)		
Rechtliche Grundlage	BÜK 12022008/2008		
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal aller Stellenpläne	
Leistung		3 - Abordnung, Mobilität und Übertritte	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet		
Zweck	Zeitbegrenzte Abkommandierung oder definitiver Übertritt des Personals an externe Strukturen		
Kurze Beschreibung	Überprüfung der Anträge der Zielkörperschaften, Einholen von internen Gutachten, Erstellen von Maßnahmen, Datenerhebung der Zielkörperschaft, Übertritte: Erteilung „nulla osta“, Streichung aus Landesstellenplan Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)		
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015		
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr	



Leistung	4 - Führungs- und Koordinierungsaufträge	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleistung der Führungsfunktionen	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Führungs- und Koordinierungsaufträge einschl. Stellvertretungen: Erstellen der Ernennungsdekrete bzw. Maßnahmen, der Arbeitsverträge über einen Führungsauftrag, Widerruf Fälligkeitsverwaltung, Umwandlung Zulagen in fixes Lohnelement, Verwaltung der Führungsstruktur, Verwaltung der Führungskräfteverzeichnisse Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 4072002/2002; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Führungskräfte, Koordinatorinnen und Koordinatoren, Stellvertreter/innen aller Stellenpläne
Leistung	5 - Arbeitszeiterfassung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verwaltung der Stundenpläne, Einhaltung der Bestimmungen zur Arbeitszeit, Berechnung der Nettoarbeitsstunden, Überstunden und Abwesenheiten vom Dienst laut den gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen.	
Kurze Beschreibung	Erstellen der Buchungsausweise, Eingabe der Stundenpläne, zustehender Urlaub, Ermächtigungen zur Leistung von Überstunden, Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 24112009/2009	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr
Leistung	6 - Dienstabwesenheiten	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verwaltung der von gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen vorgesehenen Möglichkeiten, vom Dienst abwesend zu sein	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Erstellung der Maßnahmen, verwaltungsmäßige Erfassung der Abwesenheiten und der Auswirkungen auf Laufbahn, Besoldung, Pension und Abfertigung und Arbeitszeiterfassung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	BÜK 12022008/2008	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr
Leistung	7 - Flexible und agile Arbeitszeitmodelle (Smart Working, Telearbeit)	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Flexibilisierung der Arbeitsformen; Vereinbarung Familie und Beruf	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Einholen Gutachten anderer Dienststellen, Ermächtigung/Ablehnung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 24112009/2009	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr



Leistung	8 - Ermächtigung für Nebentätigkeiten	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Vermeidung von Unvereinbarkeit und Interessenskonflikt zwischen institutionellen Tätigkeiten und Nebentätigkeiten; Möglichkeit von eingeschränkten Nebentätigkeiten für das Personal	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Genehmigung oder Ablehnung, Kontakt mit Dienststellen; Kontrollen Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration
Leistung	9 - Zusatzentlohnung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleistung einer angemessenen und differenzierten Entlohnung	
Kurze Beschreibung	Verwaltung von kollektivvertraglich vorgesehenen Zulagen: a)individuelle Aufgabenzulagen (Bearbeitung der Anträge, Besprechung mit Gewerkschaften, Gewährung/Ablehnung) b)Aufgabenzulagen als Fonds für Strukturen/Kategorien (Bearbeitung der Anträge, Besprechung mit Gewerkschaften, Beschlussentwurf für Landesregierung, Verwaltung) c)Freiberuflerzulagen (verwaltungstechnische Betreuung) d)Berufsspezifische Zulagen (Bearbeitung der Anträge, Gewährung/Ablehnung, Verwaltung) Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr



Leistung	10 - Leistungsentlohnung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleistung einer leistungsorientierten Entlohnung	
Kurze Beschreibung	Verwaltung folgender kollektivvertraglich vorgesehenen Leistungsentlohnung: -erhöhte Leistungsprämien (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen) -Ergebniszulage Führungskräfte (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen) -individuelle Gehaltserhöhungen (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen, Maßnahme für Gewährung/Einstellung, Umwandlung in fixes Lohnelement) Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal des allgemeinen Stellenplans, des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr, Führungskräfte

Leistung	11 - Familiengeld	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Soziale Unterstützung der Familien: Gewährung des staatlichen Familiengeldes	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Gewährung/Ablehnung, Verwaltung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	G. 153/1988; G. 153/1988; G. 153/1988	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration, Personal der Schulen staatlicher Art Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	12 - Spesenersatz bei Unfällen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Rückvergütung der Spesen und Pflegekosten, die das Personal aufgrund von Dienstunfällen zu bestreiten hat sowie Rückvergütung von Autoschäden bei Unfällen mit dem Privatfahrzeug im Außendienst, Schadenersatzforderungen bei Unfällen durch Schuld Dritter Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Erlass der Maßnahmen für Rückvergütung Kundenservice (Auskünfte, Betreuung)	
Rechtliche Grundlage	BÜK 12022008/2008	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personal aller Stellenpläne



Leistung	13 - IT-Entwicklung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verbesserung der Automatisierung und Mechanisierung der ämterübergreifenden Arbeitsprozesse; schnellere, effizientere, vernetzte und papierlose Abläufe; Einsparung von Zeit und Ressourcen	
Kurze Beschreibung	Ausarbeitung von Analysen, fachlich-technische Koordinierung mit Informatikabteilung, Programmtests, Einschulung Mitarbeiter	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 17/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Personalabteilung intern
Leistung	14 - Kollektivvertragsverhandlungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Schaffung von juristischen und wirtschaftlichen Bestimmungen in den Bereichen des Arbeitsverhältnisses, die mit Kollektivverträgen zu regeln sind	
Kurze Beschreibung	Teilnahme an Vertragsverhandlungen, an technischen Arbeitsgruppen, Ausarbeitung von Konzepten, Daten, Berechnungen, Vertragstexten; Besprechungen mit Generaldirektor; Berichte für die Landesregierung; Erstellen der Beschlüsse für die Genehmigung der Verträge; Umsetzung der neuen Vertragsbestimmungen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; L.G. 6/2015; L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; V.T. 23042003/2003	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Gewerkschaftsorganisationen Personal aller Stellenpläne, Generaldirektion Personal der Schulen staatlicher Art Personal aller Stellenpläne
Leistung	15 - Transparente Verwaltung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Einhaltung der Transparenzbestimmungen laut staatlichen Vorgaben	
Kurze Beschreibung	Verwaltung und Veröffentlichung der: -Verzeichnisse Führungskräfte (Daten zu Ernennung und Entlohnung) - verschiedenen Erklärungen der Führungskräfte im Zusammenhang mit dem Führungsauftrag -Verzeichnisse ermächtigte Nebentätigkeiten	
Rechtliche Grundlage	L.D. 33/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger



Amt für Kindergarten- und Schulpersonal

Leistung	1 - Stellenwahl	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Besetzung der befristeten Stellen durch geeignetes Personal für das Schuljahr.	
Kurze Beschreibung	<p>Jene Stellen, welche nicht bestätigt werden, gehen in die Stellenwahl. Vergabe der freien bzw. Ersatzstellen über Stellenwahl für folgendes Personal für das jeweilige Schuljahr:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lehrpersonal der Berufs- und Fachschulen; -Lehrpersonal der Musikschulen; -Kindergartenpersonal: Versetzungsrangordnung / Rangordnung; -Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration: Versetzungsrangordnung / Rangordnung nach Sprachgruppen; <p>Berufs-, Fach- und Musikschulen: Bei Neuaufnahmen sowie Auftragsannahme über Delegation erfolgt die Unterzeichnung des Arbeitsvertrages zu einem späteren Zeitpunkt an der Dienststelle, ansonsten wird der Arbeitsvertrag sofort ausgestellt. Kindergärten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration: Die Unterzeichnung des Arbeitsvertrages erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt an der Dienststelle. Stellen werden aufgrund der hohen Frauenquote auch mehrmals vergeben.</p>	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 96/2015; D.LH. 22/2013; KV 8032006/2006; KV 14062005/2005; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration
Leistung	2 - Arbeitsverträge	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Aufnahme in den Landesdienst auf freien Stellen oder Ersatzstellen in den Schulen und Kindergärten des Landes als Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- und Erziehungspersonal an den Berufs-, Fach- und Musikschulen und Kindergärten für die Besetzung der Stellen mit geeignetem Personal.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Aufnahme über Rangordnung, Wettbewerbe, Auswahlgespräche: Druck des Vertrages, Durchführung der Pflichtmeldungen (ProNotel2), Postversand. -Stundenabänderungen und Teilzeitverträge: Eintragung Zusammenfassung, Dienste, ProNotel2, Schreiben der Maßnahme, digitaler oder Postversand. 	
Rechtliche Grundlage	KV 19072016/2016; B.L.R. 130/2015; B.L.R. 96/2015; B.L.R. 286/2014; KV 23062013/2013; D.LH. 22/2013; KV 24112009/2009; BÜK 8032006/2006; KV 14062005/2005; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kandidaten der Rangordnung, Gewinner/Geeignete von Wettbewerben, Auswahlverfahren, Auswahlgesprächen



Leistung	3 - Dienstabwesenheiten	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Beanspruchung der vom Staatsgesetz oder Kollektivverträgen vorgesehenen Abwesenheiten vom Dienst.	
Kurze Beschreibung	Sonderurlaube, Wartestände, Gesetz 104/92, Abwesenheit wegen Krankheit, Beratung für alle Bereiche: Bearbeitung der Gesuche, Erstellung der Maßnahme, digitaler Versand.	
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; KV 24112009/2009; BÜK 12022008/2008; KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration
Leistung	4 - Abwesenheitsverwaltung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Beanspruchung der vom Staatsgesetz oder Kollektivverträgen vorgesehenen Abwesenheiten vom Dienst.	
Kurze Beschreibung	-Verwaltung der An- und Abwesenheiten: Erhalt der Dienstleistungskontrollblätter, Eintragung in das Programm GESTASS. -Verwaltung der elektronischen Zeiterfassung mit AZES: Erstellung der Rahmenbedingungen, Druck der Buchungsausweise, Verwaltung der individuellen Arbeitssituation.	
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; KV 24112009/2009; BÜK 12022008/2008; KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration
Leistung	5 - Rechtsstatus des Personals	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verwaltungstechnische Umsetzung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Bestimmungen zur dienstrechtlichen Position.	
Kurze Beschreibung	-Wirtschaftliche Entwicklung: Gewährung der Gehaltsklassen und Vorrückungen aufgrund einer positiven Bewertung über die berufliche Entwicklung (bzw. Ablehnung bei negativer Bewertung); -Höherstufung, Anerkennung Militärdienst: Überprüfung der Anträge und Gewährung bzw. Ablehnung. Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).	
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; KV 24112009/2009; BÜK 12022008/2008; BÜK 12022008/2008; KV 4072002/2002	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr



Leistung		6 - Zusatzentlohnung	
Strategisches Ziel	Eine leistungsorientierte Entlohnung gewährleistet angemessene Gehälter unter Berücksichtigung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Rahmenbedingungen.		
Zweck	Zuweisung der auf kollektivvertraglicher Basis zustehenden Lohnelemente.		
Kurze Beschreibung	Zulagen, Anerkennung Berufserfahrung, Anerkennung konventioneller Dienstjahre (Restumsetzung BA 27.06.2013): Bearbeiten der Anträge für die Zusatzentlohnung, der Anerkennung von Berufserfahrung und Anerkennung konventioneller Dienstjahre (Erstellung der Maßnahmen, digitale Ablage). Bearbeitete Zulagen: -Funktionszulage, Koordinierungszulage, Aufgabenzulage, Pendlerzulage; -Zulage für den Gebrauch der ladinischen Sprache, Klassenlehrerzulage; -Zulage für Arbeit mit Menschen mit Beeinträchtigung.		
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; BÜK 12022008/2008; KV 14062005/2005; KV 4072002/2002		
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration	

Leistung		7 - Leistungsentlohnung	
Strategisches Ziel	Eine leistungsorientierte Entlohnung gewährleistet angemessene Gehälter unter Berücksichtigung der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Rahmenbedingungen.		
Zweck	Gewährleistung einer leistungsorientierten Entlohnung.		
Kurze Beschreibung	Vom Kollektivvertrag vorgesehene Leistungsentlohnung und deren Verwaltung: -erhöhte Leistungsprämien (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen); -individuelle Gehaltserhöhungen (Fondsberechnung und Zuweisung an die Strukturen, Maßnahme für Gewährung/Einstellung, Umwandlung in fixes Lohnelement). Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).		
Rechtliche Grundlage	KV 27062013/2013; BÜK 12022008/2008; KV 14062005/2005; KV 4072002/2002		
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration	



Leistung	8 - Ermächtigung für Nebentätigkeiten	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Vermeidung von Unvereinbarkeit und Interessenskonflikt zwischen institutionellen Tätigkeiten und Nebentätigkeiten; Möglichkeit von eingeschränkten Nebentätigkeiten für das Personal.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Genehmigung oder Ablehnung, Kontakt mit Dienststellen; Kontrollen; Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr

Leistung	9 - Familiengeld	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Soziale Unterstützung der Familien: Gewährung des staatlichen Familiengeldes.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anträge, Gewährung/Ablehnung, Verwaltung; Kundenservice (Auskünfte, Betreuung).	
Rechtliche Grundlage	G. 153/1988; G. 153/1988; G. 153/1988	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Personal des allgemeinen Stellenplans, Personal des Sonderstellenplans der Berufsfeuerwehr Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration, Personal der Schulen staatlicher Art Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	10 - Stellenverwaltung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Besetzung der Stellen mit geeignetem qualifiziertem Personal unter Beachtung der Umsetzung der Einsparungsziele auf Grund von erarbeiteten Zuweisungskriterien, Bildungsbereich bis 2020 ausgenommen.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Stellenpläne, Konventionen mit Gemeinden, Versetzungen und Abordnungen auf Grund von Anträgen und Rangordnungen, Statistiken auf Grund von verschiedenen Datenanfragen. Verwaltungs- und Hilfspersonal: Anträge um Personaleinstellung bei Zusatzbauten (Lokalausweis vor Ort, Bedarfserhebung, Bewertung und Umsetzung). Bei Pensionierungen, Versetzungen, Kündigungen: Kontrolle auf Grund der bestehenden Zuweisungskriterien, ob die Nachbesetzung gerechtfertigt ist und Festlegung des Ausmaßes der Nachbesetzung.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1116/2013; B.L.R. 4274/2006	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Gewerkschaften



Leistung	11 - Zeitbegrenzte Aufnahme über öffentliche Rangordnungen im Kindergarten	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Besetzung der befristeten Stellen durch geeignetes Personal und Schaffen der Grundlage für das nachher folgende Verfahren (siehe Leistung Nr. 11, Verfahren Nr. 1) für die unbefristete Aufnahme.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Entgegennahme der Gesuche bei festgelegten Abgabeterminen unter Berücksichtigung der Zugangsvoraussetzungen der Berufsbilder; -Auskünfte: bei permanenten Rangordnungen bezüglich Zugangsvoraussetzungen, Position, Anerkennung der Dienste, Titel usw.; -Überprüfung der Anträge, Bewertung der Zugangsvoraussetzungen, Kontrolle der Erklärungen, Anfrage Ergänzungen und Richtigstellungen; -Eingabe der anagrafischen Daten in ein eigens dafür vorgesehenes Programm; -Erstellung der daraus resultierenden Rangordnungen und provisorische Veröffentlichung; -Rekurse und Richtigstellungen; -Genehmigung und Veröffentlichung der definitiven Rangordnungen. 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 96/2015; D.LH. 22/2013; KV 8032006/2006; KV 14062005/2005; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration

Leistung	12 - Personalauswahl	
Strategisches Ziel	Die Landesverwaltung verfügt über geeignetes und qualifiziertes Personal.	
Zweck	Die für die Ausübung der institutionellen Dienste notwendige und geeignete Personalausstattung gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	<p>Veröffentlichung der Ausschreibung/ Anzeige/ Ankündigung Entgegennahme der Anträge, Überprüfung, Erteilung Informationen, Beistand, Zulassung; Organisation der Auswahl: Kommission, Ablauf, Räumlichkeiten, usw. Auswahl, Sitzungsniederschriften, Veröffentlichung der Ergebnisse / Rangordnung; Aufnahme von Seiten der Ämter, nach vorheriger Kontrolle.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; D.LH. 22/2013; D.LH. 22/2013; BÜK 12022008/2008; BÜK 12022008/2008; KV 8032006/2006; KV 8032006/2006; L.G. 16/1995; Verf. 97/1948; Verf. 97/1948	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Bürgerinnen und Bürger bzw. Kandidatinnen und Kandidaten Verwaltungs- und Hilfspersonal, Personal für Integration Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration Verwaltungs- und Hilfspersonal, Lehr- u. Erziehungspersonal, Personal für Integration



Gehaltsamt

Leistung	1 - Gehälter Landespersonal und Pensionen zu Lasten des Landes	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Entlohnung des Personals der Landesverwaltung, und Bezahlung zusätzlicher Pensionsansprüche. Steuern: Wahrnehmung der Aufgaben als Steuersubstitut Sozialbeiträge: Beitragsleistung für Dienstabfertigungen und Dienstaltersentschädigungen, für den Kreditfonds, Arbeitslosenversicherung beim NISF, ENAM-Beiträge u. a.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Verbunden mit der monatlichen Überweisung der Bezüge des Landespersonals ist die Berechnung und Überweisung der damit verbundenen Sozialabgaben und Steuern; -Zusatzvergütungen und für Zulagen für Turnus-, Nacht- und Feiertagsdienste/Familiengeld/Referentenzulage, Leistungsprämien; -Entlohnung für genehmigte und geleistete Überstunden; -Essensgutscheine: Begünstigungen für Bedienstete, finanzielle Unterstützung durch Essensgutscheine; -Finanzielle Unterstützung der Familien; -Überprüfung der Gesuche, Berechnung und Auszahlung der Beträge; -Zusatzrentenfonds Laborfonds: Der Beitritt erfolgt auf freiwilliger Basis; -Zusatzrente an die dem Fonds beigetretenen Bediensteten; -Gehaltsabtretungen: Aufnahme von begünstigten Darlehen beim INPS/ENAM und bei Finanzierungsunternehmen; Weiterleitung der Ansuchen; Abzug der Monatsraten laut Dekret, mit welchem die Anleihe gewährt wurde. Überprüfung der Monatsüberweisung; -Gehaltspfändungen; -Einbehalt und monatliche Überweisung der Gewerkschaftsbeiträge; -Monatliche Berechnung und Überweisung der Einkommensteuer auf Gehälter und (IRPEF), auf Abfertigungen (IRPEF/sep. Best.), Wertschöpfungssteuer (IRAP) der regionalen Zusatzsteuer sowie der Gemeindezusatzsteuer; -Monatliche Überweisung der vom Bediensteten als auch der von der Verwaltung geschuldeten Sozialbeiträge; Monatliche Mitteilung an die Pensionskassen INPS (ex INPDAP ex-CPDEL) e ENAM mittels DMA (denuncia mensile analitica) und Überweisung der Beiträge; -Abfertigung INPS (ex-INADEL); -Kreditfonds, INPGI, Casagit, INAIL; -Ausstellung und Versand der Bescheinigungen CU (ehemalige CUD), Zusammenfassung der Daten für das Mod. 770, Durchführung des indirekten Steuerbestandes (Mod. 730); -Pensionen zu Lasten der Landesverwaltung. 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landespersonal Landesregierung
Leistung	2 - Abfertigung – Besteuerung und Auszahlung, Vorschuss auf die Abfertigung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Liquidierung der Abfertigungen für das Landespersonal, sowie Vorschüsse auf die Abfertigung für das Personal im Dienst.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Besteuerung und Auszahlung (sowie Zinsberechnungen) der Abfertigungen einschließlich des Anteiles INPS (ex-INADEL); -Besteuerung und Auszahlung der Abfertigungen (TFR sowie Zinsberechnungen) zu Lasten der Autonomen Provinz Bozen (Dienstzeit < 1 Jahr); -Vorschüsse auf die Abfertigung: Finanzielle Unterstützung für Bedienstete, Bezahlung der Vorschüsse auf die Abfertigung für das im Dienst befindliche Landespersonal, Überprüfung der eingelangten Gesuche, Besteuerung und Auszahlung der zustehenden Beträge. 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 1/1999; L.G. 50/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Aus dem Dienst ausgeschiedene Bedienstete Landespersonal



Leistung	3 - Unfallmeldung Landespersonal	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Pflichtmeldung an das INAIL.	
Kurze Beschreibung	Pflichtversicherung gegen Arbeitsunfälle.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1124/1965	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landespersonal

Leistung	4 - Außendienste für das Landespersonal und Personal der Schulen staatlicher Art	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Entlohnung des Personals der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	- Vergütung der mit dem Außendienst verbundenen Ausgaben; - Überprüfung der Gesuche, Berechnung und Auszahlung der Beträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Landesregierung Landespersonal

Leistung	5 - Amtsentschädigung und Spesenrückerstattung der Mitglieder der Landesregierung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Bezahlung der zustehenden Amtsentschädigung und Spesenrückerstattung an die Mitglieder der Landesregierung.	
Kurze Beschreibung	-Vergütungen an die Landesräte; -Vergütung der mit dem Außendienst verbundenen Ausgaben; -Überprüfung der Gesuche, Berechnung und Auszahlung der Beträge; -Monatliche Berechnung und Überweisung der Einkommensteuer auf Gehälter und (IRPEF), Wertschöpfungssteuer (IRAP) der regionalen Zusatzsteuer sowie der Gemeindezusatzsteuer; -Ausstellung und Versand der Bescheinigungen CU (ehemalige CUD), Zusammenfassung der Daten für das Mod. 770.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesregierung



Leistung	6 - Personalkostenverrechnung, Buchhaltung, Haushaltsplanung und -verwaltung, Gehaltsabtretungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Entlohnung des Personals der Landesverwaltung und Bezahlung zusätzlicher Pensionsansprüche. Steuern: Wahrnehmung der Aufgaben als Steuersubstitut Sozialbeiträge: Beitragsleistung für Dienstabfertigungen und Dienstaltersentschädigungen, für den Kreditfonds, Arbeitslosenversicherung beim NISF, ENAM-Beiträge u.a.	
Kurze Beschreibung	-Verbunden mit der monatlichen Überweisung der Bezüge des Landespersonals ist die Berechnung und Überweisung der damit verbundenen Sozialabgaben und Steuern; Überprüfung der Gesuche, Berechnung und Auszahlung der Beträge; -Gehaltsabtretungen: Aufnahme von begünstigten Darlehen beim INPS/ENAM und bei Finanzierungsunternehmen; Weiterleitung der Ansuchen; Abzug der Monatsraten laut Dekret, mit welchem die Anleihe gewährt wurde. Überprüfung der Monatsüberweisung; -Einbehalt und monatliche Überweisung der Gewerkschaftsbeiträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landespersonal Landesregierung



Pensionsamt

Leistung	1 - Pensionen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleisten, dass das Landespersonal, welches Anrecht darauf hat, eine Pension erhält.	
Kurze Beschreibung	<p>I. Bereich (Ausgabe von Dienstaltersberechnungen)</p> <p>II. Bereich (Pensionierungsverfahren):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Phase (freiwilliger Dienstaustritt bzw. Versetzung in den Ruhestand von Amts wegen) 2. Phase (Vorbereitung der Pension) 3. Phase (Kontrolle Pensionsdekret) 4. Phase (Neuberechnung) 5. Phase (Kontrolle Dekrete Neuberechnungen) <p>III. Bereich (Pensionsergänzungen)</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete mit Pensionsanrecht, ehemalige Landesbedienstete sowie eventuelle Hinterbliebene

Leistung	2 - Abfertigungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Gewährleisten, dass das Landespersonal, welches Anrecht darauf hat, eine Abfertigung erhält.	
Kurze Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phase (Kündigung) 2. Phase (Feststellung Abfertigungsanrecht) 3. Phase (Berechnung der Abfertigung) 4. Phase (Übermittlung Abfertigungsunterlagen an NISF) 5. Phase (Dekrete/DEREG) 6. Phase (Kontrolle Rückzahlung Abfertigung NISF) 7. Phase (Neuberechnung). 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; L.G. 1/1999; L.G. 50/1983	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete mit Anrecht auf Abfertigung



Leistung	3 - Fürsorge	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Zusammenlegung der Versicherungszeiten der diversen Versicherungskassen.	
Kurze Beschreibung	<p>I. Bereich (Zusammenlegungen, Rückkäufe, usw.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Phase: Beratung; 2. Phase: Kontrolle; 3. Phase: Übermittlung Unterlagen; 4. Phase: Überprüfung Richtigkeit Dekrete. <p>II. Bereich (Anfragen Bestätigung Pensionsversicherungszeiten) Kontrolle und Eingabe in der Datenbank New Passweb.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	<p>Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften</p>	<p>Patronate Landesbedienstete mit oder ohne Pensionsanrecht NISF und andere öffentliche Körperschaften</p>



Gehaltsamt für das Lehrpersonal

Leistung	1 - Gehälter Personal der Schulen staatlicher Art	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Berechnung und Auszahlung der Entlohnung des Inspektions-, Direktions- und Lehrpersonals der Schulen staatlicher Art und damit zusammenhängende Zahlungsanweisungen an das Amt für Ausgaben (monatlich). Wahrnehmung der Aufgaben als Steuersubstitut. Sozialabgaben Renten, Abfertigung (TFR-TFS), Kreditfonds, Arbeitslosen beim NISF, ENAM-Beiträge, Zusatzrentenfonds (Laborfonds, Espero) u.a.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Sozialabgaben und Steuern: Berechnung und Überweisung - Verwaltung Ausgangskapitel: Zweckbindungen, Umbuchungen, Zugriffe - Erstellung Beschlüsse und Dekrete, sowie Sichtvermerk - Verwaltung und Kontrolle der Rückvergütungen anderer Ämter und Schulen - Zugriffsermächtigung auf die Kapitel an andere Ämter - Zusatzvergütungen: Referententätigkeit, Leistungsprämien, Überstunden, Aufholkurse usw. - Parkplatzgebühr: mindestens weitere 150 Ab- und Anmeldungen mit Schulende und Schulbeginn verbunden - ESPERO: Abzug und Überweisung der einbehaltenen Beiträge und Zusendung der monatlichen Aufstellung (monatlich 2 Flüssigmachungen) - INAIL: Verwaltung im Auftrag des Staates, Kontrollen, Beschlussfassung mit Zweckbindung und Überweisung - Gehaltsabtretungen an Dritte - Einbehalte für Rückkauf TFS/TFR, Zusammenlegung Pensionszeiten usw. - Einbehalt und monatliche Überweisung der Gewerkschaftsbeiträge - Monatliche Berechnung und Überweisung der IRAP und der IRPEF - Verwaltung und monatliche Mitteilung an INPS und ENAM mittels DMA - Mod. 730-4: Verarbeitung der Ergebnisse und Mitteilung an die ADE der dem Gehaltsamt nicht zugewiesenen, bzw. vom Dienst ausgetretenes Personal bei noch geschuldeten Steuern (IRPEF). - CU: Ausstellung und Versand (Februar-März) - Mod. 770: Zusammenfassung der Steuerdaten 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Inspektions-, Direktions- und Lehrpersonal der Schulen staatlicher Art
Antikorruptionsprozess	Karriereentwicklung, Gewährung von Gehaltsklassen und Vorrückungen	
Leistung	2 - Familiengeld	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Soziale Unterstützung der Familien: Gewährung des staatlichen Familiengeldes. Ab dem 01.03.2022 wird das Familiengeld vom INPS bezahlt, bei diesem Amt bleiben die rückwirkenden Anträge	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Gesuche, Gewährung/Ablehnung, Verwaltung Kundenservice, Auskünfte und Beratung.	
Rechtliche Grundlage	G. 153/1988; G. 153/1988; G. 153/1988	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal, Direktoren und Inspektoren der Schulen staatlicher Art



Leistung	3 - Laborfonds & Sanipro	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Verwaltung der Einschreibungen des Personals der Schulen staatlicher Art in den Zusatzrentenfonds.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der unterschriebenen Beitrittsformulare, monatliche Abzüge, trimestrale Überweisung der Beiträge, Abmeldungen, Verwaltung der unregelmäßigen Beitragszahlungen, Weiterleitung der Beitrittsformulare an Laborfonds und Inps, Ablage in die digitale Personalakte. Kundenservice, Auskünfte und Beratung. Mitteilung nicht abgezogener Beiträge Laborfonds (nicht absetzbare Beiträge).	
Rechtliche Grundlage	KV 24102005/2005	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Personal der schulen staatlicher Art
Leistung	4 - Kollektivvertragsverhandlungen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Schaffung von juristischen und wirtschaftlichen Bestimmungen in den Bereichen des Arbeitsverhältnisses, die mit Kollektivverträgen zu regeln sind.	
Kurze Beschreibung	Arbeit als Mitglied der öffentlichen Verhandlungsdelegation, Teilnahme an Vertragsverhandlungen, an technischen Arbeitsgruppen, Ausarbeitung von Daten, Berechnungen, Besprechungen mit der Abteilung, Umsetzung der neuen Vertragsbestimmungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2015; L.G. 6/2015; L.G. 6/2015; BÜK 12022008/2008; V.T. 23042003/2003	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen	Gewerkschaftsorganisationen Personal aller Stellenpläne, Generaldirektion Personal der Schulen staatlicher Art
Leistung	5 - Beratungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Operative Beratung im Rahmen von Richtigstellungen, Annullierungen und Anwendung von Personalmaßnahmen im Bereich des staatlichen Lehrpersonals. Rechtliche Beratung im Rahmen der korrekten Anwendung der jeweiligen Personalmaßnahmen laut geltenden nationalen und lokalen Bestimmungen.	
Kurze Beschreibung	Die Schulen stellen schriftlich oder auch per Telefon Anfragen über die korrekte Anwendung von Personalmaßnahmen bzw. übermitteln Klärungsanfragen und fordern operative Hinweise.	
Rechtliche Grundlage	KV 29112007/2007; V.T. 23042003/2003	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung	Deutsche, Italienische und Ladinische Bildungsdirektionen
Antikorruptionsprozess	Karriereentwicklung, Gewährung von Gehaltsklassen und Vorrückungen	



Pensionsamt für das Lehrpersonal

Leistung	1 - Ruhestandsbehandlung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Auszahlung der Ruhestandsbehandlung seitens des NISF/INPS - Verwaltung Angestellte der öffentlichen Ämter - ab 01.09.2022.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation für das Verfahren der Auszahlung der Pension und Eingabe der Daten in das Fürsorgesystem (PASSWEB), das vom NISF verwaltet wird.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1092/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen mit Pensionsrecht.
Leistung	2 - Auszahlung der Abfertigung	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Auszahlung der Abfertigung seitens des NISF - Verwaltung Angestellte der öffentlichen Ämter.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation für das Verfahren und Übermittlung des Abfertigungsaktes an das NISF.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1032/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen mit Abfertigungsrecht.
Leistung	3 - Dienstaltersentschädigung (DAE)	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Termingerechte Auszahlung seitens des NISF - Verwaltung Angestellte der öffentlichen Ämter – der Dienstaltersentschädigung (TFR) für das Personal, das darauf Anrecht hat.	
Kurze Beschreibung	Annahme der Dokumentation (Mod. G), notwendig für die Bearbeitung der Maßnahme und Übermittlung des Aktes an das NISF in telematischer Form, mit gleichzeitiger Ablage in der digitalen Personalakte.	
Rechtliche Grundlage	D.P.M. 20121999/1999	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen
Leistung	4 - Erstellung der Versicherungsposition bei anderen Pensionskassen	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Für das Personal, das ohne Pensionsanspruch vom Dienst austritt, wird eine Überweisung der Beiträge von der staatlichen Pensionskasse (CTPS) zu anderen Pensionskassen vorgenommen.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation für die Erstellung oder Zusammenlegung der Versicherungsposition und Einreichung des Verfahrens an die bezügliche Pensionskasse.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1092/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrer und Führungskräfte der staatlichen Schulen, ohne Pensionsrecht.



Leistung	5 - Bewertung von Zeiträumen und Diensten für die Pension	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Bewertung von Zeiträumen u./o Diensten für die Pension infolge von einem Gesuch seitens des betroffenen Personals.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation für das Gesuch um Anerkennung/Rückkauf von Diensten oder Zusammenlegung von Versicherungsperioden stattzugeben. Übermittlung der Maßnahme an das NISF oder Eingabe der juristischen und der gehaltsbetreffenden Daten in das Fürsorgesystem Passweb, das vom NISF verwaltet wird.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 1092/1973	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen.
Leistung	6 - Rückkauf von Zeiträumen u./o. Diensten für die Abfertigung (TFS) oder Dienstaltersentschädigung (DAE/TFR)	
Strategisches Ziel	Das Personal wird effizient, rechtmäßig und transparent verwaltet	
Zweck	Rückkauf von Zeiträumen u./o. Diensten für die Abfertigung oder die Dienstaltersentschädigung infolge eines vom betroffenen Personal eingereichten Gesuches.	
Kurze Beschreibung	Erfassung der Dokumentation, um das Verfahren einzuleiten und Übermittlung der verarbeiteten Daten an das NISF/INPS in telematischer Form.	
Rechtliche Grundlage	G. 1368/1965	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonal und Führungskräfte der staatlichen Schulen.



5. Finanzen

Leistung	1 - Verwaltung der finanziellen Beziehungen mit dem Staat
Strategisches Ziel	Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.
Zweck	Sicherstellung der regelmäßigen Finanzierung der legislativen und verwaltungstechnischen Aufgaben der Autonomen Provinz Bozen.
Kurze Beschreibung	Abschluss von Finanzvereinbarungen mit dem Staat, um die Stabilität der Haushaltseinnahmen der Provinz zu gewährleisten.
Rechtliche Grundlage	DPR 670/72
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Leistung	2 - Verwaltung von Programmierwerkzeugen
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.
Zweck	Formulierung eines Programmierungsrahmens im wirtschaftlichen und finanziellen Bereich in Übereinstimmung mit der aktuellen Gesetzgebung, zur Unterstützung der politischen Organe.
Kurze Beschreibung	Erstellung des Wirtschafts- und Finanzdokuments der Provinz und der entsprechenden Aktualisierungsbericht, des Dreijahresprogramms für öffentliche Arbeiten und des Zweijahresprogramms für Dienstleistungen und Lieferungen.
Rechtliche Grundlage	G. 39/2011, GvD 50/2016
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Leistung	3 - Verwaltung von staatlichen Plattformen und damit verbundene Verpflichtungen
Strategisches Ziel	Die staatlichen Normen und die operativen Verfügungen werden auch mittels spezifischer Anpassungen an den lokalen Kontext angewandt.
Zweck	Analyse und Überprüfung der Umsetzung von spezifischen Verpflichtungen.
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Plattformen von PCC, PerlaPA, Anti-Geldwäsche, Unterstützung der Ämter und Überwachung der pünktlichen Umsetzung der Verpflichtungen.
Rechtliche Grundlage	GvD. 33/2013, M.V. 22. Mai 2012, M.V. 25. Juni 2012, GvD. 231/2007, GvD. 90/2017, GvD. 125/2019
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Plattform für Forderungen aus Lieferungen und Leistungen - CCP - Überwachung von Forderungen der öffentlichen Verwaltung



Amt für Haushalt und Programmierung

Leistung	1 - Haushaltsvoranschlag und betreffende Normen	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Planung und Aufteilung der Ressourcen auf die einzelnen Sektoren.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausarbeitung des Budgets für BE/VR -Ausarbeitung der Entwürfe des Haushalts und Finanzgesetzes -Beschluss der Landesregierung zum Haushaltsvoranschlag -Begutachtung in der Gesetzgebungskommission (dlp) -Begutachtung im Plenum (dlp) -Dekret des Generaldirektors zur Genehmigung des Verwaltungshaushaltes 	
Rechtliche Grundlage	L.D. 118/2011; L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesregierung, Landtag, Einrichtungen des Landes für die Bürger, sonstige öffentliche Körperschaft
Leistung	2 - Allgemeine Rechnungslegung und Nachtragshaushalt	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Die Verwendung der Ressourcen aufzeigen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausarbeitung der allgemeinen Rechnungslegung und der dazugehörigen Anlagen -Ausarbeitung des Gesetzesentwurfs zur allgemeinen Rechnungslegung und des Nachtragshaushaltes -Beschluss der Landesregierung zum Haushaltsvoranschlag -Begutachtung durch die Gesetzgebungskommission (dlp) -Begutachtung durch das Plenum (dlp) 	
Rechtliche Grundlage	L.D. 118/2011; L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesregierung, Landtag, Einrichtungen des Landes für die Bürger, sonstige öffentliche Körperschaft
Leistung	3 - Haushalt in der Wirtschafts- und Vermögensbuchhaltung	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Die Verwendung der Ressourcen aufzeigen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausarbeitung der Gewinn- und Verlustrechnung Ausarbeitung der Vermögensaufstellung -Erstellung des Anhangs 	
Rechtliche Grundlage	L.D. 118/2011; L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesregierung, Landtag, Einrichtungen des Landes für die Bürger, sonstige öffentliche Körperschaften



Amt für Einnahmen

Leistung	1 - Verwaltung der Abgaben in Landeskompetenz
Strategisches Ziel	Das politische Organ wird, unter Wahrung eines ausgeglichenen Haushaltes, bei der Analyse und Ausarbeitung der Steuerpolitik unterstützt.
Zweck	Einführung, Feststellung und Flüssigmachung von Abgaben. Feststellung von Übertretungen.
Kurze Beschreibung	Vorbereitung von Landesgesetzentwürfen welche Abgaben einführen oder ändern. Verfassung der steuerrechtlichen Feststellungsakte. Bestimmung der Steuerschuld der einzelnen Steuerpflichtigen. Zustellung von Feststellungsakten der Landesabgaben. Vorbereitung und Zustellung von Übertretungsprotokollen im Bereich der Abgaben Landesabgaben. Mitarbeit bei der Feststellung der Steuern. Vorbereitung von Vereinbarungen zur Anvertraung an dritten von Aktivitäten, welche mit der Verwaltung von Landesabgaben zusammenhängen. Zusammenarbeit mit der Südtiroler Einzugsdienste AG.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002; L.G. 9/1998
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Leistung	2 - Überwachung der Staatssteuern
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.
Zweck	Feststellung der Staatssteuern und die diesbezügliche Verbuchung. Zusammenarbeit bei der Feststellung der Steuern.
Kurze Beschreibung	Bestimmung der Anteile die dem Land zustehen. Registrierung der Feststellungen in der Buchhaltung des Haushaltes und Überprüfung der Einhebungen. Mitteilung von nützlichen Anhaltspunkten an die Finanzämter zur Ermittlung der Steuern auf die Einkünfte.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002; D.P.R. 670/1972
Leistungsempfänger	Landesverwaltung



Leistung	3 - Verwaltung der außersteuerlichen Einnahmen
Strategisches Ziel	Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.
Zweck	Die Eintreibung der Einnahmen welche der Verwaltung geschuldet sind.
Kurze Beschreibung	Buchhalterische Feststellung, mittels mechanischer Eingabe der Daten, die von den verschiedenen zuständigen Ämtern übermittelt werden. Buchhalterische Kontrolle aller Einnahmen des Landes. Rückmeldung über die Einhebungen welche vom Schatzmeister durchgeführt wurden, Registrierung der Einzahlungen und deren Zurechnung zu den einzelnen Kapiteln des Landshaushaltes. Ermittlung der Typologie der Einnahmen welche ohne spezifischen Buchungsgrund eingezahlt wurden und Ermittlung der Einzahlungen welche fälschlicherweise eingezahlt wurden mit den damit zusammenhängenden Stornobuchungen oder Rückerstattungsakten, Kontrolle der Fälligkeiten und Mitteilung der erfolgten Einzahlungen an die verschiedenen Ämter; Verbuchung und Aufhebung der Vinkulierung der vorläufig hinterlegten Sicherstellung. Verfahren der Zwangseintreibung für die Vermögenseinkünfte und Strafen mittels Sperre in SAP der Lieferanten und eventuelle Ausgleichung der fällig gewordenen Schulden und Guthaben und, im Falle der fehlenden Einzahlung, die darauffolgende Eintragung in die Steuerrolle durch die Gesellschaft Südtiroler Einzugsdienste AG – Rechtssubjekt, welches mit der Zwangseintreibung für die Provinz beauftragt ist, nach vorheriger Feststellung der notwendigen Informationen und der Neuberechnung der gesetzlichen Zinsen. Beratung, Kontrolle und Gutachten bei Maßnahmen zur Ratenzahlung. Verbuchung von Einnahmeanweisungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle
Leistung	4 - Steuerberatung
Strategisches Ziel	Das politische Organ wird, unter Wahrung eines ausgeglichenen Haushaltes, bei der Analyse und Ausarbeitung der Steuerpolitik unterstützt.
Zweck	Zur Unterstützung der Ämter und der Körperschaften des Landes bei Problemen steuerlicher Natur.
Kurze Beschreibung	Beratung im Bereich der direkten und indirekten Steuern. Führung der Steuerregister. Flüssigmachung der vom Land geschuldeten Steuern. Ausarbeitung der Steuererklärungen.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996
Leistungsempfänger	Landesverwaltung



Leistung	5 - LZS – Bereich Rechnungslegung
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.
Zweck	Der Bereich für die Rechnungslegung der Landeszahlstelle der Autonome Provinz Bozen (LZS) liegt innerhalb des Amtes für Einnahmen (5.3). Mit Dekret des Ministeriums für Agrar - Lebensmittel und Forstpolitik vom 10. Oktober 2008, Nr. 3862, hat die Zahlstelle die Anerkennung zum ermächtigten Subjekt für die Verwaltung der Ausgaben des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) und des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL) auf dem Landesgebiet erhalten. Laut Gesetz ist für die Landeszahlstelle die Rechnungslegung nach dem Kassenprinzip „außer Bilanz“ vorgeschrieben (die Einnahme- und Ausgabeverfahren, welche in den Aufgabenbereich der Landeszahlstelle fallen, werden deshalb außerhalb von der Bilanz der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt).
Kurze Beschreibung	Die wichtigsten Aufgaben im Bereich der Rechnungslegung sind die Erstellung und die Gebarung des Haushaltes, die Registrierung der Einnahmen, die Verbuchung der Einnahmen und der Zahlungen, die Erstellung von periodischen Übersichten sowie der Abschluss der Konten und die Führung des Schuldnerregisters (Einhebungstätigkeit). Die Daten wurden auf der Grundlage der, im Laufe eines Geschäftsjahres, durchgeführten Aktivitäten, bereitgestellt. Das Geschäftsjahr beginnt am 16. Oktober des Jahres "n-1" und endet am 15. Oktober des Jahres "n" (Art. 39 Ver. (EU) Nr. 1306/2013).
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1998
Leistungsempfänger	Landesverwaltung



Amt für Ausgaben

Leistung	1 - LZS – Bereich Durchführung der Zahlungen
Strategisches Ziel	Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.
Zweck	Führung der Bilanz/Buchhaltungsunterlagen, Kontenplan/Einnahmen Kautions/Schuldnerregister, Liquidierung der Konten (Art. 6 und 7 Reg 885/2006) Unterstützung, Zertifizierungsorganisation, Verbindung der Finanzflüsse (AGEA, MEF, PAB) verschiedene Reports. Durchführung der Zahlungen im Bereich der Verwaltung der Hilfs- und Interventionsmaßnahmen der gemeinschaftlichen Agrarpolitik.
Kurze Beschreibung	Die Landeszahlstelle führt Funktionen betreffend die Verwaltung der Hilfs- und Interventionsmaßnahmen der gemeinschaftlichen Agrarpolitik aus. Die Kompetenzen, Verpflichtungen und die Verantwortung dieser Funktionen werden von der Landesregierung bestimmt. Ladung/Eröffnung Bilanzkapitel/Übergangskonten zu Beginn des Haushaltsjahres, Registrierung Bilanzänderung, Kapitel aktualisieren/Storni, telematische Flüsse Schatzamt, jährliche Schließung der Konten, Einnahmenbewegungen und Kassen-Überwachung, Identifizierung der Überweiser auf der Begünstigtenliste, Schuldner- und Garantierregister; Zuteilung der Einnahmen auf den Anrechnungskonten und Registrierung der Einnahmekittungen für Finanzierungen der EU, des Staates und andere Einnahmen, Aneignung der Kautionen, Ausstellung und Verbuchung der Inkassoanordnungen, Verbuchung der Zahlungen, Zahlungsflüsse /Datum, Gutschreibung, erfolgte Zahlung, Hinweise auf Anomalien); Registrierung der Reportdaten und Tabellen, Überprüfung der Krediteintreibungen der autorisierten Funkt., Aktualisierung des Schuldnerregister, Ratenaufteilung, Analyse der Kreditoren- und Begünstigtenlisten, Zwangseintreibung, Aktualisierung Generaldirektion, Schuldnerregister für juristische- oder Verwaltungsmaßnahmen, Mitteilung von Unregelmäßigkeiten an die EU und an das Landwirtschaftsministerium, Anpassung der buchhalterischen Prozesse und betreffende Bestimmungen, Beziehungen mit Zertifizierungsorganismen, periodische Mitteilungen (wöchentlich, monatlich, trimestral, semestral, jährlich) an die verschiedenen institutionellen Organe, nach den Bestimmungen und organisatorischen und Kontrollnotwendigkeiten, vorab Genehmigung seitens der LZS Direktion.
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/1998
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle
Leistung	2 - Buchhalterische Kontrollen über die Ausgaben
Strategisches Ziel	Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.
Zweck	Garantieren, dass die vom Land übernommenen Dokumente korrekt sind bzw. dass diese dem zweckdienlichen Ausgabenkapitel zugeschrieben sind mit entsprechender und angemessener finanziellen Deckung.
Kurze Beschreibung	Die Phasen bestehen aus der Kontrolle der Zweckbindungsakte, was somit die Einleitungsphase der Ausgabe darstellt, sowie aus der Abschlussphase der Liquidierung durch Ausstellung des Ausgabentitels.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle



Leistung	3 - Steuersubstitut	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Die Erfüllung einer für das Land verpflichtenden Obliegenheit zu garantieren.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung der korrekten steuerlichen Quantifizierung der gewährten Summen zum Zwecke einer korrekten Handhabung der Steuerrückhalte und Fürsorgebeiträge. Sammlung der Daten von den peripheren Abteilungen (Ämter 4.6, 4.8, 6, 20, 21, 40) und Durchführung der periodischen Zahlungen betreffend die Steuerrückhalte und Fürsorgebeiträge mittels F24 EP und F24 online. Ausarbeitung des Modells CU, Zertifizierung des Modells 770.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002; V.T. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	

Leistung	4 - Buchhalterische Kontrolle und Ausstellung der Mandate/Ausgabentitel	
Strategisches Ziel	Die Zeiten bei den Auszahlungen und Festsetzungen der Einnahmen sind fristgemäß und im Rahmen angemessener buchhalterischer Kontrollen.	
Zweck	Garantieren, dass die ausgestellten Ausgabentitel buchhalterisch und bezüglich der Informatikanwendung korrekt sind.	
Kurze Beschreibung	Die Phasen bestehen aus der buchhalterischen Kontrolle der Zahlungsmandate und der Ausstellung der Ausgabentitel. Im Falle von Unregelmäßigkeiten vor und nach deren Ausstellung, wird man die notwendigen Abänderungen und Korrekturen im SAP-System vornehmen. Insbesondere ab 2019 sind für die Zahlungsmandate, welche nicht korrekt durchgeführt wurden, weitere Kontrollen und entsprechende Interaktionen mit den Landesämtern vorgesehen da der Informationsfluss den Übertragungsregeln der Informatik-Plattform SIOPE+ folgen muss.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle	

Leistung	5 - Kassenplanung im Verhältnis zu den Zielen der öffentlichen Finanzen	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Überprüfung der Ausgabenflüsse (Zweckbindungen und Zahlungen) in Zusammenarbeit mit dem Amt für Haushalt und dem Amt für Einnahmen zum Zwecke die mit dem Wirtschaftsministerium vereinbarten Eindämmungsmaßnahmen einhalten zu können sowie jene, die von der Landesregierung bestimmt worden sind.	
Kurze Beschreibung	In Zusammenarbeit mit den bereits genannten Ämtern der Abteilung, Planung der jährlichen Ausgabe zur Unterstützung der Erfüllung mit dem Ministerium für Wirtschaft und Finanzen getroffenen Vereinbarungen unter Berücksichtigung der betreffenden Zuweisungen des Finanzjahres sowie der direkten Einnahmen. Ausarbeitung von Prospekten und Grafiken welche die Kassenflüsse wiedergeben im Zusammenhang mit der Typologie der Ausgabe.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	



Amt für Finanzaufsicht

Leistung	1 - Nachträgliche Kontrolle über die Finanzgebarung der Hilfskörperschaften	
Strategisches Ziel	Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften	
Zweck	Kontrolltätigkeit der Jahresabschlüsse und Rechnungslegungen der Hilfskörperschaften privatrechtlicher Natur, welche von der Landesregierung überprüft werden, zum Zweck die jeweiligen Maßnahmen zur Genehmigung vorzubereiten.	
Kurze Beschreibung	Kontrolltätigkeit der buchhalterischen Ordnungsmäßigkeit der Wirtschafts- und Finanzplanung (Budget, Budgetänderungen und Abrechnungen/Jahresabschluss) der Hilfskörperschaften, welche der Genehmigung durch die Landesregierung (dem Landesrat für Finanzen übertragene Funktion) unterliegen. Unterstützung bei der Ausarbeitung der Statute und der diesbezüglichen Verordnungen; Beratung und Anweisungen über die Buchhaltung an die Körperschaften. Unterstützende Tätigkeit und Beratung im Rahmen der Finanz- und Buchführungsautonomie der Hilfskörperschaften, um die Richtlinien und Anweisungen in Anwendung der Bestimmungen des GvD 118/2011 und des Zivilgesetzbuches zu erstellen.	
Rechtliche Grundlage	Art.63/bis, Art. 63/ter L.G. 1/2002	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes	Hilfskörperschaften des Landes
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle	

Leistung	2 - Überwachung der Rechnungslegung der Buchhalterinnen und Buchhalter	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Buchhaltungskontrolle der gerichtlichen Rechnungslegungen	
Kurze Beschreibung	Ernennung und Kontrolle der einhebungsberechtigten Beamten (und all jener, welche öffentliche Gelder verwalten oder jene, welche de facto öffentliche Gelder verwenden, auch ohne über die gesetzliche Erlaubnis darüber zu verfügen). Kontrolle der monatlichen Abrechnungen und des Rechnungsabschlusses der einhebungsberechtigten Beamten, des Ökonomen und des Schatzmeisters sowie Eingabe in das Portal des Rechnungshofes (SIRECO); telefonische Auskunft. Stichprobenkontrolle über die Abrechnungen und den jährlichen Kassenführungen und Überprüfung aller Abschlussrechnungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. Nr. 1/2002; kgl.D. Nr. 2440/1923; GvD Nr. 174/2016	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Einhebungsbeauftragte Beamte und Beauftragte des Ökonomatsdienstes des Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle	



Leistung	3 - Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der beteiligten Gesellschaften	
Strategisches Ziel	Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der Hilfskörperschaften und der beteiligten Gesellschaften	
Zweck	Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der vom Land beteiligten Gesellschaften.	
Kurze Beschreibung	<p>Verwaltungstätigkeit, rechtliche Beratung und Überwachungstätigkeit der vom Land beteiligten und kontrollierten Gesellschaften. Die Tätigkeit umfasst die Errichtung der Gesellschaft, als auch die Sachverhaltsermittlung der Jahresabschlüsse der einzelnen Gesellschaften und die Ausarbeitung der notwendigen Rückstellungen im Landeshaushalt im Falle von Verlusten. Des Weiteren, erarbeitet das Amt Entwürfe der Statuten, gesellschaftsrechtliche Nebenvereinbarungen und/oder Vereinbarungen zwischen Gesellschaftern, erstellt die Akte für die Ernennung der Verwaltungsräte und Aufsichtsräte und die Vorbereitungen zur Beteiligung an den ordentlichen und außerordentlichen Versammlungen, zusätzlich zu den Anmerkungen und Vermerke für die Landesregierung.</p> <p>Sammlung der Daten für die verpflichtende Mitteilung auf elektronischem Weg an das Departement für öffentliche Verwaltung, Verpflichtung welche auch dem Gesetz 296/2006 entspringt und auf der Internetseite des Schatzamtes auf Grundlage des Art. 2, Abs. 222 Gesetz 191/2009; Veröffentlichung der verschiedenen Daten der beteiligten Gesellschaften und Grafiken auf Grundlage der geltenden Bestimmungen zur Transparenz (Art. 22 des GvD 33/2013)</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2007; L.G. 17/1993; L.G. 2/1987	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	beteiligte Gesellschaften des Landes
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle	
Leistung	4 - Konsolidierte Bilanz der Gruppe Autonome Provinz Bozen	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Bilanzkonsolidierung mit Körperschaften und beteiligten Gesellschaften	
Kurze Beschreibung	<p>Der konsolidierte Jahresabschluss ist ein abschließendes Buchhaltungsdokument, das die wirtschaftlichen und finanziellen Ergebnisse der Gruppe Land durch die Eliminierung von gruppeninternen Transaktionen wiedergibt. Der konsolidierte Jahresabschluss ist daher die wichtigste Informationsquelle für die Vermögens-, Erfolgs-, und Finanzdaten der Gruppe, sowohl nach außen hin als auch intern. Der Begriff Gruppe wird als eine einzige wirtschaftliche Einheit verstanden, welche aus den einzelnen Gesellschaften und/oder Körperschaften zusammengesetzt ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	Art. 11-bis des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 118 vom 23. Juni 2011; Art. 64/bis L.G. Nr. 1/2002	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Körperschaften des Landes	interne und externe Subjekte, Landeskörperschaften, beteiligte Gesellschaften und Bürger



Leistung	5 - Kontrolle der buchhalterischen Ordnungsmäßigkeit der Verwaltungsakte betreffend Hilfskörperschaften des Landes und Gesellschaften, an denen das Land beteiligt ist	
Strategisches Ziel	Die Provinz wird bei der wirkungsvollen und effizienten Planung der finanziellen Ressourcen unterstützt.	
Zweck	Kontrolle der buchhalterischen Ordnungsmäßigkeit der Verwaltungsakte des Landes	
Kurze Beschreibung	<p>Die Akte, welche Ausgabenzweckbindungen zu Lasten des Landeshaushaltes mit sich bringen, werden vor ihrer Verabschiedung vom zuständigen Amt der Landesabteilung Finanzen in buchhalterischer Hinsicht gesichtet und registriert. Zu diesem Zweck stellt das Amt fest, dass die zweckgebundene Ausgabe die Bereitstellung des entsprechenden Kapitels nicht überschreitet oder dass sie nicht einem anderen Kapitel zuzuordnen ist und dass die Quantifizierung der Ausgabe wird in Bezug auf die rechtlich bindende Verpflichtung angepasst.</p> <p>Die Flüssigmachungsverfügung wird, zusammen mit der Belegdokumentation der Landesabteilung Finanzen zur buchhalterischen Überprüfung der Einhaltung der im Zweckbindungsakt festgelegten Begrenzungen, Bedingungen und Modalitäten sowie zur Ausstellung des Zahlungstitels übermittelt.</p>	
Rechtliche Grundlage	Art. 48, Art. 49 LG Nr. 1/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Die Landesämter, welche die Akte vorschlagen
Antikorruptionsprozess	Buchhalterische Kontrolle	



9. Informationstechnik

Leistung	1 - Finance ermöglicht die in Zahlenwerten vorgenommene, lückenlose, zeitliche und sachlich geordnete Aufzeichnung möglichst aller Geschäftsvorgänge in der Abteilung	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	So gesehen wird ein zahlenmäßiges Spiegelbild der Abteilung erstellt. Diese wichtige Informationsquelle ist die Grundlage für das Management um Entscheidungen zu treffen und planen zu können. Dabei ist die Stabstelle verantwortlich, dass das Tagesgeschäft gemäß den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung erfolgt, und dass die institutionellen Rahmenbedingungen, wie Gesetze, Beschlüsse usw. eingehalten werden.	
Kurze Beschreibung	Die Stabstelle Finance stellt Leistungen wie Finanzplanung, Buchhaltung, Budgetierung, Erstellung von Beschlüssen und Dekreten, Controlling (Aufträge/Rechnungen SIAG) Konsolidierung/Monitoring (SIAG/R9) und Berichtswesen zur Verfügung.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549 / 2014 D.L.H. 21 / 1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Ämter/Abteilungen/Sondergesellschaften der Landesverwaltung, SIAG
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	
Leistung	2 - Personal: Informationstechnische Unterstützung der Geschäftsprozesse der Personalverwaltung (HR)	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Die Leistung ermöglicht die informationstechnische Unterstützung der Leistungen der Personalabteilung.	
Kurze Beschreibung	Die Personalgruppe bietet eine breite Leistungspalette wie: Berechnung der Gehälter für 24.000 Landesbedienstete (inkl. Lehrpersonen: 11.000), Laufbahnentwicklung der Angestellten, von der Einstufung in die Rangordnung bis zur Pensionierung: Führung der Stammdaten von 33.000 Landesbediensteten, Führung der Stammdaten von 21.000 Lehrpersonen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 33/1982; L.G. 17/1993; L.G. 10/1992; D.L.H. 21/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Landesbedienstete, Ämter, Abteilungen, Sonderbetriebe
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	



Leistung	3 - Umsetzung nationaler Gesetzgebung, Verlassen und Weiterentwicklung von strategischen Dokumenten	
Strategisches Ziel	IT-Dienstleistungen für die öffentlichen Verwaltungen des Landes werden behördenübergreifend bereitgestellt und gemeinsam genutzt.	
Zweck	Umsetzung nationaler und interregionaler Gesetzgebung und Strategien, Beitrag zur Programmierung, Anpassung an lokale, nationale und europäische Strategien; Definition der Strategien und Revision der IT-Strategie in Bezug auf die Digitalisierung des Landes und der lokalen öffentlichen Verwaltungen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Teilnahme an Arbeitsgruppen für die Programmierung und Koordination auf Landes- und nationaler Ebene (Assinter Cisis, Struttura tecnica Commissione speciale AGID) -Verbreitung der Informationen an Betroffene -Unterstützung der Steuerungsorgane der Landesverwaltung -Mitarbeit und Unterstützung der operativen Arbeitsgruppen -Definition der strategischen Ziele -Analyse der externen und internen Umgebung und SWOT-Analysen -Erhebung der Umsetzungsmaßnahmen -Definition der Planungen 	
Rechtliche Grundlage	GvD.82/2005; L.G. 33/1982; B.L.R 808/2015; D.LH 21/1996; B.L.R. 1048/2011; B.L.R. 377/2013;	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Abteilung und Ämter der Informationstechnik, Ressort, Landesregierung
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	
Leistung	4 - Wartungsdienst für die Schulen Bereich Didaktik	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Bereitstellung, Instandhaltung und Weiterentwicklung der IT-Anlagen für den didaktischen Bedarf.	
Kurze Beschreibung	Die Schulen können anhand eines definierten Leistungs-Kataloges technische Beratung und Dienstleistungen über ein Online-Ticketsystem anfordern. Diese werden von einem Techniker-Team aus 40 DV-Technikern, organisiert in 5 Bezirksteams, durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549 / 2014 D.LH. 21 / 1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen staatlicher Art (Grundschulen, Mittelschulen, Oberschulen) und Landesschulen.
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	



Amt für strategische IT-Ausrichtung und Planung

Leistung	1 - Ausarbeitung und Übermittlung der Grundsätze der Architektur und der Richtlinien und Anwendung	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Die Weiterentwicklung der Architektur des IT-Systems garantieren und fördern, das mit der Strategie der Landesverwaltung abgestimmt ist, mit strategischen Leitlinien, definiert im Dreijahresplan der Informatik in der öffentlichen Verwaltung und dem besten Kompromiss zwischen Effizienz und Unterstützung des Business.	
Kurze Beschreibung	Der Enterprise Architekt (EA) erarbeitet einen Architekturplan der Landesverwaltung (LV). Ausgehend von der Ist-Situation und den strategischen Leitlinien der LV definiert er die Bezugsarchitektur, bzw. Richtlinien und Grundsätze der Architektur, die von der Entwicklung und der Weiterentwicklung der IT-Systeme der LV angewandt werden müssen. Der Enterprise Architekt ermittelt und schlägt Maßnahmen für die Umsetzung der Richtlinien innerhalb der IT und für die Zusammenarbeit von IT-Systemen der verschiedenen öffentlichen Verwaltungen Südtirols vor.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549/2014; D.LH. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	SIAG. Abteilungsdirektionen, Service u. Project Portfolio Management (SPPM), Demand Manager (DM),
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	
Leistung	2 - Unterstützung der Planung, Projektierung und Entwicklung neuer IT-Systeme oder der Weiterentwicklung existierender IT-Systeme	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Lösungen in Einklang mit den Grundsätzen der Architektur garantieren. Über eine Kostenschätzung der Projekte verfügen und die Planung und Finanzierung der Abteilung Informationstechnik unterstützen.	
Kurze Beschreibung	Zusammenarbeit mit den Demand Manager in der Analysephase und in der Sammlung der Anforderungen und verfassen der technischen Dokumentation, notwendig für die Definition der technischen Vorgaben, Realisierungsmodalitäten und Kosten.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Externe Lieferanten Abteilungsdirektor, Demand Manager, Generaldirektion und andere Abteilungen SIAG AG
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	



Leistung	3 - Gesamtplanung und Überwachung der Projekte	
Strategisches Ziel	IT-Dienstleistungen für die öffentlichen Verwaltungen des Landes werden behördenübergreifend bereitgestellt und gemeinsam genutzt.	
Zweck	<p>Kontinuierliche Kontrolle der Qualität der angebotenen Dienste und Bewertung der neu anzubietenden Dienste mit dem Ziel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eine Sicht der verplanten und der freien Ressourcen - Überwachung von Verzögerung beim Versand von Beschaffungsunterlagen (Angebotsanfragen, Angebote, Aufträge, change request und Projektabnahmen) - der Direktion einen aktuellen Fortschrittbericht vorlegen <p>Kontinuierliche Kontrolle über die Verfügbarkeit des zweckgebundenen Budgets um:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eine aktualisierte Sicht auf den Budgetverbrauch haben, auch durch eine Gegenprüfung mit Finance R9 - Minimierung des Budgets, das in Erhausung geht - Bereitstellung der erforderlichen Unterlagen für die Neufeststellungen zum Jahresende 	
Kurze Beschreibung	<p>Verwaltung des Projekt-Portfolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufnahme neuer Projekte in das Portfolio, die vom Management aufgrund ihrer Ausrichtung auf den Leistungsplan gefördert werden - Projektplanung basierend auf internen R9-Meilensteinen und Lieferantenmeilensteinen - Kontrolle laufender Projekte durch kontinuierlichen Informationsaustausch mit dem SIAG PMO <p>Verwaltung des Service-Portfolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifizierung neuer Dienste, Änderungen bestehender Dienste oder Ersetzen von Diensten auf der Grundlage der gestarteten Projekte <p>Definition des Dreijahresplans SIAG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unterteilung der Projektaktivitäten in Haushaltsposten und Art der Ausgaben. 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549/2014; D.L.H. 21/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Abteilungsdirektion, Demand Manager, Generaldirektion und Andere Abteilungen Südtiroler Informatik AG.
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	



Leistung	4 - Legal and Security compliance	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Ein IT-System garantieren, das die Spezifikationen der IT-Sicherheit erfüllt und das die geltenden Normen einhält.	
Kurze Beschreibung	<p>Definition von Richtlinien zur Gewährleistung eines sicheren IT-System unter Einhaltung der nationalen Gesetzgebung und der Regeln der Abteilung. Thematische Beratung im Bereich Sicherheit. Periodische Überprüfung der Konformität der IT-Systeme mit den Richtlinien. Im Besonderen bezieht sich die Security compliance auf die Integrität, die Vertraulichkeit und die Verfügbarkeit von Informationen. In diesem Zusammenhang muss bewiesen sein, dass das bestmögliche System in Bezug auf die Sicherheit umgesetzt wurde.</p> <p>Eine von AGID bereitgestellte Plattform wird zur Analyse von Risiken im Bereich Cybersecurity verwendet, um den Sicherheitsstatus der vorhandenen Services zu bewerten und kritische Probleme bereits in der Analysephase der Anforderungen und der Planung der neuen Dienste von Seiten des Demand Manager / Buisness Analyst.</p> <p>In der Anfangsphase der Projektanalyse werden denjenigen, die den Service implementieren, die zur Definition des gewünschten Sicherheitsniveaus nützlichen Voraussetzungen angezeigt.</p> <p>In einem fortgeschrittenen Stadium der Implementierung muss der Verwaltungsleiter des Dienstes dank der aktualisierten Risikoanalyse das verbleibende Risiko bewerten und fundierte Entscheidungen über dessen Verwaltung treffen.</p>	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.LH. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesverwaltung, Bürger SIAG und andere Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	



Amt für IT-Bedarfsmanagement

Leistung	1 - Sammlung und Formalisierung des IT-Bedarfs	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Ausarbeitung eines IT-Dreijahresplans im Einklang mit den strategischen Vorgaben des RTDs.	
Kurze Beschreibung	Hinsichtlich des landesverwaltungs-übergreifenden Zieles der Digitalen Verwaltung wurde von der Abteilung Informationstechnik eine Digitalisierungsroadmap aller Verwaltungsverfahren der Landesverwaltung erstellt, die in den nächsten Jahren umgesetzt wird. Dies führt unweigerlich zu einer Revision der Inhalte und der Umsetzung des bisherigen IT-Dreijahresplans und wird sich folglich auch auf die Erstellung des Mehrjahresprogramms auswirken . Die angemeldeten IT-Bedürfnisse der Abteilungen werden in Zusammenarbeit mit den DM im Einklang mit den strategischen Vorgaben des RTDs.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549/2014; D.L.H. 21/1996; L.G. 10/1992; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	externe Körperschaften. Direktion Abteilung Informationstechnik, Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	
Leistung	2 - Verwaltung IT-Anfragen der PAB	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	-Ermittlung der IT Anfragen der Kunden während des Kalenderjahres gerichtet an das Amt für IT-Bedarfsmanagement, -Übernahme der Anfragen, - dem Kunden antworten.	
Kurze Beschreibung	Im Laufe des Jahres richten die Abteilungen, Ämter und die abhängigen Körperschaften der Landesverwaltung sowie einige Lieferanten verschieden Anfragen an das Amt für IT-Bedarfsmanagement: -Fehlfunktionen -Offene ungelöste Tickets -Im Jahresplan nicht vorgesehene Projekte -Ordentliche Instandhaltung -Weiterentwickelnde Instandhaltung. Der DM analysiert die Anfragen und übergibt sie, falls nötig dem geeigneten Empfänger innerhalb der Abteilung Informationstechnik, der SIAG oder außerhalb der Organisation (Drittanbietern oder anderes Landesamt). Der DM antwortet dem Kunden in Bezug auf Machbarkeit und zeitliche Umsetzung der Anfrage.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1549/2014; D.L.H. 21/1996; L.G. 10/1992; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Kunden Drittanbieter SIAG
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	



Leistung	3 - Prozessanalyse innerhalb von Projekten, Entwicklungsplan Informationssysteme Kunden	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Verwaltung der Kenntnisse über den Kunden, Analyse der Abläufe, Ermittlung und Förderung der Bedürfnisse über die Erstellung von Entwicklungsplänen (Roadmaps)	
Kurze Beschreibung	<p>1. Bei kleineren Projekten, Hardwareanfragen u. a. kann u.U. auf eine Prozessanalyse verzichtet werden. Der Demand Manager unterstützt die Kundenabteilung in der Analyse und Bewertung möglicher Entwicklungen des Informationssystems der Abteilung oder mehrerer Abteilungen in Bezug auf die Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse in dem er / sie Vorschläge in Abstimmung mit den strategischen Plänen der APB und den Richtlinien der Abteilung Informationstechnik erstellt. Der Demand Manager verfasst ein Dokument „Business Analyse“ mit dem Ziel, sich mit den Kunden abzustimmen und den Enterprise Architekten die geeigneten Unterlagen für die Schätzung der „Function Points“ nach der „Early-and-Quick-Funktion-Points-Methode“ zu liefern.</p> <p>2. Für die Verbesserungsvorschläge sammelt der DM relevante Informationen in Bezug auf: Kritische Punkte, Eingriffspriorität, Relevanz des Eingriffs in Bezug auf Nutzen, Komplexität.</p>	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 800/2018; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Kundenabteilungen
Leistung	4 - Anfragen um Voranschläge und Änderungen. Beurteilung der Dienste	
Strategisches Ziel	Der Informatikeinsatz in der Landesverwaltung ist wirtschaftlich, effizient und sicher.	
Zweck	Einhaltung der Modalitäten, die durch den Dienstvertrag zwischen R9 und SIAG (Art.2) geregelt sind. Voranschlagsanfragen, Bewertung des Voranschlages und formelle Überprüfung desselben gemäß den Regeln, die im Dokument AnfrageAngebotAuftrag.doc mit der Direktion R9 und SIAG vereinbart sind. Sicherstellung der Abnahme innerhalb der im Vertrag festgehaltenen Fristen.	
Kurze Beschreibung	<p>Der Dienstvertrag zwischen R9 und SIAG regelt die Modalitäten für die Zuweisung von Aufträgen und die Annahme von Kostenvoranschlägen. Er definiert ein maximales anwendbares Risiko von 15%, regelt das Konzept des Projektes und kleinerer Aufträge, gibt die Nummer des Meilensteins an, der aufgrund der Art des Auftrages anzugeben ist. Der Demand Manager bereitet die Anfrage an SIAG um einen Kostenvoranschlag vor und legt die Businessregeln oder -analyse bei, beurteilt den erstellten Kostenvoranschlag und gibt sein OK dem SPPM für die Beauftragung. Die Überprüfung der Kosten erfolgt aufgrund der Kostentabelle die SIAG dem Kostenvoranschlag beilegt. Das Amt für IT-Bedarfsmanagement verwaltet autonom über die Eröffnung von RFC einige Anfragen an SIAG, die Auswirkungen auf das Jahresbudget haben (kleinere Weiterentwicklungen) und zeichnet dies auf, um die Nutzung des Budgets zu überprüfen. Der DM, in Zusammenarbeit mit dem PM, sofern vorhanden, überprüft den Ablauf der Abnahme und die Zufriedenheit des Kunden mit der gelieferten Lösung. Diese Tätigkeiten erfolgen unter Verwendung eines Dokumentenverwaltungssystems auf das R9 und SIAG zugreifen.</p>	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 651/2019; B.L.R. 551/2019; B.L.R. 649/2017; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	SIAG (Südtiroler Informatik AG) Abteilung Informationstechnik
Antikorruptionsprozess	Beschaffung von IT-Bedarf	



Unterstützende Funktionen für das Verwaltungsgericht Bozen

Leistung	1 - Verwaltung und Veröffentlichung der Akte und Listen	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Um dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Das Rekursamt ist für die Annahme aller eingegangenen Rekurse und für deren Eintragung in das allgemeine Prozessregister zuständig. Es bereitet die Akte vor, überprüft die Verfahrensfristen und die steuerrechtlichen Aspekte, führt die Prozesslisten und die Verhandlungsprotokolle, veröffentlicht Verfügungen und erlässt beglaubigte Kopien von Urteilen, Beschlüssen, Dekreten. Außerdem obliegen dem Amt die Annahme und die Eintragung der Anträge für den Rechtsbeistand auf Staatskosten sowie die Sekretariatsarbeiten für die entsprechende Kommission.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Natürliche und juristische Personen, Vereine, private und öffentliche Einrichtungen.
Antikorruptionsprozess	Hinterlegung Rekurse	
Leistung	2 - Bereichs koordinierung und Beziehungen nach Außen	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Um eine einheitliche Anwendung der gesamtstaatlichen Richtlinien und somit eine ordnungsgemäße Abwicklung der Rechtsprechungstätigkeit auf lokaler Ebene zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Das Generalsekretariat hält engen Kontakt zu den Zentralämtern des Staatsrates, um die einheitliche Anwendung der Normen und Richtlinien im Bereich Verwaltungsgerichtsbarkeit zu gewährleisten. Bei Problemstellungen, die alle Verwaltungsgerichte betreffen, spricht es sich mit den übrigen Generalsekretariaten ab. Ihm obliegt außerdem die Führung des Verwaltungspersonals und unterstützt die Richterinnen und Richter bei verwaltungstechnischen Angelegenheiten. Zudem sorgt es für die Instandhaltung des Gebäudes, Sitz des Verwaltungsgerichtes.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Natürliche und juristische Personen.
Leistung	3 - Übersetzungs- und Dolmetscherdienst	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig bzw. innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens sowie das Recht auf den Gebrauch der Muttersprache zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Übersetzung der Urteile und Prozessakten, welche dem Staatsrat zu übermitteln sind und der Akten der zweisprachigen Prozesse sowie der Vorlagen der EDV Plattform NSIGA.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010; D.P.R. 574/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Natürliche und juristische Personen, Vereine, private und öffentliche Einrichtungen.



Leistung	4 - EDV - technische Dienste	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig bzw. innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Der EDV/technische Dienst ist für die Hilfeleistung beim Auftreten von Problemen bei der telematischen Hinterlegung und Bearbeitung der Rekurse zuständig.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bedienstete und Anwälte

Leistung	5 - Hilfsdienste	
Strategisches Ziel	Der verwaltungstechnische Apparat, auf dem sich die Richterschaft stützt, trägt dazu bei, dass dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig oder jedenfalls innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleistet wird.	
Zweck	Dem Bürger die Erledigung der Rechtsstreitigkeiten kurzfristig bzw. innerhalb eines vernünftigen Zeitrahmens gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Die Hilfsdienste verrichten nicht nur den Portierdienst während der Öffnungszeiten des Gerichts, sie erbringen auch jene Dienstleistungen, die für die korrekte und effiziente Abwicklung der Verhandlungen notwendig sind. Weiters unterstützen sie die ordnungsgemäße Ablage der zu archivierenden Faszikel und sorgen für die Rückgabe der Parteifaszikel an die jeweiligen Parteien.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 104/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Natürliche und juristische Personen, Vereine, private und öffentliche Einrichtungen.

34. Innovation, Forschung, Universität und Museen

Leistung	1 - Kommunikationsmaßnahmen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Sensibilisierung der Bevölkerung für die Themen der Forschung und Innovation, Bekanntmachung der Tätigkeiten und Aktivitäten an alle Interessierten	
Kurze Beschreibung	Verfassung von Pressemitteilungen Senden an Presse über Verteiler der Agentur für Presse und Kommunikation	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Akteure der Forschung und Innovation in Südtirol und im Ausland, Bevölkerung



Amt für Innovation und Technologie

Leistung	1 - Beiträge für Forschung und Entwicklung, Prozessinnovation und Patente, Durchführbarkeitsstudien sowie Vorphase von F&E-Projekten	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Steigerung der Investitionen in Innovation, Forschung und Entwicklung.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Gesuchsantrag -Bewertungsphase -Genehmigung -Prüfung der Abrechnung und Berichtswesen -Auszahlung der Beihilfe 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen mit Produktionsstätte in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	



Leistung	2 - Beiträge für die Abordnung oder Aufnahme von hochqualifiziertem Personal	
Strategisches Ziel	Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.	
Zweck	Die Steigerung der Aktivitäten und Projekte im Bereich der Innovation, Forschung und Entwicklung durch die Erhöhung der Anzahl der hochqualifizierten Personen, die im Unternehmen Innovation, Forschung und Entwicklung betreiben.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausschreibung der Maßnahme -Gesuchseinreichung -Genehmigung mit Zweckbindung -Prüfung der periodischen Rechnungslegung (max. alle 6 Monate) -Periodische Auszahlung der Beihilfe (max. alle 6 Monate) 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen mit Produktionsstätte in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	



Leistung	3 - Kapitalisierung von neuen oder von zu gründenden innovativen Unternehmen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Unterstützung der Kapitalisierung von neuen oder zu gründenden innovativen Unternehmen mit hohem technologischen Inhalt, die einen Mehrwert in Südtirol schaffen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausschreibung der Maßnahme -Gesuchseinreichung -Bewertungsphase (1. Kontrolle formelle Zulässigkeit, 2. Bewertung Businesspläne durch externe Experten, 3. Erstellung provisorische Rangordnung, 4. business pitch, 5. Erstellung definitive Rangordnung) -Genehmigung der besten Projekte -Kontrolle Unterlagen über Erreichung Milestones / erfolgte Einzahlung des Kapitals und Auszahlung der Beiträge 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Innovative Start-up-Unternehmen, die über einen Business Angel verfügen
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Fördererent-scheidung	



Leistung	4 - Beiträge an Garantiegenossenschaften	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Erleichterung des Zugangs von Unternehmen zur Bankenfinanzierung und Verbesserung der Finanzierungsbedingungen.	
Kurze Beschreibung	Gesuchstellung und bei positiver Behandlung Überweisung der Finanzmittel zur Aufstockung des Risikofonds zu Gunsten der Kreditgarantiegenossenschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2012; L.G. 17/1997	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Garantiegenossenschaften (z.B. Confidi und Garfidi)



Leistung	5 - Beiträge zur Förderung der Innovationskultur zugunsten von Institutionen und Unternehmerverbänden	
Strategisches Ziel	Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.	
Zweck	Unterstützung von Sensibilisierungsmaßnahmen zur Verbreitung der Innovationskultur.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Beihilfeantrag -Bewertung -Zweckbindung (Genehmigung des Projekts) -Abrechnung und Auszahlung der Beihilfe 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2011; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Handelskammer, Landesverband für Handwerker LVH/APA und CNA, Unternehmerverband, Bauernbund
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderer-scheidung	



Leistung	6 - Förderung und Entwicklung der Tätigkeiten von NOI	
Strategisches Ziel	Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.	
Zweck	Finanzielle Unterstützung und Koordination der NOI AG.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Bewertung des durchgeführten Tätigkeitsprogramms des vergangenen Jahres -Erstellung des Tätigkeitsprogramms für das folgende Jahr -Erstellung eines Dienstleistungsvertrages -Monitoring der Zielerreichung aufgrund der festgelegten Indikatoren -Regelmäßige Arbeitstreffen zu spezifischen Themen und Projekten -Auszahlung der bereitgestellten Finanzmittel 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	NOI AG



Leistung	7 - Beiträge für europäische regionale Entwicklung (EFRE), Achse "Forschung und Innovation"	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Unterstützung der Regionalentwicklung durch Förderung von Forschung und Innovation.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausschreibung -Gesuchsantrag -Bewertungsphase -Genehmigung -Monitoring der genehmigten Projekte -Prüfung der Abrechnung und des Berichtswesen -Auszahlung der Beihilfe 	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013; VO.EU 1299/2013; L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen und Einrichtungen in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	



Leistung	8 - Beiträge für die Einführung von Managementsystemen und Innovationsberatung	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Verbesserung der Organisation und Steigerung der Effizienz durch Transfer von know how, durch Produkt- und Unternehmenszertifizierungen sowie durch die Durchführung von Studien.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Gesuchsantrag -Bewertungsphase -Genehmigung -Prüfung der Abrechnung und Berichtswesen -Auszahlung der Beihilfe 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006; L.G. 4/1997; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen mit Produktionsstätte in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderent-scheidung	





Leistung	9 - Beiträge für die Bildung von Innovationsclustern	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Bildung von Innovationsclustern.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Gesuchsantrag -Bewertungsphase -Genehmigung -Prüfung der Abrechnung und Berichtswesen -Auszahlung der Beihilfe 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen mit Produktionsstätte in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Bewertung der formellen Zulässigkeit, inhaltliche Bewertung, Förderentscheidung	

Leistung	10 - Covid19 - Liquiditätsbeschaffung	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Vorrangiges Ziel der Maßnahme ist es, eine Hilfestellung zur Überbrückung von Liquiditätsengpässen anzubieten und somit zur Stabilisierung der Liquiditätssituation der Unternehmen, einschließlich landwirtschaftlicher Betriebe und Freiberufler, beizutragen.	
Kurze Beschreibung	<p>Der derzeitige durch das COVID-19-Virus bedingte Notstand wirkt sich direkt auf die aktuelle Wirtschaftssituation Südtirols im Allgemeinen und auf die Unternehmen, landwirtschaftlichen Betriebe und Freiberufler im Speziellen aus. In Bezug auf die Bankkredite verursacht diese Notsituation eine Verlangsamung bei den Zahlungen und bei der Tilgung von Finanzierungen.</p> <p>Das Landesgesetz Nr. 4/2012 sieht die Möglichkeit vor, Beiträge zur Reduzierung des Zinssatzes und der Kommissionen zu Gunsten von Unternehmen, landwirtschaftlichen Betrieben und Freiberuflern, die von den Garantiegenossenschaften garantierte Finanzierungen im Rahmen von landesweiten Unterstützungsprogrammen aufnehmen, zu gewähren.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2020; L.G. 4/2012	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	ArbeitnehmerInnen Unternehmen, Freiberufler, landwirtschaftliche Betriebe



Amt für Wissenschaft und Forschung

Leistung	1 - Governance der Finanzierung und des Researchoutputs der Forschungs- und Hochschuleinrichtungen in Südtirol	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Unternehmen sind durch Maßnahmen des Landes im Bereich Innovation, Forschung und Entwicklung wettbewerbsfähig.	
Zweck	Verbesserung der Forschungsleistung in den Forschungseinrichtungen in Südtirol und Unterstützung des Betriebes und der Tätigkeiten von Hochschulen zur Verbesserung der Leistungsfähigkeit.	
Kurze Beschreibung	<p>Mit den Hauptforschungseinrichtungen des Territoriums werden mehrjährige Forschungs- und Tätigkeitsprogramme abgesprochen. Zur Durchführung dieser Programme werden mehrjährige Zuweisungen gewährt.</p> <p>Anfang 2022 sind die neuen Programmabkommen mit den Forschungseinrichtungen Fraunhofer Italia und Eurac Research zu deren Tätigkeiten im Triennium 2022-2024 abzuschließen.</p> <p>Die Vereinbarungen mit der Freien Universität Bozen und mit Eco Research sind Anfang 2020 für das Triennium 2020-21-22 erneuert worden.</p> <p>Anfang 2021 ist mit der Philosophisch-Theologischen Hochschule Brixen ebenfalls eine dreijährige Vereinbarung für den Zeitraum 2021-22-23 abgeschlossen worden.</p> <p>Bis zu seiner vom Gesetz Nr. 205/2017 vorgesehenen Eingliederung in die Freie Universität Bozen wird auch dem Bozner Konservatorium „Claudio Monteverdi“ weiterhin eine Grundfinanzierung gewährt werden.</p> <p>Aufgrund der Neuausrichtung des Wasserstoffzentrums IIT wird dieses ab 2022 nicht mehr über das Amt für Wissenschaft und Forschung gefördert.</p> <p>Kurze Beschreibung: -Erstellung von Programmabkommen -Alle drei Jahre Beschluss der Landesregierung betreffend die Genehmigung der jeweiligen Programmabkommens -Beitragsvergabe laut Abkommen -Kontrolle der Leistungsindikatoren und der Abrechnungsunterlagen laut Abkommen -Ausbezahlung der Beträge</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006; L.G. 9/2004	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Unibz, Eurac, Fraunhofer, IIT, Ecoresearch, Kons. Monteverdi, Phil-theol. Hochschule Brixen, andere
Antikorruptionsprozess	Leistungsvereinbarungen mit Südtiroler Forschungseinrichtungen / Spezielle Projekte	



Leistung	2 - Gewährung von Beiträgen für Forschungsprojekte sowie für Mobilitätsstipendien und Publikationen in Open Access
Strategisches Ziel	Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.
Zweck	Finanzierung von Projekten im Bereich der wissenschaftlichen Forschung und Förderung der Mobilität und des Austausches von Forscherinnen und Forschern.
Kurze Beschreibung	<p>Im Jahr 2021 sind die letzten Beiträge ausbezahlt worden, die sich noch auf die 3. Wettbewerbsausschreibung für Projekte im Bereich der wissenschaftlichen Forschung aus dem Jahr 2014 beziehen.</p> <p>Im Jahr 2019 ist die neue Ausschreibung „Research Südtirol / Alto Adige 2019“ veröffentlicht worden. Innerhalb der Einreichfrist (Oktober 2019) sind 67 Ansuchen eingegangen. Im Jahr 2020 sind das Begutachtungsverfahren abgeschlossen, die Rangordnung veröffentlicht und die Förderverträge abgeschlossen worden. Seit 2021 fallen demnach die jährlichen Abrechnungen und Auszahlungen der 20 finanzierten Projekte an. Die für 2021 geplante zweite Ausschreibung konnte mangels einer entsprechenden digitalen Plattform nicht wie geplant lanciert werden. Dies soll 2022 erfolgen.</p> <p>Weiters ist es möglich, um Finanzierung von Forschungsprojekten in Zusammenarbeit mit internationalen Partnern, sogenannte „Joint Research Projects“, anzusuchen. Erste Förderverträge sind 2020 und 2021 abgeschlossen worden. Da seit 2020 Abkommen mit insgesamt vier Fördereinrichtungen (FWF, SNF, DFG, FNR) und seit 2021 auch das Abkommen mit der EU-Partnership Biodiversa bestehen, kann mit einem Anstieg der eingereichten und auch der in Folge bewilligten Projekte gerechnet werden. Seit Beginn der Maßnahme und innerhalb Oktober 2021 sind insgesamt 12 solcher „Joint Projekts“ in Folge des Peer-Review-Verfahrens zur Förderung vorgeschlagen worden.</p> <p>Parallel dazu läuft jährlich eine Ausschreibung zur Finanzierung internationaler Mobilitätsprojekte.</p> <p>Laufend kann um Finanzierung von mit dem „Seal of Excellence“ der EU ausgezeichneten Forschungsprojekten und von Open-Access-Publikationen angesucht werden. 2022 werden insgesamt zwölf Projekte, die von der EU im Rahmen der Marie-Sklodowska-Curie-Calls der Vorjahre mit dem „Seal of excellence ausgezeichnet worden sind, am Laufen sein.</p> <p>Kurze Beschreibung</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ausschreibung der Wettbewerbe -Projekteinreichungsphase -Formelle Überprüfung der Anträge -Begutachtung durch externe Evaluierung -Bewertung durch den Technischen Beirat und Erstellung der definitiven Rangliste -Zuweisung der Finanzierung und Vertragsabschluss -Begleitung der Projekte/Forschungsaufenthalte, (Berichtskontrolle, Bearbeitung von Änderungsanträgen, Auszahlung der Beträge oder Teilbeträge)
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Forschungseinrichtungen und Universitäten
Antikorruptionsprozess	Wettbewerbsausschreibung für Projekte im Bereich der wissenschaftlichen Forschung



Leistung	3 - Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.	
Zweck	<p>Zweck ist es, die Bevölkerung über die in Südtirol durchgeführte Forschungstätigkeit zu informieren und das Bewusstsein zu stärken, dass die Forschungsarbeit für die Wettbewerbsfähigkeit und die gesellschaftliche und kulturelle Entwicklung des Landes Südtirol von großer Bedeutung ist.</p> <p>Neben einer Intensivierung der Pressearbeit werden gezielte Informationskampagnen durchgeführt (z.B. für die Bekanntmachungen der Südtiroler Wissenschaftspreise Research-, Women in Science- und Junior Research Award). Bereits seit einigen Jahren werden Videoportraits der Preisträger verwirklicht. 2021 sind diese erstmals über lokale Fernsehsender einem breiteren Publikum zugeführt worden.</p> <p>Durch die Vergabe von Beiträgen für Open-Access-Publikationen, wird die lokale, nationale und internationale Sichtbarkeit der wissenschaftlichen Forschungsergebnisse der lokalen Forschungseinrichtungen und insbesondere der Forschungsgemeinschaft erhöht.</p> <p>Weiters sollen vermehrt Veranstaltungen zur Steigerung der Sichtbarkeit der Forschung und zur Stärkung der Forschungskultur durchgeführt werden. 2020 und 2021 war dies wegen der Pandemie jedoch nur sehr begrenzt möglich.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>Fall 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kontaktaufnahme mit Forschungseinrichtungen -Sammlung von Meldungen über Erfolge der Südtiroler Forschung -Veröffentlichung über Medien der Provinz (Planung, verfassen von Texten, im Internet veröffentlichen) <p>Fall 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideation der Veranstaltung -Kontakt mit den Stakeholdern -Organisation und Durchführung 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Südtiroler Bevölkerung und wissenschaftliche Gemeinschaft
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material und Dienstleistungen	



Leistung	4 - Vergabe von und Beteiligung an Wissenschaftspreisen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist für hochqualifiziertes Personal und Forscher attraktiv.	
Zweck	<p>Erfolgreiche Karrieren von erfahrenen Forschern und Forscherinnen auszeichnen und die Karriere von Nachwuchsforschern und -forscherinnen, deren Forschungsaktivität in Südtirol erfolgt, fördern.</p> <p>Im Jahr 2020 sind die Richtlinien zur Vergabe des Südtiroler Wissenschaftspreises und des Südtiroler Forschungspreis überarbeitet worden: alle geraden Jahre wird nun neben dem „Research Award“ ein neuer „Women in Science Award“ vergeben. Alle ungeraden Jahre der „Junior Research Award“ zusammen mit bis zu zwei „Special Mentions“.</p> <p>Zudem fördert das Land weiterhin den „Valentin Braitenberg Award“ (in Gedenken an den Südtiroler Neurowissenschaftler Valentin Braitenberg) und wird ab 2022 auch den Karl-Golser-Preis unterstützen.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>Fall 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ernennung der Jury -Kommunikation -Annahme der Anträge -Bewertung durch die Jury -Preisverleihung -Auszahlung des Preisgeldes <p>Fall 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ausarbeitung der Kriterien/Ausschreibung -Kommunikationsaktivitäten -Annahme der Anträge -Bewertung der Anträge -Vergabe -Kontrolle der Abrechnungsunterlagen -Auszahlung 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Anerkannte Forscherinnen und Forscher, die auf Themen forschen, die von Interesse des Südtirols sind; junge Talente



Leistung	5 - Finanzierung für die Entwicklung des Technologieparks („Capacity Building“) - Governance - Überprüfung Leistungsvereinbarung	
Strategisches Ziel	Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.	
Zweck	Zweck ist die Planung und Entwicklung von technologischen Forschungsbereichen und der Schaffung einer damit verbundenen Forschungsinfrastruktur in Form von Labors sowie der Rekrutierung von qualifiziertem Forschungspersonal. Zu diesem Zweck wurden vier Leistungsvereinbarungen mit der Freien Universität Bozen, Eurac, Versuchszentrum Laimburg und Eco Research in den folgenden Bereichen abgeschlossen: Alpine Technologien, Lebensmittelwissenschaften, Klimahaus und Energieproduktion und Umweltwissenschaften. Die vergebenen Beiträge haben zur Realisierung der Labors im NOI Techpark Bozen geführt.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Monitoring der Tätigkeiten -Überprüfung der jährlichen Berichtslegung -Organisation von Treffen über den Stand der Arbeiten -Überprüfung der Leistungsindikatoren -Kontrolle der Rechnungslegung und Abrechnung der geleisteten Tätigkeiten 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Freie Universität Bozen, Eurac, Versuchszentrum Laimburg, Eco Research



Leistung	6 - Research Monitoring System (Aristoteles)	
Strategisches Ziel	Das Forschungssystem in Südtirol ist auf nationaler und internationaler Ebene wettbewerbsfähig und die Akteure kooperieren mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern.	
Zweck	Erfassung der wissenschaftlichen Forschungsleistung Südtirols über das „Research-Monitoring-System (RMS)“ genannte Einheitsinformationssystem.	
Kurze Beschreibung	Das System Aristoteles wird voraussichtlich Anfang 2022 in Betrieb gehen. <ul style="list-style-type: none"> - Implementierung des Einheitsinformationssystems - Übertragung in das Informationssystem der Echtzeiten der öffentlich finanzierten Forschungsprojekte der Südtiroler - - Forschungseinrichtungen und deren Ergebnisse - Veröffentlichung der wissenschaftlichen Output Südtirols über das Online-Portal des Einheitsinformationssystems - Landesregierung/Landesverwaltung gestalten die strategische Ausrichtung der Südtiroler wissenschaftlichen Forschung 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2006	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Öffentlichkeit Forschungsinstitutionen und unabhängige Forscher Landesregierung



Amt für Museen und museale Forschung

Leistung	1 - Projekte	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Die musealen Projekte des Amtes für Museen und museale Forschung werden durchgeführt, um die Qualität der Museumslandschaft in Südtirol zu steigern, die Teilhabe der Bevölkerung am musealen Angebot zu fördern und die Museumslandschaft so zu vernetzen, dass auch Lobbyarbeit für die Museen geleistet werden kann.	
Kurze Beschreibung	Das Amt für Museen und museale Forschung gestaltet, finanziert und kommuniziert die Projekte für alle Museen in Südtirol.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 06/2017	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Museumsbesucher Private Museen Öffentliche Museen
Antikorruptionsprozess	Gesuchstellung, Überprüfung des Gesuches, Bewertung durch interne Sachverständige, Beitragsgewährung	
Leistung	2 - Qualitätsentwicklung und Fortbildung für die Museen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Das Amt für Museen und museale Forschung organisiert Fortbildungsaktivitäten zu vielfältigen Themen der Museumsarbeit, um MitarbeiterInnen von Museen und musealen Strukturen Fachkompetenzen, Impulse und praxisnahe Qualifizierungen für eine qualitätsvolle Arbeit im Museum anzubieten und die Vernetzung der Museumslandschaft zu fördern.	
Kurze Beschreibung	Das Amt für Museen und museale Forschung organisiert Fortbildungskurse und Fachtagungen auf Landes- und Euregioebene zu verschiedensten Aufgabenbereichen der Museumsarbeit. Im Focus stehen Fachwissen, praktische alltagstaugliche Hilfestellungen sowie aktuelle Themen aus dem Museumsbereich. Die Fortbildungsveranstaltungen werden mit internen und externen Referenten mit spezifischen Fachkompetenzen durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 06/2017	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Private Museen Öffentliche Museen
Leistung	3 - Digitalisierung der Kulturgüter	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Das Amt für Museen und museale Forschung hat die Aufgabe, die Inventarisierung und Digitalisierung der Kulturgüter des Landes zu betreuen und verwaltet informatische Infrastrukturen zum Sammlungsmanagement (Datenbank Adlib und Rechercheplattform „Kulturgüter in Südtirol“). Ziel ist es, die Einrichtungen bei der Digitalisierung der Kulturgüter zu unterstützen, damit die museale Forschung anzutreiben, sowie den Wert und die Bedeutung dieser Objekte der Bevölkerung durch virtuelle Ausstellungen zu vermitteln.	
Kurze Beschreibung	Das Amt für Museen und museale Forschung stellt die informatische Infrastruktur zum Sammlungsmanagement zu Verfügung, unterstützt die Einrichtungen bei der Digitalisierung der Kulturgüter und kommuniziert die Bedeutung der Kulturgüter.	
Rechtliche Grundlage	LG 06/2017	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Museumsbesucher Private Museen Öffentliche Museen



Leistung	4 - Förderung Museen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Das Amt für Museen und museale Forschung vergibt Förderungen für die Sammlungen und Museen in Südtirol, welche von öffentlichen Körperschaften, Vereinigungen, und Privaten geführt werden, im Rahmen der Ausgaben für die ordentliche Tätigkeit, für Investitionen und für Projekte. Ebenso wird durch das Amt für Museen und museale Forschung dem Betrieb Landesmuseen die jährliche Zuweisung erteilt.	
Kurze Beschreibung	Die Museen und Sammlungen richten Gesuche für Beiträge an das Amt für Museen und museale Forschung, welches die gesetzlich festgelegten Fördervoraussetzungen prüft. Nach Überprüfung werden die Gesuche dem Museumsbeirat zur Begutachtung übermittelt, er berät das Land in museumspolitischen Belangen. Die Beitragsgewährung erfolgt über ein Dekret. Die Anträge für ordentliche Tätigkeit des darauffolgenden Jahres können im Oktober und November des laufenden Jahres eingereicht werden, Anträge auf Beiträge für Investitionen und Projekte jeweils im gesamten Jahresverlauf des Bezugsjahres. Der Betrieb Landesmuseen erhält eine jährliche Zuweisung, die auf Basis des Jahresprogramms des Betriebs mit Beschluss der Landesregierung genehmigt wird.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 06/2017	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Öffentliche Museen Private Museen
Antikorruptionsprozess	Gesuchstellung, Überprüfung des Gesuches, Bewertung durch interne Sachverständige, Beitragsgewährung	

Leistung	5 - Förderung: Forschung und Innovation in die Museen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Museumslandschaft ist innovativ und hat ein vielfältiges und attraktives Angebot	
Zweck	Die Museen in Südtirol erhalten gemäß den geltenden Kriterien für die Museumsförderung Beiträge für die museale Tätigkeit und die musealen Investitionen.	
Kurze Beschreibung	Die Museen richten die Gesuche an das Amt für Museen und museale Forschung, wo sie bearbeitet werden. Die Beitragsgewährung erfolgt über ein Dekret. Die Beiträge werden aufgrund von Abrechnungsbelegen der Beitragsempfänger/-innen liquidiert. Die Kontrolle erfolgt über Stichproben.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 06/2017	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Private Museen Öffentliche Museen
Antikorruptionsprozess	Gesuchstellung, Überprüfung des Gesuches, Bewertung durch interne Sachverständige, Beitragsgewährung	



39. Europa

Leistung	1 - Programmplanung ESI Fonds	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Zum bestmöglichen Einsatz der ESI Fonds in der Regionalentwicklung in Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Auf der Grundlage der thematischen Ziele der EU-Regionalpolitik für die Programmplanungsperiode 2021-2027 wird eine lokale Entwicklungsstrategie erarbeitet und diskutiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/2017	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürger, Stakeholder
Leistung	2 - ITC-Management	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Weiterentwicklung CoheMon und Aufbau Wissensmanagementsystem.	
Kurze Beschreibung	ITC-technische Betreuung und Unterstützung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen und modernes Wissensmanagement.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/2017	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Bürger, Stakeholder
Leistung	3 - Beratung und Information	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler sind über die europäischen Angelegenheiten und Möglichkeiten informiert.	
Zweck	Die Südtiroler Bevölkerung, Betriebe und Institutionen über europäische Belange im Allgemeinen sowie über die verschiedenen EU-Fördermöglichkeiten zu informieren.	
Kurze Beschreibung	Information und Beratung (persönlich, telefonisch und schriftlich) im Themenbereich Europa. Veröffentlichung von Publikationen zu Themen der europäischen Integration. Organisation und Teilnahme an Informationsveranstaltungen. Zusammenarbeit mit Schulen und Gemeinden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/2017; Ent.EU 8493/2016	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Betriebe und Institutionen Südtiroler Bevölkerung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Aufträgen für Dienstleistungen	



Leistung	4 - INTERREG Italien-Österreich – Verwaltungsbehörde 2021-2027	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Effektive Umsetzung des Kooperationsprogramms INTERREG Italien-Österreich sowie korrekte und zugleich effiziente Verwaltung der EU-Mittel.	
Kurze Beschreibung	Programmierung und Abschluss des Programmes INTERREG Italien-Österreich. Koordinierung des Gemeinsamen Programmsekretariats. Beratung der Projektwerber, Annahme und Bewertung der Projekte in den grenzübergreifenden Gremien, Betreuung bei der Umsetzung. Koordinierung Partnerregionen.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013; VO.EU 1299/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen Interreg Italien - Österreich / Interreg Italien - Schweiz - Formelle Überprüfung GTS, inhaltliche Überprüfung GTS und RK Entscheidung Lenkungsausschuss	



Amt für europäische Integration

Leistung	1 - Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE)	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Effektive Umsetzung des EFRE-Förderprogramms sowie korrekte und zugleich effiziente Verwaltung der EU-Mittel.	
Kurze Beschreibung	Programmierung auf Landesebene, Umsetzung und Abschluss des EFRE-Programms. Beratung der Projektwerber, Annahme und Bewertung der Projekte in den achsenspezifischen Lenkungsausschüssen, Betreuung bei der Umsetzung. Koordinierung der maßnahmenverantwortlichen Landesstellen. Finanzielle Abwicklung und Monitoring, Beziehungen zu Mitgliedstaat und Europäischer Kommission.	
Rechtliche Grundlage	Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 und Verordnung (EU) Nr. 1301/2013; Verordnung (EU) 2021/1058 und Verordnung (EU) 2021/1060	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen RWB EFRE, formelle und inhaltliche Prüfung der Verwaltungsbehörde / Linienverantwortlicher - Entscheidung Lenkungsausschuss	



Leistung	2 - Regionale Koordinierung der Europäischen territorialen Kooperation (Interreg)	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Stärkung der grenzübergreifenden und transnationalen Zusammenarbeit Südtiroler Akteure. Nutzung der Fördermöglichkeiten, die von den europäischen Kooperationsprogrammen Interreg geboten werden.	
Kurze Beschreibung	Mitwirkung bei der Programmierung auf Landesebene, Beratung der Projektbewerber im Vorfeld der Projekteinreichung, Bewertung der Projekte im grenzübergreifenden Lenkungsausschuss, Betreuung der Begünstigten bei der Umsetzung. Vertretung der Provinz in den relevanten Gremien der diversen Kooperationsprogramme: •INTERREG Italien-Österreich sowie Italien-Schweiz •INTERREG Alpenraum, Central Europe, Adrion, Interreg Europe.	
Rechtliche Grundlage	Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, Verordnung (EU) Nr. 1301/2013 und Verordnung (EU) Nr. 1299/2013; Verordnung (EU) 2021/1058, Verordnung (UE) 2021/1059 und Verordnung (EU) 2021/1060	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen Interreg Italien - Österreich / Interreg Italien - Schweiz - Formelle Überprüfung GTS, inhaltliche Überprüfung GTS und RK Entscheidung Lenkungsausschuss	



Leistung	3 - TaskForce Next Generation EU Südtirol	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Die operative Umsetzung des PNRR auf Landesebene zu koordinieren	
Kurze Beschreibung	Koordination der praktischen Abwicklung und Umsetzung der über die Förderschiene des PNRR finanzierten Projekte; Koordination der Zuweisung der Gelder; konstanter Austausch und die Zusammenarbeit mit der „Cabina di Regia“ des Landes Südtirols; Erstellung des Verwaltungs- und Kontrollsystems; Miteinbeziehung der verschiedenen Organisationseinheiten der „Cabina di Regia“; Koordinierung der Abrechnungen, des Monitorings, der Kontrollen und der Berichterstattung der Projekte nach EU-Standard; konstanter Austausch mit den Ministerien und den EU-Behörden; strukturierter Kontakt zu den Maßnahmenverantwortlichen der involvierten Fachabteilungen des Landes; konstantes Monitoring der laufenden Veröffentlichungen von Ausschreibungen/Kundmachungen usw. und deren Weiterleitung an die zuständigen Fachabteilungen des Landes	
Rechtliche Grundlage	Verordnung (EU) 2021/241	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sanitätsbetrieb	



Amt für Kontrollen und Staatsbeihilfen

Leistung	1 - Beratungen Distinct Body	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Korrekte Anwendung des Beihilfenrechts. Einschätzungen und Pflege der Datenbanken.	
Kurze Beschreibung	Ziel des Common Understanding ist die verstärkte ex ante-Kontrolle auf dezentraler Ebene zu den staatlichen Beihilfen, welche von den einzelnen Beitragsgewährenden Verwaltungen durchgeführt wird. Das Common Understanding sieht vor, dass jede Verwaltung, welche staatliche Beihilfen gewährt, einen distinct body ernannt, dessen Aufgabe es ist, die Entwürfe von Maßnahmen zur Gewährung von öffentlichen Beiträgen im Hinblick auf die mögliche Natur von staatlichen Beihilfen zu begutachten.	
Rechtliche Grundlage	G. 234/2012	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Leistung	2 - Koordinierung FSC-Programm 2021-2027	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Effektive Umsetzung des Förderprogramms sowie korrekte und zugleich effiziente Verwaltung der staatlichen Fonds.	
Kurze Beschreibung	Programmierung und Abschluss des Programms 2014-2020. Koordinierung und Beratung der involvierten Landesabteilungen, Betreuung bei der Umsetzung. Abrechnung. Teilnahme an der Programmierungsphase für die neue Programmperiode 2021-2027.	
Rechtliche Grundlage	Artikel 1, Absatz 177 des Gesetzes vom 30. Dezember 2020, Nr. 178 Artikel 1, Absatz 703 des Gesetzes vom 23. Dezember 2014, Nr. 190 legt die Vorschriften für die Verwendung der Finanzmittel des Fonds für die Entwicklung- und Kohäsion (Fondo per lo sviluppo e la coesione - FSC) für den Planungszeitraum 2014-2020 fest.	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Körperschaften des Landes	
Leistung	3 - FLC First level control	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Zu garantieren, dass die genehmigten und durchgeführten EU-Projekte mit den gemeinschaftlichen Vorgaben konform sind.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung der von verschiedenen Begünstigten angewandten Verwaltungsverfahren durch eigene Kontrolllisten und Lokalaugenscheine.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 481/2014; VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013; VO.EU 1299/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Kontrolle ersten Grades der über die EU finanzierten Aktionen im Gewährungssystem	



Amt für den Europäischen Sozialfonds

Leistung	1 - Programmverwaltung ESF	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Erreichen der Ziele des OP.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeitung und Veröffentlichung der Aufrufe - Projektbewertung und Genehmigung - Projektverwaltung, Begleitung der Begünstigten - Kontrolle der Tätigkeiten und der Ausgaben - Zahlungen - Programmbewertung - Ausarbeitung/Umsetzung neues ESF-Programm 	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1304/2013; VO.EU 1303/2013; Verordnung (EU) 1060/2021	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen des ESF Programms	



43. Landeszahlstelle

Leistung	1 - Verwaltung der Bescheinigung für die Fonds ESF und EFRE und Ausführung der Zahlungen für das Programm INTERREG Italien - Österreich	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Den korrekten Fortschritt der Ausgaben für jedes operationelle Programm und die entsprechende Rückvergütung von Seiten der Europäischen Kommission garantieren, Vorbereitung der Bilanzen der entsprechenden Bescheinigungen, Analyse der Konten der Bescheinigung und Überwachung der Rückforderungen und der einbehaltene Beträge. Laut Art. 21, Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 1299/2013 fungiert die Bescheinigungsbehörde auch als die Behörde, welche für die Zahlung der EFRE–Beiträge an alle Begünstigten des Kooperationsprogramms INTERREG Italien-Österreich zuständig ist, welche auf Begünstigte italienischer Staatsangehörigkeit beschränkt ist, einschließlich der nationalen Quote.	
Kurze Beschreibung	<p>Übermittlung der/s Bescheinigten Ausgaben/Zahlungsantrages an die Europäische Kommission nach vorheriger Ausführung der vorgesehenen Kontrollen (Überprüfung der von der Verwaltungsbehörde übermittelten Daten mit den buchhalterischen Ergebnissen), Vorbereitung der Bilanzen der entsprechenden Bescheinigungen, Analyse der Konten der Bescheinigung und Überwachung der Rückforderungen und der einbehaltene Beträge.</p> <p>Für das Programm INTERREG Italien - Österreich war die Rechnungslegung nach dem Kassenprinzip „außer Bilanz“ vorgeschrieben (die Einnahme- und Ausgabeverfahren, welche in den Aufgabenbereich der Landeszahlstelle fallen, waren deshalb außerhalb von der Bilanz der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt). Mit Schreiben Prot. 585159 vom 02.09.2019 hat das Amt für Finanzaufsicht der Autonomen Provinz Bozen, gemäß Art. 5 des Landesgesetzes vom 29. April 2019 Nr. 2 betreffend Änderungen im Haushalt der Autonomen Provinz Bozen für die Jahre 2019, 2020 und 2021 und andere Bestimmungen“, die Abschaffung der vom Landesgesetz zum Zeitpunkt des Inkrafttretens desselben Gesetzes genehmigten außerbilanzmäßigen Verwaltung des Kontos zum 1. Januar 2020 vorgesehen. Daher sind nach dem Zeitpunkt der Fälligkeit die genehmigten Ausgaben, die in Bezug auf die Verwaltung angeordnet wurden, wieder auf die ordentlichen Buchhaltungsverfahren, gemäß Artikel 56 des LG 118/2011, und den diesbezüglichen Zwecken zurückgegriffen worden.</p> <p>Die in diesem Zusammenhang verwendeten Kapitel sind:</p> <p>AUSGABEN: U01021.0024, U01021.0010, U01021.0014, U01021.0018, U01021.0020, U01021.0022, U01021.0026 (Anteil EU), e U01021.0025, U01021.0011, U01021.0015, U01021.0019, U01021.0021, U01021.0023, U01021.0027 (Anteil Staat)</p> <p>PLAN. 2022: ca. 15 Mio. €</p> <p>EINNAHMEN E02105.0860 (Anteil EU) E02101.1500 (Anteil Staat)</p> <p>PLAN. 2022: ca. 14 Millionen €</p>	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 558/2020; VO.EU 1046/2018; VO.EU 1011/2014; VO.EU 480/2014; VO.EU 1304/2013; VO.EU 1303/2013; VO.EU 1301/2013; VO.EU 1299/2013; VO.EU 966/2012	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Begünstigte des Programms INTERREG Italien - Österreich, des IWB EFRE und des ESF Europäische Kommission
Antikorruptionsprozess	Vorlage der Zahlungsanträge bei der Europäischen Kommission zur Bescheinigung der Ausgaben der Programme des Europäischen Sozialfonds (ESF), des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) und von Interreg Italien - Österreich	



Amt für Genehmigungen und technischer Dienst



Leistung	1 - Verwaltung des Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)	
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.	
Zweck	Förderung der Entwicklung des ländlichen Raums in Südtirol	
Kurze Beschreibung	<p>Entgegennahme der Gesuche (auch mittels delegierter Körperschaften), direkte Ausführung oder durch Delegierung der vorgesehenen Verwaltungskontrollen und Vor-Ort-Kontrollen und Ermächtigung der Zahlungen der Beihilfen.</p> <p>Die Indikatoren umfassen Genehmigungen/Auszahlungen im Zusammenhang mit Gesuche welche in vorhergehenden Jahren eingereicht wurden. Einem Gesuch können mehrere Zahlungen folgen (z.B. Vorschuss – Saldo) und somit mehrere genehmigte/ausbezahlte Gesuche.</p> <p>Die Finanzmittel sind notwendig um die Entgegennahme der Anträge durch internes Personal (ca. 15 Personen für 6 Monate, zusätzlich zu dem vorgesehenen Personal) oder durch die Inanspruchnahme von externen Dienstleistungen (landwirtschaftliche Dienstleistungsstelle LDS) zu gewährleisten.</p> <p>Laut Gesetz ist für den ELER die Rechnungslegung nach dem Kassenprinzip „außer Bilanz“ vorgeschrieben (die Einnahme- und Ausgabeverfahren, welche in den Aufgabenbereich der Landeszahlstelle fallen, werden deshalb außerhalb von der Bilanz der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt); die in diesem Zusammenhang, nach Fonds/Finanzierungstyp getrennten Beträge, sind:</p> <p>AUSNAHMEN</p> <ul style="list-style-type: none"> -1: ELER – Finanzierung Europäische Union (PREV. 2022: 36.100.000,00 €) -2: ELER - Finanzierung Staat (PREV. 2022: 27.800.000,00 €) -3: FEASR - ELER - Finanzierung Provinz (PREV. 2022: 11.900.000,00 €) -4: FEASR - ELER - Finanzierung Top Up (PREV. 2022: 14.000.000,00 €) <p>EINNAHMEN</p> <ul style="list-style-type: none"> -1: ELER – Finanzierung Europäische Union (PREV. 2022: 36.500.000,00 €) -2: ELER - Finanzierung Staat (PREV. 2022: 28.000.000,00 €) -3: FEASR - ELER - Finanzierung Provinz (PREV. 2022: 12.000.000,00 €) 4: FEASR - ELER - Finanzierung Provinz (PREV. 2022: 14.000.000,00 €) 	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 908/2014; RL.EU 907/2014; RL.EU 1306/2013; RL.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Betriebe, Einzelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen des ELER	



Leistung	2 - Verwaltung des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL)
Strategisches Ziel	Die europäischen Fonds ELER und EGFL werden effizient und wirkungsvoll verwaltet.
Zweck	Finanzierung der Direktzahlungen an die Landwirte wie von der gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) vorgesehen
Kurze Beschreibung	<p>Entgegennahme der Gesuche (auch mittels delegierter Subjekte), direkte Ausführung oder durch Delegierung der vorgesehenen Verwaltungskontrollen und Vor-Ort-Kontrollen und Ermächtigung der Zahlungen der Beihilfen.</p> <p>Die Indikatoren umfassen Genehmigungen/Auszahlungen im Zusammenhang mit Gesuche welche in vorhergehenden Jahren eingereicht wurden. Einem Gesuch können mehrere Zahlungen folgen (z.B. Vorschuss – Saldo) und somit mehrere genehmigte/ausbezahlte Gesuche.</p> <p>Die Finanzmittel sind notwendig um die Entgegennahme der Anträge durch internes Personal (ca. 15 Personen für 6 Monate, zusätzlich zu dem vorgesehenen Personal) oder durch die Inanspruchnahme von externen Dienstleistungen (landwirtschaftliche Dienstleistungsstelle LDS) zu gewährleisten.</p> <p>Laut Gesetz ist für den EGFL die Rechnungslegung nach dem Kassenprinzip „außer Bilanz“ vorgeschrieben (die Einnahme- und Ausgabeverfahren, welche in den Aufgabenbereich der Landeszahlstelle fallen, werden deshalb außerhalb von der Bilanz der Autonomen Provinz Bozen durchgeführt); die in diesem Zusammenhang, nach Fonds/ Finanzierungstyp getrennten Beträge, sind:</p> <p>AUSNAHMEN -4: EGFL – Finanzierung Europäische Union (PREV. 2022: 44.000.000,00 €) -5: EGFL - Finanzierung Staat (PREV. 2022: 0,00 €)</p> <p>EINNAHMEN -4: FEAGA - Finanzierung Europäische Union (PREV. 2022: 44.500.000,00 €) -5: FEAGA - Finanzierung Staat (PREV. 2022: 0,00 €)</p> <p>Die Programmierung sieht die Zahlung durch die LZS von ko-finanzierten Beiträgen nicht voraus.</p>
Rechtliche Grundlage	RL.EU 908/2014; RL.EU 907/2014; RL.EU 1307/2013; RL.EU 1306/2013
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landwirtschaftliche Betriebe, Einzelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen des EGFL



Presseamt

Leistung	1 - Verfassung von journalistischen Inhalten	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Bürgerinnen und Bürger sollen informiert werden	
Kurze Beschreibung	Informationen sammeln, Texte schreiben und publizieren	
Rechtliche Grundlage	<p>Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht.</p> <p>Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes.</p> <p>Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 "Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen".</p>	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Öffentlichkeit
Leistung	2 - Organisation von Medienterminen	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Öffentlichkeit soll über die Medien informiert werden	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Zeitpunkt, Ort abklären -Die Medien einladen -Begleitung des Events 	
Rechtliche Grundlage	<p>Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht.</p> <p>Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes.</p> <p>Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 "Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen".</p>	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	





Leistung	3 - Publikationen
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.
Zweck	Die Öffentlichkeit soll informiert werden
Kurze Beschreibung	-Bereitstellung der Informationen -Inhalte liefern -Ausarbeitung -Druck
Rechtliche Grundlage	Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht. Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes. Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 "Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen".
Leistungsempfänger	Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen

Leistung	4 - Foto- und Videoredaktion
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.
Zweck	Aufbau und Ajournerung des Fotoarchivs und Bereitstellung der Bilder an die Medien
Kurze Beschreibung	Fotos werden digital gespeichert und eingeordnet.
Rechtliche Grundlage	Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht. Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes. Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 "Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen".
Leistungsempfänger	Privatpersonen Öffentlichkeit
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen



Leistung	5 - Social Media	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Landesverwaltung muss mit einem modernen Touch auch Bürgerinnen und Bürger, die nicht regelmäßig traditionelle Medien konsumieren, informieren.	
Kurze Beschreibung	Informationen sammeln, Texte schreiben, Bild und Videomaterial organisieren und „posten“ (veröffentlichen).	
Rechtliche Grundlage	<p>Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht.</p> <p>Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes.</p> <p>Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 "Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen".</p>	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	

Leistung	6 - Kommunikation in den Ressorts	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Durch die Einbindung und Zusammenarbeit mit den Medienreferenten wird eine gute Abstimmung der Kommunikation zwischen LPA und Ressorts gewährleistet.	
Kurze Beschreibung	In den Ressorts sind die Medienreferenten die Ansprechpartner für alle kommunikations- und medienrelevanten Fragen.	
Rechtliche Grundlage	<p>Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002, welcher die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht.</p> <p>Dekret des Landeshauptmanns vom 16.03.2020, Nr. 10, in welchem die Aufgaben der Agentur für Presse und Kommunikation festgeschrieben sind, unter anderem die Berichterstattung über die Tätigkeit der Landesregierung und der Landesverwaltung sowie die strategische Ausrichtung der Kommunikation des Landes.</p> <p>Staatsgesetz 150 vom 7. Juni 2000 "Regelung der Informations- und Kommunikationstätigkeit der öffentlichen Verwaltungen".</p>	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Landesverwaltung	



Amt für Öffentlichkeitsarbeit

Leistung	1 - Beratung und Koordination der institutionellen Kommunikation	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Bürgerinnen und Bürger müssen über die Leistungen des Landes besser und flächendeckender informiert werden.	
Kurze Beschreibung	Eine Kommunikationskampagne hat die Aufgabe mit klaren Botschaften die Zielgruppe anzusprechen bzw. sie zu informieren und dazu bewegen bewusste Kaufentscheidungen zu treffen (Mobilitätskarten), mit Dingen vorsichtiger umzugehen (Wasserkonsum, Sicherheitskampagnen usw.). Das Land muss dabei mit einer Stimme reden und mit einem klaren Erscheinungsbild auftreten.	
Rechtliche Grundlage	der Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002 die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger und Bürgerinnen
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	



Leistung	2 - Erscheinungsbild des Landes	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Ein einheitliches zeitgemäßes Image ist Wahrzeichen für Professionalität und Kompetenz und stärkt die Rolle des Landes.	
Kurze Beschreibung	Nach der Erstellung von einem umfassenden Konzept mit einfachen und verständlichen Regeln ist es unabdingbar mit klar definierter Projektleitung die Umsetzung zu begleiten.	
Rechtliche Grundlage	der Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002 die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Öffentlichkeit
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	



Leistung	3 - Kreation und Begleitung von Kommunikationskampagnen	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Bürgerinnen und Bürger müssen über die Leistungen des Landes besser und flächendeckender informiert werden.	
Kurze Beschreibung	Eine Kommunikationskampagne hat die Aufgabe mit klaren Botschaften die Zielgruppe anzusprechen bzw. sie zu informieren und dazu bewegen bewusste Kaufentscheidungen zu treffen (Mobilitätskarten), mit Dingen vorsichtiger umzugehen (Wasserkonsum, Sicherheitskampagnen usw.). Das Land muss dabei mit einer Stimme reden und mit einem klaren Erscheinungsbild auftreten.	
Rechtliche Grundlage	der Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002 die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	

Leistung	4 - Internet-Redaktion	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist über die Tätigkeit der Landesverwaltung und Landesregierung umfassend und transparent informiert.	
Zweck	Die Wichtigkeit des Internets als Informationskanal muss durch eine gut durchdachte Planung aller Web-Projekte hinsichtlich der Benutzerfreundlich- und Auffindbarkeit erfolgen. Weiters ist auch in diesem Zusammenhang die Vereinheitlichung des Erscheinungsbildes und der Inhalte ausschlaggebend für den Erfolg.	
Kurze Beschreibung	Aufnahme des Bedarfs, Ausarbeitung von einem Briefing und Entwurf, Webarchitektur, Wireframes, bei Bedarf Aufträge an Agenturen oder Gespräche mit SIAG.	
Rechtliche Grundlage	der Artikel 8 des LG Nr. 6 vom 18 März 2002 die institutionelle Kommunikation der Autonomen Provinz Bozen vorsieht	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Auftragserteilung für Produkte und Dienstleistungen	

15. Italienische Kultur

Leistung	1 - Führung und Koordinierung des Kulturzentrums Trevi (Leistungen in Eigenregie)	
Strategisches Ziel	Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.	
Zweck	Führung, Koordinierung der Initiativen und der Tätigkeiten des Kulturzentrums Trevi in Bozen.	
Kurze Beschreibung	Die Abteilungsdirektion leitet das Trevi-Zentrum direkt: das Front-Office, die Organisation, die Ausstellungsräume, die Förderung von Veranstaltungen, Ausstellungen und Initiativen auf den sozialen Webseiten des Trevi-Zentrums (z.B. facebook, Instagram etc.) und auf den Webseiten der Abteilung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger Einrichtungen, die im Kultur- und Ausbildungsbereich tätig sind



Amt für Kultur

Leistung	1 - Förderung von Initiativen im Bereich der Kunst, der Kultur und ihrer Sprachen	
Strategisches Ziel	Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.	
Zweck	Kenntnis und Vertiefung des kulturellen und künstlerischen Gutes für ein kulturelles Wachstum und einen verbreiteten Wohlstand der Bevölkerung durch Veranstaltungen, die vom Amt direkt kuratiert worden sind oder unterstützt.	
Kurze Beschreibung	<p>Die geplanten Initiativen entwickeln sich in den folgenden Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multidisziplinäre Veranstaltungen (propädeutische Tätigkeit) in verschiedenen Kultur und Kunstbereichen, - Festigung der Zusammenarbeit mit nationalen Kulturinstitutionen, - Koordinierung im Bereich Schauspiel mit dem Teatro Stabile von Bozen, - Zusammenarbeit mit der Autonomen Provinz Trient für das Projekt künstlerische Wohnsitze. <p>Das Amt pflegt direkt die Organisation, die Förderung und die Abwicklung der Veranstaltungen, hauptsächlich im eigenen Ausstellungssitz (Kulturzentrum Trevi) und bietet Coaching und Unterstützung an die finanzierten Organisationen.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Künstler Öffentliche Einrichtungen, die im Kultur- und Ausbildungsbereich tätig sind Bürgerinnen und Bürger und Kulturorganisaationen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00 - Vereinigungen, Bürger	





Leistung	2 - Wirtschaftliche Begünstigungen zur Förderung und Unterstützung des lokalen Kultursystems	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	<p>Durch angemessene wirtschaftliche Ressourcen die künstlerische und kulturelle Produktion der tätigen Körperschaften in unserem Land (kulturelle und künstlerische Vereine, allgemeine Kultur, Theater- und musikalische Körperschaften, Genossenschaften, Laienspielertruppen, Chöre) und des Stadttheaters Bozen zu unterstützen.</p> <p>Die Unterstützung bezieht sich auf die Gewährung von Finanzierungen für Einkäufe, Geräte und Umstrukturierungen von sozialen Sitzen. Durch Kunstankauf, Preise und Ausschreibungen die Kreativität von lokalen Künstlern zu unterstützen.</p> <p>Durch Zuschüsse, Qualifikationszuschüsse und Beiträge Künstler und Künstlerinnen zu unterstützen.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>Die Tätigkeit besteht aus der Vorbereitung der Führungen zur Ausfüllung und der bezüglichen Formulare, der Bearbeitung der verschiedenen Arten von Förderungsansuchen, die, als notwendig, zur Prüfung des Kulturbeirates zu unterbreiten sind, der Verarbeitung des Gewährungs- Ablehnungsdekretes, der Mitteilung den Begünstigten der Gewährung/ Ablehnung des wirtschaftlichen Beitrages, der Auszahlung der Vorschüsse der gewährten Finanzierungen, der Kontrolle der Rechnungslegung und der Auszahlung des Restbetrages.</p> <p>Ständige Kontakte mit dem Amt für Kultur der Abteilung 14 für die Verwaltung des Kulturbeirates, der mehrere Sprachgruppen betrifft.</p> <p>Ähnliche Phasen betreffen die Beiträge an Künstler.</p> <p>Unterstützung wird auch der Körperschaft Stadttheater Bozen gewährt.</p> <p>Die Tätigkeit besteht, abgesehen von der Überprüfungstätigkeit, in der Koordinierung der kulturellen Angebote der Vereine, der Unterstützung des Volontariates im kulturellen Bereich, der Ausbildung der Beschäftigten im Kulturbereich und dem Coaching.</p> <p>Jährlich werden Stichprobekontrollen im Ausmaß von wenigstens 7% der Begünstigten von öffentlichen Finanzierungen durchgeführt (ungefähr 15 pro Jahr).</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	<p>Privatpersonen</p> <p>Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)</p> <p>Sonstige öffentliche Körperschaften</p>	<p>Künstler, Privatpersonen, Genossenschaften, Komitees, Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine), Privatpersonen, Stiftungen, kulturelle und Erziehungsv., zeitweilige Zweckgemeinschaften, Körperschaften im kulturellen Bereich, Sonstige öffentliche Körperschaften.</p> <p>Stiftungen, kulturelle und Erziehungsv., zeitweilige Zweckgemeinschaften, Genossenschaften, Komitees</p> <p>Körperschaften im kulturellen Bereich, Sonstige öffentliche Körperschaften.</p>
Antikorruptionsprozess	Beiträge an kulturelle Vereine und Künstler	



Amt für Weiterbildung, Bibliotheken und audiovisuelle Medien

Leistung	1 - Förderung des Weiterbildungssystems	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Der Zweck der Leistung ist der Teilnahmezuwachs der Bürger an Bildungstätigkeiten, um die Gerechtigkeit, den sozialen Zusammenhalt und den Einsatz für die Allgemeinheit zu fördern. Wesentliche Voraussetzung ist die Qualität der angebotenen Tätigkeiten auch durch die Kontrollen der Tätigkeiten.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf für das Erzielen der Leistung sieht Informations- und Mitteilungsmittel für die Gemeinschaft vor, sowie die Aktualisierung der Weiterbildungslehrerliste, die Fortbildungsmaßnahmen für die Mitarbeiter und Lehrer und die Kontrollen der Aktivitäten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1993; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Weiterbildungseinrichtungen und ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Bürgerinnen und Bürger, sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse an den Weiterbildungsrichtungen und Bibliotheken für Tätigkeiten	

Leistung	2 - Wirtschaftliche Vergünstigungen an die Bildungseinrichtungen, Verlage und Film-Produzenten	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die finanzielle Unterstützung der Weiterbildungseinrichtungen, Einrichtungen, Verlage und Produktionsgesellschaften im Filmbereich; dabei wird das Subsidiaritätsprinzip beachtet. Weiters werden Koordinierungsarbeiten des Systems, Informations- und Beratungsdienst sowie Coaching zugunsten der Weiterbildungseinrichtungen durchgeführt.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Ansuchen für die Gewährung von Beiträgen, Vorbereitung der Dekrete, Mitteilungen an den Anspruchsberechtigten, Auszahlung der Vorschüsse, Prüfung der Listen der Ausgabenbelege und der Haushaltsabschlüsse für die Auszahlung der Restbeträge, Mitteilungen an den Anspruchsberechtigten, Stichprobenkontrollen. Der Ablauf sieht Beratungsdienst, Treffen und Lokalausweise, sowie eventuelle Anträge auf Ergänzungsbelege vor.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.D. 1262/2013; B.L.R. 1972/2012; L.G. 17/1993; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Weiterbildungseinrichtungen, Verlage, Filmproduktions Gesellschaften, Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse an den Ausbildungsverbänden und Körperschaften für Tätigkeiten und Veröffentlichungen	



Leistung	3 - Förderung des öffentlichen Bibliothekswesens und der Schulbibliotheken sowie des Verlagswesens	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die Modernisierung und die Leistungsfähigkeit der Bibliotheksdienste für die Bürger, sowie die Leseförderung für jede Altersgruppe als Mittel zum Kulturwachstum, zum Bewusstsein und zum Einsatz für die Allgemeinheit.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf für das Erzielen der Leistung sieht folgende Tätigkeiten vor: die Führung des Gesamtkatalogs und der Automatisierung der bibliothekarischen Dienste, die Kontrolle und die durchgeführten Lokalausweise um die Qualität der Bibliotheksdiensten zu testen. Sie sieht auch Initiativen zur Leseförderung sowie zur Verbreitung der Südtiroler Kultur vor, welche sich mit dem Ankauf von Tirolensien konkretisiert, um den Bestand der öffentlichen und Schulbibliotheken zu aktualisieren. Man arbeitet außerdem an dem Projekt für die Realisierung eines Bibliothekszentrums in Bozen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 17/1990; L.G. 41/1983; L.G. 45/1976	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Öffentliche Bibliotheken, Schulbibliotheken, Mitarbeiter der Bibliotheken Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse an den Ausbildungsverbänden und Körperschaften für Tätigkeiten und Veröffentlichungen	
Leistung	4 - Wirtschaftliche Vergünstigungen an öffentliche Bibliotheken	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die finanzielle Unterstützung der öffentlichen Bibliotheken, dabei wird das Subsidiaritätsprinzip beachtet. Weiters werden Koordinierungsarbeiten des Systems, Informations- und Beratungsdienst, sowie Coaching zugunsten der Bibliotheken durchgeführt.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Ansuchen für die Gewährung von Beiträgen, Vorbereitung der Dekrete, Mitteilungen an den Anspruchsberechtigten, Auszahlung der Vorschüsse, Prüfung der Listen der Ausgabenbelege und der Haushaltsabschlüsse für die Auszahlung der Restbeträge, Mitteilungen an den Anspruchsberechtigten, Stichprobenkontrollen. Der Ablauf sieht Beratungsdienst, Treffen und Lokalausweise, sowie eventuelle Anträge auf Ergänzungsbelege vor.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1262/2013; B.L.R. 1972/2012; L.G. 17/1993; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes	Öffentliche Bibliotheken sowie Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse an den Weiterbildungsrichtungen und Bibliotheken für Tätigkeiten	



Leistung	5 - Förderung und Produktion der audiovisuellen und multimedialen Kultur	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Verbreitung der Kenntnis des Filmwesens, der Kunst und neue Medien und der lokalen Geschichte und Kultur durch die in der Mediathek angebotenen Dienstleistungen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ankauf und Katalogisierung von audiovisuellen Materialien; -Einführung der Daten im Katalog On-line (Aleph); -Aufstellung der Materialien auf den Regalen, Realisierung von einer Broschüre für die Vorstellung der Dienstleistungen und der Förderung des Filmbestandes der drei Sektionen der Mediathek; -Ausleihe, Information und Beratung der Benutzer; -Vorführung von Dokumentarfilmen auch in Zusammenarbeit mit anderen Körperschaften; -Teilnahme an den Sitzungen der Jury der BLS Film Fund & Commission. <p>Gewährung von wirtschaftlichen Vergünstigungen und Ausbezahlungen für wertvolle Filmvorführungen an Kinobetreiber und Filmclubs</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger Vereine
Antikorruptionsprozess	Zuschüsse and öffentliche Lichtspielhäuser und Filmclubs zur Förderung der Vorführung von wertvollen Filmen in italienischer Sprache	



Amt für Zweisprachigkeit und Fremdsprachen

Leistung	1 - Wirtschaftliche Vergünstigungen bezüglich Förderung der Sprachkenntnisse und spezifische Maßnahmen für den Besuch von L2-Kursen	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Aufgrund des Subsidiaritätsprinzips wird durch die Gewährung von Finanzierungen folgendes gefördert: -Entwicklung von Sprachkenntnissen bei Personen, einschließlich jener mit spezifischem Bedarf, zwecks Umschulung und unter dem Gesichtspunkt von "lifelong learning"; -Inanspruchnahme der Angebote im Bereich Sprachausbildung zu erschwinglichen Kosten; -Förderung eines größeren und vielfältigeren Angebots an sprachlichen Initiativen;	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit zielt auf die finanzielle Unterstützung durch Beiträge gemäß dem Subsidiaritätsprinzip an verschiedene lokale Institutionen, die im Bereich der Kultur- und Sprachförderung tätig sind. Das Amt führt Kontroll-, Koordinierungs-, Beratungs- und Informationsdienste durch. Im Laufe des Jahres 2018 wurden die entsprechenden Gesetze überarbeitet, mit dem Ziel, die neuen Kriterien für die Gewährung von Beiträgen im Rahmen des LL.PP 5/87 und 18/88 vorzubereiten. In zahlreichen Sitzungen mit der Rechtsamt der Provinz wurden die neuen Grundlagen ausgearbeitet; schließlich wurde die Möglichkeit inkludiert, thematische Ausschreibungen durchzuführen, um die Planung sprachlich-kultureller Aktivitäten durch die Sprachagenturen zu fördern. 2019 sind diese Kriterien genehmigt und angewandt worden, sodass die Kontakte mit den Agenturen im Territorium erweitert und vertieft werden können, vor allem in Hinblick auf die Koordination von sprachlichen und kulturellen Projekten und deren Monitoring. Im Einvernehmen mit dem Regierungskommissariat/Arbeitservice und der Abt. 14 sind besondere Maßnahmen für den Besuch von L2-Kursen durch Bedienstete der Staatsverwaltungen und der öffentlichen Körperschaften in der Provinz Bozen, sowie für von Arbeitsmediatoren ausgewählten Arbeitslosen vorgesehen. Interessierte können bei den anerkannten und dazu beauftragten Bildungseinrichtungen L2-Deutschkurse besuchen.	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/2014; L.G. 12/2011; L.G. 17/1993; L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; D.P.R. 752/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Einzelpersonen, Arbeitslose, Schüler/innen aller Schulstufen Vereine und Genossenschaften, welche im Bereich der Sprachförderung tätig sind Bedienstete der Staatsverwaltungen und der öffentlichen Körperschaften in der Provinz Bozen Körperschaften in der Provinz Bozen
Antikorruptionsprozess	Zuwendungen an Einrichtungen, Vereinigungen, Komitees und Einzelpersonen	



Leistung	2 - Sprachförderung und informelle Sprachlernprojekte	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	<ul style="list-style-type: none"> - Förderung von Fremdsprachen - Förderung des strukturierteren Erlernens von neuen Sprachen - Entwicklung von übergreifenden Kompetenzen - Förderung der Sichtweise von anderen - Entwicklung der Mehrsprachigkeit als Kompetenz der Bürger der Europäischen Union 	
Kurze Beschreibung	<p>Neben den bereits etablierten Strategien, die sich auf das formale und autonome Lernen beziehen, gibt es eine dritte, die mit dem Thema der Offenheit und dem Zugang zum Standpunkt des Anderen verbunden ist, dank der Förderung der Möglichkeit, das Internationale nach Südtirol zu bringen, unter dem offenen Motto "Erasmus in Südtirol" für alle. In diesem Zusammenhang sind zwei Strategien zu verfolgen zum einen das Thema der Offenheit gegenüber dem Anderen und der Entdeckung neuer Sprachen über kulturelle Wege, zum anderen die strategische Möglichkeit, neue mögliche Wege des nicht-formalen und informellen Sprachenlernens zu entwickeln. Beide Möglichkeiten sind Teil eines umfassenderen Schemas, das sich auf das kulturelle Wachstum des Territoriums bezieht und einerseits den Organisationen der Projekte die Möglichkeit bietet, ihre Ideen und ihre beruflichen Fähigkeiten im kulturellen Bereich weiterzuentwickeln, und andererseits den Nutzern die Möglichkeit bietet, echte europäische Bürger zu werden, denn, wie die EU hofft, sollte jeder Mensch mindestens drei Sprachen sprechen können.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. Nr. 5/1987; L.G. Nr. 12/2011; L.G. Nr. 17/1993; L.G. Nr. 18/1988	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen	Jugend und Kulturorganisationen und Kulturvereine in der Umgebung Bürger, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Zuwendungen an Einrichtungen, Vereinigungen, Komitees und Einzelpersonen	
Leistung	3 - Förderung der Kenntnis der Zweitsprache Deutsch und Anregung zum Studium von Fremdsprachen durch autonomes Lernen	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	<ul style="list-style-type: none"> -Kenntnis anderer Sprachen und Kulturen aus der Perspektive des "lifelong learning"; -Entwicklung von Sprachkompetenzen im Rahmen informeller Lernsituationen; -Förderung der Selbsterlernung auch durch neue Technologien. 	
Kurze Beschreibung	<p>Die Kenntnis von Deutsch als Zweitsprache und von anderen Sprachen wird durch zwei kostenlose öffentliche Einrichtungen: dem Multisprachzentrum in Bozen und der Sprachenmediathek in Meran.</p> <p>Die Führung der beiden Strukturen sieht die Organisation des Ausleihdienstes und des Bibliotheksbestandes vor, den Ankauf neuer Ressourcen und deren Katalogisierung bis hin zur Abschreibung veralteter Materialien.</p> <p>Sie bieten individuelle Beratungen und Informationen zu Sprachressourcen, zu Selbstlernstrategien und zu den verschiedenen Arten von Kursen und Studienaufenthalten im Ausland für Erwachsene und Studenten an. Die Mitarbeiter helfen beim Zugang und bei der Nutzung der Ressourcen. Diese Dienste werden in den nächsten Jahren von Mitarbeitern des Amtes intern durchgeführt werden, dafür werden sie entsprechend geschult. Es werden unkonventionelle Unterrichtsprojekte für schwache Schüler zur Verbesserung der Sprachkenntnissen aufgezeigt.</p> <p>Schließlich fördern wir die Kenntnisse von Sprachen auch durch die Organisation allgemeiner und spezifischer sprachlich-kultureller Initiativen für verschiedene Zielgruppen (Altersgruppen oder Interessensgruppen): Kino in Originalsprache, Sprachencafé, English Conversation Club.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011; L.G. 17/1993; L.G. 18/1988; L.G. 5/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Zuwendungen an Einrichtungen, Vereinigungen, Komitees und Einzelpersonen	



Amt für Jugendarbeit

Leistung	1 - Finanzierung der Jugendorganisationen	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Die Jugendorganisationen laut dem Subsidiaritätsprinzip und dem Art. 2 des LG 17/1993 bei der Erreichung der Ziele des LG 13/1983 unterstützen. Das Amt unterstützt die Jugendorganisationen durch Beratung bei den Verwaltungsverfahren des Gesuches um Beiträge. Dies stellt einen Mehrwert des Büros dar, der von den begünstigten Organisationen, die eine persönliche und direkte Beziehung zu den Beamten genießen, sehr geschätzt wird. Aufgrund der Analyse der Probleme, bearbeitet das Amt jedes Jahr einen Leitfaden für das Vermeiden von Fehlern im Bereich des Ausfüllens der Gesuche der Beiträge und der Auszahlung.	
Kurze Beschreibung	Zweck des LG 13/1983 ist es, den jungen Menschen in der Provinz Bozen durch die Jugendarbeit eine umfassende kulturelle und soziale Bildung zu sichern. Das wird vor allem durch die Jugendorganisationen des Landes erreicht. Die Leistung sieht die Führung von nötigen Verfahren für die Zuteilung der Finanzierung vor, laut den vom Beschluss Nr. 32 vom 17.01.2017 genehmigten Kriterien.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 32/2017; L.G. 17/1993; L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Jugendorganisationen der Provinz Öffentliche und private Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Finanzielle Zuwendungen für Organisationen, Institutionen, Ju-gendinitiativen, Jugendgruppen und Genossenschaften	
Leistung	2 - Projekte im Bereich der Jugendpolitik	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Projekte für die Unterstützung der Zwecke des LG 13/1983 zu verwirklichen und die Organisationen des Landes in Richtung Innovation und Nachhaltigkeit zu begleiten. Es handelt sich um von Organisationen des Landes organisierte Projekte, dank des Impulses und der Begleitung des Amtes. Die Aufgaben des Amtes sind jene der Sensibilisierung in Bezug auf die Prioritäten der Intervention im Jugendbereich, der Erleichterung der Netzarbeit sowohl mit den Organisationen als auch mit den institutionellen Gesprächspartnern. Ein Beamter begibt sich regelmäßig in die zahlreichen vom Amt finanzierten Strukturen des Landes, um Unterstützung und Oberaufsicht bei den ordentlichen Führungsproblemen zu gewährleisten. Das Landesgesetz Nr. 13/1983 legt fest, dass die Verwaltung für die Weiterbildung der in den unterstützten Strukturen tätigen Jugendarbeiter sorgen muss. Die direkt von der Geschäftsstelle organisierten Aktivitäten sind kommunikativer Natur, um die Angebote der geförderten Jugendorganisationen und die Möglichkeiten für junge Menschen zu fördern. Ab 2021 organisiert und verwaltet das Büro direkt einen Nachwuchspreis und Technik näher zu bringen.	
Kurze Beschreibung	Das Amt nimmt daran direkt teil, um die Aktivität der Jugendorganisationen mit neuen sehr innovativen Instrumenten zu ergänzen. Jenseits von seinem traditionellen Tätigkeitsbereich erweitert die Strategie Europa 2020 die Rolle der Jugendpolitik durch die Einbeziehung von Arbeit, Hauswesen, Ausbildung und Mobilität. In diesem Bereich ist es notwendig einerseits die spezifische und experimentelle Projektleitung der öffentlichen Körperschaft zu fördern und andererseits die Aktivität von Oberaufsicht und Impulsgebung für die Innovation der Organisationen zu begleiten. Diese Leistung schließt die theoretische Vertiefung der Thematik des Jugendwesens ein und sie sieht die sämtlichen Etappen des Projekts Management vor und damit auch die Phase des Verwaltungsverfahrens für die Auswahl der Lieferanten und des öffentlichen Dienstleistungsauftrages.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 32/2017; L.G. 17/1993; L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Die Bürgerinnen und Bürger mit besonderem Bezug auf die Jugend der Provinz Bozen
Antikorruptionsprozess	Finanzielle Zuwendungen für Organisationen, Institutionen, Ju-gendinitiativen, Jugendgruppen und Genossenschaften	



Leistung	3 - Raum DRIN
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.
Zweck	Projekte für die Unterstützung der Zwecke des LG 13/1983 zu verwirklichen und sowohl die Jugendlichen als auch die Organisationen des Landes in Richtung kulturelle Innovation und neue Formen der Jugendarbeit zu begleiten. DRIN ist seit November 2019 der Raum der kulturellen Innovation und der kreativer und kulturellen Unternehmerschaft. DRIN ist ein Raum für die Bürger, die im Bereich der Kultur- und Kreativwirtschaft Projekte für Jugendliche entwickeln. Die Aufgabe des Amtes ist die Sensibilisierung der Interventionsprioritäten im Jugendbereich, das Netzwerk-Arbeit zu fördern sowohl zwischen den Organisationen als auch mit den institutionellen Partnern. ein Beamter des Amtes geht regelmäßig bei DRIN, um die Unterstützung und die Aufsicht auf gewöhnliche Managementprobleme zu bewahren, so wie die Kontakte mit interessierten Individuen zu behalten, die Projekte im DRIN-Raum entwickeln wollen.
Kurze Beschreibung	Das Amt nimmt daran direkt teil, um die Aktivität der Jugendorganisationen mit neuen sehr innovativen Instrumenten zu ergänzen. Jenseits von seinem traditionellen Tätigkeitsbereich erweitert die Strategie Europa 2020 die Rolle der Jugendpolitik durch die Einbeziehung von Arbeit, Wohnen, Ausbildung und Mobilität. Hier bedarf es einerseits einer spezifischen und experimentellen Projektleitung der öffentlichen Körperschaft und andererseits einer Arbeit der Supervision und Anregung, um Organisationen und Jugendliche selbst zu kultureller Innovation und neue Formen der Jugendarbeit zu begleiten. Diese Leistung sieht das Angebot eines physischen Raumes vor, sowie ein formatives Angebot, sodass die Gemeinschaft der kreativen Jugendlichen sich treffen, wachsen und arbeiten kann.
Rechtliche Grundlage	D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 13/1983
Leistungsempfänger	Privatpersonen Die Bürgerinnen und Bürger mit besonderen Bezug auf die Jugendorganisationen
Antikorruptionsprozess	Finanzielle Zuwendungen für Organisationen, Institutionen, Jugendinitiativen, Jugendgruppen und Genossenschaften



Italienische Landesbibliothek 'Claudia Augusta'

Leistung	1 - Bibliotheksverwaltung und bibliothekarischen Dienste	
Strategisches Ziel	Die Kulturproduktion in italienischer Sprache ist im ganzen Land präsent und innovativ.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die Modernisierung und die Leistungsfähigkeit der Bibliotheksdienste für die Bürger sowie die Leseförderung für jede Altersgruppe als Mittel zum Kulturwachstum, zum Bewusstsein und zum Einsatz für die Allgemeinheit.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf für das Erzielen der Leistung sieht folgende Tätigkeiten vor: ein Gesamtkatalog und eine Benutzerkarte für das italienische Bibliothekssystem sowie der direkte Zugang zu den elektronischen Ressourcen und die automatisierte Medienausleihe für zwei weitere Strukturen. Sie sieht auch Initiativen zur Leseförderung sowie zur Verbreitung der Südtiroler Kultur vor, welche sich mit dem Ankauf von Tirolensien konkretisiert, um den Bestand zu aktualisieren.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2015; B.L.R. 1772/2009; B.L.R. 1503/2007; L.G. 6/1999	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00 - Verlage und Filmproduktionsfirmen	



Leistung	2 - Initiativen und Projekte	
Strategisches Ziel	Alle Menschen, die auf dem Landesgebiet wohnen, nehmen am Kulturangebot teil.	
Zweck	Zweck der Leistung ist die Modernisierung und die Leistungsfähigkeit der Bibliotheksdienste für die Bürger sowie die Leseförderung für jede Altersgruppe als Mittel zum Kulturwachstum, zum Bewusstsein und zum Einsatz für die Allgemeinheit.	
Kurze Beschreibung	Der Ablauf für das Erzielen der Leistung sieht auch Debatte und Initiativen zur Leseförderung sowie zur Verbreitung des allgemeinen Wissens sowie der Südtiroler Kultur vor, welche sich mit dem Ankauf von Tirolensien konkretisiert, um den Bestand zu aktualisieren.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 31/2015; L.G. 6/1999	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00 - Vereinigungen, Bürger	



29. Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz

Leistung	1 - Öffentlichkeitsarbeit und Sensibilisierung im Bereich der umweltverträglichen und klimaschonenden Entwicklung	
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.	
Zweck	Um Bürgerinnen und Bürger mit dem Thema Umwelt und Nachhaltigkeit vertraut zu machen, Eigenverantwortung zu übernehmen und sie dazu zu bringen, aktiv am Schutz der Umwelt beizutragen, wird die Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz Informationskampagnen zu verschiedenen Umweltthemen veranstalten: Wasser, Luft, Energie, Strahlung, Lärm, Abfall, Boden, Umweltprüfungen, Lebensmittel und Produktsicherheit.	
Kurze Beschreibung	Für die Umweltsensibilisierung sind TV- und Radiosendungen in beiden Sprachen, Artikel in Zeitungen und Zeitschriften sowie der Kauf von Werbeflächen auf verschiedenen Kommunikationskanälen vorgesehen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	



Leistung	2 - Umweltbildung	
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.	
Zweck	Die Umweltbildung ist Teil der Sensibilisierung der Bevölkerung und hat zum Ziel, umwelt- und klimarelevante Themen einer möglichst breiten Bevölkerung bereits von Kindesalter an in Zusammenarbeit mit den Schulen näher zubringen.	
Kurze Beschreibung	Die Landesagentur für Umwelt und Klimaschutz bietet ein umfangreiches Umweltbildungspaket für Grund-, Mittel-, Ober- und Berufsschulen an. Das Paket enthält Workshops und Ausstellungen zu den Themenbereichen Abfall, Konsumverhalten, Wasser, Luft, Lärm, Energie und Klima.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Schülerinnen und Schüler, Jugendliche



Amt für Umweltprüfungen

Leistung	1 - Koordinierung der Verfahren für die Umweltgenehmigungen und -ermächtigungen	
Strategisches Ziel	Koordinierung der Verfahren für die Umweltgenehmigungen und -ermächtigungen	
Zweck	Zweck der Genehmigungsverfahren im Umweltbereich ist es, Menschen, Tiere und Pflanzen, den Boden, das Wasser, die Atmosphäre, die Landschaft sowie Kultur- und sonstige Sachgüter vor schädlichen Umwelteinwirkungen zu schützen und dem Entstehen schädlicher Umwelteinwirkungen vorzubeugen. Durch die Koordinierung der Verfahren in den verschiedenen Umweltbereichen (Sammelgenehmigungsverfahren) wird der Verfahrensablauf für die Antragsteller und Gemeinden vereinfacht und beschleunigt. Die Umweltgenehmigungsverfahren gewährleisten die von den EU-Bestimmungen vorgesehene Beteiligung der Öffentlichkeit und der Behörden mit Zuständigkeit im Umweltbereich an der Entscheidungsfindung.	
Kurze Beschreibung	Die Antragsteller, die Gemeinden oder andere Landesämter reichen den Genehmigungsantrag für das Projekt beim Amt ein, dieses entscheidet, welches Verfahren für das jeweilige Projekt Anwendung findet und koordiniert dieses zwischen den beteiligten Ämtern und Abteilungen. Die Entscheidung wird je nach Verfahren in einer Dienststellenkonferenz oder im Umweltbeirat gefällt. Das Amt organisiert die Sitzungen und verfasst die entsprechenden Protokolle, Gutachten und Ermächtigungen.	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 52/2014; RL.EU 92/2011; RL.EU 75/2010; L.G. 17/2017; L.G. 152/2006; RL.EU 42/2001	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Umweltverträglichkeitsprüfung, strategische Umweltverträglichkeitsprüfung, integrierte Umweltermächtigung, Sammelgenehmigung	



Amt für Luft und Lärm

Leistung	1 - Gutachten und Ermächtigungen	
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.	
Zweck	Mit der Ausstellung von Gutachten und Ermächtigungen laut den geltenden Gesetzen wird der Zweck verfolgt, die Umwelt und die Gesundheit des Menschen zu schützen. Die Beobachtung und Messung der Luftqualität, die Kontrolle der Emissionen von Produktionsanlagen, Heizanlagen und Giftgasen sind dabei wichtige Aufgabenbereiche. Weitere wichtige Bereiche sind der Schutz vor Verkehrslärm und lärmintensiven Anlagen sowie die Verringerung und Vorbeugung von Lärm in Wohngebieten.	
Kurze Beschreibung	Die Ansuchen um Gutachten werden von Seiten der Gemeinden, Landesämtern und Betrieben eingereicht. Das Amt überprüft die Projekte, sucht die Mitarbeit und berät Betriebe, öffentliche Ämter und Techniker. Weiters werden Lokalausweise und Kollaudierungen der Anlagen durchgeführt, um die entsprechenden Gutachten oder Ermächtigungen auszustellen. Das Amt führt das Verzeichnis der Kaminkehrer und der befähigten Lärmtechniker. Die entsprechenden Ansuchen werden eingereicht, das Amt prüft die Voraussetzungen und ermächtigt zur Ausübung der Tätigkeit.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 320/2018; L.D. 42/2017; L.G. 20/2012; L.G. 8/2000; L.G. 9/2018; L.G. 18/1992; D.lgs 152/2006; kgl.D. 147/1927	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Emissionsermächtigung	



Leistung	2 - Maßnahmen zur Wahrung und Verbesserung der Luftqualität, zur Einhaltung der Emissionsgrenzwerte und zur Verminderung der Lärmbelastung	
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.	
Zweck	Das Amt führt Kontrollen auf Eigeninitiative und aufgrund von Anfragen durch, um die Einhaltung der geltenden Gesetze zu überprüfen. Die Kontrolle der Einhaltung der Grenzwerte bei den Heiz- und Produktionsanlagen, die Kontrolle der Einhaltung der Lärmgrenzwerte und die Bewertung der Gefährdung durch asbesthaltige Produkte wie z.B. Dächer haben den Zweck, die Umwelt und die Gesundheit der Menschen zu schützen.	
Kurze Beschreibung	Die Anfragen werden von Privaten, Landesämtern, Gemeinden und Betrieben eingereicht. Das Amt überprüft die Unterlagen, führt Kontrollen vor Ort durch, bietet Beratung für Techniker und Projektanten an und erlässt im Falle von Nichteinhaltungen der gesetzlichen Vorschriften Mahnungen und Vorschriften. Das Amt kontrolliert auch die Einhaltung dieser Vorschriften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 20/2012; M.D. 101/2003; L.G. 8/2000; L.G. 18/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden	
Antikorruptionsprozess	Kontrollen und Lokalausweise für Emissionen und Lärm	



Leistung	3 - Projekte, Studien und strategische Pläne	
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.	
Zweck	Zur Umsetzung der staatlichen und europäischen Normen erarbeitet und aktualisiert das Amt strategische Pläne zur Luftqualität, zur Verminderung der Schadstoff- und Lärmbelastung. Weiters erstellt das Amt sowohl in Eigenregie als auch zusammen mit anderen öffentlichen und privaten Institutionen Konzepte, Studien und Projekte mit folgendem Zweck: Umweltbildung, Verminderung der durch den Verkehr und durch die Heiz- und Produktionsanlagen verursachte Luftverschmutzung, Verminderung der Lärmbelastung durch Straßen- und Schienenverkehr. Laut den geltenden Gesetzen führt und aktualisiert das Amt das Asbestkataster, das Lärmkataster und das Emissionskataster. Mit Hilfe dieser Daten können gezielt Maßnahmen gesetzt werden, um den Schutz der Umwelt, des Klimas und der Gesundheit der Menschen zu sichern.	
Kurze Beschreibung	Das Amt erstellt und führt im Sinne der europäischen und staatlichen Bestimmungen verschiedene strategische Pläne (Luftqualität, Aktionsplan Lärm, Sanierungsplan NO2), zudem werden folgende Daten erhoben und berechnet: Emissionsdaten im Bereich der Heiz- und Produktionsanlagen, asbesthaltige Materialien, Lärmausbreitung längs der Hauptverkehrsstraßen, Daten zur Durchführung von Immissionsprognosen sowie zur Erstellung des Emissions- und Asbestkatasters. Das Amt beteiligt sich an Arbeitsgruppen und Kommissionen auf Ministerialebene. Autonom oder mit anderen öffentlichen und privaten Institutionen verfolgt das Amt Projekte zur Errichtung von Lärmschutzwänden entlang der Eisenbahn und prüft und untersucht alternative Maßnahmen zur Reduzierung des Schienenlärms. Weiters nimmt das Amt an europäischen Projekten zur Einführung der dynamischen Geschwindigkeit auf gewissen Abschnitten der Brennerautobahn teil und erarbeitet zusammen mit anderen norditalienischen Regionen weitere Maßnahmen zur Verbesserung der Luftqualität.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 37/2011; B.L.R. 998/2011; L.D. 155/2010; L.D. 194/2005; D.P.R. 142/2004; L.G. 8/2000; B.L.R. 274/1997; G. 257/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Ministerien und EU-Kommission
Antikorruptionsprozess	Programmierung, Analyse und Festlegung des Bedarfs – Durchführung des Vertrages	



Labor für Wasseranalysen und Chromatographie

Leistung	1 - Chemische Analysen um Kontaminationen in Umweltressourcen (Wasser, Boden, Luft, Baumaterialien) und in Lebensmitteln festzustellen	
Strategisches Ziel	Der Schutz der Qualität der Umweltressourcen ist durch die effiziente Arbeit der Labors garantiert.	
Zweck	Die Überwachung und die Kontrolle von chemischen Parametern in Umweltressourcen, die in der Umweltgesetzgebung vorgesehen sind, ermöglichen den Zustand der Umwelt zu beschreiben, Ursachen für Umweltverschmutzung zu ermitteln, Maßnahmen zu deren Beseitigung und zum Erhalt einer hohen Umweltqualität festzulegen. Die Kontrolle von chemischen Parametern im Bereich Lebensmittel erlaubt das eventuelle Ausmaß an Kontamination zu bestimmen und Maßnahmen zur Beseitigung festzulegen.	
Kurze Beschreibung	Probenahme (wo vorgesehen), Probenannahme, Analyse, Bewertung des Ergebnisses und Konformitätserklärung zur geltenden Rechtsvorschrift, Erstellung des Prüfberichts, Versand des Prüfberichts, Archivierung des Verwaltungsaktes.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Sanitätsbetrieb Privatpersonen	Verschiedene Ämter der Umweltagentur, verschiedene Ämter der Landesverwaltung



Amt für Gewässerschutz

Leistung	1 - Überprüfung und Begutachtung von Projekten in Bezug auf den Schutz der Wasservorkommen	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.	
Zweck	Überprüfung und Genehmigung von Projekten um die Eignung in Bezug auf den Gewässerschutz zu überprüfen.	
Kurze Beschreibung	Ansuchen um Begutachtung des Projektes über die Gemeinden, Amt für Umweltprüfungen oder andere Landesämter: - Überprüfung der Dokumentation - Eventueller Lokalausweis - Eventuelle Anforderung von Zusatzunterlagen - Verfassung des Gutachtens - Übermittlung des Gutachtens	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 8/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Amt für Umweltprüfungen, Raumordnung
Antikorruptionsprozess	Ermächtigungen für Ableitungen von Abwasser	





Leistung	2 - Überprüfung der Funktionalität der Anlagen zur Abwasserentsorgung und Erteilung der Ermächtigungen	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.	
Zweck	Bauabnahme und Ermächtigung der Abwasserableitungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Ansuchen um Bauabnahme und Erteilung der Ermächtigung seitens des Gesuchstellers:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Überprüfung der beigelegten Dokumentation (z.B. Druckprüfungen, Analysen) -Lokalausweis zur Überprüfung der errichteten Anlagen und deren Funktionalität mit Verfassung des entsprechenden Protokolls -Eventuelle Entnahme von Wasserproben -Eventuelle Anforderung von Zusatzunterlagen -Verfassung der Ermächtigung -Übermittlung der Ermächtigung 	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/2008; L.D. 152/2006; L.G. 8/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Ermächtigungen für Ableitungen von Abwasser	





Leistung	3 - Koordinierung des Monitoring des Qualitätszustandes der Gewässer, Ausarbeitung, Bewertung und Veröffentlichung der Daten sowie Beratungs- und Überwachungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.	
Zweck	Prüfung der Abwasserleitungen und Anlagen auf die Einhaltung von gesetzlichen Qualitätsvorgaben. Ebenfalls beobachtet werden Landnutzungsformen, welche diffuse Verunreinigungsquellen für Gewässer darstellen. Systematisch beobachtet und erfasst wird auch der Qualitätszustand der Gewässer. Die Daten aus den Umweltbeobachtungen werden systematisch gesammelt und ausgewertet.	
Kurze Beschreibung	Festlegung des Kontrollprogramms in Zusammenarbeit mit den Labors der Agentur; Lokalaugenscheine um die Lage zu überprüfen mit eventueller Entnahme von Wasserproben aufgrund des Kontrollprogramms oder auf Anfrage und Meldungen; Verfassen des Protokolls; Überprüfung der Ergebnisse der Wasseranalysen im Bezug auf die Einhaltung der Grenzwerte; Falls Unregelmäßigkeiten festgestellt werden, Ausstellung der Verwaltungsmaßnahmen gemäß Art. 56 des LG 8/2002; Eventuelle Anwendung von strafrechtliche oder Verwaltungsrechtliche Maßnahmen; Überprüfung ob die vorgeschriebenen Maßnahmen umgesetzt wurden; Führung des Systems zu automatischen Übermittlung der Betriebsdaten der Kläranlagen; Erarbeitung und Veröffentlichung der Betriebsdaten der Kläranlagen; Aufarbeitung der Daten betreffend die Kontrollen und das Monitoring der Gewässer zwecks Übermittlung an das Ministerium, Einzugsgebietsbehörde, usw. Aufarbeitung und Veröffentlichung der Daten über den Qualitätszustand der Gewässer.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 6/2008; L.D. 152/2006; L.G. 8/2002	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Umweltministerium, Einzugsgebietsbehörde,



Leistung	4 - Ausarbeitung von Normen und strategischen Planungsinstrumenten zur nachhaltigen Nutzung und zum Schutz der Gewässer in Südtirol	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.	
Zweck	Erstellung von strategischen Planungsinstrumenten zum Schutz der Gewässer auch unter Berücksichtigung von neuen wissenschaftlichen und technischen Erkenntnissen. Beobachtung der normativen Entwicklung im Bereich des Gewässerschutzes auf europäischer und staatlicher Ebene und Erarbeitung/Ausarbeitung der Umweltpläne in den Kraftwerksbeiräten.	
Kurze Beschreibung	<p>Der Ablauf für die Erstellung der verschiedenen Planungsinstrumente ist sehr unterschiedlich und somit wird nachfolgend, als Beispiel, die Erstellung der Umweltpläne der Großen E-Werke beschrieben:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Überprüfung des Auflagenheftes und Quantifizierung der zur Verfügung stehenden Mittel; - Ausarbeitung des Vorschlages des Dreijahresplanes und der Einvernehmensprotokolle in Zusammenarbeit mit Landesämter und Gemeinden; -Beschluss der Landesregierung; -Beschlüsse der betroffenen Gemeinden; -Unterzeichnung der Einvernehmensprotokolle; -Periodische Überprüfung der Umsetzung der Maßnahmen durch periodische Sitzungen der Kraftwerksbeiräte. 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; L.D. 152/2006; L.G. 8/2002; BLR 199/2017	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Bezirksgemeinschaften	



Amt für Energie und Klimaschutz

Leistung	1 - Förderung der Energieeffizienz und der nachhaltigen Nutzung der erneuerbaren Energiequellen für die Energieproduktion	
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.	
Zweck	<ul style="list-style-type: none"> -Reduzierung des Energieverbrauchs; -Erhöhung des Anteils an erneuerbaren Energiequellen; -Reduzierung der CO2-Emissionen; -Förderung einer neuen Nachhaltigkeitskultur; -Umsetzung der Klimastrategie Südtirol 2050; -Umsetzung der verschiedenen internationalen und nationalen Abkommen und Konventionen (Kyotoprotokoll, Alpenkonvention Europa 2030 Ziele, nationaler Aktionsplan usw.). 	
Kurze Beschreibung	Informationsschalter, Betreuung der Interessierten, Korrespondenz mit Antragstellern, technische Begutachtung und Bewertung der Gesuche, Genehmigung der Förderung, technische und verwaltungsmäßige Überprüfung der Rechnungen, Stichprobenkontrollen, Zahlungsbescheide. Fachliche Bewertung der EFRE-Projekte 2021-2027	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1092/2020; B.L.R. 1093/2020; L.G. 9/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden	



Leistung	2 - Förderung für Fernwärme und Fernkälte	
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.	
Zweck	Reduzierung des Energieverbrauchs -Erhöhung des Anteils an erneuerbaren Energiequellen -Reduzierung der CO2-Emissionen -Förderung einer neuen Nachhaltigkeitskultur -Umsetzung der Klimastrategie Südtirol 2050 -Umsetzung der verschiedenen internationalen und nationalen Abkommen und Konventionen (Kyotoprotokoll, Alpenkonvention, Europa 2030 Ziele, nationaler Aktionsplan usw.)	
Kurze Beschreibung	Betreuung der Interessierten, Korrespondenz mit Antragstellern, Lokalausweise, Projektbesprechungen mit Planern und Betreibern, technische Begutachtung, Überprüfung und Abgrenzung der Versorgungszonen mit Dekret, Genehmigung der Förderung mit Dekret, technische und verwaltungsmäßige Überprüfung der Rechnungen, technische Abnahmeprüfungen, Stichprobenkontrollen, Zahlungsbescheide.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1382/2018; L.G. 9/2010	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden	
Antikorruptionsprozess	Beiträge für Bau und Erweiterung von Fernheizwerken und Solaranlagen	



Leistung	3 - Förderung einer effizienten, modernen und nachhaltigen hydroelektrischen Produktion und einer verzweigten und sicheren Versorgung mit elektrischer Energie	
Strategisches Ziel	Die Energieversorgung ist sichergestellt, die Verteilungsinfrastruktur wird effizienter und landschaftsschonender gestaltet.	
Zweck	Die Maßnahme dient zur rationellen und nachhaltigen Nutzung der natürlichen Ressource Wasser für die hydroelektrischen Produktion und die sichere und effiziente Verteilung von elektrischer Energie auf dem gesamten Landesgebiet. Darüber hinaus dienen die Maßnahmen um: -Den Anteil erneuerbarer Energiequellen am gesamten Primärenergiebedarf auszubauen um den CO2 Ausstoß zu reduzieren; -eine neue Nachhaltigkeitskultur zu fördern, um die Klimastrategie umzusetzen und die Vorgaben aus verschiedenen internationalen und nationalen Richtlinien, Konventionen, Abkommen und Deklaration (Kyotoprotokoll, Deklaration der Alpenkonvention, Europa 2020 Ziele, Europa 2030 Ziele, nationaler Klimaschutzplan usw.) umzusetzen.	
Kurze Beschreibung	Bewertung der Gesuche der Beiträge der hydroelektrischen Werke und der Förderung für elektrische Anlagen; Gewährung und Auszahlung der Beiträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2010; L.G. 18/1972	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Beiträge für Stromverteilung im ländlichen Bereich, für Kleinkraftwerke und Elektroleitungen	



Leistung	4 - Dienstleistungen, um die Energieversorgung im Land zu garantieren, Durchführung der dafür nötigen Prüfungen und Ausstellung der erforderlichen Ermächtigungen	
Strategisches Ziel	Die Energieversorgung ist sichergestellt, die Verteilungsinfrastruktur wird effizienter und landschaftsschonender gestaltet.	
Zweck	Verbesserung und Sicherstellung einer effizienten und nachhaltigen Energieverteilung und -versorgung auf dem Landesgebiet.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung der Projekte für den Bau und Betrieb von Elektroanlagen; Einholung der erforderlichen Gutachten; Veröffentlichung der Projektunterlagen in der zuständigen Gemeinde; Erteilung der Ermächtigung. Vergabe von Konzessionen für die Verteilung der elektrischen Energie aufgrund der Vorgaben des Verteilerplans.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 2626/2007; L.G. 7/2005; V.T. 1775/1993	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Konzessionen für Erzeugung und Verteilung elektrischer Energie	



Leistung	5 - Planungs- und Umsetzungsstrategien im Bereich Klimaschutz	
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.	
Zweck	<p>Ausarbeitung, Koordination und Monitoring von Maßnahmen zur Erreichung der europäischen, nationalen und lokalen Zielwerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduzierung des Energieverbrauchs; - Erhöhung des Anteils an erneuerbaren Energiequellen; - Reduzierung der CO2-Emissionen; - Reduzierung der Lichtverschmutzung; - Förderung einer neuen Nachhaltigkeitskultur; - Umsetzung der Klimastrategie Südtirol 2050 und Monitoring der Zielvorgaben; - Umsetzung der verschiedenen internationalen und nationalen Abkommen und Konventionen (Kyotoprotokoll, Alpenkonvention, Europa 2030 Ziele, nationaler Aktionsplan usw.) und Monitoring der Zielvorgaben. 	
Kurze Beschreibung	Beobachtung und Analyse der energiepolitischen Entwicklung auf europäischer und nationaler Ebene, Vorschläge und Ausarbeitung von Klimaschutzmaßnahmen und neuer rechtlicher Grundlagen, Einberufung und Koordination interdisziplinärer Arbeitstische, Teilnahme an nationalen und lokalen technischen Arbeitstischen und Verfassen von Stellungnahmen zu Gesetzesvorschlägen in Abstimmung mit verschiedenen lokalen Institutionen, Mitarbeit in der Arbeitsgruppe Energy manager der Landesverwaltung und bei lokalen technischen Arbeitstischen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2011; L.D. 28/2011; B.L.R. 940/2011; L.G. 9/2010	
Leistungsempfänger	Bezirksgemeinschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Gemeinden Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	



Leistung	6 - Energieberatung und Sensibilisierung für eine neue Nachhaltigkeitskultur	
Strategisches Ziel	Dem Klimawandel wird kontinuierlich entgegengewirkt. Die Nachhaltigkeitskultur basiert auf Energieeffizienz und intelligente Nutzung erneuerbarer Quellen.	
Zweck	<ul style="list-style-type: none"> -Förderung einer neuen Nachhaltigkeitskultur -Umsetzung der Klimastrategie Südtirol 2050 -Umsetzung der verschiedenen internationalen und nationalen Abkommen und Konventionen (Kyotoprotokoll, Alpenkonvention, Europa 2030 Ziele, nationaler Aktionsplan usw.) 	
Kurze Beschreibung	Energieberatung im Amt und vor Ort, Telefonberatung, Beratung Gemeinden für die Kofinanzierung mit dem conto termico, technische Beratung zur Erstellung der Lichtpläne, zur Einhaltung der technischen Richtlinien im Bereich öffentliche Beleuchtung, zur Einhaltung der technischen Richtlinien im Bereich Erfassung und Abrechnung Energieverbrauch, Organisation von Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2011; L.G. 9/2010	
Leistungsempfänger	Gemeinden Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes	



Amt für Abfallwirtschaft

Leistung	1 - Dienstleistungen im Bereich der Errichtung und Führung von Anlagen zur nachhaltigen Abfallbewirtschaftung sowie Sanierung von Altlasten	
Strategisches Ziel	Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.	
Zweck	Errichtung sowie Führung von Anlagen für eine sichere, nachhaltige und fachgerechte Abfallbewirtschaftung Sanierung von kontaminierten Standorten um latente Gefahrenquellen auf dem Territorium zu beseitigen. Diese Maßnahmen erfolgen mittels: - Abfallplan - Umsetzung der Bodencharta - rechtlicher Vorgaben, auf nationaler und europäischer Ebene	
Kurze Beschreibung	Das Amt prüft und begutachtet Projekte für den Neubau, die Erweiterung und die Sanierung von Abfallentsorgungs-, Behandlungs- und Wiederverwertungsanlagen und Sanierungsmaßnahmen von Altlasten. Nach Beendigung der Arbeiten führt das Amt die Bauabnahme durch und erteilt Genehmigungen für den Betrieb gemäß geltenden Bestimmungen und mit Blick die bestmögliche Umweltverträglichkeit zu garantieren. Aufgefundene Altlasten werden auf Anweisung des Amtes hin saniert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2006; L.D. 152/2006	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Gemeinden Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Umweltverträglichkeitsprüfung, strategische Umweltverträglichkeitsprüfung, integrierte Umweltermächtigung, Sammelgenehmigung	



Leistung	2 - Erarbeitung von Vorschlägen und Gutachten zur Förderung von öffentlichen Umweltmaßnahmen	
Strategisches Ziel	Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.	
Zweck	Unterstützung und Förderung von Umweltmaßnahmen.	
Kurze Beschreibung	Das Amt überprüft Finanzierungsansuchen betreffend verschiedene Umweltmaßnahmen und gibt die Gutachten für die Auszahlung der jeweils vorgesehenen Beiträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2006; L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung Bezirksgemeinschaften Berufs-, Fach- und Musikschulen Gemeinden	
Leistung	3 - Maßnahmen zur Sicherung regelkonformer, gesundheits- und umweltverträglicher Abläufe in der Abfallentsorgung und systematische Beobachtung des Bereiches	
Strategisches Ziel	Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.	
Zweck	Maßnahmen zur Überprüfung, ob geltende gesetzliche Bestimmungen im Abfallbereich eingehalten werden. Systematische Beobachtung der Stoffflüsse im Abfallbereich und Erfassung und Auswertung der Daten sowie deren digitale Bereitstellung.	
Kurze Beschreibung	Das Amt führt Kontrollen bei Betrieben, welche in ihrer Produktionsstätte gefährliche oder nicht gefährliche Abfälle erzeugen, sowie bei Abfallentsorgungs- und Wiederverwertungsanlagen durch. Zudem werden Lokalausweise bei Meldungen von unerlaubten Müllablagerungen durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2006; L.D. 152/2006	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Bezirksgemeinschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Gemeinden	



Leistung	4 - Ausarbeitung von strategischen Programmen, Normen, technischen Studien, Konzepten und Sensibilisierungsmaßnahmen für die organische und nachhaltige Weiterentwicklung der Abfallwirtschaft Südtirols	
Strategisches Ziel	Der Boden ist von den verschiedenen Umweltverschmutzungen mittels einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung geschützt.	
Zweck	Sicherstellung der nachhaltigen Entwicklung im Bereich der Abfallentsorgung im Land, aufbauend auf den Prinzipien der bestmöglichen Ressourcenschonung, der Schließung von Stoffkreisläufen, der Abfallvermeidung, der Abfalltrennung und der Wiederverwertung, der energetischen Inwertsetzung und der Endlagerung des verbleibenden Restes. Sensibilisierung von Bevölkerung, Institutionen und Wirtschaft über die Notwendigkeiten und Möglichkeiten einer nachhaltigen Abfallbewirtschaftung. Der Beitrag zum Klimaschutz erfolgt mittels folgenden Maßnahmen: -Umweltbildung in den Schulen; -Greenevent; -Aktive Maßnahmen zur Abfallvermeidung.	
Kurze Beschreibung	Der Bewirtschaftungsplan für Sondermüll wird mit dem definitiven Konzept für die Behandlung des Klärschlammes und die Rückgewinnung von Phosphor aus Klärschlämmen ergänzt. Zusätzlich werden in den nächsten Jahren folgenden Punkte vertieft und festgelegt werden: -Bestimmung der Kriterien für die Zertifizierung von brennbaren Abfällen -Garantien zum nachhaltigen Betrieb der thermischen Restmüllverwertungsanlage Bozen -Garantien zur strategischen Weiterentwicklung der getrennten Sammlung und Vergleich der Abfallbewirtschaftung auf Gemeindeebene -Das Amt berät rechtlich und organisatorisch im Bereich Abfallwirtschaft Projektanten, Verbände, Gemeinden und Bürger; organisiert zur Thematik "Abfallwirtschaft" Tagungen, koordiniert die Öffentlichkeitsarbeit und fördert Projekte zur Umwelterziehung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2006; L.D. 152/2006; L.G. 11/1997; L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	



Labor für Lebensmittelanalysen und Produktsicherheit

Leistung	1 - Chemische Analyse von Lebensmitteln, Kosmetika und anderen Produkten	
Strategisches Ziel	Nahrungsmittel, Futtermittel, Kosmetika und Tätowierfarben sind von hoher Qualität, nicht gefährlich für die Gesundheit und transparent etikettiert.	
Zweck	Chemische Analyse von Lebensmitteln, Kosmetika und anderen Produkten um diese auf die Anwesenheit von gesundheitsschädigenden oder nicht deklarierten Inhalten, die Übereinstimmung mit den Angaben, die korrekte Ausweisung der Inhalte und möglicher Gefahren im Interesse der öffentlichen Gesundheit, des Verbraucherschutzes und der Produktqualität zu prüfen. Information der Verbraucher über gentechnikfreie Produkten	
Kurze Beschreibung	Das Labor untersucht die von den Auftraggebern abgegebenen Proben auf Inhaltsstoffe und Kontaminanten und sendet einen Prüfbericht, aus dem die Beurteilung resultiert.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 14/2015; B.L.R. 1506/2014; VO.EU 882/2004; L.G. 1/2001; G. 283/1962, Ver. (EU) 2017/625; Legislativdekret 2. Februar 2021, n. 27	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Finanzwache



Leistung	2 - Entwicklung neuer Methoden, Chemikaliensicherheit und Qualitätssicherung	
Strategisches Ziel	Nahrungsmittel, Futtermittel, Kosmetika und Tätowierfarben sind von hoher Qualität, nicht gefährlich für die Gesundheit und transparent etikettiert.	
Zweck	Um einen modernen Konsumentenschutz im Bereich der Produkt- und Chemikaliensicherheit sicherzustellen und um für Notfälle bestmöglich gerüstet zu sein, sind die kontinuierliche Aktualisierung der Geräte, die Entwicklung neuer Methoden und eine entsprechende Qualitätssicherung der Daten notwendig.	
Kurze Beschreibung	Kontinuierliche Beobachtung der aktuellen Entwicklung im Bereich der Produkt- und Chemikaliensicherheit, der europäischen und nationalen Gesetzgebung und Implementierung der daraus resultierenden Rückschlüsse in die Tätigkeiten des Labors. Das für Lebensmittelkontrollen verpflichtende Qualitätsmanagementsystem laut der Norm ISO/IEC 17025 garantiert die internationale Gültigkeit der Ergebnisse.	
Rechtliche Grundlage	Verordnung (EU) 2017/625; B.L.R. 744/2012; VO.EU 1272/2008; VO.EU 1907/2006; VO.EU 882/2004	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Sanitätsbetrieb	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Finanzwache und andere öffentliche Institutionen



Labor für Luftanalysen und Strahlenschutz

Leistung	1 - Analysen möglicher physikalischer und chemischer Gefahrenquellen, innerhalb und außerhalb von Räumen, an denen sich Menschen zeitweilig oder ständig aufhalten	
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.	
Zweck	Schutz der Bevölkerung vor physikalischen Einwirkungen und vor der Luftverschmutzung.	
Kurze Beschreibung	Das Labor führt Analysen, Bewertungen und Kontrollen der physikalischen Einwirkungen, der chemischen Stoffe und des Mikroklimas in Innenräumen und auf Arbeitsplätzen und des daraus resultierenden Gefährdungspotentials für die menschliche Gesundheit und die Sicherheit am Arbeitsplatz durch. Analysen werden auch an Umweltproben und Lebensmitteln durchgeführt. Vom Labor wird ferner die Einhaltung der Grenzwerte im Bereich der Emissionen und der Immissionen gemessen und das davon für die menschliche Gesundheit ausgehende Gefahrenpotenzial bewertet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 20/2012; D.LH. 37/2011; L.D. 155/2010; D.LH. 10/2009; L.D. 81/2008; L.D. 4/2008; D.LH. 26/2008; L.D. 284/2006; L.D. 152/2006; L.G. 6/2002; G. 36/2001; L.G. 8/2000; L.D. 230/1995; G. 447/1995; D.P.R. 132/1995; L.D. 101/2020; L.D. 28/2016	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Kindergärten Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Anlagen mit Luftemissionen Dienststelle für Arbeitsschutz Schulen und Kindergärten Betrieblicher Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit Staat, Eu, Arbeitsmedizin, Gemeinden



Leistung	2 - Analyse und Bewertung von elektromagnetischen Strahlungen und die daraus resultierenden Gefahren für die öffentliche Gesundheit	
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.	
Zweck	Schutz der Bevölkerung vor den nicht ionisierenden Strahlungen, insbesondere im Bereich der Telekommunikation und der Energieübertragung.	
Kurze Beschreibung	Das Labor prüft Projekte für Anlagen im Bereich der Telekommunikationen und der Energieübertragung auf die Einhaltung der Bestimmungen zum Strahlenschutz. Damit soll einerseits eine möglichst risikofreie Nutzung der unterschiedlichen Kommunikationsnetze gewährleistet, andererseits eine sichere und gesundheitsverträgliche Energieversorgung ermöglicht werden.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 81/2008; L.G. 6/2002; G. 36/2001; D.P.G.P. 36/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten	Betreiber der Telekommunikationsnetze und Tower companies Dienststelle für Arbeitsschutz Betrieblicher Dienst für Hygiene und öffentliche Gesundheit Gemeinden Schulen und Kindergärten
Antikorruptionsprozess	Ermächtigung Sendeanlagen	



Biologisches Labor

Leistung	1 - Biologische und mikrobiologische Analysen der Gewässer und des Trinkwassers	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Wassers ist kontinuierlich überwacht. Ermächtigungen, Beiträge, Bauüberprüfungen und Anlagenkontrollen für eine nachhaltige Abwasserentsorgung werden durchgeführt.	
Zweck	Mit diesen Analysen werden die mikrobiologische und biologische Qualität der Gewässer und Wasser für den menschlichen Gebrauch (Trinkwasser, Warmwasser, Schwimmbäder) überwacht. Im Vordergrund steht der Beitrag für die nachhaltige Sicherung der öffentlichen Gesundheit. Zudem wird der ökologische Zustand der Oberflächengewässer überwacht.	
Kurze Beschreibung	Die mikrobiologischen Proben werden für die hygienische Überwachung des Trinkwassers, der Schwimmbäder, der Badeseen und anderer Gewässer im Labor analysiert und der Prüfbericht mit der Beurteilung wird den Antragstellern weitergeleitet. Werden Überschreitungen festgestellt, so wird die Kontrollbehörde sofort informiert. Das Abwasser wird auf SARS-CoV-2 untersucht um rechtzeitig neue Infektionsherde zu identifizieren. Die biologischen und ökotoxikologischen Proben werden im Feld entnommen und falls vorgesehen, auch bewertet. Alle Proben werden zudem im Labor analysiert. Die Ergebnisse werden zusammengefasst und die Biologische Gewässergüte errechnet und an nationale und internationale Institutionen weitergeleitet. Um den guten Zustand der Südtiroler Seen zu erhalten, werden auch Maßnahmen eingeleitet, durchgeführt und dessen Wirkung wird überprüft.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 974/2011; M.D. 260/2010; M.D. 56/2009; L.D. 152/2006; B.L.R. 2691/2005; L.G. 8/2002; M.D. 56/2009. Gv.D 31/2001; R.L. 60/2000; B.L.R. 3801/1989	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Sanitätsbetrieb Gemeinden	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS), EU



Leistung	2 - Biologische und mikrobiologische Analysen bei Lebensmitteln, Tierfutter, Bedarfsgegenständen, Kosmetika und weitere Umweltproben	
Strategisches Ziel	Nahrungsmittel, Futtermittel, Kosmetika und Tätowierfarben sind von hoher Qualität, nicht gefährlich für die Gesundheit und transparent etikettiert.	
Zweck	Diese Analysen dienen dem Schutz der öffentlichen Gesundheit und der Gewährung der Qualität der Sicherheit der Lebensmittel und der Gegenstände, die mit Menschen und Tieren in Kontakt kommen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die mikrobiologischen Routineanalysen bei Lebensmitteln, Analysen bei festgestellten Lebensmittelinfektionen zur Klärung möglicher Ursachen und Kontaminationsquellen und zur Überprüfung der Reinigung und Desinfektion werden durchgeführt.</p> <p>Die mikrobiologischen Analysen werden durchgeführt bei Bedarfsgegenständen, welche im Kontakt mit Lebensmittel stehen, bei Kosmetika, sowie bei Klärschleimen und Kompost bzw. bei weiteren Umweltproben zur Feststellung von Verunreinigungen.</p> <p>Die Insekten und Milben vom sanitären Interesse, die Pflanzenarten und weiteren Tierarten werden erhoben und bestimmt.</p> <p>Die Beratung und Konformitätskontrollen zum Gebrauch von Desinfektions- und Waschmitteln werden durchgeführt.</p> <p>Die Analyse der Belebtschlämme der Kläranlagen im frischen und fixierten Zustand wird durchgeführt.</p>	
Rechtliche Grundlage	D. Abt. Dir. 15498/2021; VO.EU 1441/2007; VO.EU 2073/2005; VO.EU 882/2004	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Privatpersonen	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS)



Leistung	3 - Biologische und mikrobiologische Analysen der Luft und Analyse der atmosphärischen Niederschläge	
Strategisches Ziel	Für den Schutz der Umwelt und die Gesundheit des Menschen werden die Luftqualität, die Einhaltung der Emissions- und Lärmgrenzwerte kontrolliert.	
Zweck	Die Pollenflugerhebung stellt eine wichtige Informationsquelle für zahlreiche Betroffene sowie für Ärzte dar, welche dadurch vorbeugende Maßnahmen ergreifen können. Die mikrobiologischen Analysen der Luft (Schimmelpilze und Bakterien) dienen ebenfalls der Gesundheitsvorsorge und diesbezüglichen Maßnahmen. Aus den Analysen der atmosphärischen Niederschläge leiten sich Informationen über deren Zusammensetzung und damit über langfristige, ökologische Änderungen ab, die einen Einfluss auf Mensch und Umwelt haben können. Die Erhebung des Vorkommens der Tigermücke in Wohngebieten dient der Gesundheitsvorsorge und der Planung von entsprechenden Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit.	
Kurze Beschreibung	Der Pollenflug in Bozen, Bruneck und Schlanders wird überwacht und die Daten werden wöchentlich durch den Polleninformationsdienst im Internet veröffentlicht. Es wird die Entnahme, die Analyse und die Bewertung von mikrobiologischen Proben der Luft nach Meldungen des Gesundheitsdienstes durchgeführt. Wöchentlich wird die Entnahme und Analyse von chemischen Proben der Niederschläge an 2 Standorten durchgeführt. Die Erhebung (Einsammlung, Analyse, Bewertung) der Tigermücke wird mittels Eiablagefallen durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 21/1996; L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes	



Verwaltungsamt für Umwelt

Leistung	1 - Betreuung der Vergabe von Beiträgen bzw. direkte Ausgaben für den Bau von Kläranlagen, Hauptsammlern und Abfallentsorgungsanlagen sowie Durchführung von Umweltmaßnahmen	
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.	
Zweck	-Korrekte Abfall- und Abwasserentsorgung, -saubere Umwelt, -Beitrag zu einer neuen Nachhaltigkeitskultur.	
Kurze Beschreibung	Förderungen: Verwaltung der Gesuche für Beiträge: Gesuchstellung, Begutachtung des zuständigen technischen Amtes, Zweckbindung des gewährten Beitrages, Rechnungsstellung, Auszahlung des Beitrages. Direkte Ausgaben: Programmierung und Zugriffsermächtigung, der für die Umsetzung zuständigen Abteilung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010; L.G. 4/2006; L.G. 8/2002; L.G. 26/1995	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften	
Antikorruptionsprozess	Beiträge für Umwelanlagen im Bereichen Abwässer und Abfallbewirtschaftung	



Leistung	2 - Verwaltungstechnische Betreuung der Ankäufe und Aufträge als interne Serviceleistung für die technischen Ämter und Labors	
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.	
Zweck	Ausstattung der Umweltagentur mit Geräten und Verbrauchsmaterial. Dienstleistungen (Studien, Beratungen, Wartungen) für die Agentur für Umwelt und Klimaschutz.	
Kurze Beschreibung	Anforderung der Ämter, Durchführung der Ausschreibung, Beauftragung, Rechnungsstellung, Begutachtung des zuständigen Amtes, Flüssigmachung und Auszahlung.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 2/2015; L.G. 7/2005; L.G. 8/2002; L.G. 26/1995; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes	Technische Ämter und Labors
Antikorruptionsprozess	Planung des Ausschreibungswettbewerbs - Auswahl der Vertragspartei - Überprüfung des Zuschlages und Vertragsabschluss - Abrechnung des Vertrags	



Leistung	3 - Ausstellung von Verwaltungsstrafen und Betreuung des Rechtsweges	
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.	
Zweck	Bestrafung von Übertretungen im Bereich Umwelt und Energie.	
Kurze Beschreibung	Kontrolle, Feststellung der Übertretung, Vorhaltung, Zahlung oder eventueller Rekurs des Übertreters, Zustellung des Bußgeldbescheides, Zahlung oder eventueller Rekurs des Übertreters oder Zwangseintreibung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; L.G. 20/2012; L.G. 4/2006; L.G. 8/2002; L.G. 8/2000; L.G. 9/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Feststellung der Überträtung mit nicht wiedergutzumachenden Schaden: Zustellung der Verwaltungsstrafen	
Leistung	4 - Verwaltungsrechtliche Beratung im Bereich des technischen Umweltschutzes, der Energie und des Klimaschutzes	
Strategisches Ziel	Die Umweltressourcen im Bereich Bodenmeliorierung sind langfristig gesichert und die Umweltbelastung ist zu Gunsten einer hohen Lebensqualität für die hier lebenden Menschen minimiert.	
Zweck	Rechtlich-administrative Beratung der technischen Ämter, öffentlichen Körperschaften, Betriebe und Private in den Bereichen Gewässerschutz, Luft und Lärm, Abfallwirtschaft, Umweltverträglichkeitsprüfung und Energie.	
Kurze Beschreibung	Anfrage (schriftlich oder mündlich), Antwort oder Ausstellung eines Gutachtens.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; L.G. 20/2012; L.G. 4/2006; L.G. 8/2002; L.G. 8/2000; L.G. 26/1995; L.G. 9/1977	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	



Amt für nachhaltige Gewässernutzung

Leistung	1 - Wasserkonzessionen (mit Ausnahme jener für hydroelektrische Zwecke)	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Nachhaltige Nutzung öffentlicher Gewässer unter Wahrung des guten Gewässerzustandes und bestehender Rechte.	
Kurze Beschreibung	<p>Neue Projekte zur Nutzung von Grund- und Oberflächengewässern zu verschiedenen Zwecken, wie Trinkwasser, Landwirtschaft, Beschneigung, Gewerbe, Wärmetausch, Fischzucht oder deren Änderung werden vom Amt betreut. Die Gesuche werden mit Projektunterlagen eingereicht: Formale und technische Überprüfung, Zulassung zum Wasserrechtsverfahren, kommissioneller Ortsaugenschein, Berücksichtigung von Einspruchsrecht, Möglichkeit zur Einreichung konkurrierender Gesuche, Dienststellenkonferenz, Genehmigung oder Ablehnung des Gesuches mit Dekret des zuständigen Landesrates.</p> <p>Nicht wesentliche technische Änderungen an der Anlage, formale Änderungen der Konzession oder die Nutzung von Erdwärme können nach technischer Überprüfung, eventueller Dienststellenkonferenz ermächtigt werden, beziehungsweise sind dem Amt mitzuteilen.</p> <p>Die Ausweisung des Trinkwasserschutzgebietes erfolgt nach den für das Wasserrechtsverfahren der Wasserableitungen geltenden Bestimmungen.</p> <p>Baubabnahme von Bauwerken der öffentlichen Trinkwasserversorgung; stichprobenartige Überprüfung der Einhaltung der Bestimmungen.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2005; L.G. 8/2002; kgl.D. 1775/1933	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Antikorruptionsprozess	Konzessionen für öffentliche Wassernutzung	



Leistung	2 - Begutachtung von Projekten mit Auswirkungen auf den Trinkwasserschutz und bestehende Wassernutzungen	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Technische Beurteilung von externen Projekten zur Nutzung öffentlicher Gewässer sowie von Projekten mit möglichen Auswirkungen auf Trinkwasserschutzgebiete.	
Kurze Beschreibung	Beim Amt für nachhaltige Gewässernutzung oder anderen Behörden eingereichte Projekte zur Nutzung öffentlicher Gewässer oder Projekte in Trinkwasserschutzgebieten werden von den Sachverständigen des Amtes beurteilt, der das Gutachten ausstellt bzw. an die Dienststellenkonferenz im Umweltbereich oder Genehmigungsbehörden weiterleitet.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 35/2006; L.G. 7/2005; L.G. 8/2002	
Leistungsempfänger	Gemeinden Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Konzessionen für öffentliche Wassernutzung	



Leistung	3 - Mitteilungen, Bauabnahmen und Kontrollen	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Kontrollen vor Ort sind notwendig, um Richtigkeit der Angaben stichprobenartig zu überprüfen oder Anzeigen nachzugehen.	
Kurze Beschreibung	Projekte wie die Erweiterung von Bewässerungsflächen/ Versorgungsgebieten, die Ersetzung von Tiefbrunnen, die Übertragung von Konzessionen landwirtschaftlicher Wassernutzungen an einen neuen Eigentümer oder die Niederbringung von Erdwärmesonden, werden dem Amt für Gewässernutzung gemeldet. Letzteres kontrolliert die Richtigkeit der Angaben, registriert die Daten und bestätigt diese mit entsprechendem Schreiben. Es werden Bauabnahmen öffentlicher Trinkwasserleitungen durchgeführt. Stichprobenartig werden Kontrollen auch vor Ort durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2005; L.G. 8/2002; L.G. 2/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Gemeinden	Betreiber von Wassernutzungsanlagen und Erdwärmesonden Betreiber von Wassernutzungsanlagen und Erdwärmesonden
Antikorruptionsprozess	Kontrollen und Lokalausweise im Bereich öffentliche Gewässer	



Leistung	4 - Sensibilisierungsmaßnahmen für eine neue Nachhaltigkeitskultur und die systematische Umweltbeobachtung	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Es ist wichtig das Bewusstsein des Einzelnen für eine nachhaltige und sichere Nutzung von Wasser zu schärfen und hoch zu halten.	
Kurze Beschreibung	Öffentlichkeitsarbeit und Sensibilisierung: Es werden Fortbildungen, Vorträge, Diskussionsforen organisiert und Publikationen verfasst.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2005; L.G. 8/2002	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Gemeinden Privatpersonen	Betreiber von Wassernutzungsanlagen, Trinkwasserwarte Bevölkerung



Leistung	5 - Vergabe von Konzessionen für Ableitungen öffentlicher Gewässer zur hydroelektrischen Produktion und deren Umsetzung	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Die Konzessionen werden vergeben, um die nachhaltige Nutzung der Ressource Wasser für hydroelektrische Energie im gesamten Landesgebiet zu gewährleisten. Damit wird ein Beitrag zum Klimaschutz und zur wirtschaftlichen Entwicklung geleistet. Darüber hinaus dienen die folgenden Maßnahmen: -den Anteil erneuerbarer Energiequellen am gesamten Primärenergiebedarf auszubauen; -die fossilen Energieträger und somit den CO2 Ausstoß zu reduzieren; -eine neue Nachhaltigkeitskultur zu fördern; -die Klimastrategie umzusetzen; -die Vorgaben aus verschiedenen internationalen und nationalen Richtlinien, Konventionen, Abkommen und Deklaration (Kyotoprotokoll, Deklaration der Alpenkonvention, Europa 2030 Ziele, nationaler Klimaschutzplan usw.) umzusetzen.	
Kurze Beschreibung	Bewertung der Gesuche für Wasserableitungen zu hydroelektrischen Zwecken auf Übereinstimmung mit strategischen Planungen; Veröffentlichung und Einleitung des Konkurrenzverfahrens; Bewertung in der Dienststellenkonferenz für Umwelt, allfällig Bewertung in der Technischen Kommission und Gutachten zur Ausstellung des Konzessionsdekretes. Ausstellung und Veröffentlichung der Konzession. Jährliche Einhebung der verschiedenen Wasser und Demanialzinsen sowie des Gegenwertes zum Gratisstrom.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2015; L.G. 7/2006; L.G. 7/2005; L.G. 18/1972	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Privatpersonen	Antragsteller Antragsteller
Antikorruptionsprozess	Konzessionen für öffentliche Wassernutzung	



Leistung	6 - Maßnahmen zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen und nachhaltigen Nutzung und Durchführung von Überprüfungen	
Strategisches Ziel	Die öffentliche Wasserversorgung für Trink- und Beregnungszwecke ist von hoher Qualität. Die erneuerbaren Energiequellen sind nachhaltig genutzt.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen.	
Kurze Beschreibung	Kontrolle, Feststellung der Übertretung, Vorhaltung, Zahlung oder eventueller Rekurs des Übertreters, Zustellung des Bußgeldbescheides, Zahlung oder eventueller Rekurs des Übertreters oder Zwangseintreibung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2002; L.G. 2/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Privatpersonen Körperschaften des Landes	



Musikschule in italienischer Sprache

Leistung	1 - Musikerziehung	
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung sichert allen die Möglichkeit, Instrument-, Gesang-, Chor- und Ensemblekurse von hoher Qualität zu besuchen.	
Zweck	Den Anforderungen im Bereich Musikerziehung, auch in der Schule, entsprechen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Wiedereinschreibungen und neue Einschreibungen sammeln -Studentenverwaltung: die nötigen Dokumente und persönlichen Daten sammeln, die Einschreibgebühr prüfen, die Vorgänge für die Vermietung der Musikinstrumente organisieren - Bewertung der Leistungen der minderjährigen Schüler mittels Bewertungsbogen -Für jene Schüler die eine Unterrichtsbefreiung beantragt haben (Januar und Mai), den Schulen die Anwesenheiten, Abwesenheiten und Schulbewertungen mitteilen -Organisation und Planung der Kurse -Organisation Klassenzimmer und Räume für die Kurse -„Musikalische Projekte“: Mitteilungen an die Schulen senden, Anfragen sammeln, Termine planen -Musikalische Unterstützung in der 4° und 5° Klasse der Grundschule: nötige Lehrstunden errechnen, Termine planen und LehrerInnen den Klassen zuteilen -Stellen zusammensetzen und ev. externe LehrerInnen beauftragen (um das Angebot zu ergänzen) -Verwaltung Lehr- und Verwaltungspersonal (Anwesenheitskontrolle und Überprüfung der Gesamtstunden, Aufträge, Stellvertretung) -Vereinbarungen mit Mittelschulen: Kontakte mit den Schuldirektoren/innen, Vereinbarung festlegen und unterschreiben, Lehrer/innen auswählen, eventuelle Außenlehrer/innen ermitteln -Verwaltungs- und Buchhaltungsmanagement für die Lieferungen und die Aufträge -Berichterstattungen und Datenreport vorbereiten -Musikinstrumente und Ausrüstungen kontrollieren, instand halten und eventuell neu ankaufen 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; D.LH. 37/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Kinder, Jungen, Erwachsene und Schulen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00	
Leistung	2 - Kultur- und Musikveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung gewährleistet den Zugang zu Kunst- und Kulturproduktionen für alle Interessierten.	
Zweck	Musikalische Kultur verbreiten.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Musikproben, Konzerte, Musicals, Konferenzen und Podiumsdiskussionen organisieren -Teilnahme von Musikgruppen an verschiedenen Veranstaltungen in und außerhalb des Landes -Organisation Säle und Theater - Auftragsvergabe für Licht- und Tontechniker -Zusätzliche Musiker aussuchen und Aufträge vergeben -Verleih Kostüme und Instrumente, Transporte und Anlagen -Grafikdesign und Druck von Informationsmaterialien -Werbung für die Veranstaltung 	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 37/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Alle die an Musik interessierte BürgerInnen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00	



Leistung	3 - Koordinierung des musikalischen Bereichs	
Strategisches Ziel	Der Bereich Musikalische Bildung gewährleistet den Zugang zu Kunst- und Kulturproduktionen für alle Interessierten.	
Zweck	Koordinierung und Aufsicht der didaktischen- und Verwaltungsaktivität.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Koordination und Aufsicht des Lehrpersonals -Austausch mit Eltern und Studenten -Planung und Evaluation der didaktischen und künstlerischen Aktivitäten -Überprüfung Durchführung (Teilnahme an Veranstaltungen und Musikproben) -Prüfungskommissionen und Auditionen -Beratungen und Netzwerkarbeit mit anderen Musik- und Kulturinstitutionen -Aufsicht und Kontrolle über die Verwaltungsaktivität -Sicherheitsbeauftragter 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; D.LH. 37/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Lehr- und Verwaltungspersonal, Studenten, Landesverwaltung Schuldirektorinnen - Schuldirektoren Gemeinden und Gemeindeverwaltungen Musik- und Kulturinstitutionen
Antikorruptionsprozess	Ankauf von Material bis zu 40.000,00	



Abteilung 17 - Italienisches Schulamt

Leistung	1 - Rechtsberatung und Koordinierung der übergreifenden Tätigkeiten der Direktion	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Förderung und Unterstützung der Tätigkeiten der verschiedenen Ämter und Schulen auch in den Bereichen der Transparenz und Anti-Korruption.	
Kurze Beschreibung	Interne Beratung und Beratung der Schulen: Sammlung von Anträgen, rechtliche Vertiefung verschiedener Thematiken, Untersuchung der einzelnen Fälle, Ausarbeitung von Gutachten und Rückmeldungen, Versendung der Informationen, Vorbereitung und Anleitung/Unterstützung der verschiedenen Abteilungen in Bezug auf die Ausarbeitung von Verwaltungsakten. Verwaltung und Beantwortung von Anfragen und Beschlussanträgen des Südtiroler Landtags im Schulbereich. Koordination der Bereiche: Ordnung des Bildungssystems und Verwaltung des Haushalts und der Stellenpläne sowie die gemeinsamen Tätigkeiten der Italienischen Bildungsdirektion.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 14/2016; L.G. 1/2015; G. 107/2015; L.G. 2/2008; B.L.R. 4251/2008; B.L.R. 901/2006; L.D. 196/2003; L.G. 12/2000; G. 62/2000; L.G. 17/1994; G. 241/1990	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung Berufs-, Fach- und Musikschulen Körperschaften des Landes	Lehrpersonen, Schulführungskräfte Verwaltungspersonal, Behörden, Schulführungskräfte, Lehrpersonal, Verwaltungspersonal Südtiroler Landtag, Gewerkschaften



Leistung	2 - Verwaltung von disziplinarischen Angelegenheiten des Lehrpersonals	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Lösung von disziplinarischen Angelegenheiten der Lehrpersonen	
Kurze Beschreibung	Behandlung schwerwiegender Fälle von Disziplinarverfahren der Lehrpersonen, sowie die Unterstützung für Schuldirektoren bei weniger schweren Fällen. Durchführung von Disziplinarverfahren in den Fällen, die vom Gesetz vorgesehen sind.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 150/2009; L.D. 165/2001; L.D. 297/1994	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen und Schuldirektoren
Antikorruptionsprozess	Disziplinarmaßnahmen gegen Lehrkräfte an den Staatsschulen	



Amt für Schulordnung und Schulprojekte

Leistung	1 - Schulordnung, Schulverteilungsplan und Anerkennung der Privatschulen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Die Landesschulordnung den neuen Entwicklungen der staatlichen Bestimmungen und Bedürfnissen der Schule auf Landesebene anpassen. Wirksame Verteilung der Schulen auf dem Gebiet der Provinz; Anerkennung und schulische Gleichstellung von Privatschulen und von nicht gleichgestellten Privatschulen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung von staatlichen Bestimmungen im Schulbereich in Bezug auf ihre Auswirkungen auf Landesebene, Ausarbeitung von Texten und Entwürfen zur Erlassung von Landesbestimmungen. - Territoriale Verteilung der Schulen: Ausarbeitung des Verteilungsplans der Schulen, Vorbereitung von Dekreten über die Benennung der Schulen, Auflösung oder Zusammenlegung von Schulen. - Gleichgestellte Schulen und nicht gleichgestellte Privatschulen: Überprüfung der Voraussetzungen, welche für die Gleichstellung der Schule erforderlich sind, und Verfahrensablauf zur Anerkennung. 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2008; B.L.R. 4251/2008; B.L.R. 901/2006; L.D. 196/2003; L.G. 12/2000; G. 62/2000; L.G. 17/1994; G. 241/1990	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Schüler, Schülerinnen, Schulen aller Schulstufen, Schuldirektoren und Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Anerkennung von gleichgestellten Privatschulen und Aufsicht darüber	



Leistung	2 - Anerkennung ausländischer Studientitel	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Ausstellung Anerkennung von ausländischen Schulabschlüssen.	
Kurze Beschreibung	Empfang der eingereichten Unterlagen der Antragsteller; Bewertung von Seiten der Kommission und eventuelle Ausstellung der Gleichwertigkeitserklärung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 29/2006; L.D. 297/1994	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Personen mit ital. od. EU Staatsbürgerschaft, die einen akadem. Studientitel im Ausland erworben



Leistung	3 - Organisation und Verwaltung der Staatsprüfungen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs der Staatsprüfungen der Unter- und Oberstufe und Berufsbefähigung	
Kurze Beschreibung	Staatsprüfungen: Zusammensetzung und Verwaltung der Prüfungskommissionen und Ernennung eventueller Vertretungen, Kontrolle der Verteilung der telematisch übermittelten Prüfungsunterlagen an alle Schulen, Kontrolle und Zustellung der Umschläge der staatlichen Evaluationsprüfungen INVALSI. Befähigungsprüfung zur freiberuflichen Tätigkeit (Geometer, Industriefachmann oder Landwirtschaftsfachmann): Abholung und Abgabe der Umschläge für die schriftlichen Prüfungen, Vertretung Präsidenten und Mitglieder der Kommission.	
Rechtliche Grundlage	G. 1/2007; D.LH. 14/2005; D.P.R. 323/1998; G. 425/1997	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Studenten, Lehrkräfte und Schuldirektoren
Leistung	4 - Sekretariat der Landeskollegialorgane der Schulen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Unterstützung und Organisation der Aktivitäten der Landeskollegialorgane der Schulen	
Kurze Beschreibung	Die Landesgremien sind: der Landesschulrat (Plenum, Vollzugsausschuß, Italienische Abteilung und Personalräte der Lehrer und der Direktoren u. Inspektoren), der Landesbeirat der Eltern und der Landesbeirat der Schüler/innen. Das Sekretariat sorgt für: die Wahlen, die Ernennungen und die Ersetzungen der Mitglieder, die Organisation der Sitzungen, die Vorbereitung der Einberufungen, der Protokolle und der Gutachten und, begrenzt den Landesbeiräten den Eltern und der Schüler, die Realisierung der in den jeweiligen Tätigkeitsplänen vorgesehenen Initiativen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 33/2013; G. 190/2012; L.D. 196/2003; L.D. 233/1999; L.G. 24/1996; L.G. 20/1995; L.G. 17/1993; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schülerinnen und Schüler, Eltern, Lehrpersonen und Schuldirektoren



Leistung	5 - Organisation Studienaufenthalte in Deutschland und andere Dienstleistungen für Studenten	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Verbesserung der Kompetenzen der Zweitsprache Deutsch durch einen vierteljährlichen Bildungsaufenthalt in Deutschland und Förderung der Sprachenzertifizierungen/des Erwerbs von Sprachennachweisen.	
Kurze Beschreibung	Vierteljährliche Studienaufenthalte Diese sind für 50 Studenten vorgesehen, die auf der Grundlage eines Rundschreibens des Italienischen Schulamtes an verschiedenen Schulen ausgesucht werden. Die Tätigkeit des Amtes sieht folgenden Ablauf vor: Identifizierung einer externen Firma für die Zusammenarbeit am Projekt; Kontakte: mit der beauftragten Firma, mit den italienischen Schulen, mit den Schulen in Deutschland; mit den Studenten und ihren Familien; Überprüfung der Schulen in Deutschland; Unterstützung vor-, während- und nach dem Studienaufenthalt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 45/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Studenten der Oberschulen



Leistung	6 - Durchführung von Projekten für Studenten	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamts sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.	
Zweck	Den Schülerinnen und Schülern die Welt des Theaters, der Kunst, der europäischen Wirklichkeit und des Sports näherbringen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Theater an den Schulen: um den Schülern ein Programm mit Theateraufführungen anzubieten, wird jährlich eine Vereinbarung mit dem „Teatro stabile“ von Bozen abgeschlossen: ein Programm und ein Veranstaltungskalender werden festgelegt, daraufhin werden die Einschreibungen gesammelt und die Kontakte mit den Bezugspersonen der Schulen verwaltet. -Lehrfahrten nach Brüssel: in Kooperation mit der Abteilung. Europa, um die Zusammenarbeit der italienischen, deutschen und ladinischen Schulen zu fördern, werden Partnerschaftsprojekte durchgeführt. Die Schulen nehmen dann zusammen an einer Reise von einer Woche nach Brüssel teil. -Museion: Den Studenten wird die Gelegenheit angeboten bei den Aktivitäten des Museums teilzunehmen -Projekt Schwimmen: Angebot von 8 Stunden Schwimmunterricht für alle Schülerinnen und Schüler der 3. und 4. Klassen der Grundschulen. Rundschreiben an die Schulen, Sammlung der Meldungen, Erstellung des Kalenders, Verwaltung der Schwimmlehrerpersonen, Badeassistenten, Schwimmbäder, Transport. -Projekt Umgang mit dem Wasser: Angebot von 8 Stunden Schwimmunterricht für Kinder der Kindergärten. Rundschreiben an die Schulen, Sammlung der Meldungen, Erstellung des Kalenders, Verwaltung der Schwimmlehrerpersonen, Badeassistenten, Schwimmbäder, Transport. -Schulsport: Koordinierung der Sporttätigkeiten, die auch die Tätigkeiten der Deutschen und Ladinischen Bildungsdirektion einschließen, Koordinierung des Teams, Kalenderführung der Sportveranstaltungen, Durchführung von Sportveranstaltungen. 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 895/2014; M.D. 139/2007; G. 296/2006; M.D. 30/2003; G. 214/2003; L.D. 9/2002; L.G. 12/2000; L.D. 285/1992; G.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen, Studenten, Lehrpersonen, Schuldirektoren
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Experten, und Lehrpersonen für Beratungstätigkeiten und Durchführung von Schulprojekten für Schüler	



Leistung	7 - Finanzierung und Verwaltung von Bildungsprojekten und Sport	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Erweiterung und Ergänzung des Bildungsangebots	
Kurze Beschreibung	Genehmigung der Projekte, Abschluss der Verträge/Vereinbarungen, Veranstaltung, Analyse der Ergebnisse, Rechnungsbelegung. Die Sportprojekte gehören zu den Bildungsprojekten.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 163/2006; L.G. 12/2000; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Grund-, Mittel- und Oberschulen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Experten, und Lehrpersonen für Beratungstätigkeiten und Durchführung von Schulprojekten für Schüler	



Leistung	8 - Koordinierung Projekt "Successo formativo"	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.	
Zweck	Bekämpfung des Schulabbruchs durch Maßnahmen zur Vermeidung des vorzeitigen Schulabgangs und zur Verbesserung der Schlüsselkompetenzen. Förderung und Konsolidierung eines wirksamen Systems von Bildungsallianzen im Laufe der Zeit.	
Kurze Beschreibung	Einrichtung einer Steuerungsgruppe für die Bekämpfung des Schulabbruchs und der Bildungsschwäche mit der Aufgabe, Ziele und erwartete Ergebnisse zu definieren, einen Überblick über die bereits vorhandenen Instrumente zu erstellen, gemeinsame Maßnahmen zur Bekämpfung des Schulabbruchs zu entwickeln, Aktionen und Maßnahmen zu koordinieren, neue Aktionen zu planen und zu verfolgen, die Tätigkeiten und Maßnahmen zur Erreichung der Ziele von Europa 2020 zu beaufsichtigen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 65/2017; B.L.R. 492/2017; M.D. 139/2007; G. 296/2006	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schüler der Mittel- und Oberschulen



Amt für Aufnahme des Lehrpersonals

Leistung	1 - Aufnahme des Lehrpersonals und Durchführung von Wettbewerben	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Besetzung freier und Verfügbarer Stellen vor Beginn des Schuljahres.	
Kurze Beschreibung	<p>Nach der Feststellung der freien Stellen in den italienischsprachigen Schulen, erfolgen zuerst die unbefristeten Aufnahmen und dann die Identifizierung der Lehrpersonen, die einen befristeten Vertrag mit der Schule unterzeichnen werden.</p> <p>Im Zeitraum zwischen Ende Juli und Mitte August wird die endgültige Verfügbarkeit der freien Stellen und der verfügbaren Stellen bekannt und es ist möglich, die Aufnahme mit unbefristetem Vertrag durchzuführen. Die Lehrpersonen werden dazu eingeladen, den unbefristeten Vertrag zu unterschreiben. Nach diesem Verfahren folgt die Identifizierung der Lehrpersonen mit befristetem Vertrag, die laut Landesbestimmungen innerhalb 31. August beendet werden muss.</p> <p>Wettbewerbe. Aufgrund des Bedarfs an befähigten Lehrpersonen in einem Triennium an den italienischsprachigen Schulen werden Wettbewerbe für bestimmte Wettbewerbsklassen und für eine bestimmte Anzahl an Stellen ausgeschrieben. Mit der Veröffentlichung eines Wettbewerbes können sich die Lehrpersonen einschreiben. Es folgt die Bewertung der Ansuchen der Teilnehmer, die Bekanntmachung der Prüfungskommission, die Organisation der Prüfungen, deren Ausarbeitung auch vor Ort erfolgen kann, und die Durchführung der Prüfungen. Es folgt die Korrektur der Prüfungen, die Durchführung der mündlichen Prüfungen, die letzten Anpassungen und die Veröffentlichung der endgültigen Ergebnisse.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 2/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen der Schule jeder Art und Stufe mit und ohne Lehrbefähigung
Antikorruptionsprozess	Aufnahme des Lehrpersonals mit unbefristetem Arbeitsverhältnis	
Leistung	2 - Erstellung der Landes- und Schulranglisten	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Die Erstellung der Ranglisten dient dazu, den Punktestand der dort eingetragenen Lehrpersonen zu aktualisieren. Alle drei Jahre wird die Landesrangliste erneuert.	
Kurze Beschreibung	<p>Identifizierung Staats- und Landesbestimmungen, mögliche Anpassung der Software, Vorbereitung des Rundschreibens über den Beginn des Zeitraumes für die Neuberechnung und der dazugehörigen Modelle für die Neuberechnung von Seiten der Lehrpersonen, Analyse und Bewertung der eingereichten Ansuchen Fragen, Veröffentlichung der provisorischen Ranglisten, Analyse der Rekurse, Veröffentlichung der endgültigen Ranglisten.</p> <p>Ab Veröffentlichung des Rundschreibens haben die Lehrpersonen 30 Tage Zeit, einen Antrag zu stellen. Die nachfolgende Bearbeitung und Eingabe der Daten in das System erfordert einige Monate. Nach der Veröffentlichung der provisorischen Ranglisten haben die Antragsteller zehn Tage Zeit, um einen eventuellen Rekurs einzulegen. Die endgültigen Ranglisten werden für die befristete und unbefristete Einstellung verwendet.</p> <p>Die Leistung muss laut Beschluss der Landesregierung bis zum 31. August beendet sein, damit das Schuljahr regulär begonnen werden kann.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 2/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen der Schule jeder Art und Stufe mit und ohne Lehrbefähigung.
Antikorruptionsprozess	Jährliche Aktualisierung der auslaufenden Landesranglisten und Erstellung der neuen Landesranglisten	



Leistung	3 - Auswahlverfahren, Vergabe und Änderung der Führungsaufträge, Inspektoren inbegriffen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamts sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Die Auswahl des Personals für einen Führungs- bzw. Inspektionsauftrag ermöglichen Jede Schule einem verantwortlichen Direktor übergeben. Ernennungen und Arbeitsverträge für die Inspektoren vorbereiten. Den Direktoren die Möglichkeit geben, den eigenen Dienstsitz zu wechseln.	
Kurze Beschreibung	Auswahlverfahren Vorbereitung, Wettbewerbausschreibung, Ernennung der Prüfungskommission, Ausführung der Prüfungen, Veröffentlichung der Akten. Im Falle der Auswahl ohne schriftliche Prüfungen Vorbereitung der Dokumentation für die Entscheidungsträger. Erteilung der Aufträge Identifizierung der Empfänger, Vorbereitung der Akte und der Verträge. Änderungen der Führungsaufträge Genehmigung der Kriterien für die Erteilung der Führungsaufträge – Erlass des entsprechenden Rundschreibens – Änderung der Aufträge von Amts wegen – Änderungsanträge der Interessenten – Überprüfung der Ansuchen und Vorbereitung der Dokumentation für die Entscheidungsträger - Veröffentlichung der Ergebnisse der Bewegungen der Führungskräfte – Veröffentlichung des Verzeichnisses der verfügbaren Stellen nach den Bewegungen. Berechnung des Funktionsgehalts und Berechnung des Ergebnisgehalts.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000; L.D. 434/1996; L.D. 297/1994	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte
Antikorruptionsprozess	Ausschreibung und Durchführung von Wettbewerben für Schulführungskräfte und für Inspektoren	
Leistung	4 - Zuteilung wirtschaftlicher Vergünstigungen für das Lehrpersonal	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamts sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Den Lehrpersonen der Schule jeder Art und Stufe mit und ohne Lehrbefähigung die zustehenden ökonomischen Vorteile zuweisen.	
Kurze Beschreibung	Ansuchen für wirtschaftliche Vergünstigungen der Lehrpersonen gehen ein und werden geprüft. Treten neue vertragliche Bestimmungen in Kraft, die neue ökonomische Vorteile vorsehen, müssen die Interessenten informiert werden und es muss ihnen die Möglichkeit gegeben werden, einen Antrag zu stellen. Der Antrag wird bearbeitet, falls notwendig wird eine Ergänzung der eingereichten Unterlagen verlangt. Die von der Laufbahn vorgesehenen wirtschaftlichen Vorrückungen werden amtlich festgelegt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 2/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen der Schule jeder Art und Stufe mit und ohne Lehrbefähigung.
Antikorruptionsprozess	Zuerkennung von verschiedenen Zulagen laut LKV an das Lehrpersonal mit befristetem und unbefristetem Arbeitsverhältnis	



Leistung	5 - Verwaltung des Archivs des Lehrpersonals	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Einen guten Ablauf der Dokumentenverwaltung der Abteilung wird gesichert, im Besonderen in Bezug auf die Personalakte der Lehrpersonen der Schulen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> •Aktualisierung des Archivs der Lehrpersonen. Die von den Schulen eingereichten Dokumente, werden katalogisiert und in die Akten der Lehrpersonen eingefügt. •Verwaltung der Akten des Lehrpersonals für das Schulamt und andere Ämter: Pensionsamt für Lehrpersonal (4.9) Landesarchiv (13.3). •Übermittlung und Empfang von Akten des Lehrpersonal bei Versetzungen. •Suche nach Verwaltungsakten (Studientitel usw.) •Katalogisierung und Aufbewahrung der Verwaltungsakte. •Koordination der Skartierungsverfahren der Verwaltungsakte •Unterstützung bei den geschichtlichen Erkundigungen von Forschern, Doktoranden und Personal des Landesarchivs. •Beratungen im Bereich der Dokumentverwaltung •Aktualisierung der Skartierungsrichtlinien und Kontakte mit den Schulen im Bereich der Dokumentenverwaltung 	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 17/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen	Forscher, Historiker Verwaltungspersonal, Landesarchiv Lehrpersonen, Schulsekretariate



Amt für Schulverwaltung

Leistung	1 - Plansoll des Lehrpersonals
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamts sichert den guten Betrieb aller Schulen.
Zweck	Zuweisung an die Schulen der Stellen für die Aufnahme und Einstellung des Lehrpersonals. Überprüfung der verfügbaren Stellen an den Schulen für die Versetzung von Lehrpersonen (Verwendungen, provisorische Zuweisungen) und für die Ernennung in die Stammrolle im Zusatzkontingent des Plansolls.
Kurze Beschreibung	Rechtliches funktionales Plansoll Für jede Schuldirektion aller Schulstufen: Erhebung der eingeschriebenen Schüler – Berechnung der Klassen zwecks Zuweisung der Ressourcen – Mitteilung an die Schuldirektionen – Identifizierung der überzähligen Stellen des Lehrpersonals und Mitteilung an die Betreffenden – Veröffentlichung des endgültigen funktionalen Plansolls – Mitteilung der Stellen in Bezug auf das EDV-System des Bildungsministeriums. Anpassung des rechtlichen funktionalen Plansolls an die tatsächliche Situation. Überprüfung der langfristigen Abwesenheiten von planmäßigen Lehrpersonen (part-time, Wartestand, Abordnung usw.), entsprechende Wiederberechnung des Plansolls, Veröffentlichung desselben, Veröffentlichung der verfügbaren Stellen vor der Durchführung der Jahresmaßnahmen.
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1421/2017; B.L.R. 637/2017; B.L.R. 1407/2016; B.L.R. 743/2015; B.L.R. 17/2015; B.L.R. 1056/2013; B.L.R. 2026/2011; L.G. 11/2010; B.L.R. 3016/2009; L.G. 5/2008; L.G. 2/2008; L.G. 12/2000; L.G. 12/1998; L.D. 434/1996; L.D. 297/1994; D.P.R. 89/1983
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Schüler, Lehrpersonen



Leistung	2 - Versetzungen und Mobilität des Personals
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.
Zweck	Den Lehrpersonen aller Schulstufen der Schulen staatlicher Art die Möglichkeit geben, folgende Änderungen vorzunehmen: Dienstsitz (Versetzung des Sitzes), Unterrichtsfach (Wechsel des Lehrstuhls oder Stammrolle). Den Lehrpersonen mit unbefristetem Arbeitsvertrag die Möglichkeit geben, in einer anderen Schule zu Unterrichten.
Kurze Beschreibung	Versetzungen des Lehrpersonals in den Schulen staatlicher Art: Abschluss des dezentralisierten Tarifabkommens auf Ebene des Schulamtes – Umsetzung, Ergänzung und Veröffentlichung der nationalen Vorschriften (verbindlich, da der Austausch mit Personal außerhalb des Landes notwendig ist) – Bewertung, Korrektur und Validierung der eingereichten Anträge (teils on-line, teils auf Papier) – Überprüfung, Korrektur, Ergänzung und Veröffentlichung der Ergebnisse nach der ausgeführten Verarbeitung, zum Teil über das nationale EDV-System des Ministeriums und zum Teil auf lokaler Ebene. Mobilität des Stammpersonals: Verwendungen und provisorische Zuweisungen: Tarifverhandlungen mit den Gewerkschaften und Unterzeichnung des entsprechenden Vertrags – Erlass von Bestimmungen – Sammlung und Bewertung der Ansuchen – Ausarbeitung und Veröffentlichung von provisorischen Verzeichnissen für die verschiedenen Arten von Bewegung – Überprüfung eventueller Beschwerden – Veröffentlichung der endgültigen Verzeichnisse - Veröffentlichung der der Ergebnisse der Bewegungen – Veröffentlichung der verfügbaren Stellen nach den jährlichen Maßnahmen – Eingabe der Stellen in das Programm für die Verwaltung der Aufnahmen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000; L.D. 434/1996; L.D. 297/1994
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Lehrpersonen, Schulen
Leistung	3 - Laufbahnentwicklung der Lehrpersonen und der Schulführungskräfte
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.
Zweck	Den Lehrpersonen werden die ihnen zustehenden Gehaltserhöhungen aufgrund der Nationalen Kollektivverträge für das Grundgehalt und der Landeskollektivverträge für die Landeszulagen anerkannt. Den Schulführungskräften werden die zweijährigen Gehaltsvorrückungen aufgrund des Landeskollektivvertrages anerkannt.
Kurze Beschreibung	Nach Abschluss des Probejahrs übermittelt die Lehrperson das Ansuchen zur Anerkennung des Dienstes, der vor der Ernennung in die Stammrolle erbracht wurde (vor der unbefristeten Aufnahme). Kontrolle der Daten der Gehaltsfälligkeiten der Lehrkräfte, Kontrolle der eventuell genutzten Abwesenheiten, die zu einer Unterbrechung der Laufbahn geführt haben, ergreifen der dazugehörigen Maßnahmen. Die Maßnahmen zur Anpassung des Gehaltes werden amtlich in der vorgegebenen Fälligkeit erlassen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 2/1996; D.L. G.S. 297/1994
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Lehrpersonen und Schulführungskräfte der Schule jeder Art und Stufe.
Antikorruptionsprozess	Anerkennung von Diensten und Entwicklung der Laufbahn des Lehrpersonals



Amt für Schulfinanzierung

Leistung	1 - Zuweisungen an Schulen und Bildungskörperschaften	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Den Lehr- und Verwaltungsbetrieb aller Schulen sichern	
Kurze Beschreibung	Die Zuweisungen werden den Schulen aller Schulstufen zugewiesen einschließlich der gleichgestellten Schulen: ordentliche und außerordentliche Zuweisungen, Zuweisungen an die gleichgestellten und privaten Schulen für die Verwaltung, Zurverfügungstellung an die Kindergartensprengel, Beiträge an Bildungsagenturen, Instandhaltung. Die Geldmittel sind für didaktische Projekte, für den Ankauf von Ausrüstungen (die nicht in der ordentlichen Finanzierung fallen) und für geringere Instandhaltungsarbeiten bestimmt. Insbesondere für die ordentlichen Zuweisungen und für die Finanzierung der gleichgestellten und privaten Schulen werden standardisierte Kriterien angewandt. Für besondere und außerordentliche Bedürfnisse wird eine entsprechende Überprüfung, Bewertung und Genehmigung vor der Zuweisung der Geldmittel durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 5/2008; B.L.R. 440/2003; L.G. 20/1995	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Schulen aller Schulstufen, gleichgestellte Schulen Bildungskörperschaften
Antikorruptionsprozess	Beiträge an Bildungsagenturen für Fortbildungstätigkeiten für Lehrsonen	

Leistung	2 - Direkte Ankäufe für die Schulen: Ausstattung, Einrichtung und Leistungen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Zentralisierung der Ankäufe, einheitliche Lieferungen und Dienstleistungen, um einen wirksamen technischen Kundendienst und eine Kostenreduzierung zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Bedarfserhebung, Bewertung der Anträge, Überprüfung vor Ort, Kosteneinschätzung, Ausschreibung für die Lieferung und Dienstleistungen, Auszahlung der Rechnungen, interne Buchhaltung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 12/2000; B.L.R. 25/1995; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen aller Schulstufen, einschließlich der externen Anlagen für den Schulsport
Antikorruptionsprozess	Verhandlungsverfahren über ISOV	

Leistung	3 - Überprüfung und Beratung Buchhaltung der Schulen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Vereinheitlichung und Optimierung der Schultätigkeiten, Beratungsangebot, Leitlinien und Kontrolle im buchhalterischen und steuerlichen Bereich.	
Kurze Beschreibung	Genehmigung der Jahresabschlüsse, Analyse der Neuigkeiten, Analyse der Probleme an den Schulen und gemeinsame Lösung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 38/2017; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen aller Schulstufen, einschließlich der gleichgestellten Schulen,



Leistung	4 - Verwaltung der Kontingente für Außendienste, Überstunden und Beiträge an Körperschaften	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Verbesserung des Schulbetriebes und der Projektaktivitäten	
Kurze Beschreibung	Die Zuweisungen und Beiträge betreffen folgende Arten: Beiträge an öffentliche Rechtsträger von Kindergärten, Zuweisung und Verwaltung von Vergütungen, Überstunden und Außendienstvergütungen des Lehrpersonals und Schuldirektoren, Schulbücher und Zeitschriften, Beiträge an die Agenturen für Bildungstätigkeiten des Lehrpersonals und für den Betrieb des Landesschulrates. Das Verfahren sieht vor: Bedarfserhebung, Datenerhebung und Beitragsberechnung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015; L.G. 5/2008	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen aller Schulstufen, Schuldirektoren, Lehrkräfte, Schüler
Leistung	5 - Schulbau und Verwaltung von Schul- und Sportanlagen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert den guten Betrieb aller Schulen.	
Zweck	Die gesamte Qualität und Funktionalität der Schuleinrichtungen erhöhen	
Kurze Beschreibung	Supervision und Koordinierung in den Bereichen des Schulbaus und Instandhaltung der Schulen. Überprüfung der Anträge zur Erweiterung der Schulgebäude bzw. Erschaffung von zusätzlichen Räumlichkeiten für die Schulen. Verwaltung eines Schulschwimmbades und von externen Turnhallen, Dienstleistungsaufträge für die Turnhallen und Reinigung. Finanzierung des Studentenheimes. Das Verfahren sieht folgendes vor: Überprüfungen vor Ort, Bedarfsanalyse und Überprüfung der Anträge, Finanzierungsvorschläge.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 10/2009; D.LH. 2/2008; L.G. 7/1997	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Verwahrer der Schulgebäude, des Schulschwimmbades und der Turnhallen
Leistung	6 - Informatik an den Schulen	
Strategisches Ziel	Das Italienische Schulamt sichert das Bildungsangebot für alle Schüler.	
Zweck	Erhöhung der Gesamtqualität der Computerausrüstung und Software der Schulen sowie Unterstützung der Schulen.	
Kurze Beschreibung	Supervision und Koordinierung im Bereich der didaktischen Informatik. Das Verfahren umfasst: Überprüfung an den Schulen, Analyse des Bedarfs und der Eingriffsanträge, Finanzierungsvorschläge, Koordinierung mit der Abteilung Informatik für Installationen und Instandhaltung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000; B.L.R. 79/2018	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulen aller Schulstufen



Leistung	7 - Beratung der Schulen und Ämter zu den Bestimmungen der öffentlichen Auftragsvergabe	
Strategisches Ziel	Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.	
Zweck	Einheitliche Auslegung der Bestimmungen im Bereich der öffentlichen Aufträge und Ausarbeitung gemeinsamer Vordrucke	
Kurze Beschreibung	Supervision und Koordinierung im Bereich der öffentlichen Aufträge	
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Landesverwaltung



Amt für Fortbildung und Didaktik

Leistung	1 - Organisation und Verwaltung von Fortbildungskursen und Werkstätten für Lehrpersonen und Schulführungskräfte	
Strategisches Ziel	Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.	
Zweck	Aus- und Weiterbildung des Lehrpersonals und der Führungskräfte der Schulen	
Kurze Beschreibung	Auf der Grundlage der Bedürfnisse der Schulen und der Leitlinien der Schulpolitik werden Kurse und Workshops geplant; das Amt für Fortbildung und Didaktik erstellt den Landesfortbildungsplan, der allen Schulen übermittelt und auf der Internetseite des Amtes veröffentlicht wird. In der Folge werden die Anmeldungen entgegengenommen und die entsprechenden Tätigkeiten durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 12/2000; E.T. 23.04.03 (Landeskollektivverträge für Lehrpersonal).	
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Lehrpersonen und Schulführungskräfte Lehrpersonen und Schulführungskräfte aller Schulstufen Lehrpersonen und Schulführungskräfte
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Experten, Lehrpersonen und Direktoren Beratungs- und Bildungstätigkeiten für das Lehrpersonal	



Leistung	2 - Organisation und Verwaltung von Arbeitsgruppen zur Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien	
Strategisches Ziel	Die Abteilung bietet dem Lehr- und Führungspersonal geeignete Aus- und Weiterbildungsangebote.	
Zweck	Den Lehrpersonen werden als Hilfestellung zur Steigerung der Qualität der Lernerfolge der Schüler bereichsspezifische Studien und neue didaktische Instrumentarien zur Verfügung gestellt.	
Kurze Beschreibung	Die für die Bereitstellung innovativer didaktischer Materialien werden zuständige Lehrpersonen eingesetzt, die Studien über pädagogisch-didaktischen Themen durchführen und dafür auch Arbeitsgruppen bilden. Alle Materialien werden im Rahmen von Workshops verbreitet und auf der Internetseite des Amtes veröffentlicht.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 12/2000; E.T. 23.04.03 (Landeskollektivverträge für Lehrpersonal).	
Leistungsempfänger	Kindergärten Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Lehrpersonen und Schulführungskräfte Lehrpersonen und Schulführungskräfte aller Schulstufen Lehrpersonen und Schulführungskräfte
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Experten, Lehrpersonen und Direktoren Beratungs- und Bildungstätigkeiten für das Lehrpersonal	



Amt für Berufsbildung

Leistung	1 - Allgemeine Angelegenheiten	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Die Realisierung aller Tätigkeiten versichern, um die Entwicklung der Berufsbildung in Zusammenarbeit mit der Landesdirektion Berufsbildung zu garantieren	
Kurze Beschreibung	Allgemeine Dienste (Anwendung der Gesetze, institutionelle Beziehungen und Beziehungen zu den Schuldirektionen der BB); Projektverwaltung; Programme und Kurspläne, Fördermaßnahmen, Entwicklung der Organisation, Informations- und Qualitätssystem, Entwicklung und Verwaltung des Personals, Verwaltung und Errichtung des 5. Schuljahres, Werbung Information und Monitoring, Tätigkeiten zur Mitarbeit und Unterstützung der Landesdirektion Berufsbildung	
Rechtliche Grundlage	D.LH. / D.P.G.P. 49 / 1975 D.LH. / D.P.P. 20 / 2018 G. / L. 241 / 1990 L.D. / D.Lgs. 50 / 2016 L.G. / L.P. 17 / 1993 L.G. / L.P. 40 / 1992 L.G. / L.P. 12 / 2012 L.G. / L.P. 29 / 1977 L.G. / L.P. 16 / 2015 L.G. / L.P. 12 / 2020 G. / L. 53 / 2003 ; D.LH. / D.P.P 38/2017; D.LH. / D.P.G.P 1405/2018; D.LH. / D.P.G.P. 848/2017	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Berufs-, Fach- und Musikschulen Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Körperschaften des Landes Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	
Leistung	2 - Verwaltung und Haushalt	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Optimierung der Verwaltung des Personals und der wirtschaftlichen Ressourcen und Realisierung der Leistungen	
Kurze Beschreibung	Buchhaltung, Bilanz, Personalverwaltung, Verwaltung didaktischer Projekte und Ausbildungsprojekte, Ausschreibungen unter und über EU-Schwellenwert, Beratung an Berufsschulen, Aufträge an physische Personen, Gewährung von Beitragen an Körperschaften, Vereinigungen, private Personen, Freiberufler, Einzelunternehmen, Onlus für Berufsberatungspraktika, Mitarbeit zur technischen Verwaltung der Struktur	
Rechtliche Grundlage	D.LH. / D.P.P. 20 / 2018 G. / L. 241 / 1990 L.D. / D.Lgs. 50 / 2016 L.G. / L.P. 1 / 2002 L.G. / L.P. 6 / 2015 L.G. / L.P. 16 / 2015 L.G. / L.P. 17 / 1993 L.G. / L.P. 12 / 2000 L.G. / L.P. 40 / 1992 D.LH. / D.P.P. 38/17, D.LH. / D.P.G.P.1405/2018; D.LH. / D.P.G.P. 848/2017	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Verfahren über den EU-Schwellewert über ISOV	



Leistung	3 - Verwaltung des Lehrpersonals	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Verwaltung des Lehrerberarfs und didaktischer Ablauf der Schulen	
Kurze Beschreibung	Erhebung des Lehrerberarfs, Verwaltung mit SAP HCM, Fortbildungstätigkeit, Verwaltung der Lehrerbewertungsverfahren, Verwaltung der Lehrer	
Rechtliche Grundlage	Bereichsabkommen / Contratto comparto 27.06.2013, D.L.H. / D.P.G.P. 130/2015, L.G. / L.P. 40/92	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Berufs-, Fach- und Musikschulen	Berufsschulen und Landesdirektion Berufsbildung, Landesverwaltung, Lehrer



Leistung	4 - Berufsschulen	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Personalressourcen und der finanziellen Ressourcen hat das Ziel eine optimale Schulorganisation und das Bildungsrecht zu gewährleisten.	
Zweck	Den didaktischen und verwaltungsmäßigen Ablauf der Schulen gewährleisten	
Kurze Beschreibung	Mittelzuweisung der Schulen um den Ablauf deren Tätigkeiten zu gewährleisten, Mitarbeit und Unterstützung für die Buchhaltung und Verwaltung der Schulen, Zahlung der Beiträge für die Schule Levinas	
Rechtliche Grundlage	L.G./L.P. 40/92, D.LH. / D.P.P. 38/2017, D.LH. / D.P.G:P: 925/19, D.LH. / D.P.P. 22/18, L.G. / L.P. 13/91	
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Berufsschulen, Landesdirektion Berufsbildung
Antikorruptionsprozess	Taschengeld für Schüler der Levinas	



Landesdirektion italienischsprachige Berufsbildung

Leistung	1 - Entwicklung des Bildungssystems	
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.	
Zweck	Ein Bildungsangebot zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms gewährleisten, um eine Arbeitseingliederung der Jugendlichen zu ermöglichen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung und periodische Revision der Programme der Berufsqualifizierungs- und Berufsdiplomkurse - Technische Betreuung und Supervision der Tätigkeit der Schulen und des Projektkoordinators. - Erarbeitung und Realisierung von didaktischen Projekten, Forschungs- und Versuchstätigkeiten. - Erarbeitung von neuen Kursprojekten und Bildungskurrikula aufgrund der Berufsstandards, Beibehaltung und Aktualisierung der Bestehenden. - Unterstützung der Schuldirektionen, Direktoren und Lehrer bei Durchführung der Projekte für zertifizierte Schüler G. 104/92 in den Kursen und auch jener die in Bildungs- und Berufsberatungstätigkeiten beschäftigt sind. 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2012; L.G. 1/2001; L.G. 16/1995; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schüler: Studenten, Lehrlinge
Leistung	2 - Entwicklung des Systems der beruflichen Weiterbildung	
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Weiterbildungsangebots, einer Qualifizierung und Wiederqualifizierung für Erwachsene.	
Zweck	Auf dem Landesgebiet ein differenziertes Kursangebot für die berufsbegleitende Weiterbildung, die Spezialisierung, die Qualifizierung, die Wiederqualifizierung, Berufsbefähigung der Arbeiter in den verschiedenen Wirtschaftssektoren gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Realisierung und Durchführung des öffentlichen beruflichen Weiterbildungsangebots und der Maßnahmen um den individuellen Zugang zu den beruflichen Weiterbildungskursen zu erleichtern und zu flexibilisieren. -Zertifizierung der Kompetenzen in der beruflichen Weiterbildung -Festlegung und Realisierung der Maßnahmen zur Verbreitung und Förderung der beruflichen Weiterbildung -Koordination/Realisierung von Bildungstätigkeiten und beruflicher Weiterbildung -Ausarbeitung und Abwicklung der Ausschreibungen zur Auszahlung von Beiträgen für Körperschaften, Betriebe, Einzelpersonen zur Realisierung und Teilnahme beruflicher Weiterbildungskurse. 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2002; L.G. 16/1995; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 10/1992; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürger, Arbeiter, die sich in den verschiedenen Wirtschaftssektoren weiterbilden, befähigen müssen.
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für die Weiterbildung: individuelle Beiträge, Betriebsbeiträge, Betriebsvoucher, Beiträge an Weiterbildungskörperschaften	



Leistung	3 - Information und Beratung (Ausbildungs- und Berufsberatung)	
Strategisches Ziel	Gewährleistung eines Ausbildungsangebots zur Erreichung einer Berufsqualifizierung/eines Berufsdiploms für den beruflichen Einstieg.	
Zweck	Berufsberatung bei der Kurs- oder Berufswahl auch durch Betriebspraktika und Workshops in den Werkstätten.	
Kurze Beschreibung	Gespräche und Informations-, Beratungs-, Berufsberatungsaktionen. Die Person wird in der Kurs- oder Berufswahl mit einer Reihe von Beratungs-, Förderungs-, Informations- und Ausbildungsmaßnahmen unterstützt. Implementierung der Praktika und Workshops in den Werkstätten. Teilnahme an Arbeitsgruppen für spezifische Projekte/Initiativen im Bereich Berufsberatung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/1997; L.G. 40/1992; L.G. 15/1988; L.G. 29/1977; D.LH. 49/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Schüler, Familien, Arbeiter, Arbeitslose Betriebe Berufsschulen und Schulen
Leistung	4 - Bibliothek und Dokumentationszentrum	
Strategisches Ziel	Gewährung der Beibehaltung des hohen Kompetenzniveaus der Lehrer.	
Zweck	Förderung der Lektüre und diesbezügliche Tätigkeiten.	
Kurze Beschreibung	Den Interessierten werden ein Bibliotheksdienst und die Fachdokumentation im Bereich Arbeit, Unternehmen und Berufsbildung angeboten durch: Ausleihe von Büchern und Videos, CD und DVD und Organisation von Konferenzen, Vorbereitung von Dossiers und Internetanschluss.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 13/1996; L.G. 40/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Kursteilnehmer, Lehrer, Berater Universitätsstudenten; Berufsschulen



Landesdirektion italienischsprachige Kindergärten

Leistung	1 - Supervision, Koordinierung und Beratung der Kindergärten	
Strategisches Ziel	Die italienischsprachigen Kindergärten sind auf dem gesamten Territorium präsent und garantieren die Aufnahme aller Kinder für die ein Ansuchen gestellt wurde.	
Zweck	Die Landesdirektorin der Kindergärten übt ihr Amt aus, um das Angebot an den Kindergärten zu vereinheitlichen, die Qualität des Bildungsangebots auf einem hohen Niveau zu sichern und die Fort- und Weiterbildung des Personals zu garantieren.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Landesdirektorin der Kindergärten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -koordiniert die Aktivitäten der Sprengel; -erarbeitet den Plan für das Plansoll der Kindergärten in enger Zusammenarbeit mit den Führungskräften der Kindergarten und stufenübergreifenden Schulsprengel -sieht unterstützende Strategien für den Kindergarten und das pädagogische Personal vor -kümmert sich um die Beurteilung der Führungskräfte der Kindertagesprengel, wacht über ihre Arbeit und steht ihnen beratend zur Seite; -führt auf Anweisung des Bildungsdirektors Inspektionen und Kontrollen durch; -fördert, gibt Anreize, koordiniert und beurteilt die Fortbildungen des Personals der Kindergärten; -unterstützt das Netzwerk Kindergarten-Gemeinde; -koordiniert die Aktivitäten des Forschungs- und Dokumentationszentrums des Kindergartenwesens; -arbeitet zum Thema Personalfragen mit dem Personalamt zusammen 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; L.G. 8/2019	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Kindergärten und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Antikorruptionsprozess	Abkommandierung und Freistellung von Lehrpersonal	
Leistung	2 - Koordinierung und Beratung der Schulstufenübergreifenden Schulsprengel	
Strategisches Ziel	Die italienischsprachigen Kindergärten sind auf dem gesamten Territorium präsent und garantieren die Aufnahme aller Kinder für die ein Ansuchen gestellt wurde.	
Zweck	Der Kindergarten hat den Auftrag sein Bildungsangebot an alle Kinder im Kleinkindalter (von zweieinhalb bis sechs Jahren) zu richten. Er bemüht sich darum, dass das Recht auf Gleichheit und das Recht auf Anderssein garantiert sind.	
Kurze Beschreibung	<p>Jeder Schulstufenübergreifende Schulsprengel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -verwaltet einen Teil des Einschreibeverfahrens der Kinder und deren Registrierung; -verwaltet das ihm zugeteilte Personal und pflegt die Aus- und Fortbildung desselben; -überwacht die pädagogisch-didaktische Arbeit der einzelnen Kindergärten und unterstützt bei Bedarf die Leiterinnen, auch mittels eigener Treffen in besonderen Fällen; -verwaltet zudem die pädagogischen Fachkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die kurzen Supplenzen abdecken (Springerinnen und Springer). <p>Der/Die Direktor/Direktorin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -hat den Vorsitz im Sprengelbeirat und bei den Kollegien des Kindergartenpersonals; -arbeitet mit den Sozial- und Gesundheitsdiensten des Territoriums zusammen; -fördert die vertikale Kontinuität (zwischen den verschiedenen Schulstufen) und die horizontale Kontinuität (mit den Agenturen des Territoriums); -hält den Kontakt mit den Gemeinden; -hält den Kontakt mit der Schulverwaltung in den verschiedenen Bereichen; 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; L.G. 8/2019	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Lehrpersonen, Führungskräfte, Familien und Kinder



Leistung	3 - Dokumentations- und Forschungszentrum des Kindergartenwesens in italienischer Sprache	
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.	
Zweck	Das Dokumentations- und Forschungszentrum stellt eine Ressource zur Wertschätzung und Anerkennung der Erfahrungen der einzelnen Kindergärten dar, indem es den Austausch und die Zusammenarbeit fördert.	
Kurze Beschreibung	<p>Das Dokumentations- und Forschungszentrum ist ein Ort der Fortbildung, Beratung, Forschung und Dokumentation. Die Hauptaktivitäten bestehen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recherche von Materialien; -Führung der Bibliothek und der Zeitschriftensammlung (Spanne 0-6 Jahre) und von verschiedenen Publikationen der Provinz; -Verbreitung von pädagogischen und didaktisch-erzieherischen Informationen; -Beratungen pädagogischer Fachkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Erzieherinnen und Erzieher der Kinderhorte und Studenten; -Zusammenarbeit mit Kindergartenpersonal für die didaktische Dokumentation und mit den Kindergartenleitungen in Bozen; -Aktualisierung der Kindergarten-Webseiten; -Unterstützung der Kindergärten durch Bereitstellung von spezifischem Material; -Organisation von wissenschaftlichen Werkstätten, um Theorie mit Praxis zu verbinden; -Sammlung der Dokumentation von Kursen/Seminaren/Fortbildungen. <p>Zudem sammelt das Zentrum die Einschreibungen der Kinder, die sich aus verschiedenen Gründen nicht innerhalb des vereinbarten Termins einschreiben konnten (Wohnsitzänderungen, Umzug, usw.).</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; L.G. 8/2019	
Leistungsempfänger	Kindergärten Privatpersonen	pädagog. Fachkräfte, Erzieher/innen, pädagog. Mitarbeiter/innen Student/innen, Eltern, Personen welche sich mit Erziehung beschäftigen, Privatpersonen, pädagogische Fachkräfte, Erzieher/innen, pädagogische Mitarbeiter/innen, Kindergärten
Leistung	4 - Koordinierung des Projektes "Frühe Mehrsprachigkeit"	
Strategisches Ziel	Die frühe Mehrsprachigkeit (Deutsch und Englisch) wird allen Kindern in den Kindergärten angeboten.	
Zweck	Frühes Sprachenlernen ist ein wesentlicher Beitrag zur Bildung des Kindes und ist im Sinne der Empfehlung des Europäischen Parlaments eine Antwort auf die Bedürfnisse unserer Gesellschaft. Frühe Mehrsprachigkeit fördert die Entwicklung von transversalen Fähigkeiten, von Kreativität und Flexibilität und trägt zu einer offenen Sichtweise bei.	
Kurze Beschreibung	Der Kindergarten mit seinem offenen Curriculum und der Philosophie der Partizipation und Co-Konstruktion ist ein idealer Spiel- und Lernraum für Sprachen. Das Sprachangebot (Italienisch, Deutsch und Englisch) geschieht in natürlichen und authentischen Gesprächs- und Spielabläufen. Ein alltagsintegrierter Umgang mit Sprache (offene Einheiten) und eine systematische, gezielte Förderung (gelenkte Einheit) profitieren voneinander und ergänzen sich.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Kinder der Kindergärten



Leistung	5 - Organisation der Fortbildung für das Kindergartenpersonal	
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.	
Zweck	Aus- und Weiterbildung des Lehrpersonals und der Führungskräfte der Kindergärten.	
Kurze Beschreibung	Jährlich finden Treffen mit den Schulführungskräften statt, bei denen Informationen über den Aus- und Weiterbildungsbedarf der Lehrpersonen für das darauffolgende Jahr gesammelt werden können. Ausgehend von den so erhobenen Bedürfnissen, plant das Amt für Fortbildung und Didaktik Kurse und Workshops und erstellt den Fortbildungsplan, der allen Schulen übermittelt und auf den Internetseiten des Amtes veröffentlicht wird. In der Folge werden die Anmeldungen entgegengenommen und die entsprechenden Tätigkeiten durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Lehrpersonen, Koordinatoren/innen und Führungskräfte der Kindergärten
Antikorruptionsprozess	Abkommandierung und Freistellung von Lehrpersonal	

Bozen (III. Sprengel)

Leistung	1 - Führung der Kindergärten - 3. Sprengel	
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.	
Zweck	Der Kindergarten hat den Auftrag sein Bildungsangebot an alle Kinder im Kleinkindalter (von zweieinhalb bis sechs Jahren) zu richten. Er bemüht sich darum, dass das Recht auf Gleichheit und das Recht auf Anderssein garantiert sind.	
Kurze Beschreibung	<p>Der Dritte Sprengel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -verwaltet einen Teil des Einschreibeverfahrens der Kinder und deren Registrierung; -verwaltet das ihm zugeteilte Personal und pflegt die Aus- und Fortbildung desselben; -überwacht die pädagogisch-didaktische Arbeit der einzelnen Kindergärten und unterstützt bei Bedarf die Leiterinnen, auch mittels eigener Treffen in besonderen Fällen; -verwaltet die pädagogischen Fachkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die kurzen Supplenzen abdecken (Springerinnen und Springer); -erstellt Statistiken und Prognosen für die verschiedenen Büros; -fördert die Integration von Kindern mit Diagnose und mit Schwierigkeiten. <p>Eine pädagogische Fachkraft des 3. Sprengels arbeitet zudem in der Abteilung für Pädiatrie im Krankenhaus Bozen.</p> <p>Der/Die Direktor/Direktorin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -hat den Vorsitz im Sprengelbeirat und bei den Kollegien des Kindergartenpersonals; -arbeitet mit den Sozial- und Gesundheitsdiensten des Territoriums zusammen; -hält den Kontakt mit den Gemeinden. - fördert die vertikale Kontinuität (zwischen den verschiedenen Schulstufen) und die horizontale Kontinuität (mit den Agenturen des Territoriums); -hält den Kontakt mit der Schulverwaltung in den verschiedenen Bereichen; -führt die Bewertungsgespräche mit dem Personal der Kindergärten und der Sekretariate; -nimmt an den Sitzungen des Bildungsressorts teil. 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Leistungsempfänger sind die Kinder, die im Kindergarten eingeschrieben sind und ihre Familien.
Antikorruptionsprozess	Einkäufe und Beauftragung von Dienstleistungen und Lieferungen	



Meran (I. Sprengel)

Leistung	1 - Führung der Kindergärten - 1. Sprengel
Strategisches Ziel	Der Kindergarten ist ein Ort, an dem sich die Kinder wohlfühlen und an dem Tätigkeiten und Projekte für ihr Wohlergehen umgesetzt werden.
Zweck	Der Kindergarten hat den Auftrag sein Bildungsangebot an alle Kinder im Kleinkindalter (von zweieinhalb bis sechs Jahren) zu richten. Er bemüht sich darum, dass das Recht auf Gleichheit und das Recht auf Anderssein garantiert sind.
Kurze Beschreibung	<p>Der Erste Sprengel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -verwaltet einen Teil des Einschreibeverfahrens der Kinder und deren Registrierung; -verwaltet das ihm zugeteilte Personal und pflegt die Aus- und Fortbildung desselben; -überwacht die pädagogisch-didaktische Arbeit der einzelnen Kindergärten und unterstützt bei Bedarf die Leiterinnen, auch mittels eigener Treffen in besonderen Fällen; -verwaltet zudem die pädagogischen Fachkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die kurzen Supplenzen abdecken (Springerinnen und Springer). -erstellt Statistiken und Prognosen für die verschiedenen Büros; -fördert die Integration von Kindern mit Diagnose und mit Schwierigkeiten. <p>Der/Die Direktor/Direktorin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -hat den Vorsitz im Sprengelbeirat und bei den Kollegien des Kindergartenpersonals; -arbeitet mit den Sozial- und Gesundheitsdiensten des Territoriums zusammen; -hält den Kontakt mit den Gemeinden; -führt die Bewertungsgespräche mit dem Personal der Kindergärten und der Sekretariate; -nimmt an den Sitzungen des Bildungsdirektion teil.
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; L.G. 8/2019
Leistungsempfänger	Kindergärten Leistungsempfänger sind die Kinder, die im Kindergarten eingeschrieben sind und ihre Familien.
Antikorrupsionsprozess	Einkäufe und Beauftragung von Dienstleistungen und Lieferungen



Landesdirektion italienischsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen staatlicher Art

Leistung	1 - Supervision des italienischsprachigen Schulsystems	
Strategisches Ziel	Das Schulsystem, freundlich und auf hohem Niveau, stellt vor allem das Wohlbefinden der Schüler und Schülerinnen in den Mittelpunkt.	
Zweck	Die Landesdirektion der Schulen muss eine einheitliche Anwendung der geltenden Vorschriften von Seiten der einzelnen autonomen Schulen gewährleisten. Sie muss weiters sicherstellen, dass jede Schule die Kriterien der Qualität und der Rechtmäßigkeit berücksichtigt.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Inspektoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> -koordinieren die Tätigkeiten der Präsidenten der Kommissionen der Staatsprüfungen und bieten Unterstützung während der Prüfungen; -führen die Aufsicht bei der Staatsprüfung am Ende der Mittel- und Oberschule durch; -führen im Auftrag der Hauptschulamtsleiterin Inspektionen und Kontrollen in den Klassen durch; -bereiten die Dokumentation für die Bewertung der Direktorinnen und Direktoren gemäß geltender Bestimmungen vor; -überprüfen die Einhaltung der geltenden Vorschriften und bereiten Vorschläge für die Anpassung und die Anwendung der nationalen und Landesbestimmungen vor; -bieten den Direktoren, den Lehrpersonen und den Eltern Beratung und Unterstützung an; -koordinieren die Tätigkeiten des bei der Amt für Fortbildung und Didaktik abgeordneten Lehrpersonals im jeweiligen Kompetenzbereich; -beantworten Rekurse und Anfragen im Auftrag der Hauptschulamtsleiterin; 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11 / 2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.D. 434/1996; L.G. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen, Direktorinnen und Direktoren, Schüler und Schülerinnen aller Schulstufen.
Antikorruptionsprozess	Abordnungen und Freistellungen des Lehrpersonals	



Leistung	2 - Entwicklung und Beratung im Bereich der Bildungsangebote der Schulen	
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.	
Zweck	Unterstützung der Schulen bei der Durchführung von Forschungs- und Entwicklungstätigkeiten sowie bei der Festlegung neuer Projekte und Zusammenarbeiten.	
Kurze Beschreibung	Die Inspektoren: -koordinieren oder nehmen an internen und interinstitutionellen Arbeitsgruppen teil; -koordinieren, erarbeiten und fördern Projekte für die Schulen, für einzelne Studenten oder Lehrpersonen im eigenen Kompetenzbereich; -arbeiten mit den lokalen Körperschaften, mit dem Unterrichtsministerium, mit den Inspektoren/Inspektorinnen auf lokaler und staatlicher Ebene, mit dem Regierungskommissariat und anderen Landesabteilungen zusammen; -arbeiten mit den Gemeinden für die Verwaltung des Mensadienstes, die Einschreibungen der Schüler und für die Entscheidungen im Bereich des Schulbaues zusammen; -führen Forschungen und Studien im Auftrag der Hauptschulamtsleiterin durch; -bieten den Schulen Unterstützung in Bezug auf didaktische Tätigkeiten und Schulversuche im eigenen Kompetenzbereich; -fördern, koordinieren und bewerten die Tätigkeiten der Schulen im eigenen Kompetenzbereich; -nehmen an nationalen und internationalen Tagungen teil; -koordinieren und arbeiten bei der Ausarbeitung von Gesetzesentwürfen zusammen; -agieren zusammen mit verschiedenen Akteuren im Bereich der Kooperation und der Wirtschaftswelt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2016 L.G. 11/2010 L.G. 5/2008 L.P. 12/2000 L.D. 434/1996; L.G. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen, Direktorinnen und Direktoren, Schülerinnen und Schüler aller Schulstufen



Leistung	3 - Dienststelle Inklusion und Schulberatung	
Strategisches Ziel	Das Schulsystem, freundlich und auf hohem Niveau, stellt vor allem das Wohlbefinden der Schüler und Schülerinnen in den Mittelpunkt.	
Zweck	Institutionenübergreifende Koordinierung der Maßnahmen im Bereich Inklusion,	
Kurze Beschreibung	-Beratung für Familien und Schulen (schulische Inklusion, besondere Bildungsbedürfnisse, Adoption), -Koordinierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration und des Betreuungspersonals an den Schulen, -Erstellung des Stellenplans -Zuweisung an die Schulen -Durchführung gezielter Maßnahmen zur Früherkennung von Lese- und Rechtschreibschwächen sowie sonstiger Schwierigkeiten, -Koordinierung der Tätigkeiten in Zusammenhang mit der Gesundheitserziehung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2018; L.G. 7/2015; L.G. 20/1993	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	



Leistung	4 - Dienststelle Zweitsprache Deutsch und Fremdsprachen	
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.	
Zweck	Begleitung, Beratung und Unterstützung des pädagogischen Personals der Kindergärten und des Lehrpersonals aller Schulen und Schulstufen.	
Kurze Beschreibung	-Organisation von Arbeitsgruppen und Mitarbeit an Schulprojekten, -Förderung der didaktischen Kontinuität bei der Vermittlung der Zweitsprache vom Kindergarten bis zu allen Schulen und Schulstufen, -Unterstützung bei der Entwicklung innovativer didaktischer Modelle zur Förderung der Mehrsprachigkeit.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 688/2014; L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Kindergärten Grund-, Mittel- und Oberschulen	



Leistung	5 - Pädagogische Beratung und Unterstützung für Schulen auf Anfrage	
Strategisches Ziel	Die Landesdirektion Schulen fördert die Professionalität des Lehr- und Führungspersonals und unterstützt die Entwicklung der Schulorganisation, wobei die Veränderungen, Bedürfnisse und Forderungen der Gesellschaft erfasst werden.	
Zweck	Die Schulen werden zur Optimierung und zur Erhöhung der Qualität der Lernprozesse der Schülerinnen und Schüler begleitet und unterstützt.	
Kurze Beschreibung	Sammlung der Anfragen vonseiten einzelner Schulen oder der Schulverbände, Planung und Durchführung der Beratungstätigkeit, die vom Abgeordneten Lehrpersonal der Landesschuldirektion organisiert werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 14/2016; L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen und Schulführungskräfte



Leistung	6 - Erstellung und Erprobung innovativer didaktischer Materialien	
Strategisches Ziel	Das italienische Schulsystem nutzt die Evaluation, um die Qualität an den Schulen zu fördern.	
Zweck	Den Lehrpersonen werden als Hilfestellung zur Steigerung der Qualität der Lernerfolge der Schüler bereichsspezifische Studien und neue didaktische Instrumentarien zur Verfügung gestellt.	
Kurze Beschreibung	Die für die Bereitstellung innovativer didaktischer Materialien werden zuständige Lehrpersonen eingesetzt, die Studien über pädagogisch-didaktischen Themen durchführen und dafür auch Arbeitsgruppen bilden. Alle Materialien werden im Rahmen von Workshops verbreitet und auf der Internetseite des Italienischen Bildungsdirektion veröffentlicht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11 / 2010; L.G. 5/2008; D.LH. 20/2019; D.LH. 20/2018; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen und Schulführungskräfte



Leistung	7 - Evaluation des Erziehungs- und Bildungssystems durch die Landes-Evaluationsstelle	
Strategisches Ziel	Das italienische Schulsystem nutzt die Evaluation, um die Qualität an den Schulen zu fördern.	
Zweck	Die Förderung der Kultur der Evaluation und Entwicklung von operativen Verfahren zur Evaluation der Schulqualität des Landes.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausarbeitung und Aktualisierung des „Verbindlichen Referenzrahmens der Schulqualität“ -Ausarbeitung und Aktualisierung eines Modells für die Selbstevaluation der Schulen in Bezug auf den Referenzrahmen -Überprüfung für die Schulen und Ausarbeitung der entsprechenden Kurzberichte -Implementierung von standardisierten Tests für die Messung der Lernprozesse auf Landesebene -Unterstützung der Schulen und Analyse der Daten im Bereich der nationalen und internationalen standardisierten Tests für die Messung der Lernfortschritte (Landesberichte) -Aus- und Weiterbildungstätigkeiten für die Zuständigen für die Evaluation und für die Schuldirektorinnen und Schuldirektoren -Verwaltung einer Webseite der Landes-Evaluationsstelle: (http://www.provincia.bz.it/servizio-valutazione-italiano/default.asp) 	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 39/2012; L.G. 11 / 2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000;	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Führungskräfte Schuldirektor/innen, Lehrpersonen, Eltern, Schüler/innen aller Schulstufen



28. Natur, Landschaft und Raumentwicklung

Leistung	1 - Führen und verwalten der KRL, Dienststellenkonferenz und Kommission für die Bewertung der Aussiedlung von Hofstellen des geschl. Hofes/Wirtschaftsgebäuden aus dem Siedlungsgebiet (ex SOKO 29)	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Ausübung der technisch-beratenden Funktion auf den Sachgebieten Landschaftsschutz und Raumentwicklung.	
Kurze Beschreibung	<p>Mit Inkrafttreten des Landesgesetzes Raum und Landschaft vom 10. Juli 2018 Nr. 9 wurde die KNLR durch die Landeskommission für Raum und Landschaft (KRL) ersetzt. Diese Kommission tritt mindestens einmal im Monat zusammen und wird vom Direktor/von der Direktorin der Abteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung geleitet. Sie gibt Gutachten ab zu Landschaftsplänen, Bauleitplänen und Durchführungsplänen für Zonen von Landesinteresse sowie in allen anderen, vom Gesetz vorgesehenen Fällen und zu Fragen, welche ihr von der Landesregierung oder dem/der für Natur, Landschaft und Raumentwicklung zuständigen Landesrat/Landesrätin unterbreitet werden.</p> <p>Die Kommission Art. 37, Abs. 5 („ex SOKO 29“) tritt bei Bedarf zusammen. Sie erteilt im Rahmen eines Lokalausweises vor Ort Gutachten zur Aussiedlung der Hofstellen des geschlossenen Hofes oder von Wirtschaftsgebäuden.</p> <p>Mit diesen Kommissionen verbunden ist eine umfangreiche Verwaltungstätigkeit, welche die Erstellung der Tagesordnung, die Vorbereitung und den Versand der Einladungen, die Verfassung des Sitzungsprotokolles und deren Verteilung, sowie der Ausbezahlung der Sitzungsgelder.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden	
Antikorruptionsprozess	Gutachten für die Verlegung von Hofstellen von geschlossenen Höfen, Aussiedlung, neuer Standort, Überdachung von Reitplätzen mit Nebeneinrichtungen	



Leistung	2 - Dolomiten UNESCO Welterbe führen und verwalten	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Eine Welterbestätte der UNESCO ist ein Gut von außergewöhnlicher Bedeutung und als Bestandteil des Erbes der ganzen Menschheit zu erhalten. Das Dolomiten UNESCO Welterbe führen und verwalten bedeutet, die nachhaltige Entwicklung im Gebiet zu fördern sowie Strategien auszuarbeiten und umzusetzen, die es schützt und erhält.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Stiftung Dolomiten UNESCO (2010) koordiniert die Abstimmung auf politischer sowie technischer Ebene zwischen den vom Welterbe betroffenen Provinzen/Regionen und setzt mit thematischen Netzwerken provinzübergreifende Projekte um.</p> <p>Die „Gemeinsame Führungsstrategie“ (2016) ist Grundlage für die weitere Entwicklung des gesamten Welterbegebietes. Koordinationsstelle und operativer Sitz der Stiftung in Südtirol ist die Landesabteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung. Jede betroffene Provinz/Region koordiniert ein thematisches Netzwerk. Die Landesabteilung Natur, Landschaft und Raumentwicklung ist für das Netzwerk „Entwicklung, nachhaltiger Tourismus und Mobilität“ zuständig.</p> <p>Für die Umsetzung der „Gemeinsamen Führungsstrategie“ werden in Südtirol verschiedene Fachbereiche und Interessenvertreter miteinbezogen. Der interdisziplinäre Arbeitstisch auf Landesebene (2015) fördert den Austausch, die Zusammenarbeit sowie die Nutzung von Synergien zwischen den betroffenen Landesinstitutionen.</p> <p>Der Arbeitstisch der Südtiroler Tourismusvereine des Welterbegebietes (2016) wird gemeinsam mit IDM geführt und dient neben der Bewusstseinsbildung zur gemeinsamen Umsetzung von Tätigkeiten.</p> <p>Ein Großteil des Welterbegebietes ist in Südtirol Naturpark. Zahlreiche Tätigkeiten werden daher in Absprache und Zusammenarbeit mit dem Amt für Natur durchgeführt. Für die Sensibilisierung von Bevölkerung und Gästen werden jedes Jahr Weiterbildungen und Vorträge durchgeführt.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2020 (Art. 9); L.G. 9/2018; B.L.R. 62/2016; B.L.R. 56/2015; B.L.R. 781/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Bevölkerung Bergführer, Wanderführer, Alpenvereine, Dachverband Bauernbund, IDM, Schulen, Museen, Interessensvertreter



Amt für Landesplanung und Kartografie

Leistung	1 - Beratung	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Koordination aller Anforderungen und Aspekte des Verfahrens sowie Steigerung der zeitlichen und fachlichen Effizienz.	
Kurze Beschreibung	Beratungsgespräche finden sehr oft vor Einleiten des Verfahrens statt, damit alle Anforderungen und Aspekte besser koordiniert sowie die Verfahren zeitlich und fachlich effizient abgewickelt werden können. Beratungsgespräche finden auch nach Genehmigung der Pläne während der Umsetzungsphase statt. Für die Erstellung der Pläne sind keine Zeiten vorgeschrieben, die Genehmigungsabläufe sind hingegen von den einschlägigen Gesetzen geregelt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Lokale und nationale Verwaltungen, öffentliche Gesellschaften (Terna, SNAM, RFI etc.)
Leistung	2 - Übergemeindliche strategische Planung	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Schaffen der Bedingungen für eine rationale Steuerung der Raumentwicklung.	
Kurze Beschreibung	Planung von Amts wegen auf verschiedenen Ebenen (Landesentwicklungsplan, Fachpläne, Änderungen der Gemeindebauleitpläne von Amts wegen, Überarbeitungen oder Abänderungen von Durchführungsplänen von Zonen im Landesinteresse). Die Phasen umfassen die Überarbeitung des Planes oder die Abänderungen bestehender Pläne sowie die Verwaltung des Genehmigungsprozesses. Es handelt sich um die Koordination komplexer Prozesse, an denen viele Akteure innerhalb und außerhalb der Landesverwaltung, beteiligt sind.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Lokale und nationale Verwaltungen, öffentliche Gesellschaften (Terna, SNAM, RFI etc...)
Leistung	3 - Evaluierung von übergemeindlichen Projekten	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Realisierung von Infrastrukturen von übergemeindlichem Interesse.	
Kurze Beschreibung	Es handelt sich um die Koordinierungstätigkeit für die Realisierung von großen Infrastrukturen sowie um deren Genehmigungsprozeduren mit Erteilung des Einvernehmens im Sinne von Art. 20 des DPR 381/1974 und der Konformitätserklärung im Sinne von Art. 70, Abs. 1 Buchst. c) des LG 9/2018.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; D.P.R. 381/1974	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Lokale und nationale Verwaltungen, öffentliche Gesellschaften (Terna, SNAM, RFI etc.)
Antikorruptionsprozess	Durchführungspläne für Zonen im Landesinteresse	



Leistung	4 - Verwaltung und Verteilung der Landeskartographie und der Geodaten	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Vorbereitung und Ajournerung der kartographischen Produkte und entsprechende Assistenzleistung für alle Bereiche der Verwaltung.	
Kurze Beschreibung	Änderungen an Bauleitplänen und Landschaftsplänen – GIS-System zur koordinierten Verwaltung aller Pläne (Bauleitpläne, Landschaftspläne, Naturparkpläne, Gefahrenzonenpläne usw.). Ab 1. Juli 2020 werden auch die vom Landesgesetz 9/2018 Raum und Landschaft vorgesehenen neuen Planungsinstrumente (Gemeindeentwicklungsprogramme, Gemeindepläne Raum und Landschaft) verwaltet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden	Freiberufler



Amt für Gemeindeplanung

Leistung	1 - Beratungen, Besprechungen, Referententätigkeit bei Weiterbildungen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Das Landesgesetz 9/2018 Raum und Landschaft, das mit 1. Juli 2020 in Kraft getreten ist, sieht eine weit reichende Delegation von Zuständigkeiten von der Landesverwaltung an die Gemeinden vor. Deshalb steigt der Bedarf an Beratung für die Gemeindeverwalter und Freiberufler und die notwendige Unterstützung der zukünftigen Verwaltung der Raumplanung auf Gemeindeebene. Außerdem ist es vor allem in der Anfangsphase unverzichtbar, die Gemeinden bei der Einführung des Verfahrens für die Erarbeitung der Gemeindeentwicklungsprogramme für Raum und Landschaft, die Abgrenzung der Siedlungsgebiete und der Gemeindepläne für Raum und Landschaft zu begleiten, um die Einhaltung der im Gesetz und in den Durchführungsbestimmungen vorgeschriebenen inhaltlichen und qualitativen Prinzipien der Siedlungsgebiete zu sichern. Es ist notwendig die Diskussion, die Verfassung und die Mitteilung von einheitlichen und vereinbarten Methoden, Erarbeitungsrichtlinien zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Nach angemessener Vorbereitung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Amtes ist ein Beratungsdienst auf unterschiedlichen Ebenen vorgesehen: telefonisch, mittels Besprechungen, Ortsaugenscheinen, Beteiligungsprozessen, Vorträgen und Verfassung von Handbücher und Informationsmaterialien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Freiberufler Organe, Verbände Gemeindenverband
Leistung	2 - Überprüfung Bauleitpläne, Gefahrenzonenpläne, Gemeindeentwicklungsprogramme Raum und Landschaft sowie Gemeindepläne Raum und Landschaft	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Sicherstellung der Qualität der Raumplanung und der Übereinstimmung mit den vom Gesetz festgesetzten Bestimmungen durch die Überprüfung der Anfragen von Seiten der Gemeinden.	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung von technischen Berichten (Checklists) über die meritorischen Erfordernisse und Inhalte, in Absprache mit den Gemeinden und Projektanten, Präsentation in den verschiedenen Kommissionen, Abfassung der Gutachten und der Landesregierungsbeschlüsse. Begleitung der Gemeindeverwaltungen in der Entwicklung und Erarbeitung des laut Art. 51 des L.G. 9/2018 vorgesehenen Gemeindeentwicklungsprogrammes.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Gemeinden	
Antikorruptionsprozess	Bauleitpläne	



Leistung	3 - Beratung zur Entwicklung der Baukultur	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Raumentwicklung sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Steigerung der Sensibilität mit besonderer Rücksicht auf die Qualität der Bauten. Die gerechte Weiterbildung für die Tätigkeit der Gestaltungbeiräte und deren Mitglieder sowie der Experten im Bereich Baukultur ist zu sichern.	
Kurze Beschreibung	Steigerung der Verfügbarkeit von Sachdaten und Kenntnissen, Leistung von Beratung und Begleitung in den verschiedenen Planungs- und Bauphasen durch die Unterstützung der lokalen Behörden. Begleitung der Tätigkeit des Landesbeirates für Baukultur und Landschaft: Lokalausweis und Baugespräch vor Ort mit allen beteiligten Interessenvertretern, Erstellung des Gutachtens, Leistung einer Beratung und Tätigkeitsbericht. Sensibilisierung der Beteiligten und der Öffentlichkeit und Erarbeitung neuer Lösungsansätze. Für die zukünftige Entwicklung unseres Gebiets ist es wichtig, einen Ausgleich zwischen den verschiedenen Bedürfnissen und Interessen zu finden. Es geht darum, eine an die Situation Südtirols angepasste Architektur zu schaffen. Das erfordert nicht nur zeitgemäße Lösungen, sondern auch eine intensive Auseinandersetzung mit der gewachsenen Bau- und Lebenskultur.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; B.L.R. 5104/2005; L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Gemeinden Landesverwaltung Privatpersonen	Planer, interne Planungsbewerter (auch abteilungsübergreifend) Bürgerinnen und Bürger



Amt für Natur

Leistung	1 - Arten und Lebensräume (inkl. Natura 2000 Arten/Lebensräume) erheben und bewerten	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Erweiterung der Datengrundlage für das Monitoring von Natura 2000, für die periodische Berichterstattung über den Erhaltungszustand von Arten und Lebensräumen, für die Planung von Maßnahmen, die zur Vernetzung, Aufwertung und Erhaltung von Lebensräumen führen sowie für die Bewertung von Eingriffen in die Landschaft bei Projekten und Plänen.	
Kurze Beschreibung	Festlegung von Standards für die Erhebung und Bewertung, Planung und Organisation der Erhebungen, Begleitung der externen Auftragnehmer, Bewertung und Begutachtung der Ergebnisse, Dokumentation und Publikation der Daten im NaturBrowser.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; D.LH. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Europäische Kommission, Umweltministerium



Leistung	2 - Natura 2000 und Biodiversität verwalten	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Erhaltung der biologischen Vielfalt durch Bewahrung, Begutachtung und Aufwertung von Natura-2000-Lebensräumen und -Arten gemäß europäischen Vorgaben.	
Kurze Beschreibung	Festlegung der Vorgangsweise für die Neuformulierung der Erhaltungsziele und -maßnahmen in Rücksprache mit Umweltministerium und Europäischer Kommission. Beratung und Erstellung von Gutachten im Naturschutzbereich. Umsetzung der in den Managementplänen vorgesehenen Maßnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; B.L.R. 937/2017; B.L.R. 69/2017; B.L.R. 651/2016; L.G. 6/2010; B.L.R. 229/2008; D.LH. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Europäische Kommission, Umweltministerium
Antikorruptionsprozess	Natura 2000 Verträglichkeitsprüfung	





Leistung	3 - Naturschutzmaßnahmen planen und durchführen	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	In Südtirol sind die Naturparks Drei Zinnen, Fanes-Sennes-Prags, Puez-Geisler und Schlern-Rosengarten Teil des Dolomiten UNESCO Welterbes. Die Naturparks sind zuständig für das Schutzgebietsmanagement und die Umweltbildung und somit wesentliche Säule für Schutz und Erhaltung unseres Welterbegebietes.	
Kurze Beschreibung	Das Amt arbeitet eng mit der Koordinierungsstelle Dolomiten UNESCO zusammen. Es ist Mitglied bei den provinzübergreifenden thematischen Netzwerken „Schutzgebiet und Landschaft“ sowie „Forschung und Bildung“, arbeitet beim Arbeitstisch auf Provinzebene mit anderen Landesinstitutionen und am Arbeitstisch der Südtiroler Tourismusvereine des Welterbegebietes mit. Bei den Tätigkeiten auf Provinzebene handelt es sich einerseits um lokale Maßnahmen, die über die provinzübergreifenden Netzwerke zum Dolomiten UNESCO vorgegeben bzw. in den verschiedenen zum Welterbe gegründeten Arbeitstischen in Südtirol vorgeschlagen werden. Andererseits werden vom Amt für Natur auch eigenständig Aktivitäten durchgeführt, die aber immer auf den übergeordneten Zielen des Projektes Dolomiten UNESCO Welterbe gründen. Dazu gehören Maßnahmen für die Führung und die Erhaltung unserer Flächen im Welterbe und die Information und die Sensibilisierung (Bevölkerung, Gäste, Interessensgruppen).	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 40/2020; L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Grundeigentümer Abteilungen: 27, 29, 31, 32, 39
Antikorruptionsprozess	Meritorische Bewertung /Gutachten	



Leistung	4 - Finanzierungen im Bereich Natur planen	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Finanzierungen für die Umsetzung administrativer und vertraglicher Maßnahmen im Rahmen von Natura 2000 und zur Erhaltung und Förderung der Biodiversität.	
Kurze Beschreibung	Diese Leistung umfasst folgende Aktivitäten: - Sichtung der europäischen Verordnungen zu den verschiedenen Förderprogrammen und ihrer Anwendungsmöglichkeiten im Naturschutzbereich; - Ausarbeitung spezifischer Vorhaben; - Ausarbeitung von Vorschlägen für Umweltmaßnahmen im Rahmen der Ausgleichszahlungen der Kraftwerke.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 40/2020; L.G. 9/2018; B.L.R. 199/2017; L.G. 6/2010	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	Bewirtschafter von Flächen mit hoher Biodiversität
Antikorruptionsprozess	Landschaftspflegeprämien	



Leistung	5 - Naturparke, Biotope und Naturdenkmäler führen und verwalten	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Schutz, Erhaltung, Aufwertung und Förderung einer nachhaltigen Entwicklung der Schutzgebiete, der Biotope und Naturdenkmäler.	
Kurze Beschreibung	<p>Führung und Verwaltung der sieben Naturparks, der Biotope und Naturdenkmäler in Südtirol. Miteinbeziehung der verschiedenen lokalen Interessensgruppen über die Führungsausschüsse, Beratungsgespräche und Aussprachen vor Ort. Überarbeitung der Grenzen und Unterschutzstellungsbestimmungen sowie des Kartenmaterials. Mitarbeit bei der Erarbeitung von Naturparkplänen. Bearbeitung von Anträgen an die Kommission für Natur, Land-schaft und Raumentwicklung sowie für die Kommission für Landschaftsschutz. Besucherlenkung durch Instandhaltung der Wanderwege, durch eine einheitliche Beschilderung und kontinuierliche Säuberung, um eine naturgerechte Erholungsnutzung zu gewährleisten. Wahrnehmung der Zuständigkeiten des Wegehalters, besonders im Hinblick auf deren Instandhaltung. Inhaltliche Bewertung von Beiträgen, Landschaftspflege und -fonds sowie von Jahresprogramme. Organisation und Abwicklung der Landschaftspflegeprämien im Sinne der europäischen Vorgaben. Beauftragung von Baumsanierungen und diesbezüglichen Kontrollen.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Landschaftspflegebeiträge	



Leistung	6 - Naturparkhäuser, Infostellen und Erlebniswege führen und aktualisieren	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Ziel ist die Förderung der Akzeptanz der Naturparks und des Naturverständnisses sowie der Sensibilität für die Bewahrung von Natur und Landschaft. Anpassung der Strukturen an neue Erfordernisse.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Betreuung und Führung der Naturparkhäuser, Infostellen und Erlebniswege mit dem dazugehörigen Personal. Erweiterung des Naturparkhauses Trudner Horn zur Einrichtung einer Ökoschule. Erneuerung Eingangsbereich Naturparkhaus Fanes-Sennes-Prags. Realisierung Neubau Naturparkhaus Texelgruppe.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Einheimische und Feriengäste, die Besucher der Naturparks, Kinder, Jugendliche und Erwachsene





Leistung	7 - Umweltbildungsinitiativen und -dienste anbieten	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Ziel ist die Förderung der Akzeptanz der Naturparks und des Naturverständnisses sowie der Sensibilität für die Bewahrung von Natur und Landschaft.	
Kurze Beschreibung	Planung, Organisation und Durchführung von Umweltbildungs-initiativen wie Kindernachmittagen sowie Vorträgen; Erarbeitung von didaktischen Materialien, Ausarbeitung besonderer Umweltbildungsprojekte wie z. B. Junior Ranger Ausbildung, Jugend auf dem Gipfel mit ALPARC; Bildungsangebote in der Ökoschule Naturparkhaus Trudner Horn; Sonderausstellungen planen und anbieten, geführte Wanderungen und Aufnahme sowie Anstellung der Schutzgebetsbetreuer während der Sommermonate für Informations- und Sensibilisierungsarbeit in den Naturparks. Überarbeitung der bestehenden Wanderausstellung über die Naturparks Südtirol; Realisierung Wanderausstellung zu Natura 2000.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Einheimische und Feriengäste, die Besucher der Naturparks, Kinder, Jugendliche und Erwachsene
Antikorruptionsprozess	Auswahlverfahren für die Aufnahme von saisonalen Naturparkbetreuern	

Leistung	8 - Umweltthemen kommunizieren	
Strategisches Ziel	Die Biodiversität (Vielfalt der Gene, der Arten, der Lebensräume, der Ökosysteme) ist sichergestellt.	
Zweck	Verantwortungsvolleres Verhalten in der Bevölkerung durch mehr Wissen fördern. Partner für den Naturschutz gewinnen.	
Kurze Beschreibung	Nachdruck, Überarbeitung und Neurealisierung von print- und audiovisuellen Medien für die Informations- und Sensibilisierungsarbeit und Anpassung an das neue Corporate Design. Erarbeitung eines Führungskonzeptes für die Naturparkhäuser (Pilotprojekt Naturparkhaus Drei Zinnen). Werbeschaltungen in Bezug auf Umweltbildungsarbeit über Inserate, Radiospots und social media; Presseausendungen zu den Bereichen Schutzgebetsmanagement, Forschung/ Monitoring und Umweltbildung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 7/1981	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Einheimische und Feriengäste, die Besucher der Naturparks, Kinder, Jugendliche und Erwachsene



Amt für Landschaftsplanung

Leistung	1 - Landschaftspläne überarbeiten und aktualisieren einschließlich Grün-Grün-Verfahren, Begutachtung von Bauleitplanänderungen und Überprüfung von Ensembleschutzplänen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Nachhaltiger Umgang mit Natur und Landschaft.	
Kurze Beschreibung	Die Leistung umfasst folgende Aktivitäten: - Analyse des Gebietes (Gemeinde); - Konflikterfassung; - Aussprachen vor Ort mit Interessensvertretern; - technische Planverfassung; - Abwicklung des Genehmigungsverfahrens.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 13/1997; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden	Natur und Landschaft, das öffentliche Interesse Interessensvertreter
Antikorruptionsprozess	Landschaftspläne	



Leistung	2 - Landschaftsverträglichkeitsprüfungen durchführen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Schutz und nachhaltige Nutzung der natürlichen Ressourcen und des Landschaftsbildes.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung und Bewertung landschaftlicher Eingriffe durch die Landschaftsschutzkommission (Projektüberprüfung, Lokalausweise, Berichterstattung und Ausarbeitung Bescheid; Vorsitz, Sekretariat und Organisation der Kommission) und Abfassung interner Gutachten in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen. Meldungen widerrechtlicher Eingriffe: Überprüfung, Aufforderung zur Verfolgung des gemeldeten Tatbestandes, Lokalausweise und Bescheide. Beratungstätigkeit und Vermittlung von Bewertungskriterien an Gemeinden, Planer und Bauherren. Zurverfügungstellung von Informationen und Daten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 2/2007; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden	Planer interne technische Experten (auch abteilungsübergreifend)
Antikorruptionsprozess	Meritorische Bewertung /Gutachten	



Leistung	3 - Beratung und Referententätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Steigerung der Qualität der Eingriffe in die Landschaft. Bekanntmachen der Ziele und Methoden von Landschaftsplanung und Landschaftsschutz. Sensibilisierung der Beteiligten und der Öffentlichkeit; Erarbeitung neuer Lösungsansätze. Für die zukünftige Entwicklung unserer Landschaft ist es wichtig, einen Ausgleich zu finden zwischen den verschiedenen Bedürfnissen und Interessen.	
Kurze Beschreibung	Leistung von Beratung und Begleitung in den verschiedenen Planungs- und Bauphasen durch die Unterstützung der lokalen Behörden. Vermittlung von homogenen und vereinbarten Planungs- und Bewertungskriterien für die öffentliche Verwaltung, die Planer und für die internen Planungsbewerter (auch abteilungsübergreifend).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; B.L.R. 5104/2005; L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen	Planer Berufsverbände interne Planungsbewerter (auch abteilungsübergreifend) Bürger



Amt für den Nationalpark Stilfserjoch

Leistung	1 - Planen und Führen des Nationalparks (Schutzgebietsmanagement)	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Das Schutzgebietsmanagement umfasst den Schutz der Landschaft, die Erhaltung und Aufwertung des Gebiets, die Umsetzung von Modellen für die nachhaltige Entwicklung sowie die Erforschung des Nationalparks Stilfserjoch.	
Kurze Beschreibung	<p>Führung und Verwaltung des Nationalparks. Durchführung von Studien und Erhebungen, um die Kenntnisse über das Gebiet zu vertiefen. Miteinbeziehung der verschiedenen Interessensgruppen. Überarbeitung der Unterschutzstellungsbestimmungen. Ausbau der Datenbank und Bearbeitung von Anträgen an die Kommission für Natur, Landschaft und Raumentwicklung sowie für die Kommission für Landschaftsschutz, Erteilung der Unbedenklichkeitserklärung laut dem staatlichen Rahmengesetz über geschützte Gebiete 394/1991 und laut dem Landesgesetz für Raum und Landschaft 9/2018. Mitarbeit bei diversen Projekten. Besucherlenkung durch Instandhaltung der Wanderwege, durch eine einheitliche Beschilderung und kontinuierliche Säuberung, um eine naturgerechte Erholungsnutzung zu gewährleisten.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; G. 394/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden	
Antikorruptionsprozess	Unbedenklichkeitserklärung der Nationalparkbehörde	



Leistung	2 - Information und Umweltbildung umsetzen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Ziel ist die Förderung der Akzeptanz des Nationalparks und des Naturverständnisses und Sensibilität für die Bewahrung von Natur und Landschaft zu schaffen.	
Kurze Beschreibung	<p>Einrichtung und Betreuung der Nationalparkhäuser mit dem dazugehörigen Personal, die Einrichtung und Betreuung von Infostellen, die Realisierung von Print- und audiovisuellen Medien, die Errichtung von Erlebniswegen und die Umsetzung von Initiativen und Ausstellungen. Die Durchführung von naturkundlichen Wanderungen, die Verbreitung von Informationen über den Nationalpark und Sensibilisierung für dessen Belange.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; G. 394/1991	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	



Leistung	3 - Natura 2000 im Nationalpark verwalten	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Erhaltung der biologischen Vielfalt in Europa durch die Einrichtung eines ökologischen Netzes von Schutzgebieten (Natura 2000).	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Südtiroler Natura-2000-Gebiete im Nationalpark: - Erstellung und Überarbeitung der Managementpläne; - Umsetzung der Managementpläne; - Monitoring; - Festlegung von Maßnahmen; - Durchführung der Verträglichkeitsprüfung für Projekte und Pläne; - Information der Bevölkerung und Weiterbildung für Gemeinden und Interessensgruppen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; D.LH. 18/2002; D.LH. 63/2001; D.P.R. 357/1997; RL.EU 43/1992; G. 394/1991; L.G. 7/1981; RL.EU 409/1979	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Grundeigentümer Abteilungen: 29, 31, 32 und 39
Antikorruptionsprozess	Natura 2000 Verträglichkeitsprüfung	





Leistung	4 - Beiträge und Vergütungen koordinieren, verwalten und auszahlen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	<p>Landschaftspflegebeiträge: Der Antragssteller hat zwei Jahre Zeit, die geförderte Maßnahme durchzuführen. Die Anzahl der behandelten Gesuche hängt unmittelbar mit den zur Verfügung stehenden Geldmitteln zusammen. Die Auszahlung der Jahresprogramme erfolgt im Folgejahr nach Vorlage der Jahresabrechnung der Organisation und es ist eine Vorschusszahlung möglich. Der Landschaftsfonds zielt auf die Förderung von Vorhaben zur Besucherlenkung, Förderung des Arten- und Lebensraumschutzes und zur Erhaltung der Natur- und Kulturlandschaft ab.</p> <p>Vergütung von Wildschäden: Zweck ist es, die von den Wildtieren verursachten Schäden wie im staatlichen Rahmengesetz 394/1991 vorgesehen zu vergüten.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>Landschaftspflegebeiträge: Gewährung von Beiträgen für Trockenmauern, Schwellen, Schindeldächer, Holzzäune, Holztröge, Kaandl, Instandhaltung von Zufahrtswegen im Nationalpark Stilfserjoch, Wasserwaale, bäuerliche Kleindenkmäler und Transportflüge für unerschlossene Almen. Überprüfung Ansuchen, nach vorherigem Lokalaugenschein durch das Personal und inhaltliche Bewertung, Einberufung – wo vorgesehen – der Kommission für die Bewertung der Gesuche, Beitragsberechnung, Verfassung Gewährungsdekret, schriftliche Information des Beitragsempfängers über die Gewährung oder Nichtgewährung des Beitrages, Bauabnahme von Seiten des Personals, buchhalterische Überprüfung der nach Durchführung der Arbeiten eingereichten Zahlungsbelege, Kontakt mit Antragsteller, Kürzung oder Streichung des Beitrages, Vorbereitung Liquidierungsmandat.</p> <p>Vergütung von Wildschäden: Nachdem die Schäden mitgeteilt wurden, werden sie im Gelände erhoben, beschrieben, quantifiziert und dann ausbezahlt.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; G. 394/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Eigenverwaltungen, Interessentschaften
Antikorruptionsprozess	Beiträge für Jahresprogramme	



Leistung	5 - Nationalpark-Ranger	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Die Ranger werden in den Bereichen Rotwildmanagement, Information von Besuchern und Wanderern im Nationalpark, Monitoring von Flora und Fauna, Koordination von Beiträgen und Vergütungen sowie Forschung im Nationalpark eingesetzt.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Anfragen für Besucherinformation und Öffentlichkeitsarbeit und Delegation an die Ranger, Koordination der Managementmaßnahmen in Bezug auf Flora und Fauna und Weiterleiten an die Ranger.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; G. 394/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften	Eigenverwaltungen
Antikorruptionsprozess	Vergütung von Wildschäden	



Verwaltungsamt für Raum und Landschaft

Leistung	1 - Verwaltungsstrafen, Rekurse, Rechtsgutachten, Gerichtsverfahren, Vorbereitung Rechtsakte, Vermittlung Rechtsgrundlagen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Entwicklung und Gewährleistung der Einhaltung der Bestimmungen im Bereich der landschaftlichen Unterschutzstellungen gemäß Landesgesetz Nr. 8/1971. Abwicklung der dem Bürger zustehenden Rekursmöglichkeiten gegen Entscheidungen der öffentlichen Verwaltung auf dem Gebiet des Landschaftsschutzes.	
Kurze Beschreibung	<p>Bearbeitung der von den Aufsichtsorganen übermittelten Übertretungsprotokolle im Sinne des L.G. 8/1971 im Bereich Natur und Landschaft.</p> <p>Das Amt verfolgt Gerichtsverfahren im Bereich des Landschaftsschutzes und beantwortet Rechtsanfragen beispielsweise von Gemeinden, Landessachverständigen u. a. Beratung intern und extern.</p> <p>Das Amt wirkt bei der Ausarbeitung von normativen Rechtsakten im Bereich Natur, Landschaft und Raumentwicklung mit und begleitet diese im Rechtsetzungsverfahren.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; D.LH. 21/1996; L.G. 17/1993; L.G. 9/1977; L.G. 8/1971; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen	Landessachverständige
Antikorruptionsprozess	Festlegung von Verwaltungsanktionen	
Leistung	2 - Beiträge koordinieren, verwalten und auszahlen	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Erhaltung und Entwicklung der Südtiroler Kulturlandschaft, Sensibilisierung und Akzeptanzsteigerung für die Belange des Natur- und Landschaftsschutzes sowie der Raumentwicklung. Förderung von Organisationen, welche sich diesen Zwecken widmen.	
Kurze Beschreibung	<p>Gewährung von Beiträgen für Trockenmauern, Schindel- oder Strohdächer, Holzzäune, Instandhaltung von Zufahrtswegen in den Naturparks, Wasserwaale; Beiträge für Initiativen zur Umweltsensibilisierung und zum Ensembleschutz.</p> <p>Gewährung von Zuschüssen an Umweltschutz- und Organisationen im Bereich der Raumentwicklung sowie für Initiativen derselben.</p> <p>Überprüfung Ansuchen, in den vorgesehenen Fällen Weiterleitung an die zuständige Stelle zwecks Lokalaugenschein und inhaltliche Bewertung, Einberufung – wo vorgesehen – der Kommission für die Bewertung der Gesuche, Beitragsberechnung, Vorbereitung Gewährungsdekret, schriftliche Information des Beitragsempfängers über die Gewährung oder Nichtgewährung des Beitrages, buchhalterische Überprüfung der nach Durchführung der Arbeiten eingereichten Zahlungsbelege, Kontakt mit Antragsteller, Kürzung oder Streichung des Beitrages, Überprüfung der Beitragslisten, Durchführung Stichprobenkontrollen, Verfassung Genehmigungsdekret, Vorbereitung Liquidierungsmandat, schriftliche Information des Beitragsempfängers über Beitragshöhe und Veranlassung Auszahlung.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 4/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Verbrauchergemeinschaften
Antikorruptionsprozess	Beiträge aus dem Landschaftsfonds	



Leistung	3 - Einkäufe und buchhalterische Abwicklung, Verwaltung Fuhrpark, verschiedene Verwaltungstätigkeiten	
Strategisches Ziel	Die Strategien, Konzepte und Vorgaben zur Entwicklung von Natur und Landschaft sind auf die aktuellen Anforderungen und Zielsetzungen ausgerichtet.	
Zweck	Abwicklung der buchhalterischen Erfordernisse zwecks Erreichung der Ziele der Abteilung.	
Kurze Beschreibung	Buchhalterische Abwicklung der Einkäufe: Eingabe ins Portal, Gewährleistung der Veröffentlichung der Aufträge, der notwendigen Bescheinigungen und Erklärungen, Einholung der Berichte der Ämter, Vorbereitung der Zuschlagserteilung, Erstellung Zahlungsmandate, Durchführung der Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Fuhrpark der Abteilung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2018; L.G. 6/2010; L.G. 13/1997; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen	Landessachverständige
Antikorruptionsprozess	Öffentliche Vergabe von Dienstleistungen und Lieferungen	



13. Landesdenkmalamt

Leistung	1 - Steuerbegünstigungen, Vorkaufsrechte. Teilungen von denkmalgeschützten Parzellen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Erlangung steuerlicher Vorteile bei Verkauf, Erbschaft, Schenkung zugunsten denkmalgeschützter Objekte. Übertragung der Denkmalschutzbindung.	
Kurze Beschreibung	Auf Anfrage bestätigt der/die jeweilige Sachbearbeiter/-in, dass die festgesetzten Verpflichtungen für die Erhaltung und den Schutz des Objektes erfüllt und dass die Arbeiten fachgerecht durchgeführt worden sind. Im Falle von Nichtbeachtung der Erhaltungspflichten bei denkmalgeschützten Objekten werden die gewährten Steuerbegünstigungen mittels Meldung an die zuständigen Finanzämter widerrufen. Die Veräußerungen von denkmalgeschützten Liegenschaften unterliegen dem Vorkaufsrecht: die Veräußerungen werden von den Eigentümer/-innen innerhalb von 30 Tagen ab Abschluss des Vertrages dem Amt gemeldet; wöchentlich wird eine Veräußerungsliste erstellt, welche an die Landesregierung und an die Gemeindeverwaltungen übermittelt wird, damit sie das Vorkaufsrecht ausüben können. Wenn die Landesregierung und die Gemeinden das Vorkaufsrecht nicht ausüben, wird zu Gunsten der Eigentümer/-innen eine Verzichtserklärung erlassen. Bei Ausübung des Vorkaufsrechtes, wird ein Landesregierungsbeschluss verfasst, welcher innerhalb von 60 Tagen ab der Meldung den Eigentümer/-innen zugestellt werden muss. Für jene Meldungen, die nicht dem Vorkaufsrecht unterliegen, wird eine Unbedenklichkeitserklärung ausgestellt. In Zusammenarbeit mit den zuständigen staatlichen Finanzämtern werden auf Antrag der Interessenten Bestätigungen bzgl. der Steuerabsetzbarkeit ausgestellt. Flächenabtrennungen von denkmalgeschützten Parzellen mittels Teilungsplan bei denkmalgeschützten Liegenschaften, Grundbuchserhebungen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; D.P.R. 917/1986; G. 512/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Eigentümer/-innen denkmalgeschützter Objekte
Antikorruptionsprozess	Ausübung des Vorkaufsrechtes auf Kulturgüter	



Leistung	2 - Neue Denkmalschutzbindungen, Aufhebungen, Richtigstellungen. Zentralisiertes Protokoll. Verwaltung der öffentlichen Ausschreibungen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Schutz von Kulturgütern durch direkte oder indirekte Unterschutzstellungen (Bannzonen). "KULTIS" (Verwaltung der Südtiroler Denkmäler). Zentralisiertes Protokoll. Verwaltung der öffentlichen Ausschreibungen.	
Kurze Beschreibung	Aus eigener Initiative oder aufgrund von Hinweisen von Vereinigungen, Gemeinden und Privatpersonen erfasst die Abteilungsdirektorin, in Zusammenarbeit mit den Ämtern und nach entsprechenden Lokalausweisen, Kulturgüter, welche besonderen kunsthistorischen, archäologischen oder archivischen Wert aufweisen. Anschließend schlägt die Abteilungsdirektion der Landesregierung die Denkmalschutzbindung für die genannten Güter in Privateigentum laut Art. 10, 13 und 14 des Kodex der Kultur- und Landschaftsgüter, vor. Aufgrund des L.G. Nr. 3 vom 20. Juni 2005 gilt für Kulturgüter im öffentlichen Eigentum das gleiche Verfahren. Sollten bestehende Bindungen nicht mehr gerechtfertigt sein, wird auf Antrag der Interessenten oder von Amtswegen der Landesregierung von der Abteilungsdirektion deren Aufhebung vorgeschlagen. Leitung und Ajourierung des Programms "KULTIS" (Verwaltung der Südtiroler Denkmäler), welches Grundlage der Internetdatenbank "Monument Browser" ist. Zentralisiertes Protokoll und Verwaltung der öffentlichen Ausschreibungen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2005; L.G. 42/2004; L.G. 26/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden	
Antikorruptionsprozess	Vorschlag zur direkten und indirekten Unterschutzstellung von Bau- und Kunstdenkmälern, von Bodendenkmälern und archäologischen Zonen	



Amt für Bau- und Kunstdenkmäler

Leistung	1 - Ermächtigung von Restaurierungs- und Baumaßnahmen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Die Abteilung Denkmalpflege hat den gesetzlichen Auftrag der Ermächtigung und Aufsicht über die Erhaltung, Restaurierung und Aufwertung von denkmalgeschützten Bau- und Kunstdenkmälern. Das Amt für Bau- und Kunstdenkmäler begleitet diese Maßnahmen und arbeitet beratend und dokumentierend.	
Kurze Beschreibung	Die Gebietsverantwortlichen des Amtes für Bau- und Kunstdenkmäler beraten Eigentümer/-innen, Verwalter/-innen, Architekt/-innen, Techniker/-innen, Restaurator/-innen und Handwerker/-innen bei der Planung und Ausführung der Projekte und Arbeiten im Sinne der Denkmalpflege. Die Maßnahmen werden im Amt, telefonisch oder vor Ort besprochen. Dafür sind zahlreiche Telefongespräche, Beratungsgespräche im Amt und vor Ort, sowie Lokalausweise notwendig. Die vorgelegten Projekte und Konzepte der planenden Architekt/-innen, Ingenieur/-innen und Techniker/-innen sowie der Restaurator/-innen und Handwerker/-innen werden auf die denkmalpflegerische Verträglichkeit überprüft. Nach den notwendigen Lokalausweisen werden die entsprechenden Ermächtigungen (ohne oder mit Auflagen) bzw. Ablehnungen von der Abteilungsdirektorin unterzeichnet. Im Falle von Ablehnungen bzw. Auflagen können die Antragstellenden Aufsichtsbeschwerde bei der Landesregierung einbringen. Die Abteilung verfasst eine Stellungnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; L.G. 44/1975; L.G. 26/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften	Denkmal-Eigentümer/-innen
Antikorruptionsprozess	Bindende Gutachten	



Leistung	2 - Gutachten zu urbanistischen Fachplänen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Das Amt für Bau- und Kunstdenkmäler hat den gesetzlichen Auftrag, Abänderungen der Wiedergewinnungspläne in den historischen Ortszentren (alle A-Zonen) sowie die Abänderungen der Durchführungspläne und der Bauleitpläne bei Beteiligung von Gebäuden unter Denkmalschutz, auf die denkmalpflegerischen Belange hin zu überprüfen und ein Gutachten zu erstellen.	
Kurze Beschreibung	Für jede Änderung der Wiedergewinnungspläne in den historischen Ortszentren ist die Gemeinde gesetzlich verpflichtet, ein Gutachten seitens des Amtes für Bau- und Kunstdenkmäler einzuholen. Das gleiche gilt für Änderungen der Durchführungspläne und der Bauleitpläne auch außerhalb der historischen Ortszentren, sofern Liegenschaften betroffen sind, die unter Denkmalschutz stehen oder wenn deren Wirkungsbereich beeinträchtigt wird. Die Anträge werden nach Begutachtung durch die Gemeindebaukommission an das Amt für Bau- und Kunstdenkmäler zur Überprüfung weitergeleitet. Das Amt überprüft den Antrag, fordert bei Bedarf zusätzliche Informationen ein, z.B. Vorprojekt oder Bebauungsvorschlag, Ensembleschutzbindung. Darauf wird meistens, je nach Bedarf, zusammen mit den Planenden und/oder Bauherrn/Bauherrin und/oder Gemeinde ein Lokalausweis durchgeföhrt, worauf ein Gutachten erstellt wird. Für neue bzw. Abänderungen der Bauleitpläne wird seitens der Landesabteilung für Natur, Landschaft und Raumordnung als Kontrollorgan, beim Amt für Bau- und Kunstdenkmäler ein Gutachten angefordert, sofern noch keines vorliegt und die Abteilung es für erforderlich hält.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 10/2013; L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Bindende Gutachten	



Leistung	3 - Förderung	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Förderung der Konservierung und Restaurierung von Kulturgütern	
Kurze Beschreibung	Den Eigentümer/-innen von denkmalgeschützten Kulturgütern wird durch die finanzielle Unterstützung ein Anreiz zur Erhaltung und Restaurierung gegeben. Dafür sind Telefongespräche, Beratungsgespräche im Amt und vor Ort, Lokalausweise, die Überprüfung der Anträge sowie die genaue Berechnung der Beitragshöhen, notwendig. Vor Auszahlung der Beiträge werden die durchgeföhrtten Arbeiten anhand von Lokalausweisen des Amtes überprüft und deren fachgerechte Ausführung bestätigt. Im Falle von Ablehnungen können die Antragsteller Aufsichtsbeschwerde bei der Landesregierung einbringen. Die Aufsichtsbeschwerde wird von der Abteilungsdirektion auf der Grundlage von Vermerken der Gebietsverantwortlichen bearbeitet.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 2164/2007; L.G. 26/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	





Leistung	4 - Denkmalpflegerische Maßnahmen in Eigenregie	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Konservierung, Restaurierung und Untersuchung öffentlich zugänglicher Bau- und Kunstdenkmäler mit amtseigenen Geldmitteln.	
Kurze Beschreibung	Maßnahmen, welche besonders bedeutende Denkmalobjekte betreffen, werden zur Gänze vom Amt gefördert. Die Aufträge werden mittels halbamtlichen Wettbewerbs bzw. direkten Auftrags an Restaurator/-innen, Handwerker/-innen und Techniker/-innen vergeben. Die Arbeiten werden vom Amt organisiert und betreut.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Handwerker, Architekten, Restauratoren Pfarreien
Antikorruptionsprozess	Ermächtigung von Maßnahmen an Bau- und Kunstdenkmälern	

Leistung	5 - Forschungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Zugänglichkeit der Kulturgüter wird bürgernah und niederschwellig gewährleistet.	
Zweck	Intensivierung der Beziehung zwischen Denkmalpflege Wissenschaft und Interessierten	
Kurze Beschreibung	Die wissenschaftliche Tätigkeit interner Mitarbeiter/-innen und gezielt ausgesuchter externer Wissenschaftler/-innen bietet die Möglichkeit, neue Ergebnisse der denkmalpflegerischen Praxis zu erforschen und zu dokumentieren.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Kulturinteressierte
Antikorruptionsprozess	Auswahlverfahren für Dienstleistungen und Güter	



Leistung	6 - Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung	
Strategisches Ziel	Die Zugänglichkeit der Kulturgüter wird bürgernah und niederschwellig gewährleistet.	
Zweck	Zusammenarbeit im Bereich Bau- und Kunstdenkmalpflege mit Partner/-innen, die gleiche Ziele verfolgen, Initiativen zu setzen und Veranstaltungen zu organisieren, die zur Sensibilisierung und Partizipation beitragen, Wissen vermitteln und multiplikatorische Wirkung haben.	
Kurze Beschreibung	Gezielte Initiativen zu Information, Beratung und Sensibilisierung einer breiten Öffentlichkeit sollen dazu beitragen, die Akzeptanz der denkmalpflegerischen Anliegen zu steigern und eine positive Beziehung herzustellen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; L.G. 17/1993; G. 241/1990	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	



Leistung	7 - Steuerbegünstigungen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Erlangung steuerlicher Vorteile bei Spenden zugunsten denkmalgeschützter öffentlicher Bauten und bei Instandsetzung von denkmalgeschützten Gebäuden	
Kurze Beschreibung	Das geltende Gesetz sieht die Absetzbarkeit der Kosten und Spenden zugunsten von fachgerecht durchgeführten Sicherungs- und Restaurierungsmaßnahmen an denkmalgeschützten Objekten vor. Die eingehenden Anträge und Erklärungen sind zu prüfen und innerhalb von 30 Tagen zu bestätigen oder begründet abzulehnen. Auf Anfrage bestätigt der/die jeweilige Sachbearbeiter/-in, dass die festgesetzten Verpflichtungen für die Erhaltung und den Schutz des Objektes erfüllt und dass die Arbeiten fachgerecht durchgeführt worden sind. Im Falle von Nichtbeachtung der Erhaltungspflichten bei denkmalgeschützten Objekten werden die gewährten Steuerbegünstigungen mittels Meldung an die zuständigen Finanzämter widerrufen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 42/2004; D.P.R. 917/1986; G. 512/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Eigentümer/-innen denkmalgeschützter Objekte
Antikorruptionsprozess	Bescheinigung für Steuererleichterungen bei Restaurierungen	



Amt für Archäologie

Leistung	1 - Schutz archäologischer Kulturgüter	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Die archäologischen Güter sind als Zeugen unserer Vergangenheit zu schützen, um sie auch für die zukünftigen Generationen zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	<p>Der Schutz archäologischer Güter sieht eine Reihe von Maßnahmen und Leistungen vor, die von der Genehmigung von Bauprojekten bis zur Durchführung von Notgrabungen reichen.</p> <p>Bauprojekte in geschützten und ungeschützten Zonen werden überprüft. Neben Beratungsgesprächen im Amt werden auch Lokalausweise vor Ort durchgeführt. Die Projekte werden dann mit oder ohne Auflagen genehmigt oder/ auch zum Zweck der Erhaltung des Bodendenkmals abgelehnt. In vielen Fällen werden Voruntersuchungen, Sondierungen und auch systematische Grabungen durchgeführt, die vom Amt finanziert werden. Werden die erforderlichen Grabungen von privaten Bauherren auf eigene Kosten durchgeführt, können Beiträge gewährt werden.</p> <p>Bei öffentlichen Bauarbeiten kommt der Bauherr/die Bauherrin sowohl für die Kosten der archäologischen baubegleitenden Kontrolle als auch, gegebenenfalls, für die systematische archäologische Freilegung auf. Die Leitung der Grabung liegt jedenfalls beim Amt für Archäologie.</p> <p>Die Durchführung der Grabungen werden an externe Grabungsfirmen vergeben, die Kontrolle und Leitung derselben obliegt dem Amt für Archäologie. Neben Notgrabungen können auch Forschungsgrabungen durchgeführt werden.</p> <p>Alle Maßnahmen werden im Fundstellenregister digital verwaltet. Neuentdeckungen werden in den Archaeobrowser übernommen.</p> <p>Parzellen, in denen besonders relevante archäologische Schichten und Strukturen vorhanden sind, werden unter Denkmalschutz gestellt. Alle mit vinkulierten Parzellen zusammenhängenden Verwaltungsverfahren werden digital mit dem Programm Kultis erfasst.</p>	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. Nr. 1189/2011; Gv.D. Nr. 42/2004; L.G. Nr. 26/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Privatperson Landesämter Verschiedene öffentliche Körperschaften,
Leistung	2 - Aufsicht über paläontologische Güter	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Die paläontologischen Güter sind als Zeugen der Erdgeschichte zu schützen, als solche sind sie auch für die zukünftigen Generationen zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Ansuchen für paläontologische Untersuchungen werden in Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Naturmuseum im Betrieb Landesmuseen überprüft und eventuell gemeinsam mit der Abteilung 28 genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Lokale und nationale Verwaltungen



Leistung	3 - Aufarbeitung und Verwaltung Grabungsdokumentation	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Die Vermessungen, die schriftliche, grafische und fotografische Dokumentation der Grabungen sowie die Funde müssen, um deren Zugänglichkeit gewährleisten zu können, aufgearbeitet und geordnet werden.	
Kurze Beschreibung	Die digitalen Angaben (Vermessungen), die schriftliche, grafische und fotografische Dokumentation der durchgeführten Notgrabungen werden aufgearbeitet, geordnet und mit Hilfe des Verwaltungsprogramms Fundstellenregister archiviert. Die archäologischen Funde werden gereinigt, inventarisiert, fundspezifisch verpackt und ins Fundarchiv von Frangart überführt, wo sie archiviert werden.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Externe Personen
Leistung	4 - Führung des Fundarchivs	
Strategisches Ziel	Die Zugänglichkeit der Kulturgüter wird bürgernah und niederschwellig gewährleistet.	
Zweck	Konservierung, Verwahrung und Zurverfügungstellung der Bodenfunde.	
Kurze Beschreibung	Im Fundarchiv erfolgt die systematische Konservierung, Restaurierung und Verwahrung der Bodenfunde. Sie werden für archäologische Forschungen, kulturelle Aktionen und Ausstellungen zur Verfügung gestellt. Für den Forschungsbereich der Archäologie wurde eine Vergleichssammlung angelegt. Es werden Führungen für Schulklassen und Erwachsene durchgeführt. Das Fundarchiv ist für Besucher aus Sicherheitsgründen nur eingeschränkt zugänglich.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften	Forschungsinstitute Öffentliche Einrichtungen
Leistung	5 - Historische Waffen	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Kontrolle historischer Waffen. Die freiwillig abgegebenen und beschlagnahmten Waffen werden in Hinblick auf deren kulturhistorischer Bedeutung überprüft.	
Kurze Beschreibung	Sammlungen historischer Waffen werden der Abteilung Denkmalpflege gemeldet und bedürfen bei Veräußerung einer schriftlichen Genehmigung. Die freiwillig abgegebenen und beschlagnahmten Waffen werden auf ihre historische Bedeutung überprüft und an Museen weitervermittelt.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004 Rundschreiben 61 der "Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio" vom 21/9/2016 Rundschreiben 35 der "Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio" vom 19/6/2017 Rundschreiben 42 der "Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio" vom 28/9/2018 Gesetz vom 18 April 1975, Nr. 110	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Amt



Leistung	6 - Öffentlichkeitsarbeit und Vermittlung	
Strategisches Ziel	Die Öffentlichkeit ist sensibel und offen für die Anliegen des Denkmalschutzes, sie hat eine positive Wahrnehmung der daraus resultierenden Maßnahmen.	
Zweck	Positive Wahrnehmung in der Öffentlichkeit	
Kurze Beschreibung	Um die Öffentlichkeit in Hinblick auf bodendenkmalpflegerische Belange sensibilisieren zu können und somit langfristig einen besseren Schutz derselben gewährleisten zu können, werden folgende Leistungen erbracht: Vorträge, Führungen, Fortbildungen, Ausstellungen, Pressevorstellungen, Homepage, Infobroschüre und Jahresbericht.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Amt

Leistung	7 - Forschungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Landes- und Kulturgeschichte wird epochenübergreifend und interdisziplinär erforscht.	
Zweck	Gemäß der geltenden Gesetzgebung ist es die Pflicht des Amtes für Archäologie, nicht nur für den Schutz der archäologischen Güter Sorge zu tragen, sondern auch die populärwissenschaftliche und wissenschaftliche Aufwertung zu garantieren.	
Kurze Beschreibung	Um dem Ziel der populärwissenschaftlichen und wissenschaftlichen Aufwertung nachkommen zu können, wird wissenschaftliche Forschung betrieben. Das Amt für Archäologie beteiligt sich an zahlreichen Forschungsprojekten. Es werden Vorträge gehalten, Tagungen besucht, Diplom- und Doktorarbeiten betreut und populärwissenschaftliche und wissenschaftliche Publikationen verfasst.	
Rechtliche Grundlage	Gv.D. Nr. 42/2004, Landesgesetzes vom 12. Juni 1975, Nr. 26	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Amt



Landesarchiv

Leistung	1 - Führung des Landesarchivs und Verwahrung von zur dauernden Aufbewahrung bestimmtem Archivgut	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Das Landesarchiv ist nach seinem gesetzlichen Auftrag Archiv der Südtiroler Landesverwaltung. Zudem kann es Archivbestände aus der Hand privater Eigentümer/-innen übernehmen (Ankauf, Dauerleihgabe). Zur Verwahrung gehören auch die Tätigkeiten der Werkstätten (Buchbinderei, Restaurierung, fotografische Reproduktion), für deren Ausstattung eigene Budgetmittel bereitzustellen sind. Als weitere Aufgaben nimmt das Landesarchiv die der Forschung zur Landesgeschichte wahr und betreut das landesweite Netz von Südtirols Chronistinnen und Chronisten.	
Kurze Beschreibung	Übernahme (Anbietungspflicht, Ankauf, Dauerleihgabe) von Archivbeständen, Ordnung und Verzeichnung, Digitalisierung von Bild- und Archivmaterial, Restaurierung und buchtechnische Betreuung archiveigener Bestände, Führung einer wissenschaftlichen Bibliothek, Durchführung von Forschungsprojekten, Führung einer wissenschaftlichen Veröffentlichungsreihe, Betreuung von Benutzer/-innen, Beratung der Organisationseinheiten des Landes und der öffentlichen Körperschaften bei der Führung der eigenen Archive, Organisation von Weiterbildungsangeboten für Chronisten, Führung, gemeinsam mit der Gemeinde Bozen, der Dauerausstellung in den unterirdischen Räumlichkeiten des Bozner Siegesdenkmals.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1985	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Organisationseinheiten des Landes



Leistung	2 - Archivförderung	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Schutz und Förderung historisch wertvoller Archivbestände von privaten und kirchlichen Eigentümern durch Gewährung von Beiträgen für: Ordnung und Verzeichnung, Verpackung, Restaurierung, Einrichtung, Sicherheit	
Kurze Beschreibung	1. Die fristgerecht (Abgabetermin: 31. März) abgegebenen Gesuche werden auf ihre Vollständigkeit und Kriteriengerechtigkeit überprüft. Ein Lokalausweis wird gemacht (Bericht), auf der Grundlage dessen der Beitrag gewährt oder nicht gewährt wird, wovon der/die Ansuchende verständigt wird. 2. Nach Durchführung der anerkannten Arbeiten sucht der/die Beitragsnehmer/-in um die Liquidierung des gewährten Beitrages an. Es folgt ein weiterer Lokalausweis zur Kontrolle, mit darauffolgendem Bericht. Daraufhin wird der Beitrag liquidiert.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 4618/2007; B.L.R. 4318/2007; L.G. 17/1985	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen	Private Archiveigner Kirchliche Archiveigner Private und kirchliche Archiveigner



Leistung	3 - Archivschutz	
Strategisches Ziel	Das Kulturgut wird erhoben, gesammelt, aufgewertet, vermittelt und vor Zerstörung und Verlust geschützt.	
Zweck	Schutz des historisch wertvollen Archivgutes der nicht staatlichen öffentlichen Körperschaften und der unter Schutz gestellten Privatarchive	
Kurze Beschreibung	Landesverwaltung: Die bei den Abteilungen der Landesverwaltung angesiedelten Skartierungskommissionen, in denen das Landesarchiv vertreten ist, arbeiten Bewertungsrichtlinien aus, auf deren Grundlage in den Ämtern das Verzeichnis der zu vernichtenden Unterlagen erstellt wird bzw. das Verzeichnis der archivwürdigen und dem Landesarchiv zu übergebenden Unterlagen. Die Skartierungskommissionen müssen die Verzeichnisse genehmigen. Andere nicht staatliche Körperschaften und unter Schutz gestellte Privatarchive: Die Körperschaften arbeiten Skartierungsverzeichnisse aus, die dem Landesarchiv zur Genehmigung vorzulegen sind. In den Archiven öffentlicher Körperschaften und den unter Schutz gestellten Privatarchiven werden Kontrollen zur sachgerechten Führung der Archive gemacht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17/1985	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Private Archiveigner Nicht staatliche öffentliche Körperschaften, Öffentlichkeit und Wissenschaft
Antikorruptionsprozess	Unterschutzstellungsverfahren für Privatarchive	



Landesdirektion deutschsprachiger Kindergärten

Leistung	1 - Aufsicht und Qualitätscontrolling	
Strategisches Ziel	Die Kinder werden in ihrer Entwicklung unterstützt und in ihren Potenzialen gefördert. Das erfordert eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit den Familien.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Führungskräfte des Kindergartens setzen sich im Rahmen ihrer Zielvereinbarungsgespräche pädagogisch-didaktische Schwerpunkte zur Sicherung der Bildungsqualität in den Kindergärten. Die Zielerreichung wird in einem zweiten Gespräch überprüft. Im Rahmen von wöchentlichen Dienstkonferenzen werden die aktuellen Themen, Fragestellungen und Entwicklungen im Kindergarten besprochen und strategische Entscheidungen getroffen. Die Führungskräfte werden hinsichtlich personalrechtlicher, dienstrechtlicher, pädagogisch – didaktischer Fragen informiert und beraten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; G. 104/1992; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Kindergärten	Familien/Kinder Kindergartensprengel, Personal der Kindergärten

Leistung	2 - Erstellen des Stellenplans für das jeweilige Kindergartenjahr	
Strategisches Ziel	Die Kinder werden in ihrer Entwicklung unterstützt und in ihren Potenzialen gefördert. Das erfordert eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit den Familien.	
Zweck	Sicherstellung eines effizienten Ressourceneinsatzes	
Kurze Beschreibung	Einschreibungen vorbereiten, mit ladinisch- und italienischsprachigem Kindergarten abstimmen; Rundschreiben veröffentlichen, an Kindergärten und Gemeinden versenden, Öffentlichkeitsarbeit über die Medien, bei Anfragen Beratung und Auskunft geben, Gespräche führen; für die Einspeisung der meldeamtlichen Daten in Popcorn sorgen; Online-Einschreibungen monitorieren, die Daten werden in den Kindergartensprengeln gesammelt und in die vorgegebene Übersicht gebracht; mit Führungskräften beraten, mit Verantwortlichen der Gemeinden Gespräche führen, Erarbeitung des Stellenplans in Rückbindung an das Amt für Kindergarten- und Schulpersonal, die Beschlussfassung für die Landesregierung vorbereiten, die Gemeinden und Kindergartensprengel über den Entscheid der Regierung informieren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; G. 104/1992; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Gemeinden Kindergärten Privatpersonen	Kindergartensprengel, Personal Familien/Kinder

Leistung	3 - Personalentwicklung	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte wird unterstützt und gefördert.	
Kurze Beschreibung	Auf der Grundlage des evaluierten Bedarfs werden Fortbildungsveranstaltungen geplant, durchgeführt und ausgewertet. Der Landesrat genehmigt das Fortbildungsprogramm mit Dekret. Die Handreichungen zu den Rahmenrichtlinien werden erarbeitet und veröffentlicht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Kindergärten	Kinder und Familien Personal



Leistung	4 - Raumbedarf und Ausstattung	
Strategisches Ziel	Die Kinder werden in ihrer Entwicklung unterstützt und in ihren Potenzialen gefördert. Das erfordert eine kontinuierliche Zusammenarbeit mit den Familien.	
Zweck	Für Kindergartengebäude mit passenden Räumlichkeiten und entsprechender Ausstattung sorgen. Die räumlichen Rahmenbedingungen sind grundlegend und förderlich für die Verwirklichung der Bildungsziele des Kindergartens.	
Kurze Beschreibung	In Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Führungskräften der Kindergartensprengel Lokalausweise besprechen, bei Umbauarbeiten und Neubauten beraten und Expertise einbringen, an Planungssitzungen teilnehmen, Gutachten erstellen, die Führungsgenehmigung vorbereiten, Anschaffungen begutachten, im Notfall mit Lern- und Spielmaterialien bereitstellen, die Weiterentwicklung der Ausstattung auf nationaler und internationaler Ebene verfolgen, die Pädagoginnen mit Neuerungen vertraut machen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Gemeinden Kindergärten Privatpersonen	Personal Kinder
Antikorruptionsprozess	Öffentliche Aufträge zum Ankauf von didaktischen Materialien	

Leistung	5 - Pädagogisch-didaktische Information, Präsentation und Beratung	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Der Kindergarten wird in seinem primären Auftrag als Bildungseinrichtung zu wirken, gestärkt.	
Kurze Beschreibung	Pädagogisch-didaktische Neuerungen werden im Rahmen von Informationsveranstaltungen kommuniziert. Im Rahmen von Delegationen und organisierten Praktika sowie Hospitationen erhalten interessierte Netzwerkpartner Einblick in die pädagogische Arbeit des Kindergartens und die Bedeutung des Kindergartens als erste Stufe im Bildungssystem von Südtirol. Die Ausarbeitung von Stellungnahmen zu Themen, welche den Kindergarten betreffen, erfolgt ebenfalls mit der Absicht, den Kindergarten in seinem Auftrag zu stärken.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Netzwerkpartner aus In- und Ausland, Schulen, politische Entscheidungsträger, Gesellschaft

Leistung	6 - Mitgestaltung der Sommerbetreuung im Kindergarten	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellen von Betreuungsmöglichkeiten während der Sommermonate, Koordination der Übergabe an externe Vereine und Organisationen	
Kurze Beschreibung	Gemeinden/verschiedene private Träger erheben das Interesse an Bildungs- Betreuungsmöglichkeiten während der Sommermonate und nehmen nach erfolgter Einschreibung die Organisation vor. Der Kindergarten unterstützt die Sommerinitiativen beim Organisieren von Räumlichkeiten und didaktischen Materialien. Im Rahmen von Beratungen und Planungssitzungen stellt der Kindergarten seine Expertise im Bereich der frühkindlichen Bildung und Organisation zur Verfügung und koordiniert die Über- bzw. Rückgabe der Räumlichkeiten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden	Familien/Kinder Vereine/Genossenschaften Gemeinden



Leistung	7 - Netzwerkarbeit	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	<p>Die Zusammenarbeit mit der Fakultät für Bildungswissenschaften und dem Praktikumsamt zielt darauf ab, eine für den Kindergarten möglichst gut abgestimmte Ausbildung sowie inhaltliche und organisatorische Planung sicherzustellen.</p> <p>Die Zusammenarbeit mit der Personalabteilung zielt auf die Sicherstellung eines ressourcentechnisch und dienstrechtlich gut organisierten Kindergartens.</p> <p>Die Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften zielt auf eine Abstimmung in dienstrechtlicher Hinsicht und auf das Verringern von Konflikten und Beschwerden ab.</p> <p>Die Zusammenarbeit mit dem Landesrat zielt auf eine Abstimmung in bildungspolitischer Hinsicht ab.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>Die Zusammenarbeit betrifft die Mitarbeit in der Kommission der Aufnahme- und Abschlussprüfungen, die Erstellung der Lehrpläne, Syllabi und Praktikumskonzepte zielt auf die Verbesserung der Ausbildungsqualität für die Bildungsarbeit im Kindergarten ab.</p> <p>Die Auswahlverfahren für die Praktikumskoordinatorinnen vorbereiten, beim Auswahlverfahren mitarbeiten und für einen kontinuierlichen Austausch mit den Praktikumskoordinatorinnen sorgen;</p> <p>In Zusammenarbeit mit der Personalabteilung: Abstimmen der Vorgehensweisen, Interpretieren von Bestimmungen, Klären von Situationen - hauptsächlich dienstrechtlicher Natur.</p> <p>In der Zusammenarbeit mit den Gewerkschaften: Abstimmen, Beschwerden analysieren, Verhandeln, Analysieren von Verfahrensweisen und Entwerfen neuer Strategien und Kriterien, Schlichten und Lösungen finden.</p>	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2011; M.D. 249/2010	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten	Gewerkschaften Fakultät für Bildungswissenschaften Personal



Deutschsprachiger Kindergartensprengel BOZEN

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	
Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektorin begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	
Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder und Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	



Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRIXEN

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online -Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	
Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	
Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	



Deutschsprachiger Kindergartensprengel BRUNECK

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	
Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	
Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	



Deutschsprachiger Kindergartensprengel LANA

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	
Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	
Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	



Deutschsprachiger Kindergartensprengel MERAN

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	



Deutschsprachiger Kindergartensprengel MÜHLBACH

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	
Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	
Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	



Deutschsprachiger Kindergartensprengel NEUMARKT

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder/Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	
Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	
Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	



Deutschsprachiger Kindergartensprengel SCHLANDERS

Leistung	1 - Organisation der Einschreibungen und Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Online-Einschreibung durchführen, mit den Gemeinden abstimmen, Daten sammeln und Vorschlag für Plansoll erarbeiten. Zusammenarbeit mit den Gemeinden und den Familien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder und Familien
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	

Leistung	2 - Organisation von Fortbildungsveranstaltungen	
Strategisches Ziel	Die Professionalität der pädagogischen Fachkräfte und die Entwicklung der Kindergartenorganisation werden unterstützt und gefördert.	
Zweck	Sicherstellung einer hochwertigen Bildungsqualität	
Kurze Beschreibung	Die Kindergartensprengel bieten ein umfassendes sprengelinternes Fortbildungsprogramm. Dieses wird von der Landeskindergartendirektion begutachtet und in einem Programm zusammengeführt und über ein Dekret genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte
Antikorruptionsprozess	Verwaltung der Haushaltskapitel des Kindergartens (für Fortbildung, Projekte und für verschiedene Ankäufe)	

Leistung	3 - Begleiten der Mädchen und Jungen in ihren Entwicklungs- und Lernprozessen und Zusammenarbeit mit den Familien	
Strategisches Ziel	Die Kindergartenplätze sind sichergestellt. Die Wartelisten lösen sich im Zeitraum von März bis September auf.	
Zweck	Jedes Kind ist einzigartig. Der Kindergarten trägt zur ganzheitlichen Bildung des Kindes bei, geht von seinen Bedürfnissen aus und fördert seine Entwicklung, die Beziehungsfähigkeit, seine Eigenständigkeit, seine Kreativität und sein Lernvermögen.	
Kurze Beschreibung	Die Zusammenarbeit mit den Familien wird gestärkt, die Konzepte zum Übergang von der Familie in den Kindergarten und vom Kindergarten in die Grundschule werden weiterentwickelt. Jeder Kindergarten bemüht sich aktiv um den Dialog mit den Familien durch regelmäßige Treffen zum Austausch und zur Zusammenarbeit. Der Kindergarten sorgt für die Individualisierung der Bildungstätigkeiten und dokumentiert unter Einbindung der Familien den Bildungsprozess und den individuellen Lernweg der einzelnen Kinder. Die Wiederaufnahme der didaktischen Tätigkeit im Kindergarten erfordert eine außergewöhnliche Begleitung der Kinder bei der Rückkehr in den Alltag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; B.L.R. 3990/2008; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder
Antikorruptionsprozess	Aufnahme der Kinder im Kindergarten	



Landesdirektion deutschsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen

Leistung	1 - Qualitätsentwicklung und Qualitätsmanagement im Bildungsbereich	
Strategisches Ziel	Pädagogisch/didaktische Grundsätze und Konzepte sind leitend bei der Anpassung von staatlichen Reformvorhaben für Südtirol und für Maßnahmen im Bildungsbereich.	
Zweck	1. Staatliche Bestimmungen und Reformvorhaben im Bildungsbereich an die spezifischen sprachlich- kulturellen Bedürfnisse der Deutschen Schule Südtirols anpassen 2. Rahmenbedingungen für die Weiterentwicklung von Qualität des Unterrichts und der Bildungsangebote optimieren	
Kurze Beschreibung	1. Pädagogisch/didaktische Konzepte zur Anpassung staatlicher Bestimmung werden entwickelt und bei der Ausarbeitung entsprechender Rechtsgrundlagen eingebracht. 2. Konzepte, Kriterien, Regelungen für Bildungsmaßnahmen und für die Umsetzung von staatlichen und Landesbestimmungen werden erarbeitet. 3. Ausgewählte Aspekte der Autonomie der Schulen werden analysiert und notwendige Weiterentwicklungen abgeleitet. 4. Eine Schul-Landkarte der deutschsprachigen Schulen des Landes wird erarbeitet und die vielfältigen Ausprägungen von Schule werden sichtbar gemacht. 5. Analyse und Empfehlungen für die Gestaltung des Dreijahresplanes des Bildungsangebotes werden erarbeitet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Kinder, Schülerinnen und Schüler

Leistung	2 - Schulaufsicht und Qualitätscontrolling	
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.	
Zweck	Die Qualität des Bildungssystems garantieren.	
Kurze Beschreibung	1. Überprüfung der Unterrichtsqualität und Professionalität der Lehrpersonen: Inspektionen bei Lehrpersonen in allen Schulstufen Im Auftrag des Schulamtsleiters werden Inspektionen bei Lehrpersonen in allen Schulstufen durchgeführt. Diese umfassen jeweils mehrere Unterrichtsbeobachtungen sowie Feedbackgespräche und Vereinbarungen mit den Lehrpersonen und Schulführungskräften und entsprechende Berichte. 2. Überprüfung der Qualität des Dienstes und Professionalität der Schulführungskräfte laut Landeskollektivvertrag und Grundlage für die Auszahlung des Ergebnisgehaltes: Bewertung des Dienstes der Schulführungskräfte aller Schulstufen Im Auftrag des Schulamtsleiters werden jährlich mit allen Schulführungskräften ausführliche Zielvereinbarungs-, Zwischenbilanz- und Bewertungsgespräche geführt.	
Rechtliche Grundlage	Artikel 4 Absatz 2 Buchstabe j) des Kollektivvertrags vom 3. Oktober 2002 (Landeskollektivvertrag für die Inspektoren/Inspektorinnen der Schulen der Provinz Bozen); Artikel 7 Absatz 2 Buchstabe d) des Dekrets des Landeshauptmanns vom 15. Dezember 2017, Nr. 45	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Schulführungskräfte, Lehrpersonal



Leistung	3 - Staatliche Abschlussprüfungen und verschiedene Prüfungskommissionen	
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.	
Zweck	<ol style="list-style-type: none"> 1. Den Schülerinnen und Schülern der deutschsprachigen Schulen im Rahmen der staatlichen Abschlussprüfungen deutschsprachige und den Rahmenrichtlinien des Landes entsprechende Prüfungsarbeiten garantieren. 2. Den regulären, gesetzeskonformen Ablauf aller staatlichen Abschlussprüfungen garantieren. 3. Den Schulen auf der Grundlage der Prüfungsergebnisse Daten über den Lernstand der Schülerinnen und Schüler in Deutsch und Mathematik als Grundlage für ihre interne Qualitäts- und Unterrichtsentwicklung zur Verfügung stellen. 4. Vertretung des Schulamtes in den Prüfungskommissionen bei Lehrbefähigungsprüfungen und verschiedenen anderen Prüfungskommissionen garantieren. 	
Kurze Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erarbeitung von Vorschlägen für Prüfungsaufgaben und Übersetzung der schriftlichen Prüfungsarbeiten für die staatlichen Abschlussprüfungen an der Oberschule und an den Mittelschulen 2. Aufsichtstätigkeit bei den staatlichen Abschlussprüfungen der Mittel- und Oberschulen 3. Mitarbeit in den Kommissionen der Laureats- und Lehrbefähigungsprüfungen an der Fakultät für Bildungswissenschaften der Universität Bozen 4. Mitarbeit in den Kommissionen zu den Lehrbefähigungsprüfungen für die Mittel- und Oberschule an der Bildungswissenschaftlichen Fakultät und am Konservatorium 5. Mitarbeit in den Unterkommissionen für die Auswahlverfahren um einen Studienplatz im Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich 6. Vorsitz oder/und Mitarbeit in verschiedenen Prüfungskommissionen. 	
Rechtliche Grundlage	M.D. 249/2010; D.LH. 434/1996; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften	Kandidaten Schülerinnen und Schüler Ministerium



Leistung	4 - Lernkultur, Unterrichts- und Schulentwicklung	
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.	
Zweck	Didaktische Innovationen und eine inklusive Lernkultur ermöglichen, fördern und verbreiten. Projekte zur Unterrichts- und Schulentwicklung sowie Qualitätsentwicklung anregen, initiieren, koordinieren und fördern.	
Kurze Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unterstützung der Schulen bei der Umsetzung von didaktischen Innovationen in den Bereichen Muttersprache, Zweite Sprache und Fremdsprache 2. Begleitung und Unterstützung der Schulen bei CLIL-Projekten und bei der Durchführung von alternativen Lernwegen beim Sprachenlernen laut Beschluss der Landesregierung vom 8. Juli Nr. 1034 3. Qualifizierung von Lehrpersonen der Zweiten Sprache 4. Unterstützung beim Aufbau einer inklusiven Lernkultur 5. Koordinierung und Begleitung von Orientierungsmaßnahmen für Mittel- und Oberschulabsolventen 6. Unterstützung von Oberschulen im Bereich der Zusammenarbeit Schule-Arbeitswelt 7. Koordinierung der Servicestelle Übungsfirmen Südtirols 8. Initiativen zur Förderung des Unterrichts von Bewegung und Sport 9. Mitarbeit im Netzwerk „Alternative Bewertung“ 10. Förderung kompetenzorientierten Unterrichtens und neuer Formen der Leistungserhebung und Leistungsbeurteilung 11. Koordinierung, Organisation und Durchführung von Wettbewerben für Schülerinnen und Schüler 12. Koordinierung und Begleitung von Maßnahmen im Bereich der religiösen Bildung 13. Begleitung und Unterstützung der Schule bei der Erarbeitung von passgenauen Alternativen zum Katholischen Religionsunterricht 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; B.L.R. 1034/2013; B.L.R. 533/2012; L.G. 11/2010; B.L.R. 2040/2010; B.L.R. 81/2009; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.D. 297/1994	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	

Leistung	5 - Personalentwicklung und Organisationsentwicklung	
Strategisches Ziel	Die Professionalität des Schulpersonals und die Entwicklung der Schulorganisation sind optimal gefördert.	
Zweck	Professionalisierung von Schulführungskräften und Lehrpersonal.	
Kurze Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die berufsbegleitende Aus- und Fortbildung der Schulführungskräfte und deren Stellvertreter/innen werden geplant und organisiert. 2. Die spezifische Pflichtfortbildung für Lehrpersonen im Berufsbildungs- und Probejahr wird organisiert und durchgeführt. 3. Tagungen und Dienstkonferenzen für Schulführungskräfte werden organisiert und durchgeführt. 4. Konzept zur Neustrukturierung der Fortbildung wird erarbeitet. 5. Gutachten zur Anerkennung von Berufsbefähigungen, die in einem Mitgliedsstaat der Europäischen Union erlangt wurden. 6. Auf Anfrage werden Fachreferate gehalten und Schulführungskräfte und Lehrpersonen in organisatorischen und pädagogisch-didaktischen Belangen begleitet und unterstützt. 	
Rechtliche Grundlage	M.D. 60/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte und Lehrpersonen



Leistung	6 - Pädagogisch/didaktische Information, Unterstützung und Beratung	
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.	
Zweck	Breite Information zu aktuellen pädagogisch/didaktischen Themen und Neuerungen im Schulwesen.	
Kurze Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informationsveranstaltungen: Informationsmedien zu didaktischen Themen werden verfasst und Informationsveranstaltungen durchgeführt 2. Informationsveranstaltungen für Delegationen aus dem Ausland werden organisiert 3. Beratungs- bzw. Unterstützungsgespräche mit Schulführungskräften, Eltern und Lehrpersonen: Im Auftrag des Schulamtsleiters und /oder auf Anfrage von Schulführungskräften, Lehrpersonen und Eltern werden Beratungs- bzw. Unterstützungsgespräche geführt 4. Bearbeitung von Eingaben, Beschwerden und Anfragen 	
Rechtliche Grundlage	M.D. 60/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	

Leistung	7 - Netzwerkarbeit mit Bildungspartnern	
Strategisches Ziel	Die Unterrichts- und Schulentwicklung sowie die Qualitätsentwicklung des Bildungssystems sind systematisch gesteuert, gefördert und gesichert.	
Zweck	Austausch, kooperative Weiterentwicklung und Umsetzung von Bestimmungen im Bildungsbereich.	
Kurze Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zusammenarbeit mit dem Unterrichtsministerium, mit der Fakultät für Bildungswissenschaften der Universität Bozen, verschiedenen Bildungsinstitutionen, Gremien und Universitäten im In- und Ausland 2. Grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit Schulführungskräften der Gesamtiroler technisch-gewerblichen und wirtschaftlichen Fachoberschulen 3. Besuch von Tagungen und Fortbildungsveranstaltungen zu Themen aus dem Bildungsbereich 4. Partnerschaft in EU-Projekten 5. Regelmäßige und institutionelle Zusammenarbeit mit Landesämtern 	
Rechtliche Grundlage	G. 144/1999	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	



Landesdirektion deutschsprachige Berufsbildung

Leistung	1 - Bildungsplanung	
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.	
Zweck	Sicherung eines zeitgemäßen Bildungsangebotes auf verschiedenen Stufen, Qualitätssicherung.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausarbeitung und Aktualisierung der Bildungsprogramme und -pläne -Abstimmung mit gesamtstaatlichen Bestimmungen -Ausarbeitung von diesbezüglich relevanten Verwaltungsakten -Erstellen von Expertisen zur Anerkennung von im Ausland erworbenen Berufstiteln -Beratung zu Fragen betreffend die individuelle Berufslaufbahn 	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz vom 12.11.1992, Nr. 40 „Ordnung der Berufsbildung“	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Berufs-, Fach- und Musikschulen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Schulen, Lehrpersonen, Verbände, Betriebe, Einzelpersonen, Privatpersonen, Einzelunternehmen und Gesellschaften; sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesberufs- und Fachschulen Landesberufs- und Fachschulen
Leistung	2 - Beratung und Schulsozialarbeit	
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.	
Zweck	Vermeidung von Schulabbruch, Ausbau des Beratungssystems an den Schulen, Förderung der Bildungschancen für alle Jugendlichen, Unterstützung beim Übergang von Schule in die Arbeitswelt.	
Kurze Beschreibung	Beratung der Schulen vor Ort; Umsetzung der Vorhaben gemäß dem Rahmenkonzept für Schulsozialarbeit in Zusammenarbeit mit den kompetenten Stellen innerhalb des deutschen Bildungsressorts und mit den interessierten Berufsschulen: -Ausarbeitung von Vorlagen für Planung und Dokumentation und Evaluation von Schulsozialarbeit -Ausarbeitung von Präventionsprojekten -Laufende Weiterentwicklung von Modellen zu Time-Out-Lernen -Begleitung der konkreten Umsetzung von Projekten an den beteiligten Schulen, ESF-Projekte FSE 30453 und FSE 30629 - Abrechnung ESF-Projekt 30340 -Zusammenarbeit mit dem ESF-Amt in Bezug auf Umsetzung von Maßnahmen gegen Schulabbruch in der Programmperiode 2021-2027	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 15/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Berufsschulen, Lehrpersonen, Schülerinnen und Schüler Berufsschulen, Lehrpersonen, Schülerinnen und Schüler



Leistung	3 - Koordination und Organisation der beruflichen Weiterbildung	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Entwicklung und Bereitstellung eines bedarfsgerechten, abgestimmten und qualitätsgesicherten beruflichen Weiterbildungsangebotes auf Landesebene für Beschäftigte, Arbeitslose und Menschen mit erschwertem Zugang zum Arbeitsmarkt.	
Kurze Beschreibung	Kontinuierlicher Austausch zwischen der Koordinationsstelle und den Landesberufsschulen und Fachschulen für Land- und Forstwirtschaft, Hauswirtschaft und Ernährung. Ausarbeiten und inhaltliches Abstimmen des beruflichen Weiterbildungsangebots. Bedarfserhebung in Betrieben, mit verschiedenen Interessensvertretern, Fachexperten, Referenten und Teilnehmern. Bereitstellen und Überwachen der jährlichen Geldmittel zur Durchführung der Kurse und Lehrgänge der obgenannten Schulen. Schaffen des rechtlichen Rahmens. Genehmigen der Kurse unter Einhaltung der rechtlichen Vorgaben und Qualitätsstandards. Erstellen der nach Fachbereichen unterteilten Kursbroschüren. Bewerben des Kursangebotes über Kampagnen und Pressearbeit. Entwickeln und Bereitstellen von Konzepten, Kursen und Lehrgängen. Pflege der Kursdatenbank und Erstellen der jährlichen Statistik. Führen des Registers der akkreditierten privaten Bildungsträger im Bereich Arbeitssicherheit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 40/1992; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Körperschaften des Landes Berufs-, Fach- und Musikschulen	Landesberufs- und Fachschulen



Leistung	4 - Berufliche Integration von Erwachsenen	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Planung und Durchführung von Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie Ausbildungs- und Orientierungspraktika für Menschen mit erschwertem Zugang zum Arbeitsmarkt mit dem Ziel der beruflichen Integration.	
Kurze Beschreibung	Beratung der Personen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachdiensten. Planung, Organisation und Durchführung von Kursen/Lehrgängen. Maßnahmen zur Berufsfindung, Arbeitserprobung und Umschulung. Organisation und Begleitung von Ausbildungs- und Orientierungspraktika. Buchhalterische Abwicklung und Auszahlung der Rechnungen und Honorarnoten. Auszahlung des Taschengeldes für Praktikanten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2015; B.L.R. 555/2015; B.L.T. 949/2013; G. 197/1996; L.G. 40/1992; L.G. 3/1988; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Menschen mit Behinderung, Abhängigkeitserkrank., psych. Erkrank., Haftentlassene, Flüchtlinge.



Leistung	5 - Vergabe von Beiträgen für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Sicherung der fortlaufenden Qualifizierung von Beschäftigten, Arbeitslosen und Inhabern von Betrieben.	
Kurze Beschreibung	Beraten von Einzelpersonen und Betrieben hinsichtlich der verschiedenen Förderschienen. Bearbeiten der Beitragsansuchen von Einzelpersonen für die Teilnahme an Maßnahmen zur beruflichen Weiterbildung, von Unternehmen für innerbetriebliche und offene, überbetriebliche Weiterbildung, und von Weiterbildungsanbietern für offene, arbeitsnahe Weiterbildungskurse für Beschäftigte und Arbeitslose.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 244/2015; B.L.R. 1606/2013; L.G. 40/1992; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Weiterbildungsanbieter Beschäftigte, Arbeitslose, Einzelunternehmen, Gesellschaften



Leistung	6 - Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Die Validierung und Zertifizierung von Kompetenzen bezieht sich auf die Förderung des Lebenslanges Lernen. Ziel ist es, Möglichkeiten zur Anerkennung und Verwertung von Kompetenzen der Bürger zu schaffen, unabhängig vom Kontext ihres Erwerbs (formell, informell, nicht formell).	
Kurze Beschreibung	Das System zur Validierung und Zertifizierung sieht folgende vier Phasen vor: Information und Zugang zum Dienst; Feststellung; Bewertung; Bestätigung. Die Bewertung der Kompetenzen erfolgt stets über eine Zertifizierungsprüfung, in der die Kompetenzen in Bezug auf eine berufliche Qualifikation nachgewiesen werden. Validiert und zertifiziert werden Kompetenzen, die entweder in einem Lehrgang der beruflichen Weiterbildung entwickelt oder in einem Feststellungsverfahren ermittelt und dokumentiert wurden.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1387/2018; L.D. 13/2013; L.G. 40/1992; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger



Amt für Lehrlingswesen und Meisterausbildung

Leistung	1 - Meisterkurse und -prüfungen	
Strategisches Ziel	Die Beschäftigungsfähigkeit des Einzelnen und die fortlaufende Qualifizierung von Arbeitskräften wird durch die berufliche Weiterbildung und die höhere Berufsbildung sichergestellt.	
Zweck	Förderung der beruflichen Ausbildung und der Qualifikation der Handwerks-, Handels- und Gastbetriebe.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Organisation und Betreuung der Meisterkurse und -prüfungen -Erstellen von Kurskonzepten und Kurskalendern -Erstellen von Prüfungsprogrammen -Betreuung der Prüfungskommissionen -Bearbeitung der Anträge um Zulassung zur Meisterprüfung -Bearbeitung der Anträge um Befreiung von Teilen der Meisterprüfung -Kontakte mit Berufsschulen und Berufsverbänden, Teilnehmern und Referenten -Verleihung der Meisterbriefe 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 335/2010; L.G. 1/2008; B.L.R. 794/2006; L.G. 17/2000; L.G. 58/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Meisteranwärter
Leistung	2 - Ordnung der Lehrlingsausbildung	
Strategisches Ziel	Die berufliche Ausbildung von jungen Menschen ist durch flexible und differenzierte Bildungsangebote gewährleistet.	
Zweck	Verwaltung und Förderung der Lehrlingsausbildung.	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung der gesetzlich vorgeschriebenen Maßnahmen, Kontakte zu staatlichen Institutionen und Mitarbeit auf Beamtenebene in der IX Kommission der Regionen, Ausarbeitung von Bildungsordnungen, Betreuung der Lehrabschlussprüfungskommissionen, betriebliche Standards zur Lehrlingseinstellung, Verhängen von Verwaltungsstrafen, Verwaltung der Meldungen über die Einstellung eines Lehrlings, Bearbeitung der Anträge um Befreiung von der Lehrabschlussprüfung, fachübergreifende Ausbildung in der berufsspezialisierenden Lehre.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1058/2015; D.LH. 15/2013; B.L.R. 1993/2013; L.G. 12/2012; B.L.R. 1135/2012; B.L.R. 4169/2006	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Berufs-, Fach- und Musikschulen Privatpersonen	Landesberufs- und Fachschulen



Landesdirektion Deutsche und ladinische Musikschule

Leistung	1 - Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich	
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.	
Zweck	In 17 Musikschuldirektionen (15 deutsch- und 2 ladinischsprachige) werden in 51 Unterrichtsorten in Südtirol insgesamt 16.500 Schüler und Schülerinnen von ca. 400 Lehrpersonen unterrichtet. Die Coronapandemie hatte einen Rückgang der Schülerzahlen zur Folge.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Musikschulen nehmen die Vormerkungen der interessierten Schülerinnen und Schüler im März eines jeden Jahres entgegen und erstellen die Ranglisten für die Aufnahme in die Musikschule unter Berücksichtigung der Vorgaben der Studienordnung. Sie veröffentlichen diese innerhalb Mitte Juni.</p> <p>Jenen Schülerinnen und Schülern, die auf Grund der verfügbaren Studienplätze einen Studienplatz erhalten, wird Anfang September die Unterrichtszeit zugeteilt. Die Dauer der einzelnen Unterrichtseinheiten wird unter Berücksichtigung von Unterrichtsformen, pädagogisch-didaktischen Gesichtspunkten und Lernerfordernissen der Schülerinnen und Schüler festgelegt. Ziel ist die bestmögliche musikalische Förderung zu erreichen.</p> <p>Beratungsangebote geben bei der Auswahl des Faches, beim Instrumentenankauf und bei der Planung des individuellen musikalischen Bildungsweges Orientierung.</p> <p>Kernaufgabe der Lehrpersonen sind Unterrichtsplanung, Unterrichtsdurchführung und Evaluation nach den Vorgaben des Lehrplanes sowie die gemeinsame Planung und Organisation der Auftritte mit Schülerinnen und Schülern im Rahmen von Konzerten und musikalischen Umrahmungen in und außerhalb der Musikschulen. Die Gestaltung von Konzerten und musikalischen Umrahmungen von Festen und Feiern bilden einen wesentlichen Bestandteil des Schullebens aber auch des kulturellen Lebens im Lande.</p> <p>Musikschulen fungieren als musikalische Kompetenzzentren und arbeiten mit anderen Bildungseinrichtungen und musikalischen, kulturellen und sozialen Verbänden zusammen. Interessierte Schülerinnen und Schüler werden auf die Prüfungen zu den Leistungsabzeichen vorbereitet: Die Theorieprüfungen werden in der Musikschule im Rahmen des Theorieunterrichtes durchgeführt. Interne und externe Privatistinnen und Privatisten können sich innerhalb 15. April anmelden.</p> <p>Die Begabtenförderungsprogramme sind in den Südtiroler Musikschulen derzeit sehr vielfältig und nach unterschiedlichen Kriterien gestaltet.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 45/2017; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder und Schüler, Jugendliche
Antikorruptionsprozess	Direktberufung von Lehrpersonen nach Erschöpfung der Ranglisten	
Leistung	2 - Führung des Südtiroler Jugendsinfonieorchesters	
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.	
Zweck	Förderung junger talentierter Musikerinnen und Musiker aller drei Sprachgruppen mit besonderem Augenmerk auf die jungen Streicherinnen und Streicher. Die Tätigkeit des Jugendsinfonieorchesters und in der Folge die Konzerte wurden ob der Pandemie für 2022 ausgesetzt.	
Kurze Beschreibung	<p>Der Zugang zum Südtiroler Jugendsinfonieorchester erfolgt über Auditionen im Juni eines jeden Jahres. Ca. 75 junge Südtiroler Musikerinnen und Musiker aller drei Sprachgruppen, die an den verschiedenen musikalischen Bildungsinstitutionen des Landes ihre Ausbildung erhalten, werden auf Grund der verfügbaren Plätze aufgenommen. Sie treffen sich im Laufe des Schuljahres zu 8 Probenwochenenden in Brixen und werden von renommierten Musikpädagoginnen und -pädagogen und dem künstlerischen Leiter auf die Abschlusskonzerte, die im April stattfinden, vorbereitet.</p> <p>Der Bereich Deutsche und ladinische Musikschulen ist zuständig für die gesamte organisatorische Leitung (Informationsführung, Organisation der Räume, der Unterkünfte und Verpflegung, Beauftragung der Leitung, der Referentinnen und Referenten, des Instrumenten- und Schülertransportes bei den Konzerten, Ankündigung und Organisation der Konzerte und Auditionen) und für die Finanzierung.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 45/2017; D.LH. 33/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Ausgewählte Musiktalente im Alter von 14 bis 24 J. Besucherinnen und Besucher der Abschlusskonzerte
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Personen für die Durchführung von Sommermusikwochen und Fortbildungsveranstaltungen und Jugendsinfonieorchester/Holzblasorchester	



Leistung	3 - Volksmusikpflege und Forschung	
Strategisches Ziel	Die Erforschung, Vermittlung und Pflege des musikalischen Erbes ist auf hohem Niveau gewährleistet.	
Zweck	Förderung und Belebung der musikalischen Volkskultur, Erforschung und Dokumentation des musikalischen Erbes.	
Kurze Beschreibung	<p>Das Referat Volksmusik ist eine volksmusikalische Servicestelle. Alle an Volksmusik Interessierte werden bei Fragen zur volksmusikalischen Volkskultur sowie bei Veranstaltungen und Aktivitäten beraten, erhalten Informationen, Anregungen, Hilfestellungen und Unterstützung. Anliegen und Anfragen werden fachlich bearbeitet. Aufgabe des Referates Volksmusik ist es, die musikalische Volkskultur zu fördern und zu beleben. Schwerpunkte sind dabei die Organisation und Durchführung von richtungweisenden Seminaren und Veranstaltungen sowie die Betreuung von Musikgruppen.</p> <p>Für die Musikschulen, aber auch für die Pflichtschulen sowie Oberschulen ist es eine Anlaufstelle bei Anliegen, Projekten und Vorhaben im volksmusikalischen Bereich. Deren Arbeit unterstützt es u.a. durch Erarbeitung von geeignetem didaktischem Material.</p> <p>Der Archivbestand des Referates wird laufend erweitert, der Bibliotheksbestand auf dem aktuellen Stand gehalten, um auch wissenschaftliche Recherchen zu ermöglichen. Die Erschließung des Materials geschieht mit Hilfe einer eigens erarbeiteten Datenbank, die sachgerechtes Archivieren nach Gattungen und Formen gewährleistet. Der Bestand wird in Publikationen und wissenschaftlichen Beiträgen aufgearbeitet. Sie dienen der Dokumentation, Erschließung, Bereitstellung und Vermittlung des Gesammelten. Bei der Verwirklichung der Ziele wird mit anderen fachverwandten Institutionen und Verbänden innerhalb und außerhalb Südtirols zusammengearbeitet. Dabei wird eine regelmäßige und kontinuierliche Zusammenarbeit angestrebt.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 33/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen	An Volksmusik interessierte Personen Gruppen, Vereine, Verbände): Gruppen, fachverwandte Vereine, Verbände Musikschulen und interessierte Schulklassen
Antikorruptionsprozess	Bauftragung von Personen für die Durchführung von Projekten und Veranstaltungen der Musikschuldirektionen	
Leistung	4 - Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich und Bereicherung des kulturellen Lebens	
Strategisches Ziel	Musikalische Bildung für alle Musikinteressierten ist auf hohem Niveau gewährleistet. Der Kulturauftrag ist erfüllt.	
Zweck	Musikalische Bildung im instrumentalen und vokalen Bereich und Bereicherung des kulturellen Lebens.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Musikschule nimmt die Vormerkungen der interessierten Schülerinnen und Schüler im März eines jeden Jahres entgegen und erstellt die Ranglisten für die Aufnahme in die Musikschule unter Berücksichtigung der Vorgaben der Studienordnung. Sie veröffentlicht diese innerhalb Mitte Juni.</p> <p>Jenen Schülerinnen und Schülern, die auf Grund der verfügbaren Studienplätze einen Studienplatz erhalten, wird Anfang September die Unterrichtszeit zugeteilt. Die Dauer der einzelnen Unterrichtseinheiten wird unter Berücksichtigung von Unterrichtsformen, pädagogisch-didaktischen Gesichtspunkten und Lernerfordernissen der Schülerinnen und Schüler festgelegt. Ziel ist die bestmögliche musikalische Förderung zu erreichen.</p> <p>Beratungsangebote geben bei der Auswahl des Faches, beim Instrumentenankauf und bei der Planung des individuellen musikalischen Bildungsweges Orientierung.</p> <p>Kernaufgabe der Lehrpersonen sind Unterrichtsplanung, Unterrichtsdurchführung und Evaluation nach den Vorgaben des Lehrplanes sowie die gemeinsame Planung und Organisation der Auftritte mit Schülerinnen und Schülern im Rahmen von Konzerten und musikalischen Umrahmungen in und außerhalb der Musikschulen. Die Gestaltung von Konzerten und musikalischen Umrahmungen von Festen und Feiern bilden einen wesentlichen Bestandteil des Schullebens aber auch des kulturellen Lebens im Lande.</p> <p>Musikschulen fungieren als musikalische Kompetenzzentren und arbeiten mit anderen Bildungseinrichtungen und musikalischen, kulturellen und sozialen Verbänden zusammen. Interessierte Schülerinnen und Schüler werden auf die Prüfungen zu den Leistungsabzeichen vorbereitet: Die Theorieprüfungen werden in der Musikschule im Rahmen des Theorieunterrichtes durchgeführt. Dazu können sich interne und externe Privatistinnen und Privatisten innerhalb 15. April anmelden.</p>	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 127/2015; D.LH. 33/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	musikalische Vereine und Verbände Kinder, Jugendliche und Erwachsene, Besucherinnen und Besucher der Veranstaltungen
Antikorruptionsprozess	Direktberufung von Lehrpersonen nach Erschöpfung der Ranglisten	



Leistung	5 - Personal und Finanzen	
Strategisches Ziel	Die Erforschung, Vermittlung und Pflege des musikalischen Erbes ist auf hohem Niveau gewährleistet.	
Zweck	Transparente und effiziente Verwaltungsabläufe, zielorientierter Einsatz der finanziellen und personellen Ressourcen, Professionalisierung des Personals und Schulentwicklung.	
Kurze Beschreibung	Die Landesmusikschuldirektion (LD) steuert die strategische Ausrichtung des Bildungsangebotes der Direktionen in Absprache mit der Bildungsdirektion. Die Zuteilung des Budgets über welches die Direktionen und das Referat Volksmusik jährlich verfügen wird von der LD entschieden. Die Vertragstätigkeit bei Ankäufen und Vereinbarungen mit Externen Institutionen werden im Beschaffungsamts der Bildungsdirektion durchgeführt. Die Verwaltung der Stellen obliegt der Abteilung Bildungsverwaltung. Weiters organisiert die LD die Vorbereitung und Durchführung der Bewertungsverfahren für Lehrpersonen zur Erlangung der Eignung als Voraussetzung für die Aufnahme in den unbefristeten Dienst und organisiert die Tätigkeit des Jugendsinfonieorchesters und die Sommermusikwochen. Die LD organisiert die Planung und Durchführung der Fortbildung des Lehr- und Direktionspersonals und das Erarbeiten von Initiativen zur Schulentwicklung und Weiterentwicklung des musikpädagogischen Angebotes. Auch die Teilnahme an Kollektivvertragsverhandlungen und alle Aufgaben hinsichtlich des Arbeitsschutzes fallen in den Leistungsbereich der Landesdirektion.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 45/2017; D.LH. 33/2012; L.G. 25/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürger und Bürgerinnen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Antikorruptionsprozess	Auswahl der Kooperationspartner in Übereinstimmung mit den Zielen der Landesmusikschuldirektion	





Pädagogische Abteilung

Leistung	1 - Ausbildung des Lehrpersonals der Berufsbildung
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.
Zweck	Förderung und Gewährleistung der pädagogisch-didaktischen und fachlichen Ausbildung des Lehrpersonals der Berufsbildung.
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Konzeption, Organisation, Durchführung und Evaluation der Ausbildungslehrgänge; grundsätzliche Eignung und Eignung sowie der Wettbewerbsverfahren für das Lehrpersonal für den Unterricht der berufsqualifizierenden Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen und Lehrpersonen mit Hochschulabschluss - Ausbildung, Koordination und Beratung der begleitenden Tutor*innen sowie deren Fortbildung - Durchführung vertikaler Wettbewerbe für das Lehrpersonal - Zusammenarbeit mit dem Amt für Personalaufnahme für die Ausschreibungen und rechtlichen Grundlagen der verschiedenen Verfahren - Ausarbeitung der Zugangsbedingungen für die jeweiligen Fachbereiche der Rangordnung <p>Ab dem Schuljahr 2023/24 wird die Ausbildung der Lehrpersonen der Berufsbildung in den allgemeinbildenden Fächern mit der Ausbildung der Sekundarschullehrpersonen zusammengeführt. Damit entfällt die eigene Ausbildung in diesem Bereich.</p>
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 385/2015; B.L.R. 130/2015; L.G. 40/1992
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen Lehrpersonal der Berufsbildung
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen



Leistung	2 - Beratung und Begleitung in Bezug auf: Organisations- und Unterrichtsentwicklung, Gesundheitsförderung, Supervision, Begabungs- und Begabtenförderung, Mobilitätsbildung	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Schulen und Kindergärten werden in ihren eigenen Entwicklungsschritten bestärkt und durch Inputs, Strukturierungshilfen und Projektideen unterstützt. Der Zweck ist nachhaltige Bildungsarbeit und guter, zeitgemäßer Unterricht.	
Kurze Beschreibung	Prozessbegleitung bei der Umsetzung von innovativen Vorhaben an Kindergärten und Schulen, bei der Erstellung der Dreijahrespläne, bei der curricularen Planung und bei der Durchführung von internen Evaluationsvorhaben; Unterstützung bei der Schaffung von gesundheitsförderlichen Bedingungen und bei der Entwicklung von persönlichen Lebenskompetenzen; Team- und Gruppen-Fallsupervisionen für die Pädagogischen Fachkräfte an Kindergärten und für die Lehrkräfte der Schulen sowie Coaching für die Führungskräfte; Beratung für Lehrkräfte und Schulgemeinschaften zu Themen des Lehrens und Lernens: Individualisierung, Umgang mit Vielfalt, Kompetenzorientierung, kooperatives Lernen, Teamentwicklung, Lernberatung und Lerncoaching, Dokumentation der Lernentwicklung und Leistungsbewertung; Unterstützung bei der Differenzierung in der Begabungs- und Begabtenförderung;	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Pädagogische Fachkräfte, Lehrkräfte, Führungskräfte, Schüler*innen, Eltern/Erziehungsberechtigte Eltern, gesetzliche Vertreter
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	



Leistung	3 - Beratung zu psychopädagogischen Themen und Fragestellungen	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Ziel ist es, mögliche Auffälligkeiten in der Entwicklung, im Lernen und im Verhalten von Kindern und Jugendlichen frühzeitig zu erkennen, sowie Hilfestellung für Pädagogische Fachkräfte und Lehrpersonen bei der Definition von Zielen und Vorgehensweisen für eine angemessene Förderung und Begleitung zu bieten.	
Kurze Beschreibung	Die Beratung erfolgt vor Ort an den jeweiligen Bildungseinrichtungen oder in den Pädagogischen Beratungszentren in Form von Einzelberatung, Beratungsgesprächen in Teams oder in Gruppen, Beobachtung der pädagogischen Alltagssituation in Kindergarten und Schule, Reflexion des pädagogischen Handelns, Information und Schalterdienst an Schulen oder Schulsprengeln, Ausbildungsplanung im Rahmen der Lebensplanung. Beratung und spezifische Information über Gesetzesgrundlagen und Ausbildungsmöglichkeiten erfolgt im Referat Inklusion.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010; L.G. 9/1994	
Leistungsempfänger	Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Pädagogische Fachkräfte, Lehrkräfte, Schulführungskräfte, Kinder, Schüler*innen, Erziehungsverantwortliche; Kindergarten sowie alle Schulstufen und Schultypen; Beratung schließt auch Eltern mit ein;



Leistung	4 - Beratung und Unterstützung in Fragen der Fachdidaktik	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Fachlehrer*innen sowie Pädagogische Fachkräfte werden bei der Umsetzung von zeitgemäßen didaktischen Prinzipien im Unterricht sowie in der Bildungsarbeit unterstützt und begleitet.	
Kurze Beschreibung	Es werden Unterstützungsangebote im Rahmen von Projekten, Materialien und Impulsen entwickelt und gestaltet, die der Lern- und Sprachforschung und dem reformpädagogischen Gedankengut Rechnung tragen und den Einsatz von neuen Kommunikations- und Informationstechnologien, von neuen Möglichkeiten des E-Learnings und der Medien mitberücksichtigen. Fachgruppen an Schulen werden begleitet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Pädagogische Fachkräfte in Kindergärten, Lehrpersonen, Schüler*innen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	



Leistung	5 - Entwicklung von Unterrichtsmaterialien und Ausarbeitung von Lehrbehelfen	
Strategisches Ziel	Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.	
Zweck	Unterstützung der Grund-, Mittel- und Oberschulen sowie der Berufs- und Fachschulen bei der Umsetzung der Rahmenrichtlinien und neuer pädagogisch-didaktischer Erkenntnisse.	
Kurze Beschreibung	Erfahrene Lehrpersonen, Pädagogische Mitarbeiter*innen und anerkannte pädagogisch-didaktische Expert*innen erarbeiten bei spezifischem Bedarf Unterrichtsmaterialien, die nach einer Erprobungsphase in gedruckter oder zunehmend in digitaler Form, den Lehrpersonen und den Schüler*innen zur Verfügung gestellt werden. Besondere Bedeutung kommt der Entwicklung von "Roten Fäden" zu, die die konkrete Umsetzung der Rahmenrichtlinien in großen Fachbereichen unterstützen. Die Veröffentlichung von Schulbüchern erfolgt in Zusammenarbeit mit Buchverlagen; genauer gesagt werden Veröffentlichungen zunehmend reduziert, weil einerseits der Bedarf gut vom zunehmend breiten Angebot der Verlage abgedeckt werden kann und andererseits zeitgemäße Schulbucharbeit mit den gegebenen Ressourcen nicht geleistet werden kann.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Lehrpersonen, Schüler*innen aller Schulstufen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	



Leistung	6 - Fortbildung auf Landes- und Bezirksebene	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Gute und zeitgemäße Bildungs- und Unterrichtsarbeit der Pädagogischen Fachkräfte im Kindergarten sowie der Lehrpersonen werden unterstützt und der Erwerb von besonderen Kompetenzen wird ermöglicht.	
Kurze Beschreibung	<p>In der Entwicklung der Angebote werden aktuelle Themen der Bildung in Kindergarten und Schule aufgegriffen, Konzepte erstellt und Ziele formuliert. Das Fortbildungsangebot ist definierten Qualitätskriterien verpflichtet und stellt zunehmend die Qualität vor die Quantität.</p> <p>Die Planung der Fortbildungsangebote auf Landesebene erfolgt durch die internen Mitarbeiter*innen, durch die Kerngruppen oder durch spezielle Planungsgruppen. Das Sekretariat Landesfortbildung der Pädagogischen Abteilung in der Fortbildungsakademie Schloss Rechtenthal betreut den organisatorischen Ablauf der Seminare.</p> <p>Die Mitarbeiter*innen der Pädagogischen Abteilung planen ein spezifisches Fortbildungsangebot für die Bezirke, diese werden vor Ort durchgeführt, die unmittelbare Organisation läuft über die Bezirke. Aus den Evaluationsergebnissen werden jährlich Schlussfolgerungen für die weitere Planung gezogen.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Pädagogische Fachkräfte, Lehrpersonen, Führungskräfte
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	



Leistung	7 - Führung der Fortbildungsakademie Schloss Rechtenal	
Strategisches Ziel	Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.	
Zweck	Fortbildungsstätte für interne und externe Fortbildungs- und Weiterbildungsanbieter.	
Kurze Beschreibung	Die Fortbildungsakademie Schloss Rechtenal dient in erster Linie als Landesfortbildungsstätte für die Fort- und Weiterbildung von Lehrpersonen in den Schulen und von Pädagogischen Fachkräften im Kindergarten sowie als Beherbergungsstätte von schulischen Veranstaltungen. Gleichzeitig besteht auch für externe Anbieter (Private, Firmen, Vereine, Verbände usw.) die Möglichkeit, Räumlichkeiten des Schlosses für kulturelle oder bildnerische Veranstaltungen anzumieten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Berufs-, Fach- und Musikschulen Kindergärten Grund-, Mittel- und Oberschulen	Mitarbeiter*innen Mitarbeiter*innen Pädagogischen Fachkräfte, Lehrkräfte, Führungskräfte, Schüler*innen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	



Leistung	8 - Förderung der Sprachfertigkeiten von Schüler*innen mit Migrationshintergrund	
Strategisches Ziel	Kinder und Schüler*innen mit Migrationshintergrund erreichen durch Sprachfördermaßnahmen die angestrebten Bildungsziele.	
Zweck	Die schulische Integration der Kinder und Jugendlichen mit Migrationshintergrund.	
Kurze Beschreibung	Beratung der Kindergärten und Schulen bei der Entwicklung von Konzepten im Bereich Förderung von Kindern und Jugendlichen mit Migrationshintergrund und diversitätsbewusste Bildung, Mehrsprachigkeit, Familien- und Elternbildung, Begleitung durch Interkulturelle Mediator*innen. Beratung von Familien bei der Schul- und Bildungswahl der Kinder. Entwicklung von Projekten zur Förderung von jugendlichen Seiteneinsteiger*innen, für die Gestaltung von Übergängen zwischen den Bildungsstufen, für die Einbindung von Eltern in die Bildungsarbeit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010; B.L.R. 2802/2008; B.L.R. 1482/2007; L.G. 12/2000; L.G. 9/1994; L.G. 7/1974	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Privatpersonen Berufs-, Fach- und Musikschulen	Lehrpersonen, Führungskräfte, Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund und ihre Eltern; diese Leistung ist an alle drei Sprachgruppen gerichtet; Kinder/Jugendliche mit Migrationshintergrund und ihre Eltern, Pädagogische Fachkräfte,
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	



Leistung	9 - Praktikumsbetreuung für Lehramtsstudierende	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Abwicklung der von der Universität Innsbruck im Rahmen des Lehramtsstudiums vorgesehenen Praktika an den Sekundarschulen in Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Nach der Meldung vonseiten der Universität Innsbruck werden verfügbare Praktikumsplätze mit den jeweiligen Betreuungslehrpersonen ermittelt und den Studierenden zugewiesen. Die Betreuungslehrpersonen werden spezifisch ausgebildet und bei der Betreuung begleitet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Südtiroler Lehramtsstudierende der Universität Innsbruck; Lehrpersonen: Mittel- und Oberschulen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	



Leistung	10 - Führung der Pädagogischen Fachbibliothek	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Unterstützung und Beratung durch das Angebot von pädagogisch-didaktischen Medien	
Kurze Beschreibung	Als öffentlich zugängliche Bibliothek im Gebäude des Deutschen Bildungsdirektion bietet sie Fachliteratur und Unterrichtsmaterialien für die Arbeit in Schule, Kindergarten und für das Studium sowie Medienpakete zu bestimmten Themen für den Einsatz im Unterricht oder in der Fortbildung. Der Medienbestand wird fortlaufend aktualisiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Mitarbeiter*innen der deutschen Bildungsdirektion gehören auch zu den Leistungsempfängern. Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräfte, Studierende, Mitarbeiter*innen der Bildungsdirektion



Leistung	11 - Erstellung der Stellenpläne für Integrationslehrpersonen und Mitarbeiter*innen für Integration	
Strategisches Ziel	Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.	
Zweck	Zuweisung von integrationspezifischen Personalressourcen, um die Inklusion von Schülerinnen und Schülern mit Beeinträchtigung zu unterstützen und die Inklusionskapazität der Schulen zu stärken.	
Kurze Beschreibung	<p>In diesem Bereich bearbeitet das Referat Inklusion zwei Stellenpläne, die mit verschiedenen Parametern und für verschiedene Zwecke den Schulen zugewiesen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrationslehrpersonen für die Grund- Mittel- und Oberschulen im Ausmaß von 1 Stelle pro 100 Schüler*innen; diese werden den Schulen und Klassen, nicht aber einzelnen Schüler*innen zugewiesen. - Mitarbeiter*innen für Integration für alle Kindergärten und Schulen im Ausmaß von insgesamt 244,5 Stellen; diese werden einzelnen Kindern, Schüler*innen, die aufgrund einer Beeinträchtigung nicht selbstständig sind oder der Pflege bedürfen, zugewiesen. <p>Die verschiedenen Umsetzungsmaßnahmen im Laufe des Schuljahrs (Stellenwahl, Ergänzungszuweisungen, Mediation bei Konflikten, Beratung und Unterstützung usw.) werden vom Referat Inklusion entweder selbst durchgeführt oder begleitet.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2015; G. 170/2010; G. 104/1992; L.G. 20/1983	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	



Leistung	12 - Analyse und Mitgestaltung des Bereiches Inklusion	
Strategisches Ziel	Die Teilhabe aller Schüler*innen an gemeinsamen Lernprozessen unter Berücksichtigung der je spezifischen Bedürfnisse ist auf hohem Niveau gesichert.	
Zweck	Das Referat Inklusion hat den gesetzlichen Auftrag, Anzahl und Formen der Beeinträchtigung jährlich zu erfassen, statistisch auszuwerten und Aussagen zum Ist-Stand und zu Veränderungstendenzen zu machen.	
Kurze Beschreibung	Im Oktober werden mit einer eigenen Excel-Datei sämtliche Funktionsdiagnosen und klinische Befunde erfasst. Insgesamt sind das allein für die deutschen Grund-, Mittel- und Oberschulen schon rund 3.700 Einzeldiagnosen, die klassifiziert und ausgewertet werden. Gleichzeitig werden die Unterlagen der Schülerinnen*innen mit einer Beeinträchtigung abgelegt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2015; G. 170/2010	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Bildungsverantwortliche auf Landesebene



Leistung	13 - Organisation des Schulsports	
Strategisches Ziel	Das pädagogische Personal übt aufgrund der Unterstützung, Beratung und Fortbildung den Beruf professionell aus.	
Zweck	Organisation von Schulsportveranstaltungen für die gesunde körperliche Entwicklung der Schüler*innen aller drei Sprachgruppen	
Kurze Beschreibung	Der Schulsport organisiert Sportveranstaltungen und Wettkämpfe auf Landesebene und sorgt für ihre Durchführung. Nach einer pandemiebedingten Unterbrechung im Jahr 2020/21 wurde die Tätigkeit wieder aufgenommen, allerdings in deutlich reduzierter Form. Der Schwerpunkt richtet sich nun auf Klassenprojekte vor allem für die Grund- und Mittelschule, um Bewegungs- und Gemeinschaftserlebnisse zu ermöglichen. Wettkämpfe beziehen sich auf die Oberstufe und werden im Umfang deutlich reduziert.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 305/2015; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Berufs-, Fach- und Musikschulen
Antikorruptionsprozess	Beauftragung von Lehrpersonen, Pädagogischen Fachkräften und externen Referenten/Referentinnen	



Leistung	14 - Entwicklung und Betreuung des Lernportals Copernicus	
Strategisches Ziel	Die Qualität des deutschsprachigen Bildungswesens ist durch Fortbildung, Beratung, Begleitung, Unterstützungsprojekte und neue Lernmaterialien gesichert.	
Zweck	Projektmanagement digitaler Entwicklungsprojekte; Copernicus: Bereitstellung und Entwicklung einer Online-Lernplattform, die von allen Landesabteilungen und Schulen genutzt werden kann;	
Kurze Beschreibung	Instandhaltung und Wartung der Plattform, jährliches Update und Fehlerbehebung, Einrichtung der Grundstruktur und der Rollen, Initialbegleitung von Landesprojekten, Erstellung von Handreichungen zur Nutzung des Portals, Schulungen und Beratungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 40/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen



Abteilung 16 Bildungsverwaltung

Leistung	1 - Disziplinarrecht für Lehrpersonen	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Bildungsangebotes an den Schulen des Landes ist gesichert und weiterentwickelt.	
Zweck	Das Disziplinarrecht dient der Sicherung der Qualität der Dienstleistung, die das Lehrpersonal erbringt.	
Kurze Beschreibung	<p>Das Disziplinarrecht regelt die disziplinarrechtlich relevanten Verfehlungen, die entsprechenden Sanktionen und das Verfahren, in dessen Rahmen das Vorliegen der vorgehaltenen Verfehlung geklärt werden muss.</p> <p>Die Disziplinarstrafen und das dementsprechende Verfahren sind von den Legislativdekreten Nr. 297/1994 und Nr. 165/2001 geregelt. Ein Disziplinarverfahren kann entweder aufgrund einer schriftlichen Eingabe seitens der Schulführungskraft oder aufgrund einer schriftlichen Eingabe seitens der Eltern oder Elternvertreter eingeleitet werden. Im Vorfeld muss jedoch eine Absprache zwischen Abteilung Bildungsverwaltung und Schulführungskraft stattfinden, damit im konkreten Fall entschieden werden kann, ob die von der Lehrperson begangene Handlung oder Unterlassung disziplinarrechtlich relevant ist und wer für die Ahndung zuständig ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	Legislativdekrete Nr. 297/1994 und Nr. 165/2001	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte und Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Disziplinarrecht für Lehrpersonen und Schulführungskräfte	
Leistung	2 - Dienstaustritte des Lehr- Direktions- und Inspektionspersonal	
Strategisches Ziel	Die Qualität des Bildungsangebotes an den Schulen des Landes ist gesichert und weiterentwickelt.	
Zweck	Das Dienstrecht sieht auch die Dienstbeendigung des Direktions- und Lehrpersonals vor. Auch hierfür sind Verwaltungsmaßnahmen zu setzen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Lehrpersonen können mittels Einreichung eines entsprechenden Gesuches mit Wirkung ab dem darauf folgenden 1. September vom Dienst austreten, sowohl wenn sie pensionsberechtigt sind als auch nicht.</p> <p>Die Abteilung Bildungsverwaltung sammelt die Gesuche und fordert von Amts wegen vom Pensionsamt für das Lehrpersonal die Pensionsaufstellungen an. Die Gesuche werden innerhalb Ende Jänner eines jeden Jahres bearbeitet.</p> <p>Am Ende dieses Verfahrens erhalten die Lehrpersonen ein Antwortschreiben und ihre Position wird sowohl im Programm SIDI als auch im PRONOTEL eingegeben. Die Schulführungskräfte können ebenso um freiwilligen Dienstaustritt mit Wirkung ab 1. September eines jeden Jahres ansuchen. Das Gesuch muss bis zum 30. April eines jeden Jahres an die Landesschuldirektorin gerichtet werden. Bis zum selben Termin können auch bereits eingereichte Gesuche um freiwilligen Dienstaustritt schriftlich zurückgezogen werden.</p>	
Rechtliche Grundlage	Legislativdekret Nr. 297/1994, Art. 509 Ministerialdekret Nr. 294/ 2021	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte und Lehrpersonen



Amt für Bildungsordnung

Leistung		1 - Bildungsordnung
Strategisches Ziel	Der rechtliche Rahmen wird zielgerichtet weiterentwickelt.	
Zweck	Diese Leistung umfasst: - die Beobachtung der Rechtsentwicklung im Bildungsbereich, - die Ausarbeitung und Umsetzung von Bestimmungen im Bildungsbereich, z.B.: von Gesetzen, Verordnungen oder Beschlüssen der Landesregierung in den Bereichen Schulordnung, Berufsbildung, Mitbestimmungsgremien der Schulen, Prüfungswesen und Bewertung der Schülerinnen und Schüler, Einschreibungen, Schulkalender, - die Ausarbeitung von Verwaltungsmaßnahmen in jenen Bereichen, die in die Zuständigkeit des Amtes für Bildungsordnung fallen.	
Kurze Beschreibung	Diese Leistung umfasst die Überprüfung von staatlichen Bestimmungen und die Ausarbeitung von Landesgesetzen, Durchführungsverordnungen oder Beschlüssen der Landesregierung, die Ausarbeitung von Maßnahmen in Zusammenhang mit den Mitbestimmungsgremien (z.B. Ausschreibung der Wahlen und Ernennung der Mitglieder des Landesschulrates, Ernennung der Mitglieder der Landesbeiräte) oder in Zusammenhang mit den staatlichen Abschlussprüfungen (z.B. Zuweisung der externen Kandidaten an die Prüfungssitze; Erstellung der Klassenkombinationen; Ernennung und Ersetzung von Mitgliedern der Prüfungskommissionen), die Ausarbeitung von Dekreten in Zusammenhang mit der Gleichstellung von ausländischen Abschlüssen in Schule und Berufsbildung und Koordinierung/Abwicklung von Organisatorischen Maßnahmen in Zusammenhang mit dem Sekretariat der Landesbeiräte der Eltern sowie der Schülerinnen und Schüler, mit dem Landesschulrat und der Landeswahlkommission.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 24/1996; L.G. 20/1995; L.G. 40/1992; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	
Antikorruptionsprozess	Staatliche Abschlussprüfung der Oberschule	
Leistung		2 - Rechtsberatung
Strategisches Ziel	Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.	
Zweck	Diese Leistung besteht darin, den Antragstellern (z.B. autonome Schulen, Lehrpersonen, Eltern, Schulführungskräfte, Schülerinnen und Schüler, Bürgerinnen und Bürger, Organisationseinheiten des Landes/der Deutschen Bildungsdirektion) eine Rechtsberatung zu bieten.	
Kurze Beschreibung	Rechtsberatung in folgenden Bereichen: Bildungsordnung, Kollegialorgane, Bewertung der Schülerinnen und Schüler und Staatliche Abschlussprüfungen, Einschreibungen, Schul- und Bildungspflicht, Schüler- und Schülerinnencharta, Kindergarten- und Schulkalender, Gleichstellung von ausländischen Abschlüssen in Schule und Berufsbildung, Aufsichtspflicht und Haftung; allgemeine Rechtsberatung (z.B. Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahren, Akteneinsicht, Datenschutz, Antikorruption, Transparenz).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 20/1995; L.G. 17/1993; L.G. 40/1992; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen Kindergärten	Eltern, Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen, Eltern, Schulführungskräfte, Bürgerinnen und Bürger



Amt für Kindergarten- und Schulverwaltung

Leistung	1 - Erstellung der Stellenpläne der Schulen und Kindergärten	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Ausstattung der Schulen mit Personalressourcen, Zuteilung des Dienstsitzes an die Lehrpersonen mit unbefristetem Arbeitsvertrag.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung des rechtlichen Stellenplans anhand Stellensituation des Vorjahres; - Versetzung des Lehrpersonals; - Berechnung der Stellenkontingente der Schulen; - Erstellung des tatsächlichen Stellenplans; - Zuweisung und Verwendung des Lehrpersonals; - Erstellung der Stellenverzeichnisse für die Aufnahme von Lehrpersonal; - Zuteilung der Überstundenkontingente. 	
Rechtliche Grundlage	KV 0/2014; L.G. 12/2000	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrerinnen und Lehrer
Antikorruptionsprozess	Durchführung der Mobilität des Lehrpersonals mit unbefristetem Arbeitsvertrag	
Leistung	2 - Unbefristete und befristete Arbeitsverträge	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Die Leistung dient der Aufnahme von Lehrpersonal für den Unterricht an den Grund-, Mittel- und Oberschulen des Landes.	
Kurze Beschreibung	Erstellung des Stellenverzeichnisses, Durchführung der Stellenwahlen, Beratung der Schulen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 24/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrerinnen und Lehrer
Antikorruptionsprozess	Erstellung von Ranglisten für die Aufnahme von Lehrpersonal	



Leistung	3 - Maßnahmen der Schulverwaltung	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Regelung und Umsetzung Maßnahmen in den Bereichen Schulverteilungsplan, Koordinierung Abendschule, Gleichstellung und Anerkennung von Privatschulen.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung von Beschlüssen und Rundschreiben; - Ausarbeitung allfälliger Maßnahmen; - Information und Beratung. 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000 L.G. 11/2010	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	Eltern
Antikorruptionsprozess	Anerkennungen und Zuerkennungen	
Leistung	4 - Aufnahmeverfahren für Schulführungskräfte und Inspektoren	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Die Aufnahmeverfahren werden für die Besetzung der Direktionsstellen benötigt. Pensionierte bzw. ausgeschiedene Schulführungskräfte müssen ersetzt werden.	
Kurze Beschreibung	Die Aufgaben erstrecken sich von der Gesuchannahme, Kontrolle der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation der Prüfungen bis zur Erstellung der abschließenden Ranglisten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/1998, Art. 48 L.G. 24/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrerinnen und Lehrer
Antikorruptionsprozess	Ausschreibung und Durchführung von Wettbewerben	



Amt für das Lehrpersonal

Leistung	1 - Ranglisten für die Aufnahme des Lehrpersonals	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Die Leistung bezweckt die Aufnahme von Lehrpersonal.	
Kurze Beschreibung	Die Aufnahme in den öffentlichen Dienst muss mittels Wettbewerb erfolgen. Die Leistung umfasst: -Die Durchführung von Wettbewerbs- bzw. Auswahlverfahren für Lehrpersonen; -Die Erstellung der Landes- und Schulranglisten für die unbefristete und befristete Aufnahme des Lehrpersonals; -Die Betreuung und Weiterentwicklung des EDV-Programms für die Erstellung der Ranglisten; - Die Beratung zu Zulassungstiteln für den Unterricht.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 961/2021; B.L.R. 313/2021; L.G. 24/1996	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen und Schulen.
Antikorruptionsprozess	Erstellung von Ranglisten für die Aufnahme von Lehrpersonal	
Leistung	2 - Einstufungen und Laufbahnentwicklung des Lehrpersonals, der Schulführungskräfte, Inspektoren und Evaluatoren	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Erstellung von Maßnahmen zur Einstufung und Laufbahnentwicklung.	
Kurze Beschreibung	Die Bezüge des planmäßigen Personals werden auf Grund ihrer Laufbahnentwicklung berechnet. Diese Leistung umfasst: -Die Einstufung in die Gehaltstabellen unter Anerkennung der außerplanmäßig geleisteten Dienstzeiten anlässlich der Bestätigung in der Stammrolle; -die Weiterentwicklung der Laufbahn; -die Bemessung der Landeszulage; -die Zuerkennung der Erhöhung der Landeszulage; -die Zuerkennung der Zweisprachigkeitszulage; -die Ausstellung von Dienstauszügen: - die Auszahlung der Ergebnisgehälter der Schulführungskräfte; - die Berechnung der Koeffizienten der Komplexität der Schulen für die Berechnung der Positionszulage der Schulführungskräfte.	
Rechtliche Grundlage	KV 1/2013; D.P.R. 399/1988	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Lehrpersonal, Schulführungskräfte und Inspektoren



Leistung	3 - Dienstabwesenheiten: Dienstrechtliche Verwaltung und Beratung der Schulen, Lehrpersonen, Schulführungskräfte und Inspektoren/innen der Schulen staatlicher Art	
Strategisches Ziel	Das Lehr-, Direktions- und Inspektionspersonal wird bestmöglich verwaltet.	
Zweck	Zweck der dienstrechtlichen Verwaltung ist die gesetzeskonforme und korrekte unmittelbare Anwendung der dienstrechtlichen Bestimmungen im Bereich der Dienstabwesenheiten. Zweck der dienstrechtlichen Beratung ist die Sicherstellung einer einheitlichen, gesetzeskonformen und korrekten Anwendung der dienstrechtlichen Bestimmungen seitens der betroffenen Rechtsträger.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung von Ansuchen; - Schriftliche, telefonische oder persönliche Beratung; - Abwicklung von Verwaltungsverfahren 	
Rechtliche Grundlage	LKV 23.04.2003; G 104/1992;	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Schulführungskräfte und Lehrpersonen
Leistung	4 - Anerkennung von ausländischen Berufsqualifikationen zur Ausübung des Berufs als Lehrperson / als pädagogischen Fachkräfte	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Erarbeitung von Zulassungstiteln für den Unterricht und Beratungstätigkeit.	
Kurze Beschreibung	Die Zulassungstitel für den Unterricht an Grund-, Mittel- und Oberschulen sind genau definiert und können zum Teil auch von der Landesregierung festgelegt werden. Zahlreiche angehende Lehrpersonen suchen Information und Beratung in Bezug auf die Möglichkeiten, im Ausland erworbene Studientitel oder Berufsqualifikationen (Lehrbefähigung) in Italien anerkennen zu lassen. Die Deutsche Bildungsdirektion sorgt für die Anerkennung von im Ausland erworbenen Berufsqualifikationen für den Unterricht in Südtirol gemäß Gesetz 107/2015.	
Rechtliche Grundlage	G. 107/2015; B.L.R. 1112/2015; RL.EU 55/2013; G.D. 206/2007; RL.EU 36/2005; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	Angehende Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Gleichstellung, Anerkennung	
Leistung	5 - Ausbildung des Lehrpersonals	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Gut ausgebildetes Lehrpersonal ist eine unverzichtbare Voraussetzung für guten Unterricht.	
Kurze Beschreibung	Es wurde ein eigenes Lehrbefähigungsmodell für den Sekundarschulbereich entwickelt, um den angehenden Lehrpersonen Stabilität und Planbarkeit zu gewährleisten.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 752/2021; B.L.R. 751/2021; L.G. 24/1996; D.P.R. 89/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	angehende Lehrpersonen Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Ausschreibung und Durchführung von Wettbewerben	



Beschaffungsamt

Leistung	1 - Öffentliche Aufträge und Vertragstätigkeit für die deutsche Bildungsdirektion	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Der Abschluss von Verträgen mit Firmen und Personen ist notwendig um den institutionellen Aufgaben in allen Bereichen der Bildungsdirektion nachzukommen.	
Kurze Beschreibung	Die Verträge werden auf Grund von Anforderungen der einzelnen Organisationseinheiten der Bildungsdirektion abgeschlossen. Dafür sind folgende Schritte notwendig: vorbereitende Arbeiten und Einholung von Daten zur Beauftragung, Ausschreibungsprozedur und Vergabe, Zweckbindung der Finanzmittel, Vertragsabschluss und Liquidierung der Zweckbindung. Weiters ist für die vorgeschriebene Veröffentlichung der Verträge auf den diversen Plattformen zu sorgen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/2015; L.G. 7/2015; L.G. 5/2008; L.G. 1/2002; L.G. 12/2000; L.G. 20/1995; L.G. 17/1993; L.G. 40/1992	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Im Auftrag der Abteilungen in der deutschen Bildungsdirektion Organisationseinheiten der gesamten Bildungsdirektion Sekretariate Sekretariate
Antikorruptionsprozess	Vergabetätigkeit, Festlegung der erforderlichen Leistungen	
Leistung	2 - Beratung in den Bereichen Buchhaltung, Auftragsvergabe und Verträge	
Strategisches Ziel	Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.	
Zweck	Der Beratungsdienst ist eine zentrale Unterstützung und Serviceleistung für die autonomen Schulen um die korrekte Abwicklung der Verfahren zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Diese Tätigkeit beinhaltet die Erstellung von Anleitungen und Mustern, Schulungen und die Koordinierung von Informationen zu Neuerungen und den Änderungen der gesetzlichen Bestimmungen. Der Austausch erfolgt auch über regelmäßige Treffen mit dem zuständigen Schulpersonal. Die Beratung ist wichtig, weil durch ständige Änderungen in der Thematik große Unsicherheit entsteht und die Missachtung zu empfindlichen Strafen führen könnte.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2012; L.G. 1/2008; G. 53/2003; L.G. 7/2000; L.G. 17/1993; L.G. 58/1988; D.LH. 49/1975; G. 3/1955	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	Sekretariat Musikschulen idem Sekretariat Sekretariat



Amt für die Finanzierung der Bildungseinrichtungen

Leistung	1 - Finanzierung der Schulen staatlicher Art und des Landes	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Gewährleistung des regulären Schulbetriebes.	
Kurze Beschreibung	Die Zuweisungen an die Schulen werden in ordentliche und ergänzende Zuweisungen eingeteilt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2000; D.LH. 25/1995; L.G. 40/1992; D.LH. 49/1975	
Leistungsempfänger	Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen	
Antikorruptionsprozess	Ordentliche Zuweisungen, Sonderzuweisungen	
Leistung	2 - Beiträge Kindergärten und Privatschulen	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Finanzierung des Betriebes der gleichgestellten Privatkinderergärten und -schulen sowie der anerkannten Privatschulen. Beiträge an Gemeinden für die Ausstattung von Kindergärten.	
Kurze Beschreibung	Die privaten Träger von Kindergärten und Schulen suchen jährlich um Beiträge für die Führung an. Die Berechnung der Beiträge erfolgt aufgrund der von der Landesregierung genehmigten Kriterien. Die Gemeinden suchen um Beiträge für die Ausstattung von Landeskindergärten an. Auch in diesen Fällen erfolgt die Berechnung der Beiträge aufgrund von festgelegten Kriterien.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 9/2015; L.G. 37/1992	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden	Private Träger von gleichgestellten Kindergärten und Schulen sowie von anerkannten Schulen Beiträge an Gemeinden zwecks Einrichtung und Ausstattung von Landeskindergärten
Antikorruptionsprozess	Führungsbeiträge für Privatschulen und Kindergärten	
Leistung	3 - Fürsorgemaßnahmen zur Entfaltung der Berufsbildung	
Strategisches Ziel	Die Ausbildung und Aufnahme des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte ist auf Bedarf und Qualität ausgerichtet.	
Zweck	Schüler und Lehrlinge beim Besuch der Berufsbildungskurse unterstützen.	
Kurze Beschreibung	Den Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Vollzeitkurse werden die Fahrtspesen während des Praktikums rückvergütet. Das Mittagessen der Vollzeitschüler in konventionierten Betrieben geht zum Teil zu Lasten der Landesverwaltung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 49/1975	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schülerinnen und Schüler, Lehrlinge



Leistung	4 - Gewährung von Beiträgen an Einzelpersonen und Betriebe für berufliche Weiterbildungsmaßnahmen	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Sicherung der fortlaufenden Qualifizierung der Beschäftigten, Arbeitslosen und Inhaber von Betrieben.	
Kurze Beschreibung	Beitragsgewährung an Einzelpersonen für die Teilnahme an einer beruflichen Weiterbildungsmaßnahme, an Unternehmen für betriebsinterne oder für die Teilnahme an offenen, überbetrieblichen Weiterbildungsmaßnahmen, an Weiterbildungsanbieter, welche offene, arbeitsnahe Weiterbildungskurse für Beschäftigte und Arbeitslose durchführen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 40/1992; L.G. 29/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	

Leistung	5 - Gewährung des Taschengeldes an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an berufsbildenden Kursen im Bereich der Sozialdienste	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Förderungen der Ausbildungen im Bereich der Sozialdienste	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung der Verwaltungsakte für die Gewährung und Flüssigmachung des Taschengeldes für Praktikanten/innen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Teilnehmer/innen der berufsbildenden Kurse im Sozialbereich

Leistung	6 - Kontrolle Buchhaltung der Schulen und buchhalterische Beratung	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Überprüfung der Verwaltungstätigkeit der Schulen durch die Kontrollorgane. Buchhalterische Beratung und Unterstützung der Schulen.	
Kurze Beschreibung	Buchhalterische Kontrollen der Finanzgebarung, Ausarbeitung und Anpassung der Kriterien für die Zuweisung an die Schulen. Die Beratung erfolgt bei wesentlichen Änderungen von Bestimmungen oder Vorgaben aus eigener Initiative des Amtes und auf einzelnen Anfragen von Schulen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 38/2017; L.G. 12/2000; L.G. 20/1995	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen	
Antikorruptionsprozess	Ernennung der Mitglieder der Kontrollorgane der Schulen	



Leistung	7 - Schulbauten und Schulräume	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Verfügbarkeit von Schulgebäuden und Schulräumen für den Unterricht.	
Kurze Beschreibung	Aufgrund der Entwicklung der Schülerzahlen in den einzelnen Schulen sind Maßnahmen für den Um- und Neubau der Oberschulen zu überprüfen und in Zusammenarbeit mit den Schulen und der Abteilung Hochbau ein Raumprogramm auszuarbeiten, welche der Landesregierung zur Genehmigung vorgelegt wird. Weiters wird jährlich die Unterbringung der Klassen überprüft und bei Raumnot nach Lösungsmöglichkeiten gesucht.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 10/2009	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen	

Leistung	8 - Haushalt der Bildungsdirektion	
Strategisches Ziel	Die Personalressourcen und die finanziellen Ressourcen sind bestmöglich eingesetzt.	
Zweck	Gebarung der finanziellen Ressourcen für die Bildungsdirektion.	
Kurze Beschreibung	Erhebung des finanziellen Bedarfs und Erstellung des Gesamthaushaltes der Bildungsdirektion, Kontrolle der Haushaltsgebarung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 20/1995; L.G. 40/1992; L.G. 7/2015	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Lehrer und Schüler Landesbeiräte Abteilung 16, Inspektorate, Fachstelle und Bereich für Innovation und Beratung, Sprachenzentrum

Leistung	9 - Verwaltung der Daten, Digitalisierung und Verwaltung des Schulinformationssystems SIS	
Strategisches Ziel	Die rechtliche Beratung und Dienste werden bestmöglich durchgeführt.	
Zweck	Datenauswertung und -analysen, Digitalisierungsprojekte und Sekretariat des Lenkungsausschusses Schulinformationssystem SIS.	
Kurze Beschreibung	Erfassung und Auswertung von Daten und Informationen im Schul- und Bildungsbereich für Entscheidungsprozesse. Begleitung von Digitalisierungsprojekten für das Schulinformationssystem. Verwaltungsmäßige Unterstützung des Lenkungsausschusses Schulinformationssystem SIS.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 45/2017; B.L.R. 1968/2013	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen	



14. Deutsche Kultur

Leistung	1 - Projekte im Dienst kulturpolitischer Strategien	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Verankerung eines breiten Kulturbegriffs; kulturelles Thematisieren von gesellschaftspolitischen Themen; Zusammenarbeit im Rahmen der Euregio; Vernetzung auf EU-Ebene.	
Kurze Beschreibung	Veranstaltungsreihe "THEMA": Markierung eines breiten Kulturverständnisses durch Reflektieren von bereichsübergreifenden gesellschaftspolitischen Themen auf diskursive, allgemeinverständliche Art in Form von Vortrags/Diskussionsveranstaltungen an ungewöhnlichen Orten (2x pro Jahr). Kulturberichte aus Tirol und Südtirol: Herausgabe monografischer Themenhefte zwecks Stärkung der Zusammenarbeit zwischen Nord- und Südtirol. Die Projektbegleitung von abteilungsinternen Projekten ist sichergestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Landesverwaltung Privatpersonen	Kulturveranstalter Ämter der Kulturabteilung Interessierte Bürger, Fachleute



Amt für Kultur

Leistung	1 - Förderung von kulturellen Tätigkeiten und Investitionen von öffentlichen und privaten Kulturträgern	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Hauptzweck ist die Förderung der kulturellen Teilhabe aller im Land lebenden Personen. Die Bandbreite der Förderung reicht von der Volkskultur bis zu den zeitgenössischen Ausdrucksformen in den Bereichen Musik, das Chorwesen, das Theater, die Heimatpflege, die Bildende Kunst und Fotografie, die Literatur, der Film (für die ordentliche Tätigkeit) und der Tanz. Weiters werden Investitionsbeiträge gewährt. Diese betreffen in erster Linie den Ankauf von Musikinstrumenten und historischen Trachten, die Einrichtung von Probelokalen, die Instandhaltung und Einrichtung von Kultursälen, die technische Ausstattung von Bühnenanlagen sowie den Bau und die Revision von Orgeln für Konzertzwecke. Gefördert werden v. a. kulturelle Veranstaltungen von Landesinteresse. Im Sinne einer größeren Teilhabe an kulturellen Veranstaltungen werden auch 7 kulturelle Institutionen, an denen das Land beteiligt ist unterstützt und in ihrer Entwicklung begleitet.	
Kurze Beschreibung	Die Kulturträger stellen Förderanträge, die von beratenden Experten begutachtet werden. Die Beiträge werden vom Abteilungsdirektor mit Dekret verfügt. Das Beitragsverfahren umfasst mehrere Phasen: Versenden der Rundschreiben, Kontrolle der Ansuchen sowie Anfordern von Berichtigungen/Ergänzungen, Erstellung der Listen für Unterkommissionen und Kulturbeiräte und der Protokolle, Erstellen der Gewährungsdekrete, Versenden der Mitteilungen, Auszahlung von Vorschüssen, Abrechnungskontrollen, Auszahlungen, Rückerstattung der Dokumentation, Stichprobenkontrollen, Archivierung, Wiederzuweisungen und Auszahlung der Sitzungsgelder. Eine Sonderform bilden die Zuweisungen an die autonomen Kulturbetriebe, an welchen das Land Südtirol beteiligt ist. Diese Zuweisungen erfolgen auf der Grundlage des Bedarfs in jährlichen Haushalten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Körperschaften des Landes Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	Kulturvereine Kulturelle Körperschaften mit Landesbeteiligung
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	





Leistung	2 - Förderung der Südtiroler Kunschtchaffenden	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Die Kunschtchaffenden werden durch mehrere Maßnahmen unterstützt, da es in Zeiten der Krise für die kreativen Köpfe schwieriger ist, zu überleben und die Kreativität für die Herausforderungen der Zukunft notwendig ist. Die Südtiroler Kunschtchaffenden werden durch die Gewährung von Beihilfen für die künstlerische Arbeit, durch Wettbewerbe und Preise im Kultur- und Kunstbereich und durch den Ankauf von Kunstwerken unterstützt.	
Kurze Beschreibung	Die Kunschtchaffenden der deutschen Sprachgruppe stellen Förderanträge für die Erarbeitung von künstlerischen, musikalischen oder literarischen Projekten, die von beratenden Experten begutachtet werden. Die Förderungen werden vom Abteilungsdirektor unter Berücksichtigung der Expertengutachten verfügt. Weiters werden Kulturpreise nach verschiedenen Reglements vergeben und Kunstwerke aufgrund von Vorschlägen einer Expertenjury angekauft.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Südtiroler Kunst- und Kulturschaffende als Einzelpersonen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Zuschüssen	

Leistung	3 - Förderung von Veröffentlichungen, der verlegerischen Tätigkeit und der Tätigkeit mit Bildungscharakter	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Die Förderung der Tätigkeiten, Vorhaben und Veranstaltungen mit Bildungscharakter ist ein wichtiges Ziel im Rahmen des lebenslangen Lernens. Die Förderung der Kreativwirtschaft, welche v. a. die Förderung der Veröffentlichungen von Landesinteresse umfasst, hat neben der kulturellen Dokumentation zum Ziel auch das Buch als Kulturgut zu fördern.	
Kurze Beschreibung	Die Bildungsvereine, Verlage und verschiedenen Kulturträger der deutschen Sprachgruppe stellen Förderanträge für die Tätigkeiten mit Bildungscharakter und für die Herstellung von kulturellen Veröffentlichungen. Diese werden von einer amtsinternen Expertengruppe begutachtet. Die Förderungen werden vom Abteilungsdirektor verfügt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	Verlage Kulturvereine
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	4 - Inventarisierung, Katalogisierung und Verwaltung der angekauften Kunstwerke und Auslotung von Kooperationsmöglichkeiten mit anderen Institutionen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Der Ankauf von Werken Südtiroler Kunstschaffender gehört zu den Fördermaßnahmen des Amtes für Kultur. Die angekauften Werke werden inventarisiert und im Kulturgüterkatalog des Landes Südtirol katalogisiert. Anschließend werden sie unter Berücksichtigung von konservatorischen und räumlichen Aspekten an interessierte öffentliche Stellen verliehen mit dem Zweck, eine breite Sammlung des aktuellen Südtiroler Kunstgeschehens anzulegen und diese in öffentlichen Gebäuden auszustellen.	
Kurze Beschreibung	Der Ankauf von Kunstwerken erfolgt auf der Grundlage einer öffentlichen Bekanntmachung und der Beratung einer Fachkommission. Nach dem Ankauf werden die Werke inventarisiert und katalogisiert und an geeignete Leihnehmer verliehen. Die gesamte Sammlung wird zudem betreut und gepflegt, um ihren Wert zu erhalten und Schäden zu vermeiden oder zu reparieren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Kunstschaffende Öffentliche Institutionen sowie die breite Öffentlichkeit
Antikorruptionsprozess	Direktvergabe von Lieferungen und Dienstleistungen	



Amt für Jugendarbeit

Leistung	1 - Beitragsgewährung zur Förderung der Jugendarbeit	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Förderung der Jugendarbeit.	
Kurze Beschreibung	Korrekte, bürokratiereduzierte und unterstützende Abwicklung der Ansuchen um Gewährung eines Beitrages für Tätigkeiten und Investitionen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden	Pfarreien, NGO's Gemeinden
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	2 - Beratung, Netzwerkarbeit, Arbeits- und Fachgruppen, Konzeptarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Fortbildungen, Jugendforschung und Maßnahmen zur Jugendbildung	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Förderung der Jugendarbeit und der Jugendinformation, Förderung der Elternbildung.	
Kurze Beschreibung	Die Arbeits- und Projektgruppen, Beratungen und Fortbildungen dienen der Vernetzung, Moderation, Konfliktlösung, gemeinsamen Planung und dem Anstoß von neuen Themen. Die Veranstaltungen beinhalten die Organisation und Durchführung von jugendkulturellen und jugendpolitischen Angeboten und Tagungen. Das Ferienprogramm umfasst Sammlung und Veröffentlichung auf eigener Homepage sämtlicher Ferienangebote für Kinder und Jugendliche. Die Herausgabe der Zeitschrift „z.B.“ umfasst alle Leistungen eines Herausgebers (Redaktion, Druck, Verteilung, Online-Version, Archiv) in Kooperation mit dem Land Tirol. Fachgruppen werden von Mitarbeiter*innen des Amtes initiiert, koordiniert oder mitgestaltet. Sie dienen zur Betreuung und Begleitung einzelner Fachbereiche oder Projekte, sowie zur Erörterung neuer Themen/oder Interventionsbereiche.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Privatpersonen	NGO's, Pfarrgemeinden Jugendliche, Jugendleiter/Innen, Eltern und Kinder
Antikorruptionsprozess	Direktvergabe von Lieferungen und Dienstleistungen	



Leistung	3 - Internationale Jugendbegegnungen	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Förderung der Interkulturalität und der Integration.	
Kurze Beschreibung	<p>ESK: Beratung, Orientierung bezüglich Auslandsaufenthalte, Entsendung von Jugendlichen ins Ausland zu Freiwilligeneinsätzen. Internationale Jugendbegegnungen: Jugendliche aus Marokko bzw. Israel befragen Südtiroler Jugendlichen. Konzeption, Planung und Durchführung von Studienreisen zu verschiedenen Fachthemen. Voraussichtlich können wegen Covid-19 in der Pandemie Jugendbegegnungen nur eingeschränkt stattfinden und nur wenige Jugendliche als Freiwillige im Rahmen des ESK im Ausland vermittelt werden.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Jugendliche, junge Erwachsene
Antikorruptionsprozess	Vergaben im Rahmen von EU - Projekten	



Amt für Weiterbildung

Leistung	1 - Beobachtung der Weiterbildungslandschaft und Innovation	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Die Darstellung der Weiterbildungslandschaft dient als Grundlage für Innovation, Steuerung und Controlling.	
Kurze Beschreibung	Weiterbildungslandschaft beobachten (Statistiken, Weiterbildungslandkarte, Berichte erstellen und auswerten), Ideen aufbereiten, Grobkonzepte erstellen, Praxis- Forschung durchführen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung	Weiterbildungseinrichtungen, Bildungshäuser, Bildungseinrichtungen



Leistung	2 - Sensibilisierung und Information durchführen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Die Gesellschaft soll für die Weiterbildung sensibilisiert werden und auf die Angebote aufmerksam gemacht werden. Die Bürgerinnen und Bürger, Referentinnen und Referenten, Weiterbildungseinrichtungen, Bildungsausschüsse werden informiert und beraten.	
Kurze Beschreibung	Öffentlichkeit sensibilisieren, Informationen einholen, aufbereiten und verteilen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Bürgerinnen und Bürger, Mitarbeiter/Innen der Weiterbildung, Referent/Innen



Leistung	3 - Finanzierung der Bildungseinrichtungen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Förderung der privaten Weiterbildungseinrichtungen um das Recht auf Weiterbildung zu ermöglichen.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Finanzierungsgesuche, Gewährung und Auszahlung der Förderungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Bildungshäuser, Weiterbildungseinrichtungen, Bildungseinrichtungen, Bildungsausschüsse
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	4 - Weiterentwicklung des Systems Weiterbildung	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Das System der Weiterbildung in Südtirol mit neuen Impulsen versorgen bzw. Lücken füllen.	
Kurze Beschreibung	Prozesse: Feinplanung – Programmierung – Durchführung – Evaluation. Impulse setzen (z. B. Tagungen, Seminare, Modellprogramme)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 18/1988; L.G. 5/1987; L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Bürgerinnen und Bürger, bestimmte Zielgruppen Weiterbildungssystem bzw. Bildungseinrichtungen



Leistung	5 - Beobachtung und Innovation	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Die Beobachtung und Beschreibung der Entwicklungen im Bereich der Integration in Südtirol, sowie der Tätigkeit des Landesintegrationsbeirates und der Koordinierungsstelle für Integration dienen als Grundlage für Neuerungen, Steuerung und Impulse.	
Kurze Beschreibung	Einwanderung und Integration beobachten, Ideen aufbereiten, Grobkonzepte erstellen, Praxis- Forschung durchführen. Netzwerke bilden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011	
Leistungsempfänger	Gemeinden Bezirksgemeinschaften Landesverwaltung Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	



Leistung	6 - Sensibilisierung, Information und Beratung	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Die verschiedenen Akteure innerhalb und außerhalb der Landesverwaltung sowie die MigrantInnen werden informiert und beraten.	
Kurze Beschreibung	Öffentlichkeit sensibilisieren, Informationen einholen, aufbereiten und verteilen. Die Informationen in persönlichen oder telefonischen Gesprächen zu "Zusatzleistungen und Integrationsbemühungen" werden verstärkt und erfordern mehr personellen Aufwand.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Bürgerinnen und Bürger, private und öffentliche Einrichtungen



Leistung	7 - Finanzierung von Integration	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Förderung von Projekten zur Integration von Seiten von Gemeinden und Bezirksgemeinschaften sowie evtl. privaten Organisationen, sofern in Absprache mit Gemeinden und Bezirksgemeinschaften.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Finanzierungsgesuche, Gewährung und Auszahlung der Förderungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und private Organisationen ohne Gewinnabsicht.



Leistung	8 - Integration gestalten (Netzwerkarbeit, eigene Projekte u.ä.)	
Strategisches Ziel	Friedliches Zusammenleben in Südtirol fördern und fordern	
Zweck	Die verschiedenen Akteure innerhalb und außerhalb der Landesverwaltung vernetzen; die Landschaft der Integration mit neuen Impulsen versorgen; gemeinsame Projekte auf den Weg bringen. Die Integrationsbemühungen nachweisen, sodass die Antragstellenden die Zusatzleistungen erhalten.	
Kurze Beschreibung	Prozesse: Feinplanung – Programmierung – Durchführung – Evaluation.. Impulse setzen (z. B. Tagungen, Seminare, Modellprogramme ...)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Landesverwaltung Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Bezirksgemeinschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen	Bürgerinnen und Bürger, private und öffentliche Einrichtungen



Amt für Bibliotheken und Lesen

Leistung	1 - Förderung des Bibliothekswesens und Finanzierung	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Unterstützung zum Ausbau des Bibliothekswesens: Um die Gemeinden in ihrer Förderung eines lokalen Bibliothekswesens zu unterstützen und den Einsatz der qualifizierten Arbeit in den Bibliotheken zu belohnen.	
Kurze Beschreibung	<p>Investitionsförderung: Ansuchen werden gestellt (Termin), Formale Kontrolle vornehmen, Lokalausweise durchführen, Beiträge berechnen und zuweisen, Abrechnungen verwalten, kontrollieren, Beiträge zur Auszahlung bringen, Stichprobenkontrollen vornehmen.</p> <p>Laufende Förderungen: Ansuchen werden gestellt (Termin), formale Kontrolle vornehmen, Beiträge berechnen und zuweisen, Abrechnungen verwalten, kontrollieren Beiträge zur Auszahlung bringen, Stichprobenkontrollen vornehmen.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden	Lesefördernde Einrichtungen, Bibliotheken Träger von Bibliotheken



Leistung	2 - Qualifizierte Beratung für Bibliotheken, Qualitätssicherung (Audit) in Bibliotheken und Aus- und Fortbildung von Bibliotheken	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	<p>Qualifizierte Beratungen für Bibliotheken: Damit Bibliotheken vor Ort eine hochwertige Dienstleistung anbieten können, ist eine professionelle und qualifizierte Zuarbeit unabdingbar. Arbeitsteiligkeit von Angeboten und Dienstleistungen (lokal, bezirkswweit und landesweit sicherstellen, um Dienstleistungen in erreichbarer Entfernung und zu angemessenen Mitteln vorzuhalten). Qualifizierung und Vernetzung. Qualitätssicherung (Audit) in Bibliotheken: Qualitätsentwicklung. Aus- und Fortbildung von Bibliotheken: Haupt- und Ehrenamtliche zu befähigen, bestmöglich auf die Anforderungen, die an Bibliotheken gestellt werden, zu reagieren. Bestmöglicher Mitteleinsatz. Qualifizierte Bibliotheksdienstleistungen anbieten.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>Qualifizierte Beratungen für Bibliotheken: Anfragen (zu Organisations-, Betriebs-, Struktur-, Bau-, und Einrichtungsfragen oder Personalfragen) werden artikuliert und von den zuständigen Sachbearbeitern sofort, zeitnah, intern oder vor Ort bearbeitet. Koordinierungs- und Abstimmungstreffen tragen zur Vernetzung und zur Weiterentwicklung des Bibliothekswesens bei. Bei der Einführung neuer Dienstleistungen sind Bibliotheken zu begleiten. Um möglichst effizient Informationen weiterzugeben, werden verschiedene Kommunikationskanäle bedient: Fachzeitschrift "Zum Lesen", Internetauftritt des Landes, Biblio-List, Biblio-blog, Artikel in (Fach-)Zeitschriften. Qualitätssicherung (Audit) in Bibliotheken: Die Auditierung von Bibliotheken stellt die Qualität der Arbeit sicher und gibt Auskunft über die Entwicklungspotenziale. Aus- und Fortbildung von Bibliotheken: - Planung der Aus- und Fortbildungsveranstaltungen auf der Basis von Daten/Fakten und Evaluation vergangener FB-Zyklen - Erstellung der FB-Broschüre - Planung, Ausschreibung und Durchführung von FB-Angeboten und Informationstreffen</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41 / 1983	
Leistungsempfänger	<p>Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen</p>	<p>Träger von Bibliotheken (Vereine, Pfarreien), Bibliotheken Bürgerinnen und Bürger des Landes</p> <p>Träger von Bibliotheken, Bibliotheken, Gemeindesekretäre Bibliotheken, Schuldirektionen</p> <p>Bibliotheken</p>



Leistung	3 - Automatisierung und Digitalisierung der Bibliotheken begleiten	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Ein flächendeckendes, organisches und aufeinander aufbauendes und abgestimmtes Bibliothekswesen realisieren.	
Kurze Beschreibung	Es geht um die Umsetzung der EDV-Landkarte für Bibliotheken in Kooperation mit unterschiedlichen Partnern. Schwerpunkt unseres Amtes ist die Zusammenführung der verschiedenen EDV-Projekte. - Fortsetzung der Einführung eines WEB-Kataloges OPEN für Öffentliche Bibliotheken - Verwaltung der Softwarelizenzen für Öffentliche Bibliotheken - Bestandsaufbau für die Digitale Bibliothek „Biblio24“ vornehmen - Wartungsverträge verwalten	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen Gemeinden	Bürgerinnen und Bürger des Landes Träger von Bibliotheken



Leistung	4 - Leseprogramme	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Lesekompetenz ist eine Grundnotwendigkeit, um sich in einer zunehmend komplexer werden Welt zurecht zu finden. Die Organisation von Autorenwochen ermöglicht es auch Kindern in der Peripherie, eine Autorenbegegnung mit dem Zweck, einen Beitrag zur Leseförderung zu leisten, zu erleben. Landesweite Leseaktionen zentral vorzubereiten schafft Synergien und ermöglicht es den Bibliotheken, sich mit einem relativ geringen Aufwand einzuklinken.	
Kurze Beschreibung	Autorenwochen: - Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation der Lesewochen, die 2 Mal pro Jahr in Schulen und Bibliotheken stattfinden Leseaktionen: - Planung von Leseaktionen gemeinsam mit Bibliotheken, Information / Kommunikation an Bibliotheken, Organisation, Umsetzung der Leseaktionen, Evaluation	
Rechtliche Grundlage	L.G. 41/1983	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Gemeinden	Schülerinnen und Schüler, Schulen Bibliotheken, Schülerinnen und Schüler Bibliotheken, Schülerinnen und Schüler



Amt für Film und Medien

Leistung	1 - Medien und Geräte zur Verfügung stellen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Stärkung der Medienkompetenz und Unterstützung im Einsatz von Medien. Der Medienverleih für didaktische Filme ist 2021 auf ein neues Programm LeOn Südtirol (lernen online) umgestellt worden, um den Unterricht in der Klasse und den Fernunterricht besser gestalten zu können.	
Kurze Beschreibung	<p>Medienverleih: Medien für die Mediathek werden ausgewählt, angekauft, konfektioniert, in die Datenbank eingearbeitet und für den Verleih zur Verfügung gestellt. Die physischen Medien werden über den Onlinekatalog bestellt bzw. über den amtsinternen Zubringerdienst landesweit zugestellt. Die Download-Filme können direkt vom Online-Katalog heruntergeladen werden. Filme mit Südtirol Bezug und mit besonders wertvollem Inhalt werden zur Verfügung gestellt.</p> <p>Geräteverleih: Landesämter, andere öffentliche Körperschaften und Interessenten aus dem Non-Profit-Bereich können sich über den Einsatz audiovisueller Medien beraten lassen. Sie können anschließend Geräte für ihre Veranstaltungen und Projekte reservieren und ausleihen. Alte Geräte werden ausgemustert, neue angekauft und in den Verleih integriert.</p> <p>Serviceleistung: Das Amt für Film und Medien unterhält einen kleinen Fuhrpark und beschäftigt Fahrer, mit dem Medien und andere Sendungen von Landeseinrichtungen wie z.B. dem Pädagogischen Institut an die Sammelstellen geliefert werden. Eine wichtige Serviceleistung ist der Transport von Büchern für die Landesbibliotheken im Rahmen des Südtiroler Leihverkehrs. Bei der Anzahl des Medienbestandes hat sich ab dem Jahr 2022 erhöht. 2021 Der Medienverleih ist auf ein neues Programm umgestellt worden, wo wir nun eine erhöhte Anzahl von Medienobjekten pro Film anbieten können (Arbeitsblätter usw.). Das Angebot im Filmverleih setzt zunehmend auf Download und Streaming und somit gibt es einen Einbruch im DVD Verleih und eine starke Erhöhung im Onlineangebot.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden	Vorallem Lehrpersonal und Kulturschaffende sind die Zielgruppe des Filmverleihs; im Geräteverleih hingegen werden alle nicht gewerblichen Körperschaften und Organisationen ohne Gewinnabsicht bedient. Organisationen, Non-Profit-Organisationen Lehrpersonen



Leistung	2 - Medienprojekte durchführen sowie Medienkompetenz erweitern und unterstützen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Zur Stärkung der Medienkompetenz unterstützt unsere Technikteam Schulen, andere Landesämter und öffentliche Körperschaften, Non-Profit-Organisationen mit Beratung bei Medienprojekten und gewährt technische Hilfestellung. Dies sowohl intern als auch im Außendienst. Gezielte Weiterbildungsangebote werden erstellt, um ebenfalls die Medienkompetenz zu steigern.	
Kurze Beschreibung	Der Projektantrag wird gemäß Richtlinien entweder angenommen, modifiziert oder abgelehnt. Projekte mit Außendienst genehmigt die Amtsdirektorin. Die Sachbearbeiter teilen sich die Projektarbeiten untereinander auf. Es wird beraten, Hilfestellung gegeben (z.B. Storyboard-Erstellung, Schnitt, Nachbearbeitung, Filmmaterial). Fortbildung in Medienpädagogik und Medienanalyse in verschiedenen Formaten: Tagungen, Seminare, Vorträge oder Online-Angebote. Sowohl in Zusammenarbeit mit Ämtern (z.B. Amt für Bibliotheken und Lesen) als auch mit Organisationen (z.B. Landesbeirat für das Kommunikationswesen).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Kindergärten Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Körperschaften des Landes Gemeinden	Lehrpersonen, Schulklassen, pädagogisches Personal im Kindergarten, , Schüler Eltern und Erzieher, Medienfachleute Museen, Bibliothekare Non-Profit-Organisationen, Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit Museen Bibliothekare
Leistung	3 - Foto, Film- und Musikarchiv führen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Film-Foto- Audio- und Musikobjekte, die einen Bezug zu Südtirol haben, sammeln, archivieren und für die Öffentlichkeit nutzbar machen.	
Kurze Beschreibung	Foto- Film- und Musikbestände werden nach Beurteilung des archivarischen Wertes gesammelt und erschlossen, Recherchemöglichkeiten werden geschaffen und Foto- und Filmausschnitte gegen Gebühr zur Verfügung gestellt. Fotos und Filme werden digitalisiert. Das Projekt "Bewegtes Leben" (Archivierung kulturell wertvoller Schmalfilmbestände aus privater Hand) wird weitergeführt. Material daraus wird für Filmabende in diversen Ortschaften zusammengestellt. Bei der Fotodokumentation werden gezielt Veränderungen in den Ortschaften für die Nachwelt dokumentiert. Ton- und andere Dokumente sammeln bzw. käuflich erwerben. Die Originale aufbewahren und deren Inhalt durch hochauflösende Digitalisierung zeitlich unbegrenzt erhalten. Die Dokumente katalogisieren und online recherchierbar machen (inklusive Audio- und Bildvorschau). Weitere relevante Informationen über die musikalischen Akteure online anbieten. Den Interessenten werden öffentlich zugängliche Arbeits- bzw. Studierplätze im Amt zur Verfügung gestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Journalisten, Filmemacher, Musiker, Musikgruppen, Tonstudios, Studierende, Forscher, Historiker, Filmproduzenten und andere private bzw. öffentlich rechtliche Interessierte



Leistung	4 - Eigenproduktionen erstellen und Filmproduktionen fördern oder ankaufen	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ist vielfältig und qualitativ. Vielfalt und Qualität werden durch Förderleistungen, Fachpläne, Begleitangebote und Impulssetzungen sichergestellt, die sowohl die größeren Zentren als auch periphere Orte berücksichtigen.	
Zweck	Eigenproduktionen des Amtes für Film und Medien bei besonderen Südtirol spezifischen Themen, die nicht von anderen Filmproduzenten abgedeckt werden. Ankauf von Verwertungsrechten von Filmproduktionen, die von Landesinteresse sind und dadurch Unterstützung der Filmkreativwirtschaft des Landes. Das Amt für Film und Medien unterstützt Medienprojekte von Partnern in Südtirol. Unterstützung von kulturell wertvollen Filmprojektionen zur Qualitätssteigerung der Kinokultur.	
Kurze Beschreibung	Eruieren des Bedarfes, Kontaktaufnahme mit Kooperationspartnern (z.B. RAI Südtirol, Naturmuseum usw.). Exposé, Filmaufnahmen, Postproduktion, Präsentation, Begleitmaterial (z.B. didaktische Empfehlungen), Vervielfältigung auf Datenträger, dem Verkauf und Verleih zur Verfügung stellen. Kino-Betreiber, welche einen kulturell wertvollen deutschsprachigen Film vorgeführt haben, können um einen Zuschuss ansuchen. Es wird überprüft, ob der Film ein Prädikat erhalten hat. Die Produktionsfirma stellt einen Antrag (2 Termine im Jahr). Dieser wird durch eine interne Kommission bewertet und der Ankauf beschlossen. Es wird ein Vertrag abgeschlossen, mit dem die Werknutzungsrechte übertragen werden. Der Produzent liefert ein Master. Nach positiver Abnahme wird das Produkt übernommen und die Vertragssumme ausbezahlt. Das Master wird vervielfältigt, die SIAE-Formalitäten werden erledigt, das Medium konfektioniert und erschlossen. Es wird in den Verleih gegeben oder zum Verkauf angeboten. Das Master wird ins Filmarchiv übernommen. Förderberechtigte können im Amt für Film und Medien für die Herstellung eines audiovisuellen Produktes eine finanzielle Unterstützung beantragen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Grund-, Mittel- und Oberschulen	Fernsehzuschauer, am Kauf des Mediums interessierte Personen, Kinopublikum, Lehrpersonen, Senioren und an Südtiroler Themen Interessierte Kinobetreiber in Südtirol, Filmschaffende Non Profit-Organisationen (Museen)
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Subventionen, Beiträge und Zuschüsse	



Landesbibliothek 'Dr. Friedrich Teßmann'

Leistung	1 - Betrieb Landesbibliothek: Zugang zu Information sowie Bereitstellung und Vermittlung von Wissen in jeglicher Form für alle Bürgerinnen und Bürger Südtirols	
Strategisches Ziel	Das kulturelle Angebot in Südtirol ermöglicht den Bürgerinnen und Bürgern eine breite kulturelle Teilhabe und trägt damit zur Entwicklung einer zukunftsfähigen Gesellschaft bei.	
Zweck	Versorgung der Südtiroler Bevölkerung mit Medien in analoger und digitaler Form; Bereitstellung von kostenlosen Zugängen zu Informationsquellen; Vermittlung von Wissen über Veranstaltungen und Schulungen.	
Kurze Beschreibung	Die Landesbibliothek ist eine Dienstleistungseinrichtung mit täglich ca. 300 Endkundenkontakten. Alle im Gebäude angebotenen bibliothekarischen Angebote müssen an 57 Wochenöffnungszeiten (MO-SA) vorgehalten werden. Im Backoffice-Bereich sind jährlich ca. 11.000 Medien auszuwählen, zu erwerben, zu erschließen und bereitzustellen. Daneben sind ca. 20 Veranstaltungen und 50 Schulungseinheiten zu konzipieren und durchzuführen. Für die digitale Angebotspalette sind regelmäßig Digitalisierungsvorhaben umzusetzen und die Online-Auftritte zu betreuen und auszubauen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Alle Bürger und Bürgerinnen



40. Bildungsförderung

Leistung	1 - Studieninformation zur Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen	
Strategisches Ziel	Die Beratung und die Hilfestellung bezüglich der Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen – Studieninformation Südtirol – werden professionell und qualitativ hochwertig wahrgenommen.	
Zweck	Anerkennung von ausländischen Studientiteln und Berufsbefähigungen. Zusammenarbeit mit den österreichischen Universitäten, sowie entsprechende Unterstützungs- und Informationstätigkeit zur Studienplanungsgestaltung und Anerkennung von Studientiteln.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Information und Beratung zu Studiengängen im In- und Ausland, zu Ergänzungsprüfungen für die akademische Anerkennung und Anerkennung der Befähigungsnachweise und Unterricht - Vorbereitungstätigkeiten für die Verhandlung des Notenwechsels zwischen Italien und Österreich - Kontakte mit österreichischen Universitäten - Verträge mit österreichischen Universitäten für die Studieninformation vor Ort - Kontakte mit Ministerien in Italien und Österreich - Informations- und Öffentlichkeitsarbeit - Vorbereitungskurse und Informationsveranstaltungen für die Aufnahmeprüfungen - Teilnahme an Studienmessen 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2004	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Studierende und AkademikerInnen aller 3 Sprachgruppen, Privatpersonen



Amt für Schulfürsorge

Leistung	1 - Studienbeihilfen an Schüler und Schülerinnen	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Sicherung des Rechts auf Schulbildung.	
Kurze Beschreibung	<p>Bearbeitung der Ansuchen um Studienbeihilfen für Schüler und Schülerinnen aller drei Sprachgruppen, die in oder außerhalb von Südtirol eine Grund-, Mittel-, Ober- oder Berufsschule besuchen, und in einem Schülerheim oder einer Privatfamilie untergebracht sind sowie um Studienbeihilfen für Ausbildungsaufenthalte außerhalb Südtirols unter 6 Monaten.</p> <p>Dies umfasst die Erstellung des Jahrestätigkeitsplanes, betreffend den Einsatz der finanziellen Mittel, der Wettbewerbsausschreibungen oder Vergaberichtlinien und der Gesuchsvordrucke bzw. des Online-Formulars, die Anpassung und Koordinierung der Software, die Eingabe und Kontrolle von Daten, die Vorbereitung der Verwaltungsakte, die Erstellung der Rangordnungen, die Ablage der Gesuche, Stichprobenkontrollen, Parteienverkehr und Telefondienst.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/1974	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schülerinnen und Schüler der Grund-, Mittel-, Ober- und Berufsschulen, Personen, die bereits berufstätig sind
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Studienbeihilfen, Rückerstattung der Studiengebühren	



Leistung	2 - Verschiedene Fördermaßnahmen und ergänzende Tätigkeiten der Schulfürsorge	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Sicherung des Rechts auf Schulbildung.	
Kurze Beschreibung	Rahmenbedingungen schaffen durch Beiträge, Finanzierungen und Dienstleistungsverträge an private und öffentliche Institutionen, welche einen gleichen und gerechten Zugang zu allen Bildungseinrichtungen aller Stufen und Grade für alle sichern.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/1974	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Körperschaften des Landes Privatpersonen	Bildungsvereinigungen Schülerheime Grund-, Mittel-, Ober- und Berufsschüler, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Beiträge an die Schulen zum Ankauf der Leihbücher	





Leistung	3 - Schülerverkehrsdienste	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Der Schülerverkehrsdienst garantiert allen Schülern, die mehr als 2 km von der Schule entfernt wohnen, einen sicheren Schulweg. Alle Schüler mit Behinderung haben Anrecht. Rückvergütung Fahrtspesen an die Familien der Schüler.	
Kurze Beschreibung	Das Amt bearbeitet alle Ansuchen; die genehmigten Ansuchen werden an das Amt für Personenverkehr weitergeleitet, welche die Dienste einrichten. Die Gemeinden und Schulen erhalten eine Liste aller genehmigten und abgelehnten Ansuchen. Die Eltern von Schülern, deren Ansuchen abgelehnt ist, werden vom Amt direkt informiert. Die Ansuchen um Rückvergütung der Fahrtspesen der Eltern von Schülern werden über die Schulen eingereicht, bearbeitet und die Schulen erhalten die Geldmittel zur Auszahlung der Beiträge. Die Ansuchen der Schüler mit Behinderungen werden genehmigt und für die Einrichtung der Schul- und Therapiefahrten dem zuständigen Unternehmen weitergeleitet. Das Amt überwacht die Ausführung der Dienstleistung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/1974	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schülerinnen und Schüler, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Kilometergeldrückvergütung für Schulfahrten	



Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung

Leistung	1 - Beratung zu Ausbildung und Beruf	
Strategisches Ziel	Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl	
Zweck	<p>Laut L.G. vom 4. Mai 1988, Nr. 15 bietet das Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung einen umfassenden gemeinnützigen Dienst durch Information und Fachberatung an, durch den Einzelne ein verbessertes Bewusstsein der Eignung und Neigung sowie die Fähigkeit erlangen, selbständige Entscheidungen zu treffen. Zudem erhalten die Ratsuchenden einen Überblick über die Ausbildungsmöglichkeiten und die Berufswelt.</p> <p>Die Beratungsgespräche sind individuell auf den Ratsuchenden abgestimmt, verschiedene Arbeitsmittel und Tests werden eingesetzt (z.B. Potentialanalyse)</p> <p>Die Ausbildungs-, Studien- und Berufsorientierung wird für unterschiedliche Ziel- und Sprachgruppen angeboten.</p>	
Kurze Beschreibung	Beratungsgespräche (Einzel- und Gruppenberatung) nach Terminvereinbarung, Kurzberatungen, telefonische Auskünfte, schriftliche Informationsweitergabe, inhaltliche Vor- und Nachbereitung, diagnostische Abklärungen (Potentialanalyse).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schülerinnen und Schüler der Mittel-, Ober-, Berufsschulen und deren Eltern, Erwachsene, Studierende.



Leistung	2 - Berufswahlvorbereitung, Berufsorientierung, Vernetzung mit Akteuren, Projekte und Arbeitsgruppen	
Strategisches Ziel	Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl	
Zweck	Orientierungsmaßnahmen zur Berufswahlvorbereitung an Schulen. Lehrerinnen- und Lehrerfortbildung, Einbringen von Expertenwissen in verschiedenen Projekten und Arbeitsgruppen (z.B. MINT, Girls and Boys Day, Talentcenter, Bildungsmesse Futurum, orientando, Initiative Klischeefrei) und Sensibilisierung für eine bewusste Entscheidung. Maßnahmen zur Beschäftigung.	
Kurze Beschreibung	Besprechungen mit Schulführungskräften und Lehrerinnen und Lehrern, Klassenbesuche und Schulbesuche, Elternveranstaltungen, Lehrerinnen- und Lehrerfortbildung durch Berufsberaterinnen und Berufsberater, Präsenz der Berufsberaterinnen und Berufsberater bei Elternsprechtagen, Zusammenarbeit mit Partnern zur Berufswahlvorbereitung, Zusammenarbeit bei Orientierungsprojekten verschiedener Träger sowie bei Initiativen von Verbänden, unterschiedliche Beiträge zur Unterstützung von Orientierungsmaßnahmen. Mitarbeit (Einbringen von Expertenwissen) bei verschiedenen Arbeitsgruppen und Projekten zur Schul-, Studien- und Berufsorientierung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/1988	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	alle im Bildungsbereich tätigen Institutionen und Einrichtungen, Handelskammer, Bildungshäuser, Jugendeinrichtungen, Psychologischer Dienst Schülerinnen und Schüler der Mittel-, Berufs und Oberschulen und deren Eltern, Studierende, Erwachsene andere Ämter und Dienste der Landesverwaltung (z.B. Arbeitsservice, PBZ) Private Einrichtungen im Bildungsbereich, im sozialen und im Gesundheitsbereich z.B. Familienberatungsstellen. Berufs- und Wirtschaftsverbände
Antikorruptionsprozess	Vergabe Dienstleistungen über € 40.000,00 - 40. 2 Amt für Ausbildungs-und Berufsberatung	



Leistung	3 - Information und Öffentlichkeitsarbeit zu Ausbildung und Beruf	
Strategisches Ziel	Hochwertige Beratung und aktuelle Informationen, Unterstützung von Jugendlichen und Erwachsenen in ihrer Ausbildungs- und Berufswahl	
Zweck	Vollständige und aktuelle schul-, studien- und berufskundliche Information und Dokumentation durch eine umfangreiche Homepage (Ausbildungsangebote, Studienübersichten, Berufsbeschreibungen...) und durch zahlreiche Broschüren: Wegweiser, Elternbroschüre, Zukunft im Blick, Abschluss der Oberstufe, was dann? in deutscher und italienischer Sprache (eine Publikation ist auch in englischer Sprache veröffentlicht).	
Kurze Beschreibung	Informationsbeschaffung, Kontaktpflege, Herausgabe von verschiedenen Broschüren, Publikationen und Orientierungshilfsmitteln, Aktualisierung des schul- und berufskundlichen Informationsmaterials sowie der Studien, aufgrund der ständigen Veränderungen in der Schul-, Ausbildungs- und Berufswelt, Aktualisierung der Datenbank ABI, des schul- und berufskundlichen Portals, Betriebs- und Schulerkundungen, Ankauf von Fachbüchern. Erarbeitung von Faltpblättern, Presseaussendungen, Aktualisierung der Homepage.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/1988	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	alle im Bildungs-, Sozial- und Gesundheitsbereich tätigen Institutionen und Einrichtungen, Berufs- und Wirtschaftsverbände Berufsschulen Mittel- und Oberschulen Schülerinnen und Schüler der Mittel-, Berufs und Oberschulen und deren Eltern, Studierende, Erwachsene
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Lieferungen/Dienstleistungen bis € 40.00040 - 40.2 Amt für Ausbildungs- und Berufsberatung	



Amt für Hochschulförderung

Leistung	1 - Studienbeihilfen und Rückerstattungen an Hochschüler und Hochschülerinnen	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Sicherung des Rechtes auf Hochschulbildung.	
Kurze Beschreibung	<p>Bearbeitung der Ansuchen für:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordentliche und außerordentliche Studienbeihilfen für Hochschülerinnen und Hochschüler, die in oder außerhalb von Südtirol studieren - Studienbeihilfen für den Besuch von universitären Ausbildungen des dritten Zyklus, - Leistungsstipendien - Rückerstattung der Landesabgabe für das Recht auf Universitätsstudium - Teilrückerstattung von Studiengebühren - Förderung des Erlernens der zweiten Sprache und von Fremdsprachen - Rückerstattung zu Gunsten von Studierenden mit Beeinträchtigung <p>Dies umfasst die Erarbeitung der Wettbewerbsausschreibungen und der Vergaberichtlinien und der Gesuchsvordrucke bzw. des Online-Formulars, die Anpassung und Koordinierung der Software, die Eingabe und Kontrolle von Daten, die Vorbereitung der Verwaltungsakte, die Erstellung der Rangordnungen, die Ablage der Gesuche, Stichprobenkontrollen, Parteienverkehr und Telefondienst, die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen für den Hochschulbeirat, Öffentlichkeitsarbeit in Form von Pressemitteilungen, Ajourierung der Homepage und Auflage von Broschüren.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2004; L.G. 9/1998; L.G. 18/1988; L.G. 5/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Hochschülerinnen und Hochschüler, sprachinteressierte Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Studienbeihilfen, Rückerstattung der Studiengebühren	





Leistung	2 - Fördermaßnahmen und ergänzende Tätigkeiten im Hochschulbereich	
Strategisches Ziel	Die Bildungsförderung garantiert Chancengerechtigkeit für die Bevölkerung.	
Zweck	Sicherung des Rechtes auf Hochschulbildung.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Schaffung von Wohnmöglichkeiten für Studierende und Zuweisung derselben nach Bearbeitung der Anträge - Gewährleistung eines Mensadienstes für Studierende in Südtirol - Bearbeitung der Ansuchen um Beiträge an Studierendenorganisationen <p>Dies umfasst die Erarbeitung der Vergaberichtlinien und der Gesuchsvordrucke, die Anpassung und Koordinierung der Software, die Eingabe und Kontrolle von Daten, die Vorbereitung der Verwaltungsakte, die Erstellung der Rangordnungen, die Ablage der Gesuche, Parteienverkehr und Telefondienst, die Abwicklung von Ausschreibungsverfahren für die Vergabe von Diensten, Ausarbeitung von Verträgen, die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen für den Hochschulbeirat, Öffentlichkeitsarbeit in Form von Pressemitteilungen, Ajourierung der Homepage und Auflage von Broschüren.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2004	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen	StudentInnenorganisationen, Heime, Mensen Hochschüler und Hochschülerinnen
Antikorruptionsprozess	Zuweisung von Heimplätzen an Studierende	



Amt für Handwerk und Gewerbegebiete

Leistung	1 - Handwerksordnung und Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen	
Strategisches Ziel	Die Ausübung der selbstständigen Betriebsführung ist erleichtert.	
Zweck	Gewerberechtliche Regelung des Handwerks, Vorbereitung des Zugangs zu selbständigen Tätigkeiten.	
Kurze Beschreibung	Gutachten zu Zugangsvoraussetzungen zur selbständigen Ausübung von handwerklichen Tätigkeiten, Gutachten und Auskünfte zum Kaminkehrwesen, Gutachten bezüglich Eignung von Betriebslokalen, Bearbeitung von Anträgen zur Anerkennung von ausländischen Berufsbefähigungen, Bearbeitung von Verwaltungsbeschwerden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 27/2009; M.D. 37/2008; L.G. 1/2008; D.LH. 41/2007; RL.EU 123/2006; RL.EU 36/2005	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	interessierte Bürger Unternehmen Handelskammer, Berufsorganisationen Behörden im In- und Ausland
Antikorruptionsprozess	Anerkennung von Berufsnachweisen aus EU-Ländern für die Bereiche Handwerk, Industrie, Handel und Dienstleistungen	
Leistung	2 - Investitionsförderung Bereich Handwerk	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Modernisierung der Betriebsausstattung, um den technischen Fortschritt und die Konkurrenzfähigkeit der Handwerksbetriebe zu erhöhen.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Gesuche für betriebliche Investitionen: Beiträge, Darlehen aus dem Rotationsfonds und Katastrophenbeihilfen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 9/2020; B.L.R. 76/2019; B.L.R. 1436/2018; B.L.R. 306/2018; B.L.R. 626/2017; B.L.R. 353/2017; B.L.R. 376/2016; B.L.R. 658/2015; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 599/2013; L.G. 5/2010; B.L.R. 2218/2010; L.G. 4/1997; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Handwerksunternehmen
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen bzw. Körperschaften im Bereich Handwerk	
Leistung	3 - Förderung Initiativen Handwerk	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Erhöhung der Qualifikation, des Exportanteils und des Kooperationsgrades in Südtiroler Handwerksbetrieben sowie Schaffung von Arbeitsplätzen.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der Gesuche um Beiträge für Beratung und Weiterbildung, Internationalisierung, Gründung von Genossenschaften, Messen und Ausstellungen; Darlehen aus dem Rotationsfonds für Betriebsneugründer.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1436/2018; B.L.R. 1435/2018; B.L.R. 1434/2018; B.L.R. 1189/2017; B.L.R. 361/2017; B.L.R. 1188/2016; B.L.R. 667/2016; B.L.R. 438/2016; B.L.R. 437/2016; B.L.R. 376/2016; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 573/2015; B.L.R. 298/2015; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 1822/2012; B.L.R. 2218/2010; B.L.R. 1074/2010; L.G. 4/1997; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Handwerksunternehmen Organisationen, Verbände
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen bzw. Körperschaften im Bereich Handwerk	



Leistung	4 - Ansiedlungsservice, Vergabe von Beiträgen und Finanzierungen für Gewerbegebiete	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Ansiedlung von Unternehmen, Erweiterung und Modernisierung von Betriebsstätten, Schaffung von Arbeitsplätzen, Unterstützung der IDM bei der Filmförderung.	
Kurze Beschreibung	Erwerb und Verwaltung von Liegenschaften, Planung von Gewerbegebieten (in Zusammenarbeit mit dem Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation), Zuweisung von Gewerbeflächen, Förderung Ankauf von Gewerbeflächen, Finanzierung an Gemeinden für Erschließung von Gewerbegebieten, Beratungen - das Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation und das Amt für Landesplanung haben einige Kompetenzen übernommen. Ab 01.01.2020 ist die Tätigkeit im Bereich der „Filmförderung“ an die Hilfskörperschaft IDM übertragen.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 117/2019; B.L.R. 1492/2015; B.L.R. 834/2014; L.G. 1/2011; B.L.R. 1596/2011; B.L.R. 354/2011; B.L.R. 191/2011; B.L.R. 2362/2009; B.L.R. 3138/2008; L.G. 13/2005; L.G. 13/1997; L.G. 15/1972	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Notare, Unternehmensberater Unternehmen, Banken Business Location Südtirol, IDM
Antikorruptionsprozess	Ansiedlung von Unternehmen über öffentliches Auswahlverfahren	



Amt für Industrie und Gruben

Leistung	1 - Förderungen an den Industriesektor: betriebliche Investitionen
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.
Zweck	<p>Modernisierung der Betriebsausstattung durch Steigerung der Investitionen in den Bereichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Förderung im Bereich der betrieblichen Investitionen -Finanzierungen aus dem Rotationsfonds für betriebliche Investitionen -Finanzierungen aus dem Rotationsfonds für Liquiditätsdarlehen (seit 01.01.2016) -Schadensdeckung bei Naturkatastrophen -Maßnahmen zur Entwicklung der Skigebiete
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Beratung -Förderantrag -Mitteilung über Eingang des Gesuchs -Antrag auf Auszahlung -Prüfung der Abrechnungen -Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes -Auszahlung -Rücksendung der Originaldokumente -Archivierung <p>Bei den Maßnahmen zur Entwicklung der Skigebiete und beim Wettbewerbssystem:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Beratung -Förderantrag -Mitteilung über Eingang des Gesuchs -Prüfung des Projektes und der Kostenvorschläge -Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes -Prüfung der Abrechnungen -Auszahlung -Digitale Archivierung
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 9/2020; B.L.R. 79/2019; B.L.R. 1436/2018; B.L.R. 306/2018; B.L.R. 578/2017; B.L.R. 353/2017; B.L.R. 543/2016; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 599/2013; L.G. 4/1997; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Industriebetriebe, Dorflifte und Kleinstskigebiete
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Körperschaften im Bereich Industrie



Leistung	2 - Förderungen durch Kapitalbeiträge im Bereich der Softinitiativen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Softinitiativen: A) Förderungen der Internationalisierung durch: Beiträge für Messeauftritte, Markteroberungen, Marktforschungsstudien, Produktinitiativen (Abschnitt VIII, L.G. 4/97) B) Förderungen für Beratungen und Weiterbildungen (Abschnitt V, L.G. 4/97 ab 01.01.2019) C) Förderungen an Körperschaften und Vereinigungen (L.G. 79/73)	
Kurze Beschreibung	<p>Abbau:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Antrag auf Auszahlung -Prüfung der Abrechnungen -Evtl. De-Minimis-Anforderung -Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes -Auszahlung -Rücksendung der Originaldokumente -Archivierung <p>Für die Gesuche, die seit dem 1. Januar 2016 eingereicht worden sind, ist der Ablauf wie folgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Beratung -Förderantrag -Mitteilung über Eingang des Gesuchs -Prüfung des Projektes und der Kostenvoranschläge -Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes -Prüfung der Abrechnungen -Auszahlung -Digitale Archivierung 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 224/2019; B.L.R. 1435/2018; B.L.R. 1434/2018; B.L.R. 1472/2016; B.L.R. 667/2016; B.L.R. 519/2016; B.L.R. 438/2016; B.L.R. 298/2015; L.G. 4/1997; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Organisationen, Verbände und Vereinigungen Körperschaften Südtiroler Industriebetriebe
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Körperschaften im Bereich Industrie	



Leistung	3 - Ämterübergreifende Koordinierung der Interpretation der Wirtschaftsförderung in der Förderergruppe	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Zur einheitlichen Interpretation der Förderrichtlinien, zur Lösung von komplizierten Fällen, zur Koordinierung von Statistiken/Evaluation/Anpassungen an EU-Normen/Überarbeitung Förderrichtlinien und zur Umsetzung der Reform der Förderpolitik.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Einberufung Förderersitzungen und Erstellung Tagesordnung -Protokoll Förderersitzungen -Kontakt mit den Ämtern der Abteilung und anderen Ämtern der Wirtschaftsförderung, der EU-Stellen sowie mit den Verbänden -Einheitliche Interpretation der Förderrichtlinien -Lösung von komplizierten Förderfällen -Führung der Förderwiki 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Freiberufler Unternehmen Verbände Sachbearbeiter, Ämter der Abteilung, andere Ämter der Wirtschaftsförderung EU-Stellen
Antikorruptionsprozess	Genehmigungen an Unternehmen	
Leistung	4 - Regelung der Abbautätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Regelung der Abbautätigkeit (Lockergestein, Naturstein und Torf) und Kontrolle.	
Kurze Beschreibung	Antrag um Genehmigung (Eröffnung, Erweiterung, Variante, Änderung der Auflagen, Verlängerung und Übertragung) Genehmigung zur Errichtung einer Anlage Bearbeitung von Rekursen Freistellung der Kautionen: <ul style="list-style-type: none"> -Antragstellung -Protokollierung -Formelle Überprüfung -Anfrage zusätzlicher Unterlagen -Einholung Gutachten zuständige Gemeinde -Anforderung Gutachten Amt für Umweltverträglichkeit (UVP) -Eingang Gutachten Dienststellenkonferenz für den Umweltbereich -Erstellung der Genehmigung / Erweiterung / Variante / Verlängerung / Übertragung oder Ablehnungsbescheid -Evtl. Rekurs 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2003	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Bevölkerung Unternehmen andere öffentliche Ämter
Antikorruptionsprozess	Genehmigungen an Unternehmen	



Leistung	5 - Planung, Koordinierung und Kontrolle der Abbautätigkeit	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Für die mittel- und langfristige Rohstoffsicherung, für die Sicherheit der Arbeiter und der Bevölkerung und zum Schutz der Umwelt.	
Kurze Beschreibung	<p>Einberufung und Leitung der Koordinierungstreffen zwischen den involvierten Stellen des Landes (Geologie, Raumordnung, Umwelt) und den Vertretern der Wirtschaft (UVS und LVH) und Umweltverbände.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Regelmäßige Kontrolle vor Ort der Abbautätigkeit durch Lokalaugenscheine -Kontrolle der Einhaltung der Vorschriften -Maßnahmen zur Sicherung von Bergwerken -Autorisierung von Sprengstoffeinsatz und -menge -Sicherungsmaßnahmen für Bergwerke -Digitalisierung der Informationen 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2003; L.G. 67/1978; L.G. 18/1974	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Bevölkerung und Umwelt Unternehmen Verbände
Antikorruptionsprozess	Genehmigungen an Unternehmen	



Amt für Handel und Dienstleistungen

Leistung	1 - Förderungen an den Handels- und Dienstleistungssektor: betriebliche Investitionen
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.
Zweck	Steigerung der Investitionen zwecks Modernisierung, Sanierung und Erneuerung der Betriebsausstattungen und der Strukturen mittels Gewährung von: Beiträgen und begünstigen Finanzierungen für betriebliche Investitionen, Beiträgen für Katastrophengebieten.
Kurze Beschreibung	<p>Beitragsanträge für betriebliche Investitionen „Wettbewerbssystem“:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mitteilung über Beginn des Bewertungsverfahrens -Bearbeitung und Erstellung der Rangordnung -Genehmigung Rangordnung und Gewährungsmaßnahme -Mitteilung über Gewährung des Beitrages -Prüfung der Auszahlungsanfrage und der Ausgabenunterlagen -Auszahlung -Archivierung <p>Finanzierungsanträge Rotationsfonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mitteilung über Beginn des Bewertungsverfahrens -Bearbeitung Gesuch -Gewährungsmaßnahme -Mitteilung über Gewährung der Finanzierung -Prüfung der Ausgabendokumentation -Auszahlung -Archivierung
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 375/2018; B.L.R. 578/2017; B.L.R. 353/2017; B.L.R. 353/2017; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 817/2010; L.G. 4/1997; B.L.R. 5877/1995; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Handels- und Dienstleistungsbetriebe: Einzelunt. u. Gesellschaften mit operativem Sitz in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Körperschaften im Bereich Handel und Dienstleistungen



Leistung	2 - Förderungen an den Handels- und Dienstleistungssektor: Initiativen	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Erhöhung der Qualifikation, des Exportanteils und des Kooperationsgrades der Unternehmen, sowie die Schaffung von Arbeitsplätzen mittels Gewährung von: Beiträgen für Beratung, Weiterbildung und Internationalisierung, begünstigten Finanzierungen für die Beschaffung von Liquidität, Beiträgen für Nahversorgungsbetriebe, Beiträgen zur Unterstützung der Sektoren Handel und Dienstleistung.	
Kurze Beschreibung	<p>Beitragsanträge:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mitteilung über Beginn des Bewertungsverfahrens -Bearbeitung -Gewährungsmaßnahme -Mitteilung über Gewährung des Beitrages -Prüfung der Auszahlungsanfrage und der Ausgabenunterlagen -Auszahlung -Archivierung <p>Finanzierungsanträge:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mitteilung über Beginn des Bewertungsverfahrens -Bearbeitung Gesuch -Gewährungsmaßnahme -Mitteilung über Gewährung der Finanzierung -Auszahlung -Archivierung 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1435/2018; B.L.R. 1434/2018; B.L.R. 375/2018; B.L.R. 1347/2017; B.L.R. 1043/2017; B.L.R. 470/2017; B.L.R. 470/2017; B.L.R. 1472/2016; B.L.R. 1472/2016; B.L.R. 677/2016; B.L.R. 667/2016; B.L.R. 438/2016; B.L.R. 437/2016; B.L.R. 1407/2015; B.L.R. 1407/2015; B.L.R. 607/2015; B.L.R. 298/2015; B.L.R. 865/2013; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 2218/2010; B.L.R. 2218/2010; L.G. 4/1997; L.G. 9/1991; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	<p>Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften</p>	<p>Handels- und Dienstleistungsbetriebe: Einzelunt. u. Gesellschaften mit operativem Sitz in Südtirol Vereinigungen und Organisationen</p>
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Körperschaften im Bereich Handel und Dienstleistungen	



Leistung	3 - Handels- und Dienstleistungsordnung: Tankstellen	
Strategisches Ziel	Die Ausübung der selbstständigen Betriebsführung ist erleichtert.	
Zweck	Wahrnehmung der gesetzlichen Kompetenzen des Landes im Bereich Treibstofftankstellen: Erlaubnis für Straßen- und Autobahntankstellen, betriebsinterne Tankstellen und Mineralöldepots, nicht erlaubnispflichtige Änderungen, Entnahme von Treibstoff mittels Behälter, Preisreduzierung beim Verkauf von Benzin und Dieselöl.	
Kurze Beschreibung	-Bearbeitung der Anträge betreffend die Treibstofftankstellen -Führung des Projektes Preisreduzierung beim Verkauf von Benzin und Dieselöl	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2012; L.G. 7/2000; D.LH. 39/2000	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Privatpersonen	Handelsunternehmen Verbraucher
Antikorruptionsprozess	Genehmigungen für Betreibung Straßentankstellen und Betriebstankstellen	

Leistung	4 - Handels- und Dienstleistungsordnung und Regelung des Messesektors	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Wahrnehmung der rechtlichen Kompetenzen des Landes im Bereich Handelsordnung und Messeveranstaltungen.	
Kurze Beschreibung	-Abgabe von Rechtsgutachten und Stellungnahmen -Annahme der Anträge bis zur Erteilung der Genehmigung und Einstufung als internationale, gesamtstaatliche oder landesweite Messeveranstaltung -Finanzierung der Handelskammer	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2012; L.G. 9/2005; L.G. 7/2000; D.LH. 39/2000	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Handels- und Dienstleistungsunternehmen
Antikorruptionsprozess	Einstufung von Messeveranstaltungen	



Leistung	5 - Südtiroler Qualitätszeichen und Dachmarke	
Strategisches Ziel	Die Südtiroler Betriebe steigern ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gezieltes Wachstum, Qualifizierung, Investitionen, Internationalisierung und Digitalisierung.	
Zweck	Initiativen, welche die Steigerung des Bekanntheitsgrades der Südtiroler Qualitätsprodukte zum Ziel haben.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Führung des Qualitätszeichens -Führung der Dachmarke -Beiträge an Vereine für Werbeinitiativen -Sponsoringinitiativen 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1374/2015; L.G. 12/2005; L.G. 7/2000	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Handels- und Dienstleistungsunternehmen
Antikorruptionsprozess	Verwendung Südtiroler Dachmarke und Qualitätszeichen	

19. Arbeit

Leistung	1 - Informations- und Präventionstätigkeit, grenz- und nicht-grenzüberschreitende Zusammenarbeit	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Förderung der Beschäftigung mit den Instrumenten der aktiven Arbeitsmarktpolitik und Verbesserung der Abläufe, grenzüberschreitende Kooperation und Erfahrungsaustausch sowie Schutz des Inspektionspersonals durch Sicherheitskleidung.	
Kurze Beschreibung	Zur Information der Öffentlichkeit werden im Rahmen von Pressekonferenzen oder anderen Veranstaltungen arbeitsmarktrelevanten Themen behandelt. Zur Informationstätigkeit zählt der Austausch mit allen zuständigen Akteuren, um die tiefgreifenden legislativen und organisatorischen Neuerungen im Bereich der Arbeitsmarktpolitik in Südtirol umsetzen zu können. Zur Präventionstätigkeit gehört unter anderem der Ankauf von persönlicher Schutzausrüstung (PSA) für das Personal im Inspektionsbereich. Für die unmittelbare grenzüberschreitende Vermittlung besteht eine enge Zusammenarbeit der Südtiroler Arbeitsverwaltung mit dem Arbeitsmarktservice-Tirol, dem KIGA Graubünden und der bayerischen Arbeitsverwaltung für die Durchführung gemeinsamer Arbeitsmarktinitiativen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2013; B.L.R. 1371/1998; D.LH. 25/1995; L.G. 17/1993; L.G. 39/1992; L.G. 16/2015; GvD 50/2016, DLH 11/1997	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Arbeitsinspektorat Arbeitgeber, Arbeitsrechtberater Arbeitnehmerorganisationen, Gewerkschaften, Sozialverbände Allgemeinheit; Arbeitslose, Arbeitnehmer/Pendler
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Dienstleistungen und Lieferungen	



Amt für Arbeitsmarktbeobachtung

Leistung	1 - Arbeitsmarktbeobachtung	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Bereitstellung von Daten und Berichterstattung über Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt.	
Kurze Beschreibung	Es werden monatlich arbeitsmarktrelevante Daten systematisch aufbereitet, die durch die Verwaltungstätigkeit des Amtes (An- und Abmeldungen von Arbeitsverhältnissen) und des Arbeitsservice (Eintragungen in die Arbeitslosenliste) entstehen. Berichterstattung erfolgt in Form von Mitteilungsblättern, in Form von umfangreicheren Studien/Publikationen oder durch individuelle Anfragen sowie online über die Homepage. Für interne Zwecke werden Indikatoren für alle Ämter der Abteilung Arbeit berechnet und online zur Verfügung gestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 39/1992; L.G. 14/1986	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Presse, interessierte Öffentlichkeit, Studenten Landesarbeitskommission, Arbeitgeberverbände, Arbeitnehmerverbände, Ämter der Abteilung Arbeit Staatliche Organisationen und Verwaltungen, andere Regionen,
Antikorruptionsprozess	Vergabe oder Beauftragung für die Übersetzung der Zeitschrift "Arbeitsmarkt news"	
Leistung	2 - Meldung von Arbeitsverhältnissen	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Führung der Arbeitskräftekartei, Informationsbasis für die Arbeitsinspektion, Kontrolle von Beschäftigungsverhältnissen für verschiedene Verwaltungsverfahren, Datenbasis für die Arbeitsmarktbeobachtung.	
Kurze Beschreibung	Erhalt von Meldungen in elektronischer Form von Seiten der Arbeitgeber und deren Verbände oder Berater. Kontrolle und Eingabe in einer Datenbank. Kontakte mit Arbeitgeber, Information und Benachrichtigung des Arbeitsinspektorats im Falle von Gesetzesübertretungen.	
Rechtliche Grundlage	G.D. 510/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	NISF, Quästur, Arbeitsministerium, INAIL, andere Regionen, Lokalkörperschaften, Finanzpolizei, Car Arbeitnehmer, Arbeitgeber
Antikorruptionsprozess	Weiterleitung von verspäteten Arbeitsverhältnissen an das Arbeitsinspektorat	



Leistung	3 - Förderungen	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Förderung der Arbeitnehmerorganisationen.	
Kurze Beschreibung	Nach Eingang der Gesuche und Kontrolle werden mit Dekret des Abteilungsdirektors die Mittel zweckgebunden; fallweise Auszahlung eines Vorschusses und im Folgejahr Auszahlung des Beitrages bzw. des Restbetrages. Bei 6% der Beitragsgewährungen wird eine Stichprobenkontrolle durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 39/1992	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Arbeitnehmerorganisationen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen an Arbeitnehmerorganisationen	





Arbeitsinspektorat

Leistung	1 - Arbeitsinspektion im Bereich der Sozialgesetzgebung	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Gewährleistung von ordnungsgemäßen Arbeitsbedingungen.	
Kurze Beschreibung	Durchführung von Inspektionen in den Betrieben; Aufgaben der Verwaltungspolizei und Vorhaltung der Verwaltungsübertretungen; Tätigkeit als höherer Amtsträger der Gerichtspolizei, Berichterstattung an die Staatsanwaltschaft, Versicherungsinstitute und Finanzämter; Abwicklung der Rekurswerbung und der Anhörungen, Einlassung auf die gerichtlichen Einsprüche. Zur Durchführung der Inspektionen wird für das Personal Sicherheitskleidung bereitgestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 81/2015; L.D. 22/2015; L.D. 81/2008; L.D. 198/2006; L.D. 124/2004; L.D. 151/2001; L.D. 510/1996; L.D. 758/1994; L.D. 285/1992; G. 689/1981; G. 977/1967; D.P.R. 1124/1965; D.P.R. 797/1955; D.P.R. 520/1955; kgl.D. 1827/1935	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Grund-, Mittel- und Oberschulen Landesverwaltung	Arbeitnehmer, Arbeitgeber, Staatsanwaltschaft, Sozialversicherungsanstalten
Antikorruptionsprozess	Kontrolle Gesetzesverletzungen bezügl. Arbeitsverhältnisse, Sozial- und Unfallversicherung	



Leistung	2 - Arbeitsinspektion im Bereich der Arbeitssicherheit	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Gewährleistung von sicheren Arbeitsbedingungen.	
Kurze Beschreibung	Durchführung von Inspektionen auf Baustellen und in Betrieben, um die richtige Anwendung der geltenden Bestimmungen und der Gesetze im Bereich Unfallverhütung, Arbeitshygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz, mit speziellem Augenmerk auf Arbeitsumgebung, Maschinen, Anlagen, Apparaturen sowie Organisation- und Produktionsprozessen, zu überprüfen. Bei festgestellten Übertretungen werden die geltenden Strafbestimmungen angewandt. Zur Durchführung der Inspektionen wird für das Personal Sicherheitskleidung bereitgestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 81/2008; L.D. 758/1994; L.D. 285/1992; G. 689/1981; D.P.R. 520/1955	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Staatsanwaltschaft, INAIL Arbeitnehmer, Arbeitgeber
Antikorruptionsprozess	Kontrolle Gesetzesverletzungen bezügl. Arbeitsverhältnisse, Sozial- und Unfallversicherung	



Leistung	3 - Bußgeldbescheide, Aufsichtsbeschwerden und Gerichtsverfahren	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Überprüfung, Bemessung und gerichtliche Verteidigung von Verwaltungsstrafen.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Berichte der Arbeitsinspektoren und anderer Kontrollorgane, Entscheidung über Aufsichtsbeschwerden, Strafbemessung anhand von Vorstrafen und Einlassung auf Widerspruchsklagen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 81/2008; L.D. 124/2004; G. 689/1981	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Inspektoren Finanzwache, Quästur, Sozialversicherungsanstalten
Antikorruptionsprozess	Bemessung zwischen Mindest- und Höchststrafe	



Arbeitservice

Leistung	1 - Arbeitsvermittlung	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Zusammenführung von Angebot und Nachfrage auf dem Arbeitsmarkt durch Information, Beratung und Vermittlung.	
Kurze Beschreibung	Anwerbung von freien Stellen und Vorauswahl von geeigneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern durch Beratungs- und Orientierungsgespräche, Durchführung von Betriebsbesuchen und Arbeitsplatzanalysen; Assessment für Arbeitssuchenden und Support bei der Vermittlung, Berufsberatung und Aus- und Weiterbildung in Zusammenarbeit mit anderen privaten und öffentlichen Diensten; Verwaltung und laufende Aktualisierung der eJob-Börse; Information und Beratung über die freien Stellen im öffentlichen Dienst; Betreuung und Verwaltung der Beschäftigungsförderungsmaßnahmen (Praktika, zeitweiliger Einsatz von Arbeitslosen im Sinne des LG 11/86). EURES und Grenzüberschreitende Arbeitsvermittlung; Beratung der Arbeitgeber über die Vergünstigungen für die Aufnahme von Arbeitnehmern.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 150/2015	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Alle öffentliche Arbeitgeber Private Arbeitgeber
Antikorruptionsprozess	Aberkennung des Arbeitslosenstatus wegen nicht eingehaltener Maßnahme	



Leistung	2 - Arbeitseingliederung und gezielte Vermittlung	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Integration in die Arbeitswelt von Menschen mit Behinderungen und Angehörigen der geschützten Kategorien.	
Kurze Beschreibung	Arbeitseingliederung von Menschen mit Behinderungen im Rahmen der gezielten Vermittlung durch individuelle Projekte für die Verbesserung und Entwicklung der Arbeitsfähigkeit und der Sozialkompetenz durch Informations- und Beratungstätigkeit, Betriebsbesuche und Analyse von Arbeitsplätzen; in Zusammenarbeit mit den Gesundheits- und Sozialdiensten und anderen privaten und öffentlichen Körperschaften; Vergabe von Beiträgen für die Anstellung und Anpassung der Arbeitsplätze.	
Rechtliche Grundlage	G. 68/1999; L.G. 7/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Private Arbeitgeber Alle öffentliche Arbeitgeber
Antikorruptionsprozess	Zahlung von Beiträgen für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung	





Leistung	3 - Genehmigungsverfahren	
Strategisches Ziel	Es wird ein hohes Beschäftigungsniveau gewährleistet.	
Zweck	Verschiedene Genehmigungsverfahren, die von der Arbeitsgesetzgebung vorgeschrieben sind (vor allem Praktika, Arbeitsgenehmigungen für Nicht-EU-Bürger, außerordentlicher Lohnausgleich, Zeitweiliger Einsatz von Arbeitslosen).	
Kurze Beschreibung	Genehmigungen in folgenden Bereichen: -Arbeitsgenehmigungen für Nicht-EU-Bürger -Außerordentlicher Lohnausgleich -Sommerpraktika -Genehmigung und Finanzierung von Praktika mit Personen, die auf dem Arbeitsmarkt benachteiligt sind -Zeitweiliger Einsatz von Arbeitslosen	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 949/2013; G. 2/2009; G. 203/2008; L.D. 286/1998; L.G. 11/1986	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Arbeitnehmer der geschützten Kategorien
Antikorruptionsprozess	Arbeitsgenehmigungen für Nicht-EU-Bürger	

Leistung	4 - Arbeitsstreitfälle	
Strategisches Ziel	Die Arbeitssicherheit und der Gesundheits- bzw. Sozialschutz der Beschäftigten sind sichergestellt.	
Zweck	Schlichtung von Arbeitsstreitfällen, Schiedsgericht.	
Kurze Beschreibung	Für Streitfälle zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber wird eine Schlichtung versucht, bevor man das Arbeitsgericht anruft. So ein Schlichtungsversuch ist in den meisten Fällen fakultativ. Dies kann individuelle Streitfälle oder die ganze Belegschaft eines Betriebes oder einen gesamten Wirtschaftszweig (kollektive Streitfälle) betreffen. Ein eigenes Schiedsorgan entscheidet bindend über verhängte Disziplinarmaßnahmen. Die Einigungsprotokolle werden beim Gericht hinterlegt und stellen einen Vollstreckungstitel dar. Dasselbe gilt für die Einigungsprotokolle auf Gewerkschaftsebene. Für Streitfälle im öffentlichen Dienst ist ebenfalls eine Schlichtung vorgesehen. Eine wichtige gesetzliche Grundlage für die Arbeitsstreitfälle ist die Zivilprozessordnung. Die Reform des Arbeitsmarktes hat zudem die Bescheinigung von Arbeitsverträgen eingeführt, damit Streitfälle bereits von vornherein vermieden werden können.	
Rechtliche Grundlage	G. 92/2012; G. 300/1970	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Arbeitnehmer, Arbeitslose Arbeitgeber



Familienagentur

Leistung	1 - Verwaltung und Zuweisung von Beiträgen an private und öffentliche Träger zur Förderung der Familie und Vereinfachung der Beitragskriterien mit Erarbeitung der Beitragsformulare	
Strategisches Ziel	Die Familien sind durch direkte und indirekte finanzielle Leistungen unterstützt, entlastet und gestärkt.	
Zweck	<p>Zur Umsetzung der familienpolitischen Ziele kann die Familienagentur öffentlichen und gemeinnützigen privaten Organisationen Beiträge für Tätigkeiten und Investitionen gewähren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Förderung und Unterstützung der Familien (Familienbildung) - Förderung der Kleinkinderbetreuungsdienste (Kinderhorte, Kita und Tagesmütter, -väterdienste) - Förderung der betrieblichen Kindertagesstätten und Tagesmütter, -väterdienste - Förderung der außerschulischen Kinderbetreuung (Ferien- und Nachmittagsbetreuung) - Unterstützung der Landesbediensteten bei der Kinderbetreuung - Finanzierung von spezialisiertem Fachpersonal für die Betreuung von Kindern mit Behinderung in den Kleinkinderbetreuungsdiensten 	
Kurze Beschreibung	<p>Dies beinhaltet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeitung/Anpassung der Beitragskriterien und notwendiger Vorlagen/Rundschreiben - Information und Beratung der Zielgruppen - Bearbeitung der Beitragsansuchen sowie evtl. Vorschussansuchen - Abrechnung und Zahlungen - Stichprobenkontrollen (6%) - Bereitstellung von Statistiken - Archivierung der Unterlagen 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 905/2018; B.L.R. 876/2018; B.L.R. 597/2018; B.L.R. 531/2018; B.L.R. 57/2018; B.L.R. 71/2017; L.G. 8/2013; L.G. 8/1996; L.G. 13/1991; L.G. 10/1979; L.G. 26/1974; L.G. 7/1974	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Kindergärten Berufs-, Fach- und Musikschulen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	
Antikorruptionsprozess	Beiträge Kindertagesstätten	



Leistung	2 - Akkreditierung der Kinderbetreuungsdienste	
Strategisches Ziel	Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.	
Zweck	Die Qualität der Dienste gewährleisten und entwickeln.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Revision und Ergänzung der Qualitätskriterien aller Kinderbetreuungsdienste sowie der entsprechenden Erhebungsmaßnahmen - Akkreditierung des Tagesmütter-/väterdienstes - Annahme des Ansuchens um Akkreditierung der Kindertagesstätten und der Tagesmütterdienste - Überprüfung und Kontrolle der Unterlagen - Absprachen mit der leistungserbringenden Körperschaft zwecks Lokalaugenschein und Interviews/anschließenden Rücksprache - Einberufung des Expertenteams - Durchführung der Lokalaugenscheine in der Einrichtung/Dienst und Interviews/Rücksprache mit der Direktion und/oder der Pädagogin des zu akkreditierenden Dienstes durch die Experten - Bewertung der Ergebnisse und Abfassung des Berichtes - Ausstellung und Genehmigung des Dekretes zur Akkreditierung (mittels Dereg) - Mitteilung der Ergebnisse der Akkreditierung - Feststellung zur Re-Akkreditierung nach drei Jahren - Kontrolle der jährlichen Berichte der Ergebnisse der internen Evaluation über das Fortbestehen der erforderlichen Voraussetzungen 	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/2017	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	Kindertagesstätten und Tagesmütterdienste
Antikorruptionsprozess	Akkreditierung und Re-Akkreditierung der Dienste Kindertagesstätte und Tagesmütter-/väterdienst. Im Prozess wird eine technische Kommission miteinbezogen	



Leistung	3 - Organisation und Weiterentwicklung der Initiative Elternbriefe	
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.	
Zweck	Die Beziehungs- und Erziehungskompetenz der Eltern in Südtirol wird gestärkt. Sensibilisierung der Bevölkerung sowie der Fachleute für die Bedeutung der ersten Lebensjahre für den gesamten Lebensverlauf.	
Kurze Beschreibung	Eltern, die sich abonnieren, erhalten in regelmäßigen Abständen (dem Alter des Kindes entsprechend) einen Elternbrief zugesandt. Der Elternbrief Nr. 9 Jugendliche 1 "Wenn die Pubertät beginnt" (Alter: 10-13 Jahre) wird hingegen von den Grundschulen an alle Eltern von Schülerinnen und Schülern der 5. Klasse verteilt. Ablauf: Öffentlichkeitsarbeit, Organisation des Versandes, Aktualisierung der bestehenden Elternbriefe, Entwicklung neuer Elternbriefe, Netzwerkarbeit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	





Leistung	4 - Organisation und Weiterentwicklung Bookstart
Strategisches Ziel	Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.
Zweck	Freude am Lesen und Vorlesen in der Familie stärken und Zugang zu Büchern wecken; Sensibilisierung für die Bedeutung des frühen Vorlesens für die Entwicklung der Sprach- und Lesekompetenz von Kindern.
Kurze Beschreibung	Ab 2019 erhalten die Eltern das erste Buchpaket zusammen mit dem Babypaket. Sobald es 18 Monate alt ist, können die Eltern das 2. Buchpaket (zwei Büchlein und Informationsmaterial) in einer Bibliothek in ihrer Nähe abholen. Ablauf: Öffentlichkeitsarbeit, Organisation des Versandes, Aktualisierung der bestehenden Materialien, Netzwerkarbeit.
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013
Leistungsempfänger	Privatpersonen

Leistung	5 - Sekretariat Familienbeirat
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.
Zweck	Die Familienagentur unterstützt den Familienbeirat bei der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung seiner Tätigkeit.
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Inhaltliche Vorbereitung der Tagesordnung und Unterlagen für die Treffen des Familienbeirats - Unterstützung in der Erstellung von Gutachten - Vorbereitung von Beschlüssen - Verschicken der Einladungen, Mitteilungen und Protokolle - Führung der Kontaktdaten und Verteilerlisten - Führung der Anwesenheitslisten - Verwaltungstechnische Abwicklung der Auszahlung der Sitzungsgelder - Organisatorische und inhaltliche Unterstützung der Arbeitsgruppen des Familienbeirats
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Vollmitglieder und Ersatzmitglieder des Familienbeirats





Leistung	6 - Audit familieundberuf	
Strategisches Ziel	Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.	
Zweck	<p>Koordinierungsstelle des Systems Audit in Zusammenarbeit mit der Handelskammer zwecks Erlass der Zertifizierung und Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei den privaten und öffentlichen Arbeitgebern.</p> <p>Verbreitung einer neuen Unternehmenskultur, indem Arbeitgeber belohnt werden, die Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf ihrer Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ergreifen.</p>	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Präsident des Auditrates - Support für den Auditrat - Ernennung und Ersetzung der Mitglieder des Auditrats - Periodische Einberufung des Auditrates und Abfassung der Protokolle - Sammlung, Kontrolle erste Bewertung/Filter der von den Auditoren eingereichten Unterlagen betreffend die Auditverfahren und Übermittlung der selben samt einem Evaluationsreport an den Auditrat zwecks Erlass des bindenden Gutachtens bezüglich der Auditierung bzw. Re-Auditierung, oder der Bewertung der jährlichen Berichterstattungen - Unterstützung und Weiterbildung der Mitglieder des Auditrates - Vorbereitung der Zertifikate nach der positiven Bewertung durch den Auditrat - Mitteilung der Ergebnisse der Auditratsbewertung an die Unternehmen/Körperschaften und Übermittlung des Logos samt Erläuterungen - Öffentlichkeitsarbeit zur Förderung des Audit - Beziehungen zum Mutterhaus Familieundberuf-Service GmbH - Jährliche Berichterstattung über das Auditsystem - Periodische Revision/Anpassung der Audit und Re-Auditunterlagen und deren Durchführungsprozesse, anhand der Neuigkeiten des Mutterhauses sowie der Änderungsvorschläge vor Ort - Zusammenarbeit mit der Handelskammer zur Organisation der jährlichen Zertifikatsverleihung und Organisation von Netzwerktreffen für zertifizierte Unternehmen/Körperschaften mit Angebot von fachlichen Vertiefungen. - Durchführung von Studien, Evaluierung der statistischen Daten betreffend die erfolgten Zertifizierungen - Kontrolle der zertifizierten Unternehmen zwecks Kohärenz der Projekte - Bewertung der Arbeit der Auditoren auf der Grundlage der feedbacks durch die zertifizierten Unternehmen 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	<ul style="list-style-type: none"> Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Kindergärten Bezirksgemeinschaften Sanitätsbetrieb Einzelunternehmen und Gesellschaften 	



Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Familie und Beruf sind gut miteinander vereinbar.	
Zweck	Ziel ist es, die Familie als soziale Gemeinschaft aufzuwerten, sowie Informationen zu Familienthemen zur Verfügung zu stellen. Mit Hilfe der Öffentlichkeitsarbeit soll die Familienagentur als Kompetenzzentrum für familienbezogene Themen und Leistungen der Familienagentur in der Öffentlichkeit und im Besonderen bei den Leistungsbezieher/n/innen bekannt gemacht werden.	
Kurze Beschreibung	<p>- Ausarbeitung von einem Kommunikationskonzept</p> <p>Online-PR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laufende Aktualisierung der Internet-Bereichsseiten für Familie sowie Ausbau der Internetseiten <p>Presse- und Medienarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pressemitteilungen zu aktuellen Themen - Pressekonferenzen, bzw. Mitorganisation - Verfassen und Korrekturen von verschiedenen Texten - Medienkontakt - Mitarbeit an Initiativen und Projekten der Familienagentur - Verwaltung von Fotos der Familienagentur - CD-Kontrolle (Layout) <p>Werbung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt zu Medien und Abwicklung von Kampagnen - Erarbeitung von Broschüren - Aktionswoche Familie - Familienkonferenz 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	<p>Einzelunternehmen und Gesellschaften</p> <p>Bezirksgemeinschaften</p> <p>Sonstige öffentliche Körperschaften</p> <p>Körperschaften des Landes</p> <p>Gemeinden</p> <p>Privatpersonen</p>	



Leistung	8 - Projekte	
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.	
Zweck	Die Projekte dienen dazu, die strategischen Ziele der Familienagentur zu erreichen. Im Einzelnen geht es um die Prävention von vorhersehbaren großen Belastungen von Eltern und Kindern, um eine bessere Vernetzung und Information zur Verbesserung der Familienfreundlichkeit und der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, um die möglichst passgenaue finanzielle Unterstützung und um den Ausbau der Beratung von Familien, sowie um ein Monitoring der Situation der Familien in Südtirol.	
Kurze Beschreibung	Siehe "Zweck".	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	

Leistung	9 - Überprüfung der Rechtsnormen im Hinblick auf die Auswirkungen auf die Familien	
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.	
Zweck	Die Überprüfung der Rechtsnormen dient dazu neue Gesetzesvorschläge oder Abänderungsvorschläge vorzubereiten, um die Lebensqualität der Südtiroler Familien zu verbessern.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung der europäischen, nationalen und lokalen Rechtsnormen im Hinblick auf die direkten und indirekten Auswirkungen auf die Familie in Südtirol.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Familien internes Personal der Familienagentur

Leistung	10 - EuregioFamilyPass Südtirol	
Strategisches Ziel	Die Familien sind durch direkte und indirekte finanzielle Leistungen unterstützt, entlastet und gestärkt.	
Zweck	Finanzielle Unterstützung der Familien sowie Stärkung der Familie. Die Vorteilskarte gewährt Ermäßigungen und Preisnachlässe auf verschiedene Produkte und Dienstleistungen, welche öffentliche und private Einrichtungen bzw. Geschäfte anbieten.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> •Verwaltung der Vorteilsgeber (Kontakt mit externer Firma, Eingabe Datenbank) •Treffen Arbeitsgruppe INTERREG Projekt (1 Mal monatlich) •Treffen Arbeitsgruppe mit Abt. Mobilität •Beantragung der EuregioFamilyPass-Karten läuft über die Abteilung Mobilität •Verwaltung Anfragen Familien <p>Die 0,25 Personenjahre dieser Leistung scheinen nicht auf dem Stellenplan der Familienagentur auf (Interreg-Projek)</p>	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 315/2016; L.G. 8/2013	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Erziehungsberechtigte von mindestens einem minderjährigen Kind, die in Südtirol ansässig sind.



Leistung	11 - Finanzierung Familienberatungsstellen	
Strategisches Ziel	Familien sind frühzeitig und nachhaltig in ihrer Erziehungs- und Beziehungskompetenz gestärkt.	
Zweck	Zusatzfinanzierung der Familienberatungsstellen zwecks Ausbau der präventiven und niederschweligen Beratungsangebote für Familien/Eltern	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Definition der zu finanzierenden Leistungen/Projekte mit den jeweiligen Familienberatungsstellen - Definition der zur Verfügung stehenden Finanzmittel - Finanzierungsbeschluss durch die Landesregierung - Vereinbarung verwaltungstechnischer Ablauf mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb - Gemeinsame Austauschtreffen mit Sanität, Sozialem, Familienagentur und Familienberatungsstellen zur Definition der Programmabkommen - Durchführung der Zahlungen an den Südtiroler Sanitätsbetrieb (Konto/Saldo) - Zwischenberichte/Zwischengespräche mit den Familienberatungsstellen - Endkontrolle 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 8/2013; B.L.R. 1572/2009; L.G. 10/1979	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	Privatpersonen



24. Soziales

Leistung	1 - Einsprüche gegen die Entscheidungen der Trägerkörperschaften der Sozialdienste	
Strategisches Ziel	Der Zugang der Bürgerinnen und Bürger zu den Leistungen erfolgt gezielt und barrierefrei.	
Zweck	Gewährleistung der Möglichkeit gegen die Entscheidung der Trägerkörperschaften der Sozialdienste betreffend finanzielle Sozialhilfeleistungen und die Erbringung von Dienstleistungen Einspruch auf Verwaltungsebene zu erheben.	
Kurze Beschreibung	Beratung von Bürgern und Körperschaften; Annahme der Einsprüche; Behandlung der Einsprüche; Entscheidung der Einsprüche durch die Sektion für Einsprüche; Mitteilung der Entscheidungen; Tätigkeiten im Zusammenhang mit eventuellen Rekursen bei Verwaltungsgericht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Leistung	2 - Sozialplanung, Koordinierung der Dienste und Berichtswesen	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz der Sozialmaßnahmen und Sozialdienste in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Versorgungsniveaus.	
Kurze Beschreibung	Sozialplanung, Erstellung von allgemeinen Sozialplänen und Fachplänen, Leitfäden und Richtlinien, Vorbereitung von gesetzlichen Regelungen und Vorgaben, Informations- und Koordinierungstreffen, Beratungs- und Informationstätigkeit für Bürgerinnen und Bürger sowie öffentliche Körperschaften und Non Profit Organisationen, Anregung zu Prävention und Gemeinwesenarbeit, Aufsichts- und Kontrolltätigkeit, Erstellung von Gutachten und Rechtsauskünfte, Controlling über Leistungserbringung und Ressourceneinsatz, Steuerung des Planungs- und Berichtswesens, Haushalt und Finanzwesen, EDV und Informatisierung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Non Profit Organisationen Bürgerinnen und Bürger
Leistung	3 - Umsetzung der Einheitlichen Einkommens- und Vermögenserhebung EEVE	
Strategisches Ziel	Der Zugang der Bürgerinnen und Bürger zu den Leistungen erfolgt gezielt und barrierefrei.	
Zweck	Umsetzung und Weiterentwicklung der Einheitlichen Einkommens- und Vermögenserhebung EEVE. [Verantwortung für die Maßnahme liegt im Sinne von LG 10/1992 bei Ressortdirektion; Abteilung Soziales stellt die Planstellen zur Verfügung]	
Kurze Beschreibung	Konzeptuelle und organisatorische Weiterentwicklung der EEVE mittels selbstständiger konzeptueller Entwicklung und Zusammenarbeit mit den verschiedenen beteiligten Körperschaften und Organisationen; Koordination und Finanzierung der Tätigkeit der Erhebungsstellen; Weiterbildungs- und Informationstätigkeit für Erhebungsstellen und Dienste; Analysen und Statistiken.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 2/2011; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Bezirksgemeinschaften	Bürgerinnen und Bürger



Leistung	4 - Aus- und Weiterbildungstätigkeit des Personals im Sozialbereich
Strategisches Ziel	Die Finanz- und Personalressourcen für eine angemessene Gewährleistung der Dienste sind sichergestellt.
Zweck	Beratung (im Amt, telefonisch und via E-Mail) , mit Einzelpersonen und/oder Einrichtungen, sowie 3 Treffen mit der Sektion jährliche Weiterbildungen
Kurze Beschreibung	Sämtliche Tätigkeiten, welche die Ausrichtung der Weiterbildung, die Überwachung und die Mediation, die Veröffentlichung des Weiterbildungsangebots, die Akkreditierung usw. betreffen, sind nicht in den angegebenen Daten enthalten.
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991
Leistungsempfänger	Privatpersonen



Amt für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion

Leistung	1 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion	
Strategisches Ziel	Südtirol verfügt über einen wirksamen Kinder- und Jugendschutz.	
Zweck	Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz der Sozialmaßnahmen und Sozialdienste in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Versorgungsniveaus.	
Kurze Beschreibung	Erstellung von Fachplänen, Leitfäden und Richtlinien, Vorbereitung von gesetzlichen Regelungen und Vorgaben, Informations- und Koordinierungstreffen, Beratungs- und Informationstätigkeit für Bürgerinnen und Bürger sowie öffentliche Körperschaften und Non Profit Organisationen, Anregung zu Prävention und Gemeinwesenarbeit, Aufsichts- und Kontrolltätigkeit, Lokalausweise, Erstellung von Gutachten und Rechtsauskünfte, Bearbeitung von Einsprüchen und Beschwerden, Bearbeitung von Führungsgenehmigungen und Akkreditierungsanfragen, Überprüfung von Jahresprogrammen und Rechenschaftsberichten, Controlling über Leistungserbringung und Ressourceneinsatz, Steuerung des Planungs- und Berichtskreislaufes.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2006; L.G. 2/2002; D.LH. 30/2000; L.G. 13/1991; L.G. 33/1987; D.LH. 19/1989; G. 184/1983; G. 149/2001; L.G. 10/1979; D.LH. 18/1977; L.G. 6/1976; L.G. 13/2021; L.G. 15/2003	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Bezirksgemeinschaften	Bürgerinnen und Bürger Non Profit Organisationen
Leistung	2 - Beiträge im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen gewährleisten sowie Hilfe zur Selbsthilfe, soziale Kompetenz und soziale Netze stärken.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Gesuche und Vorbereitung der Gewährungsdekrete, Auszahlung der Vorschüsse und Beiträge, Überprüfung der Rechnungslegung und Tätigkeitsberichte, Stichprobenkontrollen, Beratungs- und Informationstätigkeit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	
Antikorruptionsprozess	Beiträge für laufende Ausgaben an Öffentliche und Private: Minderjährige, Soziale Inklusion	



Leistung	3 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion	
Strategisches Ziel	Südtirol verfügt über einen wirksamen Kinder- und Jugendschutz.	
Zweck	Weiterentwicklung des Systems der Sozialmaßnahmen und Sozialdienste in Südtirol im Hinblick auf Bedürfnisorientierung, Effektivität, Effizienz und Qualität des Angebotes.	
Kurze Beschreibung	Das Angebot wird laufend überprüft, mit den Bedürfnissen abgeglichen und neue Konzepte und Angebote werden entwickelt und in ihrer Implementierung begleitet. Die Umsetzung erfolgt über eine gezielte Projekt- und Prozesssteuerung. Über verschiedenste Kanäle werden die Bürgerinnen und Bürger und die verschiedenen öffentlichen und privaten Institutionen und Dienste über die bestehenden Dienste, Leistungen und Unterstützungsmaßnahmen informiert oder bezüglich besonderen Bedürfnissen und Notlagen sensibilisiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2006; D.LH. 30/2000; L.G. 13/1991; L.G. 13/2021; L.G. 33/1987; D.LH. 19/1989; G. 184/1983; G. 149/2001; L.G. 10/1979; L.G. 6/1976; D.LH. 18/1977; L.G. 15/2003; L.G. 2/2002	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger Non Profit Organisationen

Leistung	4 - Landeskleinkinderheim	
Strategisches Ziel	Südtirol verfügt über einen wirksamen Kinder- und Jugendschutz.	
Zweck	Aufnahme und Versorgung von Kleinkindern von 0 bis 3 Jahren, denen zeitweilig ein geeignetes familiäres Umfeld fehlt, von Müttern mit ihren Kindern sowie von werdenden Müttern in besonderen sozialen Notsituationen.	
Kurze Beschreibung	Anfrage durch den Sozialdienst; Bewertung der Aufnahme durch die Verantwortliche der Einrichtung; formelle Genehmigung der Aufnahme durch das Amt. Für die Frauen wird in Zusammenarbeit mit dem einweisenden Sozialdienst ein individuelles Projekt ausgearbeitet. Die Maßnahmen für die Kinder zielen hingegen darauf ab, die jeweiligen Bedürfnisse zu befriedigen; außerdem wird eine Wiedereingliederung in die Herkunftsfamilie oder eine Anvertraung an eine andere Familie in die Wege geleitet.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 18/1977; L.G. 6/1976	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Kinder von 0 bis 3 Jahren



Amt für Senioren und Sozialsprengel

Leistung	1 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich „Träger der Sozialdienste“	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Gewährleistung und Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz des Angebots an Sozialmaßnahmen und Diensten in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Leistungsniveaus.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung/Begutachtung der Personalstellenpläne und Raumausstattung, Erstellung von Gutachten. Dekret 30/2000: Auslegung, landesweit einheitliche Modulistik, Bürgeranfragen, Anfragen von Fachleuten der Sprengel, Dekretänderungen und jährliche Beschlüsse. Organisation und Leitung regelmäßiger Treffen (Sprengeltreffen); Leitung von notwendigen interdisziplinären Arbeitsgruppen bzw. Teilnahme von/an Sitzungen z.B. Sektion Einsprüche, Informations- und Koordinierungstreffen, EEVE-Arbeitsgruppe, Schulungen, Fortbildungen und Referententätigkeit; Arbeitsgruppe Falscherklärungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991;	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften Gemeinden	

Leistung	2 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Senioren	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Gewährleistung und Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz des Angebots an Sozialmaßnahmen und Diensten in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Leistungsniveaus.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung/Begutachtung der Personalstellenpläne und Raumausstattung, Erstellung von Gutachten (Statuten, Organigramme, Stellenpläne, Bauvorhaben, Konzepte, Verwaltungsräte), Genehmigung für die besonderen Betreuungsformen. Wahrnehmung der dem Amt zugewiesenen Kompetenzen für die öffentlichen Betriebe für Pflege und Betreuungsdienste laut RG Nr. 7/2005, Absprachen mit der Region, Führung des ÖBPB-Registers. Regelmäßige Treffen mit dem Verband der Seniorenwohnheime, Leitung von notwendigen Arbeitsgruppen bzw. Teilnahme an Sitzungen, Informationstreffen bzw. Schulungen, Fortbildungen und Referententätigkeit, Senso 7, Anlaufstellen für Pflege und Betreuung	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991;	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Bezirksgemeinschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden	



Leistung	3 - Koordinierung der Träger und Dienste im Bereich Flüchtlinge, Ausländer, Sinti und Roma	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Gewährleistung und Sicherung der Homogenität, der Effektivität und der Effizienz des Angebots an Sozialmaßnahmen und Diensten in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Leistungsniveaus.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit besteht in der Vereinheitlichung von Leistungen, Bezeichnungen, Formularen, der Organisation von Absprachen und Aussprachen mit einzelnen Partnern und Gemeinden, der Organisation und Leitung regelmäßiger Treffen. Es werden Arbeitsgruppen geleitet und es wird an Sitzungen teilgenommen. Das Amt vertritt die Abteilungen Soziales und Gesundheitswesen durch einen Mitarbeiter/in im Ausländerbeirat als effektives Mitglied und stellt zudem den/die Integrationsreferent/in der Abteilung Soziales. Ebenfalls in den Bereich fällt die Tätigkeit des Monitorings hinsichtlich der Flüchtlingseinrichtungen. Rechtsentwicklungen und -sprechungen werden verfolgt. Es finden Schulungen, Fortbildungen und Referententätigkeit statt. Die Notwendigkeit der Schaffung von neuen Angeboten oder des Ausbaus bestehender Angebote wird geprüft. Mit geeigneten Anbietern wird bezüglich der Umsetzung verhandelt. In Kooperation mit dem Amt 24.1 wird eine effizientere Zusammenarbeit hinsichtlich der Betreuung von Asylantragstellern und Menschenhandel geführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	
Leistung	4 - Beiträge im Bereich Senioren und Flüchtlinge, Ausländer, Sinti und Roma	
Strategisches Ziel	Soziale Ungleichheit und Situationen sozialer Ausgrenzung sind reduziert.	
Zweck	Gewährleistung eines angemessenen Angebots an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen sowie Hilfe zur Selbsthilfe, soziale Kompetenz und soziale Netze stärken.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Gesuche und Vorbereitung der Gewährungsdekrete, Auszahlung der Vorschüsse und Beiträge, Überprüfung der Rechnungslegung und Tätigkeitsberichte, Stichprobenkontrollen, Beratungs- und Informationstätigkeit. Organisation und Vorsitz der technischen Unterkommission im Seniorenbereich, Teilnahme am technischen Landesbeirat und der Kommission für Senioren, Abänderung von Zweckbindungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991; L.G. 33/1988; L.G. 77/1973	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	



Leistung	5 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Senioren und Sozialsprengel	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	In der Wahrnehmung der Aufgaben als Bezugsamt für die delegierten Träger der Sozialdienste, der Seniorenwohnheime und privaten Anbieter von Sozialdiensten und -leistungen und mit dem Ziel den Bürgerinnen und Bürger ein angemessenes Angebot zu gewährleisten, wird dieses in Zusammenarbeit mit Partnern ständig evaluiert, verbessert, weiter- bzw. neu entwickelt, harmonisiert und umgesetzt. Über das bestehende Angebot werden die Bürgerinnen und Bürger informiert und es werden bewusstseinsbildende Informationsveranstaltungen organisiert. Das bestehende Netzwerk wird so aktiv mitgestaltet.	
Kurze Beschreibung	Konzeptarbeit, Projekte: Durch Beobachtung des Angebots, des Bedarfs und der Bedürfnisse werden Angebote/Leistungen angepasst bzw. neu entwickelt. Anfragen hinsichtlich neuer Angebote und innovativer Projekte werden begutachtet, ergänzt, genehmigt und eventuell bei der Umsetzung begleitet oder stehen unter formalisierter Beobachtung des Amtes. Nach Beendigung der Projektphase erfolgt die Entscheidung hinsichtlich Institutionalisierung des Angebotes, der Vorbereitung und des Verfassens von gesetzlichen Regelungen und Richtlinien oder der Abschluss des Projektes. Information und Sensibilisierung: Diese erfolgen über verschiedene Medien, Veranstaltungen, Pressekonferenzen, Referententätigkeit, informatisierte Benutzerbereiche und unterstützende Zusammenarbeit bei Initiativen von öffentlichen und privaten Trägern. Sensibilisierungsmaterial für die Bevölkerung und Multiplikatoren wie Gemeinden, Schulen, Patronate usw. wird zur Verfügung gestellt. Organisation bzw. aktive Mitarbeit bei Tagungen, anderen Initiativen und Pressekonferenzen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften	
Leistung	6 - Finanzierung der Trägerkörperschaften und Seniorenwohnheime	
Strategisches Ziel	Die Finanz- und Personalressourcen für eine angemessene Gewährleistung der Dienste sind sichergestellt.	
Zweck	Finanzierung der laufenden Ausgaben, der finanziellen Sozialhilfe und Investitionen der delegierten Dienste. Teilfinanzierung der laufenden Ausgaben der Seniorenwohnheime. Finanzierung der Investitionen der Einstufungsteams.	
Kurze Beschreibung	Bereich: Träger der Sozialdienste Amtsintern erfolgt die Überprüfung der Bedarfsanträge und Rechenschafts- und Tätigkeitsberichte. Es wird die Pro-Kopf-Quote unter Berücksichtigung der zugesicherten Zuweisungen berechnet, ebenso wie die Investitionen. Zudem erfolgt die Überprüfung der Einhaltung der wesentlichen Leistungsstandards. Kostenstellen und Bezeichnungen werden genehmigt. Die laufenden Ausgaben und Investitionen für die Einstufungsteams werden finanziert. Bereich: Senioren Es findet eine Überprüfung der Tagesatzberechnungen, der Anwesenheiten und Bettenauslastungen statt. Besondere Betreuungsformen werden genehmigt und finanziert. Der Einheits- und Zusatzbetrag wird berechnet, ebenso wie die Pauschalbeträge für das Gesundheitspersonal (Auszahlung durch ASWE bzw. Sanitätsbetrieb).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2015; L.G. 9/2007; L.G. 13/1991;	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sanitätsbetrieb Gemeinden Bezirksgemeinschaften	
Antikorruptionsprozess	Rückerstattung laufende Ausgaben - Teams Dienst für Pflegeeinstufung	



Amt für Menschen mit Behinderungen

Leistung	<u>1 - Koordinierung der Träger und Dienste für Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen</u>	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Gewährleistung und Sicherung der Homogenität, der Effektivität, der Effizienz der Sozialmaßnahmen und Sozialdienste in Südtirol und eines angemessenen und einheitlichen Leistungsniveaus.	
Kurze Beschreibung	Erstellung von Fachplänen, Leitfäden und Richtlinien, Vorbereitung von gesetzlichen Regelungen und Richtlinien, Informations- und Koordinierungstreffen, Beratungs- und Informationstätigkeit für Bürgerinnen und Bürger, Körperschaften, Anregung zu Prävention und Gemeinwesenarbeit, Aufsichts- und Kontrolltätigkeit, Lokalaugenscheine, Erstellung von Gutachten und Rechtsauskünfte, Bearbeitung von Einsprüchen und Beschwerden, bearbeiten von Führungsgenehmigungen und Akkreditierungsanfragen, Überprüfung von Jahresprogrammen und Rechenschaftsberichten, Controlling über Leistungserbringung und Ressourceneinsatz, Steuerung des Planungs- und Berichtskreislaufes.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 821/2014; B.L.R. 106/2013; B.L.R. 412/2012; L.G. 15/2011; D.LH. 54/2009; L.G. 3/2006; L.G. 7/2002; D.LH. 30/2000; G. 104/1992; L.G. 13/1991; L.G. 7/2015; B.L.R. 213/2017; B.L.R. 795/2017; B.L.R. 733/2018; B.L.R. 1458/2019; B.L.R. 284/2021	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Bezirksgemeinschaften Privatpersonen	

Leistung	<u>2 - Beiträge im Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen</u>	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Auf dem Landesgebiet soll die Entwicklung von sozialbetreuerischen Initiativen unterstützt werden, sowie die Selbsthilfe, die sozialen Kompetenzen und sozialen Netzwerke gestärkt werden.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der Gesuche und Vorbereitung der Gewährungsdekrete, Auszahlung der Vorschüsse und Beiträge, Überprüfung der Rechnungslegung und Tätigkeitsberichte, Stichprobenkontrollen, Beratungs- und Informationstätigkeit.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 58/2013; L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	

Leistung	<u>3 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung im Bereich Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen</u>	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Die Tagungen, Workshops und Informationsveranstaltungen befassen sich mit dem Thema der architektonischen Barrieren und vertiefen zentrale Fragen der Dienste für Menschen mit Behinderungen, psychischen Erkrankungen und Abhängigkeitserkrankungen, sowie neuer gesetzlichen Bestimmungen.	
Kurze Beschreibung	Die über 30-jährige Initiative des „Spiel- und Sportfestes für Menschen mit Behinderungen“ wird weiter durchgeführt und konzeptionell weiterentwickelt. Die Sensibilisierungstage zur psychischen Gesundheit werden in Zusammenarbeit mit dem Gesundheitswesen weitergeführt. Die Sensibilisierungsiniciativen, die sich an die Bevölkerung und an Techniker richtet, die im Bereich der Überwindung architektonischer Barrieren tätig sind, werden periodisch wiederangeboten	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2002; L.G. 13/1991	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Privatpersonen	



Funktionsbereich Dienst für Pflegeeinstufung

Leistung	1 - Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs auf Antrag (Erst- und Wiedereinstufungen)	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Der Pflege- und Betreuungsbedarf der Antragsteller wird von einem professionellen Einstufungsteam erhoben, um feststellen zu können, ob ein eventuelles Anrecht auf das Pflegegeld vorliegt.	
Kurze Beschreibung	Die Personalressourcen des Dienstes sind auf maximal 360 Anträge auf Pflegegeld monatlich ausgelegt. Entspricht der vom Einstufungsteam erhobene und vom System anerkannte Bedarf an Hilfe durch Dritte einer Pflegestufe, so besteht ab dem Monat nach Antragstellung Anspruch auf das entsprechende monatliche Pflegegeld. Das Einstufungsgespräch wird aufgrund des sogenannten "V.I.T.A."-Bogens durchgeführt. Kernpunkt der Einstufung ist das Erheben des aktuellen, individuellen Bedarfs an Pflege- und Betreuungsmaßnahmen. Wenn notwendig, werden auch die einbezogenen Betreuungsdienste und/oder der zuständige Allgemeinmediziner befragt. Die Auszahlung wird unmittelbar nach Abschluss der Einstufung aktiviert. Für eine einzelne Erst- oder Wiedereinstufung muss mit einem durchschnittlichen Zeitaufwand von gut 180 Minuten gerechnet werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Antragsteller auf Pflegegeld
Antikorruptionsprozess	Pflegeeinstufung	
Leistung	2 - Pflegegeld	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Bei Personen, die um die Leistung „Pflegegeld“ ansuchen und die im Beschluss 1246/2017, Art.11, festgelegten Voraussetzungen erfüllen, wird von der Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs abgesehen. Die Leistungserbringung erfolgt somit rasch und ohne weitere Belastung für den Terminalpatienten selbst und auch für ihre/seine Pflegepersonen. Damit soll dieser Personengruppe ermöglicht werden, sich baldmöglichst die nötige Hilfe einkaufen zu können.	
Kurze Beschreibung	Die Datenauswertung der ersten 8 Jahre hatte ergeben, dass von den Personen, die von den behandelnden Ärzten als Terminalpatienten bezeichnet wurden, tatsächlich 95% innerhalb von 6 Monaten ab Antragstellung auf Pflegegeld verstarben. Aus diesem Grund wurde entschieden, diesen Personen das Pflegegeld ohne vorherige Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs auszuzahlen. Diese Leistung, im Ausmaß von 1.350,00 Euro pro Monat, wird für maximal 6 Monate garantiert. Der Antrag für eine einmalige Verlängerung der Auszahlung von weiteren 6 Monaten ist möglich.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Personen, denen der behandelnde Arzt eine Lebenserwartung von 90 – 120 Tagen attestiert hat.
Antikorruptionsprozess	Pflegeeinstufung	



Leistung	3 - Beschwerden gegen das Feststellungsergebnis der Pflegeeinstufung	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Der Antragsteller auf Pflegegeld hat das Recht, im Verwaltungswege Rechtsmittel gegen Maßnahmen der öffentlichen Verwaltung einzulegen. Dies wird gewährleistet.	
Kurze Beschreibung	Die eingegangenen Beschwerden werden auf formelle Vollständigkeit/Korrektheit überprüft und im Pflegeeinstufungsprogramm digitalisiert. Zu formell korrekten Beschwerden werden eine Stellungnahme durch das zuständige Einstufungsteam und eine Voruntersuchung durch den Präsidenten der Berufungskommission angefordert. Zu allen eingegangenen Rekursen ergeht ein Beschluss durch die Berufungskommission. Unter anderem werden auch Hausbesuche und Vorladungen von Rekursstellern oder Einstufungsteams durchgeführt. Die Sitzungen der Kommission werden vorbereitet, begleitet / protokolliert und nachbereitet. Zu allen Entscheidungen wird ein schriftlicher Bescheid mit Begründung der Entscheidung verfasst.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Antragsteller auf Pflegegeld bzw. deren Rechtsvertreter , welche Beschwerde eingereicht haben.
Antikorruptionsprozess	Rekurs im Bereich der Pflegeeinstufung	

Leistung	4 - Konzeptarbeit, Projekte, Information und Sensibilisierung	
Strategisches Ziel	Die Bürgerinnen und Bürger verfügen über ein angemessenes Angebot an sozialen Diensten und Unterstützungsmaßnahmen.	
Zweck	Laufende Weiterentwicklung des Systems der Pflegesicherung in Südtirol und Verbesserung der Anwendung und Abläufe im Hinblick auf Treffsicherheit und Qualität der Leistung.	
Kurze Beschreibung	Das Verfahren wird laufend überprüft und neue Konzepte und Abläufe entwickelt und in ihrer Implementierung begleitet. Die Umsetzung erfolgt über eine gezielte Projekt- und Prozesssteuerung. Über verschiedenste Kanäle werden die Bürgerinnen und Bürger und die Dienste über die Leistung informiert. Dabei wird eine auf die persönliche Situation abgestimmte Beratung angeboten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	pflegebedürftige Personen, Angehörige, Betreuer und Dienste Gesundheitsdienste, Patronate, Non Profit Organisationen.
Antikorruptionsprozess	Pflegeeinstufung	



Leistung	5 - Inhaltliche Arbeit am System der Pflegeeinstufung und der Gutachtertätigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Einstufungsteams	
Strategisches Ziel	Die Finanz- und Personalressourcen für eine angemessene Gewährleistung der Dienste sind sichergestellt.	
Zweck	Um eine einheitliche und nachvollziehbare Form der Abklärung des Pflege- und Betreuungsbedarfs zu entwickeln und zu garantieren, muss seit Bestehen des „Pflegegeldes“ an der Definition der einzelnen Arbeitsabläufe und Erhebungsformen gearbeitet werden.	
Kurze Beschreibung	Das System der Pflegeeinstufung in Südtirol sieht vor, dass das aus zwei Fachkräften bestehende Einstufungsteam mit jedem Antragsteller detailliert den Pflege- und Betreuungsbedarf durch Dritte erhebt. Dies geschieht in einem zirka eine Stunde dauerndem Gespräch und wird auf der Basis des Einstufungsbogens V.I.T.A. geführt. Um im gesamten Land ein einheitliches Vorgehen und somit vergleichbare Ergebnisse zu garantieren, werden die Einstufungsteams kontinuierlich begleitet, ausgebildet und unterstützt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 9/2007	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Antragsteller auf Pflegegeld bzw. deren Rechtsvertreter
Antikorruptionsprozess	Pflegeeinstufung	

25. Wohnungsbau

Leistung	1 - Übergreifende Koordinierung Wohnbauförderung	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Die Koordinierungstätigkeit der Abteilungsdirektion verfolgt die Erfüllung der gesetzlichen Aufträge.	
Kurze Beschreibung	Die Koordinierungstätigkeit der Abteilungsdirektion ist ein ständiger Prozess.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Ämter und internes Personal, Landesabteilungen WOBI, Ministerien, Politisch Verantwortliche
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für Bau, Kauf und Wiedergewinnung der Erstwohnung	



Amt für Wohnbauprogrammierung

Leistung	1 - Buchhalterische Abwicklung der Förderungen	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Programmierung und Verwaltung der Finanzierungsmittel, Kontrolle der Rückflüsse und Bearbeitung von Statistiken.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Haupttätigkeit betrifft die Abwicklung der Wohnbaufonds und Eintragung der Ausgabeverpflichtungen für alle genehmigten Beträge für die Einsatzkategorien sowie Vorschläge zur Erstellung des Haushaltsplanes und die Erstellung der Rechenschaftsberichte der Wohnbaufonds.</p> <p>Die Maßnahmen der Buchhaltung bestehen in:</p> <p>Eintragung der Ausgabeverpflichtungen, Zahlungsaufträge und Einnahmeanweisungen, Feststellungsnummer, Rückerstattung Bankgarantie, Inkassoauftrag, Zwangseintreibung. Außerdem besteht seit dem Jahr 2016 in Zusammenhang mit der Harmonisierung der Haushalte die Notwendigkeit, dem Förderungsempfänger die Fälligkeit der Auszahlung mitzuteilen. Nach dieser Fälligkeit kann der Förderungsempfänger noch eine Verlängerung für ein Jahr beantragen.</p> <p>Zusätzlich werden die Anträge um Ratenzahlung bearbeitet und die Kontrolle über die Rückzahlung der einzelnen Raten durchgeführt.</p> <p>Für alle Einsatzarten, werden Statistiken über die zweckgebundenen und ausbezahlten Beträge erstellt, welche vom ASTAT, dem Rechnungshof und anderen angefordert werden.</p> <p>Implementierung und Planung der Neuerungen im Bereich Informationstechnik bezüglich der IT-Anwendungen.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Körperschaften des Landes	Einzelne Bürger Ämter der Landesverwaltung ASWE
Antikorruptionsprozess	Beiträge für den Kauf, Neubau und Sanierung der Erstwohnung	
Leistung	2 - Finanzierung der Bauprogramme vom Wohnbauinstitut und Beiträge an Vereine	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Programmierung und Verwaltung der Finanzierungsmittel und Bearbeitung der Gesuche Buchst. M) und P).	
Kurze Beschreibung	Die Haupttätigkeit betrifft die Bereitstellung der Finanzierungsmittel an das Wohnbauinstitut (Bauprogramme) und die Bearbeitung der Gesuche um Gewährung von Kapitalbeiträgen im Sinne des Buchst. M) und P) des L.G. 13/98.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/98 Buchstaben M) und P)	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	WOBİ - Institut für den sozialen Wohnbau
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen an Körperschaften für die Bekanntmachung des Wohnbaugesetzes - Einzelne Projekte	



Leistung	3 - Darlehensverträge und Verwaltung der Sozialbindung	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Für die Auszahlung der Wohnbauförderung, für die Löschung der Sozialbindung oder für die Eintragung von Hypotheken.	
Kurze Beschreibung	<p>Darlehensverträge aus dem Rotationsfonds für Neubau und Kauf einer Wohnung und für die Vorschüsse auf den Steuerabsetzbetrag von der Irpef auf staatlicher Ebene für die Sanierung, werden vom zuständigen Landesrat unterzeichnet und vom Direktor der Landesabteilung Wohnungsbau beurkundet.</p> <p>Für die Auszahlung der Wohnbauförderungen ist die Eintragung der Sozialbindung gemäß Artikel 62 des L.G. Nr. 13/98 erforderlich. Mit der Übertragung der Wohnbauförderung muss die entsprechende grundbücherlich eingetragene Bindung und Hypothek auf die neue Wohnung übertragen werden. Gleichzeitig wird um Ermächtigung zur Löschung der Hypothek und der Vinkulierung, die die vorhergehende Wohnung betreffen, angesucht.</p> <p>Nach Ablauf der Bindung wird die Unbedenklichkeitserklärung zur Löschung derselben ausgestellt.</p> <p>Um weitere Hypotheken auf die Wohnung zu ermöglichen, werden Bestätigungen über den Ablauf des 1. Bindungsjahrzehnts ausgestellt.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Notariatskanzlei
Antikorruptionsprozess	Abschluss der Darlehensverträge	
Leistung	4 - Grundbuchoperationen und Ermächtigungen	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Für die Inanspruchnahme der Wohnbauförderung und eventuelle Veräußerung der geförderten oder konventionierten Wohnung. Für die eventuelle Vermietung der geförderten Wohnung.	
Kurze Beschreibung	<p>Viele Förderungsempfänger wollen aus den verschiedensten Gründen die Förderung auf eine geeignete Wohnung übertragen. Mit der Übertragung der Förderung muss auch die entsprechende Bindung im Grundbuchsatzung eingetragen werden. Bearbeitung der Gesuche um Vermietung der geförderten Wohnungen.</p> <p>Für die grundbücherliche Durchführung von Plänen und Rechtsakten, mit welchen das Ausmaß und die Eigentumsverhältnisse einer Immobilie, die einer Bindung unterliegt, ist die Unbedenklichkeitserklärung erforderlich.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Notariatskanzlei
Antikorruptionsprozess	Grundbuchoperationen	



Leistung	5 - Bearbeitung Rekurse, Zuwiderhandlungen, Verzichte, frühzeitige Löschung der Bindung, Abtretung der Miteigentumsquote und Überprüfung der Veröffentlichungen der Immobilienversteigerungen	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Rekurse an das Wohnbaukomitee und Kontrolle bezüglich Einhaltung der Sozialbindung. Löschung der Sozialbindung.	
Kurze Beschreibung	<p>Berücksichtigung der Wohnbedürfnisse der Wohnbauhilfeempfänger und Kontrolle der Einhaltung der sozialen Bindungen von Seiten der Förderungsempfänger. Überprüfen und Erlass endgültiger Maßnahmen über Rekurse gegen Entscheidungen des Wohnbauinstitutes, Bearbeitung der Rekurse gegen die Entscheidungen der Landesrätin und des Abteilungsdirektors.</p> <p>Es werden die verschiedenen Anträge auf Verzicht, Annullierung und frühzeitige Löschung der Bindung bearbeitet und nach Bezahlung der geschuldeten Beträge die Unbedenklichkeitserklärungen für grundbücherliche Freistellung von Hypotheken und Sozialbindung erstellt.</p> <p>Es werden die verschiedenen Anträge auf Abtretung der Miteigentumsquote im Zuge der Auflösung der eheähnlichen Beziehung bearbeitet und das eventuelle Reduzierungsdekret erstellt.</p> <p>Überprüfung der Veröffentlichungen der Immobilienversteigerungen und, im Falle der Versteigerung einer geförderten Wohnung, anschließende Mitteilung an den Zuschlagsempfänger.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Notariatskanzlei Einzelne Bürger und Bürgerinnen
Antikorruptionsprozess	Einleitung der Rekurse	
Leistung	6 - Umschreibungen der Förderungen auf die Rechtsnachfolger	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Verwaltung der Sozialbindung und des Beitrages im Falle des Ablebens des Förderungsempfängers.	
Kurze Beschreibung	Verstirbt der Förderungsempfänger/die Förderungsempfängerin, so muss die Förderung auf die Erben umgeschrieben werden. Wenn kein Rechtsnachfolger die Voraussetzungen für die Umschreibungen besitzt, kann die Wohnung vermietet werden. Andernfalls wird die Wohnbauförderung widerrufen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Notariatskanzlei
Antikorruptionsprozess	Umschreibung der Wohnbauförderung auf den Nachfolgern	



Amt für Wohnbauförderung

Leistung	1 - Gewährung von Beiträgen für Wiedergewinnung, Kauf und Bau der eigenen Wohnung	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Beihilfe zur Schaffung von Wohnungseigentum.	
Kurze Beschreibung	<p>Information und Beratung der Bürger über die notwendigen Voraussetzungen, um eine Wohnbauförderung zu erhalten, die Dokumente für die Abgabe des Gesuches und das Ausmaß der Förderung.</p> <p>Der Dienst wird in Zusammenarbeit mit dem Technischen Amt für geförderten Wohnbau angeboten.</p> <p>Es sind täglich zwei Schalter geöffnet, wo jeweils ein Techniker und ein Verwaltungsbeamter anwesend sind. Die Beratung dauert im Durchschnitt 20 bis 30 Minuten. Je nach Bedarf werden einmal im Monat, bzw. alle zwei Wochen, Schalterdienste in den Aussenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders angeboten.</p> <p>Die Antragstellenden erhalten eine Simulation mit dem Betrag des zustehenden Beitrages. Die erstellten Simulationen sind in der Datenbank protokolliert.</p> <p>Protokollierung der Gesuche mit Kontrolle der Vollständigkeit der abgegebenen Dokumentation.</p> <p>Bearbeitung der Beitragsgesuche, verwaltungsmäßige Kontrolle der Gesuche (Einkommen, Eigentumsverhältnisse, Vermögen der Eltern usw.) und der persönlichen Voraussetzungen für die Zulassung. Anschließend Übergabe an das technische Amt zur Überprüfung der technischen Voraussetzungen und Berechnung des Beitrags.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Techniker/innen, Berater/innen, in Genossenschaften zusammengeschlossene Personen
Antikorruptionsprozess	Beiträge für den Kauf, Neubau und Sanierung der Erstwohnung	



Leistung	2 - Beseitigung architektonischer Hindernisse, Unterstützung sozialer Härtefälle und Hilfe bei Naturkatastrophen
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.
Zweck	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanzielle Hilfe für Arbeiten zur Überwindung von architektonischen Hindernissen sowie für die Anpassung von Wohnungen an die Erfordernisse einer Person mit Beeinträchtigung. 2. Gewährung von Beiträgen an unverschuldet in Not geratene Personen, die Gefahr laufen, das Eigentum an ihrer Wohnung zu verlieren. 3. Finanzielle Hilfe für Personen, die aufgrund von Naturkatastrophen Schäden an ihren Wohnungen erlitten haben.
Kurze Beschreibung	<p>Die betroffenen Personen wenden sich an das Amt oder nehmen eine Beratung am Schalter in Anspruch und gemeinsam werden die Voraussetzungen für die Gewährung der entsprechenden Förderungen geprüft.</p> <p>Nach der Prüfung der persönlichen Voraussetzungen, Übergabe an das technische Amt zur Überprüfung der technischen Voraussetzungen und Berechnung des Beitrags. Anschließend werden die Gesuche laut einem zu Jahresbeginn festgelegten Zeitplan zur Förderung zugelassen oder abgelehnt.</p>
Rechtliche Grundlage	<p>Landesgesetz vom 17. Dezember 1998, Nr. 13 Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe L) und Abschnitt 11 (Beseitigung architektonischer Hindernisse)</p> <p>Landesgesetz vom 17. Dezember 1998, Nr. 13 Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe D)1) und Abschnitt 4 (Hilfe bei Naturkatastrophen)</p> <p>Landesgesetz vom 17. Dezember 1998, Nr. 13 Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe D)2) und Abschnitt 5 (Unterstützung sozialer Härtefälle)</p>
Leistungsempfänger	Privatpersonen Familien, Kondominien
Antikorruptionsprozess	Beiträge für die Beseitigung architektonischer Hindernisse und die Anpassung der Wohnung



Leistung	3 - Gewährung von Beiträgen für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund	
Strategisches Ziel	Steuerung und Förderung des Instituts für den sozialen Wohnbau, um den zukünftigen Bedarf an öffentlichen Wohnungen durch Sanierung, Kauf und Neubau abdecken zu können.	
Zweck	Die Begünstigten, d.h. die Personen, die einen Baugrund zugewiesen bekommen, erhalten indirekt eine Förderung, weil den Gemeinden für den Erwerb des Baugrundes und der Erschließungsflächen ein einmaliger Beitrag und ein zinsloses Darlehen von je 50% und für die Errichtung der Erschließungsanlagen und für die sekundären Erschließungskosten ein einmaliger Beitrag von 60% gewährt wird.	
Kurze Beschreibung	<p>1. Gewährung von Beiträgen an die Gemeinden für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund. Die Gemeinde weist im Bauleitplan die Erweiterungszone aus und nach Erstellung des Durchführungsplanes sucht sie beim Amt um die Finanzierung für den Grunderwerb (einmaliger Beitrag und zinsloses Darlehen je 50%) an. Nach Erstellung des Erschließungsprojektes sucht die Gemeinde um Finanzierung für die Arbeiten innerhalb, außerhalb und sekundäre Erschließung und um eventuelle geotechnische Sicherungsarbeiten und Baureifmachung der Erweiterungszone an. Die Zahl bezieht sich auf die gewährten Finanzierungen auf der Grundlage der bearbeiteten Anträge: in einigen Fällen werden kumulative Dekrete erlassen, so dass mehrere genehmigte Anträge einem einzigen Dekret entsprechen können.</p> <p>2. Gewährung von Beiträgen an Einzelne oder in Wohnbaugenossenschaften zusammengeschlossene Gesuchsteller für den Ankauf und die Erschließung von Flächen für den Bau der eigenen Wohnung. Die Zahl bezieht sich auf die bearbeiteten Anträge: in einigen Fällen werden kumulative Dekrete erlassen, so dass mehrere genehmigte Anträge einem einzigen Dekret entsprechen können. Die Zahl beinhaltet auch die ausgeschlossenen Gesuche.</p>	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz vom 17. Dezember 1998, Nr. 13 Artikel 2, Absatz 1, Buchstabe H) und Artikel von 87 bis 89	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden	
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen an Gemeinden für den Erwerb und die Erschließung von gefördertem Bauland	



Technisches Amt für den geförderten Wohnbau

Leistung	1 - Gewährung von Beiträgen für Bau, Kauf und Wiedergewinnung	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Unterstützung der Vermögensbildung und der Wirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Information der Bürger/innen im Parteienverkehr und Erstellung einer protokollierten Simulierung des Landesbeitrages in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wohnbauförderung. Die Gesuchsteller und Gesuchstellerinnen erscheinen in der Regel 2-3 Mal zur Beratung im Hauptsitz Bozen oder den Außenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders. Nach Beratung und Erstellen einer Simulation und Annahme der erforderlichen Dokumente beim Parteienverkehr, werden die Ansuchen (nach Kontrolle der allgemeinen und spezifischen Voraussetzungen im Amt für Wohnbauförderung) an die technischen Sachbearbeiter und Sachbearbeiterinnen weitergegeben, von diesen bei Bedarf weitere technische Dokumente angefordert (Gesuchsteller, Gemeindebauämter, OpenKat), überprüft (bei nötiger Abklärung auch durch Lokalaugenschein), etwaige technische Auflagen festgelegt, der Beitrag berechnet und genehmigt oder abgelehnt. Nach Zulassung der Förderung, Überprüfung der Auszahlungsdokumente, der Rechnungen in Höhe des Beitrags bei Sanierung und Genehmigung oder Ablehnung der Auszahlung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Genossenschaften, Vereine, Verbände Privatpersonen, Techniker/innen, Berater/innen, in Genossenschaften zusammengeschlossene Personen
Antikorruptionsprozess	Beiträge für den Kauf, Neubau und Sanierung der Erstwohnung	



Leistung	2 - Gewährung von Beiträgen für die Beseitigung architektonischer Barrieren und Hilfe bei Naturkatastrophen	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Finanzielle Hilfe für Arbeiten zur Überwindung von architektonischen Hindernissen sowie für die Anpassung von Wohnungen an die Erfordernisse einer Person mit Beeinträchtigung. Finanzielle Hilfe für Personen, die aufgrund von Naturkatastrophen Schäden an ihren Wohnungen erlitten haben.	
Kurze Beschreibung	<p>Information der Bürgerinnen und Bürger im Parteienverkehr und Erstellung einer protokollierten Simulation des Landesbeitrages in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wohnbauförderung. Die Gesuchsteller erscheinen in der Regel 2-3 Mal zur Beratung im Hauptsitz Bozen oder den Außenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders. Nach Beratung und Erstellen einer Simulation und Annahme der erforderlichen Dokumente beim Parteienverkehr, werden die Ansuchen (nach Kontrolle der allgemeinen und spezifischen Voraussetzungen im Amt für Wohnbauförderung) an die technischen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter weitergegeben, von diesen bei Bedarf weitere technische Dokumente angefordert (Gesuchsteller, Gemeindebauämter, OpenKat), überprüft (bei nötiger Abklärung auch durch Lokalausweise), etwaige technische Auflagen festgelegt, der Beitrag berechnet und genehmigt oder abgelehnt.</p> <p>Nach Zulassung zur Förderung, Überprüfung der Auszahlungsdokumente, der Rechnungen in Höhe des Beitrags bei Sanierung und Genehmigung oder Ablehnung der Auszahlung. Im Zusammenhang mit der Reform des Wohnbauförderungsgesetzes ist mit einem leichten Anstieg der Anträge auf Beseitigung architektonischer Barrieren für den Zugang zu Kondominien und Wohnhäuser zu rechnen.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelpersonen und Familien, welche betroffen sind und die Voraussetzungen erfüllen.
Antikorruptionsprozess	Beiträge für die Beseitigung architektonischer Hindernisse und die Anpassung der Wohnung	



Leistung	3 - Gewährung von Beiträgen für die konventionierte Wiedergewinnung	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Unterstützung der Vermögensbildung und der Wirtschaft.	
Kurze Beschreibung	<p>Information der Bürgerinnen und Bürger im Parteienverkehr und Erstellung einer protokollierten Simulation des Landesbeitrages in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wohnbauförderung. Die Gesuchsteller erscheinen in der Regel 2-3 Mal zur Beratung im Hauptsitz Bozen oder den Außenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders. Nach Beratung und Erstellen einer Simulation und Annahme der erforderlichen Dokumente beim Parteienverkehr durch die Techniker werden die Ansuchen an die technischen Sachbearbeiter weitergegeben, von diesen bei Bedarf weitere Dokumente angefordert, überprüft (bei nötiger Abklärung auch durch Lokalausweise), etwaige Auflagen festgelegt, der Beitrag berechnet und genehmigt.</p> <p>Die persönlichen Voraussetzungen derjenigen, welche die geförderte/n Wohnung/en besetzen wollen, werden erst nach Abschluss der Arbeiten zum Zeitpunkt der definitiven Verlegung des Wohnsitzes in diese überprüft (Mietwohnungen an Personen, welche die allgemeinen Voraussetzungen laut Artikel 45 des LG13/98 besitzen oder Besetzung durch den Gesuchsteller).</p> <p>Nach Zulassung zur Förderung, Erstellung der Tagesordnung zur Sitzung und Dekret zur Zulassung, Übermittlung des Ergebnisses an die Gesuchsteller. Durchführung der Beglaubigung der einseitigen Verpflichtungserklärung und Weiterleitung an die zuständigen Behörden (Einnahmenagentur und Gemeinde) für die Eintragung der Bindung im Grundbuch. Überprüfung der Auszahlungsdokumente, der Rechnungen in Höhe des Beitrags und Genehmigung oder Ablehnung der Auszahlung.</p> <p>Aufgrund der durch die Covid-19-Maßnahmen auferlegten Beschränkungen wurde der Beratungsdienst von Mitte März bis Ende Juli per E-Mail und Telefon angeboten. Die Anzahl der beantragten Simulationen hatten in dieser Zeit abgenommen, und auch für die kommenden Monate ist mit einem leichten Rückgang der Anfragen zu rechnen.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Körperschaften, welche die Voraussetzungen erfüllen. Einzelpersonen, Familien, welche die Voraussetzungen erfüllen
Antikorruptionsprozess	Beiträge für die konventionierte Wiedergewinnung	



Leistung	4 - Gewährung eines zinslosen Darlehens auf der Grundlage des theoretischen Gesamtbetrages der Steuerabzüge für Wiedergewinnungsmaßnahmen im privaten Wohnbau	
Strategisches Ziel	Steuerung und Förderung des Instituts für den sozialen Wohnbau, um den zukünftigen Bedarf an öffentlichen Wohnungen durch Sanierung, Kauf und Neubau abdecken zu können.	
Zweck	Den Berechtigten wird der theoretisch zustehende Steuerabzug in Form eines zehnjährigen zinslosen Darlehens für die Wiedergewinnungsarbeiten an der Erstwohnung gewährt. Kondominien können für Arbeiten an gemeinsamen Gebäudeteilen ansuchen.	
Kurze Beschreibung	Information der Bürgerinnen und Bürger im Parteienverkehr und Erstellung einer protokollierten Simulation des Landesbeitrages in Zusammenarbeit mit dem Amt für Wohnbauförderung. Die Einheit bezieht sich auf die erfassten Protokolle. Die Gesuchsteller erscheinen in der Regel 1 Mal zur Beratung im Hauptsitz Bozen oder den Außenstellen Meran, Brixen, Bruneck und Schlanders. Nach Beratung und Erstellen einer Simulation und Annahme der erforderlichen Dokumente beim Parteienverkehr werden die Ansuchen (nach Kontrolle der allgemeinen Voraussetzungen im Amt für Wohnbauförderung) an die technischen Sachbearbeiter weitergegeben, von diesen bei Bedarf weitere technische Dokumente angefordert (Gesuchsteller, Gemeindebauämter, OpenKat), überprüft, etwaige technische Auflagen festgelegt, der Betrag der Vorfinanzierung berechnet und genehmigt. Nach Zulassung zum Darlehen, Überprüfung der Auszahlungsdokumente, der Steuererklärung und Genehmigung, Reduzierung oder Ablehnung der Vorfinanzierung.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 42/1999; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Physische Personen im Besitz der Voraussetzungen, Verwalter von Kondominien.
Antikorruptionsprozess	Gewährung von zinslosen Darlehen auf der Grundlage des theoretischen Gesamtbetrages der staatlichen Steuerabzüge für Wiedergewinnungsmaßnahmen im privaten Wohnbau	



Leistung	5 - Feststellung der Unbewohnbarkeit von Wohnungen aus Gründen der Gesundheit und der Sicherheit	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Ausstellung der Unbewohnbarkeitserklärung durch den Bürgermeister der jeweiligen Gemeinde.	
Kurze Beschreibung	Nach Ansuchen eines Bürgers an die Gemeinde wird die Kommission einberufen, welche einen Lokalausweis durchführt. Die Mängel der Wohnungen werden von einer dreiköpfigen Kommission (Gemeindetechniker, Landestechniker und Amtsarzt) vor Ort überprüft, dokumentiert und ein für den Bürgermeister bindendes Gutachten erstellt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 12/2000; L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Eigentümer und Mieter von Wohnungen



Leistung	6 - Gewährung von Beiträgen für den Ankauf und die Erschließung von Baugrund für Einzelne oder in Wohnbaugenossenschaften zusammengeslossene Gesuchsteller	
Strategisches Ziel	Bildung von Wohnungseigentum ist durch die Förderung der Wiedergewinnung, des Kaufes und des Baues von Wohnungen für den Grundwohnbedarf sichergestellt.	
Zweck	Die Begünstigten, d.h. die Personen, die einen Baugrund erwerben, erhalten einen einmaligen Beitrag für den Erwerb des Baugrundes und der Erschließungsflächen.	
Kurze Beschreibung	Gewährung von Beiträgen an Einzelne oder in Wohnbaugenossenschaften zusammengeslossene Gesuchsteller für den Ankauf und die Erschließung von Flächen für den Bau der eigenen Wohnung. Die Zahl bezieht sich auf die bearbeiteten Anträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1998	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Einzelne und in Wohnbaugenossenschaften organisierte Gesuchsteller
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für den Erwerb von freiem Baugrund und die Erschließung	



Landesdirektion Ladinische Kindergärten und Schulen

Leistung	1 - Professionalisierung, Innovation und Begabungsförderung	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Professionalisierung und Förderung der beruflichen und persönlichen Kompetenzen der pädagogischen Fachkräfte, der Lehrpersonen und der Führungskräfte. Unterstützung der Bildungsinstitutionen in den Bereichen Personalentwicklung, innovative Unterrichtsgestaltung, Pädagogik und Fachdidaktik, Inklusion, Frühförderung, Begabungsförderung, Schulentwicklung, Gesundheitserziehung, Musikerziehung, Medienerziehung. Durchführung von Schulungen für Tutor*innen und Lehrpersonen, die im mittleren Management der Schulen tätig sind (Vizedirektor*innen, Mitarbeiter*innen der Schulführungskräfte, Schulleiter*innen).	
Kurze Beschreibung	<p>Fort- und Weiterbildung: Erhebung des Bedarfs an Fort- und Weiterbildung, Kennenlernen innovativer Fortbildungsmethoden, Zusammenarbeit mit anderen Fortbildungs- und Forschungsinstitutionen, Planung des Angebots, Durchführung der einzelnen Veranstaltungen, Erstellung des Detailbudgets, Publikation des Angebots, Einschreibungen verwalten, Kursbegleitung, Erstellung und Weitergabe der Kursbestätigungen, Abwicklung der Abrechnungen.</p> <p>Pädagogische Innovation und Schulentwicklung: Erarbeitung neuer Konzepte zum Qualitätsmanagement; Entwicklung und Erprobung neuer Unterrichtsmodelle, Umfragen, Durchführung von Projekten, Projekte zur Begleitung von Übergängen und zur Inklusion, Begleitung und Unterstützung bei der Entwicklung der Curricula, Bereitstellung von Informationen, Hilfestellungen zwecks eines wirksamen und nachhaltigen Einsatzes von Ressourcen.</p> <p>a) Neue Medien: Unterstützung der Bildungsinstitutionen bei der Suche und Erprobung didaktischer Hard- und Software;</p> <p>b) Bibliothek: Erarbeitung von Richtlinien für die pädagogische Dokumentation, Suche, Auswertung, Ankauf, Vermittlung von Fachliteratur.</p> <p>c) Gesundheitsförderung: Erstellung und Verbreitung von Konzepten und Programmen im Rahmen von Gesundheitsförderung, Erfassung der Bedürfnisse und Konzeptarbeit, Netzwerkarbeit, Unterstützung und Koordination bei der Planung und Durchführung der Projekte, Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen, Auswertung der durchgeführten Initiativen.</p> <p>Inspektorate: Unterstützung der Kindergärten und der Schulen in pädagogisch-didaktischen und organisatorischen Fragen, vor allem bei der Umsetzung von Reformvorhaben. + Fortbildungen für Schulführungskräfte.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2010; L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.G. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.LH. 3/2019	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Privatpersonen	Lehrpersonen, Führungskräfte aller Bildungsstufen Kinder, Schülerinnen und Schüler aller Bildungsstufen, Schulwelt, Lehrpersonen, Führungskräfte aller Bildungsstufen





Leistung	2 - Bildungsarbeit im Bereich Kunsthandwerk - Fachunterricht und Praxisunterricht	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Ausbildung der Schülerinnen und Schüler der Landesberufsschulen in den Fachrichtungen Holzschnitzerei/ Holzbildhauerei und Fassmalerei/ dekorative Malerei. Spezialisierungskurse für Holzbildhauer.	
Kurze Beschreibung	Theorie- und Praxisunterricht entsprechend den Lehrplänen des Bereichs Berufsbildung, im Rahmen der (potentiell matura-führenden) Vollzeitausbildung: Sektionen Holzschnitzerei/ Holzbildhauerei und Fassmalerei/dekorative Malerei; Lehrlingsausbildung: Holzschnitzerei, Holzbildhauerei, Fassmalerei und Vergolden. Es werden auch Spezialisierungskurse für Holzbildhauer angeboten. Diese Schule wird von der Schulführungskraft des anliegenden staatlichen Kunstgymnasiums "Cademia" geführt und verwaltet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2012; L.G. 11/2010; L.G. 40/1992; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.LH. 3/2019	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Privatpersonen	



Inspektorat der ladinischen Schulen - Außenstelle Pícolein

Leistung	1 - Aufsicht und Qualitätscontrolling der Kindergärten und Schulen	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Umsetzung von gesetzlichen Bestimmungen, Gewährleistung von Qualitätsstandards, Unterstützung und Beratung.	
Kurze Beschreibung	Die Inspektorate erarbeiten Konzepte für die Übernahme und Anpassung nationaler Bestimmungen an die Besonderheiten der Südtiroler und ladinischen Schulrealität und bereiten Vorschläge für Landesbestimmungen im Bildungsbereich vor. Auf Anfrage führen sie Beratungsgespräche mit Lehrpersonen, pädagogischen Fachkräften, Führungskräften und Eltern; Gegenstand der Gespräche sind verwaltungstechnische, rechtliche, aber auch pädagogisch-didaktische Fragen. Die Inspektor*innen führen im Auftrag der Landesdirektorin Inspektionen durch, erarbeiten Vorschläge für die Bewertung der Arbeit der Führungskräfte und leiten sie an die Landesdirektorin weiter. Die Inspektorate beteiligen sich an der Vorbereitung und Organisation von Ausbildungslehrgängen und Fortbildungen für Lehrpersonen. Das Schulinspektorat beaufsichtigt die Durchführung der Abschlussprüfungen an den Mittel- und Oberschulen und unterstützt die Arbeit der Prüfungskommissionen Jährlich koordiniert es die administrative Arbeit für die Vorbereitung und Abhaltung von 2 Sessionen der Ladinisch-Prüfung gemäß Art. des DPR Nr. 89/1983.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 89/1983, L.G. 12/2000, L.G. 5/2008, L.G. 11/2010, BLR 1182/2009; BLR 2042/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Kindergärten Grund-, Mittel- und Oberschulen	Eltern



Ladinisches Kindergarteninspektorat

Leistung	1 - Kindergartensprengel 'Ladinia': Bildungsarbeit in den ladinischen Kindergärten	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Begleitung, Unterstützung und Bildung von Kindern zwischen 2,5 und 6 Jahren in den Kindergärten der ladinischen Täler.	
Kurze Beschreibung	Die Familien schreiben ihre Kinder in den Kindergarten ein und schicken sie regelmäßig in den Kindergarten. Die pädagogischen Fachkräfte des Kindergartens gestalten den Eingliederungsprozess, begleiten und fördern die Kinder altersgemäß und individuell auf ihrem Bildungs- und Entwicklungsweg. Die Kinder und ihre Bedürfnisse und Fähigkeiten stehen dabei im Mittelpunkt. Die pädagogischen Fachkräfte kooperieren in den jeweiligen Teams und binden die Eltern und/oder Erziehungsberechtigten in die pädagogische Arbeit im Sinne einer Bildungspartnerschaft ein. Sie kooperieren mit den Gemeinden als Träger der Strukturen. Sie dokumentieren den Bildungsprozess der Kinder und gestalten den Übergang in die 1. Grundschulklasse.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1181/2009; L.G. 5/2008; L.G. 36/1976; D.L.H. 3/2019; L.G. 6/2015;	
Leistungsempfänger	Kindergärten	Kindergartenkinder



Leistung	2 - Kindergartensprengel 'Ladinia': Verwaltung und Fortbildung des Kindergartenpersonals	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Unterstützung kindlicher Entwicklung und Stärkung kindlicher Kompetenz in den Kindergärten der ladinischen Täler der Provinz Bozen für Kinder zwischen 2,5 und 6 Jahren.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Kinder im Alter zwischen 2,5 und 6 Jahren werden in die 17 Kindergärten beider ladinischen Täler eingeschrieben. Die pädagogischen Fachkräfte begleiten die Kinder während des Kindergartenjahres auf ihrem Lern- und Entwicklungsweg.</p> <p>Es werden für jedes Kindergartenjahr Schwerpunktthemen für die Bildungsarbeit gesetzt. Darauf wird ein Teil der Fortbildung abgestimmt.</p> <p>Für die Konzepterarbeitung der Fortbildung werden auch die Vorschläge der pädagogischen Fachkräfte berücksichtigt. Die Koordinatorinnen der Kindergärten werden eigens geschult und fortgebildet. Für die Berufseinsteigerinnen werden eigene Professionalisierungskonzepte erstellt.</p> <p>Der ladinische Kindergarten ist gekennzeichnet durch Konzepte und Projekte zur Förderung der frühen Mehrsprachigkeit, die wissenschaftlich konzipiert, begleitet und implementiert werden.</p> <p>Alle anderen Bildungsbereiche werden laut geltenden Rahmenrichtlinien ebenso berücksichtigt.</p> <p>Die Qualitätssicherung wird von der Direktorin gewährleistet, die auch für die einheitliche Führung der Kindergärten verantwortlich ist.</p> <p>Die pädagogische Arbeit wird begleitet und unterstützt. Die Dokumentation der pädagogischen Fachkräfte gilt als Grundlage der Qualitätssicherung.</p> <p>Es finden regelmäßige Teamsitzungen zur Abstimmung der pädagogischen Arbeit statt. Die Bildungspartnerschaft mit den Familien wird gesucht und aktiv gestaltet, ebenso wie die Netzwerkarbeit mit den zuständigen Diensten.</p> <p>Die Kindergärten vertiefen einzelne Bildungsschwerpunkte in Projektarbeit, in die auch spezialisierte Fachpersonen eingebunden werden. Die Schwerpunktthemen dazu werden von Direktion und Inspektorat vorgeschlagen.</p> <p>Der Stellenplan für den Kindergartensprengel Ladinia wird jährlich erstellt.</p>	
Rechtliche Grundlage	KV 2008; L.G. 5/2008; KV 2005; D.P.R. 574/1988; L.G. 36/1976; D.LH. 3/2019; L.G. 6/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Kindergärten	Kindergartenkinder, Familien, Pädagogische Fachkräfte Pädagogische Fachkräfte



Kompetenzstelle Inklusion und Beratung

Leistung	1 - Beratung, Begleitung, Unterstützung und Coaching	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	In schwierigen Situationen eine Außenperspektive, Unterstützung und zusätzliche Kompetenzen anbieten.	
Kurze Beschreibung	<p>Durch ein qualifiziertes Angebot an Unterstützung, Begleitung, Mediation, Beratung und Coaching vonseiten der Kompetenzstelle Inklusion und Beratung werden Kinder, Jugendliche, Eltern, pädagogische Fachkräfte und Lehrpersonen sowie Führungskräfte in schwierigen Situationen unterstützt.</p> <p>Die Kompetenzstelle Inklusion und Beratung unterstützt und fördert alle Prozesse, die neue Handlungsperspektiven ermöglichen und Verhärtungen in folgenden Bereichen aufweichen: Mobbing-situationen, sozialer Rückzug, schwierige Klassensituationen, Schwierigkeiten in der Zusammenarbeit mit der Familie und den Diensten, Schwierigkeiten in Lehrerteams sowie in der Mitarbeiterführung.</p> <p>Es bietet unter anderem Beratung rund um das Thema Lernen, Motivation, Schulängste, Schulverweigerung, Auswirkungen des Lockdowns an.</p> <p>Im Mittelpunkt der Beratungstätigkeit stehen die Kinder und Jugendlichen, ihre Ressourcen und Möglichkeiten, ihr Bedürfnis nach Autonomie und Zugehörigkeit, nach Wertschätzung, Kompetenz und Beziehung und die Fähigkeit der Erwachsenen, diese Bedürfnisse zu erkennen, um die Kinder, die Schülerinnen und Schüler zu begleiten, zu fördern und zu unterstützen.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011; G. 170/2010; L.G. 12/2000; L.G. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.G. 104/1992; D.LH. 3/2019; L.G. 7/2015	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	



Leistung	2 - Inklusions- und Integrationsmaßnahmen im Bildungsbereich	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Die Bildungsinstitutionen garantieren allen Kindern und Jugendlichen das Recht auf Bildung, Chancengleichheit, Partizipation.	
Kurze Beschreibung	<p>Es wird die Teilnahme an allen individuellen Integrationssitzungen für Kinder und Jugendliche mit besonderen Bedürfnissen aller Bildungsstufen zur Erarbeitung der individuellen Bildungspläne garantiert. Es werden Beratungen und Kriseninterventionen in diesem Bereich angeboten. Es werden Fortbildungsangebote im Bereich der Integration und Inklusion angeboten.</p> <p>Zudem werden Lehrpersonen für Integration ohne spezifischer Ausbildung, Fortbildungen angeboten, um das vorgeschriebene Pensum von 25 Fortbildungsstunden zu erreichen. Die Kompetenzstelle Inklusion und Beratung trifft Maßnahmen zur Information, Sensibilisierung und Bekämpfung der verschiedenen Mobbing-Phänomene in der Schule, Die konkreten Aktivitäten werden mit den Schulsozialpädagoginnen abgestimmt.</p> <p>Es werden Sprach-Sommercamps für Kinder und Eltern mit Migrationshintergrund organisiert und durchgeführt. Es werden Kulturmediatorinnen und -mediatoren vermittelt. Es werden einschlägige Richtlinien für das Bildungssystem erarbeitet und publiziert sowie Elternratgeber in verschiedenen Sprachen herausgegeben. Weiters werden verschiedene Maßnahmen zur Inklusion geplant (Nachmittagsbetreuung, Supervision, Maßnahmen zur Begleitung des Spracherwerbs).</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 12/2011; L.G. 11/2010; G. 170/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; D.P.R. 394/1999; L.G. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.G. 7/2015; D.LH. 3/2019; G. 104/1992	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten Privatpersonen	



Pädagogischer Bereich

Leistung	1 - Entwicklung und Herausgabe von spezifischem didaktischem Material	
Strategisches Ziel	Die Unterstützung, Beratung und Begleitung bei der Innovation und Entwicklung sowie die Aufsicht, Evaluation und das Controlling des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens sind gesichert.	
Zweck	Bereitstellung von didaktischen Materialien in ladinischer Sprache und für den mehrsprachigen Unterricht.	
Kurze Beschreibung	<p>Es werden Schulbücher, didaktisches Material und audiovisuelle Medien, die aufgrund der besonderen Bedürfnisse des ladinischen Schulsystems nicht auf dem allgemeinen Schulbuchmarkt erhältlich sind, entwickelt und der Kindergarten- und Schulwelt zur Verfügung gestellt. Dadurch kann der Unterricht entscheidend verbessert werden (Unterrichtsmaterialien in und über die ladinische Sprache, zur Mehrsprachendidaktik, über die ladinische Geschichte und Kultur usw.). Folgende Tätigkeiten werden dafür durchgeführt: Bedarfserhebung, Vorbereitung, Planung, Auswertung, Begleitung, Entwicklung, Arbeitsgruppen, Erarbeitung, Konzeption, Entwurf und Reinzeichnung, Redaktion, Graphik und Layout, Erprobung des Entwurfes, Feedback, Verbesserungen, Lektorat, ISBN-Verwaltung, Ausschreibung, Druckvergabe, Veröffentlichung und Ausgabe, Präsentation, Verteilung der Publikationen, Verkauf. Je nach Publikation ist die Zielgruppe unterschiedlich. Es handelt sich um pädagogische Fachkräfte, Lehrpersonen, Kindergartenkinder, Schülerinnen und Schüler. Jede Publikation ist unterschiedlich komplex und erfordert deshalb unterschiedliche Produktionszeiten.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 11/2010; L.G. 5/2008; L.G. 12/2000; L.G. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.G. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.LH. 3/2019	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Kindergärten	



Amt für Bildungsverwaltung

Leistung	1 - Verwaltung des Schulpersonals und Schulfinanzierung	
Strategisches Ziel	Eine effiziente und bürgernahe Verwaltung und Unterstützung des ladinischen Bildungs- und Kulturwesens ist gesichert.	
Zweck	Eine gute und effiziente Verwaltung und Finanzierung gewährleisten; Rahmenbedingung für das Ermöglichen des Lehrens und des Lernens.	
Kurze Beschreibung	<p>Verwaltung Lehrpersonen und Schulführungskräfte</p> <p>Die Verwaltung der Lehrpersonen und Schulführungskräfte umfasst mehrere Verfahren: jährliche Aktualisierung der Landes- und Schulranglisten, Einstufung bei Neuaufnahmen, Vergabe von zeitlich unbefristeten Verträgen, Dienstaustritte, Zuerkennung der von den Landeskollektivverträgen vorgesehenen Zulagen, Errechnung der Gehaltsvorrückungen, Bearbeitung der Anträge um Versetzung, provisorische Zuweisung und Verwendung.</p> <p>Hinzu kommt die Beantwortung vieler Fragen von Seiten der Lehrpersonen und Schulführungskräfte und die Betreuung verwaltungstechnischer Abläufe. Im Vorfeld ist häufig eine schulämter- und landesämterübergreifende Vorarbeit notwendig: Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Gesetzen, Dekreten, Beschlüssen und Verhandlungen für Kollektivverträge. Weitere Arbeitsfelder sind die Verwaltung des Plansolls des Lehrpersonals sowie die Zusammenarbeit mit der Freien Universität Bozen bei der Durchführung von lehrbefähigenden Ausbildungen und anderer Lehrgänge. Es werden ferner Expertisen bei Landtagsanfragen und Vermerke für die Landesregierung erstellt.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2015; KV 1/2013; KV 0/2008; L.D. 163/2006; KV 0/2003; L.G. 12/2000; L.G. 12/1998; L.G. 24/1996; L.G. 20/1995; L.D. 297/1994; L.G. 17/1993; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; L.G. 3/1955; D.LH. 3/2019	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Lehrpersonen
Antikorruptionsprozess	Erstellung der Ranglisten	



Amt für ladinische Kultur und Jugend

Leistung	1 - Finanzielle Förderung im Bereich Kultur	
Strategisches Ziel	Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Identität, Sprache und Kultur sind gewährleistet.	
Zweck	Die finanzielle Förderung sichert und ermöglicht die Kulturtätigkeit der Organisationen und Vereine.	
Kurze Beschreibung	Antragstellung, Überprüfung der Gesuche, Begutachtung in den Kommissionen, Zweckbindung der finanziellen Mittel, Mitteilung, Einreichung der Rechnungslegung, Kontrolle, Liquidierung, Stichprobenkontrolle, Archivierung.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 574/1988; L.G. 27/1976; D.P.R. 691/1973; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 670/1972; D.LH. 3/2019; L.G. 9/2015	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Beiträge an kulturelle Vereine	
Leistung	2 - Finanzielle Förderung im Bereich Jugendarbeit	
Strategisches Ziel	Der Erhalt und die Weiterentwicklung der ladinischen Identität, Sprache und Kultur sind gewährleistet.	
Zweck	Die finanzielle Förderung sichert und ermöglicht die Jugendarbeit in den Organisationen und Vereinen.	
Kurze Beschreibung	Im Rahmen der Jugendarbeit wird mit verschiedenen Projekten die Begegnung von Jugendlichen aus verschiedenen Kulturen unterstützt und gefördert. Für die Abwicklung jedes Projektes sind diese Schritte nötig: Erarbeitung des Konzeptes, Erstellung des Ablaufs- und Finanzierungsplanes, evtl. Genehmigung der Landesregierung, Umsetzung und Evaluation.	
Rechtliche Grundlage	D.P.R. 89/1983; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 670/1972; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 691/1973; L.G. 13/1983; L.G. 27/1976; D.LH. 3/2019	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Privatpersonen	



10. Tiefbau

Leistung	1 - Planung, Ausschreibung u. Ausführung von Straßen-, Tunnel- und Brückenbauten und statische Kontrolle von Brücken: Verwaltungstechnische und buchhalterische Unterstützung der technischen Ämter	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Umsetzung der Straßenbauten, Tunnelbauten, Brückenbauten und Durchführung von statischen Kontrollen der Brücken.	
Kurze Beschreibung	Der Verwaltungsdienst bereitet - mit Ausnahme der Ausschreibungen - sämtliche Verwaltungsmaßnahmen vor, die für die Verwirklichung der Bauvorhaben der Abteilung Tiefbau erforderlich sind und zwar von der Genehmigung der technischen Eigenschaften bis zur Genehmigung der Abnahme, einschließlich sämtlicher Flüssigmachungen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 56/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Technische Ämter
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	2 - Einziger Verfahrensverantwortliche (EVV)	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem einzigen Verfahrensverantwortlichen: Überwachung der Planung, Gestaltung, Vergabe und Durchführung von Aufträgen	
Rechtliche Grundlage	GVD Nr. 50/2016 - LG Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Privatpersonen	Die Funktion ist gesetzlich vorgeschrieben
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	3 - Durchführung von statischen Überprüfungen von Brücken	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Gewährleistung der Sicherheit.	
Kurze Beschreibung	Alle Brücken zwischen 10 und 20 m Spannweite werden alle 18 Jahre mittels Belastungsproben statisch überprüft. Alle Brücken oberhalb 20 m Spannweite werden hingegen alle 9 Jahre überprüft. Die Abteilung 12 kümmert sich alle 2 Jahre um die Überwachung aller Brücken, wobei die Abteilung 10 bei eventuellen Meldungen auch statische Überprüfungen vornimmt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer



Leistung	4 - Technische Unterstützung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	Unterstützung des EVV	
Rechtliche Grundlage	Art. 31 GVD Nr. 50/2016 - Art. 6 LG Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Voruntersuchung technischer Natur
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	5 - Bewertungskommissionen	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Die technischen Angebote in den Verfahren mit dem wirtschaftlich günstigsten Zuschlagskriterium bewerten	
Kurze Beschreibung	kollegiale Tätigkeit zur Bewertung technischer Angebote mit Punktevergabe	
Rechtliche Grundlage	Art. 77 GVD Nr. 50/2016 - Art. 33, 34 LG. Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	kollegiale Bewertungsstelle
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	6 - Planung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 24 GvD Nr. 50/2016 - Art. 9 LG n. 16/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	7 - Projektüberprüfung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 26 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Tätigkeiten technischer Natur Tätigkeiten technischer Natur Tätigkeiten technischer Natur
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	8 - Bauleitung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	technische, buchhalterische und administrative Kontrolle der Ausführung der Arbeiten	
Rechtliche Grundlage	Art. 101 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Subjekt der Vergabestelle Subjekt der Vergabestelle Subjekt der Vergabestelle
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	9 - Abnahmen	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 102 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	10 - Überprüfungen von Brücken	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Straßensicherheit	
Kurze Beschreibung	Überwachung der Brücken in Südtirol	
Rechtliche Grundlage	DPP 28/11/2011 Nr. 41	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Die Brücken in Südtirol werden regelmäßig überprüft, um die Sicherheit der Bürger zu gewährleisten
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	11 - Ausschreibungsverwaltung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Identifizierung von Designern, Fachleuten und Auftragnehmern der Arbeiten	
Kurze Beschreibung	Verwaltung aller Ausschreibungsanforderungen unter Einhaltung des Vergabekodex	
Rechtliche Grundlage	GvD Nr. 50/2016 - LG Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Wettbewerbsbehörde
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Amt für Straßenbau West

Leistung	1 - Einziger Verfahrensverantwortliche (EVV)	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem einzigen Verfahrensverantwortlichen: Überwachung der Planung, Gestaltung, Vergabe und Durchführung von Aufträgen	
Rechtliche Grundlage	Art. 31 GVD Nr. 50/2016 - Art. 6 LG Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften	gesetzlich vorgeschriebene Funktion gesetzlich vorgeschriebene Funktion gesetzlich vorgeschriebene Funktion
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	2 - Technische Unterstützung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturene	
Kurze Beschreibung	Unterstützung des EVV	
Rechtliche Grundlage	Art. 31 GVD Nr. 50/2016 - Art. 6 LG Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Voruntersuchung technischer Natur Voruntersuchung technischer Natur Voruntersuchung technischer Natur
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	3 - Bewertungskommissionen	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Die technischen Angebote in den Verfahren mit dem wirtschaftlich günstigsten Zuschlagskriterium bewerten	
Kurze Beschreibung	kollegiale Tätigkeit zur Bewertung technischer Angebote mit Punktevergabe	
Rechtliche Grundlage	Art. 77 GVD Nr. 50/2016 - Art. 33, 34 LG. Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	kollegiale Bewertungsstelle kollegiale Bewertungsstelle
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	4 - Planung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 24 DVD Nr. 50/2016 - Art. 9 LG n. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften	Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	5 - Projektüberprüfung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 26 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Tätigkeiten technischer Natur Tätigkeiten technischer Natur Tätigkeiten technischer Natur
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	6 - Bauleitung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	technische, buchhalterische und administrative Kontrolle der Ausführung der Arbeiten	
Rechtliche Grundlage	Art. 101 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Subjekt der Vergabestelle Subjekt der Vergabestelle Subjekt der Vergabestelle
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	7 - Abnahmen	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 102 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Amt für Straßenbau Mitte-Süd

Leistung	1 - Einziger Verfahrensverantwortliche (EVV)	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Überwachung der Planung, Gestaltung, Vergabe und Durchführung von Aufträgen	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem einzigen Verfahrensverantwortlichen	
Rechtliche Grundlage	Art. 31 GVD Nr. 50/2016 - Art. 6 LG Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	gesetzlich vorgeschriebene Funktion gesetzlich vorgeschriebene Funktion gesetzlich vorgeschriebene Funktion
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	2 - Technische Unterstützung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	Unterstützung des EVV	
Rechtliche Grundlage	Art. 31 GVD Nr. 50/2016 - Art. 6 LG Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Voruntersuchung technischer Natur Voruntersuchung technischer Natur Voruntersuchung technischer Natur
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	3 - Bewertungskommissionen	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Die technischen Angebote in den Verfahren mit dem wirtschaftlich günstigsten Zuschlagskriterium bewerten	
Kurze Beschreibung	kollegiale Tätigkeit zur Bewertung technischer Angebote mit Punktevergabe	
Rechtliche Grundlage	Art. 77 GVD Nr. 50/2016 - Art. 33, 34 LG. Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Landesverwaltung	kollegiale Bewertungsstelle kollegiale Bewertungsstelle kollegiale Bewertungsstelle
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	4 - Planung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 24 DVD Nr. 50/2016 - Art. 9 LG n. 16/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Landesverwaltung	Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	5 - Projektüberprüfung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 26 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Privatpersonen	Tätigkeiten technischer Natur Tätigkeiten technischer Natur Tätigkeiten technischer Natur
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	6 - Bauleitung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	technische, buchhalterische und administrative Kontrolle der Ausführung der Arbeiten	
Rechtliche Grundlage	Art. 101 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften	Subjekt der Vergabestelle Subjekt der Vergabestelle Subjekt der Vergabestelle
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	





Leistung	7 - Abnahmen	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 102 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Amt für Straßenbau Nord-Ost

Leistung	1 - Einziger Verfahrensverantwortliche (EVV)	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem einzigen Verfahrensverantwortlichen: Überwachung der Planung, Gestaltung, Vergabe und Durchführung von Aufträgen	
Rechtliche Grundlage	Art. 31 GVD Nr. 50/2016 - Art. 6 LG Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	gesetzlich vorgeschriebene Funktion gesetzlich vorgeschriebene Funktion gesetzlich vorgeschriebene Funktion
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	2 - Technische Unterstützung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	Unterstützung des EVV	
Rechtliche Grundlage	Art. 31 GVD Nr. 50/2016 - Art. 6 LG Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Voruntersuchung technischer Natur Voruntersuchung technischer Natur Voruntersuchung technischer Natur
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	3 - Bewertungskommissionen	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Die technischen Angebote in den Verfahren mit dem wirtschaftlich günstigsten Zuschlagskriterium bewerten	
Kurze Beschreibung	kollegiale Tätigkeit zur Bewertung technischer Angebote mit Punktevergabe	
Rechtliche Grundlage	Art. 77 GVD Nr. 50/2016 - Art. 33, 34 LG. Nr. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	kollegiale Bewertungsstelle kollegiale Bewertungsstelle kollegiale Bewertungsstelle
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	4 - Planung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 24 DVD Nr. 50/2016 - Art. 9 LG n. 16/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung Vermessungen, Machbarkeitstudien, Projektierung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	5 - Projektüberprüfung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 26 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Tätigkeiten technischer Natur Tätigkeiten technischer Natur Tätigkeiten technischer Natur
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	



Leistung	6 - Bauleitung	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	technische, buchhalterische und administrative Kontrolle der Ausführung der Arbeiten	
Rechtliche Grundlage	Art. 101 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Subjekt der Vergabestelle Subjekt der Vergabestelle Subjekt der Vergabestelle
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	





Leistung	7 - Abnahmen	
Strategisches Ziel	Die Mobilität auf den Staats- und Landesstraßen wird effizient und mit hohen Sicherheitsstandards gewährleistet und zudem wird die Lebensqualität in den Ortszentren erhöht.	
Zweck	Bau der Infrastrukturen	
Kurze Beschreibung	geistige Tätigkeit	
Rechtliche Grundlage	Art. 102 GvD Nr. 50/2016	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten Abnahmeprüfungen/Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen und/oder Architekten und Ingenieurleistungen	

12. Straßendienst

Leistung	1 - Instandhaltung technischer Anlagen und Reinigung der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Wartung der technischen Anlagen von Straßentunnels. Die geführte Infrastruktur besteht aktuell aus 209 Tunnels mit einer Gesamtlänge von 63 km. Auf Grund dessen wird die Aufgabe des VSI (Verantwortlichen für die Sicherheit und Instandhaltung) speziellen Technikern des Sektors anvertraut. Besonders wird darauf aufmerksam gemacht, dass der VSI in schweren oder dringenden Fällen innerhalb 1 Stunde vor Ort sein muss.	
Kurze Beschreibung	<p>In einem Gebiet welches besonders in der Peripherie durch eine Morphologie, von Gebirgen und Tälern gekennzeichnet ist, ermöglichen Tunnels eine erhöhte Verkehrssicherheit. In der Nähe von Hauptstädten hingegen, ermöglicht ein Tunnel die Wohnbereiche zu umfahren und somit die entsprechende Zone sicherer und lebenswerter zu gestalten. Die Überwachung der Tunnels wird von der Tunnelgruppe in enger und täglicher Zusammenarbeit mit den verschiedenen Ämtern der Zonen, den Verantwortlichen für die Sicherheit und Instandhaltung (VSI) der verschiedenen Tunnels und den für die Wartung beauftragten Firmen durchgeführt.</p> <p>Die Tunnelgruppe ist zudem mit einer Videoüberwachungszentrale ausgerüstet, welche täglich die ordnungsgemäße Funktion der technischen Anlagen aller damit verbundenen Tunnels kontrolliert und im Störfall standardisierte Maßnahmen ergreift.</p> <p>Die Tunnelgruppe sorgt außerdem für die Ausführung von ordentlichen und außerordentlichen Wartungsarbeiten an den technischen Anlagen der entsprechenden Straßentunnels. Ein Großteil der Arbeiten in Tunnels wird von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt. Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 28/2006; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer



Straßendienst Vinschgau

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzten Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrsteilnehmer in Sachen Sicherheit.</p> <p>Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab.</p> <p>Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine „präventive“ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung.</p> <p>Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p> <p>Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich.</p> <p>Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Böschungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruktur beschleunigt.</p> <p>Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit die Sicherheit.</p> <p>Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, beschädigt die Infrastruktur folgendermaßen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses -Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) -Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergrößerung um 9% von Wasser beim Gefrieren <p>Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegeln der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Drainagen, Rinnen, Schächten usw.) ermöglicht es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen.</p> <p>Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermöglicht die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer.</p> <p>Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteilte Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reaktion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeitsgeräten usw.)</p> <p>Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines „Zugehörigkeitsgefühls“ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer



Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandserhebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrssicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: -Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels -Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbecken. -Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	



Straßendienst Burggrafenamt

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzten Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrsteilnehmer in Sachen Sicherheit.</p> <p>Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab.</p> <p>Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine „präventive“ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung.</p> <p>Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt. Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich.</p> <p>Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Böschungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruktur beschleunigt.</p> <p>Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit die Sicherheit.</p> <p>Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, beschädigt die Infrastruktur folgendermaßen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses -Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) -Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergrößerung um 9% von Wasser beim gefrieren <p>Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegeln der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Drainagen, Rinnen, Schächten usw.) ermöglicht es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen.</p> <p>Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermöglicht die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer.</p> <p>Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteilte Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reaktion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeitsgeräten usw.)</p> <p>Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines „Zugehörigkeitsgefühls“ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer



Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandserhebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrsicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: -Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels -Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbecken. -Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	



Straßendienst Bozen-Unterland

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzten Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrsteilnehmer in Sachen Sicherheit.</p> <p>Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab.</p> <p>Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine „präventive“ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung.</p> <p>Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p> <p>Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich.</p> <p>Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Böschungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruktur beschleunigt.</p> <p>Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit die Sicherheit.</p> <p>Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, beschädigt die Infrastruktur folgendermaßen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses -Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) -Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergrößerung um 9% von Wasser beim Gefrieren <p>Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegeln der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Drainagen, Rinnen, Schächten usw.) ermöglicht es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen.</p> <p>Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermöglicht die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer.</p> <p>Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteilte Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reaktion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeitsgeräten usw.)</p> <p>Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines „Zugehörigkeitsgefühls“ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer



Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandserhebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrssicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: -Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels -Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbecken. -Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	



Straßendienst Salten-Schlern

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzten Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrsteilnehmer in Sachen Sicherheit.</p> <p>Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab.</p> <p>Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine „präventive“ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung.</p> <p>Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p> <p>Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich.</p> <p>Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Böschungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruktur beschleunigt.</p> <p>Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit die Sicherheit.</p> <p>Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, beschädigt die Infrastruktur folgendermaßen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses -Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) -Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergrößerung um 9% von Wasser beim gefrieren <p>Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegeln der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Drainagen, Rinnen, Schächten usw.) ermöglicht es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen.</p> <p>Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermöglicht die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer.</p> <p>Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteilte Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reaktion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeitsgeräten usw.)</p> <p>Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines „Zugehörigkeitsgefühls“ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer



Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandserhebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrssicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: -Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels -Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbecken. -Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	



Straßendienst Eisacktal

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzten Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrsteilnehmer in Sachen Sicherheit.</p> <p>Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab.</p> <p>Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine „präventive“ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung.</p> <p>Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p> <p>Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich.</p> <p>Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Böschungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruktur beschleunigt.</p> <p>Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit die Sicherheit.</p> <p>Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, beschädigt die Infrastruktur folgendermaßen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses -Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) -Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergrößerung um 9% von Wasser beim gefrieren <p>Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegeln der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Drainagen, Rinnen, Schächten usw.) ermöglicht es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen.</p> <p>Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermöglicht die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer.</p> <p>Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteilte Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reaktion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeitsgeräten usw.)</p> <p>Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines „Zugehörigkeitsgefühls“ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer



Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandserhebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrssicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: -Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels -Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbecken. -Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	



Straßendienst Pustertal

Leistung	1 - Außerordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Asphalte und Leitplanken haben eine statistisch bekannte, objektive Lebensdauer und daher sollte ein klares Schema für deren periodischen Austausch vorgegeben werden. Die Menge an Fahrzeugen und ihre durchschnittliche Geschwindigkeit ist in den letzten Jahrzehnten beträchtlich angestiegen und daher sind viele Leitplanken, auch in guten Zustand, bereits nicht mehr geeignet, auch in Bezug auf die Mindestansprüche der Verkehrsteilnehmer in Sachen Sicherheit.</p> <p>Die Instandhaltung der bestehenden Steinschlagschutzzäune und der Einbau von neuen Steinschlagschutzzäunen hängt von lokalen geologischen Faktoren, und vom Restrisiko, welches die Gesellschaft bereit ist zu akzeptieren, ab.</p> <p>Die kleinen lokalen Sanierungseingriffe am Straßennetz, am Zubehörs und den Nebenanlagen ermöglichen den Erhalt des verwalteten Vermögens. Bis heute werden diese Eingriffe häufig nachdem Bereits ein Schaden aufgetreten ist, durchgeführt. Durch die bessere technische Ausbildung des Personals (Techniker und Hauptstraßenwärter), durch die Aufstockung der Mittel und durch die Verbesserung der allgemeinen Strategie, kann die Instandhaltung immer mehr in eine „präventive“ Instandhaltung umgewandelt, und damit das Auftreten eines Schadens verhindert werden, mit exponentiellem wirtschaftlichem Einsparungspotential für die Verwaltung.</p> <p>Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p> <p>Es wird hervorgehoben, dass die Auswahl der Arbeiten anhand einer Prioritätenliste erfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	2 - Ordentliche Instandhaltung der Straßen von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Garantieren der Sicherheit und gleichzeitiger Erhalt des verwalteten Vermögens um es in einem wirtschaftlich tragfähigem Zustand an die Nachfahren weitergeben zu können	
Kurze Beschreibung	<p>Die Aufrechterhaltung einer sauberen Fahrbahn, ohne Schnee und Frost, erhöht die Straßensicherheit beträchtlich.</p> <p>Eine gezielte Instandhaltung des Grüns entlang der Straßen und Böschungen bietet dem Nutzer eine bessere Ästhetik, aber vor allem garantiert sie ausreichende Sicherheit in den Kurven. Vegetation zieht immer auch Wasser an, was wiederum die Schädigung der Infrastruktur beschleunigt.</p> <p>Die vorzeitige Entfernung von instabilen Bäumen verhindert, dass sie auf die Straße fallen, und erhöht somit die Sicherheit.</p> <p>Das Regenwasser, wenn es nicht ausreichend abgeleitet wird, beschädigt die Infrastruktur folgendermaßen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Erosion aufgrund des ständigen Wasserflusses -Korrosion der Eisen und chemische Angriffe der Mauern aufgrund der Verunreinigung des Regenwassern (Chloride, Kohlendioxyd) -Mechanische Zerstörung aufgrund der Volumenvergrößerung um 9% von Wasser beim Gefrieren <p>Das rechtzeitige Entfernen und Ableiten des Wassers (Versiegeln der Risse im Asphalt, Schließen der Löcher, Errichtung von Drainagen, Rinnen, Schächten usw.) ermöglicht es die Schäden an der Infrastruktur zu verhindern bzw. hinauszuzögern. Diese Tätigkeit ist vor allem ortsbezogen und betrifft vor allem das Personal der Zonen.</p> <p>Die Verwendung von effizienten und modernen Maschinen ermöglicht die Ausführung der Arbeiten in kürzerer Zeit und mit größerer Sicherheit für den Maschinenführer.</p> <p>Gut strukturierte, auf dem gesamten Gebiet verteilte Werkstätten und Stützpunkte ermöglichen schnelleres Eingreifen (Winterdienst, Reaktion im Fall von Verkehrsunfällen, Lager, Verschiebung von Arbeitsgeräten usw.)</p> <p>Nicht unterzuordnen ist die Wichtigkeit eines „Zugehörigkeitsgefühls“ des Personals an das jeweilige Gebiet, mit unbestrittenen Vorteilen verschiedener Art. Ein Großteil der Arbeiten werden von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung verfolgt.</p>	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer



Leistung	3 - Unterstützungstätigkeit der Brückenüberwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, geschultes Straßenwärterpersonal (Hauptstraßenwärter) direkt vor Ort (periphere Zonen) zu haben, welches etwaige Unstimmigkeiten und offensichtliche Schäden, welche die Verkehrssicherheit gefährden (z.B. beschädigte Leitplanken) zu prüfen und den Zustand der Brücken durch die regelmäßige Überwachung festzuhalten (Gesetzlich verpflichtet)	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der Hauptstraßenwärter besteht aus: "Überwachung": die vom Personal der Straßenmeisterei vierteljährlich oder nach Eintreffen eines besonderen Ereignisses an allen erfassten Bauwerken und an allen sichtbaren Brückenbauteilen durchgeführte Kontrolltätigkeit; "einfache Prüfung": die zweijährliche durchzuführende Zustandserhebung an Brücken mit einer Spannweite über 2,00 Metern; über die-se Prüfung wird ein Protokoll verfasst, wobei sämtliche Brückenbau-teile zu bewerten sind.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	4 - Unterstützungstätigkeit zur Überwachung der technischen Anlagen der Tunnels	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit verfolgt das Ziel, die Verkehrsicherheit in den Tunnels aufrecht zu erhalten, auch nach Unfällen.	
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit der peripheren Zone besteht aus: -Instandhaltung der Fahrbahn in den Tunnels -Instandhaltung der Drainageleitungen und Abwasserbecken. -Einsätze bei Notfällen bzw. Unfällen.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Leistung	5 - Unterstützende Tätigkeit für die Erstellung von Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Die Unterstützungstätigkeit dient dazu, einen direkten Bezug zur Situation vor Ort zu haben. Die Situation wird vor Ort vor der Ausarbeitung der Konzession oder Genehmigung oder bei Schadensansprüchen bewerte und analysiert. Alle technischen Unterlagen werden erstellt.	
Kurze Beschreibung	Konzession und Genehmigung: Technische Prüfung des Antrages durch das gebietsmäßig zuständige technische Amt des Straßendienstes (periphere Zone). Schadensfall: Objektive Bewertung des Schadensfalls, Kontrolle der Beschilderung vor ort und Integration durch zeitweilige der Situation entsprechender Beschilderung (z.B. bei Steinschlag), Durchführung Kontrollfahrten, Kontrolle der Katasterdaten der betroffenen Gebiete.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	



Verwaltungsamt für Straßen

Leistung	1 - Konzessionen und Genehmigungen zur Besetzung des öffentlichen Gutes	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Erteilung der Genehmigung an Bürger, Unternehmen und öffentliche Einrichtungen zur Besetzung von Grundstücken der Straßendomäne und zur Ausführung von Arbeiten im Bannstreifen der verwalteten Straßen.	
Kurze Beschreibung	<p>Verwaltung der Konzessionen zur Besetzung von Grundstücken der Straßendomäne im Sinne der Straßenverkehrsordnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zugänge zu privaten Grundstücken -Zugänge zu Tankstellen -Besetzung von Grundstücken zu Gewerbezwecken (z.B. Verkaufskioske) <p>Verwaltung der Genehmigungen zur Ausführung von Arbeiten an Grundstücken, welche an das Straßengut angrenzen, z.B. bei Neubau von Gebäuden.</p> <p>Verwaltung der Gutachten an die Gemeinden für die Straßenabschnitte innerhalb der Ortschaften mit weniger als 10.000 Einwohnern.</p> <p>Ausstellung der Unbedenklichkeitserklärungen für das Regierungskommissariat bei Veranstaltungen, welche die Schließung einer Straße erfordern (z.B. Radrennen, Volksfeste, Karneval usw.).</p> <p>Beschreibung der Phasen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anfrage von Seiten des Interessenten -Gutachten des zuständigen Amtes des Straßendienstes -Eventueller Antrag um Kautions -Annahme der Bedingungen -Erteilen der Konzession 	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger Öffentliche Einrichtungen
Leistung	2 - Verwaltung der Straßendomäne	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Die Funktionalität der Gebäude des Straßendienstes und die Verwaltung der eigenen Liegenschaften werden garantiert.	
Kurze Beschreibung	<p>Es handelt sich um folgende Tätigkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Verkauf und Übertragung von Grundparzellen z.B. an Gemeinden, Privatpersonen, Ämter usw.; -Ausarbeitung von Konventionen mit den Gemeinden zur ordentlichen Instandhaltung der Gemeindestraßen; -Klassifizierung und Deklassierung von Straßen und Bestimmung der geschlossenen Ortschaften; -Anfragen an Dritte bei Schäden am Straßenvermögen (z.B. Unfall mit Beschädigung der Leitplanke); -Ausarbeitung von Mietverträgen für einige Gebäude, welche für die Tätigkeiten des Straßendienstes erforderlich sind. 	
Rechtliche Grundlage	Neue italienische Straßenverkehrsordnung LD 30 April 1992 Nr. 285	
Leistungsempfänger	Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Staat, öffentliche und private Einrichtungen Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Konzessionen auf Landes- und Staatsstraßen	



Leistung	3 - Straßenbeschilderung	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Garantie der Verkehrssicherheit durch die Anbringung und Instandhaltung der horizontalen und vertikalen Straßenbeschilderung.	
Kurze Beschreibung	Die beschriebenen Ziele werden erreicht durch: Erlassen der Verordnung (Verwaltungsakt), welche Verpflichtungen oder Einschränkungen für den Verkehr auferlegt. In Folge: -Ankauf und Einbau von vertikaler Straßenbeschilderung (Schilder); -Überprüfung und eventuelle Erneuerung der horizontalen Beschilderung (Linien, Zebrastreifen, verschiedene Kennzeichnungen); -Erhebung der Geschwindigkeit, um zu prüfen ob die Geschwindigkeitsbegrenzungen angebracht sind; -Erteilung von Genehmigungen oder Gutachten für Werbeanzeigen, Hinweise auf Unternehmen (Hotels, Bars, Firmen).	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 185/2002	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer

Leistung	4 - Verwaltung der Schadensersatzforderungen	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Bewertung der Verantwortung der Provinz bei Schadensersatzforderungen durch Dritte.	
Kurze Beschreibung	Phasen bis zum Abschluss der Leistung: -Annahme der Schadensersatzforderung von Seiten Dritter; -Bewertung der eventuellen Verantwortung; -Allfällige Anfrage von Gutachten, Berichten oder Stellungnahmen an andere Organisationseinheiten; -Gewährung oder Ablehnung der Schadensersatzforderung. Verwaltung von Beziehungen zu Versicherungsanstalten hinsichtlich Risiken welche aus zivilrechtlicher und vermögensrechtlicher Haftung entstehen, sowie was die Haftpflichtversicherung bei Schäden gegenüber Dritten und Mitarbeitern und die Vermögensschadenshaftpflichtversicherung anbelangt. Alle vier Jahre wird eine Ausschreibung zur Übergabe dieses Dienstes durchgeführt. Kontakte zum Rechnungshof in Bezug auf die ausgezahlten Schadensersatzforderungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/2001	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden	Geschädigte, für welche die Autonome Provinz Bozen zivilrechtlich oder finanziell haftet.



Leistung	5 - Ordentliche und außerordentliche Instandhaltungsarbeiten - Verwaltung Ausschreibungen und Vergabe von Aufträgen	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Unterstützung der Organisationseinheiten der Abteilung bei der Ausführung von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen in verwaltungsmäßiger Hinsicht.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Ausführung von allen Verwaltungsaktivitäten in Verbindung mit den Ausschreibungen (halbamtliche Wettbewerbe, Akkordaufträge, zentralisierte Ausschreibungen) der Abteilung für die Instandhaltung (z.B. Asphaltierungen, Leitplanken, Stützmauern, Brücken und Tunnelreinigung), für Fahrzeuge, Sicherheitsbekleidung usw. -Erteilung von Aufträgen an Freiberufler. -Erteilung von Aufträgen für Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen. 	
Rechtliche Grundlage	Neue italienische Straßenverkehrsordnung LD 30 April 1992 Nr. 285	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Organisationseinheiten der Abteilung Straßendienst
Antikorruptionsprozess	Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen	



Technisches Straßenamt

Leistung	1 - Brückensanierung und -überwachung	
Strategisches Ziel	Der Straßenunterhalt wird qualitativ und zeitgerecht gewährleistet.	
Zweck	Der Straßendienst der Autonomen Provinz Bozen verwaltet 1.662 Brücken mit insgesamt 2.826 Einzelfeldern. Durchschnittlich eine Brücke pro 1,2 km Straße. Die Gesamtlänge, welche man erreicht, wenn man alle Brücken aneinanderreihen würde, beträgt fast 37 km. Die gesamte Oberfläche der Tragwerke beläuft sich auf 330.000 m ² (= 50 Fußballfelder). Unter Brücke versteht man alle Bauwerke mit einer Spannweite von mindestens 2 m und Auskragungen von mindesten 1 m.	
Kurze Beschreibung	<p>Brücken: Die gezielte Behebung auch von kleinen Schäden ist ausschlaggebend für die Lebensdauer von Brücken. Um deren Zustand im Blick zu haben, werden von den Ämtern die „Überwachung“ und „Einfache Inspektion“ durchgeführt. Die Ergebnisse aus diesen Kontrollen werden überprüft und in eine Datenbank eingegeben. Des Weiteren werden für die Brücken mit einer Spannweite über 6 m, im Abstand von 10, 6 oder 3 Jahren Hauptprüfungen zur Gewinnung von objektiv vergleichbaren Ergebnissen, nach Standards des Betreibers und unter Berücksichtigung der Vorschriften des Abnahmeprüfers durchgeführt. Die Abstände und die Art der Kontrollen werden unter Anwendung einer spezifischen Norm auf Landesebene ausgeführt. Diese Leistungen werden von den internen Technikern und/oder durch externe Ingenieure durchgeführt. Die gewonnenen Daten werden in die Software „BMS“ (Bridge Management System) übertragen. Diese hilft bei der Verwaltung der statischen Abnahmen und deren Erneuerung und ermöglicht Simulationen der realen „Instandhaltungskosten“ der außerordentlichen Instandhaltung. Beide Datenbanken dienen zur Erstellung der jährlichen Prioritätenliste, welche die Basis für die Programmierung der Arbeiten darstellt. Es wird hervorgehoben, dass die Programmierung der Arbeiten und die Kosten der jeweiligen Eingriffe auch mit den Instandhaltungsarbeiten auf Brücken der Abteilung 10 verglichen werden. Ein Großteil der Arbeiten wird von den internen Technikern in der Projektierung, als Bauleiter, Verfahrensverantwortliche und in der Buchhaltung betreut.</p> <p>Leitplanken: Die Leitplanken sind besonders wichtig für die Sicherheit. Die Ausschreibungen für die gesamten Leitplanken und die Zertifizierung von neuen Leitplankentypen werden zentral von der Sektion Brücken gesteuert (Vereinheitlichung), ebenso führt diese den Leitplankenkataster 1a.</p> <p>Bailey-Brücken: Die Sektion Brücken verwaltet die Ausrüstung für Bailey-Brücken.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 41/2011; St.V.O 1/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer



Leistung	2 - Reglementierung und Schutz des Straßenvermögens	
Strategisches Ziel	Die Güter der Straßendomäne sind vollständig und optimal erfasst.	
Zweck	Verwaltung des Verkehrs von Sonderfahrzeugen oder Sondertransporten und von einigen Fahrzeugtypen, mit dem Ziel das Straßennetz zu schützen.	
Kurze Beschreibung	Erteilung der Genehmigungen für Sondertransporte und Durchfahrtsgenehmigungen in Abweichung von einem Verbot. Typen: -Baumaschinen; -Fahrzeuge, welche bestimmte Maße (Gewicht und/oder Größe) überschreiten.	
Rechtliche Grundlage	St.V.O 185/2002	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden	Straßennutzer Unternehmen



38. Mobilität

Leistung	1 - Zulassung, Besitztumschreibung, Ausstellung von Kraftfahrzeugschein-Duplikate und Abmeldung von Fahrzeugen, die nicht im öffentlichen Autogeregisteramt eingetragen sind. Agenturdienst	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Dem Bürger die für die Zulassung zum aktiven Straßenverkehr erforderlichen Dokumente auszustellen.	
Kurze Beschreibung	Der Bürger kommt zum Schalterdienst, gibt die erforderlichen Dokumente ab, erledigt die vorgesehene Einzahlung, es werden ihm, die für die Teilnahme am aktiven Straßenverkehr erforderlichen Dokumente ausgestellt.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Agenturen für Fahrzeug Angelegenheiten Bürger
Leistung	2 - Annahme und Bearbeitung von Anträgen für Führerscheine, Agenturdienst	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Dem Bürger die für die Zulassung zum aktiven Straßenverkehr erforderlichen Dokumente auszustellen.	
Kurze Beschreibung	<p>1) Der Bürger kommt mit den erforderlichen Dokumenten zum Schalterdienst und seit Oktober 2016 werden die Anträge für die Theorieprüfung direkt am Schalter vorgemerkt. Der Bürger hat somit die Möglichkeit den Prüfungstermin auszuwählen.</p> <p>2) Die Anträge um Führerscheinduplikate von Privatpersonen werden noch am selben oder spätestens am darauffolgenden Arbeitstag in die nationale Datenbank eingegeben.</p> <p>3) Die Fahrschulen, Agenturen und Privatpersonen kommen mit den erforderlichen Dokumenten zum Schalterdienst. Die provisorische Fahrerlaubnis wird ausgestellt, der Antrag wird an das Führerscheineamt weitergeleitet.</p> <p>4) Der Bürger kommt mit den erforderlichen Dokumenten zum Schalter, der internationale Führerschein sowie die besondere Fahrerlaubnis werden direkt bearbeitet und dem Bürger sofort ausgestellt.</p>	
Rechtliche Grundlage	Art. 116 Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger Agenturen für Führerschein Angelegenheiten und Fahrschulen
Antikorruptionsprozess	Ausstellung einer internationalen Fahrerlaubnis	



Leistung	3 - Zuweisung der nationalen Genehmigungsnummer, Erstellung von Einzelgenehmigung der Import Fahrzeuge für die Agenturen der Autoangelegenheiten	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Die für die Zulassung zum aktiven Straßenverkehr erforderlichen Dokumente ausstellen.	
Kurze Beschreibung	Zuweisung der nationalen Genehmigungsnummer oder Erstellung der Einzelgenehmigung und Überprüfung der Richtigkeit der Steuerunterlagen für Importfahrzeuge, welche von den Agenturen für Autoangelegenheiten verwaltet werden.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Agenturen für Autoangelegenheiten
Antikorruptionsprozess	Zuweisung der Typennummer für Import Fahrzeuge, für die von den Autoagenturen verwalteten Anträge	

Leistung	4 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der Bahndienste vorgesehenen Qualitätsstandards	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Die regionalen Bahndienste wurden mit Dienstleistungsvertrag an zwei Bahndienstleister (Trenitalia und SAD) vergeben. Der Dienstleistungsvertrag sieht Qualitätsstandards vor, für dessen Einhaltung sich die Bahndienstleister verpflichtet haben.	
Kurze Beschreibung	Es werden Kontrollen an Bord der Züge durchgeführt, um das Sauberkeitsniveau und die Funktionstüchtigkeit der verschiedenen Einrichtungen für die Fahrgäste zu überprüfen, so z.B. Monitors, Wlan, Heizung. Außerdem wird, mit Hilfe einer informatischen Plattform, regelmäßig der geleistete Dienst überprüft. Für die Durchführung der Qualitätskontrollen können auch externe Wirtschaftsteilnehmer mit nachgewiesener Erfahrung im Bereich beauftragt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015, Dienstleistungsverträge	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger und Fahrgäste; Verkehrsunternehmen Eisenbahnunternehmen
Antikorruptionsprozess	Überwachung über die ordnungsgemäße Durchführung der Dienstverträge betreffend den öffentlichen Personenverkehr	

Leistung	5 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der Busdienste vorgesehenen Qualitätsstandards	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Kontrollen der in Dienstverträgen vorgesehenen Qualitätsstandards	
Kurze Beschreibung	Es werden Kontrollen an Bord der Fahrzeuge durchgeführt, um das Sauberkeitsniveau und die Funktionstüchtigkeit der verschiedenen Einrichtungen für die Fahrgäste zu überprüfen, so z.B. Monitors, Heizung, Klimaanlage. Außerdem wird, mit Hilfe einer informatischen Plattform bzw. monatlicher Reports, der geleistete Dienst überprüft. Für die Durchführung der Qualitätskontrollen können auch externe Wirtschaftsteilnehmer mit nachgewiesener Erfahrung im Bereich beauftragt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger und Fahrgäste; Verkehrsunternehmen
Antikorruptionsprozess	Überwachung über die ordnungsgemäße Durchführung der Dienstverträge betreffend den öffentlichen Personenverkehr	



Leistung	6 - Kontrollen der in den Dienstverträgen der fixen Anlagen vorgesehenen Qualitätsstandards	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Kontrollen der in Dienstverträgen vorgesehenen Qualitätsstandards	
Kurze Beschreibung	Es werden Kontrollen an Bord der Fahrzeuge durchgeführt, um das Sauberkeitsniveau und die Funktionstüchtigkeit der verschiedenen Einrichtungen für die Fahrgäste zu überprüfen. Außerdem wird, mit Hilfe einer informatischen Plattform bzw. monatlicher Reports, der geleistete Dienst überprüft. Für die Durchführung der Qualitätskontrollen können auch externe Wirtschaftsteilnehmer mit nachgewiesener Erfahrung im Bereich beauftragt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015, Dienstleistungsverträge	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger und Fahrgäste; Verkehrsunternehmen
Antikorruptionsprozess	Überwachung über die ordnungsgemäße Durchführung der Dienstverträge betreffend den öffentlichen Personenverkehr	
Leistung	7 - Fahrgastzufriedenheitserhebungen	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Erhebung der Fahrgastzufriedenheit bei den Nahverkehrsdiensten, welche mit Dienstleistungsvertrag vergeben wurden.	
Kurze Beschreibung	Beauftragung der Untersuchungen mittels Vergabeverfahren an externen Wirtschaftsteilnehmer mit nachgewiesener Erfahrung im Bereich.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; D.LH. 33/2014	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Leistung	8 - Organisatorische Begleitung der technischen Komitees für die Vertragsverwaltungen der Dienstleistungsverträge	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Organisatorische Begleitung der technischen Komitees für die Vertragsverwaltungen der Dienstleistungsverträge, falls im Dienstleistungsvertrag vorgesehen.	
Kurze Beschreibung	Organisatorische Begleitung der technischen Komitees für die Vertragsverwaltungen der Dienstleistungsverträge, falls im Dienstleistungsvertrag vorgesehen. Die Tätigkeit umfasst die Organisation der Sitzungen, die Erstellung der Tagesordnung und der entsprechenden Unterlagen, sowie die Niederschrift der Entscheidungen.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 15/2015, Dienstleistungsverträge	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	



Amt für Infrastrukturen und nachhaltige Mobilität

Leistung	1 - Verwaltung landeseigene Bahnlinie Meran Mals und Trambahn Ritten	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Sicherheit der Bahnlinie Meran - Mals und der Trambahn Ritten	
Kurze Beschreibung	<p>Bahnlinie Meran Mals: Ausstellung technischer Ermächtigungen und Konzessionen für private oder öffentliche Arbeiten innerhalb 30 m vom Bahngleis und Projektberatung für Bauten neben dem Bahngleis (innerhalb 30 m);</p> <p>Trambahn Ritten: Ausstellung technischer Ermächtigungen für private oder öffentliche Arbeiten innerhalb 30 m vom Bahngleis;</p> <p>Projektberatung für Bauten neben dem Bahngleis (innerhalb 30 m);</p> <p>Ertelung der Ermächtigung für Verkauf oder Pacht von Grundstücken im Besitz des Landes Südtirol an öffentliche und private Antragsteller für Grundstücke angrenzend an die Bahnstrecke Meran Mals; Verwaltung Einhebung der Gebühr für Konzessionen für die Besetzung von öffentlichem Grund (COSAP).</p> <p>Abwicklung und Begleitung des Verfahrens zur Befähigung zum Führen von Triebfahrzeugen auf der Eisenbahnlinie Meran - Mals und Trambahn Ritten: Organisation der Prüfungen, Einberufung der Prüfungskommission und abschließende Erteilung einer Eignungserklärung zum Führen der Triebfahrzeuge.</p>	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2014; D.LH. 24/2021; D.P.R. 753/1980; MD Nr. 513/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	Versorgungsbetriebe Öffentliche Ämter Privatbetriebe Bürger, Unternehmen, öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Konzession/Ermächtigung für öffentlichen Grundbesetzung entlang der Bahnlinie Meran-Mals(Kostenpflichtig und Kostenfrei)	

Leistung	2 - Durchführung von Projekten im Eisenbahn- und Busbereich	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Förderung des öffentlichen Verkehrs und Realisierung von neuer öffentlicher Verkehrsinfrastruktur.	
Kurze Beschreibung	<p>Schaffung der rechtlichen und finanziellen Voraussetzungen zur Umsetzung der Projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektrifizierung der Vinschger Bahnlinie - Ausbau des grenzüberschreitenden Bahnverkehrs - Bau der Riggerschleife, allgemeiner Gleisplan (PRG) Brixen, - Schaffung von neuen Mobilitätszentren an wichtigen Knotenpunkten - teilweise zweigleisiger Ausbau der Meraner Bahnlinie, - Haltestelle St.Jakob, - Erweiterung Zugremise Innichen, - Sanierung von Bahnhöfen 	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 23. November 2015, Nr. 15	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürger, Benutzer der öffentlichen Beförderungsmittel;





Leistung	3 - Kontrolle Bahninfrastruktur, Sicherheitsüberprüfung landeseigenes Eisenbahnrollmaterial, Flugverkehr und Binnenschifffahrt	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	<p>Hubschrauberflüge in sensiblen Gebieten oder in Gebieten über 1600 m Meereshöhe müssen gemäß Landesgesetzgebung vorab gemeldet werden. Sportaktivitäten auf den Seen und Wasserläufen in Südtirol müssen ermächtigt werden.</p> <p>Der einzige Gesellschafter der Inhouse Gesellschaften STA AG ist die Autonome Provinz Bozen, welche über dieselben Kontrollen ausübt, wie auf ihre eigenen Ämter. Die STA AG muss die Mobilitätslandesinfrastrukturen effizient betreiben.</p> <p>Die Finanzierung der Grundkosten der Tätigkeiten der STA AG wird mit Haushaltsmitteln des Landes Südtirol gedeckt. Dazu legt die Gesellschaft ein Jahresprogramm vor. Überprüfung der Sicherheit des Zug-Rollmaterials.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>Hubschrauberflüge: Hubschrauberunternehmen melden einen Flug, das Amt überprüft die Vollständigkeit und Rechtfertigung und teilt das Ergebnis dem Hubschrauberunternehmen mit. Aufgrund eines von der Forstbehörde ausgestellte Übertretungsprotokolls werden Verwaltungsstrafen für nicht reguläre Flüge ausgestellt.</p> <p>Ermächtigungen für die Binnenschifffahrt: Ausstellung der Lizenzen für die gewerbliche Schifffahrt für Rafting Unternehmen und Segelsportvereinen.</p> <p>STA AG: Genehmigung des Jahresprogramms und Zweckbindung der notwendigen Finanzmittel, Auszahlung der im Rahmen des Haushaltsplanes genehmigten bzw. zugesicherten Beträge nach vorheriger Überprüfung, Begutachtung der Projekte.</p> <p>Technische Hauptuntersuchungen vor Ort der Züge.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; DPP n. 7/2015, M.D. 0/2014; RL.EU 11/2006; L.G. 15/1997; D.P.R. 753/1980; L.G. 9/1977;	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	STA AG, Hubschrauberunternehmen, Schifffahrtsbetreiber, Versorgungsbetriebe
Antikorruptionsprozess	Flugmeldung in Ausnahme vom Flugverbot (LG 15/1997)	



Leistung	4 - Förderung der Verlagerung des Güterverkehrs von der Straße auf die Schiene	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Mobilität sowie die Erhöhung der Güterbeförderung mittels Schiene ist gefördert.	
Zweck	Den Verkehr zu vermindern, die Umweltschäden (Lärm, Abgase) zu verringern, die Lebensqualität zu erhöhen. Es soll die RoLa- rollende Landstraße von Brenner bis Roncafort / Trient verlängert werden. Die Politik bedarf Entscheidungsgrundlagen für Strategien zur Verkehrsverlagerung des Schwerverkehrs von der Straße auf die Schiene.	
Kurze Beschreibung	<p>Arbeitsgruppe Güterverkehr: arbeitet an der Umsetzung des durch die Landesregierung genehmigten Maßnahmenpapiers.</p> <p>Umsetzung der EU-Wegekosten-Richtlinie: auf der Brennerautobahn A22 soll eine Zusatzmaut eingeführt werden, dazu finden Treffen mit A22, der Landesumweltagentur, den zuständigen Ämtern der Autonomen Provinz Trient, dem Ministerium statt. Die Mehreinnahmen sollen unter anderem zur Förderung des intermodalen Verkehrs in Südtirol eingesetzt werden.</p> <p>Zusammenarbeit und Vorbereitung Unterlagen für verschiedene Arbeitsgruppen und Gremien: Euregio-EVTZ - Austausch mit den KollegInnen des Landes Tirol und der Autonomen Provinz Bozen und Treffen mit den politischen Vertretern zu verkehrspolitischen Themen. BCP - Brenner Corridor Plattform: Mitarbeit bei den Arbeitsgruppen „Begleitende Maßnahmen und Umwelt“. Es wird ein MOU (Memorandum of Understanding) für die politischen VertreterInnen der Länder, Regionen und Staaten des Brennerkorridors sowie ein Aktionsplan erstellt. iMonitraf!: Monitoring des Verkehrs der Alpenübergänge, Zusatzmaut AGB: Aktionsgemeinschaft Brennerbahn (BBT). EUSALP: Die Euregio hat den Vorsitz der Aktionsgruppe 4 Mobilität, die sich aus insgesamt 37 VertreterInnen von 20 Ländern, Regionen und Staaten zusammensetzt. Es müssen konkrete Projekte bestimmt und umgesetzt werden. Kriterien für die Durchführung des Artikels 7 des Landesgesetzes Nr. 37/1974: sie werden zur Förderung des Kombiverkehrs erstellt, der Europäischen Kommission notifiziert und die Beihilfen werden den multimodalen Transportoperator gewährt. Handelskammer: Studie zur Bewertung der Sinnhaftigkeit eines Verladebahnhofs (Terminal) in Südtirol.</p>	
Rechtliche Grundlage	Landesgesetz 14. Dezember 1974, Nr. 37	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürgerinnen und Bürger, Politiker Verbände Internationale und staatliche Gremien
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen zur Förderung des Kombiverkehrs für die Erbringung von Schienengüterverkehrsleistungen auf der Strecke Brenner-Salurn	



Leistung	5 - Greenmobility – Umsetzung Maßnahmen (Verkehrsvermeidung, -verlagerung, -verbesserung)	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Mobilität sowie die Erhöhung der Güterbeförderung mittels Schiene ist gefördert.	
Zweck	Zur Förderung nachhaltiger regionaler oder lokaler Mobilität oder zur Verringerung von Luftverschmutzung und Lärmbelastung erachtet das Land es als „erforderlich, nicht gesundheitsbelastende, nachhaltige und sichere Verkehrsträger zu fördern“	
Kurze Beschreibung	Verwaltung, Kontrolle der Ansuchen für die Beiträge für Elektrofahrzeuge und Auszahlung Beiträge Verwaltung, Kontrolle der Ansuchen für Beiträge für Ladesysteme für Elektrofahrzeuge und Auszahlung Beiträge Verwaltung, Kontrolle der Ansuchen für Beiträge zur Förderung von Projekten im Bereich nachhaltige Mobilität, sowie Kontrolle über die Realisierung der Projekte und Auszahlung der Beiträge.	
Rechtliche Grundlage	Artikel 30, Landesgesetz 23. November 2015, Nr. 15 Artikel 19 des Landesgesetzes vom 19. Juli 2013, Nr. 11	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Bürgerinnen und Bürger Verbände, Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für Projekte zur Förderung der nachhaltigen Mobilität an Rechtspersonen	



Amt für Personenverkehr

Leistung	1 - Ausbau, Organisation, Verwaltung, Kontrolle sowie Finanzierung der Liniendienste (Bus und Bahn)	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Ausbau und Verwaltung des Angebotes des öffentlichen Personentransportes, und Optimierung der Umsteigeverbindungen zur Verbesserung einer nachhaltigen Mobilität für die Bürger und zum Schutze der Umwelt. Qualitätssteigerung im öffentlichen Personenverkehr.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung von Änderungsanfragen, Planung und Abstimmung mit den Konzessionären und Schienennetzbetreiber RFI betreffend Änderungen und Einführung neuer Linien und Verbindungen. Beantwortung von Anfragen und Beschwerden betreffend die Liniendienste. Eingabe der Daten in die Fahrplandatenbank DIVA und Bearbeitung für den Druck und die Onlinefahrplanauskunft. Erstellung von Dekreten von Genehmigung für die Dienste sowie deren Kontrolle. Ausarbeitung von Konventionen mit öffentlichen Körperschaften und Gemeinden für die Mitfinanzierung von lokalen Diensten. Erstellung der Genehmigung zur Inbetriebnahme von Bussen für Liniendienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Bürger, Benutzer der öffentlichen Beförderungsmittel, Unternehmen/ Konzessionäre
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für Liniendienste	



Leistung	2 - Verwaltung Tarife für den öffentlichen Nahverkehr	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Festlegung, Organisation, Information und Verwaltung der Tarife für den öffentlichen Nahverkehr, von besonderen Tarifen, besonderen Tickets und Benützungsbedingungen. Der Aspekt der Verwaltung soll dabei gemäß LG 15/2015 Art 6 Abs 2 Buchstabe b) fortlaufend der STA übergeben werden.	
Kurze Beschreibung	<p>In Südtirol ist der öffentliche Personenverkehr durch den Zusammenschluss von verschiedenen öffentlichen Verkehrsmitteln zu einem Verkehrsverbund gekennzeichnet: Alle Stadtlinien- und Überlandlinienbusse, die Regionalzüge auf den Eisenbahnstrecken im Kompetenzbereich des Landes und die Bahnanlagen (Mendel Standseilbahn, Rittner Trambahn, Seilbahnen Ritten, Jenesien, Kohlern, Vöran, Mölten, Meransen) sind zu einem einheitlichen Tarif- und Fahrplansystem zusammengefasst.</p> <p>Auf den Zügen des Landes gelten auch die regulären überregionalen, nationalen und internationalen Fahrscheine, die von in Südtirol tätigen Verkehrsunternehmen oder von anderen Betreibern ausgestellt werden. Diese müssen durch Vereinbarungen geregelt und vom Landesrat genehmigt werden.</p> <p>Im Verkehrsverbund Südtirol gibt es prinzipiell folgende Fahrscheine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Südtirol Pass (zur Normal- und Familientarif) - EuregioFamilyPass (ab 01.06.2017) - Südtirol Pass abo+ für Schüler und Studenten - Südtirol Pass 65+ für Senioren - Summer Abo+ - Euregio Ticket Students - Südtirol Pass free für Personen mit mind. 74 % Zivilinv. - Mobilcard, museumobil und bikemobil Card - verschiedene Gästekarten, die als Leistung die Mobilcard oder museumobil Card integriert haben. <p>Die Information an die Bürgerinnen und Bürger sowie an verschiedene Institutionen ist für diesen Bereich sehr wichtig (z.B. in Bezug auf die Mobilcard/Gästekarten an die Tourismusvereine / in Bezug auf den Südtirol Pass abo+ an die Schulen).</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; B.L.R. 1336/2014	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Ausstellung von kostenfreien bzw. ermäßigten Fahrscheinen	





Leistung	3 - Genehmigung ergänzender Linienverkehrsdienste (Autorisierte Dienste z.B. Shuttle, Nightliner und touristische Dienste)	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Einrichtung von ergänzenden Liniendiensten in Gemeindeinteresse. Dazu gehören zB City- oder Dörferbusse. Einrichtung von autorisierten Liniendiensten, welche von touristischem Interesse sind. Dazu gehören z.B. Ski- und Wanderbusse. Außerdem werden Shuttle für Veranstaltungen, Events, Feste genehmigt um die Beförderung zahlreicher Fahrgäste zu ermöglichen und somit die Umweltbelastung einzuschränken sowie Nightliner genehmigt. Die Nightlinerdienste gewährleisten der Jugend ein sicheres Verkehrsmittel für die Heimfahrt und eine Verminderung des Privatverkehrs bzw. des Straßenunfallrisikos aufgrund der Müdigkeit und des Alkoholkonsums.	
Kurze Beschreibung	Auf Antrag von öffentlichen oder privaten Körperschaften kann der zuständige Landesrat mittels Dekret ergänzende Liniendienste genehmigen. Dafür können auch Mitfinanzierungen oder Beiträge gewährt werden, wenn die Dienste mit öffentlicher Ausschreibung vergeben werden. Bei ergänzenden Liniendiensten in Gemeindeinteresse werden 70% der Kosten übernommen. Für die touristischen Dienste, vorwiegend Skibusse im Winter und Wanderbusse im Sommer werden die Beiträge laut den von der Landesregierung festgelegten Richtlinien gewährt. Für die zeitlich begrenzten Dienste, wie Shuttledienste für Veranstaltungen, Events, Feste usw. kann eine Mitfinanzierung gewährt werden, wenn es sich bei diesen dabei um Dienste von besonderem Landesinteresse handelt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015 - Art 2 Abs 2, Abs 3 - Art 25 - Art 26 - Art 29	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	indirekt: Bars, Clubs, Diskos Fahrgäste und Kunden des ÖPNV Gemeinden, BZG, Tourismusvereine
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für Liniendienste	



Leistung	4 - Planung und Organisation der Schülerverkehrsdienste	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Beförderung von schulpflichtigen Kindern von abgelegenen Wohnorten zur Schule.	
Kurze Beschreibung	Innerhalb Juni werden die von Seiten des Amtes für Schulfürsorge genehmigten Schülerverkehrsdienste geplant, zusammengefasst, optimiert und dem Auftragnehmer übergeben. Dieser führt an Schultagen den Dienst durch. Vor Schulbeginn werden den Gemeinden, Schulen und Ordnungskräften der Aufbau der Schülerverkehrsdienste mit Angabe des Streckenverlaufes, Schüleranzahl und Namen des Fahrers, welcher den jeweiligen Dienst durchführt, mitgeteilt. Im Laufe des Jahres werden fortlaufend Kontrollen durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; L.G. 16/1985;	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Schulpflichtige Kinder in entlegenen Wohnorten
Antikorruptionsprozess	Einrichtung von Schülerverkehrsdiensten und Abgabe an dem Zuschlagsempfänger	



Leistung	5 - Genehmigungen von Haltestellen und Infrastrukturen - Technische Dienste	
Strategisches Ziel	Der öffentliche Verkehr ist attraktiv und die Erreichbarkeit ist garantiert.	
Zweck	Sicherstellung von Haltestellen und anderen Infrastrukturen für den öffentlichen Personenverkehr und für Sonderbeförderungsdienste für die Schüler. Ausstattung der Haltestellen mit Warteunterständen und Informationstechnologien.	
Kurze Beschreibung	Die Haltestellen werden, auf Antrag der Gemeinden, von dem für öffentlichen Nahverkehr zuständigen Amt genehmigt, nachdem die Gemeinden die Straßenmarkierungen und Schilder angebracht haben und alle vom selben Amt für die Sicherheit und regelmäßige Durchführung des Dienstes vorgeschriebenen Maßnahmen getroffen haben. Für besonders aufwändige Arbeiten kann den Gemeinden ein Beitrag gewährt werden. Der technische Dienst koordiniert die Maßnahmen, um die Befahrbarkeit von nicht öffentlichen Straßen, auf welchen ein Sonderdienst eingerichtet werden soll, sicherzustellen, vor allem mit der Anbringung von Leitplanken.	
Rechtliche Grundlage	- L.G. 15/2015	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bürgerinnen und Bürger



Leistung	6 - Vergabe von Fahrkostenbeiträgen an Pendler
Strategisches Ziel	Stärkung des regionalen alpinen Wirtschaftsraumes.
Zweck	<p>Fahrkostenbeiträge an Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die an mindestens 120 Tagen im Jahr aus Arbeitsgründen vom üblichen Aufenthaltsort in einem Staat der Europäischen Union oder in der Schweizerischen Eidgenossenschaft zum Arbeitsplatz in der Provinz Bozen oder vom üblichen Aufenthaltsort in der Provinz Bozen zum Arbeitsplatz in einem Staat der Europäischen Union oder in der Schweizerischen Eidgenossenschaft pendeln müssen und zur Erreichung des Arbeitsplatzes von ihrem Wohnsitz aus auf kein öffentliches Verkehrsmittel zurückgreifen können oder nur unter erschwerten Umständen darauf zurückgreifen können.</p> <p>Es wird an der Abschaffung oder grundlegenden Überarbeitung des Dienstes gearbeitet, da er die Nutzung von privatem PKW-Verkehr fördert und somit nicht den Nachhaltigkeitszielen entspricht. Die positive Wirkung der Förderung gegen die Zersiedelung entlegener Ortschaften sollte durch andere Maßnahmen abgedeckt werden.</p>
Kurze Beschreibung	Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die aus Arbeitsgründen vom üblichen Aufenthaltsort zum Arbeitsplatz pendeln müssen und zur Erreichung des Arbeitsplatzes auf kein öffentliches Verkehrsmittel zurückgreifen oder nur unter erschwerten Umständen darauf zurückgreifen können, haben die Möglichkeit ein Ansuchen zu stellen und so, bei Erfüllung der Kriterien, einen Beitrag zu erhalten.
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2015; L.G. 24/1981
Leistungsempfänger	Privatpersonen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Fahrkostenbeiträgen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer



Amt für Seilbahnen

Leistung	1 - Periodische und außerordentliche Überprüfungen und betriebliche Überwachung der Seilbahnanlagen
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.
Zweck	Überprüfung der Einhaltung der technischen Bestimmungen und Verordnungen zur Wahrung der Regelmäßigkeit und Sicherheit des öffentlichen Betriebes von Seilbahnen im öffentlichen Dienst.
Kurze Beschreibung	Es werden periodische technische Überprüfungen, Überprüfungen nach Umbauten und Abänderungen, Betriebskontrollen und Lokalausweise auch in Folge von Unfällen oder Beschwerden durchgeführt.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30 Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" D.L.H. 35/2021 vom 9. November 2021 "Verordnung über den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst"
Leistungsempfänger	Privatpersonen Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst
Antikorruptionsprozess	Erlassen von eventuellen Vorschriften, infolge der technischen Überprüfung der Seilbahnanlagen
Leistung	2 - Abnahmen von Seilbahnanlagen - nach Neubau oder Generalrevision
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.
Zweck	Ausstellung der Bewilligung zur Aufnahme des öffentlichen Betriebes.
Kurze Beschreibung	Es werden die Funktionsabnahmen von Anlagen bei Neubau und anschließend an die Generalrevision durchgeführt, um zu ermitteln ob die von den technischen Bestimmungen und Verordnungen vorgeschriebenen Sicherheitsbedingungen bezüglich der Seilbahnanlagen erfüllt sind. Nach erfolgreicher Abnahme und nach Feststellung, dass die eventuell vorgeschriebenen Auflagen erfüllt wurden, die vor Eröffnung durchzuführen sind, wird die Bewilligung zur Aufnahme des öffentlichen Dienstes erteilt.
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30. Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" D.L.H. 35/20121 vom 9 November 2021 "Verordnung über den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst"
Leistungsempfänger	Privatpersonen Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst
Antikorruptionsprozess	Genehmigung des Seilbahnprojektes, Funktionsabnahme / außerordentliche Überprüfung, Bewilligung zur Aufnahme des öffentlichen Dienstes von Seilbahnanlagen



Leistung	3 - Genehmigung von Seilbahnprojekten (Neubau, Generalrevisionen, Änderungen der wesentlichen Merkmale, usw.)	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Überprüfung der Projekte von Seilbahnen im öffentlichen Dienst hinsichtlich der Einhaltung der technischen Bestimmungen und Verordnungen.	
Kurze Beschreibung	Die Projekte von Neubauten, Umbauten und das Programm für die Generalrevision werden überprüft und die Genehmigungsbescheide samt Vorschriften ausgestellt. Bei Neubauten und Umbauten wird die Bewilligung zum Beginn des Baus der Anlage ausgestellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30 Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" D.L.H. 35/2021 vom 9. November 2021 "Verordnung über den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst
Antikorruptionsprozess	Genehmigung des Seilbahnprojektes, Funktionsabnahme / außerordentliche Überprüfung, Bewilligung zur Aufnahme des öffentlichen Dienstes von Seilbahnanlagen	

Leistung	4 - Prüfungen von Seilbahnbediensteten und Verantwortlichen Technikern	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Gewährung eines hohen Ausbildungsgrades und Qualifikation von Bediensteten von Seilbahnen im öffentlichen Dienst.	
Kurze Beschreibung	Annahme der Prüfungsgesuche, Durchführung von schriftlichen, mündlichen und praktischen Prüfungen an der Seilbahnanlage und nach Eintreffen der erforderlichen Unterlagen: Ausstellung und Zusendung der Befähigungsnachweise. Bei Verfall des Befähigungsausweises wird nach Eingang der erforderlichen Unterlagen der Ausweis erneuert. Aktualisierung der Datenbank der Fragen für die schriftliche Prüfung. Eintragung in das Verzeichnis der Verantwortlichen Techniker/Technikerinnen	
Rechtliche Grundlage	D.L.H. 19/2021 vom 28. Mai 2021 "Durchführungsverordnung zum Personal von Seilbahnanlagen, die für den öffentlichen Betrieb bestimmt sind"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Zukünftige Maschinisten, Betriebsleiter und Verantwortliche Techniker von Seilbahnen im öffentlichen Dienst.
Antikorruptionsprozess	Schriftliche, mündliche und praktische Prüfung zur Erlangung des Befähigungsnachweises für Seilbahnpersonal	



Leistung	5 - Erteilung, Änderung und Erneuerung von Seilbahnkonzessionen im öffentlichen Dienst	
Strategisches Ziel	Stärkung des regionalen alpinen Wirtschaftsraumes.	
Zweck	Ausstellung von Konzessionen für den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst.	
Kurze Beschreibung	Annahme und Kontrolle der Konzessionsgesuche. Ausstellung der Gutachten über die Errichtbarkeit bzw. Erhaltungszustand der Anlagen. Eventuelle Anforderung interner Gutachten. Ausstellung der Konzession und Mitteilung an den Konzessionär und der zuständigen Stelle für die Veröffentlichung im Amtsblatt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30 Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" D.L.H. 35/2021 vom 9. November 2021 "Verordnung über den Bau und Betrieb von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst
Antikorruptionsprozess	Ausstellung der Konzession/Ermächtigung für den öffentlichen Betrieb von Seilbahnanlagen	

Leistung	6 - Gewährung und Auszahlung von Förderungen von Kapitalbeiträgen	
Strategisches Ziel	Stärkung des regionalen alpinen Wirtschaftsraumes.	
Zweck	Förderung von Neubau, Modernisierung und technologischer Erneuerung von Seilbahnen im öffentlichen Dienst.	
Kurze Beschreibung	Annahme und Kontrolle der Beitragsgesuche. Ausstellung der technischen Gutachten hinsichtlich der Konformität mit den Zielsetzungen des Landesgesetzes und der zum Beitrag zugelassenen Kosten der Anlagen. Erstellung der Dekrete. Annahme der Gesuche um Auszahlung, Prüfung der Unterlagen, Überprüfung der fachgerechten Ausführung der geförderten Arbeiten. Erstellung der Gutachten. Auszahlung der Beiträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006 vom 30 Januar 2006 "Bestimmungen über Seilbahnanlagen und Luftfahrthindernisse" BLR 873/2020 vom 10. November 2020 "Änderung der Richtlinien für die Gewährung von Investitionsbeiträgen zum Bau und zur Modernisierung von Seilbahnanlagen - Widerruf des Beschlusses der Landesregierung vom 28. November 2017, Nr. 1322"	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Betreiber von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst. Konsortien und Interessensgemeinschaften von Betreibern von Seilbahnanlagen im öffentlichen Dienst.
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zum Bau und Modernisierung von Seilbahnanlagen	



Kraftfahrzeugamt

Leistung	1 - Fahrzeuge zulassen	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Es sollen nur verkehrstaugliche den Vorschriften entsprechende Fahrzeuge am Straßenverkehr teilnehmen.	
Kurze Beschreibung	<p>Es wird die Zulassungstauglichkeit (Fahrtauglichkeit, Verkehrssicherheit) der am Verkehr teilnehmenden Fahrzeuge (inkl. eingeführter und landwirtschaftlicher Fahrzeuge) sichergestellt.</p> <p>Der Fahrzeughalter stellt den Antrag, legt die erforderlichen Dokumente bei, der Antrag wird geprüft und das Fahrzeug evtl. zur Abnahme eingeladen. Nach dem Zuteilen einer Typengenehmigung oder dem Erstellen einer Einzelgenehmigung wird das Kennzeichen zugewiesen und der Fahrzeugschein ausgestellt.</p> <p>Kennzeichenverwaltung: Von der Anlieferung durch den Transportdienst für Wertgegenstände bis zur Ausgabe/Zerstörung der eingezogenen Kennzeichen. Neue Kennzeichen werden auf Autoagenturen und auf interne Ausgabestellen verteilt und eingezogene Kennzeichen müssen vernichtet werden.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Fahrzeughalter Agenturen für Autoangelegenheiten
Leistung	2 - Verwaltung des REN-Registers (einzelstaatliches elektronisches Register)	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Mobilität sowie die Erhöhung der Güterbeförderung mittels Schiene ist gefördert.	
Zweck	Nur Autobusse von Kraftverkehrsunternehmen, welche zur Mietbustätigkeit ermächtigt sind, sollen am Straßenverkehr teilnehmen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Eignung der am Markt tätigen Mietbusunternehmen sicherstellen.</p> <p>Eintragung in das REN ist Voraussetzung zur Ausübung des Berufes des Mietwagenunternehmers mit Autobussen. Damit wird seine fachliche, organisatorische und finanzielle Eignung sichergestellt.</p> <p>Es wird die Voraussetzung der Niederlassung überprüft, die Verfügbarkeit der Fahrzeuge festgestellt und die finanzielle Leistungsfähigkeit überprüft.</p>	
Rechtliche Grundlage	EU-Verordnung 1071/2009	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Busunternehmen Mietwagen mit Fahrer



Leistung	3 - Führung Verzeichnisse	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Die Eintragung in das Berufsverzeichnis und in das REN (einzelstaatliches elektronisches Register) sind notwendig, um den Beruf des GüKV-Unternehmens auszuüben. Andere Unternehmen, die Güter unterstützend für die eigene wirtschaftliche Tätigkeit mit eigenen LKWs befördern, müssen in das Verzeichnis der Werkverkehrsunternehmen eingetragen sein. Einige dieser Unternehmen, einige Behörden und andere Unternehmen befördern Gefahrgut, diese werden auch erfasst und beraten.	
Kurze Beschreibung	Landesberufsverzeichnis der Güterkraftverkehrsunternehmen: Beratung, Eintragung, Suspendierung, Streichung, Ausstellung Eintragungsbestätigungen Berufsverzeichnis, Überprüfung der Voraussetzungen (Stichproben und spätestens alle fünf Jahre), Einhebung Jahresgebühr; Kontakte mit Handelskammer, Verwaltungsstrafen, Disziplinarstrafen. REN (einzelstaatliches elektronisches Register): Überprüfung der Niederlassung, Zugang zum Markt, Eintragung ins REN (Zulassung zum Beruf), Änderungen und Streichungen, Ausstellung REN-Eintragungsbestätigungen. Verzeichnis Werkverkehr: Beratung, Eintragung, Überprüfung der Voraussetzungen (Stichproben und spätestens alle fünf Jahre). Gefahrgut: Registrierung der Gefahrgutbeauftragten, Beratung zu Befreiungen (auch für andere Landesabteilungen).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1071/2009	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften mit Gefahrgut Güterkraftverkehrs- und Werkverkehrsunternehmen
Leistung	4 - Ausstellung Dokumente	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Ermächtigung zur Ausübung der gewerblichen Güterbeförderung und des Werkverkehrs: Lastkraftwagen und andere Fahrzeuge für den gewerblichen Güterkraftverkehr und den Werkverkehr können nur zugelassen werden, wenn das Unternehmen die Voraussetzungen besitzt. Im Werkverkehr oder im internationalen gewerblichen Güterkraftverkehr muss in jedem Fahrzeug eine entsprechende Lizenz mitgeführt werden (Werkverkehrslizenz oder Kopie der Gemeinschaftslizenz). Gleiches gilt für Fahrzeuge, die verderbliche Lebensmittel befördern (ATP-Bescheinigung).	
Kurze Beschreibung	Überprüfung technischer Unterlagen und Voraussetzungen für die Ausstellung der verschiedenen Dokumente. Es erfolgen die Zulassungen, Abmeldungen der Fahrzeuge, Annullierung der KFZ-Scheine für die gewerbliche Güterbeförderung und den Werkverkehr. Bei Anträgen auf Zulassung bekommen die Unternehmen einen provisorischen Kraftfahrzeugschein und später den definitiven zugesandt. Ausstellung Werkverkehrslizenzen, der Kopien der Gemeinschaftslizenzen für den internationalen Gütertransport auf EU-Ebene und der ATP-Bescheinigungen (Übereinkommen Beförderung verderblicher Lebensmittel - Kühlwagen).	
Rechtliche Grundlage	L.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Unternehmen



Leistung	5 - Fahrzeuge untersuchen und abnehmen	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Die Fahrtauglichkeit und die Verkehrssicherheit der Fahrzeuge gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	<p>Der Kunde reicht am Schalterdienst den Antrag ein und bekommt einen Termin zugewiesen. Er führt das Fahrzeug zur Prüfung vor und erhält das Prüfergebnis erteilt. Es werden alle Fahrzeughauptuntersuchungen der Fahrzeuge mit einem Gesamtgewicht von über 3,5 t oder mit über 16 Sitzplätzen im Hause sowie im Außendienst von den Bediensteten des Kraftfahrzeugsamtes abgewickelt, sowie die Hauptuntersuchungen von Fahrzeuganhängern.</p> <p>Die Fahrzeuge des Zivilschutzes mit einem Gesamtgewicht von über 3,5 t werden gemeinsam mit den Bediensteten des Kraftfahrzeugamtes im Hause und im Außendienst - auch unter Zuhilfenahme der mobilen Prüfstelle – untersucht.</p> <p>Die Fahrzeugabnahme infolge von Änderungen an Fahrzeugen oder aufgrund ihrer Einfuhr kann von Dienstag bis Freitag ohne Vormerkung erfolgen. Dabei wird auch die mobile Prüfstelle eingesetzt.</p> <p>Die Fahrzeugabnahme infolge von Aufbauten oder Abänderungen von Fahrzeugen werden an ca. 2 Terminen im Monat abgehalten.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	Zivilschutzorganisationen Fahrzeughalter
Leistung	6 - Fahrzeuge unterwegs kontrollieren	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Die Fahrtauglichkeit und die Verkehrssicherheit der am Verkehr teilnehmenden Fahrzeuge zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Die Unterwegskontrollen sind von der EU vorgesehen und stellen die Verkehrstauglichkeit der am Verkehr teilnehmenden Fahrzeuge sicher. Dabei wird auch die von der Brennerautobahn zur Verfügung gestellte mobile Prüfstelle eingesetzt und mit der Verkehrspolizei zusammengearbeitet. Die zu bewerkstellende Anzahl der Kontrolltage wird vom Ministerium vorgeschrieben.	
Rechtliche Grundlage	EU-Richtlinie 47/2014	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Verkehrsteilnehmer (Fahrzeuglenker Auto und Motorrad)
Antikorruptionsprozess	Ergebnis der Hauptuntersuchung	
Leistung	7 - Werkstätten und Autoagenturen ermächtigen, betreuen und kontrollieren	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Die Fahrtauglichkeit und die Verkehrssicherheit der Fahrzeuge wird auch von geprüften privaten Werkstätten gewährleistet.	
Kurze Beschreibung	Private Werkstätten werden von uns zur Durchführung öffentlicher Dienstleistungen ermächtigt. Sie müssen die Amtstätigkeit regelkonform ausüben und benötigen Unterstützung und Kontrolle.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 285/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Fahrzeughalter und betroffenes Unternehmen Werkstätten
Antikorruptionsprozess	Ermächtigung der Agenturen zur Beratungstätigkeit im Transportsektor und der privaten Werkstätten zur Durchführung von Hauptuntersuchungen	



Führerscheinamt

Leistung	1 - Durchführung von Prüfungen für den Erwerb von Führerscheinen und Fahrbefähigungen jeder Art	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Erlangung der notwendigen Fahrbefähigungen für den Straßenverkehr, sowie für den Berufskraftverkehr und den Bootsführerschein.	
Kurze Beschreibung	Überprüfungen der Anträge, Eingabe der Anträge in den Terminal, Bearbeitung der Führerscheine, schriftliche und mündliche Prüfungen, Fahrprüfungen und Bootsführerscheinprüfungen.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung und Gesetze bezüglich Bootsführerscheine	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Einzelpersonen, Allgemeinheit
Antikorruptionsprozess	Prüfungsergebnis der praktischen Fahrprüfung für den Erwerb von Führerscheinen	



Leistung	2 - Ausstellung von Duplikaten von Führerscheinen und Fahrbefähigungen jeder Art	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Wiedererhalt der notwendigen Fahrerlaubnisse für den Straßenverkehr bei Verlust, Beschädigung oder Zerstörung derselben oder einer Umschreibung eines Militär- und ausländischen Führerscheins.	
Kurze Beschreibung	Überprüfungen der Anträge, Eingabe der Anträge in den Terminal, Versand des Dokuments an die Wohnadresse.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Privatpersonen, Allgemeinheit

Leistung	3 - Durchführung von Führerscheinrevisionen	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Überprüfung der psychophysischen und der technischen Eigenschaften seitens des Führerscheininhabers.	
Kurze Beschreibung	Analyse von Verkehrsunfällen, und/oder Überprüfung der Punktesituation des Führerscheininhabers, Verfahrenseinleitung, Beratung und Gespräch mit der betroffenen Person, Anordnung des Revisionsverfahrens, Rekursverwaltung, Anordnung und Verwaltung des zeitweiligen und endgültigen Führerscheinentzuges.	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Privatpersonen, Allgemeinheit



Leistung	4 - Durchführung von Inspektionen und Überwachung der Fahrschulen	
Strategisches Ziel	Der Bürger und die Unternehmen sind mit der Dienstleistung im Zusammenhang mit Fahrzeugen und Führerscheine zufrieden.	
Zweck	Überprüfung der Voraussetzungen der Fahrschulen und ihres Personals.	
Kurze Beschreibung	Kontrollen und Überprüfungen über Punkteaufholkurse, Eingabe der aufgehobenen Punkte in den Terminal, Kontrolle über die Vorbereitungskurse für den Erwerb des Fahrerqualifizierungsnachweises (CQC), Kontrollen und Überprüfungen in Bezug auf Anfragen von Neueröffnungen und Verlegungen von Fahrschulen, Kontrollen über das eingesetzte Personal, und/oder Unterricht und Fuhrpark. Strafmaßnahmen	
Rechtliche Grundlage	Straßenverkehrsordnung	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Privatpersonen, Allgemeinheit
Antikorruptionsprozess	Ermächtigungen für Fahrschulen	

Leistung	5 - Förderung von Verkehrserziehung und -sicherheit	
Strategisches Ziel	Es nehmen nur verkehrstaugliche Beförderungsmittel, geschulte Fahrzeuglenker und kompetente Bedienstete am Verkehr teil, dessen Infrastrukturen normgerecht sind.	
Zweck	Schaffung einer Kultur für Verkehrssicherheit.	
Kurze Beschreibung	Koordination und finanzielle Unterstützung für einzelne Projekte und Tätigkeiten im Bereich der Verkehrssicherheit und des Fahrsicherheitszentrums Safety Park in Pfatten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Privatpersonen, Allgemeinheit



Funktionsbereich Tourismus

Leistung	1 - Förderungen, Finanzierungen und Sponsoring	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Durchführung und Förderung von Initiativen zur Verbreitung des Bekanntheitsgrades von Südtirol im In- und Ausland durch Sponsoring, Beiträge, Förderungen und Projekte, sowie betriebliche Förderungen zur Steigerung der Qualität.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Beratung -Förderantrag -Mitteilung über Eingang des Gesuchs -Antrag auf Auszahlung -Prüfung der Abrechnungen -Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes -Auszahlung -Rücksendung der Originaldokumente -Archivierung 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 375/2018; B.L.R. 578/2017; B.L.R. 1189/2016; B.L.R. 1188/2016; B.L.R. 438/2016; B.L.R. 696/2014; B.L.R. 599/2013; B.L.R. 953/2012; B.L.R. 519/2011; B.L.R. 2218/2010; G. 135/2001; L.G. 4/1997; L.G. 8/1993; L.G. 9/1991; L.G. 27/1987; L.G. 79/1973	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Tourismusorganisationen; AVS, CAI Lokale und gesamtstaatliche Tourismusbranche im Bereich Tourismus
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Vereinen im Bereich Tourismus und Alpinwesen	





Leistung	2 - Verwaltung und Förderung der Tourismusorganisationen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Verwaltung und Unterstützung der lokalen Tourismusorganisationen zur Förderung der touristischen Aktivitäten und Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit des Tourismus in Südtirol durch Beiträge und Investitionsbeiträge.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Eingang des Gesuchs um Beitrag -Antrag auf Auszahlung -Prüfung der Abrechnungen -Genehmigung und Erstellung des Gewährungsdekretes -Auszahlung -Rücksendung der Originaldokumente -Archivierung 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 240/2018; L.G. 15/2017; D.L.H. 4/2013; L.G. 9/2012; B.L.R. 1605/2011; L.G. 33/1992; D.L.H. 39/1992	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften	Verkehrsämter;
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Vereinen im Bereich Tourismus und Alpinwesen	



Leistung	3 - Gastgewerbe und Gastgewerbeordnung	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Ordnung der Beherbergungsbetriebe und der Gastbetriebe, Einstufung, Betriebserlaubnis und Führung der Verzeichnisse sowie Entwicklung der Tourismusbetriebe in den Gemeinden.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Eingang Ansuchen (Einstufung/Vorgutachten/TEK) -Bewertung (Lokalausweis bzw. Arbeitsgruppe) -Mitteilung Ergebnis/Beschluss 	
Rechtliche Grundlage	D.L.H. 55/2007; D.L.H. 32/1996; L.G. 12/1995; D.L.H. 11/1989; L.G. 58/1988	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Förderungsmaßnahmen zugunsten von Unternehmen und Vereinen im Bereich Tourismus und Alpinwesen	





Leistung	4 - Alpinwesen	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Regelung der alpinen Berufe und deren Berufsausbildung sowie die Verbesserung der alpinen Strukturen auch durch Beiträge.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Beratung -Förderantrag -Antrag auf Auszahlung -Prüfung der Abrechnungen -Genehmigung (und Erstellung des Gewährungsdekretes) -Auszahlung -Rücksendung der Originaldokumente -Archivierung 	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 3/2012; L.G. 14/2010; B.L.R. 2264/2009; B.L.R. 4020/2002; L.G. 5/2001; L.G. 5/1997; L.G. 33/1991; L.G. 22/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Skilehrer, Bergführer AVS, CAI
Antikorruptionsprozess	Eröffnung Skischule, Alpenschule, Reisebüros, Schutzhütte, Unbedenklichkeitserklärung für Abtrennungen von Teilen der Beherbergungsbetriebe	



Leistung	5 - Touristische Berufe und Reisebüros	
Strategisches Ziel	Südtirol ist eines der beliebtesten Urlaubsziele in Italien und im Alpenraum.	
Zweck	Förderung touristischer Berufe, Organisation von Kursen und Prüfungen sowie Führen der entsprechenden Verzeichnisse.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Eingang Ansuchen (Anerkennung bzw. Teilnahme an Prüfung) -Prüfung Dokumentation -Anerkennung (bzw. Prüfung) -Mitteilung Ergebnis -Eintragung ins Landesverzeichnis/nationale Verzeichnis 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/2012; D.LH. 41/2007; L.G. 3/2002	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Interessierte mit Oberschulabschluss, Lizenzinhaber, technische Leiter
Antikorruptionsprozess	Eröffnung Skischule, Alpenschule, Reisebüros, Schutzhütte, Unbedenklichkeitserklärung für Abtrennungen von Teilen der Beherbergungsbetriebe	



31. Landwirtschaft

Leistung	1 - Verhandlung neuer Bestimmungen im Bereich Landwirtschaft in Rom und Brüssel	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Ausarbeitung und Verhandlung von neuen Bestimmungen im Bereich Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Neue Bestimmungen im Bereich Landwirtschaft werden bei zahlreichen Treffen und Sitzungen erarbeitet und verhandelt, wobei vor allem die spezifischen Voraussetzungen und Gegebenheiten der Südtiroler Landwirtschaft eingebracht und vertreten werden müssen; darüber hinaus müssen die rechtlichen Rahmenbedingungen des Landes berücksichtigt werden.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2012; M.D. 0/2011; G. 11/2005; G. 131/2003; L.D. 303/1999; L.D. 281/1997; G. 59/1997; L.D. 418/1989; G. 400/1988; D.P.M. 0/1983	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Sektor Landwirtschaft
Leistung	2 - Überarbeitung und Notifizierung von Staatsbeihilfen sowie Ausarbeitung von De-minimis-Beihilfen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Am 31.12.2022 wird die Gültigkeit der notifizierten und auch der freigestellten Landesbeihilfen definitiv auslaufen. In den letzten Monaten sind aber einige Beihilferegelungen abgeändert und neue Regelungen eingeführt worden, insbesondere was die COVID-19-Beihilfen betrifft.	
Kurze Beschreibung	Die bestehenden Beihilferegelungen werden vom zuständigen Amtsdirektor in Zusammenarbeit mit der Abteilung überarbeitet; sowohl freigestellte Regelungen wie auch notifizierungspflichtige müssen der EU-Kommission zur Genehmigung übermittelt und von der Landesregierung genehmigt werden. Die De-minimis Beihilferegelungen müssen von der Landesregierung genehmigt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. / L.P. 11 / 1998	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Sektor Landwirtschaft
Leistung	3 - Höfeschlichtungen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zwischen den Parteien, welche in eine Streitigkeit bezüglich eines geschlossenen Hofes verwickelt sind, ist vom Gesetz eine verpflichtende Vornahme eines Schlichtungsversuches vorgesehen, bevor vor Gericht eine entsprechende Klage erhoben wird.	
Kurze Beschreibung	Die Leistung umfasst: -Überprüfung des Antrags -Festsetzung des Termins, Zustellung der Einladung -Durchführung des Schlichtungsversuches -Abfassung und Zusendung des Protokolls	
Rechtliche Grundlage	L.G. 17 / 2001	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Amt für Viehzucht

Leistung	1 - Vergabe von Beihilfen im Bereich Viehzucht, Imkerei, Schutz der Wiesenbrüter und dem umweltschonenden Getreideanbau	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung der Landwirtschaft im Bereich Viehzucht, Verbesserung des Wohlbefindens der Tiere, Begleitmaßnahmen für den Strukturwandel in der Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	<p>Folgendes wird gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - einzelbetriebliche und genossenschaftliche Investitionen zur Verarbeitung und Vermarktung im Milchsektor, - Investitionen in der Imkerei, - Versicherungsprämien im Bereich der Viehhaltung, - Führung von Sprungstellen, Ankauf von Zuchtebern - der Erhalt der Weide- und Alpfungstätigkeit, - Milchtransportkosten von Einzelbetrieben und Genossenschaften, - Zuchtverbände bei der Führung der Herdebücher, der Zuchtarbeit sowie bei der Veranstaltung von Viehausstellungen, - Organisationen die Qualitätsprodukte erzeugen, - Sektor Imkerei (EU-Beihilfe), - Umweltschonender Getreidebau, - Schutz der Wiesenbrüter. 	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1308/2013; L.G. 10/1999; L.G. 11/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Einzelunternehmer, Gesellschaften, Genossenschaften, sonstige private Einrichtungen (Vereine, Verbände, Interessentschaften)
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Beihilfen im Tiersektor und im Getreideanbau	



Leistung	2 - Überwachung der Milchproduktion	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Überwachung der Vorschriften im Bereich Meldungen der Milchmenge ab 1.4.2015.	
Kurze Beschreibung	Kontrollen im Bereich der Milchmeldungen: Überprüfung der Milchmeldungen der Milchhöfe im Ausmaß von 10% der produzierten Milch.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2015	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Milchhöfe, Erzeugergemeinschaften



Leistung	3 - Überwachung der Bestimmungen im Bereich der Tierzucht sowie der Bienezucht und Ausstellung der entsprechenden Genehmigungen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen im Bereich Tierzucht und Bienen.	
Kurze Beschreibung	Überwachung der künstlichen Besamung, der Stiersprungstellen und Beschälstationen und Überwachung der Bienezuchtbelegstellen, Ausstellung der entsprechenden Genehmigungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/1998; G. 30/1991	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Einzelunternehmen, Genossenschaften und sonstige private Einrichtungen (Vereine, Verbände)
Antikorruptionsprozess	Ermächtigungen im Bereich der Tierzucht	



Amt für Obst- und Weinbau

Leistung	1 - Vergabe von Beihilfen im Bereich der pflanzlichen Produktion	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung der Landwirtschaft im Bereich Obst- und Weinbau, Begleitmaßnahmen für den Strukturwandel in der Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	<p>Folgende Maßnahmen werden mit Landesmitteln gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bekämpfung von gefährlichen Schadorganismen -Zertifizierung von Saatkartoffeln -passiver Schutz landwirtschaftlicher Kulturen - Investitionen zur Verarbeitung und Vermarktung pflanzlicher Erzeugnisse <p>Vergabe von Beihilfen aufgrund der Gemeinsamen Marktordnung (GMO) für Wein für folgende Maßnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -technische Investitionen für Kellereien -Weinabsatzförderung in Drittländern 	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1150/2016; VO.EU 1149/2016; VO.EU 1308/2013; L.G. 11/1998;	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirte Konsortien, Vereine, Verbände
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Beihilfen im Bereich Verarbeitung und Vermarktung Obst- und Weinbau	
Leistung	2 - Genehmigungen und Kontrollen im Bereich der Gemeinsamen Marktordnungen Obst-Gemüse sowie Wein	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Förderung der Vermarktungs- und Verarbeitungsstrukturen und Organisationen von Obst und Gemüse.	
Kurze Beschreibung	<p>Folgende Maßnahmen werden über die Operationellen Programme gefördert:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bau und Einrichtung von Strukturen für die Lagerung, Aufbereitung, Verarbeitung und Versand von Obst und Gemüse -Personalkosten für Qualitäts- oder Umweltsicherungssysteme -Umweltmaßnahmen wie Integrierte Produktion und Verwirrung -Kommunikation- und Absatzförderungsmaßnahmen 	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 892/2017; VO.EU 891/2017; VO.EU 1308/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Erzeugerorganisationen und deren Mitglieder (Genossenschaften und Produzenten)



Leistung	3 - Verwaltung Weinbaukartei	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Korrekte Verwaltung der Rebflächen als verlässliche und aktuelle Grundlage zur Verwaltung der Ernte- und der Weinproduktionsmeldung, Kontrollen der Einhaltung der Erzeugervorschriften für DOC- und Landweine, Beihilfevergabe und Statistik.	
Kurze Beschreibung	Mitteilung und Genehmigung der Änderung der Rebflächen durch Wiederbepflanzung bzw. Veredelung, Rodung, Neuanpflanzung oder Änderung des Betriebsinhabers.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 561/2015; VO.EU 560/2015; VO.EU 1308/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften	Weinbauverbände Weinbaubetriebe, Kellereibetriebe, Kontrollstellen für Weine
Leistung	4 - Ausstellung von Pflanzengesundheitszeugnissen, phytosanitären Ermächtigungen, Pflanzenzertifizierung sowie Monitoring und Bekämpfung von Quarantäneschadorganismen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Schutz der Einfuhrländer vor Einschleppung von Schadorganismen der Pflanzen; Schutz vor Einschleppung und Ausbreitung von Quarantäneschadorganismen der Pflanzen; Gewährleistung der Erhaltung des phytosanitären Standards in Produktion und Handel von Pflanzen und Pflanzenerzeugnissen; Erzeugung sortenechter und gesunder Pflanzen und Pflanzenteile.	
Kurze Beschreibung	Folgende Tätigkeiten werden durchgeführt: -Ausstellung von Pflanzengesundheitszeugnisse zur Bestätigung, dass Pflanzen und Pflanzenerzeugnisse die geltenden pflanzengesundheitlichen Anforderungen der Einfuhrländer erfüllen -Durchführung von Monitoring zur Überwachung von Quarantäneschadorganismen -Eintragung ins amtliche Verzeichnis der Erzeuger (RUOP) und Ermächtigung zur Ausstellung des Pflanzenpasses (seit 2020) -Zertifizierung des Pflanzmaterials im Bereich Obst -und Weinbau und Saatkartoffeln	
Rechtliche Grundlage	D.Lgs. 18/2021, D.Lgs. 19/2021, D.Lgs. 12/2021	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Produzenten, Händler, Exporteure, Importeure, Firmen, Genossenschaften, Verbände
Antikorruptionsprozess	Phytosanitäre Ermächtigung für Produktion und Handel von Pflanzen	



Leistung	5 - Neuausstellung und Verlängerung der Befähigungsnachweise für berufliche Verwender von Pflanzenschutzmitteln und für Berater	
Strategisches Ziel	Die in der Landwirtschaft Tätigen sind gut ausgebildet und beraten.	
Zweck	Gewährleistung einer korrekten und nachhaltigen Anwendung von Pflanzenschutzmitteln.	
Kurze Beschreibung	Abnahme der Prüfung bei Neuausstellungen sowie Verlängerung der Befähigungsausweise.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 150/2012, B.L.R. 965/2018, DM 22.01.2014	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Berufliche Verwender von Pflanzenschutzmitteln, Berater, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Neuausstellung/Verlängerung des Befähigungsausweises für den Ankauf von Pflanzenschutzmitteln	



Amt für bäuerliches Eigentum

Leistung	1 - Bestimmungen im Bereich Höfegesetz sowie Verleihung der Bezeichnung „Erbhof“	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Anwendung des Höfegesetzes im Bereich geschlossene Höfe.	
Kurze Beschreibung	Die Leistung umfasst: -Beratung der Höfekommissionen -Formale und inhaltliche Überprüfung der von 136 Kommissionen mit insgesamt 620 Mitglieder vorgelegten Entscheidungen. -Überprüfung und Vorbereitung der Beschwerden an die Landeshöfekommission sowie Abfassung von Stellungnahmen für die Anwaltschaft im Falle von Gerichtsverfahren -Abfassung Protokoll und Entscheidungen Landeshöfekommission -Auszahlung Sitzungsgelder bzw. Vergütungen für die Mitglieder der Höfekommissionen, -Verleihung der Bezeichnung "Erbhof"	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1013/2015; VO.EU 1305/2013; L.G. 11/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirte, Anwälte, Notare, Immobilienagenturen örtliche Höfekommissionen, Landeshöfekommission, Südtiroler Bauernbund, Eigentümer von Erbhöfen
Leistung	2 - Vergabe von Existenzgründungsbeihilfen und Organisation der Betriebsberatung für Junglandwirte	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung für Junglandwirte bei der Übernahme eines landwirtschaftlichen Betriebes.	
Kurze Beschreibung	Gewährung von Beihilfen, die von der Maßnahme Nr. 6 „Existenzgründungsbeihilfe für Junglandwirte“ des ELR 2014-2022 und dem Kriterienbeschluss Nr. 1013/2015 vorgesehen sind.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1013/2015; VO.EU 1305/2013; L.G. 11/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirte
Antikorruptionsprozess	Gewährung der Erstniederlassungsprämie an Junglandwirte Maßnahme 6.1	
Leistung	3 - Ausstellung der Bescheinigung „berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer“	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Anerkennung der Qualifikation als berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer und als Selbstbauer-Gesellschaft zur Erlangung von Steuer- und Gebührenermäßigung in der Landwirtschaft, Baukonzessionen, Eintragung beim NISF/INPS usw.	
Kurze Beschreibung	Anerkennung der Qualifikation als berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer und als Selbstbauer-Gesellschaft, mit vorhergehender Überprüfung der entsprechenden Voraussetzungen.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 101/2005; L.D. 99/2004	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen, Landwirtschaftliche Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Anerkennung der Qualifikation als berufsmäßiger landwirtschaftlicher Unternehmer	



Leistung	4 - Verwaltung der Gemeinnutzungsgüter sowie der Agrargemeinschaften	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Ermittlung, Aufsicht, Beratung und Genehmigung der verschiedenen Maßnahmen betreffend die Gemeinnutzungsgüter sowie die Agrargemeinschaften.	
Kurze Beschreibung	Die Gemeinnutzungsgüter sind öffentliche Güter im Eigentum von Fraktionen oder Gemeinden, verwaltet von einem Komitee oder vom Gemeindevorstand. Das Amt für bäuerliches Eigentum ist zuständig für die Genehmigung, Beratung und Aufsicht. Die Agrargemeinschaften sind Privatgemeinschaften öffentlichen Interesses. Dem Amt für bäuerliches Eigentum ist zuständig für die Genehmigung, Beratung und Aufsicht.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 16/1980; L.G. 2/1959; G. 1766/1927; kgl.D. 1928/0332	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen	Teilhaber von Agrargemeinschaften Agrargemeinschaften Verwaltungen der Gemeinnutzungsgüter Nutzungsberechtigte Bürger, Privatpersonen
Leistung	5 - Pachtschlichtungen sowie Rekurse Wildschäden	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zwischen den Parteien, welche in eine Pachtstreitigkeit verwickelt sind, ist vom Gesetz eine verpflichtende Vornahme eines Schlichtungsversuches vorgesehen, um eine Gerichtsverhandlung zu vermeiden. Bei Rekursen bezüglich Wildschäden im Bereich Landwirtschaft trifft die eigens dafür eingerichtete Rekurskommission eine Entscheidung	
Kurze Beschreibung	Die Leistung umfasst: -Überprüfung des Antrags -Festsetzung des Termins, Zustellung der Einladung -Durchführung der Schlichtung -Abfassung des Protokolls -Annahme des Schriftverkehrs bzw. des Rekurses -Abfassung der Entscheidung	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/1987, G. 203/1982	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Sachverständige, Anwälte; Jagdreviere



Amt für ländliches Bauwesen

Leistung	1 - Vergabe von Beihilfen für bauliche einzelbetriebliche Investitionen sowie für Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Förderung von einzelbetrieblichen Investitionen in Landwirtschaftsbetrieben sowie gemeinschaftlichen Vorhaben zugunsten der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien; Ausgaben für die Bonifizierung.	
Kurze Beschreibung	Folgendes wird gefördert: -Einzelbetriebliche Investitionsvorhaben baulicher Art -Landwirtschaftliche Wohnhäuser -Urlaub am Bauernhof -Gemeinschaftliche Vorhaben seitens der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2009; L.G. 7/2008; L.G. 11/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Einzelne landwirtschaftliche Betriebe Zusammengeschlossene landwirtschaftliche Betriebe, Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen für betriebliche Investitionen	



Leistung	2 - Förderung und Aufsicht der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Betrieb, Durchführung, Finanzierung und Aufsicht der Bonifizierungsbauten von Landeszuständigkeit und der Grundzusammenlegungsverfahren. Sicherstellung des verwaltungsmäßig korrekten Funktionierens der Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien sowie Erhaltung und Verbesserung der Bonifizierungsbauten von Landesinteresse mit inbegriffen auch Maßnahmen der Grundzusammenlegung.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Gründung, Erweiterung, Richtigstellung des Einzugsgebietes sowie Fusion und Änderungen der Satzungen von Bodenverbesserungskonsortien sowie Führung des Landesregisters der Konsortien -Aufsicht über Bodenverbesserungs- und Bonifizierungskonsortien -Vergabe von Beihilfen für die ordentliche Instandhaltung und den Betrieb der Bonifizierungsbauten von Landesinteresse -Vergaben von Beihilfen für verwaltungsmäßige, buchhalterische und fachliche Hilfestellung und Beratung zugunsten der Mitgliedskonsortien -Durchführung von Kontrollen und Verhängung von Verwaltungsstrafen -Durchführung und Genehmigung von Grundzusammenlegungen im Sinne des Landesgesetzes -Erstellung und Führung des Landesverzeichnisses der Bonifizierungsbauten von Landesinteresse und Verwaltung des Landesvermögens - Bereich Bonifizierung -Ausarbeitung und Führung des Bonifizierungsplanes -Genehmigung der Ausführungs- und Betriebspläne -Überprüfung und Genehmigung der Verwaltungspläne der Bonifizierungsbauten der einzelnen Bonifizierungskonsortien und der Verwaltungspläne laut Wassernutzungsplan -Genehmigung, Verwirklichung von Bonifizierungsbauten im Landesinteresse oder außerordentliche Eingriffe über die Konsortien -Vergabe von Planungsaufträgen oder Durchführung von Studien und Durchführung von Grundzusammenlegungspläne -Ausarbeitung von hydraulischen Gutachten und Behandlung der Rekurse im Bereich der Maßnahmen die über Konzession ergriffen werden 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 5/2009	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen	Bonifizierungs- und Bodenverbesserungskonsortien andere örtliche Verwaltungen, Grundeigentümer, Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Finanzierung der Bonifizierungsbauten von Landesinteresse	
Leistung	3 - Klassifizierung der Urlaub am Bauernhof-Betriebe, Beratung und Stichprobenkontrollen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Einstufung der Urlaub auf dem Bauernhof-Betriebe mit Blumen.	
Kurze Beschreibung	Klassifizierung der Betriebe die Urlaub auf dem Bauernhof anbieten möchten, anhand von Blumensymbolen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2008; D.LH. 32/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirte, welche Urlaub am Bauernhof -Beherbergungstätigkeit anbieten.
Antikorruptionsprozess	Klassifizierung der Urlaub auf dem Bauernhof-Betriebe	



Leistung	4 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum 2014-2020 – Maßnahme 4.1	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung landwirtschaftlicher Betriebe bei der Verwirklichung von Bauvorhaben im Bereich Stallbau.	
Kurze Beschreibung	Gewährung von Beihilfen, die von der Maßnahme 4.1 „Beihilfen zugunsten von Investitionen in landwirtschaftlichen Betrieben“ des ELR 2014-2020 in den Sektoren Land- und Forstwirtschaft vorgesehen sind.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Landwirte Landwirtschaftliche Genossenschaften Öffentliche Verwaltungen und andere Gemeinden
Antikorruptionsprozess	Maßnahme 4.1 des ELR 2014-2020	



Amt für landwirtschaftliche Informationssysteme (LAFIS)

Leistung	1 - Verwaltung des Landesverzeichnisses der landwirtschaftlichen Unternehmen (APIA) und des Obstbaukatasters der Provinz Bozen (LAFIS_fruit)	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Verwaltung der zentralen Datenbanken der landwirtschaftlichen Betriebe, die aufgrund eines beliebigen Titels Beziehungen mit der öffentlichen Verwaltung unterhalten.	
Kurze Beschreibung	Es werden folgende Daten zu den landwirtschaftlichen Unternehmen verwaltet, die ihren Sitz auf dem Gebiet der Autonomen Provinz Bozen haben bzw. landwirtschaftliche Flächen in der Provinz bewirtschaften: anagrafische Betriebsdaten, bewirtschaftete Flächen, Bewirtschaftungsnachweise, Katasterdaten, Viehbestand und -besatz, Erschwernispunkte, Detaildaten Obstbau. Diese Daten stellen die Grundlage für die Auszahlung von EU-, Staats- und Landesbeihilfen dar, sowie für andere Beziehungen zwischen den landwirtschaftlichen Unternehmen und der öffentlichen Verwaltung. Die Informationen werden den öffentlichen Verwaltungen sowie Organisationen im Bereich der Landwirtschaft (Berufsorganisationen, Erzeugerorganisationen usw.) zur Verfügung gestellt.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 162/2015; D.LH. 22/2007; L.G. 10/1999; D.P.R. 503/1999	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Körperschaften des Landes Gemeinden Bezirksgemeinschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Erzeugergemeinschaften, land- und forstwirtschaftliche Berufsorganisationen staatliche Verwaltungen landwirtschaftliche Dienstleistungsstellen, landwirtschaftliche Beratungsstellen Einzelne und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Eintragung landwirtschaftlicher Unternehmen in das Landesverzeichnis, Änderungen	
Leistung	2 - Koordinierung der informatischen Anforderungen der Abteilung Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zentrale Koordinierung der IT-Anforderungen des Bereichs Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Das Amt 31.5 ist die zentrale Stelle für die Koordination aller IT-Anforderungen der Abt. 31 mit der Abt. 9 / SIAG: -Festlegung der Applikationslandschaft der Abt. 31 sowie der Roadmap der umzusetzenden Projekte (in Abstimmung mit Abt. 9 und SIAG); -Aufnehmen der IT-Anforderungen der Ämter der Abt. 31 und Einordnen derselben in die Projekt-Roadmap bzw. als Change-Requests und Festlegung der Prioritäten; -Ergreifen der erforderlichen Maßnahmen für die Umsetzung von Change-Requests und IT-Projekten: Definition Projekt-Scope, Abnahme Analyse, Projekt- Zeit- und Ressourcenplanung; -Steuerung IT-Projekte: laufende Abnahme Projekt-Reporting, bei Nichteinhaltung der Projektplanung Anforderung von Korrekturen der Zeit- und Ressourcen- und Funktionalitätenplanung im Sinne der Zielerreichung.	
Rechtliche Grundlage	DLH 25. Juni 1996, Nr. 21, in geltender Fassung	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Abteilung Landwirtschaft



Leistung	3 - Verwaltung der Daten im Bereich Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zentrale Verwaltung der Stammdaten, Verfahrensdaten und errechneten Daten im Bereich Landwirtschaft.	
Kurze Beschreibung	Für die Abwicklung der institutionellen Aufgaben der Abteilung Landwirtschaft werden Stammdaten (anagraphische Daten, Flächen- und Tierdaten usw.), Verfahrensdaten (Daten zu Ansuchen, Beiträgen usw.) und errechnete Daten (Erschwernispunkte, Viehbesatz usw.) benötigt. Für die zentrale Verwaltung dieser Daten stehen folgende Aufgaben an, für deren Koordinierung, Beauftragung und Ausführung das Amt 31.5 zuständig ist: -Festlegung der Anforderungen an Daten (notwendige Daten, Detaillierungsgrad, Qualität, Validierungsregeln, Datenüberprüfungen); -Verbesserung Datenqualität und Fehlerbehebung (Überprüfungen, Kontrollen und Abgleiche von Daten, Stichprobenkontrollen gemäß L.G. 17/1993); -Bereitstellung von Datenexporten und -auswertungen, Datenanalysen, Datensynchronisierung SIAN, Schnittstellen für Datenaustausch, Plattformen für Datenzugriffe (z.B. MyCivis), Mitteilung von Stammdaten auf Anfrage; -Datenbereitstellung für ASTAT (für jährliche Stichprobenerhebungen und alle 10 Jahre für die allgemeine Landwirtschaftszählung); -Maßnahmen Datenschutz gemäß DSGVO.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; G.D. 322/1989	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Betriebe Ämter der Abteilung Landwirtschaft, Abteilungen Landesverwaltung
Leistung	4 - Unterstützung der Mitarbeiter der Abteilung Landwirtschaft in der Benutzung von Hard- und Software	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Unterstützung der Mitarbeiter der Abteilung Landwirtschaft in der Anwendung von Hard- und Software und Gewährleistung des Funktionierens der PC-Arbeitsplätze.	
Kurze Beschreibung	-Beschaffung Hard- und Software (Beantragen und Verwaltung von Zugriffsrechten, Installationen); -Schulungen und Kurse, Handbücher: Organisation von regelmäßig wiederkehrenden Schulungen zu den wichtigsten und dringlichsten Themen, aktualisierte Handbücher; -Hilfe bei Problemen bei Anwendungsprogrammen, Rechten und Konfigurationen: Key-User-Betreuung bei Anwendungsprogrammen, IBB-Betreuung bei Problemen mit Zugriffsrechten und Konfigurationen; -Beschleunigung dringender Tickets und Zusammenarbeit mit SIAG für Lösung Tickets.	
Rechtliche Grundlage	DLH 25. Juni 1996, Nr. 21, in geltender Fassung	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Mitarbeiter der Abteilung Landwirtschaft



Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft

Leistung	1 - Begleitung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ELR) 2014-2022 und neue Programmplanungsperiode ab 2023	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Erstellung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ELR) 2014-2022, Koordinierung der Durchführung unter den Landesämtern, Erstellung der Änderungen des Programmes, Verwaltung der Beziehungen mit der Europäischen Kommission und dem Mipaaf.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Koordinierung der verschiedenen Ämter der Abteilungen 31, 32, 22 und 28 -Koordinierung mit der Landeszahlstelle, mit der Abteilung 39, mit Mipaaf (Landwirtschaftsministerium) und der Europäischen Kommission -Durchführung eines Begleitausschusses in Bozen -Durchführung des jährlichen Treffens mit der EU-Kommission in Brüssel -Vorbereitung und Notifizierung an die EU-Kommission einer Textänderung des ELR -Auswahl der Lokalen Entwicklungsstrategien der Lokalen Aktionsgruppen (LAG) LEADER -Erarbeitung eines jährlichen Durchführungsberichtes -Auswahl mit Ausschreibung des neuen Bewerbers des ELR -Erstellung durch die Informatik der Software für die Bearbeitung der Ansuchen der Flächenprämien -Erstellung durch die Informatik der Software für die Annahme und die Bearbeitung der Ansuchen der Investitionsmaßnahmen 	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Gemeinden Privatpersonen	Autonome Provinz Bozen, EU, Staat Begünstigte





Leistung	2 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des ELR 2014-2022 und Programmplanungsperiode ab 2023	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Genehmigung und Auszahlung der Beihilfesuche, die in die Zuständigkeit des Amtes 31.6 fallen für den ELR 2021 - 2022 (4.2, 7.3, 10.1, 13.1, 16.1 e 19).	
Kurze Beschreibung	<p>Folgende Maßnahmen werden verwaltet (Annahme, Genehmigung und Auszahlung der Ansuchen):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Maßnahme 4.2 Verarbeitung und Vermarktung, -7.3 (Breitband), -10 (Agrarumweltmaßnahmen), -13 (Ausgleichszulage), -16 (Kooperation für die Innovation EIP) und -19 (LEADER). <p>Die Maßnahmen 10 und 13 enthalten ab 2023 auch Beihilfen aufgrund des neuen PSN Das Amt ist für die Genehmigung der Beihilfesuchen und der Zahlungsansuchen einiger Maßnahmen des ELR zuständig.</p>	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirtschaftliche Genossenschaften, Öffentliche Verwaltungen u. A. Gemeinden Landwirte,
Antikorruptionsprozess	Untermaßnahme 10.1 des ELR 2014-2020	



Amt für Landmaschinen und biologische Produktion

Leistung	1 - Vergabe von Beihilfen für Maschinenankauf, Unwetterschäden, Wissenstransfer, Informationsmaßnahmen, Beratungstätigkeit und Qualitätsprodukte	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Vergabe von Beihilfen im Falle von Maschinenankauf zur Förderung der Mechanisierung in Südtirol, von Unwetterschäden zur Wiederherstellung des Produktionspotenzials, zur Verbesserung der Ausbildung der in der Landwirtschaft tätigen Personen, zur Sensibilisierung der nicht landwirtschaftlichen Bevölkerung und zur Absatzförderung für landwirtschaftliche Erzeugnisse.	
Kurze Beschreibung	<p>Beihilfen werden gewährt:</p> <ul style="list-style-type: none"> -für den Ankauf bestimmter landwirtschaftlicher Maschinen in Form von Kapitalbeiträgen oder zinsbegünstigten Darlehen; -für Arbeiten im Zusammenhang mit der Wiederinstandsetzung und der geotechnischen Sicherung von landwirtschaftlichen Kulturgründen, landwirtschaftlichen Anlagen und Infrastrukturen und Betriebsgebäuden, der Ankauf von landwirtschaftlichen Maschinen und von Tieren, wenn diese durch Naturkatastrophen zerstört wurden. -bei außergewöhnlichen Schadenereignissen; -für Wissenstransfer und Informationsmaßnahmen (Aus- und Weiterbildungsaktivitäten wie z.B. Tagungen, Seminare, Vorträge, Lehrfahrten, Exkursionen, Ausbildungskurse, Workshops); -für Beratungstätigkeit (Beratungsleistungen aufgrund der einschlägigen EU-Verordnungen im Sinne des Systems der landwirtschaftlichen Betriebsberatung (Cross Compliance, Klima- und Umweltschutz, integrierter Pflanzenschutz, ökologisch/ biologischer Landbau, Junglandwirte, Gewässerschutz u.ä.); -für Vertretungsdienste für landwirtschaftliche Betriebe (Förderung von Organisationen, die einen Vertretungsdienst für Landwirte, eines Mitgliedes des landw. Haushalts oder eines landwirtschaftlichen Arbeitnehmers bei Krankheit, Krankheit eines Kindes und im Todesfall anbieten); -für Teilnahme von Erzeugern landwirtschaftlicher Erzeugnisse an Qualitätsregelungen (Marktforschungstätigkeiten, Produktentwürfe und Produktentwicklungen, Ausarbeitung von Anträgen auf Anerkennung von Qualitätsregelungen); -für Absatzförderung für landwirtschaftliche Erzeugnisse (Veranstaltungen von und Teilnahme an Wettbewerben, Messen und Ausstellungen); -für Werbeveröffentlichungen zur Sensibilisierung der breiten Öffentlichkeit für landwirtschaftliche Erzeugnisse (Veröffentlichungen, Websites, Spots, Verbreitung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Sachinformationen über Qualitätsregelungen...). 	
Rechtliche Grundlage	L.D. 99/2004; L.G. 11/1998; L.G. 12/1980	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landw. Unternehmen, Erzeugergemeinschaften u sonst. landw. Organisationen, Interessentschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Verlustbeiträgen für den Kauf von landwirtschaftlichen Maschinen	



Leistung	2 - Vergabe von Beihilfen aufgrund des Entwicklungsprogrammes für den ländlichen Raum 2014 - 2022 – Maßnahme 11	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Förderung der biologischen Produktion.	
Kurze Beschreibung	Gefördert werden Betriebe, die auf ökologische/biologische Produktionsweise umstellen bzw. diese beibehalten.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirte;
Antikorruptionsprozess	Maßnahme 11 des ELR 2014-2020	



Leistung	3 - Biologischer Landbau und Qualitätsregelungen für landwirtschaftliche Produkte	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Führung des Verzeichnisses der ökologisch/biologisch wirtschaftenden Unternehmen und Koordinierung des gesamten Bereiches sowie Erstellung von Gutachten bei Änderungsanträgen von Qualitätsregelungen.	
Kurze Beschreibung	Annahme und Überprüfung der Anträge um Eintragung in das Verzeichnis ökologisch/biologisch wirtschaftender Unternehmen und effektive Eingabe der Betriebs- und Flächendaten ins staatliche Informationssystem für den biologischen Anbau (SIB) und Führung des Verzeichnisses und des Betriebsbogens (Lafis-Bogen). Ausarbeitung von gesetzlichen Bestimmungen, allgemeine Beratungs- und Informationstätigkeit sowie Öffentlichkeitsarbeit im Biosektor. Annahme und Überprüfung der Anträge im Bereich der Qualitätsregelungen und Erstellung der notwendigen Gutachten.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1151/2012; M.D. 2049/2012; VO.EU 889/2008; VO.EU 834/2007; L.G. 3/2003	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	Konsumenten ökologisch/biologisch wirtschaftende Unternehmen, verschiedene Institutionen



Leistung	4 - Überwachung Kontrollstellen und Kontrolltätigkeit im Bereich der ökologisch/biologischen Produktion	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Wahrnehmung der Aufsichtskompetenz in allen Bereichen des ökologischen/biologischen Anbaus.	
Kurze Beschreibung	-Überwachung der Tätigkeit der Kontrollstellen mittels Kontrollbesuchen bei den Bio-Unternehmern und den Bio-Kontrollstellen und laufende Anpassung der Verwaltungsverfahren -Ausstellung von Strafbescheiden	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2012; VO.EU 889/2008	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Kontrollstelle und ökologisch/biologisch wirtschaftende Unternehmen



Leistung	5 - Verbilligter Treibstoff für die Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Reduzierung der Produktionskosten der landwirtschaftlichen Betriebe.	
Kurze Beschreibung	Jeder Nutznießer muss jährlich die Verbrauchserklärung vorlegen und den Treibstoffverbrauch des Vorjahres rechtfertigen. Zugleich kann um den Bedarf des laufenden Jahres angesucht werden. Verbrauch und Zuteilung werden systematisch nach getätigten Arbeiten, Kulturarten, Flächen, Maschinenstärke und meteorologischen Verhältnissen vom Amt errechnet. Der Treibstoff kann bei einer der 25 ermächtigten Tankstellen bezogen werden.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 0/2002; M.D. 454/2001; L.D. 504/1995	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften	Genossenschaften, Bodenverbesserungs- und Beregnungskonsortien Landwirte, Gärtnereibetriebe
Antikorruptionsprozess	Zuweisung von verbilligtem landwirtschaftlichen Treibstoff	

Leistung	6 - Immatrikulation und Landmaschinenregister	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Erfassung landwirtschaftlicher Maschinen zur Vergabe verbilligten Treibstoffes.	
Kurze Beschreibung	Landwirtschaftliche Maschinen, Motoren und Brenner sind für die Zuteilung verbilligten Treibstoffs beim Amt für Landmaschinen eingetragen. Die Immatrikulation von landwirtschaftlichen Maschinen erfolgt durch das Amt. Sie werden mit Verkehrsbüchlein und Nummernschild ausgestattet. Das Amt kontrolliert und bearbeitet die Ansuchen, weist Kennnummern zu, sendet den Antragstellern Fahrbewilligungen, Kenntafeln und Verkehrsbüchlein zu, erledigt Eigentumsübertragungen von Gebrauchtmotoren, erlässt vorläufige Fahrbewilligungen, vergibt die hinteren Anhängertafeln, bereitet Adressenänderungen, Ansuchen um Duplikate des Verkehrsbüchleins, Reimmatraktionen und Löschungen vor. Die Beratung erfolgt am Amtssitz, im Außendienst oder mit Veröffentlichungen auch zum Thema Straßenverkehrsordnung.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 454/2001; G.D. 285/1992; D.P.R. 495/1992	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirte, Maschinenhersteller und -verkäufer
Antikorruptionsprozess	Immatrikulation von landwirtschaftlichen Maschinen und Führung des Landmaschinenregisters	



Bezirksamt für Landwirtschaft Ost

Leistung	1 - Erhebungen, Verwaltung von Datensystemen, Ermächtigungen, Stellungnahmen und Schätzungen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Führung von amtlichen Registern und Dateien, Erstellung Genehmigungen und Stellungnahmen, Schätzungen.	
Kurze Beschreibung	Die Bezirksämter führen und ajournieren im jeweiligen Einzugsgebiet landwirtschaftlichen Datensysteme, erstellen Genehmigungen und Stellungnahmen und führen Schätzungen durch.	
Rechtliche Grundlage	Jeweilige fachspezifische Rechtsgrundlage	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen
Leistung	2 - Zuteilung von vergünstigtem Treibstoff	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zuteilung von ermäßigtem landwirtschaftlichem Treibstoff.	
Kurze Beschreibung	Die Bezirksämter sind seit 2015 für die Zuteilung des ermäßigten landwirtschaftlichen Treibstoffs für Landwirtschaftsbetriebe zuständig.	
Rechtliche Grundlage	Ministerialdekret Nr. 454 vom 14.12.2001	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen
Leistung	3 - Unterstützung bei der Vergabe von Beihilfen im Bereich Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Förderung von Vorhaben und Investitionen im landwirtschaftlichen Bereich zur Verbesserung der Produktionsbedingungen, der Gesamtleistung und von Nachhaltigkeit, Umwelt- und Tierschutz.	
Kurze Beschreibung	Anlaufstelle für die Vergabe von Beihilfen, Bearbeitung der Gesuche, Weiterleitung an die zuständigen Zentralämter; Beratung und Kontrollen. Die Anzahl der seitens der Bezirksämter ausgewiesenen Gesuche ist teilweise in der Gesamtanzahl der zuständigen Zentralämter enthalten.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 11 vom 14.12.1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen
Leistung	4 - Kontrollen im Bereich Urlaub am Bauernhof und phytosanitäre Kontrollen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Kontrollen zur Einstufung der Urlaub am Bauernhof - Betriebe (Anzahl Blumen), phytosanitäre Kontrollen für Exporte.	
Kurze Beschreibung	Kontrolle von Ausstattung und Angeboten bei UaB - Betrieben im Zuge der Einstufung (1-4 Blumen), Phytosanitäre Kontrollen für Exporte bei Genossenschaften und Privatfirmen.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 7 vom 19.09.2008; G.v.D. Nr. 150/2012	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen, Privatfirmen



Bezirksamt für Landwirtschaft West

Leistung	1 - Erhebungen, Verwaltung von Datensystemen, Ermächtigungen, Stellungnahmen und Schätzungen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Führung von amtlichen Registern und Dateien, Erstellung Genehmigungen und Stellungnahmen, Schätzungen.	
Kurze Beschreibung	Die Bezirksämter führen und ajournieren im jeweiligen Einzugsgebiet landwirtschaftlichen Datensysteme, erstellen Genehmigungen und Stellungnahmen und führen Schätzungen durch.	
Rechtliche Grundlage	Jeweilige fachspezifische Rechtsgrundlage	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen
Leistung	2 - Zuteilung von vergünstigtem Treibstoff	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Zuteilung von ermäßigtem landwirtschaftlichem Treibstoff.	
Kurze Beschreibung	Die Bezirksämter sind seit 2015 für die Zuteilung des ermäßigten landwirtschaftlichen Treibstoffs für Landwirtschaftsbetriebe zuständig.	
Rechtliche Grundlage	Ministerialdekret Nr. 454 vom 14.12.2001	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen
Leistung	3 - Unterstützung bei der Vergabe von Beihilfen im Bereich Landwirtschaft	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Förderung von Vorhaben und Investitionen im landwirtschaftlichen Bereich zur Verbesserung der Produktionsbedingungen, der Gesamtleistung und von Nachhaltigkeit, Umwelt- und Tierschutz.	
Kurze Beschreibung	Anlaufstelle für die Vergabe von Beihilfen, Bearbeitung der Gesuche, Weiterleitung an die zuständigen Zentralämter; Beratung und Kontrollen. Die Anzahl der seitens der Bezirksämter ausgewiesenen Gesuche ist teilweise in der Gesamtanzahl der zuständigen Zentralämter enthalten.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 11 vom 14.12.1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen
Leistung	4 - Kontrollen im Bereich Urlaub am Bauernhof und phytosanitäre Kontrollen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Kontrollen zur Einstufung der Urlaub am Bauernhof - Betriebe (Anzahl Blumen), phytosanitäre Kontrollen für Exporte.	
Kurze Beschreibung	Kontrolle von Ausstattung und Angeboten bei UaB - Betrieben im Zuge der Einstufung (1-4 Blumen), Phytosanitäre Kontrollen für Exporte bei Genossenschaften und Privatfirmen.	
Rechtliche Grundlage	LG Nr. 7 vom 19.09.2008; G.v.D. Nr. 150/2012.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Einzelunternehmen und zusammengeschlossene landwirtschaftliche Unternehmen, Privatfirmen



Landestierärztlicher Dienst

Leistung	1 - Bekämpfung der Tierkrankheiten	
Strategisches Ziel	Die Ökologisierung und die Biodiversität in der Landwirtschaft nehmen zu und das Tierwohl ist verbessert.	
Zweck	Wahrung und Verbesserung der Gesundheit von Mensch und Tier.	
Kurze Beschreibung	Verwaltung der sanitären und meldeamtlichen Daten der Viehbestände in den Viehdatenbanken. Anordnung von Kontrollen und laufende Überprüfung der Ergebnisse. Den positiv getesteten Betrieben werden in der Regel Spermaßnahmen, eventuell die Schlachtungsaufforderungen oder der Widerruf der Spermaßnahmen übermittelt. In bestimmten Fällen werden vor dem Widerruf die Ställe mit einer mobilen Desinfektionsstation desinfiziert. Tote Wildtiere werden bei den Sammelstellen abgeholt und zum Sitz in Bozen des Versuchsinstituts für Tierseuchenbekämpfung der Venetien gebracht, welches sie der Tollwutuntersuchung unterzieht. Bei den Schafen und Ziegen werden medizinische Klauenbäder durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	Ent.EU 558/2004; VO.EU 21/2004; VO.EU 1760/2000; L.G. 9/1995; L.G. 17/1993; L.G. 3/1983; L.G. 1/1981; D.P.R. 474/1975; G. 615/1964; D.P.R. 320/1954	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Tierärzte Landesverwaltung sonstige Körperschaften Viehhalter;
Antikorruptionsprozess	Entschädigungen für die Schlachtung von Tieren im Rahmen der Bestimmungen über die Prophylaxe	
Leistung	2 - Verwaltungsstrafen	
Strategisches Ziel	Der Strukturwandel und die Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft sind durch Begleitmaßnahmen unterstützt.	
Zweck	Überwachung der Vorschriften im Veterinärbereich.	
Kurze Beschreibung	Nach vorliegenden Vorhaltungsprotokollen werden an den Landestierärztlichen Dienst Verteidigungsschriften übermittelt oder Anhörungen bei demselben abgehalten; der Landestierärztliche Dienst verhängt Bußgeldbescheide, nimmt Archivierungen vor oder lehnt Verteidigungsschriften ab.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 16/1984; L.G. 9/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Bevölkerung;
Antikorruptionsprozess	Erlassung von Bußgeldbescheiden, welche Geld- u. nicht Geldbußen im tierärztlichen Bereich verhängen	
Leistung	3 - EU-Zulassung von Lebensmittel- und Futtermittelbetrieben	
Strategisches Ziel	Die Diversifizierung der pflanzlichen Produktion in der Berglandwirtschaft ist gefördert.	
Zweck	Vermarktung von Lebensmitteln und Futtermitteln.	
Kurze Beschreibung	Erteilung der EU-Zulassung für die Vermarktung von Lebensmitteln und Futtermitteln.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 183/2005; VO.EU 853/2004; VO.EU 852/2004; L.D. 196/1999; L.G. 3/1983; G. 281/1963	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Lebensmittel- und Futtermittelunternehmer
Antikorruptionsprozess	Anerkennung der Lebensmittelhersteller/Anerkennung der Futtermittelhersteller/Anerkennung der NebenproduktHersteller	



Leistung	4 - Beihilfevergabe für die Tierkennzeichnung, für die Tierkadaverentsorgung und für den Tierschutz	
Strategisches Ziel	Die in der Landwirtschaft Tätigen sind gut ausgebildet und beraten.	
Zweck	Wahrung und Erhöhung der Gesundheit von Mensch und Tier und Tierschutz.	
Kurze Beschreibung	Die Vereinigung der Südtiroler Tierhaltungsverbände erhält Beihilfen für die Tierkennzeichnung, die Tierkadaverentsorgung und die Führung des Landesviehregisters. Die Tierschutzvereine und ihr Verband erhalten Beihilfen für ihre laufende Tätigkeit.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1069/2009; VO.EU 21/2004; VO.EU 1760/2000; L.G. 9/2000; L.G. 10/1999; L.G. 9/1995; L.G. 17/1993; L.G. 3/1983; L.G. 1/1981; D.P.R. 474/1975; D.P.R. 320/1954	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Vereinigung der Südtiroler Tierhaltungsverbände; Tierschutzverbände;
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beihilfen für die Organisation und Durchführung des Dienstes der Tierkadaverentsorgung	



32. Forstwirtschaft

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Ein Vertreter des Landesforstdienstes bringt die Sichtweise der Forst-, Jagd- und Fischereibehörde in die Projektgenehmigung im Zuge der Umwelt- und KIS-Dienststellenkonferenzen ein.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 36/2013; L.G. 2/2007; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Antragsteller
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Der Direktor der Abteilung Forstwirtschaft führt Anhörungen zu Übertretungsprotokollen durch.	
Rechtliche Grundlage	LG 10/1990, LG 21/1996, LG 18/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Verhängung von Verwaltungsstrafen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige und konkrete Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) und Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Außerordentliche Holzschlägerungen müssen vom Direktor der Landesabteilung Forstwirtschaft bewilligt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	4 - Vergabe von Beiträgen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Gewährung von Beiträgen für die Aus- und Weiterbildung zu Gunsten von Körperschaften und Vereinigungen im Bereich Forstwirtschaft und Umwelt.	
Kurze Beschreibung	Überprüfung der Anträge, Bearbeitung der Akten (Formulare, Untertagen, Vorschriften), Überprüfung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Körperschaften und Vereinigungen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	5 - Ausbildung	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	6 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Um Arbeiten in Regie durchzuführen, die ganz oder teilweise von Dritten finanziert werden, ist die vorherige Ermächtigung zur Durchführung der Arbeiten durch den Abteilungsdirektor vorgesehen. Weiters werden Abnahmen von Regieprojekten der Abteilung Forstwirtschaft wie auch der Agentur für Bevölkerungsschutz durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	7 - Verwaltung des Forstpersonals	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Verwaltung von besonderen personalrechtlichen Bestimmungen des Forstpersonal.	
Kurze Beschreibung	Die besonderen personalrechtlichen Bestimmungen des Forstpersonals werden abteilungsintern verwaltet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Forstpersonal



Leistung	8 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Ausstatten der freiwilligen Feuerwehren mit Löschmaterialien gegen Waldbrand. Turnusweise Bereitschaftsdienst rund um die Uhr.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2002; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	



Leistung	9 - Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit für eigenen Fachbereich informieren, sensibilisieren und zu ökologischem Denken und Handeln anregen.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben im Internet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Amt für Forstverwaltung

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Durch klare Bestimmungen effiziente Umsetzung gesetzlicher Vorgaben ermöglichen. Anträge für Sondererlaubnis zum Sammeln von Pilzen und zum Befahren von gesperrten Straßen im öffentlichen Interesse bearbeiten und Genehmigungen vorbereiten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974;	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Vereinigungen Dienststellen des Landesforstdienstes Landesrat
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Nach der Feststellung der Übertretung erfolgt die Vorhaltung direkt vor Ort oder als Zustellung der wesentlichen Angaben über das Zentralamt. Dieses besorgt auch alle weiteren Schritte: Einspruch bearbeiten, je nachdem Archivierung, Anhörung, Bußgeldbescheid, Zwangsvollstreckung vorbereiten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 21/1996; L.G. 18/1991; L.G. 10/1990; L.G. 28/1981	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Nachhaltige Sicherstellung aller Funktionen und Leistungen der Wälder (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen).	
Kurze Beschreibung	Produktion von forstlichem Pflanzgut in fünf Forstgärten (Prad, Ulten, Pigion, Welsberg, Kastelbell).	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 29/2000; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesforstdienst
Antikorruptionsprozess	Aufnahme saisonaler Arbeitskräfte	



Leistung	4 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Die Forstarbeiter und die Langzeitarbeitslosen werden verwaltet und ihre Löhne berechnet. Regieprojekte werden projektiert und als Bauleiter umgesetzt, andere kollaudiert.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	5 - Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit für eigenen Fachbereich informieren, sensibilisieren und zu ökologischem Denken und Handeln anregen.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben im Internet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	6 - Ausbildung	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	7 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Ausstatten der freiwilligen Feuerwehren mit Löschmaterialien gegen Waldbrand. Turnusweise Bereitschaftsdienst rund um die Uhr.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2002; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	Landesverband der freiwilligen Feuerwehren Landesnotrufzentrale



Amt für Bergwirtschaft

Leistung	1 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Nachhaltige Bewirtschaftung der Almen und Weiden sicherstellen.	
Kurze Beschreibung	Beratung vor Ort der Almbewirtschafter.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	2 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Unterstützung Entwicklung des ländlichen Raums durch Planung und Durchführung von Arbeiten in Eigenregie sowie Bauabnahme und Rückgabe des Bauwerkes.	
Kurze Beschreibung	In der Landesfachkommission werden Projekte der Agentur für Bevölkerungsschutz, der Abteilung Forstwirtschaft, der Landesagentur für Umwelt und der Abteilung Landwirtschaft in technisch und wirtschaftlicher Hinsicht begutachtet sowie das Preisverzeichnis der Agentur für Bevölkerungsschutz, der Abteilung Land- und Forstwirtschaft und der Landesagentur für Umwelt genehmigt. Erstellung der Tagesordnung, Einberufung, Berichterstattung und abfassen von Gutachten.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 590/2012; L.G. 21/1996; D.L.H. 494/1996; D.L.H. 626/1994; L.G. 23/1993; L.G. 11/1986	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	3 - Vergabe von Beiträgen und Prämien	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften), Abnahme und Ausbezahlung.	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	4 - Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit für eigenen Fachbereich (speziell Almwirtschaft) informieren, sensibilisieren und zu ökologischem Denken und Handeln anregen.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts



Leistung	5 - Ausbildung	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	6 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Turnusweise Bereitschaftsdienst rund um die Uhr.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	
	Privatpersonen	



Amt für Forstplanung

Leistung	1 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Nachhaltige Sicherstellung aller Funktionen und Leistungen der Wälder (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen).	
Kurze Beschreibung	Der Gesundheitszustand des Waldes wird vom Landesforstdienst beobachtet und überwacht. Dabei werden alle auftretenden Schäden in den Waldbeständen untersucht und analysiert. Um dem Waldeigentümer über die Holzauszeige eine optimale Betreuung zu ermöglichen, sind fachlich fundierte Informationen zu ausgewogener Bestandesstruktur, höchstmögliche Stabilität und Resistenz der Bestände sowie zu einer natürlichen Erneuerung der Wälder notwendig. So werden die Bedürfnisse der Waldeigentümer, die Erfordernisse des Waldes und die Interessen der Allgemeinheit aufeinander abgestimmt.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 29/2000; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Umwidmung von Wald, landwirtschaftlichem Grün, bestockter Wiese und Weide oder alpinem Grünland in eine andere Flächenwidmung	



Leistung	2 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche, Sonderprojekte. LAFIS: Koordinierung (Zusammenarbeit mit den Abteilungen Landwirtschaft, Informationstechnik, Zahlstelle, sowie mit Bauernbund und Software-Firmen) der Arbeiten in Zusammenhang mit Erstellen und Ajourieren der Flächenbögen in den Forststationen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts



Leistung	3 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Durchführung von Arbeiten um Behandlungspläne der Wald- und Weidegüter zu revidieren sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Für die Überarbeitung der Behandlungspläne der Wald- und Weidegüter ist die Durchführung von Arbeiten notwendig, die von saisonalen Forstarbeitern durchgeführt werden. Private wie öffentliche Körperschaften können das Amt für Forstplanung ersuchen, diese Arbeiten in Regie zu planen und durchzuführen. Weiters werden Abnahmen von Regieprojekten der Abteilung Forstwirtschaft wie auch der Agentur für Bevölkerungsschutz durchgeführt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	4 - Vergabe von Beiträgen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Eine nachhaltige Bewirtschaftung aufgrund von überarbeiteten Behandlungsplänen für Wald- und Weidegüter.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Beitragsgesuche (inklusive Lokalaugenscheine), Bearbeitung und Genehmigung derselben (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften) und Ausbezahlung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	5 - Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts



Leistung	6 - Ausbildung	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	7 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen.	
Kurze Beschreibung	Koordinierung (Zusammenarbeit mit anderen Landesabteilungen, der zivilen Luftfahrtbehörde sowie den Militärbehörden und Software-Firmen) der Arbeiten in Zusammenhang mit den Meldungen der Luftfahrthindernisse in den Forststationen bzw. direkte Verarbeitung der Daten der gemeldeten Luftfahrthindernisse. Koordinierung der Arbeiten (Zusammenarbeit mit Freiwilligen und Berufsfeuerwehr, der Informationstechnik, SIAG) in Zusammenhang mit der Erfassung der Waldbrandinfrastrukturen in den Forststationen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden	Landesverband der freiwilligen Feuerwehren, Berufsfeuerwehr



Amt für Jagd und Fischerei

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessenausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalausweise, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten usw.); realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; G. 157/1992; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	Antragsteller verschiedene Ämter der Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Jäger- und Fischerprüfung	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, Abschüsse, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 21/1996; G. 157/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Nachhaltige Sicherstellung aller Funktionen und Leistungen der Wälder (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) und Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Bearbeitung der durch Gesuche eingeleiteten Verwaltungsverfahren mit Einbeziehung anderer Ämter (Forststationen, Landwirtschaft usw.); Durchführung von Wildtierzählungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; G. 157/1992; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	andere Ämter der Landesverwaltung ISPRA



Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven, nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Gewässer und des Wildes aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche, Sonderprojekte.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; G. 157/1992; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden	





Leistung	5 - Verwaltung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Durchführung von Arbeiten in Regie sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Erarbeitung der Projekte und Zwischenkontrollen bis zur Kollaudierung.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	Sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven, nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften), Abnahme.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/1987	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	

Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit für eigenen Fachbereich informieren, sensibilisieren und zu ökologischem Denken und Handeln anregen.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; G. 157/1992; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	8 - Ausbildung	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Das Forstpersonal praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Ausbildungslehrgänge für Forstpersonal ausschreiben, Prüfungen abhalten, Ausbildungskurs abhalten, Kurse in der Forstschule Latemar organisieren, ausschreiben und durchführen, Unterricht in den Fachschulen durchführen.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Turnusweise Bereitschaftsdienst rund um die Uhr.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	



Forstinspektorat Bozen I

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen	
Kurze Beschreibung	Lokalausweise, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	verschiedene Ämter der Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970;	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalausweise, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts



Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts





Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalausweise bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften)	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.)	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts



Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Landesverband der freiwilligen Feuerwehren



Forstinspektorat Bozen II

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalausweise, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalausweise, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987, L.G. 28/1978.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	



Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts





Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalausweise bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	

Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G.9/2008.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	



Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2002; L.G. 21/1996; L.G. 1/2006.	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen	



Forstinspektorat Brixen

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalausweise, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G.9/2018.	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalausweise, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	



Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts





Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalausweise bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	



Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH 22/2013; L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Landesverwaltung	



Forstinspektorat Bruneck

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	m Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalausweise, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalausweise, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	



Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechtes



Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalausweise bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften)	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	



Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden	
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden	
Rechtliche Grundlage	D. LH. 22/2013; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz	
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Privatpersonen Gemeinden	



Forstinspektorat Meran

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalausweise, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalausweise, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften	



Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts.



Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalausweise bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen	



Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Gemeinden	



Forstinspektorat Schlanders

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalausweise, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalausweise, Holzausweisen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalausweise, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	



Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften	Körperschaften öffentlichen und privaten Rechts





Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalausweise bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Körperschaften des Landes	



Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Gemeinden Privatpersonen	



Forstinspektorat Sterzing

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalausweise, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigung, Gutachten ..), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	Privatpersonen sonstige öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalausweise, Holzanzeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften	



Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Körperschaften des Landes	





Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalausweise bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Körperschaften des Landes Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen, ecc.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften	



Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 15/2002; L.G. 21/1996	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	



Forstinspektorat Welsberg

Leistung	1 - Gutachten und Bewilligungen	
Strategisches Ziel	Die nachhaltige Landschafts- und Raumentwicklung ist sichergestellt.	
Zweck	Im Zuständigkeitsbereich einen konkreten Interessensausgleich zwischen Ökonomie und Ökologie bzw. Einzelinteresse und öffentlichem Interesse schaffen.	
Kurze Beschreibung	Lokalausweise, Überprüfung der Bestimmungen, Studium der Planunterlagen, Begutachtungen, Besprechungen, Suche nach Alternativen, Maßnahmen (Vorschriften, Ermächtigungen, Gutachten usw.), realistische, verständliche, "maßgeschneiderte" Vorgaben, optimierte Verwaltungsabläufe abteilungsintern, abteilungsübergreifend sowie mit anderen Körperschaften.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. L.G. 21/1996; G. 150/1992; L.G. 19/1991; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Ausstellung forstlicher Genehmigungen	



Leistung	2 - Aufsicht und Kontrolle im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Aufsicht und Kontrolle in den Bereichen Forstwirtschaft, Jagd, Fischerei, Natur- und Landschaftsschutz sowie Umweltschutz sind gewährleistet.	
Zweck	Einhaltung der Bestimmungen im Zuständigkeitsbereich gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Flächendeckende territoriale Aufsicht (ständige Präsenz vor Ort), Kontrolle (gezielte objektbezogene Einsätze), Feststellungen von Verwaltungsübertretungen und strafbaren Handlungen, Wiederherstellungen, gerichtspolizeiliche Tätigkeiten, sicherheitspolizeiliche Dienste.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 6/2010; L.G. 6/2010; D.LH. 6/2008; D.LH. 6/2008; L.G. 2/2007; L.G. 2/2007; L.G. 1/2006; L.G. 1/2006; L.D. 42/2004; L.D. 42/2004; L.G. 8/2002; L.G. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.G. 15/1997; L.G. 15/1997; L.G. 13/1997; L.G. 9/2018; L.G. 21/1996; G.D. 150/1992; G. 150/1992; L.G. 18/1991; L.G. 18/1991; L.G. 14/1987; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978; L.G. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Mitteilung strafbarer Handlungen	



Leistung	3 - Management der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Nachhaltige Umsetzung aller Funktionen und Leistungen der Wälder, Almen und Weiden (Schutz-, Nutz-, Erholungs-, Sozial-, Lebensraumfunktionen) sowie Gewässer.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Lokalausweise, Holzauszeigen, Holzbringung, Holzmessung, Holzzuweisung, Schadholzaufnahmen, Forstschutz, Waldpflege (Durchforstungen, Aufforstungen, Pflanzenverteilung), Weidebehandlung. Wälder, Almen, Weiden und Gewässer werden so behandelt, dass ihre biologische Vielfalt, Produktivität, Erholungsfähigkeit und Vitalität nachhaltig gewährleistet ist.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 28/1978.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	



Leistung	4 - Erhebungen durchführen und Karteien führen	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Sicherstellung einer aktiven nachhaltigen Bewirtschaftung der Wälder, Almen und Weiden aufgrund von aktuellen Daten.	
Kurze Beschreibung	Erhebungen im Gelände, Messungen, Begleitungen, Beratungen, Ergänzungen für verschiedene Fachbereiche.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2007; RL.EU 60/2000; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	



Leistung	5 - Planung und Durchführung von Regiearbeiten	
Strategisches Ziel	Durch Regiearbeiten ist eine schnelle und unbürokratische Umsetzung von Maßnahmen garantiert.	
Zweck	Planung und Durchführung von Arbeiten im ländlichen Raum sowie Abnahme von durchgeführten Regieprojekten.	
Kurze Beschreibung	Anträge bearbeiten, Vorstudien, Gesamtkonzepte, Trassierung, Projektierungen (Zeichnen, Unterschriften einholen, Genehmigungen einholen). Pro Projekt werden erfahrungsgemäß zur Zielerreichung mehrere Lokalausweise bzw. Besprechungen durchgeführt. Bauleitung, Führung des Baustellenbuches, Baustellenorganisation, Versorgung der Baustelle (Mitarbeit, Transporte, Reparaturen), Einhalten der Sicherheitsbestimmungen, buchhalterische Betreuung, Abnahmen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996; LD 81/2008.	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Körperschaften des Landes	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Arbeiten in Eigenregie	



Leistung	6 - Vergabe von Beiträgen und Prämien zur nachhaltigen Bewirtschaftung im ländlichen Raum	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst unterstützt die Entwicklung des ländlichen Raums.	
Zweck	Eine aktive und nachhaltige Bewirtschaftung im ländlichen Raum sicherstellen und Instandhaltung der Infrastrukturen, um den ländlichen Raum auch künftig lebenswert zu erhalten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Überprüfung der Anträge (inklusive Lokalausweise), Bearbeitung der Akten (Formulare, Unterlagen, Vorschriften), Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung (Kontrolle der Vorschriften).	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 1305/2013; L.G. 21/1996; L.G. 14/1987; L.G. 16/1970.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sonstige öffentliche Körperschaften Körperschaften des Landes Einzelunternehmen und Gesellschaften	Landwirtschaftliche Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen	



Leistung	7 - Öffentlichkeitsarbeit zur Behandlung und Erhaltung der Lebensräume	
Strategisches Ziel	Der Landesforstdienst sorgt, unter besonderer Beachtung der Artenvielfalt, für eine nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume.	
Zweck	Öffentlichkeit über nachhaltige und ausgewogene Behandlung und Erhaltung der Lebensräume, insbesondere von Wäldern, Almen und Gewässern informieren und sensibilisieren.	
Kurze Beschreibung	Aufbereitung grundlegender Informationen und Verbreitung derselben über verschiedene Kanäle (Zeitungsartikel, Vorträge, Exkursionen usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Körperschaften des Landes Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften	



Leistung	8 - Ausbildung von Waldarbeitern und -eigentümern	
Strategisches Ziel	Der Bergwald ist durch aktive Behandlung in all seinen Funktionen, insbesondere der Schutzfunktion gestärkt und trägt auch durch die nachhaltige Erzeugung von Nutzholz zum aktiven Klimaschutz bei.	
Zweck	Waldeigentümer und -arbeiter praxisnahe ausbilden.	
Kurze Beschreibung	Professionelle Ausbildung in den Bereichen Waldarbeit und Arbeitssicherheit. Damit können schwere Arbeitsunfälle vermieden und die Effizienz und Ergonomie der Waldarbeit erhöht werden.	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 22/2013; L.G. 21/1996.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen	



Leistung	9 - Dienstleistungen im Bereich Zivilschutz	
Strategisches Ziel	Der Zivilschutz ist durch genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen gestärkt.	
Zweck	Als Teil des Zivilschutzes einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit des Landes leisten, um Menschen und Infrastrukturen zu schützen. Genaue Ortskenntnisse und fundiertes Fachwissen des Forstdienstes stärken den Zivilschutz.	
Kurze Beschreibung	Bereitschaftsdienst leisten, Einsatz durchführen (speziell bei Waldbrand, Rutschungen), bei Gefahrenzonenplanung mitarbeiten, Meldungen von Luftfahrthindernissen entgegennehmen, Schneemessungen für den Lawinenlagebericht anfertigen, in verschiedenen Zivilschutzkommissionen auf Gemeinde-, Bezirks- und Landesebene vertreten sein.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 15/2002; L.G. 21/1996; L.G. 1/2006.	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	



Amt für Infrastrukturen der Telekommunikation

Leistung	1 - Realisierung des Landestelekommunikationsnetzes	
Strategisches Ziel	Den Bürgern, Betrieben und öffentlichen Verwaltungen eine sichere und schnelle Internetverbindung zu ermöglichen.	
Zweck	Einen Zugang zum ultraschnellen Datennetz zu ermöglichen, so dass immer mehr Dienste von zu Hause aus genutzt werden können.	
Kurze Beschreibung	-Verwirklichung der unterirdischen Infrastruktur -Verlegung der Kabel und Glasfasern vom Haupt-PoP in Bozen zu den PoP der Gemeinden (backbone) -Verlegung der Kabel von den PoP der Gemeinden zu den einzelnen öffentlichen Strukturen -Installation der Geräte für die Verwaltung des Datenflusses	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2012; L.G. 33/1982	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Betriebe Öffentliche Verwaltung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Dienstleistungen und Bauarbeiten	
Leistung	2 - Neu- und Ausbauten von Entsorgungsanlagen	
Strategisches Ziel	Beseitigung von Umweltschäden - Neu- und Ausbauten von Entsorgungsanlagen.	
Zweck	Die Leistung betrifft hauptsächlich die Verwirklichung von thermischen Restmüllverwertungsanlagen und Mülldeponien.	
Kurze Beschreibung	Derzeit betrifft die Leistung zwei Baustellen und zwar: -Abbruch der alten thermische Restmüllverwertungsanlage in Bozen; -Instandhaltungsarbeiten der Deponie in Sinich. Das erste Bauvorhaben befindet sich in der Projektierungsphase. Die Arbeiten werden im Januar beginnen und innerhalb Juni fertiggestellt. Das zweite Bauvorhaben betrifft hingegen den Wiederaufbau eines Teils der Oberflächenabdichtung und befindet sich zurzeit in der Ausführungsphase.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	Öffentliche Verwaltung
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Dienstleistungen und Bauarbeiten	



Leistung	3 - Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse	
Strategisches Ziel	Erschließung von Gewerbegebieten von Landesinteresse.	
Zweck	Die Leistung betrifft hauptsächlich die Realisierung der Infrastrukturen (z. B. Trinkwasserleitung, Schmutzwasserleitung) in den neuen Gewerbegebieten von Landesinteresse oder die Ausführung der Instandhaltungsarbeiten in den bestehenden Zonen.	
Kurze Beschreibung	Derzeit betrifft die Leistung zwei Baustellen und zwar: -Primäre Infrastrukturen Gewerbezone „Leitner – Prinoth“; -Primäre Infrastrukturen Gewerbezone Flughafenstrasse; - Primäre Infrastrukturen Baulose A10.A - A10.B - A11.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1997	
Leistungsempfänger	Private Bildungs- und Kultureinrichtungen Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Vergabe von Dienstleistungen und Bauarbeiten	



23. Gesundheit

Leistung	1 - Juridische Beratungstätigkeit	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Rechtliche Beratung der Landesabteilung Gesundheit in ihrer Gesamtheit (Abteilungsdirektion und Ämter), Transparenz, Antikorruption, Privacy. Objektive Klärung von mutmaßlichen ärztlichen Fehlern in der Diagnose und/oder Behandlung.	
Kurze Beschreibung	<p>Recherche und Studium von rechtlichen Bestimmungen und der entsprechenden Rechtsprechung im Gesundheitsbereich; Abgabe von rechtlichen Gutachten; Formulierung von Gesetzes- oder normativen Texten sowie der entsprechenden Durchführungsbestimmungen; - Beantwortung von Anfragen rechtlicher Natur; Verwaltung des Schlichtungsverfahrens: - Beratung der Patienten bei der Antragstellung; - Betreuung der ersten oder Schlichtungsphase des Verfahrens (Schlichtungsgespräch zwischen den Parteien); - Betreuung der allfälligen zweiten Verfahrensphase oder Bewertungsphase durch die Kommission; - Verfassen des Tätigkeitsberichts; - Koordination der Schlichtungskommission; - außerordentliche Verwaltung der Einrichtung (Ernennung der Kommission, allfällige Überarbeitung der normativen Grundlagen, Werbung etc.). Transparenz, Antikorruption, Privacy: Koordinierungsstelle für alle Anliegen zu den betreffenden Themen, Berichtswesen, Erfüllung von rechtlichen Vorgaben.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; D.LH. 11/2007; L.G. 7/2001; L.G. 17/1993; L.D. 502/1992; G. 833/1978	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Ämter der Abteilung Gesundheit Sanitätsbetrieb Bürger, Patienten, Ärzte, Versicherungen, Privatpersonen



Leistung	2 - Gesundheitsplanung
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Die Gesundheitsplanung hat die Aufgabe, den Gesundheitsdienst an die Gesundheitsbedürfnisse der Bevölkerung anzupassen mittels Formulierung der Gesundheitsziele, Zurverfügungstellung der notwendigen Mittel für deren Erreichung, Überwachung der Abläufe und Bewertung der Ergebnisse. Sie bildet die Grundlage gesundheitspolitischer Entscheidungen.
Kurze Beschreibung	Umsetzung des Landesgesundheitsplans: Verfassen von Dokumenten, Berichtswesen, Koordinationsstelle zu anderen Ämtern und zum Sanitätsbetrieb; Koordinierung aller Anliegen des Gesundheitswesens, die von Rom kommen (COVID-19, Glücksspiel, Impfungen usw.), Verfassen von Stellungnahmen in Abstimmung mit dem Präsidium; Plankomitee: Einberufung, Sammlung von Dokumenten, Protokollierung; Koordinierungsstelle für ämterübergreifende Erhebungen seitens anderer Landesämter (Ausgaben, Ausschreibungen, usw.), der Generaldirektion (Verwaltungsverfahren, ...) oder anderer Körperschaften (ASTAT, Rechnungshof usw.); Erarbeitung von eigenen Planungsdokumenten und Stellungnahmen zu Planungsdokumenten des SB (Dreijahresplan, Performance Plan usw.); Erarbeitung von Leitlinien oder Beschlüssen für die Anwendung neuer Bestimmungen, Überwachung der Umsetzung von Beschlüssen, Berichterstattung.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb





Leistung	3 - Stärkung der wohnortnahen Gesundheitsversorgung	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	<p>Umsetzung der neuen Verträge der Ärzte für Allgemeinmedizin, der frei wählbaren Kinderärzte und der vertragsgebundenen Ambulatoriumsfachärzte gemäß neuen Vorgaben der gesamtstaatlichen Kollektivverträge und der lokalen Bedürfnisse, um ein bestmögliches Versorgungsnetz für die Bevölkerung zu garantieren.</p> <p>Soziosanitäre Integration: Verstärkung der Zusammenarbeit Gesundheitsdienste-Sozialdienste-Seniorenwohnheime, damit entsprechende Leistungsangebote die Gesamtbedürfnisse sowohl sozialer als auch gesundheitlicher Natur der Bevölkerung berücksichtigen.</p> <p>Stärkung der Allgemeinmedizin und der territorialen Pädiatrie, damit mit einem flächendeckenden wohnortnahen Angebot die primärmedizinische Betreuung außerhalb der Krankenhäuser bestmöglichst organisiert ist und somit auch einem künftigen Mangel an Ärzten in diesem Bereich vorgebeugt werden kann.</p> <p>Begleitung von Projekten im Bereich der Abhängigkeiten und der psychischen Störungen, damit gerade die fragilsten Patientinnen und Patienten eine angemessene Betreuung erfahren.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>Ausarbeitung von Vorschlägen und Novellierungen der Landeszusatzverträge in den drei genannten Bereichen, Gespräche und Verhandlungen mit der gesamtstaatlichen Verhandlungsagentur in Rom zwecks lokaler Umsetzung der Verträge, Arbeitstreffen mit technischen Arbeitsgruppen der anderen Regionen.</p> <p>Leitung von Arbeitsgruppen zur Ausarbeitung von Detailvorschlägen für die Landeskomitees der vertragsgebundenen Ärzte;</p> <p>Umsetzung integrierter Betreuungspfade und Übernahme chronisch kranker Patienten, Stärkung der Rolle und Ausbau des Angebots der Familienberatungsstellen durch Definition neuer Leistungen, die den aktuellen Bedürfnissen, auch von Migranten und Bürgern aus dem Nicht-EU-Raum, entsprechen.</p> <p>Vernetzung und verstärkte Miteinbeziehung der Allgemeinmedizin und der frei wählbaren Pädiatrie durch neue Konzepte der Gruppenmedizinen und vernetzte Medizinen;</p> <p>optimiertes Angebot an allgemeinmedizinischen Leistungen der Betreuungskontinuität zur Entlastung der Notaufnahmen;</p> <p>Vorschläge zur Optimierung des Leistungsangebotes und vor allem zum Einsatz von Instrumentaldiagnostik in den Praxen und zur Zertifizierung der Aus- und Weiterbildungen;</p> <p>Begleitung der Umsetzung der neuen Grundversorgungsteams und Vorschläge für deren Standorte in den Gesundheitsbezirken;</p> <p>Schaffung von zusätzlichen Anreizen für Jungärzte und von Zusatzförderung für Ärzte in peripheren Gebieten;</p> <p>Sicherstellung der gesundheitlichen Betreuung im Bozner Gefängnis gemäß geltender Rechtsordnung der gesundheitlichen Betreuung in Vollzugsanstalten.</p> <p>Begleitung bei der Umsetzung von Projekten zu den neuen Formen der "Social-media-Abhängigkeit" bei Jugendlichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 457/2017; B.L.R. 1331/2016; G. 244/2007; L.G. 14/1993; G.D. 502/1992	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	Sanitätsbetrieb



Amt für Gesundheitsbetreuung

Leistung	1 - Sicherstellung der medizinischen Grundversorgung, Ausarbeitung Rangordnungen für Ärzte/innen der Allgemeinmedizin und Kinderärzte freier Wahl, Ausarbeitung und Verwaltung Landeszusatzverträge
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Die medizinische Grundversorgung wird durch frei wählbare Allgemeinmediziner und Kinderärzte gewährleistet, die ihre berufliche Rolle durch die Förderung der Gesundheit, die Prävention von Krankheiten und die Bereitstellung von Behandlung, Pflege oder Palliativpflege entsprechend den gesundheitlichen Bedürfnissen und den verfügbaren Ressourcen ausüben. Der frei wählbare Allgemeinmediziner/Kinderarzt wird von jedem Bürger unter den Ärzten ausgewählt, die dem Landesgesundheitsdienst angeschlossen sind, um die territoriale medizinische Versorgung zu gewährleisten. Der Allgemeinmediziner /Kinderarzt freier Wahl ist ein Fachmann, der mit dem Südtiroler Gesundheitsdienst durch entsprechende Vereinbarungen (ACN/AIP) ein Abkommen hat.
Kurze Beschreibung	Um allen Bürgern, die in der Provinz Bozen wohnen und ihren Wohnsitz haben, eine Grundversorgung und eine angemessene territoriale Abdeckung zu gewährleisten, werden auf Landesebene Zusatzvereinbarungen für die vertragsgebundenen frei wählbare Allgemeinmediziner, ambulante Fachärzte und Kinderärzte freier Wahl ausgearbeitet und überarbeitet. Treffen mit Vertretern der Gewerkschaften zur Ausarbeitung von Landeszusatzvereinbarungen für Allgemeinmediziner, Kinderärzte freier Wahl und Ambulatoriumsfachärzte sowie Ausarbeitung von Umsetzungsmaßnahmen. Bearbeitung und Bewertung der Gesuche, Berechnung der Punktezah für die provisorische und endgültige Landesrangordnung der Allgemeinmediziner und der Kinderärzte freier Wahl für die anschließende Zuteilung der freien Stellen.
Rechtliche Grundlage	GvD Nr. 502/1992; GSKV ÄAM 23.03.2005 igF; GSKV KfW 15.12.2005 igF; LG Nr. 3/2017, Art. 22.
Leistungsempfänger	Privatpersonen
Antikorruptionsprozess	Zuteilung der Stellen für die Betreuungskontinuität und die Grundversorgung der Ärzte für Allgemeinmedizin und die Kinderärzte freier Wahl



Leistung	3 - Sicherstellung der Gesundheitsversorgung bei Krankenhausaufenthalten, der grenzüberschreitenden Gesundheitsversorgung und bei Notfällen sowie Organisation des Krankenhausnetzes	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	Zur strukturellen Stärkung des Landesgesundheitsdienstes im Krankenhausbereich ist ein spezieller Reorganisationsplan erstellt worden, der auf einen angemessenen Umgang mit pandemischen Notfällen, wie dem COVID-19, ausgerichtet ist. In derartigen Notfällen soll eine Zunahme von Krankenhausaufenthalten auf der Intensivstation und in Bereichen mit hoher Pflegeintensität gewährleistet werden können.	
Kurze Beschreibung	<p>In Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb wurde der Plan zur Reorganisation des Krankenhausnetzes infolge des Notstandes Covid-19 erstellt. Die vorrangigen Aktionsbereiche sind die folgenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbau von Intensiv- und Sub-Intensivstationsbetten, - Identifizierung von Betten im medizinischen Bereich für die Behandlung von COVID-19-positiven Patienten, - Reorganisation des Notfallmedizinbereichs des Krankenhauses, - die Stärkung des territorialen Rettungsdienstes. <p>Ausarbeitung eines Vorschlags für eine organisatorische Umstrukturierung des Netzes der Brustzentren nach Modalitäten, die eine schrittweise Angleichung an die in den Referenzvorschriften angegebenen Tätigkeitsstandards ermöglichen.</p> <p>In Umsetzung der Staat-Regionen-Vereinbarung vom 24. Januar 2018 über das Dokument "Leitlinien für die Überarbeitung der klinischen Netzwerke - Die zeitabhängigen Netzwerke" und der Staat-Regionen-Vereinbarung vom 17. April 2019 über das Dokument "Überarbeitung der organisatorischen Leitlinien und Empfehlungen für das Onkologienetzwerk", das die akuten und postakuten Krankenhausaktivitäten mit den territorialen Aktivitäten integriert, werden die zeitabhängigen klinischen Netzwerke und das Landesonkologienetzwerk definiert. Regelmäßige Aktualisierung der Kriterien für die Festlegung der vertraglichen Vereinbarungen, Aktivierung von Systemen zur Überwachung der Datenqualität sowie Identifizierung und Berechnung der wichtigsten Indikatoren für die Bewertung der Krankenhaus- und der territorialen Aktivitäten, die regelmäßig an die privaten Einrichtungen und die Gesundheitsbehörde zu übermitteln sind, Überwachung der behandelten Kasuistiken für statistische, epidemiologische, gesundheitspolitische und wirtschaftliche Zwecke sowie Kontrolle der Angemessenheit und Qualität der geleisteten Hilfe.</p> <p>Abschluss von Konventionen mit ausländischen Krankenhauseinrichtungen für Krankenhausleistungen oder hoch spezialisierte Leistungen, die vom Landesgesundheitsdienst nicht erbracht werden können und daher von Universitätskliniken und öffentlichen Krankenhauseinrichtungen in Österreich, Deutschland und der Schweiz erbracht werden. In folgenden Bereichen wurden Abkommen abgeschlossen: Strahlentherapie, Transplantationen, Alkohol- und Drogenabhängigkeit, Medikamenten-Abhängigkeit, Lippen-, Kiefer-, Gaumenspalten, Rheumatologie, Herzkrankheiten, rekonstruktive Mikrochirurgie für Patientinnen mit Brusttumor.</p>	
Rechtliche Grundlage	GvD Nr. 502/1992; DPMR 12.01.2017; Landesgesundheitsplan (BLR Nr. 1331/2016); LG Nr. 3/2017, Art. 23.	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	



Leistung	4 - Sicherstellung der medizinischen und der sozio-sanitären Versorgung zugunsten besonderer Kategorien von Menschen mit psychiatrischen Störungen oder pathologischen Abhängigkeiten	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Förderung der psychischen Gesundheit Verbesserung und Optimierung der Prävention, Behandlung und Rehabilitation von Menschen mit psychischen Störungen und/oder mit Abhängigkeitserkrankungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Überarbeitung der klinischen Indikationen für die Erbringung von Leistungen der Plastischen Chirurgie durch den Landesgesundheitsdienst insbesondere was die psychologischen Gutachten betrifft und Integration des Leistungsangebotes mit chirurgischen Eingriffen im Bereich der Gender Dysphorie.</p> <p>Umsetzung der Änderung des L.G. des L.G. Nr. 22 vom 13.11.1995 i.g.F, wonach das Angebot der Beschäftigungstherapie für die psychiatrischen Patienten des Sanitätsbetriebes und die damit verbundene finanzielle Vergütung in Form einer Monatsprämie auf Vereine und andere, nicht gewinnorientierte Einrichtungen ausgedehnt wurde durch Übernahme der entsprechenden nationalen Bestimmungen.</p> <p>Einführung des Instrumentes „budget di salute“ für die Durchführung von individuellen therapeutisch- rehabilitativen Betreuungsprojekten durch die Fachdienste des S.B. in Zusammenarbeit mit dem Sozialbereich und dem Dritten Sektor durch Schaffung der rechtlichen und operativen Rahmenbedingungen.</p> <p>Überwachung der Umsetzung der Landesbeschlüsse für die Verbesserung des Betreuungsnetzes und Ausbau des Betreuungsangebotes für Menschen mit Essstörungen und Autismus-Spektrum-Störungen in Südtirol.</p> <p>Zusammenarbeit mit dem Bereich Sozialwesen was die Schaffung von neuen Betreuungseinrichtungen und die damit verbundene Personalausstattung im Bereich Autismus betrifft sowie Mitarbeit bei der Aus- und Überarbeitung von Kriterien für Einrichtungen für Menschen mit Beeinträchtigungen in Bezug auf das Gesundheitspersonal.</p> <p>Teilnahme an nationalen Arbeitstischen wie die interregionalen technischen Arbeitsgruppen für psychische Gesundheit und sozio-sanitäre Integration sowie Zusammenarbeit mit dem Istituto superiore sanità in den Bereichen Autismus und budget di salute.</p>	
Rechtliche Grundlage	DPMR 12.01.2017; LG Nr. 3/2006; Landesgesundheitsplan (BLR Nr. 1331/2016).	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb	



Leistung	5 - Sicherstellung der Gesundheitsbetreuung zugunsten von Ausländern, juristische Beratung und Behandlung von Rekursen im Gesundheitsbereich, Anfragen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Sicherstellung des Rechts der Südtiroler Bevölkerung auf eine zweite unabhängige Instanz für die Überprüfung der faktischen und juristischen Grundlagen für vom Südtiroler Sanitätsbetrieb ausgestellte Verwaltungsstrafen im Bereich Falscherklärung zur Erlangung der Ticketbefreiung. Anfragen, Aktuelle Fragestunden und Beschlussanträge sind ein Instrument für die Landtagsabgeordneten zum Einholen von Informationen und zur Kontrolle der Tätigkeit der Landesregierung. Sicherstellung des Rechts auf angemessene gesundheitliche Betreuung im In- und Ausland, auch in Anwendung internationaler Abkommen	
Kurze Beschreibung	<p>Das Recht auf Gesundheit ist das Grundrecht des Menschen- und damit nicht nur des Bürgers- auf Zugang zur medizinischen Behandlung, unabhängig von der persönlichen Situation. Die persönlichen Bedingungen haben jedoch eine Bedeutung, wenn es darum geht, die Ausdehnung und die Art der Ausübung dieses Rechts zu bestimmen. Eine wichtige Unterscheidung, die an dieser Stelle gemacht werden muss, ist jene zwischen Ausländern, die sich rechtmäßig in Italien aufhalten und Ausländern, die sich nicht rechtmäßig hier aufhalten.</p> <p>Festlegung und Analyse des Betreuungsbedarfs unter dem Gesichtspunkt einer angemessenen Organisation der Dienste und der Erbringung der Leistungen unter Einhaltung der verschiedenen Bestimmungen im Bereich.</p> <p>Mittels einer systemischen Annäherung sollen einzelne Problemfälle gebündelt gelöst werden; daraus entstehen allgemein anwendbare Lösungen, die landesweit zu einheitlichen Betreuungsstandards hinführen. Dies soll durch Vorgabe, Abstimmung und Überprüfung von Akten, Ablaufprotokollen und Prozeduren seitens aller im Bereich beteiligten Akteure erfolgen. Hiermit wird einerseits die Möglichkeit der governance gestärkt und ein Austausch unter allen beteiligten Akteuren ermöglicht.</p> <p>Unterstützung der örtlichen Implementation der staatlichen Empfehlungen und Leitlinien.</p> <p>Behandelte Beschwerden betreffend die Verwaltungsstrafen, welche vom Südtiroler Sanitätsbetrieb aufgrund der vom Ministerium für Wirtschaft und Finanzen erstellten Listen für Falscherklärungen im Bereich der Zuzahlung zu den Ausgaben im Gesundheitsbereich ausgestellt worden sind.</p> <p>Informationsgespräche mit den Betroffenen, Annahme des Rekurses (entweder Verteidigungsschriftsatz oder Anhörungsprotokoll), Anforderung der Unterlagen beim Südtiroler Sanitätsbetrieb, Bewertung der Unterlagen, rechtliche Überprüfung der Voraussetzung für die Aufhebung der Verwaltungsstrafe, Ausarbeitung der abschließenden Verwaltungsmaßnahme, Zustellung der Maßnahme an den Bürger.</p> <p>Die Anfragen, Aktuellen Fragestunden und Beschlussanträge, welche in schriftlicher Form von den Abgeordneten an den Landeshauptmann oder an einen Landesrat/an eine Landesrätin gerichtet werden, werden nach Einholen der nötigen Informationen bei den verschiedenen Fachstellen schriftlich beantwortet. Diese Mittel helfen den Abgeordneten Informationen bezüglich der Echtheit und der Richtigkeit von Nachrichten und Fakten einzuholen. Weiters wird in Erfahrung gebracht ob der Landeshauptmann oder die Landesregierung eine Maßnahme in einem bestimmten Bereich getroffen haben oder zu treffen beabsichtigen, oder es wird um Erklärungen über die Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung ersucht.</p>	
Rechtliche Grundlage	GvD Nr. 502/1992; LG Nr. 9/1977; DLH Nr. 4/2020 Art. 4 Abs. 3.	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sanitätsbetrieb Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Verwaltungsstrafen infolge von Falscherklärungen zur Erlangung der Befreiung von der Zuzahlung zu den Ausgaben im Gesundheitsbereich (Ticket)	



Leistung	6 - Sicherstellung der medizinischen und sozio-sanitären wohnortnahen Versorgung, der ambulanten Betreuung und der Betreuung am Wohnsitz von Menschen mit chronischen Pathologien	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	<p>Neugestaltung des Netzwerks der Dienste bei gleichzeitiger Gewährleistung der Betreuungskontinuität und der individuellen Bedürfnisse der Person, der Familie und der Gesellschaft. Verbesserung der Integration zwischen der Grundversorgung, Fachmedizin, dem Krankenhaus und den Sozialdiensten, um der Südtiroler Bevölkerung ein proaktives Versorgungsmodell zu bieten.</p> <p>Stärkung der Betreuung von Personen, die an chronischen Krankheiten leiden, mit besonderem Augenmerk auf pflegebedürftige Personen. Das Zusammenspiel von Gesundheit- und Sozialdiensten und den Diensten im und außerhalb des Krankenhauses soll verbessert werden. Sicherung der Hauspflege für pflegebedürftige Personen, die an einer chronischen Krankheit leiden. Sicherung der Palliativbetreuung der Personen in der Endphase des Lebens, sowohl in den Einrichtungen als auch zu Hause (Hospiz und Palliativ-Pflege-Einheiten).</p> <p>Anwendung von diagnostisch-therapeutischen Betreuungspfaden (DTBP) beim Management von chronischen Krankheiten für eine ganzheitliche Fallübernahme der Betreuten.</p> <p>Sicherung der Betreuung von Frauen, Paaren, Familien und Kindern zum Schutz der Schwangerschaft und Mutterschaft durch die Familienberatungsstellen.</p> <p>Sicherung der Reha-Betreuung der Menschen die an besonderen chronischen Krankheiten leiden (z.B. Mukoviszidose) durch die Finanzierung von physiotherapeutischen Leistungen, die zu Hause durchgeführt werden (Antrag um monatlichen Pauschalbeitrag).</p>	
Kurze Beschreibung	<p>Die prioritären operativen Maßnahmen des Chronic Care Masterplans 2018-2020 werden zusammen mit dem Sanitätsbetrieb umgesetzt, und zwar durch die Vorbereitung des Umsetzungsplans und des Zeitplans sowie durch die Aufstellung der notwendigen finanziellen Ressourcen.</p> <p>Die zentrale Stelle, bestehend aus Vertretern des Ressorts Gesundheit und Familien-, Senioren- und Sozialamtes, des Südtiroler Sanitätsbetriebes, der Delegierten Sozialdienste und des Verbandes der Seniorenresidenzen überprüft regelmäßig den Stand der Umsetzung des Masterplanes.</p> <p>Die Arbeitsgruppe "Hauspflege", die sich aus Vertretern des Sanitätsbetriebes und der Landesabteilung Gesundheit zusammensetzt, erarbeitet die neuen Leitlinien für die Stärkung der integrierten Hauspflege. Diese umfassen verschiedenen Phasen:</p> <p>Erhebung des Bedarfs durch die Stärkung der Anlaufstellen für Pflege und Betreuung (SUAC)</p> <p>Berechnung des Bedarfs mit Hilfe geeigneter Bewertungsskalen</p> <p>Erstellung des individuellen Betreuungsplans (PAI).</p>	
Rechtliche Grundlage	DPMR 12.01.2017; Landesgesundheitsplan (BLR Nr. 1331/2016); BLR Nr. 1281/2018 (chronic care master plan).	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)



Leistung	7 - Überwachung und Bewertung der Gesundheitsbedürfnisse der Bevölkerung und der Risikofaktoren für die Gesundheit	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Verbesserung der Qualität von gesundheitspolitischen Entscheidungen durch eine Programmierung, die die Festlegung von prioritären Maßnahmen vorsieht, denen der Gesundheitszustand, die Lebensstile und die vermeidbaren Risikofaktoren zugrunde liegen.	
Kurze Beschreibung	Erstellung spezifischer, progressiv zunehmender und aktualisierter Datenbanken, um den Verlauf von verhaltensbedingten Risikofaktoren zu überwachen und Präventionsmaßnahmen zu identifizieren. Stichprobenerhebungen (alle 2 und 4 Jahre) bei Grundschulkindern (6- bis 9-Jährige) und Jugendlichen in Mittel- und Oberschulen (11-, 13- und 15- Jährige) anhand von standardisierten Fragebögen. Monatliche telefonische Umfragen bei einer Stichprobenbevölkerung im Alter zwischen 18 und 69 Jahre und über 64 Jahre. Die Tätigkeit besteht in der Koordination der Studien auf Landesebene, in Absprache mit dem Gesundheitsministerium und der Obersten Gesundheitsbehörde und in Zusammenarbeit mit den Bildungsressorts und dem Südtiroler Sanitätsbetrieb. Durchführung von Schulungen über die korrekte Erhebung der Fragebögen, der Verwendung der Anwendungsprogramme zur Registrierung der Daten; Qualitätskontrollen der Daten. Ausarbeitung der Themenseiten, die in tabellarischer und grafischer Form die wichtigsten Indikatoren wiedergeben und Empfehlungen für das Gesundheitspersonal und für die für die Planung, Umsetzung und Bewertung der Maßnahmen im Bereich der öffentlichen Gesundheit Zuständigen beinhalten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	

Leistung	8 - Verwaltung der Datenbanken des Gesundheitsinformationssystems	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Eine systematisch organisierte umfassende Sammlung von Qualitätsdaten nach bestimmten Datensatz-Layouts garantieren, die durch ministerielle Dekrete definiert wurden und verpflichtend von Seiten der Provinz Bozen den Einrichtungen wie dem Gesundheitsministerium, dem Ministerium für Wirtschaft und Finanzen, der Obersten Gesundheitsbehörde zu übermitteln sind.	
Kurze Beschreibung	Nach Erlass des ministeriellen Dekrets, das bereichsspezifisch (Krankenhausaufenthalte, Arzneimittelverbrauch, Verbrauch von Medizinprodukten, Geburten und Neugeborene usw.) die Art und den Zeitpunkt der Datenübertragung bestimmt, folgt die Abfassung der Landesleitlinien über die Umsetzung der nationalen Normen mit den erforderlichen Änderungen zur Berücksichtigung der lokalen Bedürfnisse. Die Leitlinien werden mittels Beschlusses der Landesregierung genehmigt und bestimmen das Datum des Inkrafttretens des neuen Informationsflusses sowie die Art der Datenübertragung vom Südtiroler Sanitätsbetrieb zum Ressort Gesundheit, Sport, Soziales und Arbeit und die Weiterleitung an die nationalen Kompetenzeinrichtungen. Auf Provinzebene wird eine bedeutende, kontinuierliche Überwachung der Datenqualität durchgeführt, sowohl bei der Archivierung der Daten auf Landesebene als auch vor dem Weiterleiten an die nationalen Organe. Nach zirka einem Jahr nach Inkrafttreten des neuen Informationsflusses beginnen die Wartungsarbeiten am Informationsfluss, sowie eventuelle gesetzliche Änderungen oder Ergänzungen auf nationaler Ebene. Die Hauptbereiche sind: Krankenhausaufenthalte, Geburten, fachärztliche ambulatorische Betreuung, Arzneimittelverbrauch auf dem Territorium und auf Krankenhausebene, Palliativkuren, Medizinprodukte, Abhängigkeiten, Erste Hilfe, Landesnotrufzentrale, Labor, fachärztliche ambulatorische Betreuung im Rahmen der stationären Aufenthalte, medizinische Großgeräte.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	



Leistung	9 - Verwaltung des Landesregisters der Gelenkprothesen und des Diabetesregisters und der seltenen Krankheiten	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Pathologieregister dienen der Archivierung und Charakterisierung aller Fälle einer bestimmten Krankheit oder eines gesundheitlichen Zustands in der Südtiroler Bevölkerung. Die Daten werden zum Zwecke der Planung, Verwaltung, Überwachung und Bewertung der Verteilung und Betreuung der Pathologie verwendet.	
Kurze Beschreibung	Kontinuierliche Aktualisierung des Registers der Gelenkprothesen (Hüfte, Knie, Schulter), um die Entwicklung und die Qualität der von den operativen Einheiten für Orthopädie der öffentlichen und privaten Strukturen unserer Provinz implantierten Prothesen zu überwachen. Genaue Qualitätskontrolle der Eingangsdaten, Analyse und Berechnung der Indikatoren für die Bewertung der implantierten Prothesen durch das wissenschaftliche Komitee der Gelenkprothesen. Ähnlich erfolgt die kontinuierliche Aktualisierung des Landesregister der Diabetiker, um die Entwicklung der Krankheit in unserer Provinz zu überwachen, um die Tätigkeiten der Diabetikerzentren zu bewerten und um Maßnahmen zur Verbesserung der Betreuung der Diabetes-Patienten zu ermitteln; epidemiologische Tätigkeiten und Datenverarbeitungen werden regelmäßig vom Register seltener Krankheiten durchgeführt. Dies unterstützt das interregionale Netzwerk für seltene Krankheiten und das Landeskoordinierungszentrum, das bei dem Beratungsdienst für Genetik des Sanitätsbetriebes eingerichtet ist.	
Rechtliche Grundlage	M.D. 279/2001; L.G. 7/2001; G. 115/1987	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sanitätsbetrieb	

Leistung	11 - Überwachung und Bewertung des Landesgesundheitsdienstes (LGD) und wissenschaftliche und bereichsspezifische Publikationen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Ausarbeitung von einer Reihe von Indikatoren zur Unterstützung der Verwaltung des Landesgesundheitsdienstes, um die Qualität, die Effizienz und die Angemessenheit sowie die festgesetzten Mindestbetreuungsstandards und die Gesundheitsausgaben zu überwachen. Der primäre Zweck der Grundlagenforschung ist das Verständnis der Beziehung zwischen den verschiedenen Variablen in einem gegebenen Prozess. Daher werden Fakten, Ereignisse und Verhaltensweisen innerhalb eines bestimmten Wissensgebietes mittels wissenschaftlicher Methode lokalisiert, interpretiert und überarbeitet.	
Kurze Beschreibung	Bestimmung des Targets / Service-Benutzer DWH, Bestimmung des Bereichs / Analysebereichs für das Abfrage-Tool, Definition und Vereinbarung für die Verbreitung und Nutzung des Daten-Abfrage-Tools, Definition der punktuellen Indikatoren, des Forschungsausmaßes zur Katalogisierung der Indikatoren, Quellen der Daten, Syntax zur Berechnung der Indikatoren. Überprüfung der in der Testversion vorhandenen Indikatoren, Vorstellung und erstes Feedback der künftigen DWH Nutzer. Parallel werden die Unterlagen über die Konzeption und Interpretation der Indikatoren vorbereitet. Bestimmung der Themen und Austausch mit den klinischen Spezialisten, Entwicklung von Indikatoren und statistischen Analysen zu verschiedenen Zwecken, auch zum Zweck einer wissenschaftlichen Publikation, Präsentation der Arbeit einer Zeitschrift, Versenden des Paper / Plakats an das Organisationskomitee der Konferenz, Sammlung, Analyse und Überprüfung der verschiedenen Referate; endgültige Veröffentlichung oder Präsentation auf nationalen und internationalen Tagungen. Unterstützung des Sanitätsbetriebes bei der Organisation und Durchführung der Kurse für das Selbstmanagement der chronischen Erkrankungen. Die meisten Maßnahmen beziehen sich auf Arbeiten, die im Rahmen von nationalen und/oder internationalen Kongressen präsentiert oder in wissenschaftlichen Zeitschriften veröffentlicht wurden. Die Arbeiten zeichnen sich durch eine sehr gründliche statistische Analyse und Interpretationstexte und Kommentare zu den Ergebnissen aus.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sanitätsbetrieb Privatpersonen	



Amt für Gesundheitssteuerung

Leistung		1 - Planung und Finanzierung der Gesundheitsbauten, Infrastruktur und Investitionen
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Gewährleistung der Errichtung und Instandhaltung der Gesundheitseinrichtungen und deren Ausstattung mit Einrichtung, sowie medizintechnischen Groß- und Kleingeräten. Sicherstellung der informationstechnischen Infrastruktur für die Informations- und Kommunikationstechnik. Ziel ist eine qualitativ hochwertige, sichere und technologisch fortgeschrittene Gesundheitsversorgung für den Bürger.	
Kurze Beschreibung	Bedarfserhebung; Erstellung von Gutachten und technischen Berichten (HTA), Schätzungen; Raumprogramme; Evaluierung; Genehmigung; Finanzierung. Aktives Krisenmanagement bei Zeitverzögerungen und Schwierigkeiten in der Durchführung der Bauaufträge, besonders in Bezug auf größere Bauvorhaben.	
Rechtliche Grundlage	GES.D. 59/2021; L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001; L.G. 20/1982; L.G. 1/1981	
Leistungsempfänger	Bezirksgemeinschaften Sanitätsbetrieb Gemeinden Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	
Leistung		2 - Governance der Pflegenetzwerke
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	Beibehaltung eines Betreuungsnetzes für seltene Krankheiten mit dem Ziel einen überregionalen aus mehreren krankenhäuslichen Einrichtungen bestehenden Bereich zu schaffen, wo einheitliche Strategien vorgeschlagen werden einschließlich der Erbringung der diagnostischen Leistungen, der pharmazeutischen Versorgung und der Gewährung von Medizinprodukten (innerhalb und außerhalb der wesentlichen Betreuungsstandards). Lösung für das Problem der Unfruchtbarkeit für Paare, bei denen der Kinderwunsch nicht auf natürlichem Weg in Erfüllung geht, mittels künstlicher Befruchtung über die In-vitro-Fertilisation bis hin zur Heterologen Befruchtung.	
Kurze Beschreibung	Aktualisierung der operativen Einheiten innerhalb des Netzwerkes für seltene Krankheiten des Großraums Venetien, Autonome Provinz Bozen und Autonome Provinz Trient, welche für die Diagnosestellung verantwortlich sind. Organisatorische und technische Unterstützung des Südtiroler Sanitätsbetriebes, insbesondere der Landeskoordinierungsstelle für seltene Krankheiten, für die Vernetzung der Betreuungszentren unserer Provinz sowie Festlegung von Medizinprodukten, die außerhalb der wesentlichen Betreuungsstandards gewährt werden können. Analyse der staatlichen Bestimmungen über die medizinisch unterstützte Fortpflanzung und Ausarbeitung von Landesrichtlinien sowie Überwachung der entsprechenden Tätigkeiten des Sanitätsbetriebes.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1414/2018; D.P.C.M. 2017; B.L.R. 108/2015; B.L.R. 1687/2008; B.L.R. 803/2005; M.D. 279; G. 40/2004; M.D. 279/2001;	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sanitätsbetrieb Privatpersonen	Presse, Vereinigungen Entscheidungsträger des Gesundheitswesens, Ärzte für Allgemeinmedizin, Gesundheitspersonal Bürgerinnen und Bürger



Leistung	3 - Vergabe von Beiträgen und Investitionsbeiträgen	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	Beitrag zur landesweiten und nationalen Selbstversorgung von Blutbestandteilen und Plasmaderivaten. Um eine Gesundheitsversorgung als System von unterschiedlichen Netzwerkpartnern zu garantieren werden Investitionsbeiträge an private und öffentliche Körperschaften, sowie auch private Konsortien (ausgenommen ist der Sanitätsbetrieb) und an Vereinigungen vergeben.	
Kurze Beschreibung	Umsetzung des Landesgesetzes Nr. 14/91 mit Überprüfung zur Vergabe von Beiträgen an die Blutspendervereinigung. Überwachung der Transfusionstätigkeiten von Seiten des Sanitätsbetriebes und Koordinierung der Tätigkeiten auf Landesebene. Annahme und Bewertung der Ansuchen für einen Beitrag für Investitionen im Gesundheitsbereich von Seiten öffentlicher und privater Körperschaften und Vereinigungen, sowie die Entgegennahme und Kontrolle der Rechnungslegung, Vergabe und Auszahlung der Beiträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001; L.G. 60/1973; G. 219/2005; L.G. 14/1991	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Gemeinden	Südtiroler Bevölkerung AVIS, mit dem Landesgesundheitsdienst vertragsgebundene Privatkliniken im sanitären Bereich;
Antikorruptionsprozess	Beiträge zugunsten öffentlicher und privater Körperschaften und Konsortien, ausgenommen die Krankenhauskörperschaften, und Vereinigungen, welche auf dem Territorium der Provinz tätig sind und satzungsgemäß Tätigkeiten der Gesundheitsfürsorge ausüben	
Leistung	4 - Rekurse und Beschwerden im Rahmen der indirekten Gesundheitsbetreuung und der prothetischen Versorgung	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Sicherstellung des Rechts der Südtiroler Bevölkerung auf gesundheitliche Betreuung im In- und Ausland durch Überprüfung der Einhaltung der Rechtsvorschriften von Seiten der Rekurskommission für die Gesundheitsbetreuung. Sicherstellung einer hochspezialisierten medizinischen Versorgung, in ausländischen und nationalen Zentren, falls diese nicht lokal gewährleistet wird. Sicherstellung einer angemessenen sanitären Versorgung der Patienten mit einer seltenen Krankheit.	
Kurze Beschreibung	Behandlung gesundheitlicher Beschwerden und Rekurse in Zusammenhang mit der Ablehnung der Übernahme von Gesundheitskosten durch den Sanitätsbetrieb. Es handelt sich dabei um Rekurse, die von Bürgern aufgrund von Ablehnung von prothetischen Hilfsmitteln, von Beiträgen für zahnärztliche Dienstleistungen, von ambulanten fachärztlichen oder Krankenhausleistungen in privaten Einrichtungen im In- und Ausland vorgelegt werden. Behandlung der Ansuchen und der Therapiepläne für eine angemessene Versorgung in den hochspezialisierten Zentren im Ausland und in Italien, sowie für Patienten mit seltener Krankheit.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001;	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb	Südtiroler Bevölkerung AVIS, mit dem Landesgesundheitsdienst vertragsgebundene Privatkliniken im sanitären Bereich;
Antikorruptionsprozess	Landesrekurskommission für die Behandlung von Beschwerden im Bereich der indirekten Krankenhausbetreuung	



Leistung	6 - Genehmigungen und Akkreditierungen der privaten und öffentlichen Gesundheitseinrichtungen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Förderung der Qualität der gesundheitlichen und soziosanitären Betreuung. Gewährleistung der Bedingungen der Effektivität und Effizienz, Sicherheit, Gerechtigkeit und gleiche Zugänglichkeit für alle Bürger, wobei die Kohärenz zu den gesundheitlichen Bedürfnissen der Gemeinschaft garantiert wird.	
Kurze Beschreibung	<p>Genehmigungsverfahren der Gesundheitseinrichtungen, in denen Fachleistungen und andere Leistungen erbracht werden, und zwar ambulant oder im Rahmen des Hauspflagedienstes, einschließlich Krankenpflege, Rehabilitation sowie Instrumental - und Labordiagnostik und die Bewilligung der Freiberufler, welche eine nicht komplexe medizinische Tätigkeit in der eigenen Praxis oder am Wohnsitz der Patienten ausüben.</p> <p>Tätigkeiten: Schnittstelle/Kontaktpunkt als zuständige Landesbehörde zwischen dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen und den nationalen und internationalen Gesundheitsbehörden in Bezug auf die Umsetzung nationaler und internationaler Vorgaben im Rahmen der Bewilligungen und eventuellen Akkreditierungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen; - Rechtsberatung und Ausarbeitung von Gesetzestexten; - Ausstellung von sanitären Bewilligungen und institutionellen Akkreditierungen; - Bewilligungen zur Eröffnung von öffentlichen und privaten Gesundheitseinrichtungen, einschließlich der Thermalbäder und Familienberatungsstellen; Führung des Verwaltungsverfahrens betreffend die Aufsicht über Gesundheitsberufe; - Genehmigung des Baus, der Erweiterung und des Umbaus von Gesundheitseinrichtungen; - Genehmigung von Ambulatorien für Sportmedizin; - Mitteilung über Tätigkeitsbeginn der einzelnen Freiberufler im Gesundheitsbereich. 	
Rechtliche Grundlage	BESCHLUSS LR. Nr. 976/2020; D.LR. 22555/23.0/2018; D.LR. 176/23.0/2013; D.LR. 217/23.0/2012; D.LR. 324/23.0/2012; BESCHLUSS LR. Nr. 406/2003; D.LH. 11/2003; L.G. 7/2001; G. 323/2000; G. 1/1992; D.LH. 7/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb	Bürgerinnen und Bürger Öffentliche und private Gesundheitseinrichtungen einschließlich Thermalbäder
Antikorruptionsprozess	Sanitäre Bewilligung zur Ausübung der Tätigkeit und institutionelle Akkreditierung	



Leistung	7 - Pharmazeutische Versorgung und Verwaltung der Apotheken und Großhändler	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Gewährleistung der Angemessenheit, Sicherheit und Finanzierbarkeit der Versorgung mit Arzneimitteln, Medizinprodukten und prothetischen Behelfen	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Ermächtigung der Apotheken - Eröffnung neuer Apotheken - Aufsicht über die Apotheken - Inspektionen der Apotheken - Ermächtigung der Arzneimittelgroßhändler - Aufsicht über die Arzneimittelgroßhändler - Inspektionen der Arzneimittelgroßhändler - Analyse der Meldungen über die nicht gelieferten Arzneimittel - Umsetzung der wesentlichen Betreuungsstandards im Bereich Arzneimittel und ergänzende Betreuung (Einweg-Heilbehelfe und Zöliakieprodukte) - Festlegung von Zusatzleistungen im Bereich Arzneimittel und ergänzende Betreuung - Aufsicht im Rahmen der Arzneimittel und Medizinprodukte - Entscheidung betreffend Abgabeformen der Arzneimittel und der Produkte der ergänzenden Betreuung - Überwachung und Steuerung der Ausgaben des Landesgesundheitsdienstes für Arzneimittel und Produkte der ergänzenden Betreuung - Umsetzung der Verschreibungsregeln und Einschränkungen - Bewertung des Bereichs und entsprechende Maßnahmen zur Förderung der Angemessenheit der Verschreibung und Verwendung der Arzneimittel sowie der Produkte der ergänzenden Betreuung - Betreuung ministerielle Datenflüsse im Bereich Arzneimittel - Ausarbeitung von gesetzlichen Maßnahmen für den Abschluss der Verträge mit den Apotheken und anderen Gesundheitseinrichtungen zur Abgabe von Arzneimitteln und Produkten der ergänzenden Betreuung zu Lasten des Landesgesundheitsdienstes - Festlegung der Tarife für Kriegsinvaliden - Behandlung Rekurse im Bereich der pharmazeutischen und prothetischen Versorgung - Behandlung beanstandete Rezepte - Liquidierungsmaßnahmen - Führung des Tickets im Bereich der pharmazeutischen Versorgung - Kontrolle Heilbehelfe, Rezepturarzneien und zahnärztliche Leistungen im Rahmen der Zuweisungen an den Südtiroler Sanitätsbetrieb - Umsetzung der wesentlichen Betreuungsstandards im Bereich Medizinprodukte: Überwachung und Steuerung der Ausgaben, Festlegung der Berechtigungs- und Verschreibungsregeln, Maßnahmen zur Förderung der Angemessenheit der Verwendung der Medizinprodukte, Genehmigung und Überwachung der Lieferanten von prothetischen Hilfsmitteln. 	
Rechtliche Grundlage	G. 190/2014; G. 114/2014; G. 189/2012; G. 135/2012; G. 111/2011; G. 222/2007; G. 296/2006; G. 248/2006; G. 326/2003; L.G. 7/2001; G. 405/2001; D.P.R. 29/2001; G. 388/2000; DPCM 12.1.2017; Beschluss n. 1103/2020; Beschluss n. 809/2005; DM 332/1999; LP 30/1992; Beschluss n. 569/2020; Decreto legislativo 219/2006; D.M. 6 luglio 1999; L.G. 16/2012; Beschluss 738/2016; Beschluss 739/2016; Linee guida 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano (2013/C 343/01); D.P.R. 309/1990; DPCM 2017 art. 14; DM 2001; Beschluss n. 34232001; Beschluss n. 3360/2004; Beschluss n. 416/2018; Beschluss n. 763/2020	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Gemeinden	Bürger
Antikorruptionsprozess	Ordentliche und außerordentliche Kontrollinspektion in Apotheken und in zur Abgabe von Arzneimitteln ermächtigten Handelsbetrieben	



Leistung	8 - Verwaltung der Transporte im sanitären Bereich
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Der Prozess der Übertragung der Zuständigkeit des Landesflugrettungsdienstes an den Südtiroler Sanitätsbetrieb soll gemäß den geltenden Landesbestimmungen abgeschlossen sein
Kurze Beschreibung	Ab dem Jahr 2023, nach Ablauf der Anvertraung des Dienstes zur Führung des Landesluftrettungsdienstes an den Verein „HELI Flugrettung Südtirol – Elisoccorso Alto Adige“ (Bozen), wird die Führung des Dienstes vollständig dem Südtiroler Sanitätsbetrieb übertragen.
Rechtliche Grundlage	Piano sanitario Provinciale 2016-2020 (delibera provinciale n. 1331 del 29 novembre 2016); delibera provinciale n. 1032 del 14.06.2010; LP del 17 agosto 1987, n. 21; Decreto del Presidente della Provincia del 24 ottobre 2013, n. 30
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb

Leistung	9 - Überprüfung des Besitzes der Anforderungen für die Gewährung der Bewilligung und Akkreditierung
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.
Zweck	Gewährleistung der Qualität und Sicherheit ex ante mittels Überprüfung, dass private und öffentliche Anbieter von Gesundheitsleistungen, die strukturellen, technologischen, organisatorischen und personellen Anforderungen besitzen. Unterstützung bei der Entwicklung, Instandhaltung und Verbesserung von Qualitätssystemen auf dem Gesundheitssektor der Autonomen Provinz Bozen.
Kurze Beschreibung	PHASEN: - Eingang der Anfragen im Amt 23.2 - Amt für Gesundheitssteuerung für die Bewilligung oder für die Akkreditierung; - Überprüfung der Unterlagen und der Selbstbewertung durch die Einrichtung aufgrund einschlägiger Checklisten, mit eventuellen Vertiefungen und Klärungen; - Eventuelle Vor-Audits; - Planung der Kontrolle vor Ort in Abstimmung mit der zu prüfenden Einrichtung; - Zusendung der Kontrollankündigung mit Angabe des Zeitplanes und der Art ihrer Durchführung; - Durchführung der Überprüfung; - Abfassung des Überprüfungsberichtes; dieser besteht aus einem Bericht und aus den vom Team ausgefüllten Checklisten; - Vorstellung des Überprüfungsberichtes vor der untersuchten Einrichtung und Einholen eventueller Anmerkungen und Hinweise zu den Fristen für die Anpassung an die mangelhaft erfüllten Anforderungen; - Bewilligung: Übermittlung des abschließenden Auditberichts an das Amt 23.2 - Amt für Gesundheitssteuerung für die Bewilligung oder für die Akkreditierung;(Schlussfolgerung); - Akkreditierung : Vorstellung des Berichtes mit Anmerkungen vor dem TAB für die Abfassung des Schlussvorschlages; - Übermittlung des Abschlussberichtes (Gutachten) des TAB an das Amt für Gesundheitssteuerung (Abschluss); - Schnittstelle/Kontaktpunkt als zuständige klinisch fachliche Landesbehörde zwischen dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen und den nationalen und internationalen Gesundheitsbehörden in Bezug auf die klinisch ;fachliche Umsetzung nationaler und internationaler Vorgaben betreffend die Genehmigungen und die Akkreditierung - Ausarbeitung von Anforderungen; - Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb



Leistung	10 - Klinisches Risikomanagement	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verbesserung der Patientensicherheit und Eindämmung der klinischen Risiken im Hinblick auf Patienten, Anwender und verantwortliche Organisation, in der Gesundheitsversorgung mit proaktiven und reaktiven Ansätzen. 2. Überprüfung ob öffentliche und private Anbieter von Gesundheitsdienstleistungen, die notwendigen strukturellen, technologischen, organisatorischen und personellen Anforderungen besitzen. 3. Unterstützung bei der Entwicklung, der Wartung und der Verbesserung des klinischen Risikomanagements und der Patientensicherheit, im Gesundheitssektor der Autonomen Provinz Bozen. 	
Kurze Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Management der Sentinel-Ereignisse: <ul style="list-style-type: none"> - Eingabe der Meldungen in das ministeriellen Überwachungssystem SIMES – (Sistema informativo per il monitoraggio degli errori) - Durchführung der Treffen für die Analyse - Nach Analyse Eingabe und Validierung der vom Ministerium geforderten Daten (Plattform SIMES) - Überwachung des Umsetzungsgrades der, im Rahmen der Analysen identifizierten Korrekturmaßnahmen 2. Management der Schadensersatzforderungen: <ul style="list-style-type: none"> - Validierung der in die SIMES Plattform eingegebenen Daten 3. Überwachung des Umsetzungsgrades der ministeriellen Empfehlungen, zur Vorsorge von Sentinel Events, auf der Ebene des Sanitätsbetriebes; 4. Good Clinical Practice: Erhebung und Validierung der Daten des Vorhandenseins von "Best Practice" auf der Ebene des Sanitätsbetriebes; 5. Schulungs- / Informationsveranstaltungen zum Risikomanagement auf Ebene des Gesundheitsbetriebes und der Provinz 6. Teilnahme an landes/betrieblichen Arbeitsgruppen 7. Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich



Leistung	11 - Beurteilung von Gesundheitstechnologien (Health Technology Assessment - HTA)	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	<p>Verbesserung der klinischen und der organisatorischen Angemessenheit der Anwendung von Gesundheitstechnologien. Der Begriff Gesundheitstechnologie bezieht sich auf: Medizinprodukte, Geräte, diagnostische und therapeutische Technologien (pharmakologische, nicht pharmakologische, chirurgische T.) Supportsysteme (Elektronische Krankengeschichten, Telemedizin, Zentrallabor, Blutbanken) organisatorische Maßnahmen (Day Hospital, Integrierte Hauspflege, Leitlinien, Betreuungspfade).</p> <p>Die multidisziplinäre Analyse beinhaltet als Dimensionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Performance - Patientensicherheit - Wirksamkeit - Wirtschaftlichkeit - Soziale, legale, ethische und politische Auswirkungen 	
Kurze Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priorisierung der zu beurteilenden Technologie 2. Beurteilung der Technologie hinsichtlich Bedarf, Wirksamkeit, Angemessenheit, Wirtschaftlichkeit, Gleichheit, Sicherheit 3. Synthese der Daten und Fakten 4. Interpretation 5. Kontextanalyse 6. Berichterstattung und Empfehlungen 7. Wahl der Methoden und Instrumente für die Verbreitung der Ergebnisse 8. Wahl der Methoden und Instrumente für die Umsetzung der Ergebnisse in der Praxis 9. Überwachung der Folgen der Anwendung 10. Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen 	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb	
Leistung	12 - EU Kontakt für Forschung, Innovation und Lehre	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	<p>Drittmittelbeschaffung im Gesundheitsbereich durch nationale und internationale Forschungs- und Innovationsprojekte;</p> <p>Koordinierung der Partnerschaftstreffen zur Ausarbeitung der Strategiedokumente und Austausch im Rahmen mit Außenamt Brüssel und PROMIS (Programma mattone internazionale salute) und auch Teilnahme an den Treffen der Eu-Kontaktleutetreffen;</p> <p>Koordinierung der Zusammenarbeit mit den europäischen Kontaktstellen;</p> <p>Koordinierung der Kontakte mit den Landesabteilungen.</p>	
Kurze Beschreibung	Die Phasen sind diejenigen, die für die Einbeziehung der Stakeholder (Involvement) notwendig sind, um ein ÖKOSYSTEM auf Landesebene zur Koordinierung und Unterstützung der Einrichtungen und Strukturen zu schaffen, das sich mit Forschung und Innovation im Gesundheitsbereich befasst (Kommunikation, Beratung, Koproduktion und Mitentscheidung).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 4/2017; L.G. 3/2017; L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	



Leistung	13 - Ausarbeitung Vorschläge für die Neuerung oder Aktualisierung der bestehenden Mindestanforderungen für die Bewilligung und weitere Anforderungen für die institutionelle Akkreditierung	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Informationen folgen in Kürze	
Kurze Beschreibung	Informationen folgen in Kürze	
Rechtliche Grundlage	Informationen folgen in Kürze	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	
Leistung	14 - Gewährleistung der Angemessenheit, Sicherheit und Finanzierbarkeit im Bereich Transfusion	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Gewährleistung der Angemessenheit, Sicherheit und Finanzierbarkeit im Bereich Transfusion	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> - Anpassungen der staatlichen Gesetzgebung - Umsetzung Staat-Region - Kontakte mit dem Ministerium, Sanitätsbetrieb und den Vereinen für Blutspender - Ajournerung der Disziplin 	
Rechtliche Grundlage	L. 219/2005; L.G. 14/1991	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	



Leistung	15 - Umsetzung von Maßnahmen im Bereich „E-Health im Gesundheitswesen“	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	In den letzten zehn Jahren hat die Unterstützung des organisatorischen Wandels im Gesundheitswesen durch die IT eine Schlüsselrolle eingenommen. Der Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien erleichtert den Bürgerinnen und Bürgern den Zugang zu verschiedenen Bereichen des Gesundheitswesens und schafft Transparenz. Online-Dokumente begünstigen die Kooperation und Vernetzung zwischen medizinischem Personal. Für eine bessere Qualität der Gesundheitsfürsorge ist die elektronische Datenübermittlung zwischen den Akteuren des Gesundheitswesens (Sanitätsbetrieb, vertragsgebundene Einrichtungen, Ärzte für Allgemeinmedizin, Kinderärzte freier Wahl, Apotheken usw.) von zentraler Bedeutung.	
Kurze Beschreibung	Elektronische Gesundheitsakte Digitalisierung der ärztlichen Verschreibungen Digitalisierung der Therapiepläne Informatisierung/Vernetzung der „Vernetzten Gruppenmedizin (VGM)“ Informationstechnische Unterstützung der „Centrali Operative Territoriali (COT)“ Realisierung von Cloud-Lösungen für die ÄAM und KFW Digitalisierung der kostenlosen Abgabe von glutenfreien Produkten zu Lasten des Landesgesundheitsdienstes	
Rechtliche Grundlage	Notverordnung-Gesetzesdekret vom 18.10.2012, Nr. 179 DPMR vom 29.09.2015, Nr. 178 Beschluss der Landesregierung Nr. 949 vom 18.09.2018 DPMR vom 26.03.2008 MD vom 02.11.2011 Beschluss der Landesregierung Nr. 1526 vom 09.12.2014 Landesgesetz vom 05.03.2001, Nr. 7 MD vom 25.03.2020 MD vom 30.12.2020 Gesetz Nr. 189/2012 Beschluss der Landesregierung Nr. 763 vom 06.10.2020	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb	



Amt für Gesundheitsökonomie

Leistung	1 - Finanzierung des Landesgesundheitsdienstes	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	Festlegung einer vertretbaren Finanzierung des Gesundheitswesens und korrekten Ressourcenverteilung.	
Kurze Beschreibung	<p>1) Bedarfserhebung der notwendigen Geldmittel für das Gesundheitswesen (Landesverwaltung und Sanitätsbetrieb), um das Budget des Landes zu ermitteln. Dies erfordert eine Bedarfsanalyse sei es für den Sanitätsbetrieb als auch für alle Ämter der Abteilung Gesundheit.</p> <p>2) Analyse der Spending-Review-Maßnahmen auf Staatsebene, Gesundheitspakete, Staat-Regionen-Abkommen zur Gesundheit, um Szenarien über die Auswirkungen auf unseren Landesgesundheitsdienst zu erstellen und die umzusetzenden Bestimmungen zu bewerten.</p> <p>3) Datensammlung und Bewertung zu den Ersparnissen und mögliche Maßnahmen.</p> <p>4) Es wird für die Abteilung Gesundheitswesen, im Sinne von Titel I der Ermächtungsverordnung Nr. 118/2011, die Oberaufsicht der Harmonisierung des Landeshaushaltes, Aufgabenbereich 13, mittels Koordinierung aller Ämter der Abteilung, der gemeinsamen Festlegung von Verwaltungsmaßnahmen, der Festlegung von internen Prozeduren, der Kontrolle der Verbuchungen, der Lösung von Problemfällen und der internen Weiterbildung durchgeführt.</p> <p>5) Verwaltung auf Abteilungsebene der Geldmittel, die in den Verantwortungsbereich der Abteilung Gesundheit fallen. Ausarbeitung und Oberaufsicht über die Maßnahmen zur Geldmittelverschiebung innerhalb des LGF.</p> <p>6) Festlegung der Finanzierung des Landesgesundheitsfonds; entsprechende Verteilungsbeschlüsse und Liquidierungsmaßnahmen</p> <p>7) Verwaltung des Kassabedarfes des Sanitätsbetriebes: Bedarfsanalyse, Antragsübermittlung an das Amt für Ausgaben, Flüssigmachung der Beiträge für laufenden Ausgaben (Kap. 13011.0000)</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017; L.G. 14/2001; L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Körperschaften des Landes	Abteilung Gesundheit, Abteilung Finanzen,



Leistung	2 - Buchhaltung des Gesundheitswesens und ministerielle Datenflüsse	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Buchhalterische Planung und Kontrolle. Gewährleistung der Einheitlichkeit und Vergleichbarkeit der in den Bilanzen buchhalterisch erfassten Geschäftsvorfälle des Landesgesundheitsdienstes. Der Informationspflicht gegenüber dem Gesundheitsministerium und dem Ministerium für Wirtschaft und Finanzen (MEF) nachzukommen.	
Kurze Beschreibung	<p>Bilanzen des Sanitätsbetriebes: für die Erstellung der Bilanzen des Sanitätsbetriebes werden Weisungen an denselben erarbeitet; es werden Kontrollen über die technisch-buchhalterische Korrektheit der Bilanzen durchgeführt und ein entsprechendes Gutachten (auch über deren Rechtmäßigkeit) erstellt. Es folgen Analysen über Aufwendungen und Erträge, Indikatoren zur wirtschaftlich-finanziellen und zur Vermögenssituation werden berechnet.</p> <p>Buchhalterische Weisungen: dem Sanitätsbetrieb werden buchhalterische Leitlinien und erläuternde Rundschreiben gesandt, um eine korrekte Buchhaltung und die Aktualisierung des Kontenplanes zu gewährleisten.</p> <p>Buchhalterische Kontrolle: Analyse aller einschlägigen Gesetze, Ministerialdekrete und sonstigen Rechtsnormen und Bewertung ihrer Anwendbarkeit und Auswirkungen in unserer Autonomen Provinz.</p> <p>Durch die Prüfung der monatlichen Berichte wird die Tätigkeit des Überwachungsrates kontrolliert. Durch Fragestellungen an den Überwachungsrat werden genauere buchhalterische Untersuchungen beim Sanitätsbetrieb angeregt; diese Kontrollergebnisse werden dann geprüft.</p> <p>Ausfüllung der Fragebögen und Beantwortung der Anfragen der Kontrollorgane (Rechnungshof, Rechnungsprüfer des Landes, Prüfstelle, Gesundheitsministerium und Ministerium für Wirtschaft und Finanzen).</p> <p>Vorbereitung des Berichtes zum Gesundheitswesen für das jährliche Treffen mit der Ratinggesellschaft, die die Provinz auf ihre wirtschaftliche und finanzielle Solidität hin mit einer Benotung bewertet (Rating).</p> <p>Der von den staatlichen Rechtsnormen vorgesehene Jahresbericht zum Zertifizierungspfad der Bilanz des Sanitätsbetriebes wird erstellt.</p>	
Rechtliche Grundlage	GvD 118/2001; L.G. 3/2017; L.G. 14/2001; L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Landesverwaltung	Abteilung Gesundheit, Abteilung Finanzen, Abteilung Örtliche Körperschaften



Leistung	3 - Verwaltung der Verzeichnisse der Gesundheitsleistungen und entsprechenden Tarife, Kostenbeteiligung des Betreuten und Befreiungen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Festsetzung der Preise/Tarife der wichtigsten Gesundheitsleistungen sowie der Selbstbeteiligungen und Befreiungen des Nutzers (ausgenommen Arzneien); Festsetzung der Finanzierungsmodelle für private, mit dem Landesgesundheitsdienst vertragsgebundene Einrichtungen	
Kurze Beschreibung	<p>Es werden für die wichtigsten Gesundheitsleistungen Tarife festgesetzt wie z. B. stationäre Unterbringung und Behandlung von Akutpatienten in normaler Form und in Form des Day-Hospital (2.316 Leistungen), Rehabilitation und post-akute Langzeitpflege (83 Leistungen), ambulatorische Facharztleistungen (2.200 Leistungen), Sportmedizin, Arbeitsmedizin, ambulatorische Chirurgie (20 Leistungen), Day Service, Kinderneuropsychiatrie (80 Leistungen), Tarife für Einrichtungen laut Art. 26 vom Gesetz 833/78, medizinisch unterstützte Fortpflanzung (30 Leistungen), auf dem Territorium häuslich, ambulant, stationär und teilstationär erbrachte Gesundheits- bzw. sozio-sanitäre Leistungen im Bereich der Psychiatrie, der Behinderungen und der Suchtkrankheiten, usw.</p> <p>Es werden Tarife für die Rückerstattung der indirekten stationären Betreuung ausgearbeitet.</p> <p>Die Leitlinien zur korrekten Codierung der ambulant erbrachten Leistungen werden aktualisiert; es werden Hinweise zu den Fragestellungen des Sanitätsbetriebes und der Nutzer geliefert; es wird die korrekte Anwendung der papierlosen Verschreibung kontrolliert. Es wird, im Sinne der Einführung der elektronischen Verschreibung, die Aktualisierung des Landeskatalogs der verschreibbaren Leistungen ausgearbeitet.</p> <p>Über das SAS-Programm wird eine regelmäßige (wöchentliche) und systematische Überwachung der korrekten Anwendung aller Tarife durchgeführt samt Erstellung entsprechender Berichte (52 Kontrollen pro Jahr, d. h. eine Kontrolle pro Woche).</p> <p>Für die Tariffestsetzung werden Kostenanalysen der wichtigsten Leistungserbringer (Sanitätsbetrieb und vertragsgebundene Private) und der wichtigsten Gesundheitsleistungen mittels analytischer (Activity Based Costing) und zusammenfassender Methoden durchgeführt, wobei die Analyse und die Daten mit anderen Akteuren außerhalb von Südtirol verglichen werden.</p> <p>Es werden die Auswirkungen der gesamtstaatlichen und Landestarife auf folgende Bereiche bewertet: Ticketeinnahmen, Kostenbelastung des Nutzers, Gesamtausgabe, Aufrechnung der Patientenmobilität, Ausgabe für private vertragsgebundene Leistungserbringer.</p> <p>Festlegung der Kostenbeteiligung einschließlich der entsprechenden Ticketbefreiungen.</p>	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 2568/2004; G.D. 269/2003; L.D. 502/1992	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger Ambulatorien Regionen, Gesundheitsministerium, Ministerium für Wirtschaft und Finanzen



Leistung	4 - Verwaltung der überregionalen und internationalen Patientenmobilität	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Verwaltung der Finanzflüsse aus der überregionalen und internationalen Patientenmobilität und korrekte Zurechnung der Kosten aufgrund des Patientenwohnsitzes.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Aufrechnung der überregionalen Patientenmobilität ist ein durchgliedertes Verfahren, das alle Regionen und Autonomen Provinzen anwenden, um die Forderungen und Verbindlichkeiten für die Betreuung von Patienten außerhalb ihres Wohnsitzgebietes abzurechnen.</p> <p>Bei der Aufrechnung der überregionalen Patientenmobilität gibt es sieben Phasen: jährliche Anpassung der Austauschmodalitäten, erste Übermittlung, Beanstandungen, Widerlegungen, Stellungnahmen zu den Widerlegungen, zweiseitige oder Abschlussabkommen, Verwaltung der Zahlungen/Inkassi über das Ministerium. Während dieser Phasen werden alle auftretenden Problemfälle mit den anderen Regionen bzw. mit dem Ministerium behandelt und verwaltet.</p> <p>Es werden auch die Saldobeträge zu den vorübergehend anwesenden Ausländern verwaltet, was über einen Datenaustausch zwischen Regionen und Gesundheitsministerium erfolgt.</p> <p>Mit den Grenzregionen werden eventuell Abkommen geschlossen, die die Art der ausgetauschten Leistungen, die wirtschaftlichen Bedingungen, usw. zum Gegenstand haben.</p> <p>Bei der internationalen Patientenmobilität übernimmt das Amt (über ein dazu bestimmtes Portal) eine Mittlerfunktion zwischen Ministerium und Sanitätsbetrieb.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001; L.D. 502/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Abteilung Finanzen Regionen, Gesundheitsministerium, Ministerium für Wirtschaft und Finanzen





Leistung	5 - Planungsrichtlinien und wirtschaftlich-finanzielle Steuerung	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Planungsziele für Sanitätsbetrieb festlegen und diesbezüglich wirtschaftlich-finanzielle Steuerung und Kontrolle durchführen. Zweck der Weiterentwicklung des Überwachungs- und internen Kontrollsystems ist es, jeder Region Möglichkeiten zu bieten, die Leistungsfähigkeit des Gesundheitsdienstes zu messen, zu vergleichen und darzustellen und dies nicht nur bezogen auf sich selbst sondern auch im Vergleich mit anderen Situationen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die wichtigsten Planungsdokumente im Gesundheitsbereich (Landesgesundheitsplan, Fachplanungen, Bedarfsplanung) werden in ihren wirtschaftlich-finanziellen Aspekten aktualisiert, ebenso die wichtigsten Rechtsbestimmungen (Gesetze und Vorschriften).</p> <p>In Zusammenarbeit mit den anderen Ämtern der Abteilung wird das Dokument betreffend die jährlichen Planungsrichtlinien für den Sanitätsbetrieb (BSC) erstellt, das auch zur Bewertung des Generaldirektors herangezogen wird.</p> <p>Dieses Amt führt bei den wichtigsten Planungsdokumenten des Sanitätsbetriebs Kontrollen durch und gibt dazu Gutachten ab.</p> <p>Ferner werden Gutachten zu den Produktionsplänen des Sanitätsbetriebes für die privaten vertragsgebundenen Leistungserbringer im Bereich der Krankenhausbetreuung und der ambulatorischen Facharztleistungen erstellt unter Beachtung des Grundsatzes der finanziellen Tragbarkeit und der gesamtstaatlichen und lokalen Bestimmungen.</p> <p>Kostenanalysen und Benchmarks werden zum Vergleich mit anderen Regionen erstellt, um die Stellung unseres Landesgesundheitsdienstes hinsichtlich Leistungsfähigkeit, Wirksamkeit, Angemessenheit und Wirkungsgrad zu bewerten. Der Vergleich erfolgt hauptsächlich durch die Beteiligung an überregionalen Netzwerken wie z. B. jenem für Standardkosten "N.I.San." und dem Netzwerk der "Scuola S. Anna di Pisa, Istituto di Management" und dem "PNE (Programma Nazionale Esiti)" der AgeNaS.</p> <p>Über Qlikview ist ein Informations- und Kontrollsystem zu "Eckdaten" errichtet worden, durch welches eine Reihe von grundlegenden wirtschaftlich-finanziellen Daten und Informationen überwacht und dem Sanitätsbetrieb zur Verfügung gestellt wird.</p> <p>Die wesentlichen Betreuungsstandards (WBS/LEA) und ihr Wert in der Provinz Bozen werden analysiert und bewertet. Zudem werden die zusätzlichen Betreuungsstandards, die auf Landesebene über die gesamtstaatlichen Betreuungsstandards hinaus gewährleistet werden (LA-Vorlage und dazugehörige Anlage 3.A), überprüft.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017; L.G. 14/2001; L.G. 7/2001; L.D. 502/1992	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	Gesundheitsministerium, Ministerium Wirtschaft u. Finanzen, Kontrollorgane Abteilung Gesundheit



Amt für Gesundheitsordnung

Leistung	1 - Gewährung von Beiträgen und Subventionen im sanitären Bereich	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Förderung von Initiativen im Gesundheitsbereich zugunsten von öffentlichen und privaten Rechtssubjekten für die Umsetzung des Landesgesetzes Nr. 7/2001 Art. 81.	
Kurze Beschreibung	Beiträge zugunsten öffentlicher und privater Rechtssubjekte im Bereich Gesundheitswesen zur Erreichung oder Unterstützung der Ziele des Landesgesundheitsplanes. Beihilfen an Einzelpersonen oder Vereinigungen für die Organspende und zwar für die Deckung der aufgrund einer Organentnahme oder Verpflanzung entstandenen Ausgaben, als auch Beihilfe für Reise- und Aufenthaltskosten, die von Paraplegikern, Querschnittgelähmten und Tetraplegikern sowie von etwaigen Begleitpersonen im Rahmen von Rehabilitationstherapien in Rehabilitationseinrichtungen auf staatlicher Ebene getragen wurden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001; L.D. 502/1992	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich	öffentliche und private Rechtssubjekte
Antikorruptionsprozess	Beiträge zugunsten öffentlicher und privater Körperschaften und Konsortien, ausgenommen die Krankenhauskörperschaften, und Vereinigungen, welche auf dem Territorium der Provinz tätig sind und satzungsgemäß Tätigkeiten der Gesundheitsfürsorge ausüben	
Leistung	2 - Koordinierung und Ausrichtung im Bereich der Personalverwaltung des Sanitätsbetriebes	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Verbesserung der Personalführung.	
Kurze Beschreibung	Vertragsverhandlungen mit den jeweiligen Gewerkschaftsvertretern; sämtliche Aspekte normativer und wirtschaftlicher Behandlung des Personals des Sanitätsbetriebes. Anerkennung ausländischer Dienstzeiten, Abweichung vom Proporz, Namhaftmachung der Mitglieder für Prüfungskommissionen zur Beauftragung als sanitäre ärztliche und nicht ärztliche Leiter; Beschlüsse bezüglich Werkverträge und Verträge für Konsiliarärzte; Ausarbeitung Kriterien und Richtlinien für die Festlegung Stellenplan; Errichtung neuer Dienste mit Beschluss der Landesregierung; Überprüfung Stellenpläne des Sanitätsbetriebs, Anpassung der Stellenpläne an den Landesgesundheitsplan und das Gesetz zur Neuregelung des Landesgesundheitsdienstes. Ständige Überprüfung der Qualität der monatlich gesendeten Daten; Erarbeitung und Aktualisierung von Abfragen (SIPS). Ständige Kundmachungen für folgende Führungspositionen im Sanitätsbetrieb: Generaldirektor, Verwaltungsdirektor, Sanitätsdirektor, Pflegedirektor, Bezirksdirektor. Finanzierung der betrieblichen Kinderbetreuungseinrichtungen an den Krankenhäusern von Bozen, Meran, Brixen und Bruneck. Teilnahme am bereichsübergreifenden Kollektivvertrag.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 7/2001; L.G. 5/1998; L.G. 10/1995; D.P.R. 384/1990; D.P.R. 383/1990; D.P.R. 761/1979; G. 735/1960	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Anerkennung der im Ausland geleisteten sanitären Dienste	



Leistung	3 - Grundausbildung im Gesundheitswesen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Wir tragen dazu bei, die Gesundheitsversorgung der Bevölkerung aufgrund entsprechender Bedarfserhebung durch die Ausbildung der Gesundheitsberufe an der Landesfachhochschule Claudiana und an der Schule für Pflegehelferinnen und Pflegehelfer sowie durch Beratung in der Studientitelanerkennung und Abwicklung der Studientitelgleichstellung derer, die die Ausbildung im Ausland absolviert haben, zu sichern.	
Kurze Beschreibung	<p>Wir schaffen Rahmenbedingungen, fördern und beraten in der Grundausbildung im Gesundheitswesen.</p> <p>Bedarfserhebung und Erstellung der Jahrespläne bzw. Dreijahrespläne für die Ausbildung der Gesundheitsberufe und der Pflegehelferinnen und Pflegehelfer sowie für die Erteilung des Bildungsauftrages an die Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe „Claudiana“.</p> <p>Finanzierung und Kontrolle, Genehmigung des Haushaltsvoranschlages und des Rechnungsabschlusses sowie Ernennung der Organe der Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe Claudiana.</p> <p>Ermächtigung für die Durchführung von Praktika für Psychologinnen/Psychologen und Tierärztinnen/Tierärzte als Zulassungsbedingung für die Staatsprüfung, Auszahlung einer Studienbeihilfe.</p> <p>Ausschreibung und Gewährung von Studienbeihilfen für die Grundausbildung von Gesundheitsberufen im Ausland.</p> <p>Gleichwertigkeitserklärungen von Studientiteln, die im deutschsprachigen Ausland erworben wurden.</p> <p>Beratung im Bereich der Studientitelanerkennung durch das Gesundheitsministerium.</p> <p>Bedarfserhebung, Ausschreibung und Vergabe des Hygienekurses sowie Führung des Registers der Tätowiererinnen und Tätowierer und Piercerinnen und Piercer.</p> <p>Formulierung von Vorschlägen für die gesetzliche Regelung.</p>	
Rechtliche Grundlage	D.LH. 37/2007; L.G. 14/2002; L.G. 7/2001; L.G. 12/1993; D.P.R. 25/1981; D.P.R. 97/1980	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Claudiana, Rettungsorganisationen
Antikorruptionsprozess	Gleichwertigkeitserklärung Studientitel erworben in einem Land des Deutschen Kulturraums seitens EU-Bürgern	



Leistung	4 - Fachausbildung im Gesundheitswesen
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Wir stellen die rechtlichen und finanziellen Mittel zur Verfügung, um die notwendige Fachausbildung und Qualifizierung der Ärztinnen und Ärzte sowie anderer Fachkräfte für den Landesgesundheitsdienst zu sichern.
Kurze Beschreibung	Wir schaffen Rahmenbedingungen, fördern und beraten in der Fachausbildung im Gesundheitswesen. Allgemeinmediziner: Bedarfserhebung, Ausschreibung Wettbewerb, externe Beauftragung für die Führung des 3-jährigen Ausbildungskurses, Studienbeihilfen, Abschlussprüfung, Sitzungen mit dem wissenschaftlichen Beirat. Facharztausbildung: Bedarfserhebung, Ausschreibung von Facharztausbildungsstellen im Ausland, Reservierung der Ausbildungsstellen an den Spezialisierungsschulen in Italien, Vereinbarungen mit Spezialisierungsschulen in Italien und im Ausland. Rückerstattungen an Ambulatoriumsfachärztinnen und - fachärzte für Weiterbildungen. Konzeption und Anbieten sowie Teilfinanzierung des Lehrgangs in Management und Führung für die Führungskräfte im Gesundheitswesen, sowie Vertiefungslehrgänge. Unterstützung bei der Implementierung der Facharztausbildung nach österreichischer Ausbildungsordnung im Südtiroler Sanitätsbetrieb. Komplementärmedizin: Landeskommission für die Akkreditierung der Bildungseinrichtungen im Bereich der nichtkonventionellen Medizinrichtungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2002; L.G. 7/2001; B.L.R. 3028/1999; D.P.R. 484/1997; L.G. 10/1995
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Gesundheitspersonal
Antikorruptionsprozess	Gewährung Studienbeihilfen an Ärzte und Ärztinnen der Sonderausbildung in Allgemeinmedizin



Leistung	5 - Ständige Weiterbildung im Gesundheitswesen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Wir schaffen die rechtlichen und inhaltlichen Rahmenbedingungen, damit die Qualität des Weiterbildungsangebotes in Südtirol und dessen Prozesse dem Weiterbildungsbedarf und den Zielsetzungen des Gesundheitswesens entsprechen.	
Kurze Beschreibung	Wir schaffen Rahmenbedingungen, fördern und beraten in der ständigen verpflichtenden Weiterbildung im Gesundheitswesen. CME: Akkreditierung und Überprüfung der Voraussetzungen und der Qualität der Tätigkeiten der Provider, die Weiterbildung für Fachkräfte im Gesundheitswesen anbieten; Überprüfung der Weiterbildungsprozesse durch Audits und Monitoring der Tätigkeiten (von der Bedarfserhebung über die Umsetzung bis hin zur Evaluation der Weiterbildungstätigkeiten). Akkreditierung Auslandsweiterbildungen; Erstellung des Dreijahresplanes in der Weiterbildung mit Festlegung der Strategien und der Weiterbildungsziele; Ausarbeitung der neuen Akkreditierungskriterien für Veranstaltungen und CME-Provider sowie der diesbezüglichen Handbücher; Verwaltung des CME-Online-Portals, sowie Abschluss von Verträgen zur Wartung und Instandhaltung des Portals. Beratung der CME-Provider und der Fachkräfte des Gesundheitswesens, für die die ständige Weiterbildung verpflichtend ist. Führung und Verwaltung der Landeskommission für die ständige Weiterbildung CME und der Landeskonferenz für die Steuerung der Weiterbildung im Gesundheitswesen. Beitragsvergabe an CME-Provider, die Weiterbildung für Fachkräfte im Gesundheitsbereich anbieten. Virtuelle Medizinische Bibliothek (VMB): Führung der Webseite, Bedarfserhebung und Ankauf von E-Ressourcen, Planung und Beauftragung von e-learning Kursen. Finanzielle Zuweisung an den Südtiroler Sanitätsbetrieb für die Organisation des Weiterbildungskurses für das Personal der Abteilung für Infektionskrankheiten des Zentralkrankenhauses Bozen und für die Gewährung der diesbezüglichen Studienbeihilfen. Akkreditierung der Anbieter, die Weiterbildung in der Komplementärmedizin anbieten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2002; L.G. 7/2001; G. 135/1990	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Einzelunternehmen und Gesellschaften Sanitätsbetrieb	Fachkräfte des Südtiroler Gesundheitsdienstes CME-Providers CME-Providers Fachkräfte des Südtiroler Gesundheitswesens
Antikorruptionsprozess	Akkreditierung Provider CME	



Leistung	6 - Ethik und Gender Health im Gesundheitswesen und Erarbeitung von Betreuungspfaden	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Wir tragen zur ethischen und geschlechtergerechten Gesundheitsversorgung der Bevölkerung durch Aus- und Weiterbildungsinitiativen der Fachkräfte sowie durch Information für die Bevölkerung bei und unterstützen den Prozess der Gesundheitsreform. Zu spezifischen Themen werden Betreuungspfade ausgearbeitet.	
Kurze Beschreibung	Wir entwickeln neue Impulse, fördern das ethische und geschlechtergerechte Denken und Handeln der Fachkräfte im Gesundheitswesen und informieren und sensibilisieren dazu die Bevölkerung. Implementierung der Gender Health - Sichtweise in Bildungsinstitutionen (Claudiana). Maßnahmen zur Sensibilisierung und Schulung von Fachkräften zu ethischem und genderspezifischem Denken und Handeln im Gesundheitswesen. Maßnahmen zur Sensibilisierung und Information der Bevölkerung zum Thema Ethik und Gendermedizin, sowie Bildung von Netzwerken. Sekretariat des Landesethikkomitees, Genehmigung und Umsetzung des Tätigkeitsprogrammes des Landesethikkomitees. Koordination der Ethikberatungsgruppen sowie Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen auf Landesebene. Ausarbeitung von Vorschlägen für gesetzliche Regelung. Organisation von Initiativen der Weiterbildung und Information. Betreuungspfad Rund um die Geburt: Ausarbeitung eines einheitlichen Betreuungspfades vor, während und nach der Geburt mit mittlerem und hohem Risiko. Genehmigung eines einheitlichen Modells der Geburtsvorbereitungskurse, damit die Frauen und Familien überall dasselbe Angebot nutzen können. Erarbeitung eines Konzepts für die Begleitung von Frauen mit Migrationshintergrund vor, während und nach der Geburt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 14/2002; L.G. 7/2001	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Sanitätsbetrieb Sonstige öffentliche Körperschaften	Bevölkerung Auszubildende Ärztinnen und Ärzte in Allgemeinmedizin, Fachkräfte im Gesundheitswesen, Studierende an der Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe „Claudiana“
Leistung	7 - Ausschreibungen, Verträge und Liquidierungen	
Strategisches Ziel	Die Planung, Kontrolle und Finanzierung des strukturellen (Bauten, Einrichtung, Ausstattung, Medizintechnik) und personellen (medizinisches Fachpersonal) Bedarfs für die Gesundheitsversorgung ist in Zusammenarbeit mit dem Sanitätsbetrieb gewährleistet.	
Zweck	Durchführung von Ausschreibungen für den Erwerb von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen. Mit Dekret der Abteilungsdirektorin vom 20. April 2020 Nr. 6349 wurden die Verwaltungsbefugnisse im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe an die Amtsdirektorinnen und Amtsdirektoren der Landesabteilung Gesundheit übertragen und somit die Servicestelle abgeschafft. Das Amt für Gesundheitsordnungen führt jetzt nur mehr ihre eigenen Ausschreibungen durch.	
Kurze Beschreibung	Ausschreibungen: Vorbereitung des zweijährigen Programmierungsdekretes, Vorbereitung und Veröffentlichung der Ausschreibung/Direktvergabe, Bewertung der Angebote, Überprüfung der rechtlichen Voraussetzungen, Vorschlag für den Zuschlag. Verträge: nach dem Zuschlag zu erfüllende Pflichten (Transparenzbestimmungen usw.).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 16/2015; L.G. 10/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Amt für Gesundheitsordnung



Leistung	8 - Forschung im Gesundheitswesen
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.
Zweck	Verbesserung der Qualität des Landesgesundheitsdienstes
Kurze Beschreibung	Teilnahme der Autonomen Provinz Bozen an den jährlichen Ausschreibungen des Gesundheitsministeriums durch Einreichen von Forschungsprojekten, Zuweisung der Finanzierungen, Beratung für die Forscher.
Rechtliche Grundlage	L.D. 14/2006
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb



Amt für Prävention, Gesundheitsförderung und öffentliche Gesundheit

Leistung	1 - Lebensmittelsicherheit und Hygiene bei Getränken und Lebensmitteln nicht tierischer Herkunft	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Schutz der Gesundheit der Bevölkerung durch die Einhaltung der Bestimmungen des Lebensmittelrechts.	
Kurze Beschreibung	<p>1. Bindeglied zwischen dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen, dem Gesundheitsministerium und anderen Behörden und Organisationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schnellwarnsystem und Notfallplan; - Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen; - Rechtsberatung und Ausarbeitung normativer Texte - Verwaltungsstrafen; - Anerkennung der Betriebe, welche Lebensmittel für eine besondere Ernährung, Nahrungsergänzungsmittel und mit Vitaminen und Mineralstoffen angereicherte Lebensmittel produzieren und/oder verpacken sowie Führung des entsprechenden Landesregisters; - Anerkennung der Betriebe welche die Lagerung, den Handel und Verkauf von Lebensmittelzusatzstoffen durchführen; - Führung des Landesregisters der Labors, die Analysen im Rahmen des Eigenkontrollplans für Lebensmittelunternehmen durchführen; - Ausarbeitung des jährlichen amtlichen Kontrollprogramms für Lebensmittel und Getränke auf Landesebene; - Frühwarnungen Lebensmittel: Übermittlung vonseiten des Gesundheitsministeriums, anderer Regionen oder anderer zuständiger Behörden außerhalb der Provinz - 24h-Bereitschaftsdienst. <p>2. Strategische Planung, Festlegung von Richtlinien, sowie Kontrolle der Tätigkeiten der Organisationseinheiten des Südtiroler Sanitätsbetriebes, die für den Bereich Lebensmittelsicherheit zuständig sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeitung der mehrjährigen und jährlichen amtlichen Kontrollpläne - Durchführung der amtlichen Kontrollen (Audits) über die Tätigkeit des Südtiroler Sanitätsbetriebes. <p>3. Sammlung und Validierung von statistischen Daten, die für die Durchführung der Tätigkeiten, welche unter Punkt 1 und 2 angeführt werden, notwendig sind.</p>	
Rechtliche Grundlage	VO.EU 852/2004; VO.EU 178/2002; VO.EU 2017/625; L.D. 193/2007; L.D. 27/2021; L.G. 7/2001; L.G. 1/1992; L.D. 502/1992; G. 833/1978; L.G. 9/1977	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Sanitätsbetrieb	Bürger Lebensmittelunternehmen Südtiroler Sanitätsbetrieb
Antikorruptionsprozess	Verwaltungsstrafen: Bereich Lebensmittel, Rauch, Impfungen, Arbeitsmedizin, Kosmetik	



Leistung	2 - Gewährleistung eines gesunden Lebens- und Arbeitsumfeldes, Überwachung Infektionskrankheiten und Impfungen	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	<p>Gewährleistung eines gesunden Lebens- und Arbeitsumfeldes. Schutz der Gesundheit vor möglichen Risiken im alltäglichen Lebensumfeld sowie vor schädlichen Umwelteinflüssen, am Arbeitsplatz und vor Risiken bei Nichteinhaltung von Bestimmungen im Bereich des Leichen- und Bestattungswesen. Überwachung gegen Infektionskrankheiten und parasitäre Krankheiten.</p> <p>Personenbezogene Präventionsmaßnahmen: Pflicht- und freiwillige Impfungen.</p> <p>Die staatlichen entsprechenden Bestimmungen werden in Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb und den anderen involvierten Institutionen (z.B. Bildungsverwaltung) auf lokaler Ebene umgesetzt, indem Gesetzesbestimmungen und Rundschreiben erarbeitet werden; zudem wird in Arbeitsgruppen auf nationaler und lokaler Ebene die Thematik erörtert. In Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb werden Informations- und Sensibilisierungskampagnen betreffend Impfungen organisiert.</p>	
Kurze Beschreibung	<p>1. Schnittstelle/Kontaktpunkt als zuständige Landesbehörde zwischen dem Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen und den nationalen und internationalen Gesundheitsbehörden in Bezug auf die Umsetzung nationaler und internationaler Vorgaben im Bereich der Umweltmedizin, Arbeitsmedizin, Schutz der Gesundheit der Nichtraucher, Gesundheitsschutz im Bereich Kosmetika und Bestimmungen im Bereich des Leichen- und Bestattungswesen, Überwachung Infektions- und parasitäre Krankheiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an interregionalen Arbeitsgruppen; - Rechtsberatung und Ausarbeitung normativer Texte; - Notfallplan: Teilnahme an der Umsetzung von unvorhergesehenen und dringenden Maßnahmen (z.B. Neue Grippe A/H1N1, EHEC, Ebola); - Ausstellung der sanitären Genehmigungen für den Handel und Verkauf von Pflanzenschutzmitteln; - Organisation der obligatorischen Kurse für die Vertrieber von Pflanzenschutzmitteln u. Ausstellung der Befähigungsnachweise; - Führung des Archivs der medizinischen, tierärztlichen und industriellen Röntgengeräte; - Ausstellung der Befähigungsnachweise zur Verwendung von Giftgasen; - Strahlenschutz: Registrierungen der Mitteilungen betreffend Neuankäufe, Übersiedlung und Wartung von Röntgengeräten; - Radio-Isotope: Registrierung der Meldungen vom Gesundheitsbezirk Bozen; - Ermächtigungen an öffentliche Einrichtungen und private Industriebetriebe zur Verwendung von radioaktiven Quellen; - Verwaltungsstrafen Kosmetika; - Gesetzesbestimmungen und Rundschreiben in Bezug auf Impfungen; - Informations- und Sensibilisierungskampagnen betreffend Impfungen; - Sekretariat der Impfkommision; - Verwaltungsstrafen Impfungen; - Verwaltungsstrafen im Tabakbereich; - Erlass von Bestimmungen und Richtlinien im Bereich des Leichen- und Bestattungswesens; <p>2. Strategische Planung, Festlegung von Richtlinien sowie Supervision und Kontrolle der Tätigkeiten der Organisationseinheiten des Südtiroler Sanitätsbetriebes.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017; D.LH. 41/2010; VO.EU 1223/2009; L.D. 81/2008; D.LH. 33/2007; L.G. 6/2006; L.G. 1/1992; D.P.R. 285/1990	
Leistungsempfänger	<p>Einzelunternehmen und Gesellschaften</p> <p>Sanitätsbetrieb</p> <p>Privatpersonen</p>	Bürgerinnen und Bürger
Antikorruptionsprozess	Verwaltungsstrafen: Bereich Lebensmittel, Rauch, Impfungen, Arbeitsmedizin, Kosmetik	





Leistung	3 - Überwachung des Landespräventionsplans	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Überwachung der Implementierung des Landespräventionsplans.	
Kurze Beschreibung	Überwachung der Implementierung des Landespräventionsplans und eventuelle Unterstützungstätigkeit zugunsten der Partner.	
Rechtliche Grundlage	Vereinbarung vom 6. August 2020 (Aktenverz. Nr. 127)	
Leistungsempfänger	Sanitätsbetrieb Privatpersonen	Bürger und Bürgerinnen

Leistung	4 - Information und Aufklärung im Bereich Gesundheitsförderung	
Strategisches Ziel	Durch die Planung und Kontrolle der Gesundheitsleistungen ist gewährleistet, dass der Sanitätsbetrieb mit seinen Partnern dem Bürger eine angemessene, qualitativ hochwertige, sichere, zeitnahe und innovative Gesundheitsversorgung sicherstellt.	
Zweck	Das Amt setzt sich zum Ziel, die Gesundheitskompetenz der Bürgerinnen und Bürger durch gezielte Information und Aufklärung zu stärken damit sie aktiv für ihre Gesundheit eintreten. Erreicht soll dies unter anderem auch durch gemeinsames, zielgerichtetes Arbeiten in Gremien, die aus mehreren Organisationen, Institutionen und Personen bestehen.	
Kurze Beschreibung	In enger Zusammenarbeit mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb werden aktuelle Themen festgelegt und gemeinsam aufgegriffen. In Form von Artikeln auf der Webseite, Broschüren, durch Sensibilisierungs- und Aufklärungskampagnen und vieles mehr soll der gewählte Schwerpunkt transversal an die Bürgerinnen und Bürger gebracht werden. Durch die Bündelung der bestehenden personellen und finanziellen Ressourcen soll die höchstmögliche Erreichbarkeit der Zielgruppe gewährleistet werden. Neben der Aufklärung ist auch die Schaffung von gesundheitsförderlichen Rahmenbedingungen wesentlich zur Förderung der Gesundheit. Die Netzwerkarbeit betrifft die Weitergabe von Informationen, die Förderung bürgerschaftlichen Engagements und die Entwicklung sowie den Ausbau regionaler und überregionaler Konzepte für Gesundheitsförderung und Prävention. Als zentrales Steuerungsinstrument dient der nationale und landesweite Präventionsplan, der gemeinsam mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb im Vierjahresrhythmus erstellt wird. Bezogen auf die Regionen zielt er darauf ab, klare Daten und Fakten zur Gesundheitsförderung und Prävention im Territorium zu erhalten und darauf aufbauend künftige Handlungsfelder zu identifizieren. Zur Konsolidierung der national und landesweit festgelegten Präventionsziele sowie zur Qualitätssicherung und Weiterentwicklung ist es deshalb zentral, alle lokalen Akteurinnen und Akteure an einen Tisch zu holen um aktuelle Projekte und Programme abzugleichen und zugleich auf defizitäre Handlungsfelder zu reagieren.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2017; L.G. 1/1992	
Leistungsempfänger	Private Einrichtungen im Sozial- und Gesundheitsbereich Sanitätsbetrieb Privatpersonen	Bürger



Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens

Leistung	1 - Förderung des Genossenschaftswesens	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.	
Zweck	Für die Umsetzung der strategischen Ziele, kann das Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens, Genossenschaften, Vereinen und Verbänden, Beiträge zur Kapitalisierung, Investitionen, Gründungskosten, Beratung und Ausbildung sowie für genossenschaftliche Revisionen gewähren.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Annahme und Protokollierung des Gesuchs -Gesuchsbearbeitung (formell und inhaltlich) -Anforderung von Unterlagen -Genehmigung -Annahme und Protokollierung Abrechnungen -Kontrolle von Rechnungen -Anforderung von Unterlagen -Auszahlung -Stichprobenkontrolle -Statistische Berechnungen -Archivierung der Dokumente 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 1098/2019; B.L.R. 929/2017; B.L.R. 928/2017; B.L.R. 778/2016; L.G. 4/1997; L.G. 1/1993; R.G. 15/1988; R.G. 8/1964	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Sozialgenossenschaften; Produktions- und Arbeitsgenossenschaften (gemäß Kriterien)
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen zur Förderung des Genossenschaftswesens	



Leistung	2 - Führung Landesregister der genossenschaftlichen Körperschaften	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.	
Zweck	Transparenz und Öffentlichkeit des Systems.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Gesuchseinreichung Eintragung/Anfrage um Änderung der Daten/Revisionsbericht -Gesuchsbearbeitung -Überprüfung Statuts -Anforderung von Unterlagen -Genehmigung -Dateneingaben ins Register -Mitteilung 	
Rechtliche Grundlage	R.G. 5/2008; L.D. 220/2002; G. 59/1992; G. 381/1991; R.G. 24/1988; ZGB 262/1942	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Genossenschaftliche Körperschaften mit Sitz in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Eintragung ins Landesregister der genossenschaftlichen Körperschaften	
Leistung	3 - Revision der Genossenschaften	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.	
Zweck	Die korrekte Führung und Einhaltung der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen von Seiten der keinem Verband angegliederten genossenschaftlichen Körperschaften und der Vertretungsverbände der Genossenschaften. Beratung und Begleitung der Vertretungsverbände in ihrer Revisionstätigkeit.	
Kurze Beschreibung	<p>Alle Genossenschaften mit Sitz in Südtirol werden gemäß Regionalgesetz Nr. 5/2008 der zweijährlichen Genossenschaftsrevision unterzogen. Für die keinem Verband angegliederten Genossenschaften sowie für die Genossenschaftsverbände sorgt das Amt für die Revision, wobei Experten damit beauftragt werden, die im eigenen Verzeichnis beim Ministerium für die wirtschaftliche Entwicklung eingetragen sind. Falls von der Revisionsbehörde (Amt) für notwendig erachtet, werden außerordentliche Revisionen vorgenommen.</p> <p>Ablauf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feststellung der Genossenschaften/Verbände, die einer Revision zu unterziehen sind - Feststellung der Revisoren - Dekret - Beauftragung des Revisors und Mitteilung an die Genossenschaft - Überprüfung des Revisionsberichtes - Weiterleitung des Revisionsberichtes samt Vorgaben und Rechnung an die Genossenschaft - Eintragung in das Genossenschaftsregister - Eventuelle Einleitung eines Verfahrens 	
Rechtliche Grundlage	R.G. 5/2008; L.D. 220/2002; G. 59/1992; G. 381/1991; R.G. 24/1988; ZGB 262/1942	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Genossenschaftliche Körperschaften mit Sitz in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Genossenschaftliche Revision	



Leistung	4 - Konkursverfahren und Verwaltungsstrafen
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.
Zweck	Die korrekte Führung und Einhaltung der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen von Seiten der Genossenschaften, Schutz des öffentlichen Interesses, Schutz der Gläubiger.
Kurze Beschreibung	Das Regionalgesetz Nr. 5/2008 sieht unter Artikel 34 vor, dass die Provinz auf der Grundlage der Ergebnisse der Aufsichtstätigkeit über die genossenschaftlichen Körperschaften nachstehende Maßnahmen ergreifen kann: verwaltungsrechtliche Geldbuße, Begleitung, kommissarische Verwaltung, Ersetzung der Liquidatoren, Zwangsauflösung (mit oder ohne Ernennung eines Liquidationskommissärs), Zwangsliquidation im Verwaltungswege. Alle Maßnahmen gründen auf die Ergebnisse der Revision und auf die vom Revisor vorgeschlagenen Maßnahmen. Die häufigsten Verwaltungsmaßnahmen sind die Zwangsauflösung und die Zwangsliquidation im Verwaltungswege. Es finden die Bestimmungen des Konkursgesetzes Anwendung. Ablauf: - Mitteilung Einleitung des Verfahrens - Vorbereitung und Erlass des Dekretes - Veröffentlichung des Dekretes - Durchführung des Konkursverfahrens - Ermächtigung Abschluss des Verfahrens - Auszahlung des Honorars des Liquidationskommissärs (möglich)
Rechtliche Grundlage	R.G. 5/2008; L.D. 220/2002; G. 59/1992; G. 381/1991; R.G. 24/1988; G. 400/1975; ZGB 262/1942; kgl.D. 267/1942
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.) Genossenschaftliche Körperschaften mit Sitz in Südtirol
Antikorruptionsprozess	Kommissarische Verwaltung, Ersetzung der Liquidatoren, Zwangsauflösung, Zwangsliquidation im Verwaltungswege einer genossenschaftlichen Körperschaft



Leistung	5 - Aufsichtstätigkeit der Kreditanstalten mit regionalem Charakter	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften und Verbände des Genossenschaftssektors in Südtirol sind im Register erfasst, werden regelmäßig überprüft und das System ist ordnungsgemäß überwacht und entsprechend den geltenden Vorschriften kontrolliert. Das System der regionalen Banken ist stabil und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend.	
Zweck	Die korrekte Führung und Einhaltung der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen von Seiten der Kreditanstalten mit regionalem Charakter in enger Koordinierung mit der Banca d'Italia.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Annahme der Ansuchen betreffend Einleitung der Banktätigkeit, Auflösung der selben Tätigkeit, Statutänderungen, Verschmelzungen/Fusionen wegen Inkorporation -Antrag Gutachten an die Banca d'Italia -Vorbereitung Beschlussgenehmigungsvorschläge für die Landesregierung -Veröffentlichung und Mitteilung der Maßnahmen 	
Rechtliche Grundlage	R.G. 1/2000; L.D. 385/1993; D.P.R. 234/1977	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Kreditanstalten mit regionalem Charakter
Antikorruptionsprozess	Genehmigung der Satzungsänderungen, außerordentliche Verwaltung sowie Widerruf der Ermächtigung und Eröffnung der Liquidation der Kreditanstalten in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen, nach konformen und bindendem Gutachten der Banca d'Italia	



Leistung	6 - Verbreitung des genossenschaftlichen Gedankens	
Strategisches Ziel	Die Genossenschaften in Südtirol sind wettbewerbsfähig, adäquat kapitalisiert und strukturiert und schaffen qualifizierte Arbeitsplätze für benachteiligte Menschen dank der Maßnahmen der Provinz zur Förderung der Genossenschaften.	
Zweck	Für die Umsetzung der strategischen Ziele, kann das Amt für die Entwicklung des Genossenschaftswesens, auch in Zusammenarbeit mit den Vertretern der Genossenschaftsverbände, Projekte realisieren, Arbeitstische mit internen und externen Akteuren einrichten, um genossenschaftliche Themen aufzuarbeiten und zu vertreten.	
Kurze Beschreibung	<ul style="list-style-type: none"> -Definition des Themas (mit den Vertreterverbänden) -Einrichtung des Arbeitstisches -Ausarbeitung der Ziele und Maßnahmen -Realisierung -Nachbereitung - Beratung 	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 928/2017; R.G. 15/1988	
Leistungsempfänger	Sonstige private Einrichtungen (Gen., Vereine, Verb.)	Genossenschaften
Antikorruptionsprozess	Gewährung von Beiträgen zur Förderung des Genossenschaftswesens	



11. Hochbau und technischer Dienst

Leistung	1 - Überwachung der Bauvorhaben - Supervision	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Sicherstellung der Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Erstellung des Mehrjahresprogramms in Absprache mit den zuständigen Führungskräften. Tätigkeiten als Bezugsperson in technischer und organisatorischer Hinsicht für die Ausarbeitung des Jahresprogramms. Koordination der Tätigkeit der Verfahrensverantwortlichen. Ergreifung von Maßnahmen zur Verhinderung von Unregelmäßigkeiten oder Verzögerungen bei der Ausführung des Programms und der einzelnen Bauvorhaben. Überprüfung der finanziellen Deckung der Bauvorhaben. Supervision für alle Bauvorhaben.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.D. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	
Leistung	2 - RUP – Tätigkeit des Verfahrensverantwortlichen	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Sicherstellung der Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Durchführung der Aufgaben des/der Verfahrensverantwortlichen (RUP) im Sinne der geltenden gesetzlichen Bestimmungen; Tätigkeit als Bezugspersonen in technischer und organisatorischer Hinsicht, Ergreifung von Maßnahmen zur Verhinderung von Unregelmäßigkeiten bei der Ausführung der einzelnen Bauvorhaben (Bibliothekenzentrum Bozen).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	
Leistung	3 - Begutachtung der Projekte von öffentlichem Interesse über 2,5 Millionen Euro und über 500.000 Euro von privatem Interesse mit öffentlichen Beiträgen im Technischen Landesbeirat (TLB)	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Sicherstellung der Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Vorsitz im Technischen Landesbeirat; (Möglichkeit einer Delegation); Durchführung von Lokalausgaben in den Gemeinden; Besprechung mit den Körperschaften über allfällige Projektänderungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; G. 164/2017; L.G. 50/2016; L.G. 16/2015; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993; L.G. 38/1992	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	



Amt für Hochbau Ost

Leistung	1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Ostteil Südtirols	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Einberufung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination und Protokollführung. Überprüfung der Durchführung, der Zeiten, der Kosten und der Ausführungsqualität der Arbeiten. Teilnahme an den wöchentlichen Lokalaugenscheinen der Baustellen und an den Bauendabnahmen. Kontrolle der Baufortschritte der Arbeiten für die Auszahlung der Akkontozahlungen. Überprüfung der Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Einstellungen und Wiederaufnahme der Bauarbeiten. Ausschreiben öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen der Bewertungsgruppe für Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Baugenehmigung, der Urbanistischen Konformitätserklärung und der Benutzungsgenehmigung. Übergabe der Liegenschaften, Inventarisierung der beweglichen Güter. Beistand hinsichtlich technischer Fragen an das Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Vermögensamt und an die Anwaltschaft des Landes. Ausübung der delegierten Aufgaben. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV), MEF und CEL	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	
Leistung	2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung Für Bauvorhaben anderer öffentlicher Körperschaften welche einen Beitrag der Landesverwaltung erhalten Überprüfung der Angemessenheit der von der Landesverwaltung ausbezahlten Beiträge an Handwerks-, Handels- und Gastbetrieben.	
Kurze Beschreibung	Die Projekte werden unter dem technischen und wirtschaftlichen Aspekt überprüft und die Vollständigkeit der Anlagen kontrolliert. Es werden, falls nötig, Lokalaugenscheine in den zuständigen Gemeinden durchgeführt; die Einhaltung der geltenden Gesetze wird überprüft. Es werden alle notwendigen Verwaltungsabläufe für den Technischen Landesbeirat vorbereitet und darüber berichtet. Weiters werden wirtschaftlich-technische Gutachten aller Projekte, für die wir kein Gutachten vom Technischen Landesbeirat benötigen, erstellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 38/1992; L.G. 38/1992; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	



Leistung	3 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Projektierung durch interne Techniker, Durchführung von Bauleitungen, Überprüfungen von Projekten und Abnahmen durch internes Personal.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	
Leistung	4 - Arbeitsgruppe „Lernen&Raum“	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Entwicklung der Richtlinien für innovative Bildungsbauten anhand eines Organisationskonzeptes mit pädagogischer Ausrichtung und Erhöhung der Raum- und Lernqualität.	
Kurze Beschreibung	Regelmäßige Treffen mit Universität, Eurac, Schulbehörden und internationalen Fachleuten / Institutionen.	
Rechtliche Grundlage	-	
Leistungsempfänger	Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	
Leistung	5 - Teilnahme an Bewertungskommissionen	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Teilnahme an technischen Kommissionen zur Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen für die Abteilung und andere Körperschaften.	
Kurze Beschreibung	Teilnahme an technischen Bewertungskommissionen. Bewertung der technischen Unterlagen, gemäß in der Ausschreibungsbedingung festgesetzten Kriterien. Verfassung von Niederschriften, Tabellen, Bewertung der Angebote mit Anomalien, Anfrage um detaillierte Erläuterungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 33/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Technische Bewertung	



Leistung	6 - Abwicklung der Vorbereitungsarbeiten zwecks Erteilung der Aufträge im Zuständigkeitsbereich
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Verwaltungsmäßige Unterstützung zur Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung - Dekret der Abteilungsdirektorin Nr. 6555/2020
Kurze Beschreibung	Aufträge für alle Bauvorhaben im Zuständigkeitsbereich des Amtes; Eingabe der Daten zur Ausstellung der SOA-Zertifikate.
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Freiberufler, Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen



Amt für Hochbau West

Leistung	1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Westteil Südtirols	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Einberufung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination und Protokollführung. Überprüfung der Durchführung, der Zeiten, der Kosten und der Ausführungsqualität der Arbeiten. Teilnahme an den wöchentlichen Lokalaugenscheinen der Baustellen und an den Bauendabnahmen. Kontrolle der Baufortschritte der Arbeiten für die Auszahlung der Akontozahlungen. Überprüfung der Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Einstellungen und Wiederaufnahmen der Bauarbeiten, abweichende Gutachten, Behandlung von Vorbehalten. Ausschreiben öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen der Bewertungsgruppe für Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Baugenehmigung, der Urbanistischen Konformitätserklärung und der Benutzungsgenehmigung. Übergabe der Liegenschaften, Inventarisierung der beweglichen Güter. Beistand hinsichtlich technischer Fragen an das Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Vermögensamt und an die Anwaltschaft des Landes. Ausübung der delegierten Aufgaben. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV), MEF und CEL.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	
Leistung	2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung. Gutachten für Bauvorhaben anderer öffentlicher Körperschaften welche einen Beitrag der Landesverwaltung erhalten. Überprüfung der Angemessenheit der von der Landesverwaltung ausbezahlten Beiträge an Handwerks-, Handels- und Gastbetrieben.	
Kurze Beschreibung	Die Projekte werden unter dem technischen und wirtschaftlichen Aspekt überprüft und die Vollständigkeit der Anlagen kontrolliert. Es werden, falls nötig, Lokalaugenscheine in den zuständigen Gemeinden durchgeführt; die Einhaltung der geltenden Gesetze wird überprüft. Es werden alle notwendigen Verwaltungsabläufe für den Technischen Landesbeirat vorbereitet und darüber berichtet. Weiters werden wirtschaftlich-technische Gutachten für alle Projekte, für die kein Gutachten vom Technischen Landesbeirat vorgesehen ist, erstellt.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 38/1992; L.G. 38/1992; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	



Leistung	3 - Richtpreisverzeichnis für öffentliche Arbeiten – Mitgestaltung der technischen Spezifikationen	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Festlegung der technischen Spezifikationen von Produkten und Dienstleistung sowie der Einheitspreise als Projektierungs- und Kontrollhilfsmittel.	
Kurze Beschreibung	Die Ausarbeitung und Aktualisierung der Positionen des Leistungsverzeichnisses wurde der Handelskammer übertragen. Das Amt arbeitet mit und ist weiterhin bei der Ausarbeitung des Richtpreisverzeichnisses mit eingebunden. Es werden periodischen Kontroll-, und Koordinierungssitzungen abgehalten.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 163/2006; L.G. 6/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Privatpersonen	

Leistung	4 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Projektierung durch interne Techniker, Durchführung von Bauleitungen, Überprüfungen von Projekten und Abnahmen durch internes Personal.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	

Leistung	5 - Teilnahme an Bewertungskommissionen	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Teilnahme an technischen Kommissionen zur Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen für die Abteilung und andere Körperschaften.	
Kurze Beschreibung	Teilnahme an technischen Bewertungskommissionen. Bewertung der technischen Unterlagen, gemäß in der Ausschreibungsbedingung festgesetzten Kriterien. Verfassung von Niederschriften, Tabellen, Bewertung der Angebote mit Anomalien, Anfrage um detaillierte Erläuterungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 33/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Technische Bewertung	



Leistung	6 - Abwicklung der Vorbereitungsarbeiten zwecks Erteilung der Aufträge im Zuständigkeitsbereich	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Verwaltungsmäßige Unterstützung zur Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung - Dekret der Abteilungsdirektorin Nr. 6555/2020	
Kurze Beschreibung	Aufträge für alle Bauvorhaben im Zuständigkeitsbereich des Amtes; Eingabe der Daten zur Ausstellung der SOA-Zertifikate.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	Freiberufler, Unternehmen
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	



Amt für Sanitätsbauten

Leistung	1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der Bauvorhaben im Sanitäts- und Sozialbereich	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung der Sanitäts- und Sozialbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Einberufung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination und Protokollführung. Überprüfung der Durchführung, der Zeiten, der Kosten und der Ausführungsqualität der Arbeiten. Teilnahme an den wöchentlichen Lokalaugenscheinen der Baustellen und an den Bauendabnahmen. Überprüfung der Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Einstellungen und Wiederaufnahmen der Bauarbeiten, abweichende Gutachten, Behandlung von Vorbehalten. Ausschreiben öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen der Bewertungsgruppe für Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Baugenehmigung, der Urbanistischen Konformitätserklärung und der Benutzungsgenehmigung. Übergabe der Liegenschaften, Inventarisierung der beweglichen Güter. Beistand hinsichtlich technischer Fragen an das Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Vermögensamt und an die Anwaltschaft des Landes. Ausübung der delegierten Aufgaben. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV), MEF und SOA.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	
	Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	
Leistung	2 - Überprüfung von Projekten zwecks Erstellung von Gutachten	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung. Gutachten für Bauvorhaben anderer öffentlicher Körperschaften welche einen Beitrag der Landesverwaltung erhalten.	
Kurze Beschreibung	Die Projekte werden unter dem technischen und wirtschaftlichen Aspekt überprüft und die Vollständigkeit der Anlagen kontrolliert. Es werden, falls nötig, Lokalaugenscheine in den zuständigen Gemeinden durchgeführt; die Einhaltung der geltenden Gesetze wird überprüft. Es werden alle notwendigen Verwaltungsabläufe für den Technischen Landesbeirat vorbereitet und darüber berichtet. Weiters werden wirtschaftlich-technische Gutachten aller Projekte erstellt, die kein Gutachten vom Technischen Landesbeirat benötigen. Überprüfung von Projekten für Seniorenstrukturen und Erstellung der Gutachten ausgestellt von der zuständigen Kommission (TUK).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 38/1992; L.G. 38/1992; L.G. 36/1976; L.G. 36/1976	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	
	Gemeinden	
	Bezirksgemeinschaften	
	Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	



Leistung	3 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen und Abnahmen	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Sicherstellung der Durchführung der Sanitätsbauten im Zuständigkeitsbereich.	
Kurze Beschreibung	Projektierung durch interne Techniker, Durchführung von Bauleitungen, Überprüfungen von Projekten und Abnahmen durch internes Personal.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	
	Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	
Leistung	4 - Koordinierung und Kontrolle der Bauarbeiten, die von SABES und anderen Körperschaften durchgeführt werden	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Die Durchführung der Bauvorhaben im Zuständigkeitsbereich der Sanitätsbetriebe und anderen betroffenen Körperschaften zu gewährleisten.	
Kurze Beschreibung	Beratung, Teilnahme an Sitzungen und Durchführung von Lokalaugenscheinen, Ausarbeitung von Studien über Standardkosten, Konsulenztätigkeit für die Realisierung von Sozial- und Sanitätsbauten auf dem gesamten Landesgebiet.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften	
	Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	
Leistung	5 - Aufträge und andere Verwaltungsabläufe	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Verwaltungsmäßige Unterstützung zur Durchführung der Sanitäts- und Sozialbauten im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung - Dekret der Abteilungsdirektorin Nr. 6555/2020	
Kurze Beschreibung	Aufträge für Bauvorhaben, die unter die Zuständigkeit des Amtes fallen; Koordinierung und Kontrolle der finanziellen Deckung der Bauvorhaben die von der Abteilung 23 - Gesundheit finanziert werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften	
	Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung	



Leistung	6 - Teilnahme an Bewertungskommissionen	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Teilnahme an technischen Kommissionen zur Vergabe von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen für die Abteilung und andere Körperschaften.	
Kurze Beschreibung	Teilnahme an technischen Bewertungskommissionen. Bewertung der technischen Unterlagen, gemäß in der Ausschreibungsbedingung festgesetzten Kriterien. Verfassung von Niederschriften, Tabellen, Bewertung der Angebote mit Anomalien, Anfragen um detaillierte Erläuterungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 50/2016; L.D. 33/2016; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; G. 164/2014; L.D. 33/2013; L.D. 33/2013; G. 190/2012; G. 190/2012; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 6/1998; L.G. 4/1997; L.G. 4/1997; L.G. 17/1993; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Technische Bewertung	



Amt für Verwaltungsangelegenheiten

Leistung	1 - Wettbewerbe für Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen und Abschluss der Verträge	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Wettbewerbe für Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen und Abschluss der Verträge.	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung, Durchführung Ermittlung und Zuschlag von Ausschreibungen in folgenden Bereichen: -Arbeiten unter EU-Schwelle -Dienstleistungen und Lieferungen unter 500.000,00 Euro Abschluss der Verträge unter und über EU-Schwelle, einschließlich jener Verträge bezüglich der von der AOV für die Abteilung Hochbau und technischer Dienst durchgeführten Ausschreibungen. Führung der Sammlung der Protokolle und Verträge.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung	
Leistung	2 - Vergabe von technischen Dienstleistungen. Ausarbeitung der Aufträge an Freiberufler	
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Dienstleistungen in den Bereichen Architektur und Ingenieurwesen und Planungs- und Ideenwettbewerbe.	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung, Durchführung Ermittlung und Zuschlag von Ausschreibungen für Ingenieur- und Architekturdienstleistungen unter 500.000,00 Euro. Ausarbeitung der Auftragsschreiben bezüglich Ausschreibungen unter und über EU Schwelle, einschließlich jener Verträge bezüglich der von der AOV für die Abteilung Hochbau durchgeführten Ausschreibungen. Überprüfung der zur Auftragserteilung notwendigen Unterlagen (Art. 80, CIG, DURC). Eintragung in Sammlung und Ablage, Maßnahmen zur Zweckbindung der Haushaltsmittel, inkl. Vormerkung, falls notwendig, Rechnungen und Zahlungsanweisungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung	



Leistung	3 - Verwaltungstätigkeit für die Durchführung der öffentlichen Bauvorhaben
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Analyse der Anfragen, Analyse der Rechtslehre, Rechtswissenschaft und Entscheidungen der Anac, Aktualisierung der Vordrucke und weitere Aufgaben welche für die Ausarbeitung verschiedener Verwaltungsmaßnahmen notwendig sind.
Kurze Beschreibung	Vorbereitung der Dekrete für die Vormerkung und die Zweckbindung der Ausgaben, die Genehmigung der Projekte, die Durchführung der Lieferungen und der Arbeiten, die Gewährung einer Terminverlängerung sowie die Festlegung einer zusätzlichen Zeitspanne für die Fertigstellung der Arbeiten, die Genehmigung des Protokolls über die Vereinbarung neuer Preise, die Genehmigung der Zusatzangebote, die Genehmigung der Bescheinigung über die Abnahmeprüfung, sowie der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Bauausführung, Raumprogrammänderungen, Variante- und Zusatzprojekte, Einvernehmliche Streitbelegungen (accordo bonario), die vorzeitige Auflösung von Verträgen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung

Leistung	4 - Ausbezahlung Rechnungen
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Ausbezahlung Rechnungen.
Kurze Beschreibung	Einholen und Kontrolle der notwendigen Dokumente zur Zahlung von Rechnungen an Freiberuflern und Firmen. Ausstellung des Zahlungsmandates mittels der Programme SAP, EFATT, ELIQ, EPROCS und PCC und eventuelle Inventarisierung. Eintragung des Fortganges der Zahlungen ins Portal. Archivierung der Unterlagen und Eintragung in die Listen der Flüssigmachungen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften
Antikorruptionsprozess	Öffentliches Vergabeverfahren und Vertragsausführung

Leistung	5 - Beratung
Strategisches Ziel	Das Mehrjahresprogramm der Hochbauten wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.
Zweck	Den Abteilungen 10 und 11 Unterstützung in rechtlichen Fragen zu geben.
Kurze Beschreibung	Analyse der Anfragen, Analyse der Rechtslehre, Rechtswissenschaft und Entscheidungen der ANAC in Zusammenhang mit der zu analysierenden Fragestellung, Erkennung der Lösung, Ausarbeitung des Gutachtens, etwaige Sitzung mit den Betroffenen.
Rechtliche Grundlage	L.G. 3/2019; L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993
Leistungsempfänger	Landesverwaltung
Antikorruptionsprozess	Konsulenzfähigkeit



Amt für Geologie und Baustoffprüfung

Leistung	1 - Technisch-organisatorische Koordination – Durchführung der geologisch-geotechnischen Bauvorhaben und Projekte des Amtes für die Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst	
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination und Protokollführung. Überprüfung der Durchführung, der Zeiten, der Kosten und der Ausführungsqualität der Arbeiten. Teilnahme an den Lokalaugenscheinen der Baustellen und an den Bauendabnahmen. Kontrolle der Baufortschritte der Arbeiten für die Auszahlung der Akontozahlungen. Überprüfung der Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Einstellungen und Wiederaufnahmen der Bauarbeiten, abweichende Gutachten, Behandlung von Vorbehalten. Ausschreiben öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen der Bewertungsgruppe für Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Baugenehmigung, der Urbanistischen Konformitätserklärung, sowie Übergabe des Bauwerkes an den Nutzer. Beistand hinsichtlich technischer Fragen an das Amt für Verwaltungsangelegenheiten, Vermögensamt und an die Anwaltschaft des Landes. Ausübung der delegierten Aufgaben. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV).	
Kurze Beschreibung	Ausübung der delegierten Aufgaben. Projektierung, Projektsteuerung und Bauleitung von Hoch- und Tiefbauten, Sanierungsarbeiten für Rutschhänge und instabile Zonen, von denen Ortschaften und Infrastrukturen gefährdet sind.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; G.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	



Leistung	2 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Validierungen und geologische Abnahmen für die Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst	
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Durchführung von ingenieurgeologischen Schutzbauten zur Minderung des hydrogeologischen Risikos im Zuständigkeitsbereich der Landesverwaltung.	
Kurze Beschreibung	Projektierung durch interne Techniker, Durchführung von Bauleitungen, Überprüfungen und Kollaudierungen durch internes Personal, periodische Sitzungen.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 22/2017; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 164/2014; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; L.D. 163/2006; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	



Leistung	3 - Richtpreisverzeichnis für öffentliche Arbeiten – Mitgestaltung der technischen Spezifikationen und der Preise	
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Festlegung der technischen Spezifikationen von Produkten und Dienstleistungen sowie der Einheitspreise als Projektierungs- und Kontrollhilfsmittel.	
Kurze Beschreibung	Die Ausarbeitung und Aktualisierung der Positionen des Leistungsverzeichnisses wurde grundsätzlich der Handelskammern bzw. externen Technikern anvertraut. Das Amt arbeitet mit und ist weiterhin bei der Ausarbeitung und Gestaltung des Richtpreisverzeichnisses mit eingebunden. Es werden periodische Kontroll-, und Koordinierungs- und Anleitungssitzungen abgehalten.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 50/2016; L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.G. 6/1998	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Beratungstätigkeit im spezifischen Bereich Geologie und Baustoffprüfung	

Leistung	4 - Geologische Erhebungen (Kartographie), Gefahrenzonenplanung, Gutachten für die Raumordnung inklusive Informatisierung und Betreuung der Datenbanken und Archive	
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Erstellung geologischer und thematischer Karten, Kataster und Datenbanken, inklusive Informatisierung und Verwaltung der Datenbanken. Mithilfe und Kontrolle bei der Erstellung der Gefahrenzonenpläne durch die Gemeinden. Erstellung von Gutachten für die Raumordnung und das Amt für Industrie und Gruben.	
Kurze Beschreibung	Die Erstellung von geologischen und thematischen Karten gehört zu den wichtigsten institutionellen Aufgaben des Amtes. Europäische und staatliche Richtlinien verpflichten das Land, die geologische und geothematische Kartierung des Landes voranzutreiben. Die geologische und thematische Kartographie umfasst mehrere Produkte wie z.B. Geologische Karten, Kataster der Massenbewegungen, Kataster der Schutzbauten, Kataster der Bohrungen Gefahrenzonenpläne, Datenbank der geologischen Gutachten und andere, welche durch integratives und modernes territoriales Informationssystem verwaltet und gepflegt werden.	
Rechtliche Grundlage	B.L.R. 842/2014; D.LH. 42/2008; B.L.R. 2741/2008; G. 365/2000; G. 226/1999; L.G. 6/1998; G. 267/1998; L.G. 13/1997; G. 305/1989; G. 183/1989; G. 464/1984	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung Gemeinden Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	





Leistung	5 - Geologischer Bereitschaftsdienst	
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Der geologische Bereitschaftsdienst kommt zum Einsatz, wenn hydrogeologische Probleme wie Steinschlag, Übermürungen usw. Siedlungen und Infrastrukturen gefährden. Vor Ort wird - in Abstimmung mit den zuständigen Körperschaften - der Einsatz für die Durchführung der dringendsten Arbeiten für die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit organisiert.	
Kurze Beschreibung	Der geologische Bereitschaftsdienst kurz BSD ist eine Dienstleistung des Amtes für die Agentur für Bevölkerungsschutz und die Abteilung 12 - Straßendienst. Der BSD wird immer dann gerufen, wenn hydrogeologische Probleme wie Steinschlag, Übermürungen usw. Siedlungen und Infrastrukturen gefährden. Der BSD ist 24/24h aktiv und wird von den Geologen der Landesverwaltung gewährleistet. Während der Dienstzeit übernimmt das Amt für Geologie und Baustoffprüfung diese Aufgabe, in der Nacht und am Wochenende wird er durch einen diensthabenden Geologen der Landesverwaltung gewährleistet. Im Bedarfsfalle kann auf Freiberufler zurückgegriffen werden. Die Alarmierung erfolgt über Funk von der Berufsfeuerwehrzentrale in Bozen, die von lokalen Behörden, den Straßendiensten oder den Außenstellen der Freiwilligen Feuerwehr über das Notfallereignis informiert wird. Der diensthabende Geologe begibt sich zur Gefahrenstelle und führt die notwendigen Erhebungen durch. Vor Ort wird der Geologe in Abstimmung mit den zuständigen Körperschaften, den Einsatz von spezialisierten Unternehmen für die Durchführung der dringendsten Arbeiten beschließen. Der Geologe verfasst ein Begehungsprotokoll, in welchem die notwendigen Dringlichkeitsmaßnahmen wie Straßensperre, Monitoring, Evakuierung, Sicherheitseingriffe, usw. festgelegt werden.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; D.LH. 41/2001; L.G. 6/1998; B.L.R. 24/1997; B.L.R. 57000/1996; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden	

Leistung	6 - Qualitätskontrollen und Prüfzertifikate, Bohrungen und geognostische Untersuchungen, Monitoring, Konsulenz im Bereich Materialprüfung, Qualitätssicherung und Produktentwicklung	
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Feststellung der Eigenschaften von Baumaterialien und Bauwerken entsprechend der gültigen nationalen und internationalen Normen und der Verdingungsvorschriften des Landes; Geognostische Untersuchungen und Monitoring von Rutschungen und Infrastrukturen für die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit; Beratung für Ämter, Unternehmen und Bürger zur Verbesserung der Qualität von Produkten und Herstellungsverfahren für innovative technische Anwendungen im Bau- und Recyclingsektor.	
Kurze Beschreibung	Sämtliche Proben werden entsprechend den spezifischen Richtlinien und Normen und gemäß den gesetzlichen Vorgaben für die Prüfanstalten mit ministerieller Genehmigung durchgeführt (L. 1086/1971; DPR 380/2001).	
Rechtliche Grundlage	L.G. 50/2016; L.G. 16/2015; D.P.R. 207/2010; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; D.P.R. 380/2001; L.G. 6/1998; L.G. 17/1993; G. 1086/1971	
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung Privatpersonen	
Antikorruptionsprozess	Interne technische Dienstleistungen	



Leistung	7 - Qualitätsmanagement nach ISO 9001/2015 zum Erhalt der ministeriellen Genehmigung, ständige Erneuerung und Ausbau des Qualitätsmanagements	
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Qualitätsmanagement nach ISO 9001/2015 zum Erhalt der ministeriellen Genehmigung; ständige Erneuerung und Ausbau des Qualitätsmanagements, inklusive Instandhaltung, Wartung und Erneuerung der Labortechnik.	
Kurze Beschreibung	Einhaltung aller Vorgaben der UNI EN ISO 9001/2015 und der Richtlinien/Rundschreiben des Ministeriums für Infrastrukturen und Transport; kontinuierliche Erneuerung und Ausbau des Qualitätsmanagements wie gesetzlich vorgeschrieben; Durchführung der periodischen internen und externen Eichung der Analysengeräte und Maschinen, wie vom Qualitätshandbuch vorgeschrieben; Ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Analysengeräte und Maschinen im Sinne des Gesetzesdekretes 81/2008; Kontinuierliche Anpassung der Labors an die nationalen und internationalen Normen und kontinuierliche Fortbildung der Labortechniker; Organisation und informatische Kontrolle des Arbeitsflusses.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; M.D. 0/2008; L.D. 81/2008; G. 1086/1971	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	
Leistung	8 - Durchführung von nationalen und internationalen Projekten (z.B. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)	
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Die Mitarbeit in nationalen und internationalen Projekten garantiert die Qualität und die Weiterentwicklung der Technologien, der Verfahrensabläufe und der Ausbildung der Mitarbeiter. Die Bildung von nationalen und internationalen Netzwerken ermöglicht einen ständigen Informations- und Gedankenaustausch, welcher neue technische und wissenschaftliche Erkenntnisse mit sich bringt und damit die Qualität und die Innovation des Amtes steigert. Die Teilnahme an verschiedenen Projekten bietet nicht zuletzt die Möglichkeit, junge Mitarbeiter für die Dauer des Projekts einzustellen.	
Kurze Beschreibung	Die Ziele, die Struktur und Dauer der Projekte sind von verschiedenen Programmen vorgegeben. Arbeitsschritte, Meilensteine und buchhalterische Konzepte werden vom Staat oder von der EU bestimmt und genehmigt.	
Rechtliche Grundlage	-	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Sonstige öffentliche Körperschaften Einzelunternehmen und Gesellschaften	
Leistung	9 - Führung des Registers für Bauvorhaben mit Stahlbeton für Südtirol	
Strategisches Ziel	Das Maßnahmen- und Projektprogramm des Amtes für Geologie und Baustoffprüfung wird termingerecht und kosteneffizient umgesetzt.	
Zweck	Ist Voraussetzung für die Erteilung der Bewohnbarkeit oder der Benützungsgenehmigung sowie für die statische Abnahme.	
Kurze Beschreibung	Genauere Überprüfung der von den einzelnen Unternehmen eingereichten Projekte ohne Ablehnungsbefugnis, Annahme, Beratungstätigkeit und Archivierung.	
Rechtliche Grundlage	L.D. 50/2016; L.G. 16/2015; G. 1086/1971	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Landesverwaltung	
Antikorruptionsprozess	Annahme, Archivierung, Verwahrung der Meldungen Stahlbeton	



41. Grundbuch, Grund- und Gebäudekataster

Leistung	1 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkundensammlung, also die Sammlung der Grundbuchsanträge, der Grundbuchsdekrete und der Urkunden, aufgrund deren eine bücherliche Eintragung vorgenommen worden ist, liegen im Amt in Papierform und auf Mikrofilm auf. Die Urkundensammlung besteht seit Anlegung des Grundbuches und umfasst rund 1.900.000 Faszikel, bestehend aus den eingangs genannten Dokumenten.</p> <p>Ein Entwicklungsschwerpunkt (2) der Abteilung ist es, die Urkundensammlung in digitaler Form allen Nutzern zur Verfügung zu stellen. Neben dem Hauptbuch, und den Hausteilungsplänen liegt nur die Urkundensammlung nicht in digitaler Form auf, sodass der Nutzer gezwungen ist, sich in das zuständige Grundbuchsamt zu begeben, wenn er eine entsprechende Ablichtung erhalten will.</p> <p>Die Digitalisierung erfolgt derzeit zentral in der Abteilung: es werden - in Abhängigkeit von der Qualität der Mikrofilme - rund 1.000.000 bis 1.200.000 Fotogramme pro Jahr (was rund 90.000 Tagebuchzahlen entspricht) digitalisiert. Diese können dann von den zuständigen Grundbuchsämtern klassifiziert werden.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Inspektorat für das Grundbuch

Leistung	1 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Das Inspektorat des Grundbuches mikroverfilmt die Urkundensammlung des Grundbuches.</p> <p>Die im Zuge der Informatisierung des Grundbuches außer Kraft gesetzten Hauptbücher sind außerordentlich wertvolle historische Dokumente. Da es aus den vielfältigsten Gründen notwendig sein kann, Einsicht auch in außer Kraft gesetzte Hauptbücher zu nehmen, und diese Einsicht nur dort erfolgen kann, wo sich die Bücher befinden, sodass auch hier der Gang zum zuständigen Amt notwendig ist, und es weiters aus Gründen der fachgerechten Verwahrung und des Schutzes besser ist, nicht direkte Einsicht in die Bücher zu nehmen, ist es Entwicklungsschwerpunkt der Abteilung, alle Hauptbücher zu digitalisieren, sodass sie den Nutzern in digitaler Form zu Verfügung steht. Die Originale werden dann in einem eigenen Archiv, zentral bei der Abteilung, fachgerecht verwahrt. Das Inspektorat des Grundbuches scannt Hauptbücher der Grundbuchsämter. Im Jahr 2015 werden rund 480 Hauptbücher gescannt.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Inspektorat für den Kataster

Leistung	1 - Neupositionierung	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Verbesserung der Qualität der Mappe.	
Kurze Beschreibung	<p>Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen, sei es wegen schon vorhandener Fehler in den originalen Mappenblättern, sei es wegen der Zusammenfügung der einzelnen Blätter, um einheitliche Karten der Katastralgemeinden zu erhalten.</p> <p>Aufgrund von vertrauenswürdigen und lagetechnisch präzisen Ebenen, auf denen die Elemente in ein allgemein gültiges System eingebunden sind, soll die Neupositionierung die Lage der grafischen Elemente der Parzellen und die weiteren Katasterdaten neu definieren. Zu den wichtigsten Informationsquellen gehört sicherlich die Aufnahmeebene, eine Sammlung von Vermessungsdaten die in den Grundteilungsplänen enthalten sind, und die - aufbauend auf das Koordinatensystem des Festpunktenetzes - in den letzten Jahren von den freiberuflich tätigen Technikern vermessen wurden, und über das Programm PREGEO an die Katasterämter übermittelt worden sind.</p> <p>Weiters können auch andere Ebenen herangezogen werden, wie die technischen vektoriiellen Karten der Gemeinden und des Landes, die Rasterkarten oder Daten die aus der lokalen Photogrammetrie stammen.</p> <p>Ziel der Neupositionierung ist es, die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie zu verbessern, Fehler die in der Phase der Erstellung der vektoriiellen Datenbank entstanden sind, auszubessern und den Arbeitsschritt der lagemäßigen Anpassung von Teilungsplänen in PREGEO endgültig zu eliminieren.</p> <p>In den einzelnen Ämtern werden demnach - aufbauend auf die erwähnten Datenbestände - die übereinstimmenden Punkte der einzelnen Katastralgemeinden angegeben, während die endgültige Bearbeitung im Inspektorat erfolgt.</p> <p>Die Unterbrechung der Besetzung der frei gebliebenen Stellen im Stellenplan hat eine Verzögerung des Projektes verursacht.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Grundbuchamt Bozen

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.</p> <p>Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt.</p> <p>Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar.</p> <p>Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p> <p>Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Grundbuchamt Brixen und Klausen

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.</p> <p>Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt.</p> <p>Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar.</p> <p>Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p> <p>Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Grundbuchamt Bruneck

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.</p> <p>Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt.</p> <p>Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar.</p> <p>Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p> <p>Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Grundbuchamt Kaltern

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.</p> <p>Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt.</p> <p>Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar.</p> <p>Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p> <p>Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Grundbuchamt Neumarkt

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.</p> <p>Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt.</p> <p>Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar.</p> <p>Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p> <p>Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Grundbuchamt Meran

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.</p> <p>Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt.</p> <p>Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar.</p> <p>Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p> <p>Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Grundbuchamt Welsberg

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.</p> <p>Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt.</p> <p>Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar.</p> <p>Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p> <p>Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Grundbuchamt Schlanders

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.</p> <p>Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt.</p> <p>Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar.</p> <p>Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p> <p>Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Grundbuchamt Sterzing

Leistung	1 - Führung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Führung des Grundbuches: Die Grundbuchsgeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Grundbuchsgesuche sind in ein Tagebuch einzutragen, mit einer Geschäftszahl zu versehen (sog. "Tagebuchzahl - T.Zl.") und mit dem Grundbuchsstand zu vergleichen. In jenen Einlagen, in denen die Eintragung durchgeführt werden soll, ist die Tagebuchzahl anzubringen. Der Grundbuchsführer wird den erfolgten Vergleich ersichtlich machen und den Antrag, die entsprechenden Unterlagen und einen Beschlussentwurf dem Grundbuchsrichter zur Unterzeichnung übermitteln. Nach erfolgter Unterzeichnung wird der Beschluss, zwecks Durchführung der notwendigen Eintragungen, dem Amte zurückerstattet. Anschließend wird der Beschluss den Parteien zugestellt. Schließlich werden die Akten für die Mikroverfilmung und die anschließende Erstellung der Dokumentensammlung vorbereitet.</p> <p>Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Grundbuchsauszüge und Dokumente sofort ausgehändigt.</p> <p>Die Ergänzung bzw. Richtigstellung von fehlenden oder falschen Angaben (Geburtsdatum, Geburtsort, Steuernummer oder Mehrwertsteuernummer) sowie die damit verbundene „Bereinigung“ von mehrfach vorhandenen Matrikeln ein und desselben Subjektes ist eine wichtige Aufgabe um neue Kundendienste zu ermöglichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neuvermessung, Wiederherstellung des Grundbuches	
Strategisches Ziel	Grundbuch: Digitalisierung der Daten, Neuvermessungen und Wiederherstellungen des Grundbuches.	
Zweck	Kundmachung von dinglichen Rechten und Reallasten, Rechtstatsachen und Rechtshandlungen mit grundsätzlich rechtsbegründender Wirkung.	
Kurze Beschreibung	<p>Die Urkunden der Jahrgänge ab 1970 herauf bis 1990 sind auf das Vorhandensein von datenschutzrechtlich relevanten Inhalten zu überprüfen und zu bereinigen. Die Urkundensammlung wird digitalisiert. Alle Urkunden sind dann über unser Portal OpenKat abrufbar.</p> <p>Im Sinne des Entwicklungsschwerpunktes „Digitalisierung und Klassifizierung der Urkundensammlung“ ist es notwendig jedes aufliegende Dokument genau zu identifizieren. Zu diesem Zwecke werden die digitalisierten Urkundenfaszikel durch die zuständigen Ämter nach den vorgesehenen Klassifizierungsmodalitäten klassifiziert.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p> <p>Das Verfahren der Wiederanlegung oder der Wiederherstellung des Grundbuches im Sinne des R.G. vom 1. August 1985, Nr. 3, findet Anwendung, wenn wegen Verlustes, Zerstörung oder Unbrauchbarkeit des ganzen Hauptbuches oder eines Teiles davon die vollständige oder teilweise Wiederanlegung eines Grundbuches eingetreten ist.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Katasteramt Bozen

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.).</p> <p>GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.).</p> <p>In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalausweise im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind.</p> <p>Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten.</p> <p>Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970.</p> <p>Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen.</p> <p>Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Katasteramt Brixen und Klausen

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.).</p> <p>GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind.</p> <p>Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten.</p> <p>Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970.</p> <p>Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen.</p> <p>Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle



Katasteramt Bruneck

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.).</p> <p>GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.).</p> <p>In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalausweise im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind.</p> <p>Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten.</p> <p>Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970.</p> <p>Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen.</p> <p>Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Katasteramt Neumarkt und Kaltern

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.).</p> <p>GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.).</p> <p>In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalausweise im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind.</p> <p>Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten.</p> <p>Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970.</p> <p>Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen.</p> <p>Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Katasteramt Meran

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.).</p> <p>GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.).</p> <p>In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind.</p> <p>Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten.</p> <p>Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970.</p> <p>Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen.</p> <p>Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle



Katasteramt Welsberg

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.).</p> <p>GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.).</p> <p>In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind.</p> <p>Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten.</p> <p>Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970.</p> <p>Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen.</p> <p>Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Katasteramt Schlanders

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.). GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.). In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalausweise im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benutzern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien

Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind. Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten. Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970. Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen. Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern. Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Katasteramt Sterzing

Leistung	1 - Führung des Katasters	
Strategisches Ziel	Führung des Katasters: Die Katastergeschäfte werden nach den vorgegebenen Standards zügig abgewickelt.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>GRUNDKATASTER: Der Grundkataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Grundkatasters und die Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Teilungspläne, der Kulturänderungen; Aktualisierung des Grundkatasters und der Festpunktebeschreibungen; Beratung; Behandlung von verfallenen Teilungsplänen; Neuvermessungen; Wiederanlegungen, usw.).</p> <p>GEBÄUDEKATASTER: Der Gebäudekataster hat die Erhaltung und Aktualisierung des Gebäudekatasters und Erledigung aller diesbezüglichen Akten zur Aufgabe (Behandlung der Neubau- und Änderungsmeldungen und Umschreibungsanträge; Beratungen, usw.).</p> <p>In beiden Sektoren werden regelmäßig Lokalaugenscheine im Ausmaß von 6% der eingereichten Teilungspläne bzw. Umschreibungen durchgeführt. Jeder kann Einsicht in den Kataster nehmen. Den Benützern des Dienstes werden die erforderlichen Auszüge und Dokumente sofort ausgehändigt. Die Ausstellung von Planunterlagen des Gebäudekatasters unterliegt jedoch den Datenschutzbestimmungen sodass eine Ausstellung nur mit Einschränkungen möglich ist; entsprechend verzögern sich die Ausstellungszeiten.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Sonstige öffentliche Körperschaften	Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien Alle
Leistung	2 - Digitalisierung der Daten, Neupositionierung, Neuvermessungen des Katasters	
Strategisches Ziel	Kataster: Digitalisierung der Daten, Neupositionierungen und Neuvermessungen.	
Zweck	Der Kataster ist das Inventar der Liegenschaften eines bestimmten Gebietes mit hauptsächlich steuerlichen Zielsetzungen.	
Kurze Beschreibung	<p>Die vor dem Jahre 2012 in Papierform eingereichten Grundteilungspläne und die Feldskizzen des Grundkatasters sind Unterlagen, die aktuell zu benutzen und deshalb zu digitalisieren sind.</p> <p>Die Arbeit gliedert sich in zwei Haupttätigkeiten: das Einscannen und die Verknüpfung mit den Metadaten.</p> <p>Das Vorhaben wurde in zwei Lose unterteilt: Grundteilungspläne ab dem Jahre 1970 inbegriffen bis 2012 und die vor 1970.</p> <p>Die aktuelle Datenbank des geometrischen Katasters hat ihren Ursprung in den Mappenblättern auf Papier. Im Zuge ihrer Digitalisierung kam es zu Ungenauigkeiten in Bezug auf die Lage der Parzellen.</p> <p>Die Neupositionierung soll die Qualität und die Präzision der digitalen Kartografie verbessern.</p> <p>Das Verfahren für die Neuvermessung im Sinne des R.G. vom 8. März 1990, Nr. 6, verfolgt das Ziel eine vollständige Übereinstimmung zwischen Grundbuch und Grundkataster zu erreichen.</p>	
Rechtliche Grundlage	R.G. 4/1999; R.G. 6/1990; D.P.R. 574/1988; R.G. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; R.G. 17/1950; kgl.D. 499/1929	
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Alle Bürger und private Einrichtungen, Berufskategorien



Amt für Schätzungen

Leistung		1 - Schätzungen und Beratungen für die Landesverwaltung	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.		
Zweck	Schätzungen für Enteignungsverfahren, Beratungen für Ankäufe und Veräußerungen, Mieten, Konzessionen und für das Inventar von Immobilien von Landesinteresse.		
Kurze Beschreibung	Es handelt sich um Enteignungen für alle öffentlichen Bauten: Schul- und Gewerbebezonen, Zone für öffentliche Einrichtungen, verschiedene Dienstbarkeiten, Transporte, Verkehrslage, geförderten Wohnbau, Forstwirtschaft, Wildbachverbauung u. a. Verwirklichungen von öffentlichen Interesse. Die Feststellungsprotokolle, Überprüfung und Erhebung von Grundbuchs- und Katasterdaten usw. sind für das Enteignungsverfahren von großer Bedeutung. Das Amt erstellt Gutachten über den Kaufpreis, Mietzins der Liegenschaften von Landesinteresse, dies sowohl für Liegenschaften, die bereits Eigentum des Landes sind, sowie auch für jene, die erworben bzw. angemietet werden, sowie Schätzung der vom Staat übertragenen Liegenschaften und der aufgelassenen Eisenbahnareale. Etliche Schätzungen haben als Zielsetzung die Auszahlung von Beiträgen zum Ankauf oder zur Errichtung von Immobilien in Gewerbebezonen. Andere Gutachten hingegen betreffen Schätzungen, welche sich auf Schäden von Unwetterkatastrophen oder auf Schäden von KFZ bei Unfällen beziehen. Die Beratertätigkeit bei Gerichtsverhandlungen stellt eine wichtige Tätigkeit bei der Verteidigung der eigenen Schätzungsgutachten sowie der Landesverwaltung selbst, dar.		
Rechtliche Grundlage	L.D. 96/2005; L.G. 13/1998; L.D. 495/1998; L.G. 19/1997; L.G. 21/1995; L.G. 10/1991; L.G. 27/1987; L.G. 2/1987; L.G. 7/1982; L.G. 15/1972; L.G. 9/2018; L.G. 2/2015; L.G. 1/2006; L.G. 14/2010		
Leistungsempfänger	Sonstige öffentliche Körperschaften Landesverwaltung	IPES, RAS und andere Körperschaften, welche der Aufsicht und Kontrolle des Landes unterworfen sind	
Antikorruptionsprozess	An-, Verkauf oder An- und Vermietung von Liegenschaften		
Leistung		2 - Schätzung und Beratung von örtlichen Körperschaften	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.		
Zweck	Beratungstätigkeit in schriftlicher und mündlicher Form im Bereich Schätzungen für Gemeinden und andere Körperschaften, welche der Aufsicht und Kontrolle des Landes unterworfen sind.		
Kurze Beschreibung	Die Tätigkeit des Schätzamtes dient zur Verwaltung der Vermögensgüter von Gemeinden, öffentlichen Körperschaften und Privaten, mittels Beratung für Ankauf, Veräußerung, Vermietung, Konzession, Enteignung. Festsetzung von Verwaltungsstrafen für Bauvergehen. Es werden Lokalausweise vorgenommen schriftliche und mündliche Gutachten und Berichte erstellt und Beratungstätigkeit in den Sachgebieten im Laufe des ganzen Jahres angeboten.		
Rechtliche Grundlage	L.G. 13/1998; L.G. 13/1997; L.G. 10/1991; L.G. 15/1972; L.G. 9/2018;		
Leistungsempfänger	Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften Privatpersonen	Freiberufler, Mobiltelefonbetreiber, Alperia, Edyna, ENEL Stadtwerke, Eigenverwaltungen bürgerlicher Nutzungsgüter, Sanitätsbetrieb, Institut für den sozialen Wohnbau, Verkehrsämter,	
Antikorruptionsprozess	An-, Verkauf oder An- und Vermietung von Liegenschaften		



Leistung	3 - Festlegung Richtwerte und landwirtschaftliche Mindest- und Höchstwerte	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.	
Zweck	Festlegung der Richtwerte bezüglich Baugründe und der landwirtschaftlichen Mindest- und Höchstwerte, nützlich zur Festlegung der Enteignungsschädigung.	
Kurze Beschreibung	Suche und Anlegung einer Datenbank, welche über die jährlichen Richtwerte verfügt. Aussprachen in Gemeinden mit Freiberuflern und anderen Technikern zur Einholung von nützlichen Daten in Bezug auf die zukünftigen Richtwerte. Organisation von Treffen und Kommissionen zur Erreichung von Führungslinien die nützlich zur Festlegung von Sondervergütungen sind. Die Richtwerte werden für jede Gemeinde (insgesamt 116) festgelegt, wobei es drei Zoneneinteilungen gibt: Hauptorte und Gebiete von besonderem Handelsinteresse, Nebenorte und Gewerbegebiete. Zusätzlich werden für jede Zonentypologie ein Höchst- und ein Mindestwert bestimmt. Die landwirtschaftlichen Mindest- und Höchstwerte berücksichtigen die verschiedenen Kulturarten (Obstbau, Weinbau, Wiese, Wald, Beerenanlagen usw.), wobei jede Kulturart wiederum in Kategorien unterteilt wird, je nach Vorhandensein entscheidender Merkmale (Bewässerungsanlage, maschinelle Bearbeitungsmöglichkeit, Erziehungsform und Pflanzsystem, Höhenlage usw.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/2001; L.G. 10/1991; L.G. 865/1971	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Einzelunternehmen und Gesellschaften Gemeinden Bezirksgemeinschaften Sonstige öffentliche Körperschaften	Freiberufler Gemeindeverwaltungen Öffentliche Körperschaften
Antikorruptionsprozess	An-, Verkauf oder An- und Vermietung von Liegenschaften	
Leistung	4 - Schätzungen für Grundablöse im Bereich Straßennetz	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.	
Zweck	Bereitstellung der für die Ausführung der Bauvorhaben notwendigen Flächen, Berechnung der entsprechenden Vergütungen.	
Kurze Beschreibung	Kontrolle der Listen der zu enteignenden Eigentümer, Erstellung der Bestandslisten vor Ort im Beisein der Projektanten und Eigentümer, Berechnung allfälliger Zusatzschäden. Beratertätigkeit und Schätzungen werden auch zur Verteidigung der Landesverwaltung bei Gerichtsverhandlungen im Falle von Rekursen ausgeführt. Teilnahme an Koordinierungssitzungen und Kommissionen bezüglich größerer Bauvorhaben.	
Rechtliche Grundlage	L.G. 10/1991; L.G. 3/1987	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung	Abteilungen Hochbau, Tiefbau und Straßendienst u.a.
Antikorruptionsprozess	An-, Verkauf oder An- und Vermietung von Liegenschaften	



Leistung	5 - Enteignungsverfahren	
Strategisches Ziel	Bei den Schätzungen wird durchgehend eine hohe Qualität garantiert und die Enteignungsverfahren werden effizient abgewickelt.	
Zweck	<p>Das Schätzungsdekret bildet die Voraussetzung für den Erlass der Enteignungs- und Belastungsdekrete, da hiermit die Gemeinnützigkeit erklärt wird.</p> <p>Erlass von Besetzungsdekreten: Der Erlass der Dekrete ermöglicht die Besetzung von privaten Grundstücken zwecks Durchführung öffentlicher Bauten in all den Fällen, wo die Enteignung aufgrund der nicht endgültigen abzulösenden Flächen möglich ist.</p> <p>Erlass von Enteignungs- und Dienstbarkeitsdekreten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erwerb im Zwangswege von Flächen für die Errichtung von öffentlichen und gemeinnützigen Bauten. - Erlass von Dekreten zur Belastung von privaten Grundstücken zwecks Errichtung gemeinnütziger Dienstbarkeiten. 	
Kurze Beschreibung	<p>Der Erlass der Schätzungsdekrete erfolgt aufgrund eines Schätzberichtes. Die Schätzungsdekrete legen nicht nur die Höhe der Enteignungsentschädigungen fest, sondern enthalten auch die Gemeinnützigkeitserklärung des Bauvorhabens.</p> <p>Bei Projekten, wo eine genaue Festlegung der zu enteignenden Flächen zum Zeitpunkt der Verwirklichung des öffentlichen Vorhabens nicht möglich ist, wird ein Besetzungsdekret erlassen (vielfach bei Straßenbauten). Der Erlass eines Besetzungsdekretes setzt voraus, dass eine detaillierte Bestandsaufnahme verfasst wird. Parallel zum Besetzungsverfahren läuft das Enteignungsverfahren für die endgültige Übereignung der Flächen.</p> <p>Nach Auszahlung der Vergütungen und auf Grund des Teilungsplanes werden obgenannte Dekrete erlassen.</p>	
Rechtliche Grundlage	L.G. 1/2006; L.G. 13/1997; L.G. 10/1991; L.G. 9/2018; L.G. 13/1998; L.G. 2/2015; L.G. 14/2010	
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Gemeinden Sonstige öffentliche Körperschaften	Gesamte Enteignungsverfahren (Einleitungs- und Enteignungsdekrete)
Antikorruptionsprozess	Erstellung Schätz-, Besetzungs- und Enteignungsdekret	



Amt für Vermögensgüter

Leistung		1 - Liegenschaftsverwaltung	
Strategisches Ziel	Die Verfahren der Vermögensverwaltung sind transparent und effizient, und dank dem Einsatz von spezifischer Software in hohem Grad automatisiert.		
Zweck	Verwaltungsmäßige Abwicklung der mit dem Eigentum zusammenhängenden Aspekte.		
Kurze Beschreibung	Bei Verkäufen oder Ankäufen, Anmietungen oder Vermietungen: Antrag der Gegenpartei oder Weisung der Landesregierung, Einholen Gutachten u.a. Schätzung. Ausarbeitung Beschlussentwurf und Übermittlung an Landesregierung. Nach Genehmigung der Landesregierung Übermittlung an das Vertragsamt.		
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/1987		
Leistungsempfänger	Privatpersonen Landesverwaltung Grund-, Mittel- und Oberschulen Gemeinden Körperschaften des Landes	Landesregierung, Landesämter	
Leistung		2 - Versicherungswesen	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.		
Zweck	Versicherung des Landesfuhrparks.		
Kurze Beschreibung	Periodische Vergabe der KFZ-Versicherung; Kontrolle der einlangenden Schadensmeldungen und Weiterleitung an Versicherungsgesellschaft; Anzeigen; Nachverfolgung des Schadenfalls bis zu dessen Abschluss und Archivierung.		
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/1987		
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Einzelunternehmen und Gesellschaften	Versicherungsgesellschaften	
Leistung		3 - Inventarverwaltung	
Strategisches Ziel	Die Verfahren der Vermögensverwaltung sind transparent und effizient, und dank dem Einsatz von spezifischer Software in hohem Grad automatisiert.		
Zweck	Erstellung der Vermögensrechnung.		
Kurze Beschreibung	Inventar aller beweglichen Sachen: Aufnahmen und Abschreibungen; Zuweisungen an die Verwahrer und Kontrollen; Überlassung von Kunstwerken; Kontrolle über alle Bewegungen und jährliche Abwicklung der Vermögensrechnung.		
Rechtliche Grundlage	L.G. 2/1987		
Leistungsempfänger	Landesverwaltung		



Amt für technische Gebäudeverwaltung

Leistung	1 - Amtsinterne Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Abnahmen und Abrechnungen	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.	
Zweck	Sicherstellung der Durchführung und Instandhaltung der Hochbauten im Zuständigkeitsbereich.	
Kurze Beschreibung	Durchführung amtsinterner Planungen, Bauleitungen, Überprüfungen, Kollaudierungen sowie Abrechnungen; Wahrnehmung der Aufgaben als Gesamtkoordinator für die Zonen. Die Eingriffe werden auf territorialer Ebene auf 5 Zonen aufgeteilt. Jede Zone hat einen zuständigen Koordinator und Stellvertreter. Verhandlungsverfahren öffentlicher Wettbewerbe für die Vergabe der Arbeiten. Teilnahme an den Sitzungen sowie Bewertungsgremien für die Begutachtung der Angebote. Vorbereitung der Protokolle für Vergabe der Arbeiten. Einholung der Benutzungsgenehmigung, Übergabe der Immobilie. Einberufung monatlicher Sitzungen zur technischen Koordination, bei denen die Protokolle vorbereitet werden; es werden die Durchführung der Arbeiten, die Zeiträume, die Kosten und die Ausführungsqualität überprüft. Teilnahme an den wöchentlichen Lokalaugenscheinen der Baustellen vor Ort und an den Bauendabnahmen, um danach die Endabrechnungen vorzubereiten. Überprüfung Ansuchen um Terminverlängerung sowie der Protokolle etwaiger Bauarbeiteneinstellungen und deren Wiederaufnahme. Übermittlung der Daten bezüglich der einzelnen Bauvorhaben in das Informationssystem für öffentliche Verträge (ISOV). Einholen und Führung der gebäudetechnischen Unterlagen (GTA)	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 679/2016; G.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Landesverwaltung Berufs-, Fach- und Musikschulen Grund-, Mittel- und Oberschulen	Nur Berufsschulen in Eigentum oder Miete Nur Oberschulen in Eigentum oder Miete
Leistung	2 - Arbeiten in Eigenregie	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.	
Zweck	Ausführung von Arbeiten in Eigenregie.	
Kurze Beschreibung	Durchführung von verschiedenen Handwerksarbeiten seitens der im Landesdienst stehenden Fach- und Hilfsarbeiter.	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 679/2016; G.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Nur Oberschulen in Eigentum oder Miete Nur Berufsschulen in Eigentum oder Miete
Leistung	3 - Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen durch externe Wirtschaftsteilnehmer	
Strategisches Ziel	Die Verwaltung der Liegenschaften des Landes erfolgt effizient und mit hohem technischen Integrationsgrad.	
Zweck	Instandhaltung der landeseigenen und angemieteten Liegenschaften.	
Kurze Beschreibung	Vorbereitung der Vergabeunterlagen, Einladung zur Teilnahme an den halbamtlichen Wettbewerben, Zuschlag und Beauftragung.	
Rechtliche Grundlage	RL.EU 679/2016; G.D. 50/2016; L.G. 16/2015; L.D. 33/2013; G. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.G. 17/1993	
Leistungsempfänger	Grund-, Mittel- und Oberschulen Berufs-, Fach- und Musikschulen Landesverwaltung	Nur Oberschulen in Eigentum oder Miete Nur Berufsschulen in Eigentum oder Miete



Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
**Abschnitt 2 – Wertbeitrag und Nutzen für die Gesellschaft,
Performance und Vorbeugung der Korruption**

Korruptionsrisiken und Transparenz in der Landesverwaltung

2022-2024

In den letzten Jahren wurden die Bestimmungen im Bereich der Korruptionsvorbeugung und -bekämpfung überarbeitet, um dieses Phänomen einzudämmen und den internationalen Verpflichtungen nachzukommen. Parallel dazu hat man versucht, eine Kultur der Gesetzmäßigkeit zu verbreiten, nachdem sich die in der Vergangenheit zur Korruptionsbekämpfung eingesetzten Rechtsinstrumente als nicht ausreichend erwiesen haben.

Mit dem Gesetz vom 6. November, Nr. 190, hat der Gesetzgeber nicht mehr auf Repressionsinstrumente gesetzt, sondern vielmehr auf die Vorbeugung des Korruptionsrisikos, wobei er sich bei diesem neuen Ansatz an internationale Maßnahmen angelehnt hat, im Besonderen an die Konvention der Vereinten Nationen gegen die Korruption, sowie die Strafrechtskonvention und die Zivilrechtskonvention des Europäischen Rates in Bezug auf die Korruption, welche Italien dazu verpflichtet haben, ein System zur Korruptionsvorbeugung umzusetzen, das folgende Tätigkeiten umfasst: Ermittlung der Korruptionsrisiken im öffentlichen Sektor und Festlegung von geeigneten Maßnahmen, um deren Auftreten zu verringern, Monitoring über die Wirksamkeit und Umsetzung der festgelegten Maßnahmen, Vorsehen von Gegenmaßnahmen bei fehlender Anwendung der Maßnahmen.

Das genannte Gesetz Nr. 190/2012 sieht die Genehmigung eines gesamtstaatlichen Antikorruptionsplanes vor, der die Ziele für die Ausarbeitung einer zentralen Vorbeugungsstrategie sowie Richtlinien für die öffentlichen Verwaltungen beinhaltet, im Hinblick auf die Verabschiedung der Pläne im Zuständigkeitsbereich der einzelnen Verwaltungen, die Umsetzung der Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung, sowie die Ergänzung der vom GvD vom 8. Juni 2001, Nr. 231, vorgesehenen Modelle für die Organisation und Verwaltung. Der gesamtstaatliche Antikorruptionsplan bestimmt zudem die größten Korruptionsrisiken und deren Abhilfemaßnahmen, indem Ziele, Fristen und Modalitäten für die Beschließung und Umsetzung der wichtigsten Vorbeugungsmaßnahmen angeführt werden.

Auf der Basis der nationalen Planung genehmigen die Regionen, die autonomen Provinzen von Trient und Bozen, die öffentlichen und örtlichen Körperschaften, sowie die privaten Subjekte, die deren Kontrolle unterliegen, einen eigenen Plan, der eine Bewertung darüber enthält, in welchem Ausmaß die Ämter dem Korruptionsrisiko ausgesetzt sind, und der auch die Maßnahmen anführt, um dieses Risiko auf ein Minimum zu reduzieren. Die Pläne haben eine vom Gesetz vorgegebene Dauer von drei Jahren und werden jährlich überarbeitet.

Die Landesregierung hat mit Beschluss vom 11. November 2014, Nr. 1309, den ersten Plan zur Korruptionsvorbeugung 2013-2016 genehmigt, der 2017 grundlegend überarbeitet wurde. Mit Beschluss vom 8. Mai 2018, Nr. 393, wurde der Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz für die Jahre 2018-2020 genehmigt, mit dem in jenen Fällen, in denen Ressorts Verwaltungstätigkeiten durchführen, auch deren Verwaltungstätigkeit erhoben wurde.

Seit dem Jahr 2019 wird die Prozesserhebung für die Erstellung des Plans über eine integrierte informatische Plattform durchgeführt, die auch das Monitoring der spezifischen Vorbeugungsmaßnahmen ermöglicht, welche von den einzelnen Strukturen festgelegt wurden.

Infolge des Inkrafttretens des Gesetzesdekrets vom 9. Juni 2021, Nr. 80, umgewandelt mit Gesetz vom 6. August 2021, Nr. 113, wurde versucht, im Plan auf digitaler Ebene eine Verbindung zwischen den verschiedenen Sachbereichen herzustellen, die in den Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplan (PIAO) einfließen sollen, nachdem für letzteren Plan bisher weder die diesbezüglichen Umsetzungsdekrete, noch die Vorlage

für den Planentwurf genehmigt wurden.

Mit Beschluss vom 22. Februar 2022, Nr. 116, hat die Landesregierung den [Dreijahresplan zur Korruptionsvorbeugung und Transparenz der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol für die Jahre 2022-2024](#) genehmigt. In Bezug auf die Strategie zur Korruptionsvorbeugung für das laufende Jahr wird vollumfänglich auf dessen Inhalte verwiesen.

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
Abschnitt 3 - Organisation und Personalressourcen

Organisationsstruktur der Landesverwaltung

2022



Die Südtiroler Autonomie wird heute weltweit als ein hervorragendes Beispiel für die friedliche Lösung ethnischer Konflikte anerkannt. Die Geschichte des Landes zeigt, dass die Autonomie in ihrer heutigen Form keineswegs eine Selbstverständlichkeit ist und jahrelang erkämpft und verteidigt werden musste.

Das erste Autonomiestatut von 1948 wurde von vielen Südtirolern als unzureichend empfunden, da die Autonomie auf regionaler Basis eingeführt wurde und die deutsche Sprachgruppe mit etwa einem Drittel der Gesamtbevölkerung eine Minderheit innerhalb der Region darstellte. Die Umsetzung der Autonomiebestimmungen schritt nur langsam voran, bis schließlich im Jahr 1972 nach mehrjährigen Verhandlungen das zweite Autonomiestatut in Kraft trat. Seither konnte in Südtirol eine Verwaltungs- und Gesetzgebungsautonomie aufgebaut werden, die sich im Rahmen der italienischen Verfassung bewegt. Dieser Spielraum wurde genutzt, um Verwaltung und Gestaltung entsprechend den lokalen Bedürfnissen anzupassen. Damit genießt Südtirol umfassende Selbstverwaltungsrechte und wird entsprechend als „autonome Provinz“ oder „Land“ bezeichnet.

Die Führungsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung wird durch das [Landesgesetz vom 23. April 1992, Nr. 10](#) geregelt und gliedert sich in folgende Strukturen: Generalsekretariat, Generaldirektion, Ressorts, Abteilungen und Ämter.

Der Generalsekretär und der Generaldirektor unterstehen funktional dem Landeshauptmann, während den anderen Führungsstrukturen das Führungspersonal vorgesetzt ist, das den entsprechenden Führungspositionen entspricht. Für besonders komplexe Bereiche können innerhalb der einzelnen Ressorts oder Abteilungen eigene Funktionsbereiche geschaffen und vorwiegend mit bereits im Dienst stehenden Führungskräften besetzt werden.

Die Ressorts umfassen die Abteilungen, die Funktionsbereiche sowie die Ämter, die je nach Zuständigkeit den einzelnen Landesregierungsmitgliedern zugeordnet sind.

Die spezifische Gliederung der Verwaltungsstruktur, die Benennung und die Aufgaben der einzelnen Führungsstrukturen, die Bereiche sowie die Richtlinien für die entsprechende in den Kollektivverträgen vorgesehene Entlohnung werden mit Durchführungsverordnung festgelegt. Mit dieser Durchführungsverordnung wird auch die Anzahl der Abteilungen und Ämter festgelegt.

Das Personal des Landes wird je nach Zugangsvoraussetzungen und auszuübenden Tätigkeiten in das entsprechende Berufsbild eingestuft¹. Die Berufsbilder umfassen neben dem Bereich Verwaltung auch den Bildungs- und Sozialbereich, die Forst, die Feuerwehr und die Journalisten. Insgesamt sind sie in 10 [Arbeitsbereiche](#) und 9 [Funktionsebenen](#) gegliedert.

¹ [Bereichsvertrag über die Festlegung und Zuordnung der Berufsbilder des Landespersonals](#)

Das [Organigramm](#) der Landesverwaltung der XVI. Legislaturperiode unter Landeshauptmann Arno Kompatscher zeigt, für die auf die Mitglieder der Landesregierung verteilten Zuständigkeiten, die hierarchische Führungsstruktur und die Anzahl an Bediensteten je Organisationseinheit, ausgedrückt in Köpfen sowie Vollzeitäquivalenten (Full Time Equivalent – FTE). Die Personaldaten der einzelnen Strukturen weisen aufgrund der zahlreichen unterschiedlichen Kompetenzen und Tätigkeiten deutliche Unterschiede auf und reichen von wenigen Bediensteten bis hin zu mehreren Hundert.

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
Abschnitt 3 - Organisation und Personalressourcen

Organisation der agilen Arbeit in der Landesverwaltung

2022-2024



Inhaltsverzeichnis

1. Daten zum Smart Working im Jahr 2021
2. Durchführungsbestimmungen
 - 2.1 Richtlinien
 - 2.2 Organisation
 - 2.3 Technologie
 - 2.4 Weiterbildung
 - 2.5 Arbeitsräume
3. Subjekte, Abläufe und Instrumente des Smart Working
 - 3.1 Subjekte
 - 3.2 Abläufe
 - 3.3 Instrumente
4. Entwicklungsprogramm für das Smart Working

Einleitung

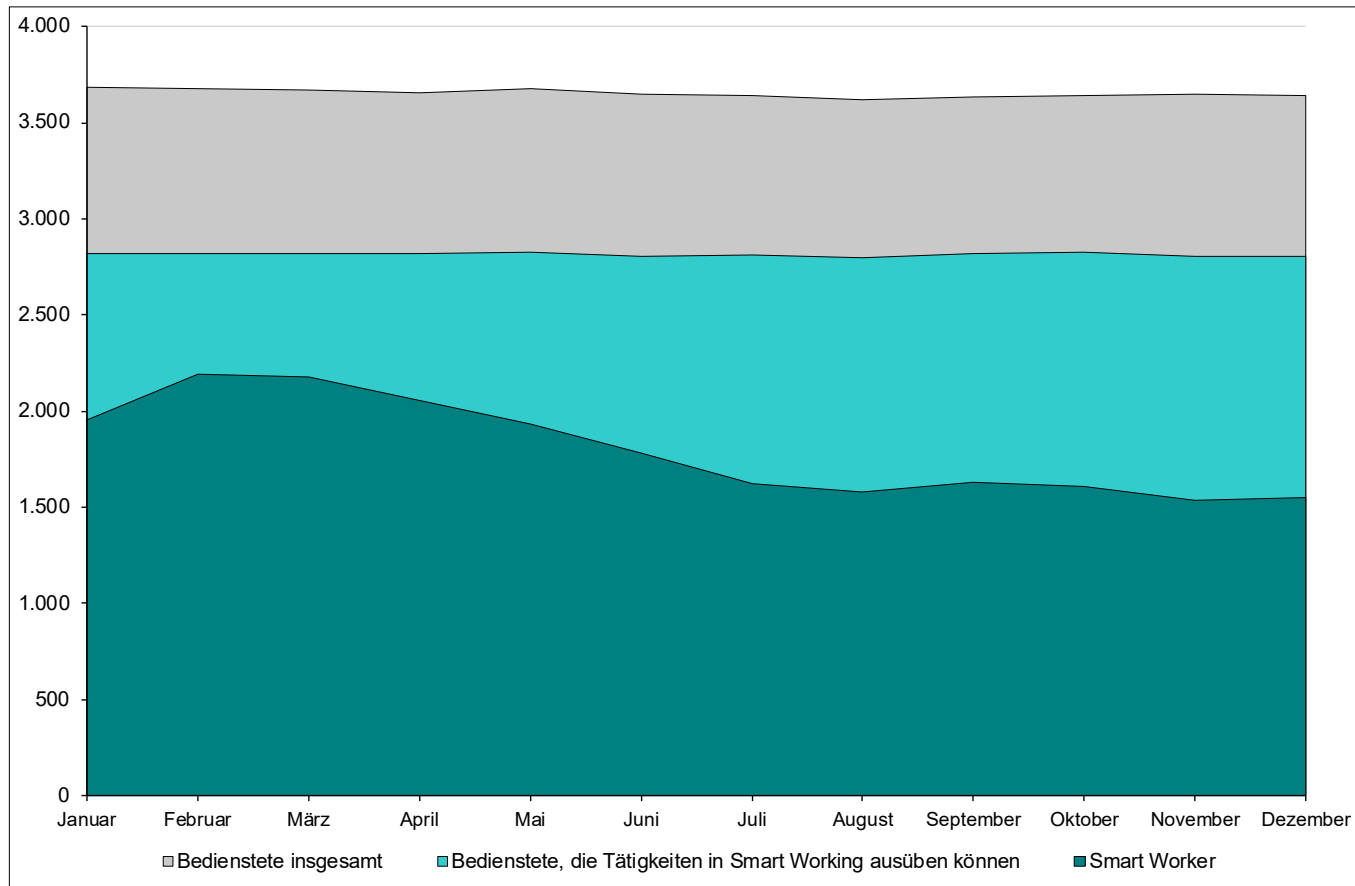
Dieser Teilabschnitt des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans 2022-2024 ist de facto eine aktualisierte Version des Organisationsplans der agilen Arbeit (POLA) 2021-2023, der von der Landesverwaltung in der vorherigen Planungsperiode der Performance angewandt worden war. Dieser war nämlich vom Gesetz Nr. 77/2020, Umwandlung vom Gesetzesdekret Nr. 34/2020 („Decreto Rilancio“), eingeführt worden und wurde nun, in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des nationalen Gesetzgebers in Artikel 6 des Gesetzesdekrets 80/2021, umgewandelt in das Gesetz 113 vom 6. August 2021, in den vorliegenden Plan integriert. Der folgende Abschnitt ist den notwendigen Innovationsprozessen hinsichtlich der Planung und Umsetzung des Smart Working in den öffentlichen Verwaltungen gewidmet ist. Er ist somit das Planungsinstrument für das Smart Working bzw. dessen Umsetzung und Entwicklung.

Um ein vollständiges Bild des Stands der Dinge und des von der Landesverwaltung erstellten Entwicklungsplans zu vermitteln, wird der Stand der Umsetzung von agilem Arbeiten im Jahr 2021 zusammengefasst und es werden die Hauptfaktoren, die die Verwaltung bis dahin geschaffen hat (rechtliche, organisatorische, technologische und Fortbildungsmaßnahmen) oder deren Umsetzung bereits im Gange ist, sowie die damit verbundenen Themen, Prozesse und Instrumente aufgezeigt.

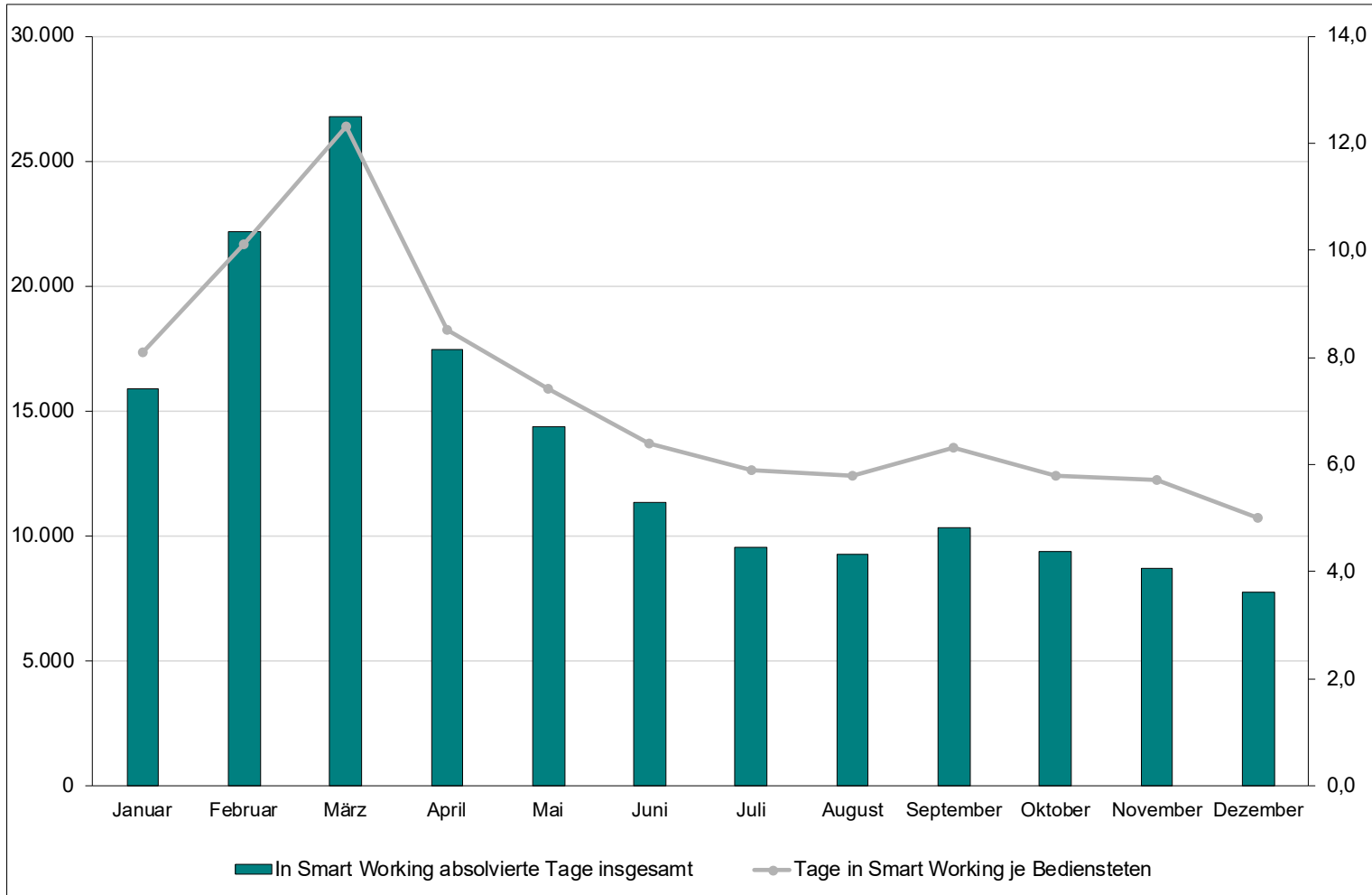
Mit dem am 31. März beendeten Notstand und den dazu erlassenen Rechtsvorschriften wird das Thema agile Arbeit wieder als laufende Tätigkeit gesehen und behandelt.

1. Daten zum Smart Working im Jahr 2021

Bedienstete insgesamt, potenzielle und effektive Smart Worker - 2021



In Smart Working absolvierte Tage in der Landesverwaltung - 2021



Umsetzungsstatus des Smart Working in der Landesverwaltung - 2021

	Jän.	Feb.	Mär.	Apr.	Mai	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dez.
Bedienstete insgesamt	3.684	3.678	3.672	3.659	3.677	3.646	3.645	3.619	3.636	3.639	3.651	3.641
Bedienstete, die Tätigkeiten in Smart Working ausüben können ¹	2.822	2.819	2.821	2.820	2.829	2.804	2.811	2.796	2.820	2.825	2.804	2.805
Smart Worker ²	1.958	2.196	2.180	2.057	1.936	1.783	1.621	1.580	1.633	1.610	1.536	1.548
Tage in Smart Working je Bediensteten ³	8,1	10,1	12,3	8,5	7,4	6,4	5,9	5,8	6,3	5,8	5,7	5,0
Tage in Smart Working insgesamt ⁴	15.891	22.199	26.799	17.482	14.340	11.332	9.519	9.240	10.321	9.395	8.721	7.755
Verhältnis zwischen effektiven und potenziellen Smart Workern ⁵	69,4%	77,9%	77,3%	72,9%	68,4%	63,6%	57,7%	56,5%	57,9%	57,0%	54,8%	55,2%
Verhältnis zwischen in Smart Working und insgesamt absolvierten Arbeitsstunden ⁶	36%	49%	48%	37%	31%	26%	24%	22%	22%	20%	19%	21%

- ¹ Als Bedienstete, die Tätigkeiten aus der Ferne ausüben können, gelten alle Verwaltungsbeamten der IV. bis IX. Funktionsebene.
- ² Smart Worker sind Bedienstete, die im Bezugszeitraum mindestens einen halben Tag in Smart Working bzw. Telearbeit absolviert haben.
- ³ Die Tage in Smart Working für jeden Smart Worker entsprechen dem Durchschnittswert der Tage pro Bediensteten, berechnet als Verhältnis zwischen insgesamt in agiler Arbeit absolvierten Tagen im Monat und der Anzahl der Bediensteten in agiler Arbeit (Smart Working + Telearbeit) im selben Monat.
- ⁴ Die Tage in Smart Working insgesamt ergeben sich aus der Gesamtsumme der im Bezugsmonat in agiler Arbeit absolvierten Stunden geteilt durch 7,6 Stunden des theoretischen täglichen Arbeitssolls (Arbeitstage werden auf Vollzeiteinheiten umgerechnet).
- ⁵ Das prozentuelle Verhältnis zwischen effektiven und potenziellen Smart Worker ergibt sich aus der Anzahl der effektiven Smart Worker geteilt durch die Anzahl der potenziellen agilen Arbeiter (Smart Working + Telearbeit) im Monat.
- ⁶ Der prozentuelle Anteil der im agilen Modus geleisteten Arbeitsstunden im Verhältnis zur Gesamtarbeitszeit entspricht dem prozentuellen Verhältnis zwischen den im agilen Modus geleisteten Gesamtarbeitsstunden im Monat (Smart Working + Telearbeit) dividiert durch die Gesamtarbeitsstunden im selben Monat.

Die in diesem Absatz angegebenen Daten beziehen sich auf die Bediensteten der Landesverwaltung im engeren Sinne, d. h. die Verwaltungsbeamten der Ressorts, Abteilungen und Ämter des Landes (einschließlich Journalisten und Ersatzkräfte) von der IV. bis IX. Funktionsebene. Straßenwärter und Förster werden folglich nicht berücksichtigt. Den Hilfskörperschaften des Landes zur Verfügung gestelltes Landespersonal sowie das gesamte Lehr- und Verwaltungspersonal der Schulen staatlicher Art und der Schulen des Landes ist ausgeschlossen.

2. Durchführungsbestimmungen

2.1 Richtlinien

Zur Festigung des Smart Working in der Nachkrisenzeit als eine ordentliche Arbeitsform in der Erbringung der Arbeitsleistung in der Landesverwaltung hat diese eine Rahmenregelung für das Smart Working im bereichsübergreifenden Kollektivvertrag festgelegt, die es mit den Vertretern der Gewerkschaften im öffentlichen Dienst auszuhandeln gilt.

Nach einem ersten Teilvertrag des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages haben die Delegation für dezentrale Abkommen der öffentlichen Seite und die Gewerkschaften, die das Personal der am bereichsübergreifenden Kollektivvertrag beteiligten Hilfskörperschaften vertreten, am 3. Dezember 2020 einen neuen bereichsübergreifenden Kollektivvertrag für den Dreijahreszeitraum 2019-2021 unterzeichnet, in dem auch spezielle Regelungen zum Smart Working aufgenommen wurden.

Der andauernde Notstand im Jahre 2021 verursachte den Aufschub des Inkrafttretens der Bestimmungen des neuen Abkommens. Mit jeder Verlängerung des Ausnahmezustands verlängerte sich von Amts wegen auch die Fälligkeit der bis dahin geltenden Bestimmungen.

Mit dem Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 7 vom 16.03.2022 wurde schließlich festgelegt, dass sämtliche an den Notstand gebundene Bestimmungen in Bezug auf Smart Working mit dem 1. April 2022 erlöschen, und dass ab sofort individuelle Vereinbarungen zu treffen sind, so wie es auch die gesamtstaatlichen Rechtsvorschriften vorsehen.

Diese Bestimmungen werden nach dem Ende des Notstandes die Rahmenregelung in Sachen Smart Working für sämtliche öffentliche Körperschaften in Südtirol bilden.

Im bereichsübergreifenden Kollektivvertrag wurden folgende Eckpunkte zum Smart Working festgelegt:

- Smart Working geschieht auf freiwilliger Basis; dies gilt sowohl für den Bediensteten als auch für die Führungskraft;
- Smart Working kann zeitlich befristet wie auch unbefristet sein;
- Smart Working basiert auf der Erreichung von vereinbarten Zielen und/oder Leistungen;

- die Arbeitsleistung wird im Zeitraum zwischen 6.00 und 20.00 Uhr erbracht, wobei der Stundenplan bis auf eventuell vereinbarte Einschränkungen oder Zeiten der Erreichbarkeit frei gestaltbar ist;
- in den Ruhezeiten ist das Recht auf Unterbrechung der Verbindung gewährleistet;
- die Tätigkeiten in Smart Working können ohne Einschränkung des Arbeitsplatzes ausgeführt werden, sofern nicht in der individuellen Vereinbarung anderweitig vereinbart;
- die Erbringung von Überstunden ist im Smart Working nicht vorgesehen;
- Smart Working gibt in keinem Fall Anrecht auf Essensgutscheine;
- der Arbeitgeber garantiert eine korrekte und vollständige Information in Bezug auf Arbeitssicherheit;

Der zweite Teilvertrag für die Erneuerung des Kollektivvertrages sieht weiter vor, dass die Details von Fall zu Fall im Rahmen der individuellen Vereinbarung (gemäß Artikel 19, Gesetz Nr. 81/2017) geregelt werden. Die individuelle Vereinbarung definiert nämlich das Smart Working unter Berücksichtigung der Bedürfnisse der Führungskraft, der Struktur und des Antragstellenden.

Im Rahmen der individuellen Vereinbarung sind somit folgende Entscheidungen zu treffen:

- der zeitliche Rahmen der Vereinbarung;
- die allgemeine Beschreibung der Tätigkeiten und Ziele;
- die in Smart Working zu absolvierenden (halben) Tage bzw. die Anzahl an Tagen pro Woche/Monat in Smart Working;
- die Ruhezeiten sowie, falls nötig, Zeitspannen für Arbeit und Bereitschaft;
- den Ort bzw. die Orte, an denen es möglich ist, die Arbeitstätigkeiten durchzuführen;
- die zu verwendende technologische Ausstattung;
- die Fristen des Widerrufs der Vereinbarung.

Innerhalb des durch den Kollektivvertrag definierten Rahmens wird, wie im Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 7/2022 erwähnt, die individuelle Vereinbarung, welche sowohl von der Führungskraft als auch vom antragstellenden Personal zu unterzeichnen ist, die wichtigste organisatorische Maßnahme für die Umsetzung des Smart Working innerhalb der Landesverwaltung sein. Zu diesem Zweck haben die zuständigen Strukturen der Generaldirektion ein entsprechendes Formular ausgearbeitet, welches als Faksimile zusammen mit dem Informationsschreiben zum Datenschutz und der Regelung zur Nutzung der IT-Dienste obigem Rundschreiben beigelegt ist.

Nach Absprache mit den einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kann die Vereinbarung gemäß den im Rundschreiben angegebenen Zeiten und Abläufen ausgefüllt und unterzeichnet werden.

Das bereits erwähnte Rundschreiben Nr. 7/2022 hat auch eine Reihe von Auslegungs- und Anwendungsaspekten in Bezug auf die Einführung von Smart Working geklärt:

- die Gewährung von Smart Working von 100% der Arbeitszeit wird nur in Ausnahmefällen genehmigt, und zwar dann, wenn diese außergewöhnlich und gut begründet sind (z.B. gesundheitliche, persönliche oder familiäre Gründe);
- die Ausübung von Smart Working für einzelne Stunden ist nicht möglich;
- die halben bzw. ganzen Tage sind vorab im elektronischen Zeiterfassungssystem (AZES) zu erfassen; in beiden Fällen berücksichtigt das Zeiterfassungssystem die Arbeitszeit nicht über das Tages-Soll hinaus;
- mit „täglicher Ruhezeit“ sind nicht nur die elf aufeinanderfolgenden Stunden je 24 Stunden ab Arbeitsbeginn, sondern auch eine zumindest halbstündige Pause nach sechs Stunden durchgehender Arbeit gemeint;
- Die Vereinbarung kann auch „durch einfachen Austausch“ abgeändert werden, sofern dieser in schriftlicher Form stattfindet.
- Solange der Bereichskollektivvertrag zur Arbeitszeit des Landespersonal vom 24. November 2009, mit dem die Telearbeit eingeführt wurde, in Kraft bleibt, behalten die bisher erteilten Genehmigungen zur Telearbeit ihre Gültigkeit. Die Landesverwaltung hat jedoch beschlossen, Smart Working zu bevorzugen. Es können daher neue Anträge auf Telearbeit nur in jenen Fällen gestellt werden, in denen Smart Working technisch und/oder organisatorisch nicht anwendbar ist.

Mit Stand 05.05.2022 wurden 2.285 individuelle Vereinbarungen bezüglich Smart Working getroffen. Für etwa die Hälfte davon wurde vorab ein Gültigkeitsdatum festgelegt (vorwiegend sechs, neun bzw. zwölf Monate), während der Rest unbefristet bzw. bis auf Abänderung gültig bleibt. Nur 341 Vereinbarungen schreiben Smart Working an festgelegten Wochentagen vor, wohingegen in 1.944 Fällen ein wöchentliches (792) oder monatliches (1.152) Höchstmaß an Arbeitstagen in Smart Working vorsehen ist.

2.2 Organisation

Um das Smart Working bestmöglich auf die Arbeitsweisen der einzelnen Organisationseinheiten und die unterschiedlichen Tätigkeiten der einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter abstimmen zu können, sind die Führungskräfte der einzelnen Organisationseinheiten dafür verantwortlich, jene Tätigkeiten zu identifizieren (und zu aktualisieren), die in Smart Working ausgeführt werden können.

Auf diese Weise wird die Gesamtzahl der Landesbediensteten ermittelt, deren Arbeitstätigkeiten für Smart Working geeignet sind, sowie die potenziell höchste Anzahl an Tagen in Smart Working.

Die Führungskräfte der Organisationseinheiten sind in weiterer Folge dafür verantwortlich, anhand der eingegangenen Anfragen jene Mitarbeiter zu identifizieren, die in das Smart Working eingearbeitet werden sollen und schließlich mit dem für geeignet befundenen Personal eine individuelle Vereinbarung zu treffen.

Von den Führungskräften wird ebenfalls erwartet, regelmäßig die Rahmenbedingungen dahingehend zu überprüfen, möglichst vielen Interessenten die Möglichkeit zu bieten, einen Teil ihrer Arbeit in Smart Working zu verrichten. Das Abstecken dieser Rahmenbedingungen durch die Führungsebene ermöglicht es der Landesverwaltung nämlich, die Verabschiedung von Akten oder Maßnahmen zu planen, um die

Anzahl der Smart Worker schrittweise und auch über die bestehenden Einschränkungen hinaus zu erhöhen und gleichzeitig negative Auswirkungen auf die Nutzung der Dienste durch die Anwender zu vermeiden.

2.3 Technologie

Die Schaffung der notwendigen technologischen Voraussetzungen ist zentral für die Umsetzung des Smart Working. Nach der vom Prinzip *"bring your own device"* geprägten Notsituation, war die Landesverwaltung bemüht, schrittweise technologische Geräte anzuschaffen und bereitzustellen, um die korrekte Ausführung der Tätigkeiten auch fern vom gewohnten Dienstsitz zu ermöglichen.

Dazu wurden und werden spezifische Anfragen seitens der Organisationseinheiten, die periodische Überprüfung der Rahmenbedingungen und allgemein der Aktualisierungsprozess der technologischen Ausstattung in der Landesverwaltung in Betracht gezogen. Sowohl die Anschaffung neuer Hardware (vor allem Laptops, aber auch Drucker, Headsets und Webcams) als auch die Implementierung von Softwarelösungen, die die Einsicht und Bearbeitung von Datenbanken auch im Smart Working erleichtern, wird fortgesetzt werden. Auf der neuen Online-Plattform „MyNET“ will die Landesverwaltung eine ganze Reihe von Basisinformationen zusammenführen, um den Bediensteten die Arbeit sowohl in Präsenz als auch von außen zu erleichtern.

Der Wahl der neuen Hardware wird ein neues Arbeitsplatzkonzept zugrunde liegen, welches flexibler und sowohl für Desksharing als auch für den Wechsel zwischen Präsenz und Smart Working geeignet sein wird.

Zum besseren Schutz von Daten und Informationen der Smart Worker gegen etwaige Versuche, Zugangsdaten abzufangen (das sogenannte „Phishing“), wurde bereits im August 2021 die Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) via SMS oder Microsoft Authenticator eingeführt. Diese ist also bereits notwendig, um von außerhalb des Landesnetzes auf die Ressourcen in Office365 zugreifen zu können.

Aus den gleichen Gründen wurde die Anzahl der verfügbaren VPN-Zugänge (Virtual Private Network) während des aktuellen Notfalls eingeführt. Das VPN ist ein vertraulicher und sicherer Kommunikationskanal, der die Verbindung zum Provinznetz über das Internet schützt und über die Software RDP (Remote Desktop Protocol) den Zugang zu den Provinzsystemen ermöglicht. Um das Sicherheitsniveau weiter zu erhöhen, wurde Ende August 2021 die Funktion zum Speichern von Passwörtern im VPN gesperrt.

2.4 Weiterbildung

Im Zuge der allgemeinen Einführung der agilen Arbeitsweise, die während des COVID-19-Notfalls erprobt wurde, hat die Provinzverwaltung mehrere Kurse organisiert, um das Vertrauen und das Bewusstsein des Personals im Umgang mit den Software-Tools zu stärken. In den zwei Jahren der Pandemie mussten sich die Mitarbeiter vermehrt mit den IT-Werkzeugen vertraut machen, zumal ein großer Teil der Sitzungen innerhalb und außerhalb der Verwaltung sowie der Fortbildungsangebote auf die digitale Plattform verlagert wurde. Es besteht weiterhin die

Notwendigkeit, die erworbenen Kompetenzen angesichts der zunehmenden Vernetzung von Datenbanken und Plattformen sowie der zunehmenden Digitalisierung von Instrumenten und Interaktionen sowohl intern als auch extern zu erweitern.

Die Landesverwaltung wird daher, wie bereits in den Jahren 2020 und 2021, eine Reihe von Kursen zur Verbesserung der digitalen Kompetenzen anbieten und begleitend zur Festigung des agilen Arbeitens in seiner regulären Form verstärkt verschiedene Aus- und Weiterbildungsangebote planen und konkrete Unterstützungsmaßnahmen für agiles Arbeiten beschließen (abrufbar auf der Website des Amtes für Personalentwicklung im myNET). Über die durch die Notsituation auferlegten Grenzen hinaus ist eine angemessene Schulung des Personals nach wie vor von entscheidender Bedeutung für die Umsetzung dieser Arbeitsmethode und für die Herbeiführung eines tiefgreifenden Wandels in der Organisationskultur, der die Verfolgung von Zielen und die Planung von Aktivitäten auf den verschiedenen Ebenen (Einzelperson, Teams, Organisationsstruktur) noch stärker in den Vordergrund stellt.

2.5 Arbeitsräume

In dieser ersten Phase sind keine großen Veränderungen bei der Neudefinition von Räumen vorgesehen, da das Veränderungspotenzial, das sich aus der Aktivierung des agilen Arbeitens ergibt, erst in einigen Jahren zu einer allgemeinen Neubewertung der Arbeitsmethoden und des tatsächlichen Bedarfs an physischem Arbeitsplatz führen wird. Kurz- bis mittelfristig lassen sich jedoch zwei wichtige Interventionsbereiche ausmachen:

1. Die erste betrifft die Umgestaltung des Arbeitsplatzes durch die schrittweise Ersetzung von stationären PCs durch Laptops und die damit einhergehende Flexibilisierung von Räumen und Arbeitstätigkeiten;
2. Die zweite konzentriert sich auf die Aktivierung von Coworking-Stationen in strategischen Orten des Gebiets.

Um den Bedarf an Coworking Spaces auf dem Territorium zu ermitteln und die wichtigsten zu berücksichtigenden Bedürfnisse zu verstehen, wird demnächst eine landesweite Umfrage unter allen Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung der Provinz Bozen und des Privatsektors durchgeführt. Diese Initiative, die von der Landesregierung nach der Genehmigung eines spezifischen Rechtsakts durch den Landtag genehmigt wurde, sah von Beginn an einen direkten Vergleich mit verschiedenen Akteuren (Südtiroler Informatik AG, Handelskammer Bozen und Gemeindeverband) im Hinblick auf die Inhalte und Methoden der Verwaltung und Verbreitung vor. Im Auftrag der Landesregierung hat der Bereich Controlling des Organisationsamtes den Fragebogen entworfen und strukturiert, wobei zwischen öffentlichem und dem privatem Sektor unterschieden wurde. Die Umfrage wird voraussichtlich im Herbst durchgeführt. Die eigens erstellte Landing Page sowie eine umfangreiche Kommunikationskampagne zeitgleich mit der Umfrage werden Südtirols Bevölkerung für das Thema sensibilisieren und ihre Teilnahme fördern. Auf der Grundlage der gesammelten Informationen wird ein konkreter Vorschlag für die Realisierung von Coworking Arbeitsplätzen auf Landesebene ausgearbeitet.

3. Subjekte, Abläufe und Instrumente des Smart Working

3.1 Subjekte

Personal in Führungsposition

Die sowohl auf nationaler wie auf Landesebene geschaffenen Rahmenbedingungen schreiben den Führungskräften bei der Umsetzung des Smart Working eine zentrale Rolle zu. Sie sind nicht nur potenzielle Anwender der neuen Regelung, sondern zugleich mitverantwortlich für deren effiziente Umsetzung. Neben der Ausarbeitung und Unterzeichnung der individuellen Vereinbarung mit dem jeweiligen Mitarbeitenden bedarf es auch eingehender Vorbereitung und laufender Überprüfung seitens der Führungskräfte. Die Führungskräfte entscheiden - auch auf der Grundlage der in den zwei Jahren des Gesundheitsnotstands gesammelten Erfahrungen und unter Berücksichtigung der Verpflichtung, maximale Effizienz bei der regelmäßigen Erbringung der Dienstleistungen der eigenen Struktur zu gewährleisten - welches Personal und in welchem Umfang dieses berechtigt ist, agile Arbeit zu nutzen. Die Führungskräfte ermitteln jene Tätigkeiten, die in Smart Working ausgeübt werden können, sowie die etwaige Notwendigkeit spezifischer Fortbildung. Sie führen für jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter eine Planung der Schwerpunkte durch und überprüfen die Erreichung der kurz- und mittelfristigen Ziele.

Generaldirektion

Die Generaldirektion ist der wichtigste Akteur bei der Umsetzung und Gestaltung des Smart Working in der Landesverwaltung. Durch den Generaldirektor hat sie, zusammen mit den Gewerkschaftsorganisationen, das Smart Working als Arbeitsweise dem gesamten öffentlichen Dienst zugänglich gemacht (vorbehaltlich der Vereinbarkeit der ausgeübten Tätigkeit), und zwar unter strikter Voraussetzung einer Vereinbarung zwischen dem Bediensteten und der Führungskraft.

Die lenkende Tätigkeit der Generaldirektion bei der Umsetzung und Weiterentwicklung des Smart Working zielt darauf ab, in Zusammenarbeit mit den ihr unterstehenden Organisationseinheiten, die Voraussetzungen für eine effiziente Umsetzung des Smart Working für die Zeit nach dem Notstand zu schaffen.

Organisationsamt

Das Organisationsamt steht bei der Ausarbeitung und Aktualisierung des Standardformulars für die individuelle Vereinbarung unterstützend beiseite, legt den Inhalt des Datenschutzhinweises fest und prüft - in Abstimmung mit der Abteilung Informationstechnik - die Notwendigkeit einer Aktualisierung des "Organisationsreglements für die Nutzung von IT-Diensten". Außerdem verfasst und aktualisiert die Dienststelle für

Controlling diesen Unterabschnitt des Integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans und verfolgt monatlich den Stand der Umsetzung des agilen Arbeitens und die Durchführung regelmäßiger Erhebungen über das organisatorische Wohlbefinden und insbesondere zum Smart Working.

Abteilung Personal

Die Abteilung Personal ist über das Amt für Verwaltungspersonal, das Amt für Kindergarten- und Schulpersonal, die Dienststelle für das Kindergarten- und Integrationspersonals für die Sammlung der unterzeichneten Vereinbarungen zuständig, um die entsprechenden Personalakten zu aktualisieren und befasst sich mit der Arbeitssicherheit bezüglich Smart Working.

Abteilung Informationstechnik

Die Abteilung Informationstechnik sammelt (im eigens dafür eingerichteten Smart Working Center) die spezifischen IT-Anforderungen, indem sie die online ausgefüllten Einzelvereinbarungen entgegennimmt, und dafür sorgt, dass die vom Arbeitnehmer angegebenen Anforderungen an das agile Arbeiten umgesetzt werden. Außerdem prüft sie zusammen mit dem Organisationsamt, ob das "Organisationsreglement für die Nutzung von IT-Diensten" aktualisiert werden muss.

Amt für Personalentwicklung

Das Amt für Personalentwicklung plant und organisiert spezifische Schulungsinitiativen zum Thema agiles Arbeiten, mit dem Ziel, die Führungskräfte in der effektiveren Gestaltung dieser Form der Arbeit zu unterstützen.

3.2 Abläufe

Von der durch das Smart Working ausgelösten Veränderung sind sämtliche Abläufe betroffen, in denen es Tätigkeiten gibt, die in Smart Working ausgeführt werden können. Es gibt jedoch allgemeine Prozesse (z.B. den Performance-Zyklus), bei denen die Veränderung über die "einfache" Koordinierung zwischen den Bediensteten, die weiterhin ausschließlich im Büro arbeiten, und jenen, die einen Teil ihrer Aufgaben in Smart Working ausführen, hinausgeht.

3.3 Instrumente

Die Instrumente für die Umsetzung des Smart Working unterscheiden sich je nach beteiligtem Subjekt und betreffen in erster Linie organisatorische Maßnahmen (individuelle Vereinbarung usw.), die Weiterbildung, das System zur Messung und Bewertung der Performance sowie die Dokumente zur Planung und Berichterstellung der organisatorischen Performance.

4. Entwicklungsprogramm für das Smart Working

	Einheit	Ist			Soll	
		2020	2021	2022	2023	2024
Stand der Umsetzung						
Bedienstete insgesamt	Anzahl	3.649	3.654	3.660	3.670	6.680
Bedienstete, die Tätigkeiten in Smart Working ausüben können	Anzahl	2.798	2.815	2.820	2.830	2.840
Smart Worker	Anzahl	1.613	1.803	1.850	1.860	1.870
Arbeitstage in Smart Working pro Woche je einzelner Smart Worker	Anzahl	2,5	2,1	1,6	1,5	1,5
Gesamtanzahl Tage in Smart Working im Jahr	%	34,3	32,4	25,0	25,0	25,0
Potenziell in Smart Working absolvierbare Tage (100% der berechtigten Bediensteten, 5 Tage pro Woche)	Anzahl	559.500	561.300	562.000	562.500	563.000
Verhältnis Smart Worker/Bedienstete, die Tätigkeiten in Smart Working ausüben können	%	57,6	64,0	65,0	65,0	65,0
Verhältnis Arbeitstage in Smart Working/potenziell in Smart Working absolvierbare Tage im Jahr	%	32,8	30,8	24,0	24,0	24,0

	Einheit	Ist			Soll		
		2020	2021	2022	2023	2024	
Weiterbildung							
Kurse zur Stärkung der digitalen Kompetenzen							
Aus- und Weiterbildungsinitiativen	Anzahl	60	34	20	15	15	
Teilnehmende an Aus- und Weiterbildungsinitiativen	Anzahl	7.612	5.994	2.000	1.000	1.000	
Angebote in der digitalen Lernbibliothek		-	93	100	100	100	
Kurse für die Führungskräfte zur Führung der Smart Worker							
Aus- und Weiterbildungsinitiativen	Anzahl	19	2	3	5	5	
Teilnehmende an Kursen	Anzahl	363	45	50	70	70	
Smart-Working-Coachings (Stunden)		-	58	50	50	50	
Angebote in der digitalen Lernbibliothek		-	8	10	12	12	
Technologie							
Tragbare PCs für Smart Working	Anzahl	1.260	2.760	3.260	3.760	4.260	
Verhältnis tragbare PCs/PCs insgesamt	%	18,0	39,0	46,0	53,0	60,0	
Zusätzliche Geräte (Drucker, Headsets, Webcams)	Anzahl	3.400	5.400	9.550	9.550	9.550	
Aktive VPN-Verbindungen	Anzahl	3.000	3.550	3.900	3.900	3.900	
Von außen abrufbare Anwendungen	Anzahl	84	134	134	184	234	
Interne Auswirkungen							
Personal							
Durchschnittliche Abwesenheitstage aus Krankheitsgründen	Anzahl	7,9	7,2	7,0	7,0	7,0	
Telefonie							
Mobiltelefone für Smart Working	Anzahl	60	70	55	55	55	
SIM-Datenkarten	Anzahl	65	76	55	55	55	

	Einheit	Ist			Soll	
		2020	2021	2022	2023	2024
WLAN-Modems	Anzahl	5	6	-	-	-
Lizenzen Anwendung UC	Anzahl	-	-	50	250	500
Externe Auswirkungen						
Durch fehlenden Arbeitsweg gesparte Km	km	5.608.026	4.987.616	3.551.000	2.854.000	2.854.000
Durch fehlenden Arbeitsweg gespartes CO ₂	kg	297.600	264.600	177.500	142.700	142.700
Durch fehlenden Arbeitsweg gesparte NOx	kg	788	701	470	380	380
Wirtschaftliche Einsparung durch fehlenden Arbeitsweg	Euro	1.367.185	1.215.935	866.000	696.000	696.000



Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
Abschnitt 3 - Organisation und Personalressourcen

**Dreijahresplan
des Personalbedarfs
der Landesverwaltung
2022-2024**



Inhaltsverzeichnis

1. Die gesetzlichen Grundlagen
2. Das Personal des Landes am 31.12.2021
3. Personalbedarf der Landesverwaltung 2022-2024
 - 3.1 Das Stellenkontingent der Landesverwaltung am 01.01.2022
 - 3.2 Abgänge, Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen 2022-2024
 - 3.3 Theoretische Kosteneinsparung und potenzielle Kostenobergrenze
4. Personalentwicklung und Weiterbildung

Einleitung

Der Dreijahresplan des Personalbedarfs des Landes für die Jahre 2022, 2023 und 2024 wurde von sämtlichen Ressorts und Abteilungen für das Personal der jeweiligen Struktur erstellt. Gemäß den Leitlinien für die Auslegung der Pläne des Personalbedarfs für die öffentlichen Verwaltungen¹, ist das Lehrpersonal, das Verwaltungspersonal, das technische und das Hilfspersonal, sowohl der Landesschulen als auch der Schulen staatlicher Art, nicht Teil des Dreijahresplans des Personalbedarfs 2022-2024. Zudem wurde aus dem Plan der Landesverwaltung das den Hilfskörperschaften² des Landes zur Verfügung gestellte Personal ausgeschlossen, da die Hilfskörperschaften ihre eigenen Dreijahrespläne 2022-2024 verfasst haben, in denen auch der vom Land zur Verfügung gestellte Personalbedarf enthalten ist.

Der Dreijahresplan des Personalbedarfs wurde im Jänner 2022 zeitgleich mit dem Performanceplan 2022-2024 vorbereitet. Ausgehend von den besetzten Stellen im allgemeinen Stellenplan haben die einzelnen Organisationseinheiten für die Jahre 2022, 2023 und 2024 die Abgänge und deren Nachbesetzung samt eventueller Stellenumwandlungen geplant. Dabei wurden die notwendigen systemischen Variationen im Organisationsschema der einzelnen Strukturen berücksichtigt.

Der Dreijahresplan stellt, zusammen mit der Haushaltsplanung und dem Performance-Plan ein wichtiges zusätzliches Planungsinstrument innerhalb des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans dar. Er soll nicht nur einen effizienten, zielgerichteten Ressourceneinsatz gewährleisten, sondern den Organisationseinheiten auch größere Flexibilität gewährleisten, um besser auf neue Herausforderungen reagieren zu können, wobei die wirtschaftlich-finanzielle Planung und der Haushaltsvoranschlag zu berücksichtigen sind, insbesondere in Hinblick auf die Entwicklung der Personalkosten. Letztere sollten, abgesehen von Aufstockungen des Stellenplans, Übertragungen neuer Kompetenzen oder Vorgaben gesetzlicher und kollektivvertraglicher Bestimmungen, stabil bleiben. Mit Hilfe dieses Instruments werden außerdem die Abwicklung von Wettbewerben und die Personalaufnahme optimiert.

Die Arbeitsgruppe, die mit Dekret des Landeshauptmannes Nr. 3181/2019 ernannt wurde und sich aus je einem Vertreter/einer Vertreterin der Generaldirektion, der Personalabteilung, der Abteilung Finanzen, des Organisationsamtes und des Amtes für Personalentwicklung zusammensetzt, hat die finanziellen Auswirkungen der im Dreijahresplan des Personalbedarfs unterbreiteten Vorschläge, unter Berücksichtigung sowohl der aktuellen als auch der zukünftigen Personalkosten bewertet. Der Dreijahresplan des Personalbedarfs der Landesverwaltung 2022-2024 wurde in der gemeinsamen Sitzung der Arbeitsgruppe am 21.04.2021 angenommen und der Landesregierung für die Umsetzung vorgelegt.

Die Arbeitsgruppe berücksichtigt außerdem die von den Hilfskörperschaften² des Landes verfassten Dreijahrespläne des Personalbedarfs 2022-2024 für die vom Land zur Verfügung gestellten Personalressourcen.

¹ Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 8. Mai 2018

² Anlage A – b) „Öffentlich-rechtliche Körperschaften die von der Landesregierung beaufsichtigt sind“ zum Beschluss der Landesregierung Nr. 985/2020

1. Die gesetzlichen Grundlagen

- Landesgesetz vom 19. Mai 2015, Nr. 6 in geltender Fassung - Personalordnung des Landes.
- Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 8. Mai 2018 - Leitlinien für die Verfassung der Pläne des Personalbedarfs der öffentlichen Verwaltungen.
- Beschluss der Landesregierung Nr. 978 vom 2. Oktober 2018 - Festlegung der Körperschaften und der Modalitäten zur Ausübung der Koordinierung der öffentlichen Finanzen auf Landesebene gemäß Art. 79 Abs. 3 und 4 des D.P.R. vom 31. August 1972, Nr. 670. Anlage A - Öffentlich-rechtliche Körperschaften die von der Landesregierung beaufsichtigt sind.
- Beschluss der Landesregierung Nr. 1001 vom 2. Oktober 2018 - Dreijahresplan des Personalbedarfs: Genehmigung des Modells sowie der Planungsanleitungen.
- Beschluss der Landesregierung Nr. 1064 vom 11. Dezember 2019 - Richtlinien und Maßnahmen zur Eindämmung der öffentlichen Ausgaben für das Jahr 2019.
- Beschluss der Landesregierung Nr. 1117 vom 17. Dezember 2019 - Stellenpläne des Landespersonals: Genehmigung der Stellenkontingente.

2. Das Personal des Landes am 31.12.2021

Das Landespersonal zählt am 31.12.2021 insgesamt 10.356,5 vollzeitäquivalente Arbeitseinheiten (VZÄ); darin enthalten sind auch das Personal in den Kindergärten, Berufsschulen, Musikschulen sowie das Verwaltungspersonal im Bereich Bildung. Den 10.356,5 VZÄ entsprechen 12.339 Personen.

Zusätzlich arbeiten 9.435 Schulführungskräfte und Lehrpersonen (8.145,3 VZÄ) an den Schulen staatlicher Art (Grund-, Mittel- und Oberschulen).

Neben der Landesverwaltung im engeren Sinne (2.742 Bedienstete) gehören zum Land auch das Personal des Straßendienstes (464) und des Landesforstkorps (267), ein Teil des Personals der Hilfskörperschaften und anderer Einrichtungen (708) sowie jenes im Bereich Bildung (8.158). Das Personal im Bereich Bildung umfasst das Verwaltungspersonal der Landesschulen und der Staatsschulen, das Kindergartenpersonal, das Personal der Berufsschulen und der Musikschulen, sowie das Personal für die Betreuung von Personen mit Beeinträchtigung und jenes der landwirtschaftlichen Berufsschulen.

Von 12.339 Mitarbeitern sind 8.669 Frauen (70,3%) und 3.670 Männer (29,7%).

Der Großteil der Frauen arbeitet im Bereich Bildung, gefolgt von der Landesverwaltung im engeren Sinne. Nur eine kleine Minderheit der weiblichen Bediensteten ist in den Hilfskörperschaften und anderen Einrichtungen und im Landesforstkorps beschäftigt.

Die Männer sind dagegen etwas homogener aufgestellt: die Mehrheit sind im Bereich Bildung und in der Landesverwaltung im engeren Sinne beschäftigt, aber viele Männer arbeiten auch in den Hilfskörperschaften und anderen Einrichtungen, im Landesforstkorps und im Straßendienst, der ausschließlich durch Männer besetzt ist.

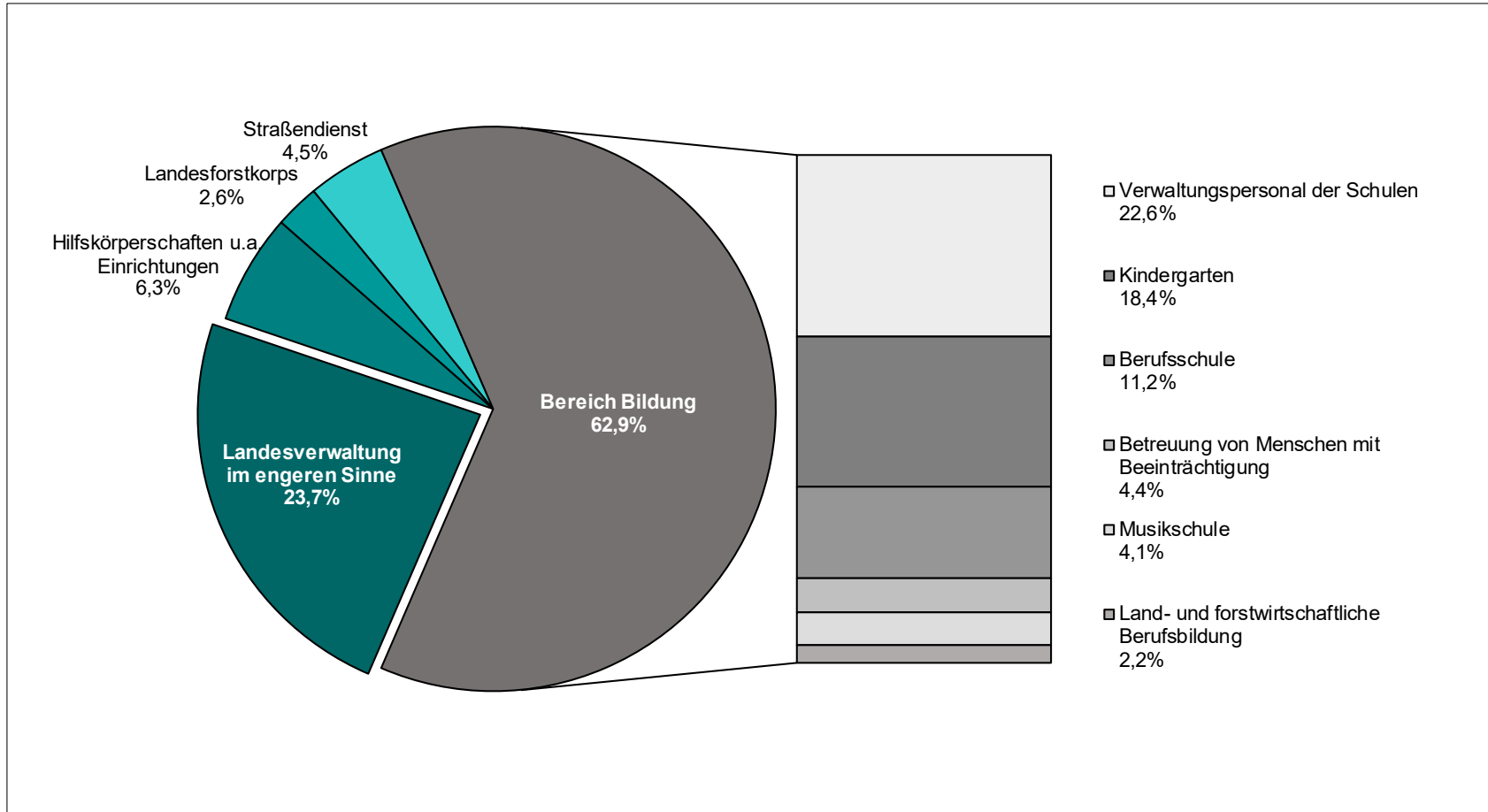
Landespersonal - Stand am 31.12.2021

	Frauen	Männer	Insgesamt	VZÄ*
Landesverwaltung im engeren Sinne	1.773	969	2.742	2.458,9
Hilfskörperschaften und andere Einrichtungen	324	384	708	653,8
Landesforstkorps	17	250	267	263,7
Straßendienst	-	464	464	464,0
Bereich Bildung	6.555	1.603	8.158	6.516,1
<i>davon</i> <i>Kindergarten</i>	2.326	10	2.336	1.909,9
<i>Berufsschule</i>	766	561	1.327	1.160,1
<i>Land- und forstwirtschaftliche Berufsbildung</i>	190	99	289	227,6
<i>Musikschule</i>	289	262	551	421,6
<i>Betreuung von Menschen mit Beeinträchtigung</i>	561	56	617	455,7
<i>Verwaltungspersonal</i>	2.423	615	3.038	2.341,2
Landespersonal	8.669	3.670	12.339	10.356,5
Lehrpersonen Schulen staatlicher Art (Grund-, Mittel- und Oberschulen)	7.502	1.933	9.435	8.145,3

* Vollzeitäquivalente, Vollzeit-Arbeitskräfte

Insgesamt der Großteil der Landesbediensteten (62,9%) arbeitet im Bereich Bildung, gefolgt von der Landesverwaltung im engeren Sinne (23,7%), den Hilfskörperschaften und anderen Einrichtungen (6,3%), dem Straßendienst (4,5%) und dem Landesforstkorps (2,5%).

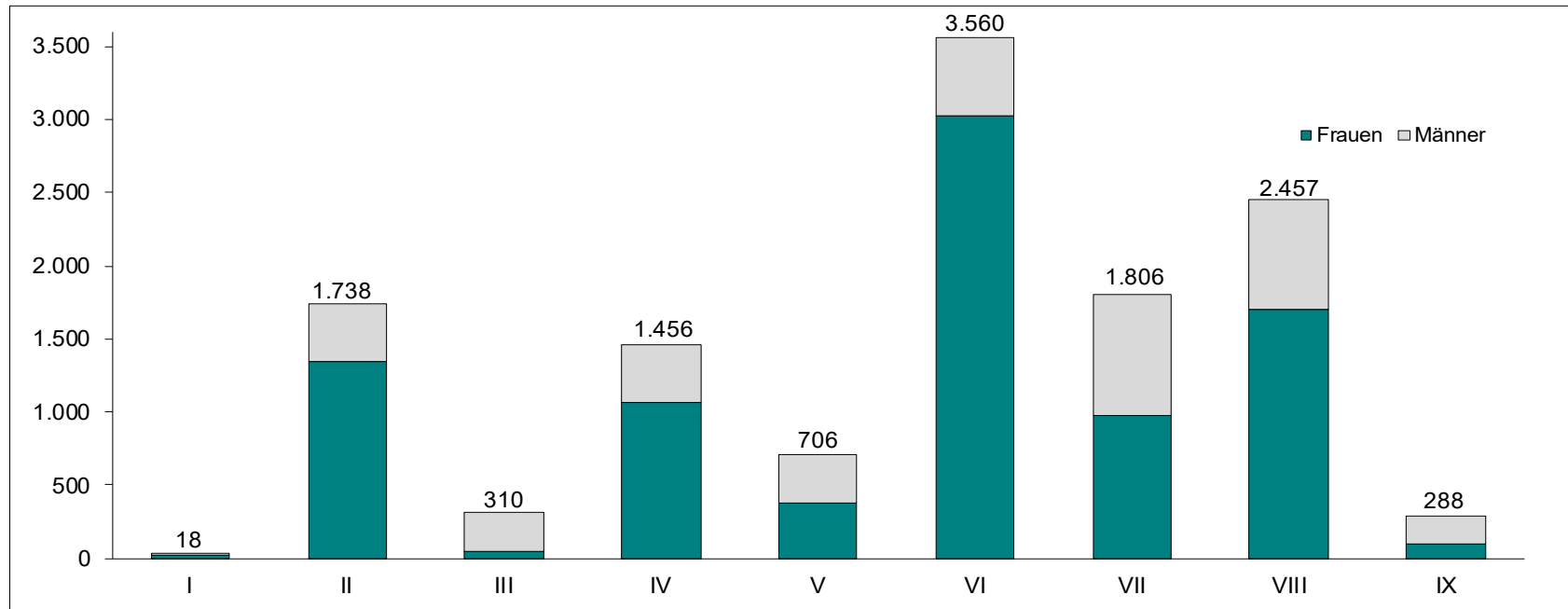
Landespersonal nach Bereich, prozentuelle Verteilung - Stand VZÄ am 31.12.2021



85,7% des Landespersonals hat einen unbefristeten Arbeitsvertrag³. Das Personal im Straßendienst und im Landesforstkörper hat zur Gänze unbefristete Arbeitsverträge. Im Bereich Bildung ist der Anteil der unbefristeten Arbeitsverträge dagegen geringer.

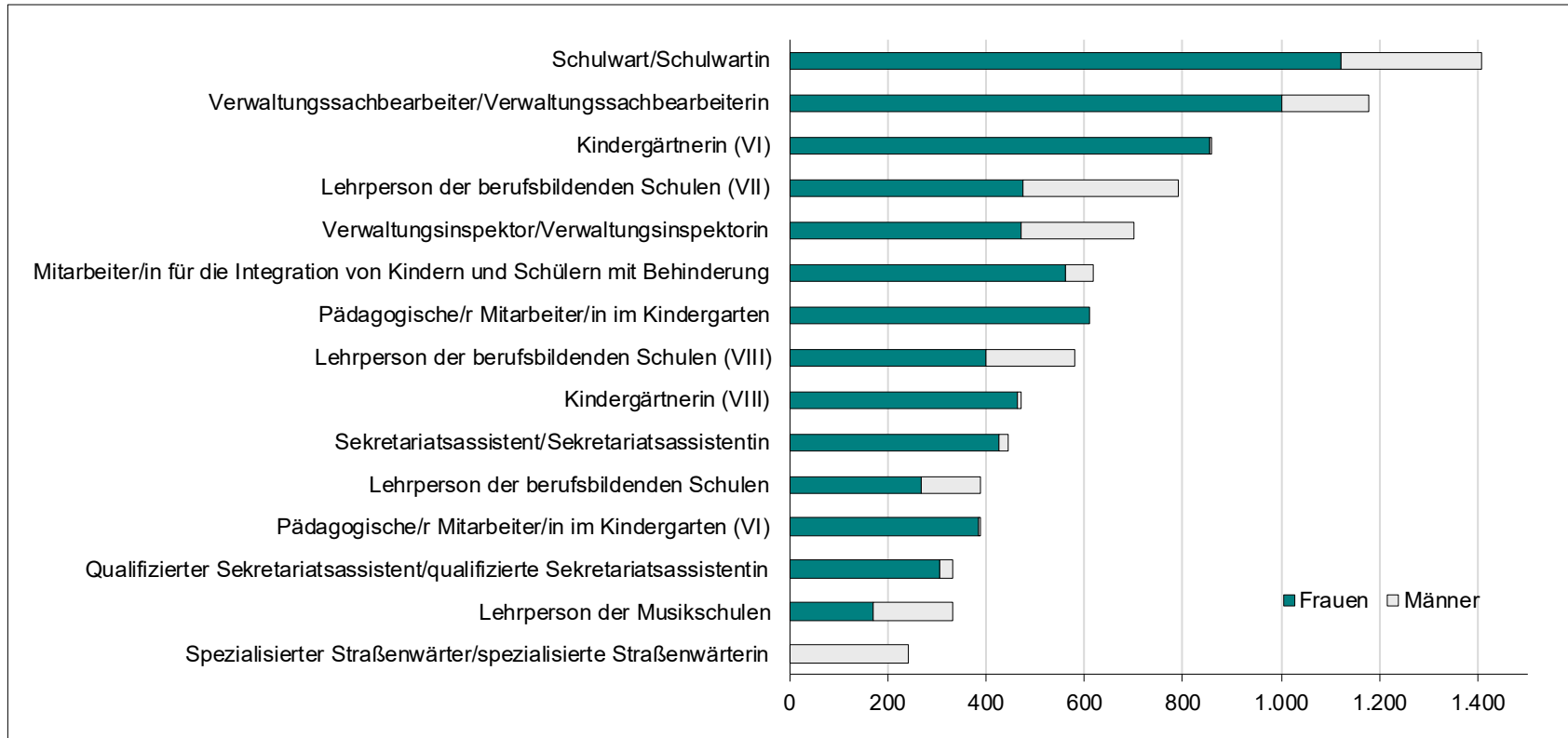
Das Landespersonal arbeitet in mehr als hundert verschiedenen Berufen, die je nach Aufgabenbereich und Tätigkeit in neun Funktionsebenen unterteilt sind. Der Frauenanteil übersteigt in den meisten Funktionsebenen jenen der Männer: Ausnahmen bilden die III. und die IX. Funktionsebene, in denen das Personal des Straßendienstes und des Landesforstkörpers sowie die technischen Experten Einfluss auf die Verteilung nehmen. Drei Viertel des Personals verteilt sich auf nur 15 Berufsbilder.

Landespersonal nach Funktionsebene und Geschlecht - Stand am 31.12.2021



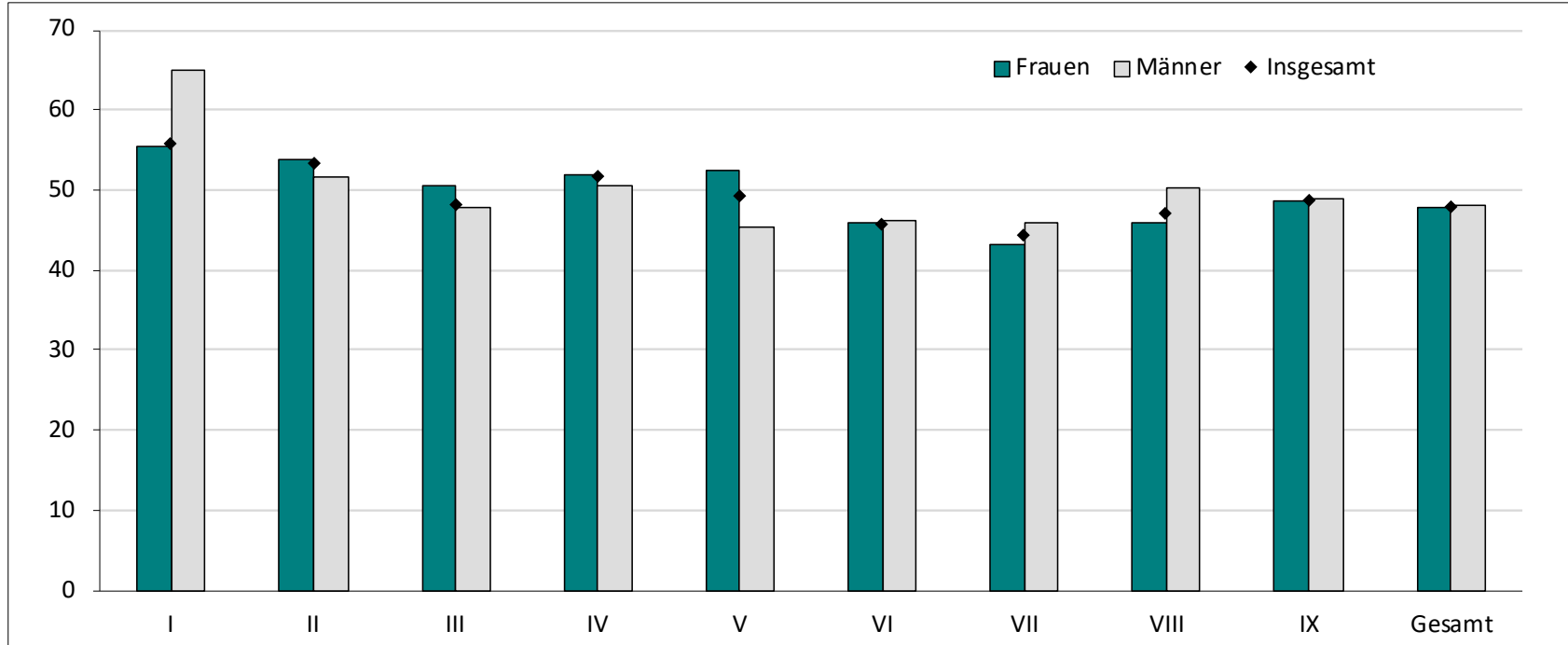
³ Supplenten werden nicht in die Rechnung einbezogen, da sie Ersatz für zeitweilig abwesendes Personal sind.

Landespersonal nach Berufsbild und Geschlecht - Stand am 31.12.2021
 Prozentuelle Verteilung der 15 häufigsten Berufsbilder



Das Durchschnittsalter des Landespersonals liegt bei 48,0 Jahren (Stand 31.12.2021) und es besteht nur ein minimaler Altersunterschied zwischen Frauen (47,9 Jahre) und Männern (48,2 Jahre). Fast jede/r zweite Beschäftigte ist mindestens 50 Jahre alt. Das Durchschnittsalter ist in den unteren Funktionsebenen allgemein etwas höher, sinkt in der VI. und VII. Funktionsebene und steigt in den oberen Funktionsebenen wieder an.

Landespersonal nach Alter, Funktionsebene und Geschlecht - Stand am 31.12.2021



Auf Makroebene findet sich das höchste Durchschnittsalter beim Verwaltungspersonal der Schulen (51,2 Jahre bei Frauen, 50,0 bei Männern), gefolgt von der Landesverwaltung im engeren Sinne (48,6 Jahre bei Frauen und 49,1 bei Männern) und dem Straßendienst (48,2 Jahre, ausschließlich Männer).

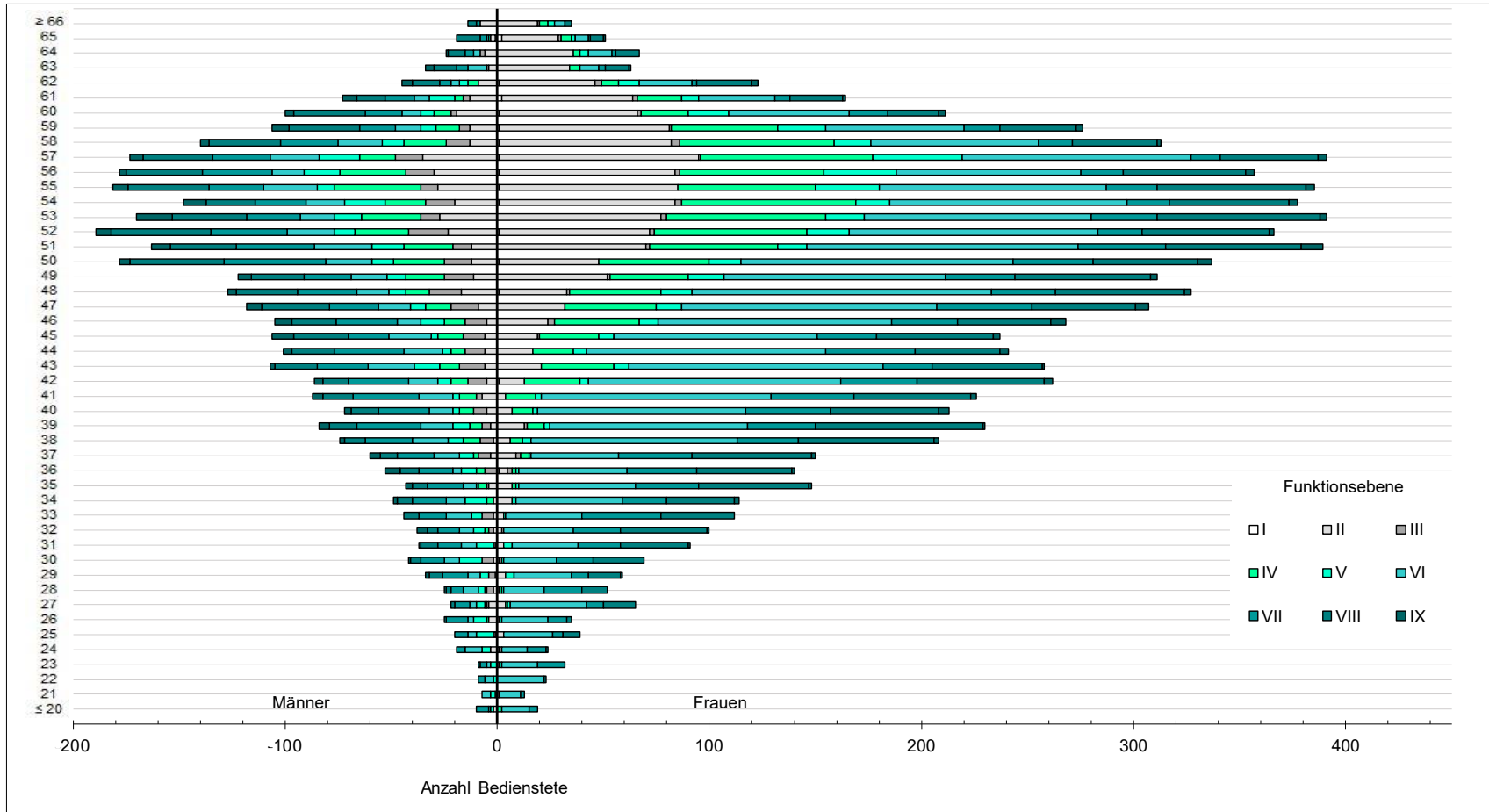
Landespersonal nach Durchschnittsalter und Geschlecht - Stand am 31.12.2021

	Frauen	Männer	Insgesamt
Landesverwaltung im engeren Sinne	48,6	49,1	48,8
Hilfskörperschaften	47,4	47,0	47,2
Landesforstkorps	40,6	46,3	45,9
Straßendienst	-	48,2	48,2
Bereich Bildung, davon:	47,8	48,1	47,8
<i>Kindergarten</i>	45,9	36,1	45,9
<i>Berufsschule</i>	46,8	47,9	47,2
<i>Land- und forstwirtschaftliche Berufsbildung</i>	46,0	43,9	45,3
<i>Musikschule</i>	45,3	47,1	46,1
<i>Betreuung von Menschen mit Beeinträchtigung</i>	43,9	43,1	43,8
<i>Verwaltungspersonal</i>	51,2	50,0	51,0
Landespersonal	47,8	48,1	47,8

Die folgende Grafik zeigt die Strukturierung des Landespersonals zum 31.12.2021 nach Geschlecht und Alter. Einige interessante Aspekte sind ersichtlich:

- Die Altersverteilung auf der linken Seite der Grafik (Männer) verläuft analog zu jener auf der rechten Seite (Frauen). Einer hohen Anzahl an Mitarbeiter/innen in den mittleren Altersklassen (drei Viertel des Personals in der Altersklasse 40-60 Jahre) steht eine viel geringere Anzahl in den Randklassen gegenüber;
- Innerhalb des nächsten Jahrzehnts wird es, insbesondere in den unteren Funktionsebenen, eine bedeutende Anzahl an Mitarbeiter/innen mit über 60 Jahren geben;
- Es gibt, unabhängig vom Geschlecht, praktisch keine jungen Mitarbeitenden in den untersten Funktionsebenen mehr;
- In den höchsten Altersklassen ist die Akademikerquote bei den Frauen deutlich niedriger als bei den Männern. Mit abnehmendem Alter verringert sich diese Schere und die beiden Quoten gleichen sich an. Dies bringt zum Ausdruck, wie Frauen und Männer heute, im Gegensatz zu früher, über einen ähnlichen Ausbildungsgrad verfügen.

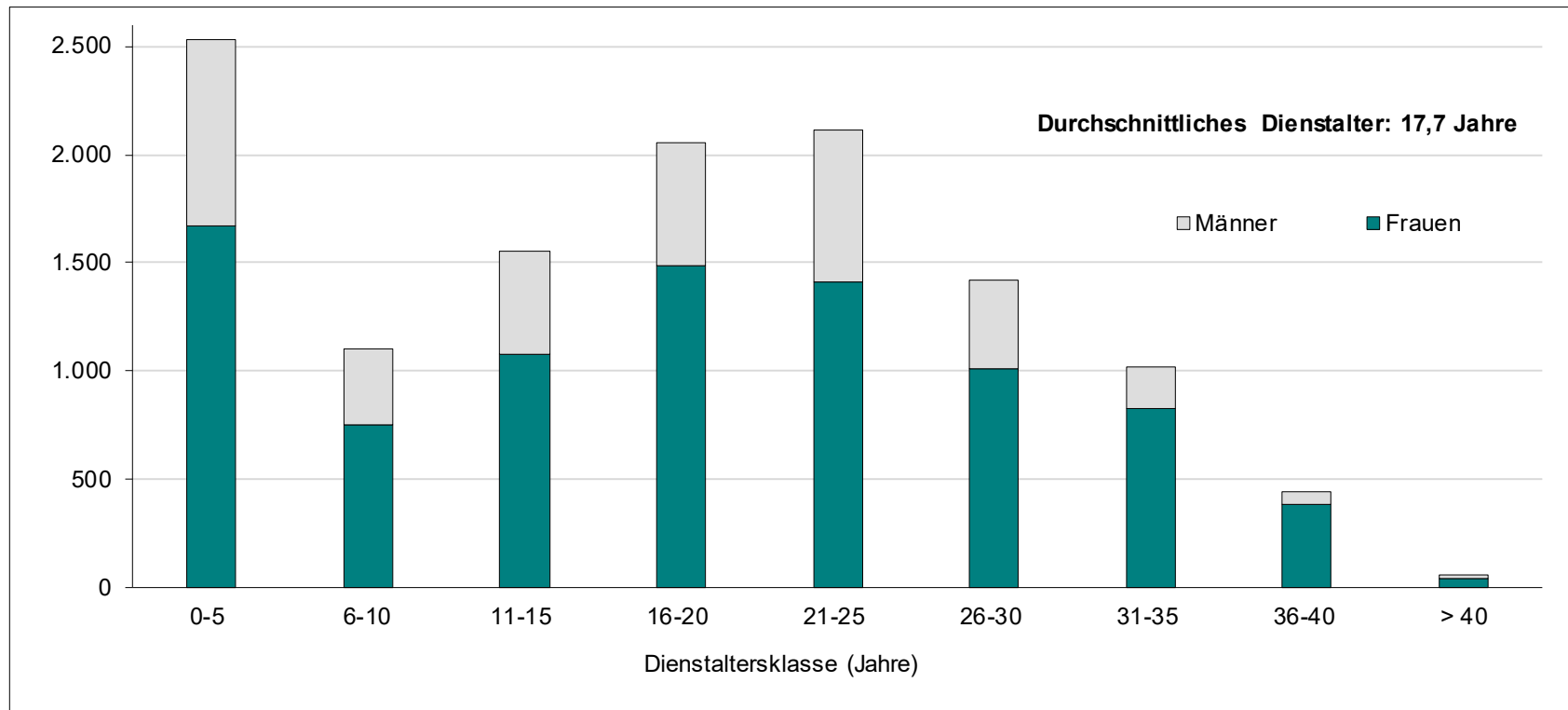
Landespersonal nach Alter, Funktionsebene und Geschlecht - Stand am 31.12.2021



Das durchschnittliche Dienstalder im Land beträgt 17,7 Jahre. Beinahe jeder zweite Beschäftigte weist ein Dienstalder zwischen 11 und 25 Jahre auf.

Die hohe Anzahl an Landesbediensteten in der untersten Dienstalderklasse (0-5 Dienstjahre) deutet auf einen durchaus vorhandenen Personalwechsel hin. In Anbetracht der in den letzten Jahren konstant geringen Anteil an jungen Mitarbeitenden kann man zudem darauf schließen, dass das neu aufgenommene Personal zumindest zum Teil bereits berufserfahren ist.

Landespersonal nach Dienstalderklasse und Geschlecht - Stand am 31.12.2021



Am 31.12.2021 sind 307 Führungskräfte⁴ im Land beschäftigt; gut ein Drittel davon sind Frauen. Beim übrigen Personal dagegen ist die Verteilung umgekehrt: sieben von zehn Bediensteten sind Frauen.

Führungskräfte nach Geschlecht - Stand am 31.12.2021

Strukturen	Frauen	Männer	Insgesamt	<i>% Frauen</i>	<i>% Männer</i>
Generaldirektion, Generalsekretariat, Ressorts	1	10	11	9,1%	90,9%
Abteilungen	15	24	39	38,5%	61,5%
Ämter	65	127	192	33,9%	66,1%
Berufsbildung	12	8	20	60,0%	40,0%
Kindergärten	10	-	10	100,0%	0,0%
Musikschulen	4	14	18	22,2%	77,8%
Hilfskörperschaften und andere Einrichtungen	4	8	12	33,3%	66,7%
Insgesamt	111	197	308	36,8%	63,2%

⁴ Als Führungskraft zählt ausschließlich wer einer Struktur mit Personal vorsteht; ausgeschlossen sind die abkommandierten Führungskräfte.



3. Personalbedarf der Landesverwaltung 2022-2024

3.1 Das Stellenkontingent der Landesverwaltung am 01.01.2022

Am 01.01.2022 zählt das Stellenkontingent⁵ der Landesverwaltung für die Planung des Dreijahresplans des Personalbedarfs 2022-2024 insgesamt 3.995,0 zugewiesene Stellen, von denen 3.563,4 besetzt sind. 13,8 Stellen sind un verfügbar und 417,7 sind frei. Zusätzlich gibt es für 183,1 Stellen eine Sondersituation außerhalb des Stellenplans⁶. Weitere 396,9 Stellen werden nicht berücksichtigt da sie von den Hilfskörperschaften des Landes, die ihren eigenen Plan erstellen, zur Verfügung gestellt werden.

Stellenkontingent - Stand am 01.01.2022

Stellenkontingent	Stellen
Zugewiesene Stellen laut Stellenkontingent	3.995,0
Besetzte Stellen	3.563,4
Sondersituationen	183,1
Unverfügbare Stellen	13,8
Freie Stellen	417,7

⁵ Die zugewiesenen Stellen sind Teil der Stellenkontingente laut BLR 1117/2019 und betreffen den allgemeinen Stellenplan der Landesverwaltung im engeren Sinne, abzüglich des Personals der Schulverwaltungen und des den Hilfskörperschaften des Landes zur Verfügung gestellten Personals.

⁶ Stelle zur Verfügung gestellt intern, Freistellung an Gewerkschaft (Stundenhäufung), Ex Fremdfinanzierte ESF, Ausbildung als Schulsekretär/in, an das Land abkommandiertes Personal.

Besetzte Stellen nach Funktionsebene und Berufsbild - Stand am 01.01.2022

FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
I	Raumpfleger	11,2
II	Amtswart	49,0
II	Arbeiter	2,0
II	Bibliothekswart	4,0
II	Haushaltsgehilfe	1,2
II	Hausmeister	5,0
III	Postdienstassistent	4,0
III	Straßenwärter	222,0
III	Verwaltungsgehilfe	17,2
IV	Facharbeiter	32,7
IV	Fahrer	14,0
IV	Lagerverwalter	5,0
V	Kinderbetreuer	12,5
V	Laborassistent	2,0
V	Leitender Straßenwärter	1,0
V	Materialprüfer	5,0
V	Qual.Land- Forstw.ass	10,0
V	Qual.Sekretariatsass	169,5
V	Schutzgebietstr.	4,0
V	Sozialbetr.	17,2
V	Technischer Zeichner	11,1
V	Verkehrsassistent	7,0

FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
IV	Land-Forstwirtschaftsass.	2,0
IV	Materialprüfungsass.	1,0
IV	Sekretariatsassistent	162,7
IV	Spez.Straßenwärter	241,0
IV	Telefonist	4,6
V	Altenpfl-Familienhelfer	2,7
V	Bauassistent	1,0
V	DV-Operator	4,6
V	Fernmeldetechniker	6,0
V	Forstwache	135,3
V	Grundbuchgehilfe	14,7
V	Katastersachbearbeiter	11,1
VI	Tech. Sachbearbeiter	70,9
VI	Verwaltungssachbearbeiter	643,2
VI	Videosachbearbeiter	2,6
VI	Werbesachbearbeiter	0,6
VII	Arbeitsinspektor	12,7
VII	Bautechniker	73,1
VII	Diplom-Agrartechniker	24,1
VII	Diplom-Bibliothekar	11,6
VII	DV-Tech.-Analytiker	11,5
VII	Fachkraft Arbeitsint.	15,4



FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
V	Verwaltungsbearbeiter	4,1
VI	Bibliothekar	1,3
VI	Buchhalter	44,8
VI	Denkmalpflege-Techniker	2,0
VI	DV-Techniker	40,8
VI	Förster	62,0
VI	Führerscheinprüfer	8,9
VI	Geometer	1,9
VI	Grabungstechniker	1,0
VI	Grundbuchsachbearbeiter	39,3
VI	Katastersachbearbeiter	21,8
VI	Kindererzieher	0,7
VI	Labortechniker	3,7
VI	Landwirtschaftstechniker	4,0
VI	Museumsvermittler	8,7
VI	Organisationstechniker	9,6
VIII	DV-Analytiker-Systemb.	32,2
VIII	Grundbuchsdirektor	6,0
VIII	Grundbuchsführer	26,8
VIII	Inspektor Rechnungswesen	29,1
VIII	Katasterinspektor	1,0
VIII	Obergrundbuchsführer	9,3
VIII	Psychopädagoge	12,9
VIII	Statistikinspektor	26,1
VIII	Techn.katast.Sachver	1,0

FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
VII	Forstinspektor	32,5
VII	Katastertechniker	28,3
VII	Qualif. Labortechn.	15,5
VII	Schulsekretär	2,3
VII	Sozialassistent	4,2
VII	Sozialpädagoge	5,3
VII	Statistiker	1,9
VII	Techn.Insp.3j. Uni	13,7
VII	Techn.katast.Koord.	7,6
VII	Technischer Arbeitsinspe.	26,3
VII	Touristiksachbearbeiter	3,0
VII	Umwelt-Hygieneinsp	1,9
VII	Verw.insp. 3j. Uni	23,4
VIII	Archivar	1,0
VIII	Berufsberater-Insp.	14,9
VIII	Bibliotheksinspektor	10,2
VIII	Verwaltungsinspektor	536,9
IX	Agronom	16,3
IX	Biologe	22,2
IX	Chemie-Experte	14,7
IX	Forstrat	60,0
IX	Lebensmitteltechnologe	1,0
IX	Psychologe	6,3
IX	Rechtsanwalt	13,2
IX	Schätzungsexperte	2,0



FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
VIII	Techn.katastert.Dir	1,0
VIII	Technischer Inspektor	102,9
VIII	Übersetzungsinspektor	11,3

FE	Berufsbild	Besetzte Stellen
IX	Tech.Exp.Fernmeldew	2,0
IX	Technischer Experte	112,5

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Sondersekretäre	Insgesamt
11,2	61,3	243,2	463,0	418,7	968,0	314,3	822,6	250,3	11,0	3.563,4
0,3%	1,7%	6,8%	13,0%	11,7%	27,2%	8,8%	23,1%	7,0%	0,3%	100,0%

Von den insgesamt 3.995,0 zugewiesenen Stellen sind am 1. Jänner 2022 417,7 unbesetzt und frei verfügbar. Mehr als die Hälfte der freien Stellen verteilen sich auf die Berufsbilder der VI. (113,6 Stellen) bzw. der VIII. Funktionsebene (139,4 Stellen). Auch was die einzelnen Berufsbilder betrifft fällt ein signifikanter Teil der freien Stellen auf die beiden gängigsten Verwaltungsberufe Verwaltungssachbearbeiter (83,9 Stellen) und Verwaltungsinspektor (103,4 Stellen).

Freie Stellen - Stand am 01.01.2022, Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)

FE	Berufsbild	Freie Stellen
I	Raumpfleger	3,105
II	Amtswart	14,448
II	Arbeiter	1,000
II	Hausmeister	2,000
III	Postdienstassistent	1,711
III	Straßenwärter	10,000
III	Verwaltungsgehilfe	3,263

FE	Berufsbild	Freie Stellen
V	Sozialbetr.	0,684
V	Technischer Zeichner	-0,868
VI	Buchhalter	5,710
VI	DV-Techniker	7,237
VI	Förster	0,894
VI	Führerscheinprüfer	0,079
VI	Geometer	0,132

FE	Berufsbild	Freie Stellen
IV	Facharbeiter	7,815
IV	Fahrer	3,000
IV	Lagerverwalter	1,000
IV	Sekretariatsassistent	9,132
IV	Spez.Straßenwärter	14,000
IV	Telefonist	2,816
V	Altenpfl-Familienhelf	0,868
V	DV-Operator	1,395
V	Fernmeldetechniker	1,000
V	Forstwache	14,263
V	Grundbuchsgehilfe	1,500
V	Kinderbetreuer	0,526
V	Laborassistent	1,237
V	Leitender Straßenwärter	2,000
V	Qual.Sekretariatsass	13,133
VII	Qualif. Labortechn.	1,737
VII	Sozialassistent	0,842
VII	Techn.Insp.3j. Uni	4,263
VII	Techn.katast.Koord.	1,895
VII	Technischer Arbeitsinspe.	4,132
VII	Verw.insp. 3j. Uni	1,631
VIII	Berufsberater-Insp.	0,789
VIII	Bibliotheksinspektor	0,290
VIII	DV-Analytiker-Systemb.	4,605
VIII	Grundbuchsdirektor	2,000

FE	Berufsbild	Freie Stellen
VI	Grundbuchsachbearbeiter	5,552
VI	Katastersachbearbeiter	2,921
VI	Kindererzieher	0,026
VI	Labortechniker	-0,474
VI	Museumsvermittler	2,263
VI	Tech. Sachbearbeiter	5,395
VI	Verwaltungssachbearbeiter	83,892
VII	Arbeitsinspektor	2,263
VII	Bautechniker	3,000
VII	Diplom-Agrartechniker	1,000
VII	Diplom-Bibliothekar	0,500
VII	DV-Tech.-Analytiker	4,605
VII	Fachkraft Arbeitsint.	1,579
VII	Forstinspektor	0,263
VII	Katastertechniker	1,947
VIII	Obergrundbuchsführer	1,000
VIII	Psychopädagoge	2,474
VIII	Statistikinspektor	1,948
VIII	Techn.katast.Sachver	6,000
VIII	Technischer Inspektor	10,395
VIII	Übersetzungsinspektor	0,131
VIII	Verwaltungsinspektor	103,369
IX	Biologe	2,131
IX	Forstrat	1,737
IX	Psychologe	1,263



FE	Berufsbild	Freie Stellen
VIII	Grundbuchsführer	1,685
VIII	Inspektor Rechnungswesen	4,763

FE	Berufsbild	Freie Stellen
IX	Rechtsanwalt	4,263
IX	Technischer Experte	16,578

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Insgesamt
3,1	17,4	15,0	37,8	35,7	113,6	29,7	139,4	26,0	417,7
0,7	4,2	3,6	9,0	8,6	27,2	7,1	33,4	6,2%	100,0%

3.2 Abgänge, Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen 2022-2024

Für den Dreijahreszeitraum 2022-2024 wird von insgesamt 383,0 personellen Abgängen (in Vollzeitstellen) ausgegangen: 194,3 im Jahr 2022, 76,3 im Jahr 2023 und 112,4 im Jahr 2024.

Davon sind für 275,4 Stellen Nachbesetzungen in derselben Funktionsebene geplant, wengleich für 3,0 Stellen in einem anderen Berufsbild. Für die restlichen 104,1 Stellen wurde die Umwandlung in eine andere Funktionsebene beantragt.

Auch Jahr für Jahr betrachtet sind die Nachbesetzungen vorwiegend in derselben Funktionsebene vorgesehen: 122,9 Stellen im Jahr 2022, 60,0 im Jahr 2023 und 92,5 im Jahr 2024. Ein Wechsel der Funktionsebene ist dagegen bei 67,9 der 2022 nachzubesetzenden Stellen beantragt worden, 2023 bei 16,3 Stellen und 2024 bei 19,9 Stellen.

In Bezug auf die Umwandlung der Funktionsebene in Folge von Nachbesetzungen wird bei 1,6 Stellen eine Umwandlung in eine niedrigere Funktionsebene als notwendig betrachtet, bei 69,8 Stellen eine Umwandlung bis in die VI. Funktionsebene, während für die restlichen 32,7 Stellen die Umwandlung eine andere höhere Funktionsebene über der VI. betrifft.

Aus den meisten Begründungen, die die Organisationseinheiten bei der Planung angegeben haben, geht hervor, dass die Nachbesetzungen mit Wechsel der Funktionsebene notwendig und unerlässlich sind, um die korrekte und effiziente Abwicklung der institutionellen Tätigkeiten gewährleisten zu können.

Es wird dennoch für wichtig empfunden, dass jede Umwandlung in eine höhere Funktionsebene vorab auf Ressortebene kritisch überprüft wird, und dass man versucht, die Einsetzung der im Ressort zur Verfügung stehenden Stellen optimal zu nutzen.

Abgänge, Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen - 2022-2024 - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)

		2022	2023	2024	Insgesamt 2022-2024
Abgänge		194,3	76,3	112,4	383,0
Erforderliche Nachbesetzungen, davon:		190,8	76,3	112,4	379,5
in derselben Funktionsebene		122,9	60,0	92,5	275,4
UMWANDLUNGEN	in einer anderen Funktionsebene, davon:	67,9	16,3	19,9	104,1
	<i>in niedrigere FE</i>	1,0	0,6	-	1,6
	<i>II.-V. FE → III.-VI. FE</i>	41,7	11,7	16,4	69,8
	<i>in andere obere FE</i>	25,2	4,0	3,5	32,7



Nachbesetzungen und Stellenumwandlungen - 2022-2024 - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)

2022-2024		Neue Funktionsebene									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Alte Funktionsebene	I	1,0									1,0
	II		4,7					1,0			5,7
	III		1,0	29,0			1,0				31,0
	IV				70,5		18,4	1,5	0,5		90,9
	V				0,6	24,7	50,3	2,0	0,7	1,0	79,4
	VI						61,7	8,2	12,3	0,5	82,7
	VII							24,7	3,0	2,0	29,7
	VIII								44,3		44,3
	IX									14,7	14,7
	Σ	1,0	5,7	29,0	71,1	24,7	131,4	37,4	60,8	18,2	379,3
<i>davon selbe FE</i>										275,3	



Stellenumwandlungen in eine ANDERE HÖHERE Funktionsebene⁷ - 2022-2024 - Stellen in Vollzeitäquivalenten (VZÄ)

FE out	Berufsbild	Neue Funktionsebene			
		VII	VIII	IX	Σ
II	Bibliothekswart	1,0			1,0
IV	Sekretariatsassistent/in	1,5	0,5		2,0
V	Katastersachbearbeiter	1,0			1,0
V	Qualifizierte/r Sekretariatsassistent/in		0,7		0,7
V	Technischer Zeichner/Technische Zeichnerin			1,0	1,0
V	Verwaltungsbearbeiter	1,0			1,0
VI	Katastersachbearbeiter/Katastersachbearbeiterin	3,2			3,2
VI	Technischer Sachbearbeiter/Technische Sachbearbeiterin	4,0		0,5	4,5
VI	Verwaltungssachbearbeiter/Verwaltungssachbearbeiterin	1,0	12,3		13,3
VII	Bautechniker			2,0	2,0
VII	Techn.Insp.3j. Uni		2,0		2,0
VII	Verw.insp. 3j. Uni		1,0		1,0
Insgesamt		12,7	16,5	3,5	32,7

⁷ Ausgeschlossen sind die Stellenumwandlungen bis in die VI. Funktionsebene.



3.3 Theoretische Kosteneinsparung und potenzielle Kostenobergrenze

Der Dreijahresplan des Personalbedarfs 2022-2024 für die Landesverwaltung wird von der Arbeitsgruppe⁸ genehmigt, auch in Anbetracht der finanziellen Folgen, die von den aktuellen und zukünftigen Personalkosten ausgehen.

Die effektiven Kosten für das Jahr 2021, die das Personal betreffen, das den Dienst in den Jahren 2022-2024 beendet, belaufen sich auf 12.939.613 €. In Anbetracht der notwendigen Nachbesetzungen, in derselben oder einer anderen Funktionsebene, werden die zukünftigen Kosten gemäß ab 01.01.2021 gültiger Gehaltstabellen auf 10.117.891 € geschätzt. Daraus folgt eine theoretische Einsparung von 2.722.034 €. Am 01.01.2022 sind insgesamt 417,7 Stellen unbesetzt. Die theoretische Nachbesetzung all dieser Stellen würde Personalkosten von 11.670.877 € verursachen.

Theoretische Kosteneinsparung und potenzielle Kostenobergrenze - 2022-2024

	Stellen	Gehalt + S.E.Z.	
		Effektiv 2021	Geschätzt 2022-2024
Abgänge	383,0	12.939.613 €	10.217.579 €
Erforderliche Nachbesetzungen, davon:	379,5	12.814.809 €	10.117.891 €
<i>in derselben FE</i>	275,4	9.460.809 €	7.243.956 €
<i>in einer anderen FE, davon:</i>	104,1	3.354.000 €	2.873.935 €
<i>in niedrigere FE</i>	1,6	47.081 €	34.805 €
<i>II.-V. FE → III.-VI. FE</i>	69,8	2.211.757 €	1.806.974 €
<i>in andere obere FE</i>	32,7	1.095.162 €	1.032.156 €
Freie Stellen	417,7	0 €	11.670.877 €

⁸ Dekret des Landeshauptmannes Nr. 3181/2019 - Dreijahresplan des Personalbedarfs 2019-2021 – Ernennung der Arbeitsgruppe zur Überprüfung der vorgelegten Planungen.

Es wird davon ausgegangen, dass diese Stellenumwandlungen – auch wenn diese Umwandlung in höhere Funktionsebenen erfolgt – keine Erhöhung der Personalkosten verursachen werden, weil das Grundgehalt des ausscheidenden Personals grundsätzlich höher ist als jenes des eintretenden Personals, welches zwar eine höhere Funktionsebene, jedoch eine niedrigere Besoldungsstufe aufgrund des niedrigeren Dienstalters aufweist.
 Obwohl die einzelnen Nachbesetzungen nicht immer kostenneutral sind, wird mit einer theoretischen Einsparung von ca. 2,7 Mio. Euro gerechnet. Aufgabe der Strukturen ist es, für die Nachbesetzungen den richtigen Einsatzort innerhalb der Ressorts zu finden und die Stellen optimal zu verteilen.

Gehaltstabellen ab 01.01.2021⁹

FE	Besold. Stufe	Klasse	Vorr.	Jährlich			
				Gehalt	S.E.Z.	Zweisprachigkeit	Insgesamt
I	Unt.	0	0	7.280,26 €	11.523,63 €	618,00 €	19.421,89 €
II	Unt.	0	0	8.778,39 €	11.624,54 €	618,00 €	21.020,93 €
III	Unt.	0	0	9.539,03 €	11.698,19 €	618,00 €	21.855,22 €
IV	Unt.	0	0	10.299,66 €	11.792,10 €	679,80 €	22.771,56 €
V	Unt.	0	0	11.591,59 €	11.895,55 €	679,80 €	24.166,94 €
VI	Unt.	0	0	12.936,13 €	12.033,60 €	951,72 €	25.921,45 €
VII	Unt.	0	0	15.341,14 €	12.212,90 €	951,72 €	28.505,76 €
VII-ter	Unt.	0	0	16.108,09 €	12.289,13 €	679,80 €	29.460,18 €
VII-bis	Unt.	0	0	17.041,26 €	12.368,22 €	1.062,96 €	30.361,20 €
VIII	Unt.	0	0	18.738,24 €	12.437,02 €	1.062,96 €	32.238,22 €
IX	Unt.	0	0	22.388,89 €	12.686,24 €	1.062,96 €	36.138,09 €

⁹ [Gehaltstabellen](#)

4. Personalentwicklung und Weiterbildung

Vor dem Hintergrund der veränderten gesellschaftlichen Erwartungen und Anforderungen an die Landesverwaltung, des demographischen Wandels und einem zunehmenden [Durchschnittsalter der Landesbediensteten](#) sowie dem Mangel an Fachkräften auf dem Arbeitsmarkt sind die Steigerung der Attraktivität als Arbeitgeber und ein modernes innovatives Personalmanagement zentrale Erfolgsfaktoren für die Landesverwaltung der Zukunft.

In der Landesverwaltung ist die Personalentwicklung strategie- und innovationsorientiert und unterstützt den nachhaltigen Entwicklungs- und Veränderungsprozess der gesamten Organisation. Die Teilnahme von Landesbediensteten an beruflicher Weiterbildung hat einen signifikant positiven Einfluss auf die Innovationsfähigkeit. Voraussetzung ist dabei ein Arbeitsumfeld, das durch herausfordernde Aufgabenstellungen, eigenverantwortliche Entscheidungskompetenzen und Lernen am Arbeitsplatz gekennzeichnet ist.

Die Südtiroler Landesregierung hat sich im Regierungsprogramm 2018-2023 dazu bekannt, sämtliche Anstrengungen auf die nachhaltigen Entwicklungsziele der Vereinten Nationen auszurichten. Für die Personalentwicklung ist insbesondere das Nachhaltigkeitsziel Nr. 4 „Inklusive, gleichberechtigte und hochwertige Bildung gewährleisten und Möglichkeiten lebenslangen Lernens für alle fördern“ von besonderer Relevanz. Berufliche Qualifizierung und Weiterbildung werden immer wichtiger. Im Sinne der Nachhaltigkeit geht es darum, die Kompetenzen und Potenziale der Bediensteten zu erkennen, zu erhalten und in Abstimmung mit den Zielen der Bediensteten und dem aktuellen und zukünftigen Bedarf der Organisation zu fördern. Insbesondere soll durch das digitale Lernen der Zugang zu Wissen, flexibel, einfach, schnell, individuell und selbstgesteuert, weitgehend unabhängig von Zeit und Ort gestaltet werden. Die Eigenverantwortung der Bediensteten soll gestärkt werden, insbesondere durch die Bereitstellung einer Lernbibliothek in digitaler Form. Eine besondere Bedeutung kommt dem kollaborativen Lernen und Arbeiten zu und der Nutzung der neuen digitalen Möglichkeiten.

Schwerpunkte der Personalentwicklung sind: die Förderung des digitalen Lernens und die Begleitung der digitalen Transformation, die Förderung des Smart Working durch Maßnahmen der Personalentwicklung, die Förderung des Wohlbefindens am Arbeitsplatz und die Unterstützung bei schwierigen Situationen, ein wirksames Onboarding des neu aufgenommenen Personals, die Entwicklung und Stärkung der Führungskräfte. Personalentwicklung umfasst alle Maßnahmen zur Förderung und Entwicklung des Landespersonals und leistet dadurch einen maßgeblichen Beitrag zu einer erfolgreichen Aufgabenerfüllung und Zielerreichung der Südtiroler Landesverwaltung. Diese sind im [Tätigkeitsprogramm](#) des Amtes enthalten. Kompetente, engagierte, gesunde und leistungsfähige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind die Erfolgsfaktoren für die Südtiroler Landesverwaltung und die Qualität der Dienste für die Bürgerinnen und Bürger.

Integrierter Tätigkeits- und Organisationsplan
Abschnitt 4 - Monitoring

Monitoring in der Landesverwaltung



Das Monitoring in der Landesverwaltung zielt auf eine laufende und eine ex-post Überprüfung der durchgeführten Tätigkeiten ab und umfasst insbesondere die folgenden Bereiche des PIAO:

- [Monitoring der Maßnahmen zur Korruptionsvorbeugung](#)
- [Performance-Bericht](#)
- Einführung des Smart Working, das monatlich mit Business Intelligence Tools und statistischen Ad-hoc-Berichten überwacht wird
- Personalbedarf, der monatlich von einer in der Generaldirektion eingerichteten Arbeitsgruppe überprüft wird.

In der Landesverwaltung wird das Monitoring im Allgemeinen durch eine Reihe von Verfahren durchgeführt, die

- mit der Sammlung von Daten aus verschiedenen Quellen, Anwendungen und Datenbanken beginnen,
- durch Verarbeitung und Analyse die Erstellung von zeitnahen, leicht zugänglichen und interpretierbaren Informationen ermöglichen,
- die strategische Entscheidungsfindung erleichtern.

Die Business Intelligence (BI) kombiniert daher Werkzeuge und Prozesse aus den Bereichen Geschäftsanalyse, Data Mining, Datenvisualisierung, Datentools und -infrastruktur.

Auf die Messung folgt die Bewertung, d.h. die Analyse und Darstellung der gemessenen Werte unter Berücksichtigung der Umfeldfaktoren, die für die Übereinstimmung oder Abweichung vom erwarteten Zielwert (target) ausschlaggebend waren. Anschließend werden fachspezifische Berichte erstellt, in denen die aus Tabellen, Diagrammen, Dashboards, Indikatoren und Grenzwerten abgeleiteten Ergebnisse anhand aktueller Daten und Zeitreihen erläutert und kommentiert werden.

Außerdem führt die Landesverwaltung regelmäßig interne statistische Erhebungen zum [Wohlbefinden am Arbeitsplatz](#) und dem Smart Working sowie zur Zufriedenheit der Interessengruppen auf verschiedenen Ebenen durch.

Im Rahmen der Erhebungen zur Zufriedenheit der unterschiedlichen Interessensträger führt das Landesinstitut für Statistik ASTAT seit 1998 [Umfragen zur Zufriedenheit der Bürger mit den öffentlichen Diensten](#), insbesondere jenen der Landesverwaltung, durch.

Bei den letzten beiden Ausgaben von 2015 und 2018, in welchen auch die Online-Dienste erhoben wurden, wurden der Zufriedenheitsgrad der Bevölkerung mit der Landesverwaltung analysiert und die eventuellen Gründe der Unzufriedenheit festgehalten. Diese Erhebungen ergaben einen Zufriedenheitsgrad von rund 80%.

Die Grundgesamtheit der Erhebung umfasst die volljährige Wohnbevölkerung; die Antworten wurden online oder telefonisch übermittelt. Die Stichprobe wurde als Zufallsstichprobe aus den Melderegistern gezogen und die Schichtung basiert auf Gebiet (acht Bezirke), Geschlecht und drei Altersklassen.

Piano integrato di attività e organizzazione
PIAO

Piano integrato di attività e organizzazione dell'Amministrazione provinciale 2022-2024



Premessa

L'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) entro il 31 gennaio di ogni anno. Per il primo anno di adozione (2022-2024) la scadenza è stata prorogata con il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 al 30/06/2022.

Il PIAO ha una programmazione triennale, con aggiornamento annuale e l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti programmatici cui sono tenute le amministrazioni pubbliche; in particolare per l'Amministrazione provinciale della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige, il PIAO accorpa nella sua prima edizione 2022-2024 i seguenti piani:

- Piano della Performance
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP).

Dalla prossima edizione verrà integrato nel PIAO dell'Amministrazione provinciale anche il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), già approvato per la Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige per il triennio 2022-2024 dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 116 del 22/02/2022¹.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità e la conseguente frammentazione degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa a livello nazionale e di creare un piano unico integrato per la governance dell'Amministrazione provinciale: in quest'ottica, il settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione, su incarico della Direzione generale, ha adottato di recente, al fine di fondere i sistemi informativi, applicativi e documenti vari di pianificazione e di monitoraggio interni, una nuova soluzione software integrata, in riuso, configurandone in particolare i moduli relativi alla performance strategica e operativa, alla valutazione della performance individuale del personale e dei dirigenti, al fabbisogno di personale e al catalogo dei procedimenti amministrativi, realizzando al contempo gli interfacciamenti con i dati delle strutture organizzative e del personale, con i processi a rischio corruttivo del modulo dell'anticorruzione dello stesso applicativo già in uso presso l'Amministrazione provinciale e con i dati della programmazione finanziaria. La nuova piattaforma è facilmente fruibile da tutti gli utenti, dispone di un motore di work flow approvativi per le varie fasi e i diversi livelli di responsabilità, è integrata con una serie di dashboard, Gantt, check list e cruscotti, facilmente misurabili e interpretabili e permette infine ricerche, estrazioni e stampe interne e istituzionali.

¹ [Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige per il 2022-2024](#)

Tale scelta lungimirante ha quindi permesso il collegamento tra le diverse componenti e sezioni di programmazione previste dal nuovo PIAO e la sua relativa rapida introduzione quale strumento unico di governance dell'Amministrazione provinciale.

Nello specifico, si sono inizialmente definite attraverso una Circolare del Direttore generale², le linee-guida per i nuovi strumenti di programmazione per tutte le unità organizzative provinciali, delineando un percorso di costruzione sinergica, organizzata, integrata e partecipata, con incontri online *ad hoc*, prima informativi e poi formativi: tale modus operandi, sviluppato nell'ambito di un sistema gerarchico, parte internamente tra i vertici dei dipartimenti e delle ripartizioni dalla definizione, in relazione alle risorse finanziarie e di personale disponibili, degli obiettivi strategici e delle priorità di sviluppo - misurati con target e indicatori di risultato - per poi proseguire nell'esplicitazione e misurazione di obiettivi operativi e prestazioni, stabilendo così il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa; permette inoltre contestualmente la programmazione congiunta delle risorse di personale e del fabbisogno di personale, nonché la rilevazione del catalogo dei procedimenti amministrativi, collegati ai processi a rischio corruttivo, e la misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni: l'Amministrazione provinciale ha optato per uno strumento di programmazione efficiente, flessibile e digitale, ma soprattutto una versione integrata, dinamica e sostenibile, a supporto dell'organizzazione e dei processi interni all'Amministrazione provinciale, con informazioni e contenuti accessibili a tutti gli stakeholder, alle cittadine e ai cittadini, secondo un principio di massima inclusività; in definitiva si tratta di un piano concretamente basato su indicatori e target, che nella sua prima adozione 2022-2024 comprende nelle singole quattro sezioni:

1. **Scheda anagrafica dell'amministrazione:** dati identificativi dell'Amministrazione provinciale; 50 anni di autonomia dell'Alto-Adige, competenze primarie e secondarie a carico dell'Amministrazione provinciale; mandato istituzionale e missione.
2. **Valore pubblico, performance e anticorruzione:**
 - 2.1. **Valore pubblico:** tempi effettivi rilevati nel Catalogo dei procedimenti amministrativi; procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e dall'Agenda Digitale; modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale all'Amministrazione provinciale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; misure per il rafforzamento dell'impegno a favore dell'equilibrio di genere; strategia per lo sviluppo equo e sostenibile³, sette campi d'azione per l'Alto Adige e analisi dei 17 indicatori Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030 collegati a obiettivi strategici, priorità di sviluppo e prestazioni.
 - 2.2. **Performance:** risultati attesi, obiettivi programmatici e strategici, misurati con indicatori di risultato, e a loro volta espressi in obiettivi operativi e prestazioni, pianificati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e con altri aspetti rilevanti, quali attuazione della trasparenza e della prevenzione della corruzione, pianificazione del fabbisogno in ambito informatico, pianificazione del

² [Circolare del Direttore generale n. 12 del 08/09/2021 "Strumenti di pianificazione 2022-2024"](#)

³ [Everyday for future](#)

fabbisogno di personale, misurazione della performance individuale e valutazione dei dirigenti; il Piano della performance rappresenta nel contempo anche l'accordo sugli obiettivi tra i diversi livelli dirigenziali⁴; singoli Piani della performance redatti in collaborazione tra dipartimenti, ripartizioni e uffici ai sensi della legge provinciale del 23 aprile 1992, n. 10 "Riordinamento della struttura dirigenziale della Provincia autonoma di Bolzano" e predisposti nel rispetto del Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, nonché secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza⁵: come già detto, nell'ambito dell'integrazione degli strumenti di pianificazione, la piattaforma software in uso per la gestione del rischio è stata estesa di recente anche ad altri moduli propedeutici per il PIAO (performance, misurazione e valutazione della performance individuale, fabbisogno di personale, catalogo dei procedimenti amministrativi): si è creato a livello digitale un collegamento tra le varie materie, che vanno a confluire nel PIAO; tuttavia, essendo ancora in attesa a fine gennaio 2022 dell'emanazione dei necessari decreti attuativi nonché dello schema di piano tipo del PIAO, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha optato per sottoporre all'approvazione della Giunta provinciale il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige per il 2022-2024 entro i termini di legge allora in vigore (31 gennaio 2022). Dalla prossima edizione, il PIAO 2023-2025 integrerà anche il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Bolzano.

3. Organizzazione e capitale umano:

- 3.1. Struttura organizzativa: modello organizzativo adottato dall'Amministrazione provinciale; organigramma; livelli di responsabilità organizzativa, numero di fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali; ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio.
- 3.2. Organizzazione del lavoro agile: dati di consuntivo relativi all'adozione del lavoro agile nell'anno 2021; modalità attuative, regolamentazione e accordo individuale, organizzazione e spazi di lavoro, strumenti tecnologici e formazione; soggetti, processi e strumenti; programma di sviluppo del lavoro agile nell'Amministrazione provinciale.
- 3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale: situazione del personale della Provincia al 31/12/2021; dotazione organica dell'Amministrazione provinciale al 01/01/2022; cessazioni, sostituzioni e trasformazioni di posto 2022-2024; risparmio teorico e spesa potenziale massima; piano di sviluppo e formazione del personale.

⁴ La misurazione della performance, la valutazione del personale dirigenziale e l'assegnazione dell'indennità di risultato si basano, oltre che sulle disposizioni della legge provinciale n. 10/1992, sull'ordinamento del personale (legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6), sul contratto collettivo intercompartimentale CCI del 17.09.2003, modificato con CCI del 5.07.2007 e sul contratto di comparto per il personale dirigenziale della Provincia autonoma di Bolzano CC dell'11.11.2009.

⁵ [Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige per il 2022-2024](#)

4. Monitoraggio: strumenti e modalità di monitoraggio; rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti e dei portatori di interesse ai diversi livelli.

Per la Provincia autonoma di Bolzano, il PIAO è coordinato dall'Ufficio Organizzazione su incarico della Direzione generale; viene sottoposto all'approvazione della Giunta provinciale, inviato al Dipartimento per la Funzione Pubblica nonché pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Amministrazione provinciale.

Piano integrato di attività e organizzazione
Sezione 1 – Anagrafica dell'Amministrazione

Scheda anagrafica dell'Amministrazione provinciale



Indice

1. Dati identificativi dell'Amministrazione provinciale
 - 1.1 Le tre Carte fondamentali sulle quali si fonda l'autonomia e la ricorrenza dei 50 anni di autonomia
 - 1.2 Le competenze dell'Amministrazione provinciale
 - 1.3 Il mandato istituzionale e le missioni

1. Dati identificativi dell'Amministrazione provinciale

Denominazione: Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Indirizzo: Piazza Silvius Magnago n. 1 – 39100 Bolzano

Sito internet istituzionale: <https://www.provincia.bz.it/>

Telefono: 0471 411111

Indirizzo PEC: adm@pec.prov.bz.it

Indirizzo mail istituzionale: info@provincia.bz.it

Codice fiscale: 00390090215

Facebook: LandSuedtirol - ProvinciaBolzano - provinziadebulsan

Twitter: LandSuedtirol - ProvinciaBZ

YouTube: Land Südtirol - Provincia Bolzano – ProvinziaBulsan

Linkedin: Provincia Autonoma di Bolzano - Autonome Provinz Bozen

1.1 Le tre Carte fondamentali sulle quali si fonda l'autonomia e la ricorrenza dei 50 anni di autonomia

In Alto Adige vivono circa 535.000 persone: il 69,41% di esse appartiene al gruppo linguistico tedesco, il 26,06% al gruppo linguistico italiano e il 4,53% al gruppo linguistico ladino. Oltre ai tre gruppi linguistici storici vivono attualmente in Alto Adige più di 56.500 stranieri, oltre un terzo dei quali sono cittadini comunitari, mentre tre cittadini stranieri su dieci provengono da altri Paesi europei non facenti parte dell'UE¹.

A garanzia della pacifica convivenza vige un complesso ma differenziato sistema giuridico, che combina la rotazione delle funzioni, la presenza paritetica negli organismi e la rappresentanza proporzionale di tutti i gruppi linguistici.

L'autonomia dell'Alto Adige si fonda su tre Carte fondamentali: l'Accordo di Parigi (1946), la Costituzione italiana (1948) e il secondo Statuto di Autonomia (1972) che è stato oggetto di riforma nel 2001, come più esaurientemente esposto nel seguente breve *excursus* storico.

Alla fine della Seconda guerra mondiale, l'Alto Adige era rimasto ancora territorio italiano, a patto di rispettare una tutela complessiva della minoranza austriaca. Risultato di questa condizione è stata la stipula dell'Accordo Degasperi-Gruber tra Italia e Austria, anche conosciuto come "[Accordo di Parigi](#)" in quanto parte integrante del trattato di pace del 1946, che definisce le linee portanti dell'autonomia. Questo Accordo rappresenta la garanzia internazionale dell'autonomia dell'Alto Adige.

Successivamente, con la Costituzione italiana del 1948, sono state tutelate le minoranze linguistiche. L'art. 6 di tale Carta si ispira a un significativo principio di rispetto della lingua parlata da una comunità e assume come dato di fatto che in Italia esistono minoranze linguistiche, ossia gruppi che non parlano l'italiano come prima lingua. La *ratio* dell'articolo appena citato consisteva nell'evitare che la maggioranza nazionale potesse limitare i diritti delle minoranze linguistiche in quelle regioni dove queste avevano proprie tradizioni culturali e linguistiche.

Con il secondo Statuto di Autonomia la Provincia di Bolzano ha ottenuto di fatto lo status di una Regione, ma con un'autonomia legislativa e amministrativa più ampia rispetto a una Regione a statuto ordinario. Approvato dal Parlamento italiano il 10 novembre 1971 ed entrato in vigore il 20 gennaio 1972, il cosiddetto "[nuovo Statuto di autonomia](#)" rappresenta oggi la base giuridica per la tutela delle minoranze in Alto Adige. Lo Statuto è spesso definito semplicemente "Pacchetto" per le numerose misure a favore della popolazione altoatesina in esso contenute. Per le due minoranze linguistiche presenti in Provincia di Bolzano – i tedeschi ed i ladini – lo Statuto di autonomia svolge, quindi, un ruolo importante sia di incentivazione che di tutela per il mantenimento dell'identità linguistica e culturale. Inoltre, in base alle ampie competenze di autonomia amministrativa lo Statuto consente di attribuire numerosi vantaggi a favore di tutti e tre i gruppi linguistici.

Tramite la riforma dello Statuto di Autonomia, effettuata con la legge costituzionale 31 gennaio 2001, n. 2, si è verificato un rilevante ampliamento dell'autonomia, soprattutto per quanto riguarda la rivalutazione delle Province autonome di Trento e di Bolzano. In seguito, ulteriori rilevanti

¹ [Popolazione | Istituto provinciale di statistica | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige](#)

novità sono state introdotte con la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, che ha riformato il Titolo V, Parte Seconda della nostra Costituzione. Tale modifica ha inciso in modo netto sui rapporti tra gli enti costitutivi della Repubblica e tra lo Stato, le Regioni e l'Unione europea; inoltre, ha mutato profondamente la ripartizione delle competenze tra Stato e Regioni ed ha apportato alcuni importanti cambiamenti sotto il profilo fiscale.

Quest'anno l'Alto Adige celebra il secondo Statuto di Autonomia. Nel 1992, 30 anni fa, con la "quietanza liberatoria" dell'Austria nei confronti dell'Italia si è chiuso il contenzioso riguardante l'Alto Adige aperto davanti alle Nazioni Unite.

I 50 anni dal secondo Statuto di autonomia e i 30 anni dalla quietanza liberatoria offrono quest'anno l'occasione per una serie di iniziative e celebrazioni che coinvolgeranno l'Amministrazione provinciale, il Consiglio provinciale, la Libera Università di Bolzano, l'Eurac e altre istituzioni, associazioni e organizzazioni del territorio: [Anniversario: 50 anni del secondo Statuto d'autonomia \(provincia.bz.it\)](https://www.provincia.bz.it/anniversario-50-anni-del-secondo-statuto-d-autonomia)

1.2 Le competenze dell'Amministrazione provinciale

Competenza legislativa

Fino alla modifica apportata alla Costituzione Italiana con la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, la competenza legislativa della Provincia autonoma di Bolzano si articolava, a seconda della sua portata, in primaria, secondaria e terziaria in materie espressamente enumerate, mentre per le altre materie era competente lo Stato. Ora la situazione è invertita. Mentre allo Stato sono riservate delle materie espressamente enumerate, come per esempio la politica estera, la difesa, il sistema valutario e tributario, l'ordine pubblico e la sicurezza, la giustizia e altre, alla Provincia spetta legiferare, tramite il [Consiglio provinciale](#), in tutte le altre materie. Nell'esercizio della potestà legislativa la Provincia è tenuta al rispetto della Costituzione, dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali nonché, in determinate materie - cioè nelle cosiddette materie di legislazione concorrente -, dei principi fondamentali fissati con legge dello Stato.

Per quanto concerne la descrizione dettagliata delle competenze della Provincia si rinvia al sito istituzionale della Provincia: [Competenze e finanziamento dell'autonomia \(provincia.bz.it\)](#)

Potestà amministrative

A norma dell'art. 16, comma 1, dello Statuto di Autonomia le potestà amministrative coincidono in linea di massima con le sue potestà legislative. Nelle materie e nei limiti in cui la Provincia può legiferare, essa può anche portare ad esecuzione le proprie leggi, ossia "amministrare". Accanto a questo principio del "parallelismo" tra competenze legislative ed amministrative, sono da menzionare ulteriori singole potestà amministrative minori, che vari articoli dello Statuto di Autonomia, nonché numerose leggi statali ed anche norme di attuazione dello Statuto attribuiscono o delegano alla Provincia.

Ordinamento finanziario e finanziamento dell'autonomia

Nucleo centrale di ogni autonomia è la sua copertura finanziaria: *“Le più belle garanzie autonomistiche non servono a niente, quando manchino i mezzi per consolidare e potenziare l'autonomia”* (N. Wimmer – W. Mederer)². Il grado ed anche la qualità di un'autonomia possono essere dedotti da un insieme di compiti ed attribuzioni autonomi solo in relazione ai mezzi finanziari a disposizione. Questo vale a maggior ragione per l'autonomia dell'Alto Adige, mirando essa alla tutela ed allo sviluppo delle minoranze etniche viventi sul territorio. La sua dotazione finanziaria è quindi di fondamentale importanza, in quanto un'insufficiente dotazione di mezzi finanziari non comprometterebbe soltanto le caratteristiche dell'autonomia altoatesina (quali ad esempio le competenze legislative ed amministrative autonome), ma anche l'esistenza e lo sviluppo delle minoranze etniche.

Per funzionare l'autonomia ha bisogno di finanziamenti e della libertà di poterli utilizzare secondo criteri indipendenti. Ciò è garantito da accordi speciali. Il bilancio della Provincia di Bolzano è alimentato dal gettito fiscale sulla base delle imposte riscosse in Alto Adige. Di queste entrate fiscali nove decimi restano sul territorio provinciale, il restante decimo viene trasferito a Roma: [Competenze e finanziamento dell'autonomia \(provincia.bz.it\)](#)

1.3 Il mandato istituzionale e le missioni

Nonostante non sia ancora superata la crisi dovuta alla pandemia del Covid-19 l'Alto Adige dovrà recuperare le energie per riprendere la sua strada verso il futuro e questo significherà sostenere diversi cambiamenti.

Una delle sfide più importanti da affrontare consiste nel ridimensionare le pretese dell'intera collettività al fine di riuscire a vivere bene senza perseverare nello sfruttamento eccessivo delle risorse disponibili e senza concentrarsi soltanto sulla crescita economica. A tale fine occorre investire anche e soprattutto sullo sviluppo sostenibile, cercando di raggiungere il più possibile i 17 obiettivi dell'Agenda ONU 2030, grazie alla quale viene superata l'idea che la sostenibilità sia unicamente una questione ambientale e si afferma invece una visione integrata delle diverse dimensioni dello sviluppo sostenibile. Tutto questo sarà possibile solo se vi saranno contestuali trasformazioni dell'economia, dell'ambiente e della società stessa.

Nella realtà altoatesina i 17 obiettivi dell'Agenda ONU³ costituiscono e costituiranno il filo conduttore dell'azione politica, sociale e personale per i prossimi anni e decenni. Lo stesso Presidente della Provincia, Arno Kompatscher, intervenuto in occasione della Relazione sul bilancio 2022, ha affermato che quest'anno la Giunta provinciale altoatesina ha approvato una strategia per lo sviluppo sostenibile che rispecchia il [Programma di governo per la legislatura 2018-2023](#) e che anche la bozza di revisione del [Piano Clima Energia – Alto Adige 2050](#) è espressione di questa volontà.

² L'Autonomia dell'Alto Adige, IX edizione, Editrice Giunta provinciale di Bolzano.

³ Vedi sezione 2.1 Valore pubblico dell'Amministrazione provinciale

Inoltre, costituiscono parte integrante della strategia per la sostenibilità il [“Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+”](#) ed il [“Piano strategico Agricoltura 2030”](#).

Sebbene l’Alto Adige sia soltanto un minuscolo puntino sul mappamondo, i programmi ed i piani sopra descritti provano che l’Amministrazione provinciale può dare un segno tangibile di un cambiamento positivo con ripercussioni positive anche oltre i confini territoriali, segnalando e facendo comprendere i problemi e le possibili soluzioni alla luce della crisi climatica e ambientale in atto. Il focus dell’attenzione viene puntato sul compiere un decisivo passo in avanti verso un’Unione Europea più verde, digitale e resiliente, come anche previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il quale a sua volta rientra nel quadro del programma “Next Generation EU”.

Ulteriori sfide, nelle quali si sta imbattendo l’Amministrazione provinciale, oltre all’impegno di rafforzare il rispetto reciproco e la fiducia nelle istituzioni, consistono nella sicurezza sociale, nelle pari opportunità e nel reperire la forma più giusta di crescita economica.

Quest’ultimo profilo è di particolare rilievo, in quanto l’Amministrazione provinciale gestisce un *“bilancio cresciuto in misura imponente che contribuisce in modo determinante alla necessaria redistribuzione della ricchezza, alla giustizia sociale, al benessere collettivo e alla salvaguardia della cultura dei gruppi linguistici tedesco e ladino come minoranze all’interno dello Stato”*: [Relazione programmatica del Presidente della Provincia](#).

Anche le politiche sociali e familiari sono settori nei quali l’Amministrazione provinciale si sta impegnando attivamente al fine di migliorare sempre di più la conciliazione di famiglia e lavoro, puntando maggiormente ad una politica attiva più antropocentrica rispetto al passato. Frutto delle energie investite in questi ambiti è stata la redazione di due Piani, con i quali si è inteso creare la cornice per uno sviluppo a lungo termine:

- il [Piano sociale provinciale](#)
- il [Piano di promozione per la famiglia](#)

Inoltre, la Giunta provinciale con la deliberazione 3 maggio 2022, n. 293 ha approvato il disegno di legge avente ad oggetto la promozione ed il sostegno dell’invecchiamento attivo in Alto Adige: sarà a tale fine rafforzata la rete dei servizi e verranno adottate nuove misure per migliorare la qualità della vita degli anziani.

Come ha sottolineato il Presidente Kompatscher nel discorso di cui sopra tutte le sfide presenti nella realtà altoatesina, anche quelle più impegnative, verranno affrontate nel migliore dei modi grazie alla *“fiducia nella nostra autonomia e nelle sue istituzioni”*, al *“tipico ottimismo altoatesino”* ed in questo modo *“l’Alto Adige si troverà ben presto proiettato in un futuro ricco di cambiamenti radicali”*.

Piano integrato di attività e organizzazione
Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

**Valore pubblico
dell'Amministrazione provinciale
2022-2024**



Indice

1. Azioni programmate per la creazione di valore pubblico
2. Procedure da semplificare e reingegnerizzare, azioni finalizzate alla piena accessibilità digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
3. Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
4. Misure per il rafforzamento dell'impegno a favore dell'equilibrio di genere
5. Strategia per lo sviluppo equo e sostenibile

Introduzione

La missione naturale ed intrinseca alla Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico per i propri utenti, stakeholder e cittadini, ovvero per tutti quei soggetti che sono direttamente o indirettamente interessati dagli effetti del suo operato. L'azione di un ente, affinché si possa dire che generi Valore Pubblico, ovvero che porti con sé un miglioramento del livello di benessere sociale della comunità amministrata, deve quindi essere ispirata ai principi di efficienza, economicità ed efficacia nella gestione delle risorse a disposizione e deve essere mirata alla valorizzazione del proprio patrimonio intangibile ed al reale soddisfacimento delle esigenze di contesto interne ed esterne all'amministrazione. Per fare questo, è pertanto necessario fare leva sulla capacità organizzativa, investire sull'accrescimento ed un migliore utilizzo delle competenze delle sue risorse umane, rafforzare la rete di relazioni interne ed esterne ed implementare la capacità di leggere i bisogni del territorio e di dare risposte adeguate.

Il Valore Pubblico, così definito, trova esplicitazione concreta in cinque diverse dimensioni del benessere, ovvero ambiti all'interno dei quali le azioni messe in campo producono degli effetti positivi verso l'esterno:

1. **Dimensione del benessere EDUCATIVO:** interventi a favore di istruzione, apprendimento, cultura e insegnamento;
2. **Dimensione del benessere ASSISTENZIALE:** interventi volti a scongiurare la povertà e a garantire dignità sociale, tenori di vita minimi e servizi essenziali a cittadini e famiglie;
3. **Dimensione del benessere SOCIALE:** azioni volte al soddisfacimento dei bisogni fondamentali della comunità locale ed al raggiungimento di una qualità di vita appagante sul territorio;
4. **Dimensione del benessere ECONOMICO:** operato dell'amministrazione mirato a garantire reddito, produzione, consumi, occupazione e stimolare il benessere generale e la ricchezza della comunità;
5. **Dimensione del benessere AMBIENTALE:** interventi che agiscono sul miglioramento della qualità di aria, acqua, suolo, sottosuolo, ecc., in un'ottica di contrasto e prevenzione rispetto all'inquinamento degli ecosistemi e al contenimento degli effetti negativi derivanti dalle attività umane.

Gli ultimi dati indicativi del livello di soddisfazione nell'interazione tra Amministrazione provinciale e cittadinanza offrono un quadro con molte luci, ma anche alcune ombre, a dimostrazione del buon livello di servizio reso dall'Amministrazione, ma anche dei margini di miglioramento esistenti¹. L'Amministrazione provinciale è quindi impegnata a mantenere alto il livello di soddisfazione per i servizi resi, migliorando al contempo il livello di informazione della cittadinanza, l'accessibilità dei servizi online, il dialogo con l'utenza e il coinvolgimento nei processi decisionali.

¹ [News & pubblicazioni | Istituto provinciale di statistica | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige](#)

1. Azioni programmate per la creazione di valore pubblico

La Provincia autonoma di Bolzano, in virtù delle numerose competenze attribuitele dallo Statuto d'autonomia e dall'introduzione di varie norme d'attuazione susseguitesesi nel tempo, è responsabile, direttamente o indirettamente, di molti servizi presenti sul territorio altoatesino². Ciò implica un contemperamento delle esigenze, in un'ottica di adeguamento ad un mondo in continua evoluzione, oltreché una spinta multidirezionale – ma non per questo meno decisa – al perseguimento del Valore Pubblico nella definizione e gestione dell'azione amministrativa.

Azioni programmate delle Priorità di sviluppo del Piano della Performance 2022-2024 per dimensione del benessere

	Priorità di sviluppo	Azioni target
Dimensione del benessere EDUCATIVO	Sviluppo di un modello altoatesino di abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado	- Sviluppo del concetto per un modello di cambio carriera per la scuola primaria
	Innovazioni e sviluppo dell'apprendimento con le tecnologie digitali	- Riprogettazione del sito web - Aumento dell'offerta di formazione online sincrona - Maggiore offerta di apprendimento online asincrono e creazione di una biblioteca digitale - Sviluppare ulteriormente le opportunità di apprendimento digitale, in particolare nell'ambito del lavoro agile e Office365
	Implementazione della mappa qualitativa per la valutazione interna nella scuola dell'infanzia	- Elaborazione del modello per l'anno di insegnamento - Implementazione del modello
	Sostegno dello sviluppo di strutture centrali e strategiche nel settore cultura così da valorizzare le eccellenze, le sinergie e il lavoro in rete	- Biblioteche: sviluppo di un concetto per la classificazione terminologica e i relativi compiti - Analisi della rete bibliotecaria altoatesina attraverso un gruppo di lavoro ed elaborazione di parametri per la realizzazione di sistemi bibliotecari - Corso formativo specifico per bibliotecari

² Vedi 1.2 Le competenze dell'Amministrazione provinciale

Priorità di sviluppo		Azioni target
		<ul style="list-style-type: none"> - Polo bibliotecario di Bolzano: accompagnamento del progetto di costruzione e realizzazione dei pacchetti di lavoro elaborati - Realizzazione del percorso formativo per le biblioteche nell'ambito dell'informazione e della consulenza
Dimensione del benessere EDUCATIVO	Sostegno dello sviluppo di strutture centrali e strategiche nel settore cultura così da valorizzare le eccellenze, le sinergie e il lavoro in rete	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione delle misure del programma per la promozione del servizio giovani - Evaluazione e adattamento della scuola di documentario
	Sviluppo di una filiera dell'innovazione basata su discipline STEAM (Scienza, Tecnologia, Imprenditorialità, Arte e matematica) per educare "all'anticipazione".	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento della filiera con azioni pensate secondo tre step, 11-18 anni (premio per i talenti nascosti), formazione alla progettualità con metodologie innovative, percorsi di connessione internazionale dei giovani adulti. Fanno parte del percorso d'apprendimento del mondo gaming e dell'intelligenza artificiale - Analisi del contesto, ricerca buone pratiche a livello internazionale, inquadramento teorico, prime azioni
	Realizzazione e sviluppo di comitati di educazione permanente per rafforzare il sistema culturale e formativo	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di sviluppo, coordinamento e coaching per i comitati e le organizzazioni culturali e formative - Valutazione delle attività dei comitati di educazione permanente avviate negli anni precedenti ed eventuale coaching e sostegno
	Potenziare la rete delle Agenzie linguistiche e dell'insegnamento formale delle lingue	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione e sviluppo di percorsi di apprendimento civico-linguistico e esperienze socio-territoriali per un reale percorso inclusivo dei cittadini non-comunitari e dei titolari di protezione internazionale - Formazione dei docenti sui sistemi più innovativi e al passo coi tempi per l'apprendimento delle lingue - Promozione degli investimenti in campo tecnologico per l'insegnamento delle lingue

Priorità di sviluppo		Azioni target
Dimensione del benessere EDUCATIVO	Stabilizzazione del personale docente	- Effettuazione di ulteriori concorsi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante
	Potenziamento relazioni scuole e mondo delle imprese finalizzata all'individuazione di nuove opportunità professionali ed esperienziali destinate ai giovani	- Progetti di apprendimento destinati ai laboratori FP, di interventi di FCSL organici alle necessità delle imprese, consultazione di FP, imprese e parti sociali per individuare elementi di efficacia per le azioni territoriali di sostegno alla formazione - Progetto "Formazione Professionale Territorio"
	Potenziamento relazioni scuole e mondo delle imprese finalizzata all'individuazione di nuove opportunità professionali ed esperienziali destinate ai giovani	- Gestione di un rapporto organico e integrato tra le imprese dei settori industria e artigianato partner della Formazione Professionale e i centri di FP - Cura e sviluppo degli ambiti di collaborazione con le imprese: tirocini allievi; visite docenti FP alle imprese e tecnici delle imprese ai laboratori FP; sviluppo di competenze specifiche relative alla progettazione didattica di azioni formative - Prosecuzione del progetto "Osservatorio occupabilità"
Dimensione del benessere ASSISTENZIALE	Implementazione del fascicolo sanitario elettronico (FSE-AA)	- Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica affinché i medici siano in grado di consultare i documenti esistenti nel FSE del rispettivo paziente e compilare ed inviare la sintesi della storia clinica - Graduale ampliamento dei dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini nel FSE
	Potenziamento dell'assistenza territoriale	- Attivazione di corsi per assistenti organizzativi presso i medici di medicina generale - Progetto sperimentale di utilizzo di apparecchiature diagnostiche da parte dei medici di medicina generale nelle medicine di gruppo
	Digitalizzazione del servizio sanitario	- Integrazione dei sistemi informatici delle strutture private convenzionate con l'ASDAA affinché queste possano alimentare in modalità automatizzata i Fascicoli Sanitari Elettronici

Priorità di sviluppo		Azioni target
Dimensione del benessere ASSISTENZIALE	Digitalizzazione del servizio sanitario	<ul style="list-style-type: none"> - Graduale ampliamento dei servizi online che possono essere utilizzati dai cittadini direttamente all'interno del loro Fascicolo Sanitario Elettronico - Digitalizzazione di ulteriori piani terapeutici - Implementazione a livello provinciale dell'informatizzazione/messa in rete delle "Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT)" - Realizzazione del supporto informatico per le "Centrali Operative Territoriali (COT)" - Realizzazione di soluzioni "Cloud" per i MMG/PLS
	Sviluppo della farmacia dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione delle vaccinazioni nelle farmacie - Prenotazione di prestazioni sanitarie tramite il CUP nelle farmacie
Dimensione del benessere SOCIALE	Elaborazione del nuovo Piano sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e presentazione del Piano sociale per l'approvazione da parte della Giunta provinciale
	Promozione della coesistenza sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare e curare reti a livello provinciale e comprensoriale - Monitoraggio e ulteriore sviluppo del collegamento tra l'accesso a prestazioni sociali accessorie e attività volte all'integrazione - Attuazione dell'elenco provinciale dei mediatori e delle mediatrici interculturali - Pianificazione e attuazione di misure di formazione per moltiplicatori e moltiplicatrici nell' ambito della migrazione
	Promozione di spazi giovani di nuova concezione	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di una rete di collaborazione fra le associazioni giovanili e spazi inutilizzati in Provincia - Sostegno alla progettualità delle organizzazioni giovanili provinciali e promozione di un'offerta sempre più collegata e multidisciplinare al fine di far emergere e potenziare le competenze sociali e civiche dell'educazione non formale - Gestione del coworking DRIN e supervisione della rigenerazione degli Ex Telefoni di Stato

Priorità di sviluppo		Azioni target
	Promozione di spazi giovani di nuova concezione	<ul style="list-style-type: none"> - Vettrine culturali nei quartieri - Implementazione della comunicazione istituzionale per aumentare la possibilità di accesso dei giovani a progetti innovativi sul tema del lavoro in ambito cultural/creativo
Dimensione del benessere ECONOMICO	Sostegno alle cooperative sociali di inserimento lavorativo di persone svantaggiate (tipo B) in particolare attraverso l'aumento degli incarichi di forniture e servizi da parte della Provincia e degli enti controllati e collegati, nonché degli altri enti pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di eventi informativi e formativi per dipendenti provinciali, nonché a livello comunale e comprensoriale
	Obiettivo 2024 – tasso di occupazione $\geq 80\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle misure di GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori) per disoccupati registrati - Attuazione delle modifiche normative, organizzative, amministrative ed informatiche pianificate come da Documento strategico Politica attiva del lavoro e GOL - Istituzione del servizio collocamento collettivo - Ulteriore sviluppo della rete per la politica attiva per l'attuazione delle iniziative previste da GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori) - Valutazione dell'efficacia delle misure adottate e adeguamento
	Riforma del sostegno dell'economia	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL) – fase II - Implementazione delle agevolazioni a favore dell'apprendistato e co working (imprenditoria femminile) - Offensiva di digitalizzazione per piccole imprese



	Priorità di sviluppo	Azioni target
Dimensione del benessere AMBIENTALE	Legge provinciale 10 luglio 2018 n. 9 Territorio e paesaggio, governo dello sviluppo insediativo: attuazione fase pilota	- Organizzazione ed esecuzione di corsi di formazione per amministratori comunali, esperti nelle commissioni e progettisti
	Rafforzamento e comunicazione della tutela della natura	- Elaborazione dei piani di gestione dei siti natura 2000 prescelti. È presente un concetto per la “Tutela contrattuale della natura” - Attuazione delle strategie comunicative per l’incremento della visibilità e della presenza dei temi naturalistici
	Attuazione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari	- Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione
	Rafforzare la promozione dell'agricoltura biologica, la protezione e il benessere degli animali	- Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo

2. Procedure da semplificare e reingegnerizzare, azioni finalizzate alla piena accessibilità digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

La semplificazione e la reingegnerizzazione dei processi rappresentano un ambito fondamentale per rendere più efficienti ed efficaci gli scambi tra l’Amministrazione e i propri stakeholder, a tutto vantaggio della riduzione dei tempi per l’evasione delle pratiche. Il ricorso al digitale, soprattutto se più vasto e contraddistinto da una maggiore interconnessione/standardizzazione tra le piattaforme, permette di prefigurare un efficientamento nella comunicazione tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione e il raggiungimento di una maggiore accessibilità ai servizi da parte di tutte le fasce d’utenza, previa adozione di alcune cautele.

Come previsto dal CAD e dalle Linee guida AgID, i servizi digitali offerti dalla Pubblica Amministrazione devono garantire l'accesso ai servizi tramite l'identità digitale e rispettare la normativa sull'accessibilità. I servizi digitali della Provincia autonoma di Bolzano sono pertanto costantemente monitorati e accessibili a tutte le tipologie di utenza, dalle categorie meno digitalizzate a quelle portatrici di disabilità.

Il miglioramento continuo della qualità, anche in termini di accessibilità, e del numero dei servizi pubblici digitali è un prerequisito per aumentare l'uso dei servizi digitali da parte di cittadini, imprese e altri utenti. La trasformazione digitale dei servizi non solo richiede un adeguamento dal punto di vista tecnologico, ma anche del processo e dell'organizzazione del lavoro. Gli obiettivi principali sono la semplificazione e la standardizzazione.

Solamente realizzando soluzioni semplici e standard si riesce a ridurre l'attuale frammentazione che ostacola la maturità dei servizi digitali e si riesce a soddisfare il principio "once only". I servizi forniti devono rispettare gli obblighi del CAD e le Linee guida AgID relativamente all'open source e riuso, riducendo i casi di applicativi ad uso esclusivo di una singola amministrazione e rispettando il principio "cloud first". Inoltre, devono essere pienamente integrati con le piattaforme nazionali (SPID, ANPR, PagoPA, app IO e altre banche dati ufficiali). I servizi digitali offerti dalla Pubblica Amministrazione devono garantire l'accesso ai servizi tramite l'identità digitale e rispettare la normativa sull'accessibilità.

Relativamente al rafforzamento delle competenze digitali sul territorio provinciale, si punta a:

- promuovere l'inclusione digitale, con particolare riferimento alle fasce di anziani e alle categorie fragili
- sviluppare le competenze specialistiche chiave per il futuro, al fine di aumentare la percentuale di specialisti ICT e nelle tecnologie emergenti
- promuovere percorsi di formazione sulle competenze digitali per i dipendenti delle PA locali, per i cittadini e le imprese.

Tutti i servizi digitali realizzati rappresentano una leva e vogliono contribuire allo sviluppo e alla crescita socioeconomica dell'Alto Adige.

Il programma di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, avviato da parte della Provincia autonoma di Bolzano, ha l'obiettivo di rendere disponibili su una piattaforma integrata i procedimenti amministrativi. Il nuovo modello di erogazione dei servizi dalla Provincia si basa su un approccio cittadino-centrico, volto a garantire a tutti i cittadini il diritto di accedere ai servizi e alle informazioni rese disponibili dalla Pubblica Amministrazione attraverso i canali digitali in modo semplice (interfacce *user friendly*), sicuro (utilizzo del sistema pubblico per la gestione delle identità digitali – security by default e privacy by design/default) e integrato (creando un ecosistema delle informazioni già fornite dal cittadino alle pubbliche amministrazioni – *once only*).

La digitalizzazione dei procedimenti con soluzioni *end to end* e standardizzate, permette di:

- fruire dei servizi da remoto senza recarsi presso gli uffici pubblici
- superare i limiti temporali imposti dagli orari di apertura e chiusura degli uffici locali
- facilitare l'interazione tra la Pubblica Amministrazione e il cittadino
- ridurre i tempi di completamento dell'iter amministrativo attraverso un processo lineare, trasparente e sempre tracciabile.

In questo modo sarà possibile ottenere:

- una gestione più efficiente dei procedimenti amministrativi provinciali
- evitare i rischi di inadempimenti nello svolgimento dei procedimenti e migliorare l'efficienza e l'efficacia operativa dell'amministrazione
- avviare un processo di trasformazione «agile» delle competenze del personale e della cultura dell'organizzazione provinciale.

Le azioni principali consistono:

- nell'ammodernamento delle dotazioni informatiche dei dipendenti dell'Amministrazione provinciale
- nell'accelerazione della realizzazione degli ecosistemi digitali dell'Amministrazione provinciale, nel costante rispetto del requisito di bilinguismo
- nella semplificazione dei processi e dei servizi digitali
- nell'estensione delle integrazioni con le Piattaforme nazionali abilitanti.

Nel processo di trasformazione digitale è fondamentale che si ponga l'utente, ovvero il cittadino e l'impresa, al centro della progettazione dei servizi e che si punti a realizzare un chiaro valore aggiunto rispetto alla situazione esistente. Gli utenti della PA devono sempre più privilegiare il canale online e questo può essere ottenuto se si realizzano diverse condizioni, vale a dire la semplificazione dell'esperienza d'uso, il miglioramento del fattore di inclusività dei servizi, in termini di disponibilità sui diversi dispositivi e sistemi operativi, il rispetto delle norme sull'accessibilità e sulla protezione dei dati personali.

Come evidenziato nel più recente Piano Triennale per l'Informatica, per il monitoraggio dei servizi digitali a cittadini e imprese le PA possono utilizzare una piattaforma nazionale open source (Web Analytics Italia) che consente di raccogliere in tempo reale dati qualitativi e quantitativi sui servizi e quindi di misurare nel tempo un set di indicatori fondamentali per assicurare il miglioramento continuo dell'esperienza utente.

Focalizzare gli sforzi di digitalizzazione sulla centralità dell'utente è un importante obiettivo fissato dalla Comunità Europea con il progetto Single Digital Gateway che mira all'integrazione dei principali servizi europei, alla loro reperibilità e alla costruzione di uno sportello unico digitale a livello europeo, che consenta a cittadini e imprese di esercitare più facilmente i propri diritti e di fare impresa all'interno dell'Unione europea.

Le azioni principali sono:

- l'evoluzione del programma di digitalizzazione dei procedimenti e la progressiva estensione alla gestione di tutti i servizi offerti a cittadini e imprese
- l'evoluzione e la massima diffusione del portale [myCivis](#) per la fruizione centralizzata dei servizi digitali dedicati a cittadini e imprese, anche da parte di altre PA provinciali.

Al fine di favorire l'accessibilità in particolare delle persone affette da disabilità o delle persone anziane alle informazioni sui servizi della Provincia, da agosto 2020 è disponibile la versione in [lingua facile](#) del sito web dell'Amministrazione provinciale. Si tratta del primo sito web della Pubblica Amministrazione in Alto Adige e fra i primi in Italia ad essere disponibile sia in tedesco che in italiano in lingua facile. La lingua facile è una varietà di linguaggio semplificata ed è caratterizzata da una modalità di espressione semplice e da una speciale forma visiva. Per

esempio, ogni frase viene scritta su una riga distinta, l'interlinea è sempre di 1,5 punti. Anche il carattere viene scelto fra quelli più facilmente leggibili. I termini tecnici sono sempre spiegati; parole più lunghe e composte sono visivamente separate da un punto. I destinatari della lingua facile sono persone con problemi cognitivi, difficoltà di apprendimento, non udenti o persone con scarse competenze linguistiche (come i migranti). I destinatari in Alto Adige sono numerosi: su oltre 530.000 abitanti sono circa 13.000 le persone affette da una qualche forma di disabilità e nel 95% dei casi si tratta di una disabilità acquisita nel corso della vita a seguito di incidenti o malattie professionali. Anche le persone anziane in generale possono beneficiare del servizio grazie alla maggiore comprensibilità dei testi scritti in lingua facile.

3. Modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

La Provincia autonoma di Bolzano ha già in essere da diversi anni una fonte normativa specifica volta a favorire il superamento o l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, pubblici, privati aperti al pubblico, negli spazi e nei servizi pubblici e nei luoghi aperti al pubblico. Tali disposizioni sono contenute nel Regolamento sull'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche ([Decreto del Presidente della Provincia 9 novembre 2009, n. 54](#)).

La normativa indica come barriera architettonica un qualsiasi ostacolo che limiti o impedisca l'uso in sicurezza e in modo autonomo di spazi, edifici, strutture e attrezzature e si applica alle nuove costruzioni, alle ristrutturazioni di interi blocchi funzionali, agli ampliamenti ed ai cambi di destinazione d'uso di edifici sia pubblici che privati.

Relativamente agli edifici pubblici è previsto che questi debbano essere accessibili a chiunque, nella loro totalità e in modo autonomo, evitando fonti di affaticamento e disagi.

Le prescrizioni normative presenti nel Regolamento sull'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche riguardano la totalità degli elementi costituenti un edificio, ovvero:

- rampe (larghezza minima, pendenza e dislivelli massimi, diametro ed altezza del corrimano)
- pavimentazioni (materiale, differenze di livello tra elementi, orientamenti per persone non vedenti o ipovedenti, distanza maglie e orientamento delle griglie)
- spazi esterni (assenza di ostacoli, allargamenti del percorso)
- accessi (spazi, sistemi di apertura e chiusura, tipologie di porte consentite, protezione dagli agenti atmosferici e quote)
- percorsi interni orizzontali (piattaforme di distribuzione, disposizione del vano scala, larghezza minima dei corridoi)

- scale (pendenza costante, larghezza minima, pedata minima ed alzata massima, segnalazioni a pavimento)
- ringhiere, balaustre e parapetti (disposizione e altezza dei corrimani)
- ascensori (dimensioni cabina, larghezza della porta, tempi di chiusura e di apertura, segnalazioni acustiche e tattili, citofono interno)
- porte (larghezza minima, spazio intermedio, materiali, accorgimenti per sistemi automatici di apertura e chiusura, tipologia e altezza maniglie)
- finestre e portefinestre (sistemi di apertura e chiusura, altezza comandi elettrici)
- balconi e terrazze (dislivello massimo tra ambiente esterno ed interno, altezza minima del parapetto, profondità minima)

Negli anni successivi all'approvazione di questo Regolamento, l'Amministrazione provinciale ha effettuato una serie di interventi correttivi (ove applicabili) presso i palazzi di sua proprietà o in uso ed ha adottato tali standard nella progettazione dei nuovi edifici.

4. Misure per il rafforzamento dell'impegno a favore dell'equilibrio di genere

La Giunta provinciale ha posto l'accento in diversi punti del proprio programma di governo sulla parità di genere come obiettivo da perseguire nell'ambito della propria azione amministrativa. La delega alle Pari opportunità è esercitata dallo stesso Presidente della Giunta provinciale, Arno Kompatscher.

Al fine di promuovere una parificazione di condizioni e opportunità tra uomo e donna, la Provincia autonoma di Bolzano ha istituito nel tempo diversi organi ed istituzioni a ciò preposti, come la [Commissione provinciale per le pari opportunità per le donne](#), il [Servizio donna](#) e la [Consigliera di parità](#). Inoltre, attraverso l'[Ufficio Ordinamento Sanitario](#), l'Amministrazione provinciale diffonde le conoscenze sulla medicina di genere attraverso interventi formativi mirati, per sensibilizzare professionisti e persone assistite sui diversi sintomi e decorsi clinici derivanti da medesime patologie a seconda del genere d'appartenenza.

Il presidente della Provincia e assessore provinciale alle pari opportunità Arno Kompatscher ha firmato il 30 ottobre 2021 per la Provincia di Bolzano la Carta Europea per uguaglianza e parità delle donne e degli uomini nella vita locale e regionale i cui principi saranno tradotti in misure concrete tramite di Piano d'azione per la parità.

Nell'attività di programmazione e organizzazione delle risorse, l'impegno per il conseguimento di un'adeguata condizione in tema di pari opportunità da parte dell'Amministrazione provinciale si esplica nella definizione di obiettivi sensibili a questa tematica. Numerose unità responsabili riconoscono nella propria attività una valenza in questo ambito: nel [Piano della performance](#) e nella [Relazione sulla performance](#) sono facilmente identificabili quegli obiettivi strategici, quelle priorità di sviluppo e quelle prestazioni collegate alla promozione delle pari opportunità.

5. Strategia per lo sviluppo equo e sostenibile

Con l'approvazione dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e i 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) nel 2015, la comunità globale ha riaffermato il suo impegno per lo sviluppo sostenibile.

Tutti gli obiettivi sono globalmente importanti per un mondo sostenibile. Tuttavia, gli obiettivi devono comprendere l'intero spettro a livello globale, dai paesi più poveri a quelli più ricchi. Quindi, per una piccola regione come l'Alto Adige, non tutti gli obiettivi hanno la stessa importanza. È importante stabilire delle priorità, anche per evitare di chiedere troppo e poi perdersi in una miriade di attività individuali. Questo non significa rinunciare all'attuazione dell'uno o dell'altro obiettivo, né significa che le priorità non possono essere stabilite in modo diverso.

Con la pubblicazione del documento strategico "[Everyday for future - Insieme per la sostenibilità](#)" nel luglio 2021, la Giunta provinciale vuole proporre il quadro in cui lo sviluppo sostenibile possa e debba avvenire in Alto Adige. Questo è il punto di partenza e mostra un percorso chiaro per ulteriori discussioni con i cittadini. Il documento di strategia è da intendersi come obiettivo e strumento di attuazione pratica.

In particolare, nei seguenti sette ambiti di intervento - che risultano dalle raccomandazioni internazionali delle Nazioni Unite - adattate alla realtà altoatesina: riduzione delle emissioni di gas serra, competitività, sicurezza sociale e pari opportunità, salvaguardia dell'ambiente naturale e della biodiversità, cambiamento nel comportamento dei consumatori e nella produzione, trasparenza ed equità e servizi pubblici di qualità - si cercherà di far emergere gli aspetti di particolare rilevanza per la Provincia autonoma di Bolzano. Sono gli ambiti in relazione ai quali esiste un'effettiva possibilità di produrre un cambiamento e quindi sono obiettivi che pongono la politica e l'Amministrazione provinciale di fronte a una sfida particolare:

[Campo d'azione 1 - Contributo alla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra](#)

[Campo d'azione 2 - Competitività](#)

[Campo d'azione 3 - Sicurezza sociale e pari opportunità](#)

[Campo d'azione 4 - Salvaguardia degli ambienti naturali e della biodiversità](#)

[Campo d'azione 5 - Modifica delle abitudini di consumo e della produzione](#)

[Campo d'azione 6 - Trasparenza e Giustizia](#)

[Campo d'azione 7 - Servizi pubblici di alta qualità](#)

L'attuazione dei campi d'azione avviene nei singoli Dipartimenti dell'Amministrazione provinciale con i piani d'azione strategici e programmatici legati alla sostenibilità³.











La Provincia autonoma di Bolzano si impegna quindi attraverso la cooperazione internazionale e l'educazione allo sviluppo e alla mondialità per un mondo equo, solidale e sostenibile promuovendo un'economia del bene comune basata sui valori del rispetto dei diritti umani, solidarietà, giustizia, responsabilità ecologica e democrazia⁴.



In Alto Adige sono già stati compiuti numerosi e significativi passi avanti per lo [sviluppo sostenibile](#). Per molti degli obiettivi e dei progetti previamente definiti sono già stati individuati indicatori precisi. Questi obiettivi e ulteriori indicatori e parametri di misurazione, vengono integrati a mano a mano nel [tracker SDGs](#), così da perfezionare il monitoraggio nel tempo. Avvalendosi di indicatori che, pur essendo universali, tengono comunque conto della realtà locale, si rende possibile misurare oggettivamente, e migliorare, nel corso del tempo lo sviluppo sostenibile.

³ [Piano Clima Energia-Alto Adige-2050](#)
[Piano provinciale della mobilità e della logistica sostenibile](#)
[Programma provinciale per lo sviluppo del turismo 2030+](#)

⁴ [Manuale di idee per partecipare attivamente alla realizzazione dei 17 obiettivi per lo sviluppo sostenibile](#)

Freuenza degli SDGs/OSS delle Nazioni Unite per Obiettivi strategici, Priorità di sviluppo e Prestazioni del Piano della Performance 2022-2024

	 1 SCONFIGGERE LA POVERTÀ	 2 SCONFIGGERE LA FAME	 3 SALUTE E BENESSERE	 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ	 5 PARITÀ DI GENERE	 6 ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO-SANITARI	 7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	 8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	 10 RIDURRE LE DISUGLIANZE
Obiettivi strategici	3	-	7	10	2	4	2	4	2	3
Priorità di sviluppo	1	-	5	11	1	-	2	3	5	1
Prestazioni	5	-	28	85	9	12	8	20	50	21

	 11 SOSTENIBILI CITTÀ E COMUNITÀ	 12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	 13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	 14 VITA SOTT'ACQUA	 15 VITA SULLA TERRA	 16 PACE, GIUSTIZIA E FORTE ISTITUZIONI	 17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI
Obiettivi strategici	7	2	2	-	1	1	-
Priorità di sviluppo	5	2	1	-	-	2	1
Prestazioni	27	4	53	1	76	11	2



Piano integrato di attività e organizzazione
Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione

**Piano della performance
dell'Amministrazione provinciale
2022-2024**



1. Introduzione

Il Piano della performance e la Relazione sulla performance sono strumenti dell'Amministrazione provinciale finalizzati alla gestione per risultati in termini di efficacia ed efficienza. Il Piano della performance è uno strumento pluriennale per la pianificazione e il monitoraggio, comprendente obiettivi, priorità di sviluppo e prestazioni e costituisce la base per il bilancio di previsione e per il Piano triennale del fabbisogno di personale.

Il Piano della performance e la Relazione sulla performance sono redatti in collaborazione tra dipartimenti, ripartizioni e uffici. Di regola il Piano della performance viene redatto a livello di ripartizione. Solo gli uffici che dipendono direttamente da un dipartimento redigono un proprio Piano della performance. I singoli Piani della performance sono articolati come segue:

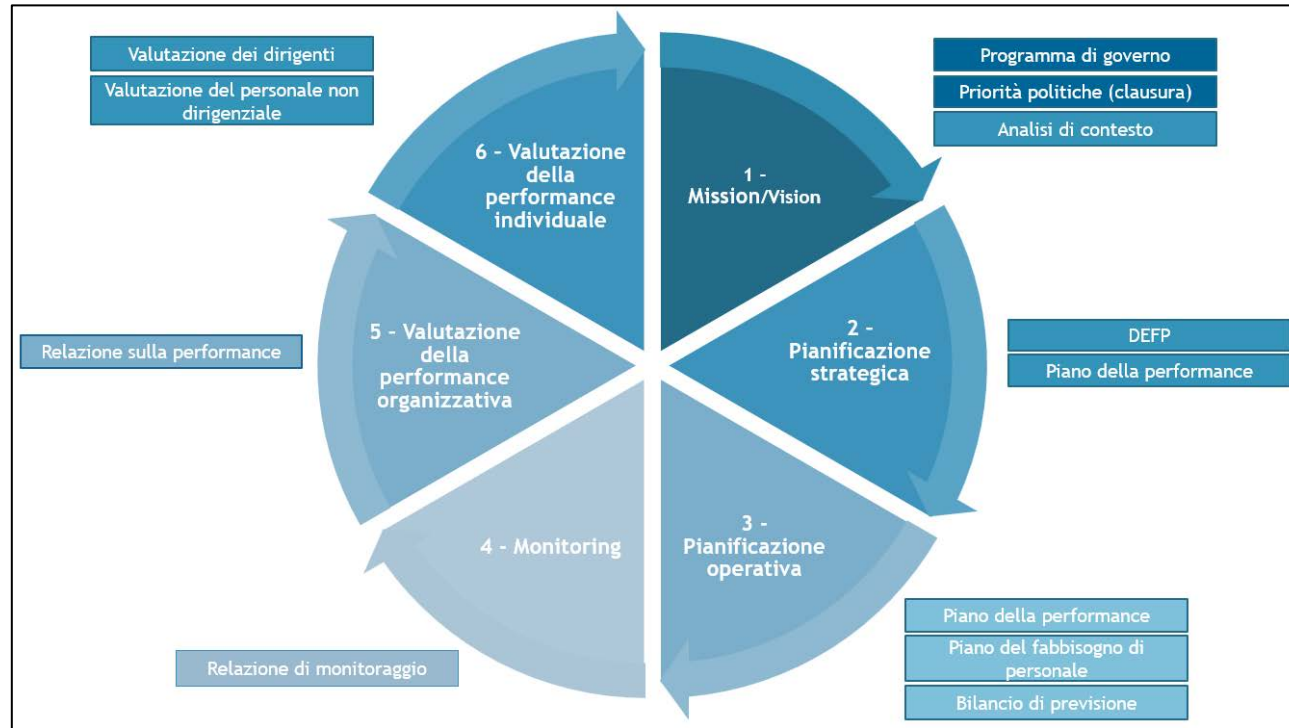
1. obiettivi strategici,
2. priorità di sviluppo,
3. prestazioni.

Il Piano della performance dell'Amministrazione provinciale si compone dei singoli Piani della performance delle ripartizioni e delle altre strutture dirigenziali ed è coordinato dal Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione su incarico della Direzione generale.

Oltre al Piano triennale della performance dell'Amministrazione provinciale le strutture organizzative elaborano Piani della performance operativa. Essi contengono anche gli obiettivi operativi annuali, la pianificazione delle risorse umane e finanziarie.

Con il Piano della performance si integrano la programmazione e la gestione strategico-politica, la pianificazione finanziaria e delle risorse del personale e la pianificazione operativa annuale. Il Ciclo della performance è costituito da una sequenza di sei fasi collegate tra loro, che si possono descrivere come segue:

Ciclo della performance



Il Ciclo della performance è descritto e rappresentato in modo dettagliato nel [Sistema di pianificazione, misurazione e valutazione della performance](#).

I programmi politici della Giunta provinciale costituiscono il punto di partenza per la pianificazione strategica e operativa. L'orientamento politico di base è contenuto nel [Programma di governo](#) nel [Piano provinciale di sviluppo e coordinamento territoriale \(LEROP\)](#) e nei rispettivi piani di settore. Inoltre, nel corso della clausura annuale della Giunta provinciale per la redazione del bilancio vengono fissate ulteriori priorità politiche.

I punti principali del programma e le priorità relativi all'anno seguente sono stati illustrati dal Presidente della Provincia nella relazione al Consiglio provinciale sul bilancio di previsione. Un ulteriore punto di forza è costituito dal quadro normativo: “i compiti istituzionali” delle ripartizioni e degli uffici sono strettamente collegati all'applicazione delle leggi provinciali e statali.

Per la determinazione degli obiettivi è essenziale un'analisi del contesto e del suo sviluppo. In un'analisi di contesto opportunità e rischi vanno considerati in una prospettiva più a lungo termine. Oggetto dell'analisi sono la posizione strategica delle strutture organizzative e le relative prestazioni, tenuto conto dei punti di forza e dei punti di debolezza, e le sfide da affrontare in relazione ai diversi gruppi di destinatari (stakeholders).

Nel Programma di governo per la formazione della Giunta provinciale vengono illustrati lo sviluppo del contesto esterno e le sfide ad esso connesse, nonché le strategie da perseguire. L'analisi e lo sviluppo dettagliato del contesto nei diversi ambiti dell'Amministrazione, tra i quali Politiche sociali e Salute, Istruzione e Cultura, Mobilità, Turismo, Agricoltura, Sviluppo del territorio e ad altri ambiti, sono contenuti anche nei piani settoriali.

La fase di pianificazione strategica inizia con la stesura del Documento di economia e finanza provinciale (DEFP). Nel Documento di economia e finanza provinciale (DEFP) 2022-2024 viene in primo luogo descritto il quadro economico e finanziario dell'Alto Adige su base triennale, sulle cui basi vengono definiti gli obiettivi strategici e le priorità di sviluppo nelle diverse aree dell'amministrazione per il successivo periodo triennale di riferimento. Nel Piano della performance seguono la pianificazione e la programmazione dettagliata degli obiettivi strategici e delle priorità di sviluppo per il successivo triennio.

Gli obiettivi strategici si basano sul mandato istituzionale e sui relativi compiti e descrivono i risultati attesi nel contesto sociale e ambientale di riferimento. Gli obiettivi strategici sono per la maggior parte obiettivi che si riferiscono agli effetti (outcome): si tratta di obiettivi di carattere generale e pluriennale. Le prestazioni (output) vengono erogate dalle strutture operative (uffici) per il raggiungimento degli obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici sono misurabili mediante indicatori, per i quali vengono definiti e fissati adeguati valori e target per il periodo triennale di riferimento. Nel Piano della performance 2022–2024 sono stati complessivamente definiti e pianificati mediante indicatori 176 obiettivi strategici. Accanto agli obiettivi strategici pluriennali si collocano le priorità di sviluppo, che rappresentano la spinta innovativa la cui realizzazione riveste una forte rilevanza politica, con l'obiettivo di incanalare le politiche strategiche affinché queste possano tramutarsi in progetti concreti. Le priorità di sviluppo si basano sul programma di governo/accordo di coalizione, sui piani settoriali pluriennali e sulle priorità stabilite dalla Giunta provinciale. Le priorità di sviluppo sono progetti strategici, che rappresentano la spinta innovativa dell'area strategica; di norma hanno carattere pluriennale, un forte impatto sul contesto dell'area strategica stessa e possono avere rilevanti ripercussioni in termini finanziari. Le priorità di sviluppo del Piano della performance contengono i milestone (le pietre miliari), ovvero i principali interventi necessari alla loro attuazione. Nel Piano della performance 2022-2024 sono state complessivamente individuate 260 priorità di sviluppo con descrizione delle fasi principali necessarie alla loro realizzazione.

Al termine della pianificazione strategica inizia la pianificazione operativa dei dipartimenti, ripartizioni e uffici. Gli obiettivi strategici vengono concretizzati con l'attuazione di prestazioni; per prestazioni si intendono i "prodotti" che l'Amministrazione eroga ai diversi gruppi di interesse (aziende, cittadinanza, etc.). Le prestazioni rappresentano l'output dell'operato dell'Amministrazione. Nel Piano della performance le prestazioni delle singole unità organizzative vengono rilevate e descritte in modo uniforme: denominazione della prestazione, finalità, breve descrizione, destinatari e indicatori. Le prestazioni sono misurabili mediante indicatori, per i quali vengono definiti e fissati adeguati valori o target pianificati e fissati per il periodo triennale di riferimento.

Parallelamente, si procede alla pianificazione degli obiettivi operativi annuali. A differenza degli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi annuali sono obiettivi concreti e misure a breve termine che mirano a garantire e migliorare l'erogazione delle prestazioni, ottimizzare le procedure, ridurre la durata dei processi e dei costi. Gli obiettivi operativi annuali possono derivare dagli obiettivi strategici, dalle priorità di sviluppo, [dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza](#), dall'[Agenda per la semplificazione](#) e da specifiche priorità amministrative. Costituiscono una parte della pianificazione operativa anche il Piano delle risorse umane e finanziarie e l'accordo sugli obiettivi tra i diversi livelli dirigenziali e i collaboratori.

Nella pianificazione della performance e nella programmazione finanziaria è stata prestata particolare considerazione al periodo di programmazione triennale, in particolare alla definizione delle specifiche priorità di sviluppo che dovranno essere realizzate nell'anno finanziario 2022 e in ogni singolo anno successivo.

Le priorità sono state stabilite, tenuto conto dell'emergenza COVID19, ponendo particolare attenzione alla necessità di verificare quali prestazioni ed attività avrebbero potuto essere eliminate in un'ottica complessiva di maggiore efficienza ed efficacia.

È stata prevista la possibilità di riformulare gli obiettivi e le priorità contenuti nel Piano della performance in seguito ad eventuali mutamenti nel contesto esterno ed interno di riferimento (finanziario, economico ed organizzativo). Qualora nell'ambito della redazione del bilancio preventivo siano state apportate da parte della Giunta provinciale o del Consiglio variazioni nell'assegnazione dei budget, i Piani della performance devono essere adeguati di conseguenza.

Il Piano della performance consente inoltre:

- il collegamento dei progetti e delle prestazioni con i 17 obiettivi dell'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile,
- l'individuazione di progetti nell'ambito delle pari opportunità,
- la predisposizione di interventi di miglioramento della qualità.

Indice

Segreteria generale della Provincia

Ufficio Affari istituzionali

Ufficio Legislativo

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Ripartizione Presidenza

Ufficio Lingue ufficiali e diritti civili

Ufficio Relazioni estere e volontariato

Ufficio Euregio

Ufficio di Roma

Ufficio di Bruxelles

Avvocatura della Provincia

Area Servizio contrattuale

Area Servizio legale

Area Servizio legale per il territorio

Ufficio Questioni linguistiche

7. Ripartizione Enti locali e Sport

Ufficio Vigilanza e consulenza

Ufficio Finanza locale

Ufficio Sport

Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Direzione generale della Provincia

Ufficio Organizzazione

Economato

Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Ufficio Sviluppo personale



Indice

4. Personale

Ufficio Assunzioni personale

Ufficio Personale amministrativo

Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Ufficio Stipendi

Ufficio Pensioni

Ufficio Stipendi personale insegnante

Ufficio Pensioni personale insegnante

5. Finanze

Ufficio Bilancio e programmazione

Ufficio Entrate

Ufficio Spese

Ufficio Vigilanza finanziaria

9. Informatica

Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Ufficio gestione del fabbisogno IT

Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Dipartimento Europa, Innovazione, Ricerca e Comunicazione

34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Ufficio Innovazione e tecnologia

Ufficio Ricerca scientifica

Ufficio Musei e ricerca museale

39. Europa

Ufficio per l'integrazione europea



Indice

Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Ufficio Fondo Sociale Europeo

43. Organismo pagatore provinciale

Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

44. Agenzia di stampa e comunicazione

Ufficio Stampa

Ufficio Relazioni con il pubblico

Dipartimento Cultura italiana, Ambiente e Energia

15. Cultura italiana

Ufficio Cultura

Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Ufficio Politiche giovanili

Biblioteca provinciale italiana 'Claudia Augusta'

29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Ufficio Valutazioni ambientali

Ufficio Aria e rumore

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Ufficio Tutela acque

Ufficio Energia e tutela del clima

Ufficio Gestione rifiuti

Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Laboratorio biologico



Indice

Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Direzione Istruzione e Formazione italiana

Scuola di musica in lingua italiana

Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Ufficio Assunzione del personale docente

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Finanziamento scolastico

Ufficio Aggiornamento e didattica

Ufficio Formazione professionale

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Bolzano (III Circolo)

Merano (I Circolo)

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Dipartimento Sviluppo del territorio, Paesaggio e Soprintendenza provinciale ai beni culturali

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Ufficio Pianificazione comunale

Ufficio Natura

Ufficio Pianificazione paesaggistica

Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio



Indice

Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Ufficio Beni architettonici ed artistici

Ufficio Beni archeologici

Archivio provinciale

Direzione Istruzione e Formazione tedesca

Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BOZEN

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRIXEN

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRUNECK

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca LANA

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MERAN

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MÜHLBACH

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca NEUMARKT

Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca SCHLANDERS

Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Ripartizione pedagogica

Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Ufficio Ordinamento scolastico

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Personale docente



Indice

Ufficio Acquisti

Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Dipartimento Cultura tedesca, Diritto allo Studio, Commercio e Servizi, Artigianato, Industria, Lavoro, Integrazione

14. Cultura tedesca

Ufficio Cultura

Ufficio Servizio giovani

Ufficio Educazione permanente

Ufficio Biblioteche e lettura

Ufficio Film e media

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

40. Diritto allo studio

Ufficio Assistenza scolastica

Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Ufficio per il diritto allo studio universitario

35. Economia

Ufficio Artigianato e Aree produttive

Ufficio Industria e cave

Ufficio Commercio e servizi

19. Lavoro

Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Ispettorato del lavoro

Ufficio Servizio lavoro

Dipartimento Famiglia, Anziani, Sociale e Edilizia abitativa



Indice

Agenzia per la famiglia

24. Politiche sociali

Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

Ufficio Anziani e distretti sociali

Ufficio Persone con disabilità

Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

25. Edilizia abitativa

Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Direzione provinciale Scuole ladine

Ispettorato delle scuole ladine - Sezione di Piccolino

Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Centro di competenza Inclusione e Consulenza

Area pedagogica

Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina

Ufficio Amministrazione scolastica

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Dipartimento Infrastrutture e Mobilità

10. Infrastrutture

Ufficio tecnico strade ovest

Ufficio tecnico strade centro-sud



Indice

Ufficio tecnico strade nord-est

12. Servizio strade

Servizio strade Val Venosta

Servizio strade Burgraviato

Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Servizio strade Salto-Sciliar

Servizio strade Val d'Isarco

Servizio strade Val Pusteria

Ufficio amministrativo strade

Ufficio tecnico Strade

38. Mobilità

Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Ufficio Trasporto persone

Ufficio Funivie

Ufficio Motorizzazione

Ufficio Patenti

Dipartimento Agricoltura, Foreste, Turismo e Protezione civile

Area funzionale Turismo

31. Agricoltura

Ufficio Zootecnia

Ufficio Frutti-viticultura

Ufficio Proprietà coltivatrice

Ufficio Edilizia rurale

Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)



Indice

Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura

Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica

Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Servizio veterinario provinciale

32. Foreste

Ufficio Amministrazione forestale

Ufficio Economia montana

Ufficio Pianificazione forestale

Ufficio Caccia e pesca

Ispettorato forestale Bolzano I

Ispettorato forestale Bolzano II

Ispettorato forestale Bressanone

Ispettorato forestale Brunico

Ispettorato forestale Merano

Ispettorato forestale Silandro

Ispettorato forestale Vipiteno

Ispettorato forestale Monguelfo

Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative

Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

23. Salute

Ufficio Assistenza sanitaria

Ufficio Governo sanitario

Ufficio Economia sanitaria



Indice

Ufficio Ordinamento sanitario

Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Ufficio Sviluppo della cooperazione

Dipartimento Edilizia, Libro fondiario, Catasto e Patrimonio

11. Edilizia e servizio tecnico

Ufficio Edilizia est

Ufficio Edilizia ovest

Ufficio Edilizia sanitaria

Ufficio Affari amministrativi

Ufficio Geologia e prove materiali

41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Ispettorato del libro fondiario

Ispettorato del catasto

Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Ufficio del libro fondiario di Brunico

Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Ufficio del libro fondiario di Egna

Ufficio del libro fondiario di Merano

Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Ufficio del libro fondiario di Silandro

Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Ufficio del catasto di Bolzano

Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa



Indice

Ufficio del catasto di Brunico

Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Ufficio del catasto di Merano

Ufficio del catasto di Monguelfo

Ufficio del catasto di Silandro

Ufficio del catasto di Vipiteno

6. Amministrazione del patrimonio

Ufficio Estimo

Ufficio Beni patrimoniali

Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni



Segreteria generale della Provincia





Ufficio Affari istituzionali



Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Servizio delibere: vengono predisposti gli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Si segue, inoltre, il servizio collegato a raccolta, pubblicazione e rilascio di copia delle delibere approvate dalla Giunta provinciale.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Ordini del giorno della Giunta provinciale	Quantità	50,00	57,00	56,00	55,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Delibere emanate dalla Giunta provinciale	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	2.000,00	1.500,00	1.000,00	600,00	500,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Delibere pubblicate	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	2 - Le procedure elettorali sono svolte in modo corretto e con rispetto dei termini.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Elezioni e consultazioni popolari: si seguono le procedure elettorali di competenza della Provincia autonoma di Bolzano. In base a prassi ed esperienza si pianifica (per lo meno) 1 ritorno annuale alle urne per le elezioni comunali.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Procedure elettorali provinciali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Ricorsi presentati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Trasparenza e prevenzione della corruzione: si svolge attività di supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione provinciale.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Piano triennale della prevenzione della corruzione e relativi aggiornamenti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Analisi e pareri redatti	Quantità		14,00	19,00	15,00	15,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Livello di adempimento secondo la "Bussola della Trasparenza"	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Contenuti pubblicati su sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	4 - Si favorisce la collaborazione con l'organo di controllo della Provincia.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Rapporti con la Corte dei Conti: si coordinano i rapporti che intercorrono tra la Corte dei Conti in sede di controllo e le varie strutture dell'Amministrazione provinciale.								
	Rinnovo del collegio dei revisori dei conti della Provincia (triennio 2023-2026).								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Coordinamento di prese di posizione	Quantità	17,00	21,00	23,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Durata media dei procedimenti	Giorni			34,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità			0,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Ulteriori sviluppi della digitalizzazione di deliberazioni e decreti												
Descrizione	2022: Si pianifica l'eventuale analisi di una versione multi-tenant per il programma dei decreti (DeReg), con la possibilità di attivare separate utenze per enti e/o agenzie provinciali. 2023: Si analizzano eventuali adeguamenti per le delibere (Bede), ai quali di norma è necessario dare seguito dopo le elezioni provinciali e con l'inizio di un nuovo periodo di legislatura. 2024: Analisi ed attuazione di eventuali necessari interventi o migliorie per Bede e Dereg.						Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Evolutive piattaforma informatica DeReg: modelli standard (gestione contabile) ed estensione per lo storico decreti													
Evolutive piattaforma informatica Bede: adeguamenti necessari													
Evolutive piattaforma informatica DeReg: modelli standard (gestione amministrativa) ed estensione per lo storico decreti, adeguamenti in Bede per la ripartizione Enti locali													
Evolutive piattaforma informatica Bede e DeReg: adeguamenti necessari (versioni mobili)													
Evolutive piattaforma informatica DeReg: adeguamenti necessari (multitenancy)													
Evolutive piattaforma informatica Bede: adeguamenti necessari													
Evolutive piattaforme informatiche Bede e Dereg: adeguamenti necessari													
Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo dell'albo digitale provinciale												
Descrizione	2022: Verifica della 1. fase di attuazione, avvio della fase esecutiva, compatibilmente con i necessari tempi tecnici. I termini sono stati differiti a causa della pandemia in atto. Alcuni requisiti per l'attuazione del progetto devono essere nuovamente analizzati. 2023: Verifica dello stato della fase di esecuzione, rilevare prime necessità evolutive ed eventuali necessarie integrazioni con altre piattaforme. Evolutive per l'albo digitale provinciale: adeguamenti necessari. 2024: Analisi di eventuali evolutive per l'albo digitale provinciale: adeguamenti necessari.						Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (analisi e sviluppo in base alle direttive della Direzione generale)													
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (fase esecutiva)													
Sviluppo dell'albo digitale provinciale (spostamento fase esecutiva e connessa verifica)													
Evolutive per l'albo digitale provinciale: adeguamenti necessari													



Priorità di sviluppo	3 - Sviluppi piattaforma per la prevenzione della corruzione							
Descrizione	2022: Analisi ed eventuale attuazione di evolutive, anche al fine di creare un collegamento con i moduli attivati dal Controlling. Dare seguito alle novità normative (PIAO). Sviluppo e supporto tenants di Gzoom.	Strumenti di qualità					No	
	2023: Analisi ed eventuale ulteriore attuazione di evolutive, anche al fine di creare un collegamento con i moduli attivati dal Controlling. Dare seguito alle novità normative (PIAO). Sviluppo e supporto tenants di Gzoom. 2024: Eventuali migliorie di funzionalità già presenti in Gzoom.	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sviluppo della piattaforma per la prevenzione della corruzione: collegamento con i moduli del Controlling								



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Servizio delibere							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale predisposti	Quantità	50,00	57,00	56,00	55,00	50,00	50,00	●
2	Delibere emanate verificate della Giunta provinciale	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	●
3	Copie conformi di delibere richieste	Quantità	2.000,00	1.500,00	1.000,00	600,00	500,00	400,00	●
4	Delibere pubblicate sul portale provinciale	Quantità	1.193,00	1.110,00	1.158,00	1.150,00	1.100,00	1.100,00	●
Prestazione		2 - Procedure elettorali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Procedure elettorali provinciali portate correttamente a termine	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	●
2	Procedure collegate alla tutela di contrassegni in occasione di elezioni comunali	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Ricorsi presentati e riferiti alle procedure elettorali seguite	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		3 - Attuazione degli obblighi di trasparenza e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza predisposto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Analisi e pareri redatti in materia di prevenzione della corruzione	Quantità	13,00	14,00	19,00	15,00	15,00	18,00	●
3	Attività a carico di enti e società	Quantità	1,00	0,00	6,00	1,00	1,00	0,00	●
4	Rilievi dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione)	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Incontri formativi quale misura di prevenzione	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Livello di adempimento secondo la "Bussola della Trasparenza"	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Contenuti pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente"	Quantità	235,00	240,00	240,00	234,00	234,00	234,00	●
8	Richieste di accesso civico gestite	Quantità	9,00	24,00	72,00	50,00	50,00	50,00	●
9	Pareri redatti e consulenze effettuate in materia di trasparenza	Quantità	150,00	180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		4 - Collaborazione con l'organo di controllo della Provincia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Coordinamento di prese di posizione alla Corte dei Conti	Quantità	17,00	21,00	23,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Durata media dei procedimenti	Giorni			34,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità			0,00	1,00	1,00	1,00	●



Ufficio Legislativo



Tema		Politica, diritto e relazioni estere								
Obiettivo strategico		1 - Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.								
		Strumenti di qualità						No		
		Promozione delle pari opportunità						No		
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Norme di attuazione seguite	Quantità	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Norme di attuazione approvate	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Disegni di legge costituzionale seguiti	Quantità	6,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Disegni di legge costituzionale approvati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
Obiettivo strategico		2 - Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.								
		Strumenti di qualità						No		
		Promozione delle pari opportunità						No		
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Atti legislativi statali esaminati	Quantità	83,00	94,00	89,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Emendamenti approvati in Parlamento	%	49,00	28,00	31,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>	
4	Impugnazioni proposte	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
5	Impugnazioni con esito positivo	%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
6	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>	
7	Modifiche approvate nelle Conferenze	%	40,00	33,00	43,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>	



Obiettivo strategico	3 - Le controversie sono composte in modo celere e ponderato.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Ricorsi gerarchici elaborati	Quantità	72,00	92,00	54,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Decisioni notificate	Quantità	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
3	Ricorsi trattati entro i termini di legge	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>

Priorità di sviluppo	1 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
	Azione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Analisi del quadro normativo provinciale individuato e formulazione, in collaborazione con le Ripartizioni provinciali interessate e l'Avvocatura della Provincia, di proposte di semplificazione dello stesso.	■	■	■	■	■	■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Predisposizione di una legge europea provinciale								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
	Azione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Predisposizione, entro il 2019, accertata la necessità, di un disegno di legge europea "sostanziale", contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.	■	■						
	Predisposizione, entro il 2021, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.			■	■				
	Predisposizione, entro il 2023, accertata la necessità, di un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.					■	■	■	



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Monitoraggio e analisi della legislazione dell'Unione europea							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Regolamenti e direttive	Quantità	45,00	41,00	38,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	105,00	180,00	170,00	120,00	120,00	120,00	◐
3	Analisi pubblicate in internet	Quantità	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	◐
4	Altri atti	Quantità	3,00	22,00	13,00	6,00	6,00	6,00	●
Prestazione		2 - Predisposizione di una legge europea provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Disegno di legge europea	Quantità	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	●
2	Norme dell'UE attuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	●
3	Norme della Provincia adeguate	Quantità	5,00	0,00	5,00	0,00	6,00	0,00	●
Prestazione		3 - Monitoraggio e analisi della legislazione statale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Leggi	Quantità	50,00	16,00	41,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Decreti legge e decreti legislativi	Quantità	33,00	46,00	48,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Altri atti	Quantità	50,00	32,00	28,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Comunicazioni alle ripartizioni	Quantità	98,00	140,00	101,00	80,00	80,00	80,00	◐
5	Analisi pubblicate in internet	Quantità	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		4 - Verifica della legislazione statale in ordine alle materie di competenza provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Emendamenti proposti in Parlamento	Quantità	57,00	105,00	77,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Emendamenti approvati in Parlamento	Quantità	28,00	29,00	24,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Impugnazioni proposte	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Impugnazioni con esito positivo	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○
5	Modifiche proposte nelle Conferenze	Quantità	5,00	27,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
6	Modifiche approvate nelle Conferenze	Quantità	2,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	○



Prestazione		5 - Supporto tecnico alla predisposizione di norme di attuazione								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Norme di attuazione (NDA) seguite	Quantità	18,00	24,00	25,00	23,00	23,00	23,00	●	
2	Pareri ministeriali esaminati	Quantità	0,00	8,00	31,00	5,00	5,00	5,00	●	
3	Controdeduzioni trasmesse o modifiche delle norme proposte al fine di superare i pareri negativi	Quantità	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●	
4	Analisi e relazioni tecniche predisposte per il Consiglio dei Ministri	Quantità	0,00	0,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●	
5	Norme di attuazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale	Quantità	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○	
Prestazione		6 - Supporto tecnico per le leggi provinciali								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Disegni di legge seguiti	Quantità	18,00	13,00	16,00	18,00	18,00	18,00	●	
2	Disegni di legge gestiti	Quantità	8,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●	
3	Emendamenti esaminati e/o comunicati agli uffici	Quantità	316,00	600,00	167,00	250,00	250,00	250,00	●	
4	Controdeduzioni trasmesse al DAR	Quantità	31,00	29,00	32,00	15,00	15,00	15,00	●	
5	Delibere di impugnativa del Governo	Quantità	4,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○	
Prestazione		7 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Proposte di accorpamento	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Proposte di testi unici	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●	
3	Proposte di abrogazione	Quantità	56,00	32,00	41,00	40,00	40,00	40,00	●	
Prestazione		8 - Evasione dei ricorsi gerarchici								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Ricorsi gerarchici trattati e decisi dalla Giunta provinciale	Quantità	54,00	87,00	54,00	70,00	70,00	70,00	●	
2	Decisioni notificate inerenti ai ricorsi	Quantità	63,00	87,00	55,00	70,00	70,00	70,00	●	
3	Percentuale di ricorsi conclusi entro i termini di legge previsti	%	50,00	64,00	27,00	60,00	60,00	60,00	●	
4	Accoglimenti dei ricorsi gerarchici	%	20,40	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○	
5	Percentuale di rigetti (inammissibili, irricevibili, improcedibili)	%	68,50	72,00	78,00	70,00	70,00	70,00	○	
6	Percentuale di accoglimenti parziali (accoglimenti con condizioni)	%	11,10	21,00	13,00	20,00	20,00	20,00	○	



Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Tema	Politica, diritto e relazioni estere								
Obiettivo strategico	1 - Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	PO FSE – Programma operativo Fondo Sociale Europeo; PO FESR – Programma operativo Fondo Europeo per lo sviluppo regionale; PO INTERREG IT-AT – Programma operativo interregionale Italia-Austria								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Accettazione del rapporto annuale di controllo da parte della Commissione Europea	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00 <input checked="" type="radio"/>

Priorità di sviluppo	1 - Implementazione nuovi strumenti operativi, incluso il Sistema Informativo											
Obiettivo strategico	Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.											
Descrizione	Distribuzione dei carichi di lavoro in funzione alle nuove esigenze e ai relativi orari e modalità di lavoro (presenza in ufficio, smart working, orario dinamico). Stipula di step lavorativi personalizzati con obiettivi qualitativi e quantitativi ben definiti per ogni collaboratrice/collaboratore dell'AdA.					Strumenti di qualità		No				
						Promozione delle pari opportunità		No				
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sperimentazione di nuove modalità di lavoro con distribuzione degli obiettivi. Distribuzione dei carichi di lavoro in funzione delle nuove esigenze e dei relativi orari e modalità di lavoro (presenza in ufficio, smart working, orario dinamico). Stipula di step lavorativi personalizzati con obiettivi qualitativi e quantitativi ben definiti per ogni collaboratrice/collaboratore dell'AdA												
Predisposizione degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027												
Avvio nuova programmazione 2021-2027 - Implementazione e aggiornamento del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti degli strumenti operativi per la programmazione 2021-2027 - attuazione del Sistema Informativo												
Completamento della digitalizzazione del lavoro di audit												
Semplificazione delle attività di audit attraverso il controllo in desk per il 70% delle verifiche al fine di contenere l'impatto dell'attività di audit												
Aggiornamento degli strumenti operativi per la programmazione 2014-2020 in conformità alle normative della UE e del MEF-IGRUE (aggiornamento manuale di Audit e delle Strategie di Audit)												
Digitalizzazione di tutte le attività attraverso il sistema informativo dedicato, My Audit, implementato e regolarmente alimentato												
Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi in vista della chiusura della programmazione 2014-2020 – implementazione del sistema operativo e informatico in relazione alla programmazione 2021-2027												
Implementazione, aggiornamento degli strumenti operativi del fascicolo informatico per tutti gli audit previsti, contenente tutti i documenti												



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Controlli sui progetti FSE, FESR, INTERREG IT/AU e IT/CH							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati sui progetti	Quantità	92,00	74,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Controlli effettuati sui controlli richiesti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
3	Controlli di sistema effettuati sulle procedure	Quantità	29,00	4,00	11,00	9,00	10,00	10,00	●
4	Audit dei conti effettuati	Quantità	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐



Ripartizione Presidenza



Tema		Politica, diritto e relazioni estere							
Obiettivo strategico		1 - La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Iscrizioni nei quattro registri provinciali	Quantità	3.068,00	3.140,00	3.198,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Impiego servizi volontari	Quantità	500,00	440,00	487,00	460,00	460,00	460,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Iscrizioni al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Quantità	0,00	0,00	1.399,00	2.900,00	3.000,00	3.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Iscrizioni al Registro delle persone giuridiche	Quantità	539,00	675,00	685,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico		2 - La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello C1, B2, B1 e A2	Quantità	9.869,00	7.665,00	9.160,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	<input type="radio"/>
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	<input type="radio"/>
3	Domande esaminate per riconoscimenti, tutti i livelli	Quantità	2.222,00	1.775,00	2.153,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
4	Attestati conseguiti, tutti i livelli	%	48,00	58,60	100,00	52,00	54,00	54,00	<input type="radio"/>
5	Interventi scritti in seguito ai reclami presentati	Quantità	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Popolazione raggiunta tramite le iniziative del GECT	Quantità	3.600,00	3.800,00	6.000,00	4.100,00	4.000,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Proposte presentate nelle Conferenze delle Regioni e delle Province autonome (P.A.)	Quantità	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>	
3 Proposte accolte nelle Conferenze delle Regioni e delle P.A.	%	90,00	100,00	80,00	110,00	110,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>	
4 Proposte presentate nel Comitato delle Regioni	Quantità	30,00	30,00	5,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>	
5 Proposte accolte nel Comitato delle Regioni	%	90,00	90,00	30,00	90,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>	

Obiettivo strategico	4 - La Provincia contribuisce agli obiettivi della solidarietà internazionale e alla cooperazione internazionale.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							Sì	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Progetti di cooperazione allo sviluppo approvati	%	80,00	88,00	64,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Progetti conclusi entro il termine previsto	%	100,00	95,00	98,00	95,00	95,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>	



Obiettivo strategico		5 - Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Gender-GAP	%	16,80	16,50	17,00	15,50	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Eventi informativi	Quantità	2,00	2,00	5,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Contributi ad associazioni delle donne	Quantità	10,00	10,00	7,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Attuazione della Riforma del Terzo Settore						
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Sostegno alla creazione del Centro Servizi per il Volontariato		■				
	Introduzione del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore e trasferimento delle iscrizioni dal Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e dal Registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale nel nuovo Registro Unico		■				
	Attuazione della nuova normativa fiscale in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato			■			
	Avvio del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore				■		
	Adeguamento normativa provinciale					■	
	Conclusione del trasferimento delle iscrizioni dal Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato e dal Registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale nel nuovo Registro Unico						■

Priorità di sviluppo	2 - Aumento della presenza delle donne nelle commissioni, comitati, organi decisionali nonché nella vita economica e sociale						
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Ulteriori sforzi di sensibilizzazione sulla partecipazione delle donne alla vita politica sociale e nelle posizioni decisionali	■					
	Adozione della legge provinciale sull'antimobbing		■				
	Rafforzamento della presenza di donne in commissioni dei Comuni ed educazione politica per le donne			■			
	Più donne in funzioni dirigenziali sul posto di lavoro				■	■	



Priorità di sviluppo	3 - Maggiore coordinamento delle attività transfrontaliere tramite la creazione di sinergie all'interno dell'Ufficio di Bruxelles e con il GECT, nonché tra il GECT ed i dipartimenti dell'Amministrazione provinciale						
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Attuazione del programma di lavoro della presidenza altoatesina nel GECT	■	■					
Stretta collaborazione con la presidenza Tirolese nel GECT e coordinamento dell'elaborazione del programma di lavoro			■				
Stretta collaborazione e coordinamento con la presidenza Tirolese nel GECT				■			
Stretta collaborazione con la presidenza trentina del GECT e elaborazione del programma di lavoro per la presidenza altoatesina del GECT per gli anni 2023-2025					■		
Inizio presidenza GECT per il periodo 2023-2025, attuazione del programma di lavoro						■	

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Collaborazione transfrontaliera								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Progetti Arge Alp e regioni partner europee	Quantità	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●	
Prestazione	2 - Attuazione delle celebrazioni per il 50° anniversario del nuovo Statuto di Autonomia								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Eventi e incontri istituzionali rilevanti per il cerimoniale	Quantità	80,00	70,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●	
2 Autorità elencate	Quantità	680,00	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	◐	
Prestazione	3 - Gestione delle adesioni della Provincia								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Impegno e liquidazione delle quote associative	Quantità		13,00	13,00	14,00	14,00	14,00	◐	



Ufficio Lingue ufficiali e diritti civili

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Tutela del consumatore							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Programmi annuali, rendicontazioni controllati	Quantità	4,00	4,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Convenzioni preparate	Quantità	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		2 - Reclami violazione diritto uso madrelingua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi scritti in seguito ai reclami presentati	Quantità	18,00	15,00	52,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Consulenze effettuate	Quantità	30,00	20,00	10,00	45,00	45,00	45,00	●
Prestazione		4 - Pubbliche relazioni, campagne e iniziative (Servizio Donna)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Conferenze stampa organizzate	Quantità	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
2	Campagne realizzate	Quantità	1,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Convegni tenuti	Quantità	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		5 - Contributi per la promozione di progetti per le donne e premi incentivanti per elaborati scientifici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo presentate	Quantità	10,00	14,00	12,00	14,00	14,00	14,00	●
2	Progetti finanziati	Quantità	10,00	10,00	7,00	14,00	14,00	14,00	●
3	Elaborati scientifici presentati	Quantità	9,00	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	●
Prestazione		6 - Esami di bi- e trilinguismo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande esaminate per l'esame di bilinguismo livello C1, B2, B1 e A2	Quantità	9.869,00	7.665,00	9.160,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	○
2	Domande esaminate per l'esame di trilinguismo, tutti i livelli	Quantità	206,00	208,00	307,00	270,00	270,00	270,00	○
3	Domande esaminate per riconoscimenti, tutti i livelli	Quantità	2.222,00	1.775,00	2.153,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○
4	Attestati conseguiti, tutti i livelli	Quantità	5.068,00	3.092,00	5.112,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	○



Ufficio Relazioni estere e volontariato



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Volontariato e promozione sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze giornaliere		9,00	9,00	7,00	7,00	7,00	●	
2	Nuove iscrizioni nel Registro Unico del Terzo Settore		47,00	89,00	30,00	30,00	30,00	●	
Prestazione		2 - Concessione di contributi agli enti del Terzo settore							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti delle Federazioni a sostegno delle associazioni approvati e finanziati		4,00	1,00	1,00	0,00	0,00	●	
2	Progetti ai sensi dell'art. 72 del d.lgs. 117/2017 approvati e finanziati		22,00	10,00	15,00	15,00	15,00	●	
3	Rendiconti controllati		10,00	5,00	4,00	4,00	4,00	●	
Prestazione		3 - Riconoscimento persone giuridiche - Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizioni nel Registro provinciale delle persone giuridiche		32,00	22,00	25,00	25,00	25,00	○	
2	Consulenze/giorno di una durata di ca. 15 min.		5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	●	
Prestazione		4 - Servizi volontari: servizio civile provinciale, servizio sociale e servizio estivo nonché servizio civile nazionale volontario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizioni al Registro dei promotori del servizio civile provinciale		7,00	6,00	6,00	5,00	4,00	●	
2	Offerte di servizio elaborate		341,00	467,00	400,00	400,00	400,00	●	
Prestazione		5 - Cooperazione allo sviluppo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di progetto esaminate		100,00	87,00	80,00	80,00	80,00	○	
2	Progetti rendicontati		67,00	66,00	80,00	70,00	70,00	○	
Prestazione		6 - Sostegno agli altoatesini ed alle altoatesine all'estero							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande associazioni emigrati sudtirolesi elaborate			18,00	17,00	17,00	17,00	○	
2	Gestione di progetti finanziati dalla Regione Trentino-Alto Adige		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
3	Gestione finanziamenti pendolari di confine		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
Prestazione		7 - Utilizzo stemma della Provincia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande elaborate		4,00	5,00	3,00	3,00	3,00	○	



Ufficio Euregio

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Collaborazione con il GECT e nell'ambito della collaborazione transfrontaliera							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti del GECT	Quantità			19,00	22,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Coordinamento di progetti del GECT con altri uffici provinciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni e supporto operativo nell'attuazione dei progetti indiretti del GECT	Quantità			20,00	17,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Informazione e comunicazione in relazione all'Euregio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti di comunicazione del GECT	Quantità			24,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>

Ufficio di Roma

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Partecipazione a: Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	300,00	300,00	120,00	250,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Supporto nel trattamento di questioni varie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	48,00	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Raccolta e invio di documentazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Informazioni inviate	Quantità	4.000,00	5.000,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iniziative eseguite	Quantità	5,00	0,00	7,00	10,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Contatti	Quantità	40,00	70,00	50,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>



Ufficio di Bruxelles

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 - Partecipazione al Comitato delle Regioni									
1	Pre e post preparativi alle riunioni	Quantità	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
2 - Supporto nel trattamento di questioni varie (UE)									
1	Consulenze effettuate	Quantità	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
3 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete									
1	Iniziative eseguite	Quantità	130,00	135,00	130,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
2	Contatti	Quantità	130,00	130,00	130,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
4 - Cooperazione nell'ambito della Regione europea									
1	Iniziative comuni realizzate	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>



Avvocatura della Provincia



Tema	Politica, diritto e relazioni estere								
Obiettivo strategico	1 - Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	<p>Compito dell'Avvocatura è scrivere le norme nel modo più preciso e comprensibile possibile. Va garantita innanzitutto la certezza del diritto. I testi devono essere corretti da un punto di vista giuridico e specialistico, nel rispetto delle regole della tecnica legislativa. La terminologia usata deve essere uniforme e il linguaggio il più comprensibile possibile per i destinatari. È necessario garantire che le due versioni siano equivalenti. Inoltre, il linguaggio deve essere rispettoso dell'identità di genere e, pertanto, rivolgersi e dare visibilità sia a uomini che a donne.</p> <p>Le leggi provinciali sono poi approvate dal Consiglio provinciale, mentre le altre disposizioni sono emanate dal/dalla Presidente della Provincia oppure dalla Giunta provinciale.</p>								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Testi di leggi e regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	64,00	55,00	37,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Delibere di criteri rielaborate	Quantità	76,00	147,00	88,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Leggi provinciali impugnate dinanzi alla Corte costituzionale	Quantità	3,00	3,00	6,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	La Provincia ha interesse a stipulare i contratti in modo corretto e spedito.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Procedimenti conclusi entro 30 giorni	%	60,00	61,00	80,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Atti elaborati	%			95,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.								
	Strumenti di qualità						Sì		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	Deve essere assicurata la difesa ottimale della Provincia dinanzi alle diverse autorità giudiziarie.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Nuovi processi	Quantità	447,00	420,00	614,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
2	Processi con esito positivo	Quantità	304,00	183,00	218,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Legiferare meglio						
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.						
Descrizione	Semplificazione della legislazione provinciale, con eliminazione delle norme inutili, con l'obiettivo di rendere le stesse meno farraginose, accelerare l'attuazione del programma di riduzione degli oneri amministrativi, snellire le procedure, migliorare la comprensione, garantire una maggiore trasparenza e, quindi, diminuire le spese per l'imprenditoria e la cittadinanza e ridurre il dispendio amministrativo.			Strumenti di qualità		Sì	
			Promozione delle pari opportunità		Sì		
Azione			2018	2019	2020	2021	2022
Semplificazione della legislazione provinciale							



Priorità di sviluppo	2 - Miglioramento della qualità redazionale e linguistica degli atti amministrativi						
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.						
Descrizione	Informazione e consulenza a favore dei dipendenti al fine di uniformare la struttura e la forma delle proposte di deliberazione della Giunta provinciale al fine di rendere i testi dei singoli deliberati più omogenei e rispondenti a un modello di amministrazione meno burocratico, più incisivo e trasparente, formulati con un linguaggio comprensibile e rispettoso dell'identità di genere e assicurando che le versioni in lingua italiana e in lingua tedesca ed eventualmente in lingua ladina abbiano pari valore.			Strumenti di qualità		Sì	
			Promozione delle pari opportunità		Sì		
Azione			2018	2019	2020	2021	2022
Intensificazione dell'attività di informazione e consulenza a favore dei dipendenti provinciali, allo scopo di migliorare la qualità dei provvedimenti amministrativi sia dal punto di vista giuridico che linguistico							





Priorità di sviluppo	3 - Potenziamento dello svolgimento telematico dei processi secondo le prescrizioni statali									
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.									
Descrizione	Gli atti giudiziari e i relativi documenti sono da caricare nel fascicolo processuale telematico; pertanto la copiatura e i depositi in giudizio dovrebbero diminuire notevolmente.				Strumenti di qualità		Si			
					Promozione delle pari opportunità		No			
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Esecuzione operativa del processo telematico dinnanzi alle diverse autorità giudiziali										

Priorità di sviluppo	4 - Mediazione e negoziazione assistita									
Descrizione	Con questi nuovi strumenti dovrebbe essere diminuita l'attività processuale.				Strumenti di qualità		Si			
					Promozione delle pari opportunità		No			
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Consolidamento delle relative competenze										



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pareri legali e consulenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri scritti	Quantità	12,00	4,00	10,00	25,00	25,00	25,00	●
2	Pareri orali	Quantità	280,00	310,00	400,00	320,00	320,00	320,00	●
Prestazione		2 - Trattazione del contenzioso giudiziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Assistenza nuove cause	Quantità	127,00	73,00	85,00	75,00	75,00	75,00	●
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	450,00	432,00	450,00	450,00	450,00	450,00	◐
3	Transazioni concluse	Quantità	7,00	1,00	3,00	9,00	9,00	9,00	◐
Prestazione		3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Leggi provinciali rielaborate	Quantità	18,00	12,00	14,00	11,00	11,00	11,00	◐
2	Regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	46,00	43,00	42,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Delibere di criteri rielaborate	Quantità	76,00	147,00	125,00	35,00	35,00	35,00	●
4	Attualizzazione lexbrowser	Quantità	175,00	450,00	381,00	250,00	250,00	250,00	◐



Area Servizio contrattuale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri legali e consulenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri scritti	Quantità	45,00	24,00	23,00	35,00	35,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Pareri orali	Quantità	400,00	315,00	250,00	400,00	400,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Pareri su accordi bonari	Quantità		7,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Trattazione del contenzioso giudiziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Assistenza nuove cause	Quantità	33,00	40,00	53,00	25,00	25,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	140,00	160,00	140,00	140,00	140,00	170,00	<input type="radio"/>
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	2,00	8,00	2,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
4	Transazioni concluse	Quantità	4,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Attività contrattuale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contratti elaborati	%		85,00	84,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
2	Bozze di contratti esaminati	%		95,00	94,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Attività notarile e gestione del repertorio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizioni nel repertorio	Quantità	231,00	185,00	258,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
2	Atti registrati	Quantità	170,00	155,00	183,00	150,00	150,00	180,00	<input type="radio"/>
3	Istanze e reclami tavolari trattati	Quantità	93,00	88,00	85,00	80,00	80,00	100,00	<input type="radio"/>



Area Servizio legale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri legali e consulenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri scritti	Quantità	48,00	43,00	29,00	60,00	60,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Pareri orali	Quantità	1.200,00	1.200,00	1.300,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Trattazione del contenzioso giudiziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Assistenza nuove cause	Quantità	184,00	153,00	282,00	260,00	260,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	1.436,00	1.385,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	<input type="radio"/>
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	42,00	57,00	59,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
4	Transazioni concluse	Quantità	33,00	25,00	25,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Rimborso di spese legali e peritali ai dipendenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande elaborate	Quantità	12,00	9,00	6,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Attività stragiudiziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Fallimenti e concordati preventivi	Quantità	60,00	35,00	43,00	64,00	64,00	64,00	<input type="radio"/>
2	Recupero di crediti	Quantità	50,00	32,00	25,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
3	Pignoramenti presso terzi	Quantità	75,00	44,00	62,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Leggi provinciali rielaborate	Quantità	0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	3,00	5,00	10,00	10,00	10,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Delibere di criteri rielaborate	Quantità	7,00	14,00	26,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>



Area Servizio legale per il territorio

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri legali e consulenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri scritti	Quantità	5,00	11,00	7,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Pareri orali	Quantità	450,00	450,00	470,00	450,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Trattazione del contenzioso giudiziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Assistenza nuove cause	Quantità	101,00	80,00	82,00	130,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Assistenza cause pendenti	Quantità	430,00	400,00	430,00	430,00	430,00	430,00	<input type="radio"/>
3	Pagamento di spese processuali	Quantità	13,00	16,00	28,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
4	Transazioni concluse	Quantità	1,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Leggi provinciali rielaborate	Quantità	3,00	6,00	3,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Regolamenti di esecuzione rielaborati	Quantità	1,00	3,00	8,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Delibere di criteri rielaborate	Quantità		4,00	5,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Questioni linguistiche

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Revisione linguistica e traduzione di testi giuridici nonché cura della lingua ladina							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Traduzioni (pagina standard)	Quantità	1.610,00	2.140,00	2.356,00	1.250,00	1.250,00	1.500,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Revisioni (pagina standard)	Quantità	6.250,00	8.000,00	2.949,00	4.650,00	4.650,00	4.500,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Consulenza linguistica e attività di formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	383,00	660,00	432,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ore per partecipanti	Ore	290,00	58,00	29,00	160,00	160,00	160,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Terminologia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Inserimento di nuovi termini nella banca dati terminologica	Quantità	200,00	290,00	100,00	100,00	100,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>



7. Ripartizione Enti locali e Sport



Tema	Amministrazione								
Tema	Salute e benessere								
Obiettivo strategico	1 - Gli enti locali sono autonomi e responsabili.								
							Strumenti di qualità	No	
							Promozione delle pari opportunità	No	
Descrizione	<p>Gli enti locali sono autonomi e svolgono i propri compiti e quelli ad essi trasferiti con successo e in modo autonomo e legittimo. Nell'anno 2017 è stata approvata una legge cornice per il trasferimento delle competenze; in seguito verranno modificate le singole norme. Contemporaneamente nell'anno 2019 è iniziato un processo di promozione della collaborazione intercomunale, che ha come scopo il sostegno finanziario di convenzioni per la gestione associata di servizi (indicatore 4). Gli indicatori n. 2 e 3 non sono misurabili direttamente dalla Ripartizione, ma sono significativi per il funzionamento dei comuni. 2 e 3: Questi indicatori sono in fase di elaborazione.</p>								
								Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Competenze delegate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Reclami al difensore civico	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Procedimenti giudiziari	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
4	Stipula di convenzioni di collaborazioni intercomunali	Quantità		36,00	46,00	50,00	45,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico **2 - Il finanziamento degli enti locali è stabile.**

	Strumenti di qualità	No
	Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La Provincia mette a disposizione dei comuni mezzi finanziari idonei per lo svolgimento dei compiti propri e delegati. Il grado di copertura e l'aumento dei mezzi finanziari d'investimento vengono fissati con il modello di finanziamento dei comuni. Nel periodo 2022-2026 è prevista una graduale introduzione di un nuovo modello di finanziamento dei mezzi in conto capitale per i comuni.

Il grado di indebitamento è calcolato dividendo gli interessi e il capitale (senza considerare le rate che i comuni rimborsano annualmente al fondo di rotazione per investimenti) per le spese correnti. Il grado di copertura dei finanziamenti correnti risulta dai trasferimenti correnti totali secondo l'accordo per la finanza locale per le spese correnti, inclusa la quota capitale sui mutui (senza considerare le rate che i comuni rimborsano annualmente al fondo di rotazione per investimenti). Per il rilevamento dell'aumento dei mezzi finanziari d'investimento le entrate in conto capitale dell'anno di riferimento vengono messe a confronto con quelle relative all'anno precedente.

L'ammortamento lordo dei mutui comunali si ridurrà anche nell'anno 2024, come da tendenza degli anni passati. I comuni nel periodo 2000-2008 hanno ricorso in maniera considerevole alla contrazione di mutui, i quali al termine del periodo di ammortamento ventennale sono interamente estinti. Ciò significa una costante diminuzione sia della quota capitale che di quella in conto interessi. Nel contempo le spese correnti aumentano lievemente e ciò è da ricondurre all'aumento generale dei prezzi (es. scatti stipendiali e costi per l'energia).

Il grado di copertura dei finanziamenti correnti negli ultimi anni è continuamente aumentato in maniera minima. Pertanto, è da ritenere che questa tendenza si protrarrà anche nel periodo 2022-2024. L'aumento delle entrate da contributi e trasferimenti (titolo II) è direttamente proporzionale a quello delle spese correnti (titolo I), mentre le spese per il rimborso delle quote capitali dei mutui (titolo IV) sarà lievemente in calo.

L'aumento dei mezzi finanziari d'investimento è difficile da stimare, poiché da un anno all'altro ci possono essere delle consistenti oscillazioni influenzate da molte variabili non prevedibili. Al contrario degli esiti degli anni precedenti, gli indicatori degli anni 2020 e 2021 hanno fatto registrare valori negativi. Ciò è da ricondurre al parziale rinvio dell'attività di investimento a causa dell'emergenza dovuta al Covid-19.

Die Steigerung der Investitionsmittel ist schwierig abzuschätzen, da von einem Jahr auf das andere beträchtliche Schwankungen eintreten können, die durch viele nicht vorhersehbaren Variablen beeinflusst werden können. Entgegen der Ergebnisse der vergangenen Jahre, wiesen die Indikatoren der Jahre 2020 und 2021 negative Werte auf. Dies ist auf die teilweise Verschiebung der Investitionstätigkeit aufgrund des Covid-19-Notstands zurückzuführen.

Governabilità : diretta parziale non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Grado di indebitamento	%	8,90	7,60	6,80	6,50	6,00	5,70	<input checked="" type="radio"/>
2 Grado di copertura dei finanziamenti correnti	%	33,20	33,20	34,00	33,00	33,50	34,50	<input checked="" type="radio"/>
3 Aumento dei mezzi finanziari di investimento	%	11,90	-14,60	-10,50	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4 Comuni che presentano una situazione finanziaria critica in base al rilevamento di indicatori	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Attraverso vari tipi di controllo viene verificata l'efficienza, l'efficacia e la legittimità dell'attività degli enti locali.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Ispezioni svolte con riferimento alla legalità dell'attività amministrativa	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
2	Revisioni svolte con riferimento all'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico		4 - Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.							
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
Descrizione		In qualità di centro provinciale di competenza e osservatorio provinciale per lo sport, l'Ufficio sport si pone l'obiettivo di effettuare rilevazioni statistiche (ogni cinque anni per le associazioni sportive, ogni dieci per gli impianti e annualmente per le discipline sportive praticate nelle associazioni), di essere presente in commissioni sportive locali, nazionali e internazionali (dall'organizzazione delle riunioni del Tavolo e della Consulta dello sport in Alto Adige e della commissione paritetica Provincia-CONI alla partecipazione al Coordinamento nazionale sport delle Regioni e Province autonome e alla rappresentanza delle stesse in un gruppo di lavoro ministeriale sulla medicina dello sport), di partecipare a progetti transfrontalieri (progetti europei, iniziative Euregio e attività Arge-Alp), di conferire onorificenze, di pubblicare l'annuario dello sport altoatesino e ulteriori pubblicazioni, di trattare argomenti importanti di medicina dello sport e di monitorare sia l'autonomia sportiva sia i fenomeni sportivi rilevanti per l'Alto Adige.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Rilevazioni statistiche	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali	Quantità	7,00	6,00	7,00	7,00	7,00	7,00	<input type="checkbox"/>
3	Progetti transfrontalieri	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	<input type="checkbox"/>
4	Onorificenze sportive	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	1,00	2,00	<input type="checkbox"/>
5	Iniziative di documentazione sportiva	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
6	Pubblicazioni	Quantità	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="checkbox"/>
7	Aspetti dell'autonomia sportiva seguiti	Quantità	5,00	7,00	7,00	7,00	5,00	5,00	<input type="checkbox"/>
8	Fenomeni sportivi rilevanti seguiti	Quantità	13,00	20,00	17,00	13,00	13,00	13,00	<input type="checkbox"/>
9	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità	4,00	4,00	5,00	6,00	6,00	6,00	<input type="checkbox"/>
10	Visite sull'area sport sul sito web dell'Amministrazione provinciale	Quantità	12.000,00	13.343,00	28.384,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	<input type="checkbox"/>
11	Progetti di portata provinciale realizzati	Quantità	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="checkbox"/>
12	Contenuti inseriti nel motore di ricerca dello sport	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	350,00	<input type="checkbox"/>
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, di conseguenza non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte.							
4	Targ. 2022	Nel 2022 si disputano i Giochi olimpici invernali.							
4	Targ. 2024	Nel 2024 si disputano i Giochi olimpici estivi.							
7	Targ. 2022	Sono fissate la riforma statale dello sport e una norma di attuazione sullo sport.							
10	Targ. 2022	L'area sport del sito web dell'Amministrazione provinciale è il punto di riferimento per le informazioni su Covid e sport.							
12	Targ. 2022	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.							



Obiettivo strategico **5 - Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.**

Strumenti di qualità Sì
 Promozione delle pari opportunità Sì

Descrizione Per mettere a disposizione dei cittadini un'offerta sportiva capillare e differenziata, l'Ufficio sostiene sia l'attività di operatori sportivi e del tempo libero sia l'impiantistica sportiva di interesse provinciale e distrettuale. Affinché questa offerta possa effettivamente essere sfruttata, i cittadini devono essere bene informati su quale attività possono svolgere e dove. Oltre a un'offerta ideale di sport per tutti, l'Alto Adige si qualifica come provincia sportiva anche perché offre condizioni ottimali per lo sport agonistico e lo promuove in modo mirato. Insieme ai partecipanti ai Giochi olimpici e paralimpici, gli atleti altoatesini d'élite sono, infatti, testimonial importanti per la nostra provincia.

Governabilità : diretta parziale non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Praticanti sport in Alto Adige	%	55,00	56,10	60,50	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Partecipanti altoatesini ai Giochi olimpici e paralimpici	Quantità	0,00	0,00	9,00	40,00	0,00	5,00	<input type="radio"/>
3 Atleti tesserati per una federazione sportiva	%	11,00	10,10	10,00	11,00	11,00	11,00	<input type="radio"/>
4 Discipline sportive praticate e offerte nelle associazioni	Quantità	90,00	84,00	82,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Associazioni con offerte di sport per tutti di qualità	Quantità	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Fornitori di offerte sportive finanziati - attività	Quantità	516,00	506,00	490,00	506,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Fornitori di offerte per il tempo libero finanziati - attività	Quantità	72,00	64,00	54,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
8 Organizzazioni sportive finanziate	Quantità	43,00	47,00	51,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
9 Progetti per l'impiantistica sportiva finanziati	Quantità	10,00	8,00	18,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
10 Atleti e atlete e squadre sponsorizzati	Quantità	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
11 Visite al motore di ricerca per lo sport nel web	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>

Indicatore	Commenti
2 Targ. 2022	Nel 2022 si disputano i Giochi olimpici invernali.
2 Targ. 2024	Nel 2024 si disputano i Giochi olimpici estivi.
6 Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, presumibilmente diminuiranno le domande per attività.
9 Targ. 2022	La Provincia sostiene esclusivamente progetti di interesse provinciale o distrettuale.
11 Targ. 2022	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024 (versione test nel 2023).



Obiettivo strategico		6 - Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Riunioni di rappresentanza nel Comitato esecutivo di coordinamento del Consiglio Olimpico Congiunto	Quantità			8,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Riunioni di rappresentanza nel Comitato tecnico consuntivo del "Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole"	Quantità			0,00	6,00	5,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico		7 - Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Comuni di confine partecipanti	Quantità			48,00	48,00	48,00	48,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Progetti strategici approvati	Quantità			5,00	6,00	7,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Progetti strategici presentati	Quantità			6,00	8,00	8,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Progetti strategici elaborati	Quantità			6,00	8,00	8,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Riordino degli enti locali										
Descrizione	<p>Il programma di governo prevede l'analisi della distribuzione delle competenze e dei compiti tra gli enti locali (comuni e comunità comprensoriali) e la Provincia e un riordino delle stesse. In base al principio di sussidiarietà agli enti locali dovranno essere trasferite ulteriori competenze.</p> <p>Il trasferimento delle competenze e funzioni avviene per gradi, suddiviso per ambiti tematici. Nel 2016 è stata elaborata una legge quadro, la quale definisce i criteri per il trasferimento. La legge è stata approvata nel 2017. Nei prossimi anni seguiranno delle leggi omnibus con le quali si modificheranno le singole leggi provinciali e avverrà il trasferimento concreto. Il passaggio delle competenze viene accompagnato da cicli di formazione per gli enti. Inoltre vengono adeguate anche le norme in materia di finanza locale.</p> <p>Con il 2019 è stato avviato un riordino generale delle Amministrazioni Separate di Uso Civico.</p>					Strumenti di qualità		No			
					Promozione delle pari opportunità		No				
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Trasferimento di ulteriori competenze											
Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni e riordino delle Amministrazioni Separate											
Trasferimento di ulteriori competenze ai comuni											



Priorità di sviluppo	2 - Corso abilitante alle funzioni di segretario/a comunale										
Descrizione	<p>Per l'espletamento delle funzioni di segretario/a comunale è necessaria la frequentazione di un corso di durata annuale e il superamento dell'esame di abilitazione. Il corso viene organizzato dall'Amministrazione provinciale e si svolge ogni 5 anni. La commissione di sorveglianza è l'organo d'indirizzo e di decisione per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento del corso.</p>					Strumenti di qualità		No			
					Promozione delle pari opportunità		No				
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Creazione delle condizioni di base per un servizio di supplenza per le sedi segretarili comunali											
Implementazione del servizio di supplenza per le sedi segretarili comunali - Indizione di un nuovo bando per il corso di segretari/e comunali											
Accompagnamento e svolgimento del corso e della pratica											
Svolgimento del corso e della pratica e svolgimento dell'esame abilitante											
Conclusione dell'esame abilitante e consegna dei diplomi											
Pubblicazione del bando, svolgimento del test di ammissione, definizione delle materie di studio e dei relatori											



Priorità di sviluppo	3 - Controllo di gestione e osservatorio per la finanza locale											
Descrizione	Il controllo di gestione deve verificare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa e dare delle indicazioni sul loro miglioramento. Poiché l'Amministrazione provinciale ha assunto questo compito solo da poco tempo, non si può fare riferimento né a un pool di esperti esistente né all'attività di altre unità organizzative. Questo tipo di controllo completa quello di legittimità già svolto dalla Ripartizione. È prevista la creazione di un osservatorio sulla finanza locale che provvede all'implementazione e al monitoraggio della finanza locale e dell'impiego dei mezzi finanziari.					Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
	Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Implementazione di un pool di esperti												
Ampliamento del pool di esperti												
Ampliamento del pool di esperti e formazione del personale												
Il controllo di gestione viene svolto sulla base di un piano strutturato												
L'osservatorio lavora sulla base di un piano strutturato												



Priorità di sviluppo	4 - Centro di competenza consultivo e di indirizzo											
Descrizione	Con il conferimento di compiti e funzioni agli enti locali cambiano anche i compiti e la Ripartizione assumerà anche una funzione strategica, programmatica e di coordinamento. A questo scopo la consulenza deve essere potenziata. La consulenza e ogni tipo di controllo si completano con riferimento a questa funzione. Sostegno ai comuni per l'armonizzazione dei bilanci pubblici.					Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
	Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Implementazione di un ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni												
Ampliamento dell'ambito strategico per tutti i temi che riguardano i comuni												
L'ambito strategico lavora sulla base di un piano strutturato												



Priorità di sviluppo	5 - Nuovo modello di finanziamento dei comuni											
Descrizione	Le condizioni quadro per il finanziamento sono cambiate negli ultimi anni; l'importanza delle assegnazioni è diminuita, mentre è aumentata l'importanza delle entrate tributarie (Imposta municipale immobiliare - IMI) e delle entrate proprie dei comuni (produzione energia elettrica). Il nuovo modello di finanziamento dei comuni dovrà tenere conto del fabbisogno finanziario, della capacità di autofinanziamento e dell'efficienza dell'amministrazione. La Provincia deve garantire l'equilibrio del sistema che risulta da condizioni sfavorevoli causate da motivi strutturali. È un modello di calcolo molto complesso, che si basa su banche dati diverse. Particolarmente impegnativo sarà l'ulteriore sviluppo del finanziamento dei comuni nell'ambito degli investimenti, che nel 2016 ha subito una riforma sostanziale che in futuro sarà sottoposta ad un riordino.					Strumenti di qualità		No				
						Promozione delle pari opportunità		No				
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ulteriore sviluppo del modello di finanziamento dei comuni												
Evaluazione dei risultati e impatto del nuovo modello di finanziamento dei comuni												
Elaborazione di concetto di riordino del finanziamento per investimenti												
Elaborazione di dettagliate linee guide per il riordino del finanziamento per investimenti												
Prima fase di implementazione del nuovo modello di finanziamento per investimenti												



Priorità di sviluppo	6 - Creazione struttura organizzativa											
Descrizione	I nuovi compiti che la Ripartizione dovrà affrontare richiederanno una riorganizzazione e l'ampliamento della struttura organizzativa.					Strumenti di qualità		No				
						Promozione delle pari opportunità		No				
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Copertura delle funzioni di dirigenza												
Ampliamento della pianta organica e copertura di funzioni di dirigenza												
Copertura di funzioni dirigenziali												
Copertura di funzioni dirigenziali e introduzione delle nuove strutture organizzative												
La nuova struttura organizzativa è insediata												



Priorità di sviluppo	7 - Giochi olimpici: Lavori di adeguamento infrastrutturale dell'Arena dell'Alto Adige - Anterselva												
Obiettivo strategico	Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Avvio progettazione opere										■			
Progettazione e richiesta pareri e conformità urbanistiche											■		
Appalti ed inizio esecuzione												■	■



Priorità di sviluppo	8 - Fondo Comuni di confine: Progetti di costruzione strategica di interesse provinciale												
Obiettivo strategico	Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Definizione programma progetti strategici e avvio convenzioni trasversali										■			
Appalto di servizi di progettazione e avvio progettazioni											■		
Progettazioni esecutive												■	
Esecuzione dei lavori													■



Priorità di sviluppo	9 - Piano provinciale per la visione sport 2030						
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.						
Descrizione	Sia dal punto di vista sanitario di politica educativa sia da quello sociale ed economico, lo sport ha un'enorme importanza per la società, le persone e la collettività. L'Alto Adige è una provincia decisamente votata allo sport, ciononostante occorre fare uno sforzo affinché lo sport per tutti diventi un dato di fatto e i nostri talenti e atleti d'élite possano essere formati e sostenuti sistematicamente. Con la visione 2030, il nuovo Piano provinciale dello sport crea i presupposti necessari.					Strumenti di qualità	Si
						Promozione delle pari opportunità	Si
Azione							
Registrazione degli effetti positivi dello sport sulla società				■	■		
Raccolta e analisi dei dati statistici sulla pratica sportiva in Alto Adige				■	■		
Confronto con stakeholder					■	■	
Proposta di misure					■	■	
Approvazione della Giunta provinciale						■	
Realizzazione delle prime misure							■



Priorità di sviluppo	10 - Elaborazione di una legge organica sullo sport						
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.						
Descrizione	Le diverse disposizioni provinciali in ambito sportivo devono essere riunite in un'unica legge organica sullo sport, al fine di tenere in maggior conto l'importanza sociale dello sport e apportare adeguamenti alla realtà attuale.					Strumenti di qualità	Si
						Promozione delle pari opportunità	Si
Azione							
Confronto con stakeholder				■	■		
Sistematizzazione delle riflessioni				■	■		
Sistematizzazione delle conoscenze acquisite					■	■	
Proposta di una prima bozza					■	■	
Introduzione del procedimento legislativo							■



Priorità di sviluppo	11 - Approntamento di un motore di ricerca per lo sport												
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.												
Descrizione	Il motore di ricerca per lo sport permette ai cittadini di sapere velocemente, via Internet, quali discipline sportive possono praticare in quale associazione o in quale impianto. Le informazioni sulle offerte sportive nelle singole associazioni e nei singoli impianti sono raccolte e memorizzate in uno strumento IT appositamente elaborato, che può essere richiamato dal sito web dell'Ufficio.						Strumenti di qualità Sì						
							Promozione delle pari opportunità Sì						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione di un concetto in collaborazione con SIAG										■	■		
Definizione delle sorgenti dei dati										■	■		
Programmazione dello strumento-IT da parte di SIAG												■	
Implementazione dei dati													■
Messa in esercizio del motore di ricerca													■



Priorità di sviluppo	12 - Riforma del sostegno alle associazioni sportive: base attraverso i Comuni, eccellenze attraverso la Provincia												
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.												
Descrizione	In futuro, i Comuni saranno maggiormente coinvolti nel sostegno di base alle associazioni sportive. La Provincia sosterrà in maniera mirata le eccellenze.						Strumenti di qualità Sì						
							Promozione delle pari opportunità Sì						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione del concetto										■	■		
Definizione delle eccellenze										■	■		
Confronto con gli stakeholder										■	■		
Realizzazione del sostegno all'eccellenza												■	
Valutazione e adattamento													■



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Segreteria della Giunta provinciale nella sua funzione di organo di vigilanza sugli enti locali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sedute della Giunta provinciale	Quantità	26,00	25,00	27,00	28,00	27,00	28,00	<input type="radio"/>
2	Scioglimento di consigli comunali e nomina di commissari	Quantità	12,00	4,00	2,00	7,00	6,00	4,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Tenuta del registro dei revisori dei conti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità			68,00	90,00	85,00	85,00	<input type="radio"/>



Ufficio Vigilanza e consulenza

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri legali e attività di consulenza per gli enti locali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Informazioni rilasciate e consulenze effettuate	Quantità	144,00	203,00	150,00	200,00	220,00	220,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Testi di legge, modelli di regolamenti e convenzioni elaborati	Quantità	6,00	7,00	7,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Vigilanza e controllo sugli enti locali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati su delibere, autorizzazioni e approvazioni di provvedimenti delle amministrazioni locali	Quantità	1.015,00	948,00	1.105,00	887,00	860,00	850,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Segretari comunali e sedi segretarili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Provvedimenti eseguiti nell'ambito segretari comunali	Quantità	164,00	143,00	160,00	191,00	190,00	190,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Vigilanza della finanza locale e assegnazioni Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità	58,00	63,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Documenti controllati	Quantità	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		5 - Approvazione e vigilanza sui pubblici spettacoli e sulle attività professionali e commerciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni per diversi eventi e permessi orari di chiusura rilasciati	Quantità	86,00	13,00	49,00	88,00	88,00	85,00	<input type="radio"/>
2	Valutazioni e verifiche effettuate per locali e luoghi di pubblico spettacolo	Quantità	20,00	6,00	2,00	40,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Procedimenti giudiziari e amministrativi	Quantità	8,00	8,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
Prestazione		6 - Gestione fondo per formazione segretari comunali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di finanziamento per corsi di formazione continua approvate	Quantità			2,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
2	Decreti di approvazione programma di formazione continua redatti	Quantità			1,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>



Ufficio Finanza locale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Finanziamento delle spese correnti degli enti locali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Decreti di assegnazione e delibere redatti	Quantità			55,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Finanziamento degli investimenti dei comuni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di finanziamento approvate	Quantità			239,00	310,00	320,00	330,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Liquidazioni effettuate	Quantità			887,00	900,00	900,00	900,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Modifiche apportate a finanziamenti dal fondo di rotazione approvati (rimborso anticipato e riduzione)	Quantità			8,00	2,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Decreti relativi alle assegnazioni dello Stato	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Decreti relativi alla modifica dei contributi di rimborso concessi	Quantità			2,00	1,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>





Ufficio Sport



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Osservatorio provinciale dello sport							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Rilievi effettuati	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Partecipazioni a commissioni sportive locali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Partecipazioni a commissioni sportive nazionali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
4	Partecipazioni a commissioni sportive internazionali	Quantità	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
5	Progetti transfrontalieri effettuati	Quantità	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	<input type="radio"/>
6	Onorificenze sportive effettuate	Quantità	1,00	2,00	0,00	2,00	1,00	2,00	<input type="radio"/>
7	Questioni di autonomia sportiva seguite	Quantità	5,00	5,00	7,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
8	Pubblicazioni redatte	Quantità	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
9	Prese di posizione elaborate	Quantità	12,00	11,00	13,00	11,00	11,00	10,00	<input type="radio"/>
10	Fenomeni sportivi rilevanti monitorati	Quantità	13,00	13,00	17,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
11	Argomenti di medicina dello sport trattati	Quantità	4,00	4,00	5,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
12	Riunioni su argomenti di medicina dello sport	Quantità	10,00	12,00	30,00	10,00	15,00	12,00	<input type="radio"/>
13	Pagine nel sito web	Quantità	10,00	10,00	11,00	10,00	10,00	11,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, di conseguenza non sarà più possibile fare una statistica delle discipline sportive offerte.							
6	Targ. 2022	Nel 2022 si disputano i Giochi olimpici invernali.							
6	Targ. 2024	Nel 2024 si disputano i Giochi olimpici estivi.							
Prestazione		2 - Pianificazione e guida nello sport							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Enti di governance provinciali	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
2	Piani di sviluppo dell'impiantistica sportiva elaborati	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Proposte di progetti sportivi di portata provinciale	Quantità	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Progetti sportivi di portata provinciale seguiti	Quantità	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
5	Motori di ricerca per lo sport	Quantità	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	L'elaborazione del nuovo piano dei sviluppo per l'impiantistica sportiva è stata sospesa.							
5	Targ. 2022	La messa in esercizio del motore di ricerca per lo sport è prevista per il 2024.							



Prestazione		3 - Sostegno dello sport per tutti e dello sport agonistico e sponsorizzazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande per l'attività delle associazioni sportive	Quantità	524,00	516,00	504,00	506,00	150,00	150,00	●
2	Domande per l'attività delle organizzazioni sportive	Quantità	76,00	49,00	51,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Domande per attività del tempo libero	Quantità	45,00	66,00	61,00	70,00	70,00	70,00	●
4	Domande per corsi di formazione e di formazione continua	Quantità	15,00	17,00	16,00	20,00	20,00	20,00	●
5	Domande per l'acquisto di attrezzature	Quantità	53,00	71,00	57,00	65,00	65,00	65,00	●
6	Domande per manifestazioni	Quantità	100,00	79,00	66,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Domande per la costruzione di impianti sportivi	Quantità	10,00	8,00	18,00	10,00	10,00	10,00	●
8	Accordi di sponsorizzazione	Quantità	45,00	39,00	36,00	50,00	50,00	50,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2023	Dal 2023 è prevista la riforma del sostegno alle associazioni sportive, presumibilmente diminuiranno le domande per attività.							
7	Targ. 2022	La Provincia sostiene esclusivamente progetti di interesse provinciale o distrettuale.							



Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento della partecipazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni di rappresentanza nel Comitato esecutivo di coordinamento del Consiglio Olimpico Congiunto			8,00	8,00	8,00	8,00	●	
2	Riunioni per il coordinamento delle strutture provinciali e degli enti locali di supporto ai compiti del Comitato organizzatore Milano-Cortina 2026			13,00	15,00	15,00	20,00	●	
3	Riunioni di intermediazione tra gli organi della Società "Infrastrutture MI-CO 2020-2026 S.p.A.", le strutture provinciali e gli enti locali			12,00	12,00	12,00	15,00	●	
4	Riunioni per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere infrastrutturali previsto nel Masterplan olimpico			12,00	12,00	12,00	12,00	●	
5	Riunioni per il coordinamento degli interventi di adeguamento infrastrutturale della Südtirol Arena – Anterselva			16,00	16,00	16,00	20,00	●	
6	Riunioni di rappresentanza nel Comitato tecnico del "Forum per la sostenibilità e l'eredità olimpica durevole"			0,00	6,00	8,00	8,00	●	
Prestazione		2 - Fondo comuni confinanti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni per il monitoraggio delle opere strategiche di interesse provinciale			6,00	8,00	8,00	8,00	●	
2	Istruttoria di progetti non strategici			20,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Progetti strategici approvati			5,00	6,00	7,00	8,00	●	



Direzione generale della Provincia



Ufficio Organizzazione



Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	L'Ufficio Organizzazione è incaricato di provvedere a tutte le misure di coordinamento necessarie in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale UE sulla Protezione dei Dati (RGPD) n. 2016/679 nonché del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, in versione vigente.								
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Attuazione del nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati n. 679/2016	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Trattamenti gestiti con Keisdata	Quantità	2.188,00	2.194,00	1.702,00	1.600,00	1.500,00	1.400,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Progetti di privacy	Quantità	5,00	8,00	9,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
						Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Progetti organizzativi	Quantità	6,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Adeguamenti delle strutture organizzative	Quantità		10,00	2,00	4,00	3,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Management degli immobili - rielaborazione dei criteri per l'utilizzo dello spazio ad uso ufficio, introduzione del desk sharing	Quantità			0,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
4	Management degli immobili - programmi spazio redatti	Quantità	20,00	25,00	21,00	21,00	22,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Attivazione di una app per la gestione remota delle telefonate nonché digitalizzazione servizi telefonia	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	Richieste evase all'indirizzo @info della Provincia	Quantità	2.746,00	4.179,00	6.300,00	6.000,00	5.000,00	3.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.								
	Strumenti di qualità							Sì	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Il Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione supporta la dirigenza nei processi decisionali con strumenti integrati per la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione, con indagini statistiche interne, con studi e analisi ad hoc, e con dashboard sempre aggiornati e strumenti di reportistica.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Performance strategica	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Performance operativa	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Performance individuale	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Catalogo dei procedimenti amministrativi	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Fabbisogno di personale	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Carichi di lavoro	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Osservazione del lavoro agile	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Sistema informativo direzionale	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Survey interne	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
10	Contabilità analitica	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
11	Procedure di selezione per dirigenti	Quantità	7,00	27,00	35,00	15,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	4 - Il servizio di telecomunicazioni interno è organizzato in modo efficiente.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Interventi di manutenzione a Bolzano effettuati entro un giorno	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	<input type="radio"/>
2	Interventi di manutenzione fuori Bolzano effettuati entro tre giorni	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	<input type="radio"/>
3	Spese mediante contratti-Consip / Spese totali	%	90,00	99,00	98,00	98,00	98,00	98,00	<input type="radio"/>
4	Spese totali servizio di telecomunicazioni	Mio. €	1,00	1,20	1,20	1,60	1,60	1,60	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Introduzione di un sistema integrato per il governo dell'Amministrazione provinciale						
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.						
Descrizione	Il Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione mette a disposizione dei decisori ai diversi livelli una nuova piattaforma integrata, che unisce in un'unica soluzione informatica i diversi sistemi informativi, applicativi e documenti vari di pianificazione e monitoraggio, consentendo il collegamento con diversi sistemi gestionali (risorse di personale e finanziarie, sostenibilità, processi a rischio corruttivo, ...)						Si
							No
Azione							
							Promozione delle pari opportunità
							2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
Progettazione e analisi di business							■ ■
Modulo performance strategica e operativa							■
Collegamenti (obiettivi sostenibilità, pari opportunità, ...)							■
Modulo catalogo procedimenti amministrativi							■
Collegamenti risorse (personale, finanziarie)							■ ■
Modulo fabbisogno di personale							■ ■
Modulo valutazione performance individuale dirigenti							■
Modulo carichi di lavoro							■
Modulo obiettivi e valutazione performance individuale dipendenti							■





Priorità di sviluppo	2 - Introduzione e coordinamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)						
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.						
Descrizione	Introduzione e coordinamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO, art. 6, comma 6, decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113) quale strumento unico di governance dell'Amministrazione provinciale.						
	Strumenti di qualità					Sì	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Redazione del Piano e della Relazione sulla performance							
Redazione del Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP)							
Redazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)							
Concezione nuovo modello, benchmarking altre PA (PAT)							
Analisi e interventi sulla normativa provinciale							
Introduzione, analisi del contesto e coordinamento progetto							
Indicazioni sulla struttura organizzativa							
Calcolo indicatori degli obiettivi di valore pubblico, sostenibilità e pari opportunità							
Raccolta e accorpamento dei piani di altre unità organizzative							
Attività di monitoraggio							



Priorità di sviluppo	3 - Realizzazione dei presupposti tecnico-amministrativi per la digitalizzazione e adeguamento al CAD (Codice dell'amministrazione digitale)											
Descrizione	Reazioni veloci ed efficaci della pubblica amministrazione con un riduzione della burocrazia e dei relativi costi e un accesso indipendente dal tempo e dal luogo ai servizi offerti, richiedono una digitalizzazione end-to-end delle procedure e dei processi di lavoro. In questo senso, regolamenti e leggi come il "Codice sull'amministrazione digitale" stanno guidando fortemente e rapidamente la digitalizzazione nel settore pubblico. Il processo di digitalizzazione del settore pubblico pone anche grandi sfide all'amministrazione per quanto concerne la riservatezza, la sicurezza e la protezione dei dati, che giocano un ruolo sempre più importante.					Strumenti di qualità		No				
						Promozione delle pari opportunità		No				
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Novella della legge 17/1993												
Gruppo di lavoro per la digitalizzazione												
Adeguamento del Manuale di gestione documentale e del Regolamento sulle procedure di protocollo e sull'Amministrazione provinciale digitale alle novelle della normativa vigente												
Presenza in carico e consolidamento della banca dati sui procedimenti amministrativi												
Implementazione di nuove funzioni del protocollo informatico, al fine di garantire agli utenti un maggiore supporto nella gestione del documento e del fascicolo informatico												
Elaborazione di un nuovo regolamento in materia di protocollo informatico e gestione documentale												
Rilevazione dei procedimenti amministrativi in una banca dati come base per la digitalizzazione												



Priorità di sviluppo	4 - Supporto nell'introduzione dello smart working nell'Amministrazione provinciale											
Descrizione	L'Ufficio dell'Organizzazione partecipa al processo di introduzione e stabilizzazione del lavoro agile come forma flessibile di lavoro che mira a facilitare un migliore equilibrio tra lavoro e vita privata e ad aumentare la produttività e al progetto coworking.					Strumenti di qualità		Sì				
						Promozione delle pari opportunità		Sì				
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Studi e benchmarking con altre amministrazioni												
Indagine sul personale in tema di smart working												
Indagine sui dirigenti, analisi della quota parte di anni persona in smart working per prestazione												
Progettazione smart working su campione, layout dinamico												
Introduzione diffusa dello smart working per emergenza epidemiologica da COVID-19												
Indagini sul personale e sulla dirigenza provinciale a 3 e 6 mesi dall'avvio dello smart working												
Dashboard e indicatori sullo smart working												
Indagine sui dirigenti, analisi della quota parte di anni persona in smart working per prestazione												
Smart working ordinario: regolamento e accordo individuale, obiettivo operativo trasversale della dirigenza												
Indagine sul personale provinciale in tema di coworking												
Indagine sul personale provinciale in tema di benessere organizzativo e smart working												
Consolidamento e monitoraggio dello smart working												



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Management degli immobili: rilevamento fabbisogno di spazio, assegnazione dei locali agli uffici provinciali e relative analisi dei costi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Programmi planivolumetrici redatti	Quantità	20,00	25,00	21,00	21,00	22,00	25,00	●
2	Traslochi supportati	Quantità	3,00	2,00	2,00	4,00	3,00	4,00	●
3	Pareri redatti	Quantità	23,00	20,00	19,00	24,00	21,00	20,00	●
4	Contratti di locazione disdetti	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	3,00	1,00	●
5	Pianificazione generale a medio-lungo termine	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		2 - Reclutamento del personale dirigenziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Procedure di selezione espletate	Quantità	7,00	27,00	35,00	15,00	0,00	0,00	●
2	Consulenze effettuate	Quantità	70,00	150,00	80,00	80,00	0,00	0,00	●
3	Iscrizione nelle sezioni A, B e C dell'albo dirigenti/aspiranti dirigenti (candidati idonei)	Quantità	12,00	77,00	40,00	20,00	0,00	0,00	●
Prestazione		3 - Gestione e manutenzione di linee ed apparecchiature di telefonia fissa e mobile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi di manutenzione telefonia fissa effettuati	Quantità	1.500,00	1.532,00	1.450,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
2	Interventi di manutenzione telefonia mobile effettuati	Quantità	1.050,00	600,00	276,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Linee di telefonia fissa gestite	Quantità	1.200,00	1.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	●
4	SIM e apparecchi di telefonia mobile gestiti	Quantità	1.100,00	2.150,00	3.778,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	◐
5	Singoli apparecchi telefonici gestiti	Quantità	8.300,00	8.800,00	8.850,00	8.850,00	9.000,00	9.000,00	◐
6	Centralini telefonici gestiti	Quantità	295,00	270,00	270,00	280,00	280,00	280,00	●
7	Gestione "Comunicazione di variazioni"	Quantità	1.250,00	1.289,00	1.050,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○



Prestazione		4 - Misure di coordinamento in materia di privacy							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri redatti e consulenze effettuate su progetti e documenti	Quantità	53,00	33,00	143,00	140,00	140,00	140,00	●
2	Gestione domande di esercizio dei diritti degli interessati	Quantità	2,00	11,00	9,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Gestione delle richieste di abilitazione di utenti PAB all'anagrafe del Comune di Bolzano	Quantità	5,00	20,00	22,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Convenzioni stipulate	Quantità			1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Redazione / rielaborazione di contratti	Quantità			6,00	6,00	6,00	6,00	●
6	Violazione della protezione dei dati personali	Quantità			4,00	3,00	3,00	3,00	○
7	Trattamenti gestiti con Keisdata	Quantità	2.188,00	2.194,00	1.702,00	1.600,00	1.500,00	1.400,00	●
8	Corsi di formazione continua	Quantità			3,00	3,00	3,00	3,00	◐

Prestazione		5 - Disciplina della documentazione amministrativa e titolario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Registri di protocollo gestiti	Quantità	144,00	143,00	143,00	143,00	143,00	143,00	●
2	Consulenze effettuate in materia di protocollo informatico e gestione documentale	Quantità	2.600,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Corsi di formazione continua effettuati	Quantità	5,00	2,00	5,00	10,00	5,00	5,00	◐

Prestazione		6 - Assetto e sviluppo organizzativo (Sburocratizzazione, digitalizzazione e smaterializzazione, gestione risorse)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti organizzativi accompagnati	Quantità	8,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Adeguamenti delle strutture organizzative	Quantità		10,00	2,00	4,00	3,00	5,00	●

Prestazione		7 - Controlling – predisposizione di informazioni direzionali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Applicazioni online di dati gestite	Quantità	11,00	11,00	7,00	9,00	10,00	10,00	●
2	Richieste di dati risposte	Quantità	139,00	102,00	85,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Analisi particolari effettuate	Quantità	5,00	6,00	7,00	7,00	8,00	8,00	●
4	Relazioni di controlling redatte	Quantità	8,00	13,00	10,00	12,00	12,00	12,00	●
5	Rilevazioni sul personale	Quantità		5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐



Prestazione		8 - Controlling – impostazione e accompagnamento della pianificazione e gestione ai risultati dell’Amministrazione provinciale (Performance)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani della performance delle strutture dell'amministrazione accompagnati	57,00	55,00	55,00	54,00	54,00	54,00	●	
2	Relazioni sulla performance validate	54,00	57,00	55,00	54,00	54,00	54,00	●	
3	Piani triennali del fabbisogno di personale accompagnati		51,00	60,00	60,00	60,00	60,00	●	
4	Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)			55,00	55,00	55,00	55,00	●	
5	Bilancio di genere			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
6	Schede di valutazione dei dirigenti validate	370,00	357,00	363,00	360,00	360,00	360,00	●	
Prestazione		9 - Elezioni e referendum							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Elezioni provinciali effettuate	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	○	
2	Referendum effettuati	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	○	



Economato

Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	<p>L'Economato dispone di un bilancio di circa 11.000.000,00 euro.</p> <p>Si aderisce a convenzione SICP (indicatore 7) per la fornitura della carta e a convenzioni CONSIP (indicatore 4) per il servizio di Facility Management e acquisto di autoveicoli.</p> <p>Attraverso il mercato elettronico (indicatore 5) vengono acquistate piccole attrezzature d'ufficio.</p> <p>In ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1541 del 22.10.2012, relativa agli affidamenti di servizi pulizia, giardinaggio, rilegatura libri e piccola manutenzione a cooperative sociali di tipo B, la percentuale di convenzioni stipulate dall'Economato (indicatore 9) supera attualmente il 7% e soddisfa quindi le aspettative ivi contenute.</p>								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Spese totali per i servizi dell'Economato	Euro	10.585.347,00	11.048.339,90	9.757.207,62	11.500.000,00	11.800.000,00	11.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Spese per forniture e servizi (n. 1 detratti spese postali e pagamenti in contanti)	Euro	8.971.884,80	8.106.804,34	7.380.367,20	8.500.000,00	8.800.000,00	8.800.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Spese per forniture e servizi tramite gare	%	84,80	73,40	68,00	73,90	74,60	73,00	<input type="radio"/>
4	Spese tramite convenzioni CONSIP	Euro	2.322.673,19	2.315.673,48	670.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	<input type="radio"/>
5	Spese tramite MEPA del portale CONSIP	Euro	1.104,27	0,00	19.302,90	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
6	Spese tramite gare mediante il portale della Provincia (SICP) e MEPAB	Euro	4.711.152,00	4.697.938,30	950.000,00	3.800.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	<input type="radio"/>
7	Convenzione portale SICP	Euro	81.447,20	79.451,28	122.976,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	<input type="radio"/>
8	Spese per incarichi a cooperative sociali di tipo B (tramite SICP)	Euro	1.875.894,00	1.236.423,01	970.613,73	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	<input type="radio"/>
9	Spese per incarichi a cooperative sociali tipo B in rapporto alle spese totali per i servizi dell'Economato	%	17,70	11,20	10,00	8,70	8,50	7,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Realizzazione parco macchine ecologico											
Descrizione	In seguito all'approvazione delle misure di "Green Mobility" da parte della Giunta provinciale, l'Economato si impegna a noleggiare/acquistare veicoli ad alimentazione sostenibile. Su richiesta degli uffici provinciali, che non dispongono di proprio capitolo di spesa dedicato, l'Economato provvede agli appalti per autovetture di servizio.					Strumenti di qualità		No				
						Promozione delle pari opportunità		No				
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Attivazione Convenzione con Car Sharing												
Acquisto di due furgoni elettrici per il servizio posta dell'Amministrazione provinciale												
Noleggio di 13 veicoli di servizio ibridi plug-in												
Noleggio di 4 veicoli di servizio elettrici per la Ripartizione Infrastrutture												
Noleggio di un'autovettura ad idrogeno per il garage centrale												
Noleggio di 9 autovetture ibride plug-in per Garage Centrale												
Acquisto di 1 veicolo pick-up per Ufficio Natura												
Acquisto di un veicolo di servizio per Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni												



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Attrezzature e servizi per uffici provinciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pagamenti in contanti effettuati	Quantità	900,00	791,00	960,00	750,00	750,00	600,00	<input type="radio"/>
2	Progetti di arredamento	Quantità	20,00	35,00	8,00	10,00	10,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Affidamenti di segnaletica interna ed esterna	Quantità	83,00	85,00	76,00	75,00	75,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Capi di vestiario acquistati per uscieri, custodi e autisti del garage centrale	Quantità	785,00	1.029,00	691,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Gestione di contratti di noleggio o manutenzione macchine d'ufficio	Quantità	23,00	35,00	25,00	10,00	28,00	26,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Richieste evase di riparazioni macchine d'ufficio	Quantità	60,00	56,00	66,00	70,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Richieste evase di macchine d'ufficio	Quantità	58,00	44,00	38,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Richieste evase di riparazioni arredo	Quantità	250,00	160,00	173,00	150,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Richieste evase di complementi d'arredo	Quantità	294,00	378,00	137,00	200,00	200,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Riviste, quotidiani, libri e banche dati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Quotidiani online	Quantità	327,00	467,00	467,00	420,00	435,00	425,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Richieste evase per l'acquisto di letteratura specializzata, libri e pubblicazioni	Quantità	135,00	215,00	150,00	150,00	135,00	430,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Forniture aggiuntive in formato cartaceo	Quantità	11,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Quote associative	Quantità	54,00	60,00	60,00	48,00	60,00	57,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Quotidiani cartacei	Quantità	375,00	343,00	390,00	370,00	350,00	435,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Riviste specializzate cartacee	Quantità	392,00	450,00	490,00	490,00	500,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Traslochi e deposito mobili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste di sgombero mobili, spostamento e fornitura di mobili giacenti in magazzino per gli uffici provinciali	Quantità	361,00	524,00	271,00	370,00	370,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Traslochi di uffici provinciali	Quantità	6,00	0,00	2,00	10,00	10,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Smaltimenti: macchine d'ufficio e arredi, carta usata, toner, cartoni, materiale elettrico	Quantità	216,00	184,00	231,00	330,00	330,00	300,00	<input type="radio"/>



Prestazione		4 - Gestione posta interna ed esterna							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scatole postali in arrivo: smistamento diretto e distribuzione	Quantità	1.000,00	780,00	680,00	600,00	550,00	580,00	●
2	Affrancatura ordinaria posta in uscita	Quantità	118.537,00	120.500,00	152.000,00	100.000,00	95.000,00	95.000,00	●
3	Raccomandate nella posta in uscita	Quantità	45.901,00	51.250,00	58.000,00	43.000,00	41.000,00	45.000,00	●
4	Telegrammi	Quantità	11,00	15,00	10,00	15,00	10,00	10,00	●
5	Atti giudiziari e atti amministrativi - Provincia	Quantità	8.679,00	8.870,00	8.100,00	6.000,00	5.500,00	6.000,00	●
6	Assicurate	Quantità	1.124,00	680,00	3.250,00	500,00	480,00	600,00	●
7	Raccomandate nella posta in entrata	Quantità	30.505,00	30.200,00	29.000,00	28.000,00	25.000,00	23.000,00	●
8	Atti giudiziari e atti amministrativi - Libro Fondiario e Catasto	Quantità	11.532,00	10.520,00	17.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	●
9	Km percorsi da automezzi per il servizio distribuzione posta	km	27.579,00	21.500,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Pacchi	Quantità	539,00	495,00	550,00	550,00	500,00	500,00	●
Prestazione		5 - Stampe e pubblicazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incarichi	Quantità	905,00	597,00	706,00	1.000,00	1.000,00	900,00	○
2	Copie per fabbisogno giornaliero degli uffici dell'Amministrazione	Quantità	5.779.000,00	6.016.000,00	4.500.600,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500,00	●
3	Folders	Quantità	157.471,00	51.830,00	86.520,00	140.000,00	120.000,00	100.000,00	●
4	Biglietti da visita	Quantità	13.600,00	2.850,00	2.800,00	7.000,00	5.000,00	12.000,00	●
5	Opuscoli	Quantità	1.583,00	1.189,00	1.960,00	1.500,00	1.200,00	1.500,00	●
6	Quaderni	Quantità	114.201,00	95.887,00	51.287,00	130.000,00	130.000,00	100.000,00	●
7	Prestampati	Quantità	134.241,00	125.280,00	153.950,00	150.000,00	120.000,00	120.000,00	●
8	Cartoline	Quantità	115.136,00	80.500,00	28.359,00	120.000,00	120.000,00	80.000,00	●
9	Cartelle con stampa	Quantità	17.232,00	53.405,00	67.750,00	12.000,00	35.000,00	40.000,00	●
10	Buste con stampa	Quantità	355.061,00	197.269,00	271.910,00	200.000,00	100.000,00	300.000,00	●
11	Stampe da plotter	Quantità	1.723,00	1.652,00	1.119,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	●
Prestazione		6 - Acquisto e distribuzione materiale d'ufficio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande evase da parte dei vari uffici provinciali	Quantità	3.488,00	3.530,00	3.575,00	3.500,00	3.500,00	3.700,00	●
2	Articoli speciali forniti - posizioni	Quantità	586,00	497,00	342,00	650,00	650,00	300,00	●
3	Articoli speciali forniti	Quantità	340,00	364,00	188,00	450,00	450,00	500,00	●
4	Domande evase da parte degli uffici provinciali - posizioni	Quantità	15.259,00	14.674,00	13.784,00	16.000,00	15.000,00	14.000,00	●
5	Km percorsi da autovetture di servizio per la distribuzione di materiale	km	39.698,00	38.049,00	31.801,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	●



Prestazione		7 - Servizio di pulizia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contratti stipulati con ditte esterne	Quantità	51,00	39,00	3,00	30,00	30,00	20,00	●
2	Contratti correnti - gestione	Quantità	86,00	71,00	90,00	100,00	100,00	90,00	●
3	Pulizie straordinarie (secondo necessità)	Quantità	80,00	250,00	80,00	60,00	70,00	60,00	●
4	Edifici dell'Amministrazione provinciale puliti da personale provinciale	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		8 - Servizio telefonico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Telefonate distribuite	Quantità	210.000,00	262.000,00	250.000,00	185.000,00	180.000,00	180.000,00	○
Prestazione		9 - Amministrazione autovetture							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autovetture di servizio garage centrale	Quantità	9,00	9,00	11,00	11,00	11,00	10,00	●
2	Autovetture di servizio uffici provinciali	Quantità	16,00	19,00	17,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Autovetture a noleggio per dipendenti dell'Amministrazione provinciale	Quantità	18,00	19,00	19,00	23,00	23,00	23,00	●
4	Richieste evase di riparazioni di autovetture di servizio	Quantità			25,00	20,00	20,00	20,00	○
Prestazione		10 - Referendum ed elezioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Referendum	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	○
2	Elezioni comunali	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Elezioni provinciali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	●



Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Tema	Statistiche e censimenti								
Obiettivo strategico	1 - I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.								
					Strumenti di qualità			Sì	
					Promozione delle pari opportunità			No	
Descrizione	<p>I lavori del Programma statistico provinciale 2021-2023 sono stati approvati alla fine dell'anno 2020 dalla Giunta Provinciale.</p> <p>I lavori ad iniziativa locale comprendono le statistiche da indagine, le statistiche da fonti amministrative organizzate, le statistiche derivate o rielaborazioni, gli studi progettuali e i sistemi informativi statistici, inclusi nel Programma statistico provinciale, che l'ASTAT svolge di propria iniziativa, in parte anche su richiesta di organi politici e amministrativi, con periodicità continua, mensile, trimestrale, quadrimestrale, semestrale, annuale oppure irregolare.</p> <p>I lavori ad iniziativa locale - altri uffici del Sistema Statistico Provinciale sono le statistiche incluse nel Programma statistico provinciale, elaborate da enti e amministrazioni operanti nel Sistema statistico provinciale (ad esempio IPL, IRE, Ufficio Statistica del Comune di Bolzano). Tutti questi progetti vengono visionati dall'ASTAT in fase di stesura del Programma statistico. Inoltre, per diversi progetti sussistono delle forme di collaborazione tra l'ASTAT e gli enti/amministrazioni del Sistema statistico (messa a disposizione di dati elementari e scambio di dati).</p> <p>I lavori dal Programma Statistico Nazionale comprendono le statistiche incluse nel Programma statistico nazionale, che l'ASTAT – nella sua funzione di sede regionale ISTAT – effettua in ambito locale per conto dell'ISTAT.</p> <p>Le notizie e le informazioni ASTAT nei mass media comprendono gli articoli riferiti all'ASTAT, al Sistema statistico e a temi statistici in generale. I valori evidenziati non riguardano solo gli articoli su prodotti e attività dell'ASTAT, ma comprendono anche gli articoli su temi statistici in generale e su progetti di altri enti locali che rientrano nel settore di attività dell'ASTAT e che quindi possono essere interessanti anche per l'ASTAT stesso (ad esempio IPL, IRE ecc.).</p> <p>Per quanto riguarda il numero di visualizzazioni pagine e di accessi al sito internet dell'ASTAT è da considerare che molti utenti fanno ricorso anche ad altre fonti (ISTAT, EUROSTAT).</p> <p>Numerosi prodotti ASTAT vengono ormai pubblicati solo online.</p>								
					Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Lavori a iniziativa locale	Quantità	93,00	100,00	100,00	94,00	95,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Lavori a iniziativa locale – altri uffici del Sistema statistico provinciale	Quantità	65,00	69,00	69,00	65,00	65,00	69,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Lavori dal Programma Statistico Nazionale	Quantità	81,00	83,00	83,00	82,00	82,00	83,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Notizie e informazioni ASTAT nei mass-media (articoli)	Quantità	1.348,00	1.692,00	1.989,00	1.450,00	1.500,00	1.500,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Accessi al sito internet dell'ASTAT	Quantità	137.759,00	157.620,00	98.788,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Visualizzazioni pagine	Quantità	373.880,00	412.157,00	237.462,00	380.000,00	380.000,00	390.000,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Pagine pubblicate dall'ASTAT	Quantità	3.646,00	4.514,00	2.993,00	3.900,00	3.900,00	4.000,00	<input type="radio"/>
Allegati	Programma Statistico Provinciale 2021-2023								



Priorità di sviluppo	1 - Ulteriori processi di razionalizzazione nell'ambito dell'attività statistica						
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.						
Descrizione	Particolare attenzione viene rivolta ad un ulteriore potenziamento delle tecnologie web, del CAWI e del sistema CAPI per le indagini della statistica ufficiale e alla realizzazione di un portale standardizzato per la rilevazione di dati statistici.						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Razionalizzazione degli strumenti IT per l'esposizione del dato al cittadino, alle imprese e alle istituzioni mediante la scelta di un unico strumento di visualizzazione ed analisi dei macrodati statistici attraverso il web. Il progetto cerca di minimizzare gli sforzi per la gestione e manutenzione dei vari applicativi attualmente in uso, concentrando le risorse su uno strumento standard che permetta di mettere a disposizione i dati in un formato riconosciuto e accessibile sia da persone che da macchine.	■	■	■	■	■	■	■
Attualizzazione del barometro congiunturale che dà una breve e veloce panoramica sull'attuale andamento congiunturale dell'economia altoatesina. Una serie di indicatori mostra gli ultimi sviluppi su vari argomenti come il commercio estero, il mercato del lavoro e l'inflazione. Il progetto cerca di aggiornare gli indicatori rendendo maggiormente navigabili gli stessi, con nuovi grafici e tabelle.	■	■	■	■	■	■	■
Browser statistico: potenziamento delle banche dati online allo scopo di creare, nell'ambito del processo di trasformazione digitale, la possibilità di rappresentare e scaricare dati statistici in modo personalizzato	■	■	■				
Atlante statistico: potenziamento delle banche dati online allo scopo di creare, nell'ambito del processo di trasformazione digitale, la possibilità di rappresentare e scaricare dati statistici in modo personalizzato	■	■	■				
Creazione di una rilevazione online nell'ambito della statistica sull'edilizia	■	■	■				
Intensificazione del posizionamento internazionale dell'ASTAT attraverso una maggiore collaborazione con gli uffici di statistica dei paesi limitrofi di lingua tedesca (Austria, Svizzera, Germania): scambio di idee e di esperienze nell'ambito di incontri e di workshops, per potenziare ulteriormente la razionalizzazione dell'attività statistica			■	■	■		
Nuove statistiche digitali – Big data delle pubbliche amministrazioni (con il termine Big data si indica il lavoro con grandi quantità di dati): L'obiettivo è quello, tra l'altro, di rafforzare e semplificare lo scambio di dati con ISTAT. I dati degli archivi amministrativi – ad esempio registri anagrafici e dati territoriali sugli operatori economici (frame) – vengono collegati in collaborazione con ISTAT ed elaborati dall'ASTAT per la Provincia di Bolzano (= razionalizzazione).			■	■	■		
Coordinamento dell'attività del "monitor della crisi" allestito in relazione alla pandemia COVID 19 allo scopo di fornire in tempi ravvicinati un quadro possibilmente complessivo e dettagliato delle conseguenze della pandemia nei diversi settori. L'intero progetto, al quale aderiscono diversi istituti di ricerca della nostra provincia (IPL, IRE, ASTAT, Ufficio Osservatorio del mercato del lavoro) viene coordinato dall'ASTAT.				■	■	■	
Costante assistenza e potenziamento del portale SDG Tracker Alto Adige che offre un accesso interattivo ai dati con diversi formati di visualizzazione, confronti territoriali e analisi delle tendenze e, nella sua area download, consente l'accesso a tutti i dati e metadati.				■	■	■	



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Lavori ad iniziativa locale: ASTAT							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Statistiche da indagine	Quantità	26,00	30,00	30,00	27,00	27,00	30,00	◐
2	Statistiche da fonti amministrative organizzate	Quantità	28,00	28,00	28,00	28,00	29,00	28,00	◐
3	Statistiche derivate / rielaborazioni	Quantità	25,00	26,00	26,00	25,00	25,00	26,00	◐
4	Studi progettuali	Quantità	12,00	14,00	14,00	12,00	12,00	14,00	◐
5	Sistemi informativi statistici	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		2 - Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni del Sistema statistico provinciale	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Controlli di qualità effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
3	Statistiche da indagine	Quantità	29,00	31,00	31,00	29,00	29,00	31,00	○
4	Statistiche da fonti amministrative organizzate	Quantità	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	○
5	Statistiche derivate / rielaborazioni	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
6	Studi progettuali	Quantità	6,00	8,00	8,00	6,00	6,00	8,00	○
7	Sistema Informativo Statistico (SIS)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		3 - Lavori inseriti nel Programma statistico nazionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Statistiche da indagine	Quantità	81,00	83,00	83,00	82,00	82,00	83,00	●
Prestazione		4 - Predisposizione di informazioni e pubblicazione dei dati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Raccolte di tabelle	Quantità	12,00	11,00	12,00	14,00	14,00	14,00	◐
2	Notiziari e comunicati stampa	Quantità	94,00	86,00	81,00	95,00	95,00	95,00	◐
3	Pubblicazioni redatte	Quantità	6,00	8,00	9,00	7,00	7,00	7,00	◐
4	Richieste di dati ed informazioni evase per iscritto	Quantità	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
5	Pubblicazione di dati online (banche dati su diverse tematiche)	Quantità	15,00	17,00	17,00	15,00	15,00	17,00	◐



Ufficio Sviluppo personale



Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.								
					Strumenti di qualità			Sì	
					Promozione delle pari opportunità			No	
Descrizione	<p>L'Ufficio Sviluppo personale promuove l'apprendimento e lo sviluppo: Collaboratrici e collaboratori competenti, motivati, sani ed efficienti sono i fattori di successo per l'Amministrazione provinciale e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Le/l dipendenti possono contribuire con le loro capacità e potenzialità e svilupparsi continuamente attraverso attività interessanti e stimolanti, l'agire in modo autonomo e responsabile, opportunità di apprendimento, in un ambiente di lavoro favorevole e motivante.</p> <p>L'Ufficio Sviluppo personale promuove l'adeguata preparazione del personale grazie alla continua individuazione del fabbisogno delle strutture dirigenziali nonché al continuo adattamento degli strumenti dello sviluppo personale alle esigenze in evoluzione.</p> <p>Il piano di attività dell'Ufficio Sviluppo personale viene approvato con deliberazione della Giunta provinciale.</p> <p>A seguito della crisi da COVID 19 e delle mutate modalità di lavoro dovute all'introduzione dello smart working (lavoro agile) nell'Amministrazione provinciale, l'apprendimento digitale e la creazione di offerte di formazione a distanza (FAD) sono diventati il fulcro della formazione professionale continua. L'uso dei media digitali e le possibilità offerte dai nuovi strumenti di lavoro collaborativo di Office 365 stanno cambiando il nostro modo di lavorare e di imparare. Un efficace apprendimento autogestito sul posto di lavoro sta diventando sempre più importante.</p> <p>Sulla base degli obiettivi strategici dell'Amministrazione provinciale emergono le seguenti priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promozione dell'apprendimento digitale: sviluppo della propria piattaforma di apprendimento, biblioteca digitale, offerte di formazione online sincrono e asincrono. • misure per lo sviluppo del lavoro agile (smart working): video tutorials, coaching, misure di supporto. • misure di accompagnamento della trasformazione digitale: iniziative di formazione e aggiornamento. • sviluppo e rafforzamento dei dirigenti: offerta formativa per i dirigenti di nuova nomina, offerte di formazione continua per i dirigenti (digital leadership, lavoro agile, collaboration con Office 365, leadership sano, impulsi di leadership su temi rilevanti e altro), leadership al femminile, coaching. • Misure di sviluppo del personale relative alla strategia di sostenibilità della Provincia <p>Va ulteriormente sviluppata la collaborazione nell'ambito delle risorse umane con la Provincia di Trento e il Land Tirolo.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Iniziativa inhouse svolte	Quantità	634,00	591,00	223,00	350,00	350,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Partecipanti a iniziative inhouse	Quantità	10.962,00	3.993,00	4.275,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ad eventi presso enti esterni	Quantità	491,00	317,00	945,00	600,00	600,00	600,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Coaching (ore) eseguiti	Ore	30,00	180,00	245,00	130,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Partecipanti a corsi e-learning svolti sulla piattaforma di apprendimento	Quantità		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Si promuovono con adeguate iniziative il benessere dei dipendenti e le pari opportunità sul posto di lavoro, lo sviluppo organizzativo e la collaborazione.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	<p>Vari uffici e strutture dell'Amministrazione provinciale devono confrontarsi con lo stress, i conflitti ed il cambiamento continuo. La maggiore complessità, l'aumentato carico di lavoro al quale far fronte con meno personale, le riorganizzazioni, i rapporti difficili con gli/le utenti, incidono spesso gravosamente e possono condurre a sovraccarico sul lavoro e addirittura alla malattia. La promozione del benessere e della salute psichica e fisica è essenziale per il mantenimento delle prestazioni del personale. Questo anche in considerazione del continuo aumento dell'età media del personale e della vita lavorativa più lunga. Anche in questo caso i dirigenti rivestono un ruolo chiave in quanto devono favorire un clima di lavoro, tale da garantire motivazione e rendimento dei singoli collaboratori.</p> <p>Supervisione, coaching, misure di sviluppo dell'organizzazione e del team sono iniziative volte a garantire l'accompagnamento professionale individuale delle singole persone (dirigenti e collaboratrici/collaboratori), dei team e delle unità organizzative in caso di situazioni difficili, sfide e processi di sviluppo e cambiamento.</p> <p>Misure strategiche sono la promozione del benessere sul posto di lavoro e supporto in presenza di situazioni difficili: offerta di corsi di formazione e aggiornamento, iniziative per la promozione della salute psicologica e fisica del personale, misure di sviluppo personale ed organizzativo, mediazione, consulenza per la gestione di conflitti e sviluppo del team su richiesta delle unità organizzative, collaborazione con la consigliera di fiducia allo scopo di far fronte a forme di molestie, mobbing, conflitti e discriminazioni sul posto di lavoro. L'Ufficio Sviluppo personale funge da segreteria del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ed è coinvolto nel coordinamento e nell'attuazione del piano triennale delle azioni positive.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Misure di sviluppo organizzativo e team building, supervisione	Quantità				15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Sostegno di chi vive situazioni difficili	Quantità				10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
3	Grado di soddisfazione dei collaboratori / delle collaboratrici	%	86,10	86,10	86,10	85,00	85,00	85,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Coordinamento Piano triennale delle azioni positive	Quantità				1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>





Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo dell'apprendimento digitale									
Descrizione	In seguito della crisi di COVID 19 e delle mutate modalità di lavoro dovute all'introduzione dello smart working (lavoro agile) nell'Amministrazione provinciale, l'apprendimento digitale e la creazione di offerte di formazione a distanza (FAD) sono diventati il fulcro della formazione professionale continua. Per l'apprendimento online sincrono e asincrono, la piattaforma di apprendimento provinciale è continuamente ottimizzata e sviluppata. Attraverso l'integrazione dell'apprendimento digitale, l'accesso alla conoscenza diventa flessibile, semplice, rapido, individuale e autogestito, ampiamente indipendente rispetto ai vincoli di tempo e di luogo. La partecipazione alle offerte è facilitata e l'efficienza aumenta.				Strumenti di qualità		Sì			
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Riprogettazione del sito web per fornire un accesso coerente alle varie opportunità di apprendimento e alle informazioni sullo sviluppo del personale provinciale.										
Ulteriore sviluppo della propria piattaforma di apprendimento: (1) Accesso diretto a ILIAS con i dati dell'utente dal PC dell'ufficio; (2) Creazione di un "sistema di mandanti" in ILIAS in modo che la piattaforma possa essere utilizzata da diverse strutture; (3) Creazione di un'interfaccia con la banca dati della Ripartizione Personale e i fascicoli digitali del personale; (4) Aggiornamenti continui di ILIAS (nuove versioni); (5) Creazione di una virtual classroom.										
Aumento dell'offerta di formazione online sincrona: life-events, webinar, ecc.										
Maggiore offerta di apprendimento online asincrono e creazione di una biblioteca digitale: per esempio video tutorial, brevi unità di microapprendimento, le cosiddette pillole di apprendimento, corsi e-learning, ecc.										
Sviluppare ulteriormente le opportunità di apprendimento digitale, in particolare nell'ambito del lavoro agile e Office365.										



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Formazione e aggiornamento, misure di qualificazione del personale (inhouse e formazione esterna)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iniziative inhouse svolte	Quantità	634,00	591,00	223,00	350,00	350,00	350,00	●
2	Giornate iniziative inhouse svolte	Giorni				300,00	300,00	300,00	●
3	Partecipanti a iniziative inhouse	Quantità	10.962,00	3.993,00	4.275,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Iniziative inhouse svolte per dirigenti	Quantità				10,00	10,00	10,00	◐
5	Giornate iniziative svolte per dirigenti	Giorni				15,00	15,00	15,00	◐
6	Partecipanti a corsi e-learning svolti sulla piattaforma di apprendimento	Quantità		10.750,00	9.035,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
7	Coaching (ore) eseguiti	Ore	30,00	180,00	245,00	130,00	130,00	130,00	●
8	Contenuti della biblioteca digitale	Quantità				80,00	90,00	100,00	◐
9	Partecipanti ad eventi presso enti esterni	Quantità	491,00	317,00	945,00	600,00	600,00	600,00	●
10	Giornate eventi frequentati presso enti esterni	Giorni				1.500,00	1.500,00	1.500,00	◐
Prestazione		2 - Benessere e pari opportunità sul posto di lavoro, sostegno in situazioni difficili, sviluppo organizzativo e team building							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Misure di sviluppo organizzativo e team building, supervisione	Quantità				15,00	15,00	15,00	●
2	Sostegno di chi vive situazioni difficili	Quantità				10,00	10,00	10,00	◐
3	Casi gestiti dal/dalla consigliere/a di fiducia	Quantità			66,00	50,00	50,00	50,00	●
4	Sedute del Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Quantità				10,00	10,00	10,00	◐
5	Coordinamento Piano triennale delle azioni positive	Quantità				1,00	1,00	1,00	◐



Prestazione		3 - Formazione nel settore della sicurezza sul lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Partecipanti alla parte generale della formazione di base in forma di corsi e-learning	Quantità	879,00	902,00	1.047,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Partecipanti alla parte specifica formazione di base in forma di corsi e-learning	Quantità	11.282,00	3.157,00	2.879,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Partecipanti ai corsi di aggiornamento sui rischi specifici in forma di corsi e-learning	Quantità			15.836,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
4	Corsi di aggiornamento offerti per i responsabili e addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità			3,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Partecipanti ai corsi di aggiornamento per i responsabili ed addetti al Servizio di prevenzione e protezione	Quantità	0,00	75,00	87,00	400,00	400,00	400,00	●
6	Partecipanti ai corsi di primo soccorso per i membri delle squadre d'emergenza	Quantità			1.214,00	700,00	500,00	400,00	●
7	Partecipanti ai corsi antincendio per i membri delle squadre di emergenza	Quantità			326,00	700,00	500,00	400,00	●
8	Corsi di formazione organizzati su tematiche specifiche della sicurezza sul lavoro a richiesta	Quantità	9,00	0,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
9	Partecipanti ai corsi su tematiche specifiche della sicurezza sul lavoro a richiesta	Quantità	100,00	0,00	83,00	50,00	50,00	50,00	●
11	Partecipanti ai corsi aggiuntivi per preposti (1a parte) in forma di corsi e-learning	Quantità	356,00	1.453,00	771,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
12	Corsi organizzati per preposti (2a parte)	Quantità	37,00	0,00	29,00	45,00	30,00	20,00	●
13	Partecipanti ai corsi per preposti (2a parte)	Quantità	1.009,00	0,00	741,00	1.350,00	900,00	600,00	●
Prestazione		4 - Contributi per attività ricreative del personale provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Circoli ricreativi finanziati	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Iniziative dei circoli ricreativi sostenute	Quantità	19,00	0,00	0,00	16,00	16,00	16,00	●
Prestazione		5 - Iniziative quali segni di riconoscimento in favore del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Personale collocato in riposo	Quantità				364,00	360,00	360,00	○
2	Iniziative per personale neoassunto	Quantità				4,00	4,00	4,00	◐
Prestazione		6 - Progetti di sviluppo del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti in corso	Quantità				9,00	6,00	6,00	●



4. Personale



Tema		Amministrazione							
Obiettivo strategico		1 - L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.							
		Strumenti di qualità						Si	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Procedure concorsuali amministrazione	Quantità				32,00	35,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Procedure selettive scuola e scuola dell'infanzia	Quantità				28,00	28,00	28,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Graduatorie amministrazione	Quantità				61,00	61,00	61,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Graduatorie scuola e scuola dell'infanzia	Quantità				42,00	42,00	42,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Profili professionali	Quantità	166,00	166,00	122,00	170,00	170,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Trasformazione posti	Quantità				80,00	75,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
2	Targ. 2022	Contiene procedure selettive, di idoneità e valutative							
3	Targ. 2022	5 profili professionali x 2 graduatorie all'anno x 3 gruppi linguistici x 2 (graduatoria invalidi e graduatoria non invalidi) + graduatoria trasferimenti							
Obiettivo strategico		2 - Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Contratti di lavoro	Quantità				9.000,00	9.000,00	9.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Provvedimenti di gestione del personale	Quantità				70.000,00	70.000,00	70.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Cedolini mensili	Quantità			13.450,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	<input type="radio"/>
4	Controversie di lavoro, conciliazioni e procedimenti disciplinari	Quantità	72,00	67,00	79,00	100,00	90,00	80,00	<input type="radio"/>
Indicatore		Commento su indicatore							
1		contratti di lavoro a tempo indeterminato, contratti di lavoro a tempo determinato, chiamate dirette, contratti di lavoro part time, proroghe contrattuali e modifiche orario							
2		Assenze, carriera, lavoro extra-servizio, cessazione, TFR							
3		Dipendenti provinciale, docenti scuole a carattere statale							



Obiettivo strategico		3 - La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Ore per la consulenza e il supporto al datore/alla datrice di lavoro	Ore			2.321,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
2	Sopraluoghi effettuati	Quantità			48,00	40,00	60,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Infortuni sul lavoro	Quantità			342,00	230,00	220,00	210,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	Negli infortuni sul lavoro vengono conteggiati anche gli infortuni in itinere							
Obiettivo strategico		4 - Una retribuzione orientata al risultato garantisce stipendi adeguati nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Parte della retribuzione accessoria rispetto alla retribuzione complessiva	%	7,60	6,90	6,50	7,30	7,50	7,50	<input checked="" type="radio"/>
2	Parte della retribuzione di produttività rispetto alla retribuzione complessiva	%	4,80	4,80	7,00	8,50	8,50	8,50	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo		1 - Amministrazione del personale su base informatica						
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente							
Descrizione	Deve essere ampliata ulteriormente l'informatizzazione dei processi di assunzione e gestione del personale nei seguenti settori: graduatorie, procedure concorsuali, scelta dei posti, gestione del personale, stipendi, pensioni, workflows, fascicolo digitale personale, comunicazioni, sicurezza sul lavoro, rilevamento presenze						Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	No
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Implementazione, sviluppo, testing e implementazione di ulteriori funzionalità programma stipendiale J-Pers						■	■	■
Sviluppo, testing e implementazione di moduli esistenti del programma di gestione del personale SAP-HCM					■	■	■	■
Sviluppo e implementazione nuove soluzioni IT in base all'architettura della gestione amministrativa del personale						■	■	■
Definizione dell'architettura IT dell'amministrazione del personale						■		
Dematerializzazione e digitalizzazione della posta in entrata e in uscita tramite FDP - sviluppo						■	■	■
Sviluppo ALFAGEST per DVR e visite mediche del lavoro						■	■	■
Priorità di sviluppo		2 - Ordinamento del personale						
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente							
							Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	No
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ulteriore sviluppo delle discipline di assunzione nell'amministrazione, nella scuola e nella scuola dell'infanzia					■	■	■	■
Rielaborazione della disciplina concernente l'attività extra-servizio					■	■		
Confronto analitico tra la disciplina statale e quella provinciale					■	■	■	
Implementazione della legge sulla dirigenza e dei contratti collettivi						■	■	
Priorità di sviluppo		3 - Contratti collettivi						
Descrizione	La collaborazione allo sviluppo dei contratti collettivi a livello intercompartimentale e di comparto garantisce un ambiente di lavoro sempre più moderno e attrattivo, nonché una retribuzione legata alle prestazioni e alla produttività						Strumenti di qualità	No
							Promozione delle pari opportunità	No
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Collaborazione alla rielaborazione della struttura di inquadramento e stipendiale a livello di intercomparto						■		
Collaborazione alla rielaborazione e alla contrattazione del contratto collettivo di intercomparto 2022-2024						■	■	■
Collaborazione alla rielaborazione e alla contrattazione di contratti collettivi di comparto					■	■	■	■



Priorità di sviluppo	4 - Sicurezza sul lavoro						
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Rielaborazione della Deliberazione della Giunta provinciale 8 novembre 1999, n. 4884						



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Procedimenti e sanzioni disciplinari							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Procedimenti disciplinari	Quantità	40,00	30,00	43,00	45,00	45,00	45,00	●
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Contiene anche procedimenti disciplinari chiusi con censura, nonché procedimenti sospesi							
Prestazione		2 - Controversie di lavoro							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Conciliazioni	Quantità	27,00	30,00	27,00	35,00	35,00	35,00	○
2	Procedimenti giudice del lavoro	Quantità	5,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Procedimenti giustizia amministrativa	Quantità	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	○
4	Ricorsi gerarchici presentati	Quantità	3,00	5,00	3,00	4,00	4,00	4,00	○
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Include le conciliazioni davanti alla commissione di conciliazione della Ripartizione Personale, nonché quelle davanti alla commissione di conciliazione presso il Servizio del Lavoro							
Prestazione		3 - Contrattazione collettiva							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	5,00	8,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Contrattazioni previste e in corso	Quantità	9,00	8,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Contratto di comparto autisti dei membri di giunta, contratto di comparto profili professionali, contratto di comparto scuola e scuola dell'infanzia, contratto di comparto buoni pasto, contratto intercompartimentale e contratto provinciale scuola statale							
Prestazione		4 - Elaborazione di norme, indicazioni e circolari nell'ambito del personale e attuazione							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Norme e disposizioni di legge elaborate	Quantità	7,00	6,00	5,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Circolari e comunicazioni del Direttore generale in materia di personale	Quantità	6,00	32,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Delibere della Giunta provinciale	Quantità	34,00	30,00	13,00	30,00	30,00	30,00	◐
Prestazione		5 - Redazione di documenti di valutazione dei rischi							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Edifici	Quantità			1.005,00	1.005,00	1.005,00	1.005,00	○
2	Relazioni	Quantità	233,00	198,00	48,00	137,00	140,00	140,00	●
3	Verifica e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi	Quantità	122,00	91,00	142,00	93,00	100,00	100,00	●



Prestazione		6 - Riunione periodica sicurezza sul lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni periodiche	Quantità	39,00	26,00	32,00	30,00	30,00	35,00	●
Prestazione		7 - Consulenza ed assistenza nell'ambito sicurezza sul lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Datori di lavoro	Quantità	212,00	210,00	215,00	212,00	212,00	212,00	○
2	Lavoratori	Quantità	34.000,00	34.000,00	34.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	○
3	Collaborazione nello svolgimento di corsi di sicurezza sul lavoro	Ore	2,00	4,00	54,00	50,00	50,00	50,00	◐
4	Edifici nuovi e in fase di ristrutturazione	Quantità	6,00	6,00	10,00	3,00	3,00	3,00	○
5	Newsletters e circolari	Quantità	1,00	13,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●



Ufficio Assunzioni personale



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Selezione del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Concorsi e procedure di selezione (con mobilità)	Quantità	112,00	101,00	130,00	45,00	45,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Candidati	Quantità	1.905,00	1.376,00	1.859,00	1.900,00	1.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
3	Candidati idonei	Quantità	946,00	642,00	977,00	650,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
4	Contratti di lavoro individuali	Quantità	383,00	417,00	210,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Impiego di praticanti estivi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande delle strutture organizzative presentate	Quantità	260,00	219,00	160,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
2	Graduatorie redatte	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Contratti	Quantità	182,00	125,00	153,00	220,00	220,00	220,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Candidati	Quantità	512,00	469,00	560,00	600,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Diverse tipologie di assunzioni a tempo determinato e indeterminato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contratti di lavoro individuali	Quantità	277,00	522,00	529,00	230,00	230,00	230,00	<input type="radio"/>
2	Durata media dei procedimenti	Giorni	45,00	45,00	5,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Collocazioni e ricollocazioni personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande	Quantità	1.500,00	1.500,00	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
2	Contratti e variazioni (comprese proroghe)	Quantità	172,00	604,00	400,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
3	Trasferimenti effettuati	Quantità	141,00	254,00	149,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Inserimenti e modifiche nel sistema informatico	Quantità	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input type="radio"/>
2	Graduatorie redatte	Quantità	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	82,00	<input type="radio"/>
3	Domande	Quantità	5.857,00	4.478,00	5.943,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		6 - Gestione pianta organica e proporzionale assunzioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Durata media dei procedimenti	Giorni	3,00	3,00	4,50	4,50	4,50	4,50	<input checked="" type="radio"/>
2	Variazioni inserite all'anno	Quantità	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	<input type="radio"/>



Prestazione		7 - Gestione dell'informazione al pubblico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contatti all'anno	Quantità	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	○
2	Durata media dei contatti	min.	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●
Prestazione		8 - Contrattazione collettiva							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Contrattazioni in corso	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		9 - Contratti a tempo parziale a tempo determinato e indeterminato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Variazioni di carico orario settimanale	Quantità			363,00	310,00	310,00	310,00	●
2	Richieste part-time	Quantità			53,00	100,00	100,00	100,00	●
3	Rientro a tempo pieno	Quantità			61,00	50,00	50,00	50,00	●



Ufficio Personale amministrativo



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Stato giuridico del personale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Dipendenti	Quantità	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	<input type="radio"/>
2	Provvedimenti	Quantità	2.144,00	2.174,00	2.193,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Accertamento dell'idoneità al servizio tramite la medicina legale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande	Quantità	68,00	54,00	85,00	80,00	85,00	85,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Comando, Mobilità e passaggi							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Personale comandato	Quantità	61,00	68,00	56,00	65,00	70,00	75,00	<input type="radio"/>
2	Passaggi ad altri enti	Quantità	18,00	16,00	20,00	15,00	15,00	20,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Incarichi dirigenziali e di coordinamento							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Incarichi	Quantità	377,00	339,00	565,00	380,00	380,00	380,00	<input type="radio"/>
2	Tipologie incarichi dirigenziali	Quantità	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Rilevamento delle presenze							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Tipologie assenze	Quantità	77,00	78,00	80,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		6 - Assenze dal servizio							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Provvedimenti	Quantità	1.942,00	2.905,00	1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
2	Tipologie assenze	Quantità	33,00	34,00	38,00	35,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		7 - Modelli di lavoro flessibili e agili (smart working, telelavoro)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Personale in telelavoro	Quantità	118,00	123,00	118,00	100,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Nuove domande	Quantità	19,00	12,00	3,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Personale in smart working	Quantità			700,00	1.200,00	1.400,00	1.500,00	<input checked="" type="radio"/>



Prestazione		8 - Autorizzazione attività extraservizio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Dipendenti	Quantità	4.601,00	4.540,00	4.578,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	○
2	Domande attività extraservizio presentate	Quantità	833,00	664,00	659,00	850,00	850,00	850,00	○
Prestazione		9 - Retribuzione accessoria							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Retribuzione accessoria in rapporto alla retribuzione complessiva	%	6,40	6,90	7,00	7,30	7,50	7,50	●
2	Tipologie indennità	Quantità	33,00	33,00	35,00	35,00	35,00	35,00	●
Prestazione		10 - Retribuzione di produttività							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Parte retribuzione di produttività in rapporto alla retribuzione complessiva	%	4,80	4,80	7,00	8,50	8,50	8,50	●
Prestazione		11 - Assegno nucleo familiare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande	Quantità	1.022,00	975,00	1.044,00	1.050,00	200,00	200,00	●
Prestazione		12 - Rimborso spese in caso di infortuni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande	Quantità	43,00	38,00	49,00	50,00	50,00	50,00	●
Prestazione		13 - Sviluppo IT							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Processi informatizzati	Quantità	7,00	7,00	11,00	11,00	12,00	13,00	●
2	Grado di digitalizzazione	%	50,00	50,00	65,00	75,00	85,00	90,00	●
Prestazione		14 - Contrattazione collettiva							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contrattazioni in corso	Quantità	2,00	1,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Contratti collettivi stipulati	Quantità	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		15 - Amministrazione trasparente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Elenchi	Quantità	5,00	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	○
2	Personale interessato	Quantità	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	○



Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Scelta del posto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Informazioni / consulenze	Quantità	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
2	Scelte del posto	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
3	Posti per la scelta del posto	Quantità	2.552,00	2.000,00	2.057,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
4	Chiamate dirette	Quantità	2.320,00	2.163,00	2.256,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Contratti di lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contratti di lavoro a tempo indeterminato	Quantità	437,00	299,00	314,00	250,00	250,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Contratti di lavoro a tempo determinato	Quantità	3.584,00	2.740,00	3.310,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
3	Proroghe di servizio	Quantità	611,00	1.458,00	2.456,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Modifiche carico orario per assenze del personale	Quantità	2.989,00	2.923,00	4.276,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Gestione dei periodi di prova	Quantità	794,00	708,00	1.358,00	800,00	800,00	800,00	<input type="radio"/>
6	Contratti a tempo parziale	Quantità	296,00	302,00	259,00	330,00	330,00	330,00	<input type="radio"/>
7	Informazioni / consulenze	Quantità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Assenze dal servizio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tipologie assenze	Quantità	33,00	36,00	41,00	36,00	36,00	36,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Informazioni / consulenze	Quantità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
3	Congedi straordinari, aspettative	Quantità	4.494,00	4.086,00	4.456,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	<input type="radio"/>
4	Riduzioni dello stipendio in caso di assenza per malattia	Quantità	119,00	90,00	145,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
5	Permessi per motivi di studio, formazione continua e aggiornamento, interventi di soccorso	Quantità	35,00	19,00	47,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Gestione assenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Informazioni / consulenze	Quantità	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
2	Gestione delle assenze GESTASS	Quantità	5.629,00	6.940,00	7.045,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>
3	Rilevamento elettronico delle presenze AZES	Quantità	3.500,00	3.000,00	4.346,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Stato giuridico del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Dipendenti	Quantità	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	<input type="radio"/>
2	Provvedimenti	Quantità	3.880,00	3.989,00	4.152,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	<input type="radio"/>



Prestazione		6 - Trattamento economico aggiuntivo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Informazioni / consulenze	Quantità	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	○
2	Indennità	Quantità	1.676,00	1.805,00	2.430,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	○
3	Riconoscimento esperienza professionale	Quantità	47,00	12,00	35,00	50,00	50,00	50,00	◐
Prestazione		7 - Retribuzione di produttività							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Dipendenti	Quantità	8.608,00	8.603,00	8.750,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	○
2	Aumenti di stipendio individuali concessi	Quantità	1.261,00	1.865,00	1.382,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
Prestazione		8 - Autorizzazione attività extraservizio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande	Quantità	1.711,00	1.258,00	1.507,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	●
Prestazione		9 - Assegno nucleo familiare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande	Quantità	1.920,00	1.749,00	2.071,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
Prestazione		10 - Gestione degli organici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Organici	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Rilievi dei fabbisogni	Quantità	0,00	2,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Trasferimenti, comandi, convenzioni	Quantità	544,00	475,00	521,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Informazioni / statistiche	Quantità	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
Prestazione		11 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche nella scuola dell'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Graduatorie redatte	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◐
2	Informazioni / consulenze	Quantità	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	○
3	Domande candidati presentate	Quantità	2.331,00	2.075,00	1.732,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○



Prestazione		12 - Selezione del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Informazioni / consulenze	Quantità	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Concorsi e procedure di idoneità	Quantità	10,00	2,00	3,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Procedure di selezione	Quantità	3,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
4	Candidati	Quantità	92,00	64,00	76,00	100,00	100,00	100,00	◐



Ufficio Stipendi



Prestazione		1 - Stipendi personale provinciale e integrazioni alla pensione a carico della Provincia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Cedolini mensili	Quantità	13.300,00	13.333,00	13.450,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	<input type="radio"/>
2	Modello CU	Quantità	16.461,00	15.413,00	15.646,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00	<input type="radio"/>
3	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Assistenza fiscale per dipendenti sulla base del mod. 730	Quantità	8.550,00	8.600,00	8.555,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	<input type="radio"/>
5	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	490,00	720,00	720,00	750,00	750,00	750,00	<input type="radio"/>
6	Delibere e decreti redatti	Quantità	150,00	199,00	190,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Buonuscite – tassazione e liquidazione, acconto sulla buonuscita							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Anticipi sulla buonuscita liquidati	Quantità	283,00	264,00	194,00	320,00	320,00	320,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Liquidazioni della buonuscita (TFS) e del trattamento di fine rapporto (TFR)	Quantità	1.932,00	1.800,00	1.743,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	<input type="radio"/>
3	Domande di concessione di un anticipo sulla buonuscita elaborate	Quantità	299,00	290,00	203,00	320,00	320,00	320,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Infortuni personale provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Denunce di infortuni sul lavoro	Quantità	297,00	320,00	269,00	340,00	340,00	340,00	<input type="radio"/>
2	Denunce di infortuni sul lavoro immesse manualmente all'anno	Quantità	12,00	48,00	56,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3	INAIL Alpi Online: Calcolo dei contributi assicurativi annuali per PAT	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Indennità di trasferta per personale provinciale e personale delle scuole di carattere statale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rendicontazione missioni in forma cartacea - mensile	Quantità	3.500,00	1.689,00	1.486,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
2	Rendicontazione missioni tramite Popcorn (docenti) e intelliflow (Rip. 20) - mensile	Quantità	5.000,00	2.076,00	1.237,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
3	Anticipo per missione - Homebanking	Quantità	50,00	66,00	20,00	150,00	250,00	300,00	<input type="radio"/>
4	Domande di rimborso delle spese di missione presentate mensilmente	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
5	Movimenti mensili su contingente per missione	Quantità	10,00	5,00	1,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Delibere e decreti redatti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>



Prestazione		5 - Indennità di carica e rimborso delle spese ai membri della Giunta provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Modello CU	Quantità	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	○
2	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
3	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	22,00	27,00	24,00	22,00	22,00	22,00	○
4	Delibere e decreti redatti	Quantità	2,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Indennità di carica e rimborso spese mensili	Quantità	9,00	9,00	18,00	9,00	9,00	9,00	○
Prestazione		6 - Rendicontazione spesa del personale, contabilità, programmazione e gestione bilancio, cessione dello stipendio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rimborso delle spese per il personale comandato	Quantità	90,00	94,00	98,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Rimborso delle spese per il personale messo a disposizione ad altri enti	Quantità	607,00	199,00	225,00	250,00	250,00	250,00	●
3	Delibere e decreti redatti	Quantità	30,00	82,00	116,00	85,00	85,00	85,00	●
4	Impegni di spesa, tassazione e pagamento a tirocinanti	Quantità	200,00	153,00	161,00	170,00	170,00	170,00	●
5	Fatture liquidate	Quantità	30,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	○
6	Rimborso per il personale comandato alla Provincia o passato alla Provincia	Quantità	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Pianificazione finanziaria triennale - versioni	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	○
8	Certificati di servizio e atti di benessere per cessione di stipendio	Quantità	141,00	133,00	197,00	150,00	150,00	150,00	○



Ufficio Pensioni



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pensioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Calcoli di anzianità di servizio	Quantità	849,00	1.135,00	1.050,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Comunicazioni di conferma della data di pensionamento	Quantità	382,00	502,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
3	Pensionamenti	Quantità	347,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
4	Decreti di pensionamento controllati	Quantità	340,00	308,00	418,00	450,00	450,00	450,00	●
5	Riliquidazioni	Quantità	25,00	248,00	1.474,00	450,00	450,00	450,00	●
6	Decreti riliquidazione pensioni controllati	Quantità	40,00	0,00	10,00	50,00	50,00	50,00	●
7	Trattamenti integrativi di pensione	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
8	Informazioni / consulenze	Quantità	6.200,00	6.200,00	5.000,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	●
Prestazione		2 - Trattamenti di fine servizio/fine rapporto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Decreti emanati	Quantità	167,00	182,00	189,00	150,00	150,00	150,00	○
2	Dimissioni senza diritto a pensione	Quantità	203,00	138,00	210,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Dimissioni con diritto a pensione	Quantità	278,00	418,00	435,00	450,00	450,00	450,00	●
4	Consulenze dimissioni	Quantità	500,00	500,00	500,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Informazioni / consulenze	Quantità	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	●
6	Procure all'incasso	Quantità	684,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
7	Calcoli liquidazioni TFR - 1 anno	Quantità	938,00	778,00	887,00	800,00	800,00	800,00	●
8	Calcoli liquidazioni TFR + 1 anno	Quantità	1.017,00	1.121,00	795,00	900,00	900,00	900,00	●
9	Mod. 350P	Quantità	679,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
10	Controlli rimborsi INPS	Quantità	731,00	714,00	582,00	850,00	850,00	850,00	●
11	Riliquidazioni TFR - 1 anno	Quantità	963,00	970,00	778,00	800,00	800,00	800,00	●
12	Riliquidazioni TFR + 1 anno	Quantità	588,00	0,00	283,00	250,00	250,00	250,00	●
Prestazione		3 - Previdenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli mod. TRC01bis	Quantità	97,00	150,00	124,00	150,00	150,00	150,00	●
2	Informazioni, consulenze e scambio di dati con altri uffici	Quantità	4.800,00	4.700,00	4.700,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	●
3	Passweb	Quantità	1.093,00	1.388,00	1.314,00	800,00	800,00	800,00	●
4	Decreti ricongiunzioni, riscatti, computi, totalizzazioni posizioni assicurative	Quantità	480,00	365,00	482,00	400,00	400,00	400,00	●
5	Attestati di posizioni previdenziali (certificati di servizio, foglio aggiuntivo mod. 350/P, ...)	Quantità	55,00	39,00	90,00	50,00	50,00	50,00	●



Ufficio Stipendi personale insegnante



Prestazione		1 - Stipendi personale delle scuole a carattere statale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Cedolini mensili	Quantità	10.266,00	10.549,00	10.660,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	<input type="radio"/>
2	Modello CU	Quantità	11.245,00	11.281,00	14.002,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	<input type="radio"/>
3	Mod. 770 - dichiarazione del sostituto d'imposta dei dati previdenziali e assistenziali INPDAP e INPS	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Assistenza fiscale per dipendenti sulla base del mod. 730	Quantità	6.542,00	6.461,00	6.691,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	<input type="radio"/>
5	Rimborso delle spese per il personale comandato	Quantità	24,00	27,00	23,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Rimborso delle spese per il personale messo a disposizione ad altri enti	Quantità	46,00	45,00	2,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Liquidazioni mensili all'Ufficio Spese	Quantità	56,00	42,00	61,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
8	Delibere e decreti redatti	Quantità	20,00	23,00	40,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
9	Ritenuta parcheggi	Quantità	914,00	948,00	982,00	980,00	980,00	980,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Assegno nucleo familiare							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande	Quantità	2.195,00	1.804,00	2.486,00	2.200,00	1.000,00	500,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Nell'anno 2022 l'assegno familiare verrà sostituito gradualmente dall'assegno unico familiare, il quale verrà liquidato direttamente dall'INPS e pertanto negli anni a seguire da questo ufficio verranno elaborati soltanto gli arretrati (5 anni). Il numero delle richieste gradualmente si ridurrà a "zero". Questo quanto è a conoscenza di questo ufficio nella data dell'09-11-2021							
Prestazione		3 - Laborfonds e Sanipro							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande di modifiche di contribuzione presentate	Quantità	192,00	2.884,00	100,00	137,00	137,00	137,00	<input type="radio"/>
2	Contribuzioni irregolari elaborate	Quantità	218,00	219,00	307,00	293,00	293,00	293,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Comunicazioni dei contributi non detraibili	Quantità	16,00	35,00	25,00	9.821,00	9.821,00	9.821,00	<input type="radio"/>
4	Recessi	Quantità	95,00	108,00	123,00	82,00	82,00	82,00	<input type="radio"/>
5	Iscrizioni	Quantità	349,00	540,00	305,00	280,00	280,00	280,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Contrattazione collettiva							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Contrattazioni in corso	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Contratti collettivi stipulati	Quantità	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Per l'anno 2022 è programmata una contrattazione perchè si presume che lo stato aumenterà il trattamento fondamentale. Inoltre è in programma portare avanti il tavolo tecnico tra ripartizione personale, intendenze e associazioni sindacali.							



Prestazione		5 - Attività di consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità			2.660,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●

Ufficio Pensioni personale insegnante

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Liquidazione trattamento di quiescenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Cessazioni con diritto a pensione	Quantità	282,00	277,00	242,00	223,00	223,00	223,00	●
2	Riliquidazioni delle pensioni	Quantità	1,00	0,00	0,00	299,00	299,00	299,00	●

Prestazione		2 - Liquidazione trattamento di previdenza (TFS)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riliquidazione della buonuscita (TFS) + 1 anno	Quantità	0,00	0,00	163,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Cessazioni dal servizio con diritto a buonuscita	Quantità	179,00	226,00	100,00	300,00	300,00	300,00	●

Prestazione		3 - Liquidazione trattamento di fine rapporto (TFR)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riliquidazione del TFR	Quantità	0,00	2.853,00	1.599,00	1.742,00	1.742,00	1.742,00	●
2	Cessazioni dal servizio con diritto a trattamento di fine rapporto (TFR)	Quantità	1.429,00	1.513,00	1.516,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●

Prestazione		4 - Costituzione della posizione assicurativa presso altri enti previdenziali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Costituzione posizioni assicurative	Quantità	65,00	55,00	25,00	64,00	64,00	64,00	●

Prestazione		5 - Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione	Quantità	10,00	5,00	5,00	500,00	500,00	500,00	●
2	Sistemazione posizioni assicurative in PASSWEB per riscatti o ricongiunzioni	Quantità	138,00	68,00	97,00	380,00	380,00	380,00	●

Prestazione		6 - Riscatto periodi e servizi ai fini della buonuscita (TFS) o del trattamento di fine rapporto (TFR)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di riscatto ai fini TFS/TFR	Quantità	2,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●



5. Finanze



Tema		Amministrazione							
Obiettivo strategico		1 - La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		La Ripartizione offre il proprio supporto in tutte le fasi della programmazione finanziaria. Le attività, previste dalle attuali norme, relative al bilancio provinciale (legge di stabilità, bilancio di previsione, assestamento, rendiconto) vedono la Ripartizione come capofila. Anche per le attività di stima e valutazione economica preventiva, le quali stanno alla base della capacità di spesa di tutte le ramificazioni organizzative della Provincia, la Ripartizione assume un ruolo cruciale. In tale quadro la Ripartizione deve impostare, nel rispetto dei vincoli normativi statali e comunitari, i flussi finanziari annuali in modo da non determinare squilibri di cassa o disavanzi.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Variazioni di bilancio e del piano di gestione effettuate	Quantità	1.160,00	1.119,00	1.086,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
2	Giorni utilizzati di anticipazioni di cassa	Giorni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Deficit di bilancio	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Obiettivo strategico		2 - I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		La crisi economica e il periodo di affanno in cui versano molte imprese sono spesso collegabili ad una crisi di liquidità. Molte amministrazioni pubbliche hanno accumulato nel tempo un cronico ritardo nei propri pagamenti. Per evitare tali ritardi sono state introdotte norme severe a livello comunitario, a loro volta tradotte in strumenti e regolamenti. I ritardi cronici non hanno mai interessato la Provincia, che, grazie anche all'introduzione di procedure di pagamento digitalizzate, si è sempre posta come esempio virtuoso per i propri pagamenti. Ciò è divenuto cruciale per garantire la liquidità ad imprese e cittadini nell'emergenza sanitaria COVID-19. Un miglioramento della tempistica attraverso un'implementazione dell'organico della struttura è ancora possibile e auspicabile. Viceversa, sul fronte degli incassi sarà necessario garantire maggiore flessibilità, consentendo la sospensione dei versamenti, ma allo stesso tempo monitorando e garantendo la liquidità di cassa. Sarà inoltre necessario proseguire con scrupolo gli obbligatori controlli contabili, anche mediante un maggiore impiego di strumenti informativi sempre più efficaci e interconnessi. Attraverso attività di consulenza e di formazione alle strutture della Provincia l'obiettivo è quello di diminuire il numero dei rilievi.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Tempi medi di pagamento	Giorni	27,50	22,60	22,70	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Rilievi riscontrati a seguito di controlli delle spese	Quantità	8.004,00	7.905,00	4.292,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>
3	Rilievi riscontrati a seguito di controlli delle entrate	Quantità			205,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Gli anni appena trascorsi hanno mostrato una tendenza, da parte dello Stato, a ridefinire costantemente regole e meccanismi finanziari e tributari, in una perenne rincorsa all'equilibrio di bilancio. Tali interventi hanno spesso un riflesso diretto o indiretto sulle casse provinciali. La Ripartizione si pone come interlocutore tecnico preferenziale rispetto al legislatore nazionale e ha operato al fine di tutelare l'autonomia finanziaria della Provincia. La Ripartizione riveste inoltre un ruolo di supporto per i rappresentanti politici locali in sede di definizione degli scenari finanziari in divenire e di trattativa (ad esempio come avvenuto nella definizione del cd. "Patto di garanzia").								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Presenza alla "Commissione finanziaria nazionale"	Quantità	5,00	5,00	16,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Norme di attuazione elaborate (ambito finanziario)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Obiettivo strategico	4 - L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Godere di una autonomia finanziaria ampia significa anche essere in grado di strutturare e definire le proprie politiche fiscali. Le decisioni in merito alla direzione che tali politiche devono prendere, così come degli ambiti interessati, spettano alla politica, mentre è compito della Ripartizione darne una esatta quantificazione e verificarne la sostenibilità finanziaria.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Valore delle manovre fiscali effettuate	Mio. €	315,00	250,00	290,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Verifiche di copertura finanziaria DLP effettuate	Quantità	10,00	46,00	14,00	9,00	9,00	9,00	<input type="radio"/>
3	Verifiche di copertura finanziaria secondo regolamenti effettuate	Quantità	129,00	183,00	113,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	5 - Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	<p>L'art. 63/bis della legge provinciale n. 1/2002 prevede che la vigilanza sugli organismi controllati e partecipati della Provincia sia effettuata dalla Giunta provinciale per il tramite delle strutture dirigenziali competenti per materia a norma dell'Allegato A della legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10, e successive modifiche, ferma restando la vigilanza finanziaria sui bilanci degli enti funzionali di competenza della Ripartizione finanze.</p> <p>Per i soli enti funzionali la Ripartizione controlla i documenti contabili (budget, variazioni e bilanci d'esercizio) al fine di verificarne la regolarità contabile, nonché la compatibilità con la normativa contabile vigente, predisponendo i relativi provvedimenti di approvazione.</p> <p>L'attività istruttoria sui bilanci d'esercizio delle società partecipate dalla Provincia è condotta sulla base dei giudizi e dei pareri espressi dal collegio sindacale e dal soggetto incaricato della revisione legale dei conti, al fine di proporre alla Giunta provinciale l'approvazione in sede assembleare del documento di bilancio.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Istruttorie sui bilanci delle società partecipate	Quantità		21,00	20,00	20,00	21,00	21,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Bilanci di previsione, variazioni di bilancio e rendiconti degli enti funzionali approvati	Quantità		40,00	41,00	24,00	24,00	24,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali e dei loro enti ed organismi										
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate										
Descrizione	L'armonizzazione dei sistemi contabili è un processo di riforma articolato e complesso che coinvolge tutti gli enti territoriali (Regioni, Province, Comuni, ecc.), nonché gli enti strumentali e scuole della Provincia. Obiettivo della riforma è stato quello di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e criteri contabili. A partire dal 2018, con cadenza annuale il consolidamento con i conti degli enti strumentali e delle società partecipate è effettuato dall'ufficio Vigilanza finanziaria mediante la redazione di un bilancio consolidato. Il bilancio consolidato costituisce un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del Gruppo Provincia attraverso l'eliminazione dei rapporti infragruppo. Il bilancio consolidato è, quindi, lo strumento informativo primario di dati patrimoniali, economici e finanziari del gruppo inteso come un'unica entità economica distinta dalle singole società e/o enti componenti il gruppo, che assolve a funzioni essenziali di informazione, sia interna che esterna. I rapporti finanziari con gli organismi partecipati sono verificati annualmente e i relativi esiti, asseverati dai rispettivi organi di revisione, sono allegati al rendiconto generale della Provincia. Nel caso dell'emersione di disallineamenti, si provvede entro l'anno alla adozione di misure correttive.					Strumenti di qualità		No			
					Promozione delle pari opportunità		No				
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Consolidamento dei conti con gli enti strumentali e le società partecipate; riconciliazione crediti e debiti reciproci; adozione di misure correttive volte ad eliminare le cause dei disallineamenti.											

Priorità di sviluppo	2 - Ricognizione periodica delle società partecipate										
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.										
Descrizione	Analisi dell'assetto complessivo delle società in cui la Provincia detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisposizione di un eventuale piano di razionalizzazione e avvio delle operazioni previste dallo stesso. Relazione sull'attuazione del piano. La Ripartizione supporta anche i processi di razionalizzazione (accorpamenti, soppressioni, riorganizzazioni) fornendo alla Giunta il proprio expertise finanziario, contabile e amministrativo.					Strumenti di qualità		No			
					Promozione delle pari opportunità		No				
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Predisposizione di uno schema di regolamento sulla public corporate governance delle società partecipate											
Avvio delle attività propedeutiche alle operazioni di razionalizzazione delle società direttamente e indirettamente controllate in base al piano di razionalizzazione periodica e all'analisi effettuata											
Analisi dell'assetto complessivo delle società in cui la Provincia detiene partecipazioni, dirette o indirette (LP n. 12/2007, art. 1, comma 5-bis)											
Completamento delle operazioni di razionalizzazione delle società direttamente e indirettamente controllate in base al piano di razionalizzazione											



Priorità di sviluppo	3 - Disciplina delle entrate e apertura ai nuovi canali di pagamento												
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.												
Descrizione	<p>In un contesto di risorse calanti e di risanamento dei bilanci pubblici la corretta programmazione e gestione dei flussi finanziari in entrata è di fondamentale importanza.</p> <p>Al fine di migliorare tutto il processo legato alle entrate si intende intervenire su diversi fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione della modalità di riscossione "PagoPA" progressivamente per le diverse entrate di competenza della PAB, sia sul modello 1 che sul modello 3 del Nodo nazionale dei pagamenti – SPC, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal DL 179/2012 realizzato da AgID. Questo processo di digitalizzazione e di standardizzazione dei pagamenti della pubblica amministrazione consente altresì di attuare un sistema di riconciliazione automatica degli incassi, che a regime consentirà di ottenere una serie di vantaggi in termini di razionalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa, riducendo i processi contabili manuali - Elaborazione e implementazione di un nuovo regolamento delle entrate, che tenga conto degli ultimi sviluppi - Decentramento degli accertamenti, in modo da responsabilizzare tutti gli uffici provinciali - Si proseguirà con il processo di integrazione del sistema informatico e l'organizzazione di sessioni di formazione, eventualmente in modalità webinar, per introdurre i collaboratori coinvolti all'utilizzo della nuova modalità di pagamento digitale. 				Strumenti di qualità		No						
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Attivazione della modalità di pagamento PagoPA													
Riconciliazione automatica delle riscossioni PagoPA con le scritture contabili. Predisposizione del nuovo regolamento delle entrate													
Decentramento degli accertamenti													



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione dei rapporti finanziari con lo Stato								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Accordi finanziari con lo Stato	Quantità			3,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Gestione degli strumenti di programmazione								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Documento Economia e Finanza	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>
2	Relazione di aggiornamento	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>
3	Programma triennale dei lavori pubblici	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>
4	Programma biennale dei servizi e delle forniture	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Gestione delle piattaforme statali e relativi adempimenti								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Piattaforma PCC	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>
2	Piattaforma PerlaPA	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>
3	Antiriciclaggio	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>

Ufficio Bilancio e programmazione

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Bilancio di previsione e relative norme finanziarie								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Documenti di bilancio elaborati	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Rendiconto e assestamento								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Rendiconto redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		<input checked="" type="radio"/>
2	Bilancio di assestamento redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Bilancio in contabilità economico-patrimoniale								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Bilancio in contabilità economico-patrimoniale redatto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		<input type="radio"/>



Ufficio Entrate



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione tributi competenza provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tributi accertati (accertamenti)	Quantità	65,00	61,00	54,00	70,00	70,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Rimborso tributi (decreti)	Quantità			19,00	19,00	19,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Modifica di norme tributarie	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Monitoraggio dei tributi erariali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tributi erariali accertati	Quantità	138,00	144,00	143,00	140,00	140,00	140,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Tributi erariali incassati	Quantità			20.239,00	21.700,00	21.700,00	21.700,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Gestione delle entrate non tributarie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Entrate accertate (accertamenti)	Quantità	24.058,00	22.278,00	39.107,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	<input type="radio"/>
2	Procedure di riscossione coattiva avviate	Quantità	541,00	639,00	1.254,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Prese di posizione su rateizzazioni	Quantità	65,00	38,00	50,00	130,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Compensazioni di crediti / debiti scaduti	Quantità		96,00	231,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Controllo di regolarità contabile	Quantità			2.322,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	<input type="radio"/>
6	Reversali d'incasso	Quantità			128.847,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00	<input type="radio"/>
7	Restituzione somme indebitamente versate (decreti)	Quantità			19,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Consulenza fiscale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenza scritta agli uffici	Quantità	600,00	550,00	520,00	550,00	550,00	550,00	<input type="radio"/>
2	Monitoraggio delle attività commerciali	Quantità	40,00	40,00	30,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Dichiarazioni fiscali	Quantità			35,00	33,00	33,00	33,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Tributi erariali liquidati	Quantità			63,00	55,00	64,00	64,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		5 - OPPAB – Area contabilizzazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Entrate: registrazione e contabilizzazione	Quantità	1.376,00	8.501,00	932,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	<input type="radio"/>
2	Pagamenti: contabilizzazione	Quantità	61.186,00	69.632,00	66.916,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	<input type="radio"/>
3	Report periodici e di chiusura conti	Quantità	210,00	216,00	210,00	215,00	215,00	215,00	<input type="radio"/>
4	Gestione del registro debitori: attività di riscossione	Quantità	858,00	9.270,00	514,00	700,00	700,00	700,00	<input type="radio"/>



Ufficio Spese

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - OPP – Area Esecuzione pagamenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pagamenti effettuati	Quantità	78.148,00	68.187,00	67.741,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Controlli di regolarità contabile sulle spese							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati sulle spese	Quantità	80.286,00	78.251,00	75.632,00	75.000,00	80.000,00	80.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Sostituto d'imposta							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pagamenti periodici effettuati F24 EP e online	Quantità	72,00	82,00	90,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
2	Elaborazione CUD effettuata	Quantità	13.960,00	12.511,00	28.368,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<input type="radio"/>
3	Certificazione mod. 770	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Controllo contabile ed emissione dei mandati/titoli di spesa							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Mandati di pagamento effettuati	Quantità		124.532,00	129.825,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Controlli sulle irregolarità riscontrate	Quantità		4.096,00	1.141,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		5 - Programmazione della cassa rispetto agli obiettivi di finanza pubblica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Prospetti predisposti	Quantità	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Controlli effettuati	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Vigilanza finanziaria

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti strumentali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Attività istruttoria e di supporto	Quantità		13,00	11,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Provvedimenti finali di approvazione dei bilanci e dei conti consuntivi	Quantità		23,00	41,00	24,00	24,00	24,00	○
Prestazione		2 - Vigilanza sui conti giudiziari degli agenti contabili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Verifica rendiconti mensili degli agenti della riscossione con inserimento dei relativi dati in SAP	Quantità	730,00	665,00	705,00	750,00	750,00	750,00	○
2	Verifica rendiconti periodici tramite estrazione casuale	Quantità	72,00	71,00	23,00	50,00	45,00	40,00	○
3	Verifica e visto di conformità sui conti giudiziari	Quantità	116,00	108,00	82,00	80,00	80,00	80,00	○
Prestazione		3 - Istruttoria sui bilanci d'esercizio delle società partecipate							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Operazioni straordinarie sulle società (alienazioni, acquisizioni, razionalizzazioni, etc.)	Quantità		1,00	5,00	0,00	2,00	1,00	●
2	Istruttorie alla Giunta sulle decisioni in merito alle assemblee societarie	Quantità		24,00	27,00	20,00	21,00	21,00	●
Prestazione		4 - Bilancio consolidato del Gruppo Provincia autonoma di Bolzano							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Individuazione dell'area di consolidamento	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
2	Redazione annuale del Bilancio consolidato	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		5 - Controlli di regolarità contabile sugli atti relativi ad enti strumentali e società partecipate							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli sulle delibere di Giunta provinciale e sui decreti	Quantità				60,00	60,00	60,00	●
2	Registrazione degli atti di liquidazione	Quantità				200,00	200,00	200,00	●



9. Informatica



Tema		Informatica e digitalizzazione							
Obiettivo strategico		1 - Cittadini e aziende accedono a servizi dell'Amministrazione online. L'Amministrazione è aperta e partecipativa.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Servizi elettronici (servizi eGov)	Quantità	115,00	143,00	156,00	300,00	350,00	400,00	<input type="radio"/>
2	Transazioni online annuali con l'Amministrazione provinciale	Quantità	1.290.074,00	1.137.495,00	2.219.761,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Visite pagine rete civica e portale provinciale all'anno	Quantità	21.349.663,00	21.186.875,00	25.076.544,00	24.000.000,00	25.000.000,00	26.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Open Data - numero dei datasets pubblicati	Quantità	448,00	450,00	594,00	650,00	700,00	750,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Visite pagine rete civica e portale provinciale all'anno da dispositivi mobili	Quantità	11.016.426,00	14.948.399,00	17.893.595,00	12.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Iniziative pubbliche che riguardano la partecipazione	Quantità	2,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico		2 - L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Budget IT nel bilancio provinciale	%	0,90	0,80	0,60	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Spese IT pro capite	Euro	85,00	94,00	89,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Posti di lavoro in mobilità (tablet e notebook)	%	18,50	23,00	23,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
4	Server gestiti fuori dal DataCenter	%	5,00	10,00	10,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Disponibilità del portale online	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Shared services trasversali alle amministrazioni	Quantità	15,00	22,00	29,00	35,00	40,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - L'IT della pubblica amministrazione è al passo coi tempi grazie alla sua evoluzione e innovazione.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Progetti di innovazione accompagnati in collaborazione con gruppi di esperti / istituzioni esterne	Quantità	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2	Progetti per sostituire tecnologie o importanti sistemi IT gestiti	Quantità	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
3	Formazione in media per collaboratori e collaboratrici IT	Giorni	4,00	2,00	5,00	5,00	6,00	7,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Banda larga						
Obiettivo strategico	Cittadini e aziende accedono a servizi dell'Amministrazione online. L'Amministrazione è aperta e partecipativa.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Collegamento di 150 enti pubblici		■					
Collegamento di 500 enti pubblici			■	■	■	■	■
Collegamento di 150 enti pubblici							■



Priorità di sviluppo	2 - MyCivis						
Obiettivo strategico	Cittadini e aziende accedono a servizi dell'Amministrazione online. L'Amministrazione è aperta e partecipativa.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oltre 90 servizi online sono visibili e consultabili nella nuova rete cittadina CIVIS; è stata creata l'integrazione dei dati per i pagamenti con PagoPA; è stata implementata una soluzione integrata per la rappresentanza a due livelli (deleghe) di persone fisiche e giuridiche; è stato implementato l'accesso con SPID per il patrocinio (piattaforma EEVE).		■					
È stata inoltre implementata una nuova soluzione per la ricerca online dei periodi di assicurazione per i dipendenti (ePER) incl. Accesso tramite SPID, nuovo sistema editoriale per tutti i servizi compresi i servizi online implementati in CIVIS (ServiceEditor); pagamento dell'eBollo in outbox (quando il cittadino recupera documenti soggetti a bollo) tramite myCIVIS abilitato; attivazione del servizio di sharing dei contenuti tra amministrazioni, imprese e cittadini.		■					
Possibile integrazione del fascicolo sanitario elettronico nel conto del cittadino; possibile integrazione con l'APP "IO" di AGID per dispositivi mobili; possibile integrazione con eIDAS, la soluzione europea per l'identificazione elettronica.			■				
Integrazione con l'APP "IO" di AGID per dispositivi mobili. Possibile integrazione del calendario personale dove tenere traccia dei vari appuntamenti con la pubblica amministrazione.				■	■		
Miglioramento della User Experience del cittadino su myCivis in linea con le linee guida nazionali su design, UX e accessibilità					■	■	■
Rilascio di ulteriori servizi per i cittadini su myCivis					■	■	■





Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione in modo continuativo dell'Amministrazione: accesso semplice e sicuro, semplificazione dei procedimenti amministrativi, servizi online intuitivi, ufficio senza carta						
Obiettivo strategico	L'IT della pubblica amministrazione è al passo coi tempi grazie alla sua evoluzione e innovazione.						
	Strumenti di qualità					Si	
	Promozione delle pari opportunità					No	
	Azione						
Definizione del programma di digitalizzazione concordato con il business e realizzazione di wave 1 della roadmap di digitalizzazione nel rispetto delle valutazioni eseguite ex post sulla roadmap; realizzazione dei primi progetti di digitalizzazione previsti secondo le indicazioni metodologiche e tecniche così come emerse nel progetto pilota.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Acquisto di un sistema informatico di gestione documentale e relativa conservazione digitale. Attivazione e configurazione del sistema documentale acquisito e pianificazione e realizzazione dei primi progetti. Collaudo ed archiviazione dei documenti digitali. Costituzione di un "Team Digitale" per supporto ed accompagnamento al passaggio al digitale dell'Amministrazione.		■					
Ulteriore consolidamento dell'infrastruttura IT e delle componenti IT funzionali alla digitalizzazione dei procedimenti relativi ai contributi dalla Wave 1 secondo la roadmap. Viene introdotta la metodologia di co-progettazione con il business che favorisce l'individuazione di soluzioni innovative (Design Thinking).			■				
Attuazione di ulteriori progetti per l'utilizzo del nuovo sistema di gestione documentale. Attuazione del progetto pilota per l'individuazione della soluzione tecnologica per la digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazioni e licenze. Accompagnamento dei progetti tramite una consulenza professionale di Change Management.			■				
Collegamento a parti delle "infrastrutture immateriali nazionali" (basi di dati di interesse naz.) al fine di fornire soluzioni informatiche future e attuali non obsolete, con anagrafica consolidata: ANPR, RegistroImprese, ANNCUSU, IPA, INI-PEC. L'accesso a questi dati deve essere incapsulato in modo da renderlo possibile per tutte le applicazioni dell'amministrazione provinciale in modo tecnologicamente uniforme, mentre l'integrazione con i sistemi naz. segue il modello di interoperabilità naz.				■			
Proseguimento nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi attraverso la gestione del Programma di Digitalizzazione 2021 impostato e attivato a fine 2020 e aggiornato secondo i processi condivisi anche con la Direzione Generale. Preparazione delle necessarie soluzioni tecniche per la realizzazione standardizzata e uniforme delle soluzioni IT per la digitalizzazione EndToEnd dei procedimenti amministrativi.					■	■	■



Priorità di sviluppo	4 - Gestione PNRR						
Obiettivo strategico	Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.						
Descrizione	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
	Azione						
Decisione/Definizione/Monitoraggio Milestones PNRR	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					■	■	■



Priorità di sviluppo	7 - WLAN Pubblico (AD2020 - Prio 4 e 5)							Strumenti di qualità	No					
								Promozione delle pari opportunità	No					
								Azione						
								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizzazione di una piattaforma di autenticazione per un sistema WLAN pubblico; attuazione di un progetto pilota per la sperimentazione di un sistema di WLAN pubblico in una struttura della PA. Realizzazione di WLAN hotspot nelle strutture molto frequentate della PA.														
Realizzazione di WLAN hotspot nelle strutture della PA secondo esigenze.														
Realizzazione di WLAN hotspot nelle strutture della PA secondo esigenze.														
Realizzazione di WLAN hotspot nelle restanti strutture della PA.														
Realizzazione di WLAN hotspot nelle restanti strutture della PA														

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Finance permette la registrazione, possibilmente di tutti i processi di business della ripartizione, in forma numerica, senza omissioni, ordinati per periodo temporale e contenuto									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Progetti finanziati	Quantità	44,00	36,00	39,00	60,00	50,00	40,00		<input type="checkbox"/>
2	Incarichi a SIAG	Quantità	67,00	118,00	138,00	100,00	100,00	100,00		<input type="checkbox"/>
3	Questionari compilati	Quantità	6,00	7,00	7,00	10,00	10,00	10,00		<input type="checkbox"/>
4	Fatture liquidate	Quantità	327,00	193,00	193,00	300,00	300,00	300,00		<input type="checkbox"/>
5	Impegni	Quantità	49,00	43,00	50,00	60,00	50,00	40,00		<input type="checkbox"/>
Prestazione	2 - Personale: supporto informatico dei processi della gestione del personale									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Stipendi calcolati	Quantità	24.000,00	25.500,00	25.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00		<input type="checkbox"/>
2	Gestione dei dati di base	Quantità	54.000,00	56.500,00	57.900,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00		<input type="checkbox"/>
Prestazione	3 - Recepimento di normative nazionali, redazione ed evoluzione di documenti strategici									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Documenti strategici	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00		<input type="checkbox"/>
2	Partecipazione a incontri di lavoro nazionali	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		<input type="checkbox"/>
Prestazione	4 - Servizio di manutenzione nelle scuole in ambito didattico									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Totale inventario PC	Quantità	21.500,00	22.580,00	24.500,00	23.000,00	24.400,00	25.000,00		<input type="checkbox"/>
2	PC obsoleti cambiati	Quantità	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	800,00		<input type="checkbox"/>
3	Soluzioni WIFI realizzate nelle scuole	Quantità	130,00	195,00	242,00	280,00	320,00	350,00		<input type="checkbox"/>



Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Elaborazione e trasmissione dei principi architeturali e delle linee guida e loro attuazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pubblicazioni di nuove versioni dell'architettura di riferimento	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Proposte di sviluppo architeturale, per anno, ricevute	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Grado di copertura della descrizione architeturale dei sistemi IT	%	15,00	20,00	30,00	32,00	35,00	39,00	<input type="radio"/>
4	Proposte di progetti di consolidamento e compliance architeturale	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
5	Proposte proattive di Shared Service	Quantità	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Sostegno alle attività di pianificazione, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi IT o di evoluzione dei sistemi IT esistenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti sostenuti	Quantità	90,00	90,00	90,00	130,00	150,00	154,00	<input type="radio"/>
2	Progetti stimati con Function-Point	Quantità	80,00	65,00	70,00	70,00	70,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Progettazioni architeturali elaborate	Quantità	45,00	45,00	60,00	65,00	70,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Pianificazione complessiva e monitoraggio dei progetti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti monitorati	Quantità	98,00	98,00	97,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Legal and Security compliance							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Audits annui	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
2	Consulenze effettuate a richiesta	Quantità	75,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Analisi rischio effettuate per nuovi servizi IT	%			70,00	80,00	90,00	96,00	<input type="radio"/>



Ufficio gestione del fabbisogno IT

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Raccolta e formalizzazione delle esigenze IT							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste presentate in sede di pianificazione triennale IT	Quantità	1.020,00	927,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Richieste presentate con stima dei costi e priorità nel piano IT	%	90,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Modifiche eseguite sulla pianificazione dell'anno successivo (per singolo piano)	%	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Gestione richieste IT della PAB							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste totali attraverso diversi canali	Quantità	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	4.500,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Analisi processi in ambito di progetto; piani di sviluppo sistemi informativi dei clienti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Analisi di processo allegate alle proposte di progetto	%	70,00	90,00	90,00	90,00	95,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Piani di sviluppo redatti	Quantità	2,00	4,00	3,00	3,00	4,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Richieste di preventivo e richieste di change. Valutazione dei servizi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti conclusi con feedback cliente	%	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Preventivi ricevuti secondo convenzione	%	56,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Tempo impiegato per incarichi	Giorni	10,00	5,00	6,00	7,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Durata dei procedimenti giurisdizionali	Giorni	527,00	245,00	345,00	390,00	380,00	370,00	<input type="radio"/>
2	Ricorsi presentati	Quantità	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
3	Ricorsi pendenti	Quantità	324,00	291,00	289,00	340,00	300,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Provvedimenti giurisdizionali pubblicati	Quantità	484,00	613,00	633,00	740,00	700,00	650,00	<input checked="" type="radio"/>

Priorità di sviluppo	1 - Ulteriori processi di razionalizzazione nell'ambito delle funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano												
	Strumenti di qualità							No					
	Promozione delle pari opportunità							No					
	Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Riorganizzazione degli orari di lavoro finalizzata al supporto all'attività giurisdizionale anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico degli addetti alla cancelleria												
	Implementazione delle disposizioni relative al processo amministrativo telematico (P.A.T.) di cui alla legge 11 agosto 2014, n. 114 a tutti i ricorsi pendenti												
	Rielaborazione della Homepage con ampliamento dei contenuti												
	Elaborazione di una applicazione informatica per la rilevazione e l'analisi corrente dei dati giudiziari a fini statistici												
	Semplificazione dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività di competenza dell'Agenzia delle Entrate in merito alla tassazione delle sentenze e della verifica delle autocertificazioni												
	Digitalizzazione dei registri processuali tenuti dal T.R.G.A.												





Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Gestione e pubblicazione degli atti e delle liste							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ricorsi presentati	Quantità	246,00	247,00	255,00	250,00	250,00	250,00	○
2	- di cui in lingua tedesca	Quantità	59,00	161,00	65,00	80,00	80,00	80,00	○
3	- di cui in lingua italiana	Quantità	187,00	86,00	183,00	170,00	170,00	170,00	○
4	- di cui bilingui	Quantità	9,00	4,00	7,00	10,00	10,00	10,00	○
5	Provvedimenti cautelari	Quantità	116,00	136,00	157,00	200,00	200,00	200,00	○
6	Provvedimenti giurisdizionali pubblicati	Quantità	484,00	613,00	633,00	740,00	700,00	650,00	●
7	Domande di patrocinio a spese dello Stato presentate	Quantità	7,00	6,00	7,00	15,00	15,00	10,00	○
Prestazione		2 - Coordinamento complessivo e tenuta dei rapporti con l'esterno							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni per il coordinamento con il Consiglio di Stato e con altri TAR	Quantità	5,00	5,00	5,00	6,00	10,00	10,00	●
2	Provvedimenti per l'attuazione delle direttive del Consiglio di Stato	Quantità	40,00	50,00	40,00	30,00	30,00	30,00	●
3	Provvedimenti per la gestione del personale provinciale e supporto amministrativo al personale di magistratura	Quantità	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Provvedimenti per la gestione immobile sede TRGA	Quantità	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
Prestazione		3 - Servizio traduzioni/interpretariato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sentenze e atti processuali tradotti	Quantità	55,00	55,00	100,00	80,00	80,00	80,00	◐
2	Traduzione della relazione inaugurazione anno giudiziario	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		4 - CED - servizio tecnico/informatico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze di supporto all'utenza nei depositi telematici	Quantità	250,00	300,00	200,00	150,00	100,00	100,00	●
2	Interventi effettuati per la risoluzione di problemi tecnici sulla piattaforma IT NSIGA	Quantità	70,00	80,00	100,00	100,00	120,00	150,00	●
Prestazione		5 - Funzioni ausiliarie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Compiti esecutivi in udienza - giorni di udienza	Quantità	41,00	8,00	13,00	41,00	41,00	41,00	○
2	Riordino fascicoli processuali e restituzione fascicoli di parte	Quantità	200,00	100,00	80,00	80,00	50,00	30,00	○
3	Servizio di portierato	Giorni	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	305,00	○



Dipartimento Europa, Innovazione, Ricerca e Comunicazione



34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei





Tema		Innovazione e ricerca								
Obiettivo strategico		1 - Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.								
		Strumenti di qualità						No		
		Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione		<p>Covid19 ha portato a una diminuzione degli investimenti in innovazione da parte delle imprese. È stato necessario dunque correggere a ribasso i valori pianificati.</p> <p>1: L'indicatore misura la quota percentuale di spesa per la ricerca e lo sviluppo rispetto al prodotto interno lordo in Alto Adige. Il grado di dettaglio dell'indicatore permette una distinzione tra spesa privata e pubblica in R&S. I dati attualmente rilevati sono dati storici e composti da due valori di riferimento, pubblicati in momenti diversi. Fonte dati: astatinfo "Ricerca e Sviluppo (R&S)". I dati ASTAT si riferiscono sempre a due anni prima della pubblicazione dei dati. Per gli anni target vengono utilizzati valori stimati, che esprimono gli sviluppi e le tendenze di consolidamento attesi per l'indicatore dell'anno target, calcolati anche sulla base degli sviluppi e delle tendenze precedenti.</p>								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
		Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1		Spese in ricerca e sviluppo rapportato al prodotto interno lordo (PIL)	%	0,70	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	<input checked="" type="radio"/>
2		Imprese finanziate che svolgono attività di R&S in collaborazione con altre imprese o con enti di ricerca pubblici / privati	Quantità	25,00	26,00	15,00	18,00	21,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
3		Investimenti R&S presentati da parte delle imprese	Euro	72.750.000,00	77.190.000,00	76.031.000,00	70.000.000,00	73.000.000,00	73.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4		Domande in R&S ammesse a finanziamento	Quantità	250,00	261,00	275,00	270,00	270,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>
5		Start-up innovative	Quantità	102,00	107,00	136,00	100,00	105,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico **2 - Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.**

	Strumenti di qualità	No
	Promozione delle pari opportunità	Sì

Descrizione

1. L'indicatore misura l'ammontare degli investimenti per la ricerca e lo sviluppo effettuati annualmente dagli organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza pubblici o non-profit in Alto Adige. I dati sono rilevati annualmente dall'ASTAT, si riferiscono però a sempre all'anno precedente quello scorso (p.es. astatinfo n° 57 - 09/2018 di settembre 2019, Ricerca e Sviluppo (R&S) 2017, in cui vengono pubblicati i dati riferiti al 2017)..
Per gli anni target vengono utilizzati valori stimati, che esprimono gli sviluppi e le tendenze di consolidamento attesi per l'indicatore dell'anno target, calcolati anche sulla base degli sviluppi e delle tendenze precedenti.

2. Rilevazione sulla base di informazioni disponibili presso la Commissione Europea (piattaforma Cordis). Alla luce dell'avvio del nuovo periodo programmatico 2021-2027 e dei probabili tagli prevedibili in questo ambito a livello UE per poter far fronte al Recovery-Fund, si prevede una iniziale diminuzione dei progetti finanziati dall'UE.

3: Volume annuale aggregato dei bilanci consuntivi dell'anno precedente dei più importanti organismi di ricerca e diffusione della conoscenza cofinanziati dalla Provincia come la Libera Università di Bolzano, Eurac Research, Fraunhofer Italia, Eco Research, Centro di sperimentazione Laimburg, Conservatorio "Claudio Monteverdi" Bolzano e Studio Teologico Accademico di Bressanone. Trattasi di un valore guida in quanto non tutti i costi rientrano nei rispettivi bilanci. Alcuni bilanci, p.es., non considerano i costi per il personale e per investimenti, qualora questi vengono sostenuti ovvero coperti direttamente dalla Provincia.

4: Somma degli impegni annui (per competenza) disposti nell'ambito della ricerca scientifica e del sostegno agli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza. I dati vengono messi a disposizione dall'Ufficio 34.2 sulla base degli impegni disposti sui rispettivi capitoli del bilancio gestionale della Provincia. Anche in questo caso si tratta di un valore guida in quanto l'ambito della ricerca scientifica non viene finanziato esclusivamente tramite i capitoli dell'ufficio 34.2. P.es. il finanziamento di base del Centro di sperimentazione Laimburg proviene dai capitoli del Dipartimento Agricoltura e la ricerca medica effettuata dall'Azienda sanitaria viene finanziata in parte direttamente da quest'ultima.

5. Somma delle liquidazioni annue disposte nell'ambito della ricerca scientifica e a favore degli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza. I dati vengono messi a disposizione dall'Ufficio 34.2 sulla base delle liquidazioni effettivamente disposte l'anno precedente. La differenza tra la somma degli impegni e delle liquidazioni è dovuta in primo luogo al fatto che i mezzi impegnati in un anno a favore di progetti di ricerca saranno rendicontati e liquidati solo negli anni seguenti.

Governabilità : diretta parziale non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Investimenti annuali effettuati dal Sistema della Ricerca	Mio. €	68,80	76,30	76,30	76,00	77,00	78,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Progetti di ricerca finanziati da Horizon Europe 2021-2027	Quantità	77,00	102,00	114,00	65,00	70,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Volume annuale aggregato dei bilanci degli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza (somma dei rispettivi bilanci consuntivi)	Mio. €			142,50	150,00	155,00	160,00	<input type="radio"/>
4 Impegni annui (per competenza) nell'ambito della ricerca scientifica e del sostegno agli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza	Mio. €			106,00	110,00	115,00	120,00	<input type="radio"/>
5 Liquidazioni annue nell'ambito della ricerca scientifica e del sostegno agli organismi di ricerca e diffusione della conoscenza	Mio. €			108,80	115,00	120,00	125,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.									
									Strumenti di qualità	No
									Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	<p>1: L'indicatore misura il numero degli addetti per le attività di ricerca e sviluppo, che lavorano in imprese, enti pubblici, istituzioni non profit o università. Il grado di dettaglio dell'indicatore permette una distinzione tra l'organico del settore privato e quello pubblico. I dati (espressi in unità di lavoro a tempo pieno) sono rilevati annualmente dall'ASTAT, si riferiscono però a sempre all'anno precedente quello scorso (p.es. astatinfo n° 57 - 09/2018 di settembre 2019, Ricerca e Sviluppo (R&S) 2017, in cui vengono pubblicati i dati riferiti al 2017). Per gli anni target vengono utilizzati valori stimati che esprimono gli sviluppi e le tendenze di consolidamento attesi per l'indicatore dell'anno target, calcolati anche sulla base degli sviluppi e delle tendenze precedenti.</p> <p>2: Quota percentuale di persone con istruzione terziaria (secondo l'ISCED - International Standard Classification of Education) e/o con occupazione in ambito scientifico-tecnologico in relazione al numero delle forze di lavoro in Alto Adige. I dati attualmente rilevati sono dati storici. Fonte dati: eurostat "HRST (Human resources in science and technology) per categorie e regioni NUTS 2" (Nomenclature des unités territoriales statistiques). Per gli anni target vengono utilizzati valori stimati che esprimono gli sviluppi e le tendenze di consolidamento attesi per l'indicatore dell'anno target, calcolati anche sulla base degli sviluppi e delle tendenze precedenti.</p> <p>3: Quota percentuale dei laureati della Libera Università di Bolzano, con laurea di primo livello, che trovano lavoro entro un anno dal conseguimento del titolo di studio. Sono considerati "occupati" i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa retribuita, purché non si tratti di un'attività di formazione (tirocinio, praticantato, dottorato, specializzazione, ecc.). I dati attualmente rilevati dal consorzio interuniversitario AlmaLaurea, sono meri dati storici. Fonte dati: AlmaLaurea "condizione occupazionale dei laureati". Per gli anni target vengono utilizzati valori stimati che esprimono gli sviluppi e le tendenze di consolidamento attesi per l'indicatore, calcolati anche sulla base degli sviluppi e delle tendenze precedenti. Si dovrebbe inoltre verificare se l'indicatore potrebbe essere anche focalizzato sul "numero di laureati della Libera Università di Bolzano che trovano lavoro in Alto Adige entro un anno dal conseguimento del titolo" (questo richiederebbe una specifica metodologia per la rilevazione dei dati).</p>									
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile										
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1 Addetti alla ricerca e sviluppo	Quantità	2.462,00	3.524,00	3.524,00	3.600,00	3.700,00	3.780,00	<input checked="" type="radio"/>		
2 Risorse umane in ambiti scientifici e tecnologici (HRST) in relazione alle forze di lavoro	%	33,70	32,90	34,00	32,60	32,80	33,00	<input type="radio"/>		
3 Laureati della Libera Università di Bolzano, con laurea di primo livello, che trovano lavoro entro un anno dal conseguimento del titolo di studio	%	58,80	67,20	46,70	65,00	65,00	65,00	<input type="radio"/>		



Obiettivo strategico	4 - Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante							
					Strumenti di qualità	No		
					Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	1-6: I dati ASAT disponibili si riferiscono sempre all'anno precedente quel 7: Fonte: Catalogo online Beni culturali in Alto Adige							
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Visitatori dei musei	Quantità			650.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Mostre	Quantità			106,00	100,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Entrate finanziarie non costituite da contributi pubblici	%			54,50	62,00	68,00	68,00	<input checked="" type="radio"/>
4 Musei che hanno utilizzato il proprio patrimonio per attività scientifiche negli ultimi cinque anni	%			50,50	52,00	55,00	55,00	<input type="radio"/>
5 Pubblicazioni realizzate studiando il patrimonio museale	Quantità			225,00	200,00	225,00	225,00	<input type="radio"/>
6 Postazioni multimediali per i visitatori	%			25,00	30,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Musei che hanno digitalizzato, in tutto o in parte, le proprie collezioni	%			30,00	35,00	38,00	38,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo del NOI Techpark													
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.													
Descrizione	<p>La fine del 2020 segna la conclusione del secondo anno di vita della società NOI SpA, azienda "in-house" della Provincia Autonoma di Bolzano. La società è nata dall'unione della Business Location Alto Adige (BLS), già precedentemente incaricata della costruzione del parco tecnologico di Bolzano, con il ramo di azienda di IDM, che si occupava del NOI Techpark e dei temi legati all'innovazione.</p> <p>Il NOI Techpark (Nature of Innovation) è un luogo nel quale imprese e istituti di ricerca possono cooperare e trarre reciproca ispirazione, contribuendo a migliorare la competitività non solo dei singoli attori, ma di tutto il territorio altoatesino.</p> <p>Sotto la regia del Dipartimento e della Ripartizione competenti sono numerosi gli attori coinvolti nei diversi aspetti di realizzazione del NOI Techpark:</p> <ul style="list-style-type: none"> •NOI SpA si occupa dello sviluppo dell'areale, della costruzione di edifici e laboratori, dell'affitto, della gestione, nonché dell'esercizio e della manutenzione delle aree e degli edifici; inoltre gestisce i servizi per la ricerca e l'innovazione, si occupa del marketing del NOI Techpark per favorire l'insediamento di imprese innovative, nonché del trasferimento tecnologico; •gli enti di ricerca svolgono programmi di ricerca, prevalentemente nelle aree della Smart Specialisation Strategy, avvalendosi anche dei laboratori finanziati dalla Provincia; •le imprese svolgono attività di ricerca e sviluppo in forma singola o associata, traendo vantaggio dalla ricerca e dai servizi pubblici e supportate dagli strumenti finanziari della Provincia. <p>Nel NOI Techpark trovano posto gli istituti di ricerca Libera Università di Bolzano, Eurac Research, Fraunhofer Italia, Agenzia CasaClima, inoltre l'incubatore d'impresе start-up e i servizi all'innovazione della NOI SpA, nonché il laboratorio di aromi e metaboliti del centro di sperimentazione Laimburg.</p>							Strumenti di qualità	No					
								Promozione delle pari opportunità	No					
Azione								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Completamento del lotto D1 e insediamento di ulteriori imprese; continuazione della pianificazione e dei lavori per gli ulteriori lotti								■						
Progettazione del lotto B2 (Facoltà d'ingegneria)									■					
Progettazione del lotto B3 (Laboratori provinciali)									■					
Gara d'appalto e inizio lavori lotto A6 (Eurac Biomedicina)									■					
Lavori di costruzione e messa in funzione lotto A3 (Asilo nido)									■					
Progettazione e gara d'appalto per i lavori del NOI Techpark Brunico									■					
Completamento dei laboratori finanziati tramite fondi FESR									■					
Inizio lavori NOI Techpark a Brunico										■				
Inizio lavori lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano										■				
Inizio lavori lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano										■				
Progettazione dei lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano										■				
Direzione lavori lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano											■			



Azione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Progettazione e Inizio lavori lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano				■			
Direzione lavori NOI Techpark a Brunico				■			
Gara d'appalto e inizio lavori dei lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano				■			
Direzione lavori A6 Biomedicina nel NOI Techpark a Bolzano					■		
Direzione lavori B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano					■		
Direzione lavori NOI Techpark a Brunico					■		
Direzione lavori lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano					■		
Completamento del lotto B2 facoltà d'ingegneria nel NOI Techpark a Bolzano						■	
Completamento lavori NOI Techpark Brunico						■	
Completamento die lotti D2 e D3 nel NOI Techpark a Bolzano						■	
Completamento del lotto A6 Biomedicina nel NOI Techpark di Bolzano						■	



Priorità di sviluppo	2 - Iniziativa per la ricerca in Alto Adige													
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.													
Descrizione	<p>Sono previste le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bandi periodici per il finanziamento di progetti di ricerca scientifica (Research Südtirol / Alto Adige) -Progetti di cooperazione con enti di ricerca di paesi vicini – la Provincia di Bolzano finanzia la parte dei partner di progetto altoatesini (Joint Research Projects) -Finanziamento di progetti di ricerca valutati in modo eccellente ma non finanziati a livello europeo (Seal of Excellence) <p>Ulteriori iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bandi a sostegno della mobilità internazionale di ricercatrici e ricercatori -Sostegno delle pubblicazioni Open Access -Indizione di premi scientifici <p>Le misure sono attuate su base continuativa.</p>					Strumenti di qualità		No						
							Promozione delle pari opportunità		Sì					
Azione														
								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stipula dei contratti di finanziamento dei vincitori del primo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2019"														
Una persona qualificata e finanziata in parti uguali dalla Libera Università di Bolzano, dalla Laimburg e dalla Ripartizione 34 ha preso servizio a gennaio 2020 presso un ufficio a Bruxelles														
L'iniziativa per la ricerca altoatesina, approvata dalla Giunta provinciale nel dicembre 2017, è avviata in tutte e tre le sue parti: (a) Research Südtirol / Alto Adige, (b) Joint Research Projects (con l'Austria - FWF, la Svizzera - FNS, la Germania - DFG e il Lussemburgo FNR), (c) Seal of Excellence Projects.														
"Research Südtirol / Alto Adige - 2021": inizio della valutazione delle domande presentate nel secondo bando														
Trattative con altri stati / agenzie di finanziamento / regioni nell'ambito di „Joint Research Projects“														
Monitoraggio dei progetti del primo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2019"														
Adesione alla EU-Partnership Biodiversa che ha lanciato il primo bando "Biodiversa+ 2021"														
Valutazione formale delle domande Biodiversa+														
Pubblicazione di un secondo bando "Research Südtirol / Alto Adige - 2022", valutazione delle domande presentate e pubblicazione della graduatoria														
Monitoraggio dei progetti avviati e approvazione di nuovi progetti nell'ambito delle misure Research Alto Adige, Joint Projects, Seal of Excellence e mobilità internazionale.														
Stipula degli accordi di finanziamento dei bandi "Research Südtirol / Alto Adige 2022" e "Biodiversa+ 2021"														



Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo del panorama museale dell'Alto Adige									
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante									
Descrizione	Da metà 2021 l'Ufficio è pienamente operativo e dispone delle relative risorse di personale (5,6 posizioni a tempo pieno). Come centro servizi per musei, l'Ufficio sostiene lo sviluppo del panorama museale dell'Alto Adige, promuove inoltre la qualità dei musei fornendo impulsi attraverso la formazione nonché il lavoro con le collezioni e i fondi museali mediante il rafforzamento del Catalogo dei beni culturali dell'Alto Adige e della banca dati museale Adlib. Particolare attenzione dovrà essere riservata al sostegno alla ricerca museale mediante specifici bandi. Allo stesso modo, anche il settore della concessione dei contributi sarà rafforzato da un punto di vista contenutistico e con riferimento agli standard di qualità per i musei.				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Riattivazione attività formative per i musei										
Ampliamento standard di qualità museale										
Attivazione bandi ricerca e innovazione in campo museale										
Riattivazione progetto "Catalogo online beni culturali dell'Alto Adige"										
Upgrade della banca dati per la gestione delle collezioni										
revisione dei criteri per l'incentivazione										
gruppo di lavoro per l'elaborazione dei criteri per la ricerca										
rielaborazione della brochure dei musei Alto Adige										

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Comunicazione esterna								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Comunicati stampa	Quantità	27,00	29,00	28,00	25,00	25,00	25,00		<input type="radio"/>
2 Eventi	Quantità		0,00	0,00	2,00	2,00	2,00		<input type="radio"/>



Ufficio Innovazione e tecnologia



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Contributi per la ricerca e lo sviluppo, innovazione di processo e brevetti, studi di fattibilità nonchè fase preliminare di progetti R&S							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	308,00	344,00	327,00	290,00	300,00	310,00	●
2	Domande approvate	Quantità	253,00	261,00	275,00	265,00	270,00	275,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	229,00	293,00	305,00	280,00	280,00	280,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Corretto a ribasso causa Covid19							
Prestazione		2 - Contributi per il distacco o l'assunzione di personale altamente qualificato							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	24,00	14,00	18,00	20,00	21,00	22,00	○
2	Domande approvate	Quantità	12,00	21,00	15,00	18,00	19,00	20,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	10,00	20,00	15,00	18,00	19,00	20,00	◐
Prestazione		3 - Capitalizzazione di nuove imprese o imprese innovative da costituire							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	15,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	○
2	Domande approvate	Quantità	3,00	0,00	2,00	0,00	3,00	0,00	◐
3	Domande liquidate	Quantità	3,00	8,00	3,00	5,00	6,00	6,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Non è previsto un bando per l'anno 2020							
Prestazione		4 - Contributi alle cooperative di garanzia							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	5,00	7,00	5,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Domande approvate	Quantità	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	●
Prestazione		5 - Contributi per promuovere la cultura dell'innovazione a favore di istituzioni e associazioni datoriali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	4,00	4,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Domande approvate	Quantità	4,00	4,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	3,00	4,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●



Prestazione		6 - Sostegno e sviluppo delle attività di NOI							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Domande approvate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
3	Domande liquidate	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
Prestazione		7 - Contributi per lo sviluppo regionale (FESR) - asse "ricerca e innovazione"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	0,00	31,00	0,00	0,00	32,00	40,00	●
2	Domande approvate	Quantità	0,00	10,00	0,00	0,00	22,00	28,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	48,00	46,00	26,00	25,00	30,00	34,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Nel 2022 probabilmente non ci sarà ancora un bando FESR							
Prestazione		8 - Contributi per l'introduzione di sistemi management e consulenza all'innovazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	229,00	293,00	185,00	240,00	250,00	255,00	○
2	Domande approvate	Quantità	294,00	237,00	230,00	230,00	240,00	245,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	252,00	237,00	230,00	240,00	242,00	245,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Corretto in ribasso a causa di Covid19							
Prestazione		9 - Contributi per la creazione di Poli d'innovazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Domande approvate	Quantità	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	2,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	non è al momento pianificato un nuovo bando							
Prestazione		10 - Covid 19 – Acquisizione di liquidità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Liquidazioni	Quantità			680,00	4.200,00	1.200,00	400,00	●



Ufficio Ricerca scientifica



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Governance del finanziamento e dell'output di ricerca degli enti di ricerca e di alta formazione in Alto Adige								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Accordi programmatici stipulati	Quantità	3,00	2,00	1,00	2,00	3,00	1,00	●	
2	Finanziamenti di base liquidati a enti di ricerca e di alta formazione	Quantità	7,00	7,00	7,00	6,00	6,00	6,00	●	
Prestazione		2 - Concessione di contributi per progetti scientifici, per borse per la mobilità e per pubblicazioni in Open Access								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	"Research Südtirol / Alto Adige": domande presentate	Quantità		0,00	0,00	80,00	80,00	80,00	●	
2	"Research Südtirol / Alto Adige": domande approvate	Quantità		20,00	0,00	0,00	15,00	15,00	●	
3	"Joint Projects": domande presentate	Quantità		36,00	55,00	45,00	45,00	45,00	●	
4	Progetti "Seal of excellence": domande presentate	Quantità		4,00	8,00	6,00	6,00	6,00	●	
5	Progetti di mobilità internazionale: domande presentate	Quantità		7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	●	
6	Open Access: domande liquidate	Quantità		29,00	73,00	50,00	50,00	50,00	●	
Indicatore	Commenti									
2	Targ. 2022	2021 non è stato pubblicato un bando								
Prestazione		3 - Esecuzione di misure per la sensibilizzazione								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pubblicazioni ed eventi	Quantità	21,00	25,00	20,00	20,00	21,00	22,00	◐	
Prestazione		4 - Conferimento di e partecipazione a premi scientifici								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Premi di ricerca o scientifici conferiti	Quantità	1,00	2,00	4,00	3,00	4,00	4,00	◐	
Prestazione		5 - Finanziamento per lo sviluppo del Parco Tecnologico ("Capacity Building") - governance - controllo delle convenzioni programmatiche finanziarie								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rendicontazioni liquidate	Quantità	15,00	24,00	23,00	8,00	0,00	0,00	●	
Indicatore	Commenti									
1	Targ. 2023	Non è al momento pianificato un nuovo programma capacity-building								
Prestazione		6 - Research Monitoring System (Aristoteles)								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rilevamento dei progetti di ricerca in corso in Alto Adige secondo la tipologia e il finanziamento	Quantità	0,00	10,00	0,00	100,00	200,00	300,00	●	
2	Rilevamento dei prodotti di ricerca creati in Alto Adige secondo la tipologia di prodotto	Quantità	309,00	2.550,00	1.844,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00	●	



Ufficio Musei e ricerca museale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione									
1 - Progetti									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti		6,00	3,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>	
2 - Sviluppo della qualità e formazione per i musei									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Attività formative (convegni, viaggi, corsi) organizzate			3,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>	
3 - Digitalizzazione dei beni culturali									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Reperti digitalizzati			290.000,00	230.000,00	240.000,00	255.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
4 - Incentivi ai musei									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo		70,00	61,00	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Supporto dei Musei provinciali			3,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>	
5 - Incentivi: ricerca e innovazione nei musei									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate con verifica tecnica e calcolo del contributo			0,00	15,00	18,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>	





39. Europa



Tema	Politica, diritto e relazioni estere								
Obiettivo strategico	1 - I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	Il numero di soggetti che partecipano alle chiamate di progetto dipende dal numero di chiamate ma non è governabile. Nel periodo di programmazione 2014-2020 il numero dei bandi e dei progetti è decrescente nella fase di chiusura per garantire il raggiungimento degli obiettivi di realizzazione e per rispettare i termini della rendicontazione. I lavori di pianificazione e adozione dei programmi attinenti al periodo 2021-2027 dovrebbero consentire il lancio di nuovi bandi a partire dal 2023.								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	FESR: bandi	Quantità	5,00	1,00	0,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
2	FESR: soggetti partecipanti a progetti	Quantità	17,00	44,00	5,00	0,00	10,00	30,00	<input type="radio"/>
3	FSE: bandi	Quantità	8,00	4,00	4,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
4	FSE: soggetti partecipanti a progetti	Quantità	177,00	126,00	117,00	30,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
5	INTERREG Italia-Austria: bandi	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	INTERREG Italia-Austria: soggetti partecipanti a bandi	Quantità	200,00	15,00	0,00	4,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
7	EU-Next Generation PNRR: bandi curati da parte della Task Force	Quantità			2,00	50,00	20,00	10,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Gli altoatesini sono informati sulle questioni e sulle possibilità europee.								
							Strumenti di qualità	No	
							Promozione delle pari opportunità	Sì	
Descrizione	Iniziative di informazione sono eventi, attività, pacchetti di informazioni destinate al pubblico (senza consultazioni individuali o singole edizioni di newsletter o simili).								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Info Point Europa: iniziative d'informazione	Quantità	17,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2	FESR: iniziative d'informazione	Quantità	10,00	6,00	9,00	9,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
3	FSE: iniziative d'informazione	Quantità	17,00	15,00	8,00	3,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4	INTERREG: iniziative d'informazione	Quantità	18,00	10,00	15,00	5,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo		1 - Programma CoheMON per la presentazione e gestione delle domande FSE, FESR e INTERREG						
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.							
Descrizione	Gara per il nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027. Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva di Cohemon	Strumenti di qualità						No
		Promozione delle pari opportunità						No
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva. Stipula di un nuovo contratto.				■	■	■	■	■
Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva.					■	■	■	■
Adeguamento del sistema esistente alle esigenze del periodo di programmazione 2021-2027.					■	■	■	■
Gara per la programmazione ed implementazione del nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027.					■			
Costante manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure, manutenzione adeguativa e manutenzione correttiva di Cohemon						■	■	■
Messa in produzione del nuovo sistema IT per il periodo di programmazione 2021-2027						■	■	



Priorità di sviluppo		2 - Riorganizzazione della Ripartizione Europa						
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.							
Descrizione	La Ripartizione Europa deve essere riorganizzata per rispondere alle esigenze in ambito di amministrazione dei programmi strutturali. La riorganizzazione è necessaria in vista del nuovo periodo di programmazione 2021-2027. Le attività di servizio per i controlli (FLC), e gli aiuti di stato verranno ulteriormente concentrate.	Strumenti di qualità						No
		Promozione delle pari opportunità						No
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rafforzamento e normalizzazione del processo di riorganizzazione				■	■	■		
Strutturazione dell'Ufficio Controlli e aiuti di stato				■	■	■	■	■
Rafforzamento dell'Ufficio Controlli e aiuti di stato					■	■	■	■



Priorità di sviluppo	3 - First level control								
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.								
Descrizione	Controllo delle rendicontazioni della programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e controlli in loco. Formazione specifica. Introduzione delle procedure di chiusura programmazione. A partire dal 2021, la Ripartizione Europa svolge la funzione di verifica delle spese dei programmi Interreg Italia-Austria, Interreg Italia-Svizzera e FESR (Fondo Europeo per lo sviluppo regionale) nonché delle spese delle Assistenze Tecniche nel FESR e FSE.			Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No			
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Controllo delle rendicontazioni della programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e controlli in loco. Formazione specifica. Introduzione delle procedure di chiusura programmazione									

Priorità di sviluppo	4 - EU-Next Generation PNRR								
				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		Sì			
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Costituzione Task Force									
coordinamento progetti									



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Programmazione fondi ESI							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Momenti di coinvolgimento degli stakeholder	Quantità		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		2 - ITC-Management							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Creazione gruppo ICT CoheMon	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Creazione data base del sapere	Quantità		2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		3 - Consulenza e informazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Informazioni	Quantità		168,00	3.000,00	800,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Eventi informativi	Quantità		5,00	14,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Pubblicazioni redatte	Quantità		2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Newsletters, contributi media redatti	Quantità		23,00	60,00	12,00	12,00	12,00	◐
Prestazione		4 - INTERREG Italia-Austria – Autorità di gestione 2021-2027							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo valutate	Quantità			4,00	70,00	70,00	●	
2	Domande di contributo approvate	Quantità			4,00	45,00	45,00	●	
3	Domande di pagamento elaborate	Quantità			200,00	150,00	200,00	●	



Ufficio per l'integrazione europea

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo valutate	Quantità	106,00	50,00	0,00	0,00	20,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di pagamento elaborate	Quantità	482,00	223,00	118,00	110,00	70,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Domande di contributo approvate	Quantità	38,00	29,00	0,00	0,00	10,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Coordinamento regionale della Cooperazione territoriale europea (Interreg)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo valutate	Quantità		5,00	0,00	4,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di contributo approvate	Quantità		5,00	0,00	4,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - TaskForce Next Generation EU Alto-Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni della TaskForce	Quantità			40,00	40,00	40,00		<input checked="" type="radio"/>

Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Consulenza distinct body							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità		30,00	52,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Coordinamento FSC 2021-2027							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Coordinamento delle ripartizioni provinciali e organizzazioni coinvolte nel FSC	Quantità			2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Partecipazione alla programmazione del nuovo periodo di programmazione 2021-2027	Quantità			0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Delibere CIPE a favore di progetti realizzati sul territorio della PAB	Quantità			1,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - FLC Controllo di primo livello							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Liste di controllo redatte	Quantità			225,00	220,00	220,00	220,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Sopralluoghi effettuati	Quantità			19,00	22,00	22,00	22,00	<input type="radio"/>



Ufficio Fondo Sociale Europeo

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione Programmazione FSE							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo approvate	Quantità	312,00	295,00	125,00	20,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di contributo elaborate	Quantità	485,00	357,00	192,00	20,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Domande di contributo liquidate / autorizzate alla liquidazione	Quantità	243,00	505,00	495,00	100,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>



43. Organismo pagatore provinciale

Tema	Politica, diritto e relazioni estere								
Obiettivo strategico	1 - I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.								
						Strumenti di qualità			No
						Promozione delle pari opportunità			No
Descrizione	<p>L'obiettivo di questa programmazione (periodo 2014-2020 prorogato sino al 31.12.2022) è il rafforzamento della competitività dell'agricoltura e della silvicoltura in Alto Adige e la gestione sostenibile delle risorse. Viene inoltre assicurato lo sviluppo sostenibile delle attività economiche agricole con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente ed al mantenimento della biodiversità. Viene altresì implementato lo sviluppo rurale attraverso progetti innovativi in favore dell'economia montana.</p> <p>La base per il Programma di Sviluppo Rurale è il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR). In seguito a tale Regolamento è stato elaborato il Programma di Sviluppo Rurale della Provincia autonoma di Bolzano, approvato con decisione della Commissione Europea C (2015) 3528 del 26 maggio 2015. In giugno il Programma è stato approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 727 del 16 giugno 2015.</p> <p>Il FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) contribuisce alla realizzazione della strategia Europa 2020 promuovendo lo sviluppo rurale sostenibile nell'insieme dell'Unione in via complementare agli altri strumenti della Politica Agricola Comune (PAC), della politica di coesione e della politica comune della pesca. Esso contribuisce allo sviluppo di un settore agricolo dell'Unione caratterizzato da un maggiore equilibrio territoriale e ambientale nonché più rispettoso del clima, resiliente, competitivo e innovativo. Esso contribuisce, altresì, allo sviluppo di territori rurali.</p> <p>Il numero di richieste per la Domanda Unica (FEAGA) rimane stabile in quanto riguarda incentivi oggettivi basati su superfici relativamente stabili.</p>								
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Richiedenti FEASR	Quantità		10.550,00	9.970,00	10.500,00	10.600,00	10.700,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Richiedenti FEAGA	Quantità		11.269,00	11.486,00	11.600,00	11.800,00	11.800,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Rafforzamento della gestione automatizzata delle domande di contribuiti, controlli e pagamenti (fondi FEASR e FEAGA)											
Descrizione	È necessario garantire un sistema per la gestione istruttoria ed i controlli relativi alle domande del settore agricolo attraverso strumenti informatici alternativi alla raccolta delle istanze tramite dipendenti provinciali o soggetti esterni incaricati. I sistemi devono permettere la sincronizzazione dei dati delle domande (alfanumerici e grafici) a SIAN, prevedere l'individuazione certa del richiedente e la dematerializzazione della domanda. I sistemi sono sviluppati in stretta collaborazione con altre Ripartizioni e con fornitori esterni.					Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizzazione di due nuove piattaforme per la gestione delle domande strutturali PSR e Domanda Unica FEAGA												
Implementazione e avvio dei progetti (inserimento, istruttoria, controlli e comunicazioni nei nuovi applicativi)												
Realizzazione di una piattaforma nuova per la presentazione e la gestione delle domande strutturali PSR e Domanda Unica FEAGA												
Ottimizzare lo svolgimento dei controlli in loco attraverso la digitalizzazione e lo sviluppo di un applicativo per l'estrazione dei campioni e la sincronizzazione dei dati												

Priorità di sviluppo	2 - Ottimizzazione dell'organizzazione della Ripartizione Organismo pagatore											
Descrizione	Per rispondere alle esigenze relative alla gestione, pagamenti e controlli dei fondi agricoli comunitari è stata necessaria la riorganizzazione della neocostituita Ripartizione Organismo Pagatore Il rafforzamento di OPPAB pone una specifica attenzione al settore della tecnologia dell'informazione e della comunicazione ICT.					Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rafforzamento e normalizzazione del processo di riorganizzazione. Creazione all'interno della Ripartizione 43 di un Ufficio Affari Generali /Sistemi Informativi e un Ufficio Internal Audit e inserimento gerarchico all'interno della struttura della Ripartizione 43 dell'Ufficio Esecuzione Pagamenti e Contabilizzazione, attualmente dipendenti dalla Ripartizione 5 Finanze												
Strutturazione degli Uffici Autorizzazione e Servizio tecnico, Affari Generali e Sistemi Informativi (AG/SI) e Internal Audit (IA)												
L'Autorità di Certificazione (AdC) viene scorporata dalla Ripartizione 43 Organismo pagatore provinciale e la stessa viene trasferita alla Ripartizione Europa, mentre le attività per il completamento del periodo di programma rimangono alla Ripartizione fino al 2025												

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Gestione della certificazione dei fondi FSE e FESR, ed esecuzione dei pagamenti per il programma INTERREG Italia - Austria								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Certificazioni annuali	Quantità		7,00	9,00	5,00	4,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Anomalie/correzioni della dichiarazione di spesa	Quantità		1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Pagamenti INTERREG	Quantità		685,00	615,00	650,00	600,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande approvate		35.656,00	32.728,00	22.100,00	22.150,00	22.250,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Domande presentate		10.646,00	9.968,00	10.650,00	10.700,00	10.800,00	<input type="radio"/>	
3	Liquidazioni effettuate		34.770,00	33.294,00	22.070,00	22.130,00	22.220,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Controlli di 2° livello su attività delegate ad altri enti		98,00	122,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
5	Controlli effettuati dalla funzione di Internal Audit dell'OPP		72,00	71,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>	
Prestazione		2 - Gestione del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande approvate		20.040,00	20.958,00	23.000,00	23.500,00	23.500,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Domande presentate		11.269,00	11.486,00	11.600,00	11.800,00	11.800,00	<input type="radio"/>	
3	Liquidazioni effettuate		20.035,00	20.956,00	22.995,00	23.495,00	23.495,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Controlli di 2° livello su attività delegate ad altri enti		120,00	144,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>	
5	Controlli effettuati dalla funzione di Internal Audit dell'OPP		63,00	67,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>	



44. Agenzia di stampa e comunicazione

Tema	Amministrazione								
Obiettivo strategico	1 - I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
2 Comunicati stampa	Quantità	4.000,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◐	
3 Appuntamenti con i media organizzati	Quantità	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	◐	
4 Contatti raggiunti sui canali di social media seguiti	Quantità	25.000,00	69.500,00	86.000,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	●	
5 Prestazioni di consulenza per attività di comunicazione all'interno dell'Amministrazione provinciale	Quantità	10,00	17,00	20,00	25,00	25,00	30,00	●	
6 Gestione di campagne di comunicazione per ripartizioni o servizi dell'Amministrazione provinciale	Quantità	10,00	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	●	
7 Pubblicazione di comunicati stampa	Quantità	4.500,00	6.570,00	6.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●	



Priorità di sviluppo	1 - Sviluppo dell'immagine della Provincia e dell'Autonomia speciale verso l'esterno								
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Azione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Realizzazione del piano di comunicazione									
Realizzazione del piano di comunicazione con particolare attenzione al lavoro di pubbliche relazioni e l'organizzazione di workshops e/o viaggi studio in Alto Adige, rivolti a rappresentanti di istituzioni pubbliche.									
Realizzazione di un nuovo sistema di Content Management									
Completamento dell'elaborazione della Corporate Identity									
Reintrodurre una redazione foto e un servizio infografiche per migliorare la qualità e l'archiviazione delle foto									
Sviluppo e coordinamento della comunicazione sulla strategia di sostenibilità della Provincia									



Ufficio Stampa

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 - Redazione di contenuti giornalistici									
1	Comunicati stampa pubblicati	Quantità	3.700,00	4.380,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◐
2 - Organizzazione di incontri con la stampa									
1	Appuntamenti con i media organizzati	Quantità	250,00	170,00	250,00	250,00	250,00	250,00	◐
3 - Pubblicazioni									
1	Rivista "LP"	Quantità	3,00	0,00	2,00	3,00	3,00	4,00	◐
4 - Redazione foto e video									
1	Appuntamenti foto	Quantità	65,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Fondo in crescita	Quantità	2.115,00	0,00	200,00	1.400,00	1.400,00	1.000,00	◐
3	Fondo totale	Quantità	19.115,00	19.800,00	20.000,00	22.600,00	24.000,00	25.000,00	◐
5 - Social media									
1	Tweets	Quantità	1.097,00	1.790,00	1.400,00	800,00	1.000,00	1.000,00	◐
2	Facebook-Posts	Quantità	681,00	1.633,00	1.250,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00	◐
6 - Comunicazione nei dipartimenti									
1	Referenti media	Quantità		5,00	7,00	9,00	9,00	9,00	●



Ufficio Relazioni con il pubblico

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Consulenza e coordinamento della comunicazione istituzionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	70,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Corporate Image della Provincia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Applicazioni all'interno e all'esterno dell'Amministrazione provinciale	Quantità	200,00	300,00	500,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Creazione e supporto per campagne di comunicazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenza strategica	Quantità	16,00	17,00	17,00	17,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Campagne pubblicitarie supportate	Quantità	7,00	5,00	3,00	6,00	5,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Campagne di comunicazione realizzate direttamente	Quantità	4,00	10,00	5,00	3,00	5,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Redazione internet							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Architettura web unitaria e aggiornamento costante dei siti	Ore	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
2	Coordinamento della produzione di siti web della Provincia	Ore	1.000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>
3	Formazione continua e formazione su tematiche SEO e SEM	Ore	80,00	60,00	80,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
4	Pagine condivise e sbloccate	Quantità	4.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
5	Assistenza progetti web	Quantità	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>



Dipartimento Cultura italiana, Ambiente e Energia



15. Cultura italiana



Tema	Formazione e lingue							
Tema	Arte e cultura							
Obiettivo strategico	1 - Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Visitatori Mediateca multilingue Merano	Quantità	32.176,00	9.713,00	16.241,00	31.000,00	31.500,00	31.500,00	<input checked="" type="radio"/>
2 Prestiti del sistema di biblioteche pubbliche e della biblioteca digitale	Quantità			624.684,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00	<input type="radio"/>
3 Visitatori Centro multilingue di Bolzano	Quantità	34.357,00	11.065,00	22.661,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4 Prestiti/Iscritti CAB - Bolzano	Quantità	36.000,00	15.032,00	12.712,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Pubblico sale eventi Centro Trevi	Quantità	17.493,00	4.427,00	22.449,00	23.400,00	24.000,00	24.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6 Partecipanti iscritti corsi di educazione permanente	Quantità	23.842,00	8.364,00	7.171,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	<input type="radio"/>
7 Partecipanti iscritti ai corsi di lingua	Quantità	2.000,00	4.861,00	4.416,00	2.075,00	2.150,00	2.150,00	<input checked="" type="radio"/>
8 Biglietti venduti da organizzazioni del mondo dello spettacolo	Quantità	159.025,00	41.436,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	<input checked="" type="radio"/>
9 Soci dei centri giovani	Quantità	1.754,00	1.861,00	1.980,00	1.990,00	1.992,00	1.990,00	<input checked="" type="radio"/>
10 Visitatori della Biblioteca provinciale "Claudia Augusta"	Quantità		17.278,00	19.058,00	14.150,00	15.000,00	20.000,00	<input checked="" type="radio"/>
11 Partecipanti alle iniziative organizzate dalla Biblioteca provinciale "Claudia Augusta"	Quantità		10.652,00	8.376,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input checked="" type="radio"/>
12 Visitatori DRIN	Quantità			560,00	750,00	1.000,00	1.200,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	2 - La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Artisti sostenuti (progetti e formazione)	Quantità	26,00	175,00	124,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
2 Eventi realizzati al Centro Trevi o in altre sedi	Quantità	164,00	30,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
3 Opere sostenute (documentari, pubblicazioni)	Quantità	94,00	78,00	143,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
4 Progetti di cultura giovanile	Quantità			33,00	26,00	31,00	36,00	<input type="radio"/>
5 Iniziative della Biblioteca "Claudia Augusta" in sede e online	Quantità			66,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Attraverso il sistema di organizzazione forte e attivo su tutto il territorio provinciale, aumenta la quantità e la qualità dell'offerta culturale.								
	Strumenti di qualità							Si	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Organizzazioni culturali finanziate con fondi pubblici	Quantità	279,00	223,00	220,00	220,00	220,00	220,00		<input type="radio"/>
2 Operatori culturali assunti con contratto a tempo determinato e indeterminato	Quantità	405,00	161,00	150,00	162,00	180,00	180,00		<input type="radio"/>
3 Indice di dotazione, presenza organizzazioni culturali in lingua italiana sul territorio provinciale	%	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30		<input checked="" type="radio"/>
4 Giornate di apertura delle biblioteche pubbliche	Quantità	11.576,00	9.577,00	8.729,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00		<input type="radio"/>
5 Corsi di educazione permanente in lingua italiana	Quantità	1.288,00	816,00	656,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		<input type="radio"/>
6 Corsi di lingua	Quantità	250,00	497,00	492,00	477,00	477,00	477,00		<input type="radio"/>
7 Patrimonio biblioteche pubbliche e scolastiche	Euro	1.172.825,00	1.205.622,00	1.240.072,00	1.247.245,00	1.247.245,00	1.247.245,00		<input checked="" type="radio"/>
8 Strutture culturali aperte al pubblico (biblioteche, agenzie di educazione permanente, teatri, etc..)	Quantità	59,00	59,00	47,00	96,00	96,00	96,00		<input type="radio"/>
9 Organizzazioni giovanili sostenute	Quantità	40,00	38,00	36,00	38,00	38,00	38,00		<input type="radio"/>
10 Tirocinanti Biblioteca provinciale	Ore			730,00	520,00	520,00	520,00		<input type="radio"/>

Obiettivo strategico	4 - Vengono create nuove opportunità di accesso al mercato del lavoro nel settore culturale e creativo a favore delle giovani generazioni e favorita la rigenerazione dei quartieri								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Beneficiari di progetti di sostegno all'autoimpiego (coworking DRIN e Weigh Station)	Quantità			143,00	1.380,00	1.650,00	1.875,00		<input checked="" type="radio"/>
2 Posti di lavoro a tempo indeterminato generati nelle organizzazioni giovanili	Quantità			80,00	64,00	64,00	64,00		<input type="radio"/>
3 Progetti straordinari che generano occupazione occasionale	Quantità			33,00	26,00	31,00	36,00		<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Centro Trevi, la piazza della cultura: potenziamento dell'offerta culturale e collaborazione con le organizzazioni culturali del territorio						
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ampliamento dell'orario di apertura e semplificazione della concessione per l'utilizzo delle sale.							
La pubblicazione "Scripta Manent" diventa una piattaforma di approfondimento culturale con momenti d'incontro al Centro Trevi.							
Istituzione della redazione Social per il coordinamento ed il potenziamento della comunicazione, al fine di avvicinare nuovi target di pubblico (newsletter, programma comune, ecc.).							
Strumenti di fidelizzazione degli utenti al Centro Trevi (indagini di customer satisfaction, amici del Trevi, ecc.).							
Collaborazione con grandi Istituzioni e Festival culturali della Provincia per una programmazione di qualità.							
Presentazioni della Biblioteca Claudia Augusta su Youtube							

Priorità di sviluppo	2 - L'operatore culturale regionale: definizione di profilo, carriera e prospettive regionali						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Riconoscimento giuridico e della carriera dell'operatore culturale: analisi normativa							
Realizzare albo unico degli operatori culturali con profilazione (titoli di studio, CV)							
Realizzare un albo unico dei volontari culturali							
Calendarizzare incontri annuali sia a livello provinciale che regionale							
Sinergie e collaborazione con la Provincia di Trento							

Priorità di sviluppo	3 - Potenziamento delle reti culturali attraverso un rafforzamento delle strutture già esistenti e un miglior coordinamento con le Amministrazioni locali						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Progettare con le amministrazioni locali percorsi condivisi di crescita culturale sulla base degli accordi e dei comitati esistenti e incentivarne altri							



Priorità di sviluppo	4 - La produzione artistica di qualità va sostenuta e incoraggiata attraverso nuove forme di sostegno pubblico.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Avviare in modo sistematico tavoli di coordinamento con gli artisti e gli esperti per rafforzarne la rete							
Attuazione degli attuali criteri con emanazione di bandi tematici o periodici di incentivo alla creatività.							

Priorità di sviluppo	5 - Sviluppo di progettualità territoriali sul tema delle lingue e cultura						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Analisi del contesto e studio di pratiche virtuose nell'ambito della progettualità sul tedesco e sulle altre lingue straniere							
Sviluppo e sostegno di progetti realizzati da enti e associazioni del territorio per la sperimentazione di modelli innovativi di apprendimento e promozione delle lingue							
Costruzione di una rete di relazioni culturali con gli istituti di cultura stranieri presenti in Italia per portare in Alto Adige le migliori progettualità esistenti							
Sviluppo e sostegno di progetti realizzati da enti e associazioni del territorio per la promozione delle lingue, quali canale di accesso al punto di vista dell'altro							

Priorità di sviluppo	6 - Il grande patrimonio artistico italiano: avvicinare il pubblico all'arte e favorire la conoscenza delle istituzioni museali che conservano, tutelano e valorizzano i tesori dell'arte						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
L'amministrazione provinciale ha tra le sue priorità la ripartenza del settore culturale attraverso lo sviluppo della progettualità delle organizzazioni culturali e l'avvio di collaborazioni con grandi istituzioni culturali per consentire la valorizzazione del patrimonio artistico italiano.							
Esplorare nuovi ambiti di interesse per quanto riguarda le collaborazioni con i grandi musei italiani e dell'oltralpe e proporre nuovi percorsi esplorativi..							
Ripensare dopo la pandemia da covid 19 la partecipazione del pubblico all'arte e alla cultura attraverso nuove progettualità sia direttamente promosse che proposte da organizzazioni sostenute dalla L.P. n. 9/2015, anche attraverso la formazione di reti associative.							



Priorità di sviluppo	7 - Semplificazione accesso al sistema bibliotecario per i cittadini							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Box restituzione 24 h								
Avvio Appalto per il nuovo software per la gestione delle biblioteche								
Partecipazione al progetto ARGO								

Priorità di sviluppo	8 - Realizzazione Polo bibliotecario							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Progetto biblioteconomico per l'integrazione dei centri audiovisivi								
Elaborazione di una proposta per l'organizzazione e la gestione del polo bibliotecario								
Supporto all'attività di comunicazione per il Polo bibliotecario								

Priorità di sviluppo	9 - Promozione della lettura e della cultura cinematografica							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Cinema: proposte mensili per le 3 sezioni della mediateca (arti e new media, cinema, storia e cultura locale); mercoledì del cinema e del documentario: presentazioni mensili del cinema d'autore e di documentari sul territorio presso il Centro Trevi e sul canale YouTube								
Giornata mondiale del libro, 23 aprile: incontri rivolti agli allievi delle scuole di ogni ordine e grado e agli adulti								
Giornata delle biblioteche, 24 ottobre: collaborazione con le biblioteche pubbliche e scolastiche del territorio per la realizzazione di un calendario di iniziative ed eventi rivolti alla collettività nonché supporto per l'organizzazione di iniziative durante tutto l'anno.								
Ulteriore sviluppo delle iniziative di promozione e di divulgazione già avviate nel settore del cinema, della storia e cultura locale e della promozione del libro e della lettura, anche utilizzando i canali YouTube dedicati.								

Priorità di sviluppo	10 - Realizzazione e sviluppo di comitati di educazione permanente per rafforzare il sistema culturale e formativo							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Attività di sviluppo, coordinamento e coaching per i comitati e le organizzazioni culturali e formative.								
Valutazione delle attività dei comitati di educazione permanente avviate negli anni precedenti ed eventuale coaching e sostegno								



Priorità di sviluppo	11 - Potenziare il sistema di promozione e valorizzazione dell'autoapprendimento delle lingue del Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sviluppo e aumento delle collaborazioni con gli enti del territorio interessati al tema dell'apprendimento linguistico (UNIBZ, biblioteche delle zone non urbane ..)								
Sviluppo di nuovi servizi, legati anche al tema delle nuove tecnologie e nuovi metodi dell'apprendimento delle lingue								
Sviluppo di format per la disseminazione degli strumenti grazie a consulenze e incontri tematici								
Sviluppo di un calendario culturale legato al tema delle lingue che unisca le sedi del Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano come piattaforme culturali polifoniche.								

Priorità di sviluppo	12 - Potenziare la rete delle Agenzie linguistiche e dell'insegnamento formale delle lingue							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Promozione e sviluppo di percorsi di apprendimento civico-linguistico e esperienze socio-territoriali per un reale percorso inclusivo dei cittadini non-comunitari e dei titolari di protezione internazionale								
Formazione dei docenti sui sistemi più innovativi e al passo coi tempi per l'apprendimento delle lingue								
Promozione degli investimenti in campo tecnologico per l'insegnamento delle lingue								

Priorità di sviluppo	13 - Formazione qualificata degli operatori giovanili							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Co-progettare a livello regionale la formazione e la capacità progettuale per gli operatori giovanili								
Formazione sulle possibilità dei finanziamenti europei nel settore giovanile, con lo scopo ulteriore di implementare la strategia giovani dell'Unione europea (periodo 2019 – 2027).								
Dotare gli operatori del settore giovanile di strumenti di progettazione culturale, in ottica trasversale rispetto agli altri settori della Ripartizione Cultura italiana e che siano finalizzati a valorizzare il punto di vista dei giovani rispetto alla società tutta.								
Formazione congiunta con PAT per andare a indagare le migliori pratiche sul tema del rapporto tra youth-worker (operatore giovanile) e innovazione culturale del territorio nazionale								



Priorità di sviluppo	14 - Promozione di spazi giovani di nuova concezione							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Implementare una rete di collaborazione fra le associazioni giovanili e spazi inutilizzati in Provincia								
Sostenere la progettualità delle organizzazioni giovanili provinciali nell'ambito dell'impegno giovanile, promuovendo un'offerta che sia sempre più collegata e che vada a coprire diversi aspetti e interessi giovanili con l'obiettivo di far emergere e potenziare le competenze sociali e civiche dell'educazione non formale. Gestione del coworking DRN e supervisione della rigenerazione degli Ex Telefoni di Stato, vetrine culturali nei quartieri.								
Implementare la comunicazione istituzionale per aumentare sempre più la possibilità di accesso dei giovani a progetti innovativi sul tema del lavoro in ambito cultural/creativo.								

Priorità di sviluppo	15 - Sviluppo di una filiera dell'innovazione basata su discipline STEAM (Scienza, Tecnologia, Imprenditorialità, Arte e matematica) per educare "all'anticipazione".							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Consolidamento della filiera con azioni pensate secondo tre step, 11-18 anni (premio per i talenti nascosti), formazione alla progettualità con metodologie innovative, percorsi di connessione internazionale dei giovani adulti. Fanno parte del percorso l'apprendimento del mondo gaming e dell'intelligenza artificiale.								
Analisi del contesto, ricerca buone pratiche a livello internazionale, inquadramento teorico, prime azioni.								

Priorità di sviluppo	16 - Interventi volti al potenziamento dei servizi biblioteconomici per la biblioteca provinciale "Claudia Augusta"							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalizzazione: incrementare la documentazione storica, facilitare l'accesso alle fonti e preservare il materiale								
Acquisizione archivi locali, sviluppo delle collezioni								
Incremento e sviluppo della collezione Biblioweb, particolarmente incrementata a causa dell'emergenza Covid-19, anche attraverso un'istruzione online per gli utenti.								
Incentivazione allo studio delle arti, delle scienze e dell'arte attraverso consulenze scientifiche in sede e soprattutto online, particolarmente rafforzata causa emergenza COVID-19.								
Potenziamento della Biblioteca scientifica per quanto attiene la raccolta di saggistica nei diversi ambiti e della sezione locale di lingua italiana								
Corsi pubblici per l'utilizzo piattaforma Biblioweb								
Aggiornamento del server e del sistema informatico								
Ampliamento depositi e sede								



Priorità di sviluppo	17 - Valorizzare e sviluppare la funzione sociale della Biblioteca provinciale "Claudia Augusta"												
	Strumenti di qualità					No							
							Promozione delle pari opportunità		No				
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Trascrizione ed archivio delle fonti orali, nuove interviste													
Collaborazione scientifica con emittenti televisive e promozione della documentazione e dei libri locali attraverso la realizzazione di trasmissioni radiofoniche													
Potenziamento della divulgazione scientifica a livello locale (presentazione di libri, dibattiti organizzati, serate informative, ecc.)													
Consolidamento dell'offerta del patrimonio culturale centrata sul cliente (modelli organizzativi, flessibilità negli orari di apertura, indagini di customer satisfaction, ecc.)													
Potenziamento delle prestazioni di reference in sede o a distanza offerte dalla biblioteca (Interlibrary Loan & Document delivery, Web-Podcast Blog, postazioni internet, fidelizzazione del cliente, ecc.), in un'ottica user-friendly													
Ripensare dopo la pandemia da COVID-19 la partecipazione del pubblico alle iniziative ed ai servizi della Biblioteca Provinciale attraverso nuove progettualità sia direttamente promosse che in collaborazione con le Associazioni.													
Potenziamento delle sinergie per la realizzazione del Polo bibliotecario con le altre due biblioteche "Cesare Battisti" e "Tessmann" (pianificazione della logistica, organizzazione di servizi e spazi comuni, coordinamento lavori)													
Organizzazione e sviluppo del patrimonio culturale e scientifico, delle collezioni e dei progetti biblioteconomici													
Potenziamento dei servizi offerti al cittadino, introduzione di nuove tecnologie informatiche e logistica, analisi e coordinamento del gruppo di lavoro del polo bibliotecario													
Organizzazione del materiale dal punto di vista logistico - magazzino esterno													
Premio "Claudia Augusta" per tesi di laurea e di ricerca.													
Attività in relazione all'Agenda 2030 ONU per lo sviluppo sostenibile													

Priorità di sviluppo	18 - Promozione della memorialistica												
	Strumenti di qualità					No							
							Promozione delle pari opportunità		No				
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Raccolta e registrazione di videointerviste													
Progetti con le scuole e le associazioni													

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione e coordinamento del Centro Trevi (attività contrattuale diretta)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Visitatori	Quantità		53.485,00	52.424,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Mostre	Quantità		9,00	10,00	4,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Incontri / altri eventi	Quantità		43,00	30,00	20,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
4	Proiezioni	Quantità		10,00	16,00	10,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
5	"Like" facebook ed Instagram	Quantità		1.500,00	6.800,00	16.670,00	17.000,00	17.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Cultura

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Promozione di iniziative di avvicinamento all'arte, alla cultura e ai suoi linguaggi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Eventi e manifestazioni culturali coordinati e curati dall'Ufficio Cultura			10,00	4,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>	
2	Partecipanti a eventi e mostre			500,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>	
3	Ore dedicate all'organizzazione e gestione delle attività dirette			2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>	
4	Ore di consulenza prestata a terzi per organizzazione di attività culturali e annesse			1.500,00	600,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>	
5	Contratti stipulati per l'organizzazione diretta di attività			46,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>	
6	Riunioni e sopralluoghi per la pianificazione e gestione degli eventi culturali			500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>	
7	Esperti, artisti e collaboratori coinvolti			20,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>	
Prestazione		2 - Vantaggi economici per la promozione e il sostegno del sistema culturale locale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo presentate	174,00	299,00	266,00	194,00	194,00	194,00	<input type="radio"/>	
2	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	369,00	293,00	367,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>	
3	Domande di partecipazione al bando per artisti	0,00	0,00	95,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>	
4	Organizzazioni / artisti beneficiari	148,00	138,00	224,00	237,00	237,00	237,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Consulenza, coaching	1.700,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	<input type="radio"/>	



Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Promozione del sistema di educazione permanente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Schede presentate e visionate per "Corsi&Percorsi"	Quantità	912,00	918,00	875,00	875,00	875,00	875,00	<input type="radio"/>
2	Opuscoli e cartoline inviati	Quantità	9.500,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>
3	Registri controllati dei corsi, osservazioni, colloqui e indicazioni alle agenzie	Quantità	55,00	729,00	612,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Vantaggi economici alle agenzie educative, all'editoria e alla produzione cinematografica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iniziative di aggiornamento per operatori e docenti	Quantità			3,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Iniziative sostenute	Quantità	1.288,00	816,00	711,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
3	Consulenza, coaching	Ore	500,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
4	Domande di contributo presentate	Quantità	102,00	108,00	158,00	115,00	115,00	115,00	<input type="radio"/>
5	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	137,00	136,00	121,00	110,00	110,00	110,00	<input type="radio"/>
6	Organizzazioni beneficiarie	Quantità	30,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
7	Sopralluoghi, controlli a campione	Quantità			7,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
8	Elenchi dei documenti giustificativi delle spese e conti di bilancio esaminati	Quantità	86,00	35,00	60,00	45,00	45,00	45,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Promozione del sistema delle biblioteche pubbliche e scolastiche nonché dell'editoria							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consultazioni effettuate nella biblioteca digitale (Biblioweb)	Quantità	195.000,00	310.492,00	350.267,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00	<input type="radio"/>
2	Colli inviati alle biblioteche e da esse ricevuti relativi alla catalogazione centralizzata	Quantità	596,00	375,00	487,00	410,00	410,00	410,00	<input type="radio"/>
3	Relazioni e elaborazioni statistiche annuali sulle attività delle biblioteche pubbliche e scolastiche esaminate	Quantità	56,00	50,00	53,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
4	Iniziative di promozione del libro e della lettura anche online	Quantità	35,00	50,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Partecipanti alle iniziative di promozione della lettura anche online	Quantità	1.400,00	5.147,00	4.196,00	4.196,00	4.196,00	4.196,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Prestiti nel sistema di biblioteche pubbliche	Quantità	511.400,00	258.702,00	274.417,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Sopralluoghi e incontri a/con biblioteche scolastiche effettuati	Quantità			1,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
8	Libri sulla cultura locale acquistati e distribuiti alle biblioteche	Quantità			932,00	700,00	700,00	700,00	<input type="radio"/>
9	Biblioteche coinvolte	Quantità	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	<input type="radio"/>
10	Consulenza erogata alle biblioteche scolastiche	Ore	210,00	205,00	210,00	210,00	210,00	210,00	<input type="radio"/>



Prestazione		4 - Vantaggi economici alle biblioteche pubbliche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Elenchi dei documenti giustificativi delle spese e conti di bilancio esaminati	Quantità	43,00	40,00	44,00	44,00	44,00	44,00	●
2	Consulenza, coaching	Ore	490,00	520,00	300,00	300,00	300,00	300,00	●
3	Iniziative finanziate: progetti di promozione del libro e della lettura finanziati	Quantità	226,00	129,00	179,00	150,00	150,00	150,00	●
4	Media catalogati con finanziamento	Quantità	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	●
5	Iniziative di aggiornamento per bibliotecari e docenti	Quantità	7,00	8,00	12,00	8,00	8,00	8,00	●
6	Domande di contributo presentate	Quantità	102,00	118,00	119,00	108,00	108,00	108,00	●
7	Atti prodotti per l'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	109,00	112,00	105,00	105,00	105,00	105,00	●
8	Organizzazioni beneficiarie	Quantità	35,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	●
9	Bibliotecari finanziati	Quantità			60,00	60,00	60,00	60,00	●
10	Sopralluoghi, controlli a campione	Quantità			14,00	12,00	12,00	12,00	●
Prestazione		5 - Promozione e produzione della cultura cinematografica e multimediale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Materiali audiovisivi acquistati e ricevuti in dono	Quantità	1.113,00	1.154,00	863,00	950,00	950,00	950,00	●
2	Materiali informativi e iniziative promozionali del patrimonio della Mediateca	Quantità	46,00	245,00	227,00	160,00	160,00	160,00	●
3	Prestiti effettuati	Quantità	41.800,00	28.090,00	16.455,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	●
4	Vantaggi economici e relative liquidazioni a esercenti cinematografici e circoli di cultura per la proiezione di film di qualità	Quantità	14,00	13,00	13,00	15,00	15,00	15,00	●
5	Interventi effettuati in sala montaggio	Quantità	48,00	59,00	45,00	60,00	60,00	60,00	●
6	Documentari prodotti, coprodotti o acquisiti	Quantità	25,00	41,00	42,00	21,00	21,00	21,00	●
7	Consulenze e informazioni erogate ai cittadini per la mediateca e la sala montaggio	Ore	2.850,00	2.850,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	●
8	Proiezioni film di alta qualità finanziate	Quantità			186,00	230,00	230,00	230,00	●



Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Vantaggi economici per la promozione della conoscenza delle lingue e interventi specifici per la frequenza di corsi di L2							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenza, coaching	Ore	80,00	60,00	130,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
2	Domande di contributo presentate	Quantità	29,00	23,00	37,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Atti redatti nell'istruttoria delle domande di contributo	Quantità	69,00	53,00	73,00	61,00	61,00	61,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Organizzazioni culturali beneficiarie	Quantità	9,00	9,00	15,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Progetti di promozione linguistica e apprendimento informale delle lingue							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti culturali di promozione linguistica	Quantità			7,00	7,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
2	Progetti di apprendimento informale delle lingue	Quantità			12,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
3	Eventi e progetti mirati all'apprendimento linguistico in contesti informali nei centri linguistici	Quantità			71,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
4	Strutturazione rete territorio regionale e nazionale (enti coinvolti)	Quantità			19,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Promozione della conoscenza della seconda lingua tedesco e incentivazione dello studio delle lingue straniere tramite l'apprendimento autonomo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Utenti delle biblioteche	Quantità	66.533,00	20.568,00	38.902,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Utenti attivi (min.1 prestito/anno)	Quantità	3.840,00	1.878,00	1.503,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Media prestati	Quantità	22.651,00	8.647,00	7.866,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Incontri individuali di consulenza (autoapprendimento, certificazioni linguistiche internazionali e soggiorni studio all'estero)	Quantità	107,00	143,00	551,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Politiche giovanili

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Vantaggi economici alle organizzazioni giovanili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Bilanci d'esercizio verificati			29,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>	
1	Consulenza, coaching	550,00	700,00	504,00	450,00	465,00	480,00	<input type="radio"/>	
2	Domande di contributo e di liquidazione presentate			168,00	150,00	155,00	160,00	<input type="radio"/>	
4	Atti redatti nell'istruttoria delle domande di contributo	29,00	24,00	28,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Organizzazioni culturali beneficiarie	40,00	38,00	36,00	38,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>	
Prestazione		2 - Progetti nell'ambito delle politiche giovanili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti realizzati direttamente e dalle organizzazioni giovanili	1,00	4,00	33,00	29,00	34,00	39,00	<input type="radio"/>	
2	Progetti straordinari supervisionati	33,00	35,00	32,00	94,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Coaching progettuale alle organizzazioni giovanili			320,00	1.064,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Follower dei social utilizzati per la promozione delle attività dell'ufficio e delle organizzazioni giovanili			5.753,00	6.000,00	6.100,00	6.200,00	<input type="radio"/>	
Prestazione		3 - Spazio DRIN							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Coworkers			58,00	60,00	70,00	75,00	<input type="radio"/>	
2	Visitatori			560,00	750,00	1.000,00	1.200,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Eventi			19,00	40,00	50,00	55,00	<input type="radio"/>	



Biblioteca provinciale italiana 'Claudia Augusta'

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione della biblioteca ed erogazione dei servizi bibliotecari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Acquisti e inventarizzazioni effettuati	Quantità	7.354,00	10.000,00	5.679,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●
2	Materiale catalogato	Quantità	6.068,00	6.100,00	5.679,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
3	Collezione biblioweb incrementata	Quantità	7.200,00	29.379,00	7.171,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	◐
4	Deposito legale	Quantità	248,00	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Prestiti in sede registrati	Quantità	4.707,00	6.541,00	7.519,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	●
6	Consultazioni in sede effettuate	Quantità	12.583,00	200,00	3.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
7	Consulenze effettuate	Quantità	4.127,00	1.550,00	5.877,00	300,00	300,00	300,00	●
8	Interlibrary Loan & Document Delivery	Quantità	426,00	437,00	2.477,00	450,00	450,00	500,00	●
9	Web-Podcast Blog	Quantità	21.427,00	237.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
10	Trascrizione materiale audio ai fini di ricerca, videointerviste	Quantità		200,00	20,00	2,00	2,00	10,00	●
11	Digitalizzazione di materiale di interesse storico	Quantità		300,00	400,00	200,00	200,00	200,00	●
12	Contratti Biblioteca provinciale	Quantità			285,00	150,00	150,00	150,00	●
13	Organizzazione e gestione delle attività dirette	Ore			124.328,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
14	Organizzazione e manutenzione efficienti del magazzino	Quantità			500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	◐
Prestazione		2 - Eventi organizzati e progetti effettuati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Premi Claudia Augusta assegnati	Quantità	36,00	30,00	28,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Presentazioni di libri e dibattiti organizzati	Quantità	100,00	70,00	64,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Visitatori registrati	Quantità	30.149,00	27.920,00	19.058,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	●
4	Promozione della lettura e dei servizi attraverso trasmissioni radiofoniche	Quantità		20,00	30,00	20,00	20,00	12,00	●





29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima



Tema	Natura e ambiente								
Obiettivo strategico	1 - Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	<p>Per sensibilizzare la popolazione ai temi ambientali sono previsti contributi, oltre a diversi progetti ambientali di educazione nelle scuole e trasmissioni TV, radio e articoli su giornali e riviste. Per l'approvazione di impianti e per l'espletamento dei controlli è necessario effettuare analisi di laboratorio e attività di monitoraggio. Importante è anche la consulenza per cittadine e cittadini, comuni e imprese nonché collaborazioni con diversi tavoli tecnici di esperti per l'uso sostenibile delle risorse con i portatori di interesse.</p> <p>In caso di incidenti con effetti sull'ambiente e incendi rilevanti l'Agenzia per l'ambiente ha istituito un servizio di reperibilità a sostegno dell'attività della Protezione civile. Per l'espletamento delle attività istituzionali dell'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima è necessario che le apparecchiature dei laboratori siano mantenute all'avanguardia dal punto di vista tecnico, quindi è necessario il continuo rinnovo del parco-apparecchiature.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Campioni analizzati	Quantità	300,00	300,00	333,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Alunni partecipanti all'educazione ambientale	Quantità	15.500,00	17.748,00	14.260,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	<input type="radio"/>
3	Relazioni pubbliche (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR, acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste)	Quantità	122,00	23,00	31,00	150,00	130,00	120,00	<input type="radio"/>
4	Contributi concessi: misure di sensibilizzazione ambientale	Quantità	15,00	0,00	0,00	5,00	5,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Laboratori didattici, mostre interattive, iniziative di educazione ambientale	Quantità	15,00	12,00	16,00	6,00	6,00	5,00	<input type="radio"/>
6	Servizio di reperibilità per incidenti chimici o incendi rilevanti	Quantità	5,00	1,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
7	Acquisto apparecchiature per laboratori	Quantità	30,00	35,00	19,00	20,00	15,00	12,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - La tutela della qualità delle risorse ambientali è garantita tramite il lavoro efficiente nei laboratori								
	Strumenti di qualità						Si		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	L'attuazione dei compiti istituzionali dell'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima come il monitoraggio e la verifica dei diversi beni ambientali è possibile solo con attrezzature moderne, la loro manutenzione efficiente e personale ben addestrato.								
								Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile	
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature	Quantità	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	L'Agenzia per l'Energia Alto Adige è stata istituita per l'implementazione delle misure necessarie al raggiungimento degli obiettivi politici in materia di energia e tutela del clima previsti nel piano clima "Energia-Alto Adige 2050". Particolare attenzione è rivolta all'aumento dell'efficienza energetica, all'espansione dell'energia rinnovabile e alle moderne infrastrutture di trasmissione.								
								Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile	
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Assegnazione all'Agenzia per l'Energia	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	PGli uffici tecnici redigono i pareri ambientali per gli impianti nel corso della loro autorizzazione, garantiscono il rispetto delle norme ambientali attraverso controlli, attività di vigilanza e consulenza, ed eseguono analisi per verificare la qualità ambientale. La costruzione e il risanamento delle strutture è sostenuta con contributi. Gli operatori trovano sostegno tecnico per una gestione efficiente.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	112,00	107,00	161,00	110,00	110,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	272,00	156,00	301,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
3	Contributi concessi	Quantità	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	5 - La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	Gli uffici tecnici preparano i pareri ambientali per la costruzione degli impianti, controllano il rispetto delle disposizioni legislative, eseguono le analisi necessarie e gestiscono l'assegnazione dei contributi per la costruzione e il risanamento degli impianti necessari.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	870,00	690,00	618,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	495,00	360,00	333,00	470,00	460,00	450,00	<input type="radio"/>
3	Contributi concessi	Quantità	160,00	86,00	21,00	105,00	100,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Campioni analizzati	Quantità	9.750,00	6.353,00	8.636,00	6.935,00	6.900,00	6.850,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Progetti di monitoraggio e ripristino dei corpi idrici finanziati	Quantità	31,00	32,00	5,00	31,00	30,00	29,00	<input type="radio"/>
6	Misure di miglioramento ambientale nei comuni rivieraschi finanziate	Quantità	87,00	87,00	63,00	79,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>





Obiettivo strategico	6 - Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.								
	Strumenti di qualità							Si	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Gli uffici tecnici elaborano pareri ambientali per diversi tipi di progetti infrastrutturali, eseguono controlli di conformità ambientale e analisi speciali nell'ambito dell'approvazione di progetti.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Pareri e autorizzazioni approvati per progetti di impianti	Quantità	678,00	167,00	558,00	752,00	750,00	740,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Controlli effettuati (prescrizioni, diffide, solleciti)	Quantità	846,00	427,00	476,00	730,00	730,00	730,00	<input type="radio"/>
3	Campioni analizzati	Quantità	1.734,00	1.440,00	1.627,00	3.342,00	3.300,00	3.250,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	7 - Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.								
	Strumenti di qualità							Si	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Con la rete mondiale dell'economia, con la possibilità di ordinare via Internet e la fornitura mondiale vengono offerti prodotti di vario tipo. Alcuni di questi prodotti sono di provenienza incerta e talvolta la loro qualità reale non corrisponde a quella dichiarata. Talvolta i prodotti contengono sostanze che possono avere effetti nocivi per la salute. Per questo motivo è necessaria una sorveglianza puntuale dei prodotti e delle merci, con l'aiuto di moderne apparecchiature e tecniche di laboratorio per dimostrare anche minime tracce di sostanze nocive. Inoltre, sono necessari un costante e dinamico sviluppo e aggiornamento delle collaboratrici e dei collaboratori nonché delle apparecchiature e dei metodi da adottare. Inoltre, in collaborazione con la Ripartizione Salute viene curata l'applicazione pratica del regolamento REACH CE Nr. 1907/2006. Nell'ambito dell'applicazione della normativa europea sulle sostanze chimiche vengono raccolti e elaborati dati per poter valutare rischi in relazione all'utilizzo delle sostanze chimiche.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Campioni analizzati (chimici e microbiologici)	Quantità	1.737,00	3.800,00	1.267,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Analisi effettuate per l'applicazione REACH	Quantità	93,00	25,00	117,00	116,00	100,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	8 - I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Viene offerto un servizio di consulenza al cittadino sia presso la sede a Bolzano sia nelle sedi distaccate presso le Comunità comprensoriali. L'Agenzia supporta i comuni nell'elaborazione del piano d'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso, contribuendo così al risparmio energetico.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Contributi erogati	Quantità	715,00	522,00	830,00	550,00	550,00	550,00	●
2	Comuni coinvolti per l'inquinamento luminoso	Quantità	75,00	79,00	83,00	90,00	98,00	95,00	○
3	Consulenze effettuate per risparmio energetico	Quantità	584,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	○
4	Relazioni pubbliche (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR, acquisto spazi pubblicitari quotidiani / riviste)	Quantità	10,00	7,00	7,00	15,00	15,00	11,00	◐



Obiettivo strategico	9 - Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					No		
Descrizione	<p>La Provincia ha interesse, che l'energia prodotta da fonti rinnovabili sia trasportata in modo moderno e rispettoso della salute delle persone e del paesaggio, garantendo al tempo stesso la sicurezza dell'approvvigionamento nelle varie parti del territorio.</p> <p>In stretta collaborazione con TERNA AG, il gestore nazionale delle reti ad alta tensione, si sta quindi lavorando all'ampliamento, all'ammodernamento e al parziale riassetto delle linee ad alta tensione del paese. Tra questi rientrano il collegamento transfrontaliero a Resia, la riorganizzazione delle linee ad alta tensione nella Valle Isarco, una nuova linea nelle valli ladine, in Val Pusteria, in Val Venosta e nel Burgraviato.</p> <p>Una sfida particolare rimane l'approvvigionamento sicuro ed efficiente della periferia. Inoltre, i prerequisiti per lo sviluppo di reti intelligenti e moderne devono essere creati successivamente per adattare meglio la produzione di energia da fonti rinnovabili al consumo della nostra economia e delle nostre famiglie.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Contributi erogati	Quantità	62,00	4,00	3,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Autorizzazioni per linee elettriche rilasciate	Quantità	58,00	119,00	106,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Linee ad alta tensione: affiancamento del procedimento statale di approvazione di progetti di costruzione ecosostenibile delle linee	Quantità	4,00	3,00	4,00	5,00	4,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	10 - Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Per il raggiungimento di questo obiettivo strategico vengono rilasciate concessioni per l'utilizzo delle risorse idriche, dopo un attento esame delle circostanze, vengono istituite aree di tutela dell'acqua e controllata l'acqua potabile. La sicurezza dell'approvvigionamento di acqua potabile è un tema importante e centrale. L'ufficio esegue regolarmente controlli sugli impianti								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Concessioni per acqua potabile rilasciate	Quantità	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Concessioni per irrigazione rilasciate	Quantità	115,00	196,00	83,00	190,00	190,00	190,00	◐
3	Concessioni per la produzione di energia elettrica rilasciate	Quantità	32,00	52,00	47,00	100,00	100,00	100,00	●



Obiettivo strategico	11 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Per prevenire gli effetti ambientali negativi che grandi piani, programmi e progetti possono provocare, e quindi salvaguardare l'uomo, la fauna, la flora, il suolo, l'acqua, l'aria, il clima, il paesaggio e i beni culturali, questi vengono sottoposti alla valutazione ambientale strategica, alla valutazione di impatto ambientale e all'autorizzazione integrata ambientale. Le valutazioni ambientali sono una componente fondamentale nella tutela dell'ambiente. Attraverso i diversi procedimenti possono essere riconosciuti e presi in considerazione i possibili effetti sull'ambiente sin dalle prime fasi di elaborazione di un piano, programma o progetto.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Procedure VAS effettuate (valutazione ambientale strategica per piani e programmi)	Quantità	4,00	4,00	9,00	4,00	6,00	5,00	○
2	Procedure VIA effettuate (valutazione impatto ambientale)	Quantità	19,00	12,00	12,00	15,00	12,00	10,00	○
3	Procedure AIA effettuate (autorizzazione integrata ambientale)	Quantità	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
4	Procedure di approvazione cumulativa effettuate	Quantità			334,00	420,00	410,00	400,00	○





Priorità di sviluppo	1 - Attuazione delle disposizioni normative in materia di "Amministrazione digitale"						
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023 2024
Adeguamento dei procedimenti				■			
Fascicolo digitale				■	■		
Accorpamento delle diverse banche dati				■	■	■	
Adeguamento dei procedimenti					■	■	

Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo del settore energetico						
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.						
Descrizione	<p>Nei prossimi anni, a causa dello sviluppo del settore energetico, sarà necessaria la collaborazione con ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente). Attualmente per la costruzione di linee elettriche devono essere richiesti molti pareri di diversi enti (Comuni, Provincia, Stato). Con la nuova procedura i pareri saranno coordinati. La competenza sulle grandi derivazioni per la produzione di energia elettrica è stata trasferita dallo Stato alla Provincia, che deve ora dotarsi di una nuova legge per regolare il rilascio delle concessioni per mezzo di gare ad evidenza pubblica.</p>						Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023 2024
Collaborazione con ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) nei settori energia e ambiente				■	■	■	
Linee elettriche: approvazione della nuova procedura per il rilascio dell'autorizzazione				■	■	■	
Nuova legge provinciale per le grandi derivazioni d'acqua per la produzione di energia elettrica					■	■	
Collaborazione con ARERA (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) nei settori energia e ambiente					■	■	





Governabilità : diretta parziale non governabile

Priorità di sviluppo	3 - Servizi di reperibilità											
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.											
Descrizione	Il servizio di reperibilità dell'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima si affianca all'attività della Protezione civile in caso di incidenti chimici o incendi rilevanti. Il servizio di reperibilità nel settore tutela delle acque cerca di prevenire in caso di incidenti un inquinamento massiccio delle acque, Nel 2022 il servizio proseguirà.					Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Riorganizzazione del servizio di reperibilità ambiente												

Priorità di sviluppo	4 - Educazione ambientale: nuovi ambiti tematici											
Obiettivo strategico	Prevenzione dei cambiamenti climatici e creazione di una cultura della sostenibilità ambientale che si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.											
Descrizione	Nel 2022 l'educazione ambientale nelle scuole si arricchisce di nuovi progetti negli ambiti acqua, riduzione dei consumi, aria e risparmio energetico e inoltre viene rielaborato radicalmente il suo orientamento strategico.					Strumenti di qualità	No					
						Promozione delle pari opportunità	No					
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Proseguimento implementazione di nuovi progetti di educazione ambientale												

Prestazione	1 - Relazioni pubbliche e sensibilizzazione nel settore dello sviluppo sostenibile in riferimento al clima e all'ambiente								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Acquisito spazi pubblicitari quotidiani / riviste	Quantità	46,00	8,00	0,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Trasmissioni di sensibilizzazione e pubbliche relazioni (TV, spot radiofonici, trasmissioni - PR)	Quantità	76,00	14,00	28,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>	
3 Sviluppo di strategie di comunicazione per campagne ambientali	Quantità		1,00	3,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>	

Prestazione	2 - Educazione ambientale								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Laboratori didattici, mostre interattive, iniziative	Quantità	15,00	13,00	16,00	14,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Alunni partecipanti all'educazione ambientale	Quantità	15.500,00	17.748,00	14.260,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	<input type="radio"/>	



Ufficio Valutazioni ambientali

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Procedure VAS effettuate (valutazione ambientale strategica per piani e programmi)	Quantità	4,00	4,00	9,00	4,00	6,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Procedure AIA effettuate (autorizzazione integrata ambientale)	Quantità	12,00	12,00	15,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Procedure VIA effettuate (valutazione impatto ambientale)	Quantità	19,00	12,00	12,00	15,00	12,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Procedure cumulative effettuate	Quantità	401,00	361,00	334,00	420,00	410,00	410,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Procedure di verifica di assoggettabilità a VAS effettuate	Quantità			8,00	8,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Procedure di verifica di assoggettabilità a VIA effettuate	Quantità			45,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Aria e rumore

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri emissioni in aria rilasciati	Quantità	60,00	40,00	90,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
2	Pareri rumore redatti	Quantità	32,00	23,00	46,00	45,00	45,00	45,00	<input type="radio"/>
3	Pareri redatti per piano comunale di classificazione acustica e per variazioni Piano Urbanistico Comunale	Quantità	23,00	25,00	12,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Autorizzazioni emissioni emesse	Quantità	101,00	75,00	88,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
5	Autorizzazioni spazzacamini emesse	Quantità	1,00	4,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
6	Autorizzazioni tecnici in acustica emesse	Quantità	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	<input type="radio"/>

Prestazione		2 - Provvedimenti finalizzati a garantire la qualità dell'aria, il rispetto dei valori limite di emissione e la riduzione dell'inquinamento acustico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Prescrizioni impianti termici emesse	Quantità	31,00	41,00	25,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
2	Diffide impianti termici emesse	Quantità	82,00	97,00	105,00	100,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
3	Prescrizioni aria e rumore emesse	Quantità	47,00	44,00	56,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
4	Solleciti amianto emessi	Quantità	10,00	3,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
5	Controlli effettuati	Quantità	370,00	220,00	290,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>

Prestazione		3 - Progetti, studi e piani strategici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Catasti gestiti (amianto, emissioni, rumore)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Piani strategici (qualità aria, risanamento NO2, rumore)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Studi e progetti eseguiti sulla qualità dell'aria e diffusione rumore	Quantità	16,00	16,00	10,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Coordinamento e aggiornamento della cartografia online (Piano comunale classificazione acustica) nell'ambito delle variazioni urbanistiche dei comuni	Quantità	42,00	53,00	85,00	70,00	60,00	50,00	<input type="radio"/>

Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Analisi chimiche per la determinazione di contaminanti in risorse ambientali (acqua, suolo, aria, materiali di edilizia) e negli alimenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Analisi effettuate	Quantità	6.175,00	6.050,00	6.045,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	<input type="radio"/>



Ufficio Tutela acque

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Esame ed approvazione di progetti in rapporto alla tutela delle risorse idriche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	475,00	478,00	508,00	550,00	520,00	530,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Verifica della funzionalità degli impianti di smaltimento delle acque reflue e rilascio delle autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	139,00	141,00	139,00	190,00	190,00	180,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Coordinamento del monitoraggio dello stato di qualità delle risorse idriche, elaborazione, valutazione e pubblicazione dei dati nonché attività di consulenza e vigilanza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati su impianti di depurazione e scarichi industriali	Quantità	313,00	280,00	310,00	340,00	340,00	330,00	<input type="radio"/>
2	Altri controlli effettuati su richiesta o segnalazioni	Quantità	20,00	80,00	76,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
3	Programma di monitoraggio delle acque elaborato in collaborazione con i laboratori	Quantità	1,00	1,00	3,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Dati trasmessi all'Autorità di bacino, Ministero e UE	Quantità	11,00	10,00	7,00	12,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Elaborazione di norme e piani strategici per l'utilizzo sostenibile e la tutela delle acque in Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Protocolli d'intesa piani ambientali centrali idroelettriche sottoscritti	Quantità	1,00	11,00	9,00	3,00	15,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Piani approvati	Quantità	1,00	0,00	2,00	1,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>





Ufficio Energia e tutela del clima



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Contributi per l'efficienza energetica e dell'utilizzo sostenibile delle fonti energetiche rinnovabili nella produzione di energia							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande di contributo per investimenti elaborate	Quantità	584,00	382,00	802,00	600,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
2	Domande di contributo per investimenti e per misure di sensibilizzazione liquidate	Quantità	466,00	598,00	330,00	650,00	450,00	450,00	<input type="radio"/>
3	Domande di contributo per misure di sensibilizzazione elaborate	Quantità	9,00	8,00	12,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	563,00	463,00	770,00	550,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Domande per misure di sensibilizzazione approvate	Quantità	9,00	8,00	11,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Contributi per teleriscaldamento e teleraffreddamento							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	62,00	51,00	47,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande liquidate	Quantità	58,00	38,00	65,00	45,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Domande elaborate	Quantità		56,00	48,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Contributi per una produzione idroelettrica efficiente, moderna e sostenibile e un ramificato e sicuro approvvigionamento di energia elettricando di energia elettrica							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande di contributo per interventi di elettrificazione liquidate	Quantità	19,00	22,00	22,00	10,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Domande di contributo per impianti idroelettrici liquidate	Quantità	0,00	14,00	6,00	5,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Domande di contributo per interventi di elettrificazione elaborate	Quantità		6,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Domande di contributo per interventi di elettrificazione approvate	Quantità		4,00	3,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Domande di contributo per impianti idroelettrici elaborate	Quantità		6,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Domande di contributo per impianti idroelettrici approvate	Quantità		6,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Servizi per garantire l'approvvigionamento energetico del territorio provinciale, svolgimento delle ispezioni necessarie e rilascio delle autorizzazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	128,00	119,00	106,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Concessioni distribuzione emesse	Quantità	0,00	0,00	0,00	15,00	15,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Prestazione		5 - Strategie di pianificazione e di attuazione nell'ambito della tutela del clima							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Partecipazione ai tavoli tecnici del coordinamento interregionale energia in veste di rappresentanti provinciali	Quantità	3,00	9,00	13,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Partecipazione ai tavoli tecnici a livello locale	Quantità	6,00	13,00	7,00	20,00	20,00	15,00	●
3	Valutazione intermedia e ridefinizione delle misure previste nella strategia Energia Alto Adige 2050	Quantità		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●

Prestazione		6 - Consulenza energetica e sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze energetiche effettuate	Quantità	535,00	186,00	199,00	250,00	250,00	250,00	○
2	Convegni e stand informativo in fiere organizzati	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Relazioni / interviste / pubblicazioni	Quantità	10,00	7,00	20,00	15,00	15,00	15,00	●

Ufficio Gestione rifiuti

Governabilità : ● diretta ● parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Prestazione di servizi per la realizzazione e la conduzione di impianti secondo principi di sostenibilità nella gestione dei rifiuti nonché risanamenti di siti contaminati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni emesse	Quantità	112,00	107,00	161,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Bonifiche certificate	Quantità	14,00	19,00	11,00	15,00	15,00	15,00	○

Prestazione		2 - Elaborazione di proposte e pareri per il finanziamento di opere pubbliche in campo ambientale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri di finanziamenti emessi	Quantità	12,00	16,00	12,00	10,00	10,00	10,00	○

Prestazione		3 - Misure per garantire un ciclo dei rifiuti sicuro, conforme alle regole in accordo con i principi della garanzia della salute e della sostenibilità ambientale e osservazione sistematica del settore							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	272,00	156,00	301,00	250,00	250,00	250,00	●

Prestazione		4 - Elaborazione di programmi strategici, norme, studi tecnici, concetti e campagne di sensibilizzazione per uno sviluppo organico e sostenibile della gestione dei rifiuti in Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Provvedimenti per l'ulteriore sviluppo di una gestione sostenibile dei rifiuti in Alto Adige	Quantità	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Piano rifiuti speciali approvato	Quantità	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●



Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Campioni analizzati	Quantità	1.224,00	1.091,00	934,00	900,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>
2	Tenuta del registro dei prodotti contrassegnati non OGM	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>

Prestazione		2 - Sviluppo di nuovi metodi, sicurezza delle sostanze chimiche ed assicurazione della qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Prove accreditate	Quantità	43,00	47,00	45,00	45,00	46,00	47,00	<input type="radio"/>
2	Nuovi metodi sviluppati	Quantità	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Analisi effettuate nel settore sicurezza delle sostanze chimiche	Quantità	28,00	25,00	117,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>

Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Analisi di possibili fonti di rischio di natura fisica e chimica all'interno e all'esterno di ambienti dove le persone permangono temporaneamente o permanentemente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni di agenti fisici, chimici e microclimatici in ambienti di vita e di lavoro effettuate	Quantità	191,00	121,00	114,00	212,00	192,00	192,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Analisi delle radiazioni ionizzanti effettuate	Quantità	697,00	1.627,00	447,00	798,00	798,00	798,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Parametri rilevati nelle analisi per la qualità dell'aria	Quantità	846,00	710,00	716,00	710,00	710,00	710,00	<input checked="" type="radio"/>

Prestazione		2 - Analisi e valutazioni della radiazione elettromagnetica e delle sue conseguenze sulla salute pubblica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Analisi dei campi elettromagnetici effettuate	Quantità	343,00	332,00	350,00	330,00	330,00	330,00	<input type="radio"/>
2	Pareri redatti per il rilascio dell'autorizzazione per impianti di telecomunicazione	Quantità	284,00	301,00	334,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>



Laboratorio biologico

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Analisi biologiche e microbiologiche dell'acqua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Analisi effettuate	Quantità	6.085,00	5.512,00	4.508,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Punti di prelievo gestiti per la qualità biologica delle acque	Quantità	66,00	63,00	62,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
3	Ricerca SARS-CoV-2 in acque reflue	Quantità			835,00	200,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Analisi biologiche e microbiologiche di alimenti, mangimi, oggetti d'uso, cosmetici e altri campioni ambientali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Analisi alimenti effettuate	Quantità	513,00	327,00	333,00	300,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
2	Analisi parametri ambientali effettuate	Quantità	272,00	208,00	133,00	150,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Analisi e pareri redatti	Quantità			199,00	15,00	15,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Analisi biologica e microbiologica dell'aria e analisi delle precipitazioni atmosferiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Campioni giornalieri presi - volo pollinico	Quantità	1.309,00	1.386,00	1.309,00	900,00	900,00	900,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Precipitazioni atmosferiche rilevate (campione settimanale)	Quantità	80,00	54,00	0,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
3	Monitoraggio diffusione della zanzara tigre e di altri vettori	Quantità			163,00	150,00	150,00	150,00	<input type="radio"/>



Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione di contributi e spese dirette per la costruzione di impianti di depurazione, depuratori, collettori principali e impianti di smaltimento dei rifiuti, attuazione di misure in ambito ambientale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	53,00	70,00	33,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di contributo per misure di sensibilizzazione e per la certificazione di sistemi di gestione ambientale approvate	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Impianti e servizi realizzati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
4	Domande liquidate	Quantità	250,00	194,00	321,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>
5	Assegnazione all'Agenzia per l'Energia	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	Domande di contributo per interventi di risanamento e rinaturalizzazione di acque superficiali approvate	Quantità	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Gestione tecnico-amministrativa degli acquisti e degli incarichi quale prestazione di servizio interna per gli uffici tecnici e i laboratori							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incarichi assegnati per apparecchiature e materiale di consumo	Quantità	221,00	211,00	155,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
2	Incarichi assegnati per manutenzione ordinaria e straordinaria	Quantità	62,00	50,00	40,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
3	Incarichi assegnati per studi e consulenze	Quantità	58,00	33,00	12,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
4	Servizi vari	Quantità	71,00	71,00	57,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Emissione di sanzioni amministrative e gestione dell'iter giuridico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sanzioni elaborate	Quantità	137,00	130,00	90,00	150,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ricorsi trattati	Quantità	13,00	17,00	11,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
3	Ordinanze-ingiunzioni elaborate	Quantità	47,00	43,00	29,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Riscossioni coatte elaborate	Quantità	27,00	14,00	9,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Consulenza giuridico-amministrativa nel settore della tutela tecnica dell'ambiente, dell'energia e della tutela del clima							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze giuridiche effettuate	Quantità	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
2	Consulenze amministrativo-contabili effettuate	Quantità	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>



Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Concessioni idriche (con esclusione di quelle a scopo idroelettrico)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Concessioni rilasciate per irrigazione, innevamento, e.a.	Quantità	115,00	196,00	83,00	80,00	80,00	80,00	○
2	Concessioni rilasciate per acque potabili	Quantità	9,00	19,00	16,00	10,00	10,00	10,00	○
Prestazione		2 - Emissione di pareri tecnici con ripercussioni sulla tutela dell'acqua potabile e su utenze d'acqua esistenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri redatti per progetti di utilizzazione delle acque pubbliche	Quantità	217,00	196,00	262,00	250,00	230,00	230,00	●
2	Pareri redatti per acquedotti ed impianti antincendio	Quantità	36,00	67,00	63,00	50,00	40,00	40,00	●
3	Progetti per monitoraggio e ripristino dei corpi idrici	Quantità	0,00	6,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		3 - Comunicazioni, collaudi e controlli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Collaudo di impianti idrici	Quantità	32,00	58,00	43,00	40,00	30,00	30,00	●
2	Posa in opera di sonde geotermiche	Quantità	24,00	31,00	38,00	25,00	25,00	25,00	○
3	Controlli di utenze d'acqua, sonde geotermiche e aree di tutela dell'acqua potabile	Quantità	22,00	11,00	4,00	15,00	15,00	15,00	◐
Prestazione		4 - Misure di sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità e il monitoraggio ambientale sistematico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sensibilizzazione della popolazione nel settore acqua potabile, sostenibilità nel settore dell'utilizzazione delle acque pubbliche (manifestazioni, relazioni, corsi)	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Pubbliche relazioni e sensibilizzazione nel settore sicurezza di impianti idrici (manifestazioni, relazioni, corsi)	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
Prestazione		5 - Rilascio di concessioni di derivazione di acqua pubblica per la produzione idroelettrica e sua attuazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Concessioni rilasciate	Quantità	32,00	52,00	47,00	55,00	55,00	55,00	○
2	Canoni e compensi richiesti	Quantità	800,00	818,00	807,00	810,00	815,00	815,00	○
Prestazione		6 - Misure per garantire un utilizzo corretto e sostenibile e attuazione di controlli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sanzioni amministrative emesse	Quantità	31,00	36,00	20,00	30,00	40,00	40,00	●



Direzione Istruzione e Formazione italiana



Scuola di musica in lingua italiana



Tema		Formazione e lingue							
Obiettivo strategico		1 - L'Area Musicale assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		<p>La Scuola di Musica in lingua italiana ha il compito di promuovere e divulgare la cultura musicale, attraverso corsi di formazione. La Scuola esercita la propria attività in molti centri della Provincia e si rivolge in primo luogo all'educazione musicale dei bambini e dei giovani in generale, senza dimenticare anche la formazione degli adulti.</p> <p>Alcuni corsi, in particolare i corsi di alfabetizzazione musicale (dedicati ai bambini dai 4 agli 8 anni), di percussioni, pianoforte, di canto moderno, hanno liste d'attesa molto lunghe, che non è possibile evadere completamente con l'organico attualmente in servizio.</p> <p>Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici 2021= a.s. 2020/21; 2022= a.s. 2021/2022; 2023= a.s. 2022/23; 2024=a.s. 2023/24</p>							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Alunne / alunni	Quantità	2.176,00	2.195,00	1.990,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Posti in pianta organica (equivalenti a tempo pieno) assegnati all'area	Quantità	85,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	<input type="radio"/>
3	Proporzione alunni iscritti e ammessi	%	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Località in cui si tengono i corsi	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
5	Corsi e laboratori offerti	Quantità	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico		2 - L'Area Musicale assicura l'attività di educazione musicale nelle scuole primarie e nelle altre scuole interessate, con un alto livello qualitativo.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		<p>La Scuola di Musica collabora con le scuole a carattere statale della Provincia di Bolzano, realizzando diverse proposte. In quasi tutte le 4° e 5° classi della scuola primaria, ad esempio, vengono attivati percorsi di potenziamento dell'educazione musicale, ma la Scuola di Musica propone anche percorsi didattici di avvicinamento alla musica (sempre per le scuole primarie), che, causa Covid, nel 2022 dovranno essere ridotti. Ha attivato delle convenzioni con alcune scuole secondarie di I grado.</p> <p>Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2021= a.s. 2020/21; 2022= a.s. 2021/2022; 2023= a.s. 2022/2023; 2024=a.s. 2023/2024.</p>							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
6	Scuole medie che hanno una convenzione con l'area musicale	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
7	4° e 5° classi della scuola primaria con potenziamento dell'educazione musicale	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input type="radio"/>
8	Istituti scolastici che aderiscono ai "Percorsi Didattici"	%	65,00	30,00	0,00	10,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Attività musicale nelle scuole dell'infanzia	Ore	11,00	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
10	Attività musicale nelle scuole secondarie di secondo grado	Ore			4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - L'Area Musicale consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2021= a.s. 2020/21; 2022= a.s. 2021/2022; 2023= a.s. 2022/23, 2024= a.s. 2023/24.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
11	Saggi musicali di alunne e alunni	Quantità	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
12	Produzioni artistiche (comprese le repliche)	Quantità	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
13	Conferenze / dibattiti / tavole rotonde	Quantità	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzare l'attività musicale nelle scuole secondarie di I grado di Bolzano per mezzo di convenzioni con la Scuola di Musica						
Obiettivo strategico	L'Area Musicale assicura l'attività di educazione musicale nelle scuole primarie e nelle altre scuole interessate, con un alto livello qualitativo.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Azione							
Convenzione unica per l'offerta di educazione musicale per tutte le scuole secondarie di I grado di Bolzano interessate	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ottimizzazione dell'attività musicale nelle scuole secondarie di I grado							
Convenzione con un'ulteriore scuola e modifica delle convenzioni basando l'adesione sul merito degli allievi							
Revisione delle convenzioni in funzione della futura creazione di un'orchestra interscolastica							
Creazione di un'orchestra interscolastica							
Mantenimento dello status quo							

Priorità di sviluppo	2 - Potenziare le attività correlate all'educazione musicale, favorendo una maggiore presenza di allievi sotto i 25 anni						
Obiettivo strategico	L'Area Musicale assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Azione							
Incentivazione attività nelle scuole secondarie di II grado	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Consolidamento attività proposta							
Precedenza in fase di iscrizione agli allievi delle scuole secondarie di I grado							
Consolidamento attività proposta							



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Educazione musicale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi e laboratori offerti	Quantità	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	●
2	Iscrizioni	Quantità	2.176,00	2.195,00	1.990,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Progetti didattici	Quantità	75,00	10,00	0,00	10,00	30,00	30,00	●
4	4° e 5° classi della scuola primaria con potenziamento dell'educazione musicale	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◐
5	Allievi che utilizzano la possibilità del riconoscimento dell'attività musicale	%	20,00	20,00	20,00	10,00	10,00	10,00	○
6	Allievi tramite le convenzioni con le scuole secondarie di I grado	Quantità	121,00	118,00	107,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		2 - Manifestazioni culturali e musicali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Saggi musicali	Quantità	109,00	20,00	16,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Eventi / concerti	Quantità	47,00	30,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Tavole rotonde / conferenze / workshops	Quantità	11,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	◐
Prestazione		3 - Coordinamento dell'area musicale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Personale docente	Quantità	85,00	84,00	86,00	86,00	86,00	86,00	●
2	Personale amministrativo e ausiliario	Quantità	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Sedi scolastiche	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
4	Manifestazioni didattiche e artistiche	Quantità	167,00	55,00	35,00	105,00	105,00	105,00	◐



Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana



Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.								
					Strumenti di qualità			No	
					Promozione delle pari opportunità			Sì	
Descrizione	<p>L'Intendenza scolastica italiana gestisce e amministra le competenze provinciali relative al bilancio delle scuole e all'offerta formativa per la popolazione in lingua italiana che vive sul territorio provinciale.</p> <p>La distribuzione territoriale delle scuole in lingua italiana è difforme rispetto agli altri gruppi linguistici e vi è una forte presenza di alunni con background migratorio. In alcune zone e località periferiche del territorio è alto il rischio di assimilazione/estinzione delle scuole, le oscillazioni demografiche della popolazione scolastica sono difficili da prevedere e da governare.</p> <p>Note relative agli indicatori: 1: Esclusi gli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole private. I dati sono riferiti alla data 31 ottobre di ogni anno, il numero degli alunni varia anche in modo sensibile nel corso dell'anno scolastico. 2: il numero corrisponde ai posti previsti dall'organico complessivo stabilito dalla Giunta provinciale. Il numero reale delle persone è maggiore. 3: Numero di allievi nei corsi a tempo pieno e apprendistato. 5: Con il 30% si ha, in media, un computer per ogni 3,33 alunni ca. 6: Si tratta di una stima in base ai dati disponibili. Alcune scuole dispongono di unità mobili non collegate alla rete didattica. Nel triennio 2021-2023 verrà valutata la necessità di installazioni Microsoft Windows.</p> <p>Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2022 = a.s 2021/22; 2023 = a.s 2022/23; 2024 = a.s 2023/24;</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Alunni delle scuole a carattere statale	Quantità	15.728,00	15.678,00	15.749,00	15.774,00	15.800,00	16.000,00	<input type="radio"/>
2	Posti per docenti delle scuole a carattere statale	Quantità	1.875,00	1.927,00	1.949,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Alunni della formazione professionale	Quantità		1.920,00	1.873,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	<input type="radio"/>
4	Posti per docenti della formazione professionale	Quantità		279,00	282,00	272,00	272,00	272,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Postazioni PC	Quantità	4.500,00	4.500,00	4.800,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	<input type="radio"/>
6	Rapporto computer per alunni	%	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Alunne e alunni con background migratorio	%	23,00	21,00	22,80	23,10	23,10	23,10	<input type="radio"/>
8	Alunni con bisogni educativi speciali	%	10,00	14,00	14,10	14,50	14,50	14,50	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico **2 - L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.**

	Strumenti di qualità	Si
	Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

La Ripartizione cura numerosi servizi e il supporto alle scuole autonome (comprese le scuole per l'infanzia, le scuole della formazione professionale e le scuole paritarie) attraverso: finanziamenti, contributi, progetti didattici, consulenze giuridiche, procedimenti disciplinari, contrattazione collettiva, organi collegiali, attività di aggiornamento.

Note relative agli indicatori:
 1. Gli importi riportati nel triennio 2021-2023 fanno riferimento al totale delle risorse destinate alle scuole a carattere statale, comprensivi delle risorse destinate al funzionamento didattico amministrativo delle scuole statali, degli acquisti diretti, dei servizi e dei progetti effettuati dalla ripartizione per le scuole e degli importi per l'organico insegnante a carico della ripartizione.
 Gli importi indicati negli anni precedenti riguardavano esclusivamente le risorse destinate al funzionamento didattico amministrativo delle scuole statali.
 2. Importi riportati nel triennio 2021-2023 fanno riferimento al complesso delle risorse destinate alle scuole paritarie e riconosciute. Gli importi indicati negli anni precedenti riguardavano invece la gestione delle scuole paritarie e riconosciute.
 3. Gli importi si riferiscono alle assegnazioni in conto capitale e alle spese dirette in investimenti per le scuole statali.
 4. Si tratta di una voce relativa alle assegnazioni in conto capitale alle scuole paritarie e riconosciute per acquisti di investimento.
 5. Si tratta di una voce relativa alle spese sostenute per i Circoli dell'Infanzia, comprensive di spese correnti tra le quali quelle relative al plurilinguismo e di contributi agli investimenti ai Comuni per acquisti.

Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici:
 2022 = a.s 2021/22;
 2023 = a.s 2022/23;
 2024 = a.s 2023/24.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Risorse finanziarie a favore delle scuole a carattere statale	Euro	3.600.000,00	3.613.000,00	7.208.749,00	5.700.000,00	5.700.000,00	5.700.000,00	●
2 Risorse finanziarie a favore delle scuole paritarie	Euro	2.500.000,00	3.355.000,00	3.461.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00	●
3 Risorse finanziarie per la formazione professionale	Euro		4.490.000,00	3.541.890,39	4.395.000,00	4.395.000,00	4.395.000,00	●
4 Risorse finanziarie a favore delle scuole dell'infanzia	Euro			981.514,00	917.200,00	917.200,00	917.200,00	●
5 Spese di investimento a favore delle scuole a carattere statale	Euro		1.090.000,00	400.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	●
6 Spese di investimento a favore delle scuole paritarie	Euro			300.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●
7 Insegnanti a tempo indeterminato	%				78,20	80,00	82,00	◐
8 Contenziosi (ricorsi)	Quantità	8,00	13,00	11,00	10,00	10,00	10,00	○
9 Procedimenti disciplinari	Quantità	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○

Indicatore	Commento su indicatore
7	Questo indicatore è nuovo.



Obiettivo strategico	3 - L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>Una delle sfide più difficili per l'Intendenza scolastica italiana è il continuo sforzo di riorganizzazione e di riassetamento delle priorità in una situazione complessa in cui, in generale, si assiste alle seguenti tendenze: un notevole aumento della popolazione scolastica, la diminuzione degli stanziamenti e la riduzione del numero dei collaboratori interni. Il numero dei posti in organico per il personale insegnante è rimasto pressoché invariato dal 2009, mentre il numero degli alunni iscritti è aumentato di oltre 1000 unità.</p> <p>Note relative agli indicatori: 1. corrispondente al numero complessivo degli insegnanti. 4. L'importo comprende le risorse complessive di bilancio, si riferisce cioè: alle risorse destinate al funzionamento didattico-amministrativo delle scuole, agli acquisti diretti, i servizi e i progetti effettuati dalla ripartizione per le scuole, alle risorse per le scuole professionali.</p> <p>Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2022 = a.s 2021/22; 2023 = a.s 2022/23; 2024 = a.s 2023/24;</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Docenti	Quantità	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.062,00	2.062,00	2.062,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Classi	Quantità	806,00	806,00	821,00	820,00	820,00	820,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Rapporto alunni per classe	Quantità	20,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Risorse di bilancio disponibili	Euro	4.700.000,00	17.400.000,00	17.400.000,00	16.900.000,00	16.900.000,00	16.200.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Progetti con contributi fondi UE	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.								
	Strumenti di qualità						Sì		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	<p>La Ripartizione è competente per l'organizzazione e l'amministrazione delle risorse relative all'aggiornamento dei dirigenti scolastici e del personale insegnante, nonché per la ricerca, l'innovazione ed il supporto didattico-pedagogico alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado in lingua italiana, al fine di garantire e sviluppare la qualità del sistema scolastico.</p> <p>Gli anni solari indicati nel Piano della performance corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2022 = a.s 2021/22; 2023 = a.s 2022/23; 2024 = a.s 2023/24;</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Corsi e laboratori del Piano provinciale di aggiornamento	Quantità		111,00	86,00	99,00	99,00	99,00	<input type="radio"/>
2	Iscrizioni ai corsi / laboratori	Quantità		4.802,00	5.817,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Docenti nell'anno di prova	Quantità		97,00	137,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
4	Gruppi di lavoro per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi	Quantità		32,00	46,00	35,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Stabilizzazione del personale docente									
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.									
Descrizione	Lo svolgimento di concorsi e di procedure di selezione finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato del personale insegnante rappresenta un importante passo per assicurare una maggiore stabilità e continuità didattica nel sistema scolastico.				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rilevazione del fabbisogno di personale insegnante presso le scuole										
Effettuazione di concorsi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante										
Fase di controllo e di assestamento										
Effettuazione di ulteriori concorsi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di personale insegnante										



Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo dell'informatica nelle scuole									
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.									
Descrizione	L'attualizzazione e lo sviluppo delle dotazioni informatiche nelle scuole e, in generale, delle nuove tecnologie IT costituiscono elementi fondamentali e fattori decisivi per garantire l'attività pedagogico-didattica.				Strumenti di qualità		No			
L'eventuale passaggio al sistema Windows nelle scuole prevede l'acquisto di licenze. (Spesa annuale)				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rilevazione del fabbisogno di attrezzature informatiche nelle scuole										
Elaborazione di un piano di intervento e progettazione in collaborazione con la Ripartizione informatica										
Implementazione del piano d'intervento ed eventuale passaggio al sistema Windows nelle scuole										



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Consulenza giuridica e coordinamento attività trasversali alla Direzione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
2	Consulenze interne alla ripartizione	Quantità	40,00	40,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
3	Consulenze esterne	Quantità	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	○
4	Scuole	Quantità	32,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	◐
4	Interrogazioni Consiglio provinciale coordinate	Quantità	80,00	105,00	97,00	100,00	100,00	100,00	◐
Prestazione		2 - Gestione delle problematiche disciplinari dei docenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Procedimenti disciplinari	Quantità	20,00	30,00	25,00	20,00	20,00	20,00	○



Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica



Prestazione		1 - Ordinamento scolastico, organizzazione scolastica sul territorio e riconoscimento scuole private							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Elaborazione di disposizioni	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Scuole gestite	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	◐
3	Domande di riconoscimento di scuole private presentate	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
Prestazione		2 - Riconoscimento titoli di studio scolastici conseguiti all'estero							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di equipollenza presentate	Quantità	25,00	29,00	45,00	18,00	25,00	45,00	○
2	Riunioni della commissione	Quantità	6,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
3	Dichiarazioni di equipollenza rilasciate	Quantità	25,00	29,00	45,00	18,00	25,00	45,00	●
Prestazione		3 - Organizzazione e gestione amministrativa degli esami di Stato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Commissioni esami di Stato II ciclo	Quantità	34,00	34,00	38,00	33,00	35,00	38,00	○
2	Nomine e sostituzioni nelle commissioni	Quantità	412,00	523,00	560,00	411,00	421,00	560,00	○
Prestazione		4 - Segreteria Organi collegiali provinciali della scuola							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Convocazioni, riunioni e verbali degli organi collegiali scolastici	Quantità	21,00	15,00	18,00	22,00	22,00	22,00	○
2	Pareri del Consiglio Scolastico provinciale	Quantità	9,00	7,00	2,00	8,00	8,00	8,00	○
Prestazione		5 - Soggiorni studio trimestrali in Germania e altri servizi per studenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Partecipanti ai soggiorni studio	Quantità	45,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	◐
2	Partecipanti soddisfatti	%	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		6 - Realizzazione progetti per studenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti realizzati	Quantità	34,00	8,00	11,00	8,00	8,00	8,00	●
2	Partecipanti	Quantità	42.500,00	42.500,00	35.000,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	●



Prestazione		7 - Finanziamento e gestione progetti didattici e sportivi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti didattici	Quantità	29,00	10,00	11,00	23,00	23,00	23,00	●
2	Progetti didattici sportivi	Quantità	5,00	1,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Gare d'appalto e contratti di affidamento servizi	Quantità	58,00	100,00	17,00	120,00	120,00	120,00	●
Prestazione		8 - Coordinamento Progetto "Successo Formativo"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Classi	Quantità		103,00	0,00	103,00	103,00	103,00	●
2	Partecipanti	Quantità		556,00	0,00	556,00	556,00	556,00	●
3	Progetti didattici	Quantità		6,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●



Ufficio Assunzione del personale docente

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Assunzione degli insegnanti e svolgimento di concorsi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Docenti assunti con contratto a tempo indeterminato	Quantità	47,00	42,00	90,00	80,00	70,00	70,00	●
2	Partecipanti iscritti ai concorsi	Quantità	0,00	376,00	80,00	800,00	600,00	500,00	●
Prestazione		2 - Aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di aggiornamento e inserimento nelle graduatorie provinciali presentate	Quantità	204,00	160,00	100,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Domande di aggiornamento e inserimento nelle graduatorie di istituto presentate	Quantità	485,00	920,00	600,00	1.000,00	800,00	800,00	●
Prestazione		3 - Procedure selettive, incarichi e mutamento incarichi dirigenti scolastici, compreso personale ispettivo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sessioni contrattazione e accordi tra gli enti competenti e le organizzazioni sindacali	Quantità			0,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Domande di mutamento di incarico presentate e valutate	Quantità			5,00	10,00	10,00	10,00	○
3	Provvedimenti di mutamento incarico elaborati	Quantità			5,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Bandi di concorso effettuati	Quantità			1,00	0,00	1,00	0,00	●
5	Partecipanti iscritti	Quantità			230,00	0,00	300,00	0,00	○
Prestazione		4 - Attribuzione di benefici economici agli insegnanti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande degli insegnanti presentate	Quantità	218,00	228,00	182,00	300,00	300,00	300,00	○
Prestazione		5 - Gestione dell'archivio del personale docente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Fascicoli del personale insegnante (Archivio corrente)	Quantità	2.383,00	3.853,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
2	Domande di consultazione fascicoli presentate	Quantità	305,00	288,00	100,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Trasferimento di fascicoli del personale insegnante	Quantità	22,00	15,00	50,00	50,00	50,00	50,00	●
4	Fascicoli archiviati consultati da esterni	Quantità	10,00	8,00	40,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Fascicoli di docenti in pensione (Archivio di deposito)	Quantità	9.821,00	7.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	●



Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Dotazione organica personale docente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Posti in organico	Quantità	1.875,00	1.914,00	1.933,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Provvedimenti con effetti sull'organico	Quantità	284,00	324,00	328,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
3	Domande di messa a disposizione di insegnanti	Quantità	10,00	14,00	8,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
4	Provvedimenti di messa a disposizione emessi	Quantità	10,00	14,00	8,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Trasferimenti e mobilità annuale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sessioni contrattazione e accordi tra gli enti competenti e le organizzazioni sindacali	Quantità	3,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di trasferimento e di mobilità annuale presentate e valutate	Quantità	473,00	379,00	337,00	600,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>
3	Elenchi provvisori e definitivi pubblicati	Quantità	194,00	58,00	52,00	70,00	70,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Rettifiche effettuate	Quantità			97,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
5	Reclami	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Ricostruzione e sviluppo della carriera degli insegnanti e dirigenti scolastici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Provvedimenti elaborati	Quantità			445,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Finanziamento scolastico



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Assegnazione fondi alle scuole e agenzie educative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Assegnazioni ordinarie erogate alle scuole statali			24,00	24,00	24,00	24,00	<input type="radio"/>	
2	Assegnazioni ordinarie erogate alle scuole paritarie e riconosciute			5,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>	
3	Ulteriori assegnazioni e assegnazioni straordinarie alle scuole statali			75,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>	
4	Ulteriori assegnazioni e assegnazioni straordinarie alle scuole paritarie e riconosciute			15,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>	
5	Assegnazioni alle agenzie educative			5,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>	
Prestazione		2 - Acquisti diretti per le scuole: attrezzature, arredamenti e servizi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di fornitura	25,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>	
2	Valutazione e sopralluoghi	35,00	25,00	55,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>	
3	Appalti per le forniture	77,00	85,00	82,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>	
4	Fatture liquidate	334,00	210,00	238,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>	
5	Appalti di servizi per le scuole	25,00	25,00	24,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>	
Prestazione		3 - Verifica e consulenza contabile per le scuole							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Bilanci d'esercizio verificati			24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Risposte a quesiti contabili e linee guida pubblicate	150,00	85,00	110,00	100,00	100,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Consulenza fiscale	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>	
Prestazione		4 - Gestione contingenti missioni, ore straordinarie e contributi a Enti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contingenti assegnati per ore straordinarie del personale docente	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Contingenti assegnati per missioni personale docente	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Contingenti assegnati per missioni personale dirigente	25,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Contributi a Enti gestori delle scuole dell'infanzia	51,00	51,00	26,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>	
Prestazione		5 - Edilizia scolastica e amministrazione strutture scolastiche e sportive							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Utenti della piscina scolastica (alunni per mese)	4.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Utenti delle palestre (alunni per mese)	6.000,00	2.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Strutture scolastiche provinciali amministrare	13,00	13,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
4	Sopralluoghi per l'edilizia scolastica e coordinamento con Edilizia e Manutenzione			13,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>	



Prestazione		6 - Informatica nelle scuole							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rilievi del fabbisogno e relativo supporto tecnico-didattico			24,00	24,00	24,00	24,00	●	
2	Analisi e coordinamento con la Ripartizione Informatica			24,00	24,00	24,00	24,00	●	
3	Progetti centrali a favore delle scuole			10,00	10,00	10,00	10,00	●	

Prestazione		7 - Consulenza alle scuole e uffici sulla normativa degli appalti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Analisi della normativa nazionale e provinciale in tema di appalti pubblici			10,00	10,00	10,00	10,00	●	
2	Consulenza alle scuole e agli uffici della Ripartizione per un'interpretazione uniforme delle norme			55,00	60,00	60,00	60,00	●	

Ufficio Aggiornamento e didattica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento e laboratori rivolti ai docenti e ai dirigenti scolastici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi e laboratori		111,00	86,00	99,00	99,00	99,00	◐	
2	Iscrizioni ai corsi/laboratori		4.802,00	5.817,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	◐	

Prestazione		2 - Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro per la produzione e sperimentazione di materiali didattici e innovativi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iniziative		32,00	46,00	35,00	35,00	35,00	◐	



Ufficio Formazione professionale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Affari generali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Gestione affari generali in collaborazione con la Direzione Provinciale Formazione Professionale				8,00	8,00	8,00	<input type="checkbox"/>	
2	Gestione affari generali in collaborazione con le scuole professionali				7,00	7,00	7,00	<input type="checkbox"/>	
3	Progetti di sviluppo e programmazione attività Formazione Professionale				6,00	6,00	6,00	<input type="checkbox"/>	
4	Procedure per la gestione ed istituzione 5° anno				5,00	4,00	4,00	<input type="checkbox"/>	
5	Promozione, informazione, monitoraggio e indagini				5,00	5,00	5,00	<input type="checkbox"/>	
6	Gestione amministrativa attività extrascolastica				2,00	2,00	2,00	<input type="checkbox"/>	
Prestazione		2 - Amministrazione e bilancio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Servizi di contabilità e bilancio gestiti		1.400,00	1.500,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione progetti didattici				7,00	7,00	7,00	<input type="checkbox"/>	
3	Appalti pubblici: gare soprasoglia e sottosoglia				3,00	3,00	3,00	<input type="checkbox"/>	
4	Appalti pubblici: affidamenti diretti				20,00	25,00	25,00	<input type="checkbox"/>	
5	Incarichi persone fisiche				2,00	2,00	2,00	<input type="checkbox"/>	
6	Concessione vantaggi economici a enti, associazioni, privati, liberi professionisti e ditte individuali				220.000,00	220.000,00	220.000,00	<input type="checkbox"/>	
7	Concessione vantaggi economici tirocini di orientamento				250,00	300,00	300,00	<input type="checkbox"/>	
8	Settori per la collaborazione alla gestione tecnica della struttura				3,00	3,00	3,00	<input type="checkbox"/>	
9	Posti di lavoro con PC e supporto tecnico				45,00	45,00	45,00	<input type="checkbox"/>	
Prestazione		3 - Gestione personale insegnante							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Gestione esigenze fabbisogno personale insegnante				3,00	3,00	3,00	<input type="checkbox"/>	
2	Gestione amministrativa procedure di valutazione del personale insegnante				2,00	2,00	2,00	<input type="checkbox"/>	
3	Attività aggiornamento personale insegnante				20,00	25,00	30,00	<input type="checkbox"/>	
4	Gestione personale insegnante				9,00	9,00	9,00	<input type="checkbox"/>	
Prestazione		4 - Scuole Formazione Professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Collaborazione e supporto contabile ed amministrativo				6,00	6,00	6,00	<input type="checkbox"/>	
2	Assegnazione fondi				2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<input type="checkbox"/>	
3	Pagamento contributi per tirocini scuola Levinas				100.000,00	100.000,00	100.000,00	<input type="checkbox"/>	



Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana



Tema		Formazione e lingue							
Obiettivo strategico	1 - Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	I "percorsi di formazione al lavoro" istituiti dalla Formazione professionale in linea con quanto previsto dalla L.P. 40/1992 e dalla L.P. 12/2012 sono rivolti a giovani che intendono acquisire una solida preparazione professionale rispondente alle esigenze espresse dal contesto socioeconomico locale. L'indice riferito all'occupazione dei giovani formati concorre alla rappresentazione dell'esito delle azioni formative intraprese.								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Classi a tempo pieno o in servizio	Quantità	127,00	129,00	126,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Allievi	Quantità	1.635,00	1.577,00	1.540,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Apprendisti	Quantità	326,00	337,00	328,00	340,00	340,00	340,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Conclusione del percorso formativo	%	50,00	92,00	54,00	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Allievi occupati entro 12 mesi su campione rilevato	%	44,00	37,00	0,00	35,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Allievi con background migratorio	%	31,00	31,00	29,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Allievi con diagnosi funzionale (L. 104 / L. 170)	%	31,00	31,00	30,00	31,00	31,00	31,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico	2 - Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	L'offerta formativa "sul lavoro", della Formazione professionale italiana, deve essere coerente con il fabbisogno territoriale affinché gli adulti formati possano aggiornarsi, qualificarsi, riqualificarsi ed essere competitivi sul mercato del lavoro. Gli strumenti utilizzati possono essere la realizzazione dei corsi in proprio, in contributo o in convenzione, garantendo anche l'accesso individuale alla formazione sulla base di quanto previsto dalla L.P. 40/1992 e dalla L.P. 29/1977.								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Corsi organizzati in proprio	Quantità	264,00	122,00	154,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
2	Ore erogate corsi in proprio	Quantità	6.983,00	2.772,00	3.598,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi in proprio	Quantità	4.155,00	2.009,00	2.120,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
4	Domande di contributo ad enti di formazione elaborate	Quantità		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Domande di contributo a aziende elaborate	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Domande per voucher formativi aziendali elaborate	Quantità		12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Domande di contributo a formativi individuali elaborate	Quantità		20,00	51,00	44,00	44,00	44,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Garantire il mantenimento degli alti livelli di competenza del corpo docente.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>Gli elevati livelli di competenza che caratterizzano il corpo docente e il continuo aggiornamento della didattica sono gli elementi che concorrono all'ottenimento degli elevati livelli della qualità formativa. È in questa prospettiva che si attuano sia le procedure di reclutamento e selezione degli insegnanti più motivati e preparati, che le azioni di aggiornamento professionale dei docenti sia presso le scuole professionali che all'esterno.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Insegnanti in valutazione	Quantità	42,00	22,00	23,00	43,00	43,00	43,00	<input type="radio"/>
2	Insegnanti con valutazione positiva	%	95,00	95,00	100,00	98,00	98,00	98,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Ore di formazione per percorsi di valutazione	Ore	400,00	32,00	32,00	432,00	832,00	432,00	<input type="radio"/>
4	Spese per aggiornamento/formazione insegnanti	Euro	40.482,95	12.986,22	5.177,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	<input type="radio"/>
5	Insegnanti che si aggiornano (corsi a pagamento)	Quantità	23,00	9,00	5,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Potenziamento relazioni scuole e mondo delle imprese finalizzata all'individuazione di nuove opportunità professionali ed esperienziali destinate ai giovani								
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.								
Descrizione	L'Osservatorio Occupabilità ha avviato la sua attività con la progettazione del primo intervento di analisi e valutazione che avrà ad oggetto il settore meccanico, con indagine di mercato è stata individuata l'agenzia di ricerca a cui sarà affidata l'indagine, la stessa sarà coadiuvata da un team interno alla Direzione provinciale FP.			Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No			
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gestione di un rapporto organico e integrato tra le imprese dei settori industria e artigianato partner della Formazione Professionale e i centri di FP. Cura e sviluppo degli ambiti di collaborazione con le imprese: tirocini allievi; visite docenti FP alle imprese e tecnici delle imprese ai laboratori FP; sviluppo di competenze specifiche relative alla progettazione didattica di azioni formative di formazione continua, condivisione con imprese partner									
Progetti di apprendimento destinati ai laboratori FP, di interventi di FCSL organici alle necessità delle imprese, consultazione di FP, imprese parti sociali per individuare elementi di efficacia per le azioni territoriali di sostegno alla formazione (voucher aziendali, progetti formativi aziendali, voucher individuali)									
Progetto "Formazione Professionale Territorio" favorire partnership con organizzazioni imprenditoriali del territorio per verificare la fattibilità di collaborazioni e sviluppo di progetti a favore della formazione degli allievi									
Progetti integrati post diploma nei settori energie rinnovabili (partner Alperia) e gestione rifiuti industriali e urbani (partner Seab e Ecocenter)									
A partire da un rafforzato rapporto di collaborazione con le associazioni di categoria e con la camera di commercio si procede alla verifica delle competenze in uscita e, laddove necessario ad una coerente integrazione e revisione dei piani formativi. Laddove possibile si procede anche ad una integrazione dell'attuale offerta formativa.									
Accordo di collaborazione con Sportler per la nascita di un centro di formazione per operatori della meccanica del ciclo									
Istituzione di un "Osservatorio Occupabilità" che con il concorso di una agenzia di ricerca esterna ha il compito di raccogliere dati e analizzare gli esiti in uscita dai percorsi di formazione sia in riferimento ai tassi di occupazione che alla adeguatezza delle competenze tecnico-professionali possedute in uscita dagli studenti delle scuole professionali.									
Prosecuzione lavoro "tavolo per l'apprendistato" con le parti sociali.									
Prosecuzione valutazione percorsi formativi con la presa in esame dei titoli di qualifica e diploma del settore Commercio-Turismo-Servizi.									
Applicazione dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni-Province Autonome 01.08.2019 e conseguente aggiornamento dei profili professionali per i titoli di qualifica e diploma.									
Progetti di apprendimento destinati ai laboratori FP, di interventi di FCSL organici alle necessità delle imprese, consultazione di FP, imprese parti sociali (CCIAA, APA, CNA) per individuare elementi di efficacia per le azioni territoriali di sostegno alla formazione (voucher aziendali, progetti formativi aziendali, voucher individual)									
Progetto "Formazione Professionale Territorio" favorire partnership con organizzazioni imprenditoriali del territorio per verificare la fattibilità di collaborazioni e sviluppo di progetti a favore della formazione degli allievi (CCIAA, Assoimprenditori)									
Gestione di un rapporto organico e integrato tra le imprese dei settori industria e artigianato partner della Formazione Professionale e i centri di FP. Cura e sviluppo degli ambiti di collaborazione con le imprese: tirocini allievi; visite docenti FP alle imprese e tecnici delle imprese ai laboratori FP; sviluppo di competenze specifiche relative alla progettazione didattica di azioni formative di formazione continua, condivisione con imprese partner									
Prosecuzione del progetto "Osservatorio occupabilità" che con il concorso di una agenzia di ricerca esterna ha il compito di raccogliere dati e analizzare gli esiti in uscita dai percorsi di formazione sia in riferimento ai tassi di occupazione che alla adeguatezza delle competenze tecnico-professionali possedute in uscita dagli studenti delle scuole professionali.									



Priorità di sviluppo	2 - Sviluppo del sistema formativo sulla base delle esigenze espresse dagli stakeholder di riferimento (giovani, famiglie, aziende, mondo delle professioni, comunità locale, istituzioni)						
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.						
Descrizione	A partire da settembre 2020 iniziano i lavori per la revisione delle figure professionali afferenti ai titoli di qualifica e diploma.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sviluppo di iniziative volte al miglioramento dell'apprendimento della seconda lingua: tedesco nei laboratori, aggiornamento insegnanti, stage all'estero, visite sul territorio, utilizzo testimoni privilegiati, scambi classi/docenti con la Formazione professionale tedesca, certificazioni linguistiche, stage in aziende altoatesine dove si parla tedesco e altre iniziative; coordinamento, assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole							
Prosecuzione del lavoro di individuazione e descrizione dei profili professionali di riferimento per la formazione al lavoro e la formazione continua che concorrono alla implementazione del repertorio provinciale delle qualificazioni professionali							
Sviluppo di una proposta formativa post-diploma nei settori industria-artigianato fortemente integrata con le imprese partner FP e fortemente caratterizzata in senso duale; la progettazione è già iniziata nel 2016 e vede svilupparsi la proposta di due interventi: tecnico della gestione ambientale (Ecocenter e SEAB) e tecnico dei sistemi energetici (Alperia)							
Progetti integrati post diploma nei settori energie rinnovabili (partner Alperia) e gestione rifiuti industriali e urbani (partner Seab e Ecocenter)							
Prosecuzione della progettazione di percorsi post-diploma con l'estensione al settore dei servizi d'impresa							
Sviluppo della progettazione di percorsi integrati tirocinio-formazione finalizzati alla qualificazione professionale e all'assunzione di persone in disagio occupazionale							
Esame conclusivo e certificazione di competenze del Tecnico per la gestione dei rifiuti							
Prosecuzione lavoro "tavolo per l'apprendistato" con le parti sociali							
Studio di fattibilità corso post-diploma digital marketing							
Realizzazione percorsi formativi meccanica del ciclo + e-bike							
Sviluppo della ricerca e della progettazione di percorsi post-diploma in modalità formazione teorica + tirocinio in azienda, rilascio di certificazione di competenze.							
Applicazione dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni-Province Autonome 01.08.2019 e conseguente aggiornamento dei percorsi professionali relativi ai titoli di qualifica e diploma. Prosecuzione del lavoro di individuazione e descrizione dei profili professionali di riferimento per la formazione al lavoro e la formazione continua che concorrono alla implementazione del repertorio provinciale delle qualificazioni professionali							
Definizione di un modello di attribuzione dell'organico delle scuole di formazione prof.							
Revisione del modello di selezione per l'Accesso all'anno di preparazione alla maturità professionale (Capes)							



Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo del sistema della formazione continua sulla base delle esigenze espresse dagli stakeholder di riferimento (giovani, famiglie, lavoratori, aziende, mondo delle professioni, comunità locale, istituzioni)										
Obiettivo strategico	Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.										
Descrizione	<p>Antoine è un progetto di politica attiva del lavoro che si articola in azioni di informazione, orientamento, formazione, accompagnamento al tirocinio, accompagnamento al contratto di apprendistato.</p> <p>Il progetto Antoine è destinato alle persone che si trovano in stato di disoccupazione, inoccupazione, abbandono scolastico e formativo.</p> <p>La disciplina della certificazione delle competenze al termine di alcuni corsi di FC SL è stata aggiornata e va ora implementata.</p> <p>Il coordinamento degli insegnanti incaricati dai direttori delle scuole per gestire l'offerta formativa di FC SL sarà orientato alla ricerca di nuovi settori economico-professionali e nuove figure professionali da includere come oggetto di formazione continua sul lavoro.</p> <p>Istituzione di gruppi di lavoro ad hoc su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento e sostegno alle persone che perdono il posto di lavoro e si trovano in mobilità; - Affiancamento alle imprese per interventi di aggiornamento e innovazione con forti ricadute sulla formazione continua dei lavoratori; - Affiancamento dei giovani nel passaggio dalla scuola/università al posto di lavoro 					Strumenti di qualità		No			
					Promozione delle pari opportunità		No				
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizzazione del progetto "Antoine" di contrasto al fenomeno NEET. I tirocini per giovani in svantaggio lavorativo saranno potenziati prevedendo la programmazione organica di percorsi di formazione propedeutici ai tirocini e una progettazione e assistenza personalizzata (tutor e corsi in FC SL)					■	■	■				
Prosecuzione progetto "Antoine" con estensione dell'utenza a giovani in cerca di prima occupazione					■	■	■	■	■	■	■
Il finanziamento del Progetto "Antoine" con fondi FSE è risultato non percorribile, il progetto prosegue nella versione ridotta (colloquio orientativo e tirocinio)						■	■				
Al nuovo Centro di coordinamento sono stati indicati i seguenti obiettivi strategici: coordinare e ottimizzare l'attuale offerta a catalogo, individuare nuovi bisogni formativi in relazione a nuove figure professionali richieste dal mercato del lavoro, progettare interventi integrati di formazione-tirocinio di inserimento; progettare percorsi formativi con certificazione di competenze e con formazione duale (tirocinio-aula)						■	■	■			
Partecipazione al gruppo interdipartimentale per la gestione del Repertorio provinciale dei titoli e delle qualificazioni, definizione e stipula di un protocollo di intesa con la Regione FVG per la collaborazione nella gestione dei rispettivi repertori						■	■	■	■	■	■
Nuova gestione del servizio Formazione Continua sul Lavoro con l'utilizzo dei social media web per la creazione di gruppi professionali							■	■			
Implementazione nuove procedure per la certificazione delle competenze							■	■			
Progettazione e realizzazione di nuova offerta formativa di concetto con imprese e agenzie formative.								■	■	■	
Istituzione di gruppi di lavoro ad hoc per la gestione di problematiche relative ai bisogni occupazionali di disoccupati, inoccupati, persone in mobilità								■	■	■	
Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale								■	■	■	■
Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale: nell'ambito della sicurezza sul lavoro, rivolte a detenuti, rivolte a militari in ferma breve e a personale dell'Amministrazione della Difesa (realizzazione nuovo protocollo di intesa), rivolte al personale della pubblica amministrazione								■	■	■	■
Certificazione delle competenze nella formazione continua: assistenza tecnica, progettazione e realizzazione di percorsi formativi per la riqualificazione di lavoratori e cittadini adulti con particolare riguardo alla valorizzazione ed al riconoscimento di competenze professionali quali crediti formativi per il raggiungimento di una qualificazione professionale								■	■	■	■



Priorità di sviluppo	4 - Gestire il processo di riorganizzazione interna dei servizi d'area alla luce del modificato contesto interno che determina la necessità di affidare al personale amministrativo la gestione dei servizi stessi						
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
Alla luce del nuovo contesto interno sarà gestita la riorganizzazione dei servizi d'area attraverso le seguenti azioni: rilevazione dei processi di lavoro e di comunicazione, individuazione degli opportuni interventi per ottimizzare e semplificare i processi, pianificazione di una proposta di riorganizzazione coerente con i risultati dell'analisi dei processi, gestione dei procedimenti inerenti alla riorganizzazione							
Rispetto al recente passato vengono meno il servizio tecnico, il servizio biblioteca e il servizio orientamento per ognuno dei quali era prevista la figura del coordinatore. Le competenze di questi servizi sono ora redistribuite tra il personale che fa riferimento direttamente al direttore provinciale per la progettazione formativa e organizzativa e alla direttrice dell'Uff. Formazione Professionale (17.6) per i processi amministrativi coinvolti.							
Da parte della Direzione Provinciale Istruzione e formazione in lingua italiana è stata avanzata istanza per trasferire nell'organico del personale docente delle scuole professionali i 14 posti previsti per il distacco presso la Direzione provinciale, il provvedimento è necessario per preservare le funzionalità della struttura così come dettate dalle norme. Questa istanza non ha purtroppo trovato accoglienza.							
Prosegue la riorganizzazione e l'estensione a tutti i servizi del modello per time group.							
L'emergenza COVID richiede una periodica revisione delle procedure e dei regolamenti che vanno volta a volta adattati alla situazione epidemiologica.							
Il trasferimento su cloud di gran parte dei procedimenti tanto amministrativi quanto didattici dovrà essere ancora maggiormente raffinato in modo da sfruttarne a pieno tutto il potenziale di economicità ed efficacia.							



Prestazione		1 - Sviluppo del sistema formativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Alunni nella formazione professionale e nell'apprendistato	Quantità	1.961,00	1.914,00	1.868,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	●
2	Questionari compilati finalizzati al monitoraggio del gradimento dei corsi	Quantità	1.273,00	0,00	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	◐
3	Questionari compilati finalizzati al monitoraggio dell'esito occupazionale degli ex alunni	Quantità	348,00	342,00	85,00	340,00	340,00	340,00	◐
4	Alunni che hanno effettuato stage all'estero	Quantità	69,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
5	Allievi (L. n. 104/1992 e L. n. 170/2010) inseriti in percorsi formativi	Quantità			468,00	480,00	480,00	480,00	●
Prestazione		2 - Sviluppo del sistema della formazione continua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di formazione professionale continua in proprio	Quantità	264,00	122,00	154,00	125,00	125,00	125,00	●
2	Partecipanti ai corsi di formazione professionale continua	Quantità	4.197,00	2.009,00	2.120,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
3	Corsi di formazione professionale continua	Ore	6.983,00	2.772,00	3.598,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
4	Domande di contributo ad enti di formazione elaborate	Quantità		6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●
5	Domande di contributo a aziende elaborate	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
6	Domande di voucher formativi a aziende elaborate	Quantità		12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●
7	Domande di contributo a singoli individui elaborate	Quantità		20,00	51,00	44,00	44,00	44,00	●
Prestazione		3 - Informazione e consulenza (Orientamento formativo e professionale)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Colloqui di orientamento professionale a favore di adulti	Quantità	812,00	593,00	1.465,00	600,00	600,00	600,00	●
2	Colloqui di orientamento professionale a favore di svantaggiati sociali	Quantità	360,00	384,00	240,00	380,00	380,00	380,00	●
3	Tirocini in azienda in base alla delibera n.1405 del 18/12/2018	Quantità	435,00	286,00	295,00	280,00	280,00	280,00	◐
4	Alunni progetto "Centro Aperto" e "Il laboratorio del saper fare"	Quantità	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
5	Partecipanti al progetto "Antoine"	Quantità	301,00	190,00	439,00	190,00	190,00	190,00	●
Prestazione		4 - Biblioteca e centro di documentazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Prestito di libri: monografie, riviste, video, CD, DVD, leggi	Quantità		1.408,00	1.660,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●
2	Acquisto: monografie, riviste, video, CD, DVD	Quantità		434,00	414,00	435,00	435,00	435,00	◐
3	Manifestazioni culturali (incontri con l'autore, ecc.)	Quantità		0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	◐
4	Documentazione (bibliografie, normative, bollettini informativi, ecc.)	Quantità		11,00	15,00	10,00	10,00	10,00	●



Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana



Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell'infanzia.								
						Strumenti di qualità			No
						Promozione delle pari opportunità			No
Descrizione	<p>Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell'infanzia. La nostra provincia è caratterizzata da diversità linguistiche e culturali e il plurilinguismo è una realtà nelle scuole d'infanzia altoatesine. È pertanto fondamentale investire nel plurilinguismo precoce e poter rispondere ai bisogni e alle richieste della popolazione. Ciò richiede risorse di personale, formazione e aggiornamento oltre a un'adeguata attrezzatura delle scuole d'infanzia. Le lingue che vengono promosse nelle scuole d'infanzia in lingua italiana sono l'italiano, il tedesco e l'inglese.</p> <p>Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2022 = a.s. 2021/2022; 2023 = a.s. 2022/2023; 2024 = a.s. 2023/2024.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Posti occupati da personale pedagogico di lingua tedesca (distacchi compresi)	Quantità	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Posti occupati da collaboratrici pedagogiche di lingua tedesca	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Personale di lingua italiana per il tedesco L2	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
4	Scuole dell'infanzia interessate all'appalto con agenzia esterna per il tedesco L2	%	65,00	65,00	55,00	50,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Scuole dell'infanzia interessate a progetti e attività concernenti il tedesco L2	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Scuole dell'infanzia interessate al Progetto Inglese nella scuola dell'infanzia italiana	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2022 = a.s. 2021/2022; 2023 = a.s. 2022/2023; 2024 = a.s. 2023/2024.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Bambini iscritti	Quantità	3.561,00	3.497,00	3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Bambini in lista d'attesa (senza un posto nella scuola dell'infanzia)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Sezioni	Quantità	174,00	174,00	173,00	170,00	170,00	170,00	<input type="radio"/>
4	Scuole dell'infanzia provinciali	Quantità	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Personale pedagogico	Quantità	279,00	278,00	277,00	278,00	278,00	278,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Collaboratrici/collaboratori pedagogici	Quantità	190,00	192,00	192,00	187,00	191,00	191,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	<p>Le scuole dell'infanzia sviluppano progetti quali "La Valigetta" (con il quale tutti i bambini dell'ultimo anno vengono accompagnati al passaggio nella scuola primaria) e "Il Mondo delle parole" (finalizzato allo sviluppo del linguaggio, anche in un'ottica di continuità verticale); inoltre vengono realizzati progetti finalizzati all'integrazione e inclusione dei bambini con bisogni particolari così che ognuno possa essere accolto secondo le sue esigenze.</p> <p>I corsi e le attività di formazione e aggiornamento per il personale delle scuole dell'infanzia afferiscono all'attività dell'Ufficio Aggiornamento e didattica, oltre che ai Circoli ed agli Istituti Pluricomprendivi.</p> <p>Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2022 = a.s. 2021/2022; 2023 = a.s. 2022/2023. 2024 = a.s. 2023/2024;</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Utenti del Centro di Ricerca e Documentazione per la scuola dell'infanzia	Quantità	3.200,00	2.500,00	500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Attività, corsi di formazione e di formazione continua per il personale	Quantità	16,00	25,00	13,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Bambini partecipanti al Progetto "La Valigetta"	Quantità	1.600,00	1.267,00	1.262,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00	<input type="radio"/>
4	Bambini partecipanti al Progetto "Il mondo delle parole"	Quantità	1.500,00	1.267,00	1.262,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo		1 - Sviluppo delle competenze trasversali delle/dei coordinatrici/tori						
Descrizione	Il ruolo della/del coordinatrice/tore è di fondamentale importanza per il buon andamento delle scuole dell'infanzia: rafforzarne le competenze trasversali, oltre a quelle pedagogiche, diventa un fattore strategico per la gestione del personale e la definizione degli obiettivi del team.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fase conclusiva del corso e valutazione degli esiti della formazione								
Realizzazione di un progetto di formazione destinato alle/ai coordinatrici/tori delle scuole dell'infanzia								
Priorità di sviluppo		2 - Offerta formativa per l'inserimento di nuovo personale (collaboratrice/tore pedagogica/o) nella Scuola dell'Infanzia						
Descrizione	Dati statistici dimostrano che in futuro si renderà sempre più impellente la necessità di reclutare personale pedagogico per le scuole dell'infanzia. Attualmente l'inserimento di collaboratori pedagogici risulta problematico per i requisiti di accesso previsti. Per questo si rende opportuno attivare una formazione specifica che favorisca l'inserimento di nuovo personale nel ruolo di collaboratore pedagogico.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizzazione di un progetto formativo destinato al reclutamento di nuovo personale per le scuole dell'infanzia								
Si prevedono i primi nuovi inserimenti nella graduatoria per il ruolo di collaboratore pedagogico/collaboratrice pedagogica.								
Fase finale del corso e valutazione degli esiti della formazione								



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Supervisione, consulenza e coordinamento delle scuole dell'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ispezioni / controlli / visite	Quantità	20,00	10,00	4,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	12,00	25,00	13,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Incontri con il personale	Quantità	8,00	20,00	20,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori partecipanti al convegno annuale	%	15,00	3,00	0,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Coordinamento e consulenza degli istituti pluricomprendivi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	18,00	18,00	16,00	18,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>
2	Bambini	Quantità	1.266,00	1.207,00	920,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
3	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	162,00	166,00	135,00	135,00	135,00	135,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Centro di Documentazione pedagogica e ricerca per le scuole dell'infanzia in lingua italiana							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Prestiti	Quantità	636,00	450,00	50,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
2	Consulenze effettuate	Quantità	3.200,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Iscrizioni presentate fuori termine	Quantità	232,00	192,00	49,00	150,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Libri/media/riviste disponibili per il prestito/la consultazione	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Coordinamento progetto "Plurilinguismo precoce"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Partecipanti	Quantità			3.302,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00	<input type="radio"/>
2	Scuole dell'infanzia	Quantità			58,00	58,00	58,00	58,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Docenti interni	Quantità			36,00	37,00	39,00	39,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Docenti esterni	Quantità			39,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		5 - Organizzazione della formazione del personale delle scuole dell'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi e laboratori	Quantità			13,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Iscrizioni ai corsi/laboratori	Quantità			500,00	750,00	750,00	750,00	<input type="radio"/>



Bolzano (III Circolo)

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 3° Circolo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Bambini	Quantità	1.130,00	1.101,00	1.297,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	<input type="radio"/>
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	20,00	20,00	22,00	22,00	22,00	22,00	<input type="radio"/>
3	Comuni partner	Quantità			8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	154,00	155,00	187,00	183,00	185,00	185,00	<input checked="" type="radio"/>

Merano (I Circolo)

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 1° Circolo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Bambini	Quantità	1.165,00	1.175,00	1.085,00	1.140,00	1.140,00	1.140,00	<input type="radio"/>
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Comuni partner	Quantità			8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
4	Personale pedagogico, collaboratrici e collaboratori	Quantità	154,00	154,00	152,00	147,00	149,00	149,00	<input checked="" type="radio"/>



Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana



Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.								
		Strumenti di qualità						Si	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>La Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana (di seguito Direzione provinciale Scuole) è competente per la gestione unitaria, la garanzia e lo sviluppo della qualità delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana della provincia di Bolzano. Il Direttore/La Direttrice della Direzione provinciale Scuole esercita le competenze in capo alla Sovrintendente scolastica/al Sovrintendente scolastico previste dallo Statuto d'autonomia e dalle relative norme di attuazione. Per questo si avvale della collaborazione delle ispettrici e degli ispettori scolastici assegnati alla Direzione provinciale Scuole.</p> <p>Note agli indicatori 1. Corrisponde al numero complessivo degli insegnanti. 6. Le cabine di regia sono state attivate nell'anno scolastico 2019/20 e sono composte da rappresentanti della scuola (docenti, dirigenti e ispettori), dell'amministrazione provinciale, degli enti e associazioni presenti sul territorio ed operanti nell'ambito d'azione delle singole cabine. Il ruolo principale di ogni cabina è il coordinamento organizzativo al fine di garantire una proficua cooperazione tra tutti i soggetti interessati, attraverso anche un'azione di monitoraggio, di rilevazione delle criticità e di diffusione delle buone pratiche. A tale scopo viene anche redatto un documento operativo per definire un piano di interventi a lungo termine e una metodologia specifica d'azione condivisa.</p> <p>Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2022 = a.s. 2021/2022; 2023 = a.s. 2022/2023; 2024 = a.s. 2023/2024.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Docenti	Quantità	2.050,00	2.087,00	2.098,00	2.062,00	2.062,00	2.062,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Dirigenti scolastici	Quantità	23,00	25,00	23,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Ispettrici e ispettori	Quantità	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Conferenze / dibattiti / tavole rotonde	Quantità	7,00	5,00	6,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
5	Corsi di aggiornamento per docenti e dirigenti scolastici	Quantità	107,00	111,00	86,00	99,00	99,00	99,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Cabine di regia	Quantità			6,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico **2 - Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.**

	Strumenti di qualità	Si
	Promozione delle pari opportunità	Si

Descrizione

La Scuola in lingua italiana intende realizzare un percorso formativo in cui gli studenti siano posti al centro del processo di apprendimento. Uno dei principali obiettivi è promuovere la massima partecipazione di tutti gli studenti alla vita scolastica e favorirne il raggiungimento del successo formativo.

La Scuola in lingua italiana affronta in particolare due sfide; innanzitutto è chiamata a confrontarsi con una popolazione scolastica composta da un'alta percentuale di studenti di origine straniera.

In secondo luogo, la scuola italiana deve far fronte a un numero crescente di alunni (14% sul totale) che presentano Bisogni Educativi Speciali (BES).

Note agli indicatori

1. In generale sono considerati gli alunni/studenti che frequentano la scuola a carattere statale primaria, secondaria di I grado o di II grado della provincia di Bolzano e le scuole paritarie. Nel totale riportato nel Piano della performance 2022-2024 non sono inclusi i bambini della scuola dell'Infanzia.

3. Nel calcolo della percentuale di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) sono compresi i casi che hanno diritto alla L. 104/1992, i Disturbi Specifici dell'Apprendimento e i casi previsti dalla Direttiva Ministeriale 2012 "Profumo". Il Servizio Inclusione gestisce anche i collaboratori all'integrazione che vengono assegnati alle scuole dell'infanzia e alle altre scuole.

4. La dispersione scolastica è un concetto molto vasto, che racchiude in sé diversi fenomeni: evasione dell'obbligo, abbandoni della scuola, proscioglimento dall'obbligo senza conseguimento del titolo, ripetizione dell'anno, bocciature, assenze ripetute e frequenze irregolari. "Abbandono scolastico" e drop-out, in particolare, sono termini simili utilizzati per indicare l'uscita dello studente dal sistema scolastico. "Successo formativo" è un insieme di progetti finalizzato alla prevenzione e al recupero della dispersione scolastica, rivolto ad alunni delle secondarie di I grado e II grado, che mira a rimotivare allo studio e reintegrare nel sistema scolastico tutti coloro che per fattori che vanno dalla profonda demotivazione, all'insuccesso scolastico ripetuto, a contesti familiari e ambientali problematici, ne sono in vario modo fuoriusciti – o rischiano di farlo – o l'hanno decisamente rifiutato. Per i ragazzi delle scuole superiori sono stati attivati rilevazioni e progetti volti in particolare all'orientamento, riorientamento o auto orientamento.

5. Il sistema scolastico dedica particolare attenzione all'Integrazione per alunni con background migratorio e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali. Va specificato che il numero di corsi di formazione nel settore dell'inclusione qui riportato non comprende i corsi delle altre discipline che introducono moduli dedicati a questi ambiti.

Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici:
2022 = a.s. 2021/2022; 2023 = a.s. 2022/2023; 2024 = a.s. 2023/2024.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Alunne e alunni, studentesse e studenti	Quantità	20.755,00	20.494,00	16.899,00	16.933,00	16.950,00	1.700,00	○
2 Alunne e alunni con background migratorio	%	23,30	21,00	20,40	23,10	23,10	23,10	○
3 Alunne e alunni con diritto al sostegno	%	13,00	12,00	14,00	14,50	14,50	14,50	○
4 Alunne e alunni partecipanti al progetto "Successo formativo" promossi	%	79,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	○
5 Corsi di formazione e sensibilizzazione per docenti nel settore dell'integrazione / inclusione	%	17,00	40,00	18,70	17,00	18,00	18,00	●
6 Consulenza degli esperti dello Sportello di consulenza pedagogico / didattica	Ore	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●



Obiettivo strategico	3 - Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	<p>Altro ambito strettamente collegato con le attività della Direzione provinciale Scuole è l'aspetto della valutazione esterna e interna delle scuole. Strettamente collegato alla Direzione provinciale Scuole è pertanto il Servizio Provinciale di Valutazione per l'istruzione e la formazione in lingua italiana che si occupa di sviluppare e supportare l'autovalutazione nelle scuole, la valutazione esterna delle scuole e le indagini a livello nazionale ed internazionale.</p> <p>Gli anni solari indicati corrispondono ai seguenti anni scolastici: 2022 = a.s. 2021/2022; 2023 = a.s. 2022/2023; 2024 = a.s. 2023/2024.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Scuole che predispongono una relazione sui risultati delle prove INVALSI	Quantità	36,00	0,00	0,00	36,00	36,00	36,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Scuole che attuano l'autovalutazione	Quantità	36,00	37,00	36,00	36,00	36,00	36,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Scuole oggetto di valutazione esterna	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
4	Prove standardizzate nazionali o internazionali per la misurazione degli apprendimenti	Quantità	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
5	Scuole che organizzano prove comuni a livello di istituto o partecipano a livello provinciale	Quantità			36,00	36,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
6	Indagini e ricerche utili alla valutazione e all' auto-valutazione in un'ottica di miglioramento continuo	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Elaborazione dei dati, analisi dei risultati e stesura di rapporti relativi a prove standardizzate nazionali e internazionali	Quantità			1,00	1,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>





Priorità di sviluppo	1 - Innovazione didattica e scuola digitale						
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.						
Descrizione	L'attualizzazione e lo sviluppo dell'innovazione didattica e della scuola digitale costituiscono elementi fondamentali e fattori decisivi per garantire l'attività pedagogico-didattica nel momento attuale. L'eventuale passaggio al sistema Windows comporterà l'acquisto delle licenze.						Strumenti di qualità No
							Promozione delle pari opportunità No
Azione							
							2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
Sperimentazione di metodologie didattiche innovative anche attraverso l'uso del digitale							<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> </div>
Implementazione di materiale didattico innovativo – scuola digitale							<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> </div>
Provvedimenti e interventi a favore delle scuole per far fronte all'emergenza COVID-19 – didattica a distanza.							<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> </div>
Interventi di consulenza e di supporto alle scuole							<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> </div>
Eventuale passaggio dal sistema Linux (FUSS) al sistema Windows							<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> </div>
Prosecuzione delle attività che hanno subito un rinvio a causa delle protrarsi della situazione pandemica							<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> </div>
Completamento dell'eventuale passaggio dal sistema Linux (FUSS) al sistema Windows							<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 10px; height: 10px; background-color: gray;"></div> </div>



Priorità di sviluppo	2 - Revisione e adeguamento delle Indicazioni provinciali							
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.							
Descrizione	Le Indicazioni Provinciali per la definizione dei curricula costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare, che è affidata alle scuole. Nel corso degli anni, con il mutamento della realtà scolastica e lo sviluppo di nuove prospettive pedagogico-didattiche, le indicazioni vanno aggiornate e attualizzate.					Strumenti di qualità		No
						Promozione delle pari opportunità		No
	Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Stesura delle indicazioni provinciali del 1° ciclo								
Stesura delle indicazioni provinciali del 2° ciclo								
Prosecuzione delle attività che hanno subito un rinvio a causa delle protrarsi della situazione pandemica								
Redazione ed approvazione della Delibera								
Confronti con categorie interessate ed eventuale revisione dei testi								
Iniziative e misure di accompagnamento all'attuazione delle nuove Indicazioni provinciali								
Entrata in vigore della Delibera								
Monitoraggio sull'applicazione delle nuove Indicazioni provinciali								



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Supervisione sul sistema scolastico in lingua italiana							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Dirigenti scolastici	Quantità	23,00	25,00	23,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Commissioni d'esame (scuole secondarie di I e II grado)	Quantità	51,00	51,00	55,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
3	Istituti scolastici	Quantità	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Scuole paritarie	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Sviluppo e consulenza nell'ambito delle offerte formative proposte dalle scuole							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità	1.200,00	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
2	Istituti scolastici	Quantità	26,00	25,00	24,00	24,00	24,00	24,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Istituti scolastici coinvolti nel progetto "Successo formativo"	%			100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Servizio inclusione e consulenza scolastica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Collaboratori all'integrazione	Quantità	151,00	151,00	151,00	156,00	156,00	156,00	<input type="radio"/>
2	Consulenza degli esperti dello Sportello di consulenza pedagogico / didattica	Ore	400,00	904,00	865,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Corsi di formazione e sensibilizzazione per docenti nel settore dell'integrazione/inclusione	%	17,00	40,00	18,70	19,00	19,00	19,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Servizio Tedesco seconda lingua e lingue straniere							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Alunni e alunne coinvolti nel progetto "Un anno in L2"	Quantità	48,00	41,00	32,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione per docenti in ambito linguistico/CLIL	%	20,00	15,30	17,60	18,00	18,00	18,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Classi di scuola primaria e secondaria di I grado con potenziamento linguistico (L2)	%	90,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		5 - Consulenza e supporto pedagogico alle scuole su richiesta							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste di consulenza da parte di singole scuole o di reti scolastiche	Quantità			1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
Prestazione		6 - Produzione e sperimentazione di materiali didattici innovativi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iniziative	Quantità			46,00	35,00	35,00	35,00	<input type="radio"/>



Prestazione		7 - Valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione tramite il Servizio Provinciale di Valutazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Partecipanti a corsi di formazione e di formazione continua	Quantità	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Scuole oggetto di valutazione esterna	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Supporto alla realizzazione di prove standardizzate nazionali o internazionali	Quantità			1,00	2,00	1,00	1,00	●
4	Costruzione del modello e degli strumenti per l'autovalutazione delle scuole	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Elaborazione di prove standardizzate a livello provinciale	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Rilievi e ricerche utili alla valutazione e all'auto-valutazione	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●



Dipartimento Sviluppo del territorio, Paesaggio e Soprintendenza provinciale ai beni culturali

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



1631

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Tema

Natura e ambiente



Obiettivo strategico **1 - Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.**

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

1: Le linee guida per il paesaggio definiscono gli obiettivi di sviluppo a livello provinciale e le misure per la loro realizzazione con riguardo alla protezione, alla valorizzazione e allo sviluppo della natura e del paesaggio in riferimento ai diversi contesti paesaggistici del territorio provinciale. Esse determinano gli indirizzi vincolanti e i contenuti minimi dei piani paesaggistici.

2: La pianificazione paesaggistica ha l'obiettivo di preservare e migliorare la diversità paesaggistica ed ecologica. Come strumenti giuridicamente vincolanti servono piani paesaggistici e piani di zona che regolano gli interessi di tutela della natura, della gestione del paesaggio e dello sviluppo insediativo.

4: Natura 2000 è un progetto dell'Unione europea, il cui scopo è la creazione di una rete di aree protette per tutelare a lungo termine gli habitat naturali e seminaturali nonché la fauna e flora selvatica per assicurare la biodiversità. Per raggiungere questo obiettivo è necessario portare a un comune denominatore la gestione economica e la considerazione delle particolari esigenze e caratteristiche ecologiche del territorio.
Le basi normative sono:
- la direttiva "Habitat" (92/43/CEE)
- e la direttiva "Uccelli" 2009/147/EG (in passato 79/409/CEE).
Ai sensi dell'articolo 6 della direttiva "Habitat", tutti gli Stati membri sono obbligati a definire misure di conservazione per i siti Natura 2000. A tale scopo in Alto Adige sono stati elaborati specifici piani di gestione.

5: Le aree che la legge provinciale n. 16/1970 sulla tutela del paesaggio definisce come "zone corografiche" sono suddivise, nella prassi amministrativa, in zone di rispetto e in zone di tutela paesaggistica.
In base alla legge sulla tutela del paesaggio le zone corografiche sono: "paesaggi naturali o trasformati ad opera dell'uomo, comprese le strutture insediative, che presentino, singolarmente o come complesso, valore di testimonianza di civiltà."
Le zone di rispetto sono in genere degli spazi aperti nelle vicinanze degli insediamenti, che devono rimanere inedificate.
Con le zone di rispetto s'intende creare una fascia di protezione intorno a determinate aree edificate o a beni di pregio storico o naturalistico.
Con il vincolo di zona di rispetto non si introducono limitazioni all'utilizzo agricolo.
Nei vecchi piani paesaggistici si trova ancora spesso l'espressione di "paesaggio di particolare tutela", sostituita nelle successive versioni rielaborate e aggiornate dei piani dal termine "zona di rispetto".
Sono zone di tutela paesaggistica le aree di notevole bellezza paesaggistica, costituite in genere da un paesaggio rurale tradizionale. Oltre ad essere destinate a un utilizzo agricolo e forestale, queste zone possiedono un'attrattiva turistica oppure offrono alla popolazione delle valli limitrofe opportunità di svago e relax come aree ricreative.
Con questo vincolo ci si pone l'obiettivo di conservare le elevate potenzialità paesaggistiche, naturalistiche e ricreative di queste zone e di conciliare al meglio le forme di utilizzo esistenti e quelle nuove – in genere di carattere agricolo e turistico – con le finalità di tutela.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Linee guida per il paesaggio	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2 Piani paesaggistici rielaborati	Quantità	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3 Modifiche ai piani paesaggistici	Quantità	227,00	35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4 Piani di gestione delle aree Natura 2000 elaborate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
5 Aree tutelate come "zone corografiche"	ha	125.753,00	129.079,00	129.065,00	125.772,00	125.772,00	125.772,00	●





Obiettivo strategico **2 - Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.**

Strumenti di qualità	No
Promozione delle pari opportunità	No

Descrizione

1: Il piano strategico provinciale, da approvarsi con legge provinciale, è lo strumento di pianificazione con il quale la Provincia definisce, coerentemente con le strategie europee e nazionali, gli obiettivi per assicurare lo sviluppo e la coesione territoriale, per garantire la riproducibilità, la qualificazione e la valorizzazione delle risorse paesaggistiche, territoriali, ambientali, sociali, culturali, economiche, agricole e forestali, per mettere a disposizione alloggi economicamente accessibili nonché per accrescere la competitività del sistema territoriale provinciale.
Il piano strategico provinciale stabilisce gli indirizzi e le direttive della pianificazione di settore.

2: I piani di settore attuano gli obiettivi, i principi e le direttive del piano strategico provinciale; essi possono riguardare anche solo parti limitate del territorio provinciale. I piani di settore previsti da altre leggi provinciali di settore devono adeguarsi al piano strategico provinciale.

3: Il piano delle zone di pericolo è un piano settoriale del piano urbanistico comunale ovvero, dopo l'entrata in vigore della legge provinciale n. 9/2018 Territorio e paesaggio, del piano comunale per il territorio e il paesaggio del Comune.
Nel piano delle zone di pericolo sono rappresentati i pericoli naturali.
Nell'urbanistica questo piano costituisce la base di pianificazione per ridurre ed evitare pericoli o danneggiamenti dovuti a eventi naturali.

4: Il programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio è lo strumento di programmazione a lungo termine a livello comunale.
Esso ha una validità di almeno 10 anni e deve essere rielaborato oppure confermato con delibera del Consiglio comunale prima della sua scadenza.
Non sono ammessi varianti puntuali. Le prescrizioni, i principi e gli obiettivi definiti sono vincolanti per il piano comunale per il territorio e il paesaggio.

5: Il piano comunale per il territorio e il paesaggio definisce i vari utilizzi del territorio e evidenzia tutte le prescrizioni di rilevanza territoriale e paesaggistica anche di altri strumenti.
Esso ha efficacia a tempo indeterminato, qualora nuove esigenze comportino un mutamento dell'impostazione generale e delle caratteristiche essenziali del piano, il comune procede alla sua rielaborazione.

6: La tutela degli insiemi serve a mantenere e promuovere le peculiarità e l'identità di una località.
Gli insiemi (ensemble) sono costituiti da una combinazione di diversi elementi (insiemi di elementi) che hanno una particolare importanza storica, culturale o estetica e che concorrono a caratterizzare l'identità di un luogo o di una località, p. es. strade, piazze e parti edificate, parchi e giardini con edifici, compresi i singoli elementi di tali impianti costituiti dal verde, da spazi liberi e specchi d'acqua.
Il piano di tutela degli insiemi comprende gli insiemi di un comune e le prescrizioni per il mantenimento di ogni singolo ensemble.

7: Il piano urbanistico comunale è uno strumento di pianificazione urbanistica che regola l'intero ambito territoriale comunale.
Esso può essere elaborato dal singolo comune oppure anche in collaborazione da più comuni.
I piani urbanistici comunali rimangono in vigore per dieci anni, comprendono tutto il territorio comunale e possono essere modificati in caso di nuove esigenze.
A partire dall'entrata in vigore della legge provinciale n. 9/2018 Territorio e paesaggio, il piano urbanistico comunale viene man mano sostituito dal piano comunale per il territorio e il paesaggio.

Governabilità : diretta parziale non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Piano strategico provinciale	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2 Piani di settore rielaborati	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
3 Piani di zone di pericolo elaborati	Quantità	15,00	29,00	5,00	30,00	20,00	10,00	●



Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
4 Programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio elaborati risp. valutati	Quantità	3,00	2,00	2,00	15,00	30,00	30,00	●
5 Piani comunali per il territorio e il paesaggio approvati	Quantità	0,00	0,00	0,00	15,00	30,00	30,00	●
6 Cataloghi di tutela degli insiemi elaborati	Quantità	9,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
7 Piani urbanistici elaborati	Quantità	509,00	522,00	0,00	20,00	10,00	5,00	●



Obiettivo strategico	3 - La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.							
					Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	
Descrizione	5: Riguarda tutti i contributi e premi (contributi programmi annuali compresi la gestione dei centri visite dei parchi naturali, contributi per il mantenimento del paesaggio culturale tramite il "Heimatpflegeverband", contributi per la cura del paesaggio tramite l'Ufficio Natura, contributi fondo per il paesaggio, contributo Biotopo Ontaneto di Sluderno, premi incentivanti per la cura ed il mantenimento del paesaggio).							
					Governabilità :	● diretta	◐ parziale	○ non governabile
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Superfici parchi naturali	ha	124.988,00	124.988,00	124.990,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●
2 Superfici biotopi	ha	3.079,00	3.078,00	3.115,00	3.079,00	3.079,00	3.079,00	●
3 Monumenti naturali	Quantità	1.163,00	1.214,00	1.192,00	1.126,00	1.126,00	1.126,00	●
4 Superfici aree Natura 2000	ha	150.000,00	150.047,00	150.047,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●
5 Oggetti e iniziative di tutela della natura finanziati	Quantità	577,00	574,00	160,00	499,00	499,00	499,00	●
6 Superficie Parco Nazionale dello Stelvio	ha	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	53.361,00	●



Priorità di sviluppo	1 - Parco Nazionale dello Stelvio: elaborazione Piano del parco										
Descrizione	<p>L'intesa riguardante il trasferimento delle funzioni statali, stipulata tra il Ministero dell'Ambiente, le Province autonome di Bolzano e Trento e la Regione Lombardia a febbraio 2015 - prevede tra l'altro - l'elaborazione e l'approvazione di un nuovo Piano del parco e di un regolamento.</p> <p>Per garantire la gestione unitaria del Parco Nazionale anche con la nuova struttura amministrativa, il Comitato di coordinamento e d'indirizzo definisce le linee guida e gli indirizzi del Piano del parco e del regolamento.</p> <p>Le Province autonome e la Regione Lombardia, sulla base di queste premesse, elaborano e approvano il Piano del parco e il regolamento. A questo scopo emanano delle leggi provinciali e regionali, le quali stabiliscono l'elaborazione e approvazione delle rispettive proposte, prevedendo anche adeguate forme di partecipazione.</p> <p>Le proposte per il Piano del parco e il regolamento elaborate in questo modo devono essere sottoposte al preventivo parere vincolante del Ministero dell'Ambiente, il quale può suggerire modifiche e integrazioni.</p> <p>Presupposto per l'approvazione da parte della Giunta Provinciale è che i gruppi d'interesse coinvolti (come l'Ufficio 28.8, la Provincia autonoma di Trento, la Regione Lombardia con il suo consenso, il Comitato di Gestione del Parco Nazionale dello Stelvio, settore Alto Atesino, con il suo parere non vincolante e per ultimo il MATTM con il suo parere vincolante) abbiano redatto un parere positivo sul Piano del parco.</p> <p>I lavori vengono svolti dall'Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio.</p>					Strumenti di qualità	No				
					Promozione delle pari opportunità		No				
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Il Piano del parco è elaborato e adottato dalla Giunta provinciale in prima lettura.					■						
Il Piano del parco adottato in prima lettura e il regolamento del Parco adottato in prima lettura sono pubblicati; il procedimento per il deposito di osservazioni nonché il procedimento per la valutazione ai sensi della valutazione ambientale strategica sono avviati.						■					
La valutazione ambientale strategica è conclusa, il Piano del parco è stato trattato dal Comitato di gestione del Parco Nazionale e dalla Commissione natura, paesaggio e sviluppo del territorio, il Ministero per l'Ambiente ha espresso il suo parere vincolante riguardante le proposte della Lombardia, di Trento e di Bolzano.							■				
Il comitato di gestione prende visione del Piano del parco e delle osservazioni dei diversi gruppi di interesse e da un parere non vincolante al Piano del parco.								■			
Il Piano del Parco, dopo il ricevimento del parere del MITE, sarà rielaborato ed adottato.									■		
Il Piano del Parco sarà approvato.										■	





Priorità di sviluppo	2 - Legge provinciale 10 luglio 2018 n. 9 Territorio e paesaggio, governo dello sviluppo insediativo: attuazione fase pilota												
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.												
Descrizione	<p>La legge provinciale n. 9/2018 è entrata in vigore il 1° luglio 2020 e prevede quale nuovo strumento di pianificazione a lungo termine l'elaborazione obbligatoria di un programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio.</p> <p>Questo programma deve essere dotato di contenuti minimi fissati per legge.</p> <p>Per preparare le Amministrazioni comunali, i liberi professionisti nonché i futuri tecnici comunali e urbanisti/paesaggisti nel miglior modo possibile a questa novità è prevista una fase pilota e sono state individuate tre differenti misure:</p> <p>1) accompagnamento di sette comuni pilota nell'elaborazione del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio;</p> <p>2) formazione degli amministratori comunali, dei tecnici dell'Amministrazione provinciale e dei liberi professionisti in accordo con gli Ordini professionali;</p> <p>3) sostegno alle Amministrazioni comunali che hanno avviato la procedura del programma di sviluppo.</p> <p>Il punto 1) riguarda l'attuazione di un progetto pilota con 7 comuni, diretto da un gruppo di indirizzo nominato dalla Giunta provinciale per l'elaborazione dei contenuti del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio, la definizione e delimitazione nel piano dei confini degli insediamenti nonché di linee guida.</p> <p>L'Ufficio Pianificazione comunale accompagna i comuni nella redazione del piano.</p>			Strumenti di qualità		No							
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Inizio fase pilota: 1) accompagnamento di sette comuni pilota nell'elaborazione del programma di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio; 2) organizzazione ed esecuzione di almeno un corso di formazione per amministratori comunali.													
Continuazione fase pilota, punti 1) e 2); esecuzione di almeno un corso di formazione per tecnici dell'Amministrazione provinciale e liberi professionisti.													
Inizio punto 3) sostegno alle Amministrazioni comunali che non hanno ancora avviato la procedura del programma di sviluppo.													
Prosecuzione punto 3) sostegno alle Amministrazioni comunali che hanno iniziato con l'elaborazione del programma di sviluppo comunale; conclusione fase pilota (approvazione GEP di Racines).													
Prosecuzione punto 3); organizzazione ed esecuzione di corsi di formazione per amministratori comunali, esperti nelle commissioni e progettisti.													



Priorità di sviluppo	3 - Rielaborazione della concessione di contributi nell'ambito della cura del paesaggio									
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.									
Descrizione	Nell'ambito di un programma di cura e mantenimento del paesaggio sulla base della normativa paesaggistica dall'anno 1975 vengono concessi contributi per il mantenimento e la valorizzazione del paesaggio culturale tradizionale altoatesino, che includono il sostegno di coperture tradizionali di tetti, di steccati tradizionali in legno, di canali di irrigazione (Waale), la realizzazione ed il mantenimento di muri a secco ecologicamente importanti e anche di strade d'accesso che fungono da sentieri primari per escursioni all'interno di zone protette.			Strumenti di qualità		No				
	I criteri di concessione ora vengono rielaborati. La concessione del contributo viene digitalizzata nelle sue fasi essenziali del procedimento.									
	Responsabile: Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio									
				Promozione delle pari opportunità		No				
	Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Rielaborazione dei criteri per la concessione di contributi nell'ambito della cura del paesaggio.									
	Digitalizzazione del procedimento di concessione dei contributi nell'ambito della cura del paesaggio.									



Priorità di sviluppo	4 - Rielaborazione delle linee guida per il paesaggio												
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.												
Descrizione	La legge provinciale Territorio e paesaggio, che è entrata in vigore nel 2020, prevede come strumento di pianificazione sovracomunale le linee guida per il paesaggio, dove si definiscono - sulla base di un'analisi dello stato di fatto - gli obiettivi di sviluppo a livello provinciale e le misure per la loro realizzazione con riguardo alla protezione, alla valorizzazione e allo sviluppo della natura e del paesaggio in riferimento ai diversi contesti paesaggistici del territorio provinciale. Le linee guida per il paesaggio determinano gli indirizzi vincolanti e i contenuti minimi dei piani paesaggistici. Responsabile: Ufficio Pianificazione paesaggistica				Strumenti di qualità		No						
							Promozione delle pari opportunità						
							No						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
È elaborata la definizione degli obiettivi per la rielaborazione delle linee guida per il paesaggio.													
La documentazione per l'incarico esterno è predisposta e l'incarico è assegnato.													
Sono iniziati i processi partecipativi e i lavori. È predisposta una prima bozza.													



Priorità di sviluppo	5 - Elaborazione del piano strategico provinciale												
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.												
Descrizione	<p>Il piano strategico provinciale, previsto all'articolo 43 della legge provinciale 10 luglio 2018 n. 9 Territorio e paesaggio, è lo strumento di pianificazione sovraordinato a livello provinciale. Esso definisce le condizioni di contorno entro cui si sviluppa la pianificazione di livello settoriale e comunale, per la quale funge da riferimento.</p> <p>Il processo di coordinamento finalizzato all'elaborazione del piano è particolarmente articolato in quanto i settori e gli attori coinvolti sono molto numerosi. In considerazione della sua complessità il piano sarà redatto da professionisti esterni all'amministrazione provinciale.</p> <p>Responsabile: Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia</p>							Strumenti di qualità	No				
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Inizia la fase di discussione sul piano strategico provinciale per definirne i contorni, i contenuti e gli obiettivi.													
Continua la fase di discussione sul piano strategico provinciale per definirne i contorni, i contenuti e gli obiettivi. Si approfondiscono le tematiche del piano e si definiscono gli attori coinvolti nel processo.													
Si giunge alla predisposizione di una prima bozza del piano.													
La bozza del piano, sviluppata considerando gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile riconosciuti dall'Agenda 2030, è sottoposta all'attenzione del Dipartimento e, se condivisa, alla Giunta provinciale.													



Priorità di sviluppo	6 - Rafforzamento e comunicazione della tutela della natura												
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.												
Descrizione	<p>Proseguimento del consolidamento degli ambiti di lavoro già definiti nell'anno 2020 afferenti all'ufficio, grazie ad un incremento dell'efficienza dei processi lavorativi nonché delle forme di comunicazione.</p> <p>Programmazione di forme di incentivazione nel settore naturalistico all'interno del programma per il fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) o in altri fondi strutturali e di investimenti.</p> <p>Analisi dei Piani di gestione ai sensi di Natura 2000 in funzione della loro concreta applicazione nonché in funzione della loro conformità rispetto alla normativa europea.</p> <p>Incentivazione delle misure per la divulgazione dei contenuti naturalistici nonché delle iniziative nei centri visite con un maggior coinvolgimento della popolazione locale.</p> <p>Elaborazione di forme di incentivazione nel settore naturalistico all'interno dell'FEASR o in altri fondi strutturali e di investimenti.</p> <p>Elaborazione di un concetto per l'elaborazione dei Piani di gestione ai sensi di Natura 2000 in linea con le direttive nazionali ed europee nell'ottica di una loro concreta attuazione.</p> <p>Rielaborazione di alcuni specifici Piani di gestione ai sensi di Natura 2000 sulla base delle linee guida elaborate nel 2022.</p> <p>Elaborazione di un concetto per l'attuazione della „Tutela contrattuale della natura” ai sensi dell'art. 27 della LP 6/2020.</p> <p>Sviluppo delle strategie comunicative per un incremento della presenza e della visibilità dei temi afferenti alla tutela ambientale / naturalistica nell'opinione pubblica.</p> <p>Gli obiettivi definiti rispettano prevalentemente i criteri di sostenibilità (SDG) n° 3, 13, 15 e 17.</p> <p>Responsabile: Ufficio Natura</p>			Strumenti di qualità		No							
							Promozione delle pari opportunità		No				
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
I tre settori operativi e la comunicazione sono consolidati. Le proposte per l'incentivazione per le misure della tutela della natura nell'ambito del FEASR sono elaborate. I presenti piani di gestione dei siti natura 2000 sono analizzati. Le misure di comunicazione di contenuti naturalistici per la popolazione sono attuate con successo.													
Gli incentivi nel settore naturalistico nell'ambito del FEASR o altri fondi europei sono elaborati. È presente un concetto per l'elaborazione dei piani di gestione dei siti natura 2000. Ulteriori misure di comunicazione di contenuti naturalistici per la popolazione sono attuate													
Sono elaborati piani di gestione dei siti natura 2000 prescelti. È presente un concetto per la „Tutela contrattuale della natura”. Vengono attuate strategie comunicative per l'incremento della visibilità e della presenza dei temi naturalistici.													



Prestazione		1 - Gestire e amministrare la CPT, Conferenza servizi e la Commissione per la valutazione della dislocazione della sede maso chiuso/ fabbricati rurali al di fuori dell'area insediabile (ex SOKO 29)							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Comm. art. 37, comma 5: domande presentate	Quantità	20,00	13,00	15,00	7,00	5,00	5,00	●
2	Comm. art. 37, comma 5: domande elaborate	Quantità	18,00	17,00	11,00	6,00	4,00	4,00	●
3	Comm. art. 37, comma 5: domande non elaborate	Quantità	5,00	10,00	6,00	1,00	1,00	1,00	●
4	CTP: Riunioni tenute	Quantità	0,00	4,00	25,00	25,00	25,00	25,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Commissione art. 37, comma 5: Ogni domanda viene contata una volta, indipendentemente dal numero di sedute necessarie per il trattamento.							
2	Targ. 2022	Commissione art. 37, comma 5: Ogni domanda viene contata una volta, indipendentemente dal numero di sedute necessarie per il trattamento.							
3	Targ. 2022	Le domande non trattate sono quelle rispeditate, ritirate o inoltrate per non-competenza.							
Prestazione		2 - Gestire ed amministrare il Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Partecipazione a riunioni interprovinciali (organizzate da terzi)	Quantità		17,00	27,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Sedute organizzate e tenute	Quantità		20,00	19,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Eventi organizzati o partecipazione attiva a eventi (organizzati da terzi)	Quantità		9,00	7,00	11,00	10,00	11,00	●
4	Progetti realizzati	Quantità		2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero delle sedute dipende dal numero dei Tavoli di lavoro e dai loro programmi di lavoro e può modificarsi annualmente.							
2	Targ. 2022	Il numero delle sedute dipende dal numero dei Tavoli di lavoro e dai loro programmi di lavoro e può modificarsi annualmente.							
3	Targ. 2022	Le manifestazioni si possono svolgere annualmente, irregolarmente o solo una volta. Il numero complessivo viene definito solamente con programma annuale.							
4	Targ. 2022	Possono essere progetti annuali oppure pluriennali. Il numero complessivo viene definito solamente con programma annuale.							



Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contatti telefonici e via e-mail	Quantità	800,00	1.000,00	1.100,00	900,00	900,00	900,00	●
2	Incontri e riunioni interni	Quantità	180,00	200,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Incontri, riunioni e sopralluoghi esterni	Quantità	80,00	150,00	10,00	100,00	100,00	100,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	Mediamente 30 minuti per consulenza.							
Prestazione		2 - Pianificazione strategica sovracomunale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani elaborati	Quantità	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Modifiche di piani elaborate	Quantità	15,00	12,00	35,00	23,00	23,00	23,00	●
Prestazione		3 - Valutazione di progetti sovracomunali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Intese rilasciate	Quantità	4,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Conformità urbanistiche rilasciate	Quantità	23,00	16,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Progetti valutati entro i termini di legge	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		4 - Gestione e distribuzione della cartografia provinciale e dei geodati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Modifiche piani urbanistici effettuate	Quantità		188,00	385,00	350,00	350,00	350,00	◐
2	Modifiche piani paesaggistici effettuate	Quantità		7,00	95,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Modifiche verde-verde effettuate	Quantità		70,00	108,00	270,00	270,00	270,00	◐
4	Aggiornamenti ortofoto effettuati	km ²		7.400,00	0,00	0,00	7.400,00	0,00	●
5	Rapporto consumo suolo	km ²		7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	●
Indicatore	Commenti								
4	Targ. 2022	Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni 3 anni.							
4	Targ. 2023	Gli aggiornamenti vengono effettuati ogni 3 anni.							
5	Targ. 2022	In collaborazione con l'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) ogni anno viene redatto e pubblicato un rapporto sull'uso del suolo e sulle trasformazioni avvenute (bilancio).							



Ufficio Pianificazione comunale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Consulenze, incontri, attività di relatore nell'ambito della formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Colloqui e consulenze riguardanti la pianificazione e l'edilizia	Quantità	3.500,00	3.946,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
2	Sopralluoghi	Quantità	100,00	25,00	50,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Processi partecipativi (presentazioni, tavole rotonde, gruppi di lavoro, ecc.)	Quantità	60,00	75,00	100,00	250,00	250,00	250,00	●
4	Colloqui interni, anche con altri settori, su temi importanti (Ripartizioni provinciali, Consorzio dei Comuni, ecc.)	Quantità	60,00	100,00	250,00	200,00	200,00	200,00	●
5	Preparazione e consegna di presentazioni nell'ambito di corsi di formazione continua interni ed esterni	Ore	420,00	100,00	300,00	400,00	400,00	400,00	●
Prestazione		2 - Esame dei piani urbanistici, dei piani delle zone di pericolo, dei programmi di sviluppo comun. e dei piani comunali per il territorio e il paesaggio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani delle zone di pericolo esaminati	Quantità	15,00	29,00	5,00	30,00	20,00	10,00	●
2	Modifiche di piani urbanistici valutate	Quantità	508,00	521,00	44,00	20,00	10,00	5,00	●
3	Pareri tecnici redatti per lo spostamento di edifici	Quantità	13,00	14,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Pareri tecnici redatti per il trasferimento e lo spostamento per i masi chiusi	Quantità	1,00	20,00	5,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Delimitazione del centro edificato valutata	Quantità	8,00	12,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio valutati (aree insediabili)	Quantità	3,00	2,00	2,00	15,00	30,00	30,00	●
7	Piani comunali per il territorio e il paesaggio valutati	Quantità	0,00	0,00	0,00	15,00	30,00	30,00	●
8	Modifiche di piani comunali per il territorio e il paesaggio valutate (al di fuori del confine dell'area insediabile)	Quantità	0,00	0,00	0,00	30,00	60,00	60,00	●
9	Prese di posizione tecniche redatte per procedimenti giudiziari	Quantità	0,00	10,00	20,00	15,00	15,00	15,00	●
Prestazione		3 - Consulenza per lo sviluppo della cultura architettonica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate dal Comitato provinciale per la Cultura architettonica e il paesaggio	Quantità	35,00	28,00	42,00	70,00	70,00	70,00	◐
2	Manifestazioni svolte	Quantità	3,00	2,00	1,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Pareri per il Fondo del paesaggio	Quantità	5,00	4,00	2,00	8,00	8,00	8,00	◐



Ufficio Natura



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Rilievo e valutazione di specie e habitat (incl. specie e habitat Natura 2000)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incarichi / Rilievi sulle specie protette / minacciate e habitat		8,00	9,00	10,00	10,00	10,00	◐	
2	Controlli e pubblicazione dei dati raccolti		2,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●	
Prestazione		2 - Amministrazione di Natura 2000 e biodiversità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli e pubblicazione dei dati raccolti		0,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●	
2	Valutazioni / recepimento di regolamentazioni europee e nazionali nell'ambito della biodiversità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
3	Attività di consulenza per la valutazione di incidenza Natura 2000 (VIInCA) e per le valutazioni d'impatto		24,00	41,00	40,00	40,00	40,00	◐	
4	Riunioni, workshops e videoconferenze a livello europeo e nazionale		7,00	8,00	7,00	7,00	7,00	●	
5	Permessi di raccolta specie e per studi scientifici		15,00	2,00	13,00	15,00	10,00	○	
6	Pareri in ambito di tutela della natura / valutazione d'impatto		99,00	154,00	115,00	115,00	115,00	●	
7	Misure di miglioramento di Habitat Natura 2000 attuate		15,00	6,00	20,00	20,00	10,00	◐	
8	Partecipazione alle reti (Aree protette e paesaggio) ed al "Tavolo permanente"		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
Prestazione		3 - Pianificazione e attuazione di misure di protezione della natura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani / progetti per lavori di manutenzione, cura e rinaturalizzazione		35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	◐	
2	Misure di protezione di specie e habitat attuate		1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	●	
3	Singoli progetti attuati ("Dolomiti accessibili", "Gate", Rilevamento dei flussi turistici presso il Lago di Braies)		2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●	
Prestazione		4 - Pianificazione di misure finanziarie a favore della natura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti e misure elaborati nell'ambito dei programmi finanziari 2021-2027		0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	●	
2	Misure ambientali pianificate nell'ambito dei pagamenti compensativi devoluti dalle centrali elettriche		20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	◐	



Prestazione		5 - Gestione e amministrazione di parchi naturali, biotopi e monumenti naturali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti ed interventi valutati nei parchi naturali, nei biotopi e presso i monumenti naturali		125,00	170,00	120,00	130,00	130,00	●	
2	Domande elaborate per i premi per la tutela della natura (misura 10.1.4 del piano di sviluppo rurale)		1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	◐	
3	Mantenimento di alberi monumentali commissionato e controlli eseguiti		55,00	56,00	30,00	30,00	30,00	◐	
4	Domande di contributo valutate per il settore del restauro ambientale e domande del fondo del paesaggio		144,00	97,00	95,00	95,00	95,00	●	
5	Programmi e relazioni annuali redatti per i Comitati di gestione dei parchi naturali		14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	◐	
6	Autorizzazioni rilasciate		15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◐	
7	Progetti pianificati di misure di manutenzione e di gestione dei flussi turistici sul territorio		21,00	19,00	15,00	15,00	15,00	●	
Prestazione		6 - Gestione e attualizzazione dei centri visite nei parchi naturali, dei punti informativi e dei "sentieri natura"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Centri visite		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
2	Punti informativi		5,00	6,00	6,00	6,00	7,00	◐	
3	Sentieri natura		21,00	22,00	22,00	23,00	23,00	◐	
4	Strutture ampliate e mostre realizzate		0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	●	
Prestazione		7 - Offrire iniziative e servizi per la tutela dell'ambiente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	"Scuola per l'ecologia" istituita		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
2	Vendita di prodotti		0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	◐	
3	Iniziative per l'educazione ambientale		488,00	350,00	380,00	400,00	400,00	●	
4	Mostre temporanee		11,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●	
5	Guardie stagionali delle aree protette assunte per tre mesi		20,00	21,00	21,00	21,00	21,00	◐	
Prestazione		8 - Comunicare le tematiche ambientali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Stampati e audiovisivi, inserzioni pubblicitarie e comunicati stampa redatti		87,00	60,00	60,00	60,00	40,00	◐	
2	Strumento di gestione per ogni centro visite elaborato		0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	●	
3	Social Media (FB)-Postings			500,00	800,00	1.000,00	1.000,00	●	



Ufficio Pianificazione paesaggistica

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Rielaborazione ed attualizzazione dei piani paesaggistici compreso il procedimento verde-verde, pareri riguardanti le modifiche ai piani urbanistici e valutazione dei piani per la tutela degli insiemi								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Piani paesaggistici rielaborati	Quantità	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●	
2 Adattamento dei piani paesaggistici alla nuova legge provinciale Territorio e paesaggio	Quantità		115,00	115,00	50,00	50,00	0,00	●	
3 Modifiche ai piani paesaggistici effettuate	Quantità		35,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●	
4 Procedimenti verde-verde conclusi	Quantità		198,00	250,00	250,00	250,00	250,00	○	
5 Valutazioni riguardanti le modifiche ai piani urbanistici	Quantità		68,00	70,00	70,00	70,00	70,00	●	
6 Sorveglianza dei programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio	Quantità		9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	●	
7 Piani di tutela degli insiemi valutati	Quantità		0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●	
Prestazione	2 - Valutazione dell'impatto paesaggistico								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Progetti trattati tramite la Commissione tutela del paesaggio	Quantità	309,00	323,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●	
2 Progetti trattati con pareri d'ufficio tramite procedura semplificata	Quantità	338,00	585,00	190,00	190,00	190,00	190,00	●	
3 Progetti trattati nella Conferenza servizi presso l'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima	Quantità	281,00	250,00	230,00	230,00	230,00	230,00	○	
4 Progetti trattati nel Comitato ambientale presso l'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima	Quantità	18,00	21,00	20,00	20,00	20,00	20,00	○	
5 Progetti trattati nel Comitato tecnico provinciale	Quantità	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●	
Prestazione	3 - Consulenza ed attività come relatore/relatrice								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Consulenze effettuate (tramite telefono, e-mail), incontri interni e colloqui	Quantità		900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	●	
2 Attività come referente svolta	Quantità		5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	◐	



Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pianificare e gestire il Parco Nazionale (gestione area protetta)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni del comitato di gestione	Quantità	0,00	1,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
2	Progetti realizzati per le misure di manutenzione e di gestione dei flussi turistici sul territorio	Quantità	4,00	18,00	4,00	11,00	11,00	11,00	<input type="radio"/>
3	Studi e rilievi effettuati	Quantità	1,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
4	Progetti valutati	Quantità	203,00	184,00	173,00	190,00	190,00	190,00	<input type="radio"/>
5	Programma e relazione annuale elaborati per il Comitato di gestione	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
6	Modifiche di piani valutate per la Commissione per la natura, il paesaggio e lo sviluppo del territorio	Quantità	3,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Autorizzazioni (raccolta di minerali, flora e fauna, pesca, feste e manifestazioni)	Quantità	0,00	35,00	60,00	50,00	50,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Autorizzazioni al permesso di volo	Quantità	102,00	105,00	105,00	90,00	90,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Fatture emesse	Quantità			328,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Conduzione di attività d'informazione ed educazione ambientale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Gestione dei Centri visite	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Manifestazioni svolte (escursioni, visite guidate, relazioni e presentazioni con fotografie)	Quantità	417,00	465,00	349,00	190,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
3	Stampati redatti	Quantità	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4	Gestione del sito internet e dei social media	Quantità	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Gestire Natura 2000 nel Parco Nazionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani di gestione elaborati o rielaborati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Misure di miglioramento di Habitat Natura 2000 attuate	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
3	Valutazioni d'impatto effettuate	Quantità	15,00	6,00	9,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	A causa dei lavori prioritari al Piano del Parco e la dotazione di personale dell'Ufficio, attualmente non è prevista l'elaborazione di piani di gestione Natura 2000.							



Prestazione		4 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi e compensi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Cura del paesaggio: domande di contributo presentate	Quantità	84,00	84,00	95,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Cura del paesaggio: domande di contributo approvate	Quantità	83,00	84,00	94,00	80,00	80,00	80,00	●
3	Cura del paesaggio: domande di contributo liquidate	Quantità	67,00	82,00	82,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Fondo paesaggistico: relazioni tecniche redatte per la concessione del contributo	Quantità	0,00	1,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Compensazione danni causati dalla fauna: domande presentate	Quantità	103,00	99,00	115,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Compensazione danni causati dalla fauna selvatica: domande approvate	Quantità	101,00	99,00	108,00	100,00	100,00	100,00	●
7	Compensazione danni causati dalla fauna selvatica: domande liquidate	Quantità	101,00	99,00	107,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		5 - Ranger del Parco Nazionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sopralluoghi e assistenza dei visitatori	Quantità		305,00	210,00	180,00	180,00	220,00	●
2	Interventi (protezione fauna selvatica, censimenti, organizzazione prelievi, uscite con cani da traccia, misurazioni biometriche, raccolta dati per il piano di management della fauna selvatica)	Quantità		580,00	650,00	620,00	620,00	620,00	●
3	Controlli danni da fauna selvatica	Quantità		99,00	115,00	110,00	110,00	110,00	●
4	Controllo e collaudo per la cura del paesaggio: domande di contributo	Quantità			82,00	80,00	80,00	80,00	●



Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Sanzioni amministrative, ricorsi, pareri legali, procedimenti giudiziari, predisposizione/redazione atti normativi, formazione/informazione sulla normativa								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Infrazioni amministrative elaborate	Quantità	764,00	479,00	423,00	680,00	680,00	680,00	●	
2	Ricorsi gerarchici trattati	Quantità	46,00	24,00	21,00	20,00	20,00	10,00	●	
3	Pareri giuridici emessi	Quantità	195,00	139,00	181,00	50,00	30,00	30,00	●	
4	Consulenze effettuate	Quantità	4.500,00	4.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●	
5	Eventi di informazione e formazione continua eseguiti	Quantità	10,00	8,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●	
6	Atti normativi elaborati	Quantità	13,00	15,00	9,00	4,00	3,00	3,00	●	
Prestazione		2 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Domande di contributo elaborate	Quantità		574,00	160,00	499,00	499,00	499,00	●	
2	Domande di contributo liquidate	Quantità	281,00	258,00	678,00	499,00	499,00	499,00	●	
Indicatore	Commenti									
1	Targ. 2022	Il numero delle domande trattate dipende direttamente dalla somma messa a disposizione per la concessione di contributi. Il numero delle domande comprende anche quelle concernenti il Parco Nazionale dello Stelvio.								
2	Targ. 2022	La liquidazione del contributo per programmi annuali avviene nell'anno successivo previa presentazione del rendiconto annuale dell'associazione; è possibile un pagamento in anticipo. Il richiedente deve eseguire i lavori concessionati entro e non oltre il termine di due anni. Dopo 5 anni il contributo concesso va in economia.								
Prestazione		3 - Acquisti e gestione contabile, amministrazione macchine di servizio, attività amministrativa								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Fatture liquidate	Quantità	432,00	488,00	176,00	150,00	150,00	150,00	●	
2	Incarichi gestiti	Quantità	314,00	167,00	120,00	200,00	200,00	200,00	●	
3	Automezzi gestiti	Quantità	13,00	15,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●	
Indicatore	Commenti									
3	Targ. 2022	12 autoveicoli, 3 rimorchi oltre 12 autoveicoli, 1 rimorchio del Parco Nazionale dello Stelvio.								



13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali



Tema		Arte e cultura							
Tema		Sicurezza e protezione civile							
Obiettivo strategico		1 - Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Proposte di nuove tutele dei monumenti architettonici e artistici	Quantità	10,00	5,00	7,00	15,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2	Proposte di nuove tutele di lotti d'interesse archeologico	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Sospensioni dei lavori per protezione contro lavori illeciti	Quantità	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
4	Totale monumenti architettonici e artistici sotto tutela	Quantità	5.100,00	5.150,00	5.050,00	5.100,00	5.120,00	5.140,00	<input type="radio"/>
5	Totale particelle vincolate	Quantità	10.090,00	10.070,00	10.390,00	10.100,00	10.120,00	10.130,00	<input type="radio"/>
6	Totale particelle di interesse archeologico nell'Archaeobrowser	Quantità	36.887,00	38.133,00	40.358,00	37.950,00	38.150,00	38.600,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Totale dei reperti inventariati	Quantità	516.674,00	523.610,00	533.543,00	550.000,00	580.000,00	585.000,00	<input type="radio"/>
8	Unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	353.000,00	360.000,00	368.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
9	Reperti esterni catalogati digitalmente di proprietà privata ed ecclesiastica	Quantità	305,00	310,00	311,00	313,00	315,00	313,00	<input type="radio"/>
10	Sanzioni amministrative	Quantità	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
11	Monumenti a rischio	Quantità	10,00	3,00	100,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
8	Targ. 2022	L'indicatore a partire dal 2022 segnala il numero completo di unità archivistiche catalogate digitalmente durante l'anno relativo.							



Obiettivo strategico		2 - Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande presentate da parte di privati per la tutela dei beni culturali	Quantità	3,00	2,00	1,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Ricorsi gerarchici presentati d'ufficio a tutela dei beni culturali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Richieste di interventi di restauro e bonifica e di piani urbanistici	Quantità	2.331,00	1.785,00	960,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
4	Ricorsi gerarchici	Quantità	6,00	3,00	3,00	4,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
5	Segnalazioni spontanee per interventi di tutela e scoperte archeologiche	Quantità	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Richieste di prestiti per mostre a esterni	Quantità	5,00	19,00	15,00	14,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Fondi ceduti in forma di deposito a lungo termine all'Archivio provinciale	Quantità	108,00	117,00	121,00	116,00	116,00	116,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
7	Targ. 2022	Visto il problema di diponibilità di spazio nei locali deposito dell'Archivio provinciale non sarà possibile prendere in consegna ulteriori fondi archivistici fino a che verrà adibito un deposito esterno.							



Obiettivo strategico		3 - È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Incremento delle unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input type="radio"/>
2	Visitatori all'Archivio provinciale (presenze giornaliere)	Quantità	2.856,00	931,00	962,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	<input type="radio"/>
3	Accessi alle homepage in Internet	Quantità	189.088,00	131.369,00	1.721.202,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Visitatori / visitatrici e collaboratori / collaboratrici esterni e esterne nel magazzino archeologico di Frangarto	Quantità	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	<input type="radio"/>
5	Utenti nelle biblioteche specializzate (Beni architettonici)	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Mostre	Quantità	1,00	0,00	5,00	3,00	1,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Mostre permanenti	Quantità	98,00	101,00	102,00	95,00	97,00	98,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Musealizzazioni esistenti	Quantità	17,00	17,00	21,00	17,00	19,00	17,00	<input type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
2	Targ. 2022	Il numero degli utenti sarà ridotto per due essenziali ragioni: durante i mesi della pandemia sono state adottate misure di sicurezza che dovranno essere continuate ancora per diversi anni, inoltre cresce il numero di fondi ed unità archivistiche messi a disposizione in rete.							
4	Targ. 2022	Il nuovo deposito e laboratorio archeologico di proprietà della provincia fino ad oggi (2021) non è disponibile. L'affluenza rimarrà ridotta.							



Obiettivo strategico		4 - La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Pubblicazioni scientifiche (report annuale, pubblicazioni proprie)	Quantità	5,00	4,00	3,00	3,00	3,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Convegni scientifici	Quantità	5,00	1,00	0,00	5,00	8,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Progetti di ricerca (propri e in cooperazione)	Quantità	12,00	9,00	5,00	4,00	6,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione delle procedure di contributo 13.1						
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
	Azione						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Censimento dei procedimenti e delle procedure	■	■	■	■	■	■	■
Istituzione della prestazione: ottimizzazione dei processi	■						
Esame dei risultati, attualizzazione dei processi		■					
Supervisione e revisione			■				
Supervisione, attualizzazione e revisione				■			
Rielaborazione della prestazione					■		
Esame dei risultati, attualizzazione dei processi							■



Priorità di sviluppo	2 - Informatizzazione di atti amministrativi e messa in sicurezza dei dati												
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.												
Descrizione	<p>I reperti archeologici vengono documentati e inventariati. L'inventario viene realizzato per mezzo di tabelle di Excel. Esse debbono essere trasferite nel Registro dei siti archeologici onde collegarle al resto della documentazione. I dati inventariali vanno quindi messi a disposizione dell'Ufficio patrimonio per la presa in carico.</p> <p>I dati degli interventi archeologici salvati nel Registro dei siti archeologici devono essere utilizzati per l'applicazione cartografica "Archaeobrowser".</p> <p>Le zone archeologiche che in Archaeobrowser vengono visualizzate come particelle devono essere fissate per mezzo di un sistema di rappresentazione per poligoni, affinché possano essere inserite nei piani paesaggistici e assumere così una rilevanza giuridica.</p> <p>Variazioni delle particelle dovrebbero essere riportate automaticamente dal tavolare nel registro dei siti archeologici.</p> <p>Onde mettere in sicurezza le vecchie giacenze e le nuove accessioni del patrimonio fotografico e video si rende necessario un raddoppiamento della capacità di salvataggio.</p> <p>Per la documentazione di scavo digitale occorre un adeguato spazio di salvataggio.</p> <p>Ulteriori capitoli esterni: Ripartizione informatica e Ufficio Sviluppo personale</p> <p>Questa priorità di sviluppo è stata rinviata agli anni 2022-2024 perché la sua realizzazione in collaborazione con la Ripartizione informatica non era possibile.</p>						Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sviluppo dell'amministrazione digitale dei reperti, archiviazione digitale di documenti, collegamento di FSR con Archaeobrowser (Newplan)													



Priorità di sviluppo	3 - Valorizzazione dei miliari romani della Val Pusteria												
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.												
Descrizione	<p>L'esposizione e la valorizzazione dei miliari romani della Val Pusteria è effettuata in collaborazione con i comuni con particolare attenzione sia agli aspetti legati alla conservazione dei reperti (gli originali vengono esposti ormai solamente in ambienti pubblici accessibili), sia agli obiettivi storico-culturali. Il progetto prevede il restauro, la realizzazione di copie, la ricerca scientifica sui reperti e la redazione di pannelli informativi.</p>						Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Restauro, realizzazione di copie, ricerca scientifica sui reperti, redazione di pannelli e pubblicazioni divulgative													



Priorità di sviluppo	4 - Riorganizzazione, alla luce delle norme di sicurezza, degli spazi volti alla conservazione e musealizzazione dei beni culturali									
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.									
Descrizione	Archivio e Edificio Tessmann: nel 2002 è stato eseguito solo un collaudo antincendio parziale, in quanto non sono stati realizzati tutti i lavori necessari per mancanza del relativo finanziamento. Per ottenere il rilascio del collaudo antincendio complessivo è dunque necessario eseguire alcuni lavori di adeguamento: -adeguamento del garage interrato; -sostituzione del gruppo elettrogeno; -adeguamento dell'impianto di rilevazione incendi. Dipende dalla disponibilità dell'Ufficio manutenzione opere edili.				Strumenti di qualità			No		
				Promozione delle pari opportunità			No			
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Prosecuzione dei lavori da parte dell'Ufficio manutenzione										



Priorità di sviluppo	5 - Allestimento e trasloco archivio dei reperti									
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.									
Descrizione	Archivio dei reperti: l'archivio dei reperti (laboratorio e magazzino) dell'Ufficio Beni archeologici è collocato in un edificio in affitto che non risponde alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sia per quanto si riferisce al personale che vi opera, sia con riguardo ai beni culturali lì conservati. Inoltre, servono locali nel deposito archeologico per la conservazione e deposito in caso di necessità del corredo dell'uomo venuto dal ghiaccio. Per questi motivi un suo trasferimento in una struttura provinciale idonea non è più differibile. Spese relative ai lavori di adattamento ai fini del rilascio del collaudo antincendio dell'intero edificio (cfr. Delibera n. 1196 del 26.08.2013) 555.350,00 euro. Questa priorità di sviluppo è stata rinviata agli anni 2022-2024 perché la sua realizzazione in collaborazione con l'Ufficio manutenzione non era possibile.				Strumenti di qualità			No		
				Promozione delle pari opportunità			No			
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gara e inizio dei lavori nel nuovo magazzino a cura dell'Ufficio Manutenzione. Trasferimento dei materiali da immagazzinare										
Prosecuzione dei lavori (Ufficio Manutenzione) e successivo trasloco										
Prosecuzione dei lavori (Ufficio Manutenzione) e successivo trasloco										
Collaborazione per la realizzazione del progetto esecutivo e pianificazione del trasloco										



Priorità di sviluppo	6 - Musealizzazione della villa romana di San Paolo/Appiano							
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.							
Descrizione	La musealizzazione della villa romana di San Paolo, un edificio di straordinaria ricchezza architettonica, deve essere compiuta al più presto possibile per motivi di conservazione. Il mantenimento delle strutture murarie e dei pavimenti a mosaico molto ben conservati, un unicum per il territorio altoatesino, non possono essere garantiti oltre dall'attuale copertura provvisoria. La musealizzazione corrisponde anche al desiderio del Comune di Appiano che punta con ciò a una valorizzazione culturale e turistica di San Paolo.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Controllo dello stato di conservazione e collaborazione con la Ripartizione Edilizia e servizio tecnico per la realizzazione della musealizzazione								



Priorità di sviluppo	7 - Elaborazione della documentazione di scavo							
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.							
Descrizione	L'Ufficio Beni archeologici dispone ancora di vecchie giacenze (negativi) che debbono essere digitalizzate e inserite nel programma di gestione Ajaris. La digitalizzazione dei negativi ottimizza la disponibilità e l'accessibilità dell'archivio fotografico, poiché esso potrà essere visualizzato su tutte le postazioni collegate al server e reso disponibile, a medio termine, anche per una visualizzazione online. La digitalizzazione verrà esternalizzata. Insieme alle immagini verranno immessi anche dati mancanti relativi alle vecchie giacenze. Come passo conclusivo verrà testata la corrispondenza tra immagini e dati ad esse connessi. L'elaborazione della completa documentazione di scavo non è possibile entro il 2024 per la mancanza di risorse finanziarie e personali.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalizzazione e inserimento immagini								
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione e inserimento immagini.								
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione e informatizzazione della documentazione di scavo								
Elaborazione della documentazione degli scavi archeologici finanziati e diretti dall'Ufficio. Digitalizzazione e inserimento immagini								



Priorità di sviluppo		8 - Campagna di sensibilizzazione e d'informazione sui Beni culturali e la loro tutela						
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.							
Descrizione	Attraverso una strategia mirata e le azioni che ne conseguono dovrebbe crescere il consenso della popolazione verso i provvedimenti di tutela e cura dei beni culturali. Essa ottiene una visione nella missione e nell'operato della Ripartizione Beni culturali.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Pubblicazione nella prima metà dell'anno delle relazioni annuali 2014-2018					■			
Elaborazione di un nuovo concetto delle relazioni annuali						■		
Pubblicazione nella seconda metà dell'anno di una brochure informativa sul tema "conoscenze base sul tema tutela dei beni culturali"						■	■	■
Avvio delle conferenze e della collana di pubblicazioni "la cultura del costruire è cultura della conversazione" in collaborazione con l'Ordine degli Architetti						■	■	■
Convegno dedicato ai masi posti sotto tutela in collaborazione con l'Unione Agricoltori e Coltivatori Diretti Sudtirolesi							■	
Presentazione sul territorio provinciale della brochure "conoscenze base sul tema tutela dei beni culturali" – Forum di discussione e d'informazione							■	



Priorità di sviluppo		9 - Rielaborazione della legge provinciale 26/1975 e dei criteri per la concessione di contributi						
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.							
Descrizione	La legge provinciale 26/1975 deve essere rielaborata in più ambiti per rispondere più adeguatamente alle esigenze legislative della Provincia autonoma nel settore dei beni culturali.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Reintroduzione della Consulta Beni culturali e della denominazione di "Soprintendente ai beni culturali"				■				
Rielaborazione dei criteri di contribuzione				■				
Entrata in vigore dei nuovi criteri per la concessione di contributi					■	■		
Elaborazione di linee guida per la tutela dei beni architettonici ed artistici					■	■		
Stesura definitiva delle linee guida per la Giunta provinciale						■		
Adattamento linguistico e destituzione degli articoli non più attuali della legge provinciale						■		



Priorità di sviluppo	10 - Strategia inerente la messa sotto tutela e revisione dell'elenco dei beni culturali								
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.								
Descrizione	Una revisione dell'elenco esistente dei beni culturali e rilevazioni mirate del tessuto edilizio storico nelle singole valli costituiscono la base per l'elaborazione di una nuova strategia di protezione per i prossimi anni. Queste misure sono finalizzate alla trasparenza e alla tracciabilità.			Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No			
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Revisione e aggiornamento del Monumentbrowser									
Rilevazione del patrimonio edilizio storico del Comune pilota di Sluderno									
Rilevazione del patrimonio edilizio storico della Val Venosta									
Revisione della lista dei monumenti a rischio e strategia per i beni architettonici in pericolo									
Rilevazione del patrimonio edilizio storico della Val d'Isarco									
Elaborazione di una strategia per la messa sotto tutela fino al 2030									



Priorità di sviluppo	11 - Strategie di indagine dei beni culturali								
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.								
Descrizione	La creazione di un catasto digitale per i beni culturali facilita la loro conservazione.			Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No			
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione del concetto e avvio del progetto del catasto digitale dei beni architettonici (banca dati dei beni culturali)									
Digitalizzazione dei fondi e inserimento nella banca dati									



Priorità di sviluppo	12 - Sostegno e attuazione della nuova legge provinciale territorio e paesaggio n. 9/2018									
Descrizione	La Ripartizione Beni culturali contribuisce alla formazione e al perfezionamento degli esperti di cultura edilizia, figure di recente creazione, dei tecnici comunali e del personale con potere decisionale nei Comuni.			Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Formazione di esperti di cultura edilizia in collaborazione con la Ripartizione 28										
Offerta formativa inerente alla tutela e alla cura dei beni culturali per tecnici comunali e personale con potere decisionale in tale ambito										



Priorità di sviluppo	13 - Scienza dei Beni architettonici ed artistici (pratiche della conservazione)									
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.			Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione del concetto e coinvolgimento dei partner										
Convegno e presentazione della piattaforma Scienza dei Beni architettonici ed artistici per il risanamento e restauro conservativo										
Avvio del ciclo di conferenze destinate ai settori di intervento										



Priorità di sviluppo	14 - Elaborazione di un piano prevenzione dei rischi e la reazione alle emergenze negli archivi in collaborazione con l'Agencia per la Protezione civile									
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.									
Descrizione					Strumenti di qualità		No			
					Promozione delle pari opportunità		No			
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione di un manuale										
Diffusione del manuale presso i propretari locali degli archivi										
Corsi specifici per il personale addetto alla gestione degli archivi										



Priorità di sviluppo	15 - Continuazione della collaborazione con l'associazione "Storia e regione"									
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.									
Descrizione					Strumenti di qualità		Si			
					Promozione delle pari opportunità		Si			
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ogni anno vengono pubblicati due numeri della rivista "Storia e regione"										



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Agevolazioni fiscali, diritto di prelazione. Frazionamenti di particelle soggette a vincolo di tutela							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Documenti rilasciati per l'agevolazione fiscale	Quantità	10,00	20,00	10,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
2	Piani di frazionamento nonché trasferimenti del vincolo di tutela realizzati	Quantità	260,00	200,00	230,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
3	Denunce di eredità effettuate	Quantità	20,00	20,00	15,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
4	Denunce di donazione effettuate	Quantità	120,00	130,00	110,00	110,00	110,00	110,00	<input type="radio"/>
5	Assunzioni di masi chiusi effettuate	Quantità	60,00	55,00	50,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
6	Liste delle alienazioni inviate alla Giunta provinciale	Quantità	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
7	Liste delle alienazioni inviate alle Amministrazioni comunali	Quantità	230,00	50,00	51,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
8	Dichiarazioni di rinuncia alla prelazione rilasciate	Quantità	210,00	290,00	280,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
9	Avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte della Provincia	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
10	Avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte dei Comuni	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
11	Decreti di autorizzazione preventiva all'alienazione di beni culturali emessi	Quantità	12,00	16,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
12	Segnalazioni agli Uffici finanziari e alla Procura della Repubblica effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Nuovi vincoli, cancellazione vincoli, rettifiche. Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sopraluoghi effettuati	Quantità	0,00	0,00	40,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Proposte di introduzione del vincolo di tutela avanzate	Quantità	10,00	6,00	10,00	15,00	20,00	10,00	<input type="radio"/>
3	Nuovi vincoli di tutela introdotti	Quantità	9,00	7,00	7,00	10,00	20,00	10,00	<input type="radio"/>
4	Cancellazioni di vincoli di tutela effettuate	Quantità	7,00	4,00	7,00	10,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
5	Mancato trasferimento dei vincoli di tutela storico-artistica avvenuto	Quantità	3,00	0,00	2,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
6	Mancato trasferimento, nonché cancellazione di vincolo di piccole superfici avvenuto	Quantità	8,00	10,00	8,00	10,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
7	Domande tavolari effettuate	Quantità	25,00	21,00	10,00	25,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
8	Ricorsi gerarchici presentati	Quantità	6,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
9	Gare d'appalto effettuate	Quantità	10,00	0,00	15,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
10	Protocollazioni della Ripartizione 13 effettuate	Quantità	6.500,00	7.500,00	8.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input type="radio"/>



Ufficio Beni architettonici ed artistici



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Autorizzazione di restauro e costruzione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni concesse per i progetti presentati	Quantità	2.111,00	1.015,00	858,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
2	Progetti elaborati	Quantità	2.111,00	1.081,00	960,00	2.100,00	2.050,00	2.050,00	<input type="radio"/>
3	Progetti autorizzati con vincoli	Quantità	2.000,00	600,00	650,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
4	Progetti non autorizzati	Quantità	111,00	66,00	36,00	70,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
5	Sopraluoghi effettuati	Quantità	1.600,00	900,00	1.240,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
6	Colloqui telefonici effettuati	Quantità	10.000,00	13.000,00	22.840,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	<input type="radio"/>
7	Consulenze effettuate in ufficio	Quantità	900,00	500,00	992,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
8	Ricorsi gerarchici e ricorsi presentati	Quantità	5,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
9	Altre richieste trattate	Quantità	42,00	500,00	1.000,00	260,00	260,00	260,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Parere sui piani tecnici urbani							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di parere presentate	Quantità	220,00	204,00	66,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Incentivazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo presentate	Quantità	190,00	216,00	258,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
2	Domande di contributo approvate	Quantità	185,00	211,00	183,00	195,00	195,00	195,00	<input type="radio"/>
3	Domande di contributo respinte	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
4	Domande di contributo riportate all'anno successivo	Quantità	0,00	31,00	44,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
5	Domande di contributo liquidate	Quantità	141,00	197,00	244,00	195,00	195,00	195,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Interventi diretti a favore di beni culturali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Beni architettonici e artistici ristrutturati in regia	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	6,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Incarichi diretti affidati	Quantità	10,00	6,00	20,00	25,00	20,00	25,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Attività di ricerca							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Conferenze organizzate	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Progetti scientifici effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Convegni organizzati	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>



Prestazione		6 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Inaugurazioni effettuate	Quantità	8,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Conferenze e visite guidate effettuate	Quantità	10,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Relazione annuale redatta	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Premio Albergo storico dell'anno in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
5	Laboratorio d'idee per la conservazione degli antichi masi dei contadini insieme alla ITAS e alla Fondazione Architettura AA	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	◐
6	Stand fieristico all'evento "MONUMENTO" presso la fiera dei beni culturali a Salisburgo	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐

Prestazione		7 - Agevolazioni fiscali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riconoscimenti di agevolazioni fiscali per donazioni concessi	Quantità	25,00	3,00	32,00	85,00	85,00	85,00	○
2	Fatture approvate	Quantità	33,00	30,00	4,00	30,00	30,00	30,00	○



Ufficio Beni archeologici



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Tutela dei beni archeologici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contributi concessi	Quantità	0,00	2,00	1,00	10,00	10,00	2,00	<input type="radio"/>
2	Sopraluoghi effettuati	Quantità	280,00	180,00	190,00	330,00	330,00	300,00	<input type="radio"/>
3	Pareri redatti per progetti edilizi	Quantità	490,00	351,00	352,00	480,00	480,00	350,00	<input type="radio"/>
4	Controlli cantieri, sondaggi, scavi di emergenza effettuati	Quantità	450,00	300,00	300,00	600,00	600,00	500,00	<input type="radio"/>
5	Scavi di studio effettuati	Quantità	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Segnalazioni nel registro dei siti archeologici (FSR) effettuate	Quantità	608,00	392,00	354,00	600,00	600,00	300,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Tutela dei beni paleontologici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	2,00	2,00	2,00	10,00	10,00	5,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Elaborazione e amministrazione della documentazione di scavo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Numero complessivo per intervento della documentazione archiviata con il registro dei siti archeologici (FSR)	Quantità	3.100,00	3.158,00	3.239,00	3.600,00	3.650,00	3.700,00	<input type="radio"/>
2	Numero complessivo dei file fotografici archiviati con Ajaris	Quantità	233.617,00	264.160,00	266.712,00	230.000,00	240.000,00	270.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Amministrazione del deposito e laboratorio archeologico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Reperti restaurati per anno	Quantità	173,00	258,00	504,00	300,00	250,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Unità di imballaggio registrate	Quantità	20.100,00	20.426,00	22.330,00	27.000,00	27.200,00	27.300,00	<input type="radio"/>
3	Visitatori / visitatrici e collaboratori / collaboratrici esterni	Quantità	671,00	274,00	397,00	400,00	400,00	400,00	<input type="radio"/>
4	Prestiti a mostre	Quantità	5,00	7,00	3,00	5,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Armi storiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Collezioni di armi storiche segnalate	Quantità	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	<input type="radio"/>
2	Totale delle armi sequestrate e spontaneamente versate	Quantità				200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>



Prestazione		6 - Pubbliche relazioni e comunicazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Visite guidate organizzate	Quantità	10,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Conferenze organizzate	Quantità	14,00	0,00	0,00	15,00	10,00	10,00	●
3	Mostre organizzate	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Musealizzazioni esistenti	Quantità	17,00	17,00	21,00	17,00	19,00	17,00	●
Prestazione		7 - Ricerca scientifica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Partecipazione a progetti scientifici	Quantità	9,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Tesi di laurea e di dottorato curate	Quantità	0,00	0,00	0,00	5,00	1,00	1,00	●
3	Conferenze tenute e partecipazione a convegni	Quantità	2,00	1,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
4	Libri inventariati	Quantità	10.014,00	10.057,00	10.104,00	10.550,00	10.600,00	10.200,00	●



Archivio provinciale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione dell'Archivio provinciale e conservazione illimitata di materiale archivistico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Fondi d'archivio acquisiti	Quantità	10,00	10,00	13,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
2	Incremento delle unità archivistiche catalogate digitalmente in banca dati	Quantità	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input type="radio"/>
3	Utenti (presenze giornaliere)	Quantità	2.856,00	931,00	962,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
4	Incremento di libri della biblioteca catalogati digitalmente	Quantità	700,00	5.000,00	1.500,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
5	Incremento di unità archivistiche digitalizzate (fotografie, documenti) - numero fotogrammi	Quantità	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	<input type="radio"/>
6	Incremento di unità archivistiche microfilmate (solo per il 2014, si ferma la microfilmatura) - numero fotogrammi	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
7	Microfilm digitalizzati - numero fotogrammi	Quantità	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
8	Pubblicazioni avvenute	Quantità	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
9	Convegni tenuti	Quantità	3,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
10	Progetti di ricerca seguiti	Quantità	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
11	Offerte di formazione continua per cronisti/croniste redatte	Quantità	5,00	0,00	4,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Contributi per la conservazione di archivi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	8,00	10,00	13,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande approvate	Quantità	7,00	10,00	12,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Domande liquidate	Quantità	13,00	6,00	12,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Sopraluoghi effettuati	Quantità			13,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Sorveglianza e tutela							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sedute di commissione effettuate	Quantità	53,00	37,00	20,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Permessi di scarto rilasciati	Quantità	61,00	50,00	20,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>



Direzione Istruzione e Formazione tedesca



Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione del feedback sulla valutazione esterna												
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.												
Descrizione	<p>Nell'ambito della valutazione esterna, oltre alla redazione di un report cartaceo viene anche fatta una presentazione all'intero collegio dei docenti. Su richiesta i risultati vengono anche presentati ai genitori, agli studenti e alle studentesse. Questo momento di feedback è di massima importanza, poiché solo qui il nucleo di valutazione può entrare in diretto contatto con tutto il personale della scuola, spiegare i concetti e approfondire eventuali quesiti. Con la conclusione del primo ciclo di sei anni, avendo valutato in modo partecipativo, la valutazione esterna subisce una nuova dimensione. Attraverso offerte modulari alle scuole può essere svolta una valutazione focalizzata; ciò offre la possibilità alle scuole autonome di sviluppare il proprio ciclo di qualità con un sostegno professionale.</p> <p>Una volta stabilito il concetto delle priorità nella valutazione esterna per il prossimo ciclo di sei anni, è stato possibile effettuare solo una prima fase di feedback con i dirigenti scolastici dei distretti. Un'ampia discussione in una conferenza di servizio di tutti i dirigenti scolastici deve essere rinviata a causa delle misure di tutela della salute.</p>					Strumenti di qualità		Si					
							Promozione delle pari opportunità	Si					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Adeguamento del format per il feedback													
Autovalutazione della propria attività													
Sviluppo della valutazione esterna modulare/partecipativa													
Applicazione degli strumenti													



Priorità di sviluppo	2 - Ciclo di valutazione ogni sei anni												
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.												
Descrizione	Complessivamente è previsto un ciclo di sei anni per le visite scolastiche poiché ciò permette la confrontabilità dei risultati e la continuità dello sviluppo. Per incrementare l'effettività della valutazione esterna e favorire ulteriormente lo sviluppo della valutazione interna le scuole autonome a distanza di tre anni ottengono un feedback riguardo la loro attività in ambito di valutazione interna. Considerando il continuo aumento del numero delle rilevazione degli apprendimenti e il conseguente incremento dell'onere lavorativo dei collaboratori e delle collaboratrici del servizio di valutazione è da verificare se un ciclo valutativo di sei anni può essere attuato in futuro.					Strumenti di qualità	Si						
							Promozione delle pari opportunità	Si					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Concettualizzazione visite scolastiche e adattamento													
Verifica della possibilità di attuazione del ciclo di sei anni													
Concettualizzazione del processo di valutazione esterna													
Proseguimento del ciclo di sei anni													
Priorità di sviluppo	3 - Realizzazione di una rilevazione nella materia Italiano												
Obiettivo strategico	La qualità dell'offerta formativa nelle scuole della Provincia è garantita e sviluppata.												
Descrizione	L'obiettivo è di realizzare con ritmo biennale una rilevazione della seconda lingua, per garantire un approfondimento relativo ai vari fattori d'influsso.					Strumenti di qualità	Si						
							Promozione delle pari opportunità	Si					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizzazione della rilevazione nella 4a classe della scuola primaria e nella 2a classe della scuola secondaria di sec. grado													



Priorità di sviluppo	4 - Ottimizzazione dei processi riguardo ai rilevamenti nazionali												
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.												
Descrizione	Le scuole sono poste di fronte ad un alto numero di rilevamenti degli apprendimenti obbligatori per legge. La collaborazione nell'ambito dei rilevamenti avviene con partner diversi, pertanto si differenziano i processi nelle diverse fasi di svolgimento (iscrizione, registrazione, realizzazione, feedback). In forza della diversità linguistica tra le scuole tedesche dell'Alto Adige e le scuole a livello nazionale è necessaria l'adozione di un particolare ruolo di mediazione tra INVALSI, altre organizzazioni partner e le scuole, al fine di permettere lo svolgimento delle rilevazioni degli apprendimenti in modo agevole.					Strumenti di qualità	Si						
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Individuazione del potenziale di ottimizzazione e relativi adattamenti dei procedimenti													
Routine standardizzata nella realizzazione di tutti i rilevamenti degli apprendimenti (ad eccezione di PISA)													

Priorità di sviluppo	5 - Ottimizzazione dei rapporti provinciali relativi alle rilevazioni degli apprendimenti												
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.												
Descrizione	I formati dei diversi rapporti si differenziano a seconda della rilevazione statistica e del partner. Attraverso una continua elaborazione sensata viene garantita alle scuole la massima informazione. Per monitorare continuamente i sviluppi nel sistema scolastico si effettuano analisi comparative longitudinali, anche per rilevare l'effetto della pandemia del Coronavirus.					Strumenti di qualità	Si						
							Promozione delle pari opportunità	Si					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sulla base dello svolgimento delle rilevazioni degli apprendimenti in diversi gradi di scuola in diverse materie con partner differenti è necessario sviluppare un format appropriato per il feedback													
Concetto del format per il rapporto relativo alla rilevazione della seconda lingua													
Sviluppo del format dei report provinciali													
Standardizzazione del format dei report provinciali													



Priorità di sviluppo	6 - Sviluppo concettuale della rilevazione ed elaborazione quantitativa e qualitativa dei dati						
Obiettivo strategico	Gli strumenti per lo sviluppo della qualità e degli insegnamenti trovano maggiore consenso e vengono usati adeguatamente.						
Descrizione	Oltre all'elaborazione quantitativa dei questionari e altri elementi di osservazione, la raccolta e l'elaborazione qualitativa – in particolare nell'ambito delle interviste e delle analisi documentarie – gioca un ruolo importante nella valutazione esterna. Si utilizzano linee-guida elaborate con supporto scientifico. Per un'elaborazione efficiente vengono applicati necessari strumenti informatici.						
	Strumenti di qualità						Si
	Promozione delle pari opportunità						Si
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ottimizzazione e standardizzazione							
Introduzione nuovo software (MAXQDA)							
Utilizzo standardizzato del software							
Applicazione nuovo software (Lime Survey)							



Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca



Tema		Formazione e lingue							
Obiettivo strategico		1 - I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		I dati specifici dei bambini iscritti sono disponibili. La formazione dei gruppi nelle condizioni date (Covid) deve essere pianificata sulla base di nuovi parametri.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Bambini	Quantità	12.227,00	12.310,00	11.536,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	<input type="radio"/>
2	Circoli per la scuola dell'infanzia	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	267,00	266,00	265,00	267,00	297,00	267,00	<input type="radio"/>
4	Sezioni nelle scuole dell'infanzia	Quantità	574,00	575,00	577,00	572,00	572,00	572,00	<input type="radio"/>
Obiettivo strategico		2 - I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		La scuola dell'infanzia contribuisce all'educazione individuale olistica del bambino e assicura la personalizzazione e l'individualizzazione delle attività educative. Così facendo, si documenta il processo educativo e il percorso di apprendimento personale dei singoli bambini con il coinvolgimento delle famiglie. Si rafforza la cooperazione con le famiglie e si sviluppano ulteriormente i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e da quest'ultima alla scuola primaria. Azioni specifiche sull'educazione linguistica sono pianificate a livello di Land e adottate dalle singole scuole materne in tutti i distretti di scuola materna. Spiegazioni pedagogico-didattiche e suggerimenti pratici per i singoli campi educativi delle linee guida del quadro sono sviluppati e pubblicati in dispense per il personale pedagogico. Il lavoro di sviluppo per l'implementazione di innovazioni specifiche viene svolto nei gruppi di lavoro.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Strumenti e modelli pratici per l'applicazione delle linee guida provinciali	Quantità	5,00	6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Coordinamento dei gruppi di lavoro	Quantità	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
3	Tiratura del manuale per genitori "Willkommen in der Schule"	Quantità	5.900,00	5.900,00	5.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>C'è una vasta gamma di corsi di perfezionamento per il personale pedagogico, sia a livello provinciale che a livello distrettuale. Inoltre, ci sono offerte congiunte riferiti ai vari livelli di scuola.</p> <p>Inoltre, c'è un'offerta annuale di scambio per gli specialisti con la scuola dell'infanzia di lingua italiana e ladina.</p> <p>La formazione a livello provinciale si svolge in collaborazione/coordinamento con la Ripartizione Pedagogica. La direzione provinciale Scuola dell'infanzia partecipa alla pianificazione dei corsi e delle sequenze di corsi.</p> <p>Si organizzano e si realizzano riunioni e conferenze di servizio per il personale, nonché eventi informativi per e con i partner della rete.</p> <p>Vengono preparati e condotti esami, test linguistici e attitudinali.</p> <p>La Direzione provinciale partecipa alla commissione degli esami finali del Master in Scienze dell'Educazione per il settore primario.</p>								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Posti a tempo pieno per personale pedagogico	Quantità	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	1.363,00	<input type="radio"/>
2	Personale pedagogico	Quantità	1.768,00	1.815,00	1.820,00	2.130,00	2.130,00	2.130,00	<input type="radio"/>
3	Eventi di formazione della Direzione provinciale e dei circoli delle scuole dell'infanzia	Quantità	373,00	262,00	230,00	200,00	200,00	190,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Partecipanti ai corsi di formazione continua della Direzione provinciale e dei circoli delle scuole dell'infanzia	Quantità	8.645,00	7.843,00	7.483,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Tiratura della rivista WIR	Quantità	1.300,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>
6	Concorsi ed esami d'idoneità	Giorni	3,00	3,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Aggiornamento della biblioteca specializzata in pedagogia	Quantità	37,00	23,00	60,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Concetto della formazione specifica di collaboratori/collaboratrici pedagogici/che												
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.												
Descrizione	Il primo corso di formazione abbinato alla professione è in corso, il primo corso di formazione a tempo pieno è stato completato e il prossimo è stato bandito.						Strumenti di qualità						
							No						
							Promozione delle pari opportunità						
							No						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione di un concetto per la formazione specifica													
Concertazione con la scuola dell'infanzia in lingua ladina e italiana oltre che con la Ripartizione personale													
Concertazione con la Scuola professionale provinciale per professioni sociali													
Istituzione di un gruppo lavorativo per la progettazione del programma scolastico per la formazione													
Avvio del corso formativo													
Revisione e adeguamento del programma scolastico per la formazione													
Primo ciclo di formazione completato													
Priorità di sviluppo	2 - Certezze su nuove insegnanti di scuole dell'infanzia												
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.												
Descrizione	Gli insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria sono formati nel Master quinquennale in Scienze dell'Educazione per il Settore Primario e, attraverso questa laurea, hanno accesso sia ai profili professionali che alla qualifica corrispondente per lavorare nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria. La permeabilità tra i sistemi è ancorata e le basi di calcolo per i servizi resi sono adeguate in entrambe le unità organizzative.						Strumenti di qualità						
							No						
							Promozione delle pari opportunità						
							No						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Componenti per le certezze su nuove insegnanti di scuola dell'infanzia													
Le modalità d'accesso per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia risultano ampliate.													
Avviamento di un corso universitario per la formazione come insegnante di integrazione per la scuola dell'infanzia													
Costituzione di un gruppo di lavoro per rafforzare il personale pedagogico maschile nella scuola dell'infanzia													
Elaborazione di una campagna mirata per valorizzare il lavoro dei profili professionali nell'ambito della scuola dell'infanzia e per indirizzare interessati potenziali.													
Realizzazione di ulteriori misure per sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema della scuola dell'infanzia come settore professionale													



Priorità di sviluppo	3 - Implementazione della mappa qualitativa per la valutazione interna nella scuola dell'infanzia						
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.						
Descrizione	Durante l'implementazione, il quadro di qualità continua ad essere usato per la valutazione interna. Inoltre, vengono sviluppati e definiti i criteri e gli indicatori per la valutazione esterna.						Strumenti di qualità No
							Promozione delle pari opportunità No
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023 2024
Conclusione della fase elaborativa degli indicatori per i criteri della mappa qualitativa			■				
La mappa qualitativa è stata presentata nei circoli della scuola dell'infanzia e si avvia la fase di implementazione nelle scuole				■			
Concertazione con il servizio di valutazione dell'istruzione e formazione tedesca riguardante il coordinamento della valutazione interna con la valutazione esterna					■		
Fase di sperimentazione di modelli di valutazione partecipativi						■	
Fase di sperimentazione della mappa qualitativa nell'ambito della valutazione esterna						■	
Elaborazione di un modello per collegare la valutazione interna con la valutazione esterna							■
Priorità di sviluppo	4 - Distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di assistenza pomeridiana nella scuola dell'infanzia e nella scuola						
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.						
Descrizione	Attualmente, gli orari di apertura delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie sono molto più lunghi a causa della domanda delle famiglie. A causa della mancanza di personale pedagogico e di insegnanti è necessario separare il tempo trascorso a scuola tra il tempo di insegnamento e periodo di assistenza pomeridiana. In futuro, il tempo di insegnamento sarà coperto da personale pedagogico qualificato ed il periodo di assistenza pomeridiana sarà assunto da personale pedagogico non specificamente qualificato, a seconda del modello e delle esigenze.						Strumenti di qualità No
							Promozione delle pari opportunità No
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023 2024
Norma giuridica sull'età di ammissione dei bambini di età pari o superiore a tre anni			■				
Concertazione con i diversi partner di networking riguardante il periodo di assistenza pomeridiana nella scuola dell'infanzia				■			
Istituzione del gruppo di lavoro per la elaborazione di un modello futuro per la distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di assistenza pomeridiana					■		
Introduzione dell'iscrizione online nella scuola dell'infanzia nel 2020/2021					■		
Elaborazione del modello per il periodo d'insegnamento						■	
Implementazione del modello							■



Priorità di sviluppo	5 - Sostegno delle competenze nell'ambito della formazione digitale						
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.						
Descrizione	L'educazione digitale è una sfida e una necessità. Le Scuole dell'Infanzia devono essere accompagnate e sostenute sia in termini di attrezzature che in termini di creazione e implementazione di concetti didattici. Le forme di cooperazione digitale sviluppate a seguito della sospensione delle attività didattiche hanno promosso lo sviluppo delle competenze media-pedagogiche e digitali degli insegnanti. Questi dovrebbero continuare ad essere utilizzati.						Strumenti di qualità No
							Promozione delle pari opportunità No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Istituzione di un gruppo di lavoro sull'educazione digitale							
Elaborazione di un concetto pedagogico-didattico riguardante l'attrezzatura IT nelle scuole dell'infanzia							
Visualizzazione e confronto di diversi concetti e approcci per la formazione digitale nelle scuole dell'infanzia							
Presentazione di concetti e misure sull'educazione digitale							
Accompagnamento delle scuole dell'infanzia nell'attuazione delle offerte nel campo dell'educazione digitale							
Rafforzare le politiche e le misure nel campo dell'istruzione digitale							



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Vigilanza e controllo della qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ispezioni effettuate		0,00	10,00	5,00	30,00	25,00	◐	
2	Dirigenti valutati		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◐	
3	Conferenze di servizio organizzate		16,00	25,00	40,00	40,00	40,00	◐	
4	Colloqui di consulenza effettuati		150,00	200,00	600,00	150,00	150,00	◐	
Prestazione		2 - Elaborazione dell'organico per il rispettivo anno scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rilievi effettuati	20,00	20,00	20,00	10,00	20,00	20,00	◐	
2	Diagnosi funzionali dei bambini con disabilità esaminate	120,00	237,00	180,00	200,00	200,00	200,00	●	
3	Stesura della deliberazione della Giunta Provinciale	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	○	
Prestazione		3 - Sviluppo del personale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Partecipanti ai corsi di formazione della Direzione provinciale Scuola dell'Infanzia in lingua tedesca	737,00	514,00	290,00	300,00	300,00	300,00	●	
2	Partecipanti ai corsi di formazione dei circoli delle scuole dell'infanzia	7.908,00	6.969,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	●	
3	Corsi di specializzazione e corsi composti di più parti	1,00	0,00	1,00	2,00	1,00	1,00	●	
4	Pubblicazione della rivista WIR	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	◐	
Prestazione		4 - Fabbisogno di spazi scolastici ed arredamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sopraluoghi effettuati	18,00	0,00	0,00	5,00	30,00	30,00	○	
2	Pareri sulle costruzioni nuove e sui risanamenti	10,00	5,00	5,00	30,00	30,00	30,00	◐	
3	Pareri per le forniture delle scuole dell'infanzia	40,00	25,00	5,00	20,00	100,00	100,00	◐	
4	Noleggio di materiale didattico e giochi	784,00	659,00	950,00	600,00	600,00	650,00	●	



Prestazione		5 - Informazione pedagogico-didattica, presentazione e consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Coordinamento gruppi di lavoro		3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	●	
2	Eventi informativi realizzati e documenti informativi redatti		8,00	25,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Prese di posizione elaborate		56,00	60,00	50,00	50,00	50,00	○	
4	Delegazioni ricevute		0,00	0,00	2,00	5,00	5,00	●	
5	Colloqui di consulenza effettuati		28,00	60,00	40,00	40,00	40,00	●	
6	Tirocini brevi e stage organizzati		0,00	2,00	5,00	5,00	5,00	●	
7	Attività di ricerca e tesi di laurea accompagnate			1,00	7,00	5,00	5,00	●	
Prestazione		6 - Co-organizzazione del programma estivo nella Scuola dell'Infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni strategiche con partner di cooperazione			0,00	5,00	5,00	5,00	●	
2	Consulenze effettuate			15,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Coordinamento di consegne			30,00	60,00	60,00	60,00	●	
Prestazione		7 - Networking							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tutrici istruite	331,00	357,00	100,00	355,00	370,00	370,00	●	
2	Incontri di scambio con le coordinatrici del tirocinio	6,00	6,00	3,00	6,00	6,00	6,00	●	
3	Riunioni con la Ripartizione Personale	25,00	20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	●	
4	Conciliazioni	1,00	1,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○	
5	Valutazione di titoli di studio ottenuti all'estero	11,00	13,00	5,00	10,00	10,00	10,00	○	
6	Riunioni con i sindacati	17,00	14,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●	
7	Colloqui con la Facoltà di Scienze della Formazione		5,00	4,00	6,00	6,00	6,00	●	
8	Colloqui con la Scuola provinciale per le professioni sociali			5,00	6,00	6,00	6,00	●	
9	Colloqui con la Ripartizione Pedagogica			20,00	10,00	10,00	10,00	●	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BOZEN

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	36,00	35,00	34,00	34,00	33,00	33,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	36,00	35,00	34,00	34,00	33,00	33,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	1,00	4,00	1,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		11,00	35,00	11,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	43,00	24,00	50,00	7,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	718,00	424,00	900,00	424,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	36,00	35,00	34,00	34,00	33,00	33,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	70,00	68,00	67,00	67,00	66,00	66,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.532,00	1.406,00	1.371,00	1.371,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			30,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRIXEN

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	4,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		0,00	30,00	1,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	62,00	29,00	35,00	47,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.192,00	1.391,00	1.300,00	1.391,00	1.300,00	1.300,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	36,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	81,00	81,00	81,00	81,00	82,00	82,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.673,00	1.691,00	1.623,00	1.623,00	1.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			15,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRUNECK

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni	Quantità	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	4,00	8,00	6,00	6,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		41,00	35,00	41,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	74,00	48,00	60,00	23,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	987,00	1.178,00	900,00	1.178,00	1.100,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	81,00	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.704,00	1.614,00	1.548,00	1.548,00	1.500,00	1.500,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			15,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca LANA

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni	Quantità	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	2,00	3,00	4,00	4,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		12,00	35,00	12,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	27,00	16,00	25,00	21,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	685,00	749,00	750,00	749,00	750,00	750,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	69,00	70,00	71,00	71,00	71,00	71,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.583,00	1.497,00	1.447,00	1.447,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MERAN

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni	Quantità	14,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	4,00	5,00	4,00	4,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		17,00	35,00	17,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	15,00	10,00	20,00	11,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.000,00	543,00	850,00	543,00	540,00	540,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	78,00	79,00	78,00	75,00	79,00	79,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.740,00	1.724,00	1.642,00	1.642,00	1.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MÜHLBACH

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		18,00	35,00	18,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	41,00	42,00	30,00	25,00	38,00	38,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.143,00	1.199,00	800,00	1.199,00	1.100,00	1.100,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	70,00	72,00	73,00	73,00	73,00	73,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.444,00	1.489,00	1.366,00	1.366,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca NEUMARKT

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	8,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		2,00	35,00	2,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	21,00	17,00	25,00	17,00	29,00	29,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	997,00	432,00	900,00	432,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	66,00	68,00	70,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.482,00	1.418,00	1.389,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			10,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca SCHLANDERS

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni	Quantità	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
2	Edifici	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>
3	Scuole dell'infanzia	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>
4	Risanamenti onerosi e costruzioni nuove	Quantità	8,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riconoscimento della frequentazione di corsi di formazione al di fuori del piano provinciale	Quantità		4,00	35,00	4,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di formazione	Quantità	30,00	31,00	25,00	35,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione	Quantità	1.186,00	1.053,00	900,00	1.053,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole dell'infanzia	Quantità	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	<input type="radio"/>
2	Sezioni	Quantità	59,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	<input type="radio"/>
3	Bambini	Quantità	1.198,00	1.164,00	1.150,00	1.150,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
4	Incontri con i Partner di cooperazione per l'assistenza estiva nella scuola dell'infanzia	Quantità			9,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca





Tema		Formazione e lingue								
Obiettivo strategico		1 - Principi e piani pedagogico didattici sono determinanti nell'adattamento delle riforme statali alla realtà dell'Alto Adige e per le misure in ambito formativo.								
		Strumenti di qualità						No		
		Promozione delle pari opportunità						Sì		
Descrizione		Sulla base dei regolamenti statali e provinciali e tenendo conto delle direttive dell'UE, vengono sviluppati concetti pedagogici/didattici per l'attuazione di progetti di riforma e misure educative e vengono introdotti nella stesura dei disegni di legge corrispondenti. Nel fare ciò, vengono presi in considerazione gli impulsi di sviluppo portati dalle scuole autonome, così come i dati e i risultati di indagini esterne, questionari, analisi e sviluppi dal contesto europeo. Inoltre, le esperienze della situazione di Covid sono prese e utilizzate per un ulteriore sviluppo pedagogico e per lo sviluppo di nuovi concetti.								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
		Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1		Adattamenti realizzati di disposizioni statali	Quantità	4,00	5,00	1,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
2		Concetti / regolamentazioni / misure realizzati	Quantità	6,00	7,00	20,00	3,00	4,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico		2 - Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.								
		Strumenti di qualità						Sì		
		Promozione delle pari opportunità						Sì		
Descrizione		Si incentiva la realizzazione di punti chiave in ambito formativo, vengono elaborati piani e misure per il consolidamento e lo sviluppo della qualità dell'insegnamento e dell'offerta formativa. Vengono sviluppati, coordinati e incentivati progetti innovativi per lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola. Particolare attenzione viene prestata anche al tempo di insegnamento - il tempo di sorveglianza per la cura dei bambini - e nuovi concetti vengono sviluppati insieme ai partner. Inoltre, i risultati del periodo di insegnamento a distanza, combinati con l'insegnamento in classe, vengono elaborati per lo sviluppo scolastico e utilizzati per ulteriori concetti.								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
		Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1		Progetti / pacchetti di misure per lo sviluppo della scuola e dell'insegnamento	Quantità	40,00	78,00	25,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2		Dirigenze scolastiche che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
3		Docenti che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%		100,00	90,00	80,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>





Obiettivo strategico	3 - La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.								
					Strumenti di qualità			Si	
					Promozione delle pari opportunità			Si	
Descrizione	<p>La direzione provinciale scuole primarie e secondarie lavora ai seguenti livelli nell'area del personale scolastico:</p> <p>Dirigenti scolastici: I dirigenti scolastici sono strettamente accompagnati e consigliati dalla Direzione provinciale. Si svolgono regolarmente colloqui di valutazione e, se necessario, si tengono colloqui di consulenza su situazioni individuali. Nelle conferenze di servizio, la direzione provinciale informa sulle innovazioni e gli sviluppi e organizza lo scambio con i dirigenti scolastici. La Direzione provinciale è incaricata di organizzare il corso di formazione per futuri dirigenti scolastici (procedura di selezione 2021). La direzione provinciale è anche coinvolta nella revisione e nell'adattamento della fase di ingresso in carriera, di prima nomina.</p> <p>Insegnanti: La direzione regionale è coinvolta nell'elaborazione del nuovo modello di qualifiche per l'insegnamento nel settore secondario. Inoltre, la direzione provinciale assume anche parti della formazione per gli studenti insegnanti all'Università di Innsbruck e per gli insegnanti di formazione professionale (integrazione, seconda lingua e religione). Inoltre, è coinvolta nel modello per l'ingresso alternativo di chi inizia la carriera nella scuola primaria/elementare.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Dirigenti scolastici che hanno frequentato corsi di formazione	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Vicepresidi e coordinatori per il programma scolastico che hanno frequentato corsi di formazione	%	80,00	80,00	100,00	100,00	70,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Insegnanti nell'anno di tirocinio e di prova che hanno frequentato corsi di formazione	Quantità	350,00	142,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - La collaborazione con le altre unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione tedesca è sviluppata sistematicamente e avviene in modo efficiente.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	Con l'istituzione della Direzione Istruzione e Formazione tedesca si persegue l'obiettivo di promuovere la gestione unitaria e l'attuazione degli obiettivi strategici nell'organizzazione e nelle singole unità organizzative. Ciò presuppone una stretta collaborazione tra le diverse istituzioni dell'istruzione. Si collabora in tal senso con le direzioni provinciali della scuola dell'infanzia, della scuola professionale, delle Scuole di musica e con la Ripartizione Innovazione e consulenza. Inoltre, si mantiene una collaborazione sistematica con altri partner, p.es. Direzione provinciale Scuole in lingua italiana e ladina, Libera Università di Bolzano, Pädagogische Hochschule Tirol, Pädagogische Hochschule Salzburg e la regione Thüringen.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Riunioni e colloqui	Quantità	45,00	60,00	60,00	25,00	60,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Convegni e congressi comuni	Quantità	4,00	1,00	1,00	3,00	4,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Strategie, concetti e misure didattiche comuni	Quantità	5,00	7,00	30,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Sostegno della competenza linguistica negli ambiti della madrelingua, della seconda lingua e delle lingue straniere						
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.						
Descrizione	Già da diverse legislature il sostegno della competenza linguistica negli ambiti della madrelingua, della seconda lingua e delle lingue straniere è uno dei punti più importanti della politica della formazione. È inoltre importante stabilire un insegnamento sensibile alle lingue in tutte le materie. Il riorientamento dei centri linguistici va inteso come un ulteriore passo avanti nello sviluppo del settore del sostegno e della consulenza.						No
	Promozione delle pari opportunità						No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Pianificazione ed elaborazione di un concetto comune per l'insegnamento del tedesco dalla seconda alla decima classe, considerando le competenze acquisite nella seconda lingua e nelle lingue straniere							
Accompagnamento e valutazione intermedia dei progetti pilota CLIL							
Valutazione, attualizzazione ed estensione dei programmi delle diverse misure adottate							
Riorientamento dei centri linguistici e revisione della deliberazione							
Attuazione e sviluppo delle diverse misure adottate e valutazione della loro efficacia							
Valutazione della seconda fase pilota CLIL nelle scuole secondarie di II grado: valutazione delle esperienze delle scuole coinvolte, definizione delle necessarie condizioni generali per la lezione CLIL nell'ambito delle scuole superiori. Messa a regime di: offerte per la produzione di materiale							
Riforma esame di Stato del secondo ciclo: sulla base delle disposizioni statali, adeguamento del formato della prima prova scritta (tedesco) secondo le realtà locali, accompagnamento nello sviluppo dei relativi formati							
Formazione degli insegnanti della scuola secondaria (acquisizione della specializzazione): monitoraggio del concetto durante lo sviluppo, particolare attenzione alle offerte della didattica disciplinare nell'ambito delle lingue							
Conclusione dei test di valutazione delle competenze di Italiano Seconda lingua							
Valutazione della fase di implementazione dei test di competenza dell'italiano							
Concetto interdisciplinare dell'insegnamento della lingua (classe 2°-10°): sviluppo del concetto, implementazione nelle scuole, misure di accompagnamento							
Elaborazione dei risultati del test di competenza italiano (scuole 1° grado) e proseguimento dei test di competenza per il livello superiore							
Attuazione dei risultati della valutazione della fase pilota CLIL							
Proseguimento della formazione degli insegnanti della scuola secondaria, completamento del primo ciclo e riorientamento del ciclo successivo							
Accompagnare l'attuazione del concetto di insegnamento delle lingue							
Monitoraggio dei centri linguistici e adeguamento delle regole per gli insegnanti di lingue nelle scuole							



Priorità di sviluppo	2 - Sostegno delle competenze nell'ambito della formazione digitale						
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.						
Descrizione	L'educazione digitale è una sfida e una necessità. Le scuole dovrebbero essere accompagnate e sostenute sia in termini di attrezzature che, soprattutto, in termini di creazione e implementazione di concetti didattici.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
	Azione						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Istituzione di un gruppo di lavoro sull'educazione digitale							
Gestione delle risorse nel settore delle attrezzature e del supporto dei contenuti							
Visualizzazione e confronto di diversi concetti e approcci							
Presentazione di concetti e misure sull'educazione digitale							
Accompagnare le scuole nello sviluppo di un curriculum per l'educazione digitale							
Accompagnamento delle scuole nell'attuazione delle offerte nel campo dell'educazione digitale							
Rafforzare le politiche e le misure nel campo dell'istruzione digitale							
Monitoraggio di concetti e misure nel campo dell'educazione digitale							



Priorità di sviluppo	3 - Sviluppo dell'apprendimento per realizzare una didattica per competenze						
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.						
Descrizione	Lo sviluppo continuo dell'apprendimento costituisce un compito centrale della scuola. La realizzazione di una didattica per competenze favorisce un nuovo approccio all'apprendimento e all'insegnamento, ne segue un cambiamento degli atteggiamenti degli insegnanti verso le alunne, gli alunni. Per quanto riguarda gli ambiti dell'educazione civica e di religione è fondamentale un lavoro concettuale basato sulle competenze trasversali. Alla luce degli sviluppi intorno a Covid 19 e delle nuove forme di organizzazione (combinazione di lezioni in classe e insegnamento a distanza) che sono emerse come risultato, è necessario un riorientamento dei programmi scolastici.						Strumenti di qualità No
							Promozione delle pari opportunità Sì
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023 2024
Promozione del dibattito sulla valutazione nella scuola e introduzione di nuovi strumenti di valutazione in rete			■				
Sostegno, consulenza e approvazione di posti per le offerte specifiche ai sensi della Delibera della Giunta provinciale del 13 giugno 2017, n. 646			■				
Promozione di gruppi di studio misti e di modelli didattici alternativi nella scuola			■				
Implementazione e attuazione delle misure predefinite			■				
Lavoro concettuale in materia di educazione civica			■				
Lavoro concettuale nell'ambito dell'insegnamento alternativo alla religione cattolica			■				
Attuazione delle diverse misure e valutazione della loro efficacia relative all'educazione civica				■			
Completamento della rete "Lernen(d) denken" e decisione sulla continuazione				■			
Rafforzamento delle attività multidisciplinari nel campo dell'educazione civica				■			
Scambio su diversi approcci nel campo dell'insegnamento alternativo				■			
Adeguamento delle disposizioni di legge relative alla valutazione delle competenze nelle scuole elementari di primo grado				■	■		
Ancoraggio dell'insegnamento alternativo					■		
Ulteriore implementazione per l'educazione civica					■		
Misure di sostegno per l'orientamento alle competenze per quanto riguarda l'apprendimento in presenza e a distanza					■		
Ulteriore lavoro su concetti e metodi					■	■	
Supporto alle scuole nell'implementazione delle descrizioni delle competenze verbali					■	■	
Revisione dell'attestazione di competenza e, se necessario, adeguamenti (scuole di 1° grado)					■	■	
Revisione e implementazione del Curricolo dello studente (scuole 2° grado)					■	■	
Ulteriore sviluppo delle misure relative all'orientamento alle competenze alla luce dell'insegnamento in presenza e a distanza						■	



Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo di un modello altoatesino di abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado						
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.						
Descrizione	La competenza per la formazione degli insegnanti nell'ambito delle scuole secondarie è stata trasferita dallo Stato alla Provincia Autonoma. Attualmente, i primi insegnanti (classi di concorso) vengono formati in un nuovo concetto sviluppato a livello della Direzione Istruzione e Formazione. Passo dopo passo, tutte le cattedre d'insegnamento vengono esaminate ed inserite nella formazione. Inoltre, un concetto per un corso di formazione nel campo dell'inclusione è stato sviluppato ed è attualmente in fase di attuazione, sia per il livello primario che secondario. Inoltre, un concetto per un modello di cambio di carriera per la scuola primaria è stato progettato e ancorato ed è in fase di lancio.						Strumenti di qualità Si
							Promozione delle pari opportunità Si
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sviluppo del concetto							
Pianificazione, approvvigionamento e controllo delle risorse							
Accordi con le istituzioni partner							
Sviluppo concettuale e primo bando per alcune materie/ cattedre							
Espansione graduale dell'offerta in tutte le materie							
Sviluppo del concetto per un modello di qualificazione per soggetti cambia carriera della scuola primaria							
Elaborare l'esperienza acquisita dal primo corso di formazione							
Riassistenti concettuali							



Priorità di sviluppo	5 - Sostegno per una migliore amministrazione e gestione delle scuole autonome						
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.						
Descrizione	L'autonomia delle scuole è stata decisa quasi vent'anni fa e attuata nel tempo. Con l'aumento della complessità in tutti i settori, diventa chiaro che le diverse procedure amministrative devono essere ripensate ed eventualmente trasferite. Inoltre, la riorganizzazione della Direzione Istruzione e Formazione ha dimostrato la necessità di ristabilire i settori trasversalmente trattati e di definire le responsabilità. A causa dei pensionamenti nell'ambito dei dirigenti scolastici, è necessario formare e accompagnare i nuovi dirigenti subentranti.						Strumenti di qualità No
							Promozione delle pari opportunità No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Conclusione della procedura di selezione ovvero del corso concorso per dirigenti scolastici		■					
Lavoro di concetto sia interno che esterno		■					
Valutazione e adeguamento della procedura di selezione; nuova concezione		■					
Trasferimento delle competenze trasversali della direzione provinciale agli ispettori			■				
Attuazione delle prime misure nei settori di lavoro designati; trasferimento graduale delle competenze			■				
Attuazione di una nuova procedura di selezione dei dirigenti scolastici			■	■			
Istituzione di un sistema di supporto per le segreterie scolastiche, in collaborazione con la Direzione Amministrazione e Istruzione				■			
Implementazione di concetti e competenze				■	■		
Completamento della nuova procedura di concorso dei dirigenti scolastici				■	■		
Revisione di alcuni accordi di contrattazione collettiva per i dirigenti scolastici				■	■		
Consigliare i distretti e promuovere ed espandere il networking tra di loro				■	■		
Assunzione dei nuovi dirigenti scolastici e loro sostegno					■		



Priorità di sviluppo	6 - Distinzione fra periodo d'insegnamento e periodo di sorveglianza nella scuola dell'infanzia e nella scuola di ogni ordine e grado												
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.												
Descrizione	Attualmente, gli orari di apertura delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie sono molto più lunghi a causa della domanda delle famiglie. A causa della mancanza di personale pedagogico e di insegnanti, è necessario separare il tempo trascorso alla scuole dell'infanzia e a scuola di ogni ordine e grado tra il tempo di insegnamento e il tempo di sorveglianza. In futuro, il tempo di insegnamento sarà coperto da personale pedagogico qualificato e il tempo di sorveglianza sarà assunto da personale pedagogico non specificamente qualificato, a seconda del modello e delle esigenze. È importante definire quali competenze saranno assunte dai comprensori in futuro. Si dovrebbero cercare sinergie con i partner e coordinare le misure di sostegno alle famiglie.						Strumenti di qualità No						
							Promozione delle pari opportunità No						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Istituzione del gruppo di lavoro sul modello futuro							■						
Norma giuridica sull'età di ammissione dei bambini di età pari o superiore a tre anni							■						
Introduzione dell'iscrizione nella scuola dell'infanzia nel 2020/2021							■						
Concetto del periodo d'insegnamento in discussione							■						
Confronto con altri partner educativi per quanto riguarda gli orari di sorveglianza							■ ■						
Collaborazione con altri partner nel campo del sostegno extrascolastico alle famiglie							■ ■						
Attuazione in occasione delle iscrizioni							■						



Priorità di sviluppo	7 - Istituzione di un posto per la formazione degli insegnanti, incarico speciale											
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.											
Descrizione	La responsabilità della formazione degli insegnanti a livello secondario e del conferimento delle relative abilitazioni è stata trasferita dallo Stato alla Provincia autonoma ed ora non è più di competenza delle università, ma della Direzione Istruzione e Formazione. Pertanto, è necessaria la creazione di un punto di riferimento per la formazione degli insegnanti. All'interno di questa unità di personale si svolge il coordinamento dei corsi di formazione per le varie classi di concorso e gli organici. Questa unità del personale è responsabile dei contatti tra tutte le parti coinvolte, sia all'interno della Direzione Istruzione e Formazione che in collaborazione con partner esterni (università, conservatori, istituti di formazione per insegnanti, ecc.) L'unità si assume anche la responsabilità del coordinamento delle singole fasi di lavoro e dei processi burocratici relativi alla formazione degli insegnanti. Si occupa pure della valutazione continua e dell'ulteriore sviluppo dei modelli.						Strumenti di qualità No					
						Promozione delle pari opportunità	Si					
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bando di concorso e conferimento del incarico speciale												
Coordinamento del modello altoatesino per la formazione degli insegnanti												
Monitoraggio e valutazione continua del primo ciclo di formazione												
Lavoro di concetto in riferimento al modello di cambio di carriera per la scuola primaria di primo grado												
Monitoraggio e valutazione continua del primo ciclo di formazione												
Bando ed inizio del secondo ciclo												
Conclusione del primo ciclo												
Preliminari per il terzo ciclo												
Concretizzazione del modello cambio carriera per la scuola primaria di primo grado												
Completamento del secondo ciclo												
Bando ed inizio del terzo ciclo												
Partenza del modello cambio carriera scuola primaria												
Completamento del terzo ciclo												
Proseguimento del modello cambio carriera scuola primaria												
Revisione del modello di istruzione secondaria												



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Sviluppo e management della qualità nell'ambito educativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Adattamenti realizzati di norme statali	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	○
2	Piani, regolamentazioni, misure, piani progettuali elaborati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
Prestazione		2 - Vigilanza scolastica e controllo della qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ispezioni effettuate	Quantità	8,00	7,00	3,00	15,00	10,00	10,00	○
2	Dirigenti scolastici valutati	Quantità	78,00	78,00	78,00	78,00	77,00	77,00	○
Prestazione		3 - Esami di Stato finali e diverse commissioni d'esame							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Proposte per prove d'esame redatte	Quantità	60,00	0,00	0,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Prove d'esame tradotte	Quantità	51,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	○
3	Commissioni esaminate	Quantità	145,00	50,00	70,00	120,00	120,00	120,00	●
4	Esami, per i quali ispettori sono stati nominati nelle commissioni	Quantità	40,00	20,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
Prestazione		4 - Sviluppo della cultura di apprendimento, dell'insegnamento e della scuola							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pacchetti di misure nell'ambito della madrelingua, della seconda lingua italiano e delle lingue straniere	Quantità	3,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Scuole accompagnate nell'applicazione del metodo CLIL	Quantità	40,00	19,00	12,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Progetti di orientamento per i diplomati di scuola media e superiore	Quantità	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	◐
4	Misure nell'ambito scuola - mondo del lavoro	Quantità	10,00	9,00	5,00	5,00	10,00	10,00	◐
5	Imprese virtuali coordinate	Quantità	50,00	25,00	37,00	50,00	50,00	50,00	●
6	Iniziative per il sostegno dell'insegnamento di ginnastica e dello sport	Quantità	2,00	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Concorsi svolti per alunne e alunni	Quantità	11,00	0,00	8,00	5,00	10,00	10,00	●
8	Iniziative per promuovere l'apprendimento in età mista e modelli didattici alternativi nelle scuole	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
9	Iniziative per rafforzare l'orientamento e la promozione delle competenze	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
10	Iniziative per il sostegno dell'insegnamento della religione	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
11	Concetti seguiti per le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica	Quantità	6,00	5,00	7,00	7,00	5,00	5,00	●
12	Pareri sull'accreditamento delle istituzioni extrascolastiche	Quantità	3,00	5,00	0,00	3,00	3,00	3,00	●



Prestazione		5 - Sviluppo del personale e dell'organizzazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di formazione svolti per dirigenti	Quantità	23,00	15,00	7,00	15,00	20,00	20,00	●
2	Corsi di formazione svolti per insegnanti nell'anno di tirocinio e nell'anno di prova	Quantità	22,00	15,00	23,00	15,00	20,00	20,00	○
3	Convegni e conferenze organizzati per i dirigenti scolastici	Quantità	8,00	24,00	30,00	8,00	8,00	8,00	●
4	Accompagnamenti pedagogico-didattici	Ore	160,00	50,00	100,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Relazioni tecniche tenute	Quantità	15,00	15,00	9,00	10,00	15,00	15,00	●
6	Pareri redatti	Quantità	120,00	25,00	100,00	130,00	120,00	120,00	●
Prestazione		6 - Informazione pedagogico-didattica, sostegno e consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Eventi informativi realizzati e documenti informativi redatti	Quantità	40,00	20,00	37,00	45,00	50,00	50,00	●
2	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	1.000,00	1.200,00	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Prese di posizione elaborate	Quantità	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	○
4	Delegazioni ricevute	Quantità	10,00	0,00	3,00	5,00	10,00	20,00	●
Prestazione		7 - Lavoro in network con i partner del mondo dell'istruzione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni e colloqui	Quantità	200,00	190,00	250,00	100,00	200,00	200,00	●
2	Convegni e/o corsi di formazione frequentati	Quantità	15,00	25,00	20,00	10,00	30,00	30,00	◐
3	Progetti dell'UE, ai quali gli ispettori/le ispettrici partecipano come partner	Quantità	3,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐



Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca



Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.								
					Strumenti di qualità			No	
					Promozione delle pari opportunità			No	
Descrizione	1) -3) Rapporto esiti positivi/candidati. 4) Rapporto esiti positivi alunni stranieri/alunni stranieri all'ultimo anno								
					Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile				
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Esami di fine apprendistato per apprendisti superati con successo	%	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Qualificati all'esame di qualifica	%	88,00	96,00	93,30	88,00	88,00	88,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Esami di Stato superati con successo	%	96,00	97,30	97,00	87,00	87,00	87,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Alunni stranieri qualificati	%	81,00	85,50	70,80	73,00	73,00	73,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Progetti in collaborazione con istituzioni di ricerca e insegnamento	Quantità	7,00	7,00	2,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	<p>(1) Con la riorganizzazione della Direzione Istruzione e formazione tedesca, le scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare sono state integrate nella Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca. I dati sulla formazione professionale continua di queste scuole (punti da 1 a 5) non sono ancora disponibili nel formato di cui sopra e per il momento non verranno presi in considerazione. Con l'introduzione nell'anno scolastico 2021 del nuovo programma di gestione dei corsi SAP SuccessFactors, questi dati verranno fusi con quelli delle scuole professionali provinciali.</p> <p>(5) A livello europeo una quota di corsi annullati pari al 30% è considerata ottima.</p> <p>(6) I corsi di preparazione per la parte gestione aziendale nell'artigianato e nel settore alberghiero dal 2021-22 su iniziativa delle associazioni di categoria saranno offerti dalla Camera di commercio. Di conseguenza l'Amministrazione provinciale dal 2022 offrirà meno corsi.</p> <p>(9) Nel caso della chiusura di aziende e di riduzione del personale dovute alla crisi economica vengono offerte numerose prestazioni formative (informazioni, consulenze, corsi, tirocini, contributi).</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Corsi di formazione continua professionali e di specializzazione effettuati	Quantità	575,00	200,00	471,00	700,00	800,00	850,00	<input type="radio"/>	
2 Partecipanti corsi di formazione continua e di specializzazione	Quantità	7.861,00	2.750,00	4.408,00	7.500,00	8.500,00	9.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
3 Ore per partecipanti corsi di formazione continua e di specializzazione	Ore	216.275,00	75.696,00	170.735,00	190.000,00	212.000,00	225.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
4 Corsi eseguiti / corsi pianificati	%	63,00	25,00	42,40	65,00	65,00	70,00	<input checked="" type="radio"/>	
5 Corsi disdetti	%	37,00	75,00	57,60	35,00	35,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>	
6 Corsi di maestro artigiano	Quantità	24,00	23,00	26,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>	
7 Partecipanti corsi di maestro artigiano	Quantità	335,00	311,00	313,00	350,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>	
8 Ore partecipanti corsi di maestro artigiano	Ore	62.288,00	42.730,00	66.521,00	65.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
9 Interventi in situazioni di crisi: aziende	Quantità	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
10 Interventi in situazioni di crisi: persone coinvolte	Quantità	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	15,00	<input type="radio"/>	
11 Eventi "Berufsbildung im Gespräch" per lo scambio e costruzione di expertise	Quantità	2,00	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
12 Tirocini formativi e di orientamento	Quantità	163,00	111,00	163,00	250,00	250,00	200,00	<input type="radio"/>	
13 Domande di contributo presentate	Quantità	514,00	400,00	549,00	350,00	350,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>	
14 Domande di contributo concesse	Quantità	457,00	337,00	452,00	270,00	270,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>	



Priorità di sviluppo	1 - Nuova organizzazione e sviluppo della formazione di maestro professionale e di tecnico del commercio						
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.						
Descrizione						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	Sì
Azione							
I programmi d'esame e i quadri formativi per tutte le professioni in cui si svolgerà la formazione dei maestri professionali nel 2022-24 saranno adattati agli attuali sviluppi del settore, con un'attenzione particolare ai temi "innovazione e digitalizzazione".							
Viene attuato il nuovo modello per la formazione di tecnico del commercio.							
La parte "gestione dei dipendenti e formazione degli apprendisti" della formazione per maestri professionali viene riorganizzata ponendo l'obiettivo sulla "gestione del personale".							
È stato avviato l'outsourcing dei corsi per maestro professionale al WIFI della Camera di Commercio per quanto riguarda la parte gestione aziendale.							
Al fine di raggiungere un accordo con gli organi statali competenti sull'assegnazione della qualifica professionale "maestro/maestra professionale" al livello 6 del Quadro Nazionale delle Qualificazioni, la domanda necessaria sarà presentata all' ANPAL e il processo di negoziazione sarà accompagnato.							
Si stanno sviluppando spunti per l'integrazione dell'e-learning nella formazione per maestri professionali.							

Priorità di sviluppo	2 - Rafforzamento e sviluppo del sistema di sostegno nelle scuole professionali provinciali						
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Azione							
Ricerca di fondi alternativi per finanziamento progetti							
Attuazione del progetto FSE „Attività socio-scolastica presso scuole professionali" FSE 30453 e FSE 30629. Conclusione e rendicontazione del progetto FSE 30340.							
Gli standard di qualità per il lavoro sociale scolastico nelle scuole professionali vengono continuamente sviluppati. Si richiede collaborazione (ricerca-pratica) con l'Università di Bolzano.							
Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole ed offerte specifiche (Time-Out-Learning) rivolte a gruppi con particolari esigenze sono in fase pilota. Analisi dell'offerta (interna e di partner esterni) sia sotto l'aspetto di qualità che qualità.							
Continuazione: Sviluppo di offerte di sostegno per (consulenza per persone di riferimento per apprendisti) aziende							
Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole ed offerte specifiche (Time-Out-Learning) rivolte a gruppi con particolari esigenze. Sviluppo e consolidamento.							
Il lavoro socio-pedagogico all'interno delle scuole, offerte specifiche di Time-Out-Learning e progetti per inserimento lavorativo rivolte a gruppi con particolari esigenze sono in fase pilota. Monitoraggio periodico, sviluppo e consolidamento. Realizzazione di uno studio sulla efficacia delle offerte di sostegno presso le scuole professionali.							



Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione di processi e servizi amministrativi								
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.								
Descrizione	22-23 Saranno creati i presupposti affinché in futuro i dati degli esami di fine apprendistato possano essere gestiti attraverso il sistema informativo PopCorn. 22-23 La gestione dei corsi di maestro professionale viene effettuata attraverso il programma gestionale dei corsi SAP-SuccessFactors. 22-23 Miglioramento e sviluppo del programma gestionale SAP-SuccessFactors per aumentare la usability a favore delle scuole Professionali provinciali e dei cittadini.			Strumenti di qualità		No			
						Promozione delle pari opportunità		No	
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Miglioramento e sviluppo del programma gestionale SAP SuccessFactors per aumentare la usability a favore delle scuole professionali provinciali e dei cittadini.									
La gestione dei corsi di maestro professionale viene effettuata attraverso il programma gestionale dei corsi SAP-SuccessFactors. SAP SuccessFactors viene introdotto nel settore della formazione continua in tutte le scuole professionali provinciali e le scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare									
Saranno creati i presupposti affinché in futuro i dati degli esami di fine apprendistato possano essere gestiti attraverso il sistema informativo PopCorn.									
Priorità di sviluppo	4 - Rilevare, validare e certificare competenze per la qualificazione di adulti								
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.								
						Strumenti di qualità		No	
						Promozione delle pari opportunità		No	
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizzare un progetto pilota per lo sviluppo del servizio di validazione e certificazione sulla base di un dossier.									
Proporre il servizio di validazione e certificazione									
Insediare e ancorare le qualificazioni professionali come "titoli di formazione continua" nel sistema di istruzione e formazione della Provincia									
Valutare e adattare il servizio di validazione e certificazione									
Eseguire una campagna di sensibilizzazione per la popolazione.									
Istituire il servizio di validazione e certificazione									
Priorità di sviluppo	5 - Riorganizzazione Direzione Istruzione e Formazione tedesca: assemblaggio dei sistemi di formazione continua delle scuole professionali provinciali e delle scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare								
						Strumenti di qualità		No	
						Promozione delle pari opportunità		No	
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Adattamento e armonizzazione dei processi tecnico-amministrativi e procedure mantenendo i rispettivi punti di forza di entrambi i sistemi di formazione continua									
Programmazione finanziaria e preventivazione uniforme per le scuole professionali provinciali e le scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare									



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Programmazione della formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani di formazione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Colloqui di consulenza effettuati	Quantità	180,00	80,00	100,00	180,00	200,00	200,00	○
3	Pareri redatti	Quantità	20,00	5,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
Prestazione		2 - Consulenza e servizio socio-pedagogico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Scuole coinvolte	Quantità	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
2	Progetti realizzati	Quantità	11,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	●
Prestazione		3 - Coordinamento ed organizzazione della formazione continua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi e percorsi di formazione delle scuole professionali provinciali controllati in merito alla qualità	Quantità	913,00	829,00	1.111,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
2	Corsi e percorsi di formazione progettati ad-hoc e controllati in merito alla qualità	Quantità	179,00	107,00	85,00	40,00	50,00	50,00	●
Prestazione		4 - Integrazione professionale di adulti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tirocini formativi e di orientamento tenuti	Quantità	163,00	111,00	163,00	170,00	185,00	200,00	●
2	Corsi tenuti	Quantità	43,00	17,00	16,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Partecipanti registrati	Quantità	468,00	150,00	138,00	300,00	300,00	300,00	◐
Prestazione		5 - Erogazione di contributi finanziari per azioni di formazione continua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	514,00	400,00	549,00	450,00	450,00	500,00	●
2	Domande approvate	Quantità	457,00	337,00	452,00	320,00	320,00	350,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	466,00	288,00	376,00	320,00	320,00	350,00	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	33,00	11,00	8,00	20,00	20,00	20,00	◐
Prestazione		6 - Validazione e certificazione di competenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Persone che hanno concluso la procedura di validazione e certificazione	Quantità		22,00	72,00	70,00	80,00	90,00	●
2	Qualifiche professionali	Quantità		1,00	2,00	2,00	2,00	3,00	●



Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Corsi ed esami di maestro professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Persone che hanno terminato l'esame di maestro professionale	Quantità	51,00	85,00	46,00	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Corsi di preparazione all'esame di maestro professionale tenuti	Quantità	24,00	23,00	26,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi per maestri professionali	Quantità	335,00	311,00	313,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Ore per partecipanti	Ore	62.288,00	42.730,00	66.521,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Ordinamento dell'apprendistato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Dichiarazioni sugli standard aziendali per l'assunzione di apprendisti controllate	Quantità	368,00	257,00	302,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
2	"Contratti d'apprendistato" gestiti (assunzione di un apprendista)	Quantità	2.692,00	2.282,00	2.420,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>
3	Diplomi di istruzione professionale emessi	Quantità	814,00	746,00	949,00	900,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>



Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina



Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	Sì			
Descrizione	<p>Le singole direzioni delle scuole di musica progettano gli obiettivi didattici prevalentemente in modo autonomo nell'ambito del vigente regolamento degli studi. L'offerta didattica su larga base in combinazione con la promozione particolare degli studenti dotati e l'introduzione di nuove materie sono implementate. La cooperazione con le istituzioni e le associazioni educative continua ad essere promossa e ampliata. Le scuole di musica sono fornitori di servizi didattico-musicale professionali e partner di cooperazione nell'educazione dei giovani. Attraverso i vari progetti rivolti al pubblico interesse, sono visibili e fanno parte della vita culturale altoatesina. Al fine di creare un'offerta educativa più ampia possibile, si punta a favorire la musica d'insieme e ad ampliare l'offerta formativa anche verso una proposta di nuove materie. Viene attuata una chiara profilazione tra un'offerta didattica ad un'utenza larga e la promozione di studenti particolarmente dotati. La gamma di materie offerte è la più ampia possibile, al fine di fornire l'accesso alle lezioni di musica per coloro che sono interessati.</p>								
					Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile				
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Direzioni delle scuole di musica	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Sedi scolastiche	Quantità	51,00	51,00	52,00	52,00	52,00	52,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Insegnanti	Quantità	469,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Richieste di iscrizione nelle scuole di musica	Quantità	20.800,00	19.939,00	19.000,00	17.000,00	17.000,00	18.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Alunni/e ammessi/e	Quantità	17.851,00	15.337,00	14.999,00	16.500,00	16.500,00	18.000,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Alunne e alunni in liste di attesa	Quantità	4.885,00	3.746,00	3.194,00	1.900,00	1.900,00	1.700,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Cornice musicale di festeggiamenti religiosi e profani	Quantità	800,00	0,00	0,00	720,00	720,00	700,00	<input type="radio"/>
8	Concerti pubblici delle scuole di musica	Quantità	915,00	0,00	0,00	780,00	780,00	750,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	<p>Le attività del reparto Musica Popolare si concentrano sulla cultura musicale popolare nella sua forma tradizionale e il suo sviluppo nel tempo. I compiti istituzionali del reparto sono: -ricerca e documentazione -informazioni e servizi -archivi e biblioteca specializzata -diffusione del repertorio specifico -raccolta e archiviazione di opere -insegnamento della pratica della musica popolare Il "networking" e la cooperazione con le istituzioni correlate fa parte degli obiettivi preposti.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Media nell'archivio	Quantità	2.700,00	2.900,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00	3.200,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Gruppi di musica popolare	Quantità	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	<input type="radio"/>
3	Incontri di musica popolare nella scuola	Ore	660,00	466,00	568,00	360,00	360,00	360,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Incarico formativo, compiti e struttura delle scuole di musica tedesche e ladine nel panorama istruzione dell'Alto Adige sono orientati verso il futuro												
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.												
Descrizione	<p>La Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina è integrata nella Direzione Istruzione e Formazione tedesca.</p> <p>Il programma di lavoro prevede le seguenti priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementazione delle procedure di gestione amministrativa e dei campi di lavoro, che sono presi in carico dalla Ripartizione Amministrazione Istruzione e formazione. -Definizione, coordinamento e realizzazione continua delle tematiche comuni e dei vari settori amministrativi e pedagogico-didattici, di concerto con tutte le direzioni e ripartizioni del settore. - Attuazione dell'autonomia didattica nel quadro dell'attuale regolamento delle scuole musicali - Adattamento e revisione degli attuali regolamenti di studio alle attuali circostanze amministrative -attuazione e supporto di progetti che hanno effetti trasversali -Programmi di promozione degli studenti dotati in coordinamento con la Direzione provinciale Scuola dell'infanzia, le scuole pubbliche, il Conservatorio ed altre istituzioni musicali - Coordinamento e definizione degli obiettivi strategici e delle priorità di sviluppo nella formazione degli insegnanti. <p>Le priorità di trattamento sono realizzate a seconda delle risorse interne di personale della Direzione provinciale.</p>						Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizzazione ed implementazione dell'ordinanza relativa a strutturazione, nomina e competenze della Direzione provinciale delle scuole di musica all'interno della Direzione per l'istruzione e formazione in lingua tedesca, la quale è stata istituita ex novo nell'ambito del processo di riorganizzazione del dipartimento (vedi legge provinciale del 7 agosto 2017, n. 12, art. 29).													
Estensione e conferimento dell'autonomia didattica alle scuole di musica													
Ampliamento dell'offerta formativa (concertazione ecc.)													
Adeguamento e ampliamento dell'offerta formativa													



Priorità di sviluppo	2 - Ampliare e collegare il sistema tecnico-informatico ai sensi di una comunicazione e amministrazione più efficiente											
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.											
Descrizione	<p>Il programma di amministrazione scolastica della direzione provinciale (ex Papageno) è stato adattato (ora EMU) ed è compatibile con la rete per gli utenti registrati.</p> <p>Le tasse d'iscrizione saranno rimosse e processate digitalmente dal 2022.</p> <p>L'iscrizione ai corsi della scuola di musica è prevista per il 2022 in modo digitale.</p> <p>Per il momento, le registrazioni per le settimane musicali estive avverranno ancora tramite un portale di registrazione interno e in futuro saranno elaborate tramite l'EMU.</p> <p>L'adattamento alle condizioni amministrative degli standard dell'amministrazione digitale ha avuto luogo. È in corso un ulteriore collegamento con i programmi scolastici delle direzioni dell'istruzione.</p> <p>Vengono offerte misure di formazione interna per SASS e LP. Tutte le attività e i campi di lavoro sono coordinati con il piano di performance IT della Direzione provinciale Istruzione e Formazione e sono coordinati con la ripartizione informatica.</p>						Strumenti di qualità	No				
						Promozione delle pari opportunità	No					
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ulteriore sviluppo del software amministrativo Papageno e ADREV												
Continua realizzazione della rete didattica delle scuole di musica												
Ampliamento e integrazione delle scuole musicali nella Direzione Istruzione e formazione												
Ulteriore sviluppo della rete didattica per le scuole di musica; scuole di interesse particolare												
Ulteriore sviluppo della rete informatica per la didattica												
Priorità di sviluppo	3 - Provvedimenti interni ed esterni per la riduzione delle liste d'attesa presso le scuole di musica											
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.											
Descrizione	<p>Il regolamento degli studi prevede una durata massima di permanenza nei diversi livelli di prestazione.</p> <p>A causa della promozione mirata degli studenti dotati, vengono poste maggiori richieste ai partecipanti, così che le iscrizioni multiple possono diminuire.</p> <p>Le ore d'insegnamento che si liberano devono essere rese disponibili per altri richiedenti.</p> <p>- I modelli di lezione che prevedono la musica in ensemble e il fare musica in gruppo sono destinati a rafforzare l'ampia gamma di corsi.</p> <p>- La cooperazione con le scuole pubbliche ha come fine di ridurre le iscrizioni multiple.</p> <p>- La cooperazione con le associazioni e i vari partner della formazione continuerà ad essere garantita.</p>						Strumenti di qualità	No				
						Promozione delle pari opportunità	Sì					
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aumento progressivo della pianta organica come provvedimento più efficace												
Delega di maggiori competenze didattiche alle singole direzioni												



Priorità di sviluppo	4 - Sviluppo di un programma per la promozione di studenti di musica talentuosi in coordinamento con le altre direzioni								
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.								
Descrizione	Un programma per la promozione degli studenti dotati è stato elaborato nell'accordo di cooperazione con il Conservatorio di Bolzano con i seguenti obiettivi: -Promozione di una linearità curricolare nell'educazione musicale tra le istituzioni della provincia. -aumentare la qualità delle opportunità educative per gli studenti di musica della Direzione Istruzione -Sostegno precoce per gli studenti dotati -fornire agli studenti di musica un facile accesso agli studi pre-accademici al Conservatorio di Musica. -promuovere la frequenza simultanea del Conservatorio alla frequenza delle scuole secondarie di primo e secondo grado, e delle scuole di musica. -pianificare la partecipazione di alunni dotati a progetti musicali al Conservatorio.			Strumenti di qualità		No			
			Promozione delle pari opportunità		Sì				
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione di linee guida della direzione provinciale per la promozione degli studenti più dotati									
Elaborazione del concetto per la promozione degli studenti dotati all'interno delle Direzioni									
Svolgimento degli esami di profitto alla fine dei singoli semestri									
Valutazione dei provvedimenti									



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sedi scolastiche	Quantità	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Richieste di iscrizione nelle scuole di musica	Quantità	20.800,00	19.939,00	19.000,00	17.000,00	17.000,00	18.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Alunni/e ammessi/e	Quantità	17.851,00	15.337,00	14.999,00	16.500,00	16.500,00	18.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Materie	Quantità	39,00	39,00	40,00	41,00	41,00	41,00	<input type="radio"/>
5	Direzioni scuole di musica	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Alunne e alunni in liste di attesa	Quantità	4.885,00	3.746,00	3.194,00	1.900,00	1.900,00	1.700,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Docenti	Quantità	469,00	525,00	425,00	430,00	430,00	430,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Organizzazione dell' orchestra sinfonica giovanile Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Candidati alle audizioni	Quantità	80,00	63,00	0,00	0,00	75,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Membri dell'orchestra ammessi	Quantità	75,00	63,00	0,00	0,00	65,00	65,00	<input type="radio"/>
3	Lavoro musicale-pedagogico da parte degli incaricati	Ore	400,00	180,00	0,00	0,00	420,00	420,00	<input type="radio"/>
4	Relatori/Relatrici e direzione artistica	Quantità	15,00	15,00	0,00	0,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
5	Concerti	Quantità	3,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
6	Spettatori/Spettatrici concerti	Quantità	2.300,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Cura della musica popolare e ricerca							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste evase	Quantità	265,00	150,00	150,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Assistenza a gruppi di musica popolare	Quantità	15,00	31,00	10,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
3	Incontri di musica popolare nella scuola	Ore	660,00	466,00	568,00	360,00	360,00	360,00	<input type="radio"/>
4	Partecipanti alla "Alpenländische Sing- und Musizierwoche"	Quantità	122,00	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
5	Eventi di formazione continua	Ore	77,00	84,00	42,00	130,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
6	Consistenza d'archivio	Quantità	2.300,00	2.400,00	2.400,00	2.500,00	2.600,00	2.700,00	<input type="radio"/>
7	Pubblicazioni redatte	Quantità	4,00	3,00	3,00	7,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Partecipanti settimane estive	Quantità	721,00	0,00	0,00	730,00	730,00	730,00	<input type="radio"/>
2	Partecipanti agli esami di pratica	Quantità	430,00	161,00	1.013,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>
3	Partecipanti a "Prima la musica"	Quantità	948,00	0,00	300,00	300,00	400,00	400,00	<input type="radio"/>



Prestazione		5 - Personale e finanziamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Fatture pagate	Quantità	1.650,00	1.650,00	1.600,00	1.780,00	1.800,00	1.800,00	●
2	Conclusione di contratti e accordi di cooperazione	Quantità	6,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Incarico a relatori/relatrici	Quantità	110,00	37,00	34,00	90,00	120,00	120,00	●
4	Domande per incarichi diretti presentate	Quantità	132,00	135,00	182,00	160,00	130,00	130,00	◐
5	Procedimento di idoneità	Quantità	12,00	15,00	8,00	8,00	10,00	10,00	◐
6	Richieste per part-time, aumento incarico, prolungamento incarico, trasferimento presentate	Quantità	75,00	117,00	68,00	90,00	90,00	90,00	◐
7	Ore formazione professionale per insegnanti e dirigenti	Ore	445,00	48,00	283,00	276,00	320,00	320,00	◐
8	Partecipanti a seminari di formazione professionale	Quantità	480,00	94,00	314,00	321,00	582,00	582,00	●



Ripartizione pedagogica



Tema		Formazione e lingue							
Obiettivo strategico		1 - La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.							
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Punti dei risultati PISA nella comprensione della lettura	Quantità	505,00	505,00	505,00	505,00	505,00	505,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Punti dei risultati PISA in matematica	Quantità	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Punti dei risultati PISA in scienze	Quantità	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Gruppo a rischio nella comprensione della lettura	%	14,40	14,40	14,40	14,40	14,40	14,40	<input checked="" type="radio"/>
5	Tasso di fallimento alle scuole secondarie di secondo grado	%	7,00	0,00	8,20	5,50	5,50	5,50	<input checked="" type="radio"/>
Allegati		Il programma di lavoro della Ripartizione Pedagogica per il periodo 2020-2023: Serve da guida all'interno della Ripartizione, definisce le priorità di lavoro e di sviluppo per il triennio							



Obiettivo strategico		2 - Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.							
		Strumenti di qualità						Sì	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Partecipanti alla formazione	Quantità	14.058,00	12.360,00	10.004,00	10.550,00	10.550,00	10.550,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Gradimento delle offerte di aggiornamento	%	81,00	80,00	85,00	85,00	85,00	85,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Consulenze	Quantità	5.614,00	3.382,00	5.225,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Insegnanti in corsi di abilitazione - scuole professionali	Quantità	181,00	191,00	195,00	195,00	150,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Grado di soddisfazione formazione per insegnanti - scuole professionali	%	82,00	84,00	84,00	86,00	85,00	85,00	<input type="radio"/>
6	Valutazione della qualità della fase di avviamento al lavoro - scuole professionali	%	85,00	88,00	90,00	89,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.								
	Strumenti di qualità							Si	
	Promozione delle pari opportunità							Si	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Scuole dell'infanzia / scuole che sulla base di progetti ottengono ulteriori ore d'integrazione	Quantità	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - Bambini e alunni* con background migratorio raggiungono gli obiettivi perseguiti attraverso misure di incentivazione delle abilità linguistiche.								
	Strumenti di qualità							Si	
	Promozione delle pari opportunità							Si	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Bambini e ragazzi con background migratorio nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole	Quantità	11.330,00	11.016,00	10.907,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	<input type="radio"/>
2	Fallimento al primo ciclo scolastico	%	0,00	0,00	4,00	0,30	0,30	0,30	<input checked="" type="radio"/>
3	Fallimento al secondo ciclo scolastico	%	0,00	0,00	30,60	1,50	1,50	1,50	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo		1 - Innovazioni nell'apprendimento con le tecnologie digitali						
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.							
		Strumenti di qualità					Sì	
		Promozione delle pari opportunità					Sì	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione di nuove tecnologie digitali		■						
Ampliamento delle offerte di apprendimento con le tecnologie digitali a livello provinciale; sviluppo di un concetto per una nuova piattaforma di apprendimento (fusione di blick e Knowledge); promozione del concetto di "coding" dalla scuola elementare in poi;			■					
Impiego di Digi-Coaches				■				
Provare nuovi formati di formazione; fare esperienza con video di apprendimento/video esplicativi; indagare le esigenze dei colleghi e sviluppare un piano di formazione					■			
Utilizzo di aule digitali; sviluppo di materie digitali/contenuti di apprendimento; creazione di prodotti digitali per l'apprendimento;						■		
Espansione di queste iniziative di una didattica contemporanea							■	■



Priorità di sviluppo		2 - Incentivazione del plurilinguismo nella scuola tedesca						
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.							
		Strumenti di qualità					Sì	
		Promozione delle pari opportunità					Sì	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Pubblicazione di materiali didattici per l'insegnamento dell'italiano L2 nelle scuole superiori		■						
Attualizzazione del pacchetto di misure per il plurilinguismo del 2015, sviluppo di un concept paper			■					
Applicazione di ulteriori misure				■				
Sviluppo delle linee guida per la "Promozione delle lingue e del plurilinguismo" e sostegno alle scuole che inseguono questo obiettivo; sviluppo di un' offerta prioritaria per insegnanti di L2 (didattica di L2 nell' ottica di L3)					■			
Implementazione delle linee guida per la "Promozione delle lingue e del plurilinguismo", sostegno alle scuole che inseguono questo obiettivo e professionalizzazione degli insegnanti;						■		
Accompagnamento delle scuole con il focus "Promozione delle lingue e del plurilinguismo" e professionalizzazione degli insegnanti							■	■



Priorità di sviluppo	3 - Formazione professionale dei docenti di nuova nomina												
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.												
							Strumenti di qualità						
							Si						
							Promozione delle pari opportunità						
							Si						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Proseguimento e conclusione della fase sperimentale													
Implementazione, realizzazione delle misure adottate e valutazione del primo ciclo													
Valutazione e rielaborazione del piano.													
In applicazione del piano rielaborato realizzazione della formazione professionale													
Implementazione della fase di ingresso in carriera con aggiustamenti adeguati													



Priorità di sviluppo	4 - Valorizzazione del ruolo degli insegnanti all'integrazione												
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.												
							Strumenti di qualità						
							Si						
							Promozione delle pari opportunità						
							Si						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione di un corso di specializzazione adattato alla realtà altoatesina concernente l'integrazione all'interno di un gruppo di lavoro interistituzionale composto da expert* in istruzione													
Lavoro di sensibilizzazione per aumentare il significato del profilo professionale attraverso l'introduzione di una nuova classe di concorso inerente all'integrazione													
Provvedimenti atti al rafforzamento della figura del coordinatore o della coordinatrice per l'integrazione presso le scuole													
Provvedimenti atti al rafforzamento della figura del coordinatore o coordinatrice per l'integrazione presso le scuole e provvedimenti atti al rafforzamento delle reti all'interno delle scuole.													
Ulteriore sviluppo del concetto di formazione per gli insegnanti di integrazione sulla base della valutazione del primo ciclo di studi.													
Revisione delle condizioni quadro per un'ulteriore edizione del corso													



Priorità di sviluppo	5 - Sostegno alle scuole nell'applicare la premessa concernente la rilevazione precoce, il supporto e l'accertamento per bambin* e alunn* con possibili disturbi specifici di apprendimento						
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.						
	Strumenti di qualità						Si
	Promozione delle pari opportunità						Si
Azione							
Ampliamento del concetto per il sostegno nell'ambito della dislessia	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Implementazione, valutazione e se necessario adattamento delle misure							
Ordine di priorità in base ai risultati ottenuti dell'evaluazione							
Messa in rete degli attori coinvolti e consolidamento in loco							
Analisi e, se necessario, adeguamento delle misure							
Ulteriore sviluppo di strumenti e misure							



Priorità di sviluppo	6 - Consulenza su domande e tematiche collegate al distanziamento sociale e alle condizioni d' insegnamento emersi dall' emergenza covid 19						
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.						
	Strumenti di qualità						Si
	Promozione delle pari opportunità						Si
Azione							
Ulteriori offerte di consulenza per genitori: pubblicazione di newsletters; colloqui di consulenza attraverso videoconferenza	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione di linee guida sull'argomento "ritorno in classe"							
Consulenza e sostegno per gli insegnanti nell'implementazione di attività per la consolidazione della formazione di gruppo e del clima in classe							
Elaborazione di un dépliant informativo per genitori sui disturbi specifici d'apprendimento							
Svolgimento di corsi di formazione specifici e sostegno per le scuole							



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Formazione del personale docente della Formazione professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Personale docente in corsi di abilitazione	Quantità	181,00	191,00	195,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Concorsi di idoneità portati a termine	Quantità	26,00	46,00	38,00	35,00	45,00	45,00	●
3	Concorsi di idoneità sostanziale portati a termine	Quantità	62,00	27,00	41,00	35,00	30,00	30,00	●
4	Partecipanti alla fase di avviamento al lavoro (seminario per nuovi insegnanti)	Quantità	56,00	57,00	49,00	40,00	40,00	30,00	○
Prestazione		2 - Consulenza e supporto per: sviluppo organizzativo e didattico, promozione della salute, supervisione, promozione di bambini dotati e di talento, educazione alla mobilità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze alle scuole dell'infanzia e alle scuole su temi dell'organizzazione e della valutazione interna	Ore	600,00	400,00	300,00	550,00	550,00	550,00	●
2	Consulenze sullo sviluppo dell'insegnamento	Ore	800,00	650,00	500,00	700,00	700,00	700,00	●
3	Consulenze alle sezioni delle classi sulla riforma e sulla pedagogia Montessori	Ore	15,00	10,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Consulenze sull'architettura scolastica	Ore	50,00	20,00	30,00	50,00	50,00	50,00	●
5	Consulenza per la promozione della salute	Ore	450,00	250,00	350,00	500,00	500,00	500,00	●
6	Supervisione e coachings	Ore	540,00	420,00	250,00	550,00	400,00	400,00	●
7	Sostegno/organizzazione dello sviluppo scolastico	Ore	15,00	10,00	250,00	150,00	150,00	150,00	●
8	Sostegno dei rappresentanti degli studenti nella Consulta provinciale degli studenti e delle studentesse	Ore	90,00	90,00	50,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Valorizzazione del talento e delle eccellenze: Consulenze individuali e sostegno alle istituzioni educative	Ore			200,00	100,00	100,00	100,00	●
10	Misure nell'ambito della valorizzazione del talento e delle eccellenze: progetti, olimpiadi, concorsi	Quantità			10,00	11,00	11,00	11,00	●
Prestazione		3 - Consulenza su tematiche e problematiche psico-pedagogiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze con focus sui disturbi	Ore	1.353,00	1.125,00	1.565,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	●
2	Consulenze con focus su disabilità, disturbi nello studio e disturbi specifici dell'apprendimento	Ore	1.158,00	710,00	981,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	●
3	Colloqui informativi e di consulenza sull'idoneità alla scuola	Ore	93,00	125,00	310,00	180,00	180,00	180,00	●



Prestazione		4 - Consulenza didattica e sostegno disciplinare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenza a scuole dell'infanzia e scuole	Ore	584,00	259,00	393,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Attività di referenti svolta	Ore	283,00	332,00	948,00	950,00	950,00	950,00	●
3	Utenti dei #team didattici	Quantità			1.764,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
4	Partecipanti al concorso di retorica	Quantità	47,00	0,00	19,00	70,00	70,00	70,00	●
5	Partecipanti ai concorsi di lingue straniere	Quantità	77,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Partecipanti agli esami per certificazioni linguistiche di italiano e tedesco	Quantità	707,00	249,00	572,00	700,00	700,00	700,00	●
Prestazione		5 - Elaborazione di materiali didattici per l'insegnamento e di sussidio didattico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti per l'elaborazione di materiali didattici	Quantità	15,00	7,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Materiali didattici pubblicati	Quantità	9,00	14,00	2,00	4,00	4,00	4,00	●
Prestazione		6 - Formazione a livello provinciale e di distretto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di formazione a livello provinciale	Quantità	671,00	498,00	459,00	600,00	500,00	500,00	●
2	Partecipanti a livello provinciale	Quantità	13.278,00	11.386,00	10.004,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	●
3	Corsi di formazione a livello dei distretti	Quantità	65,00	58,00	60,00	40,00	20,00	20,00	●
4	Corsi di formazione effettuati per il personale docente nelle scuole professionali	Quantità	31,00	24,00	21,00	30,00	20,00	20,00	●
Prestazione		7 - Gestione dell'accademia d'aggiornamento Schloss Rechtenthal							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Manifestazioni ospitate	Quantità	288,00	92,00	92,00	290,00	290,00	290,00	●
2	Manifestazioni scolastiche ospitate	%	69,70	74,00	83,00	70,00	70,00	70,00	●
3	Partecipanti alle manifestazioni in loco	Quantità	12.435,00	2.652,00	4.021,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	●
Prestazione		8 - Misure di incentivazione delle abilità linguistiche di alunni* con background migratorio nelle scuole di ogni ordine e grado							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Bambini e ragazzi con background migratorio nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole	Quantità	11.330,00	11.016,00	10.907,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	○
3	Mediazione interculturale nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia	Ore	4.524,00	4.185,00	3.429,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
4	Partecipanti ai corsi di lingua estivi	Quantità	2.475,00	1.324,00	2.397,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
5	Consulenza ad alunni* e genitori	Ore	176,00	67,00	138,00	180,00	180,00	180,00	●
6	Consulenza ai docenti	Ore	265,00	319,00	148,00	380,00	400,00	400,00	●



Prestazione		9 - Tirocinio nell'ambito dei programmi di formazione "Lehramt"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tirocinanti accompagnati	Quantità	312,00	361,00	347,00	330,00	330,00	330,00	○
2	Docenti tutor	Quantità	347,00	215,00	200,00	220,00	220,00	220,00	○
Prestazione		10 - Gestione della biblioteca pedagogica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Media	Quantità	35.103,00	35.609,00	27.000,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	◐
2	Pacchetti multimediali	Quantità	50,00	51,00	50,00	45,00	45,00	45,00	◐
3	Attivi fruitori/Attive fruitrici dei media	Quantità	942,00	902,00	840,00	1.150,00	1.200,00	1.200,00	◐
Prestazione		11 - Elaborazione del piano di assegnazione per il personale docente di sostegno e per i/le collaboratori/collaboratrici all'integrazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Posti assegnati fino al 31.08 ai/alle collaboratori/collaboratrici nel corso della scelta dei posti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Posti per il personale docente di sostegno riservati durante l'anno scolastico ai casi di emergenza	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Posti per il personale docente di sostegno assegnato in base a progetti specifici	%	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Posti per il personale docente di sostegno assegnati in base al numero totale di alunni	%	30,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●
Prestazione		12 - Analisi e progettazione riguardanti l'ambito dell'inclusione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Diagnosi valutate	Quantità	6.798,00	6.686,00	6.650,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	◐
2	Informazioni corrette sulle diagnosi	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	●
3	Partecipazione a convegni e conferenze	Quantità	6,00	10,00	10,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Riunioni/Incontri in gruppi di lavoro e con partner educativi	Quantità	16,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Attuazione di corsi di formazione specifici per gruppi target	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	◐
Prestazione		13 - Organizzazione dello sport scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Manifestazioni organizzate	Quantità	41,00	14,00	14,00	49,00	49,00	49,00	◐
2	Organizzazioni e persone esterne incaricate a collaborare durante la manifestazione	Quantità	42,00	17,00	39,00	32,00	32,00	32,00	◐
3	Trasporto degli alunni/delle alunne	Quantità	42,00	17,00	11,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	◐
4	Discipline offerte	Quantità	15,00	8,00	12,00	15,00	15,00	15,00	◐
5	Alunn* partecipanti	Quantità	9.584,00	2.745,00	2.429,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	◐



Prestazione		14 - Sviluppo e assistenza del portale di apprendimento Copernicus							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ripartizioni e promotori di corsi interni all'Amministrazione provinciale che utilizzano Copernicus	Quantità	15,00	14,00	18,00	20,00	25,00	25,00	●
2	Utenti registrati nel portale	Quantità	75.000,00	84.000,00	80.000,00	85.000,00	86.000,00	86.000,00	●
3	Corsi online effettuati per la formazione e l'aggiornamento dell'educazione professionale	Quantità			67,00	16,00	16,00	16,00	●
4	Alunni/e che hanno portato a termine il corso base di sicurezza sul lavoro	Quantità	3.500,00	4.000,00	4.400,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	●
5	Scuole secondarie assistite nella realizzazione di corsi di sicurezza sul lavoro	Quantità			44,00	44,00	44,00	44,00	●



Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione



Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	No
Descrizione	La Ripartizione Amministrazione istruzione e formazione è competente per l'esecuzione dei processi della Direzione Istruzione e Formazione tedesca; a tal fine collabora con le altre unità organizzative. La Ripartizione esegue anche, per tutte le unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione, l'intera attività inerente agli appalti e ai contratti, nonché l'assunzione degli impegni di spesa e la relativa liquidazione.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Alunne e alunni nelle scuole di ogni ordine e grado	Quantità	44.434,00	44.103,00	44.711,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	<input type="radio"/>
2	Classi	Quantità	2.638,00	2.852,00	2.630,00	2.570,00	2.570,00	2.570,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Posti docenti	Quantità	5.583,00	5.789,00	5.542,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Rapporto alunni per classe	Quantità	17,00	15,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Rapporto ore docenti per alunno	Ore	2,60	2,50	2,60	2,60	2,60	2,60	<input checked="" type="radio"/>
6	Deviazione media del rapporto alunni per classe (espresso in alunni)	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Posti assegnati per esigenze particolari	%	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	<input checked="" type="radio"/>
8	Posti assegnati secondo criteri di qualità	%	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico	2 - Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.								
								Strumenti di qualità	No
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	La Ripartizione disciplina lo stato giuridico ed economico del personale ispettivo, direttivo e docente delle scuole a carattere statale e lo amministra insieme alle scuole autonome.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Docenti	Quantità	7.570,00	7.570,00	8.028,00	7.570,00	7.570,00	7.570,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Dirigenti scolastici	Quantità	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	77,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Ispettrici e ispettori	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Ricorsi presentati	Quantità	20,00	7,00	5,00	20,00	20,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Assunzioni a tempo indeterminato di personale docente	Quantità	250,00	148,00	145,00	250,00	250,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico		3 - La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.								
		Strumenti di qualità							No	
		Promozione delle pari opportunità							Sì	
Descrizione		La Provincia, grazie alla norma di attuazione emanata nel 2018, può disciplinare la formazione iniziale del personale docente delle scuole a carattere statale. Sono stati elaborati ed attuati dei nuovi percorsi abilitanti.								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tipologia di posti / classi di concorso per le quali sono stati richiesti dei posti di studio per la formazione iniziale di docenti	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
Obiettivo strategico		4 - La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.								
		Strumenti di qualità							No	
		Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione		La ripartizione Amministrazione Istruzione e formazione si intende come struttura per la consulenza e il supporto delle scuole, dei dirigenti scolastici e del personale docente in materia amministrativa.								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste evase entro 30 giorni	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
Obiettivo strategico		5 - L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.								
		Strumenti di qualità							No	
		Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione		Si prevede la valutazione delle possibilità giuridiche per ampliare le competenze autonome della Provincia nel settore dell'istruzione. Per rafforzare l'autonomia delle scuole nel settore del personale si prevede la possibilità di bandire delle procedure di selezione per coprire dei posti con persone particolarmente preparate (anche esterne alla categoria).								
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Leggi provinciali elaborate ed approvate	Quantità	1,00	4,00	5,00	5,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>	
2	Delibere predisposte ed approvate dalla Giunta provinciale	Quantità	23,00	25,00	35,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>	
3	Contratti collettivi provinciali predisposti e stipulati	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	<input type="radio"/>	



Priorità di sviluppo	1 - Evoluzione della Direzione Istruzione e formazione tedesca						
Obiettivo strategico	L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.						
Descrizione	Con l'istituzione della Direzione dell'istruzione e formazione, i processi e le competenze nell'amministrazione del personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole professionali e di musica, che prima si trovavano nelle rispettive ripartizioni, sono stati riuniti negli uffici della Ripartizione Amministrazione Istruzione e formazione.					Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Chiarimento delle competenze e definizione delle procedure amministrative							
Implementazione							
Revisione							

Priorità di sviluppo	2 - Contrattazione collettiva per il personale docente						
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.						
Descrizione	La Giunta provinciale persegue l'obiettivo della parità di trattamento tra il personale docente della Provincia e quello delle scuole a carattere statale. Pertanto, ha incaricato la delegazione pubblica di continuare le trattative.					Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CCP 2019-2021 trattato e stipulato							
CCP 2022-2024 trattato e stipulato							
CCP attuato							

Priorità di sviluppo	3 - Processi informatizzati della gestione degli alunni e delle alunne (SIS)						
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.						
Descrizione	Popcorn è la denominazione del database degli alunni della provincia.					Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ampliamento delle seguenti funzionalità in PopcornWeb: gestione/stampa delle pagelle; curriculum dello studente; adattamenti nel registro digitale.							
Registro elettronico: implementazione; POPCORN: sviluppo							
Estensione e ulteriore sviluppo delle funzionalità di PopcornWeb (incluso il registro digitale).							
Estensione e ulteriore sviluppo delle funzionalità di PopcornWeb (incluso il registro digitale).							



Priorità di sviluppo	4 - Ampliamento dell'informatizzazione della gestione del personale docente delle scuole a carattere statale									
Obiettivo strategico	Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.									
Descrizione	- SCH_Abs è il sistema informatico per la gestione delle assenze del personale docente. - SIDI è il sistema informativo del Ministero dell'Istruzione per l'amministrazione delle scuole e del personale docente.			Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SCH_Abs e SIDI: evoluzione e adeguamenti. Moduli web per la gestione dei dati anagrafici e dei contratti a tempo indeterminato strategico nei processi informatizzati della gestione degli insegnanti										
Evoluzione e adeguamenti.										
moduli web per la gestione degli organici, la presentazione online delle domande per le graduatorie, la gestione delle ore straordinarie e le indennità										

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Procedimenti disciplinari del personale docente									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1 Consulenze	Quantità	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	250,00		<input type="radio"/>	
2 Sospensione dal servizio per incapacità	Quantità	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	3,00		<input checked="" type="radio"/>	
3 Ispezioni nelle scuole	Quantità	5,00	5,00	1,00	10,00	10,00	8,00		<input type="radio"/>	
4 Sanzioni disciplinari irrogate	Quantità	1,00	60,00	1,00	50,00	50,00	50,00		<input checked="" type="radio"/>	
5 Incidenti in servizio	Quantità	53,00	19,00	66,00	70,00	70,00	70,00		<input checked="" type="radio"/>	
6 Danni a veicoli	Quantità	4,00	0,00	4,00	15,00	12,00	15,00		<input checked="" type="radio"/>	
7 Proclamazioni di sciopero	Quantità	11,00	7,00	22,00	15,00	15,00	10,00		<input checked="" type="radio"/>	
Prestazione	2 - Cessazioni dal servizio del personale docente, direttivo ed ispettivo									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1 Personale docente	Quantità	176,00	160,00	177,00	160,00	160,00	160,00		<input checked="" type="radio"/>	
2 Dirigenti scolastici	Quantità	9,00	3,00	3,00	5,00	3,00	4,00		<input checked="" type="radio"/>	
3 Ispettori	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00		<input checked="" type="radio"/>	
4 Abilitazioni per il servizio	Quantità	7,00	7,00	9,00	5,00	5,00	6,00		<input type="radio"/>	
5 Indennità in caso di morte	Quantità	2,00	2,00	2,00	5,00	5,00	3,00		<input checked="" type="radio"/>	



Ufficio Ordinamento scolastico

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Ordinamento scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Elaborazione di disposizioni				198,00	198,00	198,00	<input type="radio"/>	
2	Monitoraggio dello sviluppo giuridico nell'ambito dell'istruzione e della formazione				55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>	
3	Elaborazione di provvedimenti amministrativi (p.es. dichiarazione di equipollenza di titoli di studio stranieri oppure nomina dei membri delle consulte provinciali, nomina dei membri di commissioni esaminatrici)				154,00	154,00	154,00	<input type="radio"/>	
Prestazione		2 - Consulenza giuridica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Dispendio temporale per la consulenza giuridica				495,00	495,00	495,00	<input type="radio"/>	



Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Formazione degli organici delle scuole di ogni ordine e grado							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Direzioni scolastiche	Quantità	78,00	111,00	78,00	78,00	77,00	77,00	●
2	Domande di trasferimento, assegnazione provvisoria e utilizzazione	Quantità	1.780,00	2.100,00	1.115,00	1.600,00	1.500,00	1.500,00	●
3	Contratti collettivi, delibere, circolari, comunicazioni	Quantità	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		2 - Contratti a tempo indeterminato e determinato							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Scelta dei posti effettuata per contratti a tempo indeterminato	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Contratti di lavoro a tempo indeterminato conclusi	Quantità		250,00	145,00	180,00	150,00	150,00	●
3	Scelta dei posti effettuata per contratti a tempo determinato	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Contratti di lavoro a tempo determinato conclusi	Quantità		1.800,00	1.663,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	●
5	Consulenze effettuate per le direzioni scolastiche (78)	Quantità		200,00	225,00	200,00	230,00	240,00	●
Prestazione		3 - Provvedimenti per l'amministrazione scolastica							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Delibere, circolari, comunicazioni	Quantità	4,00	5,00	4,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Domande di riconoscimento di scuole private presentate	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
Prestazione		4 - Assunzione del personale docente, direttivo ed ispettivo							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Direzioni scolastiche	Quantità	78,00	111,00	78,00	78,00	77,00	77,00	●
2	Nuove assunzioni	Quantità	15,00	3,00	12,00	3,00	5,00	5,00	●
3	Modifiche dell'incarico direttivo	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
4	Reggenza	Quantità	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Candidati per concorsi	Quantità	0,00	60,00	105,00	10,00	10,00	10,00	●



Ufficio Personale docente



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Graduatorie per l'assunzione del personale docente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande elaborate iscrizione in graduatorie / assunzioni	Quantità	3.120,00	2.676,00	2.969,00	3.000,00	3.100,00	3.100,00	○
2	Consulenze su titoli di accesso all'insegnamento	Int.			900,00	150,00	150,00	150,00	◐
3	Delibere, circolari, comunicazioni	Quantità			5,00	5,00	5,00	5,00	◐
4	Reclami e contenziosi	Quantità			0,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		2 - Inquadramenti e sviluppo carriera del personale docente, direttivo, ispettivo e dei valutatori							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Indennità riconosciute	Quantità	998,00	957,00	1.118,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	○
2	Atti per lo sviluppo della carriera	Quantità	1.400,00	1.436,00	3.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	●
3	Reclami e contenziosi	Quantità			18,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Contratti collettivi, comunicazioni	Quantità			0,00	1,00	1,00	0,00	◐
Prestazione		3 - Assenze dal servizio: Amministrazione e consulenza in materia di trattamento giuridico delle scuole, del personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole a carattere statale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenza scritta, telefonica e personale	Quantità			7.820,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	◐
2	Domande trattate sul permesso di studio	Quantità			372,00	100,00	100,00	100,00	◐
3	Provvedimenti riguardo le assenze dei dirigenti scolastici, ispettori e docenti utilizzati	Quantità			21,00	40,00	40,00	40,00	●
4	Contratti collettivi, delibere, circolari, comunicazioni	Quantità			12,00	4,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		4 - Riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Atti di riconoscimento di titoli di formazione professionale ai sensi L. 107/2015	Quantità			112,00	125,00	125,00	125,00	●
2	Organizzazione ed espletamento delle misure compensative	Quantità			21,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Consulenza in materia di riconoscimento di qualifiche professionali	Quantità			205,00	40,00	40,00	40,00	●
4	Reclami e contenziosi	Quantità			5,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		5 - Formazione iniziale del personale docente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Verifica dei titoli di studio ai fini dell'ammissione ai percorsi abilitanti	Quantità			159,00	200,00	150,00	150,00	●
2	Procedure di ammissione o selettive eseguite	Quantità			0,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Consulenza sul periodo di inserimento professionale	Quantità			350,00	150,00	150,00	150,00	●



Ufficio Acquisti

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Appalti pubblici e contratti per la direzione istruzione e formazione tedesca							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Liquidazioni effettuate	Quantità	2.500,00	3.039,00	2.100,00	4.600,00	4.000,00	4.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Impegni	Quantità	2.925,00	1.610,00	1.702,00	1.600,00	30.001.600,00	1.600,00	<input type="radio"/>
3	Contratti conclusi	Quantità	2.353,00	2.588,00	1.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Consulenza in materia di affidamento e di contratti. Conferimento di appalti e altri contratti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze sull'attività contrattuale	Quantità	250,00	400,00	1.000,00	800,00	800,00	500,00	<input type="radio"/>
2	Istruzioni e modelli redatti	Quantità	35,00	31,00	70,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
3	Incontri e workshop	Quantità	7,00	5,00	10,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
4	Collaborazione e supporto contabile ed amministrativo	Quantità			16,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>



Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Finanziamento delle scuole a carattere statale e delle scuole provinciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di assegnazione ordinaria e straordinaria elaborate	Quantità	727,00	830,00	747,00	800,00	800,00	800,00	<input type="radio"/>
2	Assegnazioni per acquisti di attrezzature e IT	Quantità	9,00	234,00	33,00	90,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Contributi scuole materne e scuole private							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia private	Quantità	5,00	5,00	9,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
2	Contributi per la gestione didattica e amministrativa delle scuole private	Quantità	13,00	14,00	13,00	13,00	13,00	13,00	<input type="radio"/>
3	Domande di fornitura di arredamento e attrezzatura di scuole dell'infanzia provinciali elaborate	Quantità	98,00	101,00	79,00	101,00	101,00	101,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Provvidenze per lo sviluppo della formazione professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Alunni/apprendisti aventi diritto alle provvidenze	Quantità	7.816,00	8.192,00	8.332,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	<input type="radio"/>
2	Domande di rimborso spese per vitto e alloggio liquidate (apprendisti che frequentano la scuola professionale fuori provincia)	Quantità	122,00	76,00	289,00	125,00	125,00	125,00	<input type="radio"/>
3	Domande di contributo liquidate a favore di aziende che formano apprendisti portatori di handicap o con disagio sociale	Quantità	12,00	9,00	12,00	10,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
4	Contributi / incentivi per concorsi professionali	Quantità	1,00	0,00	1,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Concessione di contributi finanziari a persone ed imprese per azioni di formazione continua							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo a singoli individui approvate	Quantità	249,00	204,00	234,00	270,00	270,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di contributo a imprese approvate	Quantità	217,00	133,00	216,00	270,00	270,00	270,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		5 - Concessione di sostegni finanziari ai frequentanti corsi di formazione professionale nel settore socio-assistenziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo ad alunne e alunni approvate	Quantità	874,00	827,00	907,00	900,00	900,00	900,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		6 - Controllo contabilità delle scuole e consulenza contabile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Approvazione rendiconto economico	Quantità	77,00	40,00	113,00	78,00	78,00	78,00	<input type="radio"/>
2	Organi di controllo	Quantità	11,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
3	Consulenza, contabilità	Quantità	230,00	132,00	104,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>



Prestazione		7 - Edifici scolastici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Programmi quadro elaborati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Domande di approvvigionamento di aule scolastiche	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		8 - Bilancio della Direzione provinciale istruzione e formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Capitoli di bilancio gestiti	Quantità	250,00	250,00	173,00	200,00	200,00	200,00	◐
2	Storni di fondi eseguiti	Quantità	81,00	95,00	112,00	70,00	70,00	70,00	◐
Prestazione		9 - Gestione dati, digitalizzazione e gestione del sistema informativo scolastico SIS							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni del comitato direttivo del sistema informativo scolastico	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Elaborazioni statistiche effettuate	Quantità	505,00	520,00	487,00	450,00	450,00	450,00	◐
3	Dati statistici pubblicati	Quantità	0,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Management progetti IT	Quantità	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐





14. Cultura tedesca



Tema	Arte e cultura								
Obiettivo strategico	1 - L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	Sì			
Descrizione	I due anni COVID 2020/2021 hanno portato a un forte calo nell'uso dei servizi, poiché non tutte le offerte potevano essere spostate nello spazio virtuale. Perciò l'obiettivo per i prossimi anni è quello di raggiungere un "risultato pre-COVID".								
					Governabilità :	<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile	
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Persone singole sovvenzionate nel settore cultura	Quantità		1.082,00	515,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Partecipazioni all'offerta formativa sovvenzionata dall'Ufficio educazione permanente	Quantità		49.457,00	79.000,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Utenti delle biblioteche pubbliche	Quantità		1.500.000,00	1.730.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Progetti accompagnati nell'Ufficio Film e media	Quantità		141,00	154,00	160,00	170,00	180,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Nuovi utenti della Biblioteca provinciale Teßmann	Quantità		4.937,00	2.834,00	3.900,00	4.000,00	4.100,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Giovani accompagnati da strutture del settore giovanile	Quantità			14.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico **2 - L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.**

Strumenti di qualità Si
 Promozione delle pari opportunità Si

Descrizione Il finanziamento da parte degli uffici di settore rimane in vigore.
 1-6:
 In tempi di stanziamenti invariati per le attività culturali l'obiettivo strategico più importante è quello di garantire la partecipazione, la qualità e la molteplicità culturale. Ciò avviene attraverso la promozione delle diverse attività culturali a livello provinciale, comprensoriale e in casi eccezionali e particolarmente motivati anche comunale per il gruppo linguistico tedesco.
 L'Ufficio cultura è competente anche per le domande di contributo per le attività culturali che interessano tutti i gruppi linguistici, mentre l'Ufficio Educazione permanente, l'Ufficio Biblioteche e lettura, l'Ufficio Film e media e la biblioteca provinciale "Dr. Friedrich Teßmann" forniscono le loro prestazioni anche per il gruppo linguistico ladino.
 L'Ufficio Cultura è inoltre competente per la promozione e l'accompagnamento di sette istituzioni con partecipazione provinciale.
 Le iniziative in diretta completano l'offerta culturale colmando le lacune e raccogliendo gli impulsi.

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Organizzazioni culturali finanziate	Quantità		332,00	420,00	335,00	336,00	335,00	●
2 Organizzazioni con partecipazione provinciale assistite	Quantità		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	◐
3 Biblioteche pubbliche finanziate	Quantità		120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
4 Organizzazioni finanziate dall'Ufficio Servizio giovani	Quantità		136,00	135,00	120,00	125,00	125,00	●
5 Organizzazioni finanziate nell'ambito della formazione permanente	Quantità		162,00	155,00	165,00	165,00	165,00	●
6 Organizzazioni finanziate dall'Ufficio Film e media	Quantità		24,00	25,00	30,00	30,00	30,00	●
7 Iniziative proprie organizzate dalla Direzione di ripartizione	Quantità		0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
8 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Educazione permanente	Quantità		10,00	10,00	10,00	12,00	12,00	◐
9 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Biblioteche e lettura	Quantità		102,00	104,00	100,00	100,00	100,00	◐
10 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Film e media	Quantità		16,00	15,00	10,00	10,00	12,00	◐
11 Iniziative proprie organizzate dalla Biblioteca provinciale "Dr. F. Teßmann"	Quantità		30,00	46,00	50,00	55,00	60,00	◐
12 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio cultura	Quantità		40,00	10,00	15,00	15,00	1,00	◐
13 Iniziative proprie organizzate dall'Ufficio Servizio giovani	Quantità		12,00	12,00	18,00	20,00	22,00	◐



Obiettivo strategico	3 - Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa								
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					Sì		
Descrizione	Il processo di integrazione in Alto Adige potrà dirsi efficace soltanto nel momento in cui persone, gruppi, idee, esperienze e conoscenza si incontreranno traendo vantaggi reciproci e rafforzando la collaborazione. Il Servizio di coordinamento per l'integrazione promuove e sostiene questo sviluppo e contribuisce notevolmente alla convivenza inclusiva attraverso la sensibilizzazione e il lavoro in rete.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Incontri in rete al livello provinciale e comprensoriale con partner pubblici e privati	Quantità		8,00	16,00	10,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Impulsi e azioni di sensibilizzazione a favore della diversità e della convivenza	Quantità		3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Incontri di rete a livello provinciale e comprensoriale con partner pubblici e privati	Quantità			0,00	500,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Il reperimento di risorse finanziarie da terzi costituisce un'ulteriore risorsa all'interno della ripartizione cultura						
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.						
Descrizione	L' ufficio progetti istituito presso la Ripartizione Cultura tedesca è operativo e supporta i singoli uffici come fornitore di servizi interni per la presentazione e l' elaborazione dei progetti.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Creazione di un posto per project-manager basato sul project management dei valori: il posto per project-manager è stato creato							
Progetto FESR "ARGO – Navigare tra i media in Alto Adige": Go live del progetto							
Il progetto dell'EURAC DI-ÖSS (Infrastruttura digitale per l'ecosistema dei dati e servizi linguistici in Alto Adige) con partecipazione della Biblioteca provinciale è concluso							
La Ripartizione Cultura tedesca è accreditata							
I fondi finanziari per il progetto Interreg „Zeitshift“ sono stati trovati ed il progetto è stato avviato							
Fondi FSE per il finanziamento di attività d'inclusione dei migranti sono stati richiesti							
Progetto Interreg „Zeitshift“ – I pacchetti di lavoro annuali sono stati realizzati							
I fondi per volontariato del terzo settore sono appaltati e utilizzati.							
È stato richiesto il finanziamento del FSE per sostenere le misure per l'inclusione dei migranti.							
Il progetto Interreg „Zeitshift“ è concluso e rendicontato							
Il project management per fondi europei è operativo e funge da collegamento tra gli uffici e la Ripartizione Europa interno							
Presenza di contatto con la ripartizione UE, valutazione e richiesta di un nuovo progetto nell'ambito degli archivi media nel nuovo periodo Interreg							
Fondi FSE per il finanziamento del servizio giovani sono stati richiesti							
Il servizio giovani è un partner in vari progetti Erasmus							
Partecipazione a progetti europei per favorire lo scambio di know-how nell' ambito dell' educazione permanente e dell' integrazione.							
I fondi finanziari per il progetto „EURECHA“ sono stati trovati							
Il progetto di follow-up „Zeitshift 2“ è stato presentato							



Priorità di sviluppo	2 - Le offerte culturali digitali vengono integrate nell'Agenda digitale dei singoli settori						
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.						
Descrizione	L'aggiornamento dell'Agenda Digitale Alto Adige 2020 da parte della Giunta provinciale da un lato e lo sviluppo delle offerte digitali, intensificate negli ultimi due anni a causa della pandemia, richiedono un esame sistematico in questo settore, sempre collegato all'obiettivo di rendere le offerte culturali - se sensato - accessibili digitalmente in tutta la provincia. In questo contesto, l'information literacy che deve essere affrontata nelle varie forme in tutti gli uffici, acquisisce un ruolo importante.						No
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						Sì
	Azione						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nel catalogo online della Biblioteca provinciale è introdotto il "catalogue enrichment"							
Il portale di ricerca per alunni "chiri.bz" è consultabile anche attraverso l'account della biblioteca scolastica							
Rilancio "Tessmann digital"							
Apporto allo sviluppo del programma per l'offerta formativa dell'Amministrazione provinciale							
Tutte le biblioteche pubbliche con personale a tempo pieno dispongono di un catalogo web. Avvio attrezzatura delle biblioteche specialistiche con un catalogo web							
Elaborazione di un concetto formativo per le biblioteche nell'ambito delle competenze digitali							
Elaborazione e realizzazione di un primo ciclo dell'evento di dialogo sulla digitalizzazione e società							
Riflessioni su un possibile passaggio del prestito film allo streaming e confronti tra i diversi provider							
Istituzione e sviluppo del JugendINFOgiovani							
Offerte d'informazione nelle biblioteche: Sviluppo di un concetto e definizione delle condizioni generali per avviare il finanziamento di progetti per la creazione di offerte informative digitali nelle biblioteche							
Biblioteca digitale "Biblio24": ampliamento del patrimonio							
Tessmann digital: Incremento delle offerte/servizi digitali attraverso ulteriori progetti di digitalizzazione							
Realizzazione del secondo ciclo dell'evento di dialogo sulla digitalizzazione e società							
Nuova Distribuzione Online (NDO): Avvio del progetto e implementazione del nuovo sistema di prestito film							
Il portale di ricerca "chiri.bz" è stato ampliato e collegato con il metacatalogo ARGO							
Nella Biblioteca Provinciale esistono le strutture per i formati digitali di incontri, formazione ed eventi							
Valutazione e piccola ricerca sulla situazione e le prospettive riguardante corsi online nell'educazione permanente, formulare conseguenze ed eventualmente attuarli							
Sviluppo e prosecuzione di forme di supporto digitali come forme alternative dell'animazione socio-educativa							
Realizzazione del piano formativo per le biblioteche nell'ambito delle competenze digitali							
Il concetto di supporto per l'ulteriore sviluppo di ARGO è stato sviluppato.							
L'ampliamento dell'offerta digitale all'interno del panorama dei processi in Ripartizione Cultura Tedesca è stata completata							
Valutazione dell'evento dialogo digitalizzazione e società							
Valutazione ed eventuale adattamento del prestito film							
Rilancio "Tessmann digital"							
Offerte informative nelle biblioteche: introduzione di un finanziamento di progetti per la creazione di offerte informative digitali nelle biblioteche							



Azione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
È stato istituito un gruppo di lavoro information literacy ed è stato elaborato un concetto corrispondente					■		
Sono state attuate 3 misure del concetto "information literay"						■	
Le offerte online dell' educazione permanente sono sottoposte a rilevazione e integrate nella banca dati dei corsi, così che diventino visibili per gli utenti, per il reporting e per l' ASTAT					■		
Elaborazione di un nuovo prestito attrezzi nell' ufficio film e media e attuazione del nuovo sistema					■	■	■
Sviluppo e prosecuzione di forme di supporto digitale come forme alternative dell' animazione socio-educativa					■	■	■
Costruzione del portale web „quotidiani storici" nella Biblioteca provinciale Dr. F. Teßmann					■		
Incremento delle offerte/servizi „CHIRI" e "FritzCube" nella Biblioteca provinciale Dr. F. Teßmann					■	■	■



Priorità di sviluppo	3 - Sostegno dello sviluppo di strutture centrali e strategiche nel settore cultura così da valorizzare le eccellenze, le sinergie e il lavoro in rete													
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.													
Descrizione	Lo sviluppo dell'infrastruttura culturale è più o meno completata. Ciò che è necessario sono ampliamenti qualitativi, colmare le lacune in singole aree e adattamenti. Una lista di progetti di investimento necessari (costruzione, arredamento, progetti digitali) dovrebbe facilitare la discussione, visto che i stanziamenti sui capitoli d'investimento sono limitati. La realizzazione dell'importante progetto culturale e socio-politico del polo bibliotecario è in una fase di stand-by, poiché i chiarimenti legali sono ancora in sospeso. La struttura della scuola di formazione per professionisti di film di documentario e finanziata dalla Provincia deve essere ripensata e modificata da garantire una sicurezza di finanziamento ed esistenza.						Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	Sì							
Azione								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Biblioteca provinciale goes BIZ: collocazione a scaffale aperto dei libri e media nella sala di lettura (saggistica)										■				
I lavori per la costituzione della Fondazione Tinne sono terminati, la fondazione è operativa dal 1/1/2021										■				
Biblioteche: sviluppo di un concetto per la classificazione terminologica e i relativi compiti										■	■	■	■	
Rete bibliotecaria altoatesina: analisi della rete bibliotecaria altoatesina attraverso un gruppo di lavoro ed elaborazione di parametri per la realizzazione di sistemi bibliotecari										■	■	■	■	
Corso formativo specifico per bibliotecari: un gruppo di lavoro valuta se avviare un percorso formativo specifico per bibliotecari in Alto Adige										■	■	■	■	
Viene garantito il sostegno operativo della volontà politica di prevedere l'istituzione di una pensione integrativa per artisti.										■	■	■		
Polo bibliotecario di Bolzano: accompagnamento del progetto di costruzione e realizzazione dei pacchetti di lavoro elaborati. Attualmente il progetto è in stand by										■	■	■	■	■
Realizzazione del percorso formativo per le biblioteche nell'ambito dell'informazione e della consulenza										■	■	■	■	■
Realizzazione delle misure del programma per la promozione del servizio giovani										■	■	■	■	■
Gli effetti della crisi pandemica sulle attività culturali saranno monitorati, saranno identificate misure appropriate e verranno sviluppate raccomandazioni per le azioni dal punto di vista della Ripartizione Cultura.											■	■	■	
Rete bibliotecaria altoatesina: implementazione di un sistema bibliotecario come progetto pilota												■	■	
Una panoramica dell'infrastruttura culturale in vista delle sfide globali e accompagnata da considerazioni professionali, è stata elaborata												■	■	
La discussione e l'adattamento della panoramica dell'infrastruttura culturale elaborata nel 2022 con la politica ha avuto luogo													■	
Una lista di progetti d'investimento necessari (costruzione/arredamento, investimenti digitali) è disponibile per la Ripartizione cultura (cultura, giovani, educazione permanente, biblioteche) come piano triennale. Questo dovrebbe rendere più facile la pianificazione dei progetti d'investimento												■		
Elaborazione di un concetto strutturale della scuola di documentario												■		
Attuazione nuova struttura scuole di documentario													■	
I risultati della panoramica "Infrastrutture culturali" sono stati presentati al nuovo responsabile politico e, se necessario, sono stati fatti degli aggiustamenti														■
Evaluazione e adattamento della scuola di documentario														■





Priorità di sviluppo	4 - Lo sviluppo costante della qualità nelle unità settoriali (interne ed esterne) è prioritario ed avviene attuando misure continue						
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					Sì	
Azione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Attuazione di sei misure dal processo di sviluppo organizzativo EVA (Entwicklung – Vision - Abteilung)							
Conclusione ed attuazione dei risultati della formazione di project management nella Ripartizione Cultura tedesca							
Attuazione e valutazione dei criteri di finanziamento dell'educazione permanente di cui alle leggi provinciali del 7 novembre 1983, n. 41, del 13 marzo 1987, n. 5 e dell'11 maggio 1988, n. 18							
Realizzazione e valutazione dei criteri per la concessione di agevolazioni economiche nel settore giovanile secondo la legge provinciale 1° giugno 1983, n. 13							
Attuazione di ulteriori tre misure risultanti dal processo di sviluppo organizzativo EVA (Entwicklung – Vision – Abteilung)							
I progetti vengono realizzati dalla Ripartizione Cultura, avvalendosi degli strumenti del project management.							
Implementazione della qualità attraverso regolari colloqui con i partner di rete, valutazioni e formazione nel settore giovanile							
Archivio film, foto e musica - Innovazione							
Le direzioni d'ufficio della Ripartizione Cultura sono assegnate definitivamente							
Attuazione dei nuovi criteri per la concessione di agevolazioni economiche nel settore biblioteche per il gruppo linguistico tedesco e ladino secondo la legge provinciale del 7 novembre 1983, n. 41							
Ha avuto luogo una discussione sullo studio culturale elaborata nel 2021 e sono state tratte delle conclusioni all'interno della Ripartizione							
EVA: è stata effettuata una formazione per i collaboratori della Ripartizione (IT, team, Office 365, resilienza ...)							
EVA: Un gruppo di lavoro sulla information literacy è stato attivato							
I cambiamenti che hanno avuto luogo nei vari settori a seguito della pandemia sono stati valutati e integrati nel proprio lavoro (anche Smart Working)							
Adattamento delle offerte di formazione e perfezionamento con la creazione di un corso di formazione in servizio per gli educatori giovanili.							
Elaborazione e attuazione delle misure e delle azioni emerse dallo studio „digitalizzazione ed educazione permanente"							
Implementazione ed valutazione dei nuovi criteri per contributi del Servizio Coordinamento per l' integrazione							





Governabilità : diretta parziale non governabile

Priorità di sviluppo	5 - Promozione della coesistenza sociale									
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa									
Descrizione	La pandemia ha portato a divisione all' interno della società , che gli spazi culturali e le attività culturali possono contribuire a superare.				Strumenti di qualità		No			
					Promozione delle pari opportunità		Sì			
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Creare e curare reti a livello provinciale e comprensoriale						■				
Attuazione del collegamento tra l'accesso a prestazioni sociali accessorie e attività volte all'integrazione (lingua, cultura, obbligo scolastico)						■				
Finanziare e realizzare progetti/dare impulsi						■	■	■	■	
Sviluppare e curare reti a livello provinciale e comprensoriale							■	■	■	
Monitoring e ulteriore sviluppo del collegamento tra l'accesso a prestazioni sociali accessorie e attività volte all'integrazione							■	■	■	■
Le misure che contribuiscono a superare le divisioni nella società sono state concettualizzate per tutte le aree tematiche								■		
Alcune prestazioni aggiuntive della provincia vengono progressivamente collegate ai corsi di lingua e cultura								■		
Attuazione dell' elenco provinciale dei mediatori e delle mediatrici interculturali								■	■	■
Pianificazione e attuazione di misure di formazione per moltiplicatori e moltiplicatrici nell' ambito della migrazione								■	■	■
Curare il lavoro di rete con partner pubblici e privati								■		
Sono state attuate misure definite per contrastare la divisione della società									■	

Prestazione	1 - Progetti al servizio di strategie politiche-culturali								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Manifestazioni svolte	Quantità	1,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2 Progetti seguiti	Quantità	1,00	2,00	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
3 Pubblicazioni redatte	Quantità			1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	●



Ufficio Cultura

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Incentivazione di attività e investimenti culturali da parte di operatori culturali pubblici e privati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo presentate	Quantità	343,00	332,00	441,00	380,00	380,00	380,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	313,00	311,00	421,00	350,00	350,00	350,00	◐
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	620,00	580,00	559,00	570,00	570,00	570,00	◐
4	Assegnazioni alle istituzioni culturali con partecipazione provinciale	Quantità	18,00	12,00	20,00	12,00	12,00	12,00	●
Prestazione		2 - Sostenere gli artisti altoatesini							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo presentate	Quantità	73,00	556,00	478,00	88,00	90,00	90,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	53,00	484,00	456,00	60,00	65,00	65,00	◐
3	Premi assegnati ad artisti	Quantità	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	3,00	◐
4	Oggetti d'arte acquistati	Quantità	0,00	0,00	25,00	0,00	20,00	0,00	◐
5	Progetti creativi con artisti o autori	Quantità	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	◐
6	Domande di contributo liquidate	Quantità	80,00	712,00	412,00	86,00	85,00	85,00	◐
Prestazione		3 - Incentivazione di pubblicazioni, dell'attività editoriale e dell'attività con carattere educativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo presentate	Quantità	154,00	153,00	220,00	190,00	190,00	190,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	148,00	150,00	207,00	180,00	180,00	180,00	◐
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	166,00	190,00	190,00	190,00	190,00	190,00	◐
Prestazione		4 - Inventariazione, catalogazione ed amministrazione delle opere d'arte acquistate e individuazione di opportunità di cooperazione con altre istituzioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Opere d'arte registrate e pubblicate nel catalogo dei beni culturali	Quantità			120,00	20,00	20,00	20,00	◐



Ufficio Servizio giovani

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Erogazione di contributi per la promozione del servizio giovani							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande di contributo presentate	Quantità	220,00	298,00	199,00	220,00	222,00	222,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	206,00	261,00	192,00	220,00	222,00	222,00	◐
3	Domande di contributo liquidate	Quantità	274,00	261,00	192,00	220,00	222,00	222,00	◐
Prestazione		2 - Consulenza, lavoro in rete lavori di gruppo e gruppi di lavoro, lavoro di concetto, pubbliche relazioni, aggiornamenti, ricerca scientifica nel settore giovanile e misure per la formazione dei giovani							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Manifestazioni organizzate	Quantità	35,00	46,00	19,00	45,00	45,00	45,00	◐
2	Attività estive rilevate	Quantità	720,00	680,00	720,00	750,00	750,00	750,00	●
3	Edizioni annuali periodico "z.B."	Quantità	6,00	6,00	4,00	4,00	6,00	6,00	●
4	Tiratura annuale periodico "z.B."	Quantità	5.150,00	5.150,00	4.700,00	5.150,00	5.150,00	5.150,00	●
5	Consulenza di lavori di gruppo e gruppi di lavoro	Quantità			21,00	21,00	22,00	23,00	◐
Prestazione		3 - Incontri giovanili internazionali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Richieste giovani per il Corpo Europeo di Solidarietà (CES)	Quantità	190,00	156,00	190,00	200,00	210,00	220,00	●
2	Giovani partecipanti al Corpo Europeo di Solidarietà (CES)	Quantità	7,00	5,00	5,00	15,00	20,00	20,00	●
3	Iniziative di scambio "HalloCIAOmaroc"	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	●
4	Iniziative di scambio giovanile con Israele	Quantità	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
5	Viaggi di studio Bosnia	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	◐
6	Progetti Erasmus+	Quantità			2,00	3,00	4,00	5,00	◐



Ufficio Educazione permanente



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Osservare il panorama dell'educazione permanente e innovazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Concetti di massima per impulsi	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
2	Mappa dell'educazione permanente creata	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Sensibilizzare e informare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pubblicazione dell'opuscolo "Zeit für Weiterbildung"	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Illustrazione dell'offerta di formazione continua sul portale telematico	%	50,00	50,00	60,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Finanziamento delle agenzie formative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	288,00	172,00	245,00	230,00	230,00	235,00	<input type="radio"/>
2	Domande di contributo liquidate	Quantità	355,00	279,00	208,00	300,00	300,00	305,00	<input type="radio"/>
3	Domande di contributo presentate	Quantità	297,00	178,00	248,00	250,00	250,00	260,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Sviluppo del sistema di educazione permanente							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di formazione delle collaboratrici e dei collaboratori svolti / impulsi forniti	Giorni	15,00	10,00	6,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
2	Azioni di coordinamento e attività di "Educazione alla cittadinanza" ecc. eseguite	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Svolgimento della "Giornata dell'educazione permanente" e della "Giornata dei comitati di educazione permanente"	Quantità		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Osservazione e innovazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Concetti di massima per impulsi	Quantità		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
2	Rapporto annuale degli sviluppi nel settore dell'integrazione e della Consulta provinciale per l'integrazione	Quantità		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Prestazione		6 - Sensibilizzazione, informazione e consulenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	News sull'integrazione	Quantità		50,00	50,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
2	Azioni di informazione sulle prestazioni sociali aggiuntive e attività volte all'integrazione	Quantità		1,00	2,00	3,00	2,00	1,00	<input type="radio"/>



Prestazione		7 - Finanziamento dell'integrazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo presentate		9,00	9,00	15,00	15,00	15,00	○	
2	Domande di sovvenzioni approvate		6,00	7,00	10,00	10,00	10,00	●	
3	Domande di contributo liquidate		9,00	6,00	12,00	12,00	12,00	●	
4	Domande di prestazioni aggiuntive esaminate			0,00	200,00	200,00	200,00	●	
Prestazione		8 - Progettare l'integrazione (lavoro in rete, progetti propri ecc.)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incontri in rete a livello provinciale e di distretto		7,00	16,00	13,00	13,00	13,00	◐	
2	Svolgimento di manifestazioni proprie o in cooperazione		6,00	5,00	4,00	4,00	4,00	◐	



Ufficio Biblioteche e lettura

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Sostegni nell'ambito delle biblioteche e finanziamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di investimenti presentate per i servizi territoriali	Quantità	28,00	28,00	27,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Domande di contributo per investimenti approvate	Quantità	27,00	26,00	25,00	15,00	15,00	15,00	◐
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	16,00	32,00	32,00	15,00	15,00	15,00	◐
4	Domande di contributo per spese correnti presentate	Quantità	130,00	130,00	129,00	128,00	128,00	128,00	●
5	Domande di contributo per spese correnti approvate	Quantità	130,00	129,00	128,00	127,00	127,00	126,00	●
6	Domande di contributo per spese correnti liquidate	Quantità	167,00	170,00	173,00	150,00	150,00	150,00	◐
Prestazione		2 - Consulenze qualificate per biblioteche, salvaguardia della qualità (audit) nelle biblioteche, formazione e aggiornamento delle biblioteche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità				125,00	125,00	125,00	◐
2	Articoli e relazioni redatti	Quantità	303,00	261,00	247,00	200,00	200,00	200,00	◐
3	Uditori seguiti	Quantità	26,00	33,00	32,00	30,00	30,00	30,00	●
4	Audits effettuati	Quantità				1,00	1,00	1,00	◐
5	Partecipanti ai corsi di formazione di base e ai corsi successivi	Quantità				80,00	80,00	80,00	●
6	Seminari / workshop tenuti	Quantità				25,00	25,00	25,00	◐
7	Partecipanti a seminari / workshops	Quantità				550,00	550,00	550,00	●
Prestazione		3 - Accompagnare l'automazione e la digitalizzazione nelle biblioteche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Licenze „Bibliotheca+“ operative	Quantità	388,00	365,00	367,00	380,00	380,00	380,00	●
2	Licenze OPEN operative	Quantità	82,00	83,00	86,00	84,00	85,00	85,00	◐
3	Accessi rilevati su Biblio24	Quantità	133.000,00	206.000,00	202.000,00	120.000,00	125.000,00	125.000,00	●
Prestazione		4 - Programmi per la promozione della lettura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incontri con autori tenuti	Quantità	113,00	68,00	48,00	120,00	120,00	120,00	◐
2	Partecipanti a incontri con autori	Quantità	4.850,00	2.190,00	1.932,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Iniziative di lettura eseguite sul territorio	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐



Ufficio Film e media

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Messa a disposizione di audiovisivi ed attrezzature							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Media disponibili	Quantità	9.418,00	9.788,00	38.900,00	30.000,00	32.000,00	34.000,00	◐
2	Consegne di libri effettuate	Quantità	21.658,00	20.007,00	17.446,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
3	DVD e CD prestati	Quantità	15.385,00	12.562,00	9.059,00	3.000,00	2.800,00	2.500,00	●
4	Prestiti effettuati per audiovisivi in download	Quantità	5.893,00	8.447,00	29.110,00	35.000,00	37.000,00	40.000,00	●
5	Incarichi di trasporto media effettuati	Quantità	2.619,00	1.903,00	1.651,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	●
6	Riviste per giovani consegnate	Quantità	394.000,00	373.204,00	376.604,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00	●
7	Attrezzature disponibili per prestiti	Quantità	707,00	865,00	825,00	650,00	670,00	670,00	◐
8	Prestiti attrezzature effettuati	Quantità	2.195,00	1.339,00	2.079,00	2.000,00	2.100,00	2.200,00	●
Prestazione		2 - Realizzare progetti multimediali e ampliare e supportare le competenze sui media							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti gestiti	Quantità	180,00	141,00	154,00	150,00	155,00	155,00	◐
2	Manifestazioni svolte	Quantità	10,00	16,00	15,00	10,00	20,00	25,00	◐
Prestazione		3 - Gestione dell'archivio fotografico, filmico e musicale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Materiale audiovisivo digitalizzato	Quantità	4.978,00	5.863,00	18.764,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	◐
2	Serate Film "vita in movimento" organizzate	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Brani musicali catalogati	Quantità	6.837,00	7.895,00	13.202,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	○
Prestazione		4 - Realizzazione di produzioni filmiche proprie, inoltre sostegno nonché acquisto di produzioni cinematografiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di sovvenzioni presentate	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	●
2	Domande di sovvenzioni approvate	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◐
3	Domande di sovvenzioni liquidate	Quantità	7,00	6,00	6,00	7,00	7,00	7,00	◐
4	Proiezioni finanziate	Quantità	325,00	200,00	225,00	350,00	350,00	350,00	◐
5	Acquisto di diritti di utilizzo di film	Quantità	19,00	15,00	25,00	15,00	15,00	15,00	●
6	Domande di contributo per la produzione di film presentate	Quantità	44,00	28,00	29,00	30,00	30,00	30,00	●
7	Domande di contributo per la produzione di film approvate	Quantità	25,00	19,00	25,00	10,00	10,00	10,00	◐
8	Domande di contributo per la produzione di film liquidate	Quantità	11,00	19,00	25,00	7,00	7,00	7,00	◐



Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Azienda biblioteca provinciale: accesso alle informazioni e trasferimento di sapere in qualsiasi forma per tutti i cittadini altoatesini							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Nuovi utenti acquisiti	Quantità	3.719,00	4.937,00	2.834,00	3.900,00	4.000,00	4.100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Offerte di prestazione di servizi digitali - presenze digitali in rete	Quantità	7,00	7,00	6,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>
3	Media acquisiti	Quantità	9.080,00	8.706,00	8.964,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	<input type="radio"/>
4	Manifestazioni e attività di formazione svolte	Quantità	67,00	30,00	46,00	50,00	55,00	60,00	<input type="radio"/>



40. Diritto allo studio



Tema		Formazione e lingue								
Obiettivo strategico		1 - Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.								
		Strumenti di qualità						No		
		Promozione delle pari opportunità						Sì		
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Quota del bilancio provinciale riguardante le spese per il diritto allo studio	%	0,70	0,80	0,70	0,60	0,50	0,60	<input checked="" type="radio"/>	
2	Studenti che frequentano un'università in Alto Adige e che percepiscono una borsa di studio ordinaria	%	24,10	23,10	21,10	26,50	26,50	26,50	<input checked="" type="radio"/>	
3	Alunni / alunne delle scuole secondarie e professionali che percepiscono una borsa di studio per alloggio fuori famiglia	%	4,30	3,70	4,90	5,10	5,50	5,50	<input checked="" type="radio"/>	
4	Giovani che abbandonano prematuramente gli studi	%	11,00	11,60	14,20	10,00	10,00	11,10	<input checked="" type="radio"/>	
5	30-34enni con istruzione universitaria	%	29,20	29,80	26,60	30,50	30,50	30,20	<input checked="" type="radio"/>	
6	Borse di studio per la formazione post-universitaria	%			90,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>	
Obiettivo strategico		2 - La consulenza e l'assistenza relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali – Informazione universitaria – sono curate in maniera professionale e con un alto livello qualitativo.								
		Strumenti di qualità						No		
		Promozione delle pari opportunità						No		
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Titoli di studio austriaci riconosciuti in Italia	%	55,00	55,00	55,00	60,00	65,00	70,00	<input type="radio"/>	



Obiettivo strategico		3 - Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.							
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					Sì		
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Persone che hanno richiesto un servizio dell'ufficio	Quantità	13.038,00	12.750,00	14.350,00	13.000,00	14.000,00	13.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Colloqui individuali per l'orientamento scolastico, universitario e professionale	Quantità	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	7.000,00	6.500,00	<input type="radio"/>	
3 Scuole secondarie di primo grado, secondo grado e professionali che vengono contattate annualmente al fine di definire la collaborazione	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
4 Pubblicazioni annuali per l'utenza principale	Quantità	10,00	9,00	7,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>	
5 Psicologi/psicologhe nella 9° qualifica funzionale	Giorni pers.	1.384,00	6,60	6,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>	
6 Studenti delle scuole medie che usufruiscono della consulenza individuale	%	24,40	29,80	28,40	27,00	27,00	27,00	<input checked="" type="radio"/>	



Priorità di sviluppo	1 - DURP - Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio nell'ambito della Ripartizione Diritto allo studio						
Descrizione	La decisione sull'introduzione della DURP come base di calcolo delle borse di studio post-universitarie è stata presa. Valutazione dell'introduzione della DURP come base di calcolo delle borse di studio post-universitarie con possibili adeguamenti nell'anno accademico 2023/2024. Saranno effettuate ulteriori analisi sull'applicazione della DURP ad altri tipi di borse di studio. Le borse di studio post-universitarie vengono elaborate e semplificate attraverso la piattaforma "Pabgoesdigital".					Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Azione							
Proseguimento della fase dell'introduzione della DURP per le borse di studio della Ripartizione Diritto allo studio, che è iniziata nell'anno 2019: valutazione delle prime esperienze con ev. adeguamenti per le domande di borse di studio per l'anno accademico e scolastico 2021/22; introduzione della domanda rielaborata per il rimborso delle tasse universitarie; decisione sull'ampliamento della DURP come base per il calcolo per le altre borse di studio della Ripartizione Diritto allo studio.							
Vengono innovati il procedimento amministrativo e la domanda-online per le borse di studio ordinarie UNI nell'ambito del progetto "pab-goes-digital" dal punto di vista tecnico-informatico e di conseguenza semplificati. Vengono effettuate ulteriori analisi e valutazione per l'ampliamento della DURP per altre tipologie di borse di studio. Ulteriori analisi sull'introduzione della DURP come base per il calcolo delle borse di studio universitarie saranno effettuate nel 2022-2023. Le borse di studio post-universitarie saranno elaborate tramite la piattaforma "Pabgoesdigital".							
Avvenuta valutazione ed ulteriori approfondimenti finalizzati a studiare l'applicabilità della DURP ad ulteriori tipologie di contributi.							
La valutazione dell'introduzione della DURP come base di calcolo è stata effettuata e sono stati fatti gli aggiustamenti necessari.							

Priorità di sviluppo	2 - Collaborazione con la Camera di Commercio Bolzano per la realizzazione di un Talentcenter.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	Sì
Azione							
Continuazione dell'elaborazione del concetto dettagliato (chiarimento degli aspetti legali riguardo la privacy, definizione dei test psicologici in lingua tedesca ed italiana, banca dati per le professioni, gestionale e altro).							
Collaborazione nella consulta e nel gruppo tecnico e consulenza su questioni di contenuto.							
Chiarimento sui passaggi: scuola/Talentcenter/Orientamento scolastico e professionale - Prime esperienze con il Talentcenter.							
Valutazione delle prime esperienze ed ampliamento dell'offerta del Talentcenter.							
Consolidamento dell'offerta all'interno del sistema di istruzione e formazione.							

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Informazione universitaria - riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Consulenze effettuate	Quantità	2.434,00	2.303,00	2.635,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>	



Ufficio Assistenza scolastica

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Borse di studio ad alunni e alunne							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande da elaborare	Quantità	7.241,00	1.282,00	1.325,00	1.280,00	2.100,00	2.150,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande sovvenzionate e liquidate	Quantità	6.448,00	1.201,00	1.255,00	1.800,00	1.850,00	1.900,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari dell'assistenza scolastica							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Gestione dei contratti per le prestazioni di servizi ai convitti	Quantità	6,00	6,00	6,00	9,00	9,00	9,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande elaborate e approvate per contributi di investimento dell'attività di costruzione e convitti privati e per scuole	Quantità	17,00	14,00	8,00	10,00	10,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Determinazione e versamento di somme alle scuole (Istituto comprensivo) di ogni ordine e grado per il prestito gratuito di testi scolastici	Quantità	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	147,00	<input type="radio"/>
4	Determinazione e versamento di somme alle scuole superiori e professionali per l'assegno libri di testo	Quantità	63,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Trasporto alunni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Trasporto alunni: domande da elaborare	Quantità	4.500,00	4.446,00	4.223,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	<input type="radio"/>
2	Trasporto alunni: domande approvate	Quantità	4.379,00	4.258,00	3.803,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	<input type="radio"/>
3	Trasporto alunni: alunni ospiti comunicati	Quantità	631,00	277,00	500,00	640,00	640,00	640,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Trasporto per bambini/alunni con disabilità: domande da elaborare	Quantità	423,00	426,00	346,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Trasporto per bambini/alunni con disabilità: domande approvate	Quantità	423,00	424,00	346,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Consulenza scolastica e professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	6.225,00	5.530,00	6.375,00	6.500,00	6.600,00	6.500,00	●
Prestazione		2 - Preparazione alla scelta professionale, orientamento professionale, lavoro in rete / progetti/ gruppi lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Insegnanti a corsi di aggiornamento per insegnanti	Quantità	26,00	98,00	70,00	35,00	20,00	40,00	●
2	Alunni/alunne delle scuole medie e superiori: manifestazioni organizzate dagli/dalle orientatori/ orientatrici professionali per classi o gruppo	Quantità	6.817,00	4.460,00	8.871,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●
3	Persone che frequentano manifestazioni per genitori	Quantità	414,00	574,00	209,00	250,00	300,00	300,00	●
4	Progetti di orientamento e fiere per l'orientamento professionale sulla scelta della formazione e della professione	Quantità	4,00	6,00	4,00	3,00	4,00	3,00	●
Indicatore	Commenti								
4	Targ. 2023	La fiera della Formazione Futurum é progettata per l'anno 2023, se ci saranno i finanziamenti.							
Prestazione		3 - Informazione e pubbliche relazioni nell'ambito scolastico e professionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Opuscoli ed elaborazione di sussidi per l'orientamento e informazione	Quantità	10,00	9,00	7,00	8,00	8,00	8,00	◐
2	Pubbliche relazioni (comunicati stampa - prodotti e articoli)	Quantità	20,00	41,00	235,00	20,00	35,00	20,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Pubblicazioni in lingua tedesca e italiana: Wegweiser - Scegli il tuo futuro, Elternbroschüre - Quida alla scelta, Zukunft im Blick - Ed ora provo io, Oberstufe, was dann? Diplomarsi - E poi?, Informationskarte, cartolina, Giornata delle porte aperte							
2	Targ. 2022	Oltre ai numerosi comunicati stampa l'ufficio presenta i propri servizi sui Socials Instagram e Facebook.							
2	Targ. 2023	Se verrà realizzata la fiera della formazione Futurum, verranno intensivati le pubbliche relazioni							



Ufficio per il diritto allo studio universitario

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Borse di studio e rimborsi a studenti e studentesse universitari/e							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per borse di studio presentate	Quantità	7.266,00	6.751,00	4.429,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input type="radio"/>
2	Domande per borse di studio approvate	Quantità	5.806,00	5.510,00	3.943,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	<input type="radio"/>
3	Domande per borse di studio liquidate	Quantità	5.797,00	5.507,00	3.937,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari nel settore universitario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per posti alloggio presentate	Quantità	1.156,00	1.089,00	1.132,00	1.200,00	1.300,00	1.400,00	<input type="radio"/>
2	Posti alloggio assegnati	Quantità	878,00	889,00	864,00	840,00	825,00	840,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Posti alloggio effettivamente accettati dagli studenti/le studentesse	Quantità	643,00	643,00	696,00	705,00	692,00	800,00	<input type="radio"/>
4	Associazioni studentesche: domande di sovvenzione presentate	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
5	Associazioni studentesche: domande di sovvenzione approvate	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
6	Proporzione tra il numero di posti alloggio a Bolzano e Bressanone e il numero studenti a Bolzano e Bressanone	%	7,00	11,60	10,20	13,50	13,50	14,50	<input type="radio"/>
7	Pasti consumati per studente / studentessa in Alto Adige	Quantità	40,00	10,00	8,00	35,00	35,00	35,00	<input type="radio"/>



35. Economia



Tema		Lavoro ed economia							
Obiettivo strategico		1 - Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Sviluppo del commercio estero	Mio. €	5.060,10	4.922,10	5.765,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	304,00	310,00	495,00	250,00	260,00	260,00	<input type="radio"/>
3	Domande di contributo per l'internazionalizzazione liquidate	Quantità	445,00	378,00	195,00	360,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
4	Domande di contributo per la consulenza, formazione e diffusione delle conoscenze liquidate	Quantità	515,00	561,00	633,00	490,00	450,00	450,00	<input type="radio"/>
5	Domande di contributo per investimenti con focus digitalizzazione liquidate	Quantità		35,00	32,00	47,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico		2 - Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		I mutui agevolati per costituzioni di nuove imprese sono sospesi fino a nuovo avviso.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Nuove iscrizioni di imprese nel registro delle imprese della Camera di commercio	Quantità	3.785,00	3.129,00	2.864,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Contributi a comuni e loro consorzi per l'urbanizzazione di aree produttive	Euro	1.892.345,00	500.000,00	386.350,00	706.000,00	500.000,00	500.000,00	<input type="radio"/>
3	Mutui agevolati per costituzioni di nuove imprese	Quantità		68,00	11,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La struttura economica è settorialmente equilibrata e si sviluppa in modo positivo in tutte le parti della Provincia, particolarmente nelle zone rurali. L'attrattività territoriale viene aumentata.							
	Strumenti di qualità						No	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Imprese di vicinato finanziate	Quantità	86,00	84,00	80,00	90,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>
2 Ammontare agevolazioni per le imprese di vicinato	Euro	889.000,00	882.695,00	858.500,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	<input type="radio"/>
3 Ammontare agevolazioni per le misure per lo sviluppo di centri sciistici	Euro	6.631.000,00	4.015.000,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	<input type="radio"/>
4 Centri sciistici agevolati	Quantità		7,00	0,00	50,00	50,00	50,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Riforma del sostegno dell'economia												
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.												
						Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	Sì						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Agevolazione di investimenti aziendali sulla base di bandi, realizzazione di azioni straordinarie di agevolazione													
Rielaborazione dei criteri di agevolazione a favore dei comprensori sciistici													
Completamento della riforma delle agevolazioni basata su tre priorità: sgravio fiscale (in collaborazione con la Rip. Finanze); elaborazione delle domande giacenti; implementazione definitiva del nuovo sistema di agevolazione all'economia													
Definizione di misure straordinarie per lo sviluppo di zone strutturalmente deboli													
Integrazione del sistema d'informazione nel "Registro nazionale degli aiuti di Stato"													
Digitalizzazione e automazione delle procedure													
Rielaborazione dei criteri di agevolazione per il capo V e VIII della l.p. 4/1997													
Nuova edizione o rielaborazione dei criteri per i servizi di vicinato, facendo riferimento al nuovo ordinamento del commercio dell'Alto Adige													
Valutazione ed eventuale adattamento dei vigenti criteri													
Realizzazione di azioni straordinarie di agevolazione													
Valutazione dei criteri con riferimento agli aspetti sostenibilità e digitalizzazione													
Agevolazioni a favore dell'apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile) - Delibera della giunta provinciale per l'approvazione dei criteri; agevolazioni progetti innovativi.													
Stesura criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese													
Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL)													
Stesura criteri: sussidi di sostegno al settore economia a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19													
Misure temporanee a sostegno delle imprese dei settori artigianato, industria, commercio e servizi, turismo e agricoltura a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19													
Agevolazione di progetti innovativi come i concept stores													
Digitalizzazione e automazione dei procedimenti nell'ambito delle agevolazioni economiche (PABGOESDIGITAL) – fase II													
Approvazione criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese													
Implementazione delle agevolazioni a favore dell'apprendistato e Co Working (imprenditoria femminile)													
Implementazione criteri per l'agevolazione dei costi di gestione a favore di impianti di risalita di paese													
Offensiva di digitalizzazione per piccole imprese													



Priorità di sviluppo	2 - Emanazione di nuove normative dell'ordinamento dell'economia						
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Approvazione delle direttive in materia di distributori di carburante stradali							
Rielaborazione piano delle sostanze minerali							
Stesura del regolamento di esecuzione per il nuovo ordinamento del commercio							
Ridefinizione della disciplina del commercio al dettaglio nelle zone produttive							
Adeguamento, delle direttive per la suddivisione e il finanziamento degli oneri di urbanizzazione primaria, alle prescrizioni dell'armonizzazione di bilancio							
Studi di modelli di successo in Italia e all'estero							
Monitoraggio e indagine della necessità di regolazione							
Stesura ed approvazione del regolamento di esecuzione a seguito di approvazione del nuovo ordinamento del commercio							
Rielaborazione della legge provinciale 7/2003 Disciplina delle cave e delle torbiere							
Stesura e approvazione dei criteri ed indirizzi in materia di commercio su aree pubbliche							
Approvazione del nuovo ordinamento del commercio							
Definizione dei punti riguardanti la Ripartizione del Regolamento di esecuzione della legge provinciale 10 luglio 2018, n. 9 „Territorio e paesaggio”							
Stesura ed approvazione del regolamento di esecuzione del nuovo ordinamento del commercio							
Stesura del regolamento di esecuzione per la nuova legge urbanistica							
Rielaborazione del regolamento di esecuzione delle cave e delle torbiere							
Rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato – Attività gommista							
Rielaborazione dell'ordinamento dell'artigianato							
Rielaborazione legge provinciale cave e torbiere							



Priorità di sviluppo	3 - Accompagnamento ed indirizzo della struttura di supporto IDM						
Obiettivo strategico	La struttura economica è settorialmente equilibrata e si sviluppa in modo positivo in tutte le parti della Provincia, particolarmente nelle zone rurali. L'attrattività territoriale viene aumentata.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							No
	Azione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Accompagnamento nell'attuazione della riorganizzazione delle organizzazioni turistiche	■					
	Monitoraggio delle attività e loro efficienza	■					
	Monitoraggio delle attività e loro efficienza		■				
	Accompagnamento della nuova suddivisione dei compiti tra BLS e IDM		■				
	Monitoraggio delle attività e loro efficienza			■			
	Delega attività agevolazione film			■			
	Monitoraggio delle attività e loro efficienza				■	■	



Ufficio Artigianato e Aree produttive



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Ordinamento dell'artigianato e riconoscimento di qualifiche estere							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste di riconoscimento di qualifiche professionali estere elaborate	Quantità	11,00	11,00	13,00	15,00	15,00	20,00	●
2	Esami integrativi di idoneità svolti per il riconoscimento di qualifiche professionali estere	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	4,00	●
3	Ricorsi amministrativi trattati	Quantità	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	●
Prestazione		2 - Contributi investimenti nell'artigianato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di mutuo presentate	Quantità	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Domande di mutuo approvate	Quantità	60,00	23,00	12,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Domande di mutuo liquidate	Quantità	47,00	30,00	23,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Domande liquidate - Imprese	Quantità	62,00	39,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Domande presentate	Quantità	185,00	128,00	246,00	250,00	240,00	250,00	●
6	Domande approvate	Quantità	140,00	120,00	75,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		3 - Incentivazione iniziative artigianato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate - Imprese	Quantità	348,00	275,00	279,00	300,00	280,00	250,00	●
2	Domande approvate - Imprese	Quantità	323,00	258,00	276,00	280,00	250,00	230,00	●
3	Domande liquidate - Imprese	Quantità	345,00	273,00	208,00	250,00	230,00	210,00	●
4	Domande presentate - Associazioni	Quantità	58,00	53,00	42,00	50,00	45,00	40,00	●
5	Domande approvate - Associazioni	Quantità	49,00	44,00	28,00	45,00	40,00	35,00	●
6	Domande liquidate - Associazioni	Quantità	61,00	85,00	46,00	40,00	35,00	30,00	●
7	Domande di mutuo presentate - nuove imprese	Quantità	64,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
8	Domande di mutuo approvate - nuove imprese	Quantità	46,00	42,00	8,00	0,00	0,00	0,00	●
9	Domande di mutuo liquidate - nuove imprese	Quantità	45,00	39,00	15,00	0,00	0,00	0,00	●



Prestazione		4 - Servizio di insediamento, concessione di contributi e finanziamenti per zone produttive							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di assegnazione di terreni/insediamento in procedure contrattuali approvate	Quantità	18,00	3,00	1,00	5,00	2,00	2,00	●
2	Finanziamenti approvati a comuni per l'apprestamento di zone produttive	Quantità	7,00	4,00	3,00	10,00	5,00	5,00	●
3	Finanziamenti liquidati a comuni per l'apprestamento di zone produttive	Quantità	14,00	11,00	12,00	4,00	7,00	5,00	●
4	Domande di finanziamento approvate a favore di imprese per l'acquisto di terreni produttivi	Quantità	6,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate a favore di imprese per l'acquisto di terreni produttivi	Quantità	9,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Contributi versati a IDM per produzioni cinematografiche	Quantità	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●



Ufficio Industria e cave



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Agevolazioni al settore industria: investimenti aziendali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande approvate	Quantità	69,00	75,00	15,00	80,00	80,00	80,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	54,00	73,00	76,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	12,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	14,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	16,00	9,00	3,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Domande presentate	Quantità	80,00	93,00	45,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		2 - Contributi a fondo perduto nel settore delle iniziative soft							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua presentate	Quantità	399,00	281,00	307,00	250,00	200,00	200,00	●
2	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua approvate	Quantità	332,00	260,00	266,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Domande internazionalizzazione, consulenza e formazione continua liquidate	Quantità	115,00	231,00	202,00	150,00	150,00	150,00	●
4	Domande enti e associazioni presentate	Quantità	1,00	2,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Domande enti e associazioni approvate	Quantità	1,00	21,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
6	Domande enti e associazioni liquidate	Quantità	1,00	19,00	0,00	5,00	5,00	5,00	●
Prestazione		3 - Coordinamento a livello di ripartizione dell'interpretazione delle agevolazioni economiche nel gruppo "Förderer"							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Riunioni di coordinamento tenute	Quantità	40,00	25,00	20,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		4 - Regolamento dell'attività di estrazione							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Nuove aperture	Quantità	15,00	5,00	3,00	8,00	7,00	7,00	◐
2	Ampliamenti o varianti	Quantità	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
3	Proroghe	Quantità	7,00	24,00	26,00	10,00	8,00	8,00	●
4	Trasferimenti	Quantità	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●
5	Autorizzazioni di impianti rilasciate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
6	Ricorsi presentati	Quantità	4,00	4,00	3,00	5,00	7,00	7,00	◐
7	Svincoli cauzione	Quantità	5,00	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐



Prestazione		5 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività estrattiva							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sopraluoghi effettuati	Quantità	120,00	130,00	110,00	110,00	130,00	130,00	○
2	Provvedimenti e sanzioni emessi	Quantità	16,00	38,00	24,00	10,00	15,00	15,00	○
3	Misure di custodia di miniere adottate	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●
4	Autorizzazioni per impiego di esplosivi	Quantità	12,00	12,00	11,00	15,00	15,00	15,00	◐
5	Riunioni di coordinamento	Quantità	0,00	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●



Ufficio Commercio e servizi

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: investimenti aziendali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande approvate	Quantità	291,00	299,00	475,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	165,00	196,00	321,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	30,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	25,00	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	24,00	2,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Domande presentate	Quantità	336,00	319,00	613,00	120,00	120,00	120,00	●
Prestazione		2 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: iniziative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande approvate	Quantità	671,00	610,00	606,00	400,00	420,00	420,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	620,00	649,00	438,00	400,00	400,00	420,00	●
3	Domande di finanziamento presentate	Quantità	43,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Domande di finanziamento approvate	Quantità	36,00	25,00	2,00	0,00	0,00	0,00	●
5	Domande di finanziamento liquidate	Quantità	39,00	24,00	4,00	0,00	0,00	0,00	●
6	Domande presentate	Quantità	753,00	684,00	695,00	450,00	460,00	460,00	●
Prestazione		3 - Ordinamento del commercio e dei servizi: distributori di carburante							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni per distributori di carburanti rilasciate	Quantità	102,00	52,00	57,00	70,00	50,00	50,00	●
Prestazione		4 - Ordinamento del commercio e disciplina del settore fieristico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di qualificazione di manifestazioni fieristiche elaborate	Quantità	16,00	16,00	19,00	16,00	15,00	15,00	○
2	Pareri legali e prese di posizione emessi	Quantità	88,00	72,00	196,00	145,00	150,00	160,00	○
3	Finanziamento annuale dell'attività della Camera di Commercio	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		5 - Marchio di qualità Alto Adige e marchio ombrello							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di utilizzo del marchio di qualità approvate	Quantità	8,00	17,00	7,00	27,00	25,00	25,00	○
2	Domande di licenze d'uso approvate	Quantità	1,00	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	○
3	Domande di contributo per programmi promozionali e controlli di qualità	Quantità	18,00	20,00	19,00	18,00	15,00	16,00	○





19. Lavoro





Tema		Lavoro ed economia							
Obiettivo strategico		1 - Mantenimento di un elevato livello di occupazione.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		<p>L'obiettivo di tutte le attività e misure della Ripartizione lavoro è quello di garantire un alto livello di occupazione. Gli strumenti per questo sono quelli della politica attiva del lavoro, stabiliti nel documento strategico Politica attiva del mercato del lavoro 2020-24 (Delibera 850/2020 della Giunta provinciale dell'Alto Adige). Alla fine del 2021, e in particolare a partire da gennaio 2022, verrà attuato il programma nazionale "Garanzia occupabilità dei lavoratori" (GOL), che per la prima volta in Italia determina il numero di disoccupati registrati per i quali devono essere attuate misure di politica attiva. Se tutte le altre attività definite negli indicatori di cui sopra sono mantenute, 4.500 disoccupati registrati devono essere portati in misure di formazione per l'aumento dell'occupabilità nel 2022 in collaborazione con i partner di rete della Ripartizione lavoro.</p> <p>L'obiettivo minimo che fa scattare il flusso finanziario è il 50% del valore obiettivo.</p> <p>Nei prossimi mesi e anni sono previste ampie attività di riorganizzazione organizzativa e misure di digitalizzazione per mantenere elevato il livello di funzionamento della Ripartizione Lavoro, adempiendo agli obblighi di legge, tenendo conto della trasformazione del mercato del lavoro e contribuendo allo sviluppo economicamente e socialmente sostenibile.</p>							
		Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Tasso di occupazione (20-64)	%	79,20	77,20	0,00	80,00	80,20	80,40	○
2	Tasso di disoccupazione (ISTAT/ASTAT)	%	2,90	3,80	3,80	5,00	4,00	3,50	○
3	Tasso di disoccupazione giovanile (15-24)	%	8,40	9,30	0,00	10,00	9,00	9,00	○
4	Tasso di occupazione femminile (20-64)	%	72,80	69,90	0,00	76,00	76,50	77,00	○
5	Tasso di occupazione degli anziani (55-64)	%	65,80	65,30	0,00	66,50	67,00	67,50	●
6	Mediazioni	Quantità	727,00	335,00	466,00	600,00	800,00	1.000,00	●
7	Rapporto di assistenza	Quantità	800,00	1.550,00	1.445,00	1.200,00	1.000,00	800,00	◐
8	Offerte d'impiego acquisite dai mediatori/trici	Quantità	2.409,00	1.503,00	2.680,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	●
9	Tasso di occupazione giovanile	%		36,20	0,00	39,00	39,50	40,00	◐
Indicatore		Commenti							
7	Targ. 2022	Rapporto tra i disoccupati da seguire e persone annue di mediatrici/i mediatori. Ulteriori informazioni sulla definizione vedasi Piano strategico politica attiva del lavoro 2020-24							





Obiettivo strategico	2 - La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>Garantire la sicurezza sul lavoro, la salute e la protezione sociale sono compiti centrali dell'Ispettorato del lavoro. In questo modo, l'ufficio dà un importante contributo alla sostenibilità sociale dell'Alto Adige. Per quanto riguarda le ispezioni del lavoro, nel 2016 è stata istituita un'agenzia nazionale del lavoro che riunisce i servizi ispettivi del Ministero del Lavoro, dell'INPS e dell'INAIL. Anche in questo caso sarà necessario continuare ad occuparsi di questa nuova situazione e garantire l'esercizio e il coordinamento dei vari servizi di ispezione da parte dell'amministrazione provinciale. Il "documento strategico Politica attiva del lavoro 2020-24" contiene le prime considerazioni al riguardo. Inoltre, la decisione della Giunta provinciale di istituire una Ripartizione specifica servizio ispettivo del lavoro è stata presa il 15.12.2020. La specializzazione dell'Ispettorato del lavoro è stata discussa in dettaglio più volte nel 2021.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Incidenti mortali sul lavoro	Quantità	15,00	7,00	10,00	7,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Incidenti gravi sul lavoro	Quantità	16.100,00	13.400,00	13.924,00	14.000,00	13.500,00	13.000,00	<input type="radio"/>
3	Ispezioni	Quantità	3.058,00	2.862,00	3.017,00	2.800,00	2.700,00	2.700,00	<input type="radio"/>
4	Rapporti irregolari di lavoro scoperti	Quantità	122,00	153,00	149,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>





Priorità di sviluppo	1 - Obiettivo 2024 – tasso di occupazione >= 80%												
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.												
Descrizione	L'ambizioso obiettivo per il 2020 è stato fissato dalla Giunta provinciale nel corso dell'approvazione del Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro per il periodo 2013 – 2020 nell'estate 2013. Partendo dall'obiettivo principale dell'UE, che nell'anno 2020 in media il 75% della popolazione tra 20 e 64 anni dovrebbe essere occupato, la Giunta provinciale ha definito l'80 come percentuale per la Provincia di Bolzano. È probabile che gli sviluppi nel 2020 (COVID-19) ritardino il raggiungimento di questo obiettivo e di altri definiti nel documento strategico "Politica attiva del lavoro" (vedasi a riguardo obiettivo strategico 1). Lo strumento GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori), introdotto dall'art. 1, comma 324 della Legge di Bilancio 2021 (L 178 del 30 dicembre 2020), determina un cambiamento fondamentale nel raggiungimento di obiettivi, della obbligatorietà delle modalità di attuazione e finanziamento delle politiche attive del lavoro. Questo vale altresì per l'articolazione territoriale dei Centri mediazione lavoro e l'integrazione operativa dei servizi nell'ambito della formazione continua.					Strumenti di qualità		No					
						Promozione delle pari opportunità		No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ridefinizione del Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro ed integrazione nel Piano della performance							■						
Coordinamento degli accordi necessari con le parti sociali per rafforzare il Fondo di solidarietà bilaterale territoriale, con particolare attenzione alle misure di compensazione salariale eccezionale, soprattutto alla luce della crisi di Corona.							■						
Documento strategico Politiche attive del lavoro 2020-24: Preparazione, coordinamento in gruppi di lavoro formali e informali, redazione finale e adattamento (ex Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro)							■						
Attuazione delle modifiche normative, organizzative, amministrative ed informatiche pianificate. L'obiettivo principale è la riorganizzazione della Ripartizione lavoro.							■						
Attuazione delle misure di GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori) per disoccupati registrati. Attuazione delle modifiche normative, organizzative, amministrative ed informatiche pianificate come da Documento strategico Politica attiva del lavoro e GOL. Istituzione del servizio collocamento collettivo.							■						
Ulteriore sviluppo della rete per la politica attiva per l'attuazione delle iniziative previste da GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori).							■						
Valutazione dell'efficacia delle misure adottate e adeguamento.							■						



Priorità di sviluppo	2 - Riforma dell'amministrazione del lavoro Documento strategico Politica attiva del lavoro 2020-24 e „GOL“											
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.											
Descrizione	Sarà necessario monitorare le recenti riforme del mercato del lavoro nazionale, in particolar modo GOL, e presentare puntualmente gli interessi della Provincia. Una riorganizzazione dell'amministrazione del lavoro a livello provinciale sembra inevitabile, revisionando l'attuale organigramma della Ripartizione lavoro tramite la suddivisione in due unità autonome delle attività di servizio e di ispezione. Lo scopo della riorganizzazione è quello di consentire alla Ripartizione Lavoro di progettare e realizzare un portafoglio di misure di politica attiva del lavoro adeguate al mercato del lavoro altoatesino, in particolare alla mediazione al lavoro, e di valutarle rispetto efficacia e efficienza e svilupparle. Gli obiettivi vigenti di GOL prevedono un CML per 40.000 abitanti; questo significa per l'Alto Adige 14 CML (attualmente 6).					Strumenti di qualità		No				
						Promozione delle pari opportunità		No				
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Riorganizzazione dell'amministrazione del lavoro e della mediazione in Provincia di Bolzano in base alla riforma nazionale del mercato del lavoro. Accorpamento del Piano pluriennale degli interventi di politica del lavoro con il Piano della performance, elaborazione della disciplina per l'accreditamento di agenzie del lavoro private, implementazione delle funzioni IT più importanti per lo scambio dei dati con l'ANPAL.												
Consolidamento della riorganizzazione della mediazione lavoro nell'ambito della riforma del mercato del lavoro nazionale, ponendo l'accento sul miglioramento della connessione informatica con ANPAL.												
Coordinamento delle ampie misure (accordi tra le parti sociali) per rafforzare le misure di compensazione salariale (cig in deroga) e le misure passive (indennità di disoccupazione). Istituzione di un monitoraggio giornaliero aggiornato dei dati dei dipendenti. Preparazione della riorganizzazione della ripartizione lavoro.												
L'obiettivo principale è la riorganizzazione della Ripartizione Lavoro. Ulteriore potenziamento dei servizi online dell'amministrazione del lavoro in Provincia di Bolzano, anche tramite un'importante revisione tecnologica delle principali procedure di gestione. Consolidamento e rafforzamento dell'amministrazione del lavoro, anche tramite un approfondimento della collaborazione con la formazione professionale e i servizi di orientamento.												
L'obiettivo principale rimane la riorganizzazione della Ripartizione Lavoro nonché l'assunzione di personale con mezzi del FSE. Implementazione dell'assistenza basata su algoritmi per i servizi di mediazione lavoro. Ulteriore potenziamento dei servizi online dell'amministrazione del lavoro in Provincia di Bolzano, anche tramite un'importante revisione tecnologica delle principali procedure di gestione. Implementazione di misure di formazione continua periodica per i mediatori / le mediatrici al lavoro.												
Estensione dell'assistenza basata su algoritmi per i servizi di mediazione. Sviluppo della presenza territoriale dei CML per adempiere a GOL.												
Valutazione e ampliamento del portafoglio per i vari gruppi target della Ripartizione Lavoro.												





Priorità di sviluppo	3 - Espansione del servizio per i datori di lavoro nei Centri di mediazione lavoro									
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.									
Descrizione	Il mercato del lavoro altoatesino presenta un quadro sempre più diversificato: le difficoltà di reclutamento dei lavoratori, soprattutto nel settore altamente qualificato, colpiscono alcune delle aziende e dei settori. La mediazione lavoro può offrire assistenza in questo ambito e adottare misure per far incontrare la domanda e l'offerta in modo mirato. A tal fine, i servizi alle imprese devono essere rafforzati. D'altro canto, si sta delineando un cambiamento strutturale dell'economia. In considerazione della disoccupazione strutturale presente almeno temporaneamente, l'acquisizione di posti vacanti è rilevante.				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rafforzata attuazione di acquisizione di lavoratori altamente qualificati in collaborazione con le associazioni dei datori di lavoro.				■						
Ulteriore estensione del servizio alla luce delle crescenti esigenze di forze di lavoro.					■					
Gli sforzi si concentrano sull'acquisizione di posti vacanti e sul collocamento del potenziale di forza lavoro esistente. Tra l'altro, la borsa lavoro sarà ampliata (nuovi canali per settore) e previsto l'integrazione dei social media.						■				
Ulteriore sviluppo delle azioni per l'acquisizione di forze di lavoro e di posti di lavoro da occupare. Preparazione dell'implementazione del servizio alle imprese nel Centro di mediazione lavoro di Bolzano.							■			
Implementazione del servizio alle imprese nel Centro di mediazione lavoro di Bolzano, offrendo per determinati segmenti anche i servizi di preselezione dei lavoratori.								■		
Sviluppo di un servizio alle imprese nei Centri di mediazione principali.									■	
Rafforzamento del servizio alle imprese nei Centri di mediazione lavoro al fine di agevolare la mediazione di personale qualificato.										■





Governabilità : diretta parziale non governabile

Priorità di sviluppo	4 - Regolamento delle ispezioni sul livello provinciale						
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
							2024
Stipula della convenzione con l'Agenzia nazionale ispettiva, elaborazione della disciplina provinciale delle ispezioni, formazione degli ispettori, organizzazione di incontri informativi su tematiche scelte.							
Continuazione dell'elaborazione della disciplina provinciale delle ispezioni, formazione degli ispettori, organizzazione di incontri informativi su tematiche scelte.							
Stipula della convenzione con l'Agenzia nazionale ispettiva, ulteriore sviluppo del programma ispettivo e della disciplina provinciale delle ispezioni.							
Ulteriore sviluppo degli incontri informativi in collaborazione con le associazioni datoriali e dei lavoratori.							
Revisione della tecnologia IT per semplificare l'acquisizione dei dati, mappare completamente i processi amministrativi, accelerare la trasmissione telematica degli atti amministrativi e integrarsi meglio con le banche date sia dell'Amministrazione stessa che esterne.							
Riorganizzazione dell'ispezione al lavoro e creazione di un servizio ispettivo provinciale unico.							
Valutazione del processo di riforma.							

Prestazione	1 - Attività informativa e di prevenzione, collaborazione transfrontaliera e non								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Appalti	Quantità			6,00	4,00	3,00	4,00	<input type="radio"/>	



Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Osservazione mercato del lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Mercato del lavoro news pubblicate	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
2	Relazioni semestrali pubblicate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	230 Diagrammi (pubblicazione)	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Mercato del lavoro in breve	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	◐
5	Richieste di dati evase	Quantità	61,00	51,00	58,00	50,00	50,00	50,00	◐
Indicatore		Commenti							
4	Targ. 2022	I bollettini "Mercato del lavoro news" sono molto differenti tra di loro in termini di impegno necessario per la loro stesura e possono richiedere da pochi giorni fino ad alcune settimane di tempo lavorativo.							
Prestazione		2 - Comunicazione dei rapporti di lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comunicazioni pervenute	Quantità	463.291,00	408.066,00	463.321,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	◐
2	Comunicazioni corrette	Quantità	44.585,00	44.825,00	43.704,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●
3	Comunicazioni corrette entro 5 giorni	%	60,80	61,00	61,00	66,00	66,00	66,00	●
Prestazione		3 - Contributi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande associazioni dei lavoratori elaborate	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	◐



Ispettorato del lavoro

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Ispezione del lavoro in materia di legislazione sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	1.006,00	1.275,00	861,00	890,00	890,00	890,00	○
2	Abilitazioni rilasciate	Quantità	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	○
3	Ispezioni effettuate edilizia	Quantità	175,00	196,00	218,00	250,00	250,00	250,00	◐
4	Ispezioni effettuate alberghi, industria, trasporti	Quantità	266,00	420,00	397,00	350,00	350,00	350,00	◐
5	Ispezioni effettuate altri settori	Quantità	115,00	265,00	195,00	200,00	200,00	200,00	◐
6	Convalida dimissioni per matrimonio e genitorialità	Quantità	1.092,00	965,00	1.143,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Nelle autorizzazioni sono comprese quelle alla sorveglianza a distanza dei lavoratori (350), quella aggiuntiva per minori (200), per spettacolo minori (30), per immigrazione imprenditori e liberi professionisti (20), contributi figurativi per sindacalisti (40), astensione anticipata madri per attività non confacente (250).							
2	Targ. 2022	Le abilitazioni riguardano l'esame di Stato per consulenti di lavoro.							
6	Targ. 2022	Le convalide comprendono dal 2019 anche il supporto dei lavoratori nelle dimissioni telematiche (200).							
Prestazione		2 - Ispezione del lavoro in materia di sicurezza del lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni rilasciate	Quantità	0,00	23,00	14,00	20,00	20,00	20,00	○
2	Abilitazioni rilasciate	Quantità	138,00	11,00	8,00	35,00	35,00	20,00	○
3	Ispezioni effettuate edilizia	Quantità	1.520,00	1.297,00	1.435,00	1.300,00	1.200,00	1.200,00	◐
4	Ispezioni effettuate stabilimenti fissi	Quantità	1.002,00	684,00	772,00	700,00	700,00	700,00	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Nelle autorizzazioni sono comprese le deroghe per luoghi di lavoro sotterranei e le deroghe per l'altezza dei luoghi di lavoro (20).							
Prestazione		3 - Ordinanze-ingiunzione, ricorsi amministrativi e procedimenti giudiziari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ordinanze-ingiunzione emanate	Quantità	339,00	199,00	307,00	400,00	400,00	350,00	●
2	Ricorsi gerarchici trattati	Quantità	320,00	155,00	227,00	300,00	300,00	250,00	○
3	Costituzioni nei giudizi di opposizione	Quantità	35,00	11,00	18,00	35,00	35,00	35,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	Il numero dei ricorsi evasi comprende anche i ricorsi al Comitato provinciale per i rapporti di lavoro, con la recente riformulazione dell'articolo 16 del d.lgs. 124/2004 sopravviene una nuova tipologia di ricorso.							



Ufficio Servizio lavoro

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Mediazione al lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizioni effettuate nell'elenco delle persone con stato di disoccupazione	Quantità	21.654,00	48.360,00	13.636,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	○
2	Colloqui di informazione ed orientamento tenuti (più di 5 min.)	Quantità	32.248,00	13.402,00	14.888,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	●
3	Mediazioni riuscite	Quantità	727,00	412,00	466,00	600,00	800,00	1.000,00	●
4	Proposte di lavoro sottoposte	Quantità	23.657,00	8.614,00	10.769,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00	●
5	Proposte di formazione continua sottoposte	Quantità	2.117,00	887,00	1.520,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	●
Prestazione		2 - Inserimento lavorativo e collocamento mirato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizioni effettuate nella lista del collocamento mirato	Quantità	308,00	217,00	239,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Collocamenti mirati effettuati	Quantità	236,00	198,00	317,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Persone coinvolte in convenzioni individuali	Quantità	275,00	217,00	222,00	200,00	200,00	200,00	●
4	Programmi di assunzione stipulati	Quantità	121,00	101,00	94,00	100,00	100,00	100,00	●
5	Domande di contributo approvate per l'assunzione di persone disabili	Quantità	707,00	641,00	655,00	700,00	700,00	700,00	●
6	Domande di premio-sussidio liquidate alle persone occupate tramite convenzione di affidamento	Quantità	510,00	217,00	1.860,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	◐
Prestazione		3 - Autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Permessi di lavoro stagionali per cittadini extracomunitari rilasciate	Quantità	290,00	263,00	262,00	350,00	350,00	350,00	◐
2	Tirocini estivi autorizzati	Quantità	6.590,00	5.018,00	6.306,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	●
3	Tirocini autorizzati per persone svantaggiate sul mercato del lavoro	Quantità	101,00	38,00	34,00	110,00	110,00	110,00	◐
4	Persone impiegate nell'ambito dell'occupazione temporanea dei disoccupati	Quantità	169,00	161,00	188,00	180,00	180,00	180,00	●
5	Conversione dei permessi di lavoro	Quantità	46,00	9,00	14,00	40,00	40,00	40,00	◐
6	Permessi di lavoro per casi particolari a norma dell'articolo 27 della legge sull'immigrazione	Quantità	30,00	28,00	17,00	30,00	30,00	30,00	◐
Prestazione		4 - Controversie di lavoro							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Conciliazioni di controversie individuali eseguite (privato e pubblico impiego)	Quantità	432,00	473,00	479,00	500,00	500,00	500,00	○
2	Percentuale di controversie conciliate raggiunta	%	93,00	85,00	97,50	85,00	85,00	85,00	●
3	Conciliazione di controversie collettive inclusi gli esami congiunti nelle procedure di mobilità eseguite	Quantità	24,00	9,00	22,00	30,00	30,00	30,00	○
4	Arbitrati conclusi nei procedimenti disciplinari	Quantità	17,00	18,00	24,00	30,00	30,00	30,00	○



Dipartimento Famiglia, Anziani, Sociale e Edilizia abitativa



Agenzia per la famiglia



Tema		Famiglia, sociale e comunità							
Obiettivo strategico		1 - Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.							
		Strumenti di qualità					No		
		Promozione delle pari opportunità					Sì		
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Nascite	Quantità	5.293,00	5.145,00	5.200,00	5.550,00	5.500,00	5.500,00	<input type="radio"/>
2	Età media delle donne alla nascita del primo bambino	Quantità	30,00	30,00	32,00	31,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3	Famiglie con bambini minorenni	Quantità		54.537,00	54.194,00	55.500,00	55.000,00	55.000,00	<input type="radio"/>
4	Età media degli uomini alla nascita del primo bambino	Quantità	34,00	30,00	36,00	33,00	34,00	34,00	<input type="radio"/>
5	Tasso di occupazione delle donne	%		65,80	63,70	65,00	65,00	65,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Datori di lavoro certificati e ri-certificati in base all'audit famiglia e lavoro"	Quantità	87,00	92,00	96,00	120,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Posti per bambini 0-3 anni in relazione al numero totale dei bambini 0-3	%	14,40	9,40	24,00	33,00	34,00	34,00	<input type="radio"/>
8	Bambini (3-15 anni) in assistenza estiva e pomeridiana	Quantità	0,00	74.457,00	75.000,00	65.000,00	67.000,00	67.000,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico		2 - Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Beneficiari dell'assegno statale al nucleo familiare rispetto a tutte le famiglie con 3 o più figli minorenni	%	21,00	20,00	21,90	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Beneficiari dell'assegno provinciale al nucleo familiare rispetto a tutte le famiglie con figli da 0-3 anni	%	92,00	92,50	92,00	95,00	95,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Beneficiari dell'assegno provinciale al nucleo familiare + (congedo parentale)	Quantità	101,00	82,00	87,00	250,00	240,00	240,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Beneficiari dell'EuregioFamilyPass Alto-Adige	Quantità	47.000,00	48.660,00	52.463,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Beneficiari dell'assegno provinciale per i figli rispetto a tutte le famiglie con almeno un figlio minorenni	%	51,00	49,20	49,10	51,00	52,00	52,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Beneficiari della Carta Nonni	Quantità			2.050,00	4.500,00	5.500,00	5.500,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico		3 - Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Abbonati alle lettere ai genitori rispetto a tutti gli aventi diritto	%	60,00	60,00	60,00	55,00	55,00	55,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Centri genitori bimbi	Quantità	22,00	22,00	25,00	26,00	26,00	26,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Beneficiari "Pacchetto-baby"	Quantità	5.000,00	5.600,00	5.600,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	<input checked="" type="radio"/>





Priorità di sviluppo	1 - Applicazione del Piano della formazione, educazione ed assistenza dei bambini (0-15) - FEA						
	Strumenti di qualità					No	
Azione	Promozione delle pari opportunità					No	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione di una bozza per lo sviluppo di un quadro di riferimento per le attività di formazione, educazione e di assistenza alla prima infanzia		■					
Pianificazione ed avvio del procedimento rielaborato di accreditamento per le microstrutture per la prima infanzia ed il servizio di assistenza domiciliare all'infanzia nonché primo avvio del processo di valutazione di verifica puntuale dei criteri di qualità nei servizi di assistenza per la prima infanzia e nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana		■					
Introduzione di un questionario standardizzato di feedback da parte dei genitori riguardo la qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana			■				
Introduzione di un questionario standardizzato di feedback da parte dei genitori riguardo la qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana			■				
Elaborazione della prima versione del quadro di riferimento per le attività di formazione, educazione e di assistenza alla prima infanzia			■				
Adattamento dei criteri nell'ambito di assistenza pomeridiana e in periodo di chiusura delle scuole agli standard di qualità				■			
Sviluppo del sistema informatico per sostenere la gestione dei contributi nonché per monitorare e pianificare la formazione, educazione ed assistenza dei bambini					■		
Semplificazione dei processi amministrativi tra i diversi partner finanziari					■	■	
Verifica della validazione e certificazione delle competenze dei profili professionali nell'assistenza per la prima infanzia					■		
Linee guida sulla qualità nei servizi di assistenza nei periodi di chiusura scolastica e pomeridiana					■		
Messa in atto del sistema informatico nei servizi di assistenza per la prima infanzia					■		
Piena attuazione della valutazione interna nella assistenza alla prima infanzia					■		





Priorità di sviluppo	2 - Management per le famiglie - progetti						
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aggiornamento di un contenitore di idee con provvedimenti a favore dei bambini e family friendly a livello comunale							
Completamento dell'elaborazione di un piano di sostegno familiare per l'Alto Adige							
Stesura del concetto pluriennale di comunicazione "Alto Adige- Paese delle famiglie" e attuazione							
Stabilizzazione del processo di certificazione „FamilyPlus” per Comuni amici della famiglia							
Introduzione e sviluppo di una carta vantaggi per i nonni							
Pubblicazione del secondo Studio sulle famiglie altoatesine							

Priorità di sviluppo	3 - Organizzazione dell’Agenzia e processi interni						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ulteriore sviluppo del sistema informatico per la gestione dei contributi e delle applicazioni software							
Elaborazione di un concetto per lo sviluppo organizzativo e strutturale dell’Agenzia							
Armonizzazione ed aggiornamento lettere di comunicazione							
Semplificazione degli iter per i controlli a campione							
Ulteriore digitalizzazione dei processi e procedimenti							
Semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti							
Attuazione della nuova struttura organizzativa dell’Agenzia per la famiglia							



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		<u>1 - Gestione e assegnazione di contributi a enti privati e pubblici erogatori di servizi/iniziativa a favore delle famiglie e semplificazione dei criteri di contributo con elab. della relativa modulistica</u>							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	740,00	800,00	1.129,00	1.349,00	1.439,00	1.559,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande approvate	Quantità	732,00	744,00	1.100,00	1.305,00	1.391,00	1.506,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Domande liquidate	Quantità	957,00	401,00	840,00	1.581,00	1.261,00	1.371,00	<input type="radio"/>
Prestazione		<u>2 - Accreditamento dei servizi di assistenza all'infanzia</u>							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Nuovi servizi di assistenza all'infanzia accreditati	Quantità	29,00	19,00	5,00	44,00	44,00	25,00	<input type="radio"/>
Prestazione		<u>3 - Organizzazione e sviluppo ulteriore dell'iniziativa "Lettere ai genitori"</u>							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	"Lettere ai genitori" distribuite	Quantità	25.000,00	25.000,00	31.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		<u>4 - Organizzazione e sviluppo futuro dell'iniziativa "Bookstart"</u>							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Bookstart distribuiti	Quantità	6.800,00	9.800,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		<u>5 - Segreteria Consulta per la famiglia</u>							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incontri all'anno	Quantità	5,00	11,00	10,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>
Prestazione		<u>6 - Audit famigliaelavoro</u>							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Certificati assegnati a imprese altoatesine	Quantità	87,00	92,00	96,00	100,00	105,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		<u>7 - Pubbliche relazioni</u>							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Seminari e convegni	Quantità	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Opuscoli informativi	Quantità	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
3	Campagne informative e di sensibilizzazione	Quantità	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
Prestazione		<u>8 - Progetti</u>							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti in corso	Quantità	12,00	13,00	15,00	11,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>



Prestazione		9 - Verifica delle norme giuridiche alla luce degli effetti sulla qualità di vita delle famiglie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Esame di norme giuridiche, elaborazione di promemoria e di eventuali emendamenti	Quantità	0,00	0,00	3,00	50,00	50,00	50,00	●
Prestazione		10 - EuregioFamilyPass Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Partner/fornitori acquisiti	Quantità	400,00	400,00	332,00	400,00	420,00	440,00	◐
2	EuregioFamilyPass rilasciati	Quantità	47.000,00	48.000,00	52.463,00	52.000,00	62.000,00	72.000,00	◐
Prestazione		11 - Finanziamento consultori familiari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consultori familiari	Quantità		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
2	Spese per consultori familiari	Euro		459.750,00	459.750,00	493.750,00	493.750,00	500.000,00	◐



24. Politiche sociali



Tema		Famiglia, sociale e comunità							
Obiettivo strategico		1 - L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Posti disponibili in strutture per minori	Quantità	283,00	282,00	284,00	283,00	290,00	290,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Grado di occupazione delle strutture per minori	%	87,90	82,30	85,20	84,00	84,00	84,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Famiglie affidatarie	Quantità	107,00	74,00	69,00	130,00	130,00	130,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Adozioni	Quantità	20,00	11,00	14,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Minori seguiti dal Servizio socio-pedagogico	Quantità	3.751,00	3.753,00	3.954,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Utenti Istituto provinciale assistenza infanzia	Quantità	98,00	57,00	54,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Posti disponibili per minori stranieri non accompagnati	Quantità	43,00	43,00	43,00	68,00	68,00	68,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Beneficiari anticipazione assegno di mantenimento	Quantità	1.094,00	1.065,00	1.032,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Misure del Tribunale per i minori	Quantità	596,00	605,00	566,00	700,00	700,00	700,00	<input checked="" type="radio"/>
10	Prestazioni ambulant / educativa domiciliare	Quantità	1.124,00	1.329,00	1.517,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico		2 - Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Anziani: posti disponibili in strutture residenziali	Quantità	4.438,00	4.438,00	4.591,00	4.500,00	4.580,00	4.683,00	●	
2 Anziani: grado di occupazione strutture residenziali	%	98,60	98,80	92,90	98,50	98,60	98,60	●	
3 Anziani: utenti assistenza domiciliare	Quantità	5.726,00	6.433,00	6.188,00	5.750,00	5.800,00	6.000,00	●	
4 Anziani: posti disponibili per assistenza di breve durata	Quantità	207,00	210,00	160,00	170,00	230,00	230,00	●	
5 Anziani: posti disponibili per assistenza diurna	Quantità	162,00	162,00	157,00	165,00	180,00	190,00	●	
6 Anziani: posti disponibili per residenze assistite / assistenza abitativa	Quantità	294,00	294,00	294,00	230,00	350,00	360,00	●	
7 Anziani: assistenze domiciliari private attive	Quantità	3.500,00	4.000,00	4.000,00	3.500,00	3.600,00	4.800,00	●	
8 Anziani: beneficiari assegno di cura a casa maggiore di 65 anni	Quantità	9.069,00	8.707,00	8.850,00	9.000,00	9.100,00	10.790,00	●	
9 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: posti residenziali disponibili	Quantità	535,00	537,00	544,00	530,00	530,00	530,00	●	
10 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: grado di occupazione strutture residenziali	%	93,00	95,00	96,00	92,00	92,00	92,00	●	
11 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: utenti accompagnamento abitativo	Quantità	198,00	205,00	227,00	200,00	200,00	200,00	●	
12 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: posti di lavoro integrazione lavorativa e occupazionale	Quantità	2.546,00	2.611,00	2.569,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●	
13 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: utenti assistenza precoce	Quantità	117,00	230,00	228,00	135,00	135,00	135,00	●	
14 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: consulenze barriere architettoniche	Quantità	473,00	434,00	429,00	520,00	520,00	520,00	●	
15 Persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze: beneficiari assegno di cura a casa minore di 65 anni	Quantità	2.894,00	3.193,00	3.283,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00	●	
16 Violenza sulle donne: posti residenziali disponibili	Quantità	38,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	●	
17 Violenza sulle donne: grado di occupazione strutture residenziali	%	100,00	100,00	100,00	80,00	80,00	80,00	●	
18 Violenza sulle donne: contatti presso i centri antiviolenza	Quantità	604,00	578,00	586,00	600,00	600,00	600,00	●	
19 Violenza sulle donne: partecipanti training antiviolenza	Quantità	45,00	32,00	11,00	40,00	40,00	40,00	●	



Obiettivo strategico		3 - La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Povertà relativa (ISTAT/ASTAT)	%	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	17,10	●	
2 Beneficiari reddito minimo	Quantità	2.227,00	2.472,00	2.529,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	●	
3 Beneficiari contributo locazione e spese accessorie	Quantità	12.539,00	12.237,00	12.563,00	13.200,00	13.000,00	12.800,00	●	
4 Profughi: posti di accoglienza disponibili	Quantità	890,00	1.058,00	380,00	1.000,00	700,00	700,00	●	
5 Senza fissa dimora: posti letto disponibili	Quantità	469,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	●	
6 Senza fissa dimora: persone raggiunte dai servizi di contatto	Quantità	2.498,00	1.964,00	1.507,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●	
7 Senza fissa dimora: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	17,00	34,00	51,00	5,00	5,00	5,00	●	
8 Prostituzione: persone contattate	Quantità	225,00	215,00	644,00	300,00	300,00	300,00	●	
9 Prostituzione: persone accolte (ALBA)	Quantità	21,00	24,00	16,00	22,00	22,00	22,00	●	
10 Prostituzione: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	22,00	21,00	20,00	16,00	16,00	16,00	●	
11 Carcerati / persone uscite dal carcere: carcerati occupati	Quantità	100,00	95,00	98,00	90,00	90,00	90,00	●	
12 Carcerati / persone uscite dal carcere: utenti Odós	Quantità	42,00	25,00	19,00	90,00	90,00	90,00	●	
13 Carcerati / persone uscite dal carcere: inserimenti lavorativi svolti	Quantità	317,00	20,00	13,00	30,00	30,00	30,00	●	

Obiettivo strategico		4 - Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Misure e iniziative di sensibilizzazione / responsabilizzazione attuate	Quantità	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●	
2 Misure per favorire la raggiungibilità dei servizi attuate	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●	
3 Contatti nella rete civica	Quantità	50.356,00	42.106,00	47.901,00	20.000,00	60.000,00	60.000,00	●	
4 Dichiarazioni DURP presentate	Quantità	182.184,00	172.818,00	189.863,00	200.000,00	190.000,00	180.000,00	●	



Obiettivo strategico	5 - La qualità dei servizi sociali è garantita.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Accreditamenti	Quantità	72,00	27,00	17,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Sopralluoghi / verifiche effettuati	Quantità	210,00	0,00	21,00	210,00	210,00	210,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Partecipanti ai corsi di formazione continua	Quantità	1.183,00	813,00	895,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Servizi con carta dei servizi / carta della qualità	Quantità	262,00	262,00	257,00	260,00	260,00	260,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	6 - Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Diplomati scuole per le professioni sociali e università	Quantità	250,00	290,00	321,00	440,00	440,00	440,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Collaboratori dei servizi sociali (equivalenti a tempo pieno)	Quantità	7.009,00	7.150,00	7.081,00	6.950,00	7.100,00	7.150,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Fluttuazione di personale nei servizi	%	2,70	2,70	3,50	3,50	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Budget per il settore sociale	Mio. €	499,80	562,70	624,80	633,00	633,00	633,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Incidenza budget settore sociale / bilancio provinciale	%	9,10	8,30	7,90	7,80	9,00	8,20	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo		1 - Elaborazione del nuovo Piano sociale						
Descrizione	A circa 10 anni dall'elaborazione dell'attuale Piano sociale è necessario un nuovo strumento di pianificazione complessivo. L'elaborazione del piano sociale è stata rallentata dalla pandemia COVID-19, che ha interessato fortemente tutti i servizi sociali.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione del Piano sociale			■	■	■	■		
Elaborazione e presentazione del Piano sociale per l'approvazione dell Giunta Provinciale					■	■		
Priorità di sviluppo		2 - Misure di sostegno agli enti gestori dei Servizi sociali nell'ambito della pandemia da COVID - 19 e coordinamento delle "task force"						
Descrizione	La Ripartizione Politiche Sociali supporta gli enti gestori dei Servizi sociali nella gestione dell'emergenza COVID-19 ed elabora linee-guida e raccomandazioni in stretta collaborazione con i referenti dell'Azienda Sanitaria Alto Adige	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Coordinamento task force Servizi sociali					■	■		
Priorità di sviluppo		3 - Coordinamento del processo di realizzazione dei progetti sociali del PNRR - Missione 5 Inclusione						
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.							
Descrizione	La Ripartizione coordina e sostiene il processo di realizzazione dei progetti sociali da parte delle Comunità Comprensoriali nell'ambito del PNRR, con l'obiettivo di realizzare n. 18 progetti nel settore sociale nel periodo 2022-2026.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valutazione dei progetti presentati dalle Comunità Comprensoriali						■		
Coordinamento del processo di realizzazione dei n.18 progetti sociali						■	■	■



Priorità di sviluppo	4 - Digitalizzazione del procedimento amministrativo di concessione dei contributi alle organizzazioni del Terzo Settore per tutti gli ambiti del settore sociale							
Descrizione	Ridefinizione e semplificazione dei criteri di assegnazione dei contributi	Strumenti di qualità					No	
	Avvio del procedimento digitalizzato	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ridefinizione e semplificazione dei criteri - assegnazione dei contributi avvio del procedimento digitalizzazione								
Progettazione della digitalizzazione con la Ripartizione IT								
Realizzazione del prodotto informatico								



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Ricorsi contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	130,00	130,00	152,00	130,00	130,00	130,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	460,00	900,00	550,00	390,00	450,00	450,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	315,00	315,00	360,00	200,00	300,00	300,00	●
4	Ricorsi / Reclami trattati	Quantità	74,00	110,00	193,00	110,00	110,00	110,00	●
5	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	1,00	5,00	1,00	5,00	5,00	5,00	●
Prestazione		2 - Pianificazione sociale, coordinamento dei servizi e sistema informativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Strumenti di pianificazione, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Pareri redatti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Richieste dei cittadini evase	Quantità	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
4	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	4.500,00	4.500,00	4.000,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	●
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	370,00	370,00	300,00	360,00	360,00	360,00	●
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	200,00	200,00	120,00	200,00	200,00	200,00	●
7	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	24,00	32,00	30,00	25,00	25,00	25,00	●
8	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	670,00	670,00	650,00	680,00	680,00	680,00	●
9	Contratti ed incarichi sottoscritti	Quantità	29,00	14,00	3,00	30,00	30,00	30,00	●
Prestazione		3 - Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	350,00	350,00	350,00	330,00	330,00	330,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	600,00	600,00	600,00	580,00	580,00	580,00	●
4	DURP pervenute	Quantità	182.184,00	172.818,00	189.863,00	200.000,00	190.000,00	190.000,00	●
5	Linee guida e circolari redatte	Quantità	3,00	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
6	Corsi di formazione svolti	Quantità	3,00	0,00	0,00	5,00	3,00	3,00	●
Prestazione		4 - Formazione e aggiornamento del personale nel settore sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iniziative di aggiornamento professionale offerte	Quantità				70,00	70,00	80,00	●
2	Convegni e seminari organizzati	Quantità	8,00	6,00		40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di riconoscimento titoli di studio elaborate	Quantità	70,00	56,00		110,00	110,00	120,00	●



Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	17,00	44,00	29,00	18,00	18,00	18,00	●
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	478,00	527,00	479,00	450,00	450,00	450,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	756,00	792,00	758,00	650,00	650,00	650,00	●
4	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	248,00	307,00	336,00	120,00	120,00	120,00	◐
5	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	248,00	296,00	423,00	180,00	180,00	180,00	◐
6	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	64,00	60,00	42,00	60,00	60,00	60,00	●
7	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	12,00	17,00	43,00	16,00	16,00	16,00	●
8	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	13,00	15,00	7,00	13,00	13,00	13,00	●
9	Decreti di autorizzazione e accreditamento emessi	Quantità	20,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	●
10	Segnalazioni inviate alla Procura della Repubblica	Quantità	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
11	Intimazioni di pagamento inviate al debitore	Quantità	900,00	700,00	580,00	800,00	800,00	800,00	○
12	Accertamenti eseguiti	Quantità	1.308,00	628,00	545,00	800,00	800,00	800,00	○
13	Comunicazioni di avvio della procedura di riscossione coattiva inviate	Quantità	113,00	520,00	200,00	600,00	600,00	600,00	○
14	Domande di rateazione della restituzione dell'anticipo dell'assegno di mantenimento presentate	Quantità	38,00	20,00	17,00	35,00	35,00	35,00	○
Prestazione		2 - Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande approvate	Quantità	83,00	92,00	84,00	81,00	81,00	81,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	54,00	86,00	83,00	82,00	82,00	82,00	●
3	Domande presentate	Quantità	84,00	95,00	69,00	88,00	88,00	88,00	○
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	6,00	0,00	5,00	7,00	7,00	7,00	◐
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	64,00	69,00	70,00	65,00	65,00	65,00	○
Prestazione		3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Misure di sensibilizzazione realizzate	Quantità	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Progetti realizzati	Quantità	3,00	18,00	20,00	3,00	3,00	3,00	◐
3	Concetti elaborati	Quantità	2,00	2,00	6,00	2,00	2,00	2,00	◐
4	Convegni, workshop ed eventi informativi realizzati	Quantità	5,00	15,00	11,00	3,00	5,00	5,00	◐



Prestazione		4 - Istituto provinciale assistenza all'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Bambini accolti a tempo pieno (con la madre)	Quantità	27,00	19,00	11,00	19,00	19,00	19,00	●
2	Bambini accolti a tempo pieno (senza la madre)	Quantità	20,00	13,00	18,00	13,00	13,00	13,00	●
3	Gestanti e madri accolte a tempo pieno	Quantità	23,00	16,00	10,00	16,00	16,00	16,00	●
4	Bambini accolti a tempo parziale	Quantità	15,00	0,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Genitori seguiti	Quantità	13,00	9,00	9,00	28,00	28,00	12,00	●
6	Autorizzazioni per l'ammissione all'IPAI rilasciate	Quantità	50,00	11,00	14,00	35,00	35,00	15,00	●
7	Contratti e decreti predisposti	Quantità	6,00	10,00	3,00	12,00	12,00	10,00	●



Ufficio Anziani e distretti sociali



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore "Enti gestori dei servizi sociali"							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	10,00	16,00	11,00	8,00	8,00	8,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	55,00	232,00	5.220,00	130,00	130,00	130,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	687,00	681,00	400,00	500,00	400,00	400,00	●
4	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	7,00	9,00	4,00	5,00	5,00	5,00	●
5	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	78,00	52,00	6,00	20,00	20,00	20,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	4,00	2,00	1,00	4,00	4,00	4,00	●
7	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	125,00	87,00	90,00	80,00	80,00	80,00	●
8	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	74,00	13,00	64,00	50,00	50,00	50,00	●
9	Autorizzazioni e accreditamenti rilasciati	Quantità	7,00	0,00	0,00	8,00	17,00	8,00	●
Indicatore		Commenti							
7	Targ. 2022	Stima abbassata in base a probabile miglioramento della situazione pandemica dovuta a Covid-19							
Prestazione		2 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore anziani							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	15,00	13,00	12,00	15,00	15,00	15,00	○
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	129,00	546,00	780,00	450,00	120,00	120,00	●
3	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	1.225,00	517,00	440,00	500,00	450,00	450,00	●
4	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	87,00	16,00	22,00	7,00	7,00	7,00	●
5	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	35,00	21,00	18,00	20,00	20,00	20,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	4,00	21,00	22,00	15,00	10,00	10,00	●
7	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	98,00	286,00	190,00	250,00	250,00	250,00	●
8	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	95,00	113,00	125,00	150,00	150,00	150,00	●
9	Autorizzazioni e accreditamenti rilasciati	Quantità	25,00	10,00	8,00	31,00	29,00	15,00	●



Prestazione		3 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi del settore profughi, extracomunitari, Sinti e Rom							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Richieste dei cittadini evase	Quantità	112,00	60,00	163,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Richieste dei servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	2.106,00	3.252,00	1.187,00	350,00	350,00	350,00	●
3	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	20,00	105,00	350,00	80,00	80,00	80,00	●
4	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	3,00	0,00	2,00	1,00	1,00	●
5	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	209,00	123,00	94,00	120,00	120,00	120,00	●
6	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	88,00	70,00	114,00	70,00	70,00	70,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	Stima in base al prevedibile miglioramento della situazione epidemiologica dovuta al Covid-19							
Prestazione		4 - Contributi nel settore anziani e profughi, extracomunitari, Sinti e Rom							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande presentate	Quantità	391,00	479,00	332,00	200,00	200,00	200,00	●
2	Domande approvate	Quantità	368,00	460,00	324,00	195,00	195,00	195,00	●
3	Controlli a campione effettuati	Quantità	19,00	27,00	23,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Domande liquidate	Quantità	285,00	329,00	221,00	190,00	190,00	190,00	●
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	97,00	122,00	122,00	180,00	180,00	180,00	○
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
2	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
3	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
4	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
5	Targ. 2022	Stima calcolata in base a probabile fine dello stato di emergenza Covid -19 e la prevista chiusura di strutture CAS							
Prestazione		5 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore anziani e distretti sociali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Iniziative / eventi	Quantità	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●
2	Progetti / concetti	Quantità	13,00	23,00	17,00	15,00	15,00	15,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	In riferimento agli obiettivi operativi dell'Ufficio è da svolgere lavoro concettuale su diversi temi							



Prestazione		6 - Finanziamento degli enti gestori e delle residenze per anziani							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande di fabbisogno presentate, rendiconti annuali e relazioni accompagnatorie	Quantità	89,00	104,00	108,00	107,00	85,00	85,00	○
2	Domande presentate con riguardo al calcolo della retta presentate e a forme di assistenza specifica	Quantità	112,00	77,00	78,00	90,00	125,00	90,00	○
3	Domande presentate con riguardo ai calcoli del personale infermieristico e riabilitativo	Quantità	76,00	76,00	78,00	78,00	80,00	80,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	Stima sulla base di probabile fine dello stato di emergenza Covid-19							



Ufficio Persone con disabilità

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento dei gestori e dei servizi per persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri redatti	Quantità	106,00	148,00	119,00	100,00	100,00	100,00	◉
2	Richieste dei cittadini evase	Quantità	182,00	207,00	207,00	200,00	200,00	200,00	●
3	Incontri con partecipanti interni effettuati	Quantità	92,00	52,00	45,00	90,00	90,00	90,00	◐
4	Incontri con partecipanti esterni effettuati	Quantità	105,00	181,00	213,00	30,00	30,00	30,00	◐
5	Decreti di autorizzazione e accreditamento emessi	Quantità	29,00	16,00	9,00	32,00	42,00	30,00	●
6	Piani di settore, linee guida e circolari redatti	Quantità	3,00	8,00	5,00	3,00	2,00	2,00	●
7	Richieste di servizi e di altre organizzazioni evase	Quantità	848,00	1.325,00	732,00	800,00	800,00	800,00	◉
8	Disegni di legge, deliberazioni e decreti predisposti	Quantità	34,00	23,00	35,00	30,00	30,00	30,00	●
9	Statistiche e relazioni predisposte	Quantità	9,00	168,00	18,00	13,00	13,00	13,00	●
10	Consulenza e pareri su deroghe barriere architettoniche	Quantità	532,00	434,00	429,00	550,00	550,00	550,00	●
Prestazione		2 - Contributi nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande liquidate	Quantità	173,00	171,00	158,00	166,00	166,00	166,00	●
2	Domande presentate	Quantità	177,00	173,00	177,00	170,00	170,00	170,00	●
3	Domande approvate	Quantità	175,00	170,00	177,00	166,00	166,00	166,00	●
4	Controlli a campione effettuati	Quantità	5,00	0,00	17,00	10,00	10,00	10,00	◐
5	Domande di anticipi liquidate	Quantità	88,00	92,00	93,00	96,00	96,00	96,00	◉
Prestazione		3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti realizzati	Quantità	1,00	0,00	3,00	2,00	1,00	1,00	◐
2	Concetti elaborati	Quantità	0,00	8,00	5,00	2,00	1,00	1,00	◐
3	Convegni, workshop ed eventi informativi realizzati	Quantità	2,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
4	Misure di sensibilizzazione realizzate	Quantità	5,00	0,00	3,00	5,00	5,00	5,00	◐



Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Valutazione del fabbisogno di assistenza e cura (prime valutazioni e rivalutazioni)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate di valutazione della non autosufficienza / assegno di cura	Quantità	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	<input type="radio"/>
2	Verifica della completezza, inserimento dati medici, pianificazione delle valutazioni nel programma informatico a seconda della priorità nel sistema EDP	Quantità	7.618,00	6.485,00	7.142,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Valutazione effettuata su appuntamento e documentazione dettagliata su 19 pagine di protocollo (scheda V.I.T.A.)	Quantità	6.083,00	4.214,00	4.053,00	4.500,00	5.000,00	5.500,00	<input type="radio"/>
4	Consulenza e orientamento effettuati per la valutazione del fabbisogno di assistenza e cura da parte dei team di valutazione e dell'Ufficio centrale	Quantità	6.083,00	4.214,00	5.085,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<input type="radio"/>
5	Lettere di comunicazione, redatte e inviate, dell'esito della valutazione e copie richieste	Quantità	6.427,00	4.468,00	6.020,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input type="radio"/>
6	Incontri informativi avvenuti tra i team di valutazione e i servizi territoriali	Quantità	138,00	38,00	30,00	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dai servizi territoriali	Quantità	13,00	1,00	4,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Situazioni di cura e assistenza non adeguate segnalate dal Servizio valutazione della non autosufficienza	Quantità	13,00	1,00	6,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Ticket per correggere errori e apportare modifiche al programma informatico, inviati all'azienda incaricata dell'assistenza informatica	Quantità	80,00	51,00	55,00	140,00	140,00	140,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Assegno di cura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	885,00	883,00	909,00	750,00	750,00	750,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande approvate	Quantità	805,00	825,00	838,00	700,00	700,00	700,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Domande di proroga (6 mesi) presentate	Quantità	62,00	130,00	126,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Valutazioni del fabbisogno effettuate dopo 12 mesi di liquidazione	Quantità	0,00	0,00	35,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Ricorsi contro l'esito della valutazione del fabbisogno assistenziale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ricorsi controllati dal punto di vista formale (completezza / correttezza)	Quantità	204,00	134,00	143,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
2	Ricorsi non ammissibili per vizi di forma	Quantità	13,00	8,00	8,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
3	Ricorsi per cui è stata chiesta e redatta una presa di posizione	Quantità	185,00	126,00	135,00	190,00	190,00	190,00	<input type="radio"/>



Prestazione		4 - Lavori di concetto, progettazione, informazione e sensibilizzazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Nuovi concetti elaborati per l'ulteriore sviluppo del sistema della non autosufficienza	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Risposte e consulenza fornite dal servizio "Pronto assistenza"	Quantità	4.358,00	4.390,00	7.016,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	●
3	Risposte e consulenza fornite ai cittadini, che si sono presentati al servizio	Quantità	642,00	252,00	260,00	500,00	500,00	500,00	●
4	Eventi informativi svolti per associazioni e patronati	Quantità	5,00	2,00	1,00	8,00	8,00	8,00	●
5	Incontri tenuti dal gruppo di lavoro sulle tematiche specifiche della non autosufficienza	Quantità	9,00	3,00	6,00	10,00	10,00	10,00	●
6	Risposte ai cittadini e alle amministrazioni per conto dell'Assessora	Quantità	5,00		15,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Materiale informativo elaborato sul tema della non autosufficienza	Quantità	1,00	0,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		5 - Lavoro di tipo contenutistico sul sistema della valutazione e sull'attività di rilevamento delle collaboratrici e dei collaboratori nei team di valutazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Linee guida elaborate per la prescrizione di prestazioni di servizio (buoni di servizio)	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
2	Linee guida elaborate per le visite di verifica	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
3	Accompagnamento del team di valutazione durante tutta la giornata da parte del team di collegamento e discussione delle rilevazioni effettuate e documentate	Quantità	54,00	10,00	18,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Incontri di coordinamento avvenuti con i collaboratori appartenenti ai singoli distretti a livello distrettuale in Alto Adige	Quantità	9,00	11,00	7,00	26,00	26,00	26,00	●
5	Formazioni specifiche seguite autonomamente nell'ambito della valutazione della non autosufficienza	Quantità	6,00	1,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●



25. Edilizia abitativa



Tema	Costruire e abitare								
Obiettivo strategico	1 - La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.								
					Strumenti di qualità	No			
					Promozione delle pari opportunità	Sì			
Descrizione	<p>L'obiettivo primario dell' Edilizia abitativa agevolata è quello di garantire ai cittadini dell'Alto Adige, nonostante l'emergenza COVID-19, opportunità abitative accessibili e di contribuire in questo modo al miglioramento della qualità di vita. Un'abitazione adeguata risulta essere un bene primario e un presupposto essenziale al fine di garantire maggior benessere alle cittadine e cittadini. Per questo motivo è essenziale investire nell'edilizia abitativa, favorendo misure che privilegino l'utilizzo, l'ampliamento e il recupero di cubatura esistente, grazie ai contributi concessi per la ristrutturazione e il risanamento convenzionato e favorire il risparmio casa. Inoltre, è importante sostenere con risorse pubbliche la creazione di nuovi modelli di abitazione, quali ad esempio l'housing sociale e il co-housing, che incentivano modelli di vita e abitativi adeguati a tutte le età. Allo sviluppo incerto e alla mancanza di prospettive, soprattutto per il turismo e alcuni altri settori economici, che hanno un impatto significativo sullo sviluppo del mercato immobiliare e quindi sulla costruzione, l'acquisto e la bonifica delle abitazioni, è seguita una fase di recupero molto rapida e di stabilizzazione di tutti i settori nella seconda metà del 2022 dopo il blocco dell'anno 2020 e la prima metà del 2021. Nel 2020 e nella prima metà del 2021, si può notare che le domande di sussidi per l'alloggio sono diminuite in media del 15%. Nel 2021, invece, si può osservare una leggera tendenza all'aumento del numero di domande presentate. Si può quindi supporre che le domande nel 2022 si avvicineranno di nuovo alle cifre del 2019, -sempre supponendo che non ci saranno effetti gravi della pandemia nel 2022.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Popolazione con proprietà abitativa	%	70,00	70,00	70,00	72,00	72,00	72,00	<input type="radio"/>
2	Domande presentate	Quantità	1.600,00	1.409,00	1.427,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
3	Domande approvate	Quantità	1.277,00	1.326,00	1.010,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	<input type="radio"/>
4	Domande liquidate	Quantità	2.118,00	1.910,00	1.444,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	<input type="radio"/>
5	Durata die procedimenti sino all'approvazione	Giorni	450,00	499,00	568,00	180,00	180,00	180,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.								
	Strumenti di qualità						Sì		
	Promozione delle pari opportunità						Sì		
Descrizione	<p>L'Istituto per l'edilizia sociale ha il compito di mettere a disposizione della popolazione alloggi ad affitti sostenibili, assumendo in tal modo un importante ruolo sociale per famiglie a basso reddito, anziani, persone con disabilità, categorie sociali. L'IPES dispone di 13.426 alloggi in affitto (dati al 31.12.2020). La sfida per il futuro consiste nella costruzione di nuovi alloggi, nel risanamento di edifici esistenti e nella massima riduzione del numero di alloggi sfitti.</p> <p>Viste le negative ripercussioni della crisi del COVID-19 sullo sviluppo economico e sull'occupazione si presume che la richiesta di alloggi IPES aumenterà.</p> <p>Per affrontare questa sfida in modo positivo e allo stesso tempo mantenere un budget provinciale ristretto, il governo provinciale ha autorizzato la WOBI a contrarre un prestito di circa 125 milioni di euro per garantire il finanziamento del programma di costruzione per il periodo 2021-2025 e la manutenzione straordinaria per il periodo 2021 - 2023.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Alloggi IPES costruiti	Quantità	28,00	0,00	54,00	150,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
2	Alloggi IPES risanati	Quantità	445,00	339,00	449,00	450,00	550,00	500,00	<input type="radio"/>
3	Alloggi IPES assegnati (esclusi i cambi alloggio)	Quantità	383,00	350,00	373,00	400,00	500,00	450,00	<input type="radio"/>
4	Cambi alloggio effettuati	Quantità	80,00	71,00	42,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Il management dei processi nell'edilizia abitativa è attuato						
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.						
Descrizione	Con l'obiettivo di semplificare l'assegnazione dei contributi per le sovvenzioni all'alloggio e la registrazione e la cancellazione delle obbligazioni sociali, le procedure interne sono state riviste, semplificate e rese più trasparenti. Allo stesso tempo, si stanno prendendo misure preparatorie per attuare la tabella di marcia "PABgoesdigital" per la completa digitalizzazione di tutte le aree di finanziamento. Il dipartimento degli alloggi sta approfittando di questa fase di cambiamento per rendere l'intero processo di promozione degli alloggi più orientato al processo e per coinvolgere di conseguenza i dirigenti e gli impiegati.				Strumenti di qualità		Si
				Promozione delle pari opportunità		No	
Azione							
							2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
I processi nell'edilizia abitativa sono analizzati e le interfacce per una riorganizzazione dei processi di lavoro sono rese visibili (management delle interfacce).							█
La pianificazione, impostazione e realizzazione di misure per ottimizzare i processi interni all'organizzazione (management delle interfacce) e delle procedure per la concessione delle agevolazioni edilizie (per esempio semplificazione della modulistica, protocollo centralizzato, telefono centralizzato, servizio di prenotazione online delle consulenze) viene portata avanti.							█ █ █



Priorità di sviluppo	2 - Informatizzazione e applicazione dei punti principali contenuti nel Piano triennale IT per gli anni 2020 - 2022 e applicazione della digitalizzazione della Pubblica amministrazione													
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.													
Descrizione	<p>L'emergenza COVID-19 ha reso inequivocabilmente chiaro che la crescente digitalizzazione e standardizzazione delle banche dati è un obiettivo centrale dell'innovazione amministrativa dell'Amministrazione provinciale, affinché i servizi per i cittadini possano essere forniti in modo più innovativo, più efficiente e possibilmente anche da casa.</p> <p>In relazione a COVID-19 e alla futura organizzazione del servizio di sportello, l'attuazione della misura di preregistrazione online avviata prima della crisi di COVID-19 è di importanza strategica per proteggere la salute di tutte le persone coinvolte in questo processo.</p> <p>Per la Ripartizione 25 Edilizia abitativa un obiettivo centrale delle misure riguarda la totale digitalizzazione dei processi amministrativi e dei dati e, soprattutto, la nuova informatizzazione della banca dati corrispondente (AS400), perché ciò significa che tutte le misure da adottare nell'ambito delle agevolazioni edilizie potranno essere gestite in forma digitale.</p> <p>Attraverso la digitalizzazione nella pubblica amministrazione, verranno individuate le seguenti misure per la creazione, l'elaborazione e la conservazione degli atti digitali: digitalizzazione dei processi e dei dati della pubblica amministrazione e reingegnerizzazione dell' AS400, l'utilizzo di Workflows per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi ecc.</p> <p>L'obiettivo finale è la preparazione, la presentazione e la trasmissione online delle domande di agevolazione edilizia. In questo modo le possibilità della comunicazione con l'amministrazione sono sfruttate al meglio e portano a una nuova qualità nell'interazione tra cittadine e cittadini e l'amministrazione.</p> <p>Per un aumento di trasparenza ed efficienza sarà garantito ai cittadini la massima accessibilità possibile ai servizi, implementando l'e-government e le banche dati comuni tra pubbliche amministrazioni. Per garantire tutto ciò, in collaborazione con le ripartizioni interessate, è in atto un processo di digitalizzazione degli atti e dei procedimenti.</p>				Strumenti di qualità		No							
								Promozione delle pari opportunità						
								Sì						
Azione								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Utilizzo di un tool informatico per le prenotazioni online che consente di programmare le prestazioni di servizi allo sportello tramite appuntamenti.														
Organizzazione di postazioni smart-working a casa.														
Formazione delle dipendenti e dei dipendenti														
Proseguimento della digitalizzazione della pubblica amministrazione														
Riduzione del digital gap delle / dei richiedenti.														
Sviluppo di una applicazione web mobile per i servizi della Ripartizione 25 quali la simulazione e presentazione online delle domande di contributo.														
OPENDATA con la messa a disposizione di cittadini e imprese dei dati in formato aperto e scaricabili														
Reingegnerizzazione AS400														



Priorità di sviluppo	4 - Completamento e attuazione della nuova legge provinciale sull'edilizia residenziale, pubblica e sociale							
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.							
Descrizione	Al fine di soddisfare gli sviluppi sociali e la crescente domanda di alloggi a prezzi accessibili, il governo provinciale ha commissionato la stesura di una legge separata sull'edilizia pubblica e sociale. La precedente attenzione alla promozione dell'edilizia sociale a canone sociale è stata completata con l'edilizia pubblica, che serve a garantire la creazione di alloggi a canone accessibile. Altri punti focali del nuovo disegno di legge sono la promozione dei giovani e delle famiglie, gli alloggi autodeterminati per gli anziani e per le persone con disabilità, la promozione di modelli abitativi innovativi e la mescolanza sociale, una maggiore cooperazione tra Wobi e i comuni, la nuova regolamentazione delle locazioni Wobi e i requisiti per l'assegnazione agli alloggi Wobi. Il progetto di legge dopo l'approvazione del governo provinciale sarà presentato al parlamento provinciale per l'approvazione all'inizio del 2022 e successivamente attuato. I regolamenti di attuazione devono essere redatti.					Strumenti di qualità		No
					Promozione delle pari opportunità		Si	
Azione								
							2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024	
Sviluppo di un disegno di legge sull'edilizia pubblica e sociale con il coinvolgimento di tutti gli attori socialmente rilevanti.							■ ■ ■	
Approvazione da parte della Giunta provinciale e trasmissione al Consiglio provinciale per l'approvazione finale.							■ ■ ■	
Approvazione dei regolamenti di attuazione entro 6 mesi dall'entrata in vigore della legge.							■ ■ ■	
Attuazione della legge sull'edilizia pubblica e sociale.							■ ■ ■	



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione	1 - Coordinamento sovraordinato edilizia abitativa								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Riunioni di coordinamento con l'assessore	Quantità	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	◐
2 Riunioni con altre ripartizioni ed enti	Quantità	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	◐



Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione contabile delle agevolazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Procedimenti contabili	Quantità	5.994,00	5.057,00	1.920,00	6.620,00	6.500,00	6.500,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Finanziamento dei programmi di costruzione IPES e contributi alle associazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Decreti IPES	Quantità	7,00	4,00	4,00	4,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di contributi in conto capitale	Quantità	16,00	9,00	18,00	15,00	16,00	16,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Contratti di mutuo e gestione del vincolo sociale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Anticipazione sul credito d'imposta statale IRPEF a seguito risanamento (R)	Quantità	322,00	289,00	269,00	250,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Decreti di annotazione del vincolo	Quantità	1.387,00	724,00	608,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Atti di cancellazione vincolo e/o ipoteca	Quantità	1.337,00	1.251,00	833,00	1.000,00	1.200,00	1.200,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Attestazioni per costituzione nuove ipoteche	Quantità	128,00	104,00	104,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Operazioni tavolari e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni alla vendita e trasferimento o alla locazione	Quantità	559,00	442,00	638,00	510,00	550,00	550,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Cessioni e vulture - autorizzazione a ospitare parenti e affini fino al 3° grado nell'abitazione sovvenzionata e autorizzazione ad assentarsi per più di 6 mesi	Quantità	161,00	261,00	94,00	160,00	140,00	140,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Operazioni tavolari e attestazioni	Quantità	1.171,00	793,00	1.217,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		5 - Trattazione di ricorsi, contravvenzioni, rinunce, cancellazione anticipata del vincolo, cessione della quota di comproprietà e controlli sulle aste immobiliari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Procedimenti amministrativi, ricorsi e controlli	Quantità	256,00	122,00	92,00	150,00	150,00	150,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Decreti di rinuncia, annullamento e cancellazione anticipata emessi	Quantità	503,00	479,00	474,00	600,00	600,00	600,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Cessioni della quota di comproprietà	Quantità	30,00	14,00	22,00	10,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Aste immobiliari controllate	Quantità	2,00	3,00	0,00	10,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		6 - Vulture dell'agevolazione agli eredi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Vulture	Quantità	84,00	60,00	70,00	70,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Revoche e riduzioni	Quantità	43,00	46,00	40,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Richiesta documentazione agli eredi	Quantità	184,00	170,00	140,00	200,00	180,00	180,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Concessione di contributi per il recupero, l'acquisto e la costruzione della propria abitazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	3.713,00	3.017,00	3.369,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande elaborate	Quantità	1.376,00	1.430,00	1.178,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Superamento di barriere architettoniche, sostegni per casi sociali d'emergenza e interventi di emergenza in caso di calamità naturali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo per gravi casi sociali elaborate	Quantità	1,00	2,00	2,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Domande elaborate per l'eliminazione di barriere architettoniche	Quantità	211,00	173,00	151,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
3	Interventi di emergenza in caso di calamità naturali	Quantità	45,00	10,00	13,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Decreti di concessione di finanziamenti ai comuni	Quantità	112,00	146,00	124,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
2	Decreti per richiedenti	Quantità	16,00	5,00	6,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>



Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Concessione di contributi per costruzione, acquisto e recupero							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	1.823,00	1.877,00	1.900,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	○
2	Consulenze effettuate	Quantità	3.713,00	3.017,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
3	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	1.602,00	1.279,00	1.503,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	Maggior parte consulenze digitali, che sono molto più impegnative.							
Prestazione		2 - Concessione di contributi per il superamento di barriere architettoniche e interventi di emergenza in caso di calamità naturali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	331,00	257,00	270,00	270,00	270,00	270,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	286,00	210,00	145,00	260,00	260,00	260,00	●
Prestazione		3 - Concessione di contributi per il recupero convenzionato							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	274,00	284,00	200,00	200,00	200,00	200,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	120,00	99,00	202,00	190,00	190,00	190,00	●
Prestazione		4 - Concessione di un mutuo senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	279,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	266,00	201,00	113,00	50,00	50,00	50,00	●
Prestazione		5 - Costatazione dell'inabitabilità di una casa per motivi di sanità o di sicurezza							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	40,00	17,00	40,00	40,00	40,00	40,00	○
Prestazione		6 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande elaborate con verifica tecnica e calcolo del contributo	Quantità	24,00	13,00	20,00	30,00	30,00	30,00	○
2	Verifica dei documenti per la liquidazione e approvazione o diniego della liquidazione	Quantità	24,00	8,00	19,00	30,00	30,00	30,00	●



Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina

Priorità di sviluppo	1 - Rafforziamo e sviluppiamo la lingua, la cultura, l'identità ladina ed il plurilinguismo.						
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						No
	Azione						
Pianificazione e realizzazione del progetto di ricerca MELA - scuola primaria							
Implementazione dei dati scientifici scaturiti da MELA 1 e 2 e graduale applicazione nelle scuole dell'infanzia							
Indizione del concorso "Scribo"							
Azioni rivolte allo sviluppo della cooperazione con le comunità delle vallate ladine e dei Grigioni							
Sviluppo e implementazione del modello didattico "Alfabetizzazione trilingue"							
Attività di supporto per l'acquisizione di certificazioni linguistiche nelle lingue d'insegnamento nei diversi livelli scolastici							
Elaborazione di metodologie innovative per l'insegnamento della lingua e cultura ladina nelle scuole secondarie							
Implementazione ed applicazione dei 5 ambiti per l'apprendimento linguistico nelle scuole dell'infanzia							
Formazione di gruppi di lavoro per l'elaborazione di un curriculum verticale per l'apprendimento delle lingue d'insegnamento presenti nel sistema formativo ladino e di proposte di linee guida per l'insegnamento linguistico, con accompagnamento scientifico							
Progettiamo un curriculum verticale per l'acquisizione di competenze plurilingue che si estende dalla scuola per l'infanzia fino alla scuola sec. di 2° grado ladina							
Analisi delle proposte dei gruppi di lavoro e redazione del curriculum linguistico verticale							
Curriculum verticale per l'acquisizione di competenze plurilingue: Implementazione delle linee guida							

Priorità di sviluppo	2 - Organizziamo la procedura per il reclutamento di nuovi dirigenti scolastiche/scolastici presso le scuole ladine.						
	Strumenti di qualità						No
	Promozione delle pari opportunità						Sì
	Azione						
Pianifichiamo e realizziamo una procedura per il reclutamento di dirigenti scolastiche/scolastici							
Svolgiamo il corso di formazione per futuri dirigenti scolastici							



Direzione provinciale Scuole ladine

Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	Sì		
Descrizione	<p>La situazione linguistica specifica nelle valli ladine e il modello paritetico ormai consolidato richiedono materiale didattico speciale che non è reperibile né sul mercato italiano né sul mercato tedesco. Emerge dunque la necessità di elaborare tale materiale tramite produzione propria anche in considerazione delle nuove realtà linguistiche presenti nelle scuole (background migratorio), ciò richiede risorse materiali e personali specifiche.</p> <p>Il sistema scolastico paritetico richiede da parte del personale docente e dirigente attività di formazione e aggiornamento adeguata, che deve essere rilevata, pianificata e organizzata in loco. La situazione specifica della scuola ladina ha bisogno di strategie di sviluppo, fasi di sperimentazione e implementazione di modelli pedagogico-didattico innovativi, di concetti nuovi di insegnamento/apprendimento nonché dell'attuazione di progetti pedagogici innovativi.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Scuole dell'infanzia e scuole sostenute	Quantità	8,00	8,00	8,00	42,00	42,00	42,00	<input type="radio"/>





Priorità di sviluppo	3 - Realizziamo azioni per l'educazione alla salute nella scuola ("Gesunde Schule")													
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.													
Descrizione	<p>In cooperazione con le amministrazioni comunali adottiamo le linee guida elaborate nell'ambito dell'alimentazione sana.</p> <p>Studi scientifici confermano che il movimento fisico favorisce l'apprendimento e che l'attività sportiva influenza positivamente lo sviluppo della personalità dei giovani.</p> <p>Supportiamo le scuole autonome nella promozione di attività motorie e sportive nell'insegnamento e nella fase di introduzione del progetto della "Scuola in movimento" nel nostro sistema formativo.</p> <p>Lo sviluppo della personalità delle alunne e degli alunni è uno dei compiti fondamentali di ogni istituzione scolastica. A questo campo afferiscono le misure mirate al rafforzamento delle competenze personali e sociali. Sosteniamo le istituzioni scolastiche offrendo consulenza e accompagnamento per la realizzazione di questi percorsi ponendo particolare attenzione allo sviluppo delle capacità di resilienza delle bambine/dei bambini, delle alunne/degli alunni.</p>							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	Sì						
Azione								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione di un documento con indicazioni riguardo all'alimentazione sana nelle istituzioni scolastiche														
Elaborazione e sperimentazione di un piano per l'introduzione del progetto "La scuola in movimento" presso due scuole ladine														
Applicazione delle linee guida elaborate durante il progetto "Cibo sano, buono e sostenibile nella scuola dell'infanzia"														
Confronto e cooperazione con la Consulta provinciale dei genitori e con i comitati dei genitori a livello scolastico														
Ripianificare il progetto „Abilità di vita" con accento sullo sviluppo della resilienza														



Priorità di sviluppo	4 - Creiamo le condizioni per un apprendimento individualizzato ed autoorganizzato.						
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Implementazione e accompagnamento nella progettazione della continuità didattica fra i diversi gradi d'istruzione							
Rafforzamento delle scuole nell'ambito delle materie tecnico-scientifiche tramite accompagnamento, aggiornamento e progetti mirati							
Pianificazione e realizzazione di azioni di supporto finalizzate allo sviluppo dell'apprendimento autonomo e al potenziamento delle competenze sociali delle alunne/degli alunni							
Attività di accompagnamento e sostegno all'introduzione dell'ambito di apprendimento trasversale dell'educazione civica presso le scuole delle località ladine							



Priorità di sviluppo	5 - Potenziamo le competenze nell'uso dei media digitali e creiamo i presupposti per un'efficiente educazione ai media.						
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Adozione di misure specifiche per l'accompagnamento del processo di digitalizzazione della didattica							
Elaborazione di un percorso mirato per una didattica di media presso le scuole ladine							





Priorità di sviluppo	6 - Garantiamo efficaci attività di formazione e aggiornamento per personale pedagogico e docente.						
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Azione							2018
Elaborazione di un piano innovativo per corsi di formazione e aggiornamento dei docenti, al fine di garantire la qualità e lo sviluppo di un'azione formativa ispirata ai più recenti studi scientifici nei settori della pedagogia metodica e didattica							2019
							2020
							2021
							2022
							2023
							2024
Realizzazione del corso di formazione abilitante per docenti della scuola superiore ai sensi della deliberazione Giunta Provinciale 206/2020							



Priorità di sviluppo	7 - Rafforziamo il lavoro in rete con il territorio e le istituzioni.						
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.						
							Strumenti di qualità
							No
							Promozione delle pari opportunità
							Sì
Azione							2018
Linee guida per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento presso le scuole secondarie di secondo grado delle località ladine							2019
							2020
							2021
							2022
							2023
							2024
Rafforzamento della cooperazione con istituzioni, associazioni di settore del territorio ladino							
Confronto e cooperazione con la Consulta provinciale dei genitori e con i comitati dei genitori a livello scolastico							





Priorità di sviluppo	8 - Potenziamo i servizi delle sedi distaccate della Direzione, Istruzione, Formazione e Cultura ladina.												
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	Sì					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ampliamento dei servizi offerti presso lo "Zënter Pedagogich Picolin"								■	■	■	■	■	
Elaborazione di strategie per la realizzazione di una sede distaccata della Direzione istruzione, Formazione e Cultura Ladina in Val Gardena										■	■	■	

Priorità di sviluppo	9 - Elaboriamo un piano per la ristrutturazione del Centro scolastico di La Villa/Badia.												
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.												
							Strumenti di qualità	No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Attività di coordinamento e supporto all'elaborazione del progetto organizzativo ad indirizzo pedagogico per la trasformazione del centro scolastico di La Villa/Badia								■	■	■			
Elaborazione di un piano per il rafforzamento e lo sviluppo dell'educazione musicale attraverso la collaborazione di diverse istituzioni formative ladine (scuola secondaria di 1. e 2. grado, scuola di musica Val Badia)									■	■	■		



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Professionalizzazione, innovazione e promozione delle potenzialità**

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Persone raggiunte	Quantità	520,00	550,00	500,00	350,00	350,00	350,00	◐
2 Eventi formativi proposti	Quantità	93,00	95,00	71,00	80,00	80,00	80,00	◐
3 Relazione manifestazioni formative pianificate / realizzate per unità di personale all'anno	%	92,00	85,00	93,00	90,00	90,00	90,00	●
4 Grado di soddisfazione dell'offerta formativa	%	93,00	93,00	92,00	92,00	92,00	92,00	●
5 Progetti realizzati per l'innovazione scolastica	Quantità	5,00	5,00	9,00	6,00	6,00	6,00	◐
6 Assortimento della biblioteca (espresso in libri)	Quantità	5.200,00	5.100,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	◐
7 Campionati sportivi eseguiti	Quantità	20,00	12,00	3,00	8,00	8,00	8,00	◐
8 Progetti di sport scolastico	Quantità	8,00	10,00	9,00	11,00	11,00	11,00	◐
9 Docenti che hanno partecipato a progetti / pacchetti di misure	%			80,00	80,00	100,00	100,00	○

Prestazione **2 - Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - insegnamento disciplinare e di laboratorio**

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Alunne e alunni	Quantità	33,00	42,00	36,00	31,00	31,00	31,00	○
2 Partecipanti ai corsi di specializzazione	Quantità	30,00	12,00	15,00	15,00	15,00	15,00	●
3 Laboratori	Quantità	6,00	2,00	2,00	6,00	6,00	6,00	●
4 Classi	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●

Ispettorato delle scuole ladine - Sezione di Piccolino

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione **1 - Vigilanza e controlling della qualità delle scuole dell'infanzia e delle scuole**

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Elaborazione di procedure per l'adattamento di disposizioni nazionali e provinciali	Quantità				5,00	5,00	5,00	◐
2 Indagini ispettive effettuate	Quantità				4,00	4,00	4,00	◐
3 Sessioni dell'esame di ladino DPR n. 89/1983	Quantità				2,00	2,00	2,00	◐
4 Commissioni d'esame di Stato	Quantità				7,00	7,00	7,00	◐
5 Consulenze offerte a docenti e dirigenti	Quantità				30,00	30,00	30,00	◐
6 Attività relatore/ relatrice	Quantità				3,00	3,00	3,00	◐



Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Lavoro pedagogico nelle scuole dell'infanzia ladine							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Coordinatrici	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Scuole dell'infanzia	Quantità	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Genitori	Quantità	1.250,00	1.240,00	1.320,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Bambine e bambini - iscrizioni	Quantità	756,00	664,00	662,00	630,00	630,00	630,00	<input type="radio"/>
5	Sezioni / gruppi	Quantità	36,00	36,00	36,00	34,00	34,00	34,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Progetti della direzione della scuola dell'infanzia	Quantità	26,00	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
7	Progetti di ciascuna scuola dell'infanzia	Quantità	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Amministrazione e aggiornamento del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Personale pedagogico della Direzione delle scuole dell'infanzia Ladinia	Quantità	112,00	115,00	115,00	104,00	104,00	104,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Direzioni	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Corsi di formazione sostenuti	Quantità	9,00	8,00	14,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4	Formazione programmata	Ore	108,50	111,00	180,00	130,00	130,00	130,00	<input type="radio"/>
5	Media di partecipanti per ogni offerta di formazione	Quantità	20,00	22,00	27,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>



Centro di competenza Inclusion e Consulenza

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Consulenza, accompagnamento, sostegno e coaching							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	180,00	220,00	200,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Dirigenti	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
3	Personale pedagogico e personale docente	Quantità	520,00	528,00	530,00	550,00	550,00	550,00	<input type="radio"/>
4	Genitori	Quantità	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Bambine e bambini delle scuole dell'infanzia, alunne e alunni	Quantità	3.166,00	3.004,00	3.270,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>

Prestazione		2 - Azioni di inclusione e integrazione nel settore educativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Personale pedagogico e docente per l'integrazione	Quantità	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	<input type="radio"/>
2	Collaboratrici e collaboratori per l'integrazione	Quantità	21,00	21,00	21,00	23,00	23,00	23,00	<input type="radio"/>
3	Personale pedagogico e personale docente	Quantità	550,00	528,00	550,00	550,00	550,00	550,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Dirigenti scolastici del sistema formativo ladino	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
5	Bambini, bambine e giovani con bisogni educativi particolari	Quantità	220,00	215,00	220,00	225,00	225,00	225,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Bambini, bambine e giovani con background migratorio	Quantità	203,00	190,00	175,00	205,00	205,00	205,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Camp linguistici estivi, laboratori artistici per la promozione delle lingue della scuola	Quantità	10,00	0,00	0,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Corsi di formazione pianificati e organizzati e/o attività di referente svolta	Quantità	30,00	25,00	27,00	27,00	27,00	27,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Riunioni per l'integrazione	Quantità	250,00	220,00	200,00	215,00	215,00	215,00	<input checked="" type="radio"/>

Area pedagogica

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Sviluppo ed edizione di materiale didattico specifico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pubblicazioni redatte per anno	Quantità	15,00	16,00	12,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Materiali didattici / copie	Quantità	6.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
3	Persone raggiunte	Quantità	5.000,00	6.000,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input type="radio"/>



Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina

Tema	Formazione e lingue								
Obiettivo strategico	1 - Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							Sì	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Contributi concessi a associazioni, federazioni, artisti/e	Quantità			70,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>
2	Contributi concessi per le politiche giovanili	Quantità			14,00	12,00	12,00	12,00	<input type="radio"/>
3	Misure di sostegno e promozione	Quantità				2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							Sì	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Descrizione	<p>La Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina è l'unico punto di riferimento nel capoluogo provinciale che si occupa esclusivamente di questioni riguardanti il gruppo linguistico ladino. I diversi servizi sono offerti sia a Bolzano sia nelle località ladine.</p> <p>Le attività culturali ladine sono realizzate e consolidate tramite il sostegno finanziario destinato ad associazioni, a creativi e, fra questi, autrici e autori nei vari settori, così come agli enti pubblici. Si offre consulenza per la procedura di domanda anche nelle valli.</p> <p>I servizi pedagogici essenziali vengono offerti in loco.</p>								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Insegnanti gestiti	Quantità		333,00	326,00	322,00	320,00	320,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Associazioni culturali finanziate	Quantità	140,00	246,00	108,00	145,00	145,00	145,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Continuiamo il percorso di riorganizzazione e ristrutturazione della Direzione Istruzione, Formazione e Cultura ladina.							
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					Sì		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizzazione graduale della riorganizzazione			■	■	■	■		
Promozione della collaborazione fra le istituzioni culturali e formative ladine			■	■	■	■		
Individuazione e formalizzazione dei processi amministrativi					■	■		
Verifica e conclusione del processo di riorganizzazione						■		



Ufficio Amministrazione scolastica

Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Amministrazione del personale docente e finanziamento scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Direzioni delle scuole e delle scuole dell'infanzia	Quantità	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	◐
2	Bambini e bambine della scuola dell'infanzia	Quantità	756,00	664,00	639,00	720,00	720,00	720,00	○
3	Alunne e alunni	Quantità	2.410,00	2.344,00	2.331,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	○
4	Bandi per l'acquisto di materiale didattico	Quantità	64,00	42,00	75,00	68,00	68,00	68,00	◐
5	Contratti d'opera intellettuale	Quantità	77,00	72,00	59,00	76,00	76,00	76,00	◐
6	Domande di assegnazione da parte delle scuole presentate	Quantità	42,00	38,00	39,00	37,00	37,00	37,00	●
9	Domande di diarie presentate	Quantità	11,00	21,00	7,00	10,00	10,00	10,00	◐
10	Domande di assunzione, riconoscimento delle indennità e mobilità del personale docente presentate	Quantità	430,00	590,00	402,00	473,00	473,00	473,00	○
11	Personale docente e dirigente in organico	Quantità	425,00	423,00	455,00	425,00	425,00	425,00	●
12	Provvedimenti per lo stato giuridico ed economico e per la progressione di carriera	Quantità	100,00	170,00	132,00	105,00	105,00	105,00	○



Ufficio Cultura ladina e Giovani

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Incentivazione finanziaria nel settore della cultura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	120,00	183,00	123,00	110,00	110,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande approvate	Quantità			92,00	110,00	110,00	110,00	<input type="radio"/>
3	Attività diretta	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Incentivazione finanziaria per le politiche giovanili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità			14,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
2	Domande approvate	Quantità			14,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
3	Attività diretta	Quantità			14,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>



Dipartimento Infrastrutture e Mobilità



Priorità di sviluppo	1 - Coordinamento Pianificazione provinciale viabilità e flussi di mobilità									
Descrizione	<p>L'Alto Adige sta pianificando il futuro del trasporto pubblico locale: il trasporto pubblico locale deve essere in grado di funzionare ed essere utilizzato in modo efficiente su tutto il territorio nazionale e anche al di fuori dei suoi confini a livello internazionale. Gli aspetti principali da seguire sono: sostenibilità e sicurezza, digitale e moderno, offerta e qualità.</p> <p>Il compito del mandato speciale Pianificazione provinciale viabilità e flussi di mobilità è il coordinamento e la definizione strategica di tutte le misure per la digitalizzazione nel settore dei trasporti e della mobilità. Queste strategie hanno luogo sia a livello statale che transfrontaliero, specialmente quelle da attuare sul corridoio del Brennero (strada e ferrovia). La digitalizzazione non è solo uno strumento per aumentare l'efficienza e migliorare i processi operativi, ma è anche un'opportunità per un massiccio aumento della qualità e dell'efficienza nel trasporto passeggeri e merci. Parallelamente, tutte le misure dovrebbero contribuire a una riduzione significativa dell'impronta di CO2 al fine di raggiungere gli obiettivi di decarbonizzazione dell'UE. La raccolta e la valutazione di tutti i dati di traffico e di algoritmi predittivi consentiranno una pianificazione strategica dei flussi di mobilità basata sul principio di base della sostenibilità.</p> <p>Il compito dell'incarico speciale è il coordinamento dei progetti definiti in questo settore, la valutazione dei risultati e la formulazione di strategie.</p> <p>Attività: Lavoro concettuale, supervisione dei contenuti, rappresentanza in gruppi di lavoro e gruppi di lavoro internazionali e interfaccia con tutti gli attori sia all'interno dell'amministrazione provinciale che con altre istituzioni, in Italia, Austria, Germania e nell'UE. Costruzione del consenso, coordinamento della realizzazione dei progetti.</p>				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Istituzione dell'ufficio e definizione degli obiettivi della raccolta dati e della strategia generale per la pianificazione della mobilità sostenibile, con particolare attenzione alle aree sensibili. A questo scopo, l'ufficio utilizzerà i sistemi digitali per il controllo del traffico e la gestione dei visitatori esaminandone la relativa fattibilità legale.										
Attività attivate con istituti di ricerca e altre istituzioni per rendere possibili gli obiettivi fissati in cooperazione con le ripartizioni del dipartimento										
Creazione ed espansione di sistemi digitali per il monitoraggio e la misurazione del traffico.										
Valutazione dei dati raccolti e definizione delle strategie per ottimizzare il controllo del traffico.										
Reporting e rappresentanza										
Espansione e perfezionamento delle conoscenze acquisite fino a quel momento e, se necessario, espansione delle strategie										
Priorità di sviluppo	2 - Coordinamento dei Comitati internazionali riguardo al progetto Brenner Digital Green Corridor									
Descrizione	<p>Analisi dei dati e definizione degli obiettivi per la decarbonizzazione del corridoio del Brennero e coordinamento dei progetti che vi contribuiscono. Rappresentanza in organismi internazionali.</p>				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Cooperazione e supporto del Dipartimento Mobilità in organismi internazionali come la Comunità d'azione Ferrovia del Brennero, EUSALP, partecipazione a gruppi di lavoro sul tema dell'accessibilità										



10. Infrastrutture

Tema	Costruire e abitare								
Tema	Amministrazione								
Tema	Turismo e mobilità								
Obiettivo strategico	1 - La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.								
					Strumenti di qualità		No		
					Promozione delle pari opportunità		No		
Descrizione	Miglioramento della qualità di vita mediante una riduzione del traffico nei centri abitati, tempi di attesa ridotti per gli utenti della strada e standard di sicurezza elevati. Costruzione, ampliamento e risanamento delle strade, inclusi gallerie e ponti dell'Alto Adige								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Contributi concessi	Quantità			31,00	20,00	10,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Gare d'appalto eseguite	Quantità			10,00	21,00	15,00	19,00	<input type="radio"/>
3	Verifiche dei ponti	Quantità		41,00	45,00	45,00	45,00	45,00	<input type="radio"/>
4	Progetti conclusi	Quantità			51,00	13,00	17,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Aggiornamento delle linee guida di progettazione											
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.											
Descrizione	Le linee guida sulla progettazione sono uno strumento fondamentale per favorire la sicurezza sulle strade, una progettazione rispettosa dell'ambiente secondo un metodo multidisciplinare. Esse sono finalizzate a perseguire l'obiettivo di una mobilità integrata nell'ottica dei principi di sostenibilità ambientale e rispetto del paesaggio. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede la delibera di giunta entro gennaio 2022, l'approvazione e la pubblicazione entro febbraio 2022 e l'organizzazione di un convegno per la presentazione entro marzo 2022.					Strumenti di qualità		No				
						Promozione delle pari opportunità		No				
Azione												
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Delibere della Giunta provinciale												
Approvazione delle linee guida												
Pubblicazione delle linee guida												
Convegno di presentazione												
Applicazione/utilizzo												



Priorità di sviluppo	2 - Incremento delle competenze giuridico-amministrative											
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.											
Descrizione	Al fine di razionalizzare e accelerare le attività istituzionali volte alla costruzione delle infrastrutture provinciali, la ripartizione incentiva la continuità del servizio amministrativo e promuove l'istituzione di un servizio interno per la pubblicazione delle procedure di appalto specifiche e la consulenza legale mirata con l'obiettivo di accorparli in un'unica unità organizzativa.					Strumenti di qualità		Sì				
						Promozione delle pari opportunità		No				
Azione												
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Creazione di un ufficio per gli affari legali e amministrativi												





Priorità di sviluppo		3 - Monitoraggio e controllo dei costi delle opere						
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.							
Descrizione	Le problematiche complesse connesse con la gestione di un contratto per la costruzione di un'opera pubblica comportano tra le altre cose la difficoltà di quantificare i costi di un'opera. Attraverso il monitoraggio e la definizione dei costi parametrici si intende offrire uno strumento condiviso per la determinazione oggettiva dei costi delle opere infrastrutturali. Si prevede di monitorare i costi durante il 2022 e definirli entro giugno 2023.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Analisi dei costi parametrici di opere eseguite								
Definizione dei costi parametrici								
Utilizzo dei costi parametrici								
Priorità di sviluppo		4 - Giochi olimpici 2026						
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.							
Descrizione	Per garantire l'accessibilità ai territori delle Olimpiadi e in un'ottica di miglioramento della fruibilità delle dotazioni infrastrutturali attuali e da realizzarsi, sono previsti dei finanziamenti statali per un ammontare di 82 Mio di Euro per alcune cosiddette "opere essenziali" e "opere connesse" individuate al fine di garantire un sistema infrastrutturale adeguato agli eventi e in grado di rispondere alle esigenze delle migliaia di sportivi e turisti che giungeranno nelle nostre località. Si prevede di ultimare le progettazioni entro il 2022 e aprire i cantieri al traffico entro il 2025.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ultimazione delle progettazioni								
Apertura al traffico delle opere								
Per garantire l'accessibilità ai territori delle Olimpiadi e in un'ottica di miglioramento della fruibilità delle dotazioni infrastrutturali attuali e da realizzarsi, sono previsti dei finanziamenti statali per un ammontare di 82 Mio di Euro per alcune cosiddette "opere essenziali" e "opere connesse" individuate al fine di garantire un sistema infrastrutturale adeguato agli eventi e in grado di rispondere alle esigenze delle migliaia di sportivi e turisti che giungeranno nelle nostre località								



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie, ponti e controlli statici dei ponti: supporto tecnico-amministrativo e contabile agli uffici tecnici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Delibere redatte	Quantità	30,00	17,00	26,00	45,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
3	Liquidazioni effettuate	Quantità	499,00	727,00	403,00	580,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Contratti elaborati	Quantità	223,00	190,00	235,00	220,00	220,00	220,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Responsabile unico del procedimento (RUP)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Responsabilità di procedimento interna	Quantità			16,00	16,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Esecuzione di verifiche statiche dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Verifiche statiche	Quantità	41,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Supporto tecnico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Attività di supporto tecnico interna ed esterna	Quantità			1,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		5 - Commissioni di valutazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Commissioni	Quantità	13,00	23,00	6,00	8,00	0,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		6 - Progettazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progettazione esterna, progettazione interna, studi di fattibilità e rilievi	Quantità			5,00	8,00	9,00	8,00	<input type="radio"/>
Prestazione		7 - Verifica di progetto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Verifica dei progetti	Quantità			3,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		8 - Direzione lavori							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Direzioni lavori interna e direzione lavori esterna	Quantità			3,00	4,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>



Prestazione		9 - Collaudi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		10 - Verifiche ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Verifiche dei ponti	Quantità			45,00	45,00	45,00	45,00	●
Prestazione		11 - Gestione gare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Responsabili di procedimento e autorità di gara	Quantità				40,00	40,00	40,00	●



Ufficio tecnico strade ovest

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)									
1	Responsabilità di procedimento interna	Quantità			29,00	39,00	41,00	43,00	<input type="radio"/>
2 - Supporto tecnico									
1	Attività di supporto tecnico interna ed esterna	Quantità			8,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
3 - Commissioni di valutazione									
1	Commissioni	Quantità	13,00	23,00	6,00	8,00	0,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
4 - Progettazione									
1	Progettazione esterna, progettazione interna, studi di fattibilità e rilievi	Quantità			14,00	18,00	16,00	20,00	<input type="radio"/>
5 - Verifica di progetto									
1	Verifica dei progetti	Quantità			7,00	6,00	6,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
6 - Direzione lavori									
1	Direzioni lavori interna e direzione lavori esterna	Quantità			14,00	16,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>
7 - Collaudi									
1	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori	Quantità			5,00	6,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>



Ufficio tecnico strade centro-sud

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione									
1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Responsabilità di procedimento interna	Quantità				52,00	32,00	17,00	<input type="radio"/>
2 - Supporto tecnico									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Attività di supporto tecnico interna ed esterna	Quantità				31,00	24,00	14,00	<input checked="" type="radio"/>
3 - Commissioni di valutazione									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Commissioni	Quantità	13,00	23,00	6,00	8,00	0,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
4 - Progettazione									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progettazione esterna, progettazione interna, studi di fattibilità e rilievi	Quantità				12,00	6,00	7,00	<input type="radio"/>
5 - Verifica di progetto									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Verifica dei progetti	Quantità				21,00	6,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
6 - Direzione lavori									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Direzioni lavori interna e direzione lavori esterna	Quantità				23,00	13,00	4,00	<input type="radio"/>
7 - Collaudi									
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori	Quantità				19,00	16,00	4,00	<input type="radio"/>



Ufficio tecnico strade nord-est

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)									
1	Responsabilità di procedimento interna	Quantità				36,00	34,00	32,00	<input type="radio"/>
2 - Supporto tecnico									
1	Attività di supporto tecnico interna ed esterna	Quantità				7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
3 - Commissioni di valutazione									
1	Commissioni	Quantità	13,00	23,00	6,00	8,00	0,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>
4 - Progettazione									
1	Progettazione esterna, progettazione interna, studi di fattibilità e rilievi	Quantità				21,00	18,00	17,00	<input type="radio"/>
5 - Verifica di progetto									
1	Verifica dei progetti	Quantità				3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
6 - Direzione lavori									
1	Direzioni lavori interna e direzione lavori esterna	Quantità				15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
7 - Collaudi									
1	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori	Quantità				5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



12. Servizio strade



Tema	Turismo e mobilità								
Obiettivo strategico	1 - Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.								
	Strumenti di qualità						Si		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	<p>1: Da valori di letteratura ed esperienza diretta, la vita utile di una pavimentazione in conglomerato bituminoso è mediamente pari a 10 anni. Di conseguenza ogni 10 anni è da prevedere la sostituzione dello strato di usura. Per raggiungere tale standard diventa indispensabile prevedere la sostituzione annuale del tappeto su 1/10 della rete in gestione.</p> <p>3: Da valori di letteratura ed esperienza diretta, la vita utile di una barriera zincata è pari a 40 anni. La somma dei guard rail esistenti ammonta a 1.000 km. Rispetto all'asfalto, la vita utile di un impianto barrieristico è legata anche al mantenimento della sua efficienza, visto il continuo aumento della velocità e della massa del traffico moderno, nonché anche in relazione all'aumento della pretesa di sicurezza da parte dell'utenza.</p> <p>Mantenere un sufficiente livello di sicurezza per gli utenti stradali cercando di diminuire il numero e la gravità degli incidenti e nel contempo cercare di mantenere nel tempo il patrimonio esistente, in modo che sia economicamente sostenibile anche in futuro. Mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> -un livello tecnicamente accettabile dell'aderenza strada/veicolo mediante riasfaltature (rif. catasto e priorità asfalti), costanti pulizie, adeguato servizio invernale; -un miglioramento del livello di contenimento delle barriere stradali in caso di incidenti, mediante sostituzioni delle barriere partendo da quelle meno efficienti (rif. catasto e priorità barriere); -un livello socialmente accettabile di protezione contro la caduta massi (rif. catasto e priorità paramassi VISO in collaborazione con la Ripartizione 11) rapportato con una spesa sostenibile; -vigilanza e ispezione sistematica del patrimonio ponti (rif. catasto e priorità ponti); -telesorveglianza e aumento del livello tecnologico di gestione delle gallerie (rif. catasto e priorità gallerie); -mantenimento in efficienza del parco mezzi; -manutenzione eseguita secondo logiche di priorità oggettiva; -controlli frequenti e maggiore formazione sia dei tecnici sia del personale cantoniere per impostare sempre più manutenzioni "preventive" (eliminazioni inizi di scalfamenti in alveo o lungo scarpate, drenaggi, scossaline, nuovi pozzetti ecc.) piuttosto che "a rottura", con risparmi esponenziali. 								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Periodicità rinnovo strato di usura	Anni	16,00	13,00	13,00	13,00	13,00	14,00	<input type="radio"/>
2	Costi delle pulizie e del servizio invernale	Mio. €	6,00	5,90	5,40	5,40	5,40	6,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Rinnovo / Posa di nuove sezioni di barriere stradali	km	18,00	19,00	19,00	19,00	19,00	22,00	<input type="radio"/>
4	Feriti in incidenti stradali	Quantità	2.220,00	1.694,00	900,00	800,00	800,00	600,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Morti in incidenti stradali	Quantità	33,00	46,00	15,00	12,00	12,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Richieste danni per mancata manutenzione stradale	Quantità	39,00	42,00	65,00	65,00	65,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Richieste danni per caduta sassi	Quantità	12,00	26,00	52,00	52,00	52,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Aumento dei lavori di manutenzione sul costruito.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>La rete stradale esistente necessita sempre più spesso di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria per mantenere uno standard qualitativo del piano viabile adeguato alle esigenze di sicurezza e viabilità. Molte opere d'arte quali ponti e muri sono state costruite negli anni '70/80 e quindi iniziano a presentare ammaloramenti fisiologici dovuti all'avvicinarsi della fine della loro vita utile (50 anni). Le gallerie eseguite soprattutto negli ultimi 20 anni sono molto tecnologiche e necessitano di sempre maggiori costi di manutenzione e di esercizio; le gallerie preesistenti necessitano invece di costosi adeguamenti agli standard imposti dalle normative. Viene ritenuto necessario prevedere per la manutenzione in relazione alla costruzione di strade una percentuale maggiore di fondi a disposizione.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Spese di manutenzione stradale in rapporto alle spese totali nel settore strade	%	48,00	48,00	60,00	70,00	70,00	75,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Spese di manutenzione per km stradale	Euro	22.200,00	22.500,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	25.000,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	3 - I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	<p>L'obiettivo ricomprende tutti gli atti amministrativi e tutte le attività che riguardano l'acquisizione, il mantenimento e la valorizzazione delle strutture immobiliari strumentali all'espletamento dei compiti d'istituto.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Regolarizzazione della proprietà del demanio stradale	%	102,00	102,00	87,00	87,00	87,00	85,00	<input type="radio"/>
2	Contenziosi	Quantità	3,00	3,00	4,00	5,00	5,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>





Priorità di sviluppo	1 - Mantenimento, ottimizzazione e razionalizzazione dell'efficienza del parco mezzi							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Analisi del parco mezzi - parte 2								
Analisi del parco mezzi - parte 1								
Predisposizione programma acquisti - parte 1								
Verifica necessità - parte 1								
Verifica necessità - parte 2								
Predisposizione programma acquisti - parte 2								
Verifica necessità - parte 3								
Predisposizione programma acquisti - parte 3								

Priorità di sviluppo	2 - Evoluzione dell'applicativo Gesper per la gestione del personale degli uffici periferici							
Descrizione	L'implementazione della funzionalità FORPER (formazione del personale cantonieristico) nonché della funzionalità POS (piano operativo sicurezza) non è più possibile all'interno di GESPER in quanto i mezzi finanziari a disposizione per la continua evoluzione di GESPER sono stati ridotti drasticamente. Per FORPER e POS la Ripartizione Informatica intende acquistare un applicativo già esistente che si chiama AlfaGest e adattarlo alle esigenze della Ripartizione Servizio strade.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Continuo adattamento del programma per nuove necessità - parte 1								
Sviluppo di una nuova applicazione								
Continuo sviluppo di una nuova applicazione								
Continuo adattamento del programma per nuove necessità - parte 2								



Priorità di sviluppo	3 - Incremento del livello di inquadramento del personale cantoniere												
Descrizione	<p>La priorità di sviluppo intende adeguare il livello di inquadramento del personale cantoniere alle mutate condizioni operative, considerando che negli ultimi anni la specializzazione richiesta per condurre mezzi e utilizzare attrezzature anche di elevato valore economico è aumentata rispetto al III e IV livello. Inoltre, è anche aumentata la responsabilità dei capi cantonieri che dal 2008 sono, ai sensi del testo unico sulla sicurezza del lavoro, preposti alla squadra alle loro dipendenze.</p> <p>I capo cantonieri e i loro vice vengono inoltre chiamati ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eseguire vigilanza di ponti (vedi d.p.p. 28/11/2011 n. 41, Art. 6 lettere a, b, c); - eseguire aggiornamenti del catasto barriere; - eseguire rilievi della pavimentazione mediante il metodo PCI. <p>La proposta della Ripartizione Servizio strade punta nella direzione che tutti i cantonieri saranno inquadrati nel IV livello funzionale, dopo aver superato il periodo di prova.</p> <p>Per i capo cantonieri dovrebbe essere creato un apposito profilo professionale all'interno del V livello che tenga conto della loro responsabilità ed impiego.</p>					Strumenti di qualità	No						
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verifica della possibilità di adeguare l'inquadramento con la Direzione generale													
Predisposizione dei criteri per il passaggio all'inquadramento superiore													
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento													
Verifica della possibilità di adeguare l'inquadramento con la Direzione generale													
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento													
Predisposizione dei criteri per il passaggio all'inquadramento superiore													
Attuazione graduale dell'aumento dell'inquadramento													
Priorità di sviluppo	4 - Nuovo sistema informativo delle strade												
Descrizione	<p>Il nuovo sistema informativo stradale, GIP Alto Adige, è in produzione dal novembre 2019. Dopo l'adattamento dell'intera pubblicazione dei dati al nuovo sistema nel passato anno 2020, ora si procede con l'integrazione di nuovi contenuti (aree di responsabilità, divieti di transito, barriere antirumore, piste ciclabili sovraregionali, ecc.). La revisione della rete stradale di competenza dei comuni dovrà essere affrontata. Su questa base deve essere creato, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni, l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU).</p>					Strumenti di qualità	No						
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Conclusione dell'acquisto/implementazione di un nuovo sistema informativo delle strade (GIP ex SIS) per la gestione interdisciplinare dei dati inerenti alle strade													
Migrazione dei dati in appalto													
Messa in produzione della GIP-Alto Adige													
Miglioramento della qualità dei dati ed ampliamento dei contenuti per favorire un utilizzo più esteso del sistema informativo.													



Priorità di sviluppo	5 - Riattivazione Teleform e TLF										
Descrizione	Sviluppo di un'applicazione web per la gestione dei rapporti di lavoro e la comunicazione di alcuni dati alla medicina del lavoro. La riattivazione Teleform e TLF non viene portata avanti. Il tutto viene sostituito con una soluzione proposta dall'Informatica/SIAG.				Strumenti di qualità		No				
					Promozione delle pari opportunità		No				
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Realizzazione dell'applicativo per l'elaborazione dei report per la comunicazione dei dati alla medicina del lavoro					■	■					
Gestione digitale dei rapporti di lavoro						■	■	■			
Sostituzione Teleform + TLF attraverso soluzione proposta dall'informatica								■	■	■	
Gestione digitale dei rapporti di lavoro								■	■	■	■

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Manutenzione impianti tecnologici e pulizia gallerie								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rinnovo/nuova posa di impianti tecnici effettuate (manutenzione straordinaria)	Quantità	5,00	6,00	8,00	8,00	8,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Manutenzione ordinaria di impianti tecnici effettuata	Quantità	119,00	118,00	96,00	92,00	92,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Pulizia gallerie effettuata	Quantità	203,00	203,00	81,00	84,00	84,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Interventi effettuati da parte degli RSM	Quantità	1.200,00	980,00	357,00	372,00	372,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Gallerie complesse	Quantità	33,00	29,00	31,00	31,00	31,00	31,00	<input type="radio"/>



Servizio strade Val Venosta

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	21,80	22,00	18,00	17,00	20,00	25,00	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	1,10	3,80	1,90	1,30	3,30	4,00	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	285.000,00	294.000,00	346.000,00	230.000,00	392.000,00	388.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	11,00	16,00	15,00	11,00	18,00	15,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	784.212,00	573.000,00	521.000,00	431.000,00	431.000,00	420.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	108.000,00	220.000,00	276.000,00	350.000,00	350.000,00	320.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	570.000,00	575.000,00	684.000,00	719.000,00	719.000,00	700.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	55.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	54.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	241,00	238,00	241,00	0,00	241,00	180,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	1,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	241,00	235,00	241,00	241,00	241,00	241,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	167,00	172,00	134,00	150,00	150,00	130,00	●



Servizio strade Burgraviato

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	35,00	28,00	35,00	23,00	26,50	24,00	<input type="radio"/>
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	2,50	2,30	2,50	1,80	4,30	3,00	<input type="radio"/>
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	107.000,00	426.000,00	219.000,00	310.000,00	512.000,00	520.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	13,00	17,00	13,00	16,00	21,00	23,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	1.146.156,00	483.000,00	1.120.000,00	565.000,00	565.000,00	545.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	160.000,00	360.000,00	230.000,00	444.000,00	444.000,00	430.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	822.000,00	783.000,00	822.000,00	948.000,00	948.000,00	840.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	78.000,00	77.000,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	0,00	345,00	0,00	416,00	0,00	380,00	<input type="radio"/>
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	<input type="radio"/>
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	4,00	5,00	5,00	7,00	7,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	52,00	52,00	51,00	51,00	51,00	51,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	70,00	83,00	94,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	29,00	24,00	26,00	17,00	22,40	22,40	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	1,00	2,80	2,90	1,30	3,70	3,70	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	230.000,00	212.000,00	32.000,00	230.000,00	444.000,00	444.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	12,00	19,00	17,00	11,00	20,00	20,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	784.212,00	653.000,00	294.000,00	493.000,00	493.000,00	388.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	105.000,00	124.000,00	312.000,00	377.000,00	377.000,00	350.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	635.000,00	630.000,00	763.000,00	804.000,00	804.000,00	750.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	55.000,00	54.000,00	54.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	233,00	251,00	233,00	0,00	233,00	0,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	1,00	4,00	3,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	5,00	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	16,00	15,00	14,00	14,00	14,00	14,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	146,00	154,00	126,00	140,00	140,00	135,00	●



Servizio strade Salto-Sciliar

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	21,00	19,00	22,00	26,00	26,00	25,00	<input type="radio"/>
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	2,10	3,70	3,70	4,30	4,30	3,00	<input type="radio"/>
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	210.000,00	320.000,00	342.000,00	511.000,00	511.000,00	500.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	13,00	17,00	19,00	21,00	21,00	20,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	904.860,00	469.000,00	762.000,00	562.000,00	562.000,00	495.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	115.000,00	123.000,00	348.000,00	439.000,00	439.000,00	420.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	695.000,00	703.000,00	696.000,00	936.000,00	936.000,00	890.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	60.000,00	58.000,00	67.000,00	62.000,00	62.000,00	63.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	0,00	103,00	0,00	371,00	0,00	370,00	<input type="radio"/>
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	371,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	1,00	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00	<input type="radio"/>
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	59,00	59,00	58,00	58,00	58,00	58,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	113,00	121,00	124,00	140,00	140,00	135,00	<input checked="" type="radio"/>



Servizio strade Val d'Isarco

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	25,80	21,00	27,00	23,00	29,20	30,00	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	1,70	2,40	3,40	1,80	4,70	4,00	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	357.000,00	402.000,00	423.000,00	310.000,00	570.000,00	530.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	14,00	21,00	21,00	16,00	23,00	20,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	1.206.480,00	673.000,00	740.000,00	622.000,00	622.000,00	614.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	160.000,00	172.000,00	316.000,00	488.000,00	488.000,00	490.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	804.000,00	794.000,00	849.000,00	1.041.000,00	1.041.000,00	1.020.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	78.000,00	79.500,00	89.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	374,00	275,00	374,00	0,00	374,00	0,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	374,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	3,00	2,00	5,00	6,00	6,00	5,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	95,00	107,00	76,00	100,00	100,00	95,00	●



Servizio strade Val Pusteria

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Rifacimenti dell'asfalto effettuati	km	26,50	27,00	24,00	23,00	29,40	25,00	◐
2	Barriere stradali e banchettoni posati	km	3,90	5,00	3,10	1,80	4,80	3,00	◐
3	Costi per le opere di protezione da caduta massi realizzate / mantenute	Euro	277.000,00	384.000,00	430.000,00	310.000,00	572.000,00	496.000,00	●
4	Progetti di manutenzione eseguiti	Quantità	14,00	19,00	19,00	16,00	23,00	22,00	◐
Prestazione		2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Costi per l'esecuzione della pulizia dei piani viabili, per il taglio erba e il servizio invernale	Euro	1.206.480,00	946.000,00	780.000,00	627.000,00	627.000,00	610.000,00	●
2	Costi per piccoli interventi di manutenzione ordinaria lungo la rete stradale	Euro	160.000,00	203.000,00	345.000,00	493.000,00	493.000,00	480.000,00	●
3	Costi per la manutenzione ordinaria del parco mezzi	Euro	863.000,00	925.000,00	940.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	1.030.000,00	●
4	Chilometri percorsi per l'esecuzione del servizio invernale	km	80.000,00	87.000,00	88.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	●
Prestazione		3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	0,00	102,00	0,00	366,00	0,00	366,00	◐
2	Interventi minori di risanamento eseguiti	Quantità	5,00	3,00	5,00	6,00	6,00	5,00	◐
3	Ponti di competenza della zona	Quantità	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	○
Prestazione		4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi effettuati in caso di emergenza / incidenti	Quantità	0,00	2,00	5,00	7,00	7,00	6,00	◐
2	Gallerie di competenza della zona	Quantità	34,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	○
Prestazione		5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri e relazioni redatti	Quantità	397,00	351,00	345,00	300,00	300,00	280,00	●



Ufficio amministrativo strade

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Concessioni e autorizzazioni di occupazione suolo demaniale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Concessioni rilasciate	Quantità	271,00	263,00	279,00	300,00	300,00	280,00	●
2	Autorizzazioni rilasciate per l'esecuzione di lavori sul corpo stradale e fascia di rispetto	Quantità	253,00	248,00	216,00	250,00	250,00	240,00	●
3	Nulla osta rilasciati in centri abitati	Quantità	464,00	420,00	432,00	400,00	400,00	380,00	●
4	Pareri redatti per manifestazioni sulla strada	Quantità	160,00	103,00	170,00	120,00	120,00	100,00	●
Prestazione		2 - Gestione del demanio stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sdemanializzazione di beni del demanio pubblico eseguita - ramo strade	Quantità	51,00	34,00	31,00	25,00	25,00	20,00	●
2	Trasferimenti di beni del demanio stradale effettuati	Quantità	36,00	61,00	34,00	100,00	100,00	80,00	●
3	Rivalse per danni a beni del demanio stradale effettuate	Quantità	105,00	97,00	105,00	120,00	120,00	100,00	●
4	Contratti d'affitto di immobili stipulati	Quantità	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		3 - Segnaletica stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ordinanze emesse	Quantità	47,00	39,00	42,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Rilievi velocità eseguiti	Quantità	62,00	48,00	72,00	80,00	80,00	70,00	●
3	Cartelli stradali posizionati	Quantità	3.462,00	3.200,00	3.610,00	4.100,00	4.100,00	4.000,00	●
4	Segnaletica stradale orizzontale eseguita	km	2.912,00	3.150,00	2.400,00	3.000,00	3.000,00	2.800,00	●
5	Autorizzazioni e nulla osta per la segnaletica pubblicitaria rilasciati	Quantità	181,00	143,00	178,00	200,00	200,00	180,00	●
Prestazione		4 - Gestione del risarcimento danni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Richieste di risarcimento danni presentate	Quantità	159,00	194,00	167,00	200,00	200,00	180,00	○
Prestazione		5 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione delle gare d'appalto e conferimento d'incarichi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Gare informali per l'appalto di lavori eseguite	Quantità	82,00	97,00	109,00	120,00	120,00	114,00	●
2	Cottimi affidati	Quantità	124,00	138,00	124,00	150,00	150,00	130,00	●
3	Gare d'appalto centralizzate per acquisti eseguite	Quantità	20,00	5,00	3,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Incarichi affidati a liberi professionisti	Quantità	114,00	123,00	113,00	120,00	120,00	113,00	●
5	Incarichi diretti per lavori, servizi e forniture conferiti	Quantità	53,00	146,00	120,00	150,00	150,00	124,00	●



Ufficio tecnico Strade

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Risanamento e sorveglianza ponti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Risanamento dei giunti effettuato			13,00	14,00	14,00	13,00	<input type="radio"/>	
2	Nuove barriere stradali posate			10,00	11,00	11,00	9,00	<input type="radio"/>	
3	Interventi di riparazione statici / tecnologici effettuati			10,00	11,00	10,00	8,00	<input type="radio"/>	
4	Ispezioni effettuate			1.100,00	1.175,00	1.175,00	1.098,00	<input type="radio"/>	
5	Pareri redatti per trasporti eccezionali per massa eccedente le 44 tonnellate			179,00	210,00	220,00	197,00	<input checked="" type="radio"/>	
Prestazione		2 - Regolamentazione e tutela della rete stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni per trasporti eccezionali rilasciate			2.863,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Autorizzazioni al transito in deroga ad un divieto rilasciate			86,00	100,00	100,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>	



38. Mobilità



Tema	Turismo e mobilità								
Obiettivo strategico	1 - Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.								
						Strumenti di qualità			Si
						Promozione delle pari opportunità			Si
Descrizione	La prenotazione online elimina il tempo di attesa allo sportello								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	8,00	0,00	5,00	3,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
2	Utenti soddisfatti del servizio sportello rispetto al numero totale di segnalazioni pervenute	%	98,10	98,90	98,00	90,00	90,00	90,00	<input type="radio"/>





Obiettivo strategico		2 - Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.								
							Strumenti di qualità	Sì		
							Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione		<p>L'accessibilità senza barriere è in gran parte garantita. L'indagine multiscopo sulle famiglie eseguita annualmente dall'ASTAT rileva anche la soddisfazione degli intervistati con il trasporto pubblico per il treno, autobus urbano ed extraurbano. Il valore di soddisfazione indicato a consuntivo 2019 corrisponde alla somma della valutazione complessiva con voto soddisfacente, buono e ottimo dell'indagine 2019. I valori obiettivo previsti per il 2021 e il 2022 sono stati rivisti in ribasso, in quanto si può ipotizzare che l'emergenza epidemiologica del 2020 avrà un impatto sui comportamenti di mobilità con i mezzi di trasporto collettivi nei prossimi anni.</p>								
		Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile								
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Passeggeri soddisfatti treno	%	73,20	0,00	82,00	77,00	79,00	79,00	●	
2	Passeggeri trasportati in treno	Quantità	10.072.000,00	5.292.814,00	6.273.208,00	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	●	
3	Passeggeri trasportati sui bus, sulle funivie nell'ambito del sistema tariffario	Quantità	44.322.150,00	24.910.339,00	28.797.852,00	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	●	
4	Km su rotaia	Quantità	5.868.000,00	4.959.000,00	5.440.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	5.868.000,00	◐	
5	Km su gomma	Quantità	33.000.000,00	36.500.000,00	36,00	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	◐	
6	Incasso tariffario	Mio. €	42,60	43,00	32,50	46,00	48,00	48,00	●	
7	AltoAdige Pass, ABO+ e ABO65+	Quantità	263.484,00	292.720,00	242.883,00	250.000,00	280.000,00	280.000,00	●	
8	Mobilcard e carte ospite	Quantità	1.576.567,00	882.478,00	1.004.092,00	1.100.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	●	
9	Fermate trasporto pubblico	Quantità	5.632,00	5.615,00	560,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	●	
10	Treni a pianale ribassato inseriti nel traffico ferroviario regionale	Quantità	42,00	43,00	43,00	44,00	44,00	44,00	◐	
11	Età media degli autobus nel servizio di trasporto pubblico	Quantità	8,00	8,00	8,00	7,00	2,00	3,00	◐	
12	Stazioni ferroviarie senza barriere	Quantità	46,00	46,00	46,00	49,00	49,00	49,00	●	
13	Passeggeri soddisfatti bus urbano	%	78,50	0,00	0,00	83,00	83,00	83,00	●	
14	Passeggeri soddisfatti autobus extraurbano	%	83,40	0,00	0,00	86,00	86,00	86,00	●	
Indicatore		Commenti								
8	Targ. 2023	Con la riprogettazione del sistema della carta degli ospiti si cerca di includere nel sistema il maggior numero possibile dei 33 milioni di pernottamenti in Alto Adige. Per l'anno di introduzione del nuovo sistema (2023), sono previsti almeno 20 milioni di pernottamenti. Con una durata media di soggiorno per ospite di 4-5 giorni, questo significa 4.000.000 carte ospiti.								
11	Targ. 2022	A motivo della gara d'appalto per le linee extraurbane vi è un periodo transitorio di 10 mesi nel corso del 2022, durante il quale i nuovi operatori dei lotti devono procurarsi nuovi autobus con un'età massima di 2 anni. Durante questo periodo di transizione, tuttavia, la gara d'appalto permette loro di operare anche con modelli più vecchi, perché questi autobus hanno già il layout corretto e hanno degli obliteratori a bordo.								



Obiettivo strategico	3 - Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.								
						Strumenti di qualità	Sì		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	La realizzazione di una stazione di controllo stabile prosegue con successo. I controlli su strada vengono aumentati e fatti anche in val Pusteria fino al termine dei lavori per la stazione. Sono stati ripresi i controlli delle officine autorizzate.								
Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Controlli su strada effettuati di concerto con la polizia stradale	Quantità	79,00	16,00	200,00	100,00	100,00	100,00	◐
2	Officine autorizzate controllate	Quantità	12,00	4,00	57,00	30,00	30,00	30,00	◐
3	Partecipanti ai corsi di guida sicura presso il Safety Park	Quantità	2.984,00	1.806,00	3.000,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	◐
4	Collaudi di impianti a fune	Quantità	48,00	25,00	39,00	40,00	40,00	35,00	●
5	Ispezioni periodiche di impianti a fune	Quantità	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	●
6	Controlli d'esercizio sugli impianti a fune	Quantità	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	●
7	Partecipanti ai corsi per recupero punti della patente	Quantità	173,00	165,00	139,00	615,00	300,00	300,00	○
8	Esame addetti agli impianti a fune	Quantità	338,00	165,00	230,00	300,00	300,00	300,00	◐





Obiettivo strategico	4 - È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	<p>Si prevede una diminuzione del parco autovetture che utilizzano solo motori a benzina, diesel o gas (energia fossile). La mobilità sostenibile si basa su tre pilastri che prevedono di evitare, trasferire e migliorare il traffico. Questi principi confluiscono nella legislazione e nella pianificazione dello sviluppo della mobilità in Alto Adige per rendere il traffico più compatibile con l'ambiente e per garantire l'accessibilità necessaria allo sviluppo dell'Alto Adige come localizzazione economica. È atteso un aumento dell'acquisto di veicoli elettrici ed ibridi, in particolare attraverso l'incentivo all'acquisto e all'acquisto in leasing di veicoli a trazione elettrica da parte di privati, associazioni ed enti pubblici. Vengono inoltre incentivati l'acquisto e l'installazione oppure la messa a disposizione di sistemi di ricarica per veicoli elettrici inclusi quelli ibridi plug-in.</p> <p style="text-align: right;">Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile</p>								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Merci trasportate tramite ferrovia lungo la linea del Brennero rispetto al totale merci	%	33,00	26,00	27,00	39,00	39,00	39,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Veicoli nuovi immatricolati a basse emissioni (ibridi, elettrici e a idrogeno)	Quantità	1.236,00	2.136,00	3.746,00	1.500,00	1.800,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Rapporto veicoli a basse emissioni (ibridi, elettrici e ad idrogeno) rispetto al parco circolante	%	0,80	1,30	6,10	1,20	1,20	1,20	<input checked="" type="radio"/>
4	Green mobility "migliorare il traffico", parco autovetture (M1)	Quantità	308.837,00	322.133,00	315.539,00	299.000,00	298.000,00	297.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	5 - Rafforzamento dell'area economica alpina.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
	Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile								
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Incentivazione dell'ammodernamento e dell'aggiornamento tecnologico degli impianti a fune	Mio. €	29,90	22,30	31,90	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2	Età media degli impianti di risalita	Quantità	24,00	25,00	24,00	23,00	24,00	25,00	<input type="radio"/>
3	Contributo pubblico per i servizi turistici di trasporto pubblico	Mio. €	1,80	0,70	1,50	1,50	1,50	1,50	<input type="radio"/>
4	Contributi pubblici per lavoratrici e lavoratori dipendenti costretti a prendere il mezzo privato per raggiungere il posto di lavoro	Mio. €	2,70	2,90	2,60	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Elektrificazione Val Venosta							
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.							
Descrizione	I lavori sull'impianto di elettrificazione e sui sottosistemi inizieranno nella primavera del 2022, mentre i lavori sul sistema di segnalazione inizieranno nell'inverno del 2022. Il completamento dei lavori è previsto per l'autunno 2024.					Strumenti di qualità	No	
						Promozione delle pari opportunità	No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Adeguamento delle stazioni rimanenti		■						
Adeguamento della stazione di Malles e messa in opera dell'accelerazione della linea Silandro-Lasa			■					
Innalzamento delle banchine della stazione ferroviaria di Merano						■		
Retrofit dei treni			■	■	■	■	■	
Progettazione dell'impianto di trazione elettrica e del sistema di segnalamento europeo ERTMS		■	■					
Autorizzazioni ed inizio della procedura con l'Agenzia ferroviaria europea per l'autorizzazione dell'ERTMS				■	■			
Esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'impianto di trazione elettrica, delle sottostazioni e del sistema di segnalamento europeo (ERTMS)						■	■	■
Acquisto di un veicolo di manutenzione						■		
Treno prototipo ETR 170.200 (con sistema di controllo della marcia dei treni ETCS)		■						
Test drive, omologazioni								■



Priorità di sviluppo	2 - Potenziamento e sviluppo della linea ferroviaria Merano-Bolzano						
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.						
Descrizione	È stata sottoscritta ad aprile 2019 una convenzione con RFI e STA per proseguire le attività di progettazione e pianificare l'esecuzione dei lavori. Tale nuova convenzione costituisce un prolungamento dell'accordo sottoscritto con RFI nel 2015. La convenzione prevede che lo sviluppo del progetto definitivo ed esecutivo e l'esecuzione dei lavori vengano effettuati da RFI SpA. Tuttavia, la fase progettuale sarà gestita in un gruppo di lavoro (RFI-PAB-STA) il cui compito è di monitorare periodicamente i vari sviluppi del progetto e l'impegno della spesa.				Strumenti di qualità		No
					Promozione delle pari opportunità		No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Progetto preliminare per il tratto tra la fermata di Casanova e la stazione di Terlano ed estensione dello studio di fattibilità all'intero percorso	■						
Studio preliminare per il raddoppio della linea ferroviaria ed accelerazione della percorrenza nel tratto Terlano - Merano Untermais		■					
Trasferimento della pianificazione successiva a RFI/ITALFER - Studi approfonditi da parte di RFI			■				
Misure preliminari per il progetto di fattibilità tecnico-economica (traffico e studio costi-benefici); approvazione da parte del Consiglio Superiore Lavori Pubblici				■			
Studio di fattibilità tecnico-economica					■		
Sviluppo delle fasi successive del progetto da parte di ITALFER						■	■





Priorità di sviluppo	3 - Variante di Riga e nuovo PRG di Bressanone										
Descrizione	È stata sottoscritta ad aprile 2019 una convenzione con RFI e STA per proseguire le attività di progettazione e pianificare l'esecuzione dei lavori. Tale nuova convenzione costituisce un prolungamento dell'accordo sottoscritto con RFI nel 2015. La convenzione prevede che la progettazione, le relative autorizzazioni e la realizzazione verrà portata avanti direttamente da RFI/Italferr. Tuttavia, la fase progettuale sarà seguita in un gruppo di lavoro (RFI-PAB-STA) il cui compito è di monitorare i vari sviluppi del progetto e l'impegno della spesa.					Strumenti di qualità		No			
						Promozione delle pari opportunità		No			
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Progetto definitivo e ottenimento della concessione edilizia da parte di RFI (autorizzazioni tecniche ferroviarie)					■						
Progetto definitivo (RFI/ITALFER)						■	■				
Approvazione del progetto da parte del Consiglio Superiore Lavori Pubblici								■			
Espropri ed occupazioni temporanee									■		
Elaborazione delle fasi successive del progetto da parte di ITALFER									■	■	



Priorità di sviluppo	4 - Centro intermodale Bressanone							
Descrizione	<p>Il centro di mobilità è la realizzazione di un centro intermodale con l'obiettivo di migliorare le infrastrutture pubbliche e creare per il cittadino una rete ottimale tra veicoli privati e mezzi di trasporto pubblico (treno, autobus, autobus urbano).</p> <p>Gli obiettivi principali del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuova fermata dell'autobus come fermata dinamica sul piazzale della stazione a traffico limitato - un ampio parcheggio per i pendolari inclusi parcheggi riservati per E-Mobilità e car sharing - parcheggio coperto per biciclette <p>Il progetto del Centro Intermodale di Bressanone è stato suddiviso in due "lotti" costruttivi. Il primo lotto si estende a tutta l'area interessata e include la realizzazione di tutte le infrastrutture, le sistemazioni superficiali e di tutti i servizi base. Il secondo lotto riguarda le seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutte le strutture in elevazione per il ricovero delle biciclette; - la pensilina dell'autobus lungo viale Stazione; - l'impianto di videosorveglianza; - il sistema di automazione del parcheggio costituito dalle sbarre di entrata, sistema di rilevazione delle targhe e di pagamento. <p>A causa dell'interconnettività, esistono numerosi interlocutori le cui esigenze devono essere prese in considerazione e portate ad una posizione comune.</p> <p>Finanziamento parziale nell'ambito del progetto FESR 2014-2020.</p>				Strumenti di qualità		No	
					Promozione delle pari opportunità		No	
Azione								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Progetto definitivo								
Programmazione esecutiva e fase approvativa								
Procedura di gara								
Lavori di realizzazione								
Messa in funzione del Centro intermodale e collaudo								



Priorità di sviluppo	5 - Centro intermodale Brunico						
Descrizione	Il centro di mobilità di Brunico è un centro intermodale progettato per migliorare l'infrastruttura pubblica e per fornire ai cittadini una rete ottimale tra veicoli privati e mezzi di trasporto pubblico (treno, autobus, autobus urbano). Gli obiettivi principali del progetto sono: - isola centrale degli autobus con fermate per 10 autobus e ulteriori 10 posti auto per gli autobus di linea; - completamento del sottopasso auto, nuovo sottopasso ciclo-pedonale; - riprogettazione delle piste ciclabili, parcheggio coperto per biciclette, noleggio biciclette; - posti parcheggio per autovetture, di cui alcuni posti auto riservati ai veicoli elettrici, al car-sharing, a persone disabili, al Kiss&Ride (aree di sosta breve), ai taxi; Finanziamento parziale nell'ambito del progetto FESR 2014-2020.				Strumenti di qualità		No
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Progetto definitivo	■						
Progettazione esecutiva		■	■				
Fase approvativa			■				
Gara d'aggiudicazione				■			
Esecuzione lavori				■	■		
Messa in servizio del centro intermodale e collaudo					■		



Priorità di sviluppo	6 - Metrobus Oltradige						
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.						
Descrizione	Le fermate della metropolitana sono state realizzate, ad eccezione di quella di Pillhof. Nel 2021, i sistemi semaforici sono stati testati e messi in funzione.				Strumenti di qualità		Si
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Appalto e inizio lavori lotto Appiano Stazione, Caldaro Stazione e San Paolo	■						
Lotto Pillhof: in fase decisionale in merito alla lunghezza della galleria, esecuzione lavori lotto Appiano stazione e Caldaro stazione		■					
Completamento e messa in servizio del concetto metrobus tra Bolzano e Caldaro ad eccezione del nodo Pillhof e Maxi Mode Center			■	■			
La decisione e il finanziamento per il nodo Pillhof devono essere trovati.					■	■	



Priorità di sviluppo	7 - Riforma del servizio di trasporto di persone						
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.						
Descrizione	La gara d'appalto per l'ACP/SUA-SF 008/2021 - Concessione del servizio di trasporto pubblico di linea extraurbano con autobus di competenza della Provincia Autonoma di Bolzano - è attualmente in corso. I 10 lotti sono stati assegnati nel novembre 2021. A partire da dicembre, 4 dei 10 lotti extraurbano sono stati provvisoriamente consegnati al nuovo operatore per decreto. La consegna degli altri lotti è prevista per il primo trimestre del 2022. Inoltre, il lotto ecologicamente sostenibile è stato affidato a SASA spa con delibera della giunta provinciale n. 790/2021.				Strumenti di qualità		Si
	Promozione delle pari opportunità						No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Preparazione della gara	■						
Esecuzione della gara, affidamento dei servizi e stipulazione dei contratti di servizio. La gara è stata revocata. Avvio di un procedimento istruttorio di valutazione per la gestione pubblica in house del trasporto pubblico extraurbano con autobus di competenza provinciale		■					
Affidamento delle linee urbane alla InHouse SASA. Affidamento degli impianti fissi (San Genesio, Mendola, Renon, Tramvia del Renon) alla InHouse STA.			■	■	■		
Affidamento del trasporto pubblico extraurbano con autobus di competenza provinciale- modo ancora aperto.				■	■		
Lavoro con i contratti di servizio - trasporto pubblico locale (urbano e extraurbano) con autobus in Alto Adige.					■		
Contratti di servizio tra SAD e trentalia							■



Priorità di sviluppo	8 - Nuovo collegamento indipendente dalla strada Merano-Scena-Tirolo						
Descrizione	Sviluppo del procedimento PPP				Strumenti di qualità		No
	Promozione delle pari opportunità						No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Se dovesse essere trovato un consenso, appoggio nella fase di inserimento nel piano urbanistico comunale, rispettivamente di gestione del procedimento PPP	■	■					
Sviluppo del procedimento PPP		■	■	■	■		
Sviluppo del procedimento PPP e nel caso di approvazione da parte della giunta provinciale, inserimento nel PUC e prenotazione dei mezzi finanziari necessari, predisposizione del progetto esecutivo.						■	■



Priorità di sviluppo	9 - Nuovo collegamento funiviario Bolzano-S. Genesio									
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.									
Descrizione	Inserimento nel PUC e prenotazione dei mezzi finanziari da parte di STA			Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Supporto per la raccolta della documentazione per l'inserimento nel PUC.										
Redazione del progetto preliminare, inserimento nel PUC e prenotazione dei mezzi finanziari da parte della STA										
Preparazione della gara d'appalto										
Effettuazione della gara d'appalto e firma del contratto										
Costruzione, collaudo e messa in esercizio dell'impianto										



Priorità di sviluppo	10 - "BINGO" (Broad Information Goes Online)										
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.										
Descrizione	<p>Il progetto mira a introdurre un'architettura tecnologica aperta per la futura gestione del trasporto pubblico locale (TPL). L'architettura proposta rispecchia la nuova strategia con cui la Ripartizione Mobilità della Provincia Autonoma di Bolzano intende gestire in futuro il sistema di TPL, come definito all'interno della nuova legge provinciale sulla mobilità pubblica (legge provinciale n. 15 del 13.11.2015). L'introduzione di una simile architettura per la gestione del TPL, che rientra nel campo delle Intelligent Transport System (ITS) e più nello specifico dei sistemi Automatic Vehicle Monitoring (AVM), rappresenta l'abilitazione tecnologica necessaria per sviluppare in futuro il sistema TPL. Questa nuova architettura per il TPL con interfacce aperte e ben definite è in grado di integrare con un approccio modulare i sistemi gestiti direttamente dagli operatori del TPL e dagli enti e società provinciali di competenza.</p> <p>Per i clienti il sistema complessivo offrirà un'informazione passeggeri migliorata e nuove possibilità nel sistema di bigliettazione. Complessivamente, si giunge a un trasporto pubblico più efficiente, trasparente e programmabile.</p>					Strumenti di qualità		Si			
					Promozione delle pari opportunità		No				
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Definizione delle specifiche tecniche per la gara TPL e della centrale di raccolta dati nonché definizione del concetto del nuovo portale di mobilità. Avvio delle varie attività di implementazione. Prima sperimentazione di biglietti chip-on-paper											
Completamento delle attività di implementazione della piattaforma di gestione dei dati ("Datendrehscheibe"), della prima versione dei nuovi canali informativi (portale mobilità) e della prima versione della centrale di raccolta dati (Datawarehouse). Avvio del processo di upgrade del sistema di informazione all'utenza alle fermate. Finalizzazione delle attività di preparazione della gara per il nuovo sistema di ticketing, a cui si aggiungerà un sistema AVM provinciale.											
Pubblicazione portale di mobilità e nuova APP "altheadigemobilità". Ulteriori sviluppi relativi ai nuovi canali informativi e completamento dell'upgrade del sistema di informazione all'utenza alle fermate. Sperimentazione del sistema di monitoraggio automatizzato e nuova architettura di sistema completa con SASA. Aggiudicazione ed avvio dell'implementazione nuovo sistema di ticketing + AVM. Preparazione gara (livello 1) per piattaforma MaaS, pubblicazione ed aggiudicazione incarico.											
Lancio delle prime funzionalità mobile ticketing. Avvio delle attività di monitoraggio automatizzato con SASA											
Ultimazione dell'implementazione del nuovo sistema di bigliettazione AVM. Implementazione del software Control Center											



Priorità di sviluppo	11 - Ammodernamento del materiale rotabile (treni, autobus classici e autobus privi di emissioni nocive)									
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.									
Descrizione	<p>Ammodernamento del parco del materiale rotabile mediante l'acquisto da parte dell'affidatario di sette elettrotreni interoperabili per le linee con alimentazione DC-3kV (standard rete RFI), AC-15kV (standard Austria), AC-25kV (nuova linea elettrificata Merano-Malles, linee ad alta velocità Italia, BBT), idonei anche per i servizi internazionali. Con l'elettrificazione della linea Merano-Malles diventa necessario sostituire i treni diesel con nuovi treni elettrici. Per questo sono stati predisposti 67.631.217 euro con delibera n. 1253 del 15.11.2016 (Ripartizione 5.1 Finanze). Il MIT partecipa con un finanziamento pari a 3.696.000 euro dal fondo coesione e sviluppo.</p> <p>Con la delibera LR 790/2021, i servizi di autobus interurbani nel lotto ecologicamente sostenibile sono stati affidati alla SASA Spa.</p> <p>La transizione ad una flotta interamente orientata alle zero emissioni sarà tale da dotare SASA, entro la fine dell'affidamento in concessione, di un parco mezzi elettrico e a idrogeno di 125 veicoli su 167 autobus.</p> <p>Acquisto di materiale rotabile senza emissioni:</p> <p>Tutti i nuovi veicoli per il trasporto pubblico locale di persone devono ora soddisfare i requisiti minimi di equipaggiamento/attrezzatura e layout in conformità con il decreto dell'assessore alla Mobilità n. 07728/2020 "Disposizioni relative all'allestimento, alla colorazione e al layout dei mezzi destinati ai servizi di trasporto di linea e quelle relative all'utilizzo degli spazi pubblicitari".</p> <p>In futuro gli offerenti dei servizi acquisteranno e finanzieranno essi stessi gli autobus, senza che vengono erogati da parte della Provincia ulteriori contributi di investimento.</p>				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Costruzione dei nuovi treni										
Consegna e messa in servizio di nuovi treni										





Priorità di sviluppo	12 - Fermata di San Giacomo									
Descrizione	L'obiettivo è la realizzazione di una nuova fermata ferroviaria a S. Giacomo sulla linea del Brennero e quindi offrire agli abitanti di S. Giacomo un'alternativa di trasporto veloce e pratica per il collegamento con la capitale e con il sud. Offre collegamenti veloci con il centro di Bolzano e con la zona industriale (Bolzano Sud), rappresenta una preziosa integrazione alla rete di trasporto urbano e offre un rapido accesso ai servizi ferroviari regionali, nazionali e internazionali. Le caratteristiche tecniche della nuova stazione comprendono la costruzione di due piattaforme coperte, una sala d'attesa, un sottopassaggio per pedoni e ciclisti, a disposizione anche dei mezzi pubblici, e ascensori e rampe che servono entrambi i binari. Il sottopassaggio previsto sarà utilizzato per il trasporto pubblico.				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Progetto definitivo					■	■				
Permessi, conformità urbanistica, accordo con ENAC e RFI							■			
Progetto esecutivo								■	■	



Priorità di sviluppo	13 - Elaborazione di criteri relativi all'incentivazione del trasporto combinato in Alto Adige e notificazione alla UE									
Descrizione	L'obiettivo della Provincia è la riduzione del transito di trasporto merci. Per aumentare la competitività della rotaia rispetto alla strada deve essere sostenuto il trasporto merci combinato ferroviario, sia accompagnato che non accompagnato. La Provincia incentiva soprattutto l'autostrada viaggiante (RoLa), perché costituisce un'alternativa interessante al trasporto su strada per le piccole e medie imprese che riescono a utilizzare la ferrovia senza grossi investimenti. Il regime di aiuti scade il 31.12.2021. La proroga è prevista per il 2022.				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dichiarazione di compatibilità del regime di aiuto con il mercato comune da parte della Commissione Europea e avvio dell'erogazione dei contributi				■						
Erogazione dei contributi					■					
Proroga del regime di aiuti attraverso comunicazione alla Commissione europea ed erogazione dei contributi						■				
Erogazione dei contributi e rielaborazione dei criteri e notificazione alla commissione europea							■			
Erogazione dei contributi								■		





Priorità di sviluppo	14 - Istituzione di un centro di competenza per veicoli per la riunificazione dei 3 poli di servizio									
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.									
Descrizione	La fine lavori è prevista per la fine del 2023.			Strumenti di qualità		Si				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Incarico del supporto tecnico per il bando dei lavori di progettazione di un ufficio tecnico				■						
Pianificazione preliminare ed ampliamento del progetto planivolumetrico					■					
Progettazione, presentazione del progetto e pubblicazione della gara per i lavori						■	■	■		
Assegnazione lavori e costruzione								■	■	
Spostamento del personale nel Centro provinciale revisioni veicoli									■	■
Servizio										■



Priorità di sviluppo	15 - Nuovo collegamento funiviario tipo urbano Rio Pusteria-Maranza									
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.									
Descrizione	La funivia esistente è stata costruita nel 1956/57 e sottoposta a diverse revisioni generali. In considerazione dell'età dell'impianto e della insufficiente capacità oraria si rende necessario una ricostruzione. Dopo avere analizzato varie varianti, lo studio attuale di prefattibilità prevede la costruzione di una cabinovia in servizio urbano con le seguenti posizioni per le stazioni: stazione valle nella zona della stazione ferroviaria con collegamento tramite un sottopassaggio, stazione intermedia sotterranea, sopra la zona della chiesa; monte, zona della stazione a valle della cabinovia "Bergbahn". Il progetto su iniziativa della Gitschberg – Jochtal AG si trova nella fase di preparazione della documentazione per l'inserimento nel PUC.			Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Supporto per l'inserimento nel PUC				■	■					
Inserimento nel piano urbanistico comunale						■	■	■		
Prenotazione dei mezzi finanziari necessari per il progetto dopo consegna dell'apposita domanda, inizio dei lavori di costruzione dell'impianto								■		
Costruzione e messa in esercizio dell'impianto									■	■



Priorità di sviluppo	16 - Ottimizzazione delle procedure amministrative interne tramite elaborazione di un programma software dedicato						
Descrizione	Completamento del progetto			Strumenti di qualità		No	
				Promozione delle pari opportunità		No	
Azione			2018	2019	2020	2021	2022
Stima di costi e inserimento nel programma IT-triennale.							
Inserimento nel programma IT triennale							
Realizzazione ed elaborazione della banca dati con applicativo Web gestionale in autonomia da parte della Ripartizione							

Priorità di sviluppo	17 - Polo manutentivo Bolzano sud						
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.						
Descrizione	L'obiettivo è un polo di rimessaggio e manutenzione baricentrico rispetto alla rete ferroviaria di proprietà provinciale e collocato direttamente sulla linea del Brennero (rete TEN-T). Questo risponde al fabbisogno di disporre di sufficienti postazioni per il rimessaggio notturno e di un luogo dove mantenere il materiale rotabile che sia in posizione favorevole rispetto agli itinerari, con la conseguente riduzione dei viaggi di trasferimento non necessari e dunque dei costi. La disponibilità di una struttura per il rimessaggio con annessi servizi di manutenzione, che possono essere messi a disposizione di tutti gli operatori ferroviari, comporta una apertura del mercato del trasporto pubblico su ferro con conseguenti benefici a favore della concorrenza e dell'utente del servizio.			Strumenti di qualità		No	
				Promozione delle pari opportunità		No	
Azione			2018	2019	2020	2021	2022
Fattibilità tecnica ed economica ed autorizzazione caratteristiche tecniche							
Progetto preliminare e procedura di approvazione							
Approvazione progetto e progettazione definitiva							
Progettazione esecutiva e gara d'affidamento							
Lavori di costruzione							



Priorità di sviluppo	18 - Ferrovia Val Venosta: abbassamento galleria Monte Giuseppe									
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.									
Descrizione	In occasione dell'acquisto di nuovi treni elettrici si prevede in futuro al posto del profilo treno G1, il profilo GB sull'intera linea della Val Venosta. In tal modo sarà possibile il transito fino a Malles di più tipologie di veicoli con risultato la maggiore apertura del mercato (ad es. ÖBB). Il progetto contiene tutta la catena di gallerie Monte Giuseppe e Tel.			Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
	Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gara per il sottosistema TSI SRT										
Aggiudicazione dei lavori e fine lavori.										



Priorità di sviluppo	20 - Mobilità ciclistica									
Descrizione	La mobilità ciclistica è un tassello fondamentale nel settore della mobilità per far fronte al cambiamento climatico e per favorire uno sviluppo sostenibile che utilizzi al meglio le risorse e gli spazi limitati a disposizione. Un incremento degli spostamenti in bicicletta, soprattutto per raggiungere il posto di lavoro e per soddisfare i bisogni quotidiani, aiuta a diminuire il traffico motorizzato individuale (cambiamento del "modal split" a favore della mobilità sostenibile) e ad evitare code di traffico. Il piano di mobilità ciclistica si concentrerà su: -la realizzazione di un sistema di bike sharing uniforme a livello provinciale con uniformi sistemi informatici -la realizzazione di posteggi sicuri in tutte le stazioni ferroviarie e autobus accessibili digitalmente tramite App e/ o integrazione con l'Alto Adige Pass -L'ampliamento della rete di piste ciclabili a utilizzo per la mobilità ciclistica quotidiana.			Strumenti di qualità		No				
				Promozione delle pari opportunità		No				
	Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione e approvazione del piano di mobilità ciclistica										
Attuazione piano di mobilità ciclistica										



Prestazione		1 - Immatricolazioni, passaggi di proprietà, duplicati della carta di circolazione e radiazioni di veicoli non iscritti al P.R.A. Servizio alle agenzie.							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Immatricolazione di veicoli importati da privati	Quantità	975,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
2	Passaggi di proprietà di veicoli	Quantità	2.031,00	343,00	382,00	400,00	400,00	400,00	●
3	Immatricolazione e reimmatricolazione di veicoli, duplicati della carta di circolazione	Quantità	1.526,00	1.235,00	784,00	800,00	800,00	800,00	●
4	Emissione di targhe prova, provvisoria e ripetitrice	Quantità	849,00	1.098,00	309,00	350,00	350,00	350,00	●
5	Ciclomotori: immatricolazioni, radiazioni e passaggi	Quantità	1.229,00	653,00	582,00	650,00	650,00	650,00	●
Prestazione		2 - Accettazione ed elaborazione delle richieste per le patenti di guida, servizio alle agenzie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizione per il conseguimento dell'esame per la patente dei privatisti	Quantità	1.908,00	1.381,00	1.897,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	●
2	Elaborazione delle richieste duplicati patenti	Quantità	2.787,00	4.300,00	1.382,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	●
3	Conversioni patenti effettuate	Quantità	683,00	837,00	250,00	700,00	700,00	700,00	●
4	Rilascio delle patenti internazionali e permessi speciali	Quantità	3.173,00	958,00	322,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	●
Prestazione		3 - Elaborazione delle pratiche di import presentate dagli studi di consulenza mediante attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico	Quantità	9.752,00	7.254,00	8.234,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●
Prestazione		4 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto ferroviario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Treni Trenitalia controllati	Quantità	84,00	38,00	67,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Treni SAD controllati	Quantità	85,00	48,00	69,00	50,00	50,00	50,00	●
3	Verifica periodica del servizio ferroviario erogato	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
Prestazione		5 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto autobus							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autobus controllati	Quantità		15,00	114,00	200,00	200,00	300,00	●
2	Verifica periodica del servizio autobus erogato	Quantità		4,00	1,00	48,00	48,00	48,00	◐
Prestazione		6 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio degli impianti fissi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Veicoli / cabine controllati	Quantità		0,00	12,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Verifica periodica dei servizi erogati	Quantità		0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	◐



Prestazione		7 - Indagini di rilevazione soddisfazione viaggiatori							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Indagine di soddisfazione viaggiatori SAD ferrovia			3,00	3,00	3,00	3,00	●	
2	Indagine di soddisfazione viaggiatori servizi urbani e suburbani SASA			3,00	3,00	3,00	3,00	●	
3	Indagine di soddisfazione viaggiatori impianti fissi			1,00	3,00	3,00	3,00	●	
4	Indagini di soddisfazione viaggiatori servizi autobus extraurbani			0,00	33,00	33,00	33,00	●	
Prestazione		8 - Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratto dei Contratti di servizio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per i servizi ferroviari SAD			3,00	4,00	4,00	4,00	●	
2	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per i servizi ferroviari Trenitalia			4,00	4,00	4,00	4,00	●	
3	Riunioni del Comitato paritetico di gestione del contratto di servizio per gli impianti fissi			1,00	3,00	3,00	3,00	●	
4	Riunioni dei Comitati paritetici di gestione dei contratti di servizio per i servizi autobus extraurbani			0,00	20,00	20,00	20,00	●	



Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione linea ferroviaria provinciale Merano Malles e tranvia Renon							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Concessioni per occupazione di terreno pubblico lungo la linea ferroviaria Merano-Malles	Quantità	3,00	12,00	2,00	10,00	10,00	10,00	●
2	Autorizzazioni tecniche	Quantità	24,00	19,00	27,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Rilascio nulla osta per richieste di vendita o affitto di terreni	Quantità	1,00	3,00	2,00	5,00	5,00	4,00	●
Prestazione		2 - Esecuzione di progetti nel settore ferroviario e autobus							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti in corso	Quantità	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	7,00	●
2	Progetti conclusi	Quantità	0,00	0,00	1,00	0,00	2,00	1,00	●
Prestazione		3 - Controllo infrastruttura ferroviaria, verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario, trasporto aereo e navigazione interna							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Verifica di denunce di sorvolo	Quantità	72,00	42,00	40,00	50,00	60,00	60,00	●
2	Sanzioni amministrative divieto di volo	Quantità	2,00	0,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●
3	Incarichi registrati per servizi elicotteri	Quantità	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Autorizzazioni per la navigazione interna	Quantità	10,00	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Revisioni annuali dei treni per verificare la sicurezza del materiale rotabile	Quantità	15,00	18,00	18,00	18,00	8,00	8,00	●
6	Immissione in servizio nuovi treni	Quantità	1,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	●
Prestazione		4 - Sostegno del trasferimento del traffico merci dalla strada alla rotaia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incontri tenuti con diversi enti, organismi, gruppi di lavoro	Quantità	15,00	15,00	15,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Incontri tenuti EUSALP - AG4 mobility	Quantità	8,00	19,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		5 - Greenmobility – Attuazione misure (evitare, trasferire e migliorare il traffico)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Contributi per attività di car sharing	Euro	0,00	54.199,50	86.407,73	113.592,27	0,00	0,00	●
2	Rimborso ai venditori di incentivi per acquisto autoveicoli elettrici. Contributi per l'acquisto, leasing e noleggio a lungo termine di veicoli elettrici.	Euro	183.000,00	228.000,00	1.197.953,30	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	●
3	Contributi a privati, enti pubblici ed associazioni per acquisto e installazione o messa a disposizione di sistemi ricarica veicoli elettrici	Euro	111.662,90	161.967,97	441.577,70	500.000,00	500.000,00	500.000,00	●
4	Contributi per progetti di mobilità sostenibile	Euro	412.946,23	1.021.173,64	489.097,96	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●



Ufficio Trasporto persone



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Espansione, organizzazione, gestione, controllo e finanziamento dei servizi di linea (autobus e treni)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Linee - Servizio autobus	Quantità	210,00	252,00	204,00	210,00	210,00	210,00	●
2	Km percorsi in treno	Mio. km	5,40	5,00	5,00	5,90	5,90	5,90	●
3	Autorizzazioni per il servizio di linea	Quantità	400,00	266,00	900,00	300,00	50,00	50,00	○
4	Km percorsi con Autobus	Mio. km			36,00	39,00	39,00	39,00	●
5	Modifiche orario autorizzate	Quantità			144,00	100,00	100,00	100,00	○
6	Domande di contributi di esercizio ai gestori TPL – GOMMA approvate	Mio. €			2,30	50,00	50,00	50,00	●
7	Domande di contributi per gli investimenti ai gestori TPL – GOMMA approvate	Mio. €			3,00	15,00	15,00	15,00	●
8	Domande di contributi di esercizio ai gestori TPL - FERRO approvate	Mio. €			0,00	50,00	50,00	50,00	●
9	Domande di contributi per gli investimenti alla STA approvate	Mio. €			0,00	30,00	40,00	40,00	●
10	Spese per servizi transfrontalieri	Mio. €			25,00	0,60	0,60	0,60	●
Prestazione		2 - Amministrazione delle tariffe per il trasporto persone							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Alto Adige Pass Abo+	Quantità	80.211,00	86.964,00	75.063,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	●
2	Alto Adige Pass (attivo)	Quantità	136.876,00	156.812,00	120.788,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	●
3	Alto Adige Pass Abo 65+	Quantità	46.395,00	48.944,00	40.007,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	◐
Prestazione		3 - Autorizzazione di trasporti di linea integrativi (servizi autorizzati come per esempio: Shuttle, Nightliner e servizi turistici)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Servizi organizzati	Quantità	40,00	395,00	409,00	19,00	19,00	19,00	◐
2	Contributi	Mio. €			2,10	0,10	0,10	0,10	●
3	Servizi autorizzati	Quantità	60,00	69,00	39,00	50,00	55,00	55,00	◐
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	La promozione della NL è difficile da stimare nel primo anno. È stimato un contributo massimo di sussidio per le comunità distrettuali compreso tra € 120.000 e € 170.000. A causa di Corona, questo valore potrebbe essere inferiore.							
3	Targ. 2022	Autorizzazione di minimo 35 servizi turistici (estate+inverno) e 20 servizi integrativi di linea (con e senza finanziamento). primo anno di meno a causa della pandemia							



Prestazione		4 - Progettazione e organizzazione dei servizi di trasporto scolastico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Bambini trasportati	Quantità	4.519,00	4.399,00	4.238,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	●
2	Servizi organizzati	Quantità	40,00	395,00	409,00	19,00	19,00	19,00	●
3	Nuovi nodi stradali	Quantità			39,00	40,00	40,00	40,00	●
4	Controllo agibilità strade private	Quantità			12,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Domande di contributo liquidate	Mio. €			0,00	10,00	10,20	10,20	●
Prestazione		5 - Autorizzazioni di fermate e infrastrutture - servizi tecnici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Fermate autobus collaudate	Quantità	135,00	115,00	130,00	100,00	100,00	100,00	●
2	Fermate autobus modificate	Quantità	45,00	75,00	70,00	50,00	50,00	50,00	●
Prestazione		6 - Assegnazione di contributi pendolari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande liquidate	Quantità			4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	●
2	Domande approvate con decreto	Quantità	4.368,00	4.547,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	●
3	Domande respinte	Quantità			54,00	50,00	50,00	0,00	○
4	Controlli a campione effettuati	Quantità			287,00	240,00	240,00	0,00	●





Ufficio Funivie



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Visite periodiche e straordinarie e sorveglianza funzionale degli impianti a fune							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli periodici eseguiti	Quantità	83,00	73,00	72,00	110,00	110,00	110,00	◐
2	Controlli aziendali eseguiti	Quantità	203,00	126,00	50,00	200,00	200,00	200,00	◐
3	Controlli straordinari eseguiti	Quantità			3,00	5,00	5,00	5,00	○
Prestazione		2 - Collaudi di impianti a fune - dopo nuova costruzione o revisione generale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Collaudi eseguiti	Quantità	48,00	25,00	39,00	28,00	27,00	31,00	○
2	Rilascio autorizzazioni all'esercizio	Quantità			44,00	33,00	32,00	36,00	●
Prestazione		3 - Approvazione progetti di impianti a fune (nuova costruzione, revisione generale, modifiche sostanziali, ecc.)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti approvati	Quantità	69,00	54,00	57,00	60,00	60,00	60,00	●
2	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			57,00	100,00	100,00	100,00	●
Prestazione		4 - Esame addetti agli impianti a fune e tecnici responsabili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Esami eseguiti	Quantità	338,00	137,00	230,00	300,00	300,00	300,00	○
2	Esami sostenuti positivamente	Quantità	186,00	94,00	116,00	180,00	180,00	180,00	○
Prestazione		5 - Rilascio, modifica e rinnovo di concessioni per impianti a fune in servizio pubblico							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Concessioni rilasciate	Quantità	7,00	6,00	3,00	4,00	4,00	4,00	●
2	Concessioni rinnovate	Quantità	19,00	16,00	13,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Revoca di concessioni	Quantità	8,00	8,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
4	Concessioni modificate	Quantità	8,00	28,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			25,00	40,00	40,00	40,00	●
6	Concessioni scadute	Quantità			0,00	3,00	3,00	3,00	●
7	Subingressi	Quantità			1,00	10,00	10,00	10,00	●



Prestazione		6 - Concessione e liquidazione di contributi in conto capitale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	93,00	49,00	55,00	40,00	40,00	40,00	●
2	Domande liquidate	Quantità	58,00	59,00	48,00	35,00	35,00	35,00	●
3	Domande respinte	Quantità			11,00	10,00	10,00	10,00	○
4	Rilascio di pareri tecnici	Quantità			79,00	80,00	80,00	80,00	●
5	Totale liquidazioni domande di contributo	Quantità			48,00	60,00	60,00	60,00	●



Ufficio Motorizzazione



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Immatricolare veicoli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Immatricolazioni rilasciate	Quantità	32.693,00	28.429,00	26.652,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Veicoli d'importazione immatricolati	Quantità	10.727,00	7.254,00	8.234,00	6.500,00	7.000,00	6.500,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Targhe distribuite	Quantità	32.693,00	28.429,00	26.652,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Gestione del registro REN (Registro Elettronico Nazionale)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Imprese iscritte al REN	Quantità	850,00	909,00	959,00	700,00	700,00	700,00	<input type="radio"/>
2	Iscrizioni eseguite	Quantità	69,00	60,00	78,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Gestione dei registri							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Imprese conto proprio controllate	Quantità	196,00	101,00	120,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Consulenti merci pericolose nominati	Quantità	5,00	4,00	0,00	10,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Imprese autotrasporto merci conto terzi controllate	Quantità	684,00	634,00	389,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Inserimenti albo professionale	Quantità	1.092,00	808,00	959,00	900,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>
5	Iscrizioni REN (Registro Elettronico Nazionale)	Quantità	59,00	60,00	78,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Emissione documenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Licenze conto proprio rilasciate, immatricolazioni rilasciate e attestazioni trasporto conto proprio	Quantità	827,00	274,00	754,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Immatricolazioni rilasciate per autoveicoli per conto terzi, copie licenze comunitarie rilasciate/ annullate, attestazioni trasporto conto terzi rilasciate	Quantità	3.148,00	2.911,00	4.197,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		5 - Revisionare e collaudare veicoli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Revisioni effettuate	Quantità	13.689,00	11.554,00	14.908,00	11.500,00	10.000,00	11.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Quota di revisioni e collaudi da ripetere rispetto al totale	%	11,70	10,50	11,00	15,00	17,00	15,00	<input type="radio"/>
3	Revisioni effettuate per la protezione civile	Quantità	283,00	117,00	133,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Collaudi protezione civile effettuati	Quantità	106,00	102,00	74,00	80,00	80,00	80,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Collaudi eseguiti	Quantità	5.693,00	4.168,00	2.463,00	2.000,00	2.000,00	1.800,00	<input checked="" type="radio"/>



Prestazione		6 - Controllare il parco circolante su strada							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli tecnici eseguiti	Quantità	79,00	16,00	200,00	80,00	80,00	80,00	◐
2	Quota di controlli con esito negativo a controlli totali	%	42,00	100,00	48,00	45,00	45,00	45,00	◐
Prestazione		7 - Autorizzare, affiancare e controllare le officine private e le agenzie di consulenza nel settore dei trasporti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Officine autorizzate	Quantità	101,00	102,00	101,00	100,00	102,00	104,00	◐
2	Officine controllate	Quantità	12,00	4,00	57,00	30,00	40,00	40,00	◐
3	Revisioni effettuate dalle officine	Quantità	142.086,00	139.225,00	139.788,00	140.000,00	145.000,00	150.000,00	●



Ufficio Patenti

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione di esami per il conseguimento di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Patenti rilasciate	Quantità	14.930,00	12.653,00	15.000,00	16.800,00	17.000,00	17.000,00	●
2	Abilitazioni di guida rilasciate	Quantità	870,00	825,00	960,00	920,00	950,00	950,00	●
3	Esami eseguiti	Quantità	21.328,00	17.201,00	28.300,00	22.600,00	23.000,00	23.000,00	●
4	Esami superati con successo	%	70,10	81,30	75,00	83,70	83,00	83,00	●
Prestazione		2 - Rilascio di duplicati di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Duplicati emessi	Quantità	8.200,00	7.583,00	8.300,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	●
Prestazione		3 - Gestione revisione patenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Revisioni disposte	Quantità	539,00	508,00	603,00	322,00	350,00	350,00	◐
Prestazione		4 - Effettuazione di ispezioni e vigilanza sulle scuole guida							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autoscuole controllate	Quantità	59,00	35,00	30,00	40,00	30,00	30,00	●
2	Corsi di recupero punti	Quantità	173,00	165,00	139,00	250,00	150,00	150,00	●
3	Corsi in preparazione al conseguimento della CQC	Quantità	40,00	40,00	39,00	60,00	35,00	35,00	●
Prestazione		5 - Sostegno dell'educazione e sicurezza stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti finanziati	Quantità	10,00	4,00	0,00	10,00	12,00	10,00	◐



Dipartimento Agricoltura, Foreste, Turismo e Protezione civile



Area funzionale Turismo

Tema	Turismo e mobilità								
Obiettivo strategico	1 - L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.								
								Strumenti di qualità	Sì
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Descrizione	<p>1: Numero delle presenze durante l'anno turistico. L'anno turistico si calcola dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno target. I dati attualmente rilevati sono meri dati storici. Gli ultimi dati pubblicati si riferiscono all'anno turistico 2019/20. Fonte dati: astatinfo n° 24/2021 „Andamento turistico - Anno turistico 2019/20.</p> <p>2: Utilizzazione lorda dei posti letto in percentuale (esercizi alberghieri ed extra-alberghieri). L'anno turistico si calcola dall'1° novembre al 31 ottobre dell'anno target. I dati attualmente rilevati sono meri dati storici. Gli ultimi dati pubblicati si riferiscono all'anno turistico 2019/20. Fonte dati: astatinfo n° 24/2021 „Andamento turistico - Anno turistico 2019/20.</p> <p>Per gli anni target vengono utilizzati valori stimati che esprimono gli sviluppi e le tendenze di consolidamento attesi per l'indicatore dell'anno target, calcolati anche sulla base degli sviluppi e delle tendenze pregressi.</p> <p>3: Rilevamento diretto dei dati dell'Area funzionale Turismo.</p> <p>4: Rilevamento diretto dei dati dell'Area funzionale Turismo.</p>								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Pernottamenti	Quantità	33.577.878,00	24.380.530,00	21.218.799,00	30.000.000,00	31.000.000,00	32.000.000,00	<input type="radio"/>
2	Utilizzo	%	40,90	29,40	25,00	35,90	37,10	38,30	<input type="radio"/>
3	Finanziamento delle organizzazioni turistiche	Euro	20.546.220,00	50.380.416,40	33.731.977,41	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00	<input type="radio"/>
4	Parere in merito a classificazione e cambio categoria (Hotel)	Quantità	121,00	101,00	141,00	120,00	120,00	120,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Concetto di futuro per un turismo sostenibile								
								Strumenti di qualità	Sì
								Promozione delle pari opportunità	Sì
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Attuazione del programma provinciale per lo sviluppo del turismo	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Emanazione di nuove normative nel turismo						
	Strumenti di qualità					Si	
Azione	Promozione delle pari opportunità					Si	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Riorganizzazione delle organizzazioni turistiche: la nuova struttura è operativa	■						
Stesura del regolamento di esecuzione per la nuova legge Urbanistica Provinciale con riguardo alle zone produttive rispetto alle zone con destinazione particolare (zone turistiche)	■						
Modifica del regolamento di esecuzione dell'ordinamento esercizi alberghieri – criteri di classificazione		■					
Elaborazione dei criteri per investimenti degli affittacamere e appartamenti per ferie			■				
Nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore delle organizzazioni turistiche			■				
Agevolazione straordinaria per esercizi pubblici di vicinato			■				
Nuovi criteri per la concessione di contributi per investimenti a favore dei rifugi alpini				■			
Norme per l'attuazione del programma provinciale per lo sviluppo del turismo				■	■	■	■



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	323,00	4.170,00	8.148,00	350,00	350,00	350,00	●
2	Domande approvate	Quantità	513,00	4.285,00	7.954,00	320,00	320,00	320,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	736,00	4.309,00	8.045,00	320,00	320,00	320,00	●
4	Domande sponsorizzazione presentate (l.p. 79/1973)	Quantità	62,00	45,00	47,00	60,00	60,00	60,00	●
5	Domande sponsorizzazione approvate (l.p. 79/1973)	Quantità	53,00	39,00	41,00	55,00	55,00	55,00	●
6	Domande sponsorizzazione liquidate (l.p. 79/1973)	Quantità	47,00	44,00	42,00	50,00	50,00	50,00	●
Prestazione		2 - Gestione e incentivazione delle organizzazioni turistiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per contributi di investimento presentate	Quantità	50,00	49,00	54,00	50,00	50,00	50,00	●
2	Domande di contributi di investimento approvate	Quantità	42,00	36,00	44,00	40,00	40,00	40,00	●
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	46,00	36,00	37,00	40,00	40,00	40,00	◐
4	Contributie sovvenzioni liquidati per il funzionamento delle organizzazioni turistiche	Quantità	78,00	150,00	147,00	76,00	76,00	76,00	◐
5	Amministrazione e aggiornamento dell'elenco provinciale delle organizzazioni turistiche	Quantità	51,00	74,00	10,00	5,00	5,00	5,00	○
Prestazione		3 - Esercizi pubblici e ordinamento esercizi alberghieri							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per la classificazione di hotel, affittacamere privati e appartamenti presentate	Quantità	948,00	615,00	711,00	520,00	520,00	520,00	○
2	Domande parere di massima per Hotel presentate	Quantità	410,00	315,00	170,00	400,00	400,00	400,00	○
3	Programmi di sviluppo turistico (PST) presentati	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
4	Domande di modifica PST presentate	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	○
5	Domande nulla osta presentate - distacco e alienazione di parti di pubblici esercizi	Quantità	27,00	14,00	19,00	30,00	30,00	30,00	●
6	Domande nulla osta con esito positivo - distacco e alienazione di parti di pubblici esercizi presentate	Quantità	17,00	12,00	13,00	20,00	20,00	20,00	●



Prestazione		4 - Alpinismo								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Domande di contributo per rifugi presentate	Quantità	29,00	29,00	37,00	30,00	30,00	30,00	○	
2	Domande di contributo per rifugi approvate	Quantità	27,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	●	
3	Domande di contributo per rifugi liquidate	Quantità	31,00	45,00	20,00	30,00	30,00	30,00	◐	
4	Licenze per la conduzione di rifugi emesse	Quantità	15,00	7,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●	
5	Corso di formazione per maestri di sci	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○	
6	Licenza per scuola di sci	Quantità	0,00	3,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○	
7	Modifica della licenza per scuola di sci	Quantità	1,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	○	
8	Modifica della licenza per scuola di alpinismo	Quantità	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	○	
9	Corso di formazione per guide alpine	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
10	Sanzioni amministrative su piste da sci	Quantità	64,00	125,00	32,00	100,00	100,00	100,00	○	
11	Parere tecnico piste da sci	Quantità	34,00	26,00	31,00	30,00	30,00	30,00	○	
12	Domande presentate per l'autorizzazione alla prestazione temporanea ed occasionale di professioni nel settore alpinismo	Quantità		766,00	418,00	900,00	900,00	900,00	●	
13	Domande approvate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni nel settore alpinismo	Quantità		669,00	352,00	800,00	800,00	800,00	●	
14	Domande presentate per la equiparazione della qualifica professionale estera nel settore alpinismo	Quantità		27,00	36,00	20,00	20,00	20,00	●	
15	Domande approvate per la equiparazione della qualifica professionale estera nel settore alpinismo	Quantità		11,00	10,00	15,00	15,00	15,00	●	
Prestazione		5 - Professioni turistiche e agenzie viaggi								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Domande presentate: esame di guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	○	
2	Abilitazione ottenuta - guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	●	
3	Riconoscimento - guida turistica, accompagnatore turistico	Quantità	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	○	
4	Domande presentate - esame di direttore tecnico	Quantità	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	○	
5	Riconoscimento - direttore tecnico di agenzie viaggi e turismo	Quantità	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○	
6	Licenze emesse (agenzie di viaggio e filiale)	Quantità	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	4,00	○	
7	Cambiamenti di licenza (nome titolare, chiusura)	Quantità	14,00	7,00	13,00	10,00	10,00	10,00	○	
8	Abilitazione ottenuta - direttore tecnico di agenzie viaggi e turismo	Quantità	9,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	◐	
9	Domande presentate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni turistiche	Quantità		5,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●	
10	Domande approvate per la prestazione temporanea ed occasionale di professioni turistiche	Quantità		4,00	1,00	10,00	10,00	10,00	●	
11	Domande presentate per l'equipollenza della qualifica professionale estera di professioni turistiche	Quantità			1,00	10,00	10,00	10,00	●	
12	Domande approvate per l'equipollenza della qualifica professionale estera di professioni turistiche	Quantità			1,00	6,00	6,00	6,00	●	



31. Agricoltura



Tema	Agricoltura e foreste								
Obiettivo strategico	1 - L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	L'ecologizzazione dell'agricoltura può essere misurata in base all'agricoltura biologica come anche tramite la conversione edilizia di stalle per bovini da stabulazione fissa a stabulazione libera ossia la costruzione direttamente di ricoveri con stabulazione libera al fine di migliorare notevolmente il benessere animale. Nella produzione biologica la stabulazione libera è d'obbligo; l'incentivazione finanziaria per ricoveri con stabulazione libera è maggiore. L'ecologizzazione è inoltre misurabile tramite le aziende che aderiscono alle misure agroambientali (misura 10, intervento 10.1.1 Colture foraggere del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020) che prevedono un carico bestiame ridotto e vietano l'utilizzo di erbicidi. Inoltre, i dati sulla profilassi delle malattie infettive degli animali danno una visuale sul benessere animale.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Aziende agricole con produzione biologica	Quantità	1.497,00	1.510,00	1.511,00	1.520,00	1.550,00	1.580,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Superfici a coltivazione biologica	ha	9.700,00	11.500,00	11.800,00	12.100,00	12.200,00	12.400,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Aziende aderenti alle misure agroambientali (intervento 10.1.1 colture foraggere)	Quantità	6.117,00	5.919,00	7.210,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Aiuti per il miglioramento del benessere e della salute animale	Quantità		4.269,00	3.897,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.								
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione	Un cambio strutturale moderato è necessario e sensato anche per l'agricoltura altoatesina, però dovrebbe essere guidato e sostenuto. Questo cambio strutturale è condizionato principalmente da fattori economici, politico-sociali, condizioni di lavoro e fattori legislativi. Anche politica e amministrazione hanno una certa influenza, sebbene in maniera limitata, tra l'altro attraverso le misure sopra menzionate. Questo cambio strutturale viene accompagnato e sostenuto da una consulenza su larga scala, sia nel settore frutti-viticolo, sia nell'agricoltura di montagna, con un forte sostegno con fondi pubblici delle organizzazioni di consulenza.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Primi insediamenti di giovani agricoltori finanziati	Quantità	235,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Indennità compensativa: domande	Quantità	8.133,00	7.930,00	7.725,00	8.350,00	8.300,00	8.300,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Indennità compensativa: superficie richiesta	ha	56.194,60	55.999,50	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Pagamenti agroambientali: domande	Quantità	6.117,00	5.919,00	8.838,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Pagamenti agroambientali: superficie richiesta	ha	38.229,90	37.370,90	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - La diversificazione nella produzione vegetale nell'agricoltura di montagna è incentivata.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	Dato che ogni anno un certo numero di aziende cessa l'attività di produzione del latte, le colture sopra indicate rappresentano un'alternativa interessante, specialmente in montagna. Gli aiuti per gli impianti di drupacee e piccoli frutti non vengono più concessi. Gli indicatori n. 7 e 8 sono stati aggiunti.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Superficie investita a drupacee	ha	196,30	226,10	211,00	210,00	215,00	220,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Superficie investita a piccoli frutti	ha	71,50	75,10	74,90	75,00	80,00	85,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Superficie investita a ortaggi da campo	ha	539,00	642,10	550,30	580,00	590,00	600,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Superficie investita a piante aromatiche	ha	30,30	26,90	28,70	30,00	33,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Superficie finanziata per la coltivazione ecologica di cereali	ha		59,70	56,60	60,00	60,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Domande di contributo per la coltivazione ecologica di cereali presentate	Quantità		37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	La formazione degli agricoltori è essenziale per la conduzione proficua di un'azienda agricola; esiste la possibilità di partecipare a corsi e/o di richiedere consulenza tecnica (Beratungsring für Obst- und Weinbau, BRING-Beratungsring Berglandwirtschaft, SBB, Bioland, Südtiroler Obstversteigerung, Kohvieh, Pustertaler Saatbau, Konsortium Südtiroler Baumschulen, MEG). Queste organizzazioni sono sovvenzionate con soldi pubblici. Commento per l'indicatore n. 1: i corsi per l'ottenimento del certificato di abilitazione per l'impiego professionale di prodotti fitosanitari sono stati affidati ad organizzatori esterni; nel 2020 gli ultimi 2 corsi si svolgeranno presso l'ufficio 31.2, con stimati 100 partecipanti.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande di contributo liquidate a organizzazioni di consulenza	Euro	3.770.000,00	3.715.000,00	3.714.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Consulenza di organizzazioni di consulenza per le persone impiegate in agricoltura	Ore	50.414,00	51.879,00	43.700,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Scuole professionali per la formazione in agricoltura	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Riforma degli aiuti in agricoltura						
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.						
Descrizione	Le notifiche scadono in teoria nell'anno 2020 e sarà necessaria la nuova notifica di tutti i regimi d'aiuto. Poiché le nuove disposizioni sugli aiuti di Stato nel settore agricolo non saranno emanate in tempo e quindi le attuali disposizioni dell'UE in questo settore probabilmente saranno prorogate fino al 31.12.2021, anche gli aiuti di Stato autorizzati a livello nazionale a favore del settore agricolo devono essere prorogati, altrimenti scadranno il 31.12.2020. Non appena entreranno in vigore le nuove norme UE sugli aiuti di Stato nel settore agricolo, i regimi di aiuto saranno rivisti o rielaborati.				Strumenti di qualità		No
	Promozione delle pari opportunità						No
	Azione						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ulteriore revisione dei regimi di aiuto							
Preparazioni per l'anno 2020, in cui scadono tutte le notifiche e si rende necessaria la nuova notifica di tutti i regimi d'aiuto							
Revisione dei criteri di finanziamento in considerazione della riduzione delle risorse finanziarie e del passaggio al sistema dei bandi							
Proroga di tutti i regimi di aiuto esistenti esentati e notificati fino al 31.12.2021 a seguito della proroga del regolamento (UE) n. 702/2014 e della disciplina UE degli aiuti di Stato nel settore agricolo 2014-2020							
Revisione o elaborazione di regimi di aiuto per gli aiuti a livello provinciale alla luce delle nuove norme UE sugli aiuti di Stato al settore agricolo, con valenza dal 2023							
Ulteriore adeguamento dei regimi di aiuto esistenti alle nuove norme UE sugli aiuti di Stato nel settore agricolo							



Priorità di sviluppo	2 - Attuazione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari												
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.												
Descrizione	La direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei prodotti fitofarmaci è stata recepita in Italia dal decreto legislativo del 14 agosto 2012, n. 150 che delega alle Regioni e alle Province autonome alcune competenze e in particolare: -il coordinamento dell'attuazione delle azioni del "Piano di azione nazionale" sul territorio della Provincia, attuazione dei controlli e trasmissione delle relazioni ai ministeri di competenza; -l'organizzazione della formazione di base e di aggiornamento per gli utilizzatori, i distributori di prodotti fitosanitari, nonché per consulenti; -l'informazione e sensibilizzazione della popolazione sull'uso dei prodotti fitosanitari; -il controllo delle macchine irroratrici; -misure specifiche per la tutela dell'ambiente acquatico e dell'acqua potabile e per la riduzione dell'uso di prodotti fitosanitari in aree; -difesa fitosanitaria a basso apporto di prodotti fitosanitari.			Strumenti di qualità		No							
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Attuazione delle linee guida aggiuntive emanate dai ministeri dell'Agricoltura e della Salute							█						
Attuazione dell'aggiornamento continuo del nuovo Piano d'azione nazionale, nonché di norme giuridiche inerenti alla materia								█					
Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione									█				
Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione										█			
Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione											█		
Ulteriori adeguamenti al nuovo Piano d'azione												█	



Priorità di sviluppo	3 - Manutenzione e ulteriore sviluppo del Sistema informativo agricolo forestale SIAF												
Descrizione	Il Sistema informativo agricolo forestale (SIAF) è la piattaforma tecnica-informatica dell'anagrafe provinciale delle aziende agricole e dei programmi applicativi per la gestione degli aiuti comunitari, statali e provinciali. Progetti di sviluppo 2021 - 2023: Attuazione di misure relative alla strategia PABGOESDIGITAL: - misure di superficie, pagamenti diretti nuova PAC - domanda di aiuti per il benessere animale, - dichiarazioni sui carburanti; - incentivazione della meccanizzazione interna ed esterna; - incentivazione degli investimenti edili e tecnici; - pubblicazione di documenti su MyCivis;					Strumenti di qualità		No					
						Promozione delle pari opportunità		No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, predisposizione di nuove funzionalità, manutenzione continua e adeguamenti													
Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, manutenzione e adeguamenti													
Adeguamento del sistema a nuove disposizioni normative, predisposizione di nuove funzionalità, manutenzione continua e adeguamenti													
Attuazione delle prime misure relative alla strategia PABGOESDIGITAL: domanda per il benessere animale, dichiarazioni sui carburanti; pubblicazione di documenti su MyCivis;													
Umsetzung weiterer Maßnahmen des PABgoesdigital-Programmes: LAFIS-MAP, newPSR/DU, Integration VETInfo, Investitionsmaßnahmen (Maschinenförderungen).													
Attuazione di ulteriori misure del programma PABgoesdigital: completamento LAFIS-MAP, completamento newPSR/DU, completamento integrazione VETInfo, altre misure di investimento.													
Priorità di sviluppo	4 - Attuazione della politica agricola comune (Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014 - 2020, organizzazione comune di mercato)												
Descrizione	Il Programma di Sviluppo Rurale è uno degli strumenti più importanti di pianificazione del finanziamento in agricoltura ed è da redigere ogni sette anni.					Strumenti di qualità		No					
						Promozione delle pari opportunità		No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Omnibus UE e adeguamento delle misure, se necessario													
Valutazione della performance del PSR (valutazione delle spese)													
Termine Programma, però probabile proroga da parte dalla Commissione UE													
Proroga del programma, modifiche													
Proroga del programma, modifiche													
Conclusione del programma													



Priorità di sviluppo	5 - Elaborazione e approvazione del Programma di Sviluppo Rurale 2023 - 2027							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Prime valutazioni interne delle misure future								
Elaborazione di una prima bozza - prorogato								
Preparazione del Programma di Sviluppo Rurale 2021 - 2027 definitivo - prorogato								
Elaborazione di proposte per il PSR								
Inoltro alla Commissione UE dei nuovi interventi nell'ambito del Piano Strategico Nazionale; Predisposizione del nuovo software per la gestione delle misure a superficie								
Approvazione ad avvio del nuovo PSN								

Priorità di sviluppo	6 - Programma PAC fino al 2027 – Riorientamento del Sistema informativo agricolo forestale (SIAF)							
Descrizione	Il Sistema informativo agricolo forestale (SIAF) deve essere ristrutturato in base alle seguenti principali richieste: -nuova PAC fino al 2027; -digitalizzazione; -egov e piattaforme web; -trasparenza verso i cittadini; -orientamento ai procedimenti e workflow; -gestione di ulteriori dati. Le applicazioni attualmente in uso gradualmente vengono sostituite da nuove soluzioni software che soddisfano le richieste sopraindicate.					Strumenti di qualità		No
						Promozione delle pari opportunità		No
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Completamento It-business-analysis e di un piano strategico IT; istituzione team di lavoro; realizzazione dei primi progetti di sviluppo								
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT								
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT								
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN								
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN								
Realizzazione di progetti di sviluppo in base al piano strategico IT e di misure della strategia PABGOESDIGITAL: Domanda di premio unico, domande PSR, gestione superfici (LAFIS_MAP), gestione schedario vitivinicolo (LAFIS_WINE), sincronizzazione dati con SIAN								



Priorità di sviluppo	7 - Rafforzare la promozione dell'agricoltura biologica, la protezione e il benessere degli animali						
	Strumenti di qualità					No	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rielaborazione dei criteri di finanziamento nell'ambito degli aiuti di stato, con particolare riguardo all'agricoltura biologica, alla protezione degli animali e al benessere animale.							
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.							
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.							
Considerazione di tali argomenti in sede di elaborazione e revisione dei regolamenti/criteri di sostegno nel settore agricolo.							



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Contrattazione di nuove disposizioni nell'ambito dell'agricoltura a Roma e Bruxelles								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Riunioni Roma	Quantità	9,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Riunioni Bruxelles	Quantità	2,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>	

Prestazione	2 - Rielaborazione e notificazione degli aiuti di stato, elaborazione di regimi De-minimis								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Regimi esentati	Quantità	0,00	6,00	0,00	2,00	5,00	2,00	<input type="radio"/>	
2 Regimi notificati	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	
3 Regimi De-minimis	Quantità	0,00	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>	

Prestazione	3 - Conciliazioni masi chiusi								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Domande di "conciliazioni masi chiusi" presentate	Quantità	32,00	24,00	20,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Conciliazioni masi chiusi con esito positivo	Quantità	11,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>	
3 Conciliazioni masi chiusi con esito negativo	Quantità	15,00	6,00	12,00	15,00	15,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>	



Ufficio Zootecnia

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Concessione di aiuti nell'ambito della zootecnia, apicoltura, tutela degli uccelli che nidificano a terra e coltivazione ecologica di cereali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate nel settore zootecnia	Quantità	5.446,00	6.339,00	4.282,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00	●
2	Domande approvate nel settore zootecnia	Quantità	5.246,00	6.001,00	4.155,00	5.200,00	10.000,00	10.000,00	●
3	Domande liquidate nel settore zootecnia	Quantità	5.198,00	5.969,00	4.143,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	●
4	Domande presentate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	11,00	20,00	33,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Domande approvate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	11,00	20,00	31,00	10,00	10,00	11,00	●
6	Domande liquidate associazioni allevatori e organizzazioni	Quantità	11,00	43,00	31,00	10,00	10,00	10,00	●
7	Domande presentate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	24,00	12,00	30,00	30,00	30,00	30,00	●
8	Domande approvate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	21,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
9	Domande liquidate apicoltura (aiuto UE)	Quantità	19,00	12,00	27,00	25,00	25,00	25,00	●
10	Domande presentate coltivazione ecologica cereali	Quantità	36,00	37,00	31,00	40,00	40,00	40,00	●
11	Domande approvate coltivazione ecologica cereali	Quantità	36,00	35,00	31,00	36,00	38,00	40,00	●
12	Domande liquidate coltivazione ecologica cereali	Quantità	36,00	35,00	31,00	36,00	38,00	40,00	●
13	Domande presentate tutela degli uccelli che nidificano a terra	Quantità			72,00	90,00	90,00	90,00	◐
14	Domande approvate tutela degli uccelli che nidificano a terra	Quantità			66,00	90,00	90,00	90,00	◐
15	Domande liquidate tutela degli uccelli che nidificano a terra	Quantità			66,00	90,00	90,00	90,00	◐
Prestazione		2 - Controllo della produzione di latte							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Dichiarazioni delle vendite dirette pervenute	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	○
2	Controlli effettuati	Quantità	5,00	3,00	15,00	20,00	20,00	20,00	○
Prestazione		3 - Sorveglianza della legge sulla disciplina dell'allevamento animale e dell'apicoltura e rilascio delle relative autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di autorizzazione presentate	Quantità	135,00	173,00	194,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Autorizzazioni emesse	Quantità	135,00	173,00	194,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Controlli effettuati per il rilascio dell'autorizzazione	Quantità	5,00	0,00	30,00	25,00	25,00	25,00	◐



Ufficio Frutti-viticultura



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Concessione di aiuti nel settore della produzione vegetale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande presentate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	25,00	92,00	68,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Domande impegnate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	31,00	96,00	64,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Domande liquidate l.p. 11/1998 (contributi in conto capitale)	Quantità	30,00	41,00	62,00	25,00	25,00	25,00	●
4	Domande presentate l.p. 9/1991 (mutuo a tasso agevolato)	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	●
5	Domande impegnate l.p. 9/1991 (mutuo a tasso agevolato)	Quantità	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	0,00	●
6	Domande liquidate l.p. 9/1991 (mutuo a tasso agevolato)	Quantità	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	0,00	●
7	Domande presentate per investimenti cantine vinicole (aiuto OCM vino)	Quantità	12,00	6,00	5,00	15,00	12,00	10,00	●
8	Domande liquidate per investimenti cantine vinicole (aiuto OCM vino)	Quantità	12,00	9,00	7,00	15,00	12,00	10,00	●
9	Domande presentate per progetti promozione vino (aiuto OCM vino)	Quantità	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	10,00	●
Prestazione		2 - Approvazioni e controlli nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato (OCM) ortofrutticolo e vino							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Autorizzazioni emesse (programmi operativi)	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	●
2	Controlli effettuati (valore della produzione commercializzata)	Quantità	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	◐
Prestazione		3 - Gestione dello schedario viticolo							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande o denunce trattate	Quantità	2.031,00	2.192,00	1.907,00	1.950,00	1.950,00	2.000,00	●
Prestazione		4 - Rilascio di certificati fitosanitari, autorizzazioni fitosanitarie, certificazione delle piante e monitoraggio e lotta contro organismi nocivi da quarantena							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	8.547,00	6.354,00	7.277,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	●
2	Controlli effettuati con riguardo a organismi nocivi da quarantena	Quantità	1.290,00	1.930,00	4.788,00	6.400,00	6.400,00	6.500,00	●
3	Certificazione delle piante: controlli effettuati per la certificazione dei tuberi seme di patate	Quantità	454,00	265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Certificazione delle piante: barbatelle certificate	Quantità	352.000,00	309.193,00	351.828,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	●
5	Certificazione delle piante: innesti certificati prebase e base di melo	Quantità	3.650,00	8.713,00	7.976,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	●
6	Iscrizione al registro ufficiale produttori (RUOP) e autorizzazione al rilascio Passaporto delle piante	Quantità			8,00	10,00	10,00	0,00	◐
Prestazione		5 - Nuovo rilascio e rinnovo di certificati di abilitazione per l'impiego professionale di prodotti fitosanitari e per consulenti							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Esecuzione esame con nuovo rilascio del certificato di abilitazione	Quantità	413,00	316,00	342,00	300,00	300,00	300,00	◐
2	Rinnovi del certificato di abilitazione	Quantità	1.339,00	459,00	921,00	1.500,00	4.000,00	1.500,00	●



Ufficio Proprietà coltivatrice



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Disposizioni nell'ambito della legge sui masi chiusi e assegnazione della denominazione "maso avito"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Decisioni delle commissioni locali per i masi chiusi trattate	Quantità	272,00	225,00	206,00	300,00	300,00	300,00	●
2	Ricorsi Commissione provinciale per i masi chiusi	Quantità	25,00	15,00	39,00	40,00	40,00	40,00	◐
3	Riconoscimenti attribuiti "maso avito"	Quantità	7,00	4,00	12,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		2 - Concessione di aiuti per l'avviamento di imprese e consulenza aziendale per i giovani agricoltori							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	259,00	209,00	220,00	250,00	250,00	250,00	●
2	Domande approvate	Quantità	250,00	205,00	214,00	245,00	245,00	245,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	235,00	205,00	200,00	245,00	245,00	245,00	●
Prestazione		3 - Rilascio dell'attestazione "qualifica imprenditore agricolo professionale"							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	28,00	21,00	41,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Domande approvate	Quantità	22,00	12,00	27,00	28,00	28,00	28,00	●
3	Domande ritirate	Quantità	6,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		4 - Amministrazione dei beni di uso civico e delle associazioni agrarie							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Accertamento dei diritti di uso civico	Quantità	7,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Trattazione dei ricorsi concernenti il diritto di legnatico e di pascolo	Quantità	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
3	Pareri redatti	Quantità	209,00	203,00	165,00	220,00	220,00	220,00	◐
4	Determinazione del prezzo in caso di alienazione di beni di uso civico	Quantità	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	◐
5	Proclamazione (nomina) dei neoletti comitati d'amministrazione	Quantità	6,00	4,00	99,00	15,00	15,00	15,00	◐
6	Iscrizioni nell'elenco ufficiale delle associazioni agrarie	Quantità	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	●
7	Autorizzazione in caso di distacco e divisione di quote	Quantità	24,00	19,00	28,00	30,00	30,00	30,00	◐
8	Autorizzazione in caso di alienazione, rispett. di acquisto di terreni	Quantità	60,00	58,00	55,00	60,00	60,00	60,00	◐
9	Determinazione dei compartecipanti e delle rispettive quote	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
10	Invio di un commissario ad acta	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	◐
11	Approvazione degli statuti	Quantità	2,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	●
12	Impugnazioni di deliberazioni dell'assemblea dei compartecipanti trattate	Quantità	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
13	Rettifica e integrazione dello stato tavolare	Quantità	0,00	0,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●



Prestazione		5 - Conciliazioni di affitto, ricorsi dei danni da selvaggina							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di "conciliazioni di affitto" presentate	Quantità	10,00	13,00	7,00	9,00	9,00	9,00	●
2	Conciliazioni di affitto con esito positivo	Quantità	5,00	0,00	1,00	4,00	4,00	4,00	●
3	Conciliazioni di affitto con esito negativo	Quantità	2,00	6,00	2,00	3,00	3,00	5,00	●
4	Ricorsi danni da fauna selvatica presentati	Quantità	2,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●



Ufficio Edilizia rurale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Concessione di aiuti per investimenti edili da parte di aziende singole nonché per consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	616,00	349,00	340,00	850,00	850,00	800,00	●
2	Domande approvate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	787,00	401,00	356,00	890,00	800,00	800,00	●
3	Domande liquidate l.p. 11/1998 (Investimenti da parte di aziende singole)	Quantità	1.080,00	750,00	1.250,00	1.200,00	10.501.500,00	1.400,00	●
4	Domande presentate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	149,00	117,00	150,00	150,00	150,00	150,00	●
5	Domande approvate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	91,00	155,00	102,00	150,00	150,00	150,00	●
6	Domande liquidate l.p. 11/1998 (abitazioni rurali)	Quantità	255,00	251,00	300,00	300,00	250,00	250,00	●
7	Domande presentate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	55,00	77,00	51,00	80,00	80,00	80,00	●
8	Domande approvate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	77,00	29,00	48,00	80,00	80,00	80,00	●
9	Domande liquidate l.p. 7/2008 (agriturismo)	Quantità	68,00	110,00	110,00	110,00	110,00	100,00	●
10	Domande presentate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	10,00	17,00	32,00	15,00	15,00	50,00	●
11	Domande approvate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	15,00	44,00	24,00	20,00	35,00	50,00	●
12	Domande liquidate l.p. 5/2009 (consorzi di bonifica e miglioramento fondiario)	Quantità	39,00	85,00	66,00	60,00	55,00	60,00	●
Prestazione		2 - Vigilanza ed agevolazioni in materia di consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	163,00	131,00	120,00	120,00	120,00	120,00	●
2	Procedimenti avviati d'ufficio	Quantità	10,00	0,00	2,00	10,00	10,00	10,00	◐
Prestazione		3 - Classificazione delle aziende agrituristiche, consulenza e controlli a campione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Classificazioni effettuate	Quantità	125,00	105,00	120,00	120,00	130,00	130,00	●
2	Controlli a campione effettuati	Quantità	179,00	180,00	190,00	200,00	230,00	130,00	◐
Prestazione		4 - Erogazione degli aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – misura 4.1							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	41,00	39,00	49,00	20,00	30,00	30,00	●
2	Domande approvate	Quantità	8,00	57,00	39,00	15,00	25,00	25,00	●
3	Domande liquidate	Quantità	22,00	9,00	31,00	20,00	25,00	25,00	●



Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione dell'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA) e del catasto frutticolo della Provincia di Bolzano (LAFIS_fruit)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Imprese agricole iscritte in APIA con superfici	Quantità	27.050,00	27.401,00	28.375,00	25.000,00	27.000,00	28.000,00	<input type="radio"/>
2	Imprese agricole elaborate in APIA (riepiloghi SIAF)	Quantità	11.340,00	10.382,00	12.452,00	10.000,00	10.000,00	12.500,00	<input type="radio"/>
3	Imprese agricole iscritte in LAFIS_fruit	Quantità	6.920,00	7.113,00	6.021,00	6.300,00	6.300,00	6.500,00	<input type="radio"/>
4	Imprese agricole elaborate in LAFIS_fruit	Quantità	3.850,00	3.912,00	3.976,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Coordinamento delle esigenze informatiche della Ripartizione Agricoltura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti IT avviati	Quantità	13,00	13,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Progetti IT completati	Quantità	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Progetti inclusi nel piano triennale IT	Quantità	15,00	18,00	3,00	10,00	10,00	15,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Gestione dei dati nel settore agricoltura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Relazioni mensili all'ASTAT	Quantità	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Dataexport forniti	Quantità	75,00	50,00	75,00	75,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
3	Aziende controllate con controlli a campione ai sensi della l.p. 17/1993, art. 5, comma 5	Quantità	104,00	107,00	104,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hardware e software							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ticket richiesti da IBB	Quantità		450,00	328,00	800,00	800,00	800,00	<input type="radio"/>
2	Ticket elaborati	Quantità		440,00	328,00	800,00	800,00	800,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Corsi di formazione effettuati	Quantità		3,00	4,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
4	Manuali e documenti di supporto agli utenti rielaborati	Quantità		3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>



Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Implementazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e nuovo periodo di programmazione dal 2023							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incontri tenuti	Quantità	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Rapporto annuale di esecuzione	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Riunioni di coordinamento effettuate	Quantità	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
4	Comitato di sorveglianza	Quantità	3,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
5	Incontro annuale con la Commissione UE	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	Modifica del testo del programma di sviluppo	Quantità	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Erogazione degli aiuti del PSR 2014-2022 e periodo di programmazione dal 2023							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Misura 4.2 domande di aiuto presentate	Quantità	5,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Misura 4.2 domande di aiuto approvate	Quantità	9,00	8,00	2,00	5,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>
3	Misura 4.2 domande di aiuto liquidate	Quantità	8,00	12,00	10,00	7,00	8,00	5,00	<input type="radio"/>
4	Misura 7.3 domande di aiuto presentate	Quantità	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
5	Misura 7.3 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
6	Misura 7.3 domande di aiuto liquidate	Quantità	4,00	7,00	7,00	6,00	0,00	4,00	<input type="radio"/>
7	Misura 16.1 domande di aiuto presentate	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
8	Misura 16.1 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
9	Misura 16.1 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
10	Misura 10 domande di aiuto presentate	Quantità	10.674,00	9.686,00	11.149,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	<input type="radio"/>
11	Misura 10 domande di aiuto liquidate	Quantità	9.887,00	8.675,00	8.838,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	<input type="radio"/>
12	Misura 13 domande di aiuto presentate	Quantità	8.133,00	7.930,00	8.199,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	<input type="radio"/>
13	Misura 13 domande di aiuto liquidate	Quantità	7.867,00	7.701,00	7.725,00	8.350,00	8.350,00	8.350,00	<input type="radio"/>
14	Misura 19.2 domande di aiuto presentate	Quantità	34,00	30,00	18,00	18,00	3,00	0,00	<input type="radio"/>
15	Misura 19.2 domande di aiuto approvate	Quantità	28,00	25,00	35,00	15,00	5,00	0,00	<input type="radio"/>
16	Misura 19.2 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	23,00	38,00	25,00	30,00	0,00	<input type="radio"/>
17	Misura 19.3 domande di aiuto presentate	Quantità	0,00	6,00	4,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
18	Misura 19.3 domande di aiuto approvate	Quantità	0,00	0,00	4,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
19	Misura 19.3 domande di aiuto liquidate	Quantità	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
20	Misura 19.4 domande di aiuto presentate	Quantità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
21	Misura 19.4 domande di aiuto approvate	Quantità	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
22	Misura 19.4 domande di aiuto liquidate	Quantità	4,00	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>



Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Concessione di aiuti per l'acquisto di macchine, danni da avversità atmosferiche, trasferimento di conoscenze, azioni di informazione, servizi di consulenza e prodotti di qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo presentate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	194,00	330,00	346,00	350,00	350,00	350,00	☉
2	Domande di contributo approvate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	170,00	182,00	364,00	350,00	350,00	350,00	☾
3	Domande di contributo liquidate "ripristino danni da avversità atmosferiche"	Quantità	166,00	182,00	364,00	350,00	350,00	350,00	☾
4	Domande di contributo presentate "indennizzo danni da avversità atmosferiche"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	☉
5	Domande di contributo approvate "indennizzo danni da avversità atmosferiche"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	☾
6	Domande di contributo liquidate "indennizzo danni da avversità atmosferiche"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	☾
7	Domande presentate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	13,00	12,00	12,00	12,00	☉
8	Domande approvate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	13,00	12,00	12,00	12,00	☾
9	Domande liquidate "servizi di consulenza"	Quantità	11,00	11,00	11,00	12,00	12,00	12,00	☾
10	Domande presentate "azioni di informazione"	Quantità	7,00	8,00	6,00	11,00	11,00	11,00	☉
11	Domande approvate "azioni di informazione"	Quantità	7,00	6,00	6,00	11,00	11,00	11,00	☾
12	Domande liquidate "azioni di informazione"	Quantità	8,00	5,00	6,00	11,00	11,00	11,00	☾
13	Domande presentate "servizi di sostituzione"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	☉
14	Domande approvate "servizi di sostituzione"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	☾
15	Domande liquidate "servizi di sostituzione"	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	☾
16	Domande presentate "prodotti di qualità"	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	☾
17	Domande approvate "prodotti di qualità"	Quantità	1,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	☾
18	Domande liquidate "prodotti di qualità"	Quantità	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	☾
19	Domande di contributo presentate "acquisto macchine" (fondo perduto)	Quantità	418,00	875,00	1.176,00	800,00	800,00	800,00	☉
20	Domande di contributo approvate "acquisto macchine" (fondo perduto)	Quantità	611,00	733,00	1.043,00	800,00	800,00	800,00	☾
21	Domande di contributo liquidate "acquisto macchine" (fondo perduto)	Quantità	604,00	526,00	803,00	800,00	800,00	800,00	☀
22	Domande di mutuo agevolato presentate "acquisto macchine"	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	☉
23	Domande di mutuo agevolato approvate "acquisto macchine"	Quantità	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	☾
24	Domande di mutuo agevolato liquidate "acquisto macchine"	Quantità	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	☀
Prestazione		2 - Concessione di aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2022 – misura 11							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.210,00	1.220,00	☀
2	Domande approvate	Quantità	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.210,00	1.220,00	☀
3	Domande liquidate	Quantità	1.069,00	1.168,00	1.209,00	1.200,00	1.210,00	1.220,00	☀



Prestazione		3 - Agricoltura biologica e regimi di qualità per prodotti agricoli							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate	Quantità	361,00	280,00	320,00	400,00	400,00	400,00	●
2	Imprese iscritte nell'elenco degli operatori dell'agricoltura biologica	Quantità	1.497,00	1.510,00	18.228,00	1.800,00	1.850,00	1.900,00	●
3	Prima notifica e notifiche di variazione di attività con metodo biologico	Quantità	413,00	800,00	1.134,00	800,00	850,00	850,00	●
4	Variazioni del fascicolo aziendale SIAF	Quantità	100,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rilascio deroghe	Quantità	186,00	60,00	891,00	100,00	100,00	100,00	●
6	Pareri redatti	Quantità			0,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		4 - Vigilanza e attività di controllo nell'ambito delle produzioni biologiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli effettuati	Quantità	24,00	19,00	21,00	20,00	20,00	20,00	●
2	Sanzioni amministrative irrogate	Quantità	0,00	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		5 - Carburante a prezzo ridotto per l'agricoltura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di assegnazione e dichiarazione consumi	Quantità	13.240,00	12.648,00	12.917,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	●
2	Diesel assegnato	litri	27.037.070,00	27.489.743,00	28.503.714,00	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	●
3	Benzina assegnata	litri	567.891,00	445.629,00	427.413,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	●
Prestazione		6 - Immatricolazione e registro macchine agricole							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizioni di macchine effettuate	Quantità	5.467,00	4.709,00	5.538,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	●



Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizione e modifica dei dati sulle superfici e imprese nel Sistema informativo agricolo forestale	Quantità	668,00	730,00	1.240,00	320,00	320,00	320,00	●
2	Prese di posizione per comuni	Quantità	108,00	92,00	80,00	110,00	100,00	50,00	●
3	Estimi di danni causati dalla fauna selvatica ed altri estimi	Quantità	20,00	2,00	9,00	10,00	10,00	10,00	●
4	Rinnovi del certificato di abilitazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	Quantità	146,00	60,00	142,00	60,00	60,00	60,00	●
Prestazione		2 - Assegnazione di carburante agevolato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Assegnazioni di carburante agevolato	Quantità	2.668,00	2.735,00	3.101,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	●
Prestazione		3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di aiuto presentate	Quantità	2.946,00	2.119,00	563,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	●
Prestazione		4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli eseguiti - classificazione	Quantità	93,00	66,00	98,00	90,00	90,00	90,00	●
2	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	220,00	241,00	351,00	300,00	300,00	300,00	●



Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizione e modifica dei dati sulle superfici e imprese nel Sistema informativo agricolo forestale	Quantità	2.450,00	2.600,00	1.637,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Prese di posizione per comuni	Quantità	20,00	20,00	32,00	40,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Estimi di danni causati dalla fauna selvatica ed altri estimi	Quantità	7,00	8,00	12,00	15,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Rinnovi del certificato di abilitazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	Quantità	343,00	108,00	245,00	250,00	900,00	350,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Assegnazione di carburante agevolato							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Assegnazioni di carburante agevolato	Quantità	3.401,00	3.378,00	3.150,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di aiuto presentate	Quantità	2.100,00	2.154,00	500,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli eseguiti - classificazione	Quantità	43,00	45,00	75,00	50,00	50,00	50,00	<input type="radio"/>
2	Certificati fitosanitari emessi	Quantità	260,00	147,00	278,00	200,00	250,00	250,00	<input checked="" type="radio"/>



Servizio veterinario provinciale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Lotta contro le malattie degli animali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di indennizzo per l'abbattimento di animali approvate	Quantità	334,00	249,00	79,00	400,00	400,00	250,00	●
2	Disinfezioni eseguite	Quantità	6,00	6,00	4,00	10,00	10,00	10,00	●
3	Animali morti ritirati presso i centri di raccolta ai fini del controllo della rabbia	Quantità	639,00	597,00	747,00	600,00	600,00	500,00	●
4	Bagni medicali eseguiti	Quantità	4,00	4,00	7,00	5,00	5,00	6,00	●
5	Provvedimenti di sequestro sanitario, di abbattimento e di dissequestro	Quantità	233,00	257,00	159,00	60,00	60,00	60,00	○
Prestazione		2 - Sanzioni amministrative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ordinanze-ingiunzioni elaborate	Quantità	111,00	96,00	101,00	140,00	140,00	100,00	●
2	Sanzioni amministrative irrogate e ammonimenti	Quantità	724,00	634,00	599,00	800,00	800,00	700,00	●
3	Svolgimento di audizioni	Quantità	28,00	6,00	2,00	35,00	35,00	40,00	○
Prestazione		3 - Riconoscimento comunitario di ditte di prodotti alimentari e mangimifici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Decreti e pareri per il riconoscimento CE degli stabilimenti alimentari	Quantità	51,00	60,00	64,00	45,00	45,00	45,00	●
2	Decreti e pareri per il riconoscimento CE dei mangimifici	Quantità	0,00	2,00	5,00	1,00	1,00	1,00	●
Prestazione		4 - Concessione di contributi per l'identificazione degli animali, lo smaltimento delle carcasse animali e la protezione degli animali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	○
2	Domande approvate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
3	Domande liquidate marcatura bestiame	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
4	Domande presentate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
5	Domande approvate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Domande liquidate smaltimento carcasse	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
7	Domande presentate protezione degli animali	Quantità	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	13,00	◐
8	Domande approvate protezione degli animali	Quantità	14,00	15,00	13,00	14,00	14,00	13,00	◐
9	Domande liquidate protezione degli animali	Quantità	13,00	15,00	12,00	14,00	14,00	13,00	◐



32. Foreste



Tema		Agricoltura e foreste							
Obiettivo strategico		1 - Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		L'obiettivo è finalizzato alla gestione e conservazione sostenibile degli ecosistemi, in particolare, dei boschi, dei pascoli e delle acque assicurando la conservazione e la tutela di questi ecosistemi naturali. Uno sviluppo razionale ed equilibrato dei territori rurali costituisce un presupposto per conciliare localmente i vari interessi ottimizzando lo sviluppo socio-economico e garantisce posti di lavoro. Una consulenza professionale riduce conflitti fra i vari interessi e permette di indirizzare uno sviluppo ottimale del territorio rurale.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Superficie boschiva gestita in modo sostenibile	ha	335.000,00	335.000,00	330.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Superficie boschiva complessiva vicino alla naturalità	%	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	76,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Contrazione superficie boschiva a seguito di cambiamenti nei piani urbanistici	ha	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
3	Superficie boschiva priva di danni	%	98,00	96,00	95,00	96,00	96,00	96,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Superficie dei pascoli gestita in modo sostenibile	ha	150.000,00	150.000,00	107.406,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Sfruttamento sostenibile delle acque da pesca	ha	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	2 - Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	Il bosco di montagna ha nel suo complesso una significativa funzione protettiva; esso, con la sua azione stabilizzatrice, è la spina dorsale degli insediamenti e dell'economia dei comprensori montani, ma l'onda lunga di tale effetto arriva molto più lontano. La salvaguardia della sua funzione protettiva senso lato (difesa da valanghe, erosione, caduta sassi, difesa del suolo e dell'acqua) è chiaramente prioritaria rispetto all'importanza economica della produzione legnosa, laddove va premesso che solo una gestione forestale attiva può garantire la funzione protettiva nel tempo. Oltre a ciò il bosco di montagna vanta un ruolo significativo nella difesa della biodiversità ed è ora come in passato un'importante fonte di reddito nelle zone di montagna.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Assegni delle piante con consulenza effettuati	Quantità	4.325,00	6.048,00	6.040,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>
2	Assegni al taglio effettuati	m³	1.304.119,00	1.193.073,00	1.193.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Carbonio fissato nel legame da opera almeno	t	100.000,00	100.000,00	70.000.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Densità di rete viaria forestale	ml/ha	27,00	27,00	25,00	27,00	27,00	27,00	<input type="radio"/>
5	Cure colturali finanziate	Quantità	113,00	300,00	290,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
6	Piani di gestione silvo-pastorali gestiti	Quantità	37,00	25,00	30,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
7	Schede boschive gestite	Quantità	3.554,00	5.379,00	5.379,00	5.380,00	5.380,00	5.380,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	L'obiettivo è il mantenimento della struttura socio-economica del territorio montano: si evita l'abbandono e si permette la gestione attiva di masi, pascoli e boschi. 3: SIAF = Sistema informativo agricolo forestale								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Costruzione o risanamento di acquedotti eseguiti	Mio. €	10.000,00	10.000,00	3,80	10.000,00	10.000,00	10.000,00	<input type="radio"/>
2	Costruzione o risanamento di rete viaria rurale eseguiti	Mio. €	150.000,00	150.000,00	16,50	150.000,00	150.000,00	150.000,00	<input type="radio"/>
3	Fascicoli SIAF gestiti	Quantità	20.073,00	7.094,00	7.291,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	<input type="radio"/>





Obiettivo strategico	4 - Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	Il Servizio forestale elabora pareri per lo sviluppo del territorio e rilascia autorizzazioni per interventi nel paesaggio. Si ricerca un equilibrio tra l'interesse del privato e l'interesse generale pubblico per conservare la varietà paesaggistica come componente indispensabile per l'economia ed il turismo.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Cambiamenti di bosco nei piani urbanistici e paesaggistici eseguiti	Quantità	245,00	196,00	190,00	196,00	196,00	196,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Pareri redatti su interventi di modesta entità	Quantità	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate	Quantità	2.059,00	2.092,00	1.756,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input checked="" type="radio"/>

Obiettivo strategico	5 - La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	Come parte integrante della Protezione Civile il Servizio forestale fornisce un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere persone ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Rilievi nivometrici per bollettini valanghe eseguiti	Quantità	483,00	434,00	350,00	430,00	430,00	430,00	<input type="radio"/>
2	Rilievi di ostacoli al volo gestiti	Quantità	4.538,00	4.047,00	5.011,00	4.047,00	4.047,00	4.047,00	<input type="radio"/>
3	Piani delle zone di pericolo per i comuni	Quantità	116,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	<input type="radio"/>
4	Superficie boschiva percorsa da incendi	ha	0,20	0,10	0,50	0,10	0,10	0,10	<input type="radio"/>
5	Spese per riparazioni di danni meteorici a infrastrutture e in ambiente rurale	Euro	450.000,00	550.000,00	2.450.100,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	6 - La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	Il Servizio forestale ha il compito di sorvegliare 19 diversi leggi nel settore foreste, caccia e pesca, tutela dell'ambiente e del paesaggio. La sorveglianza ed il controllo garantiscono il mantenimento dell'ordine sociale e garantiscono l'incolumità del paesaggio. Ciò permette anche una realizzazione efficiente degli obiettivi politici e delle norme.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Violazioni della legge forestale rilevate	Quantità	113,00	193,00	125,00	193,00	193,00	193,00	<input type="radio"/>
2	Violazioni della legge sulla caccia rilevate	Quantità		54,00	202,00	54,00	54,00	54,00	<input type="radio"/>
3	Violazioni della legge sulla pesca rilevate	Quantità		18,00	39,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
4	Violazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio rilevate	Quantità	748,00	463,00	450,00	463,00	463,00	463,00	<input type="radio"/>
5	Violazioni della legge su protezione delle acque, gestione dei rifiuti e difesa del suolo rilevate	Quantità	1,00	44,00	40,00	44,00	44,00	44,00	<input type="radio"/>
6	Comunicazione di notizie di reato	Quantità	87,00	104,00	72,00	104,00	104,00	104,00	<input type="radio"/>

Obiettivo strategico	7 - Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.								
						Strumenti di qualità	No		
						Promozione delle pari opportunità	No		
Descrizione	L'articolo 31 della legge provinciale n. 21/1996 ("ordinamento forestale") prevede lavori ed opere in economia. Ogni anno il Servizio forestale realizza 500 progetti in economia. Più di 400 lavoratori forestali stagionali (ca. 6,5 milioni euro) hanno un posto di lavoro. Essi eseguono opere paravalanghe, rimboschimenti, recinti, sentieri escursionistici, aree di sosta lungo le ciclabili. 4: Per terzi si intendono tra l'altro comuni, altre ripartizioni provinciali, proprietari boschivi privati.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Giornate di lavoro degli operai forestali stagionali	Giorni	103.306,00	49.611,00	53.690,00	49.600,00	49.600,00	49.600,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Progetti di lavori in economia eseguiti	Quantità	450,00	713,00	618,00	713,00	713,00	713,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Risorse economiche investite dalla Provincia	Mio. €	8,80	16,00	5,90	16,00	16,00	16,00	<input type="radio"/>
4	Risorse economiche investite da terzi	Mio. €	4,00	4,00	3,60	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - I compiti di polizia per il Corpo Forestale provinciale sono regolati in modo chiaro												
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.												
Descrizione	<p>Lo Statuto d'autonomia permette alla Provincia di Bolzano di emanare norme di legge nel settore Foreste e per il Corpo forestale. Nelle norme provinciali è previsto che il Corpo forestale provinciale eserciti la sorveglianza e la tutela del patrimonio forestale ed alpicolo e, in generale, nell'ambito delle competenze della Provincia, le funzioni di polizia e di servizio d'istituto spettanti all'ex Corpo forestale dello Stato, quelle a loro affidate dalla presente legge nonché gli eventuali ulteriori compiti stabiliti da altra normativa.</p> <p>Nella legge 7 agosto 2015, n. 124 il Parlamento ha approvato lo scioglimento del Corpo forestale dello Stato. Con il 01/01/2017 i compiti del Corpo forestale dello Stato sono stati attribuiti principalmente al Corpo dei Carabinieri. Adattamenti nel settore normativo sulle competenze di polizia del Corpo forestale provinciale saranno necessari.</p> <p>Incontri di coordinamento sono necessari con tutte le Forze di Polizia per evitare eventuali sovrapposizioni nell'espletare compiti di polizia.</p> <p>Nel territorio altoatesino del Parco Nazionale dello Stelvio lavorano dodici forestali appartenenti al Corpo forestale provinciale. Per evitare sovrapposizioni tra il Corpo forestale provinciale all'interno del Parco nazionale i compiti di educazione ambientale e danni da selvaggina, di cui saranno responsabili i collaboratori del Parco sono stati separati dalle competenze del Corpo forestale provinciale.</p> <p>Nella nuova Agenzia Demanio provinciale è integrato anche il settore forestale (superfici demaniali, superfici boschive, vivai, scuola forestale del Latemar, segheria del Latemar). Il ruolo coperto dai collaboratori dell'Agenzia Demanio provinciale ed appartenenti al Corpo forestale provinciale è stato chiarito.</p>					Strumenti di qualità		No					
							Promozione delle pari opportunità		No				
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Le competenze del Corpo forestale nel nuovo potere provinciale e del demanio sono chiarite.													
Le competenze tra il Corpo forestale provinciale e i Carabinieri sono ben definite nel settore sorveglianza e controllo.													
Un incontro di coordinamento annuale con i Carabinieri è stato fatto.													
Incontri di coordinamento con le Forze di Polizia si sono svolti a livello dei singoli ispettorati forestali.													
Le competenze del Corpo forestale nel nuovo potere provinciale e del demanio sono chiarite.													
Priorità di sviluppo	2 - Le competenze della Provincia in materia di caccia sono definite												
Descrizione	Lo Statuto d'autonomia autorizza la Provincia di Bolzano ad emanare norme di legge nel settore caccia e pesca. Negli ultimi anni si sono più volte registrati conflitti di competenza che hanno provocato una forte insicurezza legale.					Strumenti di qualità		No					
							Promozione delle pari opportunità		No				
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Redazione di un piano di gestione e insediamento di un gruppo di lavoro responsabile relativi alla fauna selvatica reintrodotta come ad esempio il lupo e l'orso.													
Le linee guida di una gestione venatoria compatibile con gli ecosistemi agricolo-forestali sono state adattate con le diverse rappresentanze di interesse alle attuali conoscenze.													
Una legge provinciale su "Disciplina dell'attività venatoria e delle zone di particolare tutela faunistica all'interno dei Parchi naturali provinciali" è stata approvata.													
Le linee guida di una gestione venatoria compatibile con gli ecosistemi agricolo-forestali sono state adattate con le diverse rappresentanze di interesse alle attuali conoscenze.													



Priorità di sviluppo	3 - Attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2021-2027							
Descrizione	<p>Il Piano per lo Sviluppo Rurale è uno degli strumenti più importanti di pianificazione del finanziamento nel settore agricolo-forestale ed è da redigere ogni sette anni.</p> <p>Nel Sistema informativo agricolo forestale (SIAF) sono rilevate tutte le superfici agricole e forestali su base delle particelle catastali di un'azienda. Questi rilievi sono eseguiti per le superfici di verde agricolo (prati, pascoli) e forestali dai collaboratori del Servizio forestale nelle 38 stazioni forestali. La gestione delle superfici viticole e frutticole avviene negli uffici periferici e centrali della Ripartizione Agricoltura.</p>	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione dei fascicoli aziendali per le aziende con verde agricolo nell'ambito della campagna domande 2018 è ultimata.		■	■	■				
Il 5% delle domande per i premi agro-ambientali e indennità compensativa 2018, 2019 e 2020 sono controllate dal Corpo forestale provinciale in collaborazione con l'Organismo pagatore provinciale.		■	■	■				
Elaborazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2021 - 2027.					■	■	■	■

Priorità di sviluppo	4 - Gestione schianti da vento Vaia fine ottobre 2018							
Descrizione	<p>Il 29 e 30.10.2018 la tempesta di vento "Vaia" ha schiantato ca. 1,5 milioni di metri cubi di legname su una superficie di circa 5.900 ettari. Il Servizio forestale provinciale ha preso provvedimenti di corto, medio e lungo termine per il ripristino dei danni.</p> <p>Pronto interventi: immediata apertura della viabilità rurale e forestale colpita. Spesa di circa 3 milioni di €.</p> <p>A medio termine: ripristino straordinario della viabilità rurale e forestale colpita con costruzione di tratti integrativi per lo sgombero di legname. Spesa di circa 12 milioni di €.</p> <p>Contributi per lo sgombero del legname schiantato. Spesa complessiva di circa 17,5 milioni di €.</p> <p>A medio e lungo termine su una superficie di circa 1.000 ettari ripristino della funzione eteroprotettiva, compreso il rimboschimento. Su ulteriori 1.000 ettari rimboschimenti integrativi per agevolare la rinnovazione del bosco. Spesa stimata di circa 50 milioni di €.</p>	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Pronto interventi		■						
Provvedimenti a medio termine			■	■				
Provvedimenti a medio e lungo termine				■	■	■		
Provvedimenti a lungo termine							■	



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 - Pareri e autorizzazioni									
1	Partecipazione alle conferenze dei servizi	Quantità	22,00	22,00	27,00	22,00	22,00	22,00	<input checked="" type="radio"/>
2 - Sorveglianza e controllo									
1	Audizioni su verbali di violazione	Quantità	34,00	25,00	14,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
3 - Gestione degli ecosistemi									
1	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati dal Direttore di ripartizione)	m³	700,00	1.010,00	500,00	1.010,00	1.010,00	1.010,00	<input checked="" type="radio"/>
4 - Concessione di contributi									
1	Domande di contributo approvate per la formazione e la formazione professionale continua nel settore foreste ed ambiente	Quantità	7,00	7,00	6,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>
5 - Formazione									
1	Partecipanti al corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Partecipanti al corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
6 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia									
1	Autorizzazioni per l'esecuzione di lavori in economia finanziati con fondi altrui	Quantità	199,00	203,00	190,00	200,00	200,00	200,00	<input type="radio"/>
2	Collaudi eseguiti	Quantità	56,00	40,00	14,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
7 - Amministrazione del personale forestale									
1	Casi trattati	Quantità	16,00	30,00	25,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
8 - Servizi nell'ambito della Protezione civile									
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		20,00	30,00	20,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>



Prestazione		9 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Relazione agraria e forestale redatta	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●



Ufficio Amministrazione forestale

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Norme giuridiche e circolari	Quantità	9,00	4,00	6,00	4,00	4,00	4,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Autorizzazioni speciali rilasciate per la raccolta di funghi	Quantità	140,00	125,00	88,00	125,00	125,00	125,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Autorizzazioni alla circolazione su strade chiuse al traffico rilasciate	Quantità	852,00	765,00	794,00	765,00	765,00	765,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ulteriore gestione di verbali di violazione	Quantità	794,00	1.063,00	972,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Trattazione della tematica "neofite"	ha		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	<input type="radio"/>
2	Piante prodotte nei vivai forestali	Quantità	281.000,00	372.485,00	372.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Lavoratori stagionali gestiti	Quantità	397,00	414,00	417,00	414,00	414,00	414,00	<input type="radio"/>
2	Disoccupati di lunga durata gestiti	Quantità	7,00	6,00	3,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
4	Collaudi eseguiti	Quantità	151,00	114,00	21,00	114,00	114,00	114,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sito internet	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Articoli specialistici pubblicati (Forest Observer)	Quantità	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Prestazione		6 - Formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Prestazione		7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità	482,00	106,00	116,00	106,00	106,00	106,00	<input type="radio"/>



Ufficio Economia montana



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze effettuate per protezione animali sulle malghe	Quantità	20,00	30,00	16,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Consulenze alpicoltura effettuate	Quantità	30,00	30,00	12,00	30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti verificati in commissione tecnica	Quantità	800,00	400,00	364,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Spese per progetti	Euro	25.000.000,00	22.200.000,00	5.800.000,00	22.200.000,00	22.200.000,00	22.200.000,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Verifiche di collaudo	Quantità	143,00	240,00	200,00	240,00	240,00	240,00	<input type="radio"/>
4	Collaudi eseguiti	Quantità	24,00	31,00	17,00	31,00	31,00	31,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Concessione di contributi e premi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie	Quantità	115,00	92,00	32,00	92,00	92,00	92,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Allacciamento boschi	Quantità			11,00	23,00	23,00	23,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Azioni per miglorie pascoli	Quantità			15,00	33,00	33,00	33,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture	Quantità			378,00	350,00	350,00	350,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Incentivi cure colturali	Quantità			23,00	300,00	300,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Incentivi interventi d'esbosco	Quantità	312,00	1.700,00	7.388,00	530,00	530,00	530,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Ammodernamento del parco macchine	Quantità	52,00	2,00	3.499,00	2,00	2,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Premi per l'alpeggio	Quantità			69,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati	Quantità			189,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Conferenze e eventi informativi eseguiti	Quantità	10,00	21,00	16,00	21,00	21,00	21,00	<input type="radio"/>
2	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>



Prestazione		6 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		50,00	61,00	50,00	50,00	50,00	●



Ufficio Pianificazione forestale



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Superficie bosco sano rilevata	%	98,00	98,00	95,00	98,00	98,00	98,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande PEFC elaborate	Quantità	170,00	135,00	160,00	135,00	135,00	135,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Consulenze selvicolturali e corsi di formazione continua organizzati	Quantità	23,00	2,00	3,00	5,00	5,00	5,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Trattazione della tematica "neofite"	ha	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	Quantità	22,00	25,00	30,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
2	Lavoratori stagionali	Quantità			43,00	39,00	39,00	39,00	<input type="radio"/>
3	Coordinamento SIAF	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Riconfinazioni eseguite	Mio. €	25.000,00	6.000,00	75.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	<input type="radio"/>
5	Monitoraggio pericoli naturali effettuati	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
6	Elenco dei sentieri escursionistici gestito	km	19.422,00	19.437,00	16.000,00	19.437,00	19.437,00	19.437,00	<input type="radio"/>
7	Direzioni di lavori effettuate	Quantità			30,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Progettazioni effettuate	Quantità			30,00	25,00	25,00	25,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progettazioni e direzioni dei lavori effettuate	Quantità	30,00	26,00	60,00	25,00	25,00	25,00	<input type="radio"/>
2	Collaudi eseguiti	Quantità	168,00	119,00	120,00	119,00	119,00	119,00	<input type="radio"/>
3	Lavoratori stagionali	Quantità	32,00	39,00	43,00	39,00	39,00	39,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Concessione di contributi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di contributo per piani di gestione elaborate	Quantità	18,00	15,00	25,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
2	Domande di contributo per i sentieri escursionistici elaborate	Quantità	68,00	68,00	54,00	68,00	68,00	68,00	<input type="radio"/>
Prestazione		5 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Presenze organizzate con proprio stand a fiere	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
2	Articoli specialistici pubblicati	Quantità	5,00	5,00	6,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	Quantità	35,00	22,00	43,00	22,00	22,00	22,00	<input type="radio"/>



Prestazione		6 - Formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◐
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	◐
Prestazione		7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Coordinamento rilevamento ostacoli alla navigazione aerea	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
2	Coordinamento della carta operativa antincendio boschivo	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●
3	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		136,00	169,00	136,00	136,00	136,00	◐
4	Spese per l'equipaggiamento dei vigili del fuoco volontari	Euro		105.095,00	94.482,90	105.095,00	105.095,00	105.095,00	◐



Ufficio Caccia e pesca



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	Quantità	92,00	86,00	64,00	86,00	86,00	86,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Autorizzazioni recinti faunistici e zoo rilasciate	Quantità	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
3	Decreti emessi per abbattimenti speciali a causa di danni da selvaggina	Quantità	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	<input type="radio"/>
4	Esami di caccia eseguiti	Quantità	408,00	176,00	604,00	400,00	400,00	400,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Esami guardiacaccia e guardiapesca eseguiti	Quantità	45,00	21,00	7,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Esami di pesca eseguiti	Quantità	242,00	0,00	269,00	234,00	234,00	234,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Certificati per tassidermisti specie protette emessi	Quantità	40,00	148,00	183,00	148,00	148,00	148,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Autorizzazioni specie minacciate e specie pericolose rilasciate	Quantità	0,00	20,00	0,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Infrazioni leggi sulla caccia accertate	Quantità		172,00	202,00	172,00	172,00	172,00	<input type="radio"/>
2	Infrazioni leggi sulla pesca accertate	Quantità		59,00	39,00	59,00	59,00	59,00	<input type="radio"/>
3	Comunicazioni di notizia di reato redatte	Quantità	87,00	104,00	8,00	104,00	104,00	104,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate	Quantità			58,00	56,00	56,00	56,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Casi di danni da grandi predatori elaborati	Quantità	48,00	45,00	108,00	45,00	45,00	45,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Casi di danni all'agricoltura elaborati	Quantità	20,00	7,00	48,00	7,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)	Quantità		60,00	252,00	127,00	127,00	127,00	<input type="radio"/>
5	Prelievo di neozoi	Quantità	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
6	Cattura di selvaggina vivente	Quantità		11,00	29,00	11,00	11,00	11,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Abbattimento di specie alloctone ed invasive compreso rinvenimenti di animali morti	Quantità		1.338,00	1.394,00	1.338,00	1.338,00	1.338,00	<input checked="" type="radio"/>



Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Abbattimenti autorizzati di caprioli		8.712,00	8.197,00	8.712,00	8.712,00	8.712,00	●	
2	Abbattimenti autorizzati di cervi		4.858,00	5.281,00	4.858,00	4.858,00	4.858,00	◐	
3	Abbattimenti autorizzati di camosci		3.742,00	3.786,00	3.742,00	3.742,00	3.742,00	◐	
4	Abbattimenti di cinghiali		12,00	4,00	12,00	12,00	12,00	◐	
5	Abbattimenti di stambecchi		21,00	38,00	21,00	21,00	21,00	◐	
6	Abbattimenti autorizzati di marmotte	1.887,00	1.780,00	1.567,00	1.780,00	1.780,00	1.780,00	●	
7	Abbattimenti effettuati di volpi		2.562,00	2.283,00	2.562,00	2.562,00	2.562,00	◐	
8	Abbattimenti autorizzati di coturnici e tetraonidi	775,00	734,00	324,00	734,00	734,00	734,00	●	
9	Pesci rilasciati nelle acque	30.099,00	23.542,00	2.283,00	23.550,00	23.550,00	23.550,00	●	
10	Statistiche catture ittiche redatte	19.510,00	19.882,00	19.893,00	19.880,00	19.880,00	19.880,00	●	
Prestazione		5 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Collaudi eseguiti	102,00	74,00	20,00	74,00	74,00	74,00	◐	
2	Lavoratori stagionali	6,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	◐	
Prestazione		6 - Concessione di contributi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Prevenzione di danni da selvaggina da parte di grandi predatori		60.876,00	100.929,91	60.000,00	60.000,00	60.000,00	●	
2	Prevenzione di danni da selvaggina da parte di altre specie selvatiche		65.904,00	71.692,30	66.000,00	66.000,00	66.000,00	●	
3	Indennizzo di danni da selvaggina da parte di grandi predatori		18.995,00	62.830,80	19.000,00	19.000,00	19.000,00	●	
4	Indennizzo di danni da selvaggina da parte di altre specie selvatiche		22.286,00	65.936,42	22.300,00	22.300,00	22.300,00	●	
5	Misure di prevenzione per la tutela degli animali al pascolo sugli alpeggi	4,00	6,00	7,00	6,00	6,00	6,00	●	
6	Contributi per la gestione venatoria		668.660,00	632.560,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	●	
7	Contributi per la gestione ittica		47.129,00	44.280,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	●	
8	Contributi per centri di recupero per le specie selvatiche autoctone		26.760,00	23.160,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Articoli specialistici pubblicati	10,00	16,00	8,00	12,00	12,00	12,00	◐	
2	Conferenze e eventi informativi eseguiti	20,00	12,00	0,00	12,00	12,00	12,00	◐	
3	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	◐	



Prestazione		8 - Formazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Organizzazione del corso sovrintendenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	◀
2	Organizzazione del corso agenti forestali	Quantità	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	◀
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi servizio di reperibilità eseguiti	Quantità		23,00	30,00	23,00	23,00	23,00	◀





Ispettorato forestale Bolzano I



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			7,00	24,00	25,00	24,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)	341,00	265,00	15,00	33,00	34,00	33,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			4,00	14,00	14,00	14,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			211,00	216,00	216,00	216,00	●	
5	Pareri redatti per interventi di modesta entità			50,00	92,00	92,00	92,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			204,00	200,00	200,00	200,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			90,00	83,00	83,00	83,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			1.272,00	1.211,00	1.211,00	1.211,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			0,00	3,00	3,00	3,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			25,00	24,00	23,00	22,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			4,00	20,00	21,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			21,00	70,00	71,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00	58,00	59,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00	1,00	1,00	1,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte	75,00	104,00	11,00	13,00	10,00	14,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			583,00	755,00	755,00	755,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			1.340,00	143,00	145,00	145,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			8.860,00	4.886,00	4.886,00	4.885,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate	463,00	484,00	2,00	60,00	55,00	60,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			4,00	2,00	2,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			6,00	6,00	5,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			1,00	2,00	2,00	2,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00	7,00	8,00	7,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			509,00	497,00	497,00	497,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati	37,00	47,00	42,00	47,00	47,00	47,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			1.867,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite	6.204,00	6.000,00	937,00	750,00	6.000,00	6.000,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			695,00	343,00	343,00	343,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00	212,00	212,00	212,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●	
Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			105,00	117,00	118,00	117,00	●	
2	Progettazioni effettuate	664,00	668,00	100,00	86,00	85,00	83,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			126,00	159,00	160,00	159,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate	642,00	676,00	101,00	84,00	85,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti	212,00	84,00	0,00	10,00	11,00	10,00	●	
6	Lavoratori stagionali	341,00	414,00	35,00	51,00	50,00	51,00	●	
7	Fatture controllate			806,00	51,00	52,00	51,00	●	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●	



Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Incentivi infrastrutture primarie		115,00	92,00	4,00	11,00	12,00	12,00	●	
2	Allacciamento boschi				2,00	3,00	4,00	3,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli				2,00	4,00	5,00	4,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture				16.500,00	44,00	45,00	45,00	●	
5	Incentivi cure colturali				3,00	37,00	37,00	38,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco		312,00	1.700,00	90,00	212,00	212,00	213,00	●	
7	Premi per l'alpeggio				8,00	132,00	133,00	134,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati				115,00	109,00	108,00	110,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate				4,00	9,00	8,00	10,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine		52,00	350,00	43,00	45,00	44,00	45,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute				9,00	8,00	8,00	8,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"				865,00	0,00	20,00	20,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati				11,00	5,00	7,00	5,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere		3,00	2,00	1,00	3,00	2,00	2,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti		178,00	155,00	15,00	5,00	6,00	5,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati		22,00	27,00	5,00	3,00	1,00	1,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti		38,00	9,00	2,00	2,00	1,00	2,00	◐	
Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati				4,00	6,00	7,00	6,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Piani di zone di pericolo elaborati		43,00	44,00	5,00	13,00	14,00	13,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati				626,00	505,00	506,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate				38,00	33,00	34,00	33,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe				11,00	5,00	6,00	5,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite				5,00	9,00	10,00	8,00	◐	



Ispettorato forestale Bolzano II



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			18,00	23,00	24,00	24,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			35,00	32,00	30,00	33,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			14,50	21,00	22,00	21,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			392,00	447,00	448,00	447,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			348,00	212,00	212,00	212,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			12,00	16,00	15,00	16,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			1.348,00	1.544,00	1.550,00	1.544,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			2,00	30,00	31,00	32,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			11,00	24,00	25,00	23,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			3,00	20,00	21,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			58,00	70,00	72,00	71,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00	58,00	60,00	59,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00	5,00	7,00	5,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00	2,00	2,00	2,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			9,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00	3,00	5,00	3,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			954,00	887,00	887,00	887,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00	150.000,00	150.000,00	149.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			1.318,00	270,00	271,00	270,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			114,00	542,00	540,00	542,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			12,00	60,00	60,00	60,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			5,00	2,00	2,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			5,00	5,00	6,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			7,00	3,00	3,00	3,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00	7,00	8,00	7,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50	0,10	0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			275,00	1.208,00	1.208,00	1.208,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00	6,00	5,00	6,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			2.312,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00	750,00	750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			1.570,00	995,00	995,00	995,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00	212,00	212,00	212,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●	
Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			31,00	25,00	26,00	25,00	●	
2	Progettazioni effettuate			78,00	83,00	84,00	85,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			31,00	78,00	78,00	78,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			58,00	84,00	85,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti			12,00	10,00	11,00	10,00	●	
6	Lavoratori stagionali			19,00	51,00	50,00	50,00	●	
7	Fatture controllate			348,00	560,00	560,00	560,00	●	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5,90	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3,60	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			350.850,00	2.750.000,00	275.000,00	275.000,00	●	



Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			32,00	11,00	12,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			11,00	3,00	2,00	2,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			15,00	4,00	5,00	4,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			42,00	44,00	45,00	44,00	●	
5	Incentivi cure colturali			23,00	37,00	38,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			738,00	213,00	215,00	213,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			69,00	133,00	133,00	133,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			50,00	54,00	54,00	54,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			4,00	11,00	11,00	11,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			349,00	44,00	45,00	45,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			7,00	7,00	7,00	7,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			35,00	0,00	25,00	25,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			2,00	2,00	2,00	2,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			1,00	0,00	1,00	1,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			0,00	1,00	2,00	2,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			0,00	2,00	2,00	5,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			1,00	0,00	1,00	1,00	◐	
Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			7,00	10,00	11,00	10,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			3,00	3,00	3,00	3,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00	505,00	506,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			14,00	18,00	18,00	18,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			0,00	1,00	1,00	0,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			4,00	2,00	1,00	2,00	◐	





Ispettorato forestale Bressanone



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			20,00	58,00	58,00	58,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			71,00	115,00	114,00	115,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			11,50	26,00	25,00	26,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			408,00	436,00	436,00	436,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			212,00	45,00	45,00	45,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			17,00	12,00	12,00	12,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			6.032,00	5.966,00	5.966,00	5.966,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			1,00	20,00	20,00	20,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			10,00	24,00	24,00	24,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			4,00	20,00	20,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			58,00	70,00	70,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00	1,00	2,00	1,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			22,00	13,00	13,00	13,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00	2,00	2,00	2,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			2.068,00	755,00	755,00	755,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			100,00	143,00	143,00	143,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			4.000,00	4.886,00	4.886,00	4.886,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			2,00	60,00	60,00	60,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			4,00	2,00	1,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			6,00	6,00	5,00	6,00	●	
8	Decreti emessi per abbattimenti speciali a causa di danni da selvaggina	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00	7,00	8,00	7,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50	0,10	0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			776,00	812,00	812,00	812,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00	5,00	6,00	5,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			2.710,00	1.425,00	1.425,00	1.425,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			930,00	750,00	750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			2.575,00	1.788,00	1.788,00	1.788,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00	212,00	212,00	212,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●	
Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			88,00	71,00	71,00	71,00	●	
2	Progettazioni effettuate			73,00	83,00	83,00	83,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			76,00	65,00	65,00	65,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			63,00	84,00	84,00	84,00	●	
6	Lavoratori stagionali			37,00	51,00	51,00	51,00	●	
7	Fatture controllate			541,00	560,00	560,00	560,00	●	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●	



Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			9,00	11,00	11,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			2,00	3,00	3,00	3,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			2,00	4,00	3,00	4,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			42,00	44,00	44,00	44,00	●	
5	Incentivi cure colturali			8,00	37,00	37,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00	212,00	212,00	212,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			9,00	132,00	132,00	132,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			958,00	90,00	90,00	90,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			22,00	24,00	24,00	24,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00	44,00	44,00	44,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			6,00	2,00	2,00	2,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			26,00	25,00	50,00	50,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00	0,00	1,00	1,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			4,00	8,00	8,00	8,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			0,00	14,00	14,00	1,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			0,00	1,00	0,00	1,00	◐	
Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			7,00	5,00	5,00	5,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			6,00	8,00	8,00	8,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00	505,00	505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			44,00	92,00	92,00	92,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			7,00	9,00	9,00	9,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			22,00	14,00	14,00	14,00	○	



Ispettorato forestale Brunico



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			33,00	107,00	107,00	107,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			50,00	45,00	45,00	45,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			9,90	9,90	9,80	10,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			261,00	454,00	454,00	454,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			6,00	3,00	3,00	3,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			0,00	2,00	2,00	2,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			2.856,00	2.950,00	2.960,00	2.970,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			3,00	6,00	5,00	7,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			26,00	24,00	23,00	21,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			2,00	20,00	18,00	21,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			55,00	71,00	72,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00	58,00	60,00	61,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00	5,00	4,00	6,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00	1,00	2,00	1,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			7,00	13,00	13,00	13,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00	2,00	2,00	2,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			1.164,00	750,00	755,00	755,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			8.805,00	144,00	145,00	143,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			1.045,00	4.880,00	4.850,00	4.860,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			2,00	61,00	60,00	60,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			4,00	2,00	2,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			6,00	5,00	6,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			1,00	2,00	2,00	3,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00	7,00	6,00	7,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50	0,10	0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			1.587,00	497,00	497,00	497,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00	5,00	6,00	5,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			2.852,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00	750,00	750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			3.209,00	343,00	344,00	343,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00	212,00	212,00	212,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●	
Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			86,00	73,00	73,00	73,00	●	
2	Progettazioni effettuate			83,00	83,00	85,00	83,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			171,00	160,00	160,00	160,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			95,00	84,00	85,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00	10,00	11,00	10,00	●	
6	Lavoratori stagionali			46,00	51,00	49,00	50,00	●	
7	Fatture controllate			605,00	560,00	560,00	560,00	●	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●	



Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			7,00	11,00	12,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			2,00	3,00	2,00	2,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			3,00	4,00	4,00	4,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			61,00	44,00	45,00	44,00	●	
5	Incentivi cure colturali			2,00	37,00	38,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			47,00	213,00	213,00	213,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00	132,00	133,00	132,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			615,00	689,00	690,00	690,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			18,00	18,00	17,00	18,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			43,00	44,00	44,00	44,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			0,00	29,00	29,00	29,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			276,00	60,00	60,00	60,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			14,00	6,00	6,00	6,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00	0,00	1,00	0,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			10,00	14,00	14,00	14,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			21,00	4,00	5,00	5,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			0,00	2,00	2,00	2,00	◐	
Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			0,00	6,00	5,00	6,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			6,00	16,00	163,00	16,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00	505,00	505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			65,00	71,00	71,00	71,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			43,00	30,00	30,00	30,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			17,00	9,00	9,00	9,00	◐	





Ispettorato forestale Merano



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			5,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			52,00	3,00	3,00	3,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			7,00	6,00	6,00	6,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			327,00	302,00	300,00	302,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			23,00	19,00	20,00	19,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			15,00	23,00	23,00	23,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			2.447,00	2.370,00	2.370,00	2.370,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			0,00	18,00	18,00	18,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			16,00	24,00	25,00	24,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			4,00	20,00	21,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			33,00	70,00	70,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00	8,00	8,00	8,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00	2,00	1,00	2,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			7,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00	2,00	3,00	2,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			25,00	25,00	25,00	25,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			1.100,00	143,00	143,00	143,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			2.715,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			5,00	60,00	61,00	60,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			2,00	2,00	2,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			6,00	6,00	5,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			1,00	2,00	1,00	3,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			30,00	7,00	8,00	7,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50	0,10	0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			666,00	497,00	497,00	497,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			6,00	5,00	6,00	5,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			2.117,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00	750,00	750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			2.448,00	343,00	343,00	343,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00	212,00	212,00	212,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●	
Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			85,00	112,00	112,00	112,00	●	
2	Progettazioni effettuate			81,00	83,00	85,00	83,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			230,00	210,00	210,00	210,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			60,00	84,00	84,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00	10,00	11,00	10,00	●	
6	Lavoratori stagionali			47,00	51,00	50,00	51,00	●	
7	Fatture controllate			661,00	560,00	560,00	560,00	●	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●	



Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			5,00	11,00	12,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			2,00	3,00	3,00	3,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			3,00	4,00	4,00	3,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			122.000,00	44,00	44,00	44,00	●	
5	Incentivi cure colturali			3,00	37,00	38,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00	213,00	213,00	213,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00	132,00	133,00	132,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			0,00	109,00	110,00	109,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			15,00	11,00	11,00	11,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00	44,00	44,00	44,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			28,00	12,00	12,00	12,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			0,00	30,00	60,00	50,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			2,00	3,00	5,00	5,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00	0,00	1,00	0,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			2,00	2,00	2,00	2,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			1,00	1,00	1,00	2,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			6,00	1,00	1,00	1,00	◐	
Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			6,00	5,00	5,00	5,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			1,00	2,00	2,00	2,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00	505,00	505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			65,00	55,00	55,00	55,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			20,00	7,00	7,00	7,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			36,00	46,00	46,00	46,00	○	





Ispettorato forestale Silandro



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			0,00	24,00	25,00	24,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			24,00	31,00	30,00	31,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			0,10	1,30	1,30	1,30	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			75,00	86,00	85,00	86,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			90,00	180,00	180,00	180,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			30,00	39,00	38,00	39,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			2.166,00	2.192,00	2.192,00	2.192,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			2,00	13,00	13,00	13,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			8,00	24,00	25,00	24,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			3,00	20,00	21,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			18,00	70,00	71,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00	8,00	7,00	8,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00	2,00	1,00	2,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			2,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00	3,00	2,00	3,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			422,00	538,00	538,00	538,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			100,00	140,00	140,00	140,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			28.652,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			50,00	97,00	97,00	97,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			1,00	2,00	1,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			4,00	5,00	4,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			0,00	2,00	1,00	2,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			40,00	5,00	6,00	7,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50	0,10	0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			181,00	134,00	134,00	134,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00	5,00	6,00	6,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			1.463,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00	750,00	750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			1.560,00	736,00	736,00	736,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00	212,00	212,00	212,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●	
Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			80,00	110,00	110,00	110,00	●	
2	Progettazioni effettuate			63,00	83,00	85,00	83,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			105,00	108,00	108,00	108,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			63,00	84,00	84,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00	10,00	11,00	10,00	●	
6	Lavoratori stagionali			91,00	51,00	51,00	51,00	●	
7	Fatture controllate			453,00	560,00	560,00	560,00	●	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●	



Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Incentivi infrastrutture primarie			5,00	11,00	11,00	11,00	●		
2	Allacciamento boschi			2,00	3,00	3,00	3,00	●		
3	Azioni per miglorie pascoli			4,00	4,00	5,00	4,00	●		
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			11,00	44,00	44,00	44,00	●		
5	Incentivi cure colturali			3,00	37,00	37,00	37,00	●		
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00	213,00	213,00	213,00	●		
7	Premi per l'alpeggio			8,00	132,00	132,00	132,00	●		
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			23,00	362,00	362,00	362,00	●		
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			21,00	21,00	21,00	21,00	●		
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00	44,00	45,00	44,00	●		
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			12,00	15,00	15,00	15,00	◐		
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			250,00	0,00	20,00	20,00	◐		
3	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00	0,00	1,00	1,00	◐		
4	Escursioni e convegni specialistici organizzati			8,00	5,00	5,00	5,00	◐		
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			44,00	112,00	112,00	112,00	◐		
6	Articoli specialistici pubblicati			2,00	3,00	3,00	3,00	◐		
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			6,00	5,00	5,00	5,00	◐		
Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			10,00	12,00	12,00	12,00	●		
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Piani di zone di pericolo elaborati			0,00	13,00	13,00	13,00	●		
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00	505,00	505,00	505,00	●		
3	Misurazioni nivologiche effettuate			84,00	71,00	70,00	71,00	●		
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			40,00	31,00	30,00	31,00	◐		
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			12,00	50,00	10,00	10,00	○		





Ispettorato forestale Vipiteno



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			11,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			20,00	14,00	14,00	14,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			6,60	7,50	7,50	7,40	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			65,00	62,00	62,00	62,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			272,00	27,00	27,00	27,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			8,00	12,00	12,00	12,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			964,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			0,00	2,00	3,00	3,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			4,00	24,00	24,00	24,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			5,00	20,00	20,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			37,00	70,00	70,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00	8,00	8,00	8,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00	1,00	2,00	1,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			1,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00	2,00	1,00	2,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			423,00	336,00	336,00	336,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			550,00	143,00	143,00	143,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			1.800,00	360,00	360,00	360,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			2,00	74,00	74,00	74,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			0,00	1,00	1,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			4,00	5,00	4,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			0,00	2,00	1,00	2,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			40,00	6,00	7,00	7,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50	0,10	0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			175,00	399,00	399,00	399,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			6,00	5,00	6,00	5,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			1.078,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00	750,00	750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			899,00	343,00	343,00	343,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00	212,00	212,00	212,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●	
Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			50,00	65,00	65,00	65,00	●	
2	Progettazioni effettuate			24,00	83,00	83,00	83,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			40,00	75,00	75,00	75,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			50,00	84,00	84,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00	10,00	10,00	10,00	●	
6	Lavoratori stagionali			19,00	51,00	51,00	51,00	●	
7	Fatture controllate			330,00	560,00	560,00	560,00	●	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●	



Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			4,00	11,00	11,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			1,00	3,00	2,00	3,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			1,00	4,00	3,00	4,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			13,00	44,00	44,00	44,00	●	
5	Incentivi cure colturali			3,00	37,00	38,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00	212,00	212,00	212,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00	132,00	132,00	132,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			23,00	143,00	143,00	143,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			9,00	12,00	12,00	12,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00	44,00	44,00	44,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			6,00	6,00	6,00	6,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			75,00	30,00	30,00	30,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			0,00	5,00	5,00	5,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00	0,00	1,00	0,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			0,00	7,00	7,00	7,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			1,00	1,00	1,00	1,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			0,00	0,00	1,00	0,00	◐	
Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			6,00	3,00	3,00	3,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			3,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00	505,00	505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			39,00	40,00	40,00	40,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			13,00	19,00	19,00	19,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			1,00	13,00	13,00	13,00	○	



Ispettorato forestale Monguelfo



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Pareri e autorizzazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni su piani urbanistici elaborati e piani settoriali, valutazione ambientale strategica			5,00	5,00	5,00	5,00	●	
2	Progetti trattati nella conferenza dei servizi ("grande" e "piccola" VIA, KIS)			15,00	18,00	18,00	18,00	●	
3	Modifiche di piani urbanistici con cambiamenti di bosco (ex cambiamenti colturali)			4,00	1,00	1,00	1,00	●	
4	Autorizzazioni movimenti terra rilasciate			92,00	89,00	89,00	89,00	●	
5	Pareri redatti su interventi di modesta entità	630,00	858,00	16,00	78,00	78,00	78,00	●	
6	Autorizzazioni al pascolo rilasciate			8,00	1,00	1,00	1,00	●	
7	Autorizzazioni all'accensione di fuochi rilasciate			4,00	1,00	1,00	1,00	●	
8	Autorizzazioni al transito su strade chiuse al traffico rilasciate			1.489,00	1.505,00	1.505,00	1.505,00	●	
9	Autorizzazioni speciali per lo spargimento di concimi emesse			0,00	3,00	2,00	3,00	●	
Prestazione		2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Infrazioni legge forestale accertate			22,00	24,00	24,00	24,00	◐	
2	Infrazioni legge sui funghi accertate			2,00	20,00	20,00	20,00	◐	
3	Infrazioni legge sui divieti di transito con veicoli a motore accertate			19,00	70,00	70,00	70,00	◐	
4	Infrazioni della legge sulla protezione di natura e paesaggio accertate			56,00	58,00	58,00	58,00	◐	
5	Infrazioni legge sull'ambiente accertate			5,00	5,00	6,00	5,00	◐	
6	Infrazioni leggi sulla caccia e sulla pesca accertate			30,00	8,00	8,00	8,00	◐	
7	Controlli effettuati su specie minacciate e pericolose			0,00	1,00	0,00	1,00	◐	
8	Comunicazioni di notizia di reato redatte			7,00	13,00	12,00	13,00	◐	
9	Servizi di pubblica sicurezza eseguiti			5,00	2,00	1,00	2,00	◐	



Prestazione		3 - Gestione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Consulenze selvicolturali eseguite			736,00	993,00	993,00	993,00	●	
2	Assegni delle piante eseguite			150.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00	●	
3	Tagli straordinari di legname eseguiti (autorizzati da ispettorati forestali)			1.980,00	143,00	143,00	143,00	●	
4	Misurazioni tondate legnoso eseguite			3.730,00	2.646,00	2.646,00	2.646,00	●	
5	Consulenze alpicoltura effettuate			1,00	62,00	62,00	62,00	●	
6	Incendi boschivi rilevati			0,00	2,00	1,00	2,00	○	
7	Domande di risarcimento di danni da piccoli predatori elaborate			5,00	5,00	6,00	6,00	●	
8	Rilievi per le autorizzazioni in deroga a causa di danni da selvaggina			0,00	2,00	1,00	2,00	●	
9	Rilievi e monitoraggio di selvaggina (ungulati, stambecco, coturnice, ecc.)			40,00	7,00	6,00	7,00	●	
10	Trattazione della tematica "neofite"			0,50	0,10	0,10	0,10	●	
Prestazione		4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Schede boschive elaborate			1.256,00	957,00	957,00	957,00	●	
2	Piani di gestione dei beni silvo-pastorali elaborati			5,00	5,00	6,00	5,00	●	
3	Schedari strade poderali, forestali e trattorabili gestite			1.602,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00	●	
4	Riconfinazioni eseguite			937,00	750,00	750,00	750,00	●	
5	Fascicolo aziendale SIAF gestiti			1.079,00	493,00	493,00	493,00	●	
6	Schedari di malga gestiti			15,00	212,00	212,00	212,00	●	
8	Schedario sentieri escursionistici			2.000,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	●	
Prestazione		5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per progetti in regia elaborate			72,00	90,00	90,00	90,00	●	
2	Progettazioni effettuate			71,00	83,00	83,00	84,00	●	
3	Sicurezza sul lavoro nei cantieri eseguita			108,00	93,00	93,00	93,00	●	
4	Direzioni di lavori effettuate			66,00	84,00	83,00	84,00	●	
5	Collaudi eseguiti			0,00	10,00	11,00	10,00	●	
6	Lavoratori stagionali			41,00	51,00	50,00	51,00	●	
7	Fatture controllate			635,00	560,00	560,00	560,00	●	
8	Risorse economiche investite della Provincia			5.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	●	
9	Risorse economiche investite da terzi			3.600.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	●	
10	Spese per riparazioni di danni causati da eventi atmosferici a infrastrutture in ambiente rurale			2.450.100,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	●	



Prestazione		6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incentivi infrastrutture primarie			4,00	11,00	11,00	11,00	●	
2	Allacciamento boschi			1,00	3,00	2,00	3,00	●	
3	Azioni per miglorie pascoli			2,00	4,00	3,00	4,00	●	
4	Domande di contributo in caso di danni a infrastrutture			74,00	44,00	45,00	45,00	●	
5	Incentivi cure colturali			3,00	37,00	37,00	37,00	●	
6	Incentivi interventi d'esbosco			92,00	213,00	213,00	213,00	●	
7	Premi per l'alpeggio			8,00	132,00	133,00	132,00	●	
8	Controlli del possesso delle condizioni per gli incentivi effettuati			508,00	109,00	109,00	109,00	●	
9	Domande per incentivi paesaggistici elaborate			8,00	14,00	14,00	14,00	●	
10	Ammodernamento del parco macchine			42,00	44,00	44,00	44,00	●	
Prestazione		7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Sessioni forestali e giornate informative forestali tenute			0,00	9,00	9,00	9,00	◐	
2	Partecipanti alle "Feste degli alberi"			988,00	105,00	105,00	105,00	◐	
3	Escursioni e convegni specialistici organizzati			0,00	4,00	4,00	4,00	◐	
4	Presenze organizzate con proprio stand a fiere			0,00	0,00	1,00	0,00	◐	
5	Conferenze e eventi informativi eseguiti			2,00	5,00	5,00	5,00	◐	
6	Articoli specialistici pubblicati			8,00	8,00	8,00	8,00	◐	
7	Praticanti e diplomandi (laureandi) accolti			0,00	0,00	1,00	0,00	◐	
Prestazione		8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Corsi di lavoro boschivo organizzati			5,00	2,00	2,00	2,00	●	
Prestazione		9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piani di zone di pericolo elaborati			0,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Ostacoli alla navigazione aerea rilevati			626,00	505,00	505,00	505,00	●	
3	Misurazioni nivologiche effettuate			63,00	53,00	53,00	53,00	●	
4	Partecipazioni a commissioni valanghe			13,00	21,00	21,00	21,00	◐	
5	Operazioni di protezione civile ed esercitazioni eseguite			14,00	29,00	29,00	29,00	○	



Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative



Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni



Tema	Costruire e abitare								
Tema	Informatica e digitalizzazione								
Tema	Natura e ambiente								
Obiettivo strategico	1 - Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	L'obiettivo è quello di realizzare una rete a banda larga che raggiunga tutti i comuni dell'Alto Adige e in particolare tutte le strutture pubbliche di interesse provinciale e comunale presenti sul territorio.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Zone produttive collegate alla rete in fibra ottica	Quantità	220,00	240,00	262,00	270,00	280,00	300,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Strutture pubbliche di interesse provinciale e comunale, connesse alla rete in fibra ottica	Quantità	770,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.700,00	1.900,00	<input checked="" type="radio"/>
Obiettivo strategico	2 - Risanamento e bonifica di siti contaminati - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti.								
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Descrizione	L'obiettivo è quello di risanare e bonificare siti che risultano contaminati a causa di materiali inquinanti depositati nel corso degli anni dai vari proprietari dei terreni stessi oppure da parte di terzi in maniera abusiva. L'obiettivo legato agli impianti di smaltimento dei rifiuti riguarda il completamento dei lavori legati alla realizzazione del nuovo termovalorizzatore dei rifiuti residui di Bolzano e la demolizione del vecchio termovalorizzatore.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Impianti di smaltimento rifiuti realizzati	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Siti bonificati o risanati	Quantità	1,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico	3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.								
	Strumenti di qualità						No		
	Promozione delle pari opportunità						No		
Descrizione	L'obiettivo è quello di realizzare le infrastrutture (ad es. acquedotti, fognature) delle nuove zone produttive di interesse provinciale oppure di eseguire dei lavori di manutenzione nelle zone esistenti.								
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Infrastrutture posate	km	200,00	175,00	200,00	150,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
1	Zone produttive infrastrutturate	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



Priorità di sviluppo		1 - Raggiungimento con la fibra ottica di tutte le strutture pubbliche presenti in Alto Adige						
Descrizione	La connessione delle strutture pubbliche in Alto Adige è importante per mettere a disposizione dei cittadini servizi migliori e più efficienti.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Allacciamento di 330 strutture pubbliche				■				
Allacciamento di 200 strutture pubbliche					■			
Allacciamento di 200 strutture pubbliche						■		
Allacciamento di 400 strutture pubbliche							■	
Priorità di sviluppo		2 - Collegamento in fibra ottica delle zone produttive presenti in Alto Adige						
Obiettivo strategico	Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.	Strumenti di qualità						
Descrizione	La connessione delle zone produttive presenti in Alto Adige permetterà alle aziende di essere competitive rispetto alle aziende che si trovano in aree produttive già connesse alla rete in fibra ottica nazionale.	Promozione delle pari opportunità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Allacciamento di 20 zone produttive				■				
Allacciamento di 20 zone produttive					■			
Allacciamento di 10 zone produttive						■		
Allacciamento di 20 zone produttive							■	
Priorità di sviluppo		3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale						
Obiettivo strategico	Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.	Strumenti di qualità						
Descrizione	La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria permetterà a nuove aziende di insediarsi nelle zone produttive.	Promozione delle pari opportunità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Infrastrutturazione di 2 zone produttive				■				
Infrastrutturazione di 3 zone produttive					■	■		



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Realizzazione della rete in fibra ottica provinciale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Gare d'appalto eseguite	Quantità	28,00	47,00	26,00	15,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
2	Progetti in esecuzione	Quantità	20,00	22,00	32,00	23,00	20,00	20,00	<input type="radio"/>
3	Infrastrutture posate	km	200,00	175,00	200,00	150,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
4	Strutture pubbliche allacciate	Quantità	850,00	950,00	1.310,00	1.300,00	1.700,00	1.900,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Gare d'appalto eseguite	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
2	Progetti in esecuzione	Quantità	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Zone produttive infrastrutturate	Quantità	3,00	2,00	3,00	3,00	1,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>



23. Salute

Tema Salute e benessere									
Obiettivo strategico	1 - Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.								
	Strumenti di qualità							Si	
	Promozione delle pari opportunità							Si	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Attuazione e sviluppo del percorso unificato di assistenza per la gestazione e il parto	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	◐
2	Aggiornamento e attuazione piano della riabilitazione	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
3	Attuazione piano dell'assistenza intermedia	Quantità		0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	◐
4	Attuazione del Masterplan Chronic care	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
5	Aggiornamento e attuazione piano prevenzione	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	◐
6	Rilevazione mensile dell'attuazione del Piano di riordino della rete ospedaliera	Quantità			12,00	12,00	12,00	12,00	◐
7	Elaborazione e attuazione del Piano pandemico influenzale	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
8	Redazione di documenti per l'attuazione del Piano nazionale di recupero e resilienza	Quantità			0,00	3,00	3,00	3,00	●



Obiettivo strategico									
2 - In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.									
	Strumenti di qualità							No	
	Promozione delle pari opportunità							No	
Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Finanziamento dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - spese correnti	Mio. €	1.257,50	1.403,70	1.448,20	1.379,40	1.245,70	1.245,00	●
2	Finanziamento dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - spese di investimento	Mio. €	39,70	65,10	65,60	61,60	81,00	81,00	●
3	Piani di investimento	Quantità		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2024	dati provvisori							
2	Targ. 2024	dati provvisori							



Priorità di sviluppo	1 - Percorso attuativo della certificabilità (PAC) dei bilanci dell'Azienda Sanitaria						
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.						
						Strumenti di qualità	No
						Promozione delle pari opportunità	No
Azione							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023 2024
Implementazione da parte dell'AS del PAC di dettaglio, dopo aver avuto il nullaosta del Gruppo di progetto strategico.							
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2018 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica. Eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento.							
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2019 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento con revisione delle scadenze.							
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste nel 2020 esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento con revisione delle scadenze: approvazione nuovo PAC con conclusione del percorso entro l'approvazione del bilancio di esercizio 2022							
Esame delle relazioni prodotte dalla società di revisione ERNST & YOUNG a seguito delle revisioni limitate e delle verifiche effettuate in relazione al raggiungimento dei singoli obiettivi							
Esame della documentazione trasmessa dall'Azienda (procedure e regolamento di contabilità) e predisposizione di una relazione con indicazione di proposte e suggerimenti di miglioramento							
Esame delle relazioni prodotte dalla società di revisione ERNST & YOUNG a seguito delle revisioni limitate e delle verifiche effettuate in relazione al raggiungimento dei singoli obiettivi							
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento							
Esame della documentazione trasmessa dall'Azienda e predisposizione di relazioni con indicazione di proposte e suggerimenti di miglioramento							
Verifica del funzionamento del sistema di controllo interno aziendale							
Incarico alla società di revisione relativo alla certificazione del bilancio dell'Azienda Sanitaria e delle relative procedure amministrativo-contabili da affidare al termine del percorso							
Verifica del livello di implementazione del PAC tenuto conto delle attività previste esponendo in apposita relazione una sintesi degli esiti della verifica ed eventuale aggiornamento dei documenti provinciali di riferimento							
Esame delle relazioni prodotte dalla società di revisione EY a seguito delle revisioni limitate e delle verifiche effettuate in relazione al raggiungimento dei singoli obiettivi							
Esame del completamento dell'implementazione del percorso PAC							
Avvio certificazione del bilancio dell'AS da parte della società di revisione e fine progettualità per passare all'attività istituzionale							





Priorità di sviluppo		2 - Progetto innovativo sulla mobilità per ospedali e sedi di distretto						
		Strumenti di qualità					Sì	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Redazione di un Piano della Mobilità sostenibile per l'Ospedale di Bolzano il quale, considerando il Piano Provinciale della Mobilità, le opere stradali programmate dalla provincia nell'area nonché quelle del PUMS del Comune di Bolzano, individui gli interventi infrastrutturali, i servizi di trasporto e le politiche di accompagnamento necessari per incentivare il ricorso a modelli e stili personali di mobilità sempre più sostenibili per l'accesso al Polo Sanitario								
Implementazione ed istituzionalizzazione del management della mobilità aziendale, compresa la redazione del il Piano Spostamenti Casa – lavoro (PSCL) per il triennio 2022-2024 per il miglioramento della mobilità sostenibile dei dipendenti dell'ospedale								



Priorità di sviluppo		3 - Percorso nascita						
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.							
Descrizione	Si elabora un percorso terapeutico assistenziale provinciale per gravidanza a rischio medio alto.							
		Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Approvazione del nomenclatore tariffario delle prestazioni erogabili e relative esenzioni ticket								
Approvazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a basso rischio								
Elaborazione di linee guida per la gestione unitaria dei corsi di preparazione al parto								
Elaborazione di strategie per il raggiungimento ed il miglioramento dell'assistenza delle donne con migrazione prima, durante e dopo il parto								
Elaborazione di linee guida per la corretta prescrizione e gestione delle prestazioni da parte delle ostetriche								
Elaborazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a rischio medio alto								
Prosecuzione dell'elaborazione di linee guida per la corretta prescrizione e gestione delle prestazioni da parte delle ostetriche								
Approvazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a rischio medio alto								
Monitoraggio dell'attuazione								
Implementazione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a basso rischio								
Delibera sui corsi di preparazione al parto								
Prosecuzione del percorso terapeutico assistenziale percorso nascita a rischio medio alto								





Priorità di sviluppo	4 - Implementazione del fascicolo sanitario elettronico (FSE-AA)							
	Strumenti di qualità					Sì		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Collaudo tecnico dell'infrastruttura		■						
Collaudo tecnico dell'interoperabilità con il sistema nazionale		■						
Verifica ed allineamento del fascicolo sanitario elettronico alle nuove disposizioni privacy		■						
Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica utilizzati dai MMG/PLS e compatibili con il "SAP" affinché questi medici siano in grado di consultare i documenti esistenti nel FSE del rispettivo paziente e compilare ed inviare la sintesi della storia clinica del paziente ("patient summary")			■					
Adeguamento dei sistemi informativi dell'Azienda Sanitaria e delle strutture convenzionate affinché possano alimentare e consultare il FSE			■					
Graduale estensione dei dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini nel FSE			■					
Dematerializzazione processo erogazione e rendicontazione dei prodotti per celiaci e dispositivi medici				■				
Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica utilizzati dai MMG/PLS e compatibili con il "SAP" affinché questi medici siano in grado di consultare i documenti esistenti nel FSE del rispettivo paziente e compilare ed inviare la sintesi della storia clinica del paziente ("patient summary")					■	■	■	■
Graduale estensione dei dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini nel FSE (Lettera di dimissione ospedaliera, referti di radiologia, verbali di pronto soccorso, ...)					■	■	■	■

Priorità di sviluppo	5 - Sviluppo della farmacia dei servizi							
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.							
	Strumenti di qualità					No		
	Promozione delle pari opportunità					No		
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elaborazione delle direttive per la bozza di accordo assieme alle federazioni delle farmacie			■					
Approvazione delle direttive con deliberazione della Giunta provinciale			■					
Implementazione delle direttive tramite l'Azienda Sanitaria				■				
Vigilanza sull'erogazione delle prestazioni effettuate dalle farmacie				■				
Valutazione delle prestazioni ed adattamento delle direttive					■	■	■	
Introduzione delle vaccinazioni nelle farmacie					■	■	■	
prenotazione di prestazioni sanitarie tramite il CUP nelle farmacie					■	■	■	





Priorità di sviluppo	6 - Potenziamento dell'assistenza territoriale						
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.						
	Strumenti di qualità					Sì	
	Promozione delle pari opportunità					No	
Azione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Apertura di un ambulatorio per i medici di medicina generale vicino al Pronto soccorso di Bolzano		■					
Sviluppo di un progetto sulla configurazione ideale dell'assistenza territoriale			■				
Valutazione ed eventuale apertura ambulatorio cure primarie presso il Pronto soccorso di Merano				■			
Apertura di un'UCCP nel distretto sanitario Loew Cadonna (BZ)				■	■		
Apertura di un'UCCP nel distretto sanitario di Egna				■	■		
Progetto pilota sull'attivazione dei team per l'assistenza primaria				■			
Attivazione di corsi per assistenti organizzativi presso i medici di medicina generale					■	■	■
progetto sperimentale di utilizzo di apparecchiature diagnostiche da parte dei medici di medicina generale nelle medicine di gruppo					■	■	■



Priorità di sviluppo	7 - Digitalizzazione del servizio sanitario												
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.												
Descrizione	<p>Nell'ultimo decennio, l'IT ha svolto un ruolo chiave nel supportare il cambiamento organizzativo nel settore sanitario. L'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione facilita l'accesso dei cittadini ai vari ambiti del sistema sanitario e crea trasparenza. I documenti online promuovono la cooperazione e il networking fra il personale medico. Per una migliore qualità dell'assistenza sanitaria, la trasmissione elettronica dei dati tra gli attori del sistema sanitario (Azienda sanitaria, strutture convenzionate, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, farmacie ecc.) è di fondamentale importanza. Le possibilità di soluzioni tecnologiche sempre più avanzate, integrate ed economicamente vantaggiose consentono da una parte alle strutture sanitarie ed ai professionisti che vi operano di fornire ai cittadini cure mediche sempre più efficaci ed efficienti, dall'altra parte viene facilitato l'accesso ai servizi e vengono messi a disposizione online ai cittadini i loro dati e documenti sanitari. Il Fascicolo Sanitario Elettronico dell'Alto Adige, il quale è accessibile tramite la rete civica "MyCivis", svolge qui un ruolo fondamentale. Contribuisce all'efficienza del sistema sanitario, promuove il networking e la cooperazione e aumenta la qualità dei servizi nel settore sanitario.</p> <p>La digitalizzazione del settore sanitario in Alto Adige, la quale è in costante sviluppo e che quindi necessita di interventi mirati, integrati e congiunti con tutti gli attori del sistema al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi di pianificazione strategica, si basa su normative statali e/o normative nazionali</p>							Strumenti di qualità	Si				
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Riprogettazione grafica del Fascicolo Sanitario Elettronico dell'Alto Adige													
Adeguamento dei software gestionali di cartella clinica dei MMG/PLS affinché questi possano gestire il consenso alla consultazione del Fascicolo Sanitario Elettronico per conto dei loro pazienti, consultare i documenti messi a disposizione nei Fascicoli Sanitari Elettronici dei loro pazienti e generare per i loro pazienti il "Profilo sanitario sintetico" ("patient summary") ed inviarlo al sistema "Fascicolo Sanitario Elettronico"													
Messa a disposizione del "Portale Operatori Fascicolo Sanitario Elettronico – personale medico" a tutti i medici specialisti operanti nell'ASDAA e nelle strutture private accreditate convenzionate													
Realizzazione del "taccuino personale" all'interno del Fascicolo Sanitario Elettronico dell'Alto Adige													
Integrazione dei sistemi informatici delle strutture private convenzionate con l'ASDAA affinché queste possano alimentare in modalità automatizzata i Fascicoli Sanitari Elettronici con documenti sanitari generati in modalità digitale													
Graduale ampliamento delle tipologie di dati e documenti sanitari che vengono messi a disposizione dei cittadini per il recupero nei loro Fascicoli Sanitari Elettronici													
Graduale ampliamento dei servizi online che possono essere utilizzati dai cittadini direttamente all'interno del loro Fascicolo Sanitario Elettronico (p.es. prenotazione di prestazioni specialistiche, pagamento di prestazioni sanitarie, ecc.)													
Digitalizzazione della "Ricetta bianca" (medicinali che non sono a carico del Servizio Sanitario pubblico)													
Digitalizzazione della scheda di prescrizione "Nota 97" e prescrizione dematerializzata dei farmaci collegati a queste schede di prescrizione													
Digitalizzazione di ulteriori piani terapeutici													
Attuazione di un progetto pilota relativo all'informatizzazione/alla messa in rete delle "Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT)"													
Implementazione a livello provinciale dell'informatizzazione/messa in rete delle "Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT)"													
Realizzazione del supporto informatico per le „Centrali Operative Territoriali (COT)“													
Realizzazione di soluzioni "Cloud" per i MMG/PLS													
Messa a disposizione della web-app "Celiachia"													





Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Messa a disposizione del "Portale Operatori Fascicolo Sanitario Elettronico – personale medico" a tutti i medici specialisti operanti nell'ASDAA e nelle strutture private accreditate convenzionate								
Priorità di sviluppo	8 - Direttive legate allo stato di emergenza e fondi di finanziamento							
Descrizione	Strumenti di qualità						Sì	
	Promozione delle pari opportunità						No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Raccolta, sistematizzazione, verifica e gestione dei fondi di finanziamento nazionali e provinciali								
Elaborazione direttive, raccolta delle relazioni Covid, loro sistematizzazione e supervisione, invio agli organismi nazionali e provinciali richiedenti								
Elaborazione direttive, raccolta delle rendicontazioni Covid, loro sistematizzazione e supervisione, invio agli organismi nazionali e provinciali richiedenti								



Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile

Prestazione		1 - Attività di consulenza giuridica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande alla Commissione conciliativa	Quantità	27,00	14,00	18,00	20,00	30,00	30,00	○
2	Conciliazioni effettuate nella 1° fase procedimento	%	26,30	25,80	25,50	0,20	0,20	0,20	◐
3	Casi valutati nella 2° fase del procedimento	%	29,40	30,20	31,70	0,30	0,30	0,30	◐
4	Attività di consulenza a favore degli uffici della Ripartizione in ambito di appalti	Quantità			0,00	5,00	5,00	5,00	◐
Prestazione		2 - Programmazione sanitaria							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni del Comitato per la programmazione sanitaria tenutesi	Quantità	2,00	4,00	3,00	8,00	8,00	8,00	◐
2	Parere su documenti programmatori strategici dell'Azienda sanitaria	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		3 - Potenziamento dell'assistenza sanitaria territoriale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Elaborazione del concetto di medicina di gruppo di rete complessa nella medicina generale	Quantità			1,00	1,00	0,00	1,00	●
2	Esecuzione di due progetti pilota riguardanti i teams della medicina di base	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	●
3	Studio sull'apertura di un ambulatorio per le cure primarie vicino al pronto soccorso di Merano	Quantità			1,00	0,00	0,00	0,00	●
4	Analisi dell'attuazione di ambulatori complessi per le cure primarie a Bolzano e nella Bassa Atesina	Quantità			0,00	1,00	1,00	1,00	●
5	Progetto locale di prevenzione dei suicidi nel carcere di Bolzano e sua attuazione	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	●
6	Elaborazione della struttura organizzativa dell'assistenza sanitaria nel carcere di Bolzano	Quantità			1,00	1,00	1,00	0,00	●
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2024	il progetto viene cancellato							



Ufficio Assistenza sanitaria



Prestazione		1 - Garantire l'assistenza sanitaria di base, elaborazione graduatorie per medici di medicina generale e pediatri di libera, elaborazione e gestione accordi integrativi provinciali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di inserimento nella graduatoria provinciale dei medici di medicina generale elaborate			38,00	40,00	40,00	40,00	●	
2	Domande di inserimento nella graduatoria provinciale dei pediatri di libera scelta elaborate			3,00	20,00	20,00	20,00	●	
3	Domande di assegnazione dei posti a medici di medicina generale convenzionati elaborate			18,00	20,00	20,00	20,00	●	
4	Domande di assegnazione dei posti per pediatri di libera scelta convenzionati elaborate			0,00	15,00	10,00	10,00	●	
5	Elaborazione e revisione dei contratti collettivi integrativi			0,00	1,00	0,00	0,00	●	
6	Analisi per l'informatizzazione del processo dall'accoglimento delle domande, al calcolo del punteggio e all'inserimento in graduatoria			1,00	1,00	1,00	0,00	●	
Prestazione		3 - Garantire l'assistenza sanitaria in regime di ricovero, transfrontaliera, in emergenza-urgenza ed organizzazione della rete ospedaliera e delle reti cliniche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Delibere di criteri rielaborate			2,00	1,00	0,00	0,00	●	
Prestazione		4 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria a particolari categorie di persone, con disturbi in ambito psichiatrico o con dipendenze patologiche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Elaborazione di un bando per finanziamento progetti Covid-19			1,00	0,00	0,00	0,00	●	
2	Nominata e deliberata Unità coordinamento delle dipendenze			1,00	0,00	0,00	0,00	●	
3	Concessione di contributo nell'ambito dei disturbi alimentari – Passaggio dell'ambito all'A.S.			1,00	0,00	0,00	0,00	●	
4	Monitoraggio dell'attuazione della delibera di G.P. "Assistenza di persone affette da Disturbo dello Spettro Autistico in Alto Adige"			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
5	Elaborazione progetto assistenziale per una struttura residenziale assistenziale per persone non autonome in ambito della psichiatria e delle dipendenze			0,00	1,00	0,00	0,00	●	
6	Recepimento dell'Accordo 70/CU/25.07.2019 „linee di indirizzo sui disturbi neuro-psichiatrici e neuropsichici dell'infanzia e della adolescenza"			0,00	1,00	0,00	0,00	●	
Prestazione		5 - Garantire l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri, consulenza giuridica e gestione ricorsi in ambito sanitario, interrogazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ingiunzioni di pagamento			70,00	30,00	30,00	30,00	●	
2	Ricorsi per dichiarazioni mendaci			3,00	10,00	10,00	10,00	●	
3	Definizione dei parametri per il fabbisogno sanitario ai fini della programmazione, della concessione e del rinnovo dell'accreditamento			1,00	0,00	0,00	1,00	●	
4	Elaborate risposte ad interrogazioni, interrogazioni orali su temi di attualità e prese di posizione sulle mozioni			34,00	30,00	30,00	30,00	●	



Prestazione		6 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria sul territorio, l'assistenza ambulatoriale e domiciliare a persone con patologie croniche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piano di riordino del territorio elaborato			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Linee guida sull'assistenza domiciliare integrata elaborate			1,00	1,00	0,00	0,00	●	
Prestazione		7 - Monitoraggio e valutazione dei bisogni di salute e dei fattori di rischio per la salute nella popolazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Relazioni di ricerca per indagine triennale Okkio elaborate			0,00	0,00	1,00	0,00	●	
2	Schede informative su fattori di rischio elaborate – Sistema di sorveglianza PASSI			7,00	10,00	10,00	10,00	●	
3	Relazione di ricerca per indagine quadriennale HBSC elaborato			0,00	1,00	0,00	0,00	●	
4	Schede informative sui risultati dello studio "Passi d'Argento" elaborate			14,00	10,00	10,00	10,00	●	
5	Relazioni di ricerca per studio "Passi d'Argento" elaborate			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
6	Relazioni sulla copertura vaccinale elaborate			30,00	20,00	20,00	20,00	●	
7	Relazioni sullo studio della popolazione immigrata elaborate			40,00	40,00	40,00	40,00	●	
Prestazione		8 - Gestione delle banche dati del Sistema Informativo Sanitario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Report sui controlli di qualità dei principali flussi informativi redatti			160,00	200,00	250,00	300,00	●	
2	Aggiornamenti delle tabelle relative alle patologie croniche effettuati			50,00	400,00	400,00	400,00	●	
3	Report sui controlli di qualità del flusso di dati dei consultori familiari redatti			10,00	10,00	10,00	10,00	●	
4	Report sui controlli di qualità del flusso di dati CEDAP redatti			50,00	50,00	50,00	50,00	●	
5	Report sui controlli di qualità del flusso di dati SISM redatti			30,00	30,00	30,00	30,00	●	
6	Report sui controlli di qualità del flusso di dati FAR redatti			0,00	15,00	15,00	15,00	●	
Prestazione		9 - Gestione dei Registri provinciali delle protesi articolari e del diabete e delle malattie rare							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Report su protesi di anca, ginocchio e spalla redatti			70,00	70,00	70,00	80,00	●	
2	Report sulla qualità del Registro delle protesi articolari redatti			5,00	5,00	5,00	5,00	●	
3	Report relativi alle malattie rare elaborati			15,00	15,00	15,00	15,00	●	
4	Report sulla epidemiologia del diabete redatti			40,00	40,00	40,00	40,00	●	
5	Report sulla qualità del Registro diabete redatti			10,00	10,00	10,00	10,00	●	
6	Report malattie rare per DWH-SIVAS elaborati			40,00	40,00	40,00	40,00	●	



Prestazione		11 - Monitoraggio e valutazione del Servizio Sanitario Provinciale (SSP) e pubblicazioni scientifiche e di settore							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Report sulla Relazione Sanitaria provinciale elaborati			350,00	350,00	350,00	350,00	●	
2	Report sulla valutazione della performance (Bersaglio) elaborati			310,00	300,00	300,00	270,00	●	
3	Dati elaborati per i report del DWH SIVAS			20,00	30,00	50,00	70,00	●	
4	Report sul Programma Nazionale Esiti (PNE) elaborati			130,00	120,00	120,00	120,00	●	
5	Report sul Sistema Adjusted Clinical Groups (ACG) elaborati			0,00	100,00	150,00	150,00	●	



Ufficio Governo sanitario



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Programmazione e finanziamento di strutture, infrastrutture e investimenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piano nazionale recupero resilienza: Elaborazione provvedimenti vari nel settore salute	Quantità				30,00	30,00	30,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Pareri tecnici elaborati	Quantità	10,00	20,00	9,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
3	Programmi planivolumetrici redatti	Quantità	5,00	2,00	4,00	6,00	8,00	8,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Programmi di investimento per le costruzioni redatti	Quantità	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
5	Programmi di investimento per attrezzature sanitarie redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
6	Programmi di investimento nel settore dell'informatica redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
7	Programmi di investimento per arredi e arredi tecnici redatti	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
8	Relazioni HTA-High Technology Assessment elaborate	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		2 - Governo delle reti di assistenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Attività di vigilanza sul corretto andamento delle reti assistenziali	Quantità			1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>	
Prestazione		3 - Concessione di contributi e contributi per investimenti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande per contributi di investimento presentate	Quantità	33,00	28,00	33,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di contributi di investimento approvate	Quantità	32,00	28,00	32,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Domande di contributo per investimenti liquidate	Quantità	48,00	45,00	56,00	60,00	60,00	70,00	<input type="radio"/>
4	Piano sangue elaborato	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
5	Piano sangue: elaborazione provvedimenti amministrativi	Quantità				4,00	4,00	4,00	<input type="radio"/>
Prestazione		4 - Ricorsi e reclami relativi all'assistenza sanitaria indiretta e all'assistenza protesica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ricorsi trattati	Quantità	106,00	80,00	180,00	320,00	320,00	320,00	<input type="radio"/>
2	Reclami trattati	Quantità	25,00	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>



Prestazione		6 - Autorizzazioni e accreditamenti di strutture sanitarie private e pubbliche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande di rilascio di autorizzazioni per strutture sanitarie presentate	Quantità	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	60,00	○
2	Autorizzazioni per strutture sanitarie rilasciate	Quantità	45,00	35,00	50,00	55,00	55,00	60,00	◐
3	Domande di rilascio di autorizzazioni per liberi professionisti presentate	Quantità	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	110,00	○
4	Autorizzazioni per liberi professionisti rilasciate	Quantità	75,00	75,00	90,00	100,00	100,00	110,00	◐
5	Domande di accreditamento presentate	Quantità	34,00	8,00	27,00	35,00	35,00	50,00	○
6	Accreditamenti concessi	Quantità	34,00	8,00	20,00	30,00	30,00	50,00	◐
Prestazione		7 - Assistenza farmaceutica e gestione delle farmacie e dei grossisti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Ispezioni effettuate	Quantità			0,00	10,00	10,00	10,00	◐
2	Autorizzazioni rilasciate per nuove farmacie	Quantità			0,00	4,00	3,00	0,00	●
3	Analisi delle segnalazioni sulle mancate forniture di farmaci da parte del grossista	Quantità				12,00	12,00	12,00	●
4	Autorizzazioni a farmacie e grossisti, centri prescrittori, ditte fornitrici di dispositivi protesici	Quantità				45,00	45,00	45,00	◐
5	Ricorsi e deferimenti riguardanti PHT, specialità medicinali e galenici magistrali	Quantità				50,00	30,00	30,00	◐
Prestazione		8 - Gestione dei trasporti sanitari							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Elaborazione del nuovo Piano provinciale per i trasporti sanitari	Quantità				1,00	1,00	1,00	●
2	Appalti, contratti e liquidazioni	Quantità				2,00	2,00	2,00	◐
Prestazione		9 - Verifica del possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Audit effettuati per l'autorizzazione	Quantità	27,00	13,00	43,00	30,00	20,00	25,00	●
2	Audit effettuati per l'accreditamento	Quantità	53,00	24,00	31,00	30,00	23,00	25,00	●
3	Audit effettuati per autorizzazione / accreditamento di centri di ricerca	Quantità		1,00	1,00	5,00	5,00	5,00	◐
Prestazione		10 - Gestione dei rischi clinici							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Audit effettuati per eventi sentinella (ES)	Quantità	26,00	16,00	18,00	20,00	25,00	25,00	●
2	Validazione richieste risarcimento danni effettuata	Quantità	164,00	119,00	166,00	200,00	170,00	180,00	●
3	Validazione best practices effettuate	Quantità	1,00	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	●



Prestazione		11 - Valutazione delle tecnologie in sanità (Health Technology Assessment - HTA)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valutazioni eseguite sulla tematica HTA (Health Technology Assessment)	Quantità	10,00	1,00	0,00	3,00	3,00	1,00	●
Prestazione		12 - Contatto UE per ricerca, innovazione e Università							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iniziative di informazione	Quantità			15,00	12,00	12,00	12,00	●
2	Documenti strategici	Quantità			1,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		13 - Elaborazione proposte di approvazione di nuovi o di aggiornamento dei vigenti requisiti minimi per l'autorizzazione all'esercizio ed ulteriori per l'accreditamento istituzionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Proposte di approvazione di nuovi o di aggiornamento dei vigenti requisiti minimi per l'autorizzazione - n. di checklist / liste di requisiti	Quantità				3,00	3,00	3,00	●
2	Proposte di approvazione di nuovi o di aggiornamento dei vigenti requisiti ulteriori per l'accreditamento istituzionale - n. di checklist / liste di requisiti	Quantità				3,00	3,00	3,00	●
Prestazione		14 - Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità in ambito trasfusionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Delibere redatte	Quantità				4,00	4,00	4,00	●
2	Audits effettuati	Quantità				4,00	4,00	4,00	●
3	Rendicontazioni effettuate	Quantità				12,00	12,00	12,00	●
Prestazione		15 - Implementazione di misure nell'ambito „E-health nella sanità“							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incontri di coordinamento	Quantità				50,00	50,00	50,00	●



Ufficio Economia sanitaria



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Documenti elaborati relativi al fabbisogno di risorse	Quantità	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
2	Delibere elaborate per il finanziamento delle spese correnti	Quantità	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Richieste di gestione Bilancio Provinciale evase	Quantità	10,00	21,00	25,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
4	Liquidazioni delle spese sul cap. U13011.0000	Quantità	39,00	34,00	39,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
5	Operazioni di apertura e chiusura degli esercizi finanziari effettuate e controllate	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
3	Targ. 2022	45 "Zugriffserm." concesse e ricevute, 25 spostamenti fondi, 5 iscrizioni su capitoli vincolati (+ creaz. nuovi capitoli) + ...							
5	Targ. 2022	Economie + RRO							
Indicatore		Commento su indicatore							
2		Riparto del FSP all'Azienda Sanitaria							
3		Richieste di accesso, istituzione capitoli, iscrizione fondi vincolati, variazioni compensative, prelievi fondo di riserva, assestamento al bilancio ecc.							
Prestazione		2 - Contabilità nel settore sanità e flussi ministeriali							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Direttive ai bilanci dell'AS elaborate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Pareri tecnico-contabili redatti sui bilanci dell'Azienda Sanitaria	Quantità	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Linee guida contabili o circolari per l'Azienda Sanitaria elaborate	Quantità	2,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Attività del Collegio Sindacale dell'Azienda Sanitaria controllate	Quantità	12,00	20,00	15,00	14,00	14,00	14,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Flussi di dati per il Ministero elaborati, controllati e inviati	Quantità	18,00	18,00	8,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
6	Relazione elaborata per società di rating	Quantità	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
7	Risposte inviate agli organi esterni di controllo	Quantità	8,00	10,00	7,00	8,00	8,00	8,00	<input type="radio"/>
8	Verbali e relazioni sullo stato di avanzamento del progetto sulla certificabilità del bilancio dell'AS elaborati	Quantità		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
9	Incontri tavolo adempimenti MEF preparati con relativa documentazione	Quantità			2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
10	Relazione sanitaria elaborata per la parte economica	Quantità			1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>



Prestazione		3 - Gestione dei cataloghi delle prestazioni sanitarie e delle relative tariffe, compartecipazioni dell'utente alla spesa ed esenzioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Assistenza ospedaliera e ricoveri per acuti e post-acuti: aggiornamento delle tariffe e dei sistemi di finanziamento		3,00	0,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Assistenza specialistica ambulatoriale e corretto utilizzo della prescrizione elettronica: aggiornamento dei nomenclatori tariffari, del catalogo provinciale delle prestazioni prescrivibili, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida		10,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●	
3	Assistenza territoriale: aggiornamento dei nomenclatori tariffari, dei sistemi di finanziamento, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida		3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	●	
4	Assistenza collettiva e prevenzione: aggiornamento delle tariffe, dei sistemi di finanziamento, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida			0,00	1,00	1,00	1,00	●	
5	Pronto soccorso e altre prestazioni sanitarie: aggiornamento del nomenclatore tariffario, della compartecipazione alla spesa e delle relative linee guida		0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
6	Controlli effettuati sulla corretta applicazione delle tariffe e di altre variabili	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	●	
7	Controlli effettuati sulla scheda di dimissione ospedaliera	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	52,00	●	
8	Aggiornamenti del "registro delle strutture private" effettuati			1,00	1,00	1,00	1,00	●	
9	Quesiti risolti in tema di prescrivibilità e cataloghi delle prestazioni, corretto utilizzo dei tariffari e compartecipazione alla spesa				4,00	7,00	7,00	●	
10	Ticket ed esenzioni, altre compartecipazioni alla spesa da parte dell'utente: documenti di aggiornamento della disciplina				1,00	2,00	2,00	●	

Prestazione		4 - Gestione della mobilità sanitaria interregionale e internazionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Controlli eseguiti sulla mobilità sanitaria passiva	168,00	168,00	168,00	161,00	161,00	161,00	●	
2	Report prodotti sulla mobilità compensata	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	●	
3	Relazione annuale sulla mobilità sanitaria elaborata	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
4	Flussi di dati gestiti relativi alla mobilità sanitaria interregionale	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●	
5	Flussi di dati gestiti relativi alla mobilità sanitaria interregionale	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●	
6	Analisi dei flussi di dati sulla mobilità sanitaria pubblicate sul cruscotto provinciale	9,00	15,00	17,00	19,00	21,00	21,00	●	



Prestazione		5 - Indirizzi di programmazione e controlling economico-finanziario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Indirizzi di programmazione annuale all'Azienda Sanitaria (BSC) redatti	Quantità	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Pareri redatti sui documenti di programmazione annuale (POA, PGT) e sui piani di produzione dell'Azienda Sanitaria	Quantità	7,00	8,00	4,00	3,00	2,00	2,00	●
3	Folder relativi a "informazioni rilevanti" mantenuti e aggiornati su Business Intelligence	Quantità	0,00	49,00	49,00	7,00	7,00	7,00	●
4	Indicatori economico-finanziari calcolati per Network interregionali	Quantità	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	●
5	Verifica e valutazione della Balanced Scorecard (BSC) effettuate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
6	Costi degli standard di assistenza aggiuntivi garantiti in Provincia di Bolzano	Mio. €	49,70	47,70	38,90	40,00	40,00	40,00	●
7	Piani di produzione delle strutture private convenzionate: documenti di aggiornamento della disciplina	Quantità				1,00	1,00	1,00	●





Ufficio Ordinamento sanitario



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Concessione di contributi e sovvenzioni in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande di contributo per iniziative in attuazione del Piano Sanitario approvate	Quantità	39,00	37,00	27,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
2	Domande di contributo per spese correnti a enti, che svolgono iniziative in attuazione del Piano Sanitario approvate	Quantità	42,00	41,00	43,00	45,00	45,00	45,00	<input type="radio"/>
3	Domande di contributo per donatori e trapiantati, para- e tetraplegici approvate	Quantità	9,00	12,00	11,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	La competenza dovrebbe passare all'Azienda Sanitaria, ma le trattative sono ancora in corso.							
Prestazione		2 - Coordinamento e indirizzo nel settore dell'amministrazione del personale dell'Azienda Sanitaria							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Contratti collettivi stipulati	Quantità	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Piante organiche verificate	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
3	Riconoscimenti dei servizi sanitari prestati all'estero rilasciati	Quantità	9,00	14,00	11,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Richieste di dati elaborate	Quantità	30,00	37,00	50,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Calcoli dei costi elaborati con riguardo al personale dell'Azienda Sanitaria	Quantità	15,00	10,00	30,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		3 - Formazione di base in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Attestati di equipollenza rilasciati	Quantità	37,00	41,00	27,00	35,00	35,00	35,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Domande di assegni di studio per psicologi tirocinanti approvate	Quantità	15,00	15,00	9,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
3	Domande di assegni di studio per formazione di base approvate	Quantità	42,00	29,00	64,00	95,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
4	Piano triennale redatto nell'ambito della formazione sanitaria di base	Quantità	1,00	2,00	1,00	0,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	Numero inferiore rispetto alle precedenti previsioni, in quanto parte del finanziamento è stato effettuato tramite appalto e non tramite assegni di studio.							
3	Targ. 2023	Numero inferiore rispetto alle precedenti previsioni, in quanto parte del finanziamento è stato effettuato tramite appalto e non tramite assegni di studio.							



Prestazione		4 - Formazione specialistica in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande di assegni di studio per medici di medicina generale approvate	Quantità	23,00	10,00	11,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Domande di assegni di studio per medici per la formazione specialistica approvate	Quantità	27,00	4,00	11,00	75,00	80,00	80,00	●
3	Domande di assegni di studio per altri profili professionali approvate	Quantità	38,00	20,00	19,00	28,00	28,00	28,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	Aumentate per carenza personale							
2	Targ. 2023	Aumentate per carenza di personale							
Prestazione		5 - Formazione obbligatoria in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Enti per la formazione continua accreditati (Provider)	Quantità	52,00	51,00	52,00	54,00	54,00	54,00	●
2	Domande di contributo ad enti per la formazione continua (Provider) approvate	Quantità	16,00	12,00	16,00	15,00	15,00	15,00	●
3	Piano triennale della formazione continua redatto	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	●
Prestazione		6 - Etica e Gender Health nell'ambito sanitario ed elaborazione di percorsi di cura							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Iniziative d'informazione e formazione svolte	Quantità	4,00	4,00	4,00	10,00	10,00	10,00	●
Prestazione		7 - Appalti, contratti e liquidazioni							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
2	Liquidazioni effettuate	Quantità	949,00	374,00	1.024,00	115,00	115,00	115,00	●
3	Gare d'appalto eseguite	Quantità	39,00	34,00	14,00	6,00	6,00	6,00	●
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	L'Ufficio non effettua più le liquidazioni per altri uffici ma solo le proprie.							
3	Targ. 2022	L'Ufficio non effettua più le gare d'appalto per tutta la ripartizione, ma solo le proprie.							
Indicatore	Commento su indicatore								
2		L'Ufficio non effettua più le liquidazioni per altri uffici ma solo le proprie.							
Prestazione		8 - Ricerca in ambito sanitario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Progetti finanziati	Quantità		0,00	1,00	3,00	3,00	3,00	●
2	Progetti presentati	Quantità		0,00	3,00	5,00	5,00	5,00	●



Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Sicurezza alimentare e l'igiene delle bevande e degli alimenti di origine non animale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Programmi di pianificazione sui controlli degli alimenti e delle bevande redatti	Quantità	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Autorizzazioni sanitarie rilasciate per additivi alimentari	Quantità	3,00	3,00	0,00	5,00	5,00	1,00	<input type="radio"/>
3	Segnalazioni ricevute sistema rapido di allerta per alimenti	Quantità	71,00	75,00	119,00	75,00	75,00	75,00	<input type="radio"/>
4	Sanzioni amministrative elaborate	Quantità	78,00	57,00	50,00	70,00	70,00	70,00	<input type="radio"/>
5	Audits effettuati	Quantità			4,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Prestazione		2 - Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano, monitoraggio delle malattie infettive e vaccinazioni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni sanitarie rilasciate per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari	Quantità	0,00	9,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
2	Certificati di abilitazione rilasciati per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari	Quantità	47,00	28,00	41,00	40,00	40,00	40,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Sanzioni amministrative elaborate	Quantità	0,00	3,00	7,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
4	Autorizzazioni per l'esenzione delle vaccinazioni obbligatorie rilasciate	Quantità	0,00	0,00	2,00	3,00	3,00	3,00	<input type="radio"/>
5	Certificati di abilitazione all'impiego di gas tossici rilasciati	Quantità	58,00	77,00	97,00	40,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>
6	Autorizzazioni rilasciate per l'uso di sorgenti radioattive	Quantità	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>
Prestazione		3 - Monitoraggio del Piano provinciale di prevenzione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Piano provinciale di prevenzione elaborato / rielaborato	Quantità	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input checked="" type="radio"/>
Prestazione		4 - Informazione ed educazione in materia di promozione della salute							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Campagne di sensibilizzazione ed informazione organizzate	Quantità	3,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
2	Partner in rete	Quantità	20,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<input type="radio"/>



Ufficio Sviluppo della cooperazione



Tema		Lavoro ed economia							
Obiettivo strategico		1 - Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						Sì	
Descrizione		Gli indicatori da 1 a 4 riguardano le cooperative iscritte al registro provinciale al 31.12 di ciascun anno e danno un'indicazione sulla vivacità del settore. Il numero relativamente elevato di cancellazioni è da ricondurre all'intensificazione delle attività di vigilanza indirizzate a sciogliere le cooperative non più in grado di svolgere la propria attività.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Cooperative	Quantità	942,00	909,00	890,00	890,00	890,00	890,00	<input type="radio"/>
2	Cooperative sociali	Quantità	224,00	225,00	236,00	225,00	225,00	225,00	<input type="radio"/>
3	Nuove iscrizioni al registro	Quantità	41,00	35,00	50,00	35,00	35,00	35,00	<input type="radio"/>
4	Cancellazioni dal registro cooperative	Quantità	69,00	69,00	70,00	60,00	60,00	60,00	<input type="radio"/>
5	Domande di contributo	Quantità	182,00	300,00	366,00	200,00	200,00	200,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico		2 - Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
Descrizione		Ogni anno l'Ufficio predispone e pubblica l'estratto del registro delle banche e degli istituti di credito a carattere regionale con sede in provincia di Bolzano. È prevedibile una leggera riduzione del numero delle BCC dovuto a fusioni di alcuni istituti di ridotte dimensioni. L'indicatore numero 1 è dato dal numero delle revisioni cooperative ordinarie biennali e annuali.							
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Revisioni annuali / cooperative iscritte al registro	Quantità	550,00	450,00	420,00	450,00	450,00	450,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Cooperative con patrimonio netto negativo	Quantità	79,00	53,00	48,00	53,00	53,00	48,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Banche e istituti di credito a carattere regionale	Quantità	46,00	43,00	42,00	41,00	40,00	40,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Sostegno alle cooperative sociali di inserimento lavorativo di persone svantaggiate (tipo B) in particolare attraverso l'aumento degli incarichi di forniture e servizi da parte della Provincia e degli enti controllati e collegati, nonché degli altri enti pubblici													
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.													
Descrizione	L'articolo 36 della legge provinciale n. 15/2011 prevede che la Provincia autonoma di Bolzano, le società da essa controllate e gli enti funzionali destinino entro il 2014, alle cooperative sociali di tipo B una quota pari ad almeno il due per cento del valore delle forniture annuali di beni e di servizi. I dati dimostrano che questo obiettivo non è ancora stato realizzato. Ciò è dovuto principalmente alla scarsa informazione del personale amministrativo e alla complessità della normativa in materia di appalti pubblici. L'Ufficio Sviluppo della cooperazione in stretta collaborazione con le ripartizioni competenti in materia di lavoro e del sociale, con l'ACP e le associazioni cooperative elabora e realizza misure atte a promuovere e facilitare l'affidamento di incarichi a cooperative sociali di tipo B. Le azioni sono costantemente adeguate alle modifiche della normativa in materia di appalti pubblici.				Strumenti di qualità		No							
					Promozione delle pari opportunità		Sì							
Azione								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Misure per il superamento della crisi dovuta all'epidemia di Covid-19														
Collaborazione con le Centrali cooperative e l'ACP														
Organizzazione incontri del tavolo di lavoro con le Ripartizioni 19 e 24 e ACP (Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo.														
Organizzazione di eventi informativi e formativi per dipendenti provinciali, nonché a livello comunale e comprensoriale.														



Prestazione		1 - Agevolazioni per lo sviluppo dell'economia cooperativa							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande presentate	Quantità	182,00	320,00	366,00	180,00	180,00	180,00	●
2	Domande approvate	Quantità	160,00	300,00	342,00	150,00	150,00	150,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità	172,00	250,00	298,00	180,00	180,00	180,00	●
Prestazione		2 - Gestione registro provinciale enti cooperativi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni effettuate	Quantità	126,00	140,00	120,00	130,00	130,00	130,00	●
Prestazione		3 - Revisioni cooperative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Revisioni effettuate	Quantità	55,00	48,00	45,00	50,00	45,00	45,00	●
Prestazione		4 - Procedure concorsuali e sanzioni amministrative							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Nuove liquidazioni coatte amministrative aperte	Quantità	5,00	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	●
2	Scioglimenti per atto dell'autorità con e senza nomina di commissario liquidatore effettuati	Quantità	18,00	20,00	24,00	20,00	20,00	20,00	●
3	Autorizzazioni	Quantità			22,00	15,00	15,00	15,00	●
Prestazione		5 - Vigilanza sugli enti di credito a carattere regionale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Approvazione modifica statuto	Quantità	39,00	2,00	40,00	41,00	3,00	5,00	○
Prestazione		6 - Promozione dello spirito cooperativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Coordinamento/Partecipazione di/a gruppi di lavoro	Quantità	8,00	7,00	8,00	10,00	10,00	10,00	○
2	Riunioni e colloqui	Quantità	50,00	40,00	130,00	140,00	120,00	120,00	●
3	Eventi/corsi organizzati	Quantità	4,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●



Dipartimento Edilizia, Libro fondiario, Catasto e Patrimonio



11. Edilizia e servizio tecnico

Tema		Costruire e abitare							
Obiettivo strategico		1 - Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Opere eseguite entro i termini previsti	Quantità	28,00	19,00	15,00	16,00	15,00	14,00	<input type="radio"/>
2	Progetti preliminari approvati entro i termini previsti	Quantità	8,00	7,00	6,00	8,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Progetti definitivi approvati entro i termini previsti	Quantità	8,00	5,00	5,00	8,00	7,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini previsti	Quantità	11,00	17,00	11,00	9,00	8,00	7,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Mantenimento dei costi standard specifici	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input type="radio"/>
Obiettivo strategico		2 - I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
6	Interventi immediati eseguiti relativi alla Protezione civile e al Servizio Strade	Quantità	279,00	286,00	190,00	170,00	170,00	180,00	<input type="radio"/>
7	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	<input checked="" type="radio"/>
8	Piani di zone di pericolo approvati entro i termini previsti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
9	Mantenimento degli standard qualitativi dello Stato e della Certificazione ISO	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
10	Rispetto dei tempi del procedimento per le ricerche e i pareri	%	99,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	<input type="radio"/>





Priorità di sviluppo	1 - Ottimizzazione della progettazione, dell'esecuzione e della gestione degli edifici mediante software						
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.						
Descrizione	Trasformazione della progettazione e della gestione attuale degli edifici in BIM (Building Information Modeling) e FM (Facility Management); i dati relativi agli edifici verranno raccolti digitalmente e messi in rete. Il relativo programma informatico (Software) verrà acquistato. Tutti i collaboratori, i progettisti e gli utenti delle strutture dovranno essere istruiti in proposito.				Strumenti di qualità		No
	Promozione delle pari opportunità						No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Formazione BIM / elaborazione di un progetto pilota			■				
Elaborazione e analisi del progetto pilota / formazione BIM				■			
Introduzione graduale di BIM e formazione					■		
Proseguimento delle attività BIM						■	
Priorità di sviluppo	2 - Criteri ambientali nell'edilizia (CAM)						
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.						
Descrizione	L'inserimento dei criteri ambientali minimi negli appalti verrà seguito in collaborazione con altre istituzioni. L'attività continuerà, la situazione sarà analizzata ed eventualmente migliorata.				Strumenti di qualità		No
	Promozione delle pari opportunità						No
Azione							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CAM negli appalti - proseguimento			■				
Miglioramenti e analisi della situazione				■			
Proseguimento e aggiornamenti					■		
Proseguimento						■	



Priorità di sviluppo	3 - Costruzione di un Polo Bibliotecario a Bolzano								
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.								
Descrizione	Si tratta di una struttura comune, nella quale saranno inserite le biblioteche provinciali in lingua tedesca, ladina e italiana e la biblioteca comunale della Città di Bolzano. Conclusione della valutazione degli elementi ostativi alla stipula del contratto emersi nel corso del 2021; poi stipula del contratto; ripresa della progettazione; validazione del progetto esecutivo.			Strumenti di qualità		No			
			Promozione delle pari opportunità		No				
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Chiarimento della situazione legale ed eventuale stipulazione del contratto									
Approvazione del progetto esecutivo e inizio lavori									
Esecuzione dei lavori									

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Vigilanza delle opere - supervisione								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Programma pluriennale elaborato nei termini previsti	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Cronoprogrammi controllati	%	60,00	70,00	70,00	70,00	75,00	80,00	<input type="radio"/>	
3 Costi standard controllati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	

Prestazione	2 - RUP – Attività del responsabile unico di procedimento								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	%	96,00	98,00	97,00	97,00	97,00	97,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Termini del cronoprogramma rispettati	%	98,00	99,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>	
3 Costi rispettati / Costi pianificati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	

Prestazione	3 - Verifica di progetti di interesse pubblico sopra i 2,5 milioni di euro e sopra i 500.000 euro di interesse privato con contributi pubblici nel Comitato Tecnico Provinciale (CTP)								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Pareri redatti	Quantità	14,00	8,00	9,00	15,00	15,00	16,00	<input type="radio"/>	



Ufficio Edilizia est

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona est dell' Alto Adige								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	●	
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	5,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●	
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●	
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	6,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●	
5	Rispetto della previsione dei costi	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	100,00	●	
Prestazione		2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	19,00	15,00	13,00	15,00	15,00	15,00	◐	
Prestazione		3 - Progettazione interne, direzione lavori, verifiche di progetti e collaudi								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Progettazioni effettuate	Quantità	3,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	●	
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●	
3	Controlli effettuati	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●	
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●	
Prestazione		4 - Gruppo di lavoro "Imparare&spazio"								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	5,00	0,00	3,00	2,00	1,00	1,00	●	
Prestazione		5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Riunioni della commissione	Quantità	4,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	●	
Prestazione		6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Procedure di aggiudicazione	Quantità			7,00	5,00	5,00	5,00	●	
2	Contratti stipulati ed eventuali contratti integrativi	Quantità			8,00	5,00	5,00	5,00	●	
3	Liquidazioni effettuate	Quantità			8,00	5,00	5,00	5,00	●	



Ufficio Edilizia ovest

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona ovest dell'Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	16,00	3,00	5,00	6,00	5,00	6,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	1,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	2,00	3,00	4,00	3,00	4,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	5,00	5,00	3,00	5,00	4,00	5,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	95,00	95,00	99,00	95,00	95,00	100,00	●
Prestazione		2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	11,00	19,00	20,00	15,00	10,00	12,00	◐
Prestazione		3 - Prezzario per lavori pubblici – Partecipazione alle specifiche tecniche							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Colloqui tenuti	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		4 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	1,00	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	●
3	Controlli effettuati	Quantità	1,00	0,00	4,00	4,00	1,00	3,00	●
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●
Prestazione		5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Attività di coordinamento e partecipazione a riunioni	%	11,00	11,00	17,00	15,00	10,00	12,00	●
Prestazione		6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Procedure di aggiudicazione	Quantità			7,00	5,00	5,00	6,00	●
2	Contratti stipulati ed eventuali contratti integrativi	Quantità			9,00	5,00	5,00	6,00	●
3	Liquidazioni effettuate	Quantità			8,00	5,00	5,00	5,00	●



Ufficio Edilizia sanitaria

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere in ambito sociosanitario								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	6,00	10,00	5,00	5,00	5,00	4,00	●	
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	2,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●	
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	1,00	1,00	0,00	2,00	2,00	2,00	●	
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	3,00	6,00	5,00	2,00	2,00	2,00	●	
5	Costi standard specifici rispettati	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	100,00	●	
Prestazione		2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Pareri redatti nei termini	Quantità	15,00	17,00	12,00	20,00	20,00	20,00	●	
Prestazione		3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	3,00	●	
2	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●	
3	Controlli effettuati	Quantità	3,00	9,00	5,00	8,00	5,00	5,00	●	
4	Collaudi rilasciati	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	●	
Prestazione		4 - Coordinamento e controllo delle opere eseguite da SABES e da altri enti								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Attività di coordinamento e partecipazione a riunioni	%	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	85,00	●	
Prestazione		5 - Incarichi e altre procedure di tipo amministrativo								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Liquidazioni effettuate	Quantità	0,00	8,00	0,00	25,00	10,00	10,00	●	
2	Appalti aggiudicati	Quantità	8,00	21,00	11,00	25,00	10,00	15,00	●	
3	Coordinamento e controllo	%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	●	
Prestazione		6 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Riunioni della commissione	Quantità	38,00	39,00	61,00	70,00	50,00	50,00	●	



Ufficio Affari amministrativi

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 - Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti									
1	Gare d'appalto pubblicate	Quantità	19,00	66,00	33,00	55,00	55,00	60,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Contratti per lavori, forniture e servizi, incarichi suppletivi e atti di sottomissione conclusi	Quantità	42,00	109,00	107,00	100,00	100,00	110,00	<input checked="" type="radio"/>
2 - Affidamenti di appalti di servizi di ingegneria e architettura. Stipula degli incarichi a liberi professionisti									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Incarichi affidati a liberi professionisti	Quantità	98,00	140,00	97,00	120,00	120,00	120,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Affidamento di servizi tecnici effettuato	Quantità	14,00	97,00	36,00	30,00	30,00	30,00	<input type="radio"/>
3 - Attività amministrativa per l'esecuzione delle opere pubbliche									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Decreti emanati	Quantità	228,00	335,00	239,00	300,00	300,00	315,00	<input type="radio"/>
4 - Liquidazione fatture									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Fatture liquidate	Quantità	533,00	513,00	580,00	500,00	500,00	500,00	<input checked="" type="radio"/>
5 - Consulenza									
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Pareri redatti	Quantità	150,00	150,00	434,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>



Ufficio Geologia e prove materiali



Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione delle opere e dei progetti geologico-geotecnici dell'ufficio per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Opere e progetti eseguiti entro i termini previsti	Quantità	16,00	14,00	12,00	10,00	10,00	11,00	●
2	Progetti preliminari approvati entro i termini	Quantità	3,00	7,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●
3	Progetti definitivi approvati entro i termini	Quantità	2,00	3,00	4,00	6,00	6,00	7,00	●
4	Progetti esecutivi approvati entro i termini	Quantità	10,00	10,00	8,00	10,00	10,00	10,00	●
5	Rispetto della previsione dei costi	%	98,00	99,00	99,00	99,00	99,00	100,00	●
Prestazione		2 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi di carattere geologico per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	43,00	15,00	27,00	30,00	30,00	30,00	●
2	Mantenimento dei tempi	%	97,00	98,00	98,00	97,00	97,00	100,00	◐
Prestazione		3 - Prezzi informativi per opere edili – Collaborazione alla stesura delle specifiche tecniche e dei prezzi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Riunioni e tavoli tecnici effettuati	Quantità	7,00	10,00	25,00	30,00	30,00	25,00	●
2	Prove sui materiali, controlli e plausibilizzazione dei dati effettuati	Quantità	55,00	47,00	63,00	40,00	40,00	35,00	●
Prestazione		4 - Cartografia geologica, pianificazione delle zone di pericolo idrogeologico, perizie per l'urbanistica e per l'Ufficio Industria e cave, informatizzazione e cura degli archivi e delle banche dati							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Carte elaborate e pubblicate con note illustrative	Quantità	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Piani delle zone di pericolo controllati e approvati	Quantità	62,00	54,00	32,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Pareri e prese di posizione redatti per la Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio	Quantità	169,00	64,00	53,00	70,00	70,00	80,00	●
4	Inserimenti nei catasti e nelle banche dati effettuati o aggiornati durante l'anno	Quantità	1.320,00	1.157,00	1.480,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	◐
5	Pareri e prese di posizione redatti per l'Ufficio Industria e cave	Quantità	7,00	5,00	5,00	10,00	10,00	11,00	●
Prestazione		5 - Servizio di Reperibilità geologica							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Interventi eseguiti per anno	Quantità	279,00	286,00	203,00	170,00	170,00	180,00	◐
2	Rispetto del tempo massimo previsto per raggiungere il luogo di intervento	%	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	●
3	Rispetto del tempo massimo previsto per la redazione del verbale di sopralluogo definitivo inclusa la documentazione	%	96,00	97,00	99,00	99,00	99,00	100,00	●



Prestazione		6 - Controlli e certificati di qualità, sondaggi e indagini geognostiche, monitoraggi, consulenze nel settore prove materiali, verifica della qualità e dello sviluppo nuovi prodotti							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore geomeccanica, geotecnica, monitoraggi	Quantità	31,00	35,00	59,00	60,00	60,00	60,00	○
2	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore pietre naturali, calcestruzzo, acciaio	Quantità	1.313,00	1.863,00	1.672,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	○
3	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore conglomerato bituminoso, asfalto	Quantità	148,00	144,00	120,00	180,00	180,00	190,00	○
4	Pareri redatti e certificati rilasciati nel settore prove non distruttive su funi e recipienti a pressione	Quantità	270,00	269,00	127,00	150,00	150,00	160,00	○
Prestazione		7 - Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale, rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Autorizzazioni ministeriali mantenute	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	◐
2	Certificazione ISO mantenuta ed estesa	Quantità	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	◐
Prestazione		8 - Esecuzione di progetti nazionali e internazionali (p. es. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Progetti in programmazione	Quantità	3,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	●
2	Progetti in atto	Quantità	3,00	6,00	6,00	8,00	8,00	8,00	●
3	Progetti conclusi	Quantità	1,00	1,00	4,00	2,00	2,00	2,00	●
Prestazione		9 - Gestione dei registri per le opere costruite col cemento armato per l'Alto Adige							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Denunce pervenute	Quantità	3.739,00	2.899,00	2.875,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	○
2	Preparazione ed esposizione dei dati per la consultazione	Quantità	449,00	480,00	414,00	400,00	400,00	400,00	○



41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Tema	<u>Costruire e abitare</u>
-------------	----------------------------

Obiettivo strategico	1 - Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.		
		Strumenti di qualità	Si
		Promozione delle pari opportunità	No



<p>Descrizione</p>	<p>Contesto esterno</p> <p>Il lavoro nel libro fondiario e del catasto deve tenere in considerazione in modo particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -la certezza sulla permanenza del finanziamento dei progetti informatici da parte della Regione, che in seguito alla scadenza a fine anno 2015 della apposita convenzione tra la Regione Autonoma Trentino Alto Adige e le Province Autonome di Bolzano e di Trento (convenzione n. 4980 del 31 luglio 2007), è stata rinnovata, come preannunciato (convenzione n. 150 del 21.12.2016. Detta convenzione, scaduta a fine 2018 è stata prorogata al 31.12.2021 con delibera della Giunta regionale dd. 5.12.2018, n. 212, ed è ora scaduta. È stata confermata la riedizione del finanziamento da parte della Regione; la convenzione esistente è stata prorogata per il primo semestre 2022 permettendo la elaborazione della nuova convenzione in questo periodo; -nel Libro fondiario il trasferimento al giudice di pace di funzioni del Giudice tavolare, prevista dal D.Lgs. 13 luglio 2017, n. 116, a partire dal 31 ottobre 2025 (termine modificato dall'articolo 11 septiesdecies del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, modificato dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87); -le esigenze provenienti dai clienti più importanti di libro fondiario e catasto (Notai e avvocati da una parte e tecnici liberi professionisti dall'altra) riguardanti richieste di sviluppo e integrazione di programmi informatici; -influenza crescente di gruppi di interesse sulla futura impostazione del servizio, senza alcun coinvolgimento dei diretti interessati. <p>La conversione dal libro fondiario cartaceo al libro fondiario digitale è terminata. L'informatizzazione come tale non è assolutamente conclusa: si tratta ora di integrare i dati dei diversi sistemi (libro fondiario, catasto fondiario, catasto geometrico, catasto dei fabbricati, Openkat) e di eliminare eventuali gestioni doppie.</p> <p>In questo contesto era assolutamente necessario integrare presso i titolari di diritti reali il numero di codice fiscale e arrivare alla corrispondenza fra porzione materiale (libro fondiario) e subalterno (catasto dei fabbricati). Per quanto riguarda i numeri di codice fiscale, questo è avvenuto, di modo che si deve mantenere ed aumentare la percentuale di almeno il 99% e devono essere e unificate le matricole doppie eventualmente presenti.</p> <p>La raccolta documenti del libro fondiario non è ancora presente in formato digitale: anche qui si tratta di creare una banca dati digitale accessibile a tutti, previa digitalizzazione dei microfilm, ed eventuale "pulizia" degli stessi, con successiva classificazione dei diversi tipi di documento. Il controllo sulla presenza di dati sensibili necessario per poter svolgere l'obiettivo è stato concluso.</p> <p>Nel libro fondiario è stata introdotta nel 2015 la domanda telematica facoltativa. In seguito sono state abilitate diverse categorie di utenti. Si tratta ora di arrivare gradualmente alla domanda telematica obbligatoria.</p> <p>Nel corso della introduzione della domanda telematica è stato introdotto anche il fascicolo digitale, sia per le domande pervenute ancora in forma cartacea, comprensiva anche della documentazione che ne deriva (lustrum, decreto tavolare ed avvisi di ricevimento della notifica), come pure per la documentazione successiva appena citata delle domande telematiche. Si tratta di un lavoro ad alta intensità di lavoro, attivato nel 2016 e riguardante anche l'annata del 2015, anno nel quale è iniziato l'invio telematico delle domande tavolari. A seconda del numero di domande presentate in forma telematica si hanno più o meno domande (e relativa documentazione) da scansionare.</p> <p>Un servizio così digitalizzato deve disporre di un sistema di conservazione sostitutiva per conservare con efficacia legale nel tempo tutti i dati digitali di libro fondiario e catasto. Infine si tratta di mettere al sicuro i dati di libro fondiario e catasto: una volta mediante una convenzione con la provincia di Trento, con lo scopo del back up dei dati dell'altra provincia a Trento ed a Bolzano, e poi con un ulteriore back up nel nuovo centro di elaborazione dati provinciale di Brunico.</p> <p>Contesto interno</p> <p>Internamente devono essere considerati i seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presupposto per il raggiungimento degli obiettivi del piano della performance è che entro il 2019 tutti i collaboratori usciti a partire dal 2016 sarebbero stati da sostituire e che viene garantito in ogni caso, che posti in organico eventualmente non ancora ricoperti a fine anno (usciti nel periodo dal 2016 al 2020) possono essere comunque coperti, indipendentemente dal programma di riduzione dei collaboratori tavolari da effettuare dal 2020 al 2025. Questo non è avvenuto: a fine anno 2021 erano occupati 194,079 dei 225,50 posti in organico. Ad inizio 2022 sono già certi dimissioni dal servizio di 15,053 posti a tempo pieno equivalenti, a prescindere da eventuali ulteriore domande di uscita dal servizio (ad esempio in collegamento con obbligo di vaccinazione introdotto a partire dal 1° febbraio 2022). -In collegamento con la necessaria sostituzione dei collaboratori usciti di cui al punto precedente è necessario aumentare in particolare l'attrattività dei profili professionali dei conservatori del libro fondiario, dei collaboratori tavolari e dei tecnici catastali (nelle q.f. 5., 6., 7. e 8.), e prevedere uno sviluppo di carriera per i collaboratori tavolari (si veda la priorità di sviluppo n. 14). Se ciò non avvenisse non sarà possibile sostituire il personale uscente; -crescente carico di lavoro del personale in collegamento con la introduzione di nuovi servizi e rispetto degli obiettivi di riduzione degli organici; -acquisizione delle conoscenze necessarie per la gestione dei nuovi servizi da parte dei collaboratori; -disponibilità di risorse per l'acquisto di hardware necessario per la gestione dei nuovi servizi.
---------------------------	--



Dal primo statuto di autonomia la competenza per l'impianto e la tenuta del Libro fondiario era una competenza della Regione. Il D.P.R. 569/1978 ha poi delegato alla Regione le funzioni amministrative in materia di catasto. La legge regionale 17 aprile 2003, n. 3 (B.U. n. 17/I-II del 29.04.2003, prima parte) ha poi delegato alla Provincia di Bolzano le funzioni amministrative in materia di impianto e tenuta dei libri fondiario (a decorrere dal 1° febbraio 2004) e le funzioni statali in materia di catasto fondiario e urbano (a decorrere dal 1° settembre 2004), queste ultime ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 280 (che prevedeva la delega delle funzioni amministrative in materia di catasto terreni e urbano alle due province, a decorrere dalla data prevista con legge regionale per l'operatività delle deleghe). I provvedimenti occorrenti per rendere operative le deleghe sono stati definiti d'intesa tra il Presidente della Regione e delle Province autonome di Trento e di Bolzano. L'articolo 35 della legge provinciale del 28 luglio 2003, n. 12, ha modificato la legge provinciale del 23 aprile 1992, n. 10 (Riordinamento della struttura dirigenziale della Provincia Autonoma di Bolzano, prevedendo nell'allegato A della legge la nuova Ripartizione 41 (Libro fondiario, catasto fondiario e urbano), competente per le funzioni delegate in materia di impianto e tenuta dei libri fondiari e di catasto fondiario e urbano.

Non in ogni sede di un ufficio tavolare esisteva anche un ufficio del catasto (dopo il passaggio dell'Alto Adige all'Italia il Catasto era una competenza statale). Dal 1978, l'anno di attribuzione alla Regione della competenza delegata del Catasto, in ogni sede di un ufficio tavolare esisteva un ufficio del catasto. Insieme, i due uffici gestivano i comuni catastali della relativa circoscrizione. Solamente con deliberazione della Giunta Provinciale dd. 25.09.2018, n. 962, si sono avute le seguenti modifiche:

- riunione delle direzioni degli uffici del catasto di Caldaro ed Egna con la nuova denominazione di ufficio del catasto di Egna e Caldaro, con sede distaccata di Caldaro, a partire dal 1° gennaio 2019;
- riunione delle direzioni degli uffici del catasto di Chiusa e Bressanone con la nuova denominazione di ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa, con sede distaccata di Chiusa, a partire dal 1° gennaio 2019;
- riunione delle direzioni degli uffici del libro fondiario di Chiusa e Bressanone con la nuova denominazione di ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa, con sede distaccata di Chiusa, a partire dal 1° marzo 2019.

Infine, deve essere indicato ancora il catasto dei fabbricati, un registro gestito dal catasto nel quale sono iscritti a fini fiscali tutti gli immobili urbani.

01. Una domanda per ottenere un'iscrizione nel Libro fondiario va rivolta all'ufficio tavolare competente, ivi registrata nel rispettivo giornale tavolare e trattata. In seguito all'emissione del decreto tavolare il suo contenuto viene iscritto nel libro maestro e notificato alle parti interessate. Infine, gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.

Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche ed il numero dei fascicoli digitali predisposti.

04. Chiunque può consultare il libro fondiario, prendendo visione dei libri maestri, istanze, decreti, documenti, registri reali, e registri accessori, come anche ottenere copie di istanze, decreti tavolari e documentazione come anche delle partite tavolari. È inoltre previsto il rilascio di copie del libro maestro.

05. Le domande tavolari pervenute vengono evase e iscritte nel libro maestro in media entro 15 giorni di calendario dalla registrazione della domanda nel giornale tavolare (la registrazione nel giornale tavolare viene fatta al momento della ricezione).

06. In media entro 18 giorni dalla registrazione nel giornale tavolare il decreto tavolare viene notificato e l'atto è completamente evaso. Al riguardo è sopravvenuta l'attività di affrancare la corrispondenza in uscita con le macchine affrancatrici fornite a partire dal luglio 2017 dall'Economato.

07. L'emissione di copie e certificati viene fatta immediatamente dopo la registrazione della richiesta.

08. Non per tutti i titolari di diritti reali iscritti nel Libro fondiario risulta il relativo numero di codice fiscale. Questo rende meno agevole la ricerca e la consultazione, di modo che anche l'introduzione di nuovi servizi, come quello della cosiddetta carta dei servizi, risulta più difficile. Per questo motivo i numeri di codice fiscale mancanti vengono aggiunti con le procedure previste dalla legge. Tutte le matricole interessate dalle domande tavolari dell'anno in corso devono essere integrate con rapporto d'ufficio. La percentuale delle persone fisiche e giuridiche presenti nella banca dati anagrafica con numero di codice fiscale deve essere aumentata, di modo che ben più del 99% delle persone fisiche e giuridiche avrà associato un numero di codice fiscale.

09. Le domande tavolari pervenute in forma cartacea, comprensive di allegati, lustrum, decreto tavolare emesso e cartoline di ritorno di notifica, nonché e per quanto riguarda le domande tavolari pervenute in via telematica, il lustrum, il decreto tavolare emesso e le cartoline di ritorno di notifica, devono essere digitalizzate e classificate, allo scopo di creare il fascicolo digitale. Questa attività molto dispendiosa è iniziata con il 2016 e comprende anche l'annata 2015.

In collegamento con l'attività di scansione vi è la successiva attività di controllo allo scopo di verificare la completezza del fascicolo prima del suo passaggio alla conservazione sostitutiva.

Con riferimento al numero di domande tavolari pervenute (e quindi anche di fascicoli digitali predisposti), di iscrizioni effettuate, di notifiche effettuate e di copie rilasciate l'anno corrente segnato dall'emergenza COVID-19 deve essere ritenuto una eccezione, di modo che viene preso a riferimento l'anno 2019 per gli anni 2022, 2023 e 2024.

		Governabilità : ● diretta ◐ parziale ○ non governabile							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	145.055,00	132.684,00	146.370,00	146.200,00	146.200,00	146.200,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	88.776,00	68.569,00	87.565,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	45.531,00	34.185,00	35.441,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	○
5	Durata del procedimento fino all'iscrizione	Giorni	18,00	17,00	16,00	15,00	15,00	15,00	◐
6	Durata complessiva del procedimento	Giorni	20,00	24,00	21,00	18,00	18,00	18,00	◐
7	Durata per l'emissione di copie e certificati	min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	◐
8	Matricole pulite e numeri di codice fiscale integrati	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
9	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	44.317,00	38.919,00	44.245,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	●



Obiettivo strategico	2 - Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.								
							Strumenti di qualità	No	
							Promozione delle pari opportunità	No	
Descrizione	<p>Di tutta la documentazione del Libro fondiario la raccolta documenti ed il Libri maestri posti fuori uso esistono solamente in forma cartacea (risp. su microfilm). Questa documentazione viene ora digitalizzata.</p> <p>06.Per quanto riguarda la raccolta documenti devono essere svolti i seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> -controllo dell'esistenza di dati sensibili ed eventuale "depurazione" da dati sensibili (questo lavoro è stato concluso nel 2016); -digitalizzazione della raccolta documenti presente su microfilm; -classificazione dei fascicoli digitalizzati da parte dei competenti uffici secondo le regole di classificazione date, allo scopo della ricerca puntuale dei singoli documenti. <p>08.Ai sensi della priorità di sviluppo n. 3 i libri maestri dei dieci uffici del Libro fondiario vengono scansionati nell'ufficio del Libro fondiario di Bressanone e presso l'Ispettorato del Libro fondiario di Bolzano. Negli anni dal 2022 al 2024 vengono complessivamente digitalizzati circa 800 libri maestri all'anno. La riduzione del numero di scansioni da circa 1.000 ad 800 si spiega con la mancata sostituzione di personale (illustrata anche al punto "Analisi del contesto, interno"). Si veda al riguardo anche la relazione sulla performance 2018, Obiettivi strategici, punto 2, ed ivi commento agli indicatori e al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>09.La procedura del rilievo ex novo, come è regolata dalla L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. A questo scopo, e se non sussistono i presupposti per procedere ad un ripristino del Libro fondiario, il territorio interessato dalla procedura viene rilevato topograficamente, il risultato dei rilievi consegnato al competente ufficio del Libro fondiario per la verifica, eventuali rilievi dell'ufficio del Libro fondiario considerati dall'ufficio del Catasto, gli elaborati pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione, agli albi dei Comuni interessati e su almeno due quotidiani, resi edotti i proprietari tavolari, trattati ricorsi eventualmente da questi presentati, dichiarata l'esecutività dei nuovi rilievi e pubblicata la stessa nel Bollettino ufficiale della Regione ed infine provveduto all'aggiornamento ed alla rettifica nel Libro fondiario. Annualmente vengono trattati i rilievi ex novo di due comuni catastali.</p> <p>10.La procedura di reimpianto o ripristino del Libro fondiario, come è regolata dalla L.R. 1° agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione o incongruenza.</p> <p>La decisione di avviare la procedura di reimpianto oppure di ripristino del Libro fondiario avviene a cura della Giunta provinciale che fissa la data di inizio dei lavori e nomina l'apposita commissione. La commissione è composta da un commissario, da due dipendenti del libro fondiario e del catasto, nonché - a seconda delle esigenze di lavoro - da ulteriore personale dei due servizi. Fanno inoltre parte della commissione i cosiddetti "fiduciari", nominati dal consiglio comunale territorialmente competente. In seguito all'eventuale rilievo catastale totale oppure parziale del territorio interessato, il commissario fissa il giorno di inizio delle convocazioni delle parti, giorno che deve essere reso noto mediante avviso da pubblicarsi nel Bollettino Ufficiale della Regione, nonché da affiggersi agli albi degli enti interessati. La legge prevede infatti che tutti i titolari di diritti reali sugli immobili siti nel comune catastale interessato devono essere convocati singolarmente ed invitati ad intervenire. La procedura ha lo scopo - partendo da un'esatta ricognizione della consistenza immobiliare - di esaminare ed accertare i diritti di proprietà e le relative limitazioni, i diritti di godimento nonché i fatti giuridici che costituiscono oggetto di annotazione, le servitù ed i diritti. I risultati della convocazione vengono assunti in un apposito verbale. A seconda delle necessità e disponibilità verranno svolti ripristini parziali del libro fondiario.</p>								
Governabilità :							<input checked="" type="radio"/> diretta	<input type="radio"/> parziale	<input type="radio"/> non governabile
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Dati sensibili controllati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	
2 Microfilm digitalizzati	%	36,00	38,90	42,30	45,60	48,80	52,00	<input checked="" type="radio"/>	
3 Fascicoli classificati	%	30,60	34,10	37,00	40,20	43,40	46,60	<input checked="" type="radio"/>	
4 Libri maestri scansionati	%	54,00	58,00	61,00	68,00	73,00	78,00	<input checked="" type="radio"/>	
5 Numero giornali controllati in merito alla presenza di dati sensibili	Quantità	0,00	0,00	0,00	44.700,00	44.700,00	44.700,00	<input checked="" type="radio"/>	
6 Numero giornali digitalizzati	Quantità	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
7 Numero giornali della raccolta documenti digitalizzati classificati	Quantità	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input checked="" type="radio"/>	
8 Libri maestri scansionati (volumi)	Quantità	796,00	746,00	744,00	800,00	800,00	800,00	<input checked="" type="radio"/>	
9 Rilievi ex novo effettuati	Quantità	2,00	2,00	5,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>	



Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
10 Ripristini del libro fondiario effettuati	Quantità	0,00	0,00	0,00	4,00	1,00	0,00	0

Obiettivo strategico	3 - Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
	Strumenti di qualità	Si
	Promozione delle pari opportunità	No



Descrizione**Contesto esterno**

Il lavoro nel libro fondiario e del catasto deve tenere in considerazione in modo particolare:

- la certezza sulla permanenza del finanziamento dei progetti informatici da parte della Regione, che in seguito alla scadenza a fine anno 2015 della apposita convenzione tra la Regione Autonoma Trentino Alto Adige e le Province Autonome di Bolzano e di Trento (convenzione n. 4980 del 31 luglio 2007), è stata rinnovata, come preannunciato (convenzione n. 150 del 21.12.2016. Detta convenzione, scaduta a fine 2018 è stata prorogata al 31.12.2021 con delibera della Giunta regionale dd. 5.12.2018, n. 212, ed è ora scaduta. È stata confermata la riedizione del finanziamento da parte della Regione; la convenzione esistente è stata prorogata per il primo semestre 2022 permettendo la elaborazione della nuova convenzione in questo periodo;
- la riforma del catasto a livello nazionale con le conseguenze sul catasto locale (disegno di legge delega A.C. 3343);
- le esigenze provenienti dai clienti più importanti di libro fondiario e catasto (Notai e avvocati da una parte e tecnici liberi professionisti dall'altra) riguardanti richieste di sviluppo e integrazione di programmi informatici;
- influenza crescente di gruppi di interesse sulla futura impostazione del servizio, senza alcun coinvolgimento dei diretti interessati.

Nel catasto dei fabbricati si vuole eliminare la separata domanda di voltura: la modifica del titolare del diritto deve avvenire nel corso della iscrizione della domanda nel libro maestro. Questo lavoro, che è iniziato nel 2016, deve ora essere continuamente approfondito, nel senso di ottenere un numero sempre maggiore di domande telematiche automatiche.

I programmi software disponibili (Docfa, Pregeo, catasto geometrico, Openkat) risalgono in parte nel tempo: devono essere aggiornati.

Un servizio così digitalizzato deve disporre di un sistema di conservazione sostitutiva per conservare con efficacia legale nel tempo tutti i dati digitali di libro fondiario e catasto. Infine si tratta di mettere al sicuro i dati di libro fondiario e catasto: una volta mediante una convenzione con la provincia di Trento, con lo scopo del back up dei dati dell'altra provincia a Trento ed a Bolzano, e poi con un ulteriore back up nel nuovo centro di elaborazione dati provinciale di Brunico.

Contesto interno

Internamente devono essere considerati i seguenti fattori:

- Presupposto per il raggiungimento degli obiettivi del piano della performance è che entro il 2019 tutti i collaboratori usciti a partire dal 2016 sarebbero stati da sostituire e che viene garantito in ogni caso, che posti in organico eventualmente non ancora ricoperti a fine anno (usciti nel periodo dal 2016 al 2020) possono essere comunque coperti, indipendentemente dal programma di riduzione dei collaboratori tavolari da effettuare dal 2020 al 2025. Questo non è avvenuto: a fine anno 2021 erano occupati 194,079 dei 225,50 posti in organico. Ad inizio 2022 sono già certi dimissioni dal servizio di 15,053 posti a tempo pieno equivalenti, a prescindere da eventuali ulteriori domande di uscita dal servizio (ad esempio in collegamento con obbligo di vaccinazione introdotto a partire dal 1° febbraio 2022).
- In collegamento con la necessaria sostituzione dei collaboratori usciti di cui al punto precedente è necessario aumentare in particolare l'attrattività dei profili professionali dei conservatori del libro fondiario, dei collaboratori tavolari e dei tecnici catastali (nelle q.f. 5., 6., 7. e 8.), e prevedere uno sviluppo di carriera per i collaboratori tavolari (si veda la priorità di sviluppo n. 14). Se ciò non avvenisse non sarà possibile sostituire il personale uscente;
- crescente carico di lavoro del personale in collegamento con la introduzione di nuovi servizi e rispetto degli obiettivi di riduzione degli organici;
- acquisizione delle conoscenze necessarie per la gestione dei nuovi servizi da parte dei collaboratori;
- disponibilità di risorse per l'acquisto di hardware necessario per la gestione dei nuovi servizi.

Dal primo statuto di autonomia la competenza per l'impianto e la tenuta del Libro fondiario era una competenza della Regione. Il D.P.R. 569/1978 ha poi delegato alla Regione le funzioni amministrative in materia di catasto. La legge regionale 17 aprile 2003, n. 3 (B.U. n. 17/I-II del 29.04.2003, prima parte) ha poi delegato alla Provincia di Bolzano le funzioni amministrative in materia di impianto e tenuta dei libri fondiario (a decorrere dal 1° febbraio 2004) e le funzioni statali in materia di catasto fondiario e urbano (a decorrere dal 1° settembre 2004), queste ultime ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 280 (che prevedeva la delega delle funzioni amministrative in materia di catasto terreni e urbano alle due province, a decorrere dalla data prevista con legge regionale per l'operatività delle deleghe). I provvedimenti occorrenti per rendere operative le deleghe sono stati definiti d'intesa tra il Presidente della Regione e delle Province autonome di Trento e di Bolzano. L'articolo 35 della legge provinciale del 28 luglio 2003, n. 12, ha modificato la legge provinciale del 23 aprile 1992, n. 10 (Riordinamento della struttura dirigenziale della Provincia Autonoma di Bolzano, prevedendo nell'allegato A della legge la nuova Ripartizione 41 (Libro fondiario, catasto fondiario e urbano), competente per le funzioni delegate in materia di impianto e tenuta dei libri fondiari e di catasto fondiario e urbano.

Non in ogni sede di un ufficio tavolare esisteva anche un ufficio del catasto (dopo il passaggio dell'Alto Adige all'Italia il Catasto era una competenza statale). Dal 1978, l'anno di attribuzione alla Regione della competenza delegata del Catasto, in ogni sede di un ufficio tavolare esisteva un ufficio del catasto. Insieme, i due uffici gestivano i comuni catastali della relativa circoscrizione. Solamente con deliberazione della Giunta Provinciale dd. 25.09.2018, n. 962, si sono avute le seguenti modifiche:



- riunione delle direzioni degli uffici del catasto di Caldaro ed Egna con la nuova denominazione di ufficio del catasto di Egna e Caldaro, con sede distaccata di Caldaro, a partire dal 1° gennaio 2019;
- riunione delle direzioni degli uffici del catasto di Chiusa e Bressanone con la nuova denominazione di ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa, con sede distaccata di Chiusa, a partire dal 1° gennaio 2019;
- riunione delle direzioni degli uffici del libro fondiario di Chiusa e Bressanone con la nuova denominazione di ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa, con sede distaccata di Chiusa, a partire dal 1° marzo 2019.

Infine, deve essere indicato ancora il catasto dei fabbricati, un registro gestito dal catasto nel quale sono iscritti a fini fiscali tutti gli immobili urbani.

01. I tipi di frazionamento presentati dai tecnici liberi professionisti vengono trattati dall'ufficio.
 02. Un tipo di frazionamento viene presentato telematicamente da un tecnico autorizzato all'ufficio del catasto. Il tipo di frazionamento viene vidimato oppure rigettato in media entro 18 giorni di calendario.
 03. Vengono regolarmente fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento presentati.
 04. Una denuncia al catasto dei fabbricati viene presentata telematicamente da un tecnico autorizzato all'ufficio del catasto. Le denunce del catasto urbano presentate dai tecnici liberi professionisti vengono trattate dall'ufficio.
 05. In media entro 18 giorni di calendario si ha l'attribuzione della rendita oppure il rigetto della denuncia.
 06. Vengono fatti regolarmente sopralluoghi per il 6% delle denunce al catasto dei fabbricati presentate.
 07. Una domanda di voltura viene presentata telematicamente da un tecnico autorizzato o dalla parte all'ufficio del catasto.
 08. In media entro 15 giorni di calendario avviene la voltura.
 09. Chiunque può consultare il catasto, prendendo visione dei relativi documenti come anche ottenendo copie. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia della documentazione richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta alle norme sulla protezione dei dati di modo che il relativo rilascio sia possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.
 10. Le planimetrie del catasto dei fabbricati possono essere visionate solamente dal proprietario o da un tecnico da lui autorizzato. La relativa domanda telematica di rilascio di una copia deve essere quindi controllata, di modo che la consegna della copia della planimetria sia possibile in media solamente entro 1,5 giorni; la copia di una planimetria del catasto dei fabbricati richiesta invece in ufficio viene consegnata subito dopo aver svolto il necessario controllo.
 12. Tutti gli altri documenti del catasto vengono consegnati al cittadino immediatamente dopo la registrazione della richiesta orale.

Governabilità : diretta parziale non governabile

Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1 Durata per l'emissione di copie e certificati	min.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	<input type="radio"/>
2 Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	5.329,00	5.301,00	5.172,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	<input checked="" type="radio"/>
3 Durata procedimento trattazione tipo di frazionamento	Giorni	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
4 Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	14.964,00	11.251,00	12.356,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	<input checked="" type="radio"/>
5 Durata procedimento trattazione domande di voltura del catasto dei fabbricati	Giorni	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	<input type="radio"/>
6 Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse in via telematica	Quantità	11.845,00	14.542,00	21.856,00	11.000,00	11.850,00	11.850,00	<input checked="" type="radio"/>
7 Giorni necessari dalla domanda telematica di rilascio di una copia della planimetria del catasto dei fabbricati fino alla consegna	Giorni	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	<input type="radio"/>
8 Altre certificazioni rilasciate	Quantità	56.997,00	37.758,00	45.641,00	63.000,00	60.400,00	60.400,00	<input checked="" type="radio"/>
9 Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	24.370,00	25.667,00	25.619,00	30.000,00	28.000,00	28.000,00	<input checked="" type="radio"/>
10 Durata procedimento denuncia al catasto dei fabbricati	Giorni	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	<input type="radio"/>
11 Sopralluoghi di tipi di frazionamento	%	6,00	3,10	4,40	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
12 Sopralluoghi di denunce del catasto dei fabbricati	%	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>



Obiettivo strategico	4 - Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.		
	Strumenti di qualità	No	
	Promozione delle pari opportunità	No	

Descrizione

01.L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle sia a causa di errori presenti nelle mappe di conservazione, sia in seguito alla mosaicatura dei fogli per generare la cartografia del Comune catastale. Con il riposizionamento si vuole definire il nuovo posizionamento delle linee e dei poligoni delle particelle e degli altri livelli catastali in base a tematismi affidabili e con un alto valore di precisione in termine di posizione assoluta dell'oggetto all'interno di uno specifico sistema di riferimento. Tra le sorgenti dati di maggiore importanza si sottolinea il livello del piano rilievi, ottenuto dall'insieme delle linee dei rilievi prodotti nel tempo dai professionisti sulla base del sistema di coordinate della rete dei punti fiduciali ed inviate tramite il programma PREGEO agli uffici del Catasto.

Oltre a questi dati si possono utilizzare altri livelli quali le carte tecniche vettoriali comunali e provinciali, le carte raster o altri dati provenienti da rilievi fotogrammetrici locali. Obiettivi del "progetto riposizionamento" sono quelli di migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale ottenuta dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione, correggere gli errori generati in fase di creazione della banca dati vettoriale nella fase di mosaicatura dei vari fogli, eliminare in modo significativo lo spostamento relativo del frazionamento PREGEO nella fase di inserimento in banca dati. A livello provinciale a fine 2020 erano stati riposizionati 187 comuni catastali (vedi priorità di sviluppo n. 5).

02.La procedura del rilievo ex novo, come è regolata dalla L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto. A questo scopo, e se non sussistono i presupposti per procedere ad un ripristino del Libro fondiario, il territorio interessato dalla procedura viene rilevato topograficamente, il risultato dei rilievi consegnato al competente ufficio del Libro fondiario per la verifica, eventuali rilievi dell'ufficio del Libro fondiario considerati dall'ufficio del Catasto, l'effettuata redazione pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione, agli albi dei Comuni interessati e su almeno due quotidiani, resi edotti i proprietari tavolari, trattati ricorsi eventualmente da questi presentati, dichiarata l'esecutività dei nuovi rilievi e pubblicata la stessa nel Bollettino ufficiale della Regione ed infine provveduto all'aggiornamento ed alla rettifica nel Libro fondiario.

03.Terminata nel 2017 l'informatizzazione (scansione e inserimento dei metadati) dei tipi di frazionamento dal 2012 al 1970, con le informazioni quantitativamente e qualitativamente più valide per la ricostruzione dei confini, per completare l'archivio informatico relativo occorre scannerizzare e provvedere con i metadati anche quelli presentati precedentemente a partire dall'impianto del catasto fondiario, avvenuto circa nel 1860.

Governabilità : diretta parziale non governabile

	Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Rilievi ex novo effettuati	Quantità	1,00	2,00	0,00	3,00	3,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Comuni catastali riposizionati	Quantità	170,00	187,00	200,00	212,00	224,00	236,00	<input type="radio"/>
3	Tipi frazionamenti caricati minore di 1970	%	47,00	65,00	85,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>



Priorità di sviluppo	1 - Domanda tavolare telematica											
Descrizione	<p>La tenuta dei libri fondiari avviene ora in modo informatizzato, precisamente ai sensi dell'apposita legge regionale 14 agosto 1999, n. 4. La stessa legge prevede all'articolo 3, comma 1-bis, che "Le domande di iscrizioni nel libro fondiario, corredate della relativa documentazione, possono essere presentate con procedure telematiche. Con decreto del Presidente della Giunta Regionale sono fissate le specifiche tecniche relative alle informazioni da trasmettere telematicamente, le modalità tecniche per la trasmissione dei dati, l'orario di funzione del servizio telematico e le ipotesi di sospensione dello stesso, la definizione e la regolamentazione dell'irregolare funzionamento del servizio telematico, le modalità di pagamento telematico e le modalità di comunicazione sullo stato di esecuzione della domanda." Questo è avvenuto.</p> <p>Per permettere la presentazione telematica di una domanda tavolare è quindi necessario che - oltre alla predisposizione del relativo software - il Presidente della Regione regoli le specifiche. Inoltre ed ai sensi del D.P. Regione 19 aprile 2007, n. 6/L le due provincie devono individuare l'entrata in vigore contestuale dell'invio telematico. Anche questo è avvenuto.</p> <p>L'attivazione del servizio facoltativo di invio telematico delle domande tavolari è avvenuto per gradi, prima limitato ad alcuni uffici del Libro fondiario e ad alcuni studi notarili, poi per tutti gli uffici del Libro fondiario e per tutti i Notai della provincia (nel 2015), successivamente esteso nel 2016 ad avvocati e enti pubblici) ed infine esteso nel 2017 a consulenti tecnici, professionisti delegati, curatori e commissari giudiziari, autorizzati ai sensi dell'articolo 16-bis del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, ad estrarre documenti dal fascicolo informatico. È intenzione dell'amministrazione abilitare progressivamente anche altre categorie di utenti alla presentazione della domanda tavolare telematica, rispettivamente di arrivare alla obbligatorietà della presentazione telematica.</p> <p>Le parti possono sempre scegliere di presentare una domanda tavolare in forma cartacea oppure in modo telematico. Dal momento della previsione della possibilità di invio telematico di una domanda tavolare era quindi necessario digitalizzare le domande presentate in forma cartacea al momento della loro presentazione allo scopo di poter disporre del relativo fascicolo tavolare in forma digitale per la ulteriore elaborazione (invio al giudice tavolare, etc.). È stato acquistato per ogni ufficio uno scanner adeguato. Ne risulta un cambiamento sostanziale del modo di lavoro, soprattutto per quanto riguarda la microfilmatura. L'attività di microfilmatura terminava nel 2020 in quanto in seguito all'introduzione del fascicolo digitale tavolare nel 2016 e della ivi prevista digitalizzazione anche delle domande tavolari pervenute in forma cartacea (è stato digitalizzato anche l'annata 2015) devono essere microfilmate solamente resti di annate ante 2015, mentre tutta la raccolta documenti successiva è presente in formato digitale.</p> <p>Deve essere deciso se continuare a produrre una copia di sicurezza su microfilm dei fascicoli digitali oppure no, ed in caso affermativo, se si vuole acquistare un macchinario per la conversione di immagini elettroniche su microfilm oppure esternalizzare il relativo servizio.</p>						Strumenti di qualità		No			
						Promozione delle pari opportunità		No				
Azione						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eventuale estensione dell'invio telematico della domanda tavolare ad altre categorie di utenti (p.es. geometri)												
Evoluzione del programma con nuove funzionalità												



Priorità di sviluppo	2 - Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti										
Descrizione	<p>La raccolta documenti, ovvero la raccolta delle domande tavolari, dei decreti tavolari e dei documenti, in base ai quali è stata eseguita una iscrizione tavolare, è presente negli uffici in forma cartacea e su microfilm. La raccolta documenti esiste dall'impianto del libro fondiario e consta attualmente di circa 1.900.000 fascicoli, comprendenti ciascuno i documenti inizialmente indicati.</p> <p>La digitalizzazione della raccolta documenti è priorità di sviluppo della Ripartizione, per poter rendere disponibile la stessa agli utenti. Solamente la raccolta documenti non è disponibile in formato digitale (il libro maestro e le planimetrie di casa sono invece disponibili in formato digitale), con la conseguenza che l'utente è costretto a rivolgersi all'ufficio tavolare competente se vuole ottenere una copia della documentazione.</p> <p>Il lavoro consiste nella digitalizzazione dei microfilm a livello di Ripartizione, con seguente "classificazione" da parte dei competenti uffici tavolari. La Ripartizione digitalizza annualmente ed in dipendenza della qualità del microfilm, circa da 800.000 a 900.000 fotogrammi (che corrispondono a circa 60.000 giornali numero). I fotogrammi così digitalizzati possono essere classificati dagli uffici competenti.</p> <p>Per "classificazione" si intende che ogni documento compreso in un fascicolo viene inquadrato mediante attribuzione di un numero in una determinata categoria; in questo modo è possibile ottenere un determinato documento e ridurre il flusso dei dati e quindi i costi.</p> <p>Presupposto per poter rendere disponibili i documenti era il controllo della sussistenza o meno di dati sensibili oppure giudiziari ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con contestuale "pulizia" dei contenuti rilevanti dal punto di vista della protezione dei dati. Il relativo controllo, non considerando gli atti pervenuti a partire dal 2007, per i quali il controllo sulla presenza di dati sensibili è stato fatto / viene fatto al momento della presentazione della domanda, può ritenersi concluso con il controllo dell'annata 1970, in quanto una norma sopravvenuta esime gli atti anteriori dalla normativa sulla tutela dei dati sensibili. Il lavoro è stato concluso nel 2016. Eventuali dati sensibili vengono tolti, il documento contenente dati sensibili viene eliminato dalla raccolta documenti digitalizzata e sostituito con la versione "pulita".</p> <p>Ad avvenuta classificazione, i documenti potranno essere consultati online. Il servizio non è ancora stato attivato.</p>					Strumenti di qualità		No			
					Promozione delle pari opportunità			No			
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalizzazione di circa 60.000 giornali (annualmente)											
"Pulizia" dei dati sensibili eventualmente presenti (annualmente)											
Classificazione della raccolta documenti digitalizzata (annualmente)											



Priorità di sviluppo	3 - Digitalizzazione dei libri maestri posti fuori uso												
Descrizione	<p>I libri maestri, oramai senza valore legale in seguito alla avvenuta informatizzazione del libro fondiario, sono documenti storici molto preziosi.</p> <p>Considerato che la consultazione anche di libri maestri può essere necessaria per molteplici motivi ed è possibile prendere visione dei libri solamente nei vari uffici competenti, di modo che è necessario recarsi sul luogo, ed inoltre che per motivi di conservazione a regola d'arte e di tutela dell'integrità dei volumi è meglio non consultare direttamente i libri maestri, la digitalizzazione di tutti i libri maestri è priorità di sviluppo della Ripartizione. In questo modo i volumi saranno disponibili in forma digitale. Gli originali verranno conservati a regola d'arte in un apposito archivio presso la Ripartizione.</p> <p>Nei dieci uffici del libro fondiario sono presenti 16.439 libri maestri. Gli stessi vengono digitalizzati presso le sedi di Bolzano (Ispettorato) e dell'Ufficio del Libro fondiario di Bressanone.</p> <p>Nel 2024 sarà scansionata la percentuale di circa il 78% dei libri maestri.</p> <p>Nel presupposto che annualmente vengano scansionati almeno circa 800 libri maestri il progetto sarà concluso nel 2028 (assumendo un periodo di funzionamento ininterrotto dei due scanner).</p> <p>La riduzione del numero di scansioni da circa 1.000 ad 800 si spiega con la mancata sostituzione di personale (illustrata anche al punto "Analisi del contesto, interno"). Si veda al riguardo anche la relazione sulla performance 2018, Obiettivi strategici, punto 2, ed ivi commento agli indicatori e al raggiungimento degli obiettivi.</p>					Strumenti di qualità		No					
							Promozione delle pari opportunità		No				
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Digitalizzazione di circa 728 libri maestri							■						
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							■						
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							■						
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							■						
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							■						
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							■						
Digitalizzazione di circa 800 libri maestri							■						



Priorità di sviluppo	4 - Digitalizzazione dei tipi di frazionamento												
Descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati in forma cartacea nel corso degli anni (prima dell'anno 2012 in quanto dopo questa data i tipi di frazionamento sono stati presentati in forma digitale) e prima ancora gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario non sono soltanto documenti di valore storico, ma anche documenti che possono essere visionati dai tecnici liberi professionisti nel corso della redazione di un nuovo tipo di frazionamento (sulla base appunto della evoluzione storica di ogni singola particella) ed anche dall'ufficio per il miglioramento della mappa catastale (vedi priorità di sviluppo n. 5 - riposizionamento).</p> <p>Considerato che la consultazione di questa documentazione è possibile solamente nei vari uffici competenti, di modo che è necessario recarsi in loco, ed inoltre che per motivi di conservazione a regola d'arte e di tutela dell'integrità dei tipi di frazionamento è meglio non consultarli direttamente, la digitalizzazione di tutti i tipi di frazionamento e degli abbozzi di campagna è priorità di sviluppo della ripartizione. In questo modo i documenti saranno disponibili in forma digitale per tutti gli utenti. Gli originali verranno conservati a regola d'arte in un apposito archivio presso la ripartizione.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali che ogni ufficio effettua per i suoi tipi di frazionamento: innanzitutto il lavoro di scansione dei tipi di frazionamento e poi l'associazione dei metadati ed il collegamento con la banca dati del catasto fondiario.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: il primo lotto riguarda i tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012, mentre il secondo lotto riguarda i tipi di frazionamento e gli abbozzi di campagna dal 1970 indietro fino all'impianto.</p> <p>La digitalizzazione del primo lotto è stata conclusa nel 2015, di modo che il lavoro di scansione fosse terminato. Negli anni 2016 e 2017 sono stati associati i rimanenti tipi di frazionamento di modo che tutte le attività del primo lotto fossero concluse nel 2017.</p> <p>Il secondo lotto richiederà delle modalità di lavorazione diverse in quanto la quantità di documentazione cartacea, in cui consiste il singolo tipo di frazionamento, si riduce drasticamente e diventa sempre più complessa la ricostruzione storica delle informazioni da associare allo stesso. La fase di scansione pertanto diventa marginale e non è più efficace realizzarla separatamente. Nel corso del 2017 è già stata studiata la nuova linea di lavorazione, realizzate le modifiche al software necessarie ed eseguito un primo test su due Comuni Catastali presso l'ufficio Catasto di Monguefio.</p> <p>Il 2018 è servito a tarare ulteriormente il processo e a estendere la lavorazione a tutti gli uffici (di modo che a fine anno erano stati lavorati circa il 31% dei tipi di frazionamento, invece dei circa 10% previsti), mentre negli anni successivi, fino alla conclusione, si elaboreranno circa il 22,5% annualmente.</p>					Strumenti di qualità	No						
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Inizio del secondo lotto. Caricamento del 10% dei tipi di frazionamento del secondo lotto							█						
Caricamento del 30% dei tipi di frazionamento del secondo lotto								█					
Caricamento del 22,5% dei tipi di frazionamento del secondo lotto									█				
Caricamento del 22,5% dei tipi di frazionamento del secondo lotto										█			
Il progetto è completato al 100%											█		



Priorità di sviluppo	5 - Riposizionamento												
Descrizione	<p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. In seguito alla digitalizzazione sono emerse delle imprecisioni in termini di posizione assoluta delle particelle, soprattutto a causa di errori presenti nelle mappe di conservazione, ma anche in seguito alla mosaicatura dei fogli per generare la cartografia del Comune catastale.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole definire il nuovo posizionamento delle linee e dei poligoni delle particelle e degli altri livelli catastali in base a tematismi affidabili e con un alto valore di precisione in termine di posizione assoluta dell'oggetto all'interno di uno specifico sistema di riferimento. Tra le sorgenti dati di maggiore importanza si sottolinea il livello del piano rilievi, ottenuto dall'insieme delle linee dei rilievi prodotti nel tempo dai professionisti sulla base del sistema di coordinate della rete dei punti fiduciali ed inviate tramite il programma PREGEO agli uffici del Catasto.</p> <p>Oltre a questi dati si possono utilizzare altri livelli quali le carte tecniche vettoriali comunali e provinciali, le carte raster o altri dati provenienti da rilievi fotogrammetrici locali.</p> <p>Obiettivi del "progetto riposizionamento" sono quelli di migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale ottenuta dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione, correggere gli errori generati in fase di creazione della banca dati vettoriale e nella fase di mosaicatura dei vari fogli, eliminare in modo significativo lo spostamento relativo del frazionamento PREGEO nella fase di inserimento in banca dati. Ogni ufficio inserisce sulla base dei dati citati i punti omologhi dei singoli comuni catastali, mentre la lavorazione finale avviene presso l'ispettorato.</p> <p>A fine anno 2020 erano riposizionati 187 comuni catastali su 246.</p> <p>Negli anni a seguire il numero dei comuni riposizionati diminuisce perché aumentano le loro dimensioni. La mancata copertura a partire dal 2016 fino ad oggi dei posti in organico liberatisi ha causato un rallentamento (minor numero di comuni catastali riposizionati) del progetto. In considerazione della scarsa disponibilità di tecnici bilingui e della bassa partecipazione ai concorsi banditi diventa sempre più difficile coprire il pesante turn over in atto in questi anni.</p>					Strumenti di qualità		Sì					
							Promozione delle pari opportunità		No				
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Riposizionamento di circa 20 comuni catastali							█						
Riposizionamento di circa 20 comuni catastali							█						
Riposizionamento di circa 17 comuni catastali							█						
Riposizionamento di circa 11 comuni catastali							█						
Riposizionamento di circa 14 comuni catastali							█						
Riposizionamento di circa 12 comuni catastali							█						
Riposizionamento di circa 12 comuni catastali							█						



Priorità di sviluppo	6 - Sistema di consultazione telematica OpenKat: porting tecnologico ed evoluzione funzionale								
Descrizione	<p>Nel contesto e-Government (amministrazione digitale) il portale OpenKat rappresenta l'interfaccia primaria ("il biglietto da visita") del Libro fondiario e del Catasto nei confronti del cittadino (persona fisica o giuridica) e degli enti pubblici, contando annualmente circa 2.000.000 di visite.</p> <p>Il portale Openkat è stato realizzato nel 2003 e soffre quindi di un'obsolescenza in termini tecnologici e di impostazione progettuale che si traduce soprattutto nelle seguenti limitazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -browser supportato; -difficoltà nella consultazione su altri dispositivi rispetto al PC (es. tablet); -difficoltà nell'utilizzo di metodi di pagamento quali la carta di credito; -impossibilità di consultazione delle informazioni geocartografiche (geoportale). <p>In quanto "biglietto da visita" del Libro fondiario e del Catasto sono necessari il rifacimento e l'estensione funzionale del portale Openkat per offrire agli utenti uno strumento più evoluto (in linea con i portali di ultima generazione) capace di dare un'offerta informativa qualitativamente migliore e maggiore.</p> <p>Il progetto si inquadra quindi nel potenziamento del servizio e-Government offerto dal Libro fondiario e del Catasto al cittadino, soprattutto al professionista e che, data la sua complessità, porterà al completo rifacimento del portale in un arco temporale di almeno cinque anni, articolato nelle seguenti fasi:</p> <p>a)analisi funzionale e architetture per l'ingegnerizzazione di un nuovo portale orientato ad una consultazione anche geocartografica delle informazioni (geoportale) e supportata da diversi dispositivi;</p> <p>b)formalizzazione di un piano per la progressiva sostituzione degli attuali moduli funzionali di OpenKat con quelli di nuova concezione;</p> <p>c)implementazione del primo nuovo modulo funzionale: gestione delle pratiche telematiche e relativa formazione agli operatori degli uffici;</p> <p>d)realizzazione e rilascio dei moduli di nuova introduzione conformemente al piano di introduzione modulare; formazione del personale degli uffici.</p> <p>Nel 2015 è stata effettuata l'analisi funzionale e la progettazione architetture; tuttavia, a causa di una sentenza del TAR, la conclusione dell'analisi è stata spostata di due mesi (dal 30 novembre 2015 al 31 gennaio 2016). Successivamente si pianificherà la progressiva sostituzione degli attuali moduli funzionali di OpenKat, la realizzazione del modulo funzionale di gestione delle pratiche telematiche e relativa formazione al personale degli uffici.</p> <p>Causa mancanza di risorse la navigazione GIS è stata scorporata dal progetto e verrà finanziata e realizzata nel 2023.</p>			Strumenti di qualità		Si			
			Promozione delle pari opportunità			No			
Azione			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Completamento della migrazione del portale OpenKat									
Introduzione navigazione GIS									
Introduzione navigazione GIS									



Priorità di sviluppo	7 - Voltura automatica										
Descrizione	<p>Il trasferimento di un immobile urbano comporta, oltre all'iscrizione nel libro fondiario ai fini della pubblicità immobiliare (che avviene a mezzo di una domanda tavolare), anche la voltura al catasto fabbricati, ovvero la comunicazione all'amministrazione finanziaria del trasferimento avvenuto, a cura dell'acquirente, al fine della conoscibilità della relativa situazione patrimoniale (che avviene con una domanda di voltura).</p> <p>In quest'ottica è obiettivo principale dell'informatizzazione del libro fondiario e del catasto di arrivare (oltre alla concordanza tra catasto terreni e libro fondiario) anche ad una concordanza tra identificativi di immobili urbani del libro fondiario (porzione materiale) e del catasto fabbricati (subalterno). Ciò al fine di eliminare ridondanze di iscrizioni, arrivare ad una efficiente gestione dei dati ed effettuare l'aggiornamento della banca dati del catasto fabbricati in modo automatico, in dipendenza della iscrizione nel libro fondiario.</p> <p>L'avvio dell'invio elettronico delle domande tavolari presentava l'occasione per raggiungere l'obiettivo della concordanza tra libro fondiario e catasto fabbricati: con l'ausilio di una tabella di corrispondenza tra identificativi del libro fondiario e del catasto fabbricati, allegata alla domanda tavolare telematica, si intendeva eseguire in automatico anche la voltura al catasto fabbricati.</p> <p>In caso di individuazione positiva, viene effettuata la voltura automatica e alla parte viene inviata la ricevuta dell'avvenuta volturazione.</p> <p>In caso di mancata individuazione dell'immobile a mezzo della tabella di corrispondenza, l'utente riceverà sul suo computer un messaggio che gli indica che deve presentare la voltura in maniera tradizionale.</p> <p>Fino al 2022 le funzioni esistenti verranno integrate per aumentare le casistiche nelle quali la voltura automatica può attivarsi con successo. Occorreranno inoltre anche interventi per migliorare la concordanza e la standardizzazione delle banche dati.</p>					Strumenti di qualità		No			
					Promozione delle pari opportunità		No				
Azione					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Estensione della casistica											



Priorità di sviluppo	8 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico (porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi)												
Descrizione	<p>Il catasto geometrico (mappa catastale) viene attualmente gestito da ogni ufficio su un proprio server. Questo metodo di lavoro richiede molta manutenzione e rende difficoltosa l'integrazione con la banca dati centrale. Si vuole quindi riscrivere il relativo programma nel senso di prevedere una soluzione centralizzata integrata con la banca dati.</p> <p>Il progetto prevede l'analisi, la progettazione e la realizzazione del nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico che deve rispondere ai seguenti obiettivi principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -integrazione con il Catasto fondiario; -centralizzazione dei dati; -sicurezza (con un sistema di autorizzazione più flessibile rispetto a quello attuale); -semplificazione delle attività di gestione sistemistica e applicativa; -evoluzione funzionale rispetto all'attuale sistema. <p>Il sistema verrà realizzato secondo un piano pluriennale articolato in quattro lotti nel rispetto degli obiettivi principali precedentemente elencati:</p> <p>1.Consultazione: Miglioramento dell'attuale modalità di consultazione dati e visura mettendo a disposizione un nuovo Applicativo di Sportello di tipologia Web GIS con un'interfaccia grafica basata sulle moderne modalità di interazione ed evolvendo le funzionalità di stampa OpenKat.</p> <p>2.Modifica: Sostituzione completa del sistema attuale per la gestione del frazionamento e dei punti fiduciali permettendo la consultazione storica incrementale dei dati catastali e delle particelle.</p> <p>3.Riposizionamento: Ampliamento delle funzioni per la gestione del riposizionamento per migliorare la qualità della mappa catastale.</p> <p>4.Gestione Rilievi Ex-novo: Funzioni ottimizzate per la gestione dei rilievi Ex-novo.</p> <p>Causa mancanza di risorse il progetto è stato sospeso.</p>					Strumenti di qualità		Sì					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Completamento del secondo lotto													
Formazione del personale degli uffici sul secondo lotto e successivo avviamento													
Completamento del quarto lotto													
Formazione del personale degli uffici sul terzo lotto e successivo avviamento													
Completamento del terzo lotto													
Formazione del personale degli uffici sul quarto lotto e successivo avviamento													
Finanziamento e realizzazione del quarto lotto													
Finanziamento e realizzazione del quarto lotto													



Priorità di sviluppo	9 - Coordinamento dei sistemi del Catasto fabbricati e del Libro fondiario (planimetria unica)													
Descrizione Libro fondiario e Catasto dei fabbricati hanno obiettivi diversi: di diritto civile il Libro fondiario e fiscale il Catasto dei fabbricati. I due istituti sono nati in tempi diversi e prevedono ciascuno una planimetria a sé stante e completamente diversa l'una dall'altra. Questo fatto comporta un raddoppio dei costi per il cittadino. Obiettivo della Ripartizione è quindi di introdurre una planimetria unitaria. Con un primo progetto si vuole intanto uniformare gli standard di disegno dei due istituti. In primo luogo, deve essere fatta l'analisi e la progettazione e poi creati gli eventuali presupposti normativi. Questo deve avvenire, in contatto con i competenti a livello nazionale, ad inizio 2021. Successivamente avverrà entro il 2022 l'introduzione della planimetria unitaria, che potrà essere presentata sia al Libro fondiario che al Catasto. I tempi di realizzazione del software si sono protratti per problemi di risorse dei fornitori informatici e per l'emergenza COVID. Nel contesto del finanziamento Recovery Fund è stato proposto un progetto della Ripartizione 41 avente ad oggetto la digitalizzazione di una parte delle planimetrie secondo le regole della planimetria unica. Si tratta in particolare modo delle planimetrie parziali di edifici con un numero rilevante di porzioni materiali.	Strumenti di qualità				No									
	Promozione delle pari opportunità				No									
Azione								2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eventuale creazione dei presupposti normativi								■						
Introduzione della planimetria unica								■						
Introduzione della planimetria unica								■						
Digitalizzazione di una parte del pregresso secondo le specifiche della planimetria unica nel contesto di un progetto Recovery Fund, qualora venisse approvato								■ ■ ■ ■ ■						
Digitalizzazione di una parte del pregresso secondo le specifiche della planimetria unica nel contesto di un progetto Recovery Fund, qualora venisse approvato								■ ■ ■ ■ ■						



Priorità di sviluppo	10 - Sistema di conservazione dei documenti informatici del Catasto (fascicolo digitale catastale)												
Descrizione Il progetto ha come obiettivo di estendere il sistema catasto fondiario e catasto fabbricati con le funzionalità necessarie per conservare a norma di legge il fascicolo digitale catastale affinché il documento digitale firmato mantenga la propria validità nel tempo e sia sempre possibile il rilascio di copie legalmente valide da sportello e da OpenKat. Il software corrisponde a quello della priorità di sviluppo 6 (Sistema di conservazione dei documenti informatici tavolari (fascicolo digitale tavolare)). Tuttavia, il Catasto ha esigenze di conservazione diverse da quelle del Libro fondiario. Per questo motivo viene gestito un progetto autonomo. A causa della procedura di rinnovo della convenzione con la Regione e della parziale mancanza di fondi non è stato possibile finanziare questo punto di sviluppo, ritenuto meno urgente di altri. Per questi motivi tutta l'attività è stata spostata. A causa dei problemi di finanziamenti riportati la effettuazione dell'analisi e la realizzazione e applicazione del nuovo programma vengono spostate agli anni dal 2022 al 2024.	Strumenti di qualità					No							
	Promozione delle pari opportunità					No							
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Effettuazione dell'analisi													
Ricerca del finanziamento													
Effettuazione dell'analisi													
Realizzazione e applicazione del nuovo programma													
Effettuazione dell'analisi													
Realizzazione e applicazione del nuovo programma													
Realizzazione e applicazione del nuovo programma													



Priorità di sviluppo	11 - Porting tecnologico dei sistemi gestionali									
Descrizione	<p>Il sistema informativo di back-office del Libro Fondiario, Catasto Fondiario e Catasto Fabbricati è costituito da tre applicativi (c.d. gestionali) la cui importanza è estremamente critica in quanto con essi vengono gestite le informazioni dei diritti reali e censuari provinciali.</p> <p>Tali applicativi sono realizzati con tecnologia Oracle-Forms su DBMS Oracle recentemente unificati alla versione 11g ed inizialmente sviluppati a metà degli anni '90.</p> <p>Data l'importanza dei gestionali è fondamentale garantire la manutenzione sia in termini correttivi, sia in termini evolutivi. Pur non sussistendo attualmente rischi di manutenzione emergono due aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il know-how tecnologico non è più così diffuso ed a lungo termine potrebbero emergere difficoltà nel reperimento di risorse Oracle-Forms; -occorre prevenire il rischio che i gestionali raggiungano in futuro un livello di obsolescenza tecnologica tale da impedire l'evoluzione funzionale o l'evoluzione dei sistemi operativi (infrastruttura di base) client/server. <p>Scopo del progetto è prima di tutto analizzare le modalità con cui portare tali applicativi su una nuova tecnologia, le potenzialità di estensione funzionale e di integrazione fra i vari istituti. Si tratta di un progetto sicuramente pluriennale, di notevole impatto non solo tecnico ma soprattutto organizzativo, in quanto cambierà la modalità di interazione dell'utente con il sistema e si avrà occasione di rivedere/potenziare i processi amministrativi di gestione. La tempificazione può essere definita solo successivamente all'analisi, da cui deriverà il piano di progressiva sostituzione dei moduli funzionali.</p> <p>Per mancanza di fondi il progetto è stato posticipato agli anni dal 2022 al 2024.</p>				Strumenti di qualità	Sì				
				Promozione delle pari opportunità			No			
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Effettuazione dell'analisi				■	■					
Definizione piano di migrazione						■				
Completamento del porting tecnologico								■		
Completamento del porting tecnologico								■	■	■



Priorità di sviluppo	12 - Riforma del catasto												
Descrizione	<p>La legge 11 marzo 2014, n. 23 delegava al Governo la revisione del catasto dei fabbricati. Obiettivo dichiarato di questa riforma è l'eliminazione di valutazioni differenti di immobili dello stesso tipo mediante adeguamento dei valori catastali al valore di mercato; il tutto a gettito invariato. Per la completa attuazione della riforma il governo avrebbe dovuto emanare entro il 26 giugno 2015 disposizioni di attuazione (il termine inizialmente previsto al 26 marzo 2015 è stato prorogato).</p> <p>Solo la disposizione di attuazione relativa al modo di funzionamento delle commissioni censuarie, che sono state insediate entro il 15 novembre 2015, è stata emanata. L'articolo 2, comma 1, lettera h), numero 1.1.) della legge 11 marzo 2014, n. 23 prevedeva che il valore patrimoniale medio ordinario di una unità immobiliare venga determinato utilizzando, tra l'altro, il metro quadrato come unità di consistenza. Tale disposizione era già contenuta nel D.P.R. n. 138/1998. Nel resto d'Italia l'Agenzia delle Entrate si è dotata del dato di consistenza in metri quadri lordi per tutte le unità delle categorie ordinarie. È altamente probabile pertanto che lo Stato reiteri la delega per la riforma del catasto o comunque almeno le disposizioni per l'utilizzo del metro quadrato lordo come unità di consistenza senza darci preavviso.</p> <p>In considerazione del fatto che non per tutte le unità immobiliari questo dato è disponibile (manca ancora un 20%) è opportuno prepararsi e rilevare questo dato dalle planimetrie depositate negli uffici. L'appalto del rilievo delle superfici delle unità immobiliari previsto per il 2016 non è stato fatto per mancanza di risorse e deve avvenire nel 2020. Una parte del lavoro è stato effettuato nel 2020 e nel 2021 dal personale interno posto in smart working durante l'emergenza covid e che non disponeva di una linea VPN di collegamento al posto di lavoro in ufficio in quanto tale lavorazione può essere fatta anche con una postazione standalone. L'appalto della parte rimanente sarà effettuato nel 2022.</p>					Strumenti di qualità		No					
							Promozione delle pari opportunità		No				
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rilievo delle superfici							■						
Attività di applicazione della riforma in dipendenza del contenuto delle disposizioni statali emanate							■						
Attività di applicazione della riforma in dipendenza del contenuto delle disposizioni statali emanate							■						
Rilievo delle superfici (personale interno smart working covid)							■						
Completamento del rilievo delle superfici							■						
Completamento del rilievo delle superfici							■						



Priorità di sviluppo	13 - Professionalità conservatori tavolari									
Descrizione	<p>I conservatori del libro fondiario (inquadri nella 8 q.f.) sono giuristi altamente qualificati e specializzati, che supportano il Giudice tavolare. Il loro lavoro produce effetti giuridici verso l'esterno e comporta una grande responsabilità personale. Un conservatore del libro fondiario deve possedere la laurea (quadriennale) in giurisprudenza e l'attestato di abilitazione alle funzioni di conservatore, attestato che certifica l'abilitazione professionale e che viene conseguito mediante esame alla fine di un corso di abilitazione. Le conoscenze specifiche e tavolari vengono poi approfondite nel servizio.</p> <p>Gli incentivi per diventare conservatore del libro fondiario sono relativi, a differenza di quanto era previsto in Regione (primo inquadramento nell'8 q.f. e successivamente, in seguito ad un esame, passaggio al 9. q.f.) in Provincia l'inquadramento nella 8. q.f. è uguale a quello degli altri profili della 8. q.f., che non hanno però una responsabilità paragonabile a quella di un conservatore del libro fondiario. Anche la possibile progressione di carriera della assunzione di una direzione di un ufficio del libro fondiario è stata ridotta ultimamente in modo sostanziale (del 20%) dalla decisione di ridurre le direzioni.</p> <p>L'attrattività del profilo di conservatore viene diminuita ulteriormente dalla concorrenza di altri profili professionali sia nel settore pubblico che in quello privato, nei quali la conoscenza del sistema del libro fondiario sono richiesti, con la conseguenza, che conservatori preparati bene lasciano la Ripartizione.</p> <p>Questo problema deve essere visto e risolto. Nel caso peggiore parleremo in futuro non di Turn Over, ma non troveremo più conservatori.</p> <p>Nel 2019 non siamo riusciti a trovare una definizione, mentre nel 2020 la concentrazione necessaria sullo stato di emergenza COVID-19 ha reso impossibile finora di trovare una soluzione. Anche nel 2021 non era possibile trovare una soluzione. Questo deve ora avvenire nel 2022.</p>				Strumenti di qualità		No			
				Promozione delle pari opportunità			No			
Azione				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione										
Implementazione										
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione										
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione										
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione										



Priorità di sviluppo	14 - Professionalità collaboratori tavolari												
Descrizione	<p>Ancora più difficile è la sostituzione di un collaboratore tavolare. Il collaboratore tavolare effettua le iscrizioni nel libro maestro digitale. Si tratta di una attività molto importante e specifica con effetti giuridici verso l'esterno e che comporta una grande responsabilità personale.</p> <p>Lo sviluppo di carriera di un collaboratore tavolare sotto la Regione era la seguente: -assunzione quale agente amministrativo; -dopo 3 anni esame di aiutante tavolare 5. q.f.; -dopo 9,5 anni inquadramento quale aiutante tavolare superiore 6 q.f. Questo sviluppo di carriera, assieme all'inquadramento speciale e ad alcune indennità particolari (p.e. indennità giudiziaria) costituivano un forte incentivo a diventare aiutante tavolare. In seguito al passaggio alla Provincia questo incentivo non esiste più. L'inquadramento nella 6. q.f. collaboratore tavolare comporta lo stesso trattamento degli altri profili professionali della 6. q.f.</p> <p>Un agente amministrativo di 6. q.f. non ha quindi alcun motivo a voler partecipare ad un concorso di collaboratore tavolare della stessa q.f., che comporterebbe una maggiore responsabilità di quella che ha come agente amministrativo, senza offrirgli uno stipendio migliore.</p> <p>Questo problema deve essere risolto. Nel caso peggiore tra pochi anni gli attuali collaboratori tavolari saranno in pensione senza successore.</p> <p>Nel 2019 non siamo riusciti a trovare una definizione, mentre nel 2020 la concentrazione necessaria sullo stato di emergenza COVID-19 ha reso impossibile finora di trovare una soluzione. Anche nel 2021 non era possibile trovare una soluzione. Questo deve ora avvenire nel 2022.</p>					Strumenti di qualità		No					
							Promozione delle pari opportunità	No					
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione													
Implementazione													
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione													
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione													
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione													



Priorità di sviluppo	15 - Professionalità tecnici catastali													
<p>Descrizione</p> <p>I compiti di natura tecnica nel settore catastale richiedono la qualifica di geometra (oppure perito edile oppure perito agrario). I tecnici neoassunti (7. q.f.) approfondiscono poi le loro conoscenze in servizio, dato che si tratta di compiti specialistici.</p> <p>È molto difficile trovare tecnici di questo tipo, anche perché devono essere in possesso dell'esame di stato ed un tecnico così qualificato preferisce lavorare nel settore privato remunerato meglio che non nel settore pubblico.</p> <p>In Alto Adige esistono poche scuole del settore e non tutti i diplomati sono in possesso dell'attestato di bilinguismo e frequentano l'università. In caso di assunzione gli anni svolti nel settore privato non vengono riconosciuti oppure riconosciuti solo in parte per la progressione di stipendio, ecc.</p> <p>Dobbiamo quindi mettere a concorso una qualifica funzionale inferiore (p.e. collaboratore catastale di 6. q.f.), per la quale non è necessario essere in possesso dell'esame di Stato. I vincitori non possono più venire inquadrati nella 7. q.f. non appena sono in possesso dei requisiti necessari e svolgono in modo esclusivo e duraturo i compiti della 7. q.f. (come sarebbe previsto dal contratto collettivo).</p> <p>Anche così non è stato possibile coprire i posti vacanti con i concorsi svolti negli ultimi anni; si può presumere che la situazione si aggraverà nel prossimo futuro quando si avranno tante dimissioni dal servizio per motivi di età.</p> <p>Possono partecipare ai concorsi di tecnico catastale anche tecnici in possesso di laurea (p.e. ingegneri, architetti, agronomi e dottori in scienze forestali). Attualmente abbiamo 4 collaboratori in posizioni subalterne, inquadrati nella 7. q.f. È probabile che in assenza di prospettive di carriera gli stessi si dimetteranno dal servizio non appena troveranno una sistemazione migliore.</p> <p>Infine è quasi impossibile sostituire le maternità dei profili tecnici negli uffici periferici.</p> <p>Nel 2019 non siamo riusciti a trovare una definizione, mentre nel 2020 la concentrazione necessaria sullo stato di emergenza COVID-19 ha reso impossibile finora di trovare una soluzione. Anche nel 2021 non era possibile trovare una soluzione. Questo deve ora avvenire nel 2022.</p>	<p>Strumenti di qualità</p>					<p>No</p>								
							<p>Promozione delle pari opportunità</p>	<p>No</p>						
<p>Azione</p>							<p>2018</p>	<p>2019</p>	<p>2020</p>	<p>2021</p>	<p>2022</p>	<p>2023</p>	<p>2024</p>	
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione														
Implementazione														
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione														
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione														
Definizione delle soluzioni con l'Amministrazione e implementazione														



Priorità di sviluppo	16 - Verifica particelle edificiali non presenti al catasto dei fabbricati (F/9)												
Descrizione	Già nel 2007 sono state evidenziate e elencate nel catasto dei fabbricati con la sigla F/9 40.000 di queste particelle edificiali. Ad oggi rimangono ancora 5.000 di questi casi con intestatari diversi dagli enti pubblici. Anche se si tratta per lo più di fabbricati demoliti da decenni o di manufatti non soggetti a obbligo di denuncia al catasto dei fabbricati, tutte le situazioni devono essere chiarite o dev'essere almeno controllato che tra essi effettivamente non siano rimasti dei fabbricati soggetti a denuncia. Si inviteranno dapprima i proprietari a chiarire la propria posizione poi saranno esaminati i casi rimanenti.					Strumenti di qualità		No					
							Promozione delle pari opportunità		No				
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Comunicazione ai proprietari e consulenza negli uffici del Catasto per la soluzione delle situazioni da chiarire.													
Esame dei casi rimasti													
Esame dei casi rimasti													

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Numero giornali della raccolta documenti digitalizzati classificati	Quantità	7.612,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<input type="radio"/>	

Ispettorato del libro fondiario

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Microfilmatura della raccolta documenti	Quantità	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>	
2 Digitalizzazione dei libri maestri	Quantità	555,00	722,00	744,00	550,00	550,00	550,00	<input type="radio"/>	
3 Ripristini del libro fondiario effettuati	Quantità			0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="radio"/>	
Indicatore	Commenti								
1 Targ. 2022	Vedi quanto riportato al punto 05 degli obiettivi operativi annuali della relazione della performance.								



Ispettorato del catasto

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Riposizionamento							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Comuni catastali riposizionati	%	170,00	187,00	200,00	212,00	224,00	236,00	<input type="radio"/>	
Indicatore	Commenti								
1 Targ. 2022	La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.								

Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Domande tavolari pervenute	Quantità	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	<input type="radio"/>	
2 Iscrizioni effettuate	Quantità	39.731,00	35.020,00	39.840,00	39.900,00	39.900,00	39.900,00	<input type="radio"/>	
3 Notifiche effettuate	Quantità	26.637,00	20.008,00	32.361,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	<input type="radio"/>	
4 Copie rilasciate	Quantità	12.921,00	8.938,00	9.031,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	<input type="radio"/>	
5 Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>	
6 Fascicoli digitali predisposti	Quantità	12.358,00	10.354,00	12.712,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	<input checked="" type="radio"/>	
Indicatore	Commenti								
1 Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.								
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1 Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
2 Giornali numero classificati	%	13,10	17,20	15,80	17,20	18,60	20,00	<input type="radio"/>	
3 Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	1,00	0,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>	
Indicatore	Commenti								
1 Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.								



Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Domande tavolari pervenute – Bressanone			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	○		
2	Domande tavolari pervenute – Chiusa			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○		
3	Iscrizioni effettuate – Bressanone			9.658,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	◐		
4	Iscrizioni effettuate – Chiusa			8.835,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	○		
5	Notifiche effettuate – Bressanone			5.329,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	○		
6	Notifiche effettuate – Chiusa			4.252,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	○		
7	Copie rilasciate – Bressanone			2.635,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	○		
8	Copie rilasciate – Chiusa			1.982,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	○		
9	Percentuale numeri di codice fiscale presenti – Bressanone			99,90	99,90	99,90	99,90	●		
10	Percentuale numeri di codice fiscale presenti – Chiusa			99,90	99,90	99,90	99,90	●		
11	Fascicoli digitali predisposti – Bressanone			3.203,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	◐		
12	Fascicoli digitali predisposti – Chiusa			2.224,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	◐		
Indicatore	Commenti									
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.								
2	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.								
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Digitalizzazione dei libri maestri – Bressanone			0,00	250,00	250,00	250,00	◐		
2	Percentuale di giornali numero classificati – Bressanone			46,10	50,10	54,00	58,00	●		
3	Percentuale di giornali numero classificati – Chiusa			49,90	54,30	58,60	62,90	●		
4	Percentuale di giornali numero controllati per presenza di dati sensibili – Bressanone			100,00	100,00	100,00	100,00	○		
5	Percentuale di giornali numero controllati per presenza di dati sensibili – Chiusa			100,00	100,00	100,00	100,00	○		
Indicatore	Commenti									
4	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.								
5	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.								



Ufficio del libro fondiario di Brunico

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	<input type="radio"/>
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	14.977,00	15.063,00	15.998,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	<input type="radio"/>
3	Notifiche effettuate	Quantità	8.393,00	7.228,00	7.276,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	<input type="radio"/>
4	Copie rilasciate	Quantità	4.765,00	4.006,00	4.417,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	<input type="radio"/>
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	4.695,00	4.512,00	4.668,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Giornali numero classificati	%	34,40	42,80	41,60	45,20	48,80	52,40	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	<input type="radio"/>
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.546,00	6.358,00	7.710,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	<input type="radio"/>
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.436,00	3.067,00	3.433,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
4	Copie rilasciate	Quantità	2.130,00	1.615,00	1.888,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	<input type="radio"/>
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.099,00	1.894,00	2.155,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Giornali numero classificati	%	31,60	33,20	38,20	41,50	44,80	48,10	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del libro fondiario di Egna

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	8.231,00	7.136,00	7.967,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	○
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.941,00	3.538,00	3.948,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	○
4	Copie rilasciate	Quantità	2.383,00	2.039,00	1.870,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	○
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	◐
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.378,00	1.969,00	2.125,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	●
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	○
2	Giornali numero classificati	%	38,60	40,90	45,60	50,70	54,70	58,80	◐
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del libro fondiario di Merano

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	<input type="radio"/>
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	28.951,00	26.105,00	27.719,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	<input type="radio"/>
3	Notifiche effettuate	Quantità	22.411,00	13.029,00	14.861,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00	<input type="radio"/>
4	Copie rilasciate	Quantità	10.678,00	6.815,00	7.400,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	<input type="radio"/>
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	9.446,00	8.083,00	8.632,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Giornali numero classificati	%	33,10	37,20	40,00	43,50	46,90	50,40	<input type="radio"/>
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	<input type="radio"/>
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.275,00	7.308,00	8.739,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	<input type="radio"/>
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.981,00	3.726,00	4.012,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>
4	Copie rilasciate	Quantità	2.528,00	1.976,00	1.980,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	<input type="radio"/>
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.295,00	2.165,00	2.492,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Giornali numero classificati	%	33,50	39,20	40,50	44,00	47,50	51,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del libro fondiario di Silandro

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	<input type="radio"/>
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	10.855,00	10.224,00	10.628,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	<input type="radio"/>
3	Notifiche effettuate	Quantità	6.222,00	5.562,00	6.112,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	<input type="radio"/>
4	Copie rilasciate	Quantità	3.493,00	2.861,00	2.723,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	<input type="radio"/>
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	3.210,00	2.979,00	3.358,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute sarà molto verosimilmente leggermente più basso di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Giornali numero classificati	%	46,60	48,10	55,00	61,20	66,10	71,00	<input type="radio"/>
Indicatore		Commenti							
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Domande tavolari pervenute	Quantità	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	<input type="radio"/>
2	Iscrizioni effettuate	Quantità	7.429,00	7.089,00	9.276,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	<input type="radio"/>
3	Notifiche effettuate	Quantità	3.944,00	3.033,00	5.981,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00	<input type="radio"/>
4	Copie rilasciate	Quantità	1.916,00	1.521,00	1.515,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<input type="radio"/>
5	Codici fiscali presenti	%	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	99,90	<input type="radio"/>
6	Fascicoli digitali predisposti	Quantità	2.041,00	1.874,00	2.676,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Il numero di domande tavolari pervenute nel 2021 sarà più alto di quanto preventivato. Questo emerge dai dati del primo semestre 2021 ed è dovuto alla trattazione tavolare del nuovo rilievo del C.C. di Prati. Ciò avrà conseguenze anche per il numero delle iscrizioni e delle notifiche e dei fascicoli digitali predisposti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Giornali numero controllati per presenza di dati sensibili	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Giornali numero classificati	%	37,40	41,90	45,20	49,10	53,00	57,00	<input type="radio"/>
3	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	<input type="radio"/>
4	Ripristini da effettuare	Quantità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	Questo lavoro riguarda ora il controllo delle domande tavolari che vengono presentate annualmente.							



Ufficio del catasto di Bolzano

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	1.038,00	938,00	912,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	<input type="radio"/>	
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	6,00	6,00	3,90	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	4.853,00	3.488,00	4.155,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	<input type="radio"/>	
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	3.252,00	4.524,00	6.228,00	2.900,00	3.200,00	3.200,00	<input type="radio"/>	
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	19.535,00	11.141,00	15.982,00	21.300,00	20.500,00	20.500,00	<input type="radio"/>	
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	5.604,00	6.894,00	6.152,00	7.900,00	6.800,00	6.800,00	<input type="radio"/>	
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
Indicatore	Commenti									
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).								
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	<input type="radio"/>	
2	Comuni catastali riposizionati	%	83,00	91,70	97,20	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	56,00	70,00	83,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	



Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tipi di frazionamento pervenuti - Bressanone			429,00	500,00	500,00	500,00	○	
2	Tipi di frazionamento pervenuti - Chiusa			366,00	350,00	400,00	400,00	○	
3	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Bressanone			0,00	6,00	6,00	6,00	●	
4	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Chiusa			0,00	6,00	6,00	6,00	●	
5	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Bressanone			670,00	500,00	500,00	500,00	○	
6	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Chiusa			629,00	350,00	350,00	350,00	○	
7	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Bressanone			1.887,00	1.050,00	1.100,00	1.100,00	○	
8	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Chiusa			1.205,00	800,00	800,00	800,00	○	
9	Altre certificazioni rilasciate - Bressanone			2.527,00	4.100,00	3.900,00	3.900,00	○	
10	Altre certificazioni rilasciate - Chiusa			1.868,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	○	
11	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Bressanone			2.146,00	2.500,00	2.300,00	2.300,00	○	
12	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Chiusa			1.643,00	1.700,00	1.500,00	1.500,00	○	
13	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Bressanone			1,10	6,00	6,00	6,00	●	
14	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Chiusa			1,10	6,00	6,00	6,00	●	
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
4	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
5	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
6	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
13	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
14	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni catastali riposizionati - Bressanone			74,10	93,00	100,00	100,00	●	
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Bressanone			54,00	100,00	100,00	100,00	◐	
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Chiusa			100,00	100,00	100,00	100,00	◐	



Ufficio del catasto di Brunico

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	842,00	843,00	729,00	950,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>	
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	7,00	2,70	4,40	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	1.620,00	1.403,00	1.381,00	750,00	750,00	750,00	<input type="radio"/>	
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	1.475,00	1.848,00	2.680,00	1.200,00	1.400,00	1.400,00	<input type="radio"/>	
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	5.959,00	4.138,00	4.369,00	6.800,00	6.500,00	6.500,00	<input type="radio"/>	
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	3.910,00	3.151,00	3.249,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	<input type="radio"/>	
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	35,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>	
Indicatore	Commenti									
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).								
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Comuni catastali riposizionati	%	70,00	75,00	84,10	88,60	93,20	100,00	<input type="radio"/>	
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	64,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	



Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tipi di frazionamento pervenuti - Caldaro			201,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>	
2	Tipi di frazionamento pervenuti - Egna			268,00	250,00	250,00	250,00	<input type="radio"/>	
3	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Caldaro			4,30	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
4	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento) - Egna			4,30	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
5	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Caldaro			1.342,00	1.100,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>	
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU) - Egna			1.225,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	<input type="radio"/>	
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Caldaro			6,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
8	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati) - Egna			6,00	6,00	6,00	6,00	<input checked="" type="radio"/>	
9	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Caldaro			535,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>	
10	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute - Egna			653,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>	
11	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Caldaro			810,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>	
12	Copie di planimetrie del catasto fabbricati emesse - Egna			920,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>	
13	Altre certificazioni rilasciate - Caldaro			3.358,00	3.300,00	2.800,00	2.800,00	<input type="radio"/>	
14	Altre certificazioni rilasciate - Egna			3.235,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	<input type="radio"/>	
Indicatore	Commenti								
3	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
4	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
8	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
9	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
10	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni catastali riposizionati - Egna			100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>	
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Egna			94,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970 - Caldaro			100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>	



Ufficio del catasto di Merano

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	917,00	929,00	884,00	900,00	900,00	900,00	○
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	8,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	◐
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	3.174,00	2.294,00	2.425,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	○
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	2.509,00	3.187,00	4.708,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	○
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	9.749,00	6.834,00	7.151,00	10.600,00	10.300,00	10.300,00	○
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	4.843,00	5.233,00	5.143,00	6.700,00	5.700,00	5.700,00	○
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	13,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni catastali riposizionati	%	58,00	65,70	76,30	81,50	89,50	97,40	◐
2	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	◐
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	53,00	79,00	95,00	100,00	100,00	100,00	●



Ufficio del catasto di Monguelfo

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	350,00	356,00	380,00	350,00	350,00	350,00	<input type="radio"/>
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	8,00	3,80	4,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	706,00	539,00	673,00	300,00	300,00	300,00	<input type="radio"/>
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	597,00	785,00	1.121,00	500,00	600,00	600,00	<input type="radio"/>
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	2.327,00	1.710,00	1.934,00	2.100,00	2.200,00	2.200,00	<input type="radio"/>
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	1.446,00	1.414,00	1.975,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	<input type="radio"/>
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	10,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Comuni catastali riposizionati	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
1	Targ. 2022	L'ufficio riposiziona annualmente un comune catastale di un altro ufficio.							



Ufficio del catasto di Silandro

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	571,00	648,00	706,00	650,00	650,00	650,00	<input type="radio"/>
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	7,00	1,40	2,20	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	938,00	729,00	761,00	500,00	500,00	500,00	<input type="radio"/>
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	923,00	1.029,00	1.460,00	750,00	900,00	900,00	<input type="radio"/>
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	3.883,00	2.531,00	2.938,00	4.700,00	4.300,00	4.300,00	<input type="radio"/>
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	2.188,00	1.981,00	1.684,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	<input type="radio"/>
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	19,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	<input type="radio"/>
Indicatore	Commenti								
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).							
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.							
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Comuni catastali riposizionati	%	46,80	54,00	57,50	74,50	83,00	82,90	<input type="radio"/>
2	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	45,00	60,00	85,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>



Ufficio del catasto di Vipiteno

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Gestione del Catasto								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Tipi di frazionamento pervenuti	Quantità	288,00	276,00	297,00	300,00	300,00	300,00	○	
2	Sopraluoghi effettuati (tipi di frazionamento)	%	9,00	4,00	5,80	6,00	6,00	6,00	◐	
3	Domande di voltura del catasto fabbricati pervenute	Quantità	571,00	458,00	474,00	300,00	300,00	300,00	○	
4	Copie di planimetrie del catasto fabbricati rilasciate	Quantità	473,00	469,00	842,00	400,00	450,00	450,00	○	
5	Altre certificazioni rilasciate	Quantità	3.160,00	1.955,00	2.279,00	3.700,00	3.500,00	3.500,00	○	
6	Denunce al catasto dei fabbricati pervenute (UIU)	Quantità	1.086,00	1.262,00	1.060,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	○	
7	Sopraluoghi effettuati (denunce al catasto dei fabbricati)	%	15,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	○	
Indicatore	Commenti									
2	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
3	Targ. 2022	Decremento dovuto alla introduzione della voltura automatica (vedi priorità di sviluppo 21PS.258 - Nuovo sistema informativo del Catasto Geometrico - porting tecnologico, evoluzione funzionale e integrazione con gli altri sistemi).								
7	Targ. 2022	I valori dal 2020 in poi si riferiscono alla percentuale dei frazionamenti.								
Prestazione		2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto								
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.		
1	Nuovi rilievi da effettuare	Quantità	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	◐	
2	Comuni catastali riposizionati	%	84,20	94,70	100,00	100,00	100,00	100,00	◐	
3	Tipi di frazionamenti caricati minore di 1970	%	35,00	60,00	68,00	100,00	100,00	100,00	●	



6. Amministrazione del patrimonio



Tema		Amministrazione							
Obiettivo strategico		1 - L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Immobili censiti su database informatico ai fini di una gestione Facility Management	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Costi di gestione ridotti	%	10,00	10,00	1,00	20,00	20,00	20,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Immobili di proprietà gestiti	Quantità	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.772,00	2.772,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Fitti passivi	Quantità	139,00	135,00	136,00	90,00	118,00	115,00	<input checked="" type="radio"/>
5	Fitti attivi	Quantità	401,00	362,00	387,00	370,00	338,00	330,00	<input checked="" type="radio"/>
6	Contratti di somministrazione	Quantità	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	1.046,00	1.042,00	<input checked="" type="radio"/>
7	Opere ultimate entro i termini previsti	Quantità	1.505,00	1.500,00	2.517,00	2.900,00	3.300,00	3.100,00	<input type="radio"/>
8	Garanzia della prestazione dei servizi pubblici negli edifici provinciali tramite una manutenzione adeguata	%	85,00	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	<input checked="" type="radio"/>
9	Garanzia di interventi tempestivi in caso di emergenza	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	<input type="radio"/>

Obiettivo strategico		2 - È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Stime di contratti urbanistici art. 40/bis (convenzione urbanistica)	Quantità	9,00	7,00	5,00	10,00	10,00	10,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Consulenze tecniche di parte - CTP nei ricorsi contro stima	Quantità	3,00	2,00	2,00	4,00	4,00	5,00	<input type="radio"/>
3	Riduzione delle opposizioni alle stime e dei ricorsi contro i procedimenti	Quantità	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Importo delle richieste di restituzione dei procedimenti di concordato preventivo	Euro	133.450,00	15.489,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	<input type="radio"/>
5	Stime per piani di riqualificazione urbana (PRU), di edifici e di immobili	Quantità	31,00	30,00	30,00	20,00	20,00	19,00	<input checked="" type="radio"/>



Obiettivo strategico		3 - Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.							
		Strumenti di qualità						No	
		Promozione delle pari opportunità						No	
		Governabilità : <input checked="" type="radio"/> diretta <input type="radio"/> parziale <input type="radio"/> non governabile							
Indicatore		Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.
1	Procedure di vendita pubblicate	Quantità	39,00	43,00	39,00	25,00	25,00	26,00	<input checked="" type="radio"/>
2	Procedure di locazione pubblicate	Quantità	147,00	4,00	1,00	90,00	90,00	90,00	<input checked="" type="radio"/>
3	Procedure di concessione pubblicate	Quantità	304,00	13,00	9,00	370,00	370,00	380,00	<input checked="" type="radio"/>
4	Affidamenti diretti	%	90,00	90,00	96,00	96,00	96,00	95,00	<input type="radio"/>
5	Procedimenti terminati	%	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	<input type="radio"/>
6	Analisi e pubblicazione dei dati disponibili in forma di statistiche annuali	Quantità	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<input type="radio"/>





Priorità di sviluppo		1 - Riorganizzazione interna della Ripartizione Amministrazione del patrimonio e digitalizzazione dei processi						
Descrizione	La Ripartizione Amministrazione del patrimonio si trova in una fase di ristrutturazione e riorganizzazione. Per l'anno 2022 sono pianificate nuove riorganizzazioni all'interno della ripartizione e gli uffici. Da questo nascono l'esigenza e la possibilità di rivalutare i processi di lavoro interni e di definirli in modo nuovo, per aumentare l'efficienza. In questa "nuova definizione" dei processi di lavoro viene integrata la digitalizzazione dell'amministrazione in corso.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Continuazione delle analisi di processi e adeguamenti delle risorse umane ai nuovi processi		■						
Valutazione dei risultati raggiunti con i nuovi processi di lavoro e adeguamenti eventualmente necessari			■					
Continua Valutazione dei processi e miglioramento				■	■	■		
continua valutazione ed aggiornamento dei processi					■	■	■	
Priorità di sviluppo		2 - IT - Sviluppo piattaforme informatiche per il conseguimento degli obiettivi strategici e digitalizzazione dei processi amministrativi						
Descrizione	Per il raggiungimento degli obiettivi strategici 1 e 2 relativi alla trasparenza ed efficienza delle procedure e automatizzazione dei procedimenti di esproprio si continua con il miglioramento dei pacchetti software GESPY e NUES e l'interazione degli stessi. Un apposito gruppo di lavoro interno si occupa della pianificazione, della fase test e della definitiva applicazione del software, in collaborazione con la Ripartizione Informatica. La pianificazione è stata condivisa con la Ripartizione Informatica.	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fase di prova applicativa con test e proposte di miglioramenti per quanto riguarda il consolidamento operativo dei software NUES e GESPY		■						
Definitiva installazione delle nuove funzioni e collaudo			■					
Progetto in continua evoluzione				■	■	■	■	
Priorità di sviluppo		3 - Ottimizzazione dell'insieme degli immobili amministrativi a Bolzano						
Descrizione	Raccolta ovvero spostamento degli uffici da immobili presi in affitto in immobili di proprietà; ivi inclusi anche gli uffici di enti strumentali (Azienda Sanitaria, Casa Clima ecc.).	Strumenti di qualità					No	
		Promozione delle pari opportunità					No	
Azione		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Qualora la nuova sede fosse già realizzata, unificazione delle sedi amministrative		■						
Raggruppamento delle sedi istituzionali per quanto ci siano i requisiti			■					
Raggruppamento delle sedi istituzionali per quanto ci siano i requisiti				■	■	■	■	





Priorità di sviluppo	4 - Manutenzione degli edifici scolastici													
Descrizione	Obiettivo è di garantire la sicurezza negli edifici attraverso controlli continui da parte delle ditte di manutenzione, direttori lavori e tecnici di zona dell'ufficio 6.4. Gli interventi necessari verranno eseguiti nel limite del possibile durante i mesi estivi in accordo con il programma annuale di manutenzione. Sarà dato maggior peso alle facciate, ai serramenti, ai solai ed all'antincendio. Sarà stilato un report statistico annuale inerente alle criticità, al monitoraggio e agli interventi.					Strumenti di qualità	Si							
						Promozione delle pari opportunità	No							
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Attenta analisi degli edifici e dei dati rilevati dal portale FM che presentano criticità legati alla vetustà dell'immobile														
Monitoraggio degli immobili con maggiori criticità e pianificazione interventi in base all'urgenza														
Attuazione del programma di manutenzione complessivo con le priorità riviste in base alle criticità rilevate														

Priorità di sviluppo	5 - Riqualificazione energetica degli immobili provinciali												
Descrizione	L'obiettivo è il risanamento di edifici provinciali e la conseguente riduzione delle emissioni di CO2. Tramite progetto EEEF è stata individuata la Deutsche Bank come partner, che si occupa delle consulenze tecniche per l'elaborazione del bando per il risanamento energetico di 27 edifici provinciali. Le relative diagnosi energetiche presso gli edifici scelti sono concluse, gli interventi programmati ed eseguiti. I risultati sono raccolti in un report annuale.					Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	No						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
In collaborazione con la Deutsche Bank sono conclusi i lavori preparativi per l'affidamento dei contratti EPC per 27 edifici													
Individuazione del soggetto aggiudicatario per l'attuazione degli interventi													
Esecuzione degli interventi													

Priorità di sviluppo	6 - Manutenzione o ristrutturazione dei rifugi alpini di proprietà provinciale												
Descrizione	La tutela del patrimonio provinciale dei 26 rifugi è garantito attuando un piano pluriennale in cui sono stabilite le priorità per l'esecuzione dei lavori presso i rifugi. Per gli interventi sono stilati dei cronoprogrammi e precisamente per i lavori di progettazione ed esecuzione dei lavori. Viene elaborato un report annuale sul rispetto dei cronoprogrammi.					Strumenti di qualità	No						
						Promozione delle pari opportunità	No						
Azione							2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Avvio attuazione del programma opere della prima priorità e avvio delle procedure di affidamento delle prestazioni professionali per la seconda priorità													
Lavori secondo programma priorità 1 e affidamento e inizio lavori programma priorità 2													
Esecuzione lavori priorità 1 e 2													



Ufficio Estimo

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Stime e consulenze per l'Amministrazione provinciale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Stime e consulenze fornite	Quantità	320,00	323,00	282,00	416,00	407,00	400,00	●
Prestazione		2 - Stime e consulenza di enti territoriali							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Stime e consulenze fornite	Quantità	206,00	204,00	282,00	173,00	178,00	170,00	●
Prestazione		3 - Determinazione dei valori di riferimento e dei valori agricoli minimi e massimi							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Valori di riferimento determinati	Quantità	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	696,00	●
2	Valori agricoli minimi e massimi determinati	Quantità	71,00	71,00	73,00	71,00	71,00	75,00	●
Prestazione		4 - Stime per l'alienazione di aree nell'ambito della rete stradale							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Stime effettuate	Quantità	28,00	27,00	25,00	27,00	27,00	27,00	●
2	Elenchi proprietari gestiti	Quantità	27,00	27,00	22,00	25,00	25,00	25,00	●
3	Stati di consistenza redatti	Quantità	2,00	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	●
Prestazione		5 - Procedimenti di esproprio							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Decreti di stima e di conguaglio emessi	Quantità	132,00	111,00	71,00	80,00	80,00	75,00	●
2	Decreti di accesso e di occupazione emessi	Quantità	18,00	22,00	8,00	15,00	15,00	18,00	●
3	Decreti di esproprio e di asservimento emessi	Quantità	82,00	64,00	64,00	70,00	70,00	65,00	●
4	Prese di posizione legali redatte	Quantità	18,00	9,00	3,00	30,00	30,00	25,00	●
5	Relazioni tecnico-giuridiche come CTP redatte	Quantità	2,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	●



Ufficio Beni patrimoniali

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Amministrazione degli immobili							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Immobili in proprietà (Immobili e aree) gestiti	Quantità	2.990,00	3.115,00	3.140,00	2.500,00	2.772,00	2.800,00	●
2	Immobili affittati	Quantità	139,00	115,00	136,00	90,00	118,00	115,00	●
3	Immobili locati o concessi in uso	Quantità	401,00	363,00	387,00	370,00	338,00	328,00	●
4	Contratti di approvvigionamento gestiti	Quantità	1.048,00	1.043,00	1.074,00	750,00	1.046,00	1.100,00	●
5	Acquisti - permuta - vendite - cessioni effettuate	Quantità	35,00	35,00	49,00	50,00	54,00	55,00	●
Prestazione		2 - Settore assicurativo							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Veicoli gestiti	Quantità	1.413,00	1.406,00	1.425,00	1.500,00	1.400,00	1.300,00	●
2	Sinistri denunciati	Quantità	138,00	110,00	148,00	140,00	140,00	140,00	○
Prestazione		3 - Gestione dell'inventario							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Beni mobili gestiti	Quantità	92.233,00	95.598,00	93.040,00	100.000,00	72.440,00	73.000,00	○
2	Consegnatari nominati	Quantità	102,00	90,00	91,00	130,00	135,00	134,00	○
3	Carichi e scarichi effettuati	Quantità	2.214,00	2.133,00	2.116,00	2.500,00	2.219,00	2.190,00	○



Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Governabilità : diretta parziale non governabile

Prestazione		1 - Progettazioni, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità interne							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Singole prestazioni effettuate	Quantità	1.123,00	1.517,00	1.600,00	1.620,00	1.600,00	1.600,00	●
2	Mantenimento dei tempi	%	80,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	◐
3	Progettazioni effettuate	Quantità	2,00	2,00	3,00	4,00	4,00	4,00	●
4	Controlli effettuati	Quantità	94,00	120,00	85,00	90,00	85,00	90,00	●
5	Direzioni di lavori effettuate	Quantità	673,00	1.240,00	1.000,00	1.065,00	1.054,00	1.045,00	●
6	Collaudi rilasciati	Quantità	673,00	1.240,00	995,00	1.065,00	995,00	980,00	●
7	Contabilizzazioni effettuate	Quantità	673,00	1.240,00	995,00	1.065,00	995,00	990,00	●
Prestazione		2 - Lavori in amministrazione diretta							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
2	Interventi degli elettricisti effettuati	Quantità	146,00	160,00	260,00	230,00	260,00	265,00	●
3	Interventi dei falegnami effettuati	Quantità	753,00	975,00	950,00	900,00	950,00	970,00	●
4	Interventi dei caldaisti effettuati	Quantità	321,00	620,00	630,00	600,00	630,00	650,00	●
5	Interventi dei pittori effettuati	Quantità	80,00	136,00	160,00	150,00	160,00	170,00	●
Prestazione		3 - Lavori, forniture e servizi con operatori economici esterni							
Indicatore	Unità	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Targ. 2022	Targ. 2023	Targ. 2024	Gov.	
1	Incarichi affidati	Quantità	1.530,00	1.740,00	1.680,00	1.720,00	1.730,00	1.740,00	●



Ufficio Affari istituzionali

Prestazione	1 - Servizio delibere	
Obiettivo strategico	L'attività di governo si esprime per il tramite di delibere chiare e formulate in modo accurato.	
Finalità	Predisposizione degli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Gestione dei provvedimenti approvati dalla Giunta nel corso delle proprie sedute.	
Breve descrizione	Garantire il servizio collegato agli ordini del giorno delle sedute di Giunta provinciale. Seguire raccolta e pubblicazione delle delibere. Rilasciare copia delle delibere approvate. Gestione di storico e registrazioni riguardanti le delibere.	
Fonte normativa	D.P.P. 4/2020; D.P.G.P. 21/1994; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Amministrazione provinciale, Giunta provinciale Cittadini
Processo anticorruzione	Attività di gestione ed accompagnamento documenti digitali	
Prestazione	2 - Procedure elettorali	
Obiettivo strategico	Le procedure elettorali sono svolte in modo corretto e con rispetto dei termini.	
Finalità	Garantire lo svolgimento delle procedure elettorali di competenza della Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	Gestione complessiva delle procedure elettorali (elezioni oppure consultazioni popolari), la cui competenza è attribuita all'Amministrazione provinciale. Si seguono tutte le attività: a partire da stampa e distribuzione del materiale elettorale, passando per la gestione del sito dedicato, il voto postale, il coordinamento dei Comuni ecc., per arrivare infine alla proclamazione dei risultati elettorali.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018; L.P. 22/2018; L.P. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.P. 10/2002; L.R. 7/1983	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini, gli elettori in particolare, della Provincia autonoma di Bolzano.
Processo anticorruzione	Contributi ai comuni connessi allo svolgimento di attività elettorali	



Prestazione	3 - Attuazione degli obblighi di trasparenza e applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione si informa a criteri di trasparenza e combatte conflitti di interessi e corruzione.	
Finalità	Applicazione della normativa statale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Fine ultimo: creare un'amministrazione efficiente, trasparente per il cittadino e immune dal pericolo della corruzione. Adempimento degli obblighi imposti dalle disposizioni sulla trasparenza.	
Breve descrizione	<p>Applicare le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, dando seguito alle indicazioni fornite dal Responsabile per la prevenzione della corruzione. Dare seguito alle indicazioni del Responsabile per la Trasparenza in materia di trasparenza.</p> <p>Elaborare e aggiornare periodicamente il Piano triennale di prevenzione di fenomeni corruttivi e della trasparenza. Dare seguito a tutti gli strumenti normativi previsti, di concerto con le strutture provinciali coinvolte. Analisi dei profili di incompatibilità / inconfiribilità.</p> <p>L'Amministrazione provinciale pubblica i dati, i documenti e le informazioni previsti dalle disposizioni in materia di trasparenza, sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", sezione direttamente raggiungibile dalla homepage del sito www.provincia.bz.it e aggiornata costantemente per garantire un adeguato livello di trasparenza.</p> <p>In tema di trasparenza vengono attuate in particolare le seguenti attività: -Gestione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente"; -Garantire la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento continuo delle informazioni pubblicate; -Svolgimento di un'attività continua di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei dirigenti responsabili in base alla tabella degli obblighi di pubblicazione; -Consulenza e supporto; -Garantire la regolare attuazione del diritto di accesso civico.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 4/2020; D.P.P. 12/2018; L. 179/2017; D.Lgs. 97/2016; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 62/2013; L. 190/2012; D.P.P. 21/1994	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Tutti i cittadini Strutture dell'amministrazione provinciale
Prestazione	4 - Collaborazione con l'organo di controllo della Provincia	
Obiettivo strategico	Si favorisce la collaborazione con l'organo di controllo della Provincia.	
Finalità	Coordinamento dei rapporti che intercorrono tra la Corte dei Conti in sede di controllo e le varie strutture dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	<p>Coordinare le risposte delle varie strutture dell'amministrazione alle richieste di informazioni della Corte dei Conti in sede di controllo. Dare seguito alla richiesta di integrazioni della Corte dei Conti. Coordinare le repliche e preparare le risposte a cura della Segreteria generale.</p> <p>Rinnovo del collegio dei revisori dei conti della Provincia nell'anno 2022 (triennio 2023-2026).</p>	
Fonte normativa	L. 20/1994; D.P.R. 305/1988	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Corte dei Conti, sezione di controllo Strutture dell'amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Coordinamento risposte a sezione di controllo della Corte dei Conti	



Ufficio Legislativo

Prestazione	1 - Monitoraggio e analisi della legislazione dell'Unione europea
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Informare le ripartizioni e gli uffici provinciali.
Breve descrizione	Gli atti legislativi dell'Unione europea sono monitorati e analizzati, in modo da fornirne tempestiva comunicazione alle ripartizioni provinciali competenti per materia.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	2 - Predisposizione di una legge europea provinciale
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Attuare gli atti dell'Unione europea e adeguare l'ordinamento giuridico provinciale a quello europeo.
Breve descrizione	La legge provinciale 12 ottobre 2015, n. 14 (Disposizioni sulla partecipazione della Provincia autonoma di Bolzano alla formazione e all'attuazione della normativa dell'Unione europea) definisce la procedura per l'attuazione degli atti dell'Unione europea nelle materie di competenza legislativa della Provincia e per l'adeguamento dell'ordinamento giuridico provinciale a quello europeo. Accertata la necessità, quindi, viene predisposto un disegno di legge europea, contenente le norme recanti modifiche all'ordinamento giuridico provinciale, al fine di adeguarlo a quello dell'Unione europea.
Fonte normativa	D.P.R. 526/1987; D.P.R. 670/1972; Cost. 117/1947
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	3 - Monitoraggio e analisi della legislazione statale
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.
Finalità	Informare le ripartizioni e gli uffici provinciali.
Breve descrizione	Gli atti legislativi statali sono monitorati e analizzati, in modo da fornirne tempestiva comunicazione alle ripartizioni provinciali competenti per materia.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale



Prestazione	4 - Verifica della legislazione statale in ordine alle materie di competenza provinciale	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono tutelate attraverso l'analisi degli atti legislativi statali e proposte emendative.	
Finalità	Tutelare le competenze della Provincia.	
Breve descrizione	In una prima fase, in caso di disposizioni statali in contrasto con le competenze provinciali, queste sono tutelate durante il procedimento di formazione degli atti legislativi statali, attraverso proposte di modifica al testo nella Conferenza permanente tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e nella Conferenza unificata e proposte emendative in Parlamento. In una seconda fase, in caso di non approvazione delle proposte e in seguito alla pubblicazione dell'atto statale, le competenze provinciali sono tutelate attraverso la proposta di impugnativa all'Avvocatura della Provincia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; D.P.R. 670/1972; Cost. 127/1947	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Uffici legislativi di Camera e Senato.
Prestazione	5 - Supporto tecnico alla predisposizione di norme di attuazione	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Svolgere l'attività di supporto al Segretario generale per la partecipazione alle sedute delle Commissioni "dei 6" e "dei 12" e partecipazione alle stesse in sua sostituzione.	
Breve descrizione	Essa consiste, in particolare, nel predisporre nuove proposte di norme di attuazione, in collaborazione con le ripartizioni provinciali competenti per materia e con la Provincia autonoma di Trento, nel seguirne l'iter, analizzando i pareri dei ministeri competenti e trasmettendo la documentazione necessaria al superamento di quelli negativi e, infine, nel predisporre le analisi e le relazioni accompagnatorie della norma necessarie per l'approvazione da parte del Consiglio dei Ministri.	
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Commissioni "dei 6" e "dei 12", Presidenza del Consiglio dei Ministri Segretario generale della Provincia
Prestazione	6 - Supporto tecnico per le leggi provinciali	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Agevolare il procedimento di formazione delle leggi provinciali, con particolare riferimento a quelle contenenti norme finanziarie.	
Breve descrizione	Supporto agli uffici nel procedimento di formazione di determinate leggi provinciali, in particolare di quelle che riguardano materie seguite da più ripartizioni (c.d. omnibus) e finanziarie, al fine di agevolare l'approvazione da parte della Giunta provinciale. Il disegno di legge, poi, viene seguito nelle Commissioni legislative e in Consiglio provinciale, in modo da fornire supporto tecnico per la gestione degli emendamenti e delle altre criticità. Coordinamento, infine, dei rapporti con il Dipartimento per gli Affari Regionali (DAR) in fase di valutazione governativa sull'impugnazione della legge.	
Fonte normativa	D.P.P. 21/1996; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale	



Prestazione	7 - Analisi e semplificazione dell'ordinamento giuridico provinciale	
Obiettivo strategico	Le competenze della Provincia sono seguite attraverso proposte di ripristino, ampliamento e consolidamento.	
Finalità	Accorpamento di testi legislativi esistenti, anche in testi unici, e soppressione delle norme desuete.	
Breve descrizione	In una prima fase, individuazione delle singole leggi provinciali adottate nelle materie di competenza legislativa della Provincia e formulazione di proposte di abrogazione delle norme desuete. In una seconda fase, analisi del quadro normativo provinciale individuato e formulazione, in collaborazione con l'Avvocatura della Provincia e le ripartizioni provinciali interessate, di proposte di semplificazione dello stesso, attraverso accorpamenti di testi legislativi esistenti, anche in testi unici.	
Fonte normativa	D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Segretario generale della Provincia

Prestazione	8 - Evasione dei ricorsi gerarchici	
Obiettivo strategico	Le controversie sono composte in modo celere e ponderato.	
Finalità	Evasione dei ricorsi gerarchici, la cui trattazione spetta alla Giunta provinciale.	
Breve descrizione	Istruttoria dei ricorsi gerarchici depositati da soggetti privati / enti pubblici e di competenza della Giunta provinciale. Richiesta di presa di posizione alle strutture tecniche. Elaborazione di una proposta di provvedimento da sottoporre alla Giunta provinciale. Curare la notifica della decisione della Giunta provinciale, la quale si esprime attraverso una delibera.	
Fonte normativa	L.P. 9/2016; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Soggetti che depositano un ricorso gerarchico, su cui decide direttamente la Giunta provinciale

Area Autorità di Audit per i finanziamenti comunitari

Prestazione	1 - Controlli sui progetti FSE, FESR, INTERREG IT/AU e IT/CH	
Obiettivo strategico	Il controllo dell'utilizzo corretto delle spese dei fondi europei secondo la normativa comunitaria e le indicazioni della Commissione Europea è garantito.	
Finalità	Garantire il buon funzionamento del sistema di gestione e controllo dei programmi operazionali (PO) strutturali.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Audit di sistema su Adg e su AdC per i tre PO, con rapporto provvisorio, fase del contraddittorio e rapporto finale -Valutazione affidabilità del sistema per i tre PO -Campionamento dei progetti da controllare -Controllo in desk e in loco presso il beneficiario -Rapporto di controllo provvisorio, fase del contraddittorio e rapporto di controllo finale -Relazione annuale di controllo alla CE e parere annuale 	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; Reg.UE 1011/2014; Reg.UE 651/2014; Reg.UE 1407/2013; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Beneficiari Autorità di Gestione e Autorità di Certificazione
Processo anticorruzione	rilevazione irregolarità erogazione contributi fondi strutturali	



Ripartizione Presidenza

Prestazione	1 - Collaborazione transfrontaliera	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rinforzo della collaborazione all'interno dell' Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino.	
Breve descrizione	Accordi continui per la pianificazione ed esecuzione delle iniziative.	
Fonte normativa	DPR 31.8.1972, Nr. 670	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di cooperazione allo sviluppo indiretti	
Prestazione	2 - Attuazione delle celebrazioni per il 50° anniversario del nuovo Statuto di Autonomia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	In occasione di eventi rilevanti per il cerimoniale avere a disposizione elenchi attuali.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Gli inviti: seguire una certa gerarchia -Criteri per la disposizione dei posti -Prenotare il locale -Annotare le conferme e le disdette 	
Fonte normativa	LP nr. 8 dd. 6.7.2017, art. 5	
Destinatari	Altri enti pubblici	Autorità
Prestazione	3 - Gestione delle adesioni della Provincia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Gestione uniforme delle adesioni.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione delle delibere di adesione e/o Promemoria -Elaborazione e promulgazione delle misure d'impegno e liquidazione delle quote associative -Elaborazione delle misure di nomine 	
Fonte normativa	DPR 31.8.72, nr. 670	
Destinatari	Altri enti pubblici	Autorità



Ufficio Lingue ufficiali e diritti civici

Prestazione	1 - Tutela del consumatore	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Tutela e promozione dei diritti dei consumatori e utenti nel settore privato e pubblico.	
Breve descrizione	Concessione del contributo annuale al Centro tutela consumatori e utenti e al Centro Europeo del Consumo di Bolzano. Consulenza giuridica e organizzazione di convegni informativi.	
Fonte normativa	L.P. 15/1993	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società	Centro tutela consumatori utenti e consumatori



Prestazione	2 - Reclami violazione diritto uso madrelingua	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Su richiesta dei cittadini vengono fornite informazioni e sostegno sul diritto dell'uso della madre lingua nei confronti degli enti pubblici.	
Breve descrizione	Richieste e reclami delle cittadine e dei cittadini vengono controllate e di seguito si interviene presso l'amministrazione/il concessionario interessato.	
Fonte normativa	DPR 752/1976; DPR 754/1988.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Enti pubblici e concessionari di servizi di pubblico interesse



Prestazione	4 - Pubbliche relazioni, campagne e iniziative (Servizio Donna)	
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.	
Finalità	Portare avanti le richieste delle donne, sensibilizzazione della società riguardo a temi importanti e scambio d'informazioni.	
Breve descrizione	Indicazioni e informazioni su questioni femminili, sui servizi offerti e su manifestazioni, coordinamento del servizio di informazioni legali, collaborazione in diverse Commissioni e gruppi di lavoro. Organizzazione di conferenze, seminari e corsi di formazione in collaborazione con organizzazioni femminili e rappresentanti politiche nei Comuni. Corsi di aggiornamento per insegnanti e corsi di formazione al ruolo di consigliere di amministrazione. Redazione di comunicati stampa e prese di posizione. Preparazione e realizzazione di conferenze stampa. Coordinamento della pubblicazione del foglio informativo ères e di altro materiale informativo. Organizzazione di campagne di sensibilizzazione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2010	
Destinatari	Persone private	La collettività
Processo anticorruzione	Contratti pubblici relativi a progetti per l'interesse delle donne e del programma della commissione provinciale	



Prestazione	5 - Contributi per la promozione di progetti per le donne e premi incentivanti per elaborati scientifici	
Obiettivo strategico	Il miglioramento e il raggiungimento della partecipazione e delle pari opportunità tra donne e uomini sono garantiti in tutti i comparti della vita sociale.	
Finalità	I contributi sono finalizzati a promuovere progetti che contribuiscono a promuovere la parità tra donna e uomo in ogni ambito sociale. I premi incentivanti sono finalizzati a sensibilizzare al confronto con la tematica delle pari opportunità tra donna e uomo in tutti gli ambiti della vita sociale e la rappresentazione non stereotipata della donna nei media.	
Breve descrizione	Assegnazione di contributi a organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne nonché strutture ed enti privati che operano nel territorio della Provincia di Bolzano e pongono in essere un'attività che mira alla realizzazione delle pari opportunità tra donna e uomo. Assegnazione di premi incentivanti per elaborati scientifici concernenti le pari opportunità e di un premio per pubblicità particolarmente attenta al ruolo femminile nell'ambito delle pari opportunità.	
Fonte normativa	D.G.P. 1603/2013; D.G.P. 1250/2012; L.P. 5/2010; L.P. 2010/2005	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne, persone laureate Organizzazioni femminili, gruppi e iniziative di donne e enti privati
Processo anticorruzione	Procedure di approvazione dei progetti nell'ambito delle pari opportunità	



Prestazione	6 - Esami di bi- e trilinguismo	
Obiettivo strategico	La certificazione della conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina e il diritto all'uso della madrelingua sono garantiti.	
Finalità	Accertamento della conoscenza della lingua italiana, tedesca e ladina sulla base degli esami di bi- e trilinguismo.	
Breve descrizione	Attività informativa e di consulenza ai candidati, evasione delle domande, organizzazione degli esami e convocazione dei candidati nonché degli esaminatori, svolgimento degli esami di bi- e trilinguismo e rilascio dei relativi attestati.	
Fonte normativa	D.L. 354/1997; D.P.R. 752/1976	
Destinatari	Persone private	Candidati all'esame



Ufficio Relazioni estere e volontariato

Prestazione	1 - Volontariato e promozione sociale	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Valorizzazione e promozione del volontariato nonché delle organizzazioni di promozione sociale.	
Breve descrizione	Iscrizione delle organizzazioni di volontariato e delle organizzazioni di promozione sociale negli omonimi registri provinciali e in seguito all'attivazione del Registro unico nazionale del Terzo settore (presumibilmente nel 2022) in quest'ultimo. Attività di consulenza e organizzazione di iniziative per la promozione del volontariato. L'ufficio verifica anche dopo l'iscrizione il mantenimento dei requisiti per garantire il rispetto delle disposizioni di legge.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 1/2004; L.P. 11/1993; D.LGS. 117/2017	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Persone private	Organizzazioni del settore Non-profit Persone che intendono impegnarsi nel settore del volontariato o dell'associazionismo
Processo anticorruzione	Iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato e promozione sociale	



Prestazione	2 - Concessione di contributi agli enti del Terzo settore	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Sostegno all'associazionismo in Alto Adige.	
Breve descrizione	Sottoscrizione dell'accordo quadro con il MLPS, elaborazione e trasmissione del piano operativo, elaborazione della reportistica di monitoraggio e di valutazione e trasmissione al MLPS, sostegno e accompagnamento delle ripartizioni di settore nell'individuazione dei beneficiari e nell'approvazione dei progetti. Svolgimento del procedimento per l'erogazione dei contributi per il sostegno alle attività delle federazioni.	
Fonte normativa	L.P. 13/1992, Art. 10/bis; D.lgs. 117/2017, Art. 72	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti del Terzo settore, federazioni



Prestazione	3 - Riconoscimento persone giuridiche - Gestione del Registro provinciale delle persone giuridiche	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Riconoscimento di associazioni, fondazioni e comitati come persone giuridiche e gestione del rispettivo registro.	
Breve descrizione	Il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi del Codice Civile comporta per le singole organizzazioni la responsabilità limitata degli amministratori. A tal fine devono essere controllati gli statuti e i documenti allegati con particolare attenzione ai presupposti circa il patrimonio minimo richiesto. La gestione del registro provinciale delle persone giuridiche deve essere aggiornata costantemente in merito agli amministratori delle organizzazioni iscritte. Inoltre, devono essere approvate eventuali modifiche statutarie e controllate la relazioni annuali di ogni organizzazione. Le organizzazioni riconosciute sono iscritte al registro e su richiesta vengono rilasciati estratti e certificazioni agli interessati.	
Fonte normativa	D.P.R. 361/2000; L. 118/1972; CC 14/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni, fondazioni, comitati
Processo anticorruzione	Riconoscimento della personalità giuridica	

Prestazione	4 - Servizi volontari: servizio civile provinciale, servizio sociale e servizio estivo nonché servizio civile nazionale volontario	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Bando per l'impiego di volontari presso organizzazioni ed enti non profit; approvazione e finanziamento degli impegni di volontari programmati per l'anno di riferimento.	
Breve descrizione	<p>Consulenza e manifestazioni informative sui servizi volontari</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consulenza per enti e organizzazioni nonché per i volontari interessati -Ricezione ed esame delle domande per l'impegno di volontari -Assegnazione dei volontari a enti e organizzazioni -Ispezioni e controlli -Coordinamento del servizio civile nazionale a livello provinciale 	
Fonte normativa	D.P.G.P. 16/2014; L.P. 19/2012; D.L. 77/2002; L. 64/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti senza scopo di lucro
Processo anticorruzione	Procedura di approvazione dei servizi volontari	



Prestazione	5 - Cooperazione allo sviluppo	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Promozione di progetti della cooperazione allo sviluppo e tutela delle minoranze nonché dell'educazione allo sviluppo e alla mondialità in Alto Adige e dell'emergenza umanitaria in caso di catastrofe.	
Breve descrizione	La Provincia sostiene le attività delle organizzazioni nell'ambito di due bandi annuali per la presentazione di progetti di cooperazione allo sviluppo e tutela delle minoranze nei Paesi del Sud del mondo e per progetti di educazione allo sviluppo e alla mondialità in Alto Adige. La Provincia inoltre gestisce direttamente progetti di cooperazione decentrata nei Paesi partner del Sud del mondo in collaborazione con enti, organizzazioni internazionali e con la società civile e promuove iniziative di educazione allo sviluppo e alla mondialità sul territorio provinciale. Infine in occasione di eventi calamitosi o conflitti, la Provincia sostiene le popolazioni colpite finanziando progetti di emergenza.	
Fonte normativa	L.P. 5/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	ONG e altre organizzazioni della cooperazione allo sviluppo e dell'educazione allo sviluppo in Alto Adige e nel resto del mondo, Organizzazioni e imprese di utilità sociale nel Sud globale, istituzioni pubbliche nel Sud globale Organizzazioni e enti senza scopo di lucro
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di cooperazione allo sviluppo indiretti	



Prestazione	6 - Sostegno agli altoatesini ed alle altoatesine all'estero	
Obiettivo strategico	La promozione del volontariato rappresenta un incentivo alla solidarietà nella popolazione altoatesina.	
Finalità	Promozione delle associazioni dei lavoratori, degli altoatesini all'estero.	
Breve descrizione	Dopo l'inoltro e il controllo delle rispettive domande vengono impegnati i fondi con decreto del direttore di ripartizione; in alcuni casi liquidazione di un anticipo e nell'anno successivo liquidazione del contributo o dell'importo restante. Su un campione del 6% viene effettuato un controllo.	
Fonte normativa	L.P. 13/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni dei/delle altoatesini/e all'estero
Processo anticorruzione	Processo di approvazione di progetti di sostegno alle associazioni di altoatesini e altoatesine all'estero	



Prestazione	7 - Utilizzo stemma della Provincia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Disciplina dell'uso dello stemma e del gonfalone della Provincia.	
Breve descrizione	Informazioni sulla predetta disciplina, esame delle istanze tese a ottenere l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi; autorizzazione o diniego tramite ordinanza del Presidente della Provincia.	
Fonte normativa	D.P.R. 0/1996; D.P.G.P. 26/1989; D.P.R. 0/1983	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Soggetti pubblici e privati che intendono utilizzare lo stemma della Provincia



Ufficio Euregio

Prestazione	1 - Collaborazione con il GECT e nell'ambito della collaborazione transfrontaliera	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rinforzo della collaborazione all'interno dell' Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino.	
Breve descrizione	Attuazione organizzativa e operativa di progetti.	
Fonte normativa	Reg.UE 1302/2013; L. 88/2009	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Prestazione	2 - Coordinamento di progetti del GECT con altri uffici provinciali	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Attuazione del programma di lavoro GECT.	
Breve descrizione	Accordi continui per la pianificazione ed esecuzione delle iniziative, supporto degli uffici provinciali nell'attuazione	
Fonte normativa	Reg.UE 1302/2013; L. 88/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti delle Amministrazioni provinciali
Prestazione	3 - Informazione e comunicazione in relazione all'Euregio	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Informazione sulle attività del GECT.	
Breve descrizione	Attuazione dei profili video dell'Euregio, informazione regolare sulle attività dell'Euregio.	
Fonte normativa	Convenzione e statuto del GECT Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino del 22 agosto 2021	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Raccolta di Informazioni (Euregio)	



Ufficio di Roma

Prestazione	1 - Partecipazione a: Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza Unificata	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza della Provincia.	
Breve descrizione	Partecipazione a riunioni tecniche e a gruppi di lavoro in rappresentanza degli Uffici provinciali (invio delle convocazioni alle riunioni, preparazione e preparazione di documentazione, consulenza degli Uffici provinciali, partecipazione alle riunioni, predisposizione e invio dei verbali).	
Fonte normativa	D.Lgs. 303/1999; D.Lgs. 281/1997; L. 400/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Altri enti pubblici	Associazioni di rappresentanza
Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Cura delle pratiche presso gli uffici centrali di Roma.	
Breve descrizione	Elaborazione delle pratiche: consulenza, preparazione della documentazione, evasione della pratica.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private	Uffici dell'Amministrazione provinciale che interagiscono direttamente o indirettamente con quelli delle istituzioni centrali dello Stato Supporto a cittadine e cittadini nell'ambito di adempimenti burocratici relativi a procedimenti che coinvolgono le istituzioni centrali dello stato
Processo anticorruzione	Rappresentanza dell'Ente a varie riunioni su Roma	
Prestazione	3 - Raccolta e invio di documentazione	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Portare a conoscenza degli Uffici provinciali e di altri enti informazioni provenienti dagli Uffici centrali.	
Breve descrizione	Raccolta, studio e invio di documentazione agli Uffici provinciali e altri enti.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazioni di rappresentanza



Prestazione	4 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza appropriata della Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	-Ricevere e garantire aiuto e assistenza a diversi gruppi provenienti anche dall'estero. -Trasmettere informazioni sull'Alto Adige a diverse istituzioni e a cittadini sia italiani che stranieri.	
Fonte normativa	L.P. 11/1981	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Gruppi sia italiani che stranieri, istituzioni
Processo anticorruzione	Rappresentanza dell'Ente a varie riunioni su Roma	



Ufficio di Bruxelles

Prestazione	1 - Partecipazione al Comitato delle Regioni	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Preparazione della documentazione e assistenza al Presidente nel Comitato delle Regioni al fine di permettergli una partecipazione attiva ai lavori del Comitato e di rappresentare la Provincia.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri su temi di rilevanza provinciale e di emendamenti ai pareri del Comitato delle Regioni, partecipazione alle sedute delle Commissioni tecniche nonché alle plenarie.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Associazioni di interesse Presidente
Prestazione	2 - Supporto nel trattamento di questioni varie (UE)	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Supporto nel trattamento di questioni in collegamento con le Istituzioni dell'UE.	
Breve descrizione	Elaborazione delle pratiche: consulenza soprattutto nell'ambito del diritto europeo e dei finanziamenti diretti UE, preparazione della documentazione, evasione della pratica, supporto in loco.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Assunzione e gestione del personale per la segreteria comune della Rappresentanza della Regione Europea del Tirolo – Alto Adige – Trentino	
Prestazione	3 - Pubbliche relazioni, lobbying e attività di rete	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Garantire una tempestiva informazione sulle attività dell'UE che possano interessare la Provincia autonoma di Bolzano e anche altri stakeholder, nonché trasmissione di informazioni sull'Alto Adige a interessati a Bruxelles.	
Breve descrizione	Informazione tramite partecipazione a eventi anche su richiesta con seguente resoconto, pubblicazioni in vari settori, accoglienza gruppi di visitatori nonché organizzazione di eventi, organizzazione appuntamenti e supporto a delegazioni.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Enti della provincia	



Prestazione	4 - Cooperazione nell'ambito della Regione europea	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è rappresentato in maniera adeguata nel contesto transfrontaliero, europeo e nazionale.	
Finalità	Rappresentanza della Regione europea a Bruxelles e presso le Istituzioni dell'UE.	
Breve descrizione	Organizzazione di iniziative comuni a Bruxelles e scambio di informazioni con l'Ufficio del GECT a Bolzano.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Associazioni di interesse
Processo anticorruzione	Acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ufficio per i rapporti con l'Unione europea e della Rappresentanza della Regione Europea del Tirolo – Alto Adige – Trentino	



Avvocatura della Provincia

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza delle diverse ripartizioni e degli enti dipendenti dalla Provincia in questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	pareri



Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte



Prestazione	3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Garantire un'elaborazione il più possibile giuridicamente corretta di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri	
Breve descrizione	Esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale dal punto di vista legale e legistico. Promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Aggiornamento del Lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadine,
Processo anticorruzione	Verifica delle bozze di deliberazioni e dei promemoria per la Giunta provinciale	



Area Servizio contrattuale

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail ed anche in riunioni via teams) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	pareri



Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte





Prestazione	3 - Attività contrattuale	
Obiettivo strategico	L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.	
Finalità	Assicurare gli interessi della Provincia con la conclusione di contratti.	
Breve descrizione	Elaborare, controllare, concludere e registrare contratti per l'acquisto, la vendita e la permuta di immobili, per la costituzione di diritti reali, così come tutti gli altri contratti che sottostanno alla registrazione fiscale; stipula di transazioni giudiziali e stragiudiziali. Partecipazione come esperti alle commissioni di gara. Le bozze di contratti, condizioni contrattuali, capitolati d'oneri e gare che vengono presentate dalle singole ripartizioni vengono esaminate e controllate sulla base della normativa, giurisprudenza e dottrina.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Privati,
Processo anticorruzione	gestione del contenzioso civile, amministrativo, penale, contabile	



Prestazione	4 - Attività notarile e gestione del repertorio	
Obiettivo strategico	L'attività contrattuale è svolta in modo spedito e corretto.	
Finalità	Sicurezza dei documenti pubblici.	
Breve descrizione	Gestione del repertorio degli atti pubblici per i quali è obbligatoria la registrazione fiscale; domande per l'intavolazione e per la trascrizione catastale degli atti pubblici stipulati nell'interesse della Provincia; reclami tavolari.	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; D.P.R. 131/1986; R.D. 827/1924; R.D. 2440/1923; CC 89/1913; L. 89/1913	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	gestione agenda legale	



Area Servizio legale

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	pareri	



Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.	
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte	



Prestazione	3 - Rimborso di spese legali e peritali ai dipendenti	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Agli amministratori e al personale, comandato, incaricato o temporaneo o comunque in servizio, compreso il personale in rapporto di volontariato, sono rimborsate le spese legali, peritali e giudiziarie sostenute dagli stessi per la loro difesa in procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile, promossi nei loro confronti per cause o in conseguenza di fatti, atti od omissioni connessi con il mandato e le funzioni esercitate, con l'espletamento del servizio e con l'adempimento dei compiti d'ufficio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali, nel caso di conclusione del procedimento con sentenza di assoluzione.	
Breve descrizione	Domanda e pagamento.	
Fonte normativa	L.P. 16/2001	
Destinatari	Persone private	Amministratori e personale,
Processo anticorruzione	rimborso spese legali	



Prestazione	4 - Attività stragiudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Recupero crediti.	
Breve descrizione	Ammissione dei crediti dell'Amministrazione provinciale alla massa fallimentare e richieste di risarcimento danni. Qualora non fosse possibile recuperare le pretese in via stragiudiziale (monitorie) occorre procedere giudizialmente. Assistenza dei pignoramenti presso terzi all'interno dell'Amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadini - Ripartizioni e uffici
Processo anticorruzione	Transazioni	



Prestazione	5 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Assicurazione di un'elaborazione il più possibile giuridicamente corretta di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri.	
Breve descrizione	Esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale dal punto di vista legale e legistico. Promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Attualizzazione del lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni e uffici
Processo anticorruzione	pareri	



Area Servizio legale per il territorio

Prestazione	1 - Pareri legali e consulenze	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Sostegno in problematiche giuridiche.	
Breve descrizione	Elaborazione di pareri scritti e consulenza alle diverse ripartizioni e agli enti dipendenti dalla Provincia su questioni giuridiche. Consulenza orale quotidiana (prevalentemente in via telefonica o per e-mail) da parte delle collaboratrici e dei collaboratori	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	pareri	



Prestazione	2 - Trattazione del contenzioso giudiziale	
Obiettivo strategico	Gli interessi dell'Amministrazione sono difesi in modo mirato dinnanzi alle autorità giudiziarie.	
Finalità	Difesa degli interessi dell'Amministrazione provinciale e degli enti dipendenti dalla Provincia dinnanzi alle diverse autorità giudiziarie in tutti i gradi di giudizio.	
Breve descrizione	In questo ambito le collaboratrici e i collaboratori ricercano le fonti del diritto, elaborano gli atti, partecipano alle udienze e assistono le ripartizioni dell'Amministrazione coinvolte. Vengono preparati atti e delibere per la Giunta provinciale. Avvocate e avvocati esterni vengono istruiti. Fatture di liberi professionisti e spese processuali vengono pagate.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	, enti dipendenti dalla Provincia, Agenzie provinciali ed altri organismi,
Processo anticorruzione	incarico di domiciliatari e consulenti tecnici di parte	



Prestazione	3 - Elaborazione, revisione ed esame di norme giuridiche	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	Garantire un'elaborazione il più possibile corretta dal punto di vista giuridico di leggi provinciali, regolamenti di esecuzione e delibere di criteri	
Breve descrizione	Esame di bozze di legge provinciale, regolamenti e delibere di criteri, che vengono presentate dai diversi uffici dell'Amministrazione provinciale dal punto di vista legale e legistico. Promulgazione delle leggi provinciali ed emanazione dei regolamenti di esecuzione, così come la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale. Pubblicazione delle traduzioni in lingua ladina nel Bollettino Ufficiale. Aggiornamento del Lexbrowser.	
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013; D.P.G.P. 31/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini e cittadine,
Processo anticorruzione	pareri	



Ufficio Questioni linguistiche

Prestazione	1 - Revisione linguistica e traduzione di testi giuridici nonché cura della lingua ladina
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Attività di servizio per le unità organizzative dell'Amministrazione provinciale
Breve descrizione	L'Ufficio effettua, su incarico dell'Avvocatura o su richiesta degli uffici tecnici, la revisione di disegni di legge di ogni tipo in versione bilingue e, qualora vi siano risorse disponibili, di altri testi destinati ad un vasto pubblico; l'Ufficio provvede, in particolare, a correggere difformità testuali ed errori di vario genere, a eliminare imprecisioni di contenuto, a stralciare, in accordo con i singoli redattori, passaggi superflui, a controllare che la terminologia tecnica sia corretta e univoca e che sia stato adottato un linguaggio chiaro, comprensibile, commisurato ai destinatari e rispettoso dell'identità di genere. Sempre nel rispetto dei criteri di cui sopra, vengono tradotti testi giuridici che rientrano sia nella sfera di competenza legislativa provinciale che nazionale, e altri testi di carattere generale o tecnico specifico considerati di particolare interesse per la collettività. Nell'ambito delle attività finalizzate alla cura della lingua ladina (idiomi gardenese e badioto), l'Ufficio si occupa della traduzione di testi di legge e di altre tipologie testuali considerate di particolare interesse per la comunità ladina, quali ad esempio testi per la didattica nelle scuole delle località ladine.
Fonte normativa	D.P.P. 31/2013; D.G.P. 210/2003; D.P.R. 670/1972
Destinatari	Amministrazione provinciale



Prestazione	2 - Consulenza linguistica e attività di formazione
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.
Finalità	Le collaboratrici e i collaboratori dell'Amministrazione provinciale che redigono testi giuridici e amministrativi possono disporre di uno sportello al quale rivolgersi in caso di dubbi linguistici legati, ad esempio, alla traduzione di testi tecnici, a progetti terminologici o anche in caso di domande sulla redazione di testi nel rispetto dell'identità di genere o di testi giuridici più semplici e comprensibili, a misura di cittadino. Tale consulenza viene prestata per iscritto, telefonicamente o anche nell'ambito di specifiche iniziative di aggiornamento su tematiche linguistiche.
Breve descrizione	La cura del linguaggio giuridico e amministrativo italiano, tedesco e ladino è assicurata tramite consulenze linguistiche di vario genere (aiuto nella traduzione di passaggi complessi, quesiti di natura grammaticale o terminologica, suggerimenti per la redazione di testi nel rispetto del linguaggio di genere o a misura di cittadino, ecc.) in forma telefonica, per e-mail o in incontri personali con il personale provinciale. Nella consulenza linguistica rientrano anche brevi traduzioni o revisioni. L'Ufficio cura anche il sito web dell'Avvocatura, aggiornandolo con informazioni utili per il personale con compiti redazionali, con i link alle banche dati terminologiche e legislative nonché con materiale bibliografico e consigli vari su tematiche di natura linguistica. Inoltre, ormai da molti anni l'Ufficio mette a disposizione il proprio personale per ideare e tenere specifici corsi di aggiornamento nelle tre lingue provinciali. Le iniziative vengono concepite e realizzate tenendo conto delle esigenze specifiche delle singole unità organizzative; finora sono state trattate tematiche quali la semplificazione del linguaggio giuridico e amministrativo, la redazione di proposte di deliberazione, le tecniche di traduzione e le modalità di reperimento di fonti utili in internet. A causa dello stato di emergenza COVID-19, nel corso del 2020 non si è potuta offrire alcuna attività di aggiornamento; per contro è aumentato il numero delle consulenze linguistiche, prestate sia telefonicamente sia per iscritto che su Teams. Molte sono state le domande riguardanti aspetti legati al linguaggio di genere. Nel 2020 gran parte del lavoro dell'Ufficio si è svolta in smart working, una modalità operativa che si presta ottimamente all'espletamento di tutte le attività dell'Ufficio; la riorganizzazione tecnico-organizzativa si è svolta senza intoppi e la modalità del lavoro agile ha fatto registrare un'elevata produttività, come dimostrano i risultati conseguiti, e in particolare il dato relativo al numero delle revisioni, addirittura raddoppiato rispetto all'anno precedente.
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013; D.P.R. 754/1988
Destinatari	Amministrazione provinciale



Prestazione	3 - Terminologia	
Obiettivo strategico	Le norme nonché gli atti destinati alla generalità sono formulate in modo comprensibile, linguisticamente e contenutisticamente corrette, nonché rispettose dei generi.	
Finalità	I testi giuridici e amministrativi della Provincia di Bolzano, per ragioni di certezza giuridica e di comprensibilità, non devono essere solo corretti, ma anche univoci sotto il profilo terminologico.	
Breve descrizione	<p>Nell'ambito della traduzione e della revisione linguistica dei testi amministrativi e giuridici si effettuano ricerche terminologiche specifiche in tedesco, italiano e negli idiomi ladini, i cui risultati vengono inseriti nella banca dati terminologica dell'Ufficio. Su richiesta, i singoli uffici ricevono consulenze su singoli termini o su progetti terminologici specifici.</p> <p>Nell'ambito del progetto CONSTERM l'Ufficio collabora dal 2015 con l'Istituto di linguistica applicata di Eurac Research per ampliare la terminologia da inserire nella banca dati bistro.</p> <p>Per quanto concerne la cura della lingua ladina, è in corso un altro importante progetto in collaborazione con Eurac allo scopo di mettere a disposizione del pubblico, attraverso una banca dati, il fondo terminologico derivante dalla traduzione di atti normativi in ladino.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2013; D.G.P. 210/2003; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Collettività,



7. Ripartizione Enti locali e Sport

Prestazione	1 - Segreteria della Giunta provinciale nella sua funzione di organo di vigilanza sugli enti locali	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Svolgimento regolare dei compiti assegnati dalla Giunta provinciale come organo di vigilanza sugli enti locali e finanziamento degli stessi.	
Breve descrizione	Segretario della Giunta provinciale ai sensi della legge provinciale n. 6/1959 nella sua funzione di organo tutorio in base all'art. 54, lettera 5 dello Statuto speciale. Studio dell'evoluzione nel campo della finanza locale, della legislazione riguardante le elezioni e l'ordinamento dei comuni; elaborazione di concetti e redazione di documenti; punto di riferimento per enti e associazioni, Consiglio dei comuni e Corte dei Conti; controllo sul funzionamento degli organi; inoltre cura dei contatti con altri enti provinciali, regionali e statali (Commissariato del Governo, Questura) e associazioni. Gestione del Registro provinciale dei revisori dei conti di comuni e comunità comprensoriali.	
Fonte normativa	T.U. 4/2005; T.U. 3/2005; L.R. 4/1993; L.P. 6/1992; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali Persone private	Consorzio dei comuni Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani IPES, Consiglio dei comuni, Camera commercio, Amministr. Separate BUC Consiglieri comunali
Processo anticorruzione	Determinazione dei termini e nomina di commissari	



Prestazione	2 - Tenuta del registro dei revisori dei conti	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Professionalizzazione dei revisori dei Comuni e delle Comunità comprensoriali	
Breve descrizione	Per poter esercitare l'attività di revisore dei conti nei comuni e nelle comunità comprensoriali i professionisti interessati devono frequentare annualmente corsi di formazione obbligatori e possono poi presentare richiesta di iscrizione nel relativo registro provinciale dei revisori	
Fonte normativa	art. 206 LR 2/2018 (codice); art. 22 LP 25/2016	
Destinatari	Comuni Imprese individuali e società Comunità comprensoriali	Commercialisti e revisori legali
Processo anticorruzione	Tenuta del registro dei revisori dei conti	



Ufficio Vigilanza e consulenza

Prestazione	1 - Pareri legali e attività di consulenza per gli enti locali	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Espletamento giuridico corretto dell'attività amministrativa degli enti locali tramite consulenze legali ai sensi dell'art. 54, comma 5 dello Statuto di Autonomia.	
Breve descrizione	Predisposizione di pareri legali nell'ambito dell'attività degli enti locali su richiesta, consulenze telefoniche; consulenza al pubblico; visite di assistenza e consulenza; redazione di circolari e comunicazioni; partecipazione a diversi gruppi di lavoro a livello provinciale e regionale.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); L.R. 7/2005; L.R. 3/2003; T.U. 3/1999; L.R. 10/1998; L.P. 13/1997; L.P. 16/1995; L.R. 3/1994; L.P. 7/1991; L.P. 17/1985; L.P. 16/1980; L. 118/1972; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali	Consiglieri comunali Consorzio dei comuni, Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani IPES, Consiglio comuni, Camera commercio, Amministratz. Separate BUC
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	



Prestazione	2 - Vigilanza e controllo sugli enti locali	
Obiettivo strategico	Vengono assicurate la legalità e l'efficienza della gestione degli enti locali.	
Finalità	Svolgimento giuridicamente corretto dell'attività amministrativa degli enti locali attraverso l'esercizio dell'obbligo istituzionale di vigilanza della Giunta provinciale sugli enti locali ai sensi dell'art. 54, comma 5 dello Statuto di Autonomia nonché dell'Ordinamento dei comuni e in base a diverse leggi provinciali.	
Breve descrizione	<p>1) Attività di controllo sui più importanti provvedimenti amministrativi delle Amministrazioni separate, dell'Istituto per l'edilizia sociale, delle Aziende di soggiorno, Azienda sanitaria nonché Aziende pubbliche di servizi alla persona. Questi comprendono gli statuti, tutti i documenti riguardanti il bilancio, Ordinamenti del personale nonché altri regolamenti, acquisti di terreno ecc.</p> <p>2) Rilascio di autorizzazioni e approvazioni agli enti locali in base a diverse leggi provinciali: ampliamento piante organiche dei comuni in caso di superamento del limite previsto dalla l.p. 6/1994; svincolo di somme vincolate delle Amministrazioni separate B.U.C., ampliamento e modifica piante organiche delle comunità comprensoriali nonché deroga dalla proporzionale; scarto della documentazione degli archivi degli enti locali; dichiarazioni di esecutività dei provvedimenti contingibili ed urgenti del sindaco; piano di investimento triennale della Camera di commercio.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 15/2017; L.R. 3/2003; L.P. 7/2001; D.G.P. 67/2001; L.P. 13/1998; L.R. 3/1993; L.P. 7/1991; L.R. 29/1988; L.P. 16/1980; L. 118/1972; D.P.R. 670/1972; L. 1766/1927	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	Consiglieri comunali Aziende pubbliche di servizi alla persona, Associazione residenze per anziani Consorzio dei comuni IPES, Consiglio comuni, Camera commercio, Amministr. Separate BUC
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	



Prestazione	3 - Segretari comunali e sedi segretariili	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Formazione qualificata dei segretari comunali per garantire lo svolgimento regolare dell'attività amministrativa nei comuni.	
Breve descrizione	Organizzazione del corso abilitante per segretari comunali ed esame finale; formazione annuale della graduatoria per gli incarichi di reggenza e supplenza di sedi segretariili; provvedimenti di incarico per la supplenza e reggenza di sedi segretariili per ferie o assenze; partecipazione a commissioni di concorsi per la copertura di posti di segretario/a comunale; informazioni a interessati.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); D.P.G.P. 20/2003; L.P. 13/1997; L.P. 16/1995; L.P. 6/1994; L.P. 24/1991; L.P. 7/1991; L.P. 17/1985; L.P. 16/1980	
Destinatari	Comuni	Segretari/e comunali e aspiranti.
Processo anticorruzione	Supplenza e reggenza di sedi segretariili	





Prestazione	4 - Vigilanza della finanza locale e assegnazioni Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	Vigilanza sullo sviluppo della finanza locale e verifica dell'osservanza delle norme in materia di contabilità e gestione contabile e finanziamento corrente degli enti locali ai sensi dell'art. 54, comma 5, 80 e 81 dello Statuto di Autonomia.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -creazione di una banca dati allo scopo di seguire lo sviluppo delle finanze locali dei comuni e delle comunità comprensoriali, collaborazione nella stesura dell'Accordo sulla finanza locale tra Provincia e comuni; -svolgimento del procedimento per le assegnazioni correnti alla Camera di Commercio e Consorzio dei Comuni; -controllo dei documenti riguardanti la dimostrazione della copertura dei servizi di acqua potabile, scarico e smaltimento acque nere e smaltimento dei rifiuti solidi urbani prima della liquidazione della 4a rata delle assegnazioni correnti; in caso di mancato raggiungimento del grado di copertura rispettiva riduzione della 4a rata; controllo sul rispetto dei criteri del patto di stabilità ed eventuale applicazione di sanzioni; controllo del rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo dei comuni e delle comunità comprensoriali e, se necessario, avviamento del rispettivo procedimento; -calcolo riguardante il compenso dei revisori dei conti. 	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice); L.R. 3/2003; L.R. 10/1998; L.P. 6/1992; L.P. 12/1985; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici	Consorzio dei comuni Camera di Commercio
Processo anticorruzione	Consulenza per gli enti sottoposti alla vigilanza e la tutela da parte della Giunta provinciale, trattazione reclami	



Prestazione	5 - Approvazione e vigilanza sui pubblici spettacoli e sulle attività professionali e commerciali	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	L'esercizio delle competenze nell'ambito della polizia amministrativa ai sensi dell'articolo 20 e 21 dello Statuto di Autonomia e dei rispettivi regolamenti di esecuzione: salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica; controllo delle denunce rispettivamente autorizzazioni di attività produttive disciplinate dalla legge e controllo dell'osservanza di disposizioni legislative.	
Breve descrizione	<p>Il procedimento amministrativo per l'autorizzazione di pubbliche manifestazioni intercomunali consiste nella verifica dei presupposti oggettivi e soggettivi del richiedente, fissati dalla legge, con conseguente autorizzazione o rigetto della domanda.</p> <p>Il procedimento per le attività produttive: contiene la verifica della domanda con conseguente autorizzazione o rigetto oppure avviene tramite presa d'atto da parte dell'Ufficio con susseguente eventuale sospensione dell'attività in seguito a controlli a campione oppure per altro motivo.</p> <p>Il procedimento sanzionatorio amministrativo in quest'ambito consiste nella contestazione della contravvenzione, nell'emanazione della diffida ad adempiere oppure nell'archiviazione del procedimento, nell'infliggere eventuali pene accessorie, nel sequestro oppure nella confisca di beni usati per la contravvenzione.</p> <p>La consulenza dei comuni nell'ambito della sicurezza dei luoghi e dei locali per manifestazioni pubbliche riguarda la prevenzione incendi, la statica, gli impianti aziendali e l'igiene. Il collaudo e la sorveglianza vengono svolti dalla commissione provinciale per pubbliche manifestazioni in caso di competenza della Provincia per l'autorizzazione della manifestazione. La segreteria di questa commissione è istituita presso l'Ufficio vigilanza e consulenza.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 19/1993; L.P. 13/1992; L.P. 58/1988; R.D. 733/1931	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Autorizzazioni per manifestazioni pubbliche sopracomunali	



Prestazione	6 - Gestione fondo per formazione segretari comunali	
Obiettivo strategico	Gli enti locali sono autonomi e responsabili.	
Finalità	Riscossione dei diritti di segreteria; amministrazione del fondo per il collocamento in disponibilità dei segretari nonché per il finanziamento di corsi di formazione professionale organizzati dal Consorzio dei comuni.	
Breve descrizione	I diritti di segreteria dei comuni e delle comunità comprensoriali vengono riscossi e controllati in base alle rendicontazioni trimestrali, il programma di formazione professionale esaminato e approvato e i corsi finanziati dopo il controllo della documentazione contabile. I compiti con riferimento ai segretari collocati in disponibilità vengono esercitati, se si presenta il caso.	
Fonte normativa	L.R. 2/2018 (codice)	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali	Consorzio dei Comuni
Processo anticorruzione	Finanziamento di iniziative di aggiornamento per segretari comunali con i diritti di segreteria versati dai comuni	



Ufficio Finanza locale

Prestazione	1 - Finanziamento delle spese correnti degli enti locali	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	finanziamento corrente degli enti locali ai sensi degli articoli 80 e 81 dello Statuto di Autonomia. Liquidazione delle assegnazioni statali nei casi previsti dalla legge.	
Breve descrizione	<p>Ai Comuni ed alle Comunità comprensoriali vengono assegnati i mezzi finanziari per la copertura delle spese correnti, il cui importo viene annualmente approvato con accordo per la finanza locale.</p> <p>Con le assegnazioni ai Comuni vengono compensate varie detrazioni nonché eventuali sanzioni.</p> <p>Ai comuni vengono inoltre assegnati i mezzi finanziari dal fondo perequativo per sostenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio.</p> <p>Le Comunità comprensoriali ed il Comune di Bolzano ricevono un contributo per la manutenzione delle piste ciclabili.</p> <p>Ai Comuni ladini vengono assegnati contributi per le esigenze connesse con l'uso della lingua ladina.</p> <p>Una quota delle somme incassate annualmente dalla Provincia autonoma di Bolzano come canone idrico viene distribuita tra i Comuni.</p> <p>Ai Comuni viene assegnata annualmente la quota dell'imposta regionale sulle attività produttive.</p> <p>Inoltre, vari pagamenti statali vengono trasferiti ai Comuni, tra cui il rimborso delle minori entrate dell'imposta comunale sugli immobili ed il rimborso dell'imposta comunale sulla pubblicità.</p> <p>L'accordo sulla finanza locale prevede diverse assegnazioni nell'ambito di competenza di altre Ripartizioni provinciali (Rimborso commissioni edilizie, finanziamento programma di sviluppo comunale per il territorio e paesaggio, ecc.) .</p>	
Fonte normativa	L.P. 6/1992, diverse disposizioni legislative statali	
Destinatari	Comuni	Comunità comprensoriali
Processo anticorruzione	Assegnazioni correnti agli enti locali	



Prestazione	2 - Finanziamento degli investimenti dei comuni	
Obiettivo strategico	Il finanziamento degli enti locali è stabile.	
Finalità	Finanziamento degli investimenti dei Comuni ai sensi degli articoli 80 e 81 dello Statuto speciale di autonomia Osservatorio per la finanza locale e funzioni di consulenza. Collaborazione alla redazione dell'accordo annuale della finanza locale nonché degli accordi aggiuntivi e rilascio di pareri sugli stessi. Liquidazione di contributi statali nei casi previsti dalla legge.	
Breve descrizione	<p>A tutti i comuni dell'Alto Adige viene garantita una quota del fondo investimenti istituito in base all'articolo 31 della legge provinciale 23 dicembre 2015, n.18. Una parte (attualmente il 40 per cento) dell'importo spettante viene liquidato d'ufficio.</p> <p>La quota restante viene messa a disposizione su richiesta del comune e liquidata sulla base della rendicontazione presentata. I comuni possono chiedere la messa a disposizione di quote di anni futuri. A questo scopo vengono messi a disposizione mezzi finanziari nel bilancio provinciale che in caso di necessità vengono anche aumentati.</p> <p>Dall'anno 2022 viene implementato un nuovo sistema di finanziamento di investimenti che viene gestito parallelamente all'attuale sistema fino all'anno 2025.</p> <p>Inoltre, vengono assegnati ai comuni mezzi finanziari in base all' articolo 5 LP 27/75 per singole opere altrimenti non realizzabili per la situazione economica del comune.</p> <p>Per la manutenzione straordinaria della viabilità rurale vengono concessi contributi a fondo perduto ai Comuni</p> <p>Vengono liquidati fondi statali ai Comuni nei casi previsti dalla legge.</p> <p>Tramite il fondo di rotazione sono stati concessi finanziamenti per investimenti ai Comuni della Provincia. Dall'anno 2020 tutte le gestioni fuori bilancio sono soppresse a decorrere dall'anno 2020. I crediti accertati e le obbligazioni risultanti alla stessa data costituiscono, rispettivamente, accertamenti e impegni sui capitoli di entrata e di spesa del bilancio della Provincia.</p> <p>Inoltre, l'Ufficio gestisce i programmi di mutui accesi presso la Cassa Depositi e Prestiti ed altre banche con relativo accollo di rate e contributi interessi accesi, inclusa la nova determinazione dei contributi in seguito alla rinegoziazione dei mutui.</p>	
Fonte normativa	L.P. 6/1992; L.P. 24/1986; L.P. 27/1975; L. 145/2018, L.58/2019 ecc.	
Destinatari	Comuni	
	Comunità comprensoriali	
Processo anticorruzione	Finanziamento delle spese per investimenti dei comuni (art. 3 LP 27/1975)	



Ufficio Sport

Prestazione	1 - Osservatorio provinciale dello sport	
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.	
Finalità	L'Osservatorio provinciale dello sport è il centro di competenza per lo sport altoatesino e ne tutela gli interessi anche verso l'esterno. La conoscenza dettagliata dello status quo attuale rappresenta il presupposto per le relative operazioni di guida e pianificazione e forma la base per decisioni politiche e per la tutela dell'autonomia sportiva.	
Breve descrizione	I collaboratori responsabili curano rilevazioni statistiche, partecipano a commissioni sportive locali, nazionali e internazionali, si occupano di progetti sportivi transfrontalieri, onorificenze sportive, documentazione sportiva, temi di medicina dello sport e questioni di autonomia sportiva. Inoltre seguono fenomeni sportivi rilevanti. Nella sezione sport del sito web della Provincia le cittadine e i cittadini trovano tutte le informazioni corrispondenti.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadini, pubblico, attori sportivi Strutture che si occupano di sport e movimento, associazioni di interesse
Processo anticorruzione	Acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 40.000€	



Prestazione	2 - Pianificazione e guida nello sport	
Obiettivo strategico	Lo sport altoatesino è curato e guidato in modo competente.	
Finalità	Le direttive internazionali e nazionali in materia così come le disposizioni di legge e i programmi locali, sottolineano l'importanza dello sport e del movimento. Per realizzare le misure previste da questi programmi e direttive, è necessaria la collaborazione di tutti gli attori sportivi. Affinché gli obiettivi internazionali e nazionali possano essere raggiunti e mantenuti nel tempo e l'offerta sportiva altoatesina possa essere garantita e migliorata, è quindi necessario riunire tutti gli attori intorno a un tavolo ed concordare progetti e offerte. Solo così si può intervenire dove c'è concretamente bisogno. Questo vale sia per lo sport per tutti sia per l'agonismo. Un concetto di pianificazione e guida ben strutturato mira a garantire un sistema sportivo il più possibile efficiente ed efficace.	
Breve descrizione	Il networking riguarda in particolare l'elaborazione di progetti e programmi insieme agli attori sportivi, lo scambio e la trasmissione di informazioni e il sostegno dell'impegno della cittadinanza. In stretta collaborazione con gli stakeholder e i principali attori sportivi, diverse commissioni e gruppi di guida appronteranno documenti programmatici, per garantire alla popolazione un sistema sportivo il più possibile diversificato, diffuso sul territorio, ben coordinato ed efficiente.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Strutture che si occupano di sport e movimento, associazioni di interesse Cittadini, pubblico, attori sportivi
Processo anticorruzione	Sovvenzioni per attività nello sport e nel tempo libero (attività ordinaria, manifestazioni, corsi)	



Prestazione	3 - Sostegno dello sport per tutti e dello sport agonistico e sponsorizzazioni	
Obiettivo strategico	Tutti i cittadini hanno accesso a offerte sportive adatte (sport per tutti) e lo sport agonistico in Alto Adige riceve un sostegno mirato.	
Finalità	Le federazioni, le associazioni e gli enti sostenuti offrono sport e movimento alla cittadinanza. Si tratta di un'offerta di qualità, che non sarebbe possibile senza l'aiuto della mano pubblica. Il sostegno economico della Provincia permette l'ampliamento dello spettro delle offerte di sport per tutti e ne assicura la diffusione su tutto il territorio provinciale. Inoltre, nello sport agonistico va a vantaggio degli eccellenti risultati delle atlete e degli atleti altoatesini.	
Breve descrizione	I fornitori di offerte di sport per tutti e sport agonistico presentano una domanda di sovvenzione, le atlete e gli atleti di punta o le squadre eventualmente una domanda di sponsorizzazione. Le domande di sovvenzione vengono controllate, quindi in seguito ad un'analisi nella Consulta dello sport sono concessi i contributi. Sono ammesse anche iniziative individuali.	
Fonte normativa	L.P. 19/1990; L.P. 5/1989; L.P. 29/1987; L.P. 22/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Fornitori di offerte sportive Atleti, cittadini
Processo anticorruzione	Sovvenzioni per attività nello sport e nel tempo libero (attività ordinaria, manifestazioni, corsi)	



Incarico speciale Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano Cortina 2026

Prestazione	1 - Coordinamento della partecipazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026	
Obiettivo strategico	Giochi Olimpici e Paralimpici invernali Milano - Cortina 2026: l'Alto Adige partecipa all'evento sportivo internazionale unico nella storia per la Provincia autonoma di Bolzano	
Finalità	La Provincia di Bolzano partecipa insieme alle due città, Milano e Cortina, le due regioni Lombardia e Veneto e la Provincia di Trento, unendo le loro forze, per realizzare un'edizione dei Giochi memorabile, volta a favorire una maggiore cooperazione nell'ambito dell'intera macroregione alpina. Inoltre la candidatura di Milano Cortina 2026 muove i suoi passi dall'Agenda 2020 del CIO e dalla New Norm, la riforma del 2018 che rende i Giochi Olimpici e Paralimpici un evento più sostenibile, flessibile ed efficiente, sia sotto il profilo operativo che finanziario, liberando al contempo più valore per le città e territori ospitanti sull'orizzonte a lungo termine.	
Breve descrizione	Il Comitato organizzatore dei giochi olimpici prevede tre macrofasi per l'organizzazione e lo sviluppo dell'evento internazionale, al quale tutti i singoli territori partecipanti si dovranno adeguare: 1) la pianificazione strategica comprendente la costituzione degli organi e delle strutture della macchina olimpica con l'assegnazione dei relativi compiti e competenze; 2) la progettazione che riguarda l'attivazione dei progetti delle infrastrutture e degli impianti di gara, quella della comunicazione, della promozione e dell'organizzazione delle gare e degli atleti; 3) l'esecuzione di tutte le prove e dei collaudi delle sedi di gara nonché dell'approntamento di tutto quanto necessario per lo svolgimento dei Giochi nel 2026.	
Fonte normativa	L. 31/2020; L.P. 11/2019	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Comuni Altri enti pubblici	Atleti, promotori sportivi, utenti della mobilità e viabilità Comitati sportivi (es. Comitato biathlon), associazioni private, associazioni turistiche IDM Alto Adige Regioni e province confinanti



Prestazione	2 - Fondo comuni confinanti	
Obiettivo strategico	Il Fondo Comuni Confinanti per la perequazione e la solidarietà con i Comuni di confine delle Regioni confinanti con la Provincia Autonoma di Bolzano sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	<p>L'obiettivo del Fondo Comuni confinanti è quello di favorire uno sviluppo coeso fra i territori confinanti delle Province autonome di Trento e Bolzano e della Regioni Lombardia e del Veneto, conseguendo obiettivi di perequazione e solidarietà tra territori, attraverso il finanziamento di progetti volti alla valorizzazione e lo sviluppo economico e sociale di tali territori. Il territorio di riferimento è composto da 48 Comuni confinanti (42 confinanti con la provincia di Trento e 6 con la provincia di Bolzano) e 86 Comuni ad essi contigui ricompresi amministrativamente nelle Province di Sondrio e Brescia per la Regione Lombardia e Verona, Vicenza e Belluno per la Regione del Veneto.</p> <p>Il Fondo Comuni Confinanti viene alimentato ogni anno per 40 milioni di euro dalla Provincia autonoma di Trento e per 40 milioni di euro dalla Provincia autonoma di Bolzano per un totale di 80 milioni di euro annui ed è costituito da: un Comitato paritetico che individua e garantisce forme di consultazione e partecipazione degli enti locali e delle rappresentanze interessate per la gestione di fondi; è composto dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie, dai Presidenti pro tempore delle Regioni Lombardia e del Veneto, dai Presidenti delle Province autonome di Trento e di Bolzano o dai rispettivi delegati. Partecipano al Comitato le Province di Sondrio e Belluno con diritto di voto; una Segreteria tecnica (paritetica) che supporta il Comitato paritetico ed è composta da sette componenti individuati nei segretari o nei dirigenti generali in rappresentanza dei rispettivi enti di appartenenza; un Ufficio centrale presso la Provincia autonoma di Trento e due sportelli decentrati presso le Province di Belluno e Sondrio, che svolgono attività ordinaria di supporto alla segreteria per l'istruttoria delle pratiche di progetto.</p>	
Breve descrizione	<p>Con riferimento alle finalità disposte dall'art. 2, co. 117 della Legge 23/09/2009, n. 191, il Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa definisce gli obiettivi di politica strategica declinandoli negli strumenti operativi previsti dall'art. 6, co.1, lett a), b), c), d) dell'Intesa, che possono essere raggruppati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi previsti dalla lett a), b): progettualità d'area vasta (progetti strategici); - interventi previsti dalla lett. c): progettualità cofinanziamento EU – attualmente non attivati ;- interventi previsti dalla lett. d): progetti tramite "Avvisi". <p>Roadmap di individuazione dei progetti strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> -concertazione territoriale -approvazione dei programmi ed avvio dei relativi progetti strategici -stipula convenzioni e avvio progettazioni -esecuzione e controllo di gestione progetti <p>Roadmap di individuazione dei progetti tramite "Avvisi":</p> <ul style="list-style-type: none"> -preparazione del bando da parte del FCC -preparazione dei programmi e progetti da parte dei comuni -elaborazione istruttoria da parte della Segreteria tecnica -avvio e controllo di gestione progetti 	
Fonte normativa	L. 147/2013; L. 191/2009	
Destinatari	Altri enti pubblici	Comuni confinanti e contigui, regioni e province confinanti
Processo anticorruzione	Fondo comuni confinanti	



Ufficio Organizzazione

Prestazione	1 - Management degli immobili: rilevamento fabbisogno di spazio, assegnazione dei locali agli uffici provinciali e relative analisi dei costi	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Analisi del fabbisogno nonché elaborazione di programmi-spazio per coprire il fabbisogno di spazio dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pianificazione delle risorse immobiliari -Elaborazione di programmi piani-volumetrici -Supporto nell'attuazione dei programmi piani-volumetrici -Pareri sugli immobili -Supporto organizzativo durante la fase di trasloco -Riunioni con utenti -Sopralluoghi -Elaborazione di criteri relativi all'assegnazione della risorsa-spazio a servizi amministrativi della Provincia e ai suoi Enti strumentali 	
Fonte normativa	D.G.P. 485/2003	
Destinatari	<p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia Enti della provincia Altri enti pubblici</p>	Sindacati



Prestazione	2 - Reclutamento del personale dirigenziale	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Ricoprire le posizioni dirigenziali della Provincia e degli Enti strumentali con dirigenti idonei.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Raccolta del fabbisogno, preparazione dei contenuti -Gestione delle sezioni A e B nell'albo dei dirigenti/aspiranti dirigenti (attività aggiuntasi nel corso del 2017) <p>-Predisposizione del bando ed espletamento di procedure di selezione con l'ausilio di tecniche di assessment-center nonché dei colloqui di feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nomina delle commissioni -Informazione e consulenza di candidati/e nonché dei membri della commissione sulle competenze richieste e lo svolgimento delle selezioni -Segreteria delle commissioni -Pubblicazione di bandi e risultati -Iscrizione dei candidati giudicati idonei nell'albo dei dirigenti/aspiranti dirigenti -Gestione delle richieste di accesso agli atti e di eventuali ricorsi 	
Fonte normativa	L.P. 10/1992	
Destinatari	Enti della provincia Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Procedure di selezione di dirigenti	
Prestazione	3 - Gestione e manutenzione di linee ed apparecchiature di telefonia fissa e mobile	
Obiettivo strategico	Il servizio di telecomunicazioni interno è organizzato in modo efficiente.	
Finalità	Mettere a disposizione dell'Amministrazione provinciale, degli istituti scolastici di tipo statale e di alcuni Enti strumentali della Provincia sistemi e servizi di telecomunicazione efficienti ed economici.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ulteriore sviluppo del sistema e delle connessioni -Installazione di nuovi sistemi telefonici -Implementazione ed attivazione di nuovi servizi -Attività manutentiva di sistemi ed apparecchi -Messa in gara di forniture e servizi (inclusi i contratti con i gestori di TLC) -Messa a disposizione di apparecchiature di telefonia mobile e assistenza degli utenti, compresa stipula e gestione dei relativi contratti 	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Enti della provincia Scuole dell'infanzia Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Acquisto di materiali e servizi	



Prestazione	4 - Misure di coordinamento in materia di privacy	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.	
Finalità	Adeempimento agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs n. 196/2003). Adeempimento degli obblighi previsti in materia di privacy ai sensi della normativa comunitaria e nazionale (Regolamento EU 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali ex DLgs n. 196/2003)	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ai sensi dall'art. 15 del DPGP 21/1994 vengono costantemente aggiornate e pubblicate le schede di trattamento dei dati dell'Amministrazione provinciale -Le disposizioni provinciali in materia di protezione dei dati vengono allineate costantemente agli sviluppi in ambito nazionale -Gestione piattaforma KRC per gli aspetti connessi alla privacy, valutazione possibilità di implementazione ed adeguamento a sopraggiunte necessità organizzative -Consulenza legale: rilascio di pareri legali -Proposte di adozione di misure e modelli organizzativi (best practices in ambito privacy) -Assistenza giuridica nella formulazione di clausole relative al trattamento dei dati in atti normativi, regolamentari, accordi negoziali -Predisposizione di modulistica ad hoc alle ripartizioni della Provincia, Istituti scolastici nonché Enti strumentali (comprese Agenzie) -Predisposizione di convenzioni volte a disciplinare le modalità di accesso e scambio dati tra Provincia ed enti terzi -Formazione ai/alle dirigenti e collaboratori/collaboratrici provinciali nonché ai collaboratori e collaboratrici di enti dipendenti dalla Provincia -Pubblicazioni di settore 	
Fonte normativa	Regolamento EU 2016/679; d.Lgs. 196/2003	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Prestazione	5 - Disciplina della documentazione amministrativa e titolario	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Struttura ordinata e funzionamento efficiente della gestione documentale nel rispetto delle disposizioni del Codice amministrazione digitale (CAD).	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adeguamento del Regolamento sulle procedure di protocollo e sul documento informatico alla normativa vigente in materia- Adeguamento del Manuale di gestione documentale alla normativa vigente in materia -Standardizzazione dei moduli online per la presentazione di istanze e integrazione nel protocollo informatico -Tenuta del registro di protocollo informatico unico: controlli, consulenza e assistenza agli utenti, gestione delle tabelle di configurazione, inclusa la gestione delle caselle di posta elettronica istituzionale e certificata, nonché dei codici univoci ufficio per la ricezione delle fatture elettroniche, adeguamento alla normativa vigente in materia, integrazione con altri applicativi -Gestione delle utenze per il protocollo informatico, nonché delle utenze key-user -Aggiornamento dei manuali utente e della pagina intranet dedicata al protocollo e alla gestione documentale- -Formazione degli utenti -Corporate design: coordinamento dell'aggiornamento dei moduli 	
Fonte normativa	decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	Enti, agenzie e organismi dipendenti dall'amministrazione provinciale



Prestazione	6 - Assetto e sviluppo organizzativo (Sburocratizzazione, digitalizzazione e smaterializzazione, gestione risorse)	
Obiettivo strategico	Un impiego ottimale delle risorse viene sostenuto e l'impostazione delle procedure e dei processi viene accompagnata in modo da garantirne l'efficienza e la vicinanza al cittadino.	
Finalità	Supporto delle organizzazioni nell'ambito di progetti di sviluppo, ristrutturazione, fusione e ottimizzazione di processi.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestione e aggiornamento dell'organigramma della Provincia, dei dati su strutture e persone: <ul style="list-style-type: none"> oAggiornamento costante dei dati relativi a strutture organizzative, personale dirigente, personale, indirizzi di posta elettronica certificata e istituzionale nonché numeri di telefono nella piattaforma REDAS, o Aggiornamento costante dell'organigramma, dei codici univoci ufficio per la fatturazione elettronica e degli indirizzi di posta elettronica certificata ed ordinaria nella piattaforma IPA (Indice delle pubbliche amministrazioni); oAggiornamento costante dei dati relativi a strutture organizzative nell'applicativo eFATT per la fatturazione elettronica e nella piattaforma per la certificazione dei crediti; o Aggiornamento dell'organigramma dell'Amministrazione provinciale per il protocollo informatico eProcs; o Aggiornamento costante di dati su strutture e persone nella banca dati SAP. -Partecipazione alla "Commissione risorse" e al "Gruppo di lavoro sull'innovazione amministrativa" -Rilevazione dei fabbisogni e indagini sull'utilizzo delle risorse -Pianificazione e gestione di progetti organizzativi trasversali <p>-Amministratori delle banche dati ePROCS, eFATT e IPA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Progetti di smaterializzazione della corrispondenza; Rafforzamento dell'utilizzo caselle di posta certificata -Accompagnamento organizzativo di progetti di digitalizzazione trasversali -Elaborazione di proposte relative a processi di de-certificazione e digitalizzazione <p>-Proposte di semplificazione amministrativa e legislativa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Partecipazione a progetti trasversali per la digitalizzazione dei procedimenti -Elaborazione di proposte per la riduzione di oneri burocratici. 	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Enti della provincia	Amministrazione provinciale



Prestazione	7 - Controlling – predisposizione di informazioni direzionali	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Sviluppo e cura dei sistemi dedicati al controllo di gestione. Garanzia della qualità dei dati e cura per le informazioni di rilevanza decisionale.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Messa a disposizione di informazioni e di dati economico-aziendali -Messa a disposizione del Sistema informativo direzionale: per assistere la pianificazione e gestione vengono messi a disposizione online dati e tabelle riassuntive riguardo il personale, le spese ed i compiti. Viene gestita una banca dati online per dati e informazioni del sistema informativo scolastico -Sviluppo e ampliamento del Sistema informativo direzionale -Elaborazione di dati e tabelle per la pubblicazione sulle pagine web della Provincia nella sezione "Amministrazione trasparente" -Trasmissione dei dati al MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e ad altri enti statali: Conto annuale Provincia, Conto annuale Scuola, fornitura dati relativi al personale provinciale occupato presso gli Enti strumentali della Provincia, Monitoraggio trimestrale per MEF, Rilevazione assenze regionali -Replica a richieste di dati -Realizzazione di Relazioni relative al controllo di gestione 	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti dell'Amministrazione provinciale
Prestazione	8 - Controlling – impostazione e accompagnamento della pianificazione e gestione ai risultati dell'Amministrazione provinciale (Performance)	
Obiettivo strategico	La pianificazione e gestione per risultati dell'Amministrazione provinciale è impostata in modo professionale e viene accompagnata con strumenti di management.	
Finalità	Il Piano della performance è uno strumento dell'Amministrazione provinciale per la gestione per risultati in termini di efficacia e efficienza.	
Breve descrizione	<p>Il Piano della performance è uno strumento pluriennale per la pianificazione e il controllo, comprendente obiettivi, prestazioni e dati finanziari e costituisce la base per il bilancio di previsione. La pianificazione viene effettuata in un arco temporale di tre anni. Si tratta di una pianificazione continua, dove, trascorso il primo esercizio, si pianifica il successivo periodo triennale. Decorso l'anno, viene redatta un'apposita relazione annuale sul Piano della performance.</p> <p>Questo permette di garantire l'organicità nella pianificazione e nella gestione mediante integrazione della pianificazione della performance con la redazione del bilancio e con altri aspetti rilevanti del Ciclo della performance, quali l'attuazione della trasparenza e della prevenzione della corruzione, della pianificazione del fabbisogno in ambito informatico, della misurazione della performance nonché della valutazione dei/delle dirigenti. Le ripartizioni vengono assistite nelle varie fasi del Ciclo della performance.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 150/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	



Prestazione	9 - Elezioni e referendum	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy.	
Finalità	Viene garantita l'organizzazione delle elezioni provinciali e dei referendum provinciali per la parte di propria competenza.	
Breve descrizione	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizzazione e approntamento della struttura IT per l'esecuzione dell'elezioni/referendum -Organizzazione e approntamento della logistica centrale per la raccolta centralizzata dei dati -Organizzazione ed esecuzione dei corsi per i presidenti dei seggi elettorali -Supporto nella gestione del voto per corrispondenza per elezione/referendum -Coordinamento delle attività relative ad elezioni/referendum di propria competenza. 	
Fonte normativa	L.R. 2/2018; L.P. 22/2018; L.P. 14/2017; D.P.R. 1/2005; L.P. 10/2002; L.R. 7/1983	
Destinatari	Comuni Persone private	Uffici elettorali Elettori e operatori elettorali



Economato

Prestazione	1 - Attrezzature e servizi per uffici provinciali
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Vantaggi economici e standard uguali tramite centralizzazione di certe funzioni di fornitura.
Breve descrizione	Dotazione degli uffici con divise di servizio per i dipendenti, segnaletica, arredamento, attrezzatura e macchine d'ufficio ed eventuali riparazioni, svolgimento del servizio cassa per piccole spese, tasse di registrazione nonché spese contrattuali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00
Prestazione	2 - Riviste, quotidiani, libri e banche dati
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Fornitura agli uffici provinciali di letteratura specifica (libri, giornali ecc.).
Breve descrizione	Fornitura agli uffici provinciali di abbonamenti di riviste specializzate, quotidiani, gazzette ufficiali, libri specializzati nonché CD-ROM.
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	3 - Traslochi e deposito mobili
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Sgombero ed eventuale possibilità di arredo immediato di uffici.
Breve descrizione	Coordinamento per lo sgombero di mobili d'ufficio o macchine e atti ed eventuale messa a disposizione di mobili in deposito.
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	4 - Gestione posta interna ed esterna
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Amministrazione centrale della posta.
Breve descrizione	Distribuzione, smistamento, raccolta, classificazione e affrancatura della posta degli uffici provinciali centrali.
Fonte normativa	D.P.P. 21/1996
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale



Prestazione	5 - Stampe e pubblicazioni
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Fornitura centralizzata ed unificata di diversi materiali stampati all'Amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Stampa della carta da lettere, modelli, circolari, opuscoli, produzione di copie per il fabbisogno giornaliero degli uffici provinciali. Produzione del bilancio di previsione, del bilancio di assestamento, del conto consuntivo, relazioni annuali della sanità, dell'agricoltura e delle foreste.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	6 - Acquisto e distribuzione materiale d'ufficio
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Acquisto e gestione centrale a magazzino della cancelleria.
Breve descrizione	Approvvigionamento del fabbisogno di materiale d'ufficio per gli uffici provinciali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Forniture e servizi di valore inferiore a € 40.000,00

Prestazione	7 - Servizio di pulizia
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Pulizia degli uffici dell'Amministrazione provinciale.
Breve descrizione	Il servizio interno di pulizie è garantito in minima parte da personale provinciale, ma soprattutto da ditte esterne. L'impiego di strumenti ecologici viene obbligatoriamente implementato.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; D.Lgs. 157/1995
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	8 - Servizio telefonico
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Ragguaglio di telefonate interne ed esterne.
Breve descrizione	I collaboratori della centrale telefonica devono mettersi a disposizione del cittadino e dei dipendenti dell'Amministrazione in entrambe le lingue per informazioni e ragguaglio di telefonate interne ed esterne.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale



Prestazione	9 - Amministrazione autovetture
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Garantire viaggi di servizio sicuri per assessori e dipendenti provinciale.
Breve descrizione	Acquisto, noleggio e manutenzione di autovetture di servizio per il garage centrale, gli uffici e i dipendenti provinciali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale

Prestazione	10 - Referendum ed elezioni
Obiettivo strategico	I servizi dell'Economato verranno effettuati in modo efficiente ed economico, tenendo conto di aspetti sociali ed ecologici.
Finalità	Misure organizzative per lo svolgimento ottimale.
Breve descrizione	Elaborazione ed esecuzione di gare d'appalto, stipulazione di contratti con ditte fornitrici, distribuzione del materiale, pronto intervento durante le elezioni; compiti di segreteria, attività di coordinamento, emanazione di provvedimenti.
Fonte normativa	L.P. 11/2005
Destinatari	Comuni Persone private



Istituto provinciale di Statistica (ASTAT)

Prestazione	1 - Lavori ad iniziativa locale: ASTAT	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche da indagine, statistiche da fonti amministrative organizzate, statistiche derivate o rielaborazioni, studi progettuali e sistemi informativi statistici, inclusi nel Programma statistico provinciale, che l'ASTAT svolge di propria iniziativa, in parte anche su richiesta di organi politici e amministrativi, con periodicità continua, mensile, trimestrale, quadrimestrale, semestrale, annuale oppure irregolare.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Associazioni Enti, organi amministrativi Organi politici, cittadini
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi ad istituzioni/istituti/aziende per la collaborazione a diversi studi scientifici	
Prestazione	2 - Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996; funzione di garante per la metodologia e la qualità dei dati	
Breve descrizione	<p>Si tratta di statistiche incluse nel Programma statistico provinciale, elaborate da enti ed amministrazioni operanti nel Sistema statistico provinciale (IPL, IRE, Ufficio Statistica del Comune di Bolzano). Tutti questi progetti vengono visionati dall'ASTAT in fase di stesura del Programma statistico. Inoltre per diversi progetti sussistono delle forme di collaborazione tra l'ASTAT e gli enti/ amministrazioni del Sistema statistico (messa a disposizione di dati elementari e scambio di dati). Fanno parte della prestazione "Coordinamento dell'intero Sistema statistico provinciale", oltre alla verifica – in fase di stesura del Programma statistico – dei lavori proposti da altri enti ed amministrazioni, anche le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei gruppi di lavoro e dell'intero sistema - Coordinamento dei sistemi informativi statistici (sistema informativo scolastico, FIS, mobilità, INPS ecc.) e controllo che vengano rispettate le disposizioni del "Codice di deontologia e di buona condotta" - Organizzazione e svolgimento delle sedute del Sistema statistico provinciale (2 all'anno) - Effettuazione di controlli di qualità <p>I lavori statistici indicati nella tabella qui sopra, effettuati da altri enti ed amministrazioni del Sistema statistico provinciale, sono governabili dall'ASTAT solo in maniera ridotta.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici	Tutti gli enti appartenenti al Sistema statistico



Prestazione	3 - Lavori inseriti nel Programma statistico nazionale	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Collaborazione ai sensi dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 1017/1978; funzione di sede regionale dell'ISTAT.	
Breve descrizione	Si tratta di statistiche incluse nel Programma statistico nazionale, che l'ASTAT – nella sua funzione di sede regionale ISTAT – effettua in ambito locale per conto dell'ISTAT. Tali prestazioni sono governabili in piccola parte sotto l'aspetto dei procedimenti ed eventualmente della tempistica, ma non sono governabili per quanto concerne il numero, la metodologia e i contenuti.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996; D.P.R. 1017/1978	
Destinatari	Altri enti pubblici	ISTAT, ministeri
Processo anticorruzione	Incarichi per l'espletamento di servizi di call center e per l'effettuazione di lavori di traduzione	

Prestazione	4 - Predisposizione di informazioni e pubblicazione dei dati	
Obiettivo strategico	I dati statistici vengono rilevati in modo efficiente ed in tempo utile; i risultati vengono messi a disposizione della collettività e degli organi decisionali.	
Finalità	Applicazione delle disposizioni dell'art. 9 della legge provinciale n. 12/1996 e del Code of Practice del Sistema statistico europeo del 28.09.2011; messa a disposizione in tempo utile di dati ufficiali obiettivi e di alta qualità per tutti gli utenti.	
Breve descrizione	Predisposizione di informazioni (richieste di dati ed informazioni evase telefonicamente o per iscritto, diffusione dati online), diffusione di dati sotto forma di comunicati stampa, notiziari, volumi/collane o raccolte di tabelle nonché presentazione di dati in occasione di convegni e conferenze stampa.	
Fonte normativa	L.P. 12/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	Media, associazioni economiche Organi politici e amministrativi Cittadini
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi per la stampa di diverse pubblicazioni ASTAT	



Ufficio Sviluppo personale

Prestazione	1 - Formazione e aggiornamento, misure di qualificazione del personale (inhouse e formazione esterna)	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Sviluppare competenze, capacità ed abilità delle dipendenti e dei dipendenti in corrispondenza alle esigenze.	
Breve descrizione	L'Ufficio Sviluppo personale elabora ogni anno sulla base di un'analisi del fabbisogno formativo il piano di attività e definisce l'offerta formativa per i dipendenti provinciali. Le misure di qualificazione vengono offerte attraverso una combinazione tra iniziative in presenza (in aula e online) e di apprendimento digitale. Le offerte di corsi e-learning sulla piattaforma di apprendimento e la predisposizione del materiale didattico e delle videoregistrazioni dei corsi online nella biblioteca digitale consentono alle collaboratrici e ai collaboratori di acquisire nuove competenze rapidamente, efficacemente, in base alle proprie esigenze di lavoro, indipendentemente dal tempo e dal luogo. Il personale provinciale può partecipare, oltre che ai corsi organizzati direttamente dalla Provincia e proposti nel piano annuale anche ad altre attività formative, corsi, seminari, congressi e convegni che vengono organizzati da altri enti formativi, in Italia e all'estero.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia Contratto di comparto 4 luglio 2002 - Contratto di comparto per il personale provinciale per il periodo 1999-2000 Contratto collettivo intercompartimentale 12 febbraio 2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale
Processo anticorruzione	Progettazione, organizzazione e attuazione di corsi di aggiornamento e qualificazione del personale	



Prestazione	2 - Benessere e pari opportunità sul posto di lavoro, sostegno in situazioni difficili, sviluppo organizzativo e team building	
Obiettivo strategico	Si promuovono con adeguate iniziative il benessere dei dipendenti e le pari opportunità sul posto di lavoro, lo sviluppo organizzativo e la collaborazione.	
Finalità	Promozione del benessere dei dipendenti e delle pari opportunità sul posto di lavoro, dello sviluppo organizzativo e della collaborazione.	
Breve descrizione	Sviluppo dell'organizzazione e del team, supervisione, sostegno alle dipendenti ed ai dipendenti in situazioni difficili, supporto al "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora (CUG), collaborazione con la consigliera di fiducia, coordinamento della redazione del Piano triennale delle azioni positive.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia Contratto di comparto 4 luglio 2002 - Contratto di comparto per il personale provinciale per il periodo 1999-2000 Contratto collettivo intercompartimentale 12 febbraio 2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale



Prestazione	3 - Formazione nel settore della sicurezza sul lavoro	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Adempimento di disposizioni normative (d.lgs. 81/2008) e lo sviluppo delle conoscenze nel settore della sicurezza sul lavoro.	
Breve descrizione	Organizzazione, creazione, amministrazione e svolgimento di corsi di formazione, in particolare in forma di corsi e-learning.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia d.lgs. 81/2008 -Testo unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale e personale docente delle scuole
Prestazione	4 - Contributi per attività ricreative del personale provinciale	
Obiettivo strategico	Si promuovono con adeguate iniziative il benessere dei dipendenti e le pari opportunità sul posto di lavoro, lo sviluppo organizzativo e la collaborazione.	
Finalità	Promozione delle attività ricreative del personale provinciale	
Breve descrizione	Gestione dei contributi per il Circolo ricreativo FIDL – Iniziative dopolavoro dei dipendenti provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali
Prestazione	5 - Iniziative quali segni di riconoscimento in favore del personale	
Obiettivo strategico	Si promuovono con adeguate iniziative il benessere dei dipendenti e le pari opportunità sul posto di lavoro, lo sviluppo organizzativo e la collaborazione.	
Finalità	Valorizzazione e riconoscimento del personale	
Breve descrizione	Organizzazione manifestazioni e spese per regali quali segni di riconoscimento in favore del personale distintosi per particolari meriti o collocato a riposo dopo attività di servizio pluriennale. Organizzazione di iniziative per il personale neoassunto.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale
Processo anticorruzione	Progettazione, organizzazione e attuazione di corsi di aggiornamento e qualificazione del personale	



Prestazione	6 - Progetti di sviluppo del personale	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo del personale corrisponde al fabbisogno dei dipendenti provinciali e alle condizioni del contesto circostante in continua evoluzione.	
Finalità	Contributo allo sviluppo dell'organizzazione e del personale nonché raggiungimento di un'alta qualità di benessere e soddisfazione sul posto di lavoro.	
Breve descrizione	In base ai nuovi sviluppi e cambiamenti e tenuto conto gli obiettivi strategici della Provincia vengono attuati specifici progetti di sviluppo del personale. Tematiche rilevanti da affrontare nel 2022 sono: smart working, progetti a livello di Euregio, iniziative per la promozione della salute psicologica e fisica del personale, management del personale orientato alle competenze, apprendimento digitale, sviluppo della piattaforma di apprendimento, formazione base del personale neoassunto, formazione e aggiornamento dei dirigenti, onboarding sistematico di nuovi collaboratori e nuove collaboratrici, misure di sviluppo del personale relative alla strategia di sostenibilità della Provincia, corsi e-learning in lingua "semplice", attuazione del progetto di ricerca "ottimizzazione della comunicazione tra persone esperte e non esperte. Caso di studio: moduli di e-learning della sicurezza sul lavoro della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige".	
Fonte normativa	L.P. 6/2015 - Ordinamento del personale della Provincia Contratto di comparto 4 luglio 2002 - Contratto di comparto per il personale provinciale per il periodo 1999-2000 Contratto collettivo intercompartimentale 12 febbraio 2008 Contratto collettivo intercompartimentale 3 dicembre 2020 - Secondo accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo intercompartimentale per il triennio 2019 - 2021	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale provinciale



4. Personale

Prestazione	1 - Procedimenti e sanzioni disciplinari	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sanzionamento di violazioni degli obblighi di servizio e di comportamento; garanzia di un procedimento giusto e trasparente.	
Breve descrizione	Lo svolgimento dei procedimenti disciplinari è disciplinato attualmente dall'articolo 39 della legge provinciale n. 6/2015. Il procedimento in sostanza comprende una contestazione, audizione, la possibilità di presentare prese di posizione nonché la conclusione del procedimento (sanzione disciplinare o archiviazione); possono aggiungersi ulteriori passaggi procedurali come la sospensione cautelare dal servizio o la sospensione del procedimento per dare al personale la possibilità di effettuare delle cure. L'attività comprende anche un'attività di consulenza molto ampia per i diretti superiori e sostegno per questi nella irrogazione di censure.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti e Dirigenti
Prestazione	2 - Controversie di lavoro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Anche la gestione e l'accompagnamento di controversie di lavoro fanno parte dell'amministrazione del personale; questa attività di regola si svolge in stretto contatto con l'Avvocatura della Provincia.	
Breve descrizione	Le controversie di lavoro in senso lato comprendono le conciliazioni, le controversie presso il giudice del lavoro, procedimenti presso la giustizia amministrativa nonché la trattazione di ricorsi gerarchici. Le richieste di conciliazione – ormai facoltative - possono essere presentate presso la commissione di conciliazione presso la Ripartizione Lavoro o presso quella della Ripartizione Personale per cui viene svolto anche tutto il lavoro di segreteria. Nell'ambito dei ricorsi l'attività consiste nella redazione di prese di posizione, ricerche giuridiche nonché nella raccolta di documentazione.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti e Dirigenti; Avvocatura della Provincia
Processo anticorruzione	Conciliazione di controversie di lavoro	
Prestazione	3 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Elaborazione e contrattazione di contratti collettivi con le organizzazioni sindacali.	
Breve descrizione	Con la privatizzazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego parti rilevanti del rapporto di lavoro sono disciplinate con contratto collettivo. La Ripartizione Personale funge da punto di riferimento per tutte le informazioni in materia di personale sia per l'Amministrazione provinciale sia per le altre pubbliche amministrazioni che rientrano nella competenza provinciale o sono soggette alla vigilanza della Provincia. Di conseguenza ad essa non spetta solo un ruolo determinante nella contrattazione dei contratti collettivi per il personale provinciale, ma anche per la contrattazione collettiva intercompartimentale e di comparto per le scuole a carattere statale, anche perché per queste ultime la Ripartizione Personale provvede al pagamento degli stipendi ed alla gestione delle questioni relative alle pensioni. Con l'imminente abrogazione dell'Agenzia provinciale per la contrattazione collettiva i compiti nell'ambito della contrattazione collettiva aumenteranno notevolmente in futuro.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Sindacati Direzione generale



Prestazione	4 - Elaborazione di norme, indicazioni e circolari nell'ambito del personale e attuazione	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Nell'ambito delle competenze primarie sull'ordinamento del personale sono necessari continui adeguamenti della normativa, in particolare anche per l'adeguamento dell'ordinamento del personale della Provincia ai principi della legislazione statale.	
Breve descrizione	Norme finanziarie, legge provinciale sull'ordinamento del personale della Provincia, adeguamento regolamenti di esecuzione, riduzione posti, indicazioni e criteri in tema di amministrazione di personale, elaborazione circolari, coinvolgimento ed audizione delle organizzazioni sindacali.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Dipendenti e Dirigenti Sindacati
Prestazione	5 - Redazione di documenti di valutazione dei rischi	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Adempimento di disposizioni legislative nel settore della sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008).	
Breve descrizione	Individuazione, analisi e valutazione dei rischi delle attività svolte, attrezzature di lavoro e macchinari della pubblica amministrazione, scuole di ogni ordine e grado e scuole dell'infanzia. Elaborazione di programmi di interventi e di misure di prevenzione e protezione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008 s.m.i.	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica Datori/datrici di lavoro delle dell'amministrazione pubblica Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia
Prestazione	6 - Riunione periodica sicurezza sul lavoro	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Adempimento di disposizioni legislative nel settore della sicurezza sul lavoro (art. 35 del d.lgs. 81/2008).	
Breve descrizione	Alla riunione, la quale deve essere tenuta almeno una volta all'anno, devono partecipare il Datore di lavoro, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, il Medico competente e il Rappresentante dei lavoratori. Devono essere trattati gli argomenti prescritti dalla legge (documento di valutazione dei rischi, andamento degli infortuni e delle malattie professionali, dispositivi di protezione individuali, informazione e formazione del personale). Deve essere redatto un verbale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Datori/datrici di lavoro dell'amministrazione provinciale Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica



Prestazione	7 - Consulenza ed assistenza nell'ambito sicurezza sul lavoro	
Obiettivo strategico	La Ripartizione Personale, Servizio di prevenzione e protezione consulta e supporta in modo efficiente il datore / la datrice di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.	
Finalità	Fornire informazioni e supporto ai clienti; Consulenza ed assistenza per nuovi edifici e ristrutturazioni. Supporto e collaborazione negli ambiti di formazione e di aggiornamento della sicurezza sul lavoro con l'ufficio sviluppo personale.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza ed assistenza ai clienti tramite vari canali, come p.es. mail, chiamate telefoniche, incontri, informazioni tramite proprie pagine web ecc. - Elaborazione di strumenti di supporto per un management sulla sicurezza e progettuale operativa ed orientata al cliente - La consulenza per nuovi edifici e/o ristrutturazioni consiste in riunioni con progettisti, con il responsabile unico di procedimento, il direttore dei lavori e coordinatori della sicurezza. Inoltre si effettuano sopralluoghi nei cantieri - Supporto e collaborazione negli ambiti di formazione e di aggiornamento della sicurezza sul lavoro con l'ufficio sviluppo personale. 	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II Grado Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia	Datori/datrici di lavoro dell'amministrazione provinciale Datori/datrici di lavoro delle scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro delle scuole secondarie di primo e secondo grado Datori/datrici di lavoro di scuole professionali, Istituti tecnici e scuola di musica Datori/datrici di lavoro delle scuole dell'infanzia
Processo anticorruzione	Acquisto di forniture quanto indicato nel documento di valutazione dei rischi	



Ufficio Assunzioni personale

Prestazione	1 - Selezione del personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Garantire il personale necessario e adeguato ai servizi istituzionali.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione richiesta dai servizi provinciali -Pubblicazione dell'avviso di mobilità tra enti -Pubblicazione del bando / annuncio / avviso -Raccolta domande, esame, informazioni, assistenza, ammissione -Organizzazione selezione: commissione, sistema, locali ecc. -Selezione, verbalizzazione, pubblicazione esiti / graduatoria -Assunzione da parte degli uffici, previa verifica condizioni. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto collettivo di intercomparto 12022008/2008; Contratto collettivo di comparto 8032006/2006; Costituzione Art. 97; Decreto legislativo 165/2001; D.P.R. 487/1994; etc.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Cittadini in quanto candidati Tutte le strutture dell'amministrazione provinciale Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	
Prestazione	2 - Impiego di praticanti estivi	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Offerta ai giovani studenti, neodiplomati o neolaureati di occasioni di pratica lavorativa presso la Provincia.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Deliberazione di Giunta di approvazione criteri e posti disponibili in Provincia (solo per praticanti estivi). Raccolta domande -Inserimento dei dati in apposito programma di gestione -Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione -Richiesta praticante da uffici interni -Stipulazione contratto di praticantato e assegnazione al settore provinciale richiedente, in ordine di graduatoria e in base a colloquio. 	
Fonte normativa	Lelle provinciale 6/2015; Delibera della Giunta provinciale 840/28.08.2018; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	strutture dell'amministrazione provinciale Praticanti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Prestazione	3 - Diverse tipologie di assunzioni a tempo determinato e indeterminato	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura di posti a tempo indeterminato mediante riammissione di personale già di ruolo; assunzione di personale appartenente alle categorie protette e reinquadramento di personale per motivi di salute; a tempo determinato di personale stagionale; di personale di altri enti comandato alla Provincia	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Richiesta da parte dell'Amministrazione o degli interessati; -Verifica presupposti e/o creazione o aggiornamento graduatorie: Approvazione delibera Giunta o decreto dirigente (a seconda dei diversi casi). -Firma contratto individuale. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto di comparto 8032006/2006; Contratto di comparto 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Diverse strutture ed enti provinciali Ex dipendenti di ruolo, stagionali, altri aspiranti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	

Prestazione	4 - Collocazioni e ricollocazioni personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Allocazione o migliore allocazione risorse interne (coordinamento della domanda e dell'offerta di lavoro nell'ambito delle strutture provinciali).	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Richiesta copertura di posto (supplenza, vacanza) da uffici interni -Richiesta di trasferimento interno o tra sedi in diversi comuni -Richiesta di ricollocazione di personale inidoneo all'impiego -Richieste di proroga di contratti a tempo determinato -Richieste di vari tipi di assunzione -Prima valutazione con struttura richiedente, analisi del posto da coprire / della persona da ricollocare e ricerca di soluzioni adeguate -Pubblicazione annuncio in intranet, internet o stampa con requisiti / scadenze -Raccolta domande trasferimento, esame, informazioni, assistenza -Confronto domande e accordo su disponibilità uffici ed enti provinciali -Impiego da parte degli uffici, previo colloquio -Eventuale reinquadramento giuridico e calcoli per il reinquadramento economico, correlative variazioni ruolo organico -Stipulazione nuovo contratto di lavoro o lettera trasferimento. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Contratto di intercomparto 12022008/2008; Contratto di comparto 8032006/2006; Contratto di comparto 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Amministrazione provinciale Dipendenti da collocare, ricollocare
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Prestazione	5 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Assicurare il personale necessario ai servizi istituzionali per sostituzioni e urgenti coperture di posti (in origine era il sistema standard di assunzione provvisoria) o – per il settore insegnanti professionali e di musica, nonché per i profili dalla I alla V qualifica – creare la base per la procedura successiva (v. prestazione 1, procedimenti 2 e 3) per l'assunzione in ruolo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Provvedimento amministrativo di approvazione criteri funzionamento graduatorie e profili professionali per cui è aperta una graduatoria pubblica. -Per il settore insegnanti professionali e di musica, nonché per i profili dalla I alla V qualifica le graduatorie in base ai titoli sono la base dei successivi passi dei procedimenti di assunzione pubblica -Raccolta domande degli interessati -Inserimento dei dati in anagrafica e in apposito programma di gestione -Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione provvisoria -Ricorsi e rettifiche -Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Delibera di Giunta prov.le 130/2015; Delibera di Giunta prov.le 286/2014; Delibera di Giunta prov.le 196/2014; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; Delibera di Giunta prov.le 1166/2013; Delibera di Giunta prov.le 4567/2002; Contratto di comparto 8032006	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini interessati con i requisiti previsti dai contratti collettivi Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	
Prestazione	6 - Gestione pianta organica e proporzionale assunzioni	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Monitorare il rispetto della quota proporzionale in base all'organico; adeguare la tipologia dei posti/profili professionali agli spostamenti e modifiche richieste e pervenute dai dirigenti durante l'anno, nel rispetto della pianta organica globale. Nell'ambito di tale prestazione l'ufficio 4.1 amministra i dati e ne tiene la contabilità, mentre le decisioni in merito sono comunicate dagli organi sovra ordinati.	
Breve descrizione	Base è l'organico ufficiale della Provincia. L'ufficio amministra le variabili del personale: Numero personale per profilo professionale, gruppo linguistico, diversi organici, trasformazioni di orario, di profilo professionale, inquadramento, comprese supplenze e personale fuori organico, comandato ecc. Le richieste di modifica e trasformazione dei posti esistenti – fissati con legge provinciale – sono trattate per tutto l'anno: annualmente si definisce in apposita delibera di Giunta Provinciale l'assetto finale raggiunto dopo le trasformazioni (esempio: delibera 1182/2017). È fondamentale mantenere ordine in questa gestione per avere chiarezza nell'organico e nel personale in forza. Le pressioni per aumentare l'organico e gestire le frazioni di posto per permettere assunzioni sono continue. Le direttive vengono dalla Ripartizione Personale e dalla Direzione generale. Si tratta di tantissime microprocedure, per cui non sono individuabili fasi fondamentali, se non le richieste di variazione, adeguamento, approvazione risultato con delibera. Dal 2019 è stato introdotto a livello di Direzione Generale il piano triennale dei fabbisogni di personale, destinato a diventare uno strumento di programmazione per le esigenze delle strutture provinciali. Tale piano dovrebbe anche chiarire gli aspetti amministrati dall'ufficio assunzioni.	
Fonte normativa	Legge provinciale 40/1988; Legge provinciale 6/2015; Decreto del Presidente della Provincia 22/2013; delibere periodiche della Giunta Provinciale sull'organico	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Organi di governance, uffici e strutture organizzative provinciali
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Prestazione	7 - Gestione dell'informazione al pubblico	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	L'assunzione di personale è rivolta al pubblico. La varietà di casi e necessità e la complessità tecnica richiedono un particolare sforzo nel dare al pubblico informazioni in modo cordiale, corrette, tempestive. L'ufficio assunzioni gestisce un gran numero di attività diverse e quindi è il primo interlocutore per il cittadino che intende lavorare nell'amministrazione. Per tali ragioni è stato istituito uno sportello vero e proprio, l'Infopoint, attivo ogni giorno per l'informazione al pubblico.	
Breve descrizione	Domanda e risposta (a voce, per telefono, per posta ordinaria ed elettronica, promemoria, ecc.). Oltre a questa azione di informazione, permangono: -quella fornita per ogni specifico procedimento dai singoli dipendenti (contabilizzata sotto ogni specifico procedimento), -quella fornita internamente all'Amministrazione (altre strutture, dirigenti, dipartimenti e parte politica, interrogazioni). L'Ufficio assunzione personale, infatti, fornisce ogni anno, oltre alle informazioni date all'infopoint, ca. 65.000 informazioni (telefoniche, via e-mail o direttamente al cittadino che si presenta personalmente agli uffici).	
Fonte normativa	Legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6 Ordinamento del personale della Provincia; Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 Disciplina del procedimento amministrativo; Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Pubblico Strutture organizzative provinciali
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Prestazione	8 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Norme giuridiche ed economiche nelle aree del rapporto di servizio, da regolare con contratti collettivi: creazione o consulenza.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione concetti, dati, calcoli, testi dei contratti; -Confronto con il direttore generale; -Relazioni per la Giunta provinciale; -Creazione delle delibere per l'approvazione dei contratti; -Attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 6/2015; Contratto collettivo intercompartimentale 12022008/2008; Testo unico 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale amministrativo delle scuole a carattere statale Personale di tutti i ruoli
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	
Prestazione	9 - Contratti a tempo parziale a tempo determinato e indeterminato	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Nell'ambito dell'amministrazione del personale e dei posti le variazioni dell'orario di lavoro assumono un impegno rilevante, anche per quanto riguarda l'attività di informazione per i dipendenti e le strutture. Con contratto di comparto del 24.11.2009 sono stati disciplinati i relativi criteri e procedimenti.	
Breve descrizione	Sono previste quattro forme di lavoro a tempo parziale: 19, 23, 28 e 33 ore. Queste possono essere concesse in ogni momento con il consenso del diretto superiore. Nel caso di esigenze oggettive di servizio il tempo parziale può essere anche aumentato in ogni momento in caso disponibilità di ore di supplenza o su posto vacante. È necessario verificare la disponibilità delle ore nell'organico dei posti.	
Fonte normativa	Contratto collettivo di comparto 24112009/2009; Contratto collettivo di intercomparto 12022008/2008; Contratto collettivo di intercomparto 5072007/2007	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale, preposti
Processo anticorruzione	Acquisizione di personale	



Ufficio Personale amministrativo

Prestazione	1 - Stato giuridico del personale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Applicazione tecnico-amministrativa delle disposizioni normative e contrattuali riguardo la posizione giuridica.	
Breve descrizione	Progressione economica: Concessione delle classi e scatti stipendiali in seguito ad una valutazione positiva dello sviluppo professionale (nonché diniego con valutazione negativa) Mobilità verticale, riconoscimento servizio militare: elaborazione delle richieste e concessione/diniego Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
Prestazione	2 - Accertamento dell'idoneità al servizio tramite la medicina legale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Controllo sull'idoneità psicofisica al servizio, accertamento della dipendenza dell'infermità per causa di servizio, accertamento dell'eventuale dipendenza da causa di servizio, riutilizzo adeguato del personale con limitazioni, dispensa dal servizio per inabilità totale e permanente ed infermità, dispensa per prepensionamento	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, trasmissione alla commissione medico-legale, approvazione del verbale della commissione, rapporti verso la medicina legale e verso la struttura di appartenenza Servizio clienti (informazione e assistenza del personale interessato)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale di tutti i ruoli
Prestazione	3 - Comando, Mobilità e passaggi	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Comando a tempo determinato oppure passaggio del personale a strutture esterne	
Breve descrizione	Esame delle istanze dell'ente richiedente, richiesta di pareri interni, predisposizione provvedimenti, Rilevazione dati dell'ente richiedente, Trasferimenti: rilascio del nulla osta, cancellazione dal ruolo provinciale Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio



Prestazione	4 - Incarichi dirigenziali e di coordinamento	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire le funzioni dirigenziali	
Breve descrizione	Gestione degli incarichi dirigenziali e di coordinamento compresi quelli dei relativi sostituti: predisposizione dei decreti/provvedimenti di nomina, dei contratti di lavoro su incarico dirigenziale, revoche, gestione scadenze, trasformazione indennità in elemento stipendiale fisso, gestione della struttura dirigenziale, gestione degli elenchi dei dirigenti Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dirigenti, coordinatrici e coordinatori, sostitute e sostituti di tutti i ruoli
Prestazione	5 - Rilevamento delle presenze	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Gestione degli orari di servizio, osservanza delle norme sull'orario di lavoro, calcolo delle ore lavorative nette, degli straordinari e delle assenze dal servizio nel rispetto delle norme di legge e del contratto collettivo.	
Breve descrizione	Produzione tessere, inserimento degli orari di lavoro, ferie spettanti, autorizzazioni alla prestazione di straordinari, servizio clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 24112009/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
Prestazione	6 - Assenze dal servizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Amministrazione delle possibili assenze dal servizio previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, emissione dei provvedimenti, gestione amministrativa delle assenze e delle conseguenze riguardo la carriera, retribuzione, pensione e trattamento di quiescenza e gestione del rilevamento delle presenze Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
Prestazione	7 - Modelli di lavoro flessibili e agili (smart working, telelavoro)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Flessibilizzazione delle forme di lavoro; compatibilità fra famiglia e professione	
Breve descrizione	Istruttoria delle domande, richiesta pareri di altre sedi, autorizzazione/diniego Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 24112009/2009	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio



Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Evitare l'incompatibilità e i conflitti di interesse tra le attività istituzionali e le attività extraservizio; possibilità limitata di svolgere attività extraservizio per il personale	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, autorizzazione o diniego, contatti con sedi di servizio; controlli Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione

Prestazione	9 - Retribuzione accessoria	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garanzia di una retribuzione adeguata e differenziata	
Breve descrizione	Gestione di indennità previste dai contratti collettivi: a) indennità d'istituto individuali (esame delle domande, confronto con le organizzazioni sindacali, concessione/diniego) b) indennità d'istituto quale fondo per strutture/categorie (istruttoria delle richieste, interlocuzione con le organizzazioni sindacali, bozza di delibera di Giunta, amministrazione) c) indennità libero professionale (gestione amministrativa) d) indennità professionali (esame delle richieste, concessione/diniego, amministrazione) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio



Prestazione	10 - Retribuzione di produttività	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire una retribuzione orientata alle prestazioni	
Breve descrizione	Gestione delle seguenti indennità di produttività previste dai contratti collettivi: -premi di produttività aggiuntivi (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) -indennità di risultato dirigenti (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) -aumento individuale di stipendio (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture, provvedimento di concessione/diniego, trasformazione in elemento retributivo fisso) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CC 4072002/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale del ruolo generale, del ruolo speciale dei servizi antincendio, dirigenti
Prestazione	11 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, attribuzione/diniego, gestione Servizio clienti (informazione, assistenza)	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione, Personale delle scuole a carattere statale Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	12 - Rimborso spese in caso di infortuni	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Rimborso delle spese sostenute dal personale in seguito ad infortuni sul lavoro nonché rimborso danni al veicolo privato subito in missione di servizio, richieste risarcitorie per infortuni causati da terzi Servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Breve descrizione	Istruttoria delle richieste, predisposizione dei provvedimenti per il rimborso, servizio ai clienti (informazioni, assistenza)	
Fonte normativa	CCI 12022008/2008	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale di tutti i ruoli



Prestazione	13 - Sviluppo IT	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Miglioramento dell'informatizzazione dei processi riguardanti più uffici; processi più rapidi, efficienti, interconnessi tra di loro e digitalizzati; risparmio di tempo e risorse	
Breve descrizione	Elaborazione di analisi, coordinamento tecnico-professionale con la ripartizione informatica, test, formazione collaboratori/collaboratrici	
Fonte normativa	D.P.G.P. 17/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione personale – interno

Prestazione	14 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Predisposizione di norme giuridiche ed economiche nelle materie del rapporto di servizio riservate alla contrattazione collettiva	
Breve descrizione	Partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione concetti, dati, calcoli, testi dei contratti, incontri e consultazioni con il direttore generale; relazioni per la Giunta provinciale, predisposizione delle delibere per l'approvazione dei contratti; attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale delle scuole a carattere statale Personale di tutti i ruoli

Prestazione	15 - Amministrazione trasparente	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Rispetto delle norme statali sulla trasparenza	
Breve descrizione	Gestione e pubblicazione: -elenchi sulla dirigenza (estremi degli incarichi, retribuzione) - varie dichiarazioni del/delle dirigenti in riferimento all'incarico dirigenziale -elenchi attività extraservizio autorizzate	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza



Ufficio Personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Prestazione	1 - Scelta del posto	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura dei posti a tempo determinato con personale idoneo per l'anno scolastico.	
Breve descrizione	<p>I posti non confermati mediante proroga vanno alla scelta del posto. Assegnazione dei posti vacanti e di supplenza mediante scelta del posto per il rispettivo anno scolastico al seguente personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Docenti delle scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica; -Docenti delle scuole di musica; -Personale delle scuole dell'infanzia: graduatorie trasferimenti / graduatorie; -Collaboratori all'integrazione graduatorie trasferimenti / graduatorie per gruppo linguistico. <p>Scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica e scuole di musica: per nuove assunzioni così come per accettazioni con delega la sottoscrizione del contratto di lavoro avviene in un momento successivo presso la sede di servizio. Scuole dell'infanzia e collaboratori all'integrazione: la sottoscrizione del contratto di lavoro avviene in un momento successivo presso la sede di servizio. I posti sono assegnati anche più volte a causa dell'elevata quota femminile.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 96/2015; D.P.G.P. 22/2013; CC 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	2 - Contratti di lavoro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Assunzione in servizio provinciale su posti vacanti o di supplenza nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia in qualità di personale amministrativo e ausiliario, personale docente ed educativo nelle scuole professionali, agricole, forestali e di economia domestica, scuole di musica e scuole dell'infanzia per la copertura dei posti con personale idoneo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Assunzione attraverso graduatorie, concorsi, colloqui di selezione: stampa del contratto, esecuzione delle denunce obbligatorie (ProNotel2) spedizione della posta. -Modifiche carico orario e contratti part-time: registrazione Storico, Servizi, ProNotel2, scrittura del provvedimento, spedizione per posta o invio digitale. 	
Fonte normativa	CC 19072016/2016; D.G.P. 130/2015; D.G.P. 96/2015; D.G.P. 286/2014; CC 23062013/2013; D.P.G.P. 22/2013; CC 24112009/2009; CCI 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Candidati in graduatoria, vincitori/idonei di concorsi, procedure e colloqui di selezione



Prestazione	3 - Assenze dal servizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Fruizione di assenze dal servizio previste dalla normativa statale o dai contratti collettivi.	
Breve descrizione	Congedi straordinari, aspettative, Legge 104/92, assenze per malattia, consulenza in tutti i campi: elaborazione delle richieste, predisposizione dei provvedimenti, invio digitale.	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione
Prestazione	4 - Gestione assenze	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Fruizione di assenze dal servizio previste dalla normativa statale o dai contratti collettivi.	
Breve descrizione	-Gestione presenze e assenze: ricezione dei rapporti mensili di servizio, inserimento nel programma GESTASS. -Rilevamento elettronico delle presenze con AZES: creazione dei criteri di rilevamento, stampa delle tessere per la timbratura, gestione delle singole situazioni lavorative.	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	5 - Stato giuridico del personale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Applicazione tecnico-amministrativa dell'ordinamento normativo e contrattuale alla posizione giuridica.	
Breve descrizione	-Progressione economica: Concessione delle classi e scatti stipendiali in seguito ad una valutazione positiva dello sviluppo professionale (nonché diniego con valutazione negativa); -Mobilità verticale, riconoscimento servizio militare: elaborazione delle richieste e concessione/diniego. Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CC 24112009/2009; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio



Prestazione	6 - Trattamento economico aggiuntivo	
Obiettivo strategico	Una retribuzione orientata al risultato garantisce stipendi adeguati nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo.	
Finalità	Assegnazione degli elementi retributivi spettanti sulla base della contrattazione collettiva.	
Breve descrizione	<p>Indennità, riconoscimento esperienza professionale, riconoscimento anni convenzionali (Applicazione residua CC 27.06.2013): Elaborazione delle richieste di trattamento economico aggiuntivo, di riconoscimento esperienza professionale, di riconoscimento anni convenzionali (predisposizione dei provvedimenti, invio digitale).</p> <p>Tipo di indennità: -Indennità di funzione, indennità di coordinamento, indennità d'istituto, indennità pendolare; -Indennità per l'utilizzo della lingua ladina, indennità per insegnanti capo classe; -Indennità al personale addetto a persone in situazione di handicap grave.</p>	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CCI 12022008/2008; CC 14062005/2005; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	7 - Retribuzione di produttività	
Obiettivo strategico	Una retribuzione orientata al risultato garantisce stipendi adeguati nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto collettivo.	
Finalità	Garantire una retribuzione orientata alle prestazioni.	
Breve descrizione	<p>Gestione delle seguenti indennità di produttività previste dai contratti collettivi: -premi di produttività aggiuntivi (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture); -indennità di risultato dirigenti (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture) -aumento individuale di stipendio (calcolo del fondo e assegnazione alle strutture, provvedimento di concessione/diniego, trasformazione in elemento retributivo fisso) Servizio ai clienti (informazioni, assistenza).</p>	
Fonte normativa	CC 27062013/2013; CCI 12022008/2008; CC 14062005/2005; CC 4072002/2002	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione



Prestazione	8 - Autorizzazione attività extraservizio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Evitare l'incompatibilità e i conflitti di interesse tra le attività istituzionali e le attività extraservizio; possibilità limitata di svolgere attività extraservizio per il personale.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, Autorizzazione o diniego, contatti con sedi di servizio; controlli; Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio
Prestazione	9 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, Attribuzione/diniego, gestione; Servizio clienti (informazione, assistenza).	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale del ruolo generale, personale del ruolo speciale dei servizi antincendio Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione, Personale delle scuole a carattere statale Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	10 - Gestione degli organici	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Copertura dei posti con idoneo personale qualificato, in conformità con l'attuazione degli obiettivi di risparmio in base ai criteri di assegnazione elaborati, escluso il settore istruzione fino al 2020.	
Breve descrizione	Gestione degli organici, convenzioni con i Comuni, trasferimenti e comandi sulla base di domande e graduatorie, statistiche in base alle diverse richieste dati. Personale amministrativo e ausiliario: Richieste di assunzione di personale per ampliamenti (sopralluoghi in loco, analisi dei fabbisogni, valutazione e applicazione). Per pensionamenti, trasferimenti, dimissioni: controllo, sulla base dei vigenti criteri, se la ricopertura del posto è giustificata e definizione della misura della ricopertura.	
Fonte normativa	D.G.P. 1116/2013; D.G.P. 4274/2006	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Organizzazioni sindacali



Prestazione	11 - Assunzione a tempo determinato per mezzo di graduatorie pubbliche nella scuola dell'infanzia	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Copertura dei posti a tempo determinato con personale idoneo e creare la base per la procedura successiva (v. prestazione n. 11, procedimento n. 1) per l'assunzione in ruolo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Raccolta domande degli interessati a scadenze fisse rispettando i requisiti dei profili / degli insegnamenti e le zone in cui è suddiviso il territorio provinciale; -Informazioni: si estendono tutto l'anno riguardo: requisiti, posizione, riconoscimento servizi, titoli, ecc.; -Esame delle domande, valutazione dei requisiti, controllo delle dichiarazioni, richiesta integrazioni e rettifiche; -Inserimento dei dati in anagrafica e in apposito programma di gestione; -Creazione delle graduatorie conseguenti e pubblicazione provvisoria; -Ricorsi e rettifiche; -Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive. 	
Fonte normativa	D.G.P. 96/2015; D.P.G.P. 22/2013; CC 8032006/2006; CC 14062005/2005; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione
Prestazione	12 - Selezione del personale	
Obiettivo strategico	L'Amministrazione provinciale dispone di personale adeguato e qualificato.	
Finalità	Assicurare il personale necessario e idoneo ai servizi istituzionali.	
Breve descrizione	Pubblicazione del bando / annuncio / avviso Raccolta domande, esame, informazioni, assistenza, ammissione Organizzazione selezione: commissione, sistema, locali, ecc. Selezione, verbalizzazione, pubblicazione esiti / graduatoria Assunzione da parte degli uffici, previa verifica condizioni.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; D.P.G.P. 22/2013; D.P.G.P. 22/2013; CCI 12022008/2008; CCI 12022008/2008; CC 8032006/2006; CC 8032006/2006; L.P. 16/1995; Cost. 97/1948; Cost. 97/1948	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Cittadini in quanto candidati Personale amministrativo ed ausiliario, personale per l'integrazione Personale docente ed educativo, personale per l'integrazione Personale amministrativo ed ausiliario, personale docente ed educativo, personale per l'integrazione



Ufficio Stipendi

Prestazione	1 - Stipendi personale provinciale e integrazioni alla pensione a carico della Provincia	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale e dei trattamenti di quiescenza integrativi. Imposte: Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta. Contributi previdenziali: Contribuzione ai fini previdenziali, Premio Servizio o TFR ex.-ENPAS, Fondo Credito, contributi INPS per disoccupazione, contributi ENAM e altri.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Connessi al pagamento mensile degli stipendi del personale provinciale sono il conteggio ed il versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte; -Compensi accessori e indennità di turno, notturno e festivo/agg. famiglia/ per relatori, premio di produttività; -Retribuzione per lavoro straordinario autorizzato ed effettuato -Buoni pasto: Agevolazione per dipendenti; Agevolazioni attraverso concessione buoni pasto; -Sostegno finanziario delle famiglie; -Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; -Pensione complementare Laborfonds: Iscrizione al Fondo avviene su richiesta individuale; -Pensione integrativa per i dipendenti iscritti al Fondo; -Cessione dello stipendio: Richiesta di prestiti agevolati all'INPS/ENAM e cessione dello stipendio presso finanziarie. Trasmissione delle domande, trattenuta della quota mensile ad avvenuta concessione del prestito, controlli mensili del versamento; -Gestione dei pignoramenti sullo stipendio; -Trattenuta e versamento mensile delle quote sindacali; -Calcolo e versamento mensile delle imposte sul reddito su stipendi (IRPEF), su Buonuscite (IRPEF/tass. separata) dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), dell'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; -Versamento mensile dei contributi previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro: comunicazione mensile alle casse pensioni INPS (ex INPDAP ex-CPDEL) e ENAM tramite DMA (denuncia mensile analitica) e versamento dei contributi; -Buonuscita INPS (ex-Inadel); -Fondo credito, INPGI, Casagit, INAIL; -Emissione e spedizione delle dichiarazioni del reddito mod. CU (ex-CUD, riepilogo dei dati utili per la compilazione del mod. 770, assistenza fiscale indiretta in seguito a mod. 730 trasmesso dai CAF; -Pensioni a carico della Provincia autonoma di Bolzano. 	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Personale della Provincia Giunta provinciale



Prestazione	2 - Buonuscite – tassazione e liquidazione, acconto sulla buonuscita	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Liquidazione spettanze buon uscita e TFR – Personale provinciale, nonché acconto sulla buonuscita per il personale in servizio.	
Breve descrizione	-Tassazione e liquidazione (nonché il calcolo degli interessi) delle buonuscite compresa la parte INPS (ex-INADEL); -Tassazione e liquidazione del trattamento di fine rapporto (TFR nonché il calcolo degli interessi) a carico della Provincia Autonoma di Bolzano (per periodi di servizio inferiori all'anno); -Anticipo della liquidazione: Sostegno finanziario ai dipendenti, liquidazione degli anticipi della liquidazione per il personale provinciale in servizio, verifica delle domande pervenute, tassazione e liquidazione degli importi spettanti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 1/1999; L.P. 50/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Dipendenti cessati dal servizio Personale della Provincia
Prestazione	3 - Infortuni personale provinciale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Obbligo di denuncia all'INAIL.	
Breve descrizione	Assicurazione obbligatoria contro infortuni sul lavoro.	
Fonte normativa	D.P.R. 1124/1965	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale della Provincia
Prestazione	4 - Indennità di trasferta per personale provinciale e personale delle scuole di carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale.	
Breve descrizione	- Liquidazione delle spese connesse alle missioni; - Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Giunta provinciale Personale della Provincia



Prestazione	5 - Indennità di carica e rimborso delle spese ai membri della Giunta provinciale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti dell'indennità di carica e rimborso di spesa ai membri della Giunta provinciale.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Compensi ai membri della Giunta Provinciale -Liquidazione delle spese connesse alle missioni; -Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; -Calcolo e versamento mensile delle imposte sul reddito su stipendi (IRPEF), dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), dell'addizionale regionale e comunale all'IRPEF; -Emissione e spedizione delle dichiarazioni del reddito mod. CU (ex-CUD, riepilogo dei dati utili per la compilazione del mod. 770. 	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta provinciale
Prestazione	6 - Rendicontazione spesa del personale, contabilità, programmazione e gestione bilancio, cessione dello stipendio	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Pagamento adeguato ed entro i termini previsti degli stipendi del personale provinciale e dei trattamenti di quiescenza integrativi. Imposte: Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta Contributi previdenziali: Contribuzione ai fini previdenziali, Premio Servizio o TFR ex.-ENPAS, Fondo Credito, contributi INPS per disoccupazione, contributi ENAM e altri.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Connessi al pagamento mensile degli stipendi del personale provinciale sono il conteggio ed il versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte; -Controllo delle domande, calcolo e liquidazione degli importi; -Cessione dello stipendio: Richiesta di prestiti agevolati all'INPS/ENAM e cessione dello stipendio presso finanziarie Trasmissione delle domande, -trattenuta della quota mensile ad avvenuta concessione del prestito, controlli mensili del versamento. 	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Personale della Provincia Giunta provinciale



Ufficio Pensioni

Prestazione	1 - Pensioni	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire al personale provinciale che ne ha diritto il ricevimento della pensione.	
Breve descrizione	<p>1° settore (consegna di calcoli di anzianità di servizio)</p> <p>2° settore (procedimento di pensionamento): 1a fase (dimissioni volontarie, o rispettivamente, collocamento a riposo d'ufficio) 2a fase (lavoro preparatorio per la pensione) 3a fase (controllo decreto di pensione) 4a fase (riliquidazione) 5a fase (controllo decreto riliquidazione)</p> <p>3° settore (integrazione della pensione)</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali con diritto a pensione, Ex dipendenti provinciali nonché superstiti

Prestazione	2 - Trattamenti di fine servizio/fine rapporto	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Garantire al personale provinciale che ne ha diritto il ricevimento del trattamento di fine servizio/fine rapporto.	
Breve descrizione	<p>1a fase (dimissioni) 2a fase (accertamento del diritto a liquidazione) 3a fase (calcolo della liquidazione) 4a fase (trasmissione documentazione all'INPS) 5a fase (decreti DEREK) 6a fase (controllo rimborso TFS INPS) 7a fase (riliquidazione).</p>	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; L.P. 1/1999; L.P. 50/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali con diritto a liquidazione



Prestazione	3 - Previdenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Ricongiunzioni dei periodi assicurativi presso le varie casse di previdenza.	
Breve descrizione	<p>I° Settore (Ricongiunzioni, riscatti, ecc.): 1a Fase: Consulenza; 2a Fase: Controllo; 3a Fase: Tramissione documentazione; 4a Fase: Controllo decreti.</p> <p>II. Settore (Richieste posizioni assicurative) Controllo ed inserimento dei dati nel programma New Passweb.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Patronati Dipendenti provinciali con o senza diritto a pensione INPS ed altri enti pubblici



Ufficio Stipendi personale insegnante

Prestazione	1 - Stipendi personale delle scuole a carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Calcolo e liquidazione degli stipendi del personale ispettivo, direttivo e insegnante delle scuole a carattere statale e relativi ordini di liquidazioni all'Ufficio spese (mensilmente). Adempimento dei compiti in funzione di sostituto di imposta Contributi pensione, TFR-TFS, Fondo Credito, contributi INPS disoccupazione, contributi ENAM, Pensioni complementari (Laborfonds, Espero) e altri.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - contributi previdenziali ed assistenziali e delle imposte: conteggio e versamento - Gestione capitoli di spesa: impegni di spesa, storni, accessi - Redazione di delibere e decreti, apposizione visto - gestione e controllo dei rimborsi effettuati da altri uffici e scuole - concessione accesso ai capitoli ad altri uffici - Compensi accessori: attività di relatore, premi di produttività, straordinari, corsi di recupero ecc. - Canone parcheggio: minimo ulteriori 150 iscrizioni e cancellazioni del canone collegate a fine ed inizio scuola. - ESPERO: trattenuta e versamento dei contributi dettratti ed invio resoconto mensile (2 ordini di liquidazione mensili) - INAIL: gestione per conto dello Stato, controlli, deliberazione con impegno di spesa e versamento - Cessione dello stipendio a terzi - Trattenute per riscatti TFS/TFR, ricongiunzioni etc. - Trattenuta e versamento mensile delle quote sindacali - Calcolo e versamento mensile dell'IRAP e dell'IRPEF - Gestione e comunicazione mensile all'INPS ed ENAM tramite DMA - Mod. 730-4: Elaborazione dei risultati e comunicazione all'AdE dei dipendenti non appartenenti all'ufficio stipendi nonché cessati dal servizio per restanti importi dovuti (IRPEF) - CU: Emissione ed invio (febbraio-marzo) - Mod. 770: riepilogo dati fiscali 	
Fonte normativa	L.P. 36/1998; D.P.R. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale insegnante, direttivo ed ispettivo delle scuole a carattere statale
Processo anticorruzione	Progressione di carriera, Concessione di classi e scatti stipendiali	
Prestazione	2 - Assegno nucleo familiare	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Sostegno sociale delle famiglie: Attribuzione dell'assegno statale per il nucleo familiare. A partire dal 01-03-2022 l'assegno unico verrà liquidato dall'INPS, questo ufficio liquiderà solo gli arretrati	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste, attribuzione/diniego, gestione Servizio clienti, informazione ed assistenza.	
Fonte normativa	L. 153/1988; L. 153/1988; L. 153/1988	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente, Dirigenti e Ispettori delle scuole a carattere statale



Prestazione	3 - Laborfonds e Sanipro	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Gestione delle iscrizioni alla pensione complementare del personale delle scuole a carattere statale.	
Breve descrizione	Gestione dei moduli di adesione firmati, ritenute mensili, versamento trimestrale dei contributi, recessi, gestione delle anomalie, inoltro dei moduli di adesione al Laborfonds ed Inps, archiviazione nel fascicolo personale digitale. Servizio clienti, informazione ed assistenza. Comunicazione dei contributi non dedotti (contributi non detraibili).	
Fonte normativa	CC 24102005/2005	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale delle scuole a carattere statale
Prestazione	4 - Contrattazione collettiva	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Predisposizione di norme giuridiche ed economiche nelle materie del rapporto di servizio riservate alla contrattazione collettiva.	
Breve descrizione	Lavoro come membro della delegazione pubblica di contrattazione, partecipazione alle contrattazioni, ai gruppi tecnici di lavoro, elaborazione dati, calcoli, consultazioni con la ripartizione, attuazione delle disposizioni dei nuovi contratti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; L.P. 6/2015; CCI 12022008/2008; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Organizzazioni sindacali Personale di tutti i ruoli, Direzione generale Personale delle scuole a carattere statale
Prestazione	5 - Attività di consulenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Consulenza operativa in relazione a rettifiche, annullamenti e applicazioni di misure relative al personale insegnante statale. Consulenza normativa in relazione alla corretta applicazione delle misure relative al personale insegnante in base alle normative vigenti nazionali e locali.	
Breve descrizione	Le scuole richiedono per iscritto o telefonicamente assistenza sulla corretta applicazione di misure relative al personale o richiedono chiarimenti e consulenza operativa.	
Fonte normativa	CC 29112007/2007; T.U. 23042003/2003	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Intendenza Scolastica Tedesca, Italiana e Ladina
Processo anticorruzione	Progressione di carriera, Concessione di classi e scatti stipendiali	



Ufficio Pensioni personale insegnante

Prestazione	1 - Liquidazione trattamento di quiescenza	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – della pensione a decorrere dall'1.09.2022 in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di liquidazione della pensione ed inserimento dei dati sulla piattaforma previdenziale (PASSWEB) gestita dall'INPS.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale con diritto a pensione.
Prestazione	2 - Liquidazione trattamento di previdenza (TFS)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – della indennità di buonuscita nei termini previsti in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di liquidazione della buonuscita ed invio all'INPS della pratica elaborata.	
Fonte normativa	D.P.R. 1032/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale con diritto a buonuscita
Prestazione	3 - Liquidazione trattamento di fine rapporto (TFR)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Erogazione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – del trattamento di fine rapporto nei termini previsti in favore del personale che ne ha diritto.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione (Quadro G) per l'istruttoria della pratica di liquidazione del TFR ed invio all'INPS della pratica elaborata in via telematica con contemporaneo deposito nel fascicolo digitale personale.	
Fonte normativa	D.P.C.M. 20121999/1999	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale
Prestazione	4 - Costituzione della posizione assicurativa presso altri enti previdenziali	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Per il personale che cessa dal servizio senza aver maturato il diritto a pensione, viene effettuato il trasferimento dei contributi previdenziali dalla Cassa Trattamenti Pensionistici Statali (CTPS) ad altri Enti previdenziali.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di costituzione / ricongiunzione della posizione assicurativa ed invio all'Ente previdenziale del provvedimento elaborato ovvero della documentazione.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale senza diritto a pensione.



Prestazione	5 - Valutazione periodi e servizi ai fini della pensione	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Riconoscimento di periodi e servizi ai fini del trattamento di quiescenza in base ad una istanza presentata dal/dalla dipendente.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di computo/riscatto o ricongiunzione di periodi assicurativi ed invio all'Ente previdenziale (INPS) del provvedimento elaborato oppure inserimento dei dati giuridici e retributivi del richiedente sulla piattaforma previdenziale Passweb gestita dall'INPS.	
Fonte normativa	D.P.R. 1092/1973	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale.
Prestazione	6 - Riscatto periodi e servizi ai fini della buonuscita (TFS) o del trattamento di fine rapporto (TFR)	
Obiettivo strategico	Il personale viene gestito in modo efficiente, giuridicamente corretto e trasparente	
Finalità	Riscatto di periodi e servizi ai fini della buonuscita o del trattamento di fine rapporto in base ad una istanza presentata dal/dalla dipendente.	
Breve descrizione	Acquisizione della documentazione per l'istruttoria della pratica di riscatto ed invio all'Ente previdenziale (INPS) dei dati elaborati in forma telematica.	
Fonte normativa	L. 1368/1965	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigente della scuola a carattere statale.



5. Finanze

Prestazione	<u>1 - Gestione dei rapporti finanziari con lo Stato</u>
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.
Finalità	Garantire il regolare finanziamento delle competenze legislative e amministrative della Provincia autonoma di Bolzano.
Breve descrizione	Stipulare accordi finanziari con lo Stato al fine di garantire la stabilità delle entrate del bilancio provinciale.
Fonte normativa	DPR 670/72
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	<u>2 - Gestione degli strumenti di programmazione</u>
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Formulazione di un quadro programmatico in ambito economico finanziario conforme alla legislazione vigente che sia di supporto all'organo politico.
Breve descrizione	Predisposizione del Documento di Economia e Finanza della Provincia e relativa nota di aggiornamento, del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale dei servizi e delle forniture.
Fonte normativa	L. 39/2011, D.Lgs. 50/2016
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	<u>3 - Gestione delle piattaforme statali e relativi adempimenti</u>
Obiettivo strategico	Le normative statali e le disposizioni operative sono applicate anche mediante specifici adattamenti al contesto locale.
Finalità	Analisi e verifica dell'attuazione degli specifici adempimenti.
Breve descrizione	Gestione delle piattaforme PCC, PerlaPA, antiriciclaggio, supporto agli uffici e monitoraggio del puntuale adempimento delle prescrizioni.
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013, D.M. 22 maggio 2012, D.M. 25 giugno 2012, D.Lgs. 231/2007, D.Lgs. 90/2017, D.Lgs. 125/2019
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC - Monitoraggio dei crediti della Pubblica Amministrazione



Ufficio Bilancio e programmazione

Prestazione	1 - Bilancio di previsione e relative norme finanziarie	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Programmare e suddividere le risorse tra i diversi settori.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione dei budget per MI/CR -Elaborazione disegni di legge di stabilità e di bilancio -Delibera Giunta Bilancio previsione -Esame in commissione legislativa (dlp) -Esame in aula (dlp) -Decreto del Direttore Generale per l'approvazione del bilancio finanziario gestionale 	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici
Prestazione	2 - Rendiconto e assestamento	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Dare dimostrazione dell'impiego delle risorse.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione rendiconto e relativi allegati -Elaborazione disegno di legge rendiconto e assestamento -Delibera Giunta Bilancio previsione -Esame in commissione legislativa (dlp) -Esame in aula (dlp) 	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici
Prestazione	3 - Bilancio in contabilità economico-patrimoniale	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Dare dimostrazione dell'impiego delle risorse.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione del conto economico -Elaborazione dello stato patrimoniale -Definizione della nota integrativa 	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2011; L.P. 1/2002	
Destinatari	Altri enti pubblici	Giunta, Consiglio, strutture prov.li, cittadini, altri enti pubblici



Ufficio Entrate

Prestazione	1 - Gestione tributi competenza provinciale
Obiettivo strategico	L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Finalità	Istituzione, accertamento e liquidazione tributi. Constatazione di violazioni.
Breve descrizione	Predisposizione dei disegni di legge istitutivi o modificativi di tributi provinciali. Redazione degli atti di accertamento tributario. Determinazione del debito d'imposta a carico dei singoli contribuenti. Notifica ai contribuenti di avvisi di accertamento di tributi provinciali. Predisposizione e notifica dei verbali di constatazione di violazioni in materia di tributi provinciali. Predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva di tributi provinciali. Registrazione accertamenti nella contabilità di bilancio e controllo delle riscossioni. Collaborazione accertamento imposte. Predisposizione di convenzioni per l'affidamento a terzi di attività inerenti alla gestione di tributi provinciali. Collaborazione con Alto Adige Riscossioni SpA.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; L.P. 9/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	2 - Monitoraggio dei tributi erariali
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	Accertamento dei tributi erariali e relativa contabilizzazione. Collaborazione accertamento imposte.
Breve descrizione	Determinazione delle quote di gettito spettanti alla Provincia. Registrazione accertamenti nella contabilità di bilancio e controllo delle riscossioni. Segnalazione agli uffici finanziari di elementi utili per la corretta e completa determinazione delle imposte sui redditi.
Fonte normativa	L.P. 1/2002; D.P.R. 670/1972
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	3 - Gestione delle entrate non tributarie
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Recupero delle entrate dovute all'Amministrazione.
Breve descrizione	Accertamento contabile effettuato mediante immissione meccanografica dei dati trasmessi dai vari Uffici competenti. Controllo contabile di tutte le entrate provinciali. Riscontro delle riscossioni effettuate dal Tesoriere, registrazione dei versamenti e imputazione ai relativi capitoli di bilancio; individuazione tipologia di entrata per riscossioni pervenute senza specifica causale, ovvero individuazione versamenti erroneamente pervenuti all'Amministrazione provinciale, con conseguenti storni contabili o provvedimenti di restituzione; controllo scadenze e comunicazione ai vari uffici degli avvenuti versamenti; contabilizzazione e svincolo depositi cauzionali provvisori. Procedura di riscossione coattiva di entrate patrimoniali e sanzioni mediante blocco in SAP dei fornitori ed eventuale compensazione di debiti e crediti scaduti e, in caso di mancato pagamento, successiva iscrizione a ruolo presso la società Alto Adige Riscossioni Spa - soggetto incaricato alla riscossione coattiva per la provincia, previo reperimento delle informazioni necessarie e del ricalcolo degli interessi legali. Consulenza, controllo e pareri su provvedimenti di rateazione. Contabilizzazione reversali d'incasso.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile



Prestazione	4 - Consulenza fiscale
Obiettivo strategico	L'organo politico è coadiuvato nell'analisi e nell'elaborazione di politiche fiscali nella salvaguardia degli equilibri di bilancio.
Finalità	Supportare gli uffici e gli enti provinciali nelle problematiche di natura fiscale.
Breve descrizione	Consulenza in ambito di imposte dirette e indirette. Tenuta dei registri fiscali. Liquidazione delle imposte dovute dalla Provincia. Predisposizione delle dichiarazioni fiscali.
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996
Destinatari	Amministrazione provinciale
Prestazione	5 - OPPAB – Area contabilizzazione
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.
Finalità	L'area contabilizzazione dell'Organismo pagatore della Provincia Autonoma di Bolzano (OPPAB) si trova nell'ambito dell'Ufficio entrate (5.3). L'Organismo pagatore ha ottenuto il riconoscimento quale soggetto autorizzato alla gestione delle spese relative ai fondi comuni del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e del Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) nel territorio di competenza con decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 10 ottobre 2008 n. 3862. Ai sensi di legge, per l'OPPAB è disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia Autonoma di Bolzano).
Breve descrizione	Le principali attività dell'area contabilizzazione sono la predisposizione e la gestione del bilancio, la registrazione delle entrate, la contabilizzazione di incassi e pagamenti, la predisposizione di report periodici e di chiusura dei conti e la gestione del registro debitori (attività di riscossione). I dati sono stati forniti in base alle attività eseguite nel corso di un esercizio finanziario che inizia il 16 ottobre dell'anno N-1 e termina il 15 ottobre dell'anno N (art. 39 Reg. (UE) n. 1306/2013).
Fonte normativa	L.P. 11/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale



Ufficio Spese

Prestazione	1 - OPP – Area Esecuzione pagamenti
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Tenuta bilancio/libri contabili, gestione piano conti/entrate-cauzioni/registro debitori, liquidazione dei conti (artt. 6 e 7 Reg. 885/2006); supporto organizzazione certificatore, raccordi per flussi finanziari (AGEA, MEF, PAB), report vari. Esecuzione dei pagamenti nell'ambito della gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune.
Breve descrizione	L'organismo pagatore provinciale esercita le funzioni relative alla gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune. I poteri, gli obblighi e le responsabilità inerenti l'esercizio di queste funzioni sono determinati dalla Giunta provinciale. Caricamento/apertura capitoli bilancio/conti partitari inizio esercizio finanziario; registrazione modifiche bilancio, aggiornamento capitoli/storni; flussi telematici tesoriere; chiusura annuale conti; movimenti entrate e monitor. cassa; identificazione versanti su elenco beneficiari, su registri debitori e garanzie; imputazione entrate ai conti partitari e registrazione quietanze d'entrata per finanziamenti UE, Stato, PAB e altre entrate; incameramento cauzioni; emissione e contabilizzazione ordinativi di incasso; contabilizzazione dei pagamenti; flussi pagamenti (date accredito, avvenuto pagamento, segnalazione anomalie); registrazione dati report e tabelle; verifica recupero crediti della funzione autorizzazione; aggiornamento registro debitori; rateazioni, analisi registri crediti e debitori; riscossione coattiva; aggiornamento direzione generale; registro debitori per provvedimenti giudiziari/amministrativi; segnalazioni irregolarità alla UE e al Ministero politiche agricole; proposte adeguamento processi contabili alle normative di riferimento; rapporti con organismo certificatore; report periodici (settimanali, mensili, trimestrali, semestrali, annuali) per i vari organi istituzionali, secondo norma per esigenze organizzative e di controllo, previa approvazione direzione OPP.
Fonte normativa	L.P. 11/1998
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile
Prestazione	2 - Controlli di regolarità contabile sulle spese
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.
Finalità	Garantire che gli atti assunti dalla Provincia siano contabilmente corretti, ovvero che siano imputati su capitoli di spesa pertinenti con quantificazione congruente e adeguata copertura finanziaria.
Breve descrizione	Le fasi consistono nel controllo degli atti di impegno e, quindi, della fase di avvio della spesa e della fase finale della liquidazione con emissione del titolo di spesa.
Fonte normativa	L.P. 1/2002
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile



Prestazione	3 - Sostituto d'imposta	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Garantire il rispetto di un adempimento obbligatorio per la Provincia.	
Breve descrizione	Verifica della corretta qualificazione tributaria delle somme erogate ai fini del corretto trattamento in tema di ritenute fiscali e previdenziali. Raccolta dei dati fiscali provenienti dalle ripartizioni periferiche (uffici 4.6, 4.8, 6, 20, 21 e 40) ed effettuazione dei versamenti periodici relativi alle ritenute fiscali e previdenziali tramite i modelli F24 EP ed F24 on line. Elaborazione dei modelli CU, certificazioni e del modello 770.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002; T.U. 917/1986; D.P.R. 600/1973	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
Prestazione	4 - Controllo contabile ed emissione dei mandati/titoli di spesa	
Obiettivo strategico	I tempi di incasso e pagamento sono garantiti in termini tempestivi e in un quadro di adeguati controlli contabili.	
Finalità	Garantire che l'emissione dei titoli di spesa siano corretti a livello contabile e informatico.	
Breve descrizione	Le fasi consistono nel controllo contabile dei mandati di pagamento e dell'emissione dei titoli di spesa. In caso di irregolarità riscontrate pre- e post-emissione si provvede ad effettuare le opportune modifiche e correzione nel sistema contabile SAP. In particolare, dal 2019 per i mandati di pagamento non andati a buon fine sono previsti controlli aggiuntivi ed opportune interazioni con gli uffici provinciali, poiché il loro flusso informatico deve rispettare le regole di trasmissione della piattaforma informatica SIOPE+.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Controllo contabile	
Prestazione	5 - Programmazione della cassa rispetto agli obiettivi di finanza pubblica	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Controllo dei flussi di spesa (impegni e pagamenti) in collaborazione con l'Ufficio Bilancio e programmazione e l'Ufficio Entrate ai fini del rispetto delle misure di contenimento concordate con il Ministero dell'Economia e di quelle stabilite dalla Giunta provinciale.	
Breve descrizione	In collaborazione con gli uffici della Ripartizione già menzionati, pianificazione della spesa annuale a supporto degli accordi con il Ministero dell'economia e delle finanze, tenendo conto sia delle assegnazioni relative all'esercizio finanziario sia delle entrate dirette. Elaborazione di prospetti e grafici rappresentanti i flussi di cassa in ragione della tipologia della spesa.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	



Ufficio Vigilanza finanziaria

Prestazione	1 - Controllo successivo sulla gestione finanziaria degli enti strumentali	
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate	
Finalità	Attività di verifica sui bilanci e conti consuntivi degli enti strumentali con soggettività di diritto pubblico vigilati dalla Giunta provinciale, al fine di predisporre i relativi provvedimenti di approvazione.	
Breve descrizione	Attività di verifica sugli atti di programmazione economica e finanziaria (budget, variazioni del budget e consuntivi/bilanci d'esercizio) degli enti strumentali, soggetti ad approvazione della Giunta Provinciale, funzione delegata all'assessore alle Finanze. Supporto alla stesura degli statuti e relativi regolamenti; consulenze e istruzioni contabili agli enti stessi. Attività di supporto e assistenza nell'ambito dell'autonomia finanziaria e contabile degli enti strumentali, anche mediante l'emanazione di direttive e istruzioni in applicazione delle disposizioni del d.lgs. 118/2011 e del Codice civile.	
Fonte normativa	Articoli 63/bis e 63/ter L.P. 1/2002	
Destinatari	Enti della provincia	Enti strumentali della Provincia
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Prestazione	2 - Vigilanza sui conti giudiziari degli agenti contabili	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Controllo contabile sui conti giudiziari	
Breve descrizione	Nomina e controllo degli agenti della riscossione (tutti coloro che hanno maneggio di denaro pubblico o che ne dispongono o che si ingeriscono di fatto in detto maneggio anche senza legale autorizzazione). Controlli dei rendiconti mensili e del conto giudiziale degli agenti della riscossione e dell'economista e del Tesoriere e caricamento sul portale della Corte dei conti (SIRECO); consulenza telefonica. Svolgimento di controlli a campione sui rendiconti delle gestioni di cassa annuali e verifica di tutti i relativi conti giudiziari.	
Fonte normativa	L.P. 1/2002; R.D. 2440/1923; D.lgs. 174/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Agenti contabili incaricati della riscossione e dei servizi economici e di cassa dell'Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Controllo contabile	



Prestazione	3 - Istruttoria sui bilanci d'esercizio delle società partecipate	
Obiettivo strategico	Attività istruttoria di vigilanza sui bilanci degli enti strumentali e delle società partecipate	
Finalità	Attività istruttoria sui bilanci delle società partecipate della Provincia.	
Breve descrizione	Attività amministrativa, consulenza giuridica e attività di monitoraggio delle società partecipate e controllate della Provincia. L'attività comprende supporto nella costituzione della società, negli aumenti di capitale e nelle vendite di quote di partecipazione, oltre che l'istruttoria sui bilanci delle singole società e predisposizione dei necessari accantonamenti al bilancio provinciale nel caso di perdite. Inoltre, l'ufficio elabora proposte di statuti, patti parasociali e/o accordi tra soci, predisporre gli atti per le nomine nel consiglio di amministrazione e nel collegio sindacale ed i preparativi per le partecipazioni alle assemblee ordinarie e straordinarie, in aggiunta alle note e promemoria per la Giunta provinciale. Raccolta dati per la comunicazione obbligatoria in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, obbligo derivante dalla l. 296/2006 e sul Portale del Tesoro in base all'art. 2 comma 222 l. 191/2009; nonché pubblicazione di diversi dati sulle partecipate e grafici in base alla normativa vigente sulla trasparenza (v. articolo 22 del d.lgs. 33/2013).	
Fonte normativa	L.P. 12/2007; L.P. 17/1993; L.P. 2/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Società partecipate dalla Provincia
Processo anticorruzione	Controllo contabile	

Prestazione	4 - Bilancio consolidato del Gruppo Provincia autonoma di Bolzano	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Consolidamento dei conti con enti strumentali e società partecipate	
Breve descrizione	Il bilancio consolidato costituisce un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del Gruppo Provincia attraverso l'eliminazione dei rapporti infragruppo. Il bilancio consolidato è, quindi, lo strumento informativo primario di dati patrimoniali, economici e finanziari del gruppo inteso come un'unica entità economica distinta dalle singole società e/o enti componenti il gruppo, che assolve a funzioni essenziali di informazione, sia interna che esterna.	
Fonte normativa	art. 11-bis d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118; art. 64/bis L.P. 1/2002	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Enti della provincia	Soggetti interni ed esterni all'amministrazione provinciale, enti strumentali, società partecipate e cittadini

Prestazione	5 - Controlli di regolarità contabile sugli atti relativi ad enti strumentali e società partecipate	
Obiettivo strategico	La Provincia è supportata nella programmazione efficace ed efficiente delle risorse finanziarie.	
Finalità	Controllo di regolarità contabile sugli atti dell'amministrazione provinciale	
Breve descrizione	Gli atti che comportano impegno di spesa a carico del bilancio provinciale sono visti per regolarità contabile e registrati dal competente ufficio della Ripartizione provinciale Finanze prima della loro formalizzazione. A tale fine l'ufficio accerta che la spesa impegnata non ecceda lo stanziamento del relativo capitolo o che non sia da imputare a un capitolo diverso da quello indicato e che la quantificazione della spesa sia corretta in relazione all'obbligazione giuridica perfezionata. L'atto di liquidazione, unitamente alla documentazione giustificativa, è trasmesso alla Ripartizione provinciale Finanze per la verifica contabile, avente ad oggetto il rispetto di limiti, condizioni e modalità fissati nell'atto di impegno, nonché per l'emissione del titolo di pagamento.	
Fonte normativa	articoli 48 e 49 L.P. 1/2002;	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Le strutture provinciali proponenti gli atti
Processo anticorruzione	Controllo contabile	



9. Informatica

Prestazione	1 - Finance permette la registrazione, possibilmente di tutti i processi di business della ripartizione, in forma numerica, senza omissioni, ordinati per periodo temporale e contenuto	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	In questo senso si crea un quadro quantificato in numeri della Ripartizione. Questa importante fonte di informazioni è la base per il management e per prendere e pianificare decisioni. Lo staff è responsabile dello svolgimento della gestione quotidiana secondo i principi di una corretta contabilità e del rispetto delle disposizioni istituzionali come norme e deliberazioni.	
Breve descrizione	Lo staff Finance mette a disposizione prestazioni come piani di finanziamento, contabilità, bilanci, redazioni di delibere e decreti, controlling (incarichi, fatture SIAG), consolidamento/monitoraggio (SIAG/R9) e reportistica.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549 / 2014 D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Uffici/Ripartizioni/particolari società dell'amministrazione provinciale Siag
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	
Prestazione	2 - Personale: supporto informatico dei processi della gestione del personale	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	La prestazione permette il supporto informatico delle prestazioni della Ripartizione Personale.	
Breve descrizione	Il gruppo "personale" offre una vasta gamma di calcolo degli stipendi per 24.000 dipendenti provinciali (incl. personale insegnante: 11.000), sviluppo della carriera dei dipendenti dall'inquadramento nelle graduatorie fino al pensionamento: gestione di dati di base di 33.000 dipendenti provinciali, gestione di dati di base di 21.000 insegnanti.	
Fonte normativa	L.P. 33/1982; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992; D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Dipendenti provinciali/uffici/ripartizioni/enti strumentali
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Prestazione	3 - Recepimento di normative nazionali, redazione ed evoluzione di documenti strategici	
Obiettivo strategico	Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.	
Finalità	Recepimento di normative e strategie nazionali e interregionali, contributo alla programmazione, allineamento sulle strategie locali nazionali ed europee; Definizione delle strategie e revisione di strategie IT riguardante la digitalizzazione del territorio altoatesino e delle Pubbliche Amministrazioni locali.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Partecipazione ai gruppi di lavoro di programmazione e coordinamenti provinciali e nazionali (Assinter Cisis, Struttura tecnica Commissione speciale AGID) -Diffusione delle informazioni alle parti interessate -Supporto agli organi di governance provinciali -Collaborazione e supporto ai gruppi di lavoro operativi -Definizione degli obiettivi strategici -Analisi degli ambienti esterni e interni e analisi SWOT -Individuazione delle misure attuative -Definizione di piani di massima 	
Fonte normativa	D.Lgs.82/2005; L.P. 33/1982; D.G.P 808/2015; D.P.G.P. 21/1996; D.G.P. 1048/2011; D.G.P. 377/2013;	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione e uffici dell'informatica, Dipartimento, Giunta Provinciale
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	
Prestazione	4 - Servizio di manutenzione nelle scuole in ambito didattico	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Messa a disposizione, manutenzione ed evoluzione dei sistemi IT per le esigenze della didattica	
Breve descrizione	Le scuole possono, in base a un catalogo dei servizi definito, richiedere supporto tecnico e servizi tramite un sistema di ticketing online. Queste richieste vengono espletate da un team di 40 tecnici informatici, organizzati in 5 team distrettuali.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549 / 2014 D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di natura statale (scuole elementari, scuole medie, scuole superiori) e scuole provinciali.
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT

Prestazione	1 - Elaborazione e trasmissione dei principi architeturali e delle linee guida e loro attuazione	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Garantire e promuovere un'evoluzione architeturale del sistema IT che sia coerente con la strategia dell'Amministrazione provinciale, con le linee strategiche fissate dal piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e che sia il compromesso migliore tra efficienza e supporto al business.	
Breve descrizione	L'Enterprise Architect (EA) elabora la mappa architeturale dell'Amministrazione provinciale. Partendo dalla situazione esistente e dalle linee strategiche dell'Amministrazione provinciale definisce l'architettura di riferimento, ovvero un insieme di linee guida e principi architeturali, che devono essere applicati nello sviluppo e nell'evoluzione dei sistemi IT dell'Amministrazione provinciale. L'Enterprise Architect individua e propone misure per sostenere l'attuazione delle linee guida all'interno dell'intero comparto IT e per la cooperazione tra sistemi IT di diverse Amministrazioni pubbliche in Alto Adige.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.G.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Società partecipata: Informatica Alto Adige Direzione di Ripartizione, Service e Project Portfolio Management, Demand Manager;
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	
Prestazione	2 - Sostegno alle attività di pianificazione, progettazione e sviluppo di nuovi sistemi IT o di evoluzione dei sistemi IT esistenti	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Garantire soluzioni in linea con i principi architeturali. Avere una stima del costo dei progetti e fornire supporto al processo di pianificazione e budgeting della Ripartizione informatica.	
Breve descrizione	Collaborare con i Demand Manager nelle fasi di analisi e raccolta delle richieste e redigere la documentazione tecnica necessaria per specificare requisiti tecnici, modalità di realizzazione e costi.	
Fonte normativa	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.L.H. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Fornitori esterni Direttore di ripartizione, Demand Manager, Direzione Generale e altre ripartizioni Società partecipata: Informatica Alto Adige S.p.A.
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Prestazione	3 - Pianificazione complessiva e monitoraggio dei progetti	
Obiettivo strategico	Messa a disposizione trasversale e utilizzo congiunto di servizi IT per le amministrazioni pubbliche del territorio provinciale.	
Finalità	<p>Controllo continuo sulla qualità dei servizi correntemente offerti e valutazione dei nuovi servizi da offrire, allo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere una visione sulle risorse da impegnare e su quelle impegnate - monitorare i ritardi nell'invio dei documenti di procurement (richieste di preventivo, preventivi, incarichi, change request e collaudi) - fornire uno stato di avanzamento aggiornato alla direzione. <p>Controllo continuo sulla disponibilità di budget impegnato, allo scopo di :</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere una visione aggiornata sul consumo del budget, anche attraverso un controllo incrociato con la Finance R9 - minimizzare il budget che va in economia - fornire la documentazione necessaria per i riaccertamenti di fine anno 	
Breve descrizione	<p>Gestione del Portfolio dei Progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento nel Portfolio dei nuovi Progetti promossi dalla direzione sulla base del loro allineamento al Performance Plan - Pianificazione dei Progetti sulla base di milestones interne a R9 e milestones del fornitore - Controlling dei progetti in corso attraverso continuo interscambio di informazioni con il PMO di IAA <p>Gestione del Portfolio dei Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei nuovi Servizi, di modifiche a Servizi esistenti o sostituzione di Servizi sulla base dei Progetti avviati <p>Definizione del Piano Triennale IAA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suddivisione delle attività progettuali individuate in voci di budget e tipologia di spesa. 	
Fonte normativa	B.L.R. 1549/2014; D.L.H. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Direzione di Ripartizione, Demand Manager, Direzione Generale e altre Ripartizioni Informatica alto adige (iaa)
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Prestazione	4 - Legal and Security compliance	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Garantire un sistema IT che soddisfi le specifiche di sicurezza informatica e che sia conforme alle norme vigenti.	
Breve descrizione	<p>Definizione di linee guida che consentano di garantire un sistema IT sicuro e che sia conforme alla normativa nazionale e alle regole che la Ripartizione ha definito. Consulenza per tematiche legate alla sicurezza. Verifica periodica della conformità di sistemi IT alle linee guida. In particolare la security compliance riguarda i requisiti di integrità, confidenzialità e disponibilità delle informazioni, rispetto alle quali è necessario dimostrare di aver implementato il sistema più adeguato alle proprie esigenze di sicurezza.</p> <p>Viene utilizzata una piattaforma fornita da AGID per effettuare l'analisi dei rischi in ambito cybersecurity per poter poi valutare lo stato di sicurezza dei servizi in essere e per evidenziare eventuali criticità già in fase di analisi dei requisiti e di progettazione di nuovi servizi da parte di Demand Manager / Business Analyst.</p> <p>In fase iniziale di analisi del progetto si segnalano, a chi implementerà il servizio, i requisiti utili a definire il livello di sicurezza auspicabile.</p> <p>In fase avanzata dell'implementazione, grazie all'analisi di rischio aggiornata, il responsabile amministrativo del servizio deve valutare l'eventuale rischio residuo e prendere decisioni consapevoli su come gestirlo.</p>	
Fonte normativa	B.L.R. / D.G.P. 1549 / 2014 D.L.H. / D.P.G.P. 21 / 1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Intera amministrazione provinciale e i cittadini Siag e Enti Pubblici e Strumentali
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Ufficio gestione del fabbisogno IT

Prestazione	1 - Raccolta e formalizzazione delle esigenze IT	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Produrre un piano triennale IT in armonia con la strategia definita dal RTD.	
Breve descrizione	Per quanto riguarda l'obiettivo trasversale dell'Amministrazione digitale è stata definita una roadmap per la digitalizzazione di tutte le procedure amministrative dell'amministrazione, che nei prossimi anni dovrà essere implementata. Questo comporta una revisione dei contenuti e delle modalità di attuazione dell'attuale piano triennale IT, nonché delle modalità future di redazione del programma pluriennale stesso. Le richieste IT delle ripartizioni vengono elaborate e presentate in collaborazione del DM secondo la strategia definita dal RTD.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.P. 21/1996; L.P. 10/1992; L.P. 33/1982	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Enti esterni. Direzione Ripartizione informatica. – amministrazione provinciale,
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	

Prestazione	2 - Gestione richieste IT della PAB	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	-Accogliere le richieste IT dei clienti che durante l'anno solare vengono indirizzate all'Ufficio gestione del fabbisogno IT, -prenderle in carico, -indirizzarle e dare una risposta al cliente.	
Breve descrizione	Durante l'anno le ripartizioni, gli uffici e gli Enti strumentali della Provincia nonché alcuni fornitori si rivolgono all'Ufficio gestione del fabbisogno IT per richieste di vario tipo: -malfunzionamenti -ticket aperti e non ancora risolti -progetti non pianificati nel piano annuale -manutenzione ordinaria -manutenzione evolutiva Il Demand Manager analizza la richiesta e se necessario la indirizza al destinatario opportuno all'interno della Ripartizione Informatica, di SIAG o all'esterno dell'organizzazione (fornitore terzo oppure altro ufficio della PAB). Il Demand Manager risponde al cliente sulla fattibilità e sui tempi di risoluzione della richiesta.	
Fonte normativa	D.G.P. 1549/2014; D.P.G.P. 21/1996; L.P. 10/1992; L.P. 33/1982	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Clienti Fornitori terzi Siag
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Prestazione	3 - Analisi processi in ambito di progetto; piani di sviluppo sistemi informativi dei clienti	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Gestione della conoscenza sul cliente, analisi dei processi, identificazione e stimolo delle esigenze attraverso redazione piani di sviluppo (roadmaps).	
Breve descrizione	<p>1. Per progetti più piccoli, richieste di hardware etc. si può in detreminati casi rinunciare ad un'analisi di processo. Il Demand Manager supporta le ripartizioni cliente nell'analisi e nella valutazione delle possibili evoluzioni del sistema informativo della ripartizione o di più ripartizioni, a fronte dell'evolversi dei processi di business, formulando proposte in linea con i piani strategici della PAB e le linee guida della Ripartizione Informatica. Il Demand Manager redige un documento di Analisi di Business allo scopo di colloquiare con il cliente e di fornire agli Enterprise Architect la documentazione idonea per fare la stima dei "Function Points" secondo il metodo "Early and Quick".</p> <p>2. Per le esigenze/aree di miglioramento individuate il DM raccoglie le informazioni rilevanti in termini di: tipologia di criticità, priorità di intervento, rilevanza dell'intervento in termini di benefici, elementi di complessità.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 800/2018; L.P. 33/1982	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni clienti
Prestazione	4 - Richieste di preventivo e richieste di change. Valutazione dei servizi	
Obiettivo strategico	L'uso dell'IT nell'Amministrazione provinciale è efficiente, economico e sicuro.	
Finalità	Rispetto delle modalità regolamentate dall'incarico di servizio stipulato tra R9 e SIAG (art 2). Richieste di preventivo, valutazione del preventivo e controllo formale del preventivo secondo le regole descritte nel documento AnfrageAngebotAuftrag.doc concordato con la direzione R9 e SIAG. Garantire il collaudo del prodotto fornito nei termini prestabiliti dal contratto.	
Breve descrizione	<p>Il contratto di servizio tra R9 e SIAG regola le modalità di attribuzione degli incarichi e dell'accettazione dei preventivi. Definisce un rischio massimo applicabile ai progetti del 15%, regola il concetto di progetto e di piccolo incarico, indica il numero di milestone da pianificare a seconda della tipologia di incarico.</p> <p>Il Demand Manager prepara la richiesta di preventivo per SIAG allegando i requisiti o l'analisi di business, valuta il preventivo redatto da SIAG e fornisce l'OK a SPPM per l'incarico. Il controllo del preventivo avviene sulla tabella dei costi che SIAG invia in allegato.</p> <p>L'ufficio gestione del fabbisogno IT gestisce in autonomia, attraverso l'apertura di RFC, alcune richieste verso SIAG che incidono sul budget annuale (piccole evolutive) e ne tiene traccia per verificare il consumo della voce di budget.</p> <p>Il DM, in collaborazione con il PM se assegnato, verifica l'andamento del collaudo e la soddisfazione del cliente rispetto alla soluzione fornita. Tutta questa attività è svolta con il supporto di uno strumento di gestione documentale a cui accede R9 e SIAG.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 651/2019; D.G.P. 551/2019; D.G.P. 649/2017; L.P. 33/1982	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	laa (informatica alto adige) Ripartizione informatica
Processo anticorruzione	Acquisizioni per fabbisogni informatici	



Funzioni di supporto al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione e pubblicazione degli atti e delle liste	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Breve descrizione	L'ufficio ricorsi prende in carico ogni ricorso depositato, iscrivendolo nel ruolo generale e creando il fascicolo d'ufficio, verifica i termini processuali e gli aspetti tributari, predispone i ruoli ed i verbali d'udienza, pubblica i provvedimenti giurisdizionali e rilascia le copie conformi di sentenze, ordinanze, decreti. L'ufficio inoltre è competente a ricevere e ad istruire le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato e a tenere la segreteria della relativa commissione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.
Processo anticorruzione	Deposito ricorsi	

Prestazione	2 - Coordinamento complessivo e tenuta dei rapporti con l'esterno	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare un'applicazione omogenea delle direttive nazionali per il buon funzionamento dell'attività giudiziaria a livello locale.	
Breve descrizione	Il Segretariato generale mantiene stretti rapporti con gli Uffici centrali del Consiglio di Stato per applicare in maniera omogenea le normative e le direttive in materia di giustizia amministrativa, raccordandosi con le altre Segreterie generali dei TAR per problematiche comuni. Esso amministra anche il personale amministrativo in servizio presso la sede del TAR ed offre supporto all'attività amministrativa dei magistrati. Inoltre garantisce l'efficienza dei locali sede del TRGA.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche.

Prestazione	3 - Servizio traduzioni/interpretariato	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli nonché il diritto all'uso della lingua madre.	
Breve descrizione	Traduzione delle sentenze e degli atti processuali da trasmettere al Consiglio di Stato e degli atti nei processi bilingui, nonché della modulistica della piattaforma IT NSIGA.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010; D.P.R. 574/1988	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.



Prestazione	4 - CED - servizio tecnico/informatico	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli.	
Breve descrizione	Il Servizio di supporto IT offre all'utenza la propria consulenza tecnica per la risoluzione di questioni legate al deposito e alla trattazione telematica dei ricorsi.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Dipendenti ed Avvocati

Prestazione	5 - Funzioni ausiliarie	
Obiettivo strategico	Le funzioni di supporto ai magistrati del Tribunale Amministrativo contribuiscono ad assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in termini brevi o comunque del tutto ragionevoli.	
Finalità	Assicurare al cittadino la definizione dei giudizi in tempi brevi o comunque ragionevoli.	
Breve descrizione	I servizi di supporto, oltre a garantire il servizio di portierato, in orario di apertura al pubblico, forniscono servizi ausiliari per un corretto ed efficiente svolgimento delle udienze. Essi collaborano inoltre a riordinare i fascicoli definiti in vista della loro archiviazione e provvedono alla restituzione dei fascicoli di parte.	
Fonte normativa	D.Lgs. 104/2010	
Destinatari	Persone private	Persone fisiche e giuridiche, associazioni ed enti pubblici e privati.

34. Innovazione, Ricerca, Università e Musei

Prestazione	1 - Comunicazione esterna	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Sensibilizzazione della popolazione sui temi della ricerca e dell'innovazione, comunicazione delle azioni e delle attività a tutti gli interessati	
Breve descrizione	Redazione di comunicati stampa Invio alla stampa attraverso l'elenco dei destinatari dell'Agenzia Stampa e Comunicazione della Provincia	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Attori della ricerca e dell'innovazione in Alto Adige e all'estero, cittadini



Ufficio Innovazione e tecnologia

Prestazione	1 - Contributi per la ricerca e lo sviluppo, innovazione di processo e brevetti, studi di fattibilità nonché fase preliminare di progetti R&S	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Incremento degli investimenti in innovazione, ricerca e sviluppo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Domanda -Istruttoria -Approvazione -Controllo del rendiconto -Pagamento del contributo 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	2 - Contributi per il distacco o l'assunzione di personale altamente qualificato	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	Contributo all'incremento di attività e di progetti nell'ambito dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo attraverso l'aumento di personale altamente qualificato, che si occupano in prima persona di ricerca e sviluppo.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Bando relativo all'iniziativa -Presentazione della domanda -Approvazione con impegno del contributo -Controllo della rendicontazione periodica (max. ogni 6 mesi) -Liquidazione periodica del contributo (max. ogni 6 mesi) 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	3 - Capitalizzazione di nuove imprese o imprese innovative da costituire	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Capitalizzazione di nuove imprese o di imprese innovative da costituire, che abbiano un elevato contenuto tecnologico e che creino valore aggiunto in Alto Adige.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Bando relativo all'iniziativa -Presentazione delle domande -Istruttoria (1. controllo requisiti formali, 2. valutazione dei business plan effettuata da esperti esterni, 3. stesura graduatoria provvisoria, 4. business pitch, 5. stesura graduatoria finale) -Approvazione dei progetti migliori -Controllo documentazione sul raggiungimento dei milestones / sull'effettuato versamento del capitale e liquidazione del contributo 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Start-up innovative, che si avvalgono del sostegno di un Business Angel
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	4 - Contributi alle cooperative di garanzia	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Facilitazione dell'accesso al credito bancario a favore delle imprese e miglioramento delle condizioni di finanziamento.	
Breve descrizione	Domanda di contributo e in caso di approvazione versamento dei contributi per l'aumento del fondo rischi a favore delle cooperative di garanzia.	
Fonte normativa	L.P. 4/2012; L.P. 17/1997	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative di garanzie (p.es. Confidi e Garfidi)



Prestazione	5 - Contributi per promuovere la cultura dell'innovazione a favore di istituzioni e associazioni datoriali	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Sostegno di azioni e misure di sensibilizzazione per la diffusione della cultura sull'innovazione.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Domanda di contributo -Valutazione della domanda -Impegno del contributo (approvazione del progetto) -Liquidazione del contributo 	
Fonte normativa	L.P. 5/2011; L.P. 79/1973	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Camera di commercio, ass. Degli artigiani LVH/APA e CNA, Ass. Degli imprenditori, Ass.agricoltori
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	6 - Sostegno e sviluppo delle attività di NOI	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	Sostegno finanziario e coordinamento della NOI SpA.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Valutazione del programma di attività dell'anno precedente -Elaborazione del programma di attività dell'anno seguente -Elaborazione del contratto di servizio -Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi in base agli indicatori stabiliti -Periodici incontri di lavoro relativo temi e progetti specifici -Liquidazione dei mezzi finanziari messi a disposizione 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Altri enti pubblici	NOI SpA



Prestazione	7 - Contributi per lo sviluppo regionale (FESR) - asse "ricerca e innovazione"	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Sostegno dello sviluppo regionale attraverso misure di supporto a favore della ricerca e l'innovazione.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Bando -Domanda -Istruttoria -Approvazione -Monitoraggio dei progetti approvati -Controllo del rendiconto -Pagamento del contributo 	
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese e istituzioni in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	



Prestazione	8 - Contributi per l'introduzione di sistemi management e consulenza all'innovazione	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Miglioramento dell'organizzazione e aumento dell'efficienza attraverso trasferimento di know-how e attraverso la certificazione di prodotto e studi di fattibilità.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Domanda -Istruttoria -Approvazione -Controllo del rendiconto -Pagamento del contributo 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	





Prestazione	9 - Contributi per la creazione di Poli d'innovazione	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Creazione di poli d'innovazione.	
Breve descrizione	-Domanda -Istruttoria -Approvazione -Controllo del rendiconto -Pagamento del contributo	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese con unità produttiva in Alto Adige
Processo anticorruzione	Valutazione dell'ammissibilità formale, valutazione del contenuto, decisione in merito della concessione del contributo	

Prestazione	10 - Covid 19 – Acquisizione di liquidità	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Principale obiettivo della misura è quello di offrire assistenza per ovviare alle carenze di liquidità e contribuire così a stabilizzare la situazione di liquidità a beneficio delle imprese, inclusi aziende agricole e liberi professionisti.	
Breve descrizione	L'attuale stato di emergenza, causato dal virus COVID-19 ha un impatto diretto sull'attuale situazione economica della provincia di Bolzano in generale e, in particolare, sulle imprese, sulle aziende agricole e sui liberi professionisti. Per quanto riguarda i finanziamenti bancari, questa situazione di emergenza sta causando un rallentamento dei pagamenti e del rimborso dei finanziamenti. La legge provinciale n. 4/2012 prevede la possibilità di concedere contributi per la riduzione degli interessi e delle commissioni a favore delle imprese, delle aziende agricole e dei liberi professionisti che accedono a prestiti finanziari garantiti dalle cooperative di garanzia nell'ambito di programmi provinciali di sostegno.	
Fonte normativa	L.P. 3/2020; L.P. 4/2012	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Lavoratori/lavoratrici, impiegati/impiegate dipendenti Impese, liberi professionisti, aziende agricole



Ufficio Ricerca scientifica

Prestazione	1 - Governance del finanziamento e dell'output di ricerca degli enti di ricerca e di alta formazione in Alto Adige	
Obiettivo strategico	Le imprese dell'Alto Adige sono competitive grazie alle misure provinciali di promozione dell'innovazione, della ricerca e dello sviluppo.	
Finalità	Miglioramento della prestazione di ricerca negli enti di ricerca in Alto Adige e supporto dell'esercizio e delle attività degli istituti superiori per migliorarne l'efficienza.	
Breve descrizione	<p>Con i principali enti di ricerca del territorio vengono concordati programmi pluriennali di ricerca e di attività. Per la realizzazione di questi programmi vengono concesse assegnazioni pluriennali.</p> <p>Inizio 2022 dovranno essere rinnovati gli accordi programmatici con gli enti di ricerca Fraunhofer Italia e Eurac Research inerenti le loro attività nel triennio 2022-2024.</p> <p>Gli accordi con la Libera Università di Bolzano e con Eco Research sono stati rinnovati ad inizio 2020 per il triennio 2020-21-22.</p> <p>Inizio 2021 è stato siglato un accordo programmatico triennale anche con lo Studio teologico accademico di Bressanone per il triennio 2021-22-23.</p> <p>Fino al suo accorpamento alla Libera Università di Bolzano, previsto dalla Legge n. 205/2017, anche al Conservatorio "Claudio Monteverdi" di Bolzano sarà concesso un finanziamento di base.</p> <p>Alla luce del nuovo orientamento del Centro per l'idrogeno IIT dal 2022 questo non sarà più sostenuto tramite l'Ufficio Ricerca scientifica.</p> <p>Breve descrizione: -Stipula di accordi programmatici -Ogni tre anni Delibera della Giunta provinciale in merito all'approvazione dei rispettivi accordi programmatici -Concessione di contributi secondo gli accordi programmatici -Controllo degli indicatori di prestazione e delle rendicontazioni secondo gli accordi -Liquidazione degli importi</p>	
Fonte normativa	L.P. 14/2006; L.P. 9/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Unibz, Eurac, Fraunhofer, IIT, Ecoresearch, Conservatorio Monteverdi, STAB e altri istituti
Processo anticorruzione	Convenzioni con enti di ricerca / progetti speciali	



Prestazione	2 - Concessione di contributi per progetti scientifici, per borse per la mobilità e per pubblicazioni in Open Access	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Finanziamento di progetti nel campo della ricerca scientifica e sostegno della mobilità e dello scambio di ricercatrici e ricercatori.	
Breve descrizione	<p>Nel 2021 sono stati liquidati gli ultimi contributi riferiti a progetti di ricerca scientifica ancora relativi al bando di concorso per progetti di ricerca scientifica del 2014. Nel 2019 è stato pubblicato il nuovo bando "Research Südtirol / Alto Adige 2019". Entro il termine (ottobre 2019) sono state presentate 67 domande. Nel 2020 si è conclusa la fase valutativa, è stata pubblicata la graduatoria e sono stati stipulati i contratti di finanziamento. Dal 2021, pertanto, sono da gestire i rendiconti e le liquidazioni annuali relative ai 20 progetti finanziati. Il secondo bando previsto per il 2021 è stato possibile pubblicarlo per mancanza di una appropriata piattaforma digitale. Il dovrebbe essere pubblicato nel 2022. Inoltre, è possibile presentare domanda per il finanziamento di progetti di ricerca in collaborazione con partner internazionali, i cosiddetti "Joint Research Projects". Primi contratti di finanziamento sono stati stipulati nel 2020 e nel 2021. Dato che dal 2020 sono in essere accordi con complessivamente quattro Agenzie per la ricerca straniera (FWF, FNS, DFG, FNR) e dal 2021 esiste anche l'accordo con la EU-Partnership Biodiversa, si prevede un aumento dei progetti presentati e, conseguentemente, anche di quelli approvati. Dal lancio di questo misura ed entro ottobre 2021 complessivamente 12 di questi "Joint Projects" in seguito alla procedura peer-review sono stati proposti per un finanziamento. In parallelo, sono ogni anno viene aperto un bando per il finanziamento di progetti di mobilità internazionale. A sportello possono essere presentate domande di finanziamento di progetti che hanno ricevuto il "Seal of Excellence" della UE e domande per contributi per pubblicazioni open access. Nel 2022 saranno attivi complessivamente dodici progetti insigniti dall'UE con il "Seal of excellence" nell'ambito dei bandi Marie-Sklodowska-Curie degli anni precedenti.</p> <p>Breve descrizione: -Pubblicazione dei bandi -Fase di presentazione domande -Controllo formale delle domande -Valutazione attraverso valutatori esterni -Valutazione attraverso il comitato tecnico ed elaborazione della graduatoria -Impegno del finanziamento e stipula del contratto -Accompagnamento dei progetti/borse di mobilità (controllo report, lavorazione di richieste di modifiche, pagamento degli importi)</p>	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Istituti di ricerca e Università
Processo anticorruzione	Bando di gara per progetti di ricerca scientifica	



Prestazione	3 - Esecuzione di misure per la sensibilizzazione	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	<p>Informare la popolazione altoatesina sulla ricerca scientifica svolta in Alto Adige e rafforzare la consapevolezza che la ricerca è di fondamentale importanza per la competitività e lo sviluppo sociale e culturale della nostra provincia.</p> <p>Assieme ad una intensificazione della comunicazione stampa vengono realizzate specifiche campagne di comunicazione (p.es. per la promozione dei Premi scientifici dell'Alto Adige Research-, Women in Science- e Junior Research Award). Già da alcuni anni vengono realizzati dei video-ritratti dei premiati. Nel 2021 questi sono stati anche trasmessi tramite emittenti televisivi locali ad un più vasto pubblico.</p> <p>Grazie ai contributi volti a rendere accessibili pubblicazioni scientifiche in modalità open access, viene aumentata la risonanza locale, nazionale e internazionale dei risultati scientifici raggiunti dagli enti di ricerca locali e, in particolare, tra la comunità scientifica.</p> <p>Inoltre, si prevede la realizzazione di iniziative volte ad aumentare la visibilità della ricerca scientifica nonché al rafforzamento della cultura scientifica. Nel 2020 e 2021 ciò causa pandemia è stato possibile solo in misura assai ridotta.</p>	
Breve descrizione	<p>Caso 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contatto con gli enti di ricerca -Raccolta di notizie sui risultati della ricerca in Alto Adige -Pubblicazione sui canali istituzionali e sui media (pianificazione, redazione testi, pubblicazione on line) <p>Caso 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ideazione dell'evento -Contatti con gli stakeholder -Organizzazione e realizzazione 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza e comunità scientifica
Processo anticorruzione	Acquisto di materiale e affidamento di servizi	



Prestazione	4 - Conferimento di e partecipazione a premi scientifici	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è attrattivo per personale altamente qualificato e per ricercatori.	
Finalità	<p>Premiare i risultati di carriera raggiunti da scienziati e scienziate senior e sostenere la carriera di giovani ricercatori e ricercatrici impegnati in attività di ricerca sul territorio altoatesino.</p> <p>L'anno 2020 sono stati modificati i vigenti criteri del Premio scientifico del Premio di ricerca dell'Alto Adige: ogni anno pari adesso saranno assegnati il "Research Award" e un nuovo "Women in Science Award", ogni anno dispari il "Junior Research Award" assieme ad al massimo altre due "menzioni speciali".</p> <p>Inoltre, la Provincia continua a sostenere il Valentin Braitenberg Award (in memoria del neuroscienziato altoatesino Valentin Braitenberg) e dal 2022 intende sostenere anche il Premio Karl Golser.</p>	
Breve descrizione	<p>Caso 1</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nomina della giuria -Attività di comunicazione -Accettazione delle domande -Valutazione da parte della giuria --Conferimento del premio -Liquidazione <p>Caso 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione di criteri / bando ad hoc -Attività di comunicazione -Accettazione delle domande -Valutazione delle domande -Assegnazione -Controllo delle rendicontazioni -Liquidazione 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private	Ricercatrici e ricercatori attivi su temi di interesse per l'Alto Adige, giovani talenti



Prestazione	5 - Finanziamento per lo sviluppo del Parco Tecnologico (“Capacity Building”) - governance - controllo delle convenzioni programmatiche finanziarie	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Lo scopo è la pianificazione e lo sviluppo della ricerca tecnologica e delle relative infrastrutture in forma di laboratori e di personale di ricerca qualificato. Allo scopo sono state siglate quattro convenzioni programmatiche finanziarie nei settori delle tecnologie alpine, tecnologie agroalimentari, tecnologie ambientali e produzioni energetiche e casa clima (con gli attori: Centro di Sperimentazione Laimburg, Libera Università di Bolzano, EURAC e Eco Research). I contributi assegnati hanno portato alla realizzazione dei laboratori del NOI Techpark di Bolzano.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Monitoraggio delle attività -Verifica sulla base del report annuale -Organizzazione di incontri sull'avanzamento dei lavori -Controllo degli indicatori di prestazione -Controlli rendicontazione delle attività svolte 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Libera Università di Bolzano, Eurac, Centro di Sperimentazione Laimburg, Eco Research



Prestazione	6 - Research Monitoring System (Aristoteles)	
Obiettivo strategico	Il sistema altoatesino della Ricerca è competitivo a livello nazionale e internazionale e gli attori cooperano con partner locali, nazionali e internazionali.	
Finalità	Rilevamento della prestazione della ricerca scientifica in Alto Adige attraverso un sistema informativo unitario di monitoraggio della ricerca denominato “Research-Monitoring-System (RMS)”.	
Breve descrizione	<p>Il sistema Aristoteles sarà presumibilmente operativo da inizio 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione del sistema informativo unitario - Trasferimento nel sistema da parte degli organismi di ricerca dell'Alto Adige dei dati relativi ai progetti di ricerca, finanziati con fondi pubblici, e dei loro risultati - Pubblicazione online della produzione scientifica in Alto Adige tramite il portale online del sistema informativo unitario - Orientamento strategico della ricerca scientifica in Alto Adige da parte della Giunta e dell'Amministrazione provinciale 	
Fonte normativa	L.P. 14/2006	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Popolazione Organismi di ricerca e ricercatori indipendenti Giunta provinciale



Ufficio Musei e ricerca museale

Prestazione	1 - Progetti	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	I progetti museali dell'Ufficio Musei e ricerca museale vengono realizzati per accrescere il livello qualitativo del panorama museale in Alto Adige, per incentivare la partecipazione della popolazione all'offerta museale e per creare all'interno del panorama museale una rete di rapporti tali da esercitare attività di lobby per i musei.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale definisce, finanzia e comunica i progetti rivolti a tutti i musei in Alto Adige.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Visitatori Musei privati Musei pubblici
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	
Prestazione	2 - Sviluppo della qualità e formazione per i musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale organizza attività formative su molteplici temi del lavoro museale, al fine di offrire a collaboratrici e collaboratori di musei e strutture museali competenze specialistiche, impulsi e formazioni qualificate orientate alla prassi finalizzati allo sviluppo qualitativo del lavoro al museo, e di promuovere il "fare rete" all'interno del panorama museale.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale organizza corsi di formazione e convegni specialistici a livello provinciale e di Euregio, dedicati ai più diversi ambiti del lavoro museale. L'attenzione è posta sulle conoscenze specialistiche, sugli ausili pratici per affrontare il lavoro quotidiano al museo e su temi museali attuali. Le manifestazioni formative sono svolte con referenti interni ed esterni dotati di competenze specialistiche specifiche.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Musei privati Musei pubblici
Prestazione	3 - Digitalizzazione dei beni culturali	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale ha il compito di accompagnare l'inventariazione e la digitalizzazione dei beni culturali dell'Alto Adige e amministra delle infrastrutture informatiche per il management delle collezioni (banca dati Adlib e piattaforma di ricerca "Beni culturali in Alto Adige"). L'obiettivo è di sostenere le istituzioni nella digitalizzazione dei beni culturali, promuovere in questo modo la ricerca museale, e trasmettere alla popolazione il valore e il significato di questi oggetti attraverso mostre virtuali.	
Breve descrizione	L'Ufficio Musei e ricerca museale mette a disposizione l'infrastruttura informatica per il management delle collezioni, sostiene le istituzioni nella digitalizzazione dei beni culturali e comunica l'importanza dei beni culturali.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Visitatori Musei privati Musei pubblici



Prestazione	4 - Incentivi ai musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	L'Ufficio Musei e ricerca museale assegna contributi per le collezioni e i musei dell'Alto Adige gestiti da enti pubblici, associazioni e privati, nell'ambito delle spese per l'attività ordinaria, per gli investimenti e per i progetti. Inoltre, attraverso l'Ufficio Musei e ricerca museale viene conferita all'Azienda Musei provinciali la relativa assegnazione annuale.	
Breve descrizione	I musei e le collezioni presentano domanda di contributo all'Ufficio Musei e ricerca museale, che verifica i requisiti per l'incentivazione fissati dalla legge. Dopo la verifica le domande vengono trasmesse per il parere alla Consulta museale, organo consultivo della Provincia per le questioni di politica museale. La concessione del contributo avviene tramite decreto. A ottobre e novembre è possibile presentare le domande per attività ordinaria dell'anno successivo a quello in corso, le domande di contributo per investimenti e progetti possono invece essere presentate di volta in volta durante l'intero corso dell'anno di riferimento. L'Azienda Musei provinciali riceve un'assegnazione annuale approvata con delibera della Giunta provinciale sulla base del programma annuale dell'Azienda	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Musei pubblici Musei privati
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	
Prestazione	5 - Incentivi: ricerca e innovazione nei musei	
Obiettivo strategico	Il panorama museale altoatesino è innovativo e comprende un'offerta varia e interessante	
Finalità	I musei in Alto Adige ricevono contributi per l'attività museale e gli investimenti museali in base ai criteri vigenti per gli incentivi ai musei.	
Breve descrizione	I musei indirizzano le domande all'Ufficio Musei e ricerca museale, che provvede ad evaderle. La concessione del contributo avviene mediante un decreto. I contributi vengono liquidati previa presentazione di una rendicontazione documentata relativa alle spese sostenute dai richiedenti. Vengono effettuati controlli a campione.	
Fonte normativa	L.P. 06/2017	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Musei privati Musei pubblici
Processo anticorruzione	domande, valutazione formale e nel merito, esperti interni e concessione contributi	



39. Europa

Prestazione	1 - Programmazione fondi ESI	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Per un utilizzo ottimale dei fondi ESI nello sviluppo regionale in Alto Adige.	
Breve descrizione	Sulla base degli obiettivi tematici della politica regionale europea nel periodo di programmazione 2021-2027 viene stilata e discussa una strategia di sviluppo locale.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini, stakeholder
Prestazione	2 - ITC-Management	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Sviluppo di CoheMon e di un sistema per la gestione del sapere.	
Breve descrizione	Supporto informatico dei collaboratori e collaboratrici e management moderno del sapere.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Cittadini, stakeholder
Prestazione	3 - Consulenza e informazione	
Obiettivo strategico	Gli altoatesini sono informati sulle questioni e sulle possibilità europee.	
Finalità	Informare la popolazione altoatesina, le imprese e le istituzioni sulle questioni europee in generale e sulle diverse possibilità di finanziamento UE.	
Breve descrizione	Informazione e consulenza in tema Europa (di persona, per telefono e per iscritto). Pubblicazione di opuscoli in tema di integrazione europea. Organizzazione e partecipazione a manifestazioni informative. Collaborazione con il mondo della scuola e con i comuni.	
Fonte normativa	L.P. 21/2017; Dec.UE 8493/2016	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Imprese e istituzioni Popolazione della provincia
Processo anticorruzione	Affidamento di contratti aventi per oggetto servizi	



Prestazione	4 - INTERREG Italia-Austria – Autorità di gestione 2021-2027	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Attuazione effettiva del programma di cooperazione INTERREG Italia-Austria nonché gestione corretta e efficiente dei fondi UE.	
Breve descrizione	Programmazione e chiusura del programma INTERREG Italia-Austria. Coordinamento del Segretariato congiunto di programma. Consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito degli organismi transfrontalieri, assistenza nella fase attuativa. Coordinamento delle regioni partner.	
Fonte normativa	Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi Interreg (Italia - Austria / Svizzera) Valutazione formale STC e contenutistica STC e UCR Decisione CdP	



Ufficio per l'integrazione europea

Prestazione	1 - Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Attuazione effettiva del programma di sostegno FESR nonché gestione corretta e efficiente dei fondi UE.	
Breve descrizione	Programmazione a livello provinciale, attuazione e chiusura del programma FESR. Consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito dei comitati di pilotaggio specifici per asse, assistenza nella fase attuativa. Coordinamento dei servizi provinciali responsabili di misura. Attuazione finanziaria e monitoraggio, rapporti con Stato membro e Commissione europea.	
Fonte normativa	Regolamento (UE) n. 1303/2013 e Regolamento (UE) n. 1301/2013; Regolamento (UE) 2021/1058 e Regolamento (UE) 2021/1060	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi CRO - FESR Valutazione formale e contenutistica Autorità di Gestione / Responsabile di Linea - Decisione CdP	



Prestazione	2 - Coordinamento regionale della Cooperazione territoriale europea (Interreg)	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Rafforzamento della collaborazione transfrontaliera e transnazionale degli attori altoatesini. Utilizzo delle possibilità di finanziamento offerte dai programmi di cooperazione europea Interreg.	
Breve descrizione	Programmazione a livello provinciale, consulenza a chi presenta i progetti, accettazione, valutazione dei progetti nell'ambito del Comitato di pilotaggio specifico per asse, assistenza ai beneficiari nella fase attuativa. Rappresentanza della Provincia negli organi di gestione dei diversi programmi di cooperazione: •INTERREG Italia-Austria e Italia-Svizzera •INTERREG Spazio Alpino, Central Europe, Adrion, Interreg Europe.	
Fonte normativa	Regolamento (UE) n. 1303/2013, Regolamento (UE) n. 1301/2013 e Regolamento (UE) n. 1299/2013; Regolamento (UE) 2021/1058, Regolamento (UE) 2021/1059 e Regolamento (UE) 2021/1060	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi Interreg (Italia - Austria / Svizzera) Valutazione formale STC e contenutistica STC e UCR Decisione CdP	



Prestazione	3 - TaskForce Next Generation EU Alto-Adige	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Coordinare a livello provinciale l'attuazione operativa del PNRR	
Breve descrizione	<p>Coordinamento della gestione pratica e attuazione dei progetti finanziati attraverso la linea di finanziamento PNRR; coordinamento dell'assegnazione dei fondi; interlocuzione costante e cooperazione con la "Cabina di regia" della Provincia autonoma; predisposizione dei Sistemi di Gestione e di Controllo; coinvolgimento delle strutture organizzative che fanno parte anche della Cabina di regia; coordinamento della rendicontazione, del monitoraggio, del controllo e del reporting dei progetti secondo lo standard UE; mantenimento di contatti costanti con i Ministeri e le autorità UE; contatto strutturato con i responsabili delle singole misure e le strutture coinvolte per competenza all'interno dell'Amministrazione provinciale; monitoraggio costante delle pubblicazioni in corso di bandi/avvisi pubblici, ecc. e relativo inoltra alle strutture interessate per competenza all'interno dell'Amministrazione provinciale</p>	
Fonte normativa	Regolamento (UE) 2021/241	
Destinatari	<p>Altri enti pubblici Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Azienda sanitaria</p>	



Ufficio Controlli e aiuti di Stato

Prestazione	1 - Consulenza distinct body	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Adempimenti corretti nell'ambito degli aiuti di stato. Pareri e gestione delle banche dati.	
Breve descrizione	Una delle finalità del Common Understanding è quello di rafforzare, a livello decentrato, il controllo ex ante degli aiuti di Stato svolta dalle singole amministrazioni concedenti. Il Common Understanding prevede che ogni amministrazione concedente aiuti di Stato individui un distinct body con il compito di esaminare le proposte di misure che prevedono la concessione di risorse pubbliche e la loro possibile natura di aiuto di Stato.	
Fonte normativa	L. 234/2012	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	
Prestazione	2 - Coordinamento FSC 2021-2027	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Attuazione effettiva del programma di sostegno nonché gestione corretta ed efficiente dei fondi statali.	
Breve descrizione	Programmazione e chiusura del Programma 2014-2020. Coordinamento e consulenza alla Ripartizioni provinciali interessate, assistenza durante la fase realizzativa e la rendicontazione. Partecipazione alla fase di programmazione del nuovo periodo 2021-2027.	
Fonte normativa	Articolo 1, comma 177 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 Articolo 1, comma 703 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) per il periodo di programmazione 2014-2020.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia	
Prestazione	3 - FLC Controllo di primo livello	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Garantire che i progetti comunitari approvati ed effettuati siano conformi alle prescrizioni comunitarie.	
Breve descrizione	Controllo attraverso apposite liste di controllo e visite in loco delle procedure amministrative adottate dai diversi beneficiari.	
Fonte normativa	Reg.UE 481/2014; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Controlli di primo livello sulle operazioni finanziate dalla UE	



Ufficio Fondo Sociale Europeo

Prestazione	1 - Gestione Programmazione FSE	
Obiettivo strategico	I fondi europei sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Raggiungimento obiettivi e target PO.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - elaborazione e pubblicazione avvisi - valutazione e approvazione progetti - gestione progetti, accompagnamento dei beneficiari - controllo delle attività e delle spese - pagamenti - valutazione programmazione - elaborazione e attuazione del nuovo Programma FSE 	
Fonte normativa	Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg. (UE) 1060/2021	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Concessione contributi Programma FSE	



43. Organismo pagatore provinciale

Prestazione	1 - Gestione della certificazione dei fondi FSE e FESR, ed esecuzione dei pagamenti per il programma INTERREG Italia - Austria	
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	<p>Garantire l'avanzamento corretto della spesa per ogni programma operativo e il relativo rimborso da parte della Commissione europea, preparazione dei bilanci relativi alla certificazione, analisi dei conti della certificazione e monitoraggio dei recuperi e dei ritiri.</p> <p>Ai sensi dell'art. 21, comma 2, del Reg. (UE) n. 1299/2013, l'Autorità di Certificazione svolge altresì la funzione di autorità di pagamento delle quote FESR a tutti i beneficiari del Programma di Cooperazione INTERREG Italia-Austria, e, limitatamente ai beneficiari di nazionalità italiana, anche della quota nazionale.</p>	
Breve descrizione	<p>Invio della Certificazione delle spese/Domanda di pagamento alla Commissione europea previa esecuzione dei controlli previsti (verifica dei dati trasmessi dall'Autorità di Gestione con le risultanze contabili), preparazione dei bilanci relativi alla certificazione, analisi dei conti della certificazione e monitoraggio dei recuperi e dei ritiri.</p> <p>Per il programma INTERREG Italia - Austria era disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvenivano, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano).</p> <p>Con nota prot. 585159 del 02.09.2019, l'Ufficio Vigilanza finanziaria della Provincia Autonoma di Bolzano ha previsto, ai sensi dell'art. 5 della legge provinciale 29 aprile 2019, n. 2, recante "Variazioni del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Bolzano per gli esercizi 2019, 2020 e 2021 e altre disposizioni", la soppressione della gestione fuori bilancio autorizzata da legge provinciale in essere alla data di entrata in vigore della medesima legge, a decorrere dal 1° gennaio 2020. Pertanto, a decorrere dalla data di cessazione, le spese autorizzate, disposte a valere sulla gestione, sono state ricondotte alle ordinarie procedure contabili previste dall'articolo 56 del D.lgs. 118/2011 e dai relativi principi.</p> <p>In tale contesto, i capitoli coinvolti sono:</p> <p>SPESE: U01021.0024, U01021.0010, U01021.0014, U01021.0018, U01021.0020, U01021.0022, U01021.0026 (quota UE), e U01021.0025, U01021.0011, U01021.0015, U01021.0019, U01021.0021, U01021.0023, U01021.0027 (quota Stato)</p> <p>PREV. 2022: ca. 15 milioni €</p> <p>ENTRATE E02105.0860 (quota UE) E02101.1500 (quota Stato)</p> <p>PREV. 2022: ca. 14 milioni €</p>	
Fonte normativa	Reg.UE 558/2020; Reg.UE 1046/2018; Reg.UE 1011/2014; Reg.UE 480/2014; Reg.UE 1304/2013; Reg.UE 1303/2013; Reg.UE 1301/2013; Reg.UE 1299/2013; Reg.UE 966/2012	
Destinatari	<p>Persone private</p> <p>Altri enti pubblici</p>	<p>Beneficiari del programma INTERREG Italia - Austria, del FESR ICO e del FSE</p> <p>Commissione europea</p>
Processo anticorruzione	Presentazione delle Domande di Pagamento alla Commissione Europea per la certificazione delle spese dei programmi del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e di Interreg Italia – Austria	



Ufficio Autorizzazione e servizio tecnico

Prestazione	1 - Gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.	
Finalità	Promuovere lo sviluppo rurale in Alto Adige	
Breve descrizione	<p>Raccolta delle domande (anche tramite enti delegati), esecuzione diretta o su delega dei controlli amministrativi ed in loco previsti e autorizzazione dei pagamenti degli aiuti.</p> <p>Negli indicatori sono comprese le autorizzazioni/liquidazioni riferite a domande presentate negli anni precedenti. Una domanda presentata può dare luogo a più pagamenti (ad es. anticipo - saldo) e quindi a più domande autorizzate/liquidate.</p> <p>I fondi sono necessari per garantire la raccolta con personale interno (ca. 15 persone per 6 mesi, da considerare in aggiunta al personale previsto) ovvero tramite servizi esterni (Centri di assistenza agricola).</p> <p>Ai sensi di legge, per il fondo FEASR è disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano); in tale contesto, gli importi suddivisi per "Fondo/Tipologia di finanziamento" sono:</p> <p>SPESE</p> <ul style="list-style-type: none"> -1: FEASR - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 36.100.000,00 €) -2: FEASR - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 27.800.000,00 €) -3: FEASR - Finanziamento Provinciale (PREV. 2022: 11.900.000,00 €) -4: FEASR - Finanziamento Top Up (PREV. 2022: 14.000.000,00 €) <p>ENTRATE</p> <ul style="list-style-type: none"> -1: FEASR - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 36.500.000,00 €) -2: FEASR - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 28.000.000,00 €) -3: FEASR - Finanziamento Provinciale (PREV. 2022: 12.000.000,00 €) 4: FEASR - Finanziamento Top Up (PREV. 2022: 14.000.000,00 €) 	
Fonte normativa	DIR.UE 908/2014; DIR.UE 907/2014; DIR.UE 1306/2013; DIR.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole, imprese individuali e società.
Processo anticorruzione	Concessione di contributi FEASR	



Prestazione	2 - Gestione del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA)
Obiettivo strategico	I fondi europei agricoli FEASR e FEAGA sono gestiti in modo efficiente ed efficace.
Finalità	Finanziare i pagamenti diretti agli agricoltori previsti dalla politica agricola comune (PAC)
Breve descrizione	<p>Raccolta delle domande (anche tramite enti delegati), esecuzione diretta o su delega dei controlli amministrativi ed in loco previsti e autorizzazione dei pagamenti degli aiuti.</p> <p>2 e 3: Sono comprese autorizzazioni/liquidazioni riferite a domande presentate negli anni precedenti. 3: Una domanda presentata può dare luogo a più pagamenti (ad es. anticipo - saldo) e quindi a più domande autorizzate/liquidate.</p> <p>I fondi sono necessari per garantire la raccolta con personale interno (ca. 15 persone per 6 mesi, da considerare in aggiunta al personale previsto) ovvero tramite servizi esterni (Centri di assistenza agricola). La neocostituita Ripartizione 43 ha ridefinito i nuovi capitoli di spesa e i relativi stanziamenti con conseguente spostamento dei fondi sui nuovi capitoli. Ai sensi di legge, per il fondo FEAGA è disposta la gestione di cassa "fuori bilancio" (i procedimenti di entrata/spesa rientranti nei compiti dell'Organismo pagatore avvengono, pertanto, al di fuori del bilancio della Provincia autonoma di Bolzano); in tale contesto, gli importi suddivisi per "Fondo/Tipologia di finanziamento" sono</p> <p>SPESE -4: FEAGA - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 44.000.000,00 €) -5: FEAGA - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 0,00 €)</p> <p>ENTRATE -4: FEAGA - Finanziamento Unione Europea (PREV. 2022: 44.500.000,00 €) -5: FEAGA - Finanziamento Nazionale (PREV. 2022: 0,00 €)</p> <p>La programmazione non prevede il pagamento da parte di OPPAB di contributi co-finanziati.</p>
Fonte normativa	DIR.UE 908/2014; DIR.UE 907/2014; DIR.UE 1307/2013; DIR.UE 1306/2013
Destinatari	Imprese individuali e società Imprese agricole, imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Concessione di contributi FEAGA



Ufficio Stampa

Prestazione	1 - Redazione di contenuti giornalistici	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Informare i cittadini	
Breve descrizione	Raccogliere informazioni, scrivere i testi e pubblicarli	
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Prestazione	2 - Organizzazione di incontri con la stampa	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Informare i cittadini tramite i media	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Chiarire data e ora -Invitare i media -Accompagnamento durante l'evento 	
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	





Prestazione	3 - Pubblicazioni
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.
Finalità	Informare i cittadini
Breve descrizione	-Mettere a disposizione le informazioni -Mandare i contenuti -Elaborazione -Stampa
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi

Prestazione	4 - Redazione foto e video
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.
Finalità	Costruzione e aggiornamento dell'archivio fotografico e predisposizione delle fotografie ai media
Breve descrizione	Le foto vengono salvate digitalmente e messe negli appositi file.
Fonte normativa	Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano. Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione. Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".
Destinatari	Persone private Cittadini
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi



Prestazione	5 - Social media	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	La Provincia deve informare con un tocco di modernità anche i cittadini che non utilizzano regolarmente i mezzi di comunicazione tradizionali.	
Breve descrizione	Raccogliere informazioni, scrivere i testi, organizzare materiale fotografico e video e "postarlo".	
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	

Prestazione	6 - Comunicazione nei dipartimenti	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Attraverso il coinvolgimento e la collaborazione con i referenti media, viene assicurato un buon coordinamento della comunicazione tra l'ASP e i dipartimenti.	
Breve descrizione	Nei dipartimenti, i referenti media sono le persone di riferimento per tutte le questioni relative alla comunicazione e ai media.	
Fonte normativa	<p>Articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 che prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano.</p> <p>Decreto del Presidente della Provincia del 16 marzo 2020 n.10, nel quale sono stabiliti i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione e che la diffusione di informazioni sulle attività della Giunta e dell'amministrazione provinciale, nonché l'orientamento strategico della comunicazione della Provincia rientrano fra i compiti dell'Agenzia di Stampa e Comunicazione.</p> <p>Legge n.150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".</p>	
Destinatari	Enti della provincia Amministrazione provinciale	



Ufficio Relazioni con il pubblico

Prestazione	1 - Consulenza e coordinamento della comunicazione istituzionale	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	I cittadini devono essere informati meglio e su vasta scala a proposito delle prestazioni della amministrazione.	
Breve descrizione	Una campagna di comunicazione ha il compito di interagire con il gruppo target attraverso messaggi chiari. Deve inoltre informare e motivare comportamenti d'acquisto responsabili (cards della mobilità), prestare attenzione a situazioni (consumo dell'acqua, campagne sulla sicurezza stradale etc.). L'amministrazione deve parlare in maniera unitaria e con un'immagine chiara.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e cittadine
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	



Prestazione	2 - Corporate Image della Provincia	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	Una immagine unitaria ed al passo coi tempi è sinonimo di professionalità e competenza e rafforza il ruolo della Provincia.	
Breve descrizione	Dopo la realizzazione di un concetto omnicomprensivo con regole semplici e chiare è fondamentale accompagnare la realizzazione attraverso un Project Management chiaro.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	



Prestazione	3 - Creazione e supporto per campagne di comunicazione	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	I cittadini devono essere informati meglio e su vasta scala a proposito delle prestazioni della amministrazione.	
Breve descrizione	Una campagna di comunicazione ha il compito di interagire con il gruppo target attraverso messaggi chiari. Deve inoltre informare e motivare comportamenti d'acquisto responsabili (cards della mobilità), prestare attenzione a situazioni (consumo dell'acqua, campagne sulla sicurezza stradale etc.). L'amministrazione deve parlare in maniera unitaria e con un immagine chiara.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Personе private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

Prestazione	4 - Redazione internet	
Obiettivo strategico	I cittadini sono informati in maniera adeguata e trasparente sull'attività dell'Amministrazione provinciale e della Giunta provinciale.	
Finalità	L'importanza di internet quale canale di informazione richiede una pianificazione accurata di tutti i progetti web, con riguardo alla loro accessibilità ed usabilità. Anche in questo contesto riveste una importanza fondamentale per il successo di ogni progetto, l'unitarietà del look and feel e dei contenuti.	
Breve descrizione	Raccolta ed analisi del fabbisogno, elaborazione di un documento di briefing, architettura web, wireframes, in caso di necessità incarichi ad agenzie oppure istruzione operativa a SIAG.	
Fonte normativa	l'articolo 8 della LP n. 6 del 18 marzo 2002 prevede la comunicazione istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano	
Destinatari	Personе private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Incarichi per prodotti e servizi	

15. Cultura italiana

Prestazione	1 - Gestione e coordinamento del Centro Trevi (attività contrattuale diretta)	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.	
Finalità	Gestione, coordinamento iniziative e attività del Centro Culturale Trevi di Bolzano.	
Breve descrizione	La Direzione di ripartizione gestisce direttamente il Centro Trevi: il front-office, l'organizzazione, gli spazi espositivi, la promozione degli eventi, delle mostre e delle iniziative sulle pagine social del Centro Trevi (es. facebook, Instagram, ecc.) e sulle pagine web della Ripartizione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Personе private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici	Cittadini Istituzioni operanti nel settore culturale e formativo



Ufficio Cultura

Prestazione	1 - Promozione di iniziative di avvicinamento all'arte, alla cultura e ai suoi linguaggi	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.	
Finalità	Conoscenza e approfondimento del patrimonio culturale e artistico per una crescita culturale ed un benessere diffuso della popolazione attraverso l'organizzazione diretta di progetti culturali o la co-progettazione anche attraverso il finanziamento pubblico.	
Breve descrizione	<p>Le iniziative pianificate si sviluppano nelle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventi interdisciplinari a carattere propedeutico nei diversi ambiti culturali e artistici; - Costruzione di rapporti di collaborazione con istituzioni culturali nazionali; - Coordinamento nel settore dello spettacolo con il Teatro Stabile di Bolzano; - Collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento per il progetto residenze artistiche. <p>L'ufficio cura direttamente l'organizzazione, la promozione e lo svolgimento delle iniziative, principalmente presso la propria struttura espositiva (Centro Trevi) e offre il proprio supporto e coaching agli enti direttamente finanziati.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Artisti Istituzioni pubbliche nel settore culturale e formativo Cittadini e operatori culturali
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Associazioni, cittadini	





Prestazione	2 - Vantaggi economici per la promozione e il sostegno del sistema culturale locale	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Sostenere attraverso adeguate risorse economiche la produzione artistica e culturale degli enti (organizzazioni culturali, artistiche, cultura generale, teatrali, musicali, cooperative, filodrammatiche, cori) presenti sul nostro territorio e del Teatro Stabile di Bolzano. Il sostegno è rivolto anche alla concessione di finanziamenti per acquisti, attrezzature e ristrutturazioni sedi sociali. Sostenere attraverso l'acquisto di opere d'arte, bandi e premi la produzione e la creatività degli artisti del territorio. Sostenere attraverso sussidi, sussidi di qualificazione e contributi artiste e artisti del territorio.	
Breve descrizione	L'attività si svolge attraverso la predisposizione delle guide alla compilazione e relativa modulistica, l'istruttoria delle varie tipologie di domande di vantaggi economici da sottoporre, quando necessario, all'esame della Consulta culturale; la predisposizione del decreto di concessione/diniego, la comunicazione ai beneficiari della concessione/diniego del vantaggio economico, la liquidazione delle anticipazioni sui finanziamenti concessi, il controllo della rendicontazione giustificativa e la liquidazione del saldo. Costanti i contatti con l'Ufficio cultura della Ripartizione 14 per la gestione del Comitato di coordinamento che interessa più gruppi linguistici. Fasi analoghe riguardano i contributi/sussidi agli artisti. Il sostegno interessa anche l'ente Teatro Stabile di Bolzano. L'attività si sviluppa, oltre all'istruttoria, in un'azione di coordinamento dell'offerta culturale delle associazioni, di sostegno al volontariato culturale, alla formazione degli operatori culturali e al coaching. Si procede annualmente al controllo a campione di almeno il 7% dei beneficiari di fondi pubblici (circa 15 all'anno)	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti culturali. Fondazioni, Associazioni culturali ed educative, ATS, cooperative, Persone private, comitati, artisti. Altre istituzioni private (coop., associazioni, unioni), Enti in ambito culturale, altri Enti pubblici. Comitati, artisti. Persone private: artisti. Altre istituzioni private (ccop., associaz., unioni). Enti in ambito culturale, altri Enti pubblici.
Processo anticorruzione	contributi ad associazioni culturali e artisti	



Ufficio Educazione permanente, biblioteche ed audiovisivi

Prestazione	1 - Promozione del sistema di educazione permanente	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è l'aumento della partecipazione dei cittadini alle attività educative per promuovere l'equità, la coesione sociale e la cittadinanza attiva. La qualità delle attività offerte anche tramite il costante monitoraggio delle attività ne è la premessa fondamentale	
Breve descrizione	Le fasi per il raggiungimento della prestazione prevedono strumenti di informazione e comunicazione sociale rivolti alla collettività e misure quali l'aggiornamento dell'albo docenti, iniziative di formazione per gli operatori ed i docenti e monitoraggi delle attività.	
Fonte normativa	L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Agenzie educative e loro collaboratori Persone private: Cittadini; Altre istituzioni private (coop., assoc., unioni)
Processo anticorruzione	contributi ad agenzie di educazione permanente e biblioteche per attività ed investimenti	
Prestazione	2 - Vantaggi economici alle agenzie educative, all'editoria e alla produzione cinematografica	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Lo scopo della prestazione è il sostegno finanziario alle agenzie educative, organizzazioni, alle case editrici e alle case di produzione cinematografica in base al principio di sussidiarietà. Tale attività consiste anche nel coordinamento del sistema ed in una costante informazione, consulenza e coaching alle agenzie.	
Breve descrizione	Istruttoria per la concessione dei finanziamenti, predisposizione decreti, comunicazione ai beneficiari, liquidazione anticipi, esame degli elenchi di spesa e dei bilanci per la liquidazione dei saldi, comunicazioni ai beneficiari, controlli a campione. Tutte le fasi prevedono momenti di consulenza, incontri frontali e sopralluoghi nonché eventuale richiesta di documentazione integrativa.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; D.Lgs. 1262/2013; D.G.P. 1972/2012; L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Agenzie educative, organizzazioni, case editrici, case produzione cinematografica, altri enti
Processo anticorruzione	contributi alle associazioni educative ed enti per attività, pubblicazioni	
Prestazione	3 - Promozione del sistema delle biblioteche pubbliche e scolastiche nonché dell'editoria	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere più moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, consapevolezza e cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione prevede le seguenti attività: la gestione del catalogo unico e l'automazione dei servizi bibliotecari, i monitoraggi e i sopralluoghi per verificare la qualità dei servizi delle biblioteche. Essa comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura nonché della cultura dell'Alto Adige compreso l'acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale delle biblioteche pubbliche e scolastiche. Tra i compiti vanno ricordati inoltre il coordinamento e l'assistenza alle biblioteche scolastiche. È infine in corso il progetto per la creazione di un Polo bibliotecario a Bolzano.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 17/1990; L.P. 41/1983; L.P. 45/1976	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Biblioteche pubbliche e scolastiche e loro collaboratori Cittadini
Processo anticorruzione	contributi alle associazioni educative ed enti per attività, pubblicazioni	



Prestazione	4 - Vantaggi economici alle biblioteche pubbliche	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Lo scopo della prestazione è il sostegno finanziario alle biblioteche pubbliche in base al principio di sussidiarietà. Tale attività consiste anche nel coordinamento del sistema ed in una costante informazione, consulenza e coaching alle biblioteche.	
Breve descrizione	Istruttoria per la concessione dei finanziamenti, predisposizione decreti, comunicazione ai beneficiari, liquidazione anticipi, esame degli elenchi di spesa e dei bilanci per la liquidazione dei saldi, comunicazione ai beneficiari. Controlli a campione. Tutte le fasi prevedono momenti di consulenza, incontri frontali e sopralluoghi nonché eventuale richiesta di documentazione integrativa.	
Fonte normativa	D.G.P. 1262/2013; D.G.P. 1972/2012; L.P. 17/1993; L.P. 41/1983	
Destinatari	Enti della provincia	Biblioteche pubbliche nonché enti
Processo anticorruzione	contributi ad agenzie di educazione permanente e biblioteche per attività ed investimenti	
Prestazione	5 - Promozione e produzione della cultura cinematografica e multimediale	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Diffusione della conoscenza del cinema, delle arti e new media e della storia e cultura locale tramite i servizi della mediateca del Cab.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Acquisto di materiali; -Loro catalogazione ed inserimento nel catalogo online (Aleph) nonché disposizione sugli scaffali; -Predisposizione di materiali e brochure di presentazione dei servizi nonché di promozione dei materiali delle tre sezioni della mediateca; -Attività di prestito e di informazione e consulenza agli utenti; -Proiezioni film e documentari anche in collaborazione con altri enti; -Partecipazione alle sedute della giuria della BLS Film Fund Commission. Concessione di vantaggi economici e relative liquidazioni per la proiezione di film di qualità a esercenti cinematografici e circoli di cultura cinematografica	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	Cittadini Associazioni
Processo anticorruzione	sussidi ad esercenti e circoli di cultura cinematografica per la proiezione di film di qualità	



Ufficio Bilinguismo e lingue straniere

Prestazione	1 - Vantaggi economici per la promozione della conoscenza delle lingue e interventi specifici per la frequenza di corsi di L2	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	In base al principio della sussidiarietà, tramite la concessione di finanziamenti vengono promossi: -Sviluppo delle competenze linguistiche delle persone, comprese quelle in situazione di disagio, ai fini della riqualificazione professionale e in un'ottica di life long learning -Fruizione dell'offerta di formazione linguistica a costi accessibili -Promozione di una maggiore e più diversificata offerta di iniziative linguistiche	
Breve descrizione	L'attività è rivolta al sostegno finanziario delle varie istituzioni esistenti sul territorio che operano nel settore della promozione linguistica e culturale mediante la concessione di contributi nel rispetto del principio di sussidiarietà. L'ufficio svolge anche compiti di controllo, coordinamento, consulenza e informazione. Nel corso del 2018 vi è stata la revisione delle leggi di settore ai fini della predisposizione dei nuovi criteri per la concessione di vantaggi economici ai sensi delle LL.PP. 5/87 e 18/88. Si sono svolti numerosi incontri di confronto con l'ufficio legale della Provincia per la stesura dei medesimi ed è stata inclusa la possibilità di istituire bandi tematici (call for proposal) per stimolare la progettazione di percorsi linguistico-culturali da parte delle agenzie linguistiche. Il 2019 ha visto quindi l'approvazione e l'applicazione dei criteri e quindi maggiori e più approfonditi contatti con le agenzie del territorio per il coordinamento delle attività linguistico-culturali e il monitoraggio delle medesime Inoltre, d'intesa rispettivamente con Commissariato del Governo/Ufficio Servizio Lavoro e Ripartizione 14, sono previsti interventi specifici per la frequenza di corsi L2 da parte di dipendenti delle Amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici in servizio in provincia di Bolzano e di disoccupati individuati dai Mediatori del Lavoro. Gli interessati possono frequentare corsi di L2 tedesco presso le agenzie accreditate e allo scopo incaricate.	
Fonte normativa	L.R. 4/2014; L.P. 12/2011; L.P. 17/1993; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; D.P.R. 752/1976	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Singole persone, disoccupati, studenti delle scuole di ogni ordine e grado Associazioni e cooperative operanti nel settore delle lingue Dipendenti delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici in servizio in provincia, Enti pubblici in servizio in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	



Prestazione	2 - Progetti di promozione linguistica e apprendimento informale delle lingue	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione delle lingue straniere - Incentivazione all'apprendimento più strutturato di nuove lingue - Sviluppo di competenze trasversali - Promozione del punto di vista dell'altro - Sviluppo del multilinguismo come competenze del cittadino dell'Unione Europea. 	
Breve descrizione	<p>Accanto alle strategie già affermate relative all'apprendimento formale e autonomo si affianca la terza legata al tema dell'apertura e accesso al punto di vista dell'altro, promuovendo la possibilità di portare l'internazionale in Alto Adige con il motto aperto a tutti di fare "l'Erasmus in Alto Adige". In questo contesto ci sono due filoni da percorrere da una parte il tema dell'apertura all'altro e la scoperta di nuove lingue attraverso dei percorsi culturali, dall'altra la possibilità strategica di sviluppare nuovi possibili percorsi di apprendimento non formale e informale di una lingua.</p> <p>Entrambe le possibilità rientrano in uno schema più ampio relativamente alla crescita culturale del territorio offrendo da una parte agli organizzatori dei progetti di sviluppare le proprie idee e le proprie competenze professionali in ambito culturale, mentre per i fruitori la possibilità di diventare veri cittadini europei, perchè come auspica l'UE ogni persona dovrebbe saper parlare almeno tre lingue.</p>	
Fonte normativa	L.P. n. 5/1987; L.P. n. 12/2011; L.P. n. 17/1993; L.P. n. 18/1988	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Enti ed associazioni giovanili e culturali del territorio Cittadini, persone private,
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	

Prestazione	3 - Promozione della conoscenza della seconda lingua tedesco e incentivazione dello studio delle lingue straniere tramite l'apprendimento autonomo	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> -Conoscenza di altre lingue e culture in un'ottica di lifelong learning; -Sviluppo delle competenze linguistiche in un contesto di apprendimento non-formale; -Incentivazione all'autoapprendimento anche tramite le nuove tecnologie. 	
Breve descrizione	<p>La conoscenza della seconda lingua tedesco e delle altre lingue è promossa attraverso due strutture pubbliche gratuite: il Centro Multilingue di Bolzano e la Mediateca Multilingue di Merano.</p> <p>La gestione di queste due strutture prevede l'organizzazione del servizio di prestito e del patrimonio bibliotecario, dall'acquisto di nuove risorse alla loro catalogazione, fino allo scarto dei materiali obsoleti.</p> <p>Inoltre, i centri offrono consulenza e informazione individuale su risorse linguistiche, percorsi e strategie di autoapprendimento e sulle diverse tipologie di corsi e soggiorni-studio all'estero per adulti e studenti. Il personale facilita l'accesso e l'utilizzo delle risorse. Tali servizi verranno svolti nei prossimi anni interamente da personale interno dell'ufficio che si formerà in tal senso. Inoltre verranno individuati percorsi didattici "non convenzionali" rivolti a studenti in rischio drop out che favoriscano il miglioramento delle competenze linguistiche.</p> <p>Infine, la promozione linguistica passa anche attraverso l'organizzazione di iniziative di carattere linguistico-culturale generiche e specifiche per target diversi (fasce d'età o gruppi di interesse): il cinema in lingua originale, il Caffè delle lingue, il conversation club in inglese e tedesco.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L.P. 17/1993; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	assegnazioni finanziarie ad istituzioni, enti, associazioni, comitati e singole persone	



Ufficio Politiche giovanili

Prestazione	1 - Vantaggi economici alle organizzazioni giovanili	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Sostenere, secondo il principio di sussidiarietà e l'art. 2 della legge provinciale 17/1993, le organizzazioni giovanili impegnate nella realizzazione degli obiettivi della legge provinciale 13/1983. L'Ufficio sostiene le organizzazioni giovanili fornendo consulenza sugli aspetti amministrativi legati alla richiesta dei contributi. Questo rappresenta un plusvalore dell'ufficio, molto apprezzata dalle organizzazioni beneficiarie, che vantano di un rapporto personale e diretto con i funzionari. Dall'ascolto e dall'analisi dei problemi che emergono, l'ufficio elabora ogni anno un vademecum per la prevenzione di errori nella compilazione delle domande di contributo e di liquidazione.	
Breve descrizione	La legge provinciale 13/1983 ha la finalità di assicurare alla popolazione giovanile della provincia di Bolzano un'ampia formazione culturale e sociale. Tale obiettivo viene perseguito soprattutto attraverso le organizzazioni giovanili del territorio. La prestazione prevede la gestione dei procedimenti necessari all'erogazione dei vantaggi economici così come previsto dai criteri approvati con Delibera della Giunta Provinciale n. 32 del 17.01.2017.	
Fonte normativa	D.G.P. 32/2017; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Organizzazioni giovanili della Provincia Enti pubblici e privati
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative	
Prestazione	2 - Progetti nell'ambito delle politiche giovanili	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Realizzare direttamente progetti per il perseguimento degli obiettivi della LP 13/1983 e accompagnare le organizzazioni del territorio verso l'innovazione e la sostenibilità. Si tratta di progetti organizzati dalle organizzazioni del territorio, ma grazie allo stimolo e accompagnamento da parte dell'ufficio. I compiti dell'ufficio sono quelli di sensibilizzare rispetto alle priorità d'intervento in ambito giovanile, di facilitare il lavoro di rete sia tra organizzazioni che con partner istituzionali. Un funzionario dell'ufficio si reca periodicamente nelle numerose strutture finanziate dall'ufficio e dislocate in tutta la provincia per garantire supporto e supervisione sulle problematiche gestionali ordinarie. La legge n. 13/1983 stabilisce che l'Amministrazione debba provvedere alla formazione degli operatori giovanili impiegati presso le strutture sostenute. Le attività organizzate direttamente sono di tipo comunicativo per promuovere le proposte delle organizzazioni giovanili finanziate e le opportunità per i giovani. Dal 2021 l'ufficio organizza e gestisce direttamente un premio per i giovani inventori con lo scopo di avvicinare le giovani generazioni alla scienza e alla tecnologia.	
Breve descrizione	L'ufficio interviene direttamente, ad integrazione dell'attività garantita dalle organizzazioni giovanili, laddove si tratta di sperimentare nuovi strumenti dal carattere profondamente innovativo. La strategia di riforma Europa 2020 stimola l'ampliamento del ruolo delle politiche giovanili al di là del tradizionale ambito d'intervento, includendo lavoro, casa, formazione, mobilità. Qui è necessaria, da un lato una progettualità specifica e sperimentale dell'ente pubblico, dall'altro un'opera di supervisione e stimolo per accompagnare le organizzazioni stesse verso l'innovazione. La prestazione include l'approfondimento teorico sulle tematiche di interesse giovanile e prevede tutti gli step propri del project management inclusa la fase del procedimento amministrativo per la selezione dei fornitori e l'appalto dei servizi.	
Fonte normativa	D.G.P. 32/2017; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983	
Destinatari	Persone private	La cittadinanza con particolare riferimento alla popolazione giovanile della Provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative	



Prestazione	3 - Spazio DRIN	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Realizzare direttamente progetti per il perseguimento degli obiettivi della LP 13/1983 e accompagnare i giovani e le organizzazioni del territorio verso l'innovazione culturale e nuove forme di lavoro giovanile. DRIN è da novembre 2019 lo spazio dedicato al mondo dell'innovazione culturale e dell'imprenditoria creativa e culturale. Si tratta di uno spazio a disposizione della cittadinanza che sviluppa progetti in ambito di industrie culturali e creative rivolte ai giovani. I compiti dell'ufficio sono stati quelli di sensibilizzare rispetto alle priorità d'intervento in ambito giovanile, di facilitare il lavoro di rete sia tra le organizzazioni che con partner istituzionali. Un funzionario dell'ufficio di reca periodicamente al DRIN per garantire supporto e supervisione sulle problematiche gestionali ordinarie, oltre a tenere i contatti con soggetti che intendono avviare progetti all'interno dello spazio.	
Breve descrizione	L'ufficio interviene direttamente, ad integrazione dell'attività garantita dalle organizzazioni giovanili, laddove si tratta di sperimentare nuovi strumenti dal carattere profondamente innovativo. La strategia di riforma Europa 2020 stimola l'ampliamento del ruolo delle politiche giovanili al di là del tradizionale ambito d'intervento, includendo lavoro, casa, formazione, mobilità. Qui è necessaria, da un lato una progettualità specifica e sperimentale dell'ente pubblico, dall'altro un'opera di supervisione e stimolo per accompagnare i giovani e le organizzazioni stesse verso l'innovazione culturale e nuove forme di lavoro giovanile. Questa prestazione prevede la messa a disposizione di un luogo fisico dove la community creatasi attorno a questo tema negli ultimi anni può ritrovarsi, crescere e lavorare.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 13/1983	
Destinatari	Personae private	La cittadinanza con particolare riferimento alle organizzazioni giovanili
Processo anticorruzione	Assegnazioni finanziarie ad organizzazioni, istituzioni, comitati, gruppi giovanili e cooperative	



Biblioteca provinciale italiana 'Claudia Augusta'

Prestazione	1 - Gestione della biblioteca ed erogazione dei servizi bibliotecari	
Obiettivo strategico	La produzione culturale in lingua italiana è presente su tutto territorio ed è innovativa.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere più moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, di consapevolezza e di cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione prevede le seguenti attività: un catalogo e una tessera unici per il sistema bibliotecario italiano, l'accesso diretto alle risorse elettroniche, il prestito automatizzato per due ulteriori strutture. Essa comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura nonché della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2015; D.G.P. 1772/2009; D.G.P. 1503/2007; L.P. 6/1999	
Destinatari	Imprese individuali e società	Cittadini
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Case editrici e di produzione cinematografica	



Prestazione	2 - Eventi organizzati e progetti effettuati	
Obiettivo strategico	Tutte le persone che vivono nel territorio provinciale partecipano all'offerta culturale.	
Finalità	Scopo della prestazione è quello rendere più moderni ed efficienti i servizi bibliotecari a favore dei cittadini nonché di promuovere la lettura in tutte le fasce di età quale strumento di crescita culturale, di consapevolezza e di cittadinanza.	
Breve descrizione	La prestazione comprende anche iniziative di promozione del libro, della lettura, dibattiti nonché promozione della cultura generale e della cultura dell'Alto Adige compreso l' acquisto di volumi per aggiornare costantemente la sezione locale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 31/2015; L.P. 6/1999	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000 - Associazioni, cittadini	



29. Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima

Prestazione	1 - Relazioni pubbliche e sensibilizzazione nel settore dello sviluppo sostenibile in riferimento al clima e all'ambiente	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Per sensibilizzare cittadine e cittadini sul tema ambiente e sostenibilità e per indurli ad assumersi le proprie responsabilità nonché a contribuire attivamente alla tutela dell'ambiente, l'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima realizza campagne informative su vari temi ambientali: acqua, aria, suolo, rifiuti, energia, rumore, valutazioni ambientali, alimenti e sicurezza dei prodotti.	
Breve descrizione	Per la sensibilizzazione sui temi ambientali sono previste trasmissioni TV e radio in ambedue le lingue, articoli su giornali e riviste e acquisto di spazi su vari canali di comunicazione.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	



Prestazione	2 - Educazione ambientale	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	L'educazione ambientale fa parte della sensibilizzazione della popolazione e mira ad avvicinare le questioni ambientali e climatiche al maggior numero possibile di persone fin dalla più tenera età, in collaborazione con le scuole.	
Breve descrizione	L'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima offre un ricco carnet di proposte di educazione ambientale per gli alunni della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado e della scuola professionale. Si tratta di workshops e mostre sui temi rifiuti, riduzione dei consumi, acqua, aria, rumore, energia e clima.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Scolari, studentesse e studenti, Jugendliche



Ufficio Valutazioni ambientali

Prestazione	1 - Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale	
Obiettivo strategico	Coordinamento delle procedure per le approvazioni e autorizzazioni in materia ambientale	
Finalità	Scopo delle procedure di valutazione ambientale è la salvaguardia dell'uomo, della fauna, della flora, del suolo, dell'acqua, dell'aria, del clima, del paesaggio, dei beni materiali e del patrimonio culturale dagli effetti ambientali negativi e di prevenire tali effetti. Il coordinamento delle procedure tra le singole materie ambientali (procedura cumulativa) semplifica e accelera le procedure per i richiedenti e i comuni. Le procedure di valutazione ambientale garantiscono la partecipazione del pubblico e delle autorità con competenza ambientale nell'iter decisionale come richiesto dalla normativa europea.	
Breve descrizione	Il richiedente, il comune o altri uffici provinciali presentano la domanda di autorizzazione presso l'ufficio, che decide la procedura prevista per il progetto specifico e coordina la procedura tra gli uffici e le ripartizioni coinvolti. La decisione viene espressa, a seconda del tipo di procedura, nella conferenza di servizi in materia ambientale o nel comitato ambientale. L'ufficio organizza le sedute e redige i relativi protocolli, pareri e autorizzazioni.	
Fonte normativa	DIR.UE 52/2014; DIR.UE 92/2011; DIR.UE 75/2010; L.P. 17/2017; L.P. 152/2006; DIR.UE 42/2001	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Valutazione impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, autorizzazione integrata ambientale, approvazione ambientale cumulativa	



Ufficio Aria e rumore

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Il rilascio di pareri e autorizzazioni, ai sensi della vigente normativa, è finalizzato a tutelare l'ambiente e la salute dell'uomo. Gli obiettivi sono il monitoraggio della qualità dell'aria, il controllo delle emissioni in atmosfera d'impianti produttivi, d'impianti di riscaldamento e dell'utilizzo di gas tossici. Ulteriori scopi sono la tutela dell'ambiente esterno ed abitativo dall'inquinamento acustico causato dal traffico, da impianti particolarmente rumorosi nonché la riduzione e prevenzione del rumore nelle aree abitative.	
Breve descrizione	Le richieste di parere e di autorizzazione vengono inoltrate dai comuni, dagli uffici pubblici e dalle aziende. L'ufficio verifica i progetti, collabora e offre consulenza alle aziende, agli enti pubblici e ai progettisti, esegue sopralluoghi e collaudi degli impianti presso le aziende per rilasciare poi il proprio parere o autorizzare all'esercizio dell'attività. L'ufficio gestisce le liste professionali degli spazzacamini e dei tecnici competenti in acustica. Le richieste d'iscrizione nelle liste professionali vengono inoltrate all'ufficio. Valutati i titoli ed esami dei richiedenti, l'ufficio autorizza all'esercizio dell'attività professionale.	
Fonte normativa	D.G.P. 320/2018; D.Lgs. 42/2017; L.P. 20/2012; L.P. 8/2000; L.P. 9/2018; L.P. 18/1992; D.lgs 152/2006; R.D. 147/1927	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Autorizzazioni emissioni in atmosfera	



Prestazione	2 - Provvedimenti finalizzati a garantire la qualità dell'aria, il rispetto dei valori limite di emissione e la riduzione dell'inquinamento acustico	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	L'ufficio esegue controlli di propria iniziativa o su richiesta per verificare il rispetto della normativa vigente. Il controllo del rispetto dei valori limite di emissione degli impianti termici e degli impianti produttivi, del rispetto dei valori limite di emissioni sonore nonché il controllo e la valutazione della pericolosità dei tetti e di altri prodotti contenenti amianto hanno la finalità di tutelare l'ambiente e la salute dell'uomo.	
Breve descrizione	Le istanze vengono inoltrate all'ufficio da privati, dalla pubblica amministrazione, dalle aziende o dai comuni. L'ufficio valuta la documentazione, esegue controlli, fornisce consulenza a tecnici e progettisti e, in caso di mancato rispetto delle normative, emette diffide e prescrizioni. L'ufficio si occupa di controllare anche il rispetto delle prescrizioni.	
Fonte normativa	L.P. 20/2012; D.M. 101/2003; L.P. 8/2000; L.P. 18/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	
Processo anticorruzione	Controlli e sopralluoghi emissioni e rumore	



Prestazione	3 - Progetti, studi e piani strategici	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Per recepire le norme statali ed europee l'ufficio elabora e aggiorna i piani strategici per la qualità dell'aria, per la riduzione dell'inquinamento atmosferico e dell'inquinamento acustico. Inoltre, autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private, sviluppa concetti, studi e progetti con le seguenti finalità: l'educazione ambientale, la riduzione dell'inquinamento atmosferico causato dal traffico e dalle emissioni degli impianti termici e produttivi, la riduzione dell'inquinamento acustico da traffico veicolare e ferroviario. Ai sensi di legge l'ufficio redige e aggiorna i catasti dell'amianto, del rumore stradale e delle emissioni in atmosfera. I dati aggiornati monitorano la situazione semplificando così lo sviluppo degli strumenti necessari a garantire la tutela dell'ambiente, del clima e della salute dell'uomo.	
Breve descrizione	Ai sensi della vigente normativa europea e statale, l'ufficio elabora e gestisce diversi piani strategici (qualità dell'aria, piano d'azione rumore, risanamento NO2); inoltre raccoglie i dati riguardanti le emissioni degli impianti termici e produttivi, i materiali che contengono amianto, la diffusione del rumore lungo le strade, dati per eseguire le previsioni della qualità dell'aria e i dati per elaborare il catasto delle emissioni e dell'amianto. L'ufficio partecipa a gruppi di lavoro e comitati a livello ministeriale. Autonomamente o in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e private, l'ufficio segue i progetti per la realizzazione di barriere antirumore lungo la ferrovia del Brennero, valuta e studia concetti alternativi per la riduzione del rumore ferroviario, partecipa a progetti europei riguardanti la gestione dinamica della velocità in alcuni tratti della A22 e l'applicazione di misure concordate con le altre regioni del Nord Italia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 37/2011; D.G.P. 998/2011; D.Lgs. 155/2010; D.Lgs. 194/2005; D.P.R. 142/2004; .P. 8/2000; D.G.P. 274/1997; L. 257/1992	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Altri enti pubblici	Ministeri, commissione europea
Processo anticorruzione	Programmazione, analisi e definizione del fabbisogno – Esecuzione del contratto	



Laboratorio Analisi acque e cromatografia

Prestazione	1 - Analisi chimiche per la determinazione di contaminanti in risorse ambientali (acqua, suolo, aria, materiali di edilizia) e negli alimenti	
Obiettivo strategico	La tutela della qualità delle risorse ambientali è garantita tramite il lavoro efficiente nei laboratori	
Finalità	La sorveglianza ed il controllo dei parametri chimici delle risorse ambientali previste dalla relativa legislazione rendono possibile la descrizione della situazione dello stato ambientale, la definizione dell'origine delle contaminazioni, misure per la loro eliminazione ed il mantenimento di un elevato stato di qualità ambientale. Il controllo dei parametri chimici nell'ambito dei prodotti alimentari permette di determinare l'eventuale eccesso di contaminazione e di stabilire misure per l'eliminazione.	
Breve descrizione	Campionamento (dove previsto), accettazione del campione, analisi, valutazione del risultato ed emissione di giudizi di conformità alla normativa vigente, preparazione del rapporto di prova, emissione del rapporto di prova, archiviazione dell'atto amministrativo.	
Fonte normativa	L.P. 26/1995	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Comuni Azienda sanitaria Persone private	Diversi uffici dell'agenzia per l'ambiente, diversi uffici dell'amministrazione pubblica



Ufficio Tutela acque

Prestazione	1 - Esame ed approvazione di progetti in rapporto alla tutela delle risorse idriche	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Esame e approvazione di progetti al fine di verificarne l'idoneità in rapporto alla tutela delle acque.	
Breve descrizione	Richiesta di parere sul progetto attraverso i comuni, l'Ufficio Valutazioni ambientali o altri uffici provinciali: - Esame della documentazione - Eventuale sopralluogo - Eventuale richiesta di documentazione integrativa - Stesura del parere - Trasmissione del parere	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 8/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Ufficio Valutazioni ambientali, Urbanistica
Processo anticorruzione	Autorizzazioni scarichi acque di scarico	



Prestazione	2 - Verifica della funzionalità degli impianti di smaltimento delle acque reflue e rilascio delle autorizzazioni	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Collaudo ed autorizzazione degli scarichi di acque reflue.	
Breve descrizione	Richiesta di collaudo e autorizzazione da parte dell'interessato: -Esame della documentazione allegata (ad es. prove di tenuta, analisi) -Sopralluogo per la verifica degli impianti realizzati e della loro funzionalità con stesura del verbale di sopralluogo -Eventuale prelievo di campioni d'acqua -Eventuale richiesta di esecuzione di adeguamenti -Stesura dell'autorizzazione -Trasmissione dell'autorizzazione	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/2008; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Autorizzazioni scarichi acque di scarico	





Prestazione	3 - Coordinamento del monitoraggio dello stato di qualità delle risorse idriche, elaborazione, valutazione e pubblicazione dei dati nonché attività di consulenza e vigilanza	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Verifica degli scarichi di acque reflue e dei relativi impianti in rapporto al rispetto degli obiettivi di qualità fissati dalle normative. La verifica riguarda anche gli usi del suolo, che possono rappresentare fonte di inquinamento diffuso delle acque. Controllo sistematico e verifica dello stato di qualità delle acque. I dati del monitoraggio ambientale vengono raccolti ed elaborati in modo sistematico.	
Breve descrizione	Definizione del programma di controllo in collaborazione con i laboratori dell'Agenzia; sopralluoghi per verificare la situazione con eventuale prelievo di campioni d'acqua in base al programma di controllo o su richiesta e segnalazioni; stesura del verbale; verifica della rispondenza dei risultati delle analisi ai limiti di legge; in caso di irregolarità emanazione dei provvedimenti ai sensi dell'art. 56 della L.P. 8/2002; eventuale applicazione delle sanzioni penali o amministrative; verifica dell'esecuzione delle eventuali prescrizioni impartite; gestione del sistema di trasmissione automatica dei dati di gestione degli impianti di depurazione; elaborazione e pubblicazione dei dati di gestione degli impianti di depurazione; elaborazione dei dati di controllo e monitoraggio delle acque per la trasmissione al Ministero, Autorità di bacino, ecc. Elaborazione e pubblicazione dei dati di qualità dei corpi idrici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 6/2008; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Ministero dell'ambiente, Autorità di bacino



Prestazione	4 - Elaborazione di norme e piani strategici per l'utilizzo sostenibile e la tutela delle acque in Alto Adige	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Elaborazione di strumenti di programmazione strategica per la tutela delle acque, considerando anche le nuove conoscenze scientifiche e tecniche. Osservazione dell'evoluzione normativa in materia di tutela delle acque a livello europeo e statale. Elaborazione dei piani ambientali nei comitati di centrale.	
Breve descrizione	Le fasi per la redazione dei vari strumenti di programmazione si differenziano molto da piano a piano e pertanto di seguito si descrivono, a titolo di esempio, le fasi per la redazione dei piani ambientali delle grandi concessioni ad uso idroelettrico: -esame del disciplinare di concessione e quantificazione dei fondi disponibili; -predisposizione di una proposta di piano triennale con protocollo di intesa in collaborazione con uffici provinciali e comuni nelle consulte di centrale; -delibera della Giunta provinciale; -deliberazioni da parte dei comuni; -firma dei protocolli di intesa; verifica periodica dello stato di attuazione con periodiche sedute dei Comitati di centrale.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; D.Lgs. 152/2006; L.P. 8/2002; DGP 199/2017	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	



Ufficio Energia e tutela del clima

Prestazione	1 - Contributi per l'efficienza energetica e dell'utilizzo sostenibile delle fonti energetiche rinnovabili nella produzione di energia	
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> -Riduzione del consumo energetico; -aumento dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia; -riduzione delle emissioni di CO2; -sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità; -attuazione della strategia clima Alto Adige 2050; -attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.). 	
Breve descrizione	Sportello informazioni, servizio agli interessati, corrispondenza con richiedenti, pareri tecnici e valutazione delle domande, approvazione dei contributi, controllo tecnico e amministrativo delle fatture, controlli a campione, ordini di liquidazione. Valutazione tecnica progetti EFRE 2021-2027.	
Fonte normativa	D.G.P. 1092/2020; D.G.P. 1093/2020; L.P. 9/2010	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni	



Prestazione	2 - Contributi per teleriscaldamento e teleraffreddamento	
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> -Riduzione del consumo energetico -aumento dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia -riduzione delle emissioni di CO2 -sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità -attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 -attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi, UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.) 	
Breve descrizione	Servizio agli interessati, corrispondenza con i richiedenti, sopralluoghi, colloqui con progettisti e richiedenti, verifica tecnica, controllo e delimitazione area servite dall'impianto con decreto, approvazione contributo con decreto, controllo tecnico e amministrativo delle fatture, collaudo tecnico, controlli a campione, ordini di liquidazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 1382/2018; L.P. 9/2010	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	
Processo anticorruzione	contributi per costruzione e ampliamento di impianti di teleriscaldamento e impianti solari	



Prestazione	3 - Contributi per una produzione idroelettrica efficiente, moderna e sostenibile e un ramificato e sicuro approvvigionamento di energia elettricando di energia elettrica	
Obiettivo strategico	Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.	
Finalità	<p>Il provvedimento serve per concretizzare un uso razionale e sostenibile delle risorse idriche naturali per la produzione di energia idroelettrica e una distribuzione più sicura ed efficiente di energia elettrica su tutto il territorio provinciale.</p> <p>Oltre a questo servono le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> -adeguare la quota di fonti energetiche rinnovabili al fabbisogno di energia primaria per ridurre le emissioni di CO2; -promuovere una nuova cultura della sostenibilità per permettere di concretizzare strategie per il clima e di attuare le disposizioni delle varie linee guida internazionali e nazionali, convenzioni, accordi e dichiarazione (protocollo di Kyoto, dichiarazione della Convenzione delle Alpi, obiettivi di Europa 2020, obiettivi europei 2030, piano di protezione del clima nazionale, ecc.). 	
Breve descrizione	Valutazione delle domande di contributo per le centraline idroelettriche e di sovvenzione per gli impianti elettrici; concessione e liquidazione del contributo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2010; L.P. 18/1972	
Destinatari	Personе private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Contributi per elettrificazione rurale, centraline e linee elettriche	



Prestazione	<u>4 - Servizi per garantire l'approvvigionamento energetico del territorio provinciale, svolgimento delle ispezioni necessarie e rilascio delle autorizzazioni</u>	
Obiettivo strategico	Le reti di approvvigionamento sono garantite, l'infrastruttura di distribuzione è progettata in modo più efficiente e con meno impatto sul paesaggio.	
Finalità	Migliorare e assicurare una distribuzione e un approvvigionamento efficiente e sostenibile dell'energia sul territorio altoatesino	
Breve descrizione	Esame dei progetti per la costruzione e l'esercizio d'impianti elettrici e richiesta dei pareri necessari; pubblicazione della documentazione progettuale nel comune interessato; rilascio dell'autorizzazione. Rilascio della concessione per la distribuzione di energia elettrica in conformità al piano di distribuzione.	
Fonte normativa	D.G.P. 2626/2007; L.P. 7/2005; T.U. 1775/1993	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	
Processo anticorruzione	Concessioni per produzione e distribuzione di energia elettrica	



Prestazione	5 - Strategie di pianificazione e di attuazione nell'ambito della tutela del clima	
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.	
Finalità	<p>Elaborazione, coordinamento e monitoraggio di misure volte al raggiungimento degli obiettivi europei, nazionali e locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -riduzione del consumo energetico; -aumento dell'uso delle fonti rinnovabili di energia; -riduzione delle emissioni di CO2; - riduzione dell'inquinamento luminoso; -sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità; -attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi; -attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi, UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.) e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi. 	
Breve descrizione	Osservazione e analisi degli sviluppi della politica energetica a livello europeo e nazionale, proposte ed elaborazione di misure e di nuove norme per la tutela del clima, convocazione e coordinamento di tavoli tecniciinterdisciplinari, partecipazione a tavoli tecnici nazionali e locali; formulazione di prese di posizione in merito a proposte di legge e confronto con le istituzioni locali, collaborazione nel gruppo di lavoro Energy manager della Amministrazione provinciale e in tavoli tecnici locali.	
Fonte normativa	L.P. 4/2011; D.Lgs. 28/2011; D.G.P. 940/2011; L.P. 9/2010	
Destinatari	<p>Comunità comprensoriali Imprese individuali e società Persone private Comuni Enti della provincia Altri enti pubblici</p>	



Prestazione	6 - Consulenza energetica e sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità	
Obiettivo strategico	I cambiamenti climatici vengono continuamente contrastati. La cultura della sostenibilità ambientale si basa sull'efficienza energetica e su un utilizzo intelligente delle risorse rinnovabili.	
Finalità	-Sviluppo e sostegno di una nuova cultura di sostenibilità -attuazione della strategia clima Alto Adige 2050 -attuazione delle diverse convenzioni internazionali e nazionali (protocollo di Kyoto, convenzione delle Alpi, obiettivi UE 2030, piano d'azione nazionale ecc.)	
Breve descrizione	Consulenza energetica in ufficio e in loco, consulenza telefonica, consulenza ai Comuni per il cofinanziamento con il conto termico, consulenza tecnica per la redazione dei piani luce e sull'osservanza dei criteri tecnici nell'ambito dell'illuminazione pubblica, consulenza tecnica sull'osservanza dei criteri tecnici nell'ambito della contabilizzazione dei consumi energetici, organizzazione di manifestazioni, relazioni pubbliche.	
Fonte normativa	L.P. 4/2011; L.P. 9/2010	
Destinatari	Comuni Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia	



Ufficio Gestione rifiuti

Prestazione	1 - Prestazione di servizi per la realizzazione e la conduzione di impianti secondo principi di sostenibilità nella gestione dei rifiuti nonché risanamenti di siti contaminati	
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.	
Finalità	Realizzazione e conduzione di impianti per una gestione sicura, sostenibile e corretta dei rifiuti; bonifica di siti contaminati per l'eliminazione di pericoli latenti sul territorio. Queste misure sono attuate tramite: -Piano gestione rifiuti -Realizzazione di un catasto di siti contaminati -Applicazione delle direttive nazionali e europee	
Breve descrizione	L'ufficio esamina e valuta progetti relativi alla realizzazione all'ampliamento e al risanamento di impianti di smaltimento, trattamento, recupero rifiuti nonché di siti contaminati. Completati i lavori l'ufficio effettua i collaudi. Inoltre, rilascia le autorizzazioni per le attività di cui sopra nel rispetto delle normative vigenti al fine di garantire la massima sostenibilità ambientale. Gli interventi prevedono anche il risanamento effettuato da privati su indicazione dell'ufficio.	
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006	
Destinatari	Enti della provincia Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	Valutazione impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, autorizzazione integrata ambientale, approvazione ambientale cumulativa	



Prestazione	2 - Elaborazione di proposte e pareri per il finanziamento di opere pubbliche in campo ambientale	
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.	
Finalità	Garantire e incoraggiare interventi con finalità ambientali.	
Breve descrizione	L'ufficio controlla le domande di finanziamento di diversi interventi ambientali e rilascia pareri per il pagamento dei relativi contributi.	
Fonte normativa	L.P. 4/2006; L.P. 26/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale Comunità comprensoriali Scuole professionali e di musica Comuni	
Prestazione	3 - Misure per garantire un ciclo dei rifiuti sicuro, conforme alle regole in accordo con i principi della garanzia della salute e della sostenibilità ambientale e osservazione sistematica del settore	
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.	
Finalità	Misura per la verifica sul rispetto delle normative vigenti nel settore rifiuti. Controllo sistematico dei flussi dei rifiuti, raccolta, elaborazione dei dati e predisposizione degli stessi in formato digitale.	
Breve descrizione	L'ufficio effettua controlli presso aziende, che smaltiscono e producono rifiuti speciali pericolosi o non pericolosi, impianti di smaltimento e recupero, nonché sopralluoghi per scarichi abusivi di rifiuti.	
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private Comunità comprensoriali Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Comuni	



Prestazione	4 - Elaborazione di programmi strategici, norme, studi tecnici, concetti e campagne di sensibilizzazione per uno sviluppo organico e sostenibile della gestione dei rifiuti in Alto Adige	
Obiettivo strategico	Il suolo è tutelato dalle diverse forme di inquinamento tramite una gestione dei rifiuti secondo principi di sostenibilità ambientale.	
Finalità	Assicurare uno sviluppo sostenibile nel campo della gestione dei rifiuti secondo i principi della salvaguardia delle risorse, della economia circolare, della riduzione dei rifiuti, della raccolta differenziata, del recupero degli stessi, del recupero energetico e dello smaltimento definitivo del resto. Sensibilizzazione della popolazione, delle istituzioni e dell'economia sulla necessità e sulle possibilità di uno sviluppo sostenibile. Il contributo alla tutela del clima passa attraverso queste misure: -educazione ambientale nelle scuole; -certificazione di eventi ambientali; -misure attive di riduzione dei rifiuti.	
Breve descrizione	Il piano gestione rifiuti speciali verrà integrato con il programma definitivo concernente il trattamento dei fanghi da depurazione e il relativo recupero di fosforo. Oltre al punto di cui sopra nei prossimi anni verranno definiti i seguenti punti: -Definizione di criteri per la certificazione dei rifiuti da destinare all'incenerimento -Garanzia sullo sviluppo per la gestione sostenibile dell'impianto di incenerimento di Bolzano -Garanzia sullo sviluppo della raccolta differenziata e comparazione di processo nella gestione dei rifiuti a livello comunale - L'ufficio presta consulenza organizzativa e legale nel settore della gestione dei rifiuti per progettisti, associazioni di categoria, comuni e cittadini; organizza convegni su tematiche riguardanti i rifiuti, coordina le pubbliche relazioni e promuove progetti di educazione ambientale.	
Fonte normativa	L.P. 4/2006; D.Lgs. 152/2006; L.P. 11/1997; L.P. 26/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali Persone private	



Laboratorio Analisi alimenti e sicurezza dei prodotti

Prestazione	1 - Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Analisi chimica di alimenti, cosmetici e altri prodotti allo scopo di verificare la presenza di componenti dannosi per la salute o non dichiarati, la corrispondenza alle indicazioni, la dichiarazione corretta dei componenti e possibili pericoli, nell'interesse della salute pubblica, della tutela dei consumatori e della qualità dei prodotti. Informare i consumatori sui prodotti non OGM.	
Breve descrizione	Il laboratorio analizza i campioni consegnati dai committenti in merito a componenti e contaminanti e trasmette loro un rapporto di prova, dal quale risulta il giudizio.	
Fonte normativa	D.G.P. 14/2015; D.G.P. 1506/2014; Reg.UE 882/2004; L.P. 1/2001; L. 283/1962, Reg. (UE) 2017/625; Decreto legislativo 2 febbraio 2021, n° 27	
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Persone private	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Guardia di Finanza



Prestazione	2 - Sviluppo di nuovi metodi, sicurezza delle sostanze chimiche ed assicurazione della qualità	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Per garantire una moderna tutela dei consumatori nei settori della sicurezza dei prodotti e delle sostanze chimiche, e per essere preparati a gestire delle emergenze, è necessario un continuo aggiornamento degli strumenti, lo sviluppo di nuove metodologie e l'assicurazione della qualità dei dati.	
Breve descrizione	Seguire costantemente gli sviluppi attuali nei settori della sicurezza alimentare e delle sostanze chimiche, della normativa europea e nazionale e l'implementazione delle sue ricadute nelle attività del Laboratorio. Il sistema di gestione della qualità secondo la norma ISO/IEC 17025, obbligatorio per il controllo degli alimenti, garantisce la validità internazionale dei risultati.	
Fonte normativa	Regolamento (UE) 2017/625; D.G.P. 744/2012; Reg.UE 1272/2008; Reg.UE 1907/2006; Reg.UE 882/2004	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici Azienda sanitaria	Comando Carabinieri Sanità (NAS), Agenzia delle Dogane, Guardia di Finanza e altre istituzioni pubblici



Laboratorio Analisi aria e radioprotezione

Prestazione	1 - Analisi di possibili fonti di rischio di natura fisica e chimica all'interno e all'esterno di ambienti dove le persone permangono temporaneamente o permanentemente	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Protezione della popolazione dagli agenti fisici e dall'inquinamento atmosferico.	
Breve descrizione	Il laboratorio effettua analisi, valutazioni e controlli degli agenti fisici, chimici e microclimatici in ambienti di vita, in ambienti di lavoro e del conseguente potenziale di rischio per la salute umana e per la sicurezza sul lavoro. Vengono effettuate anche analisi su matrici ambientali e alimentari. Inoltre il laboratorio verifica che siano rispettati i limiti previsti per la qualità dell'aria sia in immissione che in emissione e ne valuta il potenziale rischio per la salute umana.	
Fonte normativa	L.P. 20/2012; D.P.G.P. 37/2011; D.Lgs. 155/2010; D.P.G.P. 10/2009; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 4/2008; D.P.G.P. 26/2008; D.Lgs. 284/2006; D.Lgs. 152/2006; L.P. 6/2002; L. 36/2001; L.P. 8/2000; D.Lgs. 230/1995; L. 447/1995; D.P.R. 132/1995; D.Lgs. 101/2020; D. Lgs. 28/2016	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Scuole dell'infanzia Azienda sanitaria Altri enti pubblici	impianti che generano emissioni in aria Servizio di prevenzione e protezione scuole e asili Servizio aziendale di Igiene e Sanità pubblica Stato, UE, medicina del lavoro; comuni



Prestazione	2 - Analisi e valutazioni della radiazione elettromagnetica e delle sue conseguenze sulla salute pubblica	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	Protezione della popolazione dalle radiazioni non ionizzanti con particolare riguardo per i settori delle telecomunicazioni e del trasporto dell'energia.	
Breve descrizione	Il laboratorio esamina progetti di impianti nell'ambito delle telecomunicazioni e del trasporto dell'energia elettrica ai fini del rispetto delle disposizioni di radioprotezione. In questo modo sarà possibile da un lato utilizzare in modo sicuro le diverse reti di telecomunicazione e dall'altro garantire un accesso alle risorse energetiche compatibile con la salute pubblica.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; L.P. 6/2002; L. 36/2001; D.L.H. 36/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia	Gestori delle reti di telecomunicazioni e tower companies Servizio di prevenzione e protezione della provincia Servizio aziendale di Igiene e Sanità pubblica comuni scuole e asili
Processo anticorruzione	Autorizzazioni impianti trasmettenti	



Laboratorio biologico

Prestazione	1 - Analisi biologiche e microbiologiche dell'acqua	
Obiettivo strategico	La qualità dell'acqua è monitorata in modo continuativo. Si eseguono autorizzazioni, contributi, ispezioni di costruzione e ispezioni di impianti per lo smaltimento sostenibile delle acque reflue.	
Finalità	Queste analisi monitorano la qualità delle acque superficiali e di quelle destinate al consumo umano (acqua potabile, acqua calda, piscine). Il contributo per la tutela sostenibile della salute pubblica viene posto in primo piano. È inoltre monitorato lo stato ecologico delle acque superficiali.	
Breve descrizione	<p>I campioni microbiologici per il monitoraggio igienico dell'acqua potabile, delle piscine, dei laghi balneabili e di altre acque sono analizzati in laboratorio e il rapporto di prova comprensivo di giudizio è inoltrato al committente. Nei casi in cui si rilevano superamenti, l'organo di vigilanza viene informato immediatamente.</p> <p>Nelle acque di scarico si ricerca SARS-CoV-2 per identificare precocemente cluster epidemici.</p> <p>I campioni biologici ed ecotossicologici sono prelevati, e se previsto, anche valutati, in campo; tutti i campioni sono analizzati anche in laboratorio. I risultati sono valutati complessivamente per poter calcolare la qualità biologica, che viene inoltrata a istituzioni nazionali ed europee.</p> <p>Per mantenere un buono stato dei laghi sono avviate ed eseguite diverse misure di miglioramento, la cui efficacia viene valutata in seguito.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 974/2011; D.M. 260/2010; D.M. 56/2009; D.Lgs. 152/2006; D.G.P. 2691/2005; L.P. 8/2002; D.Lgs. 31/2001; L.R. 60/2000; D.G.P. 3801/1989	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Enti della provincia Azienda sanitaria Comuni	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS), UE



Prestazione	2 - Analisi biologiche e microbiologiche di alimenti, mangimi, oggetti d'uso, cosmetici e altri campioni ambientali	
Obiettivo strategico	Gli alimenti, i mangimi, i cosmetici e i colori per tatuaggi sono di elevata qualità, non nocivi per la salute ed etichettati in modo trasparente.	
Finalità	Con lo scopo di tutelare la salute pubblica, con queste analisi si monitora la sicurezza di alimenti e di oggetti a contatto con le persone e con gli animali.	
Breve descrizione	<p>Le analisi microbiologiche degli alimenti sono eseguite in modo programmato, in seguito a tossinfezioni alimentari per determinare cause e fonti della contaminazione e per verificare la pulizia e la disinfezione.</p> <p>Le analisi microbiologiche di oggetti in contatto con alimenti, di cosmetici, di compost, di fanghi e di ulteriori campioni ambientali sono effettuate per determinare un'eventuale contaminazione.</p> <p>Sono determinati e monitorati insetti e acari di interesse sanitario e di altre specie vegetali e animali.</p> <p>Si esegue la valutazione di conformità dei detergenti e disinfettanti utilizzati per la pulizia.</p> <p>Per la valutazione dei fanghi attivi dei depuratori vengono utilizzati sia preparati freschi che fissati.</p>	
Fonte normativa	D. dir. rip 15498/2021; Reg.UE 1441/2007; Reg.UE 2073/2005; Reg.UE 882/2004	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Comuni Altri enti pubblici Enti della provincia Persone private	Comando Carabinieri per la Tutela della Salute (NAS)



Prestazione	3 - Analisi biologica e microbiologica dell'aria e analisi delle precipitazioni atmosferiche	
Obiettivo strategico	Per la tutela dell'ambiente e la salute delle persone sono monitorati la qualità dell'aria e il rispetto dei valori limite di emissione e di rumore.	
Finalità	<p>Il monitoraggio del volo pollinico fornisce alle numerose persone coinvolte, oltre ai medici, importanti informazioni di interesse sanitario per attuare misure preventive. Lo stesso vale anche per le analisi microbiologiche dell'aria (muffe e batteri), necessarie per individuare provvedimenti per la tutela della salute pubblica.</p> <p>Le analisi chimiche delle precipitazioni atmosferiche forniscono informazioni riguardanti cambiamenti ambientali a lungo termine, che possono influire sull'uomo e sull'ambiente. Nelle aree abitate viene rilevata la presenza della zanzara tigre per programmare misure di contenimento e per tutelare la salute pubblica.</p>	
Breve descrizione	<p>Il volo pollinico di Bolzano, Brunico e Silandro viene monitorato settimanalmente e i dati del monitoraggio sono pubblicati in internet attraverso il servizio di informazione pollinica. In seguito a richieste dell'Azienda sanitaria si eseguono il prelievo, l'analisi e la valutazione dei campioni microbiologici dell'aria. Settimanalmente si eseguono le analisi chimiche delle precipitazioni atmosferiche prelevate in due diversi siti sperimentali. Il monitoraggio della zanzara tigre (raccolta, analisi e valutazione) viene eseguito con l'utilizzo delle ovitrappole.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 21/1996; L.P. 26/1995	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici Enti della provincia	



Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Prestazione	1 - Gestione di contributi e spese dirette per la costruzione di impianti di depurazione, depuratori, collettori principali e impianti di smaltimento dei rifiuti, attuazione di misure in ambito ambientale	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	-Smaltimento corretto dei rifiuti e delle acque reflue; -ambiente pulito; -contributo per una cultura della sostenibilità ambientale.	
Breve descrizione	Contributi: gestione delle domande di contributo; richiesta di contributo, benessere dell'ufficio tecnico competente, impegno del contributo concesso, rendicontazione, liquidazione del contributo. Spese dirette: programmazione e autorizzazione ad impegnare alla ripartizione competente per l'attuazione.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 26/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali	
Processo anticorruzione	concessione contributi per impianti ambientali nei settori acque di scarico e gestione rifiuti	



Prestazione	2 - Gestione tecnico-amministrativa degli acquisti e degli incarichi quale prestazione di servizio interna per gli uffici tecnici e i laboratori	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Per il funzionamento dell'Agenzia: dotazione di apparecchi e materiale di consumo. Prestazioni di servizi (studi, consulenze, manutenzioni) per l'Agenzia per l'ambiente e la tutela del clima.	
Breve descrizione	Richiesta degli uffici, esecuzione della gara d'appalto, predisposizione dell'incarico/contratto, ricezione fattura, benessere ufficio competente, liquidazione e pagamento.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 2/2015; L.P. 7/2005; L.P. 8/2002; L.P. 26/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Enti della provincia	Uffici tecnici e laboratori
Processo anticorruzione	pianificazione della gara - selezione contraente - verifica aggiudicazione e stipula contratto - rendicontazione del contratto	



Prestazione	3 - Emissione di sanzioni amministrative e gestione dell'iter giuridico	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Sanzioni per trasgressioni di disposizioni in materia ambientale e energetica.	
Breve descrizione	Controllo, constatazione della violazione, contestazione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore, notifica di ordinanza ingiunzione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore o riscossione coatta.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 20/2012; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 8/2000; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	accertamento di trasgressione con danno irreversibile: notificazione sanzione amministrativa	

Prestazione	4 - Consulenza giuridico-amministrativa nel settore della tutela tecnica dell'ambiente, dell'energia e della tutela del clima	
Obiettivo strategico	Nell'ambito della difesa del suolo le risorse ambientali sono preservate a lungo termine e l'inquinamento ambientale è minimizzato a favore di un'elevata qualità di vita per le persone.	
Finalità	Attività di consulenza giuridico-amministrativa per gli uffici tecnici, per enti pubblici, ditte e privati nei settori tutela delle acque, aria e rumore, rifiuti, valutazione dell'impatto ambientale e energia.	
Breve descrizione	Richiesta (scritta o orale), risposta o redazione di un parere.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 20/2012; L.P. 4/2006; L.P. 8/2002; L.P. 8/2000; L.P. 26/1995; L.P. 9/1977	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	



Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche

Prestazione	1 - Concessioni idriche (con esclusione di quelle a scopo idroelettrico)	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Uso sostenibile delle acque pubbliche conservando il buono stato delle acque e di diritti d'acqua esistenti.	
Breve descrizione	L'Ufficio si occupa di nuovi progetti per l'utilizzazione delle acque di falda e superficiali a scopi vari come acqua potabile, agricoltura, innevamento, industria, scambio termico, piscicoltura o della loro modifica. Le domande complete di progetto vengono presentate: esame formale e tecnico, ammissione all'istruttoria, visita dei luoghi, diritto di opposizione, possibilità di inoltro di domande in concorrenza, Conferenza dei servizi, autorizzazione o respingimento della domanda con decreto dell'Assessore competente. Varianti non sostanziali agli impianti, modifiche formali all'impianto o lo sfruttamento della geotermia possono essere autorizzate, dopo valutazione tecnica, eventualmente anche da parte della Conferenza dei servizi, ovvero vanno notificate all'Ufficio. L'istituzione dell'area di tutela dell'acqua potabile avviene secondo le disposizioni vigenti per l'istruttoria delle derivazioni d'acqua pubblica. Attività di collaudo per impianti idropotabili pubblici; verifica a campione del rispetto delle disposizioni in materia.	
Fonte normativa	L.P. 7/2005; L.P. 8/2002; R.D. 1775/1933	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	
Processo anticorruzione	concessione per utilizzo acque pubbliche	



Prestazione	2 - Emissione di pareri tecnici con ripercussioni sulla tutela dell'acqua potabile e su utenze d'acqua esistenti	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Valutazione tecnica di progetti esterni volti all'utilizzazione di acque pubbliche e di progetti con possibili ripercussioni in aree di tutela dell'acqua potabile.	
Breve descrizione	I progetti presentati all'Ufficio Gestione sostenibile delle risorse idriche, o ad altre autorità, volti all'utilizzazione delle acque pubbliche o previsti in aree di tutela dell'acqua potabile, vengono valutati da un esperto dell'ufficio, che rilascia il parere tecnico ovvero lo inoltra alla conferenza dei servizi in materia ambientale o alle autorità competenti per l'autorizzazione.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 35/2006; L.P. 7/2005; L.P. 8/2002	
Destinatari	Comuni Imprese individuali e società Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	concessione per utilizzo acque pubbliche	



Prestazione	3 - Comunicazioni, collaudi e controlli	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Controlli in campo sono necessari per verificare in modo puntuale la correttezza delle indicazioni o per verificare denunce.	
Breve descrizione	Progetti, come l'ampliamento della superficie irrigata /zona approvvigionata, la sostituzione di pozzi, il subingresso di un nuovo proprietario a concessioni a scopo agricolo o la posa in opera di sonde geotermiche, vanno notificati all'Ufficio gestione risorse idriche. Questo controlla la correttezza delle indicazioni, registra i dati e li conferma per iscritto. Vengono eseguiti collaudi di acquedotti pubblici. In modo puntuale vengono eseguiti anche controlli in loco.	
Fonte normativa	L.P. 7/2005; L.P. 8/2002; L.P. 2/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Comuni	Gestori di impianti idrici e sonde geotermiche Gestori di impianti idrici e sonde geotermiche
Processo anticorruzione	controlli e sopralluoghi nel settore acque pubbliche	



Prestazione	4 - Misure di sensibilizzazione per una nuova cultura della sostenibilità e il monitoraggio ambientale sistematico	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	È importante affinare e tenere alto il livello di consapevolezza del cittadino per un utilizzo sostenibile e sicuro dell'acqua.	
Breve descrizione	Pubbliche relazioni e sensibilizzazione: vengono organizzati corsi di aggiornamento, conferenze, forum di discussione e redatte pubblicazioni.	
Fonte normativa	L.P. 7/2005; L.P. 8/2002	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Comuni Persone private	Gestori d'impianti idrici, tecnici idropotabili Popolazione



Prestazione	5 - Rilascio di concessioni di derivazione di acqua pubblica per la produzione idroelettrica e sua attuazione	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Le concessioni vengono assegnate per l'utilizzo sostenibile della risorsa acqua per la produzione di energia idroelettrica in tutto il territorio provinciale. Ciò contribuisce alla protezione del clima e a uno sviluppo sostenibile. Oltre a questo le seguenti misure servono a: -adeguare la quota di fonti energetiche rinnovabili al fabbisogno di energia primaria; -ridurre l'utilizzo di combustibili fossili e quindi le emissioni di CO2; -promuovere una nuova cultura della sostenibilità; -attuare la strategia per il clima; -permettere di concretizzare le disposizioni delle varie linee guida internazionali e nazionali, convenzioni, accordi e dichiarazione (protocollo di Kyoto, dichiarazione della Convenzione delle Alpi, obiettivi europei 2030, piano di protezione del clima nazionale ecc.).	
Breve descrizione	Valutazione delle domande per derivazione d'acqua a scopo idroelettrico conformemente alla pianificazione strategica; pubblicazione e concorrenza; valutazione alla conferenza dei servizi per l'ambiente, in ogni caso valutazione della commissione tecnica e parere sul rilascio del decreto di concessione. Rilascio e pubblicazione della concessione. Incasso annuale di vari canoni idroelettrici e compensi per l'energia elettrica non ritirata.	
Fonte normativa	L.P. 2/2015; L.P. 7/2006; L.P. 7/2005; L.P. 18/1972	
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Comuni Persone private	Imprese richiedenti Persone fisiche richiedenti
Processo anticorruzione	concessione per utilizzo acque pubbliche	



Prestazione	6 - Misure per garantire un utilizzo corretto e sostenibile e attuazione di controlli	
Obiettivo strategico	Le fonti di energia rinnovabile sono utilizzate in modo sostenibile. L'approvvigionamento pubblico di acqua potabile e per l'irrigazione è di alta qualità.	
Finalità	Rispetto della normativa.	
Breve descrizione	Controllo, constatazione della violazione, contestazione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore, notifica di ordinanza ingiunzione, pagamento o eventuale ricorso del trasgressore o riscossione coatta.	
Fonte normativa	L.P. 8/2002; L.P. 2/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private Enti della provincia	



Scuola di musica in lingua italiana

Prestazione	1 - Educazione musicale	
Obiettivo strategico	L'Area Musicale assicura a tutti gli interessati la possibilità di frequentare corsi di strumento e canto, coro e musica d'insieme.	
Finalità	Rispondere al fabbisogno di educazione musicale, anche in ambito scolastico.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Raccolta delle re-iscrizioni, cui segue la raccolta delle nuove iscrizioni -Gestione degli allievi: raccolta dei documenti e delle informazioni personali necessarie, controlli relativi ai pagamenti delle quote, pratiche per il noleggio - Valutazione del rendimento degli allievi minorenni mediante apposita scheda -Certificazione delle presenze/assenze e della valutazione degli allievi del primo ciclo che hanno richiesto l'esonero dall'attività musicale della scuola (gennaio e maggio) -Organizzazione degli orari e delle giornate dei corsi -Reperimento delle aule e locali per i corsi -Percorsi didattici: comunicazione alle scuole, raccolta delle richieste, organizzazione della tempistica di intervento -Potenziamento musicale nelle 4° e 5° classi primarie: individuazione del numero di ore necessarie, organizzazione degli interventi e distribuzione delle classi ai docenti -Composizione delle cattedre, con l'eventuale individuazione dei docenti esterni (necessari per coprire le richieste pervenute) e formulazione dell'incarico -Gestione del personale docente e ausiliario (controllo presenze e verifica monte ore, incarichi, supplenze) -Convenzioni con scuole secondarie di I° grado: contatti con i dirigenti, stesura e stipula della convenzione, individuazione dei docenti coinvolti, individuazione di eventuali docenti esterni -Gestione amministrativa e contabile per le forniture e per gli incarichi -Redazione relazioni e reperimento dati -Verifica dello stato degli strumenti/attrezzature, manutenzione e acquisto di nuovi esemplari 	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.P.G.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Bambini, giovani, adulti e scuole
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	
Prestazione	2 - Manifestazioni culturali e musicali	
Obiettivo strategico	L'Area Musicale consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.	
Finalità	Diffondere la cultura musicale.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Organizzazione di saggi, concerti, musical, conferenze e tavole rotonde -Partecipazione di gruppi vocali o strumentali a manifestazioni in Provincia o anche al di fuori della provincia di Bolzano -Reperimento e prenotazione sale e teatri -Assegnazione incarichi per servizi tecnici luci e suono -Ricerca e incarichi a musicisti aggiunti -Noleggio costumi e strumenti, trasporti, impianti -Ideazione grafica e stampa di materiale illustrativo -Pubblicizzazione dell'evento 	
Fonte normativa	D.P.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini interessati alla musica
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	



Prestazione	3 - Coordinamento dell'area musicale	
Obiettivo strategico	L'Area Musicale consente a tutti gli interessati l'accesso a produzioni artistiche e culturali.	
Finalità	Coordinamento e supervisione dell'attività didattica e amministrativa.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento e supervisione dell'attività dei singoli docenti -Rapporti e contatti con genitori e allievi -Programmazione e valutazione annuale delle attività didattiche e artistiche -Verifica dei risultati delle attività con presenza e partecipazione alle manifestazioni -Presenza nelle commissioni d'esame e per le audizioni -Consulenza artistica e contatti con altre istituzioni musicali e culturali -Supervisione e controllo dell'attività amministrativa dell'area -Responsabile della sicurezza 	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.P.G.P. 37/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Docenti, personale amministrativo ed allievi dell'area, amministrazione provinciale Dirigenti scolastici Comuni e enti territoriali Istituzioni musicali e culturali
Processo anticorruzione	affidamenti diretti incarichi e acquisto di materiale di valore inferiore a 40.000	



Ripartizione 17 - Intendenza scolastica italiana

Prestazione	1 - Consulenza giuridica e coordinamento attività trasversali alla Direzione	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Agevolare e sostenere l'attività dei vari uffici della ripartizione e delle istituzioni scolastiche anche in materia di trasparenza e anticorruzione.	
Breve descrizione	<p>Consulenza interna e alle istituzioni scolastiche: Raccolta delle istanze, approfondimento normativo delle varie tematiche, studio dei casi che si presentano di volta in volta, elaborazione di pareri e risposte, invio di informazioni, preparazione e affiancamento degli Uffici della Ripartizione nella predisposizione di atti amministrativi. Gestione e predisposizione delle risposte alle Interrogazioni e mozioni del Consiglio provinciale in ambito scolastico. Coordinamento in materia di ordinamento del sistema dell'istruzione e formazione, nella gestione del bilancio, degli organici e delle attività comuni della Direzione Istruzione e formazione italiana.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 1/2015; L. 107/2015; L.P. 2/2008; D.G.P. 4251/2008; D.G.P. 901/2006; D.Lgs. 196/2003; L.P. 12/2000; L. 62/2000; L.P. 17/1994; L. 241/1990	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Enti della provincia	Dirigenti scolastici, docenti Personale amministrativo, autorità Dirigenti scolastici, docenti, personale amministrativo Consiglio provinciale, sindacati



Prestazione	2 - Gestione delle problematiche disciplinari dei docenti	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Risoluzione di questioni relative alla disciplina dei docenti.	
Breve descrizione	Gestione delle problematiche di maggiore gravità nei confronti del personale docente, nonché l'assistenza ai Dirigenti scolastici per i casi meno gravi. Svolgimento di procedimenti disciplinari nei casi previsti dalla legge.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2009; D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Procedimenti disciplinari nei confronti dei docenti delle scuole a carattere statale	



Ufficio Ordinamento e progettualità scolastica

Prestazione	1 - Ordinamento scolastico, organizzazione scolastica sul territorio e riconoscimento scuole private	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Adeguare l'ordinamento scolastico provinciale ai nuovi sviluppi delle disposizioni statali e alle nuove esigenze della scuola a livello provinciale. Provvedere ad un'efficace distribuzione delle scuole sul territorio provinciale; provvedere al riconoscimento della parità scolastica delle scuole private e riconoscimento delle scuole private non paritarie.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Esame approfondito delle disposizioni statali in materia scolastica valutando le loro ripercussioni a livello provinciale, elaborazione di testi normativi e proposte per l'emanazione di disposizioni provinciali. - Distribuzione territoriale delle scuole: predisposizione piano di distribuzione territoriale delle scuole; predisposizione dei decreti per l'intitolazione delle scuole, la soppressione o l'aggregazione di scuole. - Scuole paritarie e private non paritarie: verifica dei requisiti delle scuole che richiedono la parità e svolgimento del procedimento che porta al riconoscimento. 	
Fonte normativa	L.P. 2/2008; D.G.P. 4251/2008; D.G.P. 901/2006; D.Lgs. 196/2003; L.P. 12/2000; L. 62/2000; L.P. 17/1994; L. 241/1990	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Alunni e alunne, scuole di ogni ordine e grado, dirigenti e docenti
Processo anticorruzione	Riconoscimento di scuole private paritarie e vigilanza sulle stesse	



Prestazione	2 - Riconoscimento titoli di studio scolastici conseguiti all'estero	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Rilascio dichiarazioni di equipollenza dei titoli scolastici.	
Breve descrizione	Ricezione documentazione presentata dai richiedenti; valutazione da parte della commissione ed eventuale rilascio della dichiarazione di equipollenza	
Fonte normativa	L.P. 29/2006; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Persone private	Persone con cittadinanza ital. O comunitaria che hanno conseguito il titolo di studio all'estero



Prestazione	3 - Organizzazione e gestione amministrativa degli esami di Stato	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assicurare il regolare svolgimento degli esami di Stato I e II ciclo e di abilitazione alla professione	
Breve descrizione	Esami di stato: costituzione e gestione commissioni d'esame ed eventuali sostituzioni, controllo della diffusione delle prove d'esame a tutte le scuole tramite plico telematico, controllo e consegna plichi prova nazionale INVALSI. Esami di abilitazione alla libera professione (geometra, perito industriale, perito agrario): ritiro e consegna plichi prove scritte d'esame, sostituzione presidenti e commissari.	
Fonte normativa	L. 1/2007; D.P.P. 14/2005; D.P.R. 323/1998; L. 425/1997	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti, docenti e dirigenti.

Prestazione	4 - Segreteria Organi collegiali provinciali della scuola	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Sostegno e organizzazione dell'attività degli organi collegiali provinciali	
Breve descrizione	Gli organi collegiali provinciali sono il Consiglio Scolastico Provinciale (Plenum, Giunta esecutiva, Sezione italiana e Consigli del personale docente e direttivo), la Consulta provinciale dei genitori e la Consulta provinciale degli studenti e delle studentesse. La segreteria si occupa delle elezioni, nomine e sostituzioni dei rispettivi membri, dell'organizzazione delle sedute, della predisposizione degli atti (convocazioni, verbali e pareri) e, limitatamente alle Consulte dei genitori e degli studenti, della realizzazione delle iniziative previste nei rispettivi piani di attività.	
Fonte normativa	D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.Lgs. 196/2003; D.Lgs. 233/1999; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alunni, genitori, docenti e dirigenti



Prestazione	5 - Soggiorni studio trimestrali in Germania e altri servizi per studenti	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Miglioramento delle competenze seconda lingua tedesco attraverso un'esperienza residenziale in Germania e promozione del conseguimento delle certificazioni linguistiche.	
Breve descrizione	I soggiorni studio trimestrali sono destinati a 50 studenti selezionati dalle scuole in base a criteri indicati da una circolare dell'Intendenza scolastica italiana. L'attività dell'ufficio prevede le seguenti fasi: individuazione di una ditta esterna per la collaborazione all'iniziativa; contatti con: l'agenzia vincitrice, le scuole italiane, le scuole germaniche, gli studenti e loro famiglie; sopralluogo nelle scuole germaniche; assistenza prima, durante e dopo il soggiorno-studio.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 45/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti delle scuole secondarie di II grado.



Prestazione	6 - Realizzazione progetti per studenti	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Avvicinare gli studenti al mondo del teatro, all'arte, alla realtà europea e allo sport.	
Breve descrizione	<p>-Teatro nella scuola: per offrire agli studenti un programma di spettacoli teatrali si stipula annualmente una convenzione con il Teatro stabile, si predispone il programma e il calendario degli spettacoli, si raccolgono le iscrizioni agli spettacoli e si gestiscono i contatti con i referenti delle scuole.</p> <p>-Viaggi di studio a Bruxelles: collaborazione con la ripartizione Europa per effettuare abbinamenti di scuole italiane, tedesche e ladine che lavoreranno su un progetto in gemellaggio ed effettueranno insieme un viaggio di una settimana a Bruxelles</p> <p>-Museion: si offre l'opportunità agli alunni di partecipare alle attività del museo.</p> <p>-Progetto nuoto: offerta di 8 lezioni di nuoto a tutti gli studenti delle classi 3 e 4 della scuola primaria. Circolare scuole, raccolta adesioni classi, predisposizione calendario lezioni, iter contabile/amministrativo per individuazione istruttori, assistenti bagnanti, piscine, mezzi di trasporto.</p> <p>-Progetto acquaticità: offerta di 8 lezioni di nuoto a tutti i bambini della scuola dell'infanzia. Circolare scuole, raccolta adesioni classi, predisposizione calendario lezioni, iter contabile/amministrativo per individuazione istruttori, assistenti bagnanti, piscine, mezzi di trasporto.</p> <p>-Sport scolastico: coordinamento servizio sport scolastico che coinvolge anche l'Intendenza scolastica tedesca e ladina; coordinamento team, calendario manifestazioni sportive, realizzazione delle stesse.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 895/2014; D.M. 139/2007; L. 296/2006; D.M. 30/2003; L. 214/2003; D.Lgs. 9/2002; L.P. 12/2000; D.Lgs. 285/1992; D.L. 285/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Istituzioni scolastiche, studenti, docenti, dirigenti.
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti e docenti di incarichi di consulenza e attuazione di progetti scolastici a favore degli studenti	



Prestazione	7 - Finanziamento e gestione progetti didattici e sportivi	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Accrescimento ed integrazione dell'offerta formativa	
Breve descrizione	Approvazione progetti, stipula contratti/convenzioni, loro organizzazione, analisi ricaduta, rendicontazione. I progetti sportivi rientrano fra i progetti didattici.	
Fonte normativa	D.Lgs. 163/2006; L.P. 12/2000; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Scuole primarie, secondarie di I e II grado
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti e docenti di incarichi di consulenza e attuazione di progetti scolastici a favore degli studenti	



Prestazione	8 - Coordinamento Progetto “Successo Formativo”	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico attraverso interventi di contrasto alla dispersione e miglioramento delle competenze chiave. Favorire e consolidare nel tempo un vero e proprio sistema di alleanze educative.	
Breve descrizione	Istituzione di una cabina di regia per la lotta alla dispersione scolastica e alla povertà educativa con il compito di definire obiettivi e risultati attesi, fare una ricognizione degli strumenti già in essere, mettere a punto misure anti-dispersione condivise, coordinare azioni ed interventi, programmare e dare seguito a nuove azioni, monitorare gli interventi e le azioni attivate col fine di raggiungere i traguardi dell'Europa 2020.	
Fonte normativa	D.Lgs. 65/2017; D.G.P. 492/2017; D.M. 139/2007; L. 296/2006	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti delle scuole secondarie di I e II grado



Ufficio Assunzione del personale docente

Prestazione	1 - Assunzione degli insegnanti e svolgimento di concorsi	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Copertura dei posti risultati vacanti e/o disponibili prima dell'avvio dell'anno scolastico	
Breve descrizione	<p>Sulla base delle operazioni di definizione dei posti dell'organico delle scuole in lingua italiana, vengono effettuate le assunzioni a tempo indeterminato sui posti vacanti e le identificazioni dei docenti che sottoscriveranno con la scuola un contratto a tempo determinato.</p> <p>Nel periodo tra la fine di luglio e la metà di agosto sono ufficialmente definite le disponibilità di posti vacanti e di quelli disponibili. È pertanto possibile procedere alle assunzioni a tempo indeterminato. Gli insegnanti vengono invitati a sottoscrivere il contratto a tempo indeterminato. A queste operazioni fanno seguito quelle di identificazione del personale docente a tempo determinato che, in base alle disposizioni provinciali, devono concludersi entro il 31 agosto.</p> <p>Concorsi.</p> <p>Sulla base delle esigenze di reclutamento che si prevedono nel triennio di riferimento nelle scuole in lingua italiana, vengono banditi i concorsi per specifiche classi di concorso per un numero di posti predefinito. Con la pubblicazione del bando di concorso inizia il periodo di iscrizione. Segue la valutazione delle domande dei partecipanti, costituzione delle commissioni d'esame, organizzazione delle prove d'esame, la cui elaborazione può anche avvenire in loco, e lo svolgimento delle prove concorsuali. Segue la fase di correzione degli elaborati, lo svolgimento delle prove orali, gli adempimenti finali e la pubblicazione degli esiti finali.</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente scuole di ogni ordine e grado, abilitato e non abilitato
Processo anticorruzione	Assunzione a tempo indeterminato del personale docente	
Prestazione	2 - Aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto	
Obiettivo strategico	L'intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	L'aggiornamento delle graduatorie serve ad attualizzare, di anno in anno, il punteggio dei docenti ivi inseriti. Ogni 3 anni si procede alla riapertura delle graduatorie di istituto.	
Breve descrizione	<p>Ricognizione iniziale su disposizioni ministeriali e provinciali - eventuale adeguamento Software - predisposizione della circolare di apertura della fase di aggiornamento e dei relativi modelli per l'aggiornamento da parte dei docenti - analisi e valutazione delle domande pervenute - pubblicazione delle graduatorie provvisorie - analisi dei ricorsi - pubblicazione delle graduatorie definitive</p> <p>La circolare di avvio della fase di aggiornamento lascia ai docenti 30 giorni per presentare le domande. La successiva elaborazione e l'inserimento dei dati nel sistema richiede qualche mese. Dopo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie vi sono 10 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi. Segue la pubblicazione delle graduatorie definitive utilizzabili per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.</p> <p>Per il completamento della prestazione, le operazioni di competenza dell'Ufficio, in base ad una deliberazione annuale della Giunta provinciale, devono essere completate entro il 31 agosto così da consentire il regolare avvio dell'anno scolastico.</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado abilitato e non abilitato.
Processo anticorruzione	Aggiornamento annuale delle graduatorie provinciali ad esaurimento e istituzione delle nuove graduatorie provinciali	



Prestazione	3 - Procedure selettive, incarichi e mutamento incarichi dirigenti scolastici, compreso personale ispettivo	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Consentire la selezione del personale a cui conferire incarico dirigenziale e incarico ispettivo. Affidare ciascuna scuola ad un dirigente preposto. Predisporre nomine e contratti di lavoro personale ispettivo. Consentire la variazione della sede di incarico dei dirigenti scolastici.	
Breve descrizione	Procedure selettive predisposizione bando di concorso, nomina commissione esaminatrice, effettuazione prove, organizzazione corso di formazione, redazione graduatorie di merito, pubblicazione atti. in caso di selezione senza prove scritte predisposizione istruttoria per i decisori. Conferimenti incarico individuazione destinatari, predisposizione atti e contratti. Mutamenti incarichi dirigenziali: Approvazione dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali – emanazione della relativa circolare – mutamento incarichi d'ufficio – richieste mutamento da parte degli interessati – esame domande e predisposizione istruttoria per decisori - pubblicazione esiti movimenti dirigenti – pubblicazione elenco sedi disponibili dopo i movimenti. Calcolo retribuzioni di posizione e calcolo retribuzioni di risultato.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti
Processo anticorruzione	Svolgimento concorsi per il reclutamento di personale dirigente	
Prestazione	4 - Attribuzione di benefici economici agli insegnanti	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Attribuire al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado i benefici economici spettanti in base al Contratto collettivo provinciale	
Breve descrizione	L'Ufficio acquisisce le domande, effettua gli accertamenti ed emette i relativi provvedimenti. Quando entrano in vigore nuove disposizioni contrattuali che introducono nuovi benefici economici, gli interessati devono essere informati e deve essere data loro l'opportunità di farne richiesta. La domanda viene valutata, se necessario viene richiesta una integrazione della documentazione inviata. Il pagamento dello stipendio avviene tramite l'Ufficio stipendi. I benefici economici legati allo sviluppo della carriera sono determinati d'ufficio.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente delle scuole di ogni ordine e grado abilitato e non abilitato.
Processo anticorruzione	Attribuzione benefici economici a docenti a tempo indeterminato e determinato in applicazione dei Contratti Collettivi Provinciali	



Prestazione	5 - Gestione dell'archivio del personale docente	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assicurare il buon funzionamento della gestione documentale della ripartizione, con particolare riferimento ai fascicoli del personale insegnante delle scuole.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> •Aggiornamento dell'archivio corrente dei docenti. Gli atti provenienti dalle scuole e dagli uffici vengono catalogati e inseriti nei fascicoli personali dei docenti. •Gestione dei fascicoli docenti per gli uffici dell'Intendenza scolastica e altri uffici: Ufficio pensioni personale insegnante (4.9), Archivio provinciale (13.3), •Invio e ricezione dei fascicoli docenti in caso di trasferimenti, •Ricerca di atti amministrativi (Titoli di studio ecc.) •Catalogazione della documentazione amministrativa e archivio di deposito, •Coordinamento delle operazioni di scarto degli atti, •Affiancamento nelle ricerche storiche da parte di ricercatori, dottorandi e personale dell'Archivio provinciale, •Consulenze in materia di gestione documentale •Aggiornamento dei piani di conservazione e contatti con le scuole in materia di gestione documentale. 	
Fonte normativa	D.P.P. 17/2015	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Ricercatori, storici Personale dell'amministrazione, archivio provinciale Insegnanti, segreterie scolastiche



Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Dotazione organica personale docente	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Assegnare alle scuole i posti di insegnamento ai fini dell'assunzione e dell'impiego degli insegnanti. Verificare la disponibilità di posti presso le scuole per spostamenti di docenti (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie) e per le nomine in ruolo sulle dotazioni organiche supplementari (DOPS).	
Breve descrizione	<p>Organico funzionale di diritto. per ogni direzione scolastica di ogni grado di istruzione: rilevazione alunni iscritti – calcolo delle classi ai fini dell'assegnazione delle risorse – comunicazione alle direzioni scolastiche – individuazione posizioni di soprannumerarietà insegnanti e comunicazione agli interessati – pubblicazione organici funzionali di diritto definitivi – comunicazione dei posti relativi al sistema informativo del Ministero dell'istruzione.</p> <p>Adeguamento alla situazione di fatto dell'organico funzionale di diritto. ricognizione assenze di lunga durata da parte di titolari (part-time, aspettative, comandi etc.), corrispondente ricalcolo delle dotazioni organiche, pubblicazione delle stesse, pubblicazione disponibilità prima dei provvedimenti annuali.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 1421/2017; D.G.P. 637/2017; D.G.P. 1407/2016; D.G.P. 743/2015; D.G.P. 17/2015; D.G.P. 1056/2013; D.G.P. 2026/2011; L.P. 11/2010; D.G.P. 3016/2009; L.P. 5/2008; L.P. 2/2008; L.P. 12/2000; L.P. 12/1998; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Alumni, docenti



Prestazione	2 - Trasferimenti e mobilità annuale	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Consentire ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado a carattere statale di cambiare definitivamente: sede di servizio (trasferimento di titolarità), tipo di insegnamento (passaggio di cattedra o di ruolo). Consentire agli insegnanti assunti a tempo indeterminato di prestare servizio in una sede diversa da quella di titolarità.	
Breve descrizione	<p>Trasferimenti e passaggi personale docente della scuola a carattere statale: Stipulazione del contratto collettivo decentrato a livello di Intendenza scolastica – recepimento, integrazione e pubblicazione relativa normativa nazionale (vincolante per i necessari scambi con il territorio extraprovinciale) – valutazione, rettifica e validazione delle domande pervenute (in parte online in parte in forma cartacea) – verifica, rettifica, integrazione e pubblicazione esiti in seguito alle elaborazioni effettuate in parte dal sistema informativo del Ministero dell'istruzione in parte localmente.</p> <p>Movimenti annuali personale a tempo indeterminato: utilizzazioni e assegnazioni provvisorie: Contrattazione con la parte sindacale e sottoscrizione relativo contratto – emanazione disposizioni – raccolta e valutazione domande – elaborazione e pubblicazione elenchi provvisori per le varie tipologie di movimento, – esame eventuali reclami – pubblicazione elenchi definitivi – pubblicazione esito dei movimenti – pubblicazione disponibilità (di posti) dopo i provvedimenti annuali – inserimento posti nel programma per la gestione alle assunzioni.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, scuole



Prestazione	3 - Ricostruzione e sviluppo della carriera degli insegnanti e dirigenti scolastici	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Attribuire i passaggi stipendiali spettanti ai docenti in base ai Contratti collettivi nazionali per lo stipendio fondamentale e ai Contratti collettivi provinciali per le indennità provinciali. Attribuzione degli scatti biennali ai dirigenti scolastici ai sensi del Contratto collettivo provinciale.	
Breve descrizione	Il docente presenta, dopo il superamento del periodo di prova, domanda di riconoscimento del servizio prestato prima della nomina in ruolo. (Prima dell'assunzione a tempo indeterminato) Verifica delle date di passaggio stipendiale dei docenti, controllo sulle assenze eventualmente fruite che interrompono la carriera, emissione dei relativi provvedimenti. I provvedimenti di adeguamento stipendiale avvengono d'ufficio alle scadenze previste.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 2/1996; D.L. GS. 297/1994	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Personale docente e dirigenti scolastici a tempo indeterminato di ogni ordine e grado.
Processo anticorruzione	Ricostruzione e progressione di carriera del personale docente	



Ufficio Finanziamento scolastico

Prestazione	1 - Assegnazione fondi alle scuole e agenzie educative	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Garantire i fondi necessari per il funzionamento didattico – amministrativo delle scuole	
Breve descrizione	<p>I fondi sono destinati alle scuole di ogni ordine e grado, comprese le paritarie: assegnazioni ordinarie, assegnazioni straordinarie, assegnazioni alle scuole paritarie e private per la gestione, disponibilità ai circoli di scuola dell'infanzia, contributi ad agenzie educative, manutenzione.</p> <p>I fondi sono inoltre destinati a progetti didattici ed acquisto di attrezzature (non contabilizzati tra quelli finanziati con il contributo ordinario) e la piccola manutenzione ordinaria. Nei fondi sono anche compresi quelli destinati alle scuole paritarie e private per il pagamento dei docenti.</p> <p>In particolare, per il finanziamento ordinario e per il funzionamento delle scuole paritarie e private, vengono applicati dei criteri standardizzati. Per le esigenze di carattere straordinario si provvede alla relativa rilevazione, valutazione e approvazione prima dello stanziamento.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 5/2008; D.G.P. 440/2003; L.P. 20/1995	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Scuole di ogni ordine e grado, Scuole paritarie Agenzie educative
Processo anticorruzione	Contributi alle agenzie educative per corsi di formazione docenti	
Prestazione	2 - Acquisti diretti per le scuole: attrezzature, arredamenti e servizi	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Centralizzazione degli acquisti, forniture e servizi uniformi per garantire assistenza tecnica efficiente e l'abbattimento dei costi.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno, valutazione delle richieste, sopraluoghi, quantificazione costi, gare d'appalto per la fornitura e servizi, liquidazione fatture, contabilità interna.	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 12/2000; D.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, comprese le strutture sportive scolastiche esterne
Processo anticorruzione	Affidamenti diretti a mezzo SICP	
Prestazione	3 - Verifica e consulenza contabile per le scuole	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Uniformare e ottimizzare l'operato delle scuole, prestare consulenza, linee guida e controlli nell'ambito contabile e fiscale.	
Breve descrizione	Approvazione bilanci d'esercizio, analisi delle novità, analisi delle problematiche riscontrate nelle scuole e risoluzione condivisa delle stesse.	
Fonte normativa	D.P.P. 38/2017; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, comprese le paritarie,



Prestazione	4 - Gestione contingenti missioni, ore straordinarie e contributi a Enti	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Migliorare il funzionamento delle scuole nonché l'attività progettuale	
Breve descrizione	I finanziamenti e i contributi riguardano le seguenti tipologie: contributo agli enti gestori delle scuole dell'infanzia, assegnazione e gestione compensi, ore straordinarie e missioni del personale docente e dirigente, libri di testo e riviste didattiche, contributi alle agenzie per la formazione del personale docente e per il funzionamento del Consiglio scolastico provinciale. La procedura prevede: rilevazione delle esigenze, rilevazione dati e calcolo dei contributi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015; L.P. 5/2008	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado, dirigenti, docenti, alunni
Prestazione	5 - Edilizia scolastica e amministrazione strutture scolastiche e sportive	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura un buon funzionamento globale della scuola.	
Finalità	Aumento della qualità generale e funzionale delle strutture	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di edilizia scolastica e manutenzione delle scuole. Verificare le richieste di ampliamento e reperire spazi aggiuntivi per le scuole. Gestione di una piscina e palestre esterne, contratti di servizi per le palestre e pulizie. Finanziamento del Convitto. La procedura prevede: sopralluoghi, analisi dei fabbisogni e delle richieste interventi, proposte di finanziamento.	
Fonte normativa	D.P.P. 10/2009; D.P.P. 2/2008; L.P. 7/1997	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Consegnatari strutture scolastiche, piscine e palestre scolastiche
Prestazione	6 - Informatica nelle scuole	
Obiettivo strategico	L'Intendenza scolastica italiana assicura l'offerta formativa a tutti gli alunni.	
Finalità	Aumento della qualità generale delle attrezzature informatiche scolastiche e dei software nonché supporto alle scuole.	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di informatica didattica. La procedura prevede: sopralluoghi, analisi dei fabbisogni e delle richieste interventi, proposte di finanziamento, coordinamenti con la ripartizione informatica per installazioni e manutenzione.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.G.P. 79/2018	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole di ogni ordine e grado



Prestazione	7 - Consulenza alle scuole e uffici sulla normativa degli appalti	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Uniformità nella interpretazione della normativa appalti e predisposizione modulistica comune	
Breve descrizione	Supervisione e coordinamento in materia di appalti pubblici.	
Fonte normativa	L.P. 16/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Amministrazione provinciale



Ufficio Aggiornamento e didattica

Prestazione	1 - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento e laboratori rivolti ai docenti e ai dirigenti scolastici	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Formazione e aggiornamento professionale dei docenti e dirigenti scolastici	
Breve descrizione	Sulla base delle esigenze delle scuole e delle linee di indirizzo della politica scolastica si progettano i corsi e i laboratori e si predispongono il Piano provinciale di Aggiornamento offerto dall'Ufficio aggiornamento e didattica, che viene trasmesso a tutte le scuole e pubblicato sul sito dell'Ufficio. Si raccolgono poi le iscrizioni ai corsi e ai laboratori e si realizzano le attività.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000; T.U. 23.04.03 (Contratti collettivi docenti).	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Docenti e dirigenti scolastici Docenti e Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti, docenti e dirigenti scolastici di incarichi di consulenza e di formazione a favore dei docenti	



Prestazione	2 - Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro per la produzione e sperimentazione di materiali didattici e innovativi	
Obiettivo strategico	La Ripartizione offre al personale docente e dirigente adeguate proposte di formazione e aggiornamento.	
Finalità	Vengono offerti ai docenti studi di approfondimento e nuovi strumenti didattici per migliorare la qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Realizzazione di progetti di ricerca e approfondimento su temi pedagogico/didattici, anche tramite gruppi di lavoro a cura di docenti per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi. Tutti i materiali vengono poi diffusi attraverso i laboratori e pubblicati sul sito dell'Ufficio.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000; T.U. 23.04.03 (Contratti collettivi docenti).	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Docenti e dirigenti scolastici Docenti e Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado Docenti e dirigenti scolastici
Processo anticorruzione	Affidamento a esperti, docenti e dirigenti scolastici di incarichi di consulenza e di formazione a favore dei docenti	



Ufficio Formazione professionale

Prestazione	1 - Affari generali	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Assicurare la realizzazione di tutte le attività per garantire lo sviluppo della FP in collaborazione con la Dir. Prov. FP	
Breve descrizione	Affari generali (applicazione leggi, rapporti istituzionali e rapporti direzioni scolastiche FP); gestione progetti; programmi e piani dei corsi; promozione all'utenza; sviluppo organizzativo, sistema informativo e sistema qualità; sviluppo e gestione del personale; gestione istituzione quinto anno, promozione informazione e monitoraggio, attività di collaborazione e supporto alla Dir.Prov.FP	
Fonte normativa	D.LH. / D.P.G.P. 49 / 1975 D.LH. / D.P.P. 20 / 2018 G. / L. 241 / 1990 L.D. / D.Lgs. 50 / 2016 L.G. / L.P. 17 / 1993 L.G. / L.P. 40 / 1992 L.G. / L.P. 12 / 2012 L.G. / L.P. 29 / 1977 L.G. / L.P. 16 / 2015 L.G. / L.P. 12 / 2020 G. / L. 53 / 2003 ; D.LH. / D.P.P 38/2017; D.LH. / D.P.G.P 1405/2018; D.LH. / D.P.G.P. 848/2017	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Scuole professionali e di musica Altri enti pubblici Persone private Enti della provincia Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	
Prestazione	2 - Amministrazione e bilancio	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	ottimizzazione gestione amministrazione e delle risorse economiche/umane e realizzazione delle prestazioni	
Breve descrizione	contabilità, bilancio, amministrazione del personale, gestione progetti didattici e formativi, gare soprasoglia e negoziate sottosoglia e affidamenti diretti, consulenza, rapporti scuole professionali; incarichi a persone fisiche, Concessione vantaggi economici a enti, associazioni, privati, liberi professionisti e ditte individuali, onlus, per tirocini di orientamento; collaborazione alla gestione tecnica della struttura	
Fonte normativa	D.LH. / D.P.P. 20 / 2018 G. / L. 241 / 1990 L.D. / D.Lgs. 50 / 2016 L.G. / L.P. 1 / 2002 L.G. / L.P. 6 / 2015 L.G. / L.P. 16 / 2015 L.G. / L.P. 17 / 1993 L.G. / L.P. 12 / 2000 L.G. / L.P. 40 / 1992 D.LH. / D.P.P. 38/17, D.LH. / D.P.G.P. 1405/2018; D.LH. / D.P.G.P. 848/2017	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Procedure sopra soglia comunitaria a mezzo SICP	



Prestazione	3 - Gestione personale insegnante	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Gestione fabbisogno personale insegnante e il funzionamento didattico delle scuole	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno di personale insegnante, gestione tramite SAP HCM, attività aggiornamento, gestione percorsi di valutazione degli insegnanti, gestione del personale insegnante	
Fonte normativa	Bereichsabkommen / Contratto comparto 27.06.2013, D.L.H. / D.P.G.P. 130/2015, L.G. / L.P. 40/92	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica	Scuole professionali e Direzione provinciale FP, Amministrazione provinciale, insegnanti,



Prestazione	4 - Scuole Formazione Professionale	
Obiettivo strategico	L'amministrazione delle risorse umane e finanziarie è finalizzata a garantire un'ottimale organizzazione scolastica e il diritto all'istruzione e formazione.	
Finalità	Garantire funzionamento didattico-gestionale-amministrativo delle scuole FP	
Breve descrizione	Assegnazione dei fondi alle scuole per assicurare il loro funzionamento; collaborazione e supporto contabile e amministrativo alle scuole, pagamento contributi Levinas	
Fonte normativa	L.G./L.P. 40/92, D.L.H. / D.P.P. 38/2017, D.L.H. / D.P.G:P: 925/19, D.L.H. / D.P.P. 22/18, L.G. / L.P. 13/91	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Scuole Formazione Professionale, Direzione Provinciale Formazione Professionale
Processo anticorruzione	assegno frequenza tirocini Taschengeld per alunni scuola Levinas	



Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana

Prestazione	1 - Sviluppo del sistema formativo	
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.	
Finalità	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica e revisione periodica dei programmi dei corsi di base e di diploma professionale - Assistenza tecnica e supervisione del lavoro delle scuole e del coordinatore del progetto. - Elaborazione e realizzazione di progetti didattici, attività di ricerca e sperimentazione - elaborazione di nuovi progetti corsuali e di curricula formativi sulla base degli standard professionali, mantenimento e aggiornamento degli attuali. - supporto alle direzioni direttori e agli insegnanti nella gestione dei progetti per gli allievi certificati L. 104/92 e 170/10 integrati nei corsi 	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 1/2001; L.P. 16/1995; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992	
Destinatari	Persone private	Allievi: studenti, apprendisti
Prestazione	2 - Sviluppo del sistema della formazione continua	
Obiettivo strategico	Garantire l'offerta formativa per l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione delle persone in età lavorativa.	
Finalità	Garantire sul territorio locale un'offerta articolata di corsi di formazione continua per l'aggiornamento, la specializzazione, la qualificazione, la riqualificazione, l'abilitazione dei lavoratori nei vari settori dell'economia.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Realizzazione e attuazione dell'offerta pubblica di formazione continua e delle misure per facilitare e rendere flessibile l'accesso individuale ai corsi di aggiornamento professionale. -Certificazione delle competenze nella formazione continua. -Individuazione e realizzazione di misure per la diffusione e la promozione della formazione continua nelle fasce di popolazione considerate critiche. -Coordinamento/realizzazione di attività formative e di aggiornamento professionale. -Messa a punto e gestione dei bandi per l'erogazione di contributi economici a enti, aziende, individui per la realizzazione e per la frequenza di corsi di aggiornamento professionale. 	
Fonte normativa	L.P. 1/2002; L.P. 16/1995; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 10/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini, lavoratori che necessitano di aggiornarsi, abilitarsi nei diversi settori dell'economia.
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per la formazione: contributi individualicontributi aziendalivoucher aziendalicontributi agli Enti di formazione	



Prestazione	3 - Informazione e consulenza (Orientamento formativo e professionale)	
Obiettivo strategico	Garantire un'offerta formativa finalizzata all'ottenimento di una qualifica/diploma professionale che consenta ai giovani l'inserimento nel mercato del lavoro.	
Finalità	Consulenza orientativa nella scelta del corso o della professione anche attraverso tirocini aziendali e workshop laboratoriali.	
Breve descrizione	Colloqui ed azioni di informazione, consulenza, orientamento. La persona viene sostenuta nella scelta del corso o della professione con una serie di iniziative a valenza orientativa, promozionale, informativa e formativa. Implementazione di tirocini e workshop laboratoriali. Partecipazione a gruppi di lavoro per progetti/iniziative specifici nell'area dell'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 6/1997; L.P. 40/1992; L.P. 15/1988; L.P. 29/1977; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Allievi, famiglie, lavoratori, disoccupati Aziende Scuole professionali e dell'istruzione
Prestazione	4 - Biblioteca e centro di documentazione	
Obiettivo strategico	Garantire il mantenimento degli alti livelli di competenza del corpo docente.	
Finalità	Promozione della lettura e attività connesse.	
Breve descrizione	Al territorio vengono offerti una biblioteca e un centro di documentazione specializzati nelle aree del lavoro, dell'azienda e della formazione professionale con servizi di prestito libri, video, cd e dvd, organizzazione di conferenze, predisposizione di dossier, possibilità di accesso a Internet.	
Fonte normativa	D.P.P. 13/1996; L.P. 40/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Corsisti, insegnanti, consulenti, universitari Scuole professionali



Direzione provinciale Scuole dell'infanzia in lingua italiana

Prestazione	1 - Supervisione, consulenza e coordinamento delle scuole dell'infanzia	
Obiettivo strategico	Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.	
Finalità	La Direttrice provinciale delle scuole dell'infanzia effettua la sua attività allo scopo di rendere omogenea l'offerta delle scuole dell'infanzia, di mantenere alta la qualità del servizio e di garantire la formazione e l'aggiornamento del personale.	
Breve descrizione	<p>La Direttrice provinciale delle scuole dell'infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -coordina le attività dei circoli e degli istituti pluricomprensivi; -elabora il piano relativo all'organico per le scuole dell'infanzia, in stretta collaborazione con le direttrici e i dirigenti degli istituti pluricomprensivi; -promuove una visione strategica per le scuole dell'infanzia e per il personale educativo; -si occupa della valutazione delle direttrici di Circolo, vigila sulla loro attività e fornisce loro consulenza; -effettua ispezioni e controlli su incarico del Direttore Istruzione e Formazione; -promuove, incentiva, coordina e valuta la formazione in servizio del personale delle scuole dell'infanzia; -gestisce i rapporti con i Comuni; -coordina le attività del Centro di documentazione per le scuole dell'infanzia; -collabora con la ripartizione personale per le tematiche riguardanti il personale. 	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Scuole dell'infanzia e il loro personale.
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	
Prestazione	2 - Coordinamento e consulenza degli istituti pluricomprensivi	
Obiettivo strategico	Le scuole dell'infanzia in lingua italiana sono presenti su tutto il territorio provinciale e assicurano l'accoglienza di tutti i bambini per i quali viene fatta richiesta.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	<p>Ogni Istituto Pluricomprensivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; -gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; -supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; -gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti). <p>Il/La dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -presiede il Consiglio di Circolo e il Collegio docenti; -collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; -favorisce la continuità verticale (tra i diversi ordini di scuola) e la continuità orizzontale (con le agenzie del territorio) -mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni); -mantiene i rapporti con l'amministrazione scolastica nelle sue diverse articolazioni 	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Insegnanti, Dirigenti, famiglie e bambini



Prestazione	3 - Centro di Documentazione pedagogica e ricerca per le scuole dell'infanzia in lingua italiana	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	Il Centro di Ricerca e Documentazione si propone come risorsa per valorizzare e qualificare le esperienze delle scuole dell'infanzia attraverso il confronto, lo scambio reciproco, la collaborazione.	
Breve descrizione	<p>Il Centro di Ricerca e Documentazione è sede di formazione, consulenza, ricerca e documentazione; le attività principali consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ricerca e reperimento di materiali; -gestione della biblioteca, dell'emeroteca (settore 0-6 anni) e di varie pubblicazioni provinciali; -divulgazione di informazioni di tipo pedagogico ed educativo/didattico; -consulenze alle insegnanti, collaboratrici, educatrici di asilo-nido, studenti; -collaborazione con il personale scuole dell'infanzia per la documentazione didattica e con le coordinatrici delle scuole di Bolzano; -aggiornamento del sito web delle scuole dell'infanzia; -supporto alle scuole con la predisposizione di materiali specifici; -organizzazione di laboratori scientifici per correlare riflessione teorica e pratica educativa; -raccolta della documentazione di corsi/seminari/aggiornamenti. <p>Il Centro inoltre raccoglie le iscrizioni dei bambini che per vari motivi non hanno potuto iscriversi entro i termini stabiliti (cambi di residenza, trasferimenti, etc.).</p>	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Persone private	Insegnanti/educatrici, collaboratrici pedagogiche studenti, genitori, persone che si occupano di educazione, persone private insegnanti/educatrici, collaboratrici pedagogiche, scuole dell'infanzia
Prestazione	4 - Coordinamento progetto "Plurilinguismo precoce"	
Obiettivo strategico	Il plurilinguismo precoce (tedesco e inglese) è assicurato a tutti i bambini della scuola dell'infanzia.	
Finalità	Un precoce apprendimento linguistico è un contributo essenziale per l'educazione del bambino e della bambina e, in linea con le raccomandazioni del Parlamento Europeo, è una risposta ai bisogni della nostra società. Inoltre, promuove lo sviluppo di quelle competenze trasversali, dalla creatività e flessibilità, che contribuiscono a fornire una visione aperta.	
Breve descrizione	La scuola dell'infanzia con il suo curriculum aperto e la sua filosofia di partecipazione e co-costruzione offre un ambiente ideale di apprendimento ludolinguistico. Le lingue (italiano, tedesco e inglese) sono parlate in contesti di conversazione e di gioco naturali e autentici. L'uso quotidiano e costante delle lingue (unità aperte) e un supporto sistematico e mirato (unità guidate) traggono vantaggio l'uno dall'altro, completandosi a vicenda.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Bambini delle scuole dell'infanzia



Prestazione	5 - Organizzazione della formazione del personale delle scuole dell'infanzia	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	Formazione e aggiornamento professionale dei docenti e dirigenti delle scuole dell'infanzia.	
Breve descrizione	Ogni anno si possono raccogliere le esigenze delle scuole per quanto riguarda l'aggiornamento dei docenti per l'anno scolastico successivo, tramite incontri con i Dirigenti scolastici; in base alle esigenze raccolte si progettano i corsi e i laboratori e si predispongono il piano di formazione offerto dall'Ufficio aggiornamento e didattica, che viene trasmesso a tutte le scuole e pubblicato sul sito della Ufficio. Si raccolgono poi le iscrizioni ai corsi e ai laboratori e si realizzano le attività.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Docenti, Coordinatori/trici e Dirigenti delle scuole dell'infanzia
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	

Bolzano (III Circolo)

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 3° Circolo	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	<p>Il Terzo Circolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; -gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; -supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; -gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti); -effettua statistiche e proiezioni per vari uffici; -cura l'integrazione dei bambini con diagnosi e con difficoltà. <p>Il 3° Circolo, inoltre, opera con una insegnante presso il reparto di pediatria dell'Ospedale di Bolzano.</p> <p>Il/La direttore/direttrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -presiede il Consiglio di Circolo; -collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; -mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni). <ul style="list-style-type: none"> - favorisce la continuità verticale (tra i diversi ordini di scuola) e la continuità orizzontale (con le agenzie del territorio) - mantiene i rapporti con l'amministrazione scolastica nelle sue diverse articolazioni - effettua la valutazione del personale delle scuole dell'infanzia e di segreteria; - partecipa alle riunioni della Direzione Istruzione e Formazione. 	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	I destinatari sono i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e le loro famiglie.
Processo anticorruzione	Acquisti ed affidamenti di servizi e forniture	



Merano (I Circolo)

Prestazione	1 - Funzionamento delle scuole dell'infanzia - 1° Circolo	
Obiettivo strategico	La scuola dell'infanzia è un luogo accogliente per tutti i bambini e sviluppa progetti e attività per il loro benessere.	
Finalità	La scuola dell'infanzia ha l'obiettivo di offrire un servizio educativo rivolto a tutte le bambine e a tutti i bambini della seconda infanzia (dai due anni e mezzo ai sei anni); essa dedica particolare attenzione affinché a ognuno siano garantiti, il diritto all'uguaglianza e il diritto alla diversità.	
Breve descrizione	<p>Il primo Circolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gestisce una parte della procedura relativa alle iscrizioni dei bambini e si occupa della registrazione di questi ultimi nell'anagrafe provinciale; -gestisce il personale ad esso assegnato e ne cura la formazione e l'aggiornamento; -supervisiona l'attività pedagogico/didattica delle singole scuole dell'infanzia e all'occorrenza sostiene le coordinatrici, anche attraverso incontri ad hoc per casi particolari; -gestisce, inoltre, le insegnanti o collaboratrici pedagogiche assegnate per le supplenze (volanti); -effettua statistiche e proiezioni per vari uffici; -cura l'integrazione dei bambini con diagnosi e con difficoltà. <p>Il/La direttore/direttrice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -presiede il Consiglio di Circolo; -collabora con i Servizi sanitari e sociali territoriali; -mantiene i rapporti con gli enti gestori (Comuni); -effettua la valutazione del personale delle scuole dell'infanzia e di segreteria; -partecipa alle riunioni della Direzione Istruzione e Formazione. 	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; L.P. 8/2019	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	I destinatari sono i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e le loro famiglie.
Processo anticorruzione	Acquisti ed affidamenti di servizi e forniture	



Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale in lingua italiana

Prestazione	1 - Supervisione sul sistema scolastico in lingua italiana	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.	
Finalità	La Direzione provinciale Scuole deve garantire l'uniformità di applicazione delle norme vigenti da parte delle singole scuole autonome e vigilare affinché in ogni scuola vengano rispettati i criteri di qualità e correttezza.	
Breve descrizione	<p>Gli ispettori</p> <ul style="list-style-type: none"> -coordinano l'attività dei presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato ed offrono assistenza durante il periodo degli esami; -effettuano vigilanza sull'andamento degli esami di Stato conclusivi nella scuola secondaria di primo e secondo grado; -svolgono visite ispettive e controlli in aula su incarico del Sovrintendente scolastico; -predispongono la documentazione per la valutazione del servizio dei dirigenti scolastici in base alla normativa vigente; -vigilano sull'applicazione delle normative vigenti ed elaborano proposte per l'adeguamento e l'attuazione delle disposizioni nazionali e provinciali; -effettuano consulenza e assistenza ai dirigenti scolastici, ai docenti e ai genitori; -coordinano l'attività del personale docente comandato presso l'Ufficio Aggiornamento e didattica per il proprio ambito di competenza; -rispondono a ricorsi e quesiti su incarico del Sovrintendente Scolastico; 	
Fonte normativa	L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.Lgs. 434/1996; L.P. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, dirigenti e alunni delle scuole di ogni grado.
Processo anticorruzione	Comandi/Distacchi a personale docente	





Prestazione	2 - Sviluppo e consulenza nell'ambito delle offerte formative proposte dalle scuole	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Sostenere le scuole nelle attività di ricerca e di sviluppo intraprese dalle singole scuole e favorire la definizione di nuovi progetti e collaborazioni.	
Breve descrizione	<p>Gli ispettori</p> <ul style="list-style-type: none"> -coordinano e/o partecipano a gruppi di lavoro interni e interistituzionali; -coordinano, elaborano e promuovono progetti destinati alle scuole, a singoli studenti o a docenti per il proprio ambito di competenza; -collaborano con gli enti locali, con il Ministero della Pubblica Istruzione, con gli Ispettori/le Ispettrici a livello locale e statale, con il Commissariato del Governo e le altre ripartizioni della Provincia; -collaborano con i Comuni per gestire il servizio mensa, le iscrizioni degli alunni e per intraprendere le decisioni riguardanti l'edilizia scolastica; -effettuano ricerche e studi su incarico del Sovrintendente scolastico; -offrono sostegno alle scuole nelle attività di ricerca didattica e sperimentazione per il proprio ambito di competenza; -promuovono, coordinano e valutano le attività delle scuole per il proprio ambito di competenza; -partecipano a convegni di carattere nazionale e internazionale; -coordinano e collaborano alla stesura di proposte normative; -operano in relazione ai diversi attori dell'ambito della cooperazione e del mondo economico e del lavoro. 	
Fonte normativa	L.P. 14/2016 L.P. 11/2010 L.P. 5/2008 L.P. 12/2000 D.Lgs. 434/1996; L.P. 10/1992; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti, i dirigenti e gli alunni delle scuole di ogni grado



Prestazione	3 - Servizio inclusione e consulenza scolastica	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico, accogliente e di alto livello, mette al centro il benessere degli studenti, in ogni suo aspetto.	
Finalità	Coordinamento a livello interistituzionale delle azioni relative all'inclusione	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -consulenza alle famiglie e alle scuole (inclusione scolastica, bisogni educativi speciali, adozioni); -coordinamento a livello interistituzionale delle azioni relative all'inclusione; -coordinamento delle collaboratrici e dei collaboratori all'integrazione nonché del personale assistente nelle scuole; -Formazione organico -Assegnazioni alle scuole -azioni mirate all'individuazione precoce delle difficoltà di lettura e scrittura e di altre forme di disagio; -coordinamento delle attività di educazione alla salute. 	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2018; L.P. 7/2015; L.P. 20/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	





Prestazione	4 - Servizio Tedesco seconda lingua e lingue straniere	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Accompagnamento, consulenza e supporto al personale pedagogico delle scuole dell'infanzia e al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado.	
Breve descrizione	-organizzazione e gestione di gruppi di lavoro e collaborazione ai progetti scolastici; -promozione della continuità didattica della seconda lingua dalla scuola dell'infanzia a tutti gli altri ordini e gradi di scuola; -supporto allo sviluppo di modelli didattici innovativi volti a sostenere il plurilinguismo.	
Fonte normativa	D.G.P. 688/2014; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	



Prestazione	5 - Consulenza e supporto pedagogico alle scuole su richiesta	
Obiettivo strategico	La Direzione provinciale scuole promuove la professionalità del personale docente e dirigente e supporta lo sviluppo del sistema scolastico guardando alla società, raccogliendone mutamenti, esigenze e richieste.	
Finalità	Le scuole vengono affiancate nei processi di miglioramento della qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Dopo aver raccolto le richieste da parte di singole scuole o di reti scolastiche, i docenti comandati della Direzione Provinciale scuole organizzano i loro interventi di consulenza.	
Fonte normativa	D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 14/2016; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e Dirigenti scolastici



Prestazione	6 - Produzione e sperimentazione di materiali didattici innovativi	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.	
Finalità	Vengono offerti ai docenti studi di approfondimento e nuovi strumenti didattici per migliorare la qualità degli apprendimenti di alunni e studenti.	
Breve descrizione	Realizzazione di progetti di ricerca e approfondimento su temi pedagogico/didattici, anche tramite gruppi di lavoro a cura di docenti per la produzione e la sperimentazione di materiali didattici innovativi. Tutti i materiali vengono poi diffusi attraverso i laboratori e pubblicati sul sito della Direzione Istruzione e formazione italiana.	
Fonte normativa	L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; D.P.P. 20/2019; D.P.P. 20/2018; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e dirigenti scolastici



Prestazione	7 - Valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione tramite il Servizio Provinciale di Valutazione	
Obiettivo strategico	Il sistema scolastico in lingua italiana utilizza la valutazione per promuovere la qualità nelle scuole.	
Finalità	Promuovere la cultura della valutazione e sviluppare le modalità operative di valutazione per la qualità dell'offerta scolastica e formativa provinciale.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione e aggiornamento del Quadro di riferimento vincolante della qualità delle scuole -Elaborazione e aggiornamento di un modello per l'Autovalutazione delle scuole in relazione al Quadro di riferimento -Visite valutative per le scuole ed elaborazione delle relative relazioni di sintesi -Realizzazione di prove standardizzate per la misurazione degli apprendimenti a livello provinciale -Supporto alle scuole e analisi dei dati nell'ambito delle prove standardizzate nazionali e internazionali per la misurazione di apprendimenti (rapporti provinciali) -Attività di formazione rivolta ai referenti per la valutazione e ai dirigenti/direttori scolastici -Gestione di un sito web del servizio di Valutazione (http://www.provincia.bz.it/servizio-valutazione-italiano/default.asp) 	
Fonte normativa	D.P.P. 39/2012; L.P. 11 / 2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Dirigenti Direttori, insegnanti, genitori, allievi di tutte le scuole di ogni ordine e grado



28. Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

Prestazione	1 - Gestire e amministrare la CPT, Conferenza servizi e la Commissione per la valutazione della dislocazione della sede maso chiuso/fabbricati rurali al di fuori dell'area insediabile (ex SOKO 29)	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Adempimento della funzione tecnico-consultiva nelle materie di tutela del paesaggio e sviluppo del territorio.	
Breve descrizione	<p>Con l'entrata in vigore della legge provinciale Territorio e paesaggio d.d. 10 luglio 2018 n. 9, la CNPT è stata sostituita dalla Commissione provinciale per il territorio e il paesaggio (CTP).</p> <p>Tale Commissione si riunisce almeno una volta al mese ed è presieduta dal Direttore/dalla Direttrice della Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio. Esprime il proprio parere in merito a piani paesaggistici, piani urbanistici, piani di attuazione per zone d'interesse provinciale nonché in tutti gli altri casi previsti dalla legge e anche sulle questioni a essa sottoposte dalla Giunta provinciale o dall'Assessore/Assessora competente in materia di natura, paesaggio e sviluppo del territorio.</p> <p>La Commissione art. 37, comma 5 ("ex SOKO 29") si riunisce all'occorrenza. Nell'ambito di un sopralluogo essa rilascia pareri per la dislocazione della sede del maso chiuso o di fabbricati.</p> <p>A queste commissioni è connessa una vasta attività amministrativa comprendente l'elaborazione dell'ordine del giorno, la preparazione e la spedizione degli inviti, la stesura del protocollo di seduta e la sua distribuzione nonché la liquidazione dei gettoni di presenza.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni	
Processo anticorruzione	Parere per lo spostamento di masi chiusi, trasferimento, nuova posizione	



Prestazione	2 - Gestire ed amministrare il Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Un sito Patrimonio Mondiale UNESCO è un bene di valore eccezionale e da preservare come parte del patrimonio dell'intera umanità. Gestire ed amministrare le Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO significa promuovere uno sviluppo sostenibile nel territorio così come elaborare ed attuare strategie per la sua conservazione e preservazione.	
Breve descrizione	<p>La Fondazione Dolomiti UNESCO (2010) coordina l'armonizzazione sia a livello politico che tecnico tra le Province/Regioni interessate dal Patrimonio Mondiale e realizza attraverso Reti tematiche progetti interprovinciali.</p> <p>La "Strategia Complessiva di Gestione" (2016) è la base per lo sviluppo futuro dell'intero Patrimonio Mondiale.</p> <p>L'Area di coordinamento e sede operativa della Fondazione in Alto Adige è la Ripartizione provinciale Natura, paesaggio e sviluppo del territorio. Ogni Provincia/Regione coinvolta coordina una Rete tematica. La Ripartizione provinciale Natura, paesaggio e sviluppo del territorio è responsabile per la "Rete dello Sviluppo, Turismo sostenibile e Mobilità".</p> <p>In Alto Adige, per la realizzazione della "Strategia complessiva di gestione", vengono coinvolti diversi settori e rappresentanti di interessi.</p> <p>Il Tavolo di lavoro interdisciplinare a livello provinciale (2015) promuove lo scambio, la cooperazione così come lo sfruttamento delle sinergie tra le istituzioni provinciali coinvolte.</p> <p>Il Tavolo di lavoro con le associazioni turistiche delle Dolomiti UNESCO in Alto Adige (2016) viene gestito insieme ad IDM e serve, oltre alla sensibilizzazione, anche alla realizzazione di attività comuni.</p> <p>In Alto Adige gran parte del Patrimonio Mondiale è Parco naturale.</p> <p>Per questo motivo molte attività sono organizzate d'intesa e in collaborazione con l'Ufficio Natura.</p> <p>Ogni anno, per la sensibilizzazione della popolazione e degli ospiti, vengono organizzate formazioni e relazioni.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2020 (Art. 9); L.P. 9/2018; D.G.P. 62/2016; D.G.P. 56/2015; D.G.P. 781/2015	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Popolazione Guide alpine, guide escursionistiche, CAI, federazione Unione Agricoltori, IDM, scuole, musei, rappresentanti di interessi



Ufficio Pianificazione territoriale e cartografia

Prestazione	1 - Consulenza	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Coordinamento di tutte le esigenze ed aspetti del procedimento nonché incremento dell'efficienza temporale e tecnica.	
Breve descrizione	Incontri di consulenza sono effettuati molto spesso prima dell'avvio della procedura al fine di coordinare meglio le diverse richieste e i vari aspetti nonché di organizzare in modo più efficiente ed efficace l'intero processo. La consulenza avviene anche ad approvazione dei piani ovvero in fase di attuazione degli stessi. Per la fase di formazione del piano non sono prescritti termini, al contrario invece i procedimenti di approvazione sono regolati dalle leggi in materia.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)
Prestazione	2 - Pianificazione strategica sovracomunale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Creare le condizioni per una razionale gestione dello sviluppo territoriale.	
Breve descrizione	Pianificazione d'ufficio su vari livelli (piano di sviluppo territoriale, piani di settore, varianti d'ufficio ai piani urbanistici comunali, rielaborazioni o varianti ai piani di attuazione di zone di competenza provinciale). Le fasi si articolano nell'elaborazione del piano o nella modifica di piani esistenti nonché nella gestione del processo di approvazione. Si tratta di gestire processi complessi che coinvolgono molti attori interni ed esterni all'Amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)
Prestazione	3 - Valutazione di progetti sovracomunali	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Realizzazione d'infrastrutture di interesse sovracomunale.	
Breve descrizione	Si tratta dell'attività di coordinamento per la realizzazione di grandi opere infrastrutturali nonché delle procedure che conducono alla loro approvazione con il rilascio di intese ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 381/1974 e di conformità urbanistiche ai sensi dell'art. 70 comma 1 lettera c) della l.p. 9/2018.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.P.R. 381/1974	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Amministrazioni locali e nazionali, società pubbliche (Terna, SNAM, RFI ecc.)
Processo anticorruzione	Piani di attuazione per zone di interesse provinciale	



Prestazione	4 - Gestione e distribuzione della cartografia provinciale e dei geodati	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Preparazione e aggiornamento dei prodotti cartografici e relativa assistenza per tutti i settori dell'Amministrazione.	
Breve descrizione	Modifiche ai piani urbanistici e paesaggistici - Sistema GIS di gestione coordinato per tutti i piani (urbanistici, paesaggistici, parchi naturali, zone di pericolo ecc). A partire dal 1° luglio 2020 vengono gestiti anche i nuovi strumenti di pianificazione previsti dalla legge provinciale 9/2018 Territorio e paesaggio (programmi di sviluppo comunale, piani comunali per il territorio e il paesaggio).	
Fonte normativa	L.P. 9/2018	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Liberi professionisti



Ufficio Pianificazione comunale

Prestazione	1 - Consulenze, incontri, attività di relatore nell'ambito della formazione	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	<p>La legge provinciale 9/2018 Territorio e paesaggio - che è entrata in vigore il 1° luglio 2020 - prevede un'ampia delega di competenze dall'Amministrazione provinciale ai Comuni. Di conseguenza, aumenta il fabbisogno di consulenza per gli amministratori comunali e i liberi professionisti e del sostegno necessario della futura gestione della pianificazione territoriale a livello comunale.</p> <p>Inoltre - soprattutto nella fase iniziale - è indispensabile accompagnare i Comuni nell'introduzione della procedura per la redazione dei programmi di sviluppo comunale per il territorio e il paesaggio, nella delimitazione dell'area insediabile e nella redazione dei piani comunali per il territorio e paesaggio per garantire i principi contenutistici e di qualità degli insediamenti stabiliti nella legge e nelle norme di attuazione.</p> <p>È necessario garantire la discussione, redazione e comunicazione di metodi e direttive di elaborazione comuni e condivise.</p>	
Breve descrizione	Previa adeguata preparazione dei collaboratori e delle collaboratrici dell'Ufficio, è previsto un servizio di consulenza su diversi livelli: telefonico, attraverso incontri, sopralluoghi, processi partecipativi, relazioni e redazione di manualistica e materiale informativo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Professionisti Organi, associazioni Consorzio dei Comuni
Prestazione	2 - Esame dei piani urbanistici, dei piani delle zone di pericolo, dei programmi di sviluppo comun. e dei piani comunali per il territorio e il paesaggio	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Garantire la qualità della pianificazione territoriale e la corrispondenza con le norme stabilite dalla legge attraverso la valutazione delle richieste avanzate dai Comuni.	
Breve descrizione	Preparazione di relazioni tecniche (checklists) sui requisiti meritori e sui contenuti in accordo con i Comuni e i progettisti, presentazione nelle varie commissioni, redazione dei pareri tecnici e delle deliberazioni della Giunta provinciale. Accompagnamento delle Amministrazioni comunali nello sviluppo e redazione del programma di sviluppo comunale previsto dall'art. 51 della L.P. 9/2018.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997	
Destinatari	Comuni	
Processo anticorruzione	Piani urbanistici	



Prestazione	3 - Consulenza per lo sviluppo della cultura architettonica	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo del territorio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Aumento della sensibilità con particolare riguardo per la qualità degli edifici. Garantire la corretta formazione per l'attività dei Comitati Comunali per la cultura architettonica e dei suoi componenti, nonché degli esperti nel settore della Cultura edilizia.	
Breve descrizione	Aumentare la disponibilità di informazioni e conoscenze, fornire consulenza e accompagnamento nelle diverse fasi progettuali e di costruzione sostenendo le autorità locali. Accompagnare l'attività del Comitato per la cultura architettonica e il paesaggio: sopralluogo e colloquio sul posto con tutte le parti interessate, redazione del parere tecnico, prestare una consulenza e una relazione sull'attività svolta. Sensibilizzazione degli interessati e dell'opinione pubblica e proposta di nuovi approcci di soluzione. Per lo sviluppo futuro del nostro territorio è importante riuscire a trovare un equilibrio fra le diverse esigenze e i diversi interessi in campo. Le opere architettoniche vanno infatti adattate alla situazione locale. Un approccio di questo tipo non richiede solo soluzioni adeguate ai tempi, ma impone anche una particolare attenzione alla cresciuta qualità della cultura architettonica e della vita.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 5104/2005; L.P. 13/1997	
Destinatari	Comuni Amministrazione provinciale Persone private	Tecnici progettisti, tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni) Cittadine e cittadini



Ufficio Natura

Prestazione	1 - Rilievo e valutazione di specie e habitat (incl. specie e habitat Natura 2000)	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Ampliamento della raccolta dati per il monitoraggio di Natura 2000 necessario per la rendicontazione periodica relativa allo stato di conservazione di specie e habitat, per la pianificazione di misure necessarie per lo sviluppo della rete ecologica, il miglioramento e la conservazione di habitat nonché per la valutazione di progetti e piani che incidono sul paesaggio.	
Breve descrizione	Stabilire procedure standardizzate per il rilievo e la valutazione, la pianificazione e l'organizzazione dei rilievi, l'assistenza rivolta ai collaboratori esterni, la valutazione e la validazione dei risultati, la documentazione e la pubblicazione dei dati nel NaturBrowser.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Commissione Europea, Ministero dell'ambiente



Prestazione	2 - Amministrazione di Natura 2000 e biodiversità	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Mantenimento della biodiversità attraverso la conservazione, la valutazione e il miglioramento di habitat e specie Natura 2000, seguendo le prescrizioni europee.	
Breve descrizione	Stabilire le modalità per una ridefinizione degli obiettivi di conservazione e delle relative misure in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e la Commissione Europea. Consulenza e redazione di perizie in ambito della tutela della natura. Attuazione delle misure previste dai piani di gestione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 937/2017; D.G.P. 69/2017; D.G.P. 651/2016; L.P. 6/2010; D.G.P. 229/2008; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici	Commissione Europea, Ministero dell'ambiente
Processo anticorruzione	valutazione di incidenza Natura 2000 / valutazione di incidenza Natura 2000	



Prestazione	3 - Pianificazione e attuazione di misure di protezione della natura	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	In Alto Adige fanno parte delle Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO i parchi naturali Tre Cime, Fanes-Senes-Braies, Puez-Odle e Sciliar-Catinaccio. I parchi naturali, occupandosi di management della tutela dell'ambiente e di educazione ambientale, sono colonne fondamentali per la protezione e la conservazione del nostro Patrimonio Mondiale.	
Breve descrizione	L'Ufficio lavora in stretta collaborazione con l'Area di coordinamento Dolomiti UNESCO. È membro delle reti tematiche interprovinciali "Aree protette e paesaggio" e "Ricerca e formazione", a livello provinciale lavora al tavolo di lavoro con altre istituzioni provinciali e a quello delle associazioni turistiche altoatesine delle Dolomiti UNESCO. Le attività a livello provinciale sono in parte misure locali che vengono stabilite attraverso le reti interprovinciali delle Dolomiti UNESCO o che vengono proposte negli svariati tavoli di lavoro fondati per il Patrimonio Mondiale in Alto Adige. In parte sono attività portate avanti autonomamente dall'Ufficio Natura, ma sempre nel rispetto degli obiettivi sovraordinati del progetto Dolomiti Patrimonio Mondiale UNESCO. Tra queste ci sono misure per la gestione e la conservazione delle nostre aree del Patrimonio Mondiale e per l'informazione e la sensibilizzazione (popolazione, ospiti, gruppi di interesse).	
Fonte normativa	D.G.P. 40/2020; L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Proprietari dei terreni Ripartizioni: 27, 29, 31, 32, 39
Processo anticorruzione	Valutazione nel merito e pareri relativi a progetti	



Prestazione	4 - Pianificazione di misure finanziarie a favore della natura	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Finanziamento per l'attuazione di misure amministrative e contrattuali in ambito di Natura 2000, della conservazione e del miglioramento della biodiversità.	
Breve descrizione	Questa prestazione si articola come segue: - esame dei regolamenti europei relativi ai diversi programmi di finanziamento e individuazione delle possibilità di applicazione degli stessi nell'ambito della protezione della natura; - elaborazione di specifiche misure; - elaborazione di proposte per misure ambientali nell'ambito dei pagamenti compensativi delle centrali elettriche.	
Fonte normativa	D.G.P. 40/2020; L.P. 9/2018; D.G.P. 199/2017; L.P. 6/2010	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	Gestori di superfici con elevata biodiversità
Processo anticorruzione	Premi incentivanti per la cura del paesaggio	





Prestazione	5 - Gestione e amministrazione di parchi naturali, biotopi e monumenti naturali	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Tutela, conservazione, valorizzazione, così come il favorire lo sviluppo di modelli sostenibili nelle aree protette, per i biotopi e i monumenti naturali.	
Breve descrizione	<p>Gestione ed amministrazione dei sette parchi naturali, dei biotopi e dei monumenti naturali dell'Alto Adige. Coinvolgimento dei diversi gruppi di interesse locali tramite comitati di gestione, consulenza sul territorio. Rielaborazione dei confini, adeguamento delle norme di vincolo e del materiale cartografico. Collaborazione nell'elaborazione di piani di gestione per i parchi naturali. Trattazione delle richieste inviate alla Commissione per la natura, il paesaggio e lo sviluppo del territorio e alla Commissione provinciale per la tutela del paesaggio. Gestione dei flussi turistici tramite manutenzione dei sentieri, tabellazione unitaria e continua attività di pulizia del territorio, per consentire lo svolgimento di attività ricreative in maniera ecocompatibile. Assumere le competenze come gestori dei sentieri, in particolare in merito alla manutenzione degli stessi. Valutazione in merito alle richieste di contributi nel settore del restauro ambientale, del "fondo del paesaggio" e dei programmi annuali. Organizzazione ed esecuzione dei premi incentivanti per la cura ed il mantenimento del paesaggio secondo le direttive europee. Delegare il mantenimento degli alberi monumentali e i rispettivi controlli.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Contributo per attività di restauro ambientale	



Prestazione	6 - Gestione e attualizzazione dei centri visite nei parchi naturali, dei punti informativi e dei "sentieri natura"	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Interventi tesi a favorire il consenso per i parchi naturali, ad aumentare la comprensione della natura nonché la sensibilità per la conservazione della natura e del paesaggio. Adattamento delle strutture alle nuove esigenze.	
Breve descrizione	<p>Cura e gestione dei centri visite, dei punti informativi e dei sentieri natura e del relativo personale. Ampliamento del centro visite del Parco naturale Monte Corno per la realizzazione di una "scuola per l'ecologia". Realizzazione del nuovo ingresso presso il centro visite del Parco naturale Fanes-Senes-Braies. Realizzazione del nuovo centro visite del Parco naturale Gruppo di Tessa.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti





Prestazione	7 - Offrire iniziative e servizi per la tutela dell'ambiente	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Interventi tesi a favorire il consenso per i parchi naturali, ad aumentare la comprensione della natura nonché la sensibilità per la conservazione della natura e del paesaggio.	
Breve descrizione	Programmazione, organizzazione ed esecuzione di iniziative di educazione ambientale quali azioni pomeridiane per bambini nonché conferenze; elaborazione di materiali didattici e di progetti particolari per l'educazione ambientale come ad esempio la formazione di Junior Ranger o l'azione Giovani in vetta con ALPARC; offerta programmi di educazione ambientale nella scuola per l'ecologia presso il centro visite Parco naturale Monte Corno; pianificare e proporre mostre speciali; escursioni guidate ed assunzione personale per la protezione della natura durante i mesi estivi addetto al lavoro di informazione e sensibilizzazione dei Parchi naturali. Rielaborazione della mostra itinerante esistente relativa ai Parchi naturali in Alto Adige; realizzazione mostra itinerante dedicata a Natura 2000.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti
Processo anticorruzione	Procedura di selezione di personale stagionale addetti alle aree protette	

Prestazione	8 - Comunicare le tematiche ambientali	
Obiettivo strategico	La biodiversità (varietà dei geni, delle specie, degli habitat, degli ecosistemi) è assicurata.	
Finalità	Incentivare un comportamento più responsabile della popolazione tramite aumento delle conoscenze. Acquisire partner per la protezione della natura.	
Breve descrizione	Ristampa, rielaborazione e realizzazione di stampati e audiovisivi per il lavoro di informazione, sensibilizzazione e adattamento al nuovo Corporate Design. Elaborazione di uno strumento di gestione per i centri visite (progetto pilota centro visite Parco naturale Tre Cime). Promuovere la tutela dell'ambiente tramite inserzioni pubblicitarie, spot radiofonici e su canali di social media; comunicati stampa relativi al management delle aree protette, alla ricerca scientifica/al monitoraggio e all'educazione ambientale.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 7/1981	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Locali e turisti, i visitatori dei parchi naturali, bambini/e, ragazzi/e e adulti





Ufficio Pianificazione paesaggistica

Prestazione	1 - Rielaborazione ed attualizzazione dei piani paesaggistici compreso il procedimento verde-verde, pareri riguardanti le modifiche ai piani urbanistici e valutazione dei piani per la tutela degli insiemi	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Gestione sostenibile della natura e del paesaggio.	
Breve descrizione	La prestazione si articola come segue: - analisi dell'area (Comune); - definizione dei conflitti; - riunioni sul posto con i rappresentanti degli interessi coinvolti; - stesura del piano sul livello tecnico; - svolgimento della procedura di approvazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Natura e paesaggio, interesse pubblico Rappresentanti di interessi
Processo anticorruzione	Piani paesaggistici	



Prestazione	2 - Valutazione dell'impatto paesaggistico	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Tutela ed impiego ecosostenibile delle risorse naturali e salvaguardia del paesaggio.	
Breve descrizione	Esame e valutazione di interventi nel paesaggio tramite la Commissione per la tutela del paesaggio (istruttoria del progetto, sopralluoghi, relazione e stesura del provvedimento; presidenza, segreteria ed organizzazione della commissione) ed elaborazione di pareri interni nei casi previsti dalla legge. Segnalazione di interventi abusivi: istruttoria, comunicazioni di sollecito per le fattispecie segnalate, sopralluoghi e provvedimenti. Consulenze e diffusione dei criteri di valutazione alle Amministrazioni comunali, ai tecnici e ai committenti. Messa a disposizione di documentazione e dati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 2/2007; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Tecnici progettisti Esperti tecnici interni (anche di altre Ripartizioni)
Processo anticorruzione	Valutazione nel merito e pareri relativi a progetti	



Prestazione	3 - Consulenza ed attività come relatore/relatrice	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Aumento della qualità degli interventi nel paesaggio. Rendere noti gli obiettivi e i metodi della pianificazione paesaggistica e della tutela del paesaggio. Sensibilizzare gli interessati e l'opinione pubblica; proposta di nuovi approcci di soluzione. Per lo sviluppo futuro del nostro paesaggio è importante riuscire a trovare un equilibrio fra le diverse esigenze e i diversi interessi in campo.	
Breve descrizione	Fornire consulenza ed accompagnamento nelle diverse fasi progettuali e di costruzione sostenendo le autorità locali. Diffondere criteri di pianificazione e di valutazione omogenei e condivisi alle Amministrazioni pubbliche, ai tecnici progettisti e ai tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni).	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; D.G.P. 5104/2005; L.P. 13/1997	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Persone private	Tecnici progettisti Ordini professionali Tecnici valutatori interni (anche di altre Ripartizioni) Cittadini



Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio

Prestazione	1 - Pianificare e gestire il Parco Nazionale (gestione area protetta)	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	La gestione delle aree protette prevede la tutela del paesaggio, la conservazione e valorizzazione del territorio, il perseguimento di modelli di sviluppo sostenibile e la ricerca nel Parco Nazionale dello Stelvio.	
Breve descrizione	<p>Gestione e amministrazione del Parco Nazionale.</p> <p>Conduzione di progetti di ricerca scientifica per approfondire lo stato di conoscenza del territorio. Coinvolgimento dei diversi gruppi di interesse locali. Adeguamento delle norme di vincolo.</p> <p>Sviluppo della banca dati e trattazione delle richieste inviate alla Commissione natura, paesaggio e sviluppo del territorio e alla Commissione per la tutela del paesaggio, rilascio del nulla osta secondo la Legge quadro sulle aree protette 394/1991 e secondo la Legge provinciale Territorio e paesaggio 9/2018.</p> <p>Collaborazione a diversi progetti.</p> <p>Gestione dei flussi turistici tramite manutenzione dei sentieri, segnaletica unitaria e continua attività di pulizia del territorio per consentire lo svolgimento di attività ricreative in maniera ecocompatibile.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni	
Processo anticorruzione	Nulla osta dell'ente parco	



Prestazione	2 - Conduzione di attività d'informazione ed educazione ambientale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Interventi tesi a favorire e aumentare l'accettazione nei confronti del Parco Nazionale e la sensibilità per la conservazione dell'ambiente naturale.	
Breve descrizione	<p>Allestimento e gestione dei centri visite del Parco Nazionale e del relativo personale, allestimento e gestione di punti informativi, realizzazione di materiale informativo e audiovisivo, realizzazione di sentieri natura e svolgimento di varie iniziative e mostre.</p> <p>Organizzazione di escursioni naturalistiche guidate e diffusione delle informazioni inerenti il Parco Nazionale e della sua importanza.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	



Prestazione	3 - Gestire Natura 2000 nel Parco Nazionale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Conservazione della biodiversità in Europa tramite la creazione di una rete ecologica di aree protette (Rete natura 2000).	
Breve descrizione	Gestione dei siti Natura 2000 in Alto Adige ricadenti nel Parco Nazionale: - elaborazione e rielaborazione dei piani di gestione; - attuazione dei piani di gestione; - monitoraggio; - definizione di misure e provvedimenti; - valutazione di incidenza per progetti e piani; - informazione della popolazione e formazione di Comuni e gruppi d'interesse.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; D.P.P. 18/2002; D.P.G.P. 63/2001; D.P.R. 357/1997; DIR.UE 43/1992; L. 394/1991; L.P. 7/1981; DIR.UE 409/1979	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Proprietari di terreni Ripartizioni: 29, 31, 32 e 39
Processo anticorruzione	valutazione di incidenza Natura 2000 valutazione di incidenza Natura 2000	



Prestazione	4 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi e compensi	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	<p>Contributi per la cura ed il mantenimento del paesaggio: il richiedente deve eseguire i lavori concessi entro il termine di due anni. Il numero delle domande trattate dipende direttamente dalla somma messa a disposizione per la concessione di contributi.</p> <p>La liquidazione del contributo per programmi annuali avviene nell'anno successivo previa presentazione del rendiconto annuale dell'associazione; è possibile un pagamento di un anticipo.</p> <p>Il fondo paesaggistico ha come scopo la promozione di iniziative per la gestione dei flussi turistici, la tutela delle specie e degli habitat e la conservazione del paesaggio naturale e culturale.</p> <p>Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica: lo scopo è di indennizzare i danni causati dalla fauna selvatica come previsto dalla legge quadro per le aree protette 394/1991.</p>	
Breve descrizione	<p>Contributi per la cura ed il mantenimento del paesaggio: concessione di contributi per muri a secco, sostegni "Schwellen", tetti in scandole, steccati di legno tradizionali, abbeveratoi in legno, canali "Kaandl", manutenzione di strade d'accesso all'interno del Parco Nazionale dello Stelvio, canali d'irrigazione, monumenti rurali e voli di trasporto su malghe senza strade d'accesso. Esame delle domande, dopo un precedente sopralluogo da parte del personale e valutazione nel merito, ove previsto invito della commissione competente per la valutazione delle domande, calcolo del contributo, redazione del decreto di concessione, comunicazione scritta al richiedente dell'avvenuta concessione o non concessione del contributo, collaudo da parte del personale, controllo contabile della documentazione di spesa inoltrata, contatto con il richiedente, riduzione o cancellazione del contributo, predisposizione mandato di liquidazione.</p> <p>Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica: dopo la comunicazione dei danni, questi vengono rilevati in loco, descritti, quantificati e poi liquidati.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Amministrazioni separate beni usi civici, interessenze
Processo anticorruzione	Contributi per programmi annuali	



Prestazione	5 - Ranger del Parco Nazionale	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	I Ranger vengono impiegati negli ambiti del management degli ungulati, dell'informazione di visitatori ed escursionisti nel Parco Nazionale, del monitoring della flora e fauna, della coordinazione di contributi ed indennizzi nonché della ricerca scientifica nel Parco Nazionale.	
Breve descrizione	Elaborazione delle richieste di informazione dei visitatori e attività di divulgazione e delegazione ai ranger, coordinamento delle misure di management per la flora e la fauna e inoltre ai ranger.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L. 394/1991	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali	Amministrazioni separate beni usi civici
Processo anticorruzione	Rimborso di danni da selvaggina	



Ufficio Amministrativo Territorio e Paesaggio

Prestazione	1 - Sanzioni amministrative, ricorsi, pareri legali, procedimenti giudiziari, predisposizione/redazione atti normativi, formazione/informazione sulla normativa	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Sviluppare e garantire il rispetto delle disposizioni dei vincoli paesaggistici ai sensi della legge provinciale n. 8/1971. Trattamento dei ricorsi da parte del cittadino contro decisioni della Pubblica amministrazione nell'ambito della tutela del paesaggio.	
Breve descrizione	Trattamento di verbali di trasgressione ai sensi della L.P. 8/1971 trasmessi dalle autorità di sorveglianza nell'ambito della tutela della natura e del paesaggio. L'Ufficio segue i procedimenti pendenti davanti alle autorità giudiziarie in materia di tutela del paesaggio e risponde a quesiti posti per esempio da parte dei Comuni, esperti provinciali ed altri. Consulenza interna ed esterna. L'ufficio collabora alla redazione di testi normativi in materia di natura, paesaggio e sviluppo del territorio e accompagna l'iter legislativo.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; D.P.G.P. 21/1996; L.P. 17/1993; L.P. 9/1977; L.P. 8/1971; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Esperti provinciali
Processo anticorruzione	Applicazione delle sanzioni amministrative	
Prestazione	2 - Coordinamento, gestione e liquidazione contributi	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Mantenimento e sviluppo del paesaggio culturale altoatesino, sensibilizzazione e aumento dell'accettazione per gli obiettivi della tutela della natura e del paesaggio nonché dello sviluppo del territorio. Agevolazione alle associazioni che si dedicano a tali scopi.	
Breve descrizione	Concessione di contributi per muri a secco, tetti a scandole o paglia, steccati di legno tradizionali, manutenzione di strade d'accesso all'interno di Parchi naturali, canali d'irrigazione; iniziative di sensibilizzazione ambientale e per la tutela degli insiemi. Concessione di agevolazioni ad associazioni operanti nell'ambito ambientalista e sviluppo del territorio nonché per iniziative delle stesse. Esame delle domande, nei casi previsti trasmissione all'organo competente per l'esecuzione di un sopraluogo e valutazione nel merito, ove previsto invito della commissione competente per la valutazione delle domande, calcolo del contributo, predisposizione del decreto di concessione, comunicazione scritta al richiedente dell'avvenuta concessione o non concessione del contributo, controllo contabile della documentazione di spesa inoltrata, contatto con il richiedente, riduzione o cancellazione del contributo, esame delle liste contribuenti, esecuzione controllo a campione, redazione decreto d'impegno, predisposizione mandato di liquidazione, informazione per iscritto del richiedente riguardante l'ammontare del contributo e l'avvenuto avvio della liquidazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 4/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali	Associazione dei consumatori
Processo anticorruzione	Contributi dal fondo del paesaggio	



Prestazione	3 - Acquisti e gestione contabile, amministrazione macchine di servizio, attività amministrativa	
Obiettivo strategico	Le strategie, i progetti e le direttive riguardanti lo sviluppo della natura e del paesaggio sono orientati in ottica delle necessità e degli obiettivi attuali.	
Finalità	Gestione delle esigenze di contabilità al fine di raggiungere gli obiettivi della Ripartizione.	
Breve descrizione	Gestione contabile degli acquisti: inserimento nel portale, pubblicazione degli incarichi, richiesta dei documenti e delle dichiarazioni necessarie, richiesta dei verbali dei singoli uffici, predisposizione dell'aggiudicazione degli incarichi, predisposizione dei mandati di pagamento, svolgimento dei compiti inerenti al parco macchine.	
Fonte normativa	L.P. 9/2018; L.P. 6/2010; L.P. 13/1997; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Persone private	Esperti provinciali
Processo anticorruzione	Affidamenti pubblici di servizi e forniture	



13. Soprintendenza provinciale ai beni culturali

Prestazione	1 - Agevolazioni fiscali, diritto di prelazione. Frazionamenti di particelle soggette a vincolo di tutela	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Agevolazioni fiscali in caso di vendita, eredità e donazione, erogazioni liberali per beni culturali. Trasporti di vincolo di tutela.	
Breve descrizione	Su richiesta il/la funzionario/a competente conferma l'adempimento degli obblighi stabiliti per la conservazione e la protezione dell'immobile in oggetto e l'esecuzione dei lavori a regola d'arte. In caso di violazione degli obblighi relativi alla conservazione del bene culturale si procede a segnalazione agli Uffici finanziari per la revoca dell'agevolazione fiscale precedentemente concessa. L'alienazione di beni vincolati è soggetta al diritto di prelazione: si ricevono le denunce dei proprietari successive alle alienazioni, si redige una lista inviata settimanalmente alla Giunta provinciale e ai Comuni per consentire loro l'esercizio del diritto di prelazione. In caso di mancato esercizio, si rilascia dichiarazione di rinuncia; in caso di esercizio, si predispongono deliberazioni della Giunta provinciale, che deve essere notificata ai proprietari entro 60 giorni dalla ricezione della denuncia. Si ricevono le denunce relative a vicende giuridiche di beni culturali non rientranti nell'ambito della prelazione, e si rilasciano i nulla-osta relativi. Su istanza degli interessati si rilasciano, in collaborazione con i competenti Uffici statali delle Finanze, attestazioni relative alla deducibilità di oneri sostenuti dal proprietario per la manutenzione di immobili vincolati. Distaccamenti di superficie da particelle vincolate con tipi di frazionamento, ricerche tavolari.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.R. 917/1986; L. 512/1982	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Proprietari/proprietarie di beni culturali
Processo anticorruzione	Esercizio del diritto di prelazione su Beni culturali	



Prestazione	2 - Nuovi vincoli, cancellazione vincoli, rettifiche. Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela di beni culturali mediante vincolo diretto e vincolo indiretto (zone di rispetto). "KULTIS" (amministrazione dei Beni culturali dell'Alto Adige-Südtirol). Protocollo centralizzato. Gestione delle gare d'appalto.	
Breve descrizione	<p>Di propria iniziativa o su segnalazione di associazioni, comuni e privati, in collaborazione con gli Uffici, e in seguito a sopralluoghi relativi, la direzione di ripartizione individua beni di particolare interesse storico-artistico, archeologico o archivistico. Successivamente all'individuazione, la direzione di ripartizione propone alla Giunta provinciale il vincolo di tutela su beni di cui sopra appartenenti a privati ai sensi degli articoli 10, 13 e 14 del Codice dei beni culturali e del paesaggio. In base alla legge provinciale n. 3 del 20 giugno 2005 la stessa procedura si applica anche ai beni culturali di proprietà pubblica.</p> <p>Nel caso in cui vincoli di tutela esistenti non siano più giustificati, su istanza degli interessati o d'ufficio la direzione di ripartizione propone alla Giunta provinciale la loro cancellazione.</p> <p>Gestione ed aggiornamento del programma "KULTIS" (amministrazione dei Beni culturali dell'Alto Adige-Südtirol) che costituisce la banca dati dell'applicazione internet "Monument Browser".</p> <p>Protocollo centralizzato e gestione delle gare d'appalto per tutta la ripartizione 13.</p>	
Fonte normativa	L.P. 3/2005; L.P. 42/2004; L.P. 26/1975	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni	
Processo anticorruzione	Proposta di vincolo diretto ed indiretto di tutela per beni artistici ed architettonici, per beni archeologici e per zone archeologiche	



Ufficio Beni architettonici ed artistici

Prestazione	1 - Autorizzazione di restauro e costruzione	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	La Ripartizione Beni culturali ha la competenza legale di prestare servizio di consulenza in merito a tutela, manutenzione, restauro e valorizzazione di beni architettonici ed artistici posti sotto tutela. L'Ufficio Beni architettonici e artistici approva, affianca, monitora e documenta tali lavori.	
Breve descrizione	I responsabili di zona / funzionari /le funzionarie dell'Ufficio Beni architettonici e artistici assistono proprietari/e, amministratori/amministratrici, architetti/architette, tecnici/tecniche, restauratori/restauratrici e artigiani/e nell'elaborazione e nell'esecuzione dei progetti e dei lavori ai sensi della tutela storico-artistica. Gli interventi necessari vengono discussi in sede, per telefono o sul luogo. Sono a tal fine necessarie numerose telefonate, colloqui di consulenza in sede e in loco, come anche sopralluoghi. Viene esaminata la compatibilità storico-artistica dei progetti e delle bozze inoltrati da architetti/architette, ingegneri, tecnici, restauratori/restauratrici e artigiani/e coinvolti/e nel progetto. Dopo i necessari sopralluoghi la Direttrice di Ripartizione rilascia infine le relative autorizzazioni (con o senza condizioni) o i rigetti. In caso di rigetto o approvazione con prescrizioni gli/le interessati/e possono presentare ricorso presso la Giunta provinciale. L'Ufficio provvede quindi a redigere un documento che espliciti la presa di posizione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; L.P. 44/1975; L.P. 26/1975	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Proprietari/e di beni culturali
Processo anticorruzione	Pareri vincolanti	



Prestazione	2 - Parere sui piani tecnici urbani	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	L'Ufficio Beni architettonici e artistici ha la competenza di verificare tutte le modifiche ai piani di recupero nei centri storici (tutte le zone A), nonché le modifiche ai piani operativi e piani di sviluppo che coinvolgono gli edifici tutelati e, nell'ottica di conservazione, di redigere un parere in merito.	
Breve descrizione	Per qualsiasi modifica dei piani di recupero nei centri storici, nonché per i piani di attuazione e piani di sviluppo al di fuori dei centri storici, il Comune è obbligato per legge a richiedere il parere dell'Ufficio Beni architettonici e artistici, se sono coinvolti edifici che ne possono risentire. Le domande vengono inoltrate da parte della Commissione edilizia del Comune all'Ufficio Beni architettonici e artistici per la verifica. L'Ufficio esamina la domanda, richiede eventuali informazioni supplementari, p.es. progetto preliminare o proposta di sviluppo. Segue solitamente, in base alle necessità un sopralluogo con il/la progettista, il/la committente dei lavori o il Comune. In seguito al quale viene redatto un rapporto. Per piani nuovi e piani modificati la Ripartizione provinciale Natura, Paesaggio e sviluppo del territorio richiede all'Ufficio Beni architettonici e artistici un parere in veste di organismo di vigilanza, se tale parere non esistesse.	
Fonte normativa	L.P. 10/2013; L.P. 13/1997	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Pareri vincolanti	



Prestazione	3 - Incentivazione	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Incentivazione della conservazione e del restauro di beni culturali	
Breve descrizione	Ai proprietari/ le proprietarie di beni culturali viene dato un incentivo in termini di sostegno finanziario per sovvenzionare la manutenzione e il restauro del bene. Sono necessarie telefonate, colloqui di consulenza in sede e sopralluoghi. Prima della liquidazione del contributo, l'Ufficio Beni architettonici e artistici controlla i lavori eseguiti, mediante sopralluoghi, e conferma la loro esecuzione a regola d'arte. In caso di rigetto gli interessati/ le interessate possono presentare ricorso alla Giunta provinciale: la pratica viene evasa dall'Ufficio, la ripartizione redige la proposta di deliberazione. Il reclamo di sorveglianza è elaborato dalla Direzione di Ripartizione sulla base delle note dei responsabili di zona.	
Fonte normativa	D.G.P. 2164/2007; L.P. 26/1975	
Destinatari	Persone private Comuni Altri enti pubblici	





Prestazione	4 - Interventi diretti a favore di beni culturali	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Conservazione, restauro e studio di beni architettonici ed artistici aperti al pubblico con fondi in regia.	
Breve descrizione	Interventi da eseguirsi su beni culturali di particolare rilevanza vengono intrapresi direttamente dall'Ufficio, che ne porta l'intero costo. Mediante gara informale o con incarico diretto vengono affidati incarichi a restauratori/restauratrici, artigiani/artigiane e tecnici. I lavori vengono organizzati e seguiti dall'Ufficio.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.P.P. 25/1995; L.P. 17/1993	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Persone private	Artigiani, architetti, restauratori Parrocchie
Processo anticorruzione	Autorizzazione per interventi su Beni architettonici ed artistici	

Prestazione	5 - Attività di ricerca	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Intensificazione della relazione tra tutela dei beni culturali, scienza e interessati	
Breve descrizione	L'attività scientifica dei collaboratori e collaboratrici interni /e e di scienziati/e esterni/e scelti/w con cura, offre la possibilità di ricercare e documentare nuovi risultati ai fini della tutela dei beni culturali.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici Persone private	Appassionati di cultura
Processo anticorruzione	Fornitura di beni e servizi	





Prestazione	6 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Collaborazione con terzi nel settore dei beni architettonici ed artistici che perseguono gli stessi obiettivi per avviare iniziative e organizzare eventi che contribuiscono alla consapevolezza e alla partecipazione, diffondendo la conoscenza come effetto moltiplicatore.	
Breve descrizione	Iniziativa mirate all'informazione, alla consulenza e alla sensibilizzazione di un pubblico più ampio hanno lo scopo di far accettare al meglio le proposte di tutela dei beni culturali e di creare un rapporto positivo con il pubblico.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; L.P. 17/1993; L. 241/1990	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	

Prestazione	7 - Agevolazioni fiscali	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Ottenimento di vantaggi fiscali per donazioni a favore di beni culturali pubblici e per la manutenzione di edifici storici.	
Breve descrizione	La legge vigente prevede l'ottenimento di vantaggi fiscali in caso di donazioni a favore di beni pubblici tutelati e di spese per la manutenzione di edifici tutelati. Su richiesta il funzionario competente conferma l'adempimento degli obblighi stabiliti per la conservazione e la protezione dell'immobile in oggetto e l'esecuzione dei lavori a regola d'arte. In caso di violazione degli obblighi relativi alla conservazione del bene culturale, si procede a segnalazione agli Uffici finanziari per la revoca dell'agevolazione fiscale precedentemente concessa.	
Fonte normativa	D.Lgs. 42/2004; D.P.R. 917/1986; L. 512/1982	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Proprietari/e di beni culturali
Processo anticorruzione	Certificazioni per scopi fiscali per lavori di restauro	



Ufficio Beni archeologici

Prestazione	1 - Tutela dei beni archeologici	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I beni archeologici devono essere protetti in quanto testimoni del nostro passato e conservati anche per le generazioni a venire.	
Breve descrizione	<p>La tutela dei beni archeologici prevede una serie d'interventi e di prestazioni che si estende dall'autorizzazione di progetti edilizi fino all'effettuazione di scavi d'emergenza. Vengono esaminati progetti edilizi in aree tutelate o non tutelate. Accanto alle consulenze in Ufficio si effettuano anche sopralluoghi. I progetti vengono autorizzati con o senza condizioni ovvero respinti a scopo di conservazione del deposito archeologico. In molti casi si effettuano preventivamente indagini, sondaggi e anche veri e propri scavi archeologici finanziati dall'Ufficio. Nel caso in cui i necessari scavi vengano effettuati a proprie spese da privati cittadini, possono venire erogati appositi contributi.</p> <p>Nel caso di lavori pubblici i costi dell'assistenza archeologica ed, eventualmente, degli scavi archeologici sistematici, sono a carico del committente. Della direzione dello scavo resta in ogni caso titolare l'Ufficio Beni archeologici.</p> <p>L'esecuzione di scavi archeologici è affidata a ditte specializzate esterne, sottoposte al controllo e alla direzione dell'Ufficio Beni archeologici.</p> <p>Accanto a scavi di emergenza possono avere luogo anche scavi di studio.</p> <p>Tutti le informazioni sono gestite a livello digitale nel registro dei siti archeologici (FSR). Nuovi ritrovamenti vengono inseriti nell'Archeobrowser.</p> <p>Particelle in cui si trovino rilevanti evidenze archeologiche come strati e strutture, vengono sottoposte a vincolo. Tutti i procedimenti amministrativi connessi alle particelle vincolate vengono gestiti per mezzo del programma Kultis.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. n. 1189/2011; D.Lgs. n. 42/2004; L.P. n. 26/1975	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	privati Uffici provinciali Amministrazioni varie locali e nazionali
Prestazione	2 - Tutela dei beni paleontologici	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I beni paleontologici debbono essere protetti in quanto testimonianza della storia del pianeta, e in quanto tali conservati anche per le generazioni future.	
Breve descrizione	Le domande per l'autorizzazione di indagini paleontologiche vengono esaminate in collaborazione con il Museo di Scienze Naturali dell' Azienda musei provinciali ed eventualmente autorizzate insieme alla Ripartizione 28.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Amministrazioni varie locali e nazionali



Prestazione	3 - Elaborazione e amministrazione della documentazione di scavo	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	I rilievi, la documentazione scritta, grafica e fotografica effettuati durante gli scavi e i reperti raccolti devono essere ordinati ed elaborati per poterne garantire l'accessibilità.	
Breve descrizione	I dati digitali (rilievi), la documentazione scritta, grafica e fotografica degli scavi effettuati vengono elaborati, ordinati e archiviati per mezzo del programma di gestione del registro dei siti archeologici (FSR). I reperti vengono sottoposti a lavaggio, siglatura, inventariazione, ad imballaggio specifico a seconda della tipologia e infine trasferiti nel magazzino di Frangarto, dove essi vengono archiviati.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Persone esterne
Prestazione	4 - Amministrazione del deposito e laboratorio archeologico	
Obiettivo strategico	È garantita l'accessibilità e la fruibilità al pubblico dei beni culturali.	
Finalità	Conservazione, custodia e messa a disposizione dei reperti archeologici	
Breve descrizione	Nel magazzino hanno luogo la conservazione sistematica, il restauro e la custodia dei reperti archeologici. Essi vengono messi a disposizione per ricerca scientifica, iniziative culturali e mostre. Per la branca di studi dell'archeologia è stata allestita una collezione di confronto. Si effettuano visite guidate per scolaresche ed adulti. Per motivi di sicurezza il deposito è accessibile solo parzialmente.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	Istituti di ricerca Strutture pubbliche
Prestazione	5 - Armi storiche	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Controlli di armi storiche. Le armi liberamente consegnate e sequestrate vengono sottoposte a una verifica storico-culturale.	
Breve descrizione	Vengono segnalate alla Soprintendenza collezioni di armi storiche. Esse abbisognano, nel caso di alienazione, di un'autorizzazione scritta. Le armi consegnate liberamente e sequestrate vengono studiate in relazione al loro significato storico e inoltrate a musei.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004 Circolare 61 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 21/9/2016 Circolare 35 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 19/6/2017 Circolare 42 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del 28/9/2018 Legge 18 aprile 1975, n. 110	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Ufficio



Prestazione	6 - Pubbliche relazioni e comunicazione	
Obiettivo strategico	Il pubblico è sensibile e ricettivo alle questioni legate alla conservazione dei beni culturali e ha una percezione positiva delle conseguenti azioni.	
Finalità	Immagine positiva presso il pubblico	
Breve descrizione	Onde sensibilizzare l'opinione pubblica al valore dei beni archeologici, e con ciò poterne garantire a lungo termine una migliore protezione vengono messe in essere le seguenti prestazioni: conferenze, visite guidate, corsi di aggiornamento, mostre, conferenze stampa, homepage, brochure informative e annuario.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Ufficio

Prestazione	7 - Ricerca scientifica	
Obiettivo strategico	La storia della Provincia e della sua cultura viene esplorata trasversalmente nelle epoche e in maniera interdisciplinare.	
Finalità	In ossequio alla normativa vigente è dovere dell'Ufficio Beni archeologici provvedere non solo alla tutela dei Beni archeologici, ma anche garantirne la valorizzazione in sede scientifica e di divulgazione.	
Breve descrizione	Per poter raggiungere l'obiettivo della valorizzazione in sede scientifica e divulgativa viene svolta attività di ricerca. L'Ufficio Beni archeologici partecipa a numerosi progetti di ricerca. Vengono tenute conferenze, si partecipa a convegni, ci si prende cura di tesi di laurea e di dottorato, si pubblicano testi scientifici e di divulgativi.	
Fonte normativa	D.Lgs. n. 42/2004, legge provinciale del 12 giugno 1975, n. 26	
Destinatari	Amministrazione provinciale Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private	Ufficio



Archivio provinciale

Prestazione	1 - Gestione dell'Archivio provinciale e conservazione illimitata di materiale archivistico	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	L'Archivio ricopre l'incarico istituzionale di archivio storico dell'Amministrazione provinciale. Può acquisire inoltre a vario titolo (acquisto, deposito a lungo termine) fondi archivistici da privati. La conservazione a norma comprende anche l'attività dei laboratori (legatoria, restauro, fotocoproduzione), per l'attività dei quali devono essere previsti i fondi necessari. L'Archivio ricopre come altro incarico istituzionale la ricerca di storia regionale, assumendosi anche la coordinazione della rete provinciale dei cronisti e delle croniste.	
Breve descrizione	Acquisizione (a titolo di versamento, acquisto, deposito a lungo termine) di fondi archivistici, riordino e catalogazione, digitalizzazione di materiale fotografico e documentale, restauro e manutenzione codicologica dei propri fondi, gestione di una propria biblioteca scientifica, realizzazione di progetti di ricerca, gestione di una propria collana di pubblicazioni, assistenza agli utenti, consulenza archivistica delle strutture organizzative dell'Amministrazione provinciale e degli altri enti pubblici non statali, organizzazione di corsi di formazione per i cronisti locali, gestione – assieme al Comune di Bolzano – della mostra permanente presso i locali sotterranei del Monumento alla Vittoria di Bolzano.	
Fonte normativa	L.P. 17/1985	
Destinatari	Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici	Strutture organizzative dell'amministrazione provinciale



Prestazione	2 - Contributi per la conservazione di archivi	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela e valorizzazione di fondi archivistici storici di proprietari privati ed ecclesiastici attraverso la concessione di contributi per misure di riordino, catalogazione, conservazione, restauro, arredo, messa in sicurezza	
Breve descrizione	1. Le domande presentate entro il termine (31 marzo) vengono controllate per verificarne la completezza e la corrispondenza ai criteri. Viene fatto il sopralluogo (relazione), sulla base del quale si decide sulla concessione o meno del contributo. La decisione viene comunicata a chi ha presentato la domanda. 2. Dopo la conclusione dei lavori riconosciuti il proprietario/la proprietaria dell'archivio presenta domanda di liquidazione del contributo. Sulla base di un secondo sopralluogo di controllo il contributo viene erogato.	
Fonte normativa	D.G.P. 4618/2007; D.G.P. 4318/2007; L.P. 17/1985	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Proprietari di archivio privati Proprietari di archivio ecclesiastici Proprietari di archivio privati ed ecclesiastici





Prestazione	3 - Sorveglianza e tutela	
Obiettivo strategico	Il bene culturale viene censito, raccolto, valorizzato, trasmesso e difeso da smarrimenti e danneggiamenti.	
Finalità	Tutela del patrimonio archivistico degli enti pubblici non statali e degli archivi privati tutelati	
Breve descrizione	<p>Amministrazione provinciale: Presso le ripartizioni dell'Amministrazione provinciale sono istituite le cosiddette commissioni di sorveglianza e scarto, nelle quali l'Archivio è presente. Le commissioni elaborano i piani di conservazione, sulla base dei quali i singoli uffici compilano gli elenchi di versamento all'Archivio o di scarto. Le commissioni devono approvare questi elenchi.</p> <p>Altri enti pubblici non statali e archivi privati tutelati: Gli enti elaborano gli elenchi di scarto per la loro documentazione, per i quali l'Archivio deve esprimere il proprio nullaosta. Inoltre negli archivi degli enti e dei privati si fanno sopralluoghi di controllo.</p>	
Fonte normativa	L.P. 17/1985	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Detentori di archivi privati Enti pubblici non statali, ricerca storica, popolazione
Processo anticorruzione	Vincolo di tutela per archivi privati	



Direzione provinciale Scuola dell'infanzia in lingua tedesca

Prestazione		1 - Vigilanza e controllo della qualità	
Obiettivo strategico	I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.		
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione		
Breve descrizione	Per garantire la qualità della formazione nelle scuole dell'infanzia, le dirigenti fissano delle priorità pedagogiche e didattiche nel contesto della definizione degli obiettivi annuali personali. Il raggiungimento degli obiettivi sarà esaminato in un secondo momento nel rispettivo resoconto. Nell'ambito delle conferenze di servizio settimanali vengono discussi gli argomenti, le domande e gli sviluppi attuali nella scuola dell'infanzia e vengono prese delle decisioni strategiche. I dirigenti sono informati e consigliati in merito ai diritti del personale, al diritto del lavoro e questioni pedagogiche – didattiche.		
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L. 104/1992; L.P. 36/1976		
Destinatari	Persone private Comuni Scuole dell'infanzia	Famiglie/bambini Circoli e personale scuole dell'infanzia	
Prestazione		2 - Elaborazione dell'organico per il rispettivo anno scolastico	
Obiettivo strategico	I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.		
Finalità	Garantire l'uso efficiente delle risorse		
Breve descrizione	Preparare le iscrizioni, consultazione con le scuole dell'infanzia di lingua ladina ed italiana, pubblicare la circolare, inoltrarla alle scuole dell'infanzia e ai comuni, pubbliche relazioni attraverso i media, rispondere a richieste, consultare, immissione in rete dei dati ufficiali attraverso il programma popcorn. Monitorare le iscrizioni online; i dati vengono raccolti nei circoli delle scuole dell'infanzia e trasferiti nella visione predetta. Altre fasi: consigliarsi con i dirigenti ed i responsabili dei comuni, elaborare l'organico assieme all'ufficio amministrazione scolastica, preparare la deliberazione per la Giunta Provinciale, informare i circoli delle scuole dell'infanzia ed i comuni sulle decisioni della giunta.		
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L. 104/1992; L.P. 36/1976		
Destinatari	Comuni Scuole dell'infanzia Persone private	Circoli di scuole dell'infanzia, personale Famiglie, bambini	
Prestazione		3 - Sviluppo del personale	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.		
Finalità	La professionalità delle insegnanti viene sostenuta e promossa.		
Breve descrizione	Sulla base delle esigenze valutate, vengono pianificati, realizzati e valutati corsi di aggiornamento. L'assessore autorizza con decreto il programma d'aggiornamento annuale. I manuali per le indicazioni provinciali vengono elaborati e pubblicati.		
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976		
Destinatari	Persone private Scuole dell'infanzia	Bambini e famiglie Personale	



Prestazione	4 - Fabbisogno di spazi scolastici ed arredamento	
Obiettivo strategico	I bambini vengono sostenuti nel loro sviluppo e promossi nel loro potenziale. Ciò comporta una collaborazione perenne con le famiglie.	
Finalità	Occuparsi degli edifici per le scuole dell'infanzia, per quanto concerne degli spazi appropriati come anche per l'arredamento. Onde poter realizzare gli obiettivi formativi bisogna trovare degli edifici consoni all'attività di una scuola dell'infanzia	
Breve descrizione	In collaborazione con i comuni e le direttrici dei circoli della scuola dell'infanzia vengono discussi sopralluoghi, nel caso di costruzioni nuove e risanamenti dare consulenza, si partecipa a riunioni di pianificazione, si elaborano pareri, si prepara l'autorizzazione di conduzione, si valutano gli acquisti, in caso di necessità viene messo a disposizione materiale didattico e ludico, si segue lo sviluppo sia sul piano nazionale che internazionale e si informa il personal pedagogico sulle novità.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Comuni Scuole dell'infanzia Persone private	Personale Bambini
Processo anticorruzione	Contratti pubblici per l'acquisto di materiale didattico	
Prestazione	5 - Informazione pedagogico-didattica, presentazione e consulenza	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	La scuola dell'infanzia è rafforzata nella sua missione primaria di agire come istituzione formativa.	
Breve descrizione	Le innovazioni pedagogico-didattiche vengono comunicate nel corso di eventi informativi. Nell'ambito delle delegazioni e dei tirocini organizzati, i partner di networking interessati hanno la possibilità di conoscere il lavoro pedagogico della scuola dell'infanzia e percepiscono l'importanza della scuola dell'infanzia come primo grado d'istruzione nel sistema formativo dell'Alto Adige. La preparazione di dichiarazioni su argomenti che riguardano la scuola dell'infanzia ha anche l'intenzione di valutare e di rafforzare l'importanza della struttura stessa riguardante il suo obiettivo centrale.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Partner della rete esteri e non, scuole, responsabili politici, società
Prestazione	6 - Co-organizzazione del programma estivo nella Scuola dell'Infanzia	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Assicurare le strutture di assistenza durante i mesi estivi, coordinando il passaggio di consegne a associazioni e organizzazioni esterne	
Breve descrizione	I comuni/vari operatori privati sondano l'interesse per le iniziative educative per la cura dei bambini durante i mesi estivi e, ad iscrizione avvenuta, adottano le misure necessarie. La scuola dell'infanzia sostiene le iniziative estive nell'organizzazione dei locali e dei materiali didattici. Nell'ambito delle consultazioni e degli incontri di pianificazione, la scuola dell'infanzia mette a disposizione le sue competenze nel campo della pedagogia infantile e coordina il passaggio/la riconsegna delle strutture.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Famiglie/bambini Associazioni, cooperative, Comuni



Prestazione	7 - Networking	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	La collaborazione con la Facoltà delle scienze della formazione e il ufficio di tirocinio ha lo scopo di garantire alla scuola dell'infanzia una formazione ben definita e una pianificazione di contenuto ed organizzata. La collaborazione con la Ripartizione Personale ha lo scopo di garantire una scuola dell'infanzia ben organizzata in termini di risorse e di diritto del lavoro. La collaborazione con i sindacati ha come scopo quello di trovare un accordo per quanto riguarda i diritti del personale e diminuire i conflitti e reclami. La collaborazione con l'assessore ha come mira di trovare un accordo nell'ambito politico-formativo.	
Breve descrizione	La collaborazione riguarda la partecipazione nella commissione per l'ammissione e l'esame finale, la redazione del curriculum e del concetto per il tirocinio mira al miglioramento della qualità formativa per le attività pedagogiche nella scuola dell'infanzia. Preparare la selezione per i responsabili dei tirocinanti, collaborare durante la fase di selezione e garantirne un continuo scambio. In collaborazione con la Ripartizione Personale: concordare i modi per procedere, interpretare delle norme, chiarire situazioni - soprattutto riguardante i diritti e gli obblighi. Collaborazione con i sindacati: votare, analizzare reclami, trattare, analizzare procedimenti e concepire strategie e criteri, conciliare e individuare possibili soluzioni.	
Fonte normativa	D.M. 0/2011; D.M. 249/2010	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia	Organizzazioni sindacali La facoltà di scienze della formazione Personale



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BOZEN

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i e famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRIXEN

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca BRUNECK

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire una scuola dell'infanzia ben organizzata	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca LANA

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MERAN

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca MÜHLBACH

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	Bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca NEUMARKT

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini/famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Circolo di scuola dell'infanzia in lingua tedesca SCHLANDERS

Prestazione	1 - Organizzazione delle iscrizioni e pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	Provvedere alle iscrizioni in modo online, decidere insieme ai comuni, raccogliere dati ed elaborazione di una proposta per l'organico. Collaborazione con i comuni e con le famiglie.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambini e famiglie
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	
Prestazione	2 - Organizzazione di corsi d'aggiornamento	
Obiettivo strategico	La professionalità del nucleo insegnante e lo sviluppo dell'organizzazione della scuola dell'infanzia viene sostenuta e promossa.	
Finalità	Garantire un'elevata qualità dell'istruzione	
Breve descrizione	I circoli di scuole dell'infanzia offrono un programma di aggiornamento vasto. Questo viene approvato dalla direzione provinciale per le scuole dell'infanzia, aggiunto in un programma e approvato con decreto.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Amministrazione del capitolo del bilancio della scuola dell'infanzia (aggiornamento, progetti e per diversi acquisti)	
Prestazione	3 - Accompagnare le bambine e i bambini nel loro processo di sviluppo e formativo in collaborazione con le famiglie	
Obiettivo strategico	I posti nelle scuole dell'infanzia sono garantiti. Le liste d'attesa si risolvono nel periodo da marzo a settembre.	
Finalità	Ogni bambino è unico. La scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione totale del bambino, rispetta le sue esigenze e promuove il suo sviluppo, la capacità di rapportarsi con gli altri, la sua individualità, la sua creatività e la sua capacità di apprendimento.	
Breve descrizione	La collaborazione con le famiglie viene rafforzata e vengono ulteriormente sviluppati i concetti per il passaggio dalla famiglia alla scuola dell'infanzia e di quello dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Ogni singola scuola dell'infanzia si adopera attivamente per instaurare un dialogo costante con le famiglie per scambi e per collaborare. La scuola dell'infanzia si occupa dell'individualizzazione delle attività formative e con l'appoggio delle famiglie porta avanti la documentazione dei processi formativi e del percorso formativo individuale dei singoli bambini. La ripresa delle attività didattiche nella scuola dell'infanzia richiede un accompagnamento particolare dei bambini nel ritorno alla vita quotidiana.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; D.G.P. 3990/2008; L.P. 36/1976	
Destinatari	Persone private	bambine/i
Processo anticorruzione	Ammissione dei bambini	



Direzione provinciale Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca

Prestazione	1 - Sviluppo e management della qualità nell'ambito educativo	
Obiettivo strategico	Principi e piani pedagogico didattici sono determinanti nell'adattamento delle riforme statali alla realtà dell'Alto Adige e per le misure in ambito formativo.	
Finalità	1. Adattare le norme statali e le riforme nell'ambito educativo alle esigenze linguistico-culturali specifiche della scuola tedesca in Alto Adige 2. Ottimizzare il contesto generale per lo sviluppo della qualità dell'insegnamento e dell'offerta formativa	
Breve descrizione	1. Si sviluppano piani pedagogico/didattici per l'adattamento delle norme statali a supporto dell'elaborazione delle relative basi giuridiche. 2. Vengono elaborati piani, criteri, regolamentazioni per le misure in ambito educativo e per l'applicazione delle norme statali e provinciali. 3. Vengono analizzati alcuni aspetti per la verifica dell'applicazione dell'autonomia scolastica e lo sviluppo necessario per l'attuazione dell'autonomia scolastica. 4. Una Carta delle scuole tedesche viene elaborata e le offerte speciali vengono visualizzate. 5. Analisi e suggerimenti per la pianificazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa vengono elaborati.	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Bambini, alunne ed alunni
Prestazione	2 - Vigilanza scolastica e controllo della qualità	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Garantire la qualità del sistema educativo attraverso.	
Breve descrizione	1. Verifica della qualità dell'insegnamento e della professionalità degli insegnanti: Ispezioni per insegnanti di tutti i livelli scolastici. Su incarico dell'intendente scolastico si eseguono ispezioni per insegnanti di tutti i livelli scolastici. Queste includono più osservazioni durante l'insegnamento così come colloqui per un feedback e accordi con gli insegnanti e i dirigenti e relative relazioni. 2. Verifica della qualità del servizio e della professionalità dei dirigenti in base al contratto provinciale come base per l'erogazione dei premi salariali Valutazione del servizio dei dirigenti di ogni livello scolastico. Su incarico dell'intendente si svolgono colloqui approfonditi con tutti i dirigenti scolastici per la definizione degli obiettivi, il bilancio provvisorio e la valutazione finale.	
Fonte normativa	Articolo 4, comma 2, lettera j), del Contratto collettivo 3 ottobre 2002 (Contratto collettivo provinciale per il personale ispettivo delle scuole della Provincia di Bolzano); articolo 7, comma 2, lettera d), del decreto del Presidente della Provincia 15 dicembre 2017, n. 45	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	Dirigenti scolastici, corpo docente



Prestazione	3 - Esami di Stato finali e diverse commissioni d'esame	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire agli alunni e alle alunne delle scuole tedesche le prove d'esame nell'ambito degli esami finali statali corrispondenti alle linee guida provinciali. 2. Garantire lo svolgimento regolare e conforme alla legge di tutti gli esami finali statali. 3. Mettere a disposizione delle scuole dati sullo stato di apprendimento degli alunni e delle alunne sulla base dei risultati degli esami in tedesco e matematica come sostegno per il loro sviluppo interno di qualità e dell'insegnamento. 4. Garantire la rappresentanza dell'intendenza scolastica nelle commissioni d'esame per l'assegnazione dell'idoneità all'insegnamento e altre commissioni d'esame. 	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione di proposte per prove d'esame e traduzione delle prove scritte per gli esami di stato delle superiori e delle scuole medie 2. Attività di sorveglianza durante gli esami di stato delle superiori e delle scuole medie 3. Collaborazione nelle commissioni degli esami di laurea e abilitazione presso la Facoltà di scienze della formazione dell'Università di Bolzano 4. Collaborazione nelle commissioni degli esami di abilitazione all'insegnamento nella scuola media e superiore a conclusione dei percorsi abilitanti presso la Facoltà di scienze della formazione e il conservatorio 5. Collaborazione nelle sottocommissioni alla procedura selettiva di accesso al Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria 6. Presidenza e/o collaborazione in diverse commissioni d'esame. 	
Fonte normativa	D.M. 249/2010; D.P.G.P. 434/1996; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici	candidati Alunne e alunni Ministero dell'istruzione
Prestazione	4 - Sviluppo della cultura di apprendimento, dell'insegnamento e della scuola	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Consentire, sostenere e diffondere innovazioni didattiche e una cultura dell'apprendimento inclusiva. Incentivare, dare vita, coordinare e sostenere progetti per lo sviluppo della didattica e della scuola.	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostegno delle scuole nell'applicazione di innovazioni didattiche negli ambiti della lingua materna, L2 e lingua straniera 2. Accompagnamento e sostegno delle scuole per progetti CLIL e nella realizzazione di percorsi di apprendimento alternativi nell'apprendimento delle lingue secondo Delibera della Giunta Provinciale 8. luglio, n 1034 3. Qualificazione degli insegnanti di L2 4. Sostegno nello sviluppo di una cultura dell'apprendimento inclusiva 5. Coordinamento e accompagnamento di misure di orientamento per le scuole medie e superiori 6. Sostegno delle scuole superiori nell'ambito della collaborazione scuola-mondo del lavoro 7. Coordinamento del Servizio imprese virtuali in Alto Adige 8. Iniziative per il sostegno dell'insegnamento di ginnastica 9. Collaborazione nella rete "valutazione alternativa" 10. Azioni di supporto alla didattica per competenze e alla valutazione formativa 11. Coordinamento, organizzazione e realizzazione di concorsi per alunni e alunne 12. Coordinamento e accompagnamento di misure nell'ambito dell'istruzione religiosa 13. Sostegno e supporto delle scuole nell'elaborazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica 	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; D.G.P. 1034/2013; D.G.P. 533/2012; L.P. 11/2010; D.G.P. 2040/2010; D.G.P. 81/2009; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.Lgs. 297/1994	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	



Prestazione	5 - Sviluppo del personale e dell'organizzazione	
Obiettivo strategico	La professionalità del personale scolastico e lo sviluppo dell'organizzazione scolastica vengono sostenuti in modo ottimale.	
Finalità	Professionalizzazione di dirigenti e insegnanti.	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vengono pianificati e organizzati corsi di formazione e aggiornamento per dirigenti e i loro vice. 2. Vengono organizzati e realizzati corsi di aggiornamento obbligatori per insegnanti nell'anno di tirocinio e di prova. 3. Vengono organizzati e realizzati convegni e conferenze per i dirigenti. 4. Viene elaborato un nuovo concetto per la formazione e l'aggiornamento dei presidi. 5. Parere per il riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente raggiunto in uno stato membro dell'UE. 6. Su richiesta si offrono relazioni informative e si accompagnano e sostengono dirigenti e docenti in questioni organizzative e pedagogico-didattiche. 	
Fonte normativa	D.M. 60/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti e insegnanti
Prestazione	6 - Informazione pedagogico-didattica, sostegno e consulenza	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Ampia informazione su temi pedagogico-didattici attuali e innovazioni in ambito scolastico.	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri informativi: si redigono documenti informativi su temi didattici e si realizzano incontri informativi 2. Incontri informativi per delegazioni straniere 3. Colloqui di consulenza e di sostegno con dirigenti, genitori e insegnanti: su incarico dell'intendente e/o su richiesta di dirigenti, insegnanti o genitori si svolgono colloqui di consulenza e di sostegno 4. Risposte a petizioni, reclami e richieste 	
Fonte normativa	D.M. 60/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	
Prestazione	7 - Lavoro in network con i partner del mondo dell'istruzione	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo dell'insegnamento e della scuola, così come lo sviluppo della qualità del sistema educativo, sono indirizzati, incentivati e consolidati sistematicamente.	
Finalità	Scambio, sviluppo cooperativo e applicazione delle norme in ambito educativo.	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, con la Facoltà di Scienze dell'educazione della Libera Università di Bolzano, con diverse istituzioni del mondo dell'istruzione, con organi e università in Italia e all'estero 2. Collaborazione transfrontaliera con dirigenti degli istituti tecnici dell'ambito tecnologico, commerciale ed economico 3. Frequenza di convegni e corsi di aggiornamento su temi dell'ambito educativo 4. Collaborazione a progetti dell'UE 5. Collaborazione continua ed istituzionale con gli uffici provinciali 	
Fonte normativa	L. 144/1999	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	



Direzione provinciale Formazione professionale in lingua tedesca

Prestazione	1 - Programmazione della formazione	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Garantire un'offerta formativa a diversi livelli, controllo di qualità.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborazione e aggiornamento dei programmi e piani di formazione -Raccordo con le disposizioni nazionali, -Elaborazione dei relativi atti amministrativi, -Redazione di pareri per il riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero, -Consulenze per domande relative alla carriera professionale. 	
Fonte normativa	Legge provinciale 12.11.1992, n. 40 „Ordinamento della formazione professionale”	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Scuole professionali e di musica Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Scuole, personale docente, aziende, associazioni, persone interessate, persone private, imprese individuali e società; altre istit. private (coop., associaz., unioni) scuole professionali provinciali Scuole professionali provinciali

Prestazione	2 - Consulenza e servizio socio-pedagogico	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Riduzione dell'abbandono scolastico, ampliamento del sistema di consulenza all'interno delle scuole, promozione delle prospettive di formazione per tutti i giovani, sostegno nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro.	
Breve descrizione	Consulenze per le scuole; attuazione del programma secondo il concetto quadro in collaborazione con gli uffici competenti all'interno del dipartimento istruzione e formazione tedesco e le scuole professionali: -Elaborazione dei moduli per la pianificazione, documentazione e valutazione del lavoro socio-scolastico -Elaborazione di progetti per la prevenzione -Sviluppo continuo di modelli per il Time-Out-Learning -Attuazione concreta di progetti nelle singole scuole coinvolte, progetti FSE 30453 e FSE 30629 - Rendicontazione del progetto FSE 30340 -Cooperazione con l'Ufficio FSE per l'attuazione di misure contro l'abbandono scolastico nel periodo di programmazione 2021-2027	
Fonte normativa	D.P.G.P. 15/2013	
Destinatari	Persone private Scuole professionali e di musica	scuole professionali, personale docente, alunne e alunni Scuole professionali, personale docente, alunne e alunni





Prestazione	3 - Coordinamento ed organizzazione della formazione continua	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Sviluppo e messa a disposizione sul territorio provinciale di un'offerta di formazione continua corrispondente ai fabbisogni formativi, coordinata e di qualità. Destinatari delle misure di formazione continua sono gli occupati, le persone disoccupate e le persone che hanno difficoltà d'inserimento nel mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Scambio continuo tra il Centro di coordinamento Formazione continua e le scuole provinciali professionali e scuole professionali agricole e forestali, per l'economia domestica ed agroalimentare. Elaborazione in concerto di un'offerta di formazione continua coordinata a livello contenutistico. Analisi dei fabbisogni formativi nelle imprese, con diverse associazioni di categoria, con esperti di settore, con referenti e partecipanti. Messa a disposizione e monitoraggio dei mezzi finanziari annuali per lo svolgimento di corsi e percorsi di formazione presso le scuole. Definizione della cornice giuridica. Approvazione dei corsi conformi alle norme giuridiche e agli standard di qualità predefiniti. Redazione dei diversi cataloghi corsuali suddivisi per settore. Promozione dell'offerta formativa attraverso campagne pubblicitarie e a mezzo stampa. Sviluppo ed elaborazione di progetti concettuali, corsi e percorsi di formazione. Gestione della banca dati corsuale e redazione della statistica annuale. Gestione del registro di soggetti formatori privati accreditati nell'ambito della sicurezza sul lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Scuole professionali e di musica	Scuole professionali provinciali



Prestazione	4 - Integrazione professionale di adulti	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Progettazione e svolgimento di attività di qualificazione e di formazione nonché promozione di tirocini di formazione ed orientamento per persone con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro con l'obiettivo di un'integrazione professionale.	
Breve descrizione	Consulenza alle persone in cooperazione con i servizi di competenza. Progettazione, organizzazione e svolgimento di corsi e percorsi di formazione. Misure per l'orientamento professionale e per lo sviluppo delle competenze professionali, corsi e percorsi di riqualificazione professionale. Organizzazione e accompagnamento di tirocini formativi e di orientamento. Svolgimento degli adempimenti contabili e liquidazione delle fatture e delle note di onorario. Liquidazione degli assegni di frequenza ai tirocinanti.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; D.G.P. 555/2015; D.C.P. 949/2013; L. 197/1996; L.P. 40/1992; L.P. 3/1988; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Persone con disabilità fisica, pers. Affette da dipendenza o malattia psichica, ex detenuti, profughi.



Prestazione	5 - Erogazione di contributi finanziari per azioni di formazione continua	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Garantire la qualificazione continua delle persone occupate e disoccupate nonché dei titolari di impresa.	
Breve descrizione	Consulenza alle persone e alle imprese in riferimento alle diverse possibilità di finanziamento. Istruttoria delle domande di contributi finanziari delle persone singole per la partecipazione a percorsi di formazione continua, delle imprese per azioni formative sia interaziendali che extraaziendali, degli enti di formazione per corsi di formazione aperti e attinenti al mondo del lavoro, rivolte a persone occupate e in stato di disoccupazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 244/2015; D.G.P. 1606/2013; L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Enti di formazione Persone occupate, disoccupati, imprese individuali, società



Prestazione	6 - Validazione e certificazione di competenze	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Il servizio per la validazione e certificazione di competenze è legato alla promozione dell'apprendimento permanente quale diritto della persona e ha l'obiettivo di assicurare ai cittadini pari opportunità di riconoscimento e valorizzazione delle competenze (formali, informali e non formali) acquisite indipendentemente dal contesto.	
Breve descrizione	Il sistema di validazione e certificazione prevede le seguenti quattro fasi: informazioni e accesso al servizio; identificazione; valutazione; attestazione. La valutazione delle competenze avviene sempre attraverso un esame di certificazione ed è correlata ad una qualificazione professionale. Le competenze da validare e certificare possono essere sviluppate nell'ambito di un corso di formazione continua o identificate e documentate con una procedura di accertamento.	
Fonte normativa	D.G.P. 1387/2018; D.Lgs. 13/2013; L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini



Ufficio apprendistato e maestro artigiano

Prestazione	1 - Corsi ed esami di maestro professionale	
Obiettivo strategico	L'occupabilità delle singole persone e la qualificazione permanente dei lavoratori e delle lavoratrici è assicurata attraverso la formazione continua e l'alta formazione.	
Finalità	Incentivazione del perfezionamento e aggiornamento professionale e della qualifica delle aziende artigiane, commerciali e gastronomiche.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Organizzazione e supporto dei corsi ed esami di maestro professionale -Impostazione di concetti per i programmi e i calendari dei corsi -Stesura dei programmi d'esame -Assistenza alle commissioni d'esame -Elaborazione delle domande per l'ammissione all'esame di maestro professionale -Elaborazione delle domande per l'esonero da parti dell'esame di maestro professionale -Contatti con le scuole professionali e associazioni di categoria, partecipanti e relatori -Consegna dei diplomi di maestro professionale 	
Fonte normativa	D.G.P. 335/2010; L.P. 1/2008; D.G.P. 794/2006; L.P. 17/2000; L.P. 58/1988	
Destinatari	Persone private	Aspiranti maestri professionali
Prestazione	2 - Ordinamento dell'apprendistato	
Obiettivo strategico	La formazione professionale dei/delle giovani è garantita attraverso offerte formative flessibili e differenziate.	
Finalità	Gestione e promozione dell'apprendistato.	
Breve descrizione	Predisposizione delle misure previste dalla legge, contatti con le istituzioni statali e collaborazione a livello tecnico nella IX commissione delle Regioni, elaborazione di ordinamenti formativi sorveglianza delle commissioni d'esame di fine apprendistato, standard per la formazione aziendale degli apprendisti, imposizione di sanzioni amministrative, gestione delle comunicazioni di assunzione apprendisti, gestione delle domande d'esonero dall'esame di fine apprendistato, formazione trasversale per l'apprendistato professionalizzante.	
Fonte normativa	D.G.P. 1058/2015; D.P.P. 15/2013; D.G.P. 1993/2013; L.P. 12/2012; D.G.P. 1135/2012; D.G.P. 4169/2006	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Scuole professionali e di musica Persone private	Scuole professionali provinciali



Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina

Prestazione	1 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	In 17 direzioni scuole di musica (15 di lingua tedesca e 2 di lingua ladina) ricevono lezioni complessivamente 16.500 alunni in 51 sedi e da parte di ca. 400 insegnanti nell'Alto Adige. La pandemia ha provocato un calo del numero di alunni.	
Breve descrizione	<p>La scuola di musica raccoglie le prenotazioni degli alunni/delle alunne interessati/e a marzo di ogni anno ed elabora la graduatoria per l'ammissione alla scuola di musica rispettando le direttive dell'ordinamento degli studi. Le graduatorie vengono pubblicate entro la metà di giugno.</p> <p>A inizio settembre, agli alunni e alle alunne che in base ai posti disponibili ottengono un posto d'istruzione, viene assegnato l'orario di lezione. La durata delle singole unità di lezione è stabilita considerando le forme d'insegnamento, gli aspetti pedagogici-didattici e le esigenze delle alunne e degli alunni. L'obiettivo è quello di ottenere la promozione musicale migliore possibile.</p> <p>Offerte di consulenza danno orientamento nella scelta della materia, nell'acquisto dello strumento musicale e nella programmazione della via d'istruzione musicale individuale. I compiti principali degli insegnanti sono la programmazione e la realizzazione delle lezioni, e la valutazione nel rispetto delle direttive del programma scolastico, nonché la programmazione e l'organizzazione dei saggi insieme agli alunni e alle alunne nell'ambito di concerti e di cornici musicali all'interno e al di fuori della scuola di musica.</p> <p>L'organizzazione di concerti e cornici musicali di feste e festeggiamenti rappresenta una parte essenziale della vita scolastica ma anche della vita culturale del territorio. Le scuole di musica fungono da centri di competenza musicale e collaborano con altre istituzioni e associazioni musicali, culturali e sociali.</p> <p>Gli alunni e le alunne interessati/e ottengono la preparazione per gli esami per i distintivi di merito. Gli esami di teoria, ai quali si possono iscrivere anche privatisti interni ed esterni entro il 15 aprile, si svolgono nella scuola di musica nell'ambito delle lezioni di teoria. I programmi per la promozione di alunni dotati sono attualmente molto diversificati nelle scuole di musica dell'Alto Adige e sono concepiti secondo diversi criteri.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Bambini e alunni, giovani
Processo anticorruzione	Incarico diretto di personale insegnante	
Prestazione	2 - Organizzazione dell' orchestra sinfonica giovanile Alto Adige	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	Promozione di giovani musicisti di talento di tutte e tre i gruppi linguistici con speciale attenzione per i giovani musicisti di strumenti ad arco. Le attività dell'orchestra Sinfonica Giovanile e di conseguenza i concerti sono stati sospesi per il 2022 a causa della pandemia.	
Breve descrizione	<p>L'accesso all'orchestra sinfonica giovanile Alto Adige avviene attraverso delle audizioni nel giugno di ogni anno. Ca. 75 giovani musicisti dell'Alto Adige di tutti e tre gruppi linguistici che ricevono la propria formazione in diversi istituti d'istruzione musicale della Provincia vengono ammessi in base ai posti disponibili. Nel corso dell'anno scolastico si incontrano a Bressanone per 8 fine settimana per le prove e vengono istruiti e preparati per i concerti finali che hanno luogo in aprile da rinomati pedagogisti musicali e dal dirigente artistico.</p> <p>L'Area scuole di musica tedesche e ladine è competente per la direzione organizzativa complessiva (flusso informativo, organizzazione dei locali, degli alloggi e del vitto, incarico della direzione, delle relatrici e dei relatori, del trasporto degli strumenti musicali e degli alunni ai concerti, della comunicazione e organizzazione dei concerti e delle audizioni) e per il finanziamento.</p>	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Talenti musicali scelti nell'età da 14 a 24 anni; visitatrici e visitatori dei concerti finali
Processo anticorruzione	Incarico di persone per la realizzazione di settimane estive, seminari di formazione professionale e l'orchestra sinfonica giovanile	



Prestazione	3 - Cura della musica popolare e ricerca	
Obiettivo strategico	La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.	
Finalità	Promozione e rilancio della cultura popolare musicale, ricerca e documentazione dell'eredità musicale.	
Breve descrizione	<p>La sezione di musica popolare è un punto d'informazione e di supporto nel settore della musica popolare. Tutti gli interessati a richiesta ricevono consigli, aiuto, sostegno, informazioni, stimoli e suggerimenti. Le richieste vengono evase da personale qualificato.</p> <p>Con le sue attività promuove, trasmette e stimola il vasto e vario settore della musica popolare. In questo settore l'accento viene posto sull'organizzazione di corsi formativi, di manifestazioni e convegni e sull'assistenza e la consultazione dei gruppi musicali.</p> <p>Per le scuole dell'obbligo, le scuole secondarie di II grado e le scuole di musica è punto di riferimento per richieste, progetti e attività connessi all'ambito della musica popolare. Inoltre dà sostegno al loro lavoro attraverso l'elaborazione di materiale didattico adatto.</p> <p>Il fondo d'archivio viene di continuo amplificato e il fondo di biblioteca regolarmente aggiornato, per rendere così possibili anche ricerche scientifiche. Il materiale viene reso accessibile con l'aiuto di una banca dati apposita che garantisce un'archiviazione appropriata secondo generi e forme.</p> <p>I fondi d'archivio vengono dunque elaborati scientificamente e poi pubblicati. In tal modo viene garantita la documentazione, l'accessibilità, la messa a disposizione e la trasmissione di quanto raccolto.</p> <p>Per raggiungere i propri obiettivi la sezione di musica popolare collabora naturalmente anche con le associazioni ed istituzioni provinciali e dell'arco alpino coinvolte in attività nel settore della musica popolare. In questo modo si mira a delle collaborazioni regolari e continue.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Persone interessate alla musica popolare Altre istituzioni private (cooperative, associazioni, unioni): gruppi, istituzioni culturali Scuole primarie, secondarie di I e II grado: scuole di musica e classe scolastiche interessate.
Processo anticorruzione	Incarico di persone per la realizzazione di manifestazioni delle scuole di musica	
Prestazione	4 - Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale	
Obiettivo strategico	Assicurare l'istruzione musicale a tutti gli interessati della musica ad alto livello. Il compito culturale è compiuto.	
Finalità	Istruzione musicale nell'ambito strumentale e vocale e arricchimento della vita culturale.	
Breve descrizione	<p>La scuola di musica raccoglie le prenotazioni degli scolari/delle scolare interessati/e nel marzo di ogni anno e elaborano la graduatoria per l'assunzione nella scuola di musica rispettando le direttive dell'ordinamento degli studi e gli pubblicano entro la metà di giugno.</p> <p>Agli scolari/Alle scolare che in base ai posti disponibili ottengono un posto d'istruzione, all'inizio di settembre viene assegnato l'orario di lezione. La durata delle singole unità di lezione è stabilita considerando le forme d'insegnamento, aspetti pedagogici-didattici e le esi-genze delle scolare e degli scolari. Il traguardo è di ottenere una promozione musicale miglior possibile.</p> <p>Offerte di consulenza danno orientamento nella scelta della materia, nell'acquisto dello strumento musicale e nella programmazione della via d'istruzione musicale individuale.</p> <p>Compito principale degli insegnanti è la programmazione delle lezioni, la realizzazione e l'evaluazione delle lezioni rispettando le di-rettive del programma scolastico nonché la programmazione e l'organizzazione dei saggi insieme agli scolari e alle scolare nell'ambito di concerti e in cornici musicali nella e al di fuori della scuola di musica. L'organizzazione di concerti e cornici musicali di feste e fe-steggiamenti presenta parte essenziale della vita scolastica ma an-che della vita culturale della Regione. Scuole di musica fungono come centri di competenza musicale e collaborano con altri istituzioni e associazioni musicali, culturali e sociali.</p> <p>Scolare e scolari interessati ottengono la preparazione per gli esami per i distintivi di merito. Gli esami di teoria si svolgono nella scuola di musica nell'ambito delle lezioni in teoria. Per questi si possono iscri-vere privatisti interni ed esterni entro il 15 aprile.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 127/2015; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Associazioni e istituzioni Bambini, giovani e adulti interessati, visitatrici e visitatori delle manifestazioni
Processo anticorruzione	Incarico diretto di personale insegnante	



Prestazione	5 - Personale e finanziamento	
Obiettivo strategico	La ricerca, trasmissione e cura dell'eredità musicale è assicurata ad alto livello.	
Finalità	Iter amministrativi trasparenti ed efficienti, utilizzo dei mezzi economici e delle risorse di personale orientato al risultato, professionalizzazione del personale e sviluppo delle scuole.	
Breve descrizione	La Direzione provinciale Scuola musicale tedesca e ladina (DP) controlla l'orientamento strategico dell'offerta formativa delle direzioni in consultazione con la Direzione Istruzione e Formazione. L'assegnazione del budget annuale delle direzioni e del Dipartimento di musica popolare è decisa dal DP. Le attività contrattuali per gli acquisti e gli accordi con istituzioni esterne si svolgono presso l'Ufficio acquisti della Direzione Istruzione. L'amministrazione dell'organico è di competenza della Ripartizione Amministrazione, Istruzione e Formazione. Inoltre, la DP organizza la preparazione e l'attuazione delle procedure di valutazione degli insegnanti per ottenere l'idoneità come prerequisito per l'ammissione al servizio permanente e organizza le attività dell'Orchestra Sinfonica Giovanile e le settimane musicali estive. La DP organizza la pianificazione e la realizzazione di corsi di perfezionamento per il personale docente e dirigente e lo sviluppo di iniziative per lo sviluppo della scuola e l'ulteriore sviluppo dell'offerta di educazione musicale. Anche la partecipazione alle trattative per i contratti collettivi e tutti i compiti relativi alla salute e alla sicurezza sul lavoro rientrano nell'ambito di azione della DP.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.P.P. 33/2012; L.P. 25/1977	
Destinatari	Persone private	Cittadini, collaboratrici e collaboratori
Processo anticorruzione	scelta dei partner di cooperazione corrispondenti ai fini dell' Area	



Ripartizione pedagogica

Prestazione	1 - Formazione del personale docente della Formazione professionale
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.
Finalità	Promozione e garanzia della formazione pedagogica, didattica e tecnica del personale docente della Formazione professionale.
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, organizzazione, svolgimento e valutazione dei corsi formativi relativi ai concorsi per l'accertamento dell'idoneità e dell'idoneità sostanziale all'insegnamento nonché dei bandi di concorso per il personale docente assegnato all'insegnamento delle conoscenze, competenze e capacità tecnico-professionali e per il personale docente laureato. - Formazione, coordinamento, consulenza e aggiornamento dei tutor - Esecuzione di concorsi verticali per il personale docente - Collaborazione con l'Ufficio personale per quanto concerne l'indizione dei bandi e le fonti giuridiche dei vari concorsi. - Elaborazione delle condizioni di accesso alla graduatoria di singole materie e ambiti professionali. <p>A partire dall'anno scolastico 2023/24, la formazione degli insegnanti di formazione professionale nelle materie di istruzione generale sarà accorpata alla formazione degli insegnanti di scuola secondaria. Questo eliminerà la necessità di una formazione separata in questo settore.</p>
Fonte normativa	D.G.P. 385/2015; D.G.P. 130/2015; L.P. 40/1992
Destinatari	Scuole professionali e di musica Personale docente delle scuole professionali
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni



Prestazione	2 - Consulenza e supporto per: sviluppo organizzativo e didattico, promozione della salute, supervisione, promozione di bambini dotati e di talento, educazione alla mobilità	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Le scuole e le scuole dell'infanzia saranno sostenute nel proprio sviluppo attraverso impulsi, modelli di strutture e progetti innovativi. Lo scopo è un lavoro educativo sostenibile e un buon insegnamento aggiornato.	
Breve descrizione	Accompagnamento nella realizzazione di iniziative innovative nelle scuole, nello sviluppo dei piani triennali, linee guida e dei piani delle offerte formative, nella programmazione curricolare e nella realizzazione della valutazione interna. Sostegno nella realizzazione della promozione alla salute e nello sviluppo delle competenze personali. Supervisione per team o gruppi di personale pedagogico delle scuole materne, per docenti delle scuole e coaching per dirigenti scolastici. Consulenza per docenti e scuole su tematiche dell'insegnamento/ apprendimento quali: l'individualizzazione, l'eterogeneità, la didattica per competenze, l'apprendimento cooperativo, il lavoro in team, la consulenza e il coaching degli alunni, la documentazione dei progressi di apprendimento e la valutazione. Sostegno alla differenziazione nella promozione di bambini dotati e di talento.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico delle scuole dell'infanzia, docenti, dirigenti, alunni*, Genitori, tutori legali
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	3 - Consulenza su tematiche e problematiche psico-pedagogiche	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	La consulenza ha lo scopo di riconoscere in tempo nei bambini e nei giovani possibili disturbi nell'apprendimento e nel comportamento e di offrire aiuto al personale pedagogico e agli insegnanti nella definizione degli obiettivi e delle forme d'intervento per un sostegno ed un accompagnamento adeguati.	
Breve descrizione	La consulenza si svolge nei rispettivi istituti d'istruzione o nei Centri di consulenza pedagogica con forme di consulenza individuale, con colloqui di consulenza in team e in gruppi, con l'osservazione della situazione pedagogica quotidiana nella scuola dell'infanzia e nella scuola, con l'analisi dell'attività pedagogica, con il servizio di informazioni e sportello nelle scuole o nei plessi scolastici, Programma formativo relativo al proprio progetto di vita. Consulenza ed informazioni specifiche relative alle normative in vigore e alle offerte formative si svolge nell'Unità Inclusione.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 9/1994	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Personale pedagogico, docenti, dirigenti, alunni*, genitori E tutori legali; Scuole di ogni ordine e grado; la consulenza include anche i genitori;



Prestazione	4 - Consulenza didattica e sostegno disciplinare	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Sostegno e accompagnamento a docenti e personale pedagogico nell'applicazione degli attuali principi didattici nell'insegnamento e nel loro lavoro di educatori.	
Breve descrizione	Nell'ambito di progetti vengono elaborate e sviluppate offerte di sostegno che tengano conto dell'apprendimento e della ricerca linguistica e dei principi della "Reformpädagogik" e che prendano in considerazione l'impiego delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, le nuove possibilità offerte dalla classe digitale e dai media. I gruppi di materia delle scuole vengono accompagnati nel loro lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico, docenti, alunni*
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	5 - Elaborazione di materiali didattici per l'insegnamento e di sussidio didattico	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Sostegno alle scuole primarie, alle scuole secondarie nonché alle scuole professionali nell'implementazione delle nuove indicazioni per la definizione dei curricula e dei nuovi principi pedagogico-didattici.	
Breve descrizione	Docenti esperti, personale pedagogico ed esperti di pedagogia e didattica elaborano materiali didattici per le esigenze specifiche che, dopo essere stati sperimentati, vengono messi a disposizione dei docenti e degli alunni* in formato cartaceo e/o digitale. La pubblicazione di libri di testo scolastici avviene in collaborazione con le case editrici. Per essere più precisi, le pubblicazioni sono saranno ridotte perché, da un lato, la domanda può essere ben coperta dalla gamma sempre più ampia di prodotti offerti dagli editori e, dall'altro, la pubblicazione di libri di testo adeguati non può essere fatto con le risorse attuali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Docenti, alunni* delle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	6 - Formazione a livello provinciale e di distretto	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Sostenere il lavoro educativo e di insegnamento di alta qualità del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia e i docenti nell'educazione e nell'insegnamento in seguito ai nuovi sviluppi nonchè rendere possibile l'acquisizione di competenze particolari.	
Breve descrizione	<p>Nella pianificazione delle offerte vengono affrontate tematiche attuali della formazione nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole e vengono definiti principi e formulati obiettivi. L'offerta di formazione è impegnata in criteri di qualità definiti e pone la qualità prima della quantità.</p> <p>La pianificazione delle offerte formative a livello provinciale avviene attraverso collaboratrici e collaboratori interni, attraverso nuclei disciplinari o speciali gruppi di programmazione. La segreteria della formazione provinciale della Ripartizione pedagogico dell'Accademia Schloss Rechtenthal si occupa della parte organizzativa dei corsi.</p> <p>Le collaboratrici ed i collaboratori della Ripartizione Pedagogica pianificano le offerte specifiche a livello di distretto, che vengono eseguite sul posto. L'organizzazione dei corsi viene realizzata dai distretti. I risultati della valutazione annuale delle offerte formative vengono prese in considerazione nella pianificazione successiva.</p>	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Personale pedagogico, docenti, dirigenti nelle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	7 - Gestione dell'accademia d'aggiornamento Schloss Rechtenal	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Centro di formazione per corsi di aggiornamento e di formazione permanente interni ed esterni.	
Breve descrizione	L'Accademia Schloss Rechtenal in primo luogo è destinata all'aggiornamento e alla formazione permanente dei docenti delle scuole e del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia ed è un centro per iniziative scolastiche. Tuttavia anche organizzatori esterni (privati, ditte, associazioni, istituzioni ecc.) hanno la possibilità di affittare le sale del castello per eventi culturali o artistici.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Collaboratori Collaboratori Personale pedagogico, docenti, dirigenti, alunni* nelle scuole di ogni ordine e grado
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	8 - Misure di incentivazione delle abilità linguistiche di alunni* con background migratorio nelle scuole di ogni ordine e grado	
Obiettivo strategico	Bambini e alunni* con background migratorio raggiungono gli obiettivi perseguiti attraverso misure di incentivazione delle abilità linguistiche.	
Finalità	L'integrazione scolastica di bambini e ragazzi con background migratorio.	
Breve descrizione	Elaborazione di un piano per l'incentivazione di bambini e ragazzi con background migratorio e dell'educazione interculturale. Consulenza e sostegno didattico e gestionale nell'ambito dello sviluppo delle lingue di insegnamento e delle competenze interculturali; sostegno attraverso mediatrici e mediatori interculturali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; D.G.P. 2802/2008; D.G.P. 1482/2007; L.P. 12/2000; L.P. 9/1994; L.P. 7/1974	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private Scuole professionali e di musica	Insegnanti, dirigenti di tutti i gruppi linguistici; questa prestazione è rivolta a tutti e tre i gruppi linguistici; Bambini, ragazzi, genitori, personale pedagogico, docenti, dirigenti di ogni gruppo linguistico
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	9 - Tirocinio nell'ambito dei programmi di formazione "Lehramt"	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Svolgimento dei tirocini nelle scuole secondarie dell'Alto Adige previsti dall'Università di Innsbruck nel quadro della formazione degli insegnanti .	
Breve descrizione	Su segnalazione dell'Università di Innsbruck vengono organizzati dei tirocini per gli studenti e vengono assegnati loro dei docenti tutor. I docenti tutor hanno una preparazione specifica e sono accompagnati nell'attività di tutor.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Studenti sudtirolesi che partecipano al programma di formazione dell'università di Innsbruck; docenti
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	10 - Gestione della biblioteca pedagogica	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Sostegno e consulenza attraverso l'offerta di media didattico-pedagogici	
Breve descrizione	La biblioteca aperta al pubblico e ubicata nell'edificio del Direzione istruzione e formazione tedesca offre testi specifici e materiali didattici per le attività nelle scuole e nelle scuole dell'infanzia, nonché pacchetti multimediali su diverse tematiche da utilizzare in classe o nell'ambito della formazione. Il catalogo della biblioteca viene aggiornato continuamente.	
Fonte normativa	L.P. 15/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Pure i collaboratori/le collaboratrici della Direzione Istruzione e Formazione tedesca fanno parte dei destinatari. Docenti, personale pedagogico, studenti/studentesse;



Prestazione	11 - Elaborazione del piano di assegnazione per il personale docente di sostegno e per i/le collaboratori/collaboratrici all'integrazione	
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.	
Finalità	L'assegnazione delle risorse personali basate esclusivamente sull'integrazione, al fine di supportare l'inclusione delle alunne e degli alunni con disabilità e rafforzare le capacità inclusive.	
Breve descrizione	<p>In quest'ambito l'Unità "inclusione" elabora due piani di assegnazione che vengono assegnati alle scuole con parametri diversi e a scopi diversi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 posto su 100 alunne e alunni per quanto riguarda i docenti di sostegno per le scuole elementari, medie e superiori; essi vengono assegnati alle scuole e alle classi, non alle/ai singole/i alunne/i. - un totale di 244,5 posti per collaboratori e collaboratrici all'integrazione per tutte le scuole d'infanzia e tutte le scuole; essi vengono assegnati ai singoli bambini, alunne e alunni i quali, a causa di una disabilità, non sono autonomi o necessitano di un'assistenza. <p>Le diverse misure di realizzazione (scelta del posto, assegnazioni di integrazione, mediazione in caso di conflitti, consultazioni e sostegno ecc.) vengono effettuate o accompagnate dalla Unità Inclusione nel corso dell'anno scolastico.</p>	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L. 170/2010; L. 104/1992; L.P. 20/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia	Scuola d'infanzia



Prestazione	12 - Analisi e progettazione riguardanti l'ambito dell'inclusione	
Obiettivo strategico	Alto livello di partecipazione da parte di tutti gli alunni/tutte le alunne ai processi di apprendimento comuni considerando i bisogni specifici.	
Finalità	L'Unità inclusione ha l'incarico legislativo di rilevare annualmente il numero e le forme delle disabilità, valutarli mediante una statistica e fare una dichiarazione sulla situazione presente e sulle tendenze di cambiamento.	
Breve descrizione	Tutte le diagnosi funzionali ed i referti clinici a ottobre vengono rilevati in un documento Excel. Solamente per le scuole elementari, medie e superiori tedesche ci sono ca. 3.700 diagnosi finali in totale che vengono classificate e valutate. Nello stesso tempo viene archiviata la documentazione degli alunni con disabilità.	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L. 170/2010	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Responsabili d'istruzione a livello provinciale



Prestazione	13 - Organizzazione dello sport scolastico	
Obiettivo strategico	Il personale pedagogico esercita la propria attività in modo professionale grazie a sostegno, consulenza e aggiornamento.	
Finalità	Organizzazione di manifestazioni riguardanti lo sport scolastico per promuovere lo sviluppo delle capacità motorie degli alunni e delle alunne di tutti e tre gruppi linguistici	
Breve descrizione	Lo sport scolastico organizza eventi e competizioni sportive a livello provinciale e ne assicura lo svolgimento. Dopo un'interruzione nel 2020/21 a causa della pandemia, le attività sono state riprese, anche se in forma significativamente ridotta. Il focus è ora sui progetti di classe, specialmente per le scuole primarie e secondarie, al fine di facilitare il movimento e le esperienze comunitarie. Le competizioni si riferiscono alla scuola superiore e sono significativamente ridotte.	
Fonte normativa	D.G.P. 305/2015; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Conferimento di incarichi al personale docente, operatori pedagogici e referenti esterni	



Prestazione	14 - Sviluppo e assistenza del portale di apprendimento Copernicus	
Obiettivo strategico	La qualità del sistema scolastico in lingua tedesca è garantita da formazione, aggiornamenti, consulenze, progetti di sostegno e nuovi materiali.	
Finalità	Project management per progetti di sviluppo digitali Copernicus: Mantenimento e sviluppo di una piattaforma online di studio di cui possono usufruire tutte le ripartizioni provinciali e le scuole.	
Breve descrizione	Manutenzione e assistenza della piattaforma, update annuale e segnalazione di errori, allestimento della struttura di base e dei ruoli, accompagnamento iniziale di progetti provinciali, elaborazioni di manuali per l'uso del portale, corsi e consulenze.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	



Ripartizione 16 Amministrazione, Istruzione e Formazione

Prestazione	1 - Procedimenti disciplinari del personale docente	
Obiettivo strategico	La qualità dell'offerta formativa nelle scuole della Provincia è garantita e sviluppata.	
Finalità	Il diritto disciplinare serve a garantire la qualità del servizio prestato dal personale docente.	
Breve descrizione	Il diritto disciplinare regola i comportamenti disciplinarmente rilevanti, le relative sanzioni e il procedimento, nel corso del quale deve essere chiarita la sussistenza dell'addebito contestato. Le sanzioni disciplinari e il relativo procedimento sono disciplinati dai decreti legislativi n. 297/1994 e n. 165/2001. Un procedimento disciplinare può essere avviato sulla base di una nota della/del dirigente scolastica/o, come anche sulla base di una nota scritta di un genitore o di un/una rappresentante dei genitori. Prima dell'avvio di un procedimento vi è tuttavia la necessità che la Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione e il/la dirigente si accordino, se il comportamento posto in essere dall'insegnante sia disciplinarmente rilevante e chi nel caso concreto sia competente.	
Fonte normativa	Decreti legislativi n. 297/1994 e n. 165/2001.	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e insegnanti
Processo anticorruzione	Provvedimenti disciplinari del personale docente e direttivo	
Prestazione	2 - Cessazioni dal servizio del personale docente, direttivo ed ispettivo	
Obiettivo strategico	La qualità dell'offerta formativa nelle scuole della Provincia è garantita e sviluppata.	
Finalità	La normativa sull'impiego prevede anche la cessazione dal servizio per i dirigenti ed il personale docente. Anche in questi casi devono essere emanati dei provvedimenti.	
Breve descrizione	Gli insegnanti possono mediante presentazione di apposita domanda cessare dal servizio a decorrere dal successivo 1° settembre, sia che abbiano che non abbiano effettivamente diritto alla pensione. La Ripartizione Amministrazione Istruzione e Formazione raccoglie tutte le domande e richiede d'ufficio tutti i prospetti pensionistici all'Ufficio pensioni personale insegnante. Le domande vengono trattate annualmente entro la fine di gennaio. Al termine di questo procedimento gli insegnanti ricevono una lettera di risposta e la loro posizione viene inserita sia nel programma Sidi che Pronotel. Anche i dirigenti scolastici possono cessare dal servizio a decorrere dal 1° settembre di ogni anno. La domanda deve essere presentata generalmente entro il 30 aprile di ogni anno alla Direttrice della Direzione provinciale Scuole. Sempre entro lo stesso termine le domande già inoltrate possono essere revocate.	
Fonte normativa	Decreto legislativo n. 297/1994, art. 509 Decreto ministeriale n. 294/ 2021	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante



Ufficio Ordinamento scolastico

Prestazione	1 - Ordinamento scolastico	
Obiettivo strategico	L'ordinamento giuridico va sviluppato secondo gli obiettivi.	
Finalità	Tale prestazione include: - monitoraggio dello sviluppo giuridico nell'ambito dell'istruzione e della formazione; - l'elaborazione e l'attuazione di disposizioni nel settore dell'istruzione, ad esempio: di leggi, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale negli ambiti ordinamento scolastico, istruzione e formazione professionale, organi collegiali delle scuole, esami e valutazione degli alunni e delle alunne, iscrizioni, calendario scolastico; - l'elaborazione di provvedimenti amministrativi negli ambiti che ricadono nelle competenze dell'ufficio ordinamento scolastico.	
Breve descrizione	Questa prestazione comprende la verifica di disposizioni statali e l'elaborazione di leggi provinciali, regolamenti o deliberazioni della Giunta provinciale, la predisposizione di provvedimenti in relazione agli organi collegiali (p. es. indizione delle elezioni e nomina dei membri del consiglio scolastico provinciale, nomina dei membri delle consulte provinciali) o in relazione agli esami di Stato (p.es. assegnazione dei candidati esterni alle sedi d'esame, costituzione delle commissioni d'esame, nomina e sostituzione dei membri delle commissioni d'esame), preparazione dei decreti relativi all'equiparazione dei titoli di studio stranieri nella scuola e nella formazione professionale e coordinamento/gestione delle misure organizzative relative alla segreteria delle consulte provinciali dei genitori e delle alunne e degli alunni, al consiglio scolastico provinciale e alla commissione elettorale provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; L.P. 40/1992; L.P. 36/1976	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Esame conclusivo di stato delle scuole secondarie di secondo grado	
Prestazione	2 - Consulenza giuridica	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Questa prestazione consiste nel fornire consulenza legale ai richiedenti (ad esempio, scuole autonome, insegnanti, genitori, dirigenti scolastici, alunne e alunni, cittadine e cittadini, unità organizzative della Provincia/della Direzione Istruzione e Formazione).	
Breve descrizione	Consulenza giuridica nei seguenti ambiti: ordinamento scolastico, organi collegiali, valutazione delle alunne e degli alunni ed esami di Stato, iscrizione, obbligo scolastico e diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, statuto dello studente e della studentessa, calendario scolastico, equiparazione dei titoli di studio stranieri nella scuola e nella formazione professionale, obbligo di vigilanza e responsabilità; consulenza giuridica generale (p.es. diritto amministrativo, procedimento amministrativo, accesso agli atti, protezione dei dati personali, anticorruzione, trasparenza).	
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992; L.P. 36/1976	
Destinatari	Personae private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Scuole dell'infanzia	Genitori, alunne e alunni, insegnanti, genitori, dirigenti scolastici, cittadine e cittadini



Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Formazione degli organici delle scuole di ogni ordine e grado	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Dotazione di personale alle scuole, assegnazione della sede di servizio al personale docente con contratto indeterminato.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura dell' organico di diritto sulla base del contingente dell'anno precedente; - Trasferimento del personale docente; - Calcolo della dotazione organica per le scuole; - Stesura dell'organico di fatto; - Assegnazione provvisorie e utilizzazione del personale docente - Stesura dell'elenco dei posti per la nomina del personale docente; - Assegnazione alle scuole del contingente per le ore straordinarie. 	
Fonte normativa	CC 0/2014; L.P. 12/2000	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Mobilità del personale docente con contratto a tempo indeterminato	
Prestazione	2 - Contratti a tempo indeterminato e determinato	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	La prestazione serve ad assumere personale docente per l'insegnamento nelle scuole primarie e le scuole secondarie di primo e di secondo grado in provincia.	
Breve descrizione	Stesura elenco posti, scelta dei posti, consulenza agli istituti scolastici.	
Fonte normativa	L.G. 24/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Istituzione di graduatorie per l'assunzione di personale docente	



Prestazione	3 - Provvedimenti per l'amministrazione scolastica	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Regolamento e attuazione di misure riguardanti il piano territoriale delle scuole, scuola serale, parificazione e riconoscimento di scuole private.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione di delibere e circolari; - Stesura dei provvedimenti; - Informazione e consulenza. 	
Fonte normativa	L.P. 12/2000 L.P. 11/2010	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	Genitori
Processo anticorruzione	Riconoscimenti	
Prestazione	4 - Assunzione del personale docente, direttivo ed ispettivo	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Le procedure di assunzione servono a riempire le sedi direzionali vacanti. I presidi cessati dal servizio vanno sostituiti.	
Breve descrizione	I compiti sono vari e vanno dall'accettazione delle domande, il controllo dei criteri di ammissione, l'organizzazione degli esami stessi nonché la definizione delle graduatorie.	
Fonte normativa	L.P. 9/1998, Art. 48 L.P. 24/1996	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Insegnanti
Processo anticorruzione	Indizione ed espletamento di concorsi	



Ufficio Personale docente

Prestazione	1 - Graduatorie per l'assunzione del personale docente	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	La prestazione consiste nell'assunzione di personale insegnante.	
Breve descrizione	L'assunzione nel pubblico impiego deve avvenire tramite concorso. La prestazione comprende: -L'espletamento di concorsi o procedure di selezione per l'assunzione di docenti; -La formazione delle graduatorie provinciali o di istituto per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale docente; -La cura e lo sviluppo del programma informatico per la compilazione delle graduatorie; - La consulenza su titoli di accesso all'insegnamento.	
Fonte normativa	D.G.P. 961/2021; D.G.P. 313/2021; L.P. 24/1996	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti e scuole.
Processo anticorruzione	Istituzione di graduatorie per l'assunzione di personale docente	

Prestazione	2 - Inquadramenti e sviluppo carriera del personale docente, direttivo, ispettivo e dei valutatori	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Elaborazione degli atti di inquadramento e di sviluppo della carriera.	
Breve descrizione	La retribuzione del personale assunto a tempo indeterminato è determinata in base allo sviluppo della carriera. La prestazione comprende: -L'inquadramento nelle tabelle stipendiali mediante riconoscimento del servizio pre-ruolo in occasione della conferma in ruolo; -lo sviluppo della carriera; -la determinazione dell'indennità provinciale; -il riconoscimento dell'aumento dell'indennità provinciale; -il riconoscimento dell'indennità di bilinguismo; -la redazione degli stati di servizio; - la liquidazione delle retribuzioni di risultato; - La determinazione dei coefficienti riguardo la complessità delle scuole per il calcolo della retribuzione di posizione dei dirigenti scolastici.	
Fonte normativa	CC 1/2013; D.P.R. 399/1988	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale docente, dirigente ed ispettivo



Prestazione	3 - Assenze dal servizio: Amministrazione e consulenza in materia di trattamento giuridico delle scuole, del personale docente, direttivo e ispettivo delle scuole a carattere statale	
Obiettivo strategico	Il personale ispettivo, direttivo e docente è amministrato nel migliore dei modi.	
Finalità	Finalità dell'amministrazione in materia di trattamento giuridico è la corretta e legittima applicazione della normativa concernente il trattamento giuridico nell'ambito delle assenze dal servizio. Finalità della consulenza in materia di trattamento giuridico è il dovere di garantire la corretta, legittima e uniforme applicazione della normativa concernente il trattamento giuridico da parte dei soggetti interessati.	
Breve descrizione	-Evasione di istanze -Consulenza scritta, telefonica e personale -Procedimenti amministrativi	
Fonte normativa	CC 23.04.2003; L 104/1992;	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Dirigenti scolastici e personale insegnante
Prestazione	4 - Riconoscimento del titolo di formazione professionale ai fini dell'esercizio della professione di docente	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Elaborazione di titoli di accesso all'insegnamento ed attività di consulenza.	
Breve descrizione	I titoli di accesso all'insegnamento nelle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado sono esattamente predeterminati. In certi settori, anche la Giunta provinciale può stabilire i titoli di accesso. Numerosi aspiranti docenti sono alla ricerca di informazioni e di consulenza circa le possibilità di ottenere il riconoscimento in Italia di titoli di studio o della qualifica professionale (abilitazione all'insegnamento) conseguiti all'estero. La Direzione Istruzione e Formazione tedesca provvede al riconoscimento dei titoli di qualifica professionale per docenti in Alto Adige previsti dalla legge n. 107/2015.	
Fonte normativa	L. 107/2015; D.G.P. 1112/2015; DIR.UE 55/2013; D.L. 206/2007; DIR.UE 36/2005; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Aspiranti docenti
Processo anticorruzione	Equipollenza, riconoscimento	
Prestazione	5 - Formazione iniziale del personale docente	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Un corpo docente ben formato è un prerequisito indispensabile per un buon insegnamento.	
Breve descrizione	È stato elaborato un percorso abilitante provinciale per garantire ai futuri docenti stabilità e programmazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 752/2021; D.G.P. 751/2021; L.P. 24/1996; D.P.R. 89/1983	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Futuri insegnanti Insegnanti
Processo anticorruzione	Indizione ed espletamento di concorsi	

Ufficio Acquisti

Prestazione	1 - Appalti pubblici e contratti per la direzione istruzione e formazione tedesca	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	La stipula di contratti con le ditte e persone fisiche è necessaria per assolvere ai compiti istituzionali in tutti gli ambiti della Direzione Istruzione e Formazione tedesca.	
Breve descrizione	I contratti sono stipulati in base alle richieste delle singole unità organizzative della direzione Istruzione e Formazione. Sono necessari i seguenti passaggi: lavori preparativi e richiesta dei dati per gli incarichi, procedura di gara e aggiudicazione, impegno di spesa, stipula del contratto e liquidazione dell'impegno. Inoltre bisogna provvedere alla pubblicazione dei contratti sulle piattaforme specifiche.	
Fonte normativa	L.P. 16/2015; L.P. 7/2015; L.P. 5/2008; L.P. 1/2002; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 17/1993; L.P. 40/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Su incarico da parte delle ripartizioni della Direzione istruzione e formazione tedesca Unità organizzative della Direzione Istruzione e Formazione Segreterie Segreterie
Processo anticorruzione	Attività contrattuale, definizione delle prestazioni necessarie	
Prestazione	2 - Consulenza in materia di affidamento e di contratti. Conferimento di appalti e altri contratti	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Il servizio di consulenza funge da sostegno centrale per le scuole autonome per consentire il regolare svolgimento delle procedure.	
Breve descrizione	L'attività prevede la fornitura di guide e modelli, di formazione e il coordinamento delle informazioni in merito alle novità e alle modifiche della normativa. Si organizzano regolarmente incontri con il personale scolastico competente. La consulenza risulta indispensabile per le incertezze che risultano dalle continue modifiche sul tema. Le violazioni procedurali comporterebbero pene consistenti.	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 1/2008; L. 53/2003; L.P. 7/2000; L.P. 17/1993; L.P. 58/1988; D.P.G.P. 49/1975; L. 3/1955	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Altri enti pubblici Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	Segreterie Scuole musicali idem Segreterie Segreterie



Ufficio Finanziamento delle istituzioni formative

Prestazione	1 - Finanziamento delle scuole a carattere statale e delle scuole provinciali	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Garanzia del regolare funzionamento delle scuole.	
Breve descrizione	Le assegnazioni alle scuole sono divise in assegnazioni ordinarie ed aggiuntive.	
Fonte normativa	L.P. 12/2000; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 40/1992; D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	
Processo anticorruzione	Assegnazioni ordinarie e straordinarie	
Prestazione	2 - Contributi scuole materne e scuole private	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Finanziamento del funzionamento delle scuole materne private e delle scuole private parificate nonché delle scuole private riconosciute. Contributi ai comuni per l'arredamento delle scuole materne.	
Breve descrizione	I gestori privati di scuole e scuole materne richiedono ogni anno contributi per la gestione. Il calcolo del contributo viene fatto in base ai criteri approvati dalla Giunta provinciale. I comuni presentano domanda di contributi per l'arredamento delle scuole materne provinciali. Anche in questi casi il calcolo del contributo avviene in base ai criteri prestabiliti.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 9/2015; L.P. 37/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Gestori privati di scuole dell'infanzia e scuole parificate nonché di scuole private riconosciute Contributi ai comuni per arredi ed attrezzature per le scuole dell'infanzia provinciali
Processo anticorruzione	Contributi per la gestione di scuole private e di scuole dell'infanzia	
Prestazione	3 - Provvidenze per lo sviluppo della formazione professionale	
Obiettivo strategico	La formazione e il reclutamento del personale docente e direttivo sono indirizzati alle esigenze e alla qualità.	
Finalità	Sostegno ad allievi ed apprendisti che frequentano corsi di formazione professionale.	
Breve descrizione	Ai partecipanti ai corsi a tempo pieno vengono rimborsate le spese di viaggio durante il tirocinio. Il pranzo degli allievi a tempo pieno è a carico dell'amministrazione provinciale.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 49/1975	
Destinatari	Persone private	Allieve ed allievi, apprendisti



Prestazione	4 - Concessione di contributi finanziari a persone ed imprese per azioni di formazione continua	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Garantire la qualificazione continua delle persone occupate e disoccupate nonché dei titolari di impresa.	
Breve descrizione	Erogazione di contributi finanziari alle persone per la partecipazione ad azioni di formazione continua a domanda individuale, alle imprese per l'organizzazione di azioni formative all'interno dell'azienda o per la frequenza di azioni formative extra aziendali e agli enti di formazione per lo svolgimento di corsi di formazione continua sul lavoro rivolti a persone occupate e disoccupate.	
Fonte normativa	L.P. 40/1992; L.P. 29/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	
Prestazione	5 - Concessione di sostegni finanziari ai frequentanti corsi di formazione professionale nel settore socio-assistenziale	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Sostegno dei percorsi formativi nell'ambito dei servizi sociali.	
Breve descrizione	Elaborazione degli atti amministrativi per la concessioni e la liquidazione di sostegni finanziari ai tirocinanti.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Persone private	Partecipanti ai corsi professionali nel settore sociale
Prestazione	6 - Controllo contabilità delle scuole e consulenza contabile	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Controllo dell'attività amministrativa delle scuole mediante gli organi di controllo. Consulenza e supporto alle scuole in ambito contabile.	
Breve descrizione	Controlli contabili sulla gestione finanziaria, elaborazione e adattamento dei criteri per il finanziamento delle scuole. La consulenza avviene in caso di modifiche sostanziali di norme e direttive con iniziativa dell'ufficio o su richiesta di singole scuole.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 38/2017; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica	
Processo anticorruzione	Nomina dei componenti dei nuclei di controllo delle scuole	



Prestazione	7 - Edifici scolastici	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Disponibilità di edifici scolastici e di locali adibiti all'insegnamento.	
Breve descrizione	In base allo sviluppo dei numeri degli studenti nelle singole scuole è necessario controllare provvedimenti per la ristrutturazione e ricostruzione delle scuole superiori e di elaborare in collaborazione con le scuole e la Ripartizione Edilizia un programma volumetrico, che viene presentato alla Giunta provinciale per l'approvazione. Inoltre ogni anno viene controllata la sistemazione delle classi e in caso di mancanza di locali va trovata una soluzione.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 10/2009	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	

Prestazione	8 - Bilancio della Direzione provinciale istruzione e formazione	
Obiettivo strategico	Le risorse umane e finanziarie sono impiegate nel modo migliore.	
Finalità	Gestione delle risorse finanziarie della Direzione istruzione e formazione.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno finanziario ed elaborazione del bilancio della Direzione istruzione e formazione, controllo di gestione.	
Fonte normativa	L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 20/1995; L.P. 40/1992; L.P. 7/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Personale insegnante e alunni Consulte provinciali Ripartizione 16, ispettorati, servizio, area innovazione e consulenza, centri linguistici

Prestazione	9 - Gestione dati, digitalizzazione e gestione del sistema informativo scolastico SIS	
Obiettivo strategico	La consulenza giuridica e i servizi sono svolti nella maniera migliore.	
Finalità	Elaborazione e analisi di dati, progetti di digitalizzazione e segreteria del comitato del sistema informativo scolastico SIS.	
Breve descrizione	Rilevazione ed elaborazione di dati e informazione in ambito scolastico e formativo a supporto dei processi decisionali. Gestione di progetti di digitalizzazione per il sistema informativo scolastico SIS. Supporto amministrativo per il comitato del sistema informativo scolastico SIS.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 45/2017; D.G.P. 1968/2013	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica	



14. Cultura tedesca

Prestazione	1 - Progetti al servizio di strategie politiche-culturali	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Rafforzamento di un concetto ampio di cultura; tematizzazione culturale di questioni sociopolitiche e collaborazione nell'ambito della Euregio, cooperazione a livello europeo.	
Breve descrizione	<p>Manifestazioni „THEMA“: rafforzamento di un concetto ampio di cultura tramite riflessioni su temi sociopolitici trasversali in forma discorsiva e generalmente comprensibile con manifestazioni che consistono in relazioni e discussioni in luoghi insoliti (2 volte l'anno).</p> <p>Kulturberichte dal Tirolo e l'Alto Adige: pubblicazione di numeri monografici per il rafforzamento della collaborazione tra il Nordtirolo e l'Alto Adige.</p> <p>Il sostegno di progetti all'interno della ripartizione cultura è garantito.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Amministrazione provinciale Persone private	Organizzazioni culturali Uffici della ripartizione cultura Cittadini interessati, esperti



Ufficio Cultura

Prestazione	1 - Incentivazione di attività e investimenti culturali da parte di operatori culturali pubblici e privati	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La finalità principale consiste nella promozione della partecipazione culturale di tutta la popolazione. La serie di interventi spazia dalla cultura popolare fino alle espressioni artistiche contemporanee dando debito spazio ai vari generi musicali, ai gruppi corali, al teatro, alla conoscenza di usi e costumi, alle arti figurative e alla fotografia, alla letteratura, al film (per quanto riguarda l'attività ordinaria) e alla danza. Inoltre si concedono contributi per investimenti quali l'acquisto di strumenti musicali e di costumi storici, l'arredamento di sale prove di associazioni, la manutenzione e l'arredamento di sale culturali, la dotazione tecnica di impianti scenografici e la costruzione e il restauro di organi da concerto. Sono sostenute soprattutto le manifestazioni culturali di interesse provinciale. Nell'ottica di una maggiore partecipazione si sostengono 7 istituzioni culturali con partecipazione provinciale e si accompagnano nel loro sviluppo.	
Breve descrizione	Gli operatori culturali presentano domande di contributo che sono valutate da esperti esterni. I contributi sono concessi con decreto dal Direttore di ripartizione. Il procedimento comprende diverse fasi: Invio delle circolari, controllo delle domande e richieste di eventuali integrazione/correzioni, stesura degli elenchi per le sottocommissioni e consulte culturali e dei relativi verbali, stesura dei decreti di concessione, invio delle informazioni sul contributo, pagamento di acconti, controlli di rendicontazione, pagamenti, restituzione delle documentazione originale, controlli a campione e archiviazione, riammissioni e pagamento dei gettoni di presenza. Un procedimento particolare sono le assegnazioni alle istituzioni culturali autonome con partecipazione provinciale. Queste assegnazioni si concedono sulla base del fabbisogno indicato nei bilanci di previsione annuali.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Associazioni culturali Enti culturali con partecipazione provinciale
Processo anticorruzione	concessione di contributi	



Prestazione	2 - Sostenere gli artisti altoatesini	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Gli artisti altoatesini sono sostenuti tramite diverse misure di sostegno in quanto in tempi di crisi economica risulta molto difficile per gli artisti sopravvivere e la creatività è necessaria per le sfide del futuro. Gli artisti altoatesini sono sostenuti tramite la concessione di sussidi per il lavoro artistico, la realizzazione di concorsi e la concessione di premi di cultura e di arte, tramite l'acquisto di opere d'arte.	
Breve descrizione	Gli artisti altoatesini del gruppo linguistico tedesco presentano domande di sussidi/contributi per l'elaborazione di progetti artistici, musicali e letterari che sono valutati da esperti esterni. Gli incentivi economici sono concessi con decreto del Direttore di ripartizione considerando i pareri degli esperti. Inoltre si concedono vari premi nell'ambito della cultura e dell'arte secondo diversi regolamenti si acquistano oggetti d'arte sulla base di proposte fatte da una apposita giuria.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private	Gli artisti altoatesini quali persone singole
Processo anticorruzione	concessione di sussidi	



Prestazione	3 - Incentivazione di pubblicazioni, dell'attività editoriale e dell'attività con carattere educativo	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La promozione delle attività, iniziative e manifestazioni di carattere educativo è un obiettivo importante nel life long learning. La promozione dell'economia creativa, che comprende tra l'altro la promozione di pubblicazioni di interesse provinciale ha come scopo la documentazione ma anche la promozione del libro come patrimonio culturale.	
Breve descrizione	Le associazioni educative, le case editrici e i vari promotori culturali del gruppo linguistico tedesco presentano domande di contributi per l'attività educativa in genere e per la produzione di pubblicazioni culturali. Questi sono valutati da un gruppo interno di esperti. Gli incentivi economici sono concessi con decreto del Direttore di ripartizione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Case editrici Associazioni culturali
Processo anticorruzione	concessione di contributi	





Prestazione	4 - Inventariazione, catalogazione ed amministrazione delle opere d'arte acquistate e individuazione di opportunità di cooperazione con altre istituzioni	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	L'acquisto di opere d'arte di artisti altoatesini fa parte delle misure di incentivazione dell'Ufficio Cultura. Le opere acquistate vengono inventariate e catalogate nel catalogo dei beni culturali in Alto Adige. Di seguito vengono date in prestito a istituzioni pubbliche interessate considerando aspetti di conservazione nonché l'adeguatezza degli spazi previsti con lo scopo di realizzare un'ampia collezione della scena artistica altoatesina e di esporla in spazi pubblici.	
Breve descrizione	L'acquisto di opere d'arte avviene sulla base di un avviso pubblico e del parere di una commissione di esperti. In seguito all'acquisto le opere vengono inventariate e catalogate e date in prestito a istituzioni adatte. L'intera collezione di opere d'arte viene inoltre seguita e curata al fine di conservare il suo valore e di evitare e riparare danni.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Artisti Istituzioni pubbliche e la cittadinanza
Processo anticorruzione	Affidamento diretto di forniture e servizi	



Ufficio Servizio giovani

Prestazione	1 - Erogazione di contributi per la promozione del servizio giovani	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Promozione del servizio giovani.	
Breve descrizione	Trattamento corretto, possibilmente poco burocratico e incentivante delle domande di contributo per attività e investimenti.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Ong, parrocchie Comuni
Processo anticorruzione	concessione di contributi	



Prestazione	2 - Consulenza, lavoro in rete lavori di gruppo e gruppi di lavoro, lavoro di concetto, pubbliche relazioni, aggiornamenti, ricerca scientifica nel settore giovanile e misure per la formazione dei giovani	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Sviluppo del servizio giovani e dell'informazione giovanile, promozione della formazione dei genitori.	
Breve descrizione	<p>Gli incontri sul campo, le consulenze e le formazioni sono dedicati alla messa in rete, alla moderazione, alla soluzione di situazioni difficili, alla programmazione, e all'avvio di nuove tematiche.</p> <p>Le manifestazioni riguardano l'organizzazione e realizzazione di eventi di cultura e politica giovanile e di convegni.</p> <p>Il programma ferie riguarda la raccolta e pubblicazione sul sito internet di svariate possibilità di attività per le ferie per bambini e giovani.</p> <p>La pubblicazione del periodico „ZB“ riguarda tutte le prestazioni come editore (redazione, stampa, distribuzione, versione on-line, archivio) in cooperazione con il "Land" Tirolo.</p> <p>I gruppi di lavoro sono creati, coordinati cogestiti dai collaboratori e dalle collaboratrici dell'ufficio. Essi servono all'accompagnamento e alla consulenza di singoli ambiti disciplinari o progetti così come all'individuazione di nuovi temi o ambiti di intervento.</p>	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Persone private	ONG, parrocchie Giovani, guide per giovani, genitori e bambini
Processo anticorruzione	Affidamento diretto di forniture e servizi	



Prestazione	3 - Incontri giovanili internazionali	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Promozione della disponibilità alla mobilità e interculturalità, nonché promozione servizio giovani e integrazione.	
Breve descrizione	CES: consulenza, orientamento riguardo a soggiorni all'estero, invio di giovani all'estero per progetti di volontariato. Incontri giovanili internazionali: giovani provenienti dal Marocco e da Israele incontrano giovani altoatesini. Progettazione, pianificazione e realizzazione di viaggi di studio concernenti temi specifici. A causa di Covid-19 durante il periodo della pandemia probabilmente sarà possibile effettuare meno incontri giovanili internazionali e solo alcuni giovani verranno inviati all'estero nell'ambito del servizio civile volontario europeo.	
Fonte normativa	L.P. 13/1983	
Destinatari	Persone private	Giovani, giovani adulti
Processo anticorruzione	Affidamenti nell'ambito di progetti UE	



Ufficio Educazione permanente

Prestazione	1 - Osservare il panorama dell'educazione permanente e innovazione	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	La presentazione del panorama dell'educazione permanente serve come base per decisioni di innovazione, gestione e controlling.	
Breve descrizione	Osservare il panorama dell'educazione permanente (produrre e valutare statistiche, la mappatura dell'educazione permanente, relazioni), sviluppare nuove idee, elaborare piani generali, attuare ricerca sul campo.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale	Agenzie di educazione permanente, centri residenziali, agenzie educative



Prestazione	2 - Sensibilizzare e informare	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Sensibilizzare la società per l'educazione permanente e informarla circa le rispettive offerte. Prestare servizio di informazione e consulenza per i cittadini, i relatori, le agenzie di educazione permanente, i Comitati di educazione permanente.	
Breve descrizione	Sensibilizzazione dell'opinione pubblica, raccolta, elaborazione e diffusione informazione.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Cittadini, addetti all'educazione permanente, relatori



Prestazione	3 - Finanziamento delle agenzie formative	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sovvenzionamento delle organizzazioni di educazione permanente per garantire il diritto alla formazione in Provincia di Bolzano.	
Breve descrizione	Espletamento domande di contributo, assegnazione ed erogazione contributi.	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Centri residenziali, Agenzie di educ. Permanente, Agenzie formative, Comitati di educ. Permanente
Processo anticorruzione	concessione di contributi	



Prestazione	4 - Sviluppo del sistema di educazione permanente	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Somministrare nuovi impulsi al sistema dell'educazione permanente in provincia di Bolzano e colmare lacune di offerte.	
Breve descrizione	Processi: pianificazione preliminare – programmazione – attuazione – valutazione. Dare impulsi (per es. convegni, seminari, progetti pilota...)	
Fonte normativa	L.P. 18/1988; L.P. 5/1987; L.P. 41/1983	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadini, target precisi Sistema dell'educazione permanente, agenzie formative



Prestazione	5 - Osservazione e innovazione	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	L'osservazione e la descrizione degli sviluppi nel campo dell'integrazione in Alto Adige, così come l'attività della Consulta provinciale per l'integrazione e del Servizio di coordinamento per l'integrazione servono come base di orientamento, per l'innovazione e lo sviluppo di ulteriori impulsi.	
Breve descrizione	Osservare l'immigrazione e l'integrazione, sviluppare nuove idee, elaborare piani generali, attuare ricerca sul campo. Creare rete.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	



Prestazione	6 - Sensibilizzazione, informazione e consulenza	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Prestare servizio di informazione e consulenza per i diversi attori dentro e fuori l'amministrazione provinciale nonché i migranti.	
Breve descrizione	Sensibilizzazione dell'opinione pubblica, raccolta, elaborazione e diffusione informazione. Le informazioni fornite nelle conversazioni personali o telefoniche sui "servizi aggiuntivi e attività volte all'integrazione" saranno intensificate e richiederanno un maggiore impegno da parte del personale.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali	Cittadini, istituzioni private e pubbliche



Prestazione	7 - Finanziamento dell'integrazione	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Promozione di progetti di integrazione da parte di comuni e comunità comprensoriali ed eventualmente organizzazioni private, se in consultazione con i comuni e le comunità comprensoriali.	
Breve descrizione	Espletamento domande di contributo, assegnazione ed erogazione contributi.	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali	Comuni, Comunità comprensoriali e organizzazioni private senza scopo di lucro.



Prestazione	8 - Progettare l'integrazione (lavoro in rete, progetti propri ecc.)	
Obiettivo strategico	Promuovere ed esigere una convivenza pacifica e armoniosa	
Finalità	Mettere in rete i diversi attori dentro e fuori l'amministrazione provinciale; somministrare nuovi impulsi al panorama dell'integrazione; promuovere progetti comuni. Poter verificare gli sforzi per l'integrazione al fine che i richiedenti delle prestazioni aggiuntive possano ricevere il contributo.	
Breve descrizione	Processi: pianificazione preliminare – programmazione – attuazione – valutazione. Dare impulsi (per es. convegni, seminari, progetti pilota...)	
Fonte normativa	L.P. 12/2011	
Destinatari	Persone private Comuni Amministrazione provinciale Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione	Cittadini, istituzioni private e pubbliche



Ufficio Biblioteche e lettura

Prestazione	1 - Sostegni nell'ambito delle biblioteche e finanziamento	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sostegno per l'ampliamento del sistema bibliotecario: per sostenere i comuni nel loro impegno per le biblioteche locali e per remunerare il lavoro qualificato svolto dalle biblioteche.	
Breve descrizione	<p>Contributi per investimento: presentazione della domanda entro un termine stabilito, controllo formale della domanda, sopralluogo, calcolo dei contributi e assegnazione dei contributi, amministrazione dei rendiconti, controllo dei rendiconti, liquidazione dei contributi, controllo a campione.</p> <p>Contributi per finanziamento delle attività: presentazione della domanda entro un termine stabilito, controllo formale della domanda, calcolo dei contributi e assegnazione dei contributi, amministrazione dei rendiconti, controllo dei rendiconti, liquidazione dei contributi, controllo a campione.</p>	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Enti che si occupano delle promozione della lettura, biblioteche Enti gestori delle biblioteche



Prestazione	2 - Consulenze qualificate per biblioteche, salvaguardia della qualità (audit) nelle biblioteche, formazione e aggiornamento delle biblioteche	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	<p>Consulenze qualificate per biblioteche: Affinché le biblioteche possano offrire agli utenti servizi qualificati, hanno bisogno di un sostegno professionale e qualificato. Garantire le offerte e i servizi sul territorio - basati sulla divisione del lavoro – affinché le biblioteche siano in grado di offrire servizi accessibili ed economicamente sostenibili. Qualificazione e messa in rete. Salvaguardia della qualità (audit) nelle biblioteche: Sviluppo della qualità. Formazione e aggiornamento delle biblioteche: Abilitare i bibliotecari a tempo pieno e a titolo onorifico a reagire in modo qualificato e tempestivo alle nuove esigenze. Usare le risorse nel miglior modo possibile. Mettere a disposizione servizi e prestazioni qualificate.</p>	
Breve descrizione	<p>Consulenze qualificate per biblioteche: Richieste di consulenza (organizzazione, personal management, costruzione e arredamento delle biblioteche) sono tempestivamente elaborate dagli addetti al lavoro, in ufficio oppure in loco. Incontri di coordinamento e pianificazione servono a migliorare lo sviluppo della rete bibliotecaria. Nell'introduzione di nuovi servizi è necessario accompagnare le biblioteche. Per divulgare in modo efficiente informazioni per le biblioteche si ricorre a varie forme di comunicazione: la rivista "Zum Lesen", il sito web della provincia, la lista di discussione "bibliolist, il blog "Biblio-Blog", articoli in riviste specializzate. Salvaguardia della qualità (audit) nelle biblioteche: La certificazione delle biblioteche garantisce la qualità del lavoro svolto e fornisce informazioni sulle possibilità di sviluppo. Formazione e aggiornamento delle biblioteche: - Pianificazione di corsi di formazione e aggiornamento sulla base di dati e della valutazione di corsi precedenti - Redigere un opuscolo elencando i corsi - Pianificazione, bando e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento e incontri</p>	
Fonte normativa	L.P. 41 / 1983	
Destinatari	<p>Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private Amministrazione provinciale Comuni Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica</p>	<p>Enti gestori delle biblioteche (associazioni, parrocchie), Biblioteche Cittadini Enti gestori delle biblioteche, biblioteche, segretari generali dei comuni Biblioteche, direzioni scolastiche Biblioteche</p>



Prestazione	3 - Accompagnare l'automazione e la digitalizzazione nelle biblioteche	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Realizzazione di un sistema bibliotecario organico, sintonizzato, costruttivo che copre tutta la provincia.	
Breve descrizione	Si tratta della realizzazione della "Biblioteca Alto Adige" che verrà eseguita in stretta cooperazione con altri partner. Il punto chiave dell'Ufficio Biblioteche è il ricongiungimento di diversi progetti nell'ambito dell'informatica. - Realizzazione del catalogo in internet OPEN per le biblioteche pubbliche - Gestione delle licenze software per le biblioteche pubbliche - Effettuare l'incremento del patrimonio per la „biblioteca digitale – biblio24” - Gestire i contratti di manutenzione	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private Comuni	Cittadini Enti gestori delle biblioteche



Prestazione	4 - Programmi per la promozione della lettura	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	La capacità di lettura è una capacità fondamentale per orientarsi in un mondo sempre più complesso. L'organizzazione delle settimane di lettura rende possibile ai ragazzi che vivono nelle valli di assistere a incontri con autori. Progetti di lettura organizzati dall'Ufficio biblioteche per tutte le biblioteche della Provincia creano sinergie. Le singole biblioteche partecipano ai progetti con un dispendio minimo.	
Breve descrizione	Settimane di lettura: - Programmazione, organizzazione, realizzazione e valutazione delle settimane di lettura che si tengono due volte all'anno in scuole e biblioteche Progetti di lettura: - Programmazione in collaborazione con le biblioteche, informazione alle biblioteche, organizzazione e realizzazione, valutazione	
Fonte normativa	L.P. 41/1983	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Comuni	Alunne e alunni, scuole Biblioteche, alunne e alunni Biblioteche, alunne e alunni



Ufficio Film e media

Prestazione	1 - Messa a disposizione di audiovisivi ed attrezzature	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Sviluppo della competenza sui media e sostegno nell'utilizzazione di media. Il prestito per media didattici è passato nel 2021 ad un nuovo programma LeOn Südtirol (imparare online) per sostenere in miglior modo l'insegnamento in classe e a distanza.	
Breve descrizione	<p>Servizio prestito audiovisivi: Gli audiovisivi per la mediateca vengono scelti, acquistati, confezionati, inseriti nella banca dati e messi a disposizione per il prestito. La prenotazione degli audiovisivi viene eseguita tramite il catalogo online. Gli audiovisivi prenotati vengono spediti in tutto il territorio della provincia di Bolzano tramite il nostro servizio interno di trasporto. I film disponibili in download possono essere scaricati direttamente dal nostro catalogo online. Filmati con riferimento locale e di valore vengono messi a disposizione.</p> <p>Servizio prestito attrezzature: Uffici provinciali, altre istituzioni pubbliche nonché tutti gli interessati che operano nel settore no profit ricevono consulenza sull'utilizzo degli audiovisivi. Inoltre possono prenotare e prendere in prestito attrezzatura tecnica per gli eventi e i progetti da realizzare. L'intera attrezzatura tecnica viene costantemente revisionata e gli apparecchi nuovi acquistati vengono inseriti nel servizio prestito attrezzature.</p> <p>Servizi di prestazioni: L'Ufficio Film e media mantiene un piccolo parco auto e ha alle sue dipendenze autisti che trasportano gli audiovisivi di vario tipo ai centri di raccolta. Questo servizio trasporti viene utilizzato anche da enti provinciali come l'Istituto pedagogico. Un altro servizio importante è il trasporto di libri alle biblioteche provinciali nell'ambito del servizio prestito altoatesino.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado Enti della provincia Altri enti pubblici Comuni	Soprattutto personale insegnante e operatori culturali sono il gruppo target per il prestito film; invece per il prestito degli attrezzi audiovisivi il target sono enti non commerciali e organizzazioni senza scopo di lucro. Organizzazioni, Enti non profit in Alto Adige Docenti



Prestazione	2 - Realizzare progetti multimediali e ampliare e supportare le competenze sui media	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Per aumentare la competenza nel settore dei media il nostro team di tecnici offre consulenza e supporto tecnico alle scuole, ad altri uffici provinciali o istituzioni pubbliche nonché organizzazioni non profit nella realizzazione di progetti multimediali. Questo servizio viene effettuato sia all'interno del nostro Ufficio che in missione. Offerte di formazione sono organizzate per aumentare la competenza nel settore mediale.	
Breve descrizione	La domanda di progetto viene accettata, modificata o respinta in base alle direttive vigenti. Progetti effettuati in missione vengono autorizzati dalla direttrice d'Ufficio. Gli incaricati dell'Ufficio si suddividono i progetti tra di loro. Viene offerta consulenza e supporto (ad esempio per la realizzazione di story board, per il montaggio, la postproduzione, il materiale filmico). Formazione in pedagogia dei media e in analisi dei media tramite formazione in diversi formati: convegni, seminari, relazioni o formazione online. La formazione può essere organizzata anche in collaborazione con altri uffici (ad esempio Ufficio biblioteche) o con altre organizzazioni (ad es. Comitato provinciale per le comunicazioni).	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Scuole dell'infanzia Altri enti pubblici Persone private Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Comuni	Docenti, classi di scuole, personale pedagogico della scuola materna, scolari Genitori ed educatori, esperti nel settore dei mass media Musei, bibliotecari Organizzazioni non profit, organizzazioni nel settore bambini e giovani Musei Bibliotecari
Prestazione	3 - Gestione dell'archivio fotografico, filmico e musicale	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Raccolta, archiviazione e messa a disposizione del pubblico di materiale audiovisivo di valore storico con riferimento locale.	
Breve descrizione	I fondi fotografici, filmici e musicali vengono visionati e valutati in base ai criteri definiti dalle norme di archiviazione. In seguito i fondi fotografici e filmici vengono raccolti e catalogati. Il materiale fotografico e filmico catalogato può essere consultato su un catalogo online da tutti gli interessati. Allo stesso tempo grazie a questo catalogo online è possibile fare ricerche del materiale disponibile. Le foto e i film consultabili sono a disposizione per il pubblico previo pagamento di una tariffa specifica. Sia le foto che i film catalogati vengono anche digitalizzati. Il progetto "vita in movimento" (raccolta, catalogazione e digitalizzazione di filmati amatoriali a passo ridotto di valore storico) continua con grande successo. Da questo materiale filmico d'archivio vengono anche realizzati filmati dedicati a varie località in Alto Adige. La documentazione fotografica mostra in modo preciso i cambiamenti avvenuti nelle diverse località della Provincia ed è un prezioso contributo di documentazione per i posteri. Raccolta e acquisto di materiale audio e di altro tipo. Conservazione dei documenti originali e digitalizzazione in alta qualità degli stessi in modo da permettere una conservazione di lunga durata. Catalogazione del materiale e inserimento dello stesso sul portale online per la ricerca (inclusa anteprima audio e video). Inserimento online di tutte le informazioni relative agli interpreti musicali e alle altre figure professionali connesse. Vengono messi a disposizione agli interessati posti di studio per lavori filmatografici.	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Giornalisti, scrittori, registi, musicisti, gruppi musicali, studi di registrazione, produttori di musica Studiosi, ricercatori, storici, produttori film e altre persone o organizzazioni private e pubbliche interessate



Prestazione	4 - Realizzazione di produzioni filmiche proprie, inoltre sostegno nonché acquisto di produzioni cinematografiche	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige si distingue per varietà e qualità. Varietà e qualità delle offerte vengono garantite attraverso la concessione di contributi, l'elaborazione di piani settoriali, le iniziative specifiche e i nuovi impulsi, tenendo in considerazione sia le peculiarità delle grandi città che quelle dei centri periferici.	
Finalità	Film prodotti dall'Ufficio Film e media che trattano tematiche che riguardano l'Alto Adige e che non vengono realizzati da altre organizzazioni di produzione. Acquisizione di diritti delle produzioni filmiche di interesse provinciale e in questo modo sostegno dell'economia creativa della Provincia. L'Ufficio Film e media sostiene progetti multimediali di partner in Alto Adige. Aumento della cultura del cinema tramite il sostegno di proiezioni di film di qualità.	
Breve descrizione	<p>Analisi del fabbisogno, contatti con i partner di cooperazione (ad es. RAI Südtirol, museo di scienze naturali, ecc.), exposè, riprese, postproduzione, presentazione, materiale di supporto (ad es. materiale didattico), riproduzione di copie su supporto informatico, messa a disposizione dei film per il servizio prestito film e per la vendita. I gestori di sale cinematografiche che proiettano film in lingua tedesca di interesse culturale possono fare domanda per ricevere un contributo. In seguito viene esaminato se il film proiettato è stato valutato come film di valore artistico.</p> <p>La società di produzione invia una domanda (2 termini di consegna all'anno). La domanda viene valutata da una commissione interna e in caso positivo viene deciso l'acquisto. Viene stipulato un contratto, con cui vengono definiti i diritti sull'opera. Il produttore consegna un master. In caso di valutazione positiva il prodotto viene preso in consegna e l'importo stabilito nel contratto viene pagato alla società di produzione. Il master viene duplicato e si procede con le formalità relative alla documentazione SIAE. Il prodotto audiovisivo viene confezionato e catalogato. Infine il prodotto audiovisivo viene inserito nel servizio prestito film e/o messo a disposizione per la vendita. Il master viene inserito nell'archivio filmico.</p> <p>Soggetti autorizzati possono richiedere all'ufficio film e media un sostegno economico.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Pubblico televisivo e cineastico, persone interessate all'acquisto del film, insegnanti, anziani e interessati a tematiche altoatesine Gestori di sale cinematografiche, soggetti attivi nel settore cinematografico Organizzazioni non profit (ad es. Musei)
Processo anticorruzione	concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi	

Biblioteca provinciale 'Dr. Friedrich Teßmann'

Prestazione	1 - Azienda biblioteca provinciale: accesso alle informazioni e trasferimento di sapere in qualsiasi forma per tutti i cittadini altoatesini	
Obiettivo strategico	L'offerta culturale in Alto Adige consente ai cittadini una vasta partecipazione culturale e contribuisce così allo sviluppo di una società in grado di affrontare il futuro.	
Finalità	Offrire media classici e digitali per la popolazione sudtirolese; fornire l'accesso gratuito alle fonti d'informazione; information literacy tramite manifestazioni e attività formative.	
Breve descrizione	La biblioteca provinciale è un istituzione di servizi con ca. 300 visite di utenti al giorno. Tutte le offerte bibliotecarie devono essere disponibili per 57 ore settimanali (LU-SA). Nella zona backoffice vengono annualmente scelti, comprati, catalogati e messi a disposizione ca. 11.000 media. Vengono progettati e realizzati ca. 20 manifestazioni e 50 attività di formazione. Per la gamma di servizi online vengono realizzati periodicamente piani di digitalizzazione; le presenze digitali vengono curate ed ampliate regolarmente.	
Fonte normativa	L.P. 5/1982	
Destinatari	Persone private	Tutti i cittadini sudtirolesi



40. Diritto allo studio

Prestazione	1 - Informazione universitaria - riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali	
Obiettivo strategico	La consulenza e l'assistenza relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali – Informazione universitaria – sono curate in maniera professionale e con un alto livello qualitativo.	
Finalità	Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali. Cooperazione con le università austriache, nonché attività di supporto e consulenza sull'impostazione dei piani di studio e sul riconoscimento dei titoli di studio.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Informazione e consulenza riguardo lo studio universitario in Italia e all'estero e agli esami integrativi per il riconoscimento accademico e delle qualifiche professionali e l'insegnamento - Fasi preparatorie per le trattative dello "Scambio di Note" tra Italia e Austria - Contatti con università austriache - Contratti con università austriache per l'informazione universitaria in loco - Contatti con i ministeri in Italia ed Austria - Attività di informazione e relazioni pubbliche - Corsi di preparazione e conferenze per gli esami di ammissione - Partecipazioni a fiere dello studente 	
Fonte normativa	L.P. 9/2004	
Destinatari	Persone private	Studenti e studentesse, laureati e laureate di tutti i 3 gruppi linguistici, Persone private



Ufficio Assistenza scolastica

Prestazione	1 - Borse di studio ad alunni e alunne	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Garanzia del diritto all'istruzione scolastica.	
Breve descrizione	Elaborazione delle domande di borse di studio per alunni e alunne dei tre gruppi linguistici che frequentano una scuola primaria, superiore di I e II grado o professionale in o fuori l'Alto Adige e che alloggiano in un convitto o da una famiglia privata, nonché di borse di studio per soggiorni formativi fuori provincia della durata inferiore a 6 mesi. Prevede l'elaborazione del piano di attività annuale in riguardo ai fondi impiegati, dei bandi di concorso o criteri di assegnazione e dei moduli di domanda, rispettivamente dei moduli online, l'adeguamento e la coordinazione del software, l'immissione e il controllo di dati, la preparazione degli atti amministrativi, la creazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, controlli a campione, servizio al pubblico e servizio di telefonia.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Persone private	Alunne ed alunni delle scuole primarie, secondarie di I e II grado e scuole prof., Persone già inserite nel mondo lavorativo,
Processo anticorruzione	Concessione di borse di studio e rimborso delle tasse universitarie	



Prestazione	2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari dell'assistenza scolastica	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Garanzia del diritto all'educazione scolastica.	
Breve descrizione	Creare condizioni tramite contributi, finanziamenti e contratti di servizi con enti e associazioni privati e pubblici, che garantiscono un equo e solidale accesso alla formazione per tutti fino ai gradi più alti.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Enti della provincia Persone private	Associazioni nel campo formativo Convitti Alunne ed alunni delle scuole primarie, secondarie di I e II grado e scuole prof., persone private
Processo anticorruzione	Contributo per le scuole per i libri di testo	



Prestazione	3 - Trasporto alunni	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Il servizio dell'assuntoria scolastica garantisce agli alunni che abitano più di 2 chilometri da casa un tragitto sicuro tra casa e scuola. Tutti gli alunni con disabilità ne hanno diritto. Rimborso delle spese di viaggio alle famiglie degli alunni.	
Breve descrizione	L'ufficio gestisce tutte le domande; quelle approvate vengono inoltrate all'ufficio trasporto persone che istituisce i servizi. I comuni e le scuole ricevono una lista delle domande approvate e rigettate. Ai genitori di alunni le cui domande sono rigettate, viene data notizia del diniego. Le domande del rimborso delle spese di viaggio dei genitori di alunni vengono inoltrate tramite le scuole, vengono elaborate e le scuole ottengono i mezzi finanziari per l'erogazione dei contributi. Le domande per il trasporto di alunni con disabilità vengono accolte ed inoltrate alla ditta che istituisce i trasporti sia scolastici che terapeutici. L'ufficio controlla l'esecuzione delle prestazioni.	
Fonte normativa	L.P. 7/1974	
Destinatari	Persone private	Alunne ed alunni, persone private
Processo anticorruzione	Rimborso chilometrico delle spese di viaggio	



Ufficio Orientamento scolastico e professionale

Prestazione	1 - Consulenza scolastica e professionale	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	<p>Ai sensi della L.P. del 4 maggio 1988, n. 15, l'Ufficio per l'orientamento scolastico e professionale offre un servizio qualificato e gratuito attraverso l'informazione e la consulenza professionale; le persone possono acquisire una maggiore consapevolezza delle loro attitudini e competenze nonché della loro capacità al fine di prendere decisioni autonome. Agli utenti viene inoltre presentata una panoramica delle offerte formative e professionali.</p> <p>La consulenza si svolge attraverso uno o più colloqui, durante i quali possono essere proposti ed usati strumenti di lavoro, questionari oppure test di vario genere (p.e. l'analisi delle competenze).</p> <p>I servizi offerti riguardanti la scelta del percorso formativo o professionale sono destinati a vari gruppi di utenti e a tutti i gruppi linguistici.</p>	
Breve descrizione	Colloqui di consulenza (singola e di gruppo) su appuntamento, consulenze brevi, informazioni telefoniche, risposte scritte a richieste d'informazione, preparazione e revisione dei contenuti delle consulenze, analisi delle competenze.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Persone private	Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della Formazione professionale, genitori, studenti universitari ed adulti.



Prestazione	2 - Preparazione alla scelta professionale, orientamento professionale, lavoro in rete / progetti/ gruppi lavoro	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Orientamento nelle scuole sulla preparazione alla scelta professionale. Formazione per gli insegnanti inerenti al tema dell'orientamento. Partecipazione in diversi progetti e gruppi di lavoro (es. MINT, Girls and Boys Day, Talentcenter, fiera della formazione Futurum, orientando, iniziativa Klischeefrei) e sensibilizzazione per una scelta consapevole. Misure per l'occupazione.	
Breve descrizione	Incontri con dirigenti scolastici e insegnanti, visite nelle classi, lavoro con i genitori nella preparazione alla scelta professionale, aggiornamento degli insegnanti, presenza dei/delle consulenti durante le udienze per i genitori, collaborazione con vari partner riguardo la preparazione alla scelta professionale, collaborazione a progetti di orientamento da parte di diversi organizzatori, collaborazione a iniziative delle diverse associazioni, elaborazione di varie misure finalizzate all'orientamento.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	tutti i servizi ed istituzioni coinvolti nel settore della formazione, camera di commercio, servizi per i giovani, servizi psicologici Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della formazione professionale, genitori, studenti universitari, adulti altri uffici e servizi della pubblica amministrazione (ufficio mediazione lavoro...) I servizi privati operanti nel campo della formazione, del sociale e della sanità, p.es. consultori familiari. Le associazioni di categoria, rappresentanti del mondo economico.
Processo anticorruzione	Affidamento di forniture e servizi sopra gli € 40.000,00 - 40.2 Ufficio Orientamento scolastico e professionale	



Prestazione	3 - Informazione e pubbliche relazioni nell'ambito scolastico e professionale	
Obiettivo strategico	Consulenze di alta qualità, informazioni sempre aggiornate per giovani e adulti e sostegno nel loro percorso di scelta formativa e professionale.	
Finalità	Informazione e documentazione aggiornata nell'ambito scolastico e professionale con una homepage completa con un'ampia gamma di informazioni attuali (offerta formativa, formazione universitaria, profili professionali...) e mediante varie pubblicazioni: Scegli il tuo futuro, Guida alla scelta, Ed ora provo io, Diplomarsi. E poi? in lingua tedesca e italiana (una pubblicazione è disponibile anche in lingua inglese).	
Breve descrizione	Ricerca di informazioni, contatti con terzi, edizione di diversi opuscoli informativi, pubblicazioni e sussidi per l'orientamento, aggiornamento del materiale informativo relativo ai cambiamenti nel mondo della formazione e del lavoro, della banca dati ABI, del portale scolastico e professionale, visite aziendali e scolastiche, acquisto di libri. Elaborazione di depliant informativi, comunicati stampa, aggiornamento della homepage.	
Fonte normativa	L.P. 15/1988	
Destinatari	<p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni)</p> <p>Scuole professionali e di musica</p> <p>Scuole primarie, secondarie di I e II grado</p> <p>Persone private</p>	<p>tutti i servizi e gli enti coinvolti nel settore della formazione, e dell'ambito socio-sanitario, le associazioni di categoria, rappresentanti del mondo economico</p> <p>Scuole professionali</p> <p>Scuole secondarie di I e di II grado</p> <p>Alunni ed alunne delle scuole secondarie di I e II grado e della formazione professionale, genitori, studenti universitari, adulti</p>
Processo anticorruzione	Affidamento forniture/servizi fino € 40.000,00 - 40.2 Ufficio Orientamento scolastico e professionale	



Ufficio per il diritto allo studio universitario

Prestazione	1 - Borse di studio e rimborsi a studenti e studentesse universitari/e	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Attuazione del diritto allo studio universitario.	
Breve descrizione	<p>Elaborazione delle domande per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - borse di studio ordinarie e straordinarie per studentesse universitarie e studenti universitari che studiano in o fuori Provincia di Bolzano, - borse di studio per la formazione universitaria di terzo ciclo - borse di studio per merito - il rimborso della tassa provinciale per il diritto allo studio universitario - il rimborso parziale delle tasse universitarie - sovvenzioni per l'apprendimento della seconda lingua e delle lingue straniere - rimborso delle spese a favore di studenti/esse con disabilità <p>Ciò comprende l'elaborazione dei bandi di concorso e dei criteri di assegnazione e dei moduli prestampati o dei moduli online per la domanda, l'adattamento e il coordinamento del software, l'immissione e il controllo dei dati, la preparazione degli atti amministrativi, la formazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, i controlli a campione, il servizio di informazione diretta e telefonica al pubblico, la preparazione delle sedute della consulta per il diritto allo studio universitario, le relazioni pubbliche in forma di comunicati stampa, aggiornamento della pagina web ed edizione di opuscoli informativi.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2004; L.P. 9/1998; L.P. 18/1988; L.P. 5/1987	
Destinatari	Persone private	Studentesse e studenti, persone private interessate alle lingue.
Processo anticorruzione	Concessione di borse di studio e rimborso delle tasse universitarie	



Prestazione	2 - Diverse misure di sovvenzione e attività complementari nel settore universitario	
Obiettivo strategico	Il diritto allo studio garantisce eque opportunità per la popolazione.	
Finalità	Attuazione del diritto allo studio universitario.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione e messa a disposizione di alloggi per studenti e studentesse universitarie e assegnazione degli stessi a seguito dell'elaborazione delle domande - Messa a disposizione di un servizio mensa per studenti e studentesse in Alto Adige - Elaborazione delle domande per contributi da parte delle associazioni studentesche <p>Ciò comprende l'elaborazione dei criteri di assegnazione e dei moduli per la domanda, l'adattamento e il coordinamento del software, l'immissione e il controllo dei dati, la preparazione degli atti amministrativi, la formazione delle graduatorie, l'archiviazione delle domande, il servizio di informazione diretta e telefonico al pubblico, lo svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento di servizi, l'elaborazione di contratti, la preparazione delle sedute della consulta per il diritto allo studio universitario, le relazioni pubbliche in forma di comunicati stampa, aggiornamento della pagina web ed edizione di opuscoli informativi.</p>	
Fonte normativa	L.P. 9/2004	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	Organizzazioni studentesche, convitti, mense Studenti/studentesse
Processo anticorruzione	Assegnazione di posti alloggio	



Ufficio Artigianato e Aree produttive

Prestazione	1 - Ordinamento dell'artigianato e riconoscimento di qualifiche estere	
Obiettivo strategico	Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.	
Finalità	Regolamentazione professionale dell'artigianato, preparazione dell'accesso alle attività autonome.	
Breve descrizione	Pareri riguardanti i requisiti d'accesso per l'esercizio autonomo di attività artigiane, pareri e informazioni in merito ad attività di spazzacamino, pareri riguardanti l'idoneità di locali produttivi, evasione di richieste di riconoscimento di qualifiche estere, evasione di ricorsi amministrativi.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 27/2009; D.M. 37/2008; L.P. 1/2008; D.P.G.P. 41/2007; DIR.UE 123/2006; DIR.UE 36/2005	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	Cittadini interessati Imprese Camera di commercio, associazioni di categoria Autorità italiane e estere
Processo anticorruzione	Riconoscimento delle qualifiche professionali dei paesi membri dell'UE per i settori dell'artigianato, dell'industria, del commercio e del servizio	
Prestazione	2 - Contributi investimenti nell'artigianato	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Modernizzazione delle dotazioni tecniche delle imprese artigiane al fine di renderle più concorrenziali.	
Breve descrizione	Gestione delle domande per investimenti aziendali: contributi, mutui dal fondo di rotazione per investimenti e sussidi in caso di calamità naturali.	
Fonte normativa	D.G.P. 9/2020; D.G.P. 76/2019; D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 306/2018; D.G.P. 626/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 376/2016; D.G.P. 658/2015; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; L.P. 5/2010; D.G.P. 2218/2010; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese artigiane
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'artigianato	
Prestazione	3 - Incentivazione iniziative artigianato	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Miglioramento del grado di cooperazione, della qualificazione e dell'export delle aziende altoatesine, nonché creazione di posti di lavoro.	
Breve descrizione	Gestione delle domande di contributo per consulenza e aggiornamento, costituzione di cooperative, fiere ed esposizioni; mutui dal fondo di rotazione per imprese di nuova costituzione.	
Fonte normativa	D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 1189/2017; D.G.P. 361/2017; D.G.P. 1188/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 437/2016; D.G.P. 376/2016; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 573/2015; D.G.P. 298/2015; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 1822/2012; D.G.P. 2218/2010; D.G.P. 1074/2010; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Imprese artigiane Organizzazioni, associazioni di categoria
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'artigianato	



Prestazione	4 - Servizio di insediamento, concessione di contributi e finanziamenti per zone produttive	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Insediamento d'impresе, ampliamento e modernizzazione di sedi aziendali, creazione di posti di lavoro, assistenza alla IDM per contributi film.	
Breve descrizione	Acquisto e gestione d'immobili, pianificazione di zone produttive (in collaborazione con l'Ufficio infrastrutture nello sviluppo del territorio), assegnazione di aree produttive, agevolazione acquisto di aree produttive, finanziamenti a comuni per l'urbanizzazione di zone produttive, consulenze - l'Ufficio - l'Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni della l'Ufficio Pianificazione territoriale hanno assunto alcune competenze. Dal 01/01/2020 l'attività del "sostegno di produzioni cinematografiche e televisive" è trasferita all'ente strumentale IDM.	
Fonte normativa	D.G.P. 117/2019; D.G.P. 1492/2015; D.G.P. 834/2014; L.P. 1/2011; D.G.P. 1596/2011; D.G.P. 354/2011; D.G.P. 191/2011; D.G.P. 2362/2009; D.G.P. 3138/2008; L.P. 13/2005; L.P. 13/1997; L.P. 15/1972	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Notai, consulenti aziendali Imprese, banche Business location südtirol, idm
Processo anticorruzione	Insediamento di aziende tramite procedura ad evidenza pubblica	



Ufficio Industria e cave

Prestazione	1 - Agevolazioni al settore industria: investimenti aziendali	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	<p>Modernizzazione delle dotazioni tecniche tramite incremento degli investimenti nei settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> -contributi per investimenti aziendali -finanziamenti dal fondo di rotazione per investimenti aziendali -finanziamenti dal fondo di rotazione per prestiti per liquidità tramite mutuo agevolato (dal 01.01.2016) -copertura danni per calamità naturali -misure per lo sviluppo dei centri sciistici 	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Consulenza -Domanda di contributo -Comunicazione di accettazione della domanda -Domanda di liquidazione -Istruttoria -Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione -Liquidazione -Restituzione della documentazione originale -Archiviazione <p>Per le misure per lo sviluppo dei centri sciistici e sistema a bando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consulenza -Domanda di contributo -Comunicazione di accettazione della domanda -Istruttoria -Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione -Controllo della documentazione di spesa -Liquidazione -Archiviazione digitale 	
Fonte normativa	D.G.P. 9/2020; D.G.P. 79/2019; D.G.P. 1436/2018; D.G.P. 306/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 543/2016; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese industriali, Impianti di paese e piccoli centri sciistici
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'Industria	



Prestazione	2 - Contributi a fondo perduto nel settore delle iniziative soft	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	<p>Iniziative soft:</p> <p>A) Incentivazione dell'internazionalizzazione tramite: Contributi per partecipazione a fiere, penetrazione dei mercati, ricerche di mercato, iniziative di prodotto (capo VIII, l.p. 4/97)</p> <p>B) Agevolazione per iniziative di Consulenza e formazione (capo V, l.p. 4/97 a partire dal 1.01.2019)</p> <p>C) Contributi a enti e associazioni</p>	
Breve descrizione	<p>Giacenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Domanda di liquidazione -Istruttoria -Eventuale richiesta de minimis -Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione -Liquidazione -Restituzione della documentazione originale -Archiviazione <p>Per le domande presentate a partire dal 1° gennaio 2016 le fasi sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consulenza -Domanda di contributo -Comunicazione di accettazione della domanda -Istruttoria -Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione -Controllo della documentazione di spesa -Liquidazione -Archiviazione digitale 	
Fonte normativa	D.G.P. 224/2019; D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 519/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 298/2015; L.P. 4/1997; L.P. 79/1973	
Destinatari	<p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni)</p> <p>Altri enti pubblici</p> <p>Imprese individuali e società</p>	<p>Organizzazioni, Associazioni di categoria</p> <p>Enti</p> <p>Imprese industriali altoatesine</p>
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore dell'Industria	



Prestazione	3 - Coordinamento a livello di ripartizione dell'interpretazione delle agevolazioni economiche nel gruppo "Förderer"	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Per l'interpretazione uniforme dei criteri applicativi degli incentivi economici, per risolvere casi complessi, per coordinare le statistiche/le valutazioni/gli adeguamenti alle norme UE/ gli aggiornamenti dei criteri applicativi e per l'attuazione della riforma della politica d'incentivazione economica.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Invito alla partecipazione alle riunioni beneficiari ed elaborazione dell'ordine del giorno -Protocollo delle sedute -Contatti con gli uffici della ripartizione, con altri uffici dell'agevolazione economica, con gli uffici UE nonché con le associazioni -Interpretazione unanime dei criteri -Soluzione di casi complicati -Gestione dei Förderwiki 	
Fonte normativa	L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Liberi professionisti Imprese Associazioni Funzionari, uffici della ripartizione, altri uffici nell'ambito delle agevolazioni economiche Uffici UE
Processo anticorruzione	Autorizzazioni ad imprese	
Prestazione	4 - Regolamento dell'attività di estrazione	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Regolamento dell'attività estrattiva (ghiaia, pietra naturale e torba) e controllo.	
Breve descrizione	Domanda di autorizzazione (apertura, ampliamento, variante, modifica disciplinare, proroga e trasferimento) Autorizzazione per un impianto Elaborazione di ricorsi Svincolo di cauzioni: <ul style="list-style-type: none"> -Domanda -Protocollo -Esame formale -Richiesta ulteriore documentazione -Richiesta parere comune competente -Richiesta parere ufficio Valutazione impatto ambientale (VIA) -Inoltro del parere della conferenza di servizi in ambito ambientale -Autorizzazione dell'apertura / ampliamento / variante / proroga / trasferimento oppure diniego -Eventuale ricorso 	
Fonte normativa	L.P. 7/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Popolazione Imprese Altri uffici pubblici
Processo anticorruzione	Autorizzazioni ad imprese	



Prestazione	5 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività estrattiva	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Per l'approvvigionamento delle risorse minerarie a medio e lungo termine, per la sicurezza dei lavoratori e della popolazione e per la tutela dell'ambiente.	
Breve descrizione	<p>Invito e direzione degli incontri di coordinamento tra gli uffici coinvolti dell'Amministrazione provinciale e dei rappresentanti del mondo dell'economia (Assoimprenditori e APA) e associazioni ambientali.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controllo regolare delle attività di estrazione mediante sopralluoghi -Controllo delle prescrizioni delle autorizzazioni -Misure per la custodia di miniere -Autorizzazioni per l'impiego e la quantità degli esplosivi -Misure di sicurezza per le miniere -Digitalizzazione delle informazioni 	
Fonte normativa	L.P. 7/2003; L.P. 67/1978; L.P. 18/1974	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici	Popolazione e ambiente Imprese Associazioni
Processo anticorruzione	Autorizzazioni ad imprese	



Ufficio Commercio e servizi

Prestazione	1 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: investimenti aziendali
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.
Finalità	Incremento degli investimenti al fine di modernizzare, ristrutturare e innovare le dotazioni tecniche e strutturali delle imprese mediante concessione di: contributi e finanziamenti agevolati per investimenti aziendali; contributi per calamità naturali.
Breve descrizione	<p>Domande di contributo per investimenti aziendali "assegnazione a bando":</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione -Istruttoria ed approntamento graduatoria -Approvazione graduatoria e provvedimento concessivo -Comunicazione di approvazione del contributo -Controllo della richiesta di liquidazione e della documentazione di spesa -Liquidazione -Archiviazione <p>Domande di finanziamento dal fondo di rotazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione -Istruttoria della pratica -Provvedimento concessivo -Comunicazione di approvazione del finanziamento -Controllo documentazione di spesa -Liquidazione -Archiviazione
Fonte normativa	D.G.P. 375/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 353/2017; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 817/2010; L.P. 4/1997; D.G.P. 5877/1995; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987
Destinatari	Imprese individuali e società Imprese di commercio e servizi: imprese individuali e società con sede operativa in Alto Adige
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore del commercio e dei servizi



Prestazione	2 - Agevolazioni ai settori del commercio e dei servizi: iniziative	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Miglioramento del grado di cooperazione, della qualificazione e dell'export delle aziende, nonché la creazione di posti di lavoro mediante concessione di: contributi per consulenza, formazione ed internazionalizzazione; finanziamenti agevolati per la costituzione di liquidità; contributi per esercizi di vicinato; contributi a sostegno dei settori del commercio e dei servizi.	
Breve descrizione	<p>Domande di contributo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione -Istruttoria -Provvedimento concessivo -Comunicazione di approvazione del contributo -Controllo della richiesta di liquidazione e della documentazione di spesa -Liquidazione -Archiviazione <p>Domande di finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comunicazione di avvio del procedimento di valutazione -Istruttoria della pratica -Provvedimento concessivo -Comunicazione di approvazione del finanziamento -Liquidazione -Archiviazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 1435/2018; D.G.P. 1434/2018; D.G.P. 375/2018; D.G.P. 1347/2017; D.G.P. 1043/2017; D.G.P. 470/2017; D.G.P. 470/2017; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 1472/2016; D.G.P. 677/2016; D.G.P. 667/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 437/2016; D.G.P. 1407/2015; D.G.P. 1407/2015; D.G.P. 607/2015; D.G.P. 298/2015; D.G.P. 865/2013; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 2218/2010; D.G.P. 2218/2010; L.P. 4/1997; L.P. 9/1991; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Imprese di commercio e servizi: imprese individuali e società con sede operativa in Alto Adige/istit Associazioni ed organizzazioni
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese del settore del commercio e dei servizi	



Prestazione	3 - Ordinamento del commercio e dei servizi: distributori di carburante	
Obiettivo strategico	Lo svolgimento dell'attività di impresa è facilitato.	
Finalità	Attuazione delle competenze legislative provinciali in materia di distributori di carburanti: autorizzazioni per distributori stradali, autostradali e privati interni e depositi oli minerali; modifiche non soggette ad autorizzazione; prelievo carburanti con contenitori; carta sconto benzina e gasolio.	
Breve descrizione	-Evasione richieste inerenti ai distributori di carburante -Gestione progetto carta sconto benzina e gasolio	
Fonte normativa	L.P. 7/2012; L.P. 7/2000; D.P.G.P. 39/2000	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Persone private	Imprese commerciali Consumatori
Processo anticorruzione	Autorizzazione all'installazione e l'esercizio degli impianti di distribuzione di carburanti	
Prestazione	4 - Ordinamento del commercio e disciplina del settore fieristico	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Attuazione delle competenze giuridiche provinciali in materia di ordinamento del commercio e manifestazioni fieristiche.	
Breve descrizione	-Rilascio di pareri legali e prese di posizione -Accettazione delle richieste fino al rilascio dell'autorizzazione e riconoscimento della qualifica di rilevanza internazionale, nazionale o provinciale delle manifestazioni -Finanziamento alla Camera di Commercio	
Fonte normativa	L.P. 7/2012; L.P. 9/2005; L.P. 7/2000; D.P.G.P. 39/2000	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese dei settori commercio e servizi
Processo anticorruzione	Classificazione fiere	



Prestazione	5 - Marchio di qualità Alto Adige e marchio ombrello	
Obiettivo strategico	Le imprese altoatesine aumentano la loro competitività attraverso una crescita mirata, qualificazione, investimenti, internazionalizzazione e digitalizzazione.	
Finalità	Iniziativa finalizzata a diffondere la conoscenza dei prodotti altoatesini di qualità.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione del marchio di qualità -Gestione del marchio ombrello -Contributi ad associazioni per iniziative di promozione -Attività di sponsorizzazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 1374/2015; L.P. 12/2005; L.P. 7/2000	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese dei settori commercio e servizi
Processo anticorruzione	Utilizzo del marchio ombrello e del marchio di qualità	

19. Lavoro

Prestazione	1 - Attività informativa e di prevenzione, collaborazione transfrontaliera e non	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Promozione dell'occupazione con gli strumenti di politica attiva del lavoro e miglioramento dei processi, cooperazione transfrontaliera e scambio di esperienze nonché protezione del personale ispettivo mediante abbigliamento antinfortunistico.	
Breve descrizione	Per sensibilizzare e informare il pubblico vengono organizzate conferenze stampa o altre manifestazioni su temi attuali relativi al mercato del lavoro. L'attività di informazione comprende lo scambio con tutti gli attori competenti per poter attuare le ampie modifiche legislative e organizzative nel campo della politica attiva del lavoro in Alto Adige. Tra le attività di prevenzione rientra anche l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale nel settore ispettivo. Per la mediazione transfrontaliera è attiva una stretta collaborazione tra l'amministrazione del lavoro della Provincia autonoma di Bolzano, dell'Arbeitsmarktservice-Tirol, della KIGA Graubünden e con l'amministrazione del lavoro	
Fonte normativa	L.P. 4/2013; D.G.P. 1371/1998; D.P.G.P. 25/1995; L.P. 17/1993; L.P. 39/1992; L.P. 16/2015; D.Lgs. 50/2016; DPP 11/1997	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Ispettorato del lavoro Datori di lavoro, consulenti sul diritto del lavoro Organizzazioni dei datori di lavoro, di sindacati, organizzazioni Collettività disoccupati, lavoratori/pendolari
Processo anticorruzione	Affidamento di servizi e forniture	



Ufficio Osservazione mercato del lavoro

Prestazione	1 - Osservazione mercato del lavoro	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Messa a disposizione di dati e attività d'informazione sugli sviluppi del mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Vengono elaborati sistematicamente a scadenza mensile dati rilevanti sul mercato del lavoro che provengono dalle attività dell'ufficio (notifiche di assunzioni e cessazioni) e dell'ufficio Servizio lavoro (iscrizioni nelle liste di disoccupazione). L'attività di informazione viene esplicata tramite pubblicazione di bollettini, studi/rapporti dettagliati oppure rispondendo a richieste individuali nonché online tramite la homepage. A fini interni vengono calcolati e messi a disposizione online indicatori per tutti gli uffici della Ripartizione Lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 39/1992; L.P. 14/1986	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Stampa, pubblico interessato, studenti, Commissione provinciale per l'impiego, associazioni di datori di lavoro, sindacati, Uffici della ripartizione lavoro Organizzazioni ed amministrazioni statali, altre regioni
Processo anticorruzione	Conferimento incarico per la traduzione del bollettino "mercato del lavoro news"	
Prestazione	2 - Comunicazione dei rapporti di lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Gestione della scheda anagrafica-professionale, base informativa per l'attività ispettiva del lavoro, controllo dei periodi occupazionali per varie procedure amministrative, fonte dati per l'osservatorio del mercato del lavoro.	
Breve descrizione	Ricezione delle comunicazioni da parte dei datori di lavoro, le loro associazioni o consulenti in forma elettronica. Controllo e inserimento in una banca dati. Contatti con i datori di lavoro, informazione e comunicazione di eventuali infrazioni all'Ispettorato del lavoro.	
Fonte normativa	D.L. 510/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	INPS, questura, ministero del lavoro, INAIL, altre regioni, enti locali, guardia di finanza Lavoratori, datori di lavoro
Processo anticorruzione	Segnalazione comunicazioni tardive all'Ispettorato del lavoro	



Prestazione	3 - Contributi	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Promozione delle associazioni dei lavoratori.	
Breve descrizione	Dopo l'inoltro e il controllo delle rispettive domande vengono impegnati i fondi con decreto del direttore di ripartizione; in alcuni casi liquidazione di un anticipo e nell'anno successivo liquidazione del contributo o dell'importo restante. Su un campione del 6% viene effettuato un controllo.	
Fonte normativa	L.P. 39/1992	
Destinatari	Altri enti pubblici	Associazioni dei lavoratori
Processo anticorruzione	Concessione di contributi ad organizzazioni dei lavoratori	



Ispettorato del lavoro

Prestazione	1 - Ispezione del lavoro in materia di legislazione sociale	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Salvaguardia della regolarità delle condizioni di lavoro.	
Breve descrizione	Svolgimento di ispezioni aziendali; funzioni di polizia amministrativa e contestazione degli illeciti amministrativi; attività di ufficiale di polizia giudiziaria, rapporti alla Procura della Repubblica, agli Istituti previdenziali ed assicurativi ed agli uffici finanziari; trattazione dei ricorsi amministrativi e delle audizioni, costituzione in giudizi civili di opposizione. Per lo svolgimento delle ispezioni viene messo a disposizione dell'abbigliamento antinfortunistico per il personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2015; D.Lgs. 22/2015; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 198/2006; D.Lgs. 124/2004; D.Lgs. 151/2001; D.Lgs. 510/1996; D.Lgs. 758/1994; D.Lgs. 285/1992; L. 689/1981; L. 977/1967; D.P.R. 1124/1965; D.P.R. 797/1955; D.P.R. 520/1955; R.D. 1827/1935	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Scuole primarie, secondarie di I e II grado Amministrazione provinciale	Lavoratori, datori di lavoro Procura della Repubblica, enti previdenziali
Processo anticorruzione	verifica di violazioni di legge in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e premi assicurativi nonché della sicurezza del lavoro	



Prestazione	2 - Ispezione del lavoro in materia di sicurezza del lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Garantire la sicurezza del lavoro.	
Breve descrizione	Vengono effettuate ispezioni nei cantieri edili e nelle aziende al fine di accertare la corretta applicazione della vigente normativa e della legge antinfortunistica, d'igiene e di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli ambienti di lavoro, alle macchine, agli impianti, alle attrezzature nonché all'organizzazione dei processi produttivi. Nel caso di accertamento di violazioni viene applicata la vigente procedura sanzionatoria a carattere penale. Per lo svolgimento delle ispezioni viene messo a disposizione abbigliamento antinfortunistico per il personale.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 758/1994; D.Lgs. 285/1992; L. 689/1981; D.P.R. 520/1955	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Procura della Repubblica, INAIL Lavoratori, datori di lavoro
Processo anticorruzione	verifica di violazioni di legge in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e premi assicurativi nonché della sicurezza del lavoro	



Prestazione	3 - Ordinanze-ingiunzione, ricorsi amministrativi e procedimenti giudiziari	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Verifica, determinazione e difesa giudiziaria delle sanzioni amministrative.	
Breve descrizione	Istruzione dei rapporti inoltrati da ispettori del lavoro ed altri organi di vigilanza, decisione in merito ai ricorsi amministrativi, determinazione dell'importo delle sanzioni amministrative in base ai precedenti e costituzione nei giudizi di opposizione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 124/2004; L. 689/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Ispettori Guardia di Finanza, Questura, enti previdenziali
Processo anticorruzione	determinazione delle sanzioni tra il minimo e il massimo	



Ufficio Servizio lavoro

Prestazione	1 - Mediazione al lavoro	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Favorire l'incontro tra domanda e offerta sul mercato del lavoro tramite informazione, consulenza e mediazione.	
Breve descrizione	Acquisizione di posti disponibili e preselezione dei candidati con i requisiti richiesti tramite colloqui di consulenza e di orientamento; attuazione di visite aziendali e analisi dei posti di lavoro; assessment per persone in cerca di occupazione e supporto nei percorsi di mediazione, orientamento, qualificazione e riqualificazione in collaborazione con altri servizi pubblici e privati; gestione e aggiornamento della borsa lavoro; informazione e consulenza sulle opportunità di occupazione nel pubblico impiego; gestione di specifici interventi di inserimento lavorativo (tirocini, impiego temporaneo di disoccupati ai sensi della L.P. 11/86). EURES e mediazione al lavoro transfrontaliero; consulenza ai datori di lavoro sulle agevolazioni per l'assunzione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2015	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società Persone private	Tutti datori di lavoro pubblici Datori di lavoro privati
Processo anticorruzione	Perdita dello stato di disoccupazione per mancato rispetto della misura concordata	



Prestazione	2 - Inserimento lavorativo e collocamento mirato	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Integrazione nel mondo del lavoro di persone disabili e persone appartenenti alle categorie protette.	
Breve descrizione	Inserimento lavorativo di persone disabili nell'ambito del collocamento mirato tramite attivazione di progetti individuali di miglioramento e sviluppo delle capacità lavorative e delle competenze sociali, tramite attività di informazione e consulenza, visite aziendali e analisi dei posti di lavoro; in collaborazione con i servizi sociali e sanitari ed altri enti privati e pubblici; concessione di incentivi all'assunzione e all'adattamento dei posti di lavoro.	
Fonte normativa	L. 68/1999; L.P. 7/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Datori di lavoro privati Tutti datori di lavoro pubblici
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per l'assunzione di persone disabili	





Prestazione	3 - Autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Mantenimento di un elevato livello di occupazione.	
Finalità	Diverse procedure di autorizzazione previste dalla legislazione in materia di lavoro (in primo luogo tirocini, autorizzazioni per cittadini extracomunitari, cassa integrazione in deroga, impiego temporaneo di persone disoccupate).	
Breve descrizione	<p>Autorizzazioni nei settori seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Autorizzazioni al lavoro per cittadini extracomunitari -Cassa integrazione guadagni in deroga -Tirocini estivi -Autorizzazione e finanziamento di tirocini per persone svantaggiate sul mercato del lavoro -Impiego temporaneo di persone disoccupate 	
Fonte normativa	D.G.P. 949/2013; L. 2/2009; L. 203/2008; D.Lgs. 286/1998; L.P. 11/1986	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Lavoratori delle categorie protette
Processo anticorruzione	Autorizzazioni al lavoro di cittadini extracomunitari	

Prestazione	4 - Controversie di lavoro	
Obiettivo strategico	La sicurezza del lavoro, la tutela della salute e la protezione sociale delle persone occupate sono garantite.	
Finalità	Conciliazione delle controversie in materia di lavoro, arbitrato.	
Breve descrizione	<p>Per le controversie tra lavoratori e datori di lavoro, prima di adire le autorità giudiziarie, si tenta una conciliazione. Il tentativo di conciliazione è facoltativo nella maggior parte dei casi. Le controversie possono essere individuali oppure coinvolgere anche tutti i dipendenti di un'azienda o di un'intera categoria (controversie collettive). Un apposito organo di arbitrato decide sulle sanzioni disciplinari. I verbali di conciliazione vengono depositati in tribunale e costituiscono un titolo esecutivo. Lo stesso vale per i verbali di conciliazione in sede sindacale. Anche per le vertenze nel pubblico impiego è prevista una conciliazione. Il codice di procedura civile costituisce una fonte giuridica importante per le vertenze di lavoro. La riforma del mercato del lavoro inoltre ha introdotto la certificazione dei contratti di lavoro come strumento per evitare a priori controversie.</p>	
Fonte normativa	L. 92/2012; L. 300/1970	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Lavoratori, disoccupati Datori di lavoro



Agenzia per la famiglia

Prestazione	1 - Gestione e assegnazione di contributi a enti privati e pubblici erogatori di servizi/iniziativa a favore delle famiglie e semplificazione dei criteri di contributo con elab. della relativa modulistica	
Obiettivo strategico	Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Agenzia per la famiglia può concedere ad enti pubblici ed organizzazioni senza scopo di lucro contributi per attività ed investimenti: <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e sostegno della famiglia (formazione alla famiglia) - servizi alla prima infanzia (asilo nido, microstrutture e servizio Tagesmutter) - microstrutture aziendali e servizio Tagesmutter aziendale - assistenza extrascolastica (progetti estivi, progetti pomeridiani) - Sostegno dei dipendenti provinciali per i servizi alla prima infanzia - Sostegno del personale qualificato, specializzato nell'assistenza di bambini con nei servizi alla prima infanzia. 	
Breve descrizione	Questo include: <ul style="list-style-type: none"> - Redazione o modifica di criteri e moduli necessari per la concessione dei contributi - Informazione e consulenza dei beneficiari - Elaborazione documentazione per approvazione ed eventuali richiesta d'anticipo - Rendicontazione e liquidazione - Controlli in loco (6%) - Elaborazione statistica - Archiviazione documentazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 905/2018; D.G.P. 876/2018; D.G.P. 597/2018; D.G.P. 531/2018; D.G.P. 57/2018; D.G.P. 71/2017; L.P. 8/2013; L.P. 8/1996; L.P. 13/1991; L.P. 10/1979; L.P. 26/1974; L.P. 7/1974	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Scuole dell'infanzia Scuole professionali e di musica Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	
Processo anticorruzione	concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi servizio microstruttura	



Prestazione	2 - Accredimento dei servizi di assistenza all'infanzia	
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.	
Finalità	Garantire e sviluppare la qualità dei servizi.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione e integrazione dei criteri di qualità di tutti servizi per l'assistenza all'infanzia nonché delle relative misure per la rilevazione - Accredimento del servizio di assistenza domiciliare all'infanzia/Tagesmutter - Accettazione domanda di accredimento delle microstrutture per la prima infanzia e dei servizi di assistenza domiciliare all'infanzia - Istruttoria e controllo documentale - Accordo con l'ente gestore per sopralluogo e successivo colloquio - Convocazione team di esperti - Effettuazione da parte degli esperti del sopralluogo nella struttura/servizio e dei colloqui con la direzione e/o con la pedagoga del servizio da accreditare - Valutazione dei risultati e redazione del report - Stesura e approvazione decreto (Dereg) - Comunicazione degli esiti dell'accredimento - Accertamento per il ri-accredimento ogni 3 anni - Controllo dei risultati della valutazione interna annuale sul persistere dei requisiti richiesti 	
Fonte normativa	D.P.P. 42/2017	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Microstrutture per la prima infanzia ed i servizi di assistenza domiciliare all'infanzia
Processo anticorruzione	Rilascio e mantenimento dell'accredimento per i servizi di microstruttura e di assistenza domiciliare all'infanzia. Nel processo viene coinvolto una Commissione tecnica	



Prestazione	3 - Organizzazione e sviluppo ulteriore dell'iniziativa "Lettere ai genitori"	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	Si rendono più forti i genitori altoatesini nelle loro capacità educative e relazionali. Sensibilizzazione degli esperti e della popolazione per quanto concerne l'importanza dei primi anni per l'intero percorso di vita di una persona.	
Breve descrizione	I genitori che sottoscrivono l'abbonamento ricevono direttamente a casa una Lettera ai genitori inviata per posta ad intervalli regolari (in base all'età del/la bambino/a). La lettera ai genitori nr. 9 Adolescenti 1 "Inizia la pubertà", viene inviata direttamente agli alunni delle quinte classi di tutte le scuole elementari dell'Alto Adige. Fasi: lavoro di promozione, organizzazione della spedizione, aggiornamento delle Lettere ai genitori esistenti, sviluppo di nuove Lettere ai genitori, lavoro di rete.	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	4 - Organizzazione e sviluppo futuro dell'iniziativa "Bookstart"
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.
Finalità	Promuovere la gioia della lettura, anche ad alta voce, in famiglia, e facilitare l'accesso ai libri; Sensibilizzazione in merito all'importanza di una lettura ad alta voce precoce ai fini dello sviluppo della capacità di linguaggio e lettura dei bambini.
Breve descrizione	Dal 2019 i genitori ricevono il primo pacchetto libri nel pacchetto baby. Non appena il/la figlio/a avrà compiuto 18 mesi, i genitori potranno ritirare il 2° cofanetto di libri (due libretti + materiale informativo) nella biblioteca più vicina. Fasi: lavoro di promozione, organizzazione della spedizione, aggiornamento del materiale esistente, lavoro di rete.
Fonte normativa	L.P. 8/2013
Destinatari	Persone private



Prestazione	5 - Segreteria Consulta per la famiglia
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.
Finalità	L'Agenzia per la famiglia sostiene la Consulta per la famiglia nella preparazione tematica ed organizzativa della propria attività.
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione ordine del giorno e documentazione degli incontri - Sostegno nella preparazione di pareri - Preparazione di delibere - Invio inviti, comunicazioni e verbali - Gestione dati dei membri - Gestione liste di presenza - Gestione amministrativa dei gettoni di presenza - Sostegno dei gruppi di lavoro
Fonte normativa	L.P. 8/2013
Destinatari	Altri enti pubblici Membri effettivi e supplementari della Consulta per la famiglia





Prestazione	6 - Audit famigliaelavoro	
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.	
Finalità	<p>Coordinamento del sistema audit in collaborazione con la Camera di Commercio per il rilascio della certificazione e per la promozione della cultura della conciliabilità di famiglia e lavoro presso i datori di lavoro privati e pubblici.</p> <p>Diffondere una nuova cultura nel mondo del lavoro premiando i datori di lavoro che mettono in campo misure per migliorare la conciliabilità di famiglia e lavoro dei propri lavoratori/trici.</p>	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente dell'Auditrat - Supporto all'Auditrat - Nomina e sostituzioni membri Auditrat - Convocazione periodica dell'Auditrat e verbalizzazione seduta/decisioni - Raccolta, controllo e prima valutazione/filtro della documentazione inviata dagli auditori relativa agli audit svolti nelle aziende/enti e predisposizione atti con scheda valutativa da inoltrare all'Auditrat per il rilascio del parere vincolante ai fini del conferimento della certificazione/o ri-certificazione/ o della valutazione dei report annuali - Supporto e aggiornamento per i membri dell'Auditrat - Preparazione certificati dopo valutazione positiva dell'Auditrat - Comunicazione degli esiti alle aziende/enti e invio logo e spiegazioni varie - Pubblicizzazione dell' audit sul territorio - Rapporti con la casa-madre Berufundfamilie-Service GmbH - Relazione annuale sul sistema audit - Revisione periodica della documentazione e dell'iter dell'audit e delle varie tipologie di Re-Audit, alla luce delle novità della casa madre e delle proposte del territorio - Collaborazione con la Camera di commercio per organizzare la cerimonia annuale di consegna dei certificati, - Organizzare incontri per scambio esperienze tra aziende/enti certificati, con offerta di approfondimenti specifici di interesse aziendale - Studi e analisi dei dati relativi alle certificazioni effettuate - Controllo sulle Aziende certificate della coerenza dei progetti - Valutazione dell'operato degli auditori in base ai Feedback raccolti presso le aziende certificate 	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	<p>Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario</p> <p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni)</p> <p>Comuni</p> <p>Altri enti pubblici</p> <p>Scuole dell'infanzia</p> <p>Comunità comprensoriali</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Imprese individuali e società</p>	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Famiglia e lavoro sono facilmente conciliabili.	
Finalità	L'obiettivo è quello di valorizzare la famiglia come comunità sociale e di fornire informazioni sulle questioni familiari. Grazie alle pubbliche relazioni l'agenzia della famiglia si presenterà un vero e proprio centro di competenza per tutte le tematiche riguardanti la famiglia e le prestazioni dell'agenzia verranno rese note a tutti gli interessati.	
Breve descrizione	<p>- Elaborazione di un concetto di comunicazione</p> <p>PR online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costante aggiornamento delle pagine web ed elaborazione delle nuove <p>Lavoro con la stampa e coi media:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicati stampa sui temi di attualità - Collaborazione per conferenze stampa - Redazione e correzione di testi vari - Contatti con i media - Collaborazione a iniziative e progetti dell'Agenzia per la famiglia - Gestione dell'archivio foto dell'Agenzia per la famiglia - Controllo dei CD (Layout) <p>Iniziative pubblicitarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatti con i media e sviluppo di campagne pubblicitarie - Elaborazione di brochure - Settimana della famiglia - Conferenza della famiglia 	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Enti della provincia Comuni Persone private	



Prestazione	8 - Progetti	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	Questi progetti sono mirati alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Agenzia per la famiglia. In particolare si tratta del lavoro di prevenzione rispetto agli eventi prevedibili che possono essere fonte di grossi problemi per genitori e figli finalizzato al collegamento e all'informazione per migliorare l'orientamento alla famiglia e la conciliazione vita-lavoro, garantendo il sostegno anche economico ai nuclei familiari, lo sviluppo di una rete di consulenza per le famiglie ed infine la rilevazione della situazione attuale delle famiglie in Alto Adige.	
Breve descrizione	Vedi "Finalità".	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	

Prestazione	9 - Verifica delle norme giuridiche alla luce degli effetti sulla qualità di vita delle famiglie	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	L' esame delle leggi ha lo scopo di predisporre nuovi disegni di legge o emendamenti per migliorare la qualità della vita delle famiglie in Alto Adige.	
Breve descrizione	Verifica delle norme giuridiche europee, nazionali e locali di interesse in relazione agli effetti diretti ed indiretti ed alle ricadute giuridiche nell'ambito della famiglia in Alto Adige.	
Fonte normativa	L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Famiglie personale interno della Agenzia per la famiglia

Prestazione	10 - EuregioFamilyPass Alto Adige	
Obiettivo strategico	Le famiglie ricevono sostegno e sono agevolate e rafforzate mediante aiuti finanziari diretti e indiretti.	
Finalità	Sostegno finanziario alle famiglie e promozione della famiglia. La carta vantaggi permette di acquistare a prezzi scontati o agevolati prodotti e servizi nell'interesse delle famiglie, offerti da istituzioni pubbliche e, soprattutto, soggetti privati.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> •Gestione dei fornitori (contatto con ditte esterne, inserimento banca dati) •Incontro gruppo di lavoro INTERREG (una volta al mese) •Incontro gruppo di lavoro con la Ripartizione Mobilità •Richieste per le carte EuregioFamilyPass vengono gestite dalla Ripartizione Mobilità •Gestione richieste da parte delle famiglie Il 0,25 anni-persona della prestazione non risultano nell'organico dell'Agenzia per la famiglia (Progetto Interreg).	
Fonte normativa	D.G.P. 315/2016; L.P. 8/2013	
Destinatari	Persone private	Genitori con figli minorenni, residenti nell'alto Adige.



Prestazione	11 - Finanziamento consultori familiari	
Obiettivo strategico	Le famiglie vengono accompagnate e rafforzate tempestivamente e in modo durevole nella loro competenza educativa e relazionale.	
Finalità	Finanziamento aggiuntivo ai Consultori familiari per garantire l'ampliamento delle offerte di consulenza preventiva e a bassa soglia per le famiglie/genitori	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle prestazioni/progetti da finanziare con i rispettivi Consultori familiare - Definizione delle risorse finanziarie disponibili - Deliberazione della Giunta Provinciale per il finanziamento delle prestazioni - Accordo per la gestione del finanziamento con l'Azienda sanitaria - Incontri di scambio congiunti con Sanità, Sociale, Agenzie per la famiglia e singoli consultori per definire gli accordi del programma. - Pagamenti a favore dell'Azienda sanitaria (acconti/saldo) - Relazioni/incontri periodici con i Consultori familiari - Verifica finale 	
Fonte normativa	L.P. 8/2013; D.G.P. 1572/2009; L.P. 10/1979	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Personae private



24. Politiche sociali

Prestazione	1 - Ricorsi contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.	
Finalità	Garantire la possibilità di ricorso amministrativo contro le decisioni degli enti gestori dei servizi sociali riguardanti le prestazioni di assistenza economica e l'erogazione delle prestazioni.	
Breve descrizione	Consulenza a cittadini e servizi; accettazione dei ricorsi; istruttoria dei ricorsi; decisione dei ricorsi tramite la Sezione ricorsi; comunicazione delle decisioni; attività correlate ad eventuali ricorsi al TAR.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Persone private	Cittadine e cittadini
Prestazione	2 - Pianificazione sociale, coordinamento dei servizi e sistema informativo	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garanzia dell'omogeneità, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi e servizi sociali in Alto Adige nonché di un livello di assistenza adeguato e uniforme.	
Breve descrizione	Pianificazione sociale, elaborazione di piani generali e di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini nonché per enti pubblici e organizzazioni no profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, controllo sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica, bilancio e finanze, informatizzazione dei servizi sociali.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	Organizzazioni non-profit Cittadine e cittadini
Prestazione	3 - Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantito un accesso ai servizi mirato e privo di barriere.	
Finalità	Implementazione della Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio DURP. [competenza per la prestazione è presso la Direzione di Dipartimento ai sensi della LP 10/1992; Ripartizione Politiche sociali mette a disposizione i posti in pianta organica]	
Breve descrizione	Sviluppo concettuale e organizzativo della DURP tramite sviluppo interno e collaborazione con i diversi enti e servizi coinvolti; coordinamento e finanziamento dell'attività degli sportelli di raccolta; attività di informazione e consulenza per gli sportelli di raccolta e i servizi; analisi e statistiche.	
Fonte normativa	D.P.P. 2/2011; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Comuni Comunità comprensoriali	Cittadine e cittadini



Prestazione	4 - Formazione e aggiornamento del personale nel settore sociale
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.
Finalità	Consulenze (in ufficio, telefoniche, email) con persone individuali e/o istituzioni, più ca. 3 riunioni della Sezione formazione aggiornamento annuali.
Breve descrizione	Tutta l'attività di orientamento degli interventi di aggiornamento, il monitoraggio, la mediazione continua e la pubblicizzazione dell'offerta formativa non è compresa nei dati indicati.
Fonte normativa	l.p. 13/1991
Destinatari	Persone private



Ufficio per la Tutela dei minori e l'inclusione sociale

Prestazione	1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Garanzia dell'omogeneità, dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi e servizi sociali in Alto Adige nonché di un livello di assistenza adeguato e uniforme.	
Breve descrizione	Elaborazione di piani di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini nonché per enti pubblici ed organizzazioni non profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, sopralluoghi, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, evasione di ricorsi e reclami, evasione di richieste di autorizzazione o accreditamento, verifica dei fabbisogni annuali e dei rendiconti, controllo sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica.	
Fonte normativa	L.P. 3/2006; L.P. 2/2002; D.P.G.P. 30/2000; L.P. 13/1991; L.P. 33/1987; D.P.G.P. 19/1989; L. 184/1983; L. 149/2001; L.P. 10/1979; D.P.G.P. 18/1977; L.P. 6/1976; L.P. 13/2021; L.P. 15/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici Comunità comprensoriali	Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit
Prestazione	2 - Contributi nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire un'offerta adeguata di servizi e interventi di sostegno sociale, rafforzare l'aiuto all'autoaiuto, la competenza sociale e le reti sociali.	
Breve descrizione	Gestione delle domande e predisposizione dei decreti di concessione, liquidazione degli anticipi e dei contributi, controllo della rendicontazione e delle relazioni di attività, controlli a campione, attività di consulenza e di informazione.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Altri enti pubblici Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	
Processo anticorruzione	Contributi spese correnti settori minori, devianza sociale, consulenza	



Prestazione	3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore Tutela dei minori e inclusione sociale	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Sviluppo del sistema degli interventi e dei servizi sociali in Alto Adige in funzione di un orientamento al bisogno, all'efficacia, all'efficienza e alla qualità dell'offerta.	
Breve descrizione	L'offerta viene costantemente verificata, adeguata al bisogno e vengono sviluppati nuovi concetti e offerte, accompagnandoli nella fase di implementazione. L'attuazione avviene attraverso una chiara progettazione e un controllo mirato dei processi. Attraverso diversi canali le cittadine e i cittadini nonché le varie istituzioni ed i servizi pubblici e privati vengono informati sui servizi, sulle prestazioni e sulle misure di sostegno esistenti o sensibilizzati su bisogni particolari e condizioni di disagio.	
Fonte normativa	L.P. 3/2006; D.P.G.P. 30/2000; L.P. 13/1991; L.P. 13/2021; L.P. 33/1987; D.P.G.P. 19/1989; L. 184/1983; L. 149/20021; L.P. 10/1979; L.P. 6/1976; D.P.G.P. 18/1977; L.P. 15/2003; L.P. 2/2002	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Cittadine e cittadini Organizzazioni non-profit
Prestazione	4 - Istituto provinciale assistenza all'infanzia	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige dispone di un efficace sistema di tutela dei minori.	
Finalità	Accoglienza e assistenza di bambini da 0 a 3 anni, privi temporaneamente di un idoneo ambiente familiare, di madri con i rispettivi figli nonché di donne gestanti in particolari situazioni di bisogno.	
Breve descrizione	Richiesta da parte del servizio sociale; valutazione dell'ammissione da parte della responsabile di struttura; autorizzazione formale dell'ammissione da parte dell'Ufficio. Per le donne viene elaborato un progetto individualizzato in collaborazione con il servizio sociale inviante. Per i bambini l'intervento è mirato a soddisfare le loro particolari esigenze e viene programmato il rientro nel nucleo familiare di origine o l'affidamento a un'altra famiglia.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 18/1977; L.P. 6/1976	
Destinatari	Persone private	Bambini da 0 a 3 anni



Ufficio Anziani e distretti sociali

Prestazione	1 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore "Enti gestori dei servizi sociali"	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	Verifica, controllo, valutazione delle piante organiche del personale e dell'arredamento dei locali, emissione di pareri. Decreto 30/2000: interpretazioni, modulistica unitaria per tutta la Provincia, quesiti della cittadinanza, quesiti dei responsabili dei distretti, modifiche del decreto e delibere annuali. Organizzazione e gestione di incontri regolari (incontri con i distretti sociali); conduzione di necessari e interdisciplinari gruppi di lavoro, ovvero partecipazione e conduzione a/di riunioni per es.: Sezione Ricorsi, incontri di coordinamento ed informativi, DURP-Gruppo di lavoro, formazioni, aggiornamenti e attività dei referenti; gruppo di lavoro false dichiarazioni.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991;	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Comuni	

Prestazione	2 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi nel settore anziani	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	Verifica, controllo, valutazione delle piante organiche del personale e dell'arredamento dei locali, emissione di pareri (statuti, organigrammi, piante organiche, progetti di costruzione, concetti, consigli di amministrazione), approvazione di particolari forme di assistenza. Tutela delle competenze sulle Aziende pubbliche di servizi alle persone attribuite all'ufficio ai sensi della LR 7/2005; accordi con la Regione, gestione del Registro delle APSP, incontri regolari con l'Associazione delle Residenze per anziani, conduzione dei necessari gruppi di lavoro, ovvero partecipazione a riunioni, incontri informativi e formazioni, aggiornamenti e attività dei referenti, senso 7, sportelli unici per l'accoglienza e cura.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991;	
Destinatari	Persone private Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altri enti pubblici Comuni	



Prestazione	3 - Coordinamento degli enti gestori e dei servizi del settore profughi, extracomunitari, Sinti e Rom	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in Provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	L'attività consiste nell'uniformazione delle prestazioni, denominazioni e modulistica, organizzazione di intese e accordi con i singoli partner e i Comuni coinvolti, pianificazione e conduzione di incontri periodici. Sono organizzati e gestiti gruppi di lavoro che prevedono la presenza a riunioni. L'ufficio rappresenta le Ripartizioni Politiche sociali e Sanità con un/a collaboratore/trice in qualità di membro effettivo nella Consulta Stranieri; inoltre è referente all'integrazione per la Ripartizione Politiche sociali. Rientra inoltre nell'attività del settore il monitoring delle strutture per i profughi. Sono seguiti gli sviluppi in ambito legislativo e della giurisprudenza nel settore. Sono pianificate formazioni, aggiornamenti e attività per i referenti. È esaminata la necessità della realizzazione di nuove offerte o del miglioramento delle attuali offerte. Si collabora con idonei soggetti offerenti riguardo all'attuazione. In collaborazione con l'ufficio 24.1 si lavora a una cooperazione più efficiente nell'assistenza ai richiedenti asilo e alle vittime del traffico umano.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali Persone private	

Prestazione	4 - Contributi nel settore anziani e profughi, extracomunitari, Sinti e Rom	
Obiettivo strategico	La disuguaglianza sociale e le situazioni di emarginazione sociale sono ridotte.	
Finalità	Garantire un'offerta adeguata di servizi sociali e interventi di sostegno, nonché rafforzare il sostegno all'auto-aiuto, alla competenza sociale e alle reti sociali.	
Breve descrizione	Trattamento delle domande ed elaborazione dei relativi decreti di concessione contributi, liquidazione delle anticipazioni e dei contributi; esamina delle rendicontazioni e delle relazioni sull'attività, controlli a campione, attività di consulenza e informazione. Organizzazione e presidenza della sottocommissione tecnica del settore anziani, partecipazione alla consulta tecnica provinciale e alla commissione per anziani, modifiche di impegni di spesa.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991; L.P. 33/1988; L.P. 77/1973	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni Comunità comprensoriali Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	



Prestazione	5 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore anziani e distretti sociali	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Nell'esercizio delle proprie competenze l'ufficio di riferimento per gli enti gestori dei servizi sociali delegati, le residenze per anziani e gli enti privati che offrono servizi e prestazioni sociali, nonché allo scopo di garantire alla cittadinanza un'offerta adeguata, l'offerta è costantemente valutata, migliorata, ulteriormente sviluppata, armonizzata e attuata in collaborazione con i partner stessi. La cittadinanza è informata sull'offerta esistente e sono organizzate iniziative d'informazione volte a creare consapevolezza al riguardo. La rete esistente viene in tal modo attivamente strutturata.	
Breve descrizione	Lavoro di concetto, progetti: grazie all'osservazione dell'offerta, del fabbisogno e dei bisogni sono adeguate e costituite ex novo le offerte e le prestazioni. Le richieste di nuove offerte e di progetti innovativi sono esaminate, approvate, migliorate ed eventualmente accompagnate nella loro attuazione; oppure sono sotto la formale osservazione dell'ufficio. Al termine della fase di progetto segue la decisione sulla relativa istituzionalizzazione dell'offerta, la preparazione della procedura per la regolamentazione normativa e le relative linee guida, oppure la chiusura del progetto. Informazione e sensibilizzazione: si realizzano attraverso diversi canali di informazione, manifestazioni, conferenze stampa, attività dei referenti, aree informatiche riservate e con attività di collaborazione a sostegno delle iniziative di enti pubblici e privati. E' messo a disposizione del materiale per la sensibilizzazione della popolazione diffuso capillarmente attraverso Comuni, scuole, patronati etc. Organizzazione ovvero attiva collaborazione a convegni, altre iniziative e conferenze stampa.	
Fonte normativa	L.P. 13/1991	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali	
Prestazione	6 - Finanziamento degli enti gestori e delle residenze per anziani	
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.	
Finalità	Finanziamento delle spese correnti, dell'assistenza economica sociale e degli investimenti dei servizi delegati. Parziale finanziamento delle spese correnti delle residenze per anziani. Finanziamento degli investimenti del team di valutazione della non-autosufficienza.	
Breve descrizione	Settore: enti gestori dei servizi sociali Internamente all'ufficio è effettuato il controllo delle domande di fabbisogno, dei rendiconti e delle relazioni dell'attività. È calcolata la quota pro-capite in considerazione dell'ammontare garantito dell'assegnazione, anche per quanto riguarda gli investimenti. Inoltre è esaminato il contenuto degli standard delle prestazioni. Sono approvate i centri di costo e le descrizioni. Sono finanziate le spese correnti e gli investimenti dei team per la valutazione della non-autosufficienza. Settore Anziani: E' eseguito un controllo sul calcolo delle rette giornaliere, sulle presenze e sul contingente dei posti letto. Particolari forme di assistenza e cura sono approvate e finanziate. L'importo unitario e aggiuntivo è calcolato, come il contributo forfettario per il personale sanitario (liquidazione tramite ASSE ovvero Azienda sanitaria).	
Fonte normativa	L.P. 7/2015; L.P. 9/2007; L.P. 13/1991;	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Comuni Comunità comprensoriali	
Processo anticorruzione	Rimborso spese personale per servizio valutazione non autosufficienza	



Ufficio Persone con disabilità

Prestazione	1 - Coordinamento dei gestori e dei servizi per persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Garantire l'omogeneità, l'effettività e l'efficienza dell'offerta di interventi e servizi sociali in provincia di Bolzano nonché l'adeguatezza e l'uniformità del livello delle prestazioni.	
Breve descrizione	Elaborazione di piani di settore, linee guida e direttive, predisposizione di normative e disposizioni, incontri informativi e di coordinamento, attività di consulenza e di informazione per le cittadine e i cittadini, nonché per gli enti pubblici ed organizzazioni non profit, incentivazione della prevenzione e del lavoro di comunità, attività di sorveglianza e controllo, sopralluoghi, predisposizione di pareri e informazioni giuridiche, evasione di ricorsi e reclami, evasione di richieste di autorizzazione accreditamento, verifica dei fabbisogni annuali e dei rendiconti, controlli sull'erogazione dei servizi e sull'impiego delle risorse, gestione di un sistema di pianificazione e di reportistica.	
Fonte normativa	D.G.P. 821/2014; D.G.P. 106/2013; D.G.P. 412/2012; L.P. 15/2011; ; D.P.G.P. 54/2009; D.G.P. 1753/2009; L.P. 3/2006; L.P. 7/2002; D.P.G.P. 30/2000; L. 104/1992; L.P. 13/1991; L.P. 7/2015; D.G.P. 213/2017; D.G.P. 795/2017; D.G.P. 733/2018; D.G.P. 1458/2019; D.G.P. 284/2021	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comunità comprensoriali Persone private	
Prestazione	2 - Contributi nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Sostenere lo sviluppo di iniziative socio-assistenziali sul territorio provinciale, rafforzamento dell'auto aiuto, delle competenze sociali e delle reti sociali.	
Breve descrizione	Gestione delle domande e predisposizione dei decreti di concessione, liquidazione degli anticipi e dei contributi, controllo della rendicontazione e delle relazioni di attività, controlli a campione, attività di consulenza e di informazione.	
Fonte normativa	D.G.P. 58/2013; L.P. 13/1991	
Destinatari	Altri enti pubblici	
Prestazione	3 - Lavoro concettuale, progetti, informazione e sensibilizzazione nel settore persone con disabilità, malattia psichica e dipendenze	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	I convegni, workshops ed eventi d'informazione riguardano le tematiche delle barriere architettoniche, l'approfondimento tematico di questioni centrali riguardanti i servizi per persone con disabilità, con malattia psichica e dipendenze, nonché nuove disposizioni normative.	
Breve descrizione	L'iniziativa ultratrentennale "Festa del gioco e dello sport per persone con disabilità" sarà portata avanti e ulteriormente sviluppata da un punto di vista concettuale. Le giornate di sensibilizzazione sul tema della salute mentale, proseguono in collaborazione con i Servizi Sanitari. Le iniziative di sensibilizzazione della popolazione e dei tecnici del settore nell'ambito del superamento delle barriere architettoniche sono periodicamente riproposte.	
Fonte normativa	L.P. 7/2002; L.P. 13/1991	
Destinatari	Enti della provincia Persone private	



Area funzionale Servizio di valutazione della non autosufficienza

Prestazione	1 - Valutazione del fabbisogno di assistenza e cura (prime valutazioni e rivalutazioni)	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Il fabbisogno di assistenza e cura del richiedente viene valutato da un team composto da due professionisti, per determinare se la persona abbia diritto a ricevere l'assegno di cura.	
Breve descrizione	Il personale del servizio è calcolato per evadere mensilmente un massimo di 360 domande. Se il fabbisogno assistenziale rilevato dal team e riconosciuto dal sistema rientra in uno dei 4 livelli assistenziali, allora il richiedente ha diritto a percepire l'assegno di cura a decorrere dal mese successivo alla presentazione della domanda. Il colloquio di valutazione viene effettuato sulla base del cosiddetto modulo "V.I.T.A.". Il punto centrale della valutazione è la rilevazione del fabbisogno di cura e assistenza da parte di terzi. Se necessario, il team può consultare a questo proposito anche gli eventuali servizi territoriali coinvolti, nonché il medico di medicina generale. Il pagamento dell'assegno viene attivato immediatamente dopo la conclusione della valutazione. Per completare una valutazione o rivalutazione servono in media oltre 180 minuti di lavoro.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone richiedenti l'assegno di cura
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	
Prestazione	2 - Assegno di cura	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Alle persone che presentano una domanda per l'assegno di cura e che hanno i requisiti previsti dalla delibera 1246/2017, art. 11, non si effettua la valutazione del fabbisogno assistenziale. Questo tipo di prestazione avviene rapidamente senza procurare un ulteriore peso sia al paziente terminale che alla persona curante ed è fruibile in tempi brevi. Inoltre permette alle persone coinvolte di procurarsi l'aiuto necessario il più presto possibile.	
Breve descrizione	L'analisi dei dati relativi ai primi 8 anni evidenzia che il 95% delle persone dichiarate dal medico curante come pazienti terminali sono decedute nell'arco di 6 mesi dopo la presentazione della domanda per l'assegno di cura. In base a questo dato è stato deciso di erogare l'assegno di cura senza una rilevazione del fabbisogno assistenziale. Questo tipo di prestazione garantisce il pagamento mensile di 1.350,00 Euro per non più di 6 mesi. È possibile presentare per una sola volta la domanda di proroga di ulteriori 6 mesi.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone con attestazione da parte del medico curante di un'aspettativa di vita tra 90 e 120 giorni.
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	



Prestazione	3 - Ricorsi contro l'esito della valutazione del fabbisogno assistenziale	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	La persona che ha richiesto l'assegno di cura ha il diritto di impugnare in via amministrativa il provvedimento della pubblica amministrazione. Questa tutela giurisdizionale viene garantita.	
Breve descrizione	I ricorsi presentati vengono sottoposti ad un controllo formale di correttezza e completezza, poi convertiti in formato digitale e inseriti nel programma informatico. Per tutti i ricorsi formalmente corretti viene richiesta una presa di posizione al team di valutazione e un primo esame del ricorso da parte del presidente della commissione d'appello. Ogni decisione in merito ai ricorsi viene adottata collegialmente dalla commissione d'appello. La commissione talvolta può effettuare visite domiciliari o invitare il ricorrente o il team di valutazione in seduta. Le sedute della commissione vengono preparate, seguite e verbalizzate e poi elaborate. Ogni decisione viene comunicata al ricorrente per iscritto in una lettera contenente anche la relativa motivazione.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private	Persone non autosufficienti, assistite a casa, che hanno ricevuto l'assegno di cura o hanno presentato ricorso.
Processo anticorruzione	Ricorso in materia di valutazione del livello di non autosufficienza	
Prestazione	4 - Lavori di concetto, progettazione, informazione e sensibilizzazione	
Obiettivo strategico	Ai cittadini e alle cittadine è garantita un'adeguata offerta di servizi sociali e misure di sostegno.	
Finalità	Sviluppo del sistema degli "Interventi per la non autosufficienza" in Alto Adige e ottimizzazione dell'applicazione e del processo per una sempre migliore efficienza della prestazione.	
Breve descrizione	Il decorso viene continuamente controllato. Vengono sviluppati nuovi concetti e nuovi processi che vengono accompagnati verso l'implementazione. La realizzazione viene resa possibile da una mirata gestione di progetto e processo. Cittadini e servizi vengono informati attraverso canali diversi a proposito della prestazione. In questo si tiene conto della specifica situazione del richiedente.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Persone non autosufficienti, familiari, assistenti e servizi Servizi sanitari, patronati, organizzazioni no profit.
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	



Prestazione	5 - Lavoro di tipo contenutistico sul sistema della valutazione e sull'attività di rilevamento delle collaboratrici e dei collaboratori nei team di valutazione	
Obiettivo strategico	Le risorse di personale e finanziarie necessarie per garantire un'adeguata offerta di servizi sono assicurate.	
Finalità	Per garantire uniformità e trasparenza delle valutazioni del fabbisogno assistenziale, sin dall'entrata in vigore dell'assegno di cura si è lavorato molto sui singoli processi di lavoro e sulle forme di rilevamento.	
Breve descrizione	Il sistema della valutazione della non autosufficienza prevede che il team di valutazione, composto da 2 professionisti, rilevi il fabbisogno di assistenza e cura della persona attraverso un colloquio che dura circa un'ora e si basa sul questionario di valutazione V.I.T.A. Per garantire valutazioni obiettive e uniformi su tutto il territorio dell'Alto Adige i team di valutazione vengono continuamente accompagnati, formati e supportati.	
Fonte normativa	L.P. 9/2007	
Destinatari	Persone private	Persone richiedenti l'assegno di cura o i loro rappresentanti legali
Processo anticorruzione	Valutazione del livello di non autosufficienza	

25. Edilizia abitativa

Prestazione	1 - Coordinamento sovraordinato edilizia abitativa	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	L'attività di coordinamento della direzione di ripartizione persegue le finalità prescritte dalla legge.	
Breve descrizione	L'attività di coordinamento della direzione di ripartizione è un processo costante.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Uffici e personale interno, altre ripartizioni Ipes, ministeri Referente politico
Processo anticorruzione	concessione di contributi per la costruzione, l'acquisto ed il recupero della prima casa	



Ufficio Programmazione dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Gestione contabile delle agevolazioni	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Programmazione e amministrazione dei mezzi finanziari, controllo dei rienti contabili ed elaborazione statistiche.	
Breve descrizione	<p>L'attività principale riguarda la gestione dei fondi dell'edilizia abitativa e la registrazione degli impegni di spesa per tutti gli importi approvati per le categorie d'intervento, nonché l'elaborazione delle proposte di bilancio e la redazione dei documenti contabili relativi ai fondi destinati all'edilizia abitativa.</p> <p>I procedimenti contabili comprendono: registrazione degli impegni, ordini di pagamento, emissione di mandati, numeri di accertamento, restituzione di garanzie bancarie e riscossioni coatte. Inoltre dal 2016, con l'armonizzazione dei bilanci, si è aggiunta la necessità di informare il beneficiario della scadenza dell'anno di liquidazione previsto. Superata tale scadenza il beneficiario può chiedere un ulteriore anno di proroga.</p> <p>Inoltre vengono trattate le richieste di rateazione del debito presentate dai richiedenti e vengono effettuati controlli sull'effettiva restituzione delle rate.</p> <p>Per tutte le categorie d'intervento vengono elaborate statistiche sugli importi impegnati e liquidati, che vengono richieste dall'ASTAT, dalla Corte dei Conti e da altri enti.</p> <p>Implementazione e programmazione delle innovazioni in campo informatico relative ai software di gestione.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Enti della provincia	Singoli cittadini Uffici dell'amministrazione provinciale Asse
Processo anticorruzione	contributi per l'acquisto, costruzione e risanamento della prima casa	
Prestazione	2 - Finanziamento dei programmi di costruzione IPES e contributi alle associazioni	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Programmazione e amministrazione dei mezzi finanziari e elaborazione delle richieste di contributo relative alle categorie M e P.	
Breve descrizione	L'attività principale riguarda la messa a disposizione dei mezzi finanziari all'IPES per la realizzazione dei programmi di costruzione e l'elaborazione delle domande presentate per la concessione di contributi in conto capitale ai sensi della lettera M) e P) della l.p. 13/98.	
Fonte normativa	l.p. 13/98 lettere M) e P)	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	IPES - Istituto per edilizia sociale
Processo anticorruzione	Concessioni di contributi alle associazioni o cooperative per la divulgazioni delle leggi in materia di edilizia abitativa agevolata (progetti singoli)	



Prestazione	3 - Contratti di mutuo e gestione del vincolo sociale	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Per il pagamento dell'agevolazione edilizia, per la cancellazione del vincolo sociale o per l'iscrizione di ipoteche.	
Breve descrizione	<p>Contratti di mutuo dal fondo di rotazione per la nuova costruzione o l'acquisto di alloggi e per anticipazioni sul credito d'imposta statale IRPEF per il risanamento, vengono sottoscritti dall'assessore e autenticati dal direttore di ripartizione.</p> <p>Per il pagamento delle agevolazioni edilizie è richiesta l'annotazione del vincolo sociale dell'articolo 62 della l.p. 13/98. A seguito del trasferimento dell'agevolazione edilizia su altro alloggio, il vincolo e l'eventuale ipoteca devono essere riannotati sul nuovo alloggio. Contemporaneamente viene rilasciata l'autorizzazione alla cancellazione del vincolo sociale e dell'ipoteca, che riguardano il vecchio alloggio.</p> <p>Quando il vincolo sociale è scaduto viene rilasciato il nullaosta alla cancellazione dello stesso.</p> <p>Per permettere l'annotazione di ulteriori ipoteche sull'alloggio agevolato, vengono rilasciate dichiarazioni sulla decorrenza del 1° decennio di vincolo.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Uffici notarili
Processo anticorruzione	Stipula contratti di mutuo ipotecario dal fondo di rotazione	
Prestazione	4 - Operazioni tavolari e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Per la fruizione di agevolazioni edilizie o l'eventuale vendita dell'alloggio agevolato o convenzionato. Per l'eventuale locazione di alloggi agevolati.	
Breve descrizione	<p>Molti beneficiari hanno l'esigenza, per diversificate ragioni, di trasferire l'agevolazione su un altro alloggio. A seguito del trasferimento dell'agevolazione, deve essere anche annotato tavolarmente il vincolo sociale sul nuovo alloggio.</p> <p>Elaborazione delle richieste di locazione degli alloggi agevolati.</p> <p>Vengono rilasciati nullaosta per l'esecuzione tavolare di planimetrie e atti giuridici, con i quali si modificano l'entità e le situazioni di proprietà di beni immobili soggetti a vincoli.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Uffici notarili
Processo anticorruzione	Operazioni tavolari di scioglimento della comunione, divisioni, modifiche delle superfici	



Prestazione	5 - Trattazione di ricorsi, contravvenzioni, rinunce, cancellazione anticipata del vincolo, cessione della quota di comproprietà e controlli sulle aste immobiliari	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Ricorsi al Comitato per l'edilizia residenziale e controlli sul rispetto degli obblighi previsti dal vincolo sociale. Cancellazione del vincolo sociale.	
Breve descrizione	<p>Gestione delle esigenze abitative dei beneficiari e controlli sull'effettivo rispetto dei vincoli da parte dei beneficiari stessi.</p> <p>Controllo e rilascio delle decisioni del CER sui ricorsi presentati dai cittadini/cittadine contro le decisioni dell'IPES, trattazione dei ricorsi presentati dai beneficiari contro le decisioni assessorili e del direttore di ripartizione.</p> <p>Elaborazione delle richieste di rinuncia, annullamento e cancellazione anticipata del vincolo e, successivamente alla restituzione degli importi dovuti, viene rilasciato il nullaosta alla cancellazione tavolare del vincolo e/o dell'ipoteca.</p> <p>Elaborazione delle richieste di cessione della quota di comproprietà al convivente, a seguito della cessazione della convivenza ed emissione dell'eventuale decreto di riduzione dell'agevolazione.</p> <p>Controllo delle pubblicazioni delle aste immobiliari e, in caso di vendita all'asta di un immobile agevolato, successiva lettera all'aggiudicatario.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Uffici notarili Singoli cittadini/cittadine
Processo anticorruzione	Istruttoria di ricorsi avverso provvedimenti assessorili, del dir. Rip. e IPES	
Prestazione	6 - Volture dell'agevolazione agli eredi	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Gestione del vincolo sociale e del contributo in caso di decesso del beneficiario.	
Breve descrizione	A seguito del decesso del beneficiario/beneficiaria, l'agevolazione edilizia deve essere trascritta agli eredi. Se nessun erede risulta in possesso dei requisiti per la voltura, l'appartamento potrà essere eventualmente locato o, in caso contrario, l'agevolazione viene revocata.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Uffici notarili
Processo anticorruzione	Trascrizione agevolazione edilizia ai successori	



Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Concessione di contributi per il recupero, l'acquisto e la costruzione della propria abitazione	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Aiuti per la costituzione di proprietà abitativa.	
Breve descrizione	<p>Informazioni e consulenza ai cittadini sui requisiti necessari per ottenere un'agevolazione, i documenti per la presentazione della domanda e l'ammontare del contributo. Il servizio è offerto in collaborazione con l'Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata.</p> <p>Sono aperti ogni giorno due sportelli con presenza di un impiegato tecnico e uno amministrativo per ciascun sportello. La consulenza dura in media tra i 20 e i 30 minuti. Secondo le richieste il servizio allo sportello viene offerto mensilmente oppure ogni due settimane presso la sede di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro.</p> <p>I richiedenti ricevono una simulazione con l'importo del contributo che potrà ricevere. Le simulazioni effettuate sono registrate nella banca dati.</p> <p>Accettazione delle domande di contributo, con controllo della completezza della documentazione.</p> <p>Elaborazione delle domande di contributo; controllo amministrativo delle domande (reddito, rapporti di proprietà, proprietà dei genitori ecc.) e dei requisiti personali per l'ammissione. Dopo consegna all'Ufficio tecnico per controllo dei requisiti tecnici e calcolo del contributo.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Tecnici, consulenti, richiedenti associati in cooperative
Processo anticorruzione	contributi per l'acquisto, costruzione e risanamento della prima casa	



Prestazione	<u>2 - Superamento di barriere architettoniche, sostegni per casi sociali d'emergenza e interventi di emergenza in caso di calamità naturali</u>
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.
Finalità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aiuto finanziario per la realizzazione di opere finalizzate al superamento di barriere architettoniche nonché per l'adeguamento di abitazioni alle esigenze della persona, portatrice di limitazioni funzionali permanenti. 2. Concessione di sussidi a persone che per causa non imputabile a loro, si trovino in uno stato di necessità e che corrono pericolo di perdere l'abitazione. 3. Aiuti a persone, che in seguito di calamità naturali abbiano subito danni alla loro abitazione.
Breve descrizione	Le persone interessate prendono contatto con l'Ufficio o richiedono una consulenza allo sportello informativo e insieme viene verificata la sussistenza dei requisiti previsti. Dopo la verifica dei requisiti personali, consegna all'ufficio tecnico per il controllo dei requisiti tecnici e calcolo del contributo. Dopo le domande vengono ammesse o escluse, in base alle scadenze poste all'inizio dell'anno.
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera L) e capo 11 (Superamento di barriere architettoniche) Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera D)1) e capo 4 (Interventi di emergenza in caso di calamità naturali) Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, articolo 2, comma 1, lettera D)2) e capo 5 (Sostegni per casi sociali d'emergenza)
Destinatari	Persone private Famiglie, condomini
Processo anticorruzione	contributi per il superamento barriere architettoniche e adeguamento dell'abitazione



Prestazione	3 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili					
Obiettivo strategico	Indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.					
Finalità	I beneficiari finali, cioè le persone alle quali è stato assegnato un terreno edificabile ricevono indirettamente un'agevolazione poiché ai comuni viene concesso per l'acquisizione delle aree edificabili un contributo a fondo perduto ed un mutuo senza interessi del 50% e per la costruzione degli impianti di urbanizzazione e per l'onere di urbanizzazione secondaria un contributo a fondo perduto del 60%.					
Breve descrizione	<p>1. Concessione di contributi a comuni per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili. Dopo la destinazione di aree edificabili nel piano urbanistico e dopo la redazione del piano di attuazione il Comune chiede all'ufficio il finanziamento dell'acquisizione delle aree (contributo unico e mutuo senza interesse al 50% ciascuno). Dopo la redazione del progetto per l'urbanizzazione primaria il Comune richiede il finanziamento per le opere di urbanizzazione interna e di approvvigionamento e per l'urbanizzazione secondaria, e se il caso per le opere di sicurezza geotecnica e per l'apprestamento della zona di espansione. Il numero si riferisce ai finanziamenti concessi, in base alle domande elaborate: in alcuni casi vengono emessi decreti cumulativi, quindi a più domande approvate può corrispondere un unico decreto.</p> <p>2. Concessione di contributi a richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree per la costruzione del proprio alloggio. Il numero si riferisce alle domande elaborate: in alcuni casi vengono emessi decreti cumulativi, quindi a più domande approvate può corrispondere un unico decreto. Il numero comprende anche le domande escluse.</p>					
Fonte normativa	Legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, Articolo 2, comma 1, lettera H) e articoli da 87 a 89					
Destinatari	<table border="1"> <tr> <td>Persone private</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comuni</td> <td></td> </tr> </table>	Persone private		Comuni		
Persone private						
Comuni						
Processo anticorruzione	concessione di contributi ai comuni per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree destinate all'edilizia abitativa agevolata					



Ufficio tecnico dell'edilizia agevolata

Prestazione	1 - Concessione di contributi per costruzione, acquisto e recupero	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Sostegno per la formazione di capitali e dell'economia.	
Breve descrizione	<p>Informazione dei/delle cittadini/e in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari al pubblico le domande (In seguito al controllo dei requisiti generali e specifici nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici che richiedono eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni tecniche, accertato il contributo e infine la documentazione è approvata o respinta.</p> <p>Dopo l'approvazione del contributo, verifica dei documenti per il pagamento delle fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta al pagamento.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Cooperative, associazioni, unioni Privati, tecnici, consulenti, richiedenti associati in cooperative
Processo anticorruzione	contributi per l'acquisto, costruzione e risanamento della prima casa	



Prestazione	2 - Concessione di contributi per il superamento di barriere architettoniche e interventi di emergenza in caso di calamità naturali	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Aiuto finanziario per la realizzazione di opere finalizzate al superamento di barriere architettoniche nonché per l'adeguamento di abitazioni alle esigenze della persona, portatrice di limitazioni funzionali permanenti. Aiuti a persone, che in seguito di calamità naturali abbiano subito danni alla loro abitazione.	
Breve descrizione	<p>Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro.</p> <p>In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio, le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali e specifici nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici che richiedono eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni tecniche, accertato il contributo e infine la documentazione è approvata o respinta.</p> <p>Dopo l'approvazione del contributo, verifica dei documenti per il pagamento, fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta o diniego del pagamento.</p> <p>In collegamento con la riforma della legge sull'edilizia agevolata si può prevedere un lieve aumento delle domande per l'eliminazione di barriere architettoniche per l'accesso a condomini e abitazioni.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Persone singole e famiglie in possesso dei requisiti.
Processo anticorruzione	contributi per il superamento barriere architettoniche e adeguamento dell'abitazione	



Prestazione	3 - Concessione di contributi per il recupero convenzionato	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Sostegno per la formazione di capitali e dell'economia.	
Breve descrizione	<p>Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. I richiedenti si presentano generalmente 2-3 volte per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro.</p> <p>In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio da parte dei tecnici, le domande vengono inoltrate ai collaboratori tecnici, da questi vengono richiesti eventuali ulteriori documenti, esaminate (ove necessari chiarimenti anche con sopralluogo), fissate eventuali condizioni, accertato il contributo e approvato.</p> <p>I requisiti personali di chi ha intenzione di occupare l'alloggio vengono verificati solo dopo la fine dei lavori, al momento del definitivo trasferimento della residenza nello stesso (abitazioni in affitto a persone che possiedono i requisiti generali secondo l'Articolo 45 della LP 13/98 o occupazione da parte dei richiedenti stessi).</p> <p>Dopo l'approvazione del contributo, elaborazione dell'ordine del giorno per la seduta e decreto di approvazione, comunicazione dell'esito ai richiedenti. Effettuazione dell'autentica dell'atto unilaterale d'obbligo e trasmissione agli enti competenti (Agenzia Entrate e Comune) per l'intavolazione del vincolo all'ufficio tavolare. Verifica dei documenti per il pagamento delle fatture per un importo pari al contributo per il recupero e nullaosta o diniego del pagamento.</p> <p>A causa delle limitazioni imposte dalle misure Covid-19, il servizio di consulenza si svolgeva da metà marzo fino la fine di luglio via e-mail e telefonicamente. Il numero di consulenze richieste si è al momento ridotto, e si può prevedere una lieve riduzione di richieste anche per i mesi a venire.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Enti, in possesso dei requisiti. Persone singole, famiglie in possesso dei requisiti
Processo anticorruzione	contributi per il risanamento convenzionato	





Prestazione	4 - Concessione di un mutuo senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato	
Obiettivo strategico	Indirizzo e promozione dell'IPES per garantire il soddisfacimento del futuro fabbisogno di alloggi pubblici tramite la ristrutturazione, l'acquisto e la nuova costruzione.	
Finalità	Agli aventi diritto viene concesso l'importo teorico delle detrazioni fiscali in forma di un mutuo decennale senza interessi per gli interventi di recupero sulla prima casa. Condomini possono presentare la domanda per lavori alle parti comuni.	
Breve descrizione	<p>Informazione dei cittadini e delle cittadine in orario d'ufficio ed elaborazione di una simulazione protocollata del contributo provinciale in collaborazione con l'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata. L'unità si riferisce ai protocolli redatti.</p> <p>I richiedenti si presentano generalmente una volta per consulenza presso la sede principale di Bolzano o nelle sedi distaccate di Merano, Bressanone, Brunico e Silandro. In seguito a consulenza, elaborazione di una simulazione e accettazione dei documenti necessari in orario d'ufficio, le domande (in seguito al controllo dei requisiti generali nell'Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata) vengono inoltrate ai collaboratori tecnici, da questi vengono richiesti eventuali ulteriori documenti tecnici (richiedenti, uffici tecnici comunali, OpenKat), vengono esaminate, fissate eventuali condizioni tecniche, calcolato l'importo per il prefinanziamento e approvato. Dopo l'ammissione al mutuo, verifica dei documenti per l'erogazione, della dichiarazione dei redditi e approvazione, riduzione o diniego del prefinanziamento.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 42/1999; L.P. 13/1998	
Destinatari	Personae private	Personae fisiche in possesso dei requisiti, amministratori di condomini.
Processo anticorruzione	concessione di mutui senza interessi sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali per interventi di recupero edilizio privato	

Prestazione	5 - Costatazione dell'inabitabilità di una casa per motivi di sanità o di sicurezza	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	Rilascio della dichiarazione d'inabitabilità da parte del sindaco del rispettivo Comune.	
Breve descrizione	A seguito della domanda di un cittadino al Comune, viene convocata la commissione, che effettua un sopralluogo. Le carenze delle abitazioni vengono esaminate in loco e documentate da una commissione, formata dal tecnico del Comune, da un tecnico provinciale e dal medico condotto, viene poi redatto un parere vincolante per il sindaco.	
Fonte normativa	D.P.P. 12/2000; L.P. 13/1998	
Destinatari	Personae private	Proprietari e locatari di abitazioni



Prestazione	6 - Concessione di contributi per l'acquisizione e l'urbanizzazione di terreni edificabili per richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie	
Obiettivo strategico	La costituzione di proprietà abitativa è garantita tramite agevolazioni per il recupero, l'acquisto e la costruzione di abitazioni per il fabbisogno abitativo primario.	
Finalità	I beneficiari finali, cioè le persone che acquistano un terreno edificabile, ricevono un contributo a fondo perduto per l'acquisizione delle aree edificabili e per la costruzione degli impianti di urbanizzazione.	
Breve descrizione	Concessione di contributi a richiedenti singoli o associati in cooperative edilizie per l'acquisizione e l'urbanizzazione di aree per la costruzione del proprio alloggio. Il numero si riferisce alle domande elaborate.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998	
Destinatari	Persone private	Richiedenti individuali e richiedenti organizzati in cooperative edilizie
Processo anticorruzione	concessione di contributi per l'acquisizione di terreno edificabile	



Direzione provinciale Scuole ladine

Prestazione	1 - Professionalizzazione, innovazione e promozione delle potenzialità	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Professionalizzazione e potenziamento delle competenze professionali e sociali del personale pedagogico, del personale docente e dirigente. Sostegno alle istituzioni formative negli ambiti: sviluppo delle risorse umane, innovazione didattica, pedagogia e didattica disciplinare, inclusione, individuazione delle potenzialità e intervento precoce, innovazione scolastica, educazione alla salute, educazione musicale ed educazione ai media. Attività di formazione e professionalizzazione rivolte a docenti-tutor e docenti con incarichi nel middle-management delle scuole (vicari, collaboratrici/collaboratori del/della dirigente, fiduciari).	
Breve descrizione	<p>Aggiornamento e formazione: Rilevazione delle esigenze di formazione; approccio a metodi formativi innovativi, collaborazione con altre istituzioni formative e di ricerca, pianificazione dell'offerta formativa, realizzazione delle singole manifestazioni, stesura del budget dettagliato, pubblicazione del programma dei corsi, gestione delle iscrizioni, accompagnamento dei corsi, redazione e trasmissione degli attestati, gestione delle fatture.</p> <p>Innovazione pedagogica e del sistema scolastico: Sviluppo di nuovi concetti di gestione della qualità; sviluppo e sperimentazione di nuovi modelli didattici, sondaggi, attuazione di progetti educativi innovativi, accompagnamento nei passaggi tra livelli scolastici, progetti di inclusione, accompagnamento e sostegno nel lavoro di sviluppo dei curricula, nel servizio di un'informazione corretta e adeguata, nell'uso efficace, efficiente e sostenibile delle risorse.</p> <p>a) Nuovi media: aiutare le istituzioni formative nella ricerca e sperimentazione di software e hardware didattico,</p> <p>b) Biblioteca: sviluppo di linee guida per la documentazione pedagogica, ricerca, valutazione, acquisto, pubblicazione di libri specialistici.</p> <p>c) Educazione alla salute: creazione e divulgazione di concetti e programmi inerenti all'educazione alla salute, indagini riguardo alle esigenze degli utenti, supporto e coordinamento nella pianificazione e nell'attuazione dei progetti, programmazione e realizzazione di corsi di aggiornamento. Valutazione delle iniziative avviate.</p> <p>Ispettorati: supporto alle scuole dell'infanzia e alle scuole in questioni pedagogico-didattiche e organizzative, principalmente nel quadro di riforme del sistema. + formazioni per dirigenti scolastici.</p>	
Fonte normativa	L.P. 15/2010; L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.P. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private	Insegnanti, dirigenti scolastici bambini, alunne e alunni delle scuole di ogni ordine e grado, mondo della scuola, insegnanti, dirigenti scolastici



Prestazione	2 - Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - insegnamento disciplinare e di laboratorio	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Formazione delle alunne e degli alunni della scuola professionale provinciale nelle sezioni intaglio/ scultura in legno e policromia/ decorazione pittorica. Corsi di specializzazione per scultori.	
Breve descrizione	Insegnamento teorico e pratico corrispondente ai curricula della formazione professionale, nell'ambito della formazione "convenzionale" (che può portare all'esame di Stato) nelle sezioni: intaglio del legno/scultura del legno e decorazione pittorica; promozione dell'apprendistato: intaglio del legno/scultura del legno, decorazione pittorica, policromia e doratura. Si offrono inoltre un corso di specializzazione in scultura del legno e corsi di aggiornamento professionale. Questa scuola è amministrata dal/dalla dirigente dell'annesso Liceo artistico statale "Cademia".	
Fonte normativa	L.P. 12/2012; L.P. 11/2010; L.P. 40/1992; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Persone private	



Ispettorato delle scuole ladine - Sezione di Piccolino

Prestazione	1 - Vigilanza e controlling della qualità delle scuole dell'infanzia e delle scuole	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Applicazione di disposizioni giuridiche, garanzia del raggiungimento di standards di qualità, assistenza e consulenza.	
Breve descrizione	<p>Gli ispettorati sviluppano strategie per il recepimento e l'adattamento della normativa statale alle particolarità della scuola altoatesina e ladina ed elaborano proposte per disposizioni provinciali in materia di istruzione e formazione.</p> <p>A richiesta forniscono consulenza a docenti, dirigenti e genitori su tematiche inerenti all'amministrazione, al diritto scolastico, alla pedagogia e alla didattica.</p> <p>Su incarico della Direttrice provinciale, le ispettrici/gli ispettori svolgono indagini ispettive presso le scuole; il personale ispettivo elabora inoltre proposte per la valutazione del servizio del personale dirigente delle scuole e le inoltra alla Direttrice provinciale.</p> <p>Gli ispettorati partecipano ai lavori di preparazione e realizzazione di varie tipologie di corsi formativi per il personale docente e pedagogico</p> <p>L'ispettorato per la scuola garantisce la vigilanza sullo svolgimento degli esami di Stato del primo e secondo ciclo e accompagna i lavori delle commissioni. Annualmente coordina i lavori per la realizzazione di due sessioni dell'esame di ladino previsto dal DPR n. 89/1983.</p>	
Fonte normativa	D.P.R. 89/1983, L.P. 12/2000, L.P. 5/2008, L.P. 11/2010, DGP 1182/2009; DGP 2042/2010	
Destinatari	Persone private Scuole dell'infanzia Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Genitori



Ispettorato per le scuole dell'infanzia ladine

Prestazione	1 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Lavoro pedagogico nelle scuole dell'infanzia ladine	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Accompagnamento, sostegno e istruzione delle bambine e dei bambini di età compresa fra i 2,5 e i 6 anni nelle scuole dell'infanzia delle valli ladine.	
Breve descrizione	Le famiglie iscrivono le loro figlie e i loro figli alle scuole dell'infanzia e garantiscono una frequenza regolare. Il personale pedagogico delle scuole dell'infanzia concepisce il processo di inserimento e accompagnano e promuovono il percorso di sviluppo e di formazione, tenendo conto dell'età e dell'individualità. Al centro rimangono le bambine e i bambini e i loro bisogni e capacità. Il personale pedagogico collabora nei diversi team e promuove l'inclusione dei genitori o di chi ne fa le veci nella prassi, nell'ottica di una condivisione educativa. Il personale pedagogico collabora con i comuni in qualità di responsabili delle strutture. Esse/essi documentano il processo formativo delle bambine e dei bambini e pianificano il passaggio nella prima classe della scuola primaria.	
Fonte normativa	D.G.P. 1181/2009; L.P. 5/2008; L.P. 36/1976; D.P.P. 3/2019; L.P. 6/2015	
Destinatari	Scuole dell'infanzia	Bambini e bambine delle scuole dell'infanzia ladine



Prestazione	2 - Circolo di scuola dell'infanzia 'Ladinia': Amministrazione e aggiornamento del personale pedagogico delle scuole dell'infanzia	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Sostegno dello sviluppo infantile e potenziamento delle competenze infantili nelle scuole dell'infanzia delle valli ladine della Provincia di Bolzano (età compresa fra i 2,5 e i 6 anni).	
Breve descrizione	<p>I bambini e le bambine dai 2,5 – 6 anni vengono iscritti e iscritte nelle 17 scuole dell'infanzia di entrambe le valli ladine. Il personale pedagogico accompagna i bambini e le bambine sul loro percorso di sviluppo e di formazione durante l'anno scolastico.</p> <p>Per ogni anno scolastico si individuano tematiche formative mirate. A ciò è dedicata una parte della formazione del personale pedagogico.</p> <p>Per l'elaborazione del programma formativo vengono prese in considerazione anche le proposte del personale pedagogico. Per le coordinatrici si elaborano progetti formativi appositi. Per il personale di recente assunzione sono individuati dei percorsi professionali mirati.</p> <p>La scuola dell'infanzia ladina si caratterizza per una specifica progettualità per la promozione del plurilinguismo tempestivo che è elaborato, accompagnato e implementato con consulenza scientifica.</p> <p>Gli altri ambiti formativi che seguono le indicazioni provinciali in vigore sono ugualmente considerati.</p> <p>Il management della qualità è garantito dalla Dirigente che è anche la responsabile per una gestione unitaria delle singole scuole.</p> <p>Il lavoro pedagogico è seguito e sostenuto. La documentazione del personale pedagogico è base e indicatore di qualità.</p> <p>Il team pedagogico si incontra regolarmente per la definizione del lavoro pedagogico.</p> <p>La collaborazione con le famiglie è auspicata e realizzata attivamente, così come il lavoro in rete con i diversi servizi.</p> <p>Le scuole dell'infanzia approfondiscono singole tematiche formative attraverso lavori progettuali, i quali possono prevedere la stretta collaborazione con personale specializzato.</p> <p>La pianta organica della Direzione delle scuole dell'infanzia Ladinia è redatta annualmente.</p>	
Fonte normativa	CC 2008; L.P. 5/2008; CC 2005; D.P.R. 574/1988; L.P. 36/1976; D.P.P. 3/2019; L.P. 6/2015	
Destinatari	Persone private Scuole dell'infanzia	Bambini e bambine delle scuole dell'infanzia, personale pedagogico Personale pedagogico



Centro di competenza Inclusion e Consulenza

Prestazione	1 - Consulenza, accompagnamento, sostegno e coaching	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Dare sostegno e offrire un aiuto competente proveniente dall'ambito esterno a chi si trova in situazioni difficili.	
Breve descrizione	<p>Tramite una gamma qualificata di interventi di accompagnamento, di mediazione, di consulenza e di coaching da parte del Centro di competenza Inclusion e Consulenza si offre sostegno a bambini, bambine e giovani, a genitori, a personale pedagogico, docente e dirigente che si trovano in situazioni difficili.</p> <p>Il centro di competenza inclusion e consulenza sostiene e promuove processi che permettono nuovi punti di vista e nuovi percorsi, e rende possibile prospettive d'azione nuove in situazioni incancrenite, quali: situazioni di mobbing, situazioni difficili nelle classi, ritiro sociale, problemi nella collaborazione con le famiglie e i servizi, difficoltà nei team di insegnanti e nella conduzione del personale.</p> <p>Offre tra l'altro consulenza per domande che riguardano l'apprendimento, la motivazione, il drop out e le conseguenze del lockdown.</p> <p>Al centro dell'attività stanno le bambine e i bambini e i giovani, le loro risorse e possibilità, i loro bisogni di autonomia e appartenenza, di valorizzazione personale, di competenza e relazione e la capacità degli adulti di riconoscere tali bisogni e di accompagnare le bambine e i bambini, le alunne e gli alunni per poterli promuovere e sostenere.</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L. 170/2010; L.P. 12/2000; L.P. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.P. 104/1992; D.P.P. 3/2019; L.P. 7/2015	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole dell'infanzia



Prestazione	2 - Azioni di inclusione e integrazione nel settore educativo	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Garantire a tutte le ragazze e a tutti i ragazzi, le alunne e gli alunni il diritto allo studio, alle pari opportunità e alla partecipazione attiva.	
Breve descrizione	<p>È garantita la presenza in tutte le riunioni individuali per l'integrazione relative ai bambini e alle bambine e ai giovani con bisogni educativi particolari onde poter elaborare i piani didattici individuali. Si offrono inoltre attività di consulenza e interventi in situazioni di crisi.</p> <p>Si svolgono attività di aggiornamento relative all'integrazione e all'inclusione.</p> <p>Per docenti di integrazione senza titolo di studio vengono organizzate delle formazioni per raggiungere le 25 ore previste.</p> <p>Il centro di competenza inclusione e consulenza adotta misure volte all'informazione, alla sensibilizzazione e al contrasto del fenomeno del mobbing scolastico. Le attività concrete vengono definite insieme alle educatrici sociali.</p> <p>Tramite summercamp con attività linguistica si offre ad alunni e alunne e ai genitori l'opportunità di miglioramento della loro competenza linguistica. Si offre aiuto nella ricerca di mediatori e mediatrici culturali. Si elaborano le linee guida pertinenti per il sistema scolastico e si pubblica la Guida per i genitori in diverse lingue. Si progettano diverse attività di inclusione (assistenza pomeridiana, supervisione, misure di accompagnamento per l'acquisizione e l'apprendimento linguistico).</p>	
Fonte normativa	L.P. 12/2011; L.P. 11/2010; L. 170/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; D.P.R. 394/1999; L.P. 9/1994; D.P.R. 574/1988; L.P. 7/2015; D.P.P. 3/2019; L. 104/1992	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole dell'infanzia Persone private	



Area pedagogica

Prestazione	1 - Sviluppo ed edizione di materiale didattico specifico	
Obiettivo strategico	Sono assicurati il sostegno, la consulenza, l'accompagnamento nell'innovazione e nello sviluppo, così come la vigilanza, la valutazione e il controlling delle attività formative e culturali per il gruppo linguistico ladino.	
Finalità	Messa a disposizione di materiali didattici in lingua ladina e per l'insegnamento plurilingue.	
Breve descrizione	<p>Si realizzano e si mettono a disposizione delle scuole libri di testo, materiale didattico e multimediale che a causa della specificità del sistema formativo ladino non sono reperibili sul mercato e che portano a notevoli miglioramenti nella didattica (materiali didattici in e sulla lingua ladina, sulla didattica plurilingue, sulla storia e la cultura ladina ecc.).</p> <p>Si effettuano le seguenti attività: valutazione dei bisogni, preparazione, pianificazione, valutazione, accompagnamento, sviluppo, gruppi di lavoro, elaborazione, progettazione, progetto e disegno finale, redazione, grafica e il layout, progetto in prova, feedback, miglioramenti, correzione di bozze, ISBN-gestione, appalto, assegnamento tipografia, pubblicazione ed edizione, presentazione, distribuzione di pubblicazioni, vendita.</p> <p>I destinatari variano a seconda della pubblicazione. Si tratta di personale pedagogico e docente, bambine e bambini, alunne e alunni. Ogni pubblicazione ha una complessità e tempi di produzione diversi.</p>	
Fonte normativa	L.P. 11/2010; L.P. 5/2008; L.P. 12/2000; L.P. 13/1995; D.P.R. 574/1988; L.P. 13/1987; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Scuole dell'infanzia



Ufficio Amministrazione scolastica

Prestazione	1 - Amministrazione del personale docente e finanziamento scolastico	
Obiettivo strategico	Sono assicurati un'amministrazione e un supporto del sistema formativo e culturale ladino efficienti e vicini all'utenza.	
Finalità	Garantire una buona ed efficiente amministrazione e un finanziamento equo; preparare il terreno per un proficuo insegnamento e apprendimento.	
Breve descrizione	<p>Amministrazione del personale docente e dirigente</p> <p>L'amministrazione del personale docente e dirigente prevede diversi procedimenti: aggiornamento annuale delle graduatorie provinciali e d'istituto, assunzione di nuovo personale, stipula di contratti a tempo indeterminato, cessazione del servizio, riconoscimento delle indennità previste dai contratti collettivi provinciali, calcolo della progressione di carriera, trattamento delle domande di trasferimento, assegnazione provvisoria e utilizzazione. È inoltre prestata consulenza per quesiti dei dirigenti e del personale docente e l'espletamento di procedimenti amministrativi delle istituzioni scolastiche. In cooperazione con le direzioni provinciali istruzione e gli uffici provinciali sono svolti lavori preparatori per l'elaborazione di leggi, decreti, delibere e per la stipula dei contratti collettivi. È inoltre garantita l'amministrazione dell'organico del personale docente nonché la collaborazione con la Libera Università di Bolzano ai fini della realizzazione di corsi di formazione abilitanti e altre attività di formazione. È prestato lavoro di analisi e consulenza per la Giunta provinciale (interrogazioni annotazioni).</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2015; CC 1/2013; CC 0/2008; D.Lgs. 163/2006; CC 0/2003; L.P. 12/2000; L.P. 12/1998; L.P. 24/1996; L.P. 20/1995; D.Lgs. 297/1994; L.P. 17/1993; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 89/1983; D.P.R. 670/1972; L.P. 3/1955; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Persone private Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Docenti
Processo anticorruzione	compilazione delle graduatorie	



Ufficio Cultura ladina e Giovani

Prestazione	1 - Incentivazione finanziaria nel settore della cultura	
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.	
Finalità	L'incentivazione culturale garantisce e consente l'attività delle organizzazioni e associazioni in campo culturale.	
Breve descrizione	Domanda di contributo, istruttoria delle domande, valutazione all'interno delle commissioni, impegno di spesa, comunicazione, rendiconto di spesa, controllo, liquidazione, controllo a campione, archiviazione.	
Fonte normativa	D.P.R. 574/1988; L.P. 27/1976; D.P.R. 691/1973; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 670/1972; D.P.P. 3/2019; L.P. 9/2015	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	
Processo anticorruzione	contributi ad associazioni culturali	
Prestazione	2 - Incentivazione finanziaria per le politiche giovanili	
Obiettivo strategico	Il mantenimento e lo sviluppo dell'identità, della lingua e della cultura ladina sono garantiti.	
Finalità	L'incentivazione culturale garantisce e consente l'attività delle organizzazioni e associazioni in campo delle politiche giovanili.	
Breve descrizione	Con diversi progetti, nell'ambito del lavoro nel Servizio Giovani, si vuole incentivare e sostenere l'incontro tra giovani appartenenti a culture diverse. Varie sono le fasi dello svolgimento di ciascun progetto: elaborazione del concetto, pianificazione della procedura e del finanziamento, eventuale deliberazione della Giunta provinciale, attuazione e valutazione.	
Fonte normativa	D.P.R. 89/1983; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 670/1972; D.P.R. 690/1973; D.P.R. 691/1973; L.P. 13/1983; L.P. 27/1976; D.P.P. 3/2019	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Persone private	



10. Infrastrutture

Prestazione	1 - Progettazione, appalto ed esecuzione di strade, gallerie, ponti e controlli statici dei ponti: supporto tecnico-amministrativo e contabile agli uffici tecnici	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di strade, gallerie, ponti ed esecuzione di controlli statici dei ponti.	
Breve descrizione	Il servizio amministrativo predisporre tutti i provvedimenti amministrativi - eccetto quelli connessi con le gare d'appalto - necessari per la realizzazione delle opere di competenza della Ripartizione Infrastrutture dall'approvazione delle caratteristiche tecniche all'approvazione del collaudo, comprese tutte le liquidazioni.	
Fonte normativa	D.Lgs. 56/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Uffici tecnici
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	2 - Responsabile unico del procedimento (RUP)	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Attività relative al responsabile unico del procedimento: Supervisione delle fasi di programmazione, pregettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti	
Fonte normativa	D.lgs. n. 50/2016 - lp n. 16/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private	La funzione è obbligatoria per legge
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	3 - Esecuzione di verifiche statiche dei ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Garantire la sicurezza.	
Breve descrizione	Per tutti i ponti con luce tra 10 m e 20 m, le verifiche statiche mediante prove di carico vengono effettuate ogni 18 anni. I ponti con luce superiore ai 20 m vengono verificati ogni 9 anni. La Ripartizione 12 ogni 2 anni effettua la sorveglianza di tutti i ponti, e in caso di eventuali segnalazioni, la Ripartizione 10 provvede a effettuare anche la verifica statica.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011	
Destinatari	Persone private	Utente della strada



Prestazione	4 - Supporto tecnico	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Supporto al RUP	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private	Attività istruttoria di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	5 - Commissioni di valutazione	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Valutare le offerte tecniche nelle procedure col criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso	
Breve descrizione	attività collegiale di valutazione delle offerte tecniche con assegnazione di punteggio	
Fonte normativa	Art. 77 D.lgs. n. 50/2016 - Art. 33, 34 l.p. n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	organo collegiale di valutazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	6 - Progettazione	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 24 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 9 lp. N. 16/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Imprese individuali e società	rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	7 - Verifica di progetto	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 26 D.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	attività di natura tecnica attività di natura tecnica attività di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	8 - Direzione lavori	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori	
Fonte normativa	Art. 101 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	9 - Collaudi	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 102 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Imprese individuali e società	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	10 - Verifiche ponti	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Sicurezza stradale	
Breve descrizione	Monitoraggio dei ponti dell'Alto Adige	
Fonte normativa	DPP 28/11/2011 n. 41	
Destinatari	Persone private	I ponti dell'alto Adige sono verificati periodicamente per garantire la sicurezza die cittadini
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	11 - Gestione gare	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	individuare progettisti, professionisti e imprese esecutrici delle opere	
Breve descrizione	Gestione di tutti gli adempimenti di gara nel rispetto del codice degli appalti	
Fonte normativa	D.lgs. N. 50/2016 e Ip. N. 16/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società	autorità di gara
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Ufficio tecnico strade ovest

Prestazione	1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Attività relative al responsabile unico del procedimento: Supervisione delle fasi di programmazione, pregettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	2 - Supporto tecnico	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastruttur	
Breve descrizione	Supporto al RUP	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	attività istruttoria di natura tecnica attività istruttoria di natura tecnica attività istruttoria di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	3 - Commissioni di valutazione	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Valutare le offerte tecniche nelle procedure col criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso	
Breve descrizione	attività collegiale di valutazione delle offerte tecniche con assegnazione di punteggio	
Fonte normativa	Art. 77 D.lgs. n. 50/2016 - Art. 33, 34 l.p. n. 16/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	4 - Progettazione	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 24 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 9 lp. N. 16/2015	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	5 - Verifica di progetto	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 26 D.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Imprese individuali e società	attività di natura tecnica attività di natura tecnica attività di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	6 - Direzione lavori	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori	
Fonte normativa	Art. 101 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	7 - Collaudi	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 102 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Ufficio tecnico strade centro-sud

Prestazione	1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Supervisione delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti	
Breve descrizione	Attività relative al responsabile unico del procedimento	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Imprese individuali e società	funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	2 - Supporto tecnico	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Supporto al RUP	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	attività istruttoria di natura tecnica attività istruttoria di natura tecnica attività istruttoria di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	3 - Commissioni di valutazione	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Valutare le offerte tecniche nelle procedure col criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso	
Breve descrizione	attività collegiale di valutazione delle offerte tecniche con assegnazione di punteggio	
Fonte normativa	Art. 77 D.lgs. n. 50/2016 - Art. 33, 34 l.p. n. 16/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Amministrazione provinciale	organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	4 - Progettazione	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 24 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 9 lp. N. 16/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Amministrazione provinciale	rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	5 - Verifica di progetto	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 26 D.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private	attività di natura tecnica attività di natura tecnica attività di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	6 - Direzione lavori	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori	
Fonte normativa	Art. 101 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	7 - Collaudi	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 102 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Ufficio tecnico strade nord-est

Prestazione	1 - Responsabile unico del procedimento (RUP)	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Attività relative al responsabile unico del procedimento: Supervisione delle fasi di programmazione, pregettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge funzione obbligatoria di legge
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	2 - Supporto tecnico	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	Supporto al RUP	
Fonte normativa	Art. 31 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 6 lp n. 16/2015	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private Imprese individuali e società	attività istruttoria di natura tecnica attività istruttoria di natura tecnica attività istruttoria di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	3 - Commissioni di valutazione	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Valutare le offerte tecniche nelle procedure col criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso	
Breve descrizione	attività collegiale di valutazione delle offerte tecniche con assegnazione di punteggio	
Fonte normativa	Art. 77 D.lgs. n. 50/2016 - Art. 33, 34 l.p. n. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione organo collegiale di valutazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	4 - Progettazione	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 24 D.lgs. N. 50/2016 - Art. 9 lp. N. 16/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione rilievi, studi di fattibilità, progettazione
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	5 - Verifica di progetto	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 26 D.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	attività di natura tecnica attività di natura tecnica attività di natura tecnica
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	



Prestazione	6 - Direzione lavori	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori	
Fonte normativa	Art. 101 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Persone private	Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante Soggetto della stazione appaltante
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	





Prestazione	7 - Collaudi	
Obiettivo strategico	La mobilità su strade statali e provinciali viene garantita in modo efficiente e con standard di sicurezza elevati e inoltre viene aumentata la qualità di vita nei centri abitati.	
Finalità	Realizzazione di infrastrutture	
Breve descrizione	attività intellettuale	
Fonte normativa	Art. 102 d.lgs. N. 50/2016	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori Collaudi e certificati di regolare esecuzione dei lavori
Processo anticorruzione	Appalti opere pubbliche e/o servizi di architettura ed ingegneria	

12. Servizio strade

Prestazione	1 - Manutenzione impianti tecnologici e pulizia gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il Servizio gallerie della Ripartizione 12 - Servizio strade si occupa della manutenzione degli impianti tecnici delle gallerie stradali. Il patrimonio in gestione e attualmente pari a 207 gallerie per un totale di ca. 61 Km. Per questo motivo i compiti del RSM (responsabile sicurezza e manutenzione) vengono assegnati a tecnici specializzati nel settore. In particolare, si evidenzia che l'RSM in casi gravi o urgenti deve essere operativo sul luogo entro un'ora.	
Breve descrizione	Le gallerie consentono nel nostro territorio provinciale, caratterizzato da una morfologia montuosa, soprattutto nella periferia, e dalla presenza di molte valli, percorsi stradali più sicuri rispetto a quelli a cielo aperto. In prossimità delle città principali invece la galleria consente di bypassare i centri abitati rendendo più sicura e vivibile la zona interessata. La gestione delle gallerie viene eseguita in stretta e quotidiana collaborazione con i vari uffici di zona, con i responsabili della sicurezza e manutenzione (RSM) delle varie gallerie oltre che con le ditte incaricate per la manutenzione. Il Servizio gallerie è dotato anche di una centrale di tele sorveglianza che controlla giornalmente il regolare funzionamento degli impianti tecnici delle gallerie collegate e in caso di allarme procede secondo disposizioni standardizzate. Il Servizio gallerie provvede inoltre all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente agli impianti tecnici delle varie gallerie stradali. Gran parte dei lavori nelle gallerie è seguita dai tecnici interni come progettisti, direttore lavori, RUP, contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 28/2006; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Servizio strade Val Venosta

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -erosione dovuta a continuo scorrimento -corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) -rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: -Manutenzione del piano viabile delle gallerie -Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta -Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Burgraviato

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa.</p> <p>La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale.</p> <p>Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura.</p> <p>L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale.</p> <p>L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -erosione dovuta a continuo scorrimento -corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) -rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona.</p> <p>L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso.</p> <p>Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: -Manutenzione del piano viabile delle gallerie -Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta -Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Bolzano-Bassa Atesina

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -erosione dovuta a continuo scorrimento -corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) -rottura meccanica dovuta all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: -Manutenzione del piano viabile delle gallerie -Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta -Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Salto-Sciliar

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa.</p> <p>La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura.</p> <p>L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale.</p> <p>L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -erosione dovuta a continuo scorrimento -corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) -rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona.</p> <p>L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso.</p> <p>Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: -Manutenzione del piano viabile delle gallerie -Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta -Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Val d'Isarco

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa.</p> <p>La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p> <p>Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura.</p> <p>L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale.</p> <p>L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -erosione dovuta a continuo scorrimento -corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) -rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona.</p> <p>L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso.</p> <p>Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: -Manutenzione del piano viabile delle gallerie -Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta -Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Servizio strade Val Pusteria

Prestazione	1 - Manutenzione straordinaria delle strade d'interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri	
Breve descrizione	<p>Asfalti e barriere hanno una vita oggettiva utile statisticamente nota e quindi va impostata una chiara proiezione per una loro ciclica sostituzione. La massa dei veicoli e la loro velocità media si è innalzata notevolmente nel corso degli ultimi decenni e di conseguenza molte barriere stradali, anche in discrete condizioni, risultano già fortemente poco idonee, anche in relazione all'innalzamento delle pretese minime di sicurezza da parte dell'utenza stessa. La manutenzione dei paramassi esistenti e la posa di nuovi paramassi dipendono da fattori geologici locali e dal rischio residuo che la società è disposta ad accettare. I piccoli interventi di risanamento locale della rete stradale e delle sue pertinenze permettono di salvaguardare il patrimonio in gestione. Ad oggi sono spesso eseguiti "a rottura" (dopo che il danno si è già manifestato), ma aumentando la formazione tecnica del personale (tecnici e capicantonieri), aumentando le risorse e migliorando la strategia generale di gestione, la manutenzione potrebbe progressivamente trasformarsi in "preventiva" e quindi evitare che il danno si manifesti, con esponenziali risparmi economici per l'amministrazione.</p> <p>Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità. Si evidenzia che la scelta dei lavori da eseguire deriva dalle liste di priorità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Manutenzione ordinaria delle strade di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Garantire la sicurezza e nel contempo salvaguardare il patrimonio in gestione e poterlo trasmettere in condizioni economicamente sostenibili anche ai posteri.	
Breve descrizione	<p>Il mantenimento di un piano viabile pulito, privo di neve o brina aumenta considerevolmente la sicurezza stradale. Una puntuale manutenzione del verde lungo le strade e lungo le scarpate fornisce un più alto livello estetico nei confronti dell'utenza ma soprattutto garantisce sufficiente visibilità in curva. La vegetazione, inoltre, richiama acqua e quindi accelera il danno dell'infrastruttura. L'asportazione preventiva di alberi precari, evitando che cadano sul piano viabile, aumenta la sicurezza stradale. L'acqua piovana, se non ben regimentata, danneggia l'infrastruttura secondo 3 meccanismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -erosione dovuta a continuo scorrimento -corrosione dei ferri ed attacco chimico delle murature dovuto agli inquinanti presenti nell'acqua stessa (cloruri, anidride carbonica) -rottura meccanica dovuto all'aumento di volume del 9% dell'acqua quando si ghiaccia <p>Il tempestivo allontanamento e regimazione dell'acqua (sigillatura di fessure nell'asfalto, la chiusura di buche, la realizzazione di drenaggi, cunette, pozzetti, ecc.) permette di evitare o ritardare i danni all'infrastruttura. Tale attività è specificatamente locale e demandata prevalentemente al personale di zona. L'utilizzo di mezzi efficienti e moderni permette minori tempi di intervento e maggiore sicurezza per l'autista stesso. Officine e punti logistici ben strutturati e distribuiti sul territorio permettono maggiori velocità di intervento (servizio invernale, reazione in caso di incidenti automobilistici, depositi, trasferimento di mezzi, ecc.).</p> <p>Non secondario l'importanza del senso di appartenenza del personale al territorio, con indubbi benefici di vario tipo. Gran parte dei lavori vengono seguiti dai tecnici interni come Progettisti, Direttore lavori, RUP, Contabilità.</p>	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada



Prestazione	3 - Attività di sostegno alle vigilanze dei ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di supporto persegue l'obiettivo di avere personale (capicantonieri) opportunamente formati che eseguono controlli sui ponti al fine di poter individuare tempestivamente danni che potrebbero mettere in pericolo la sicurezza stradale (per esempio danneggiati guardrail) e registrare lo stato dei ponti attraverso il monitoraggio periodico previsto dalla normativa.	
Breve descrizione	L'attività dei capicantonieri consiste nella: "Vigilanza": le attività di ispezione effettuate dal personale addetto alla manutenzione stradale con cadenza trimestrale o dopo il verificarsi di un evento particolare su tutte le strutture registrate e su tutte le componenti visibili del ponte; "Ispezione semplice" biennale di tutti i ponti con luce maggiore di 2,00 metri e redazione di un verbale standardizzato che prende in considerazione le varie parti che compongono il ponte.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	4 - Attività di sostegno per la sorveglianza degli impianti tecnologici delle gallerie	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il sostegno è finalizzato a garantire la sicurezza stradale nelle gallerie, anche dopo un incidente	
Breve descrizione	L'attività del personale cantoniere consiste in quanto segue: -Manutenzione del piano viabile delle gallerie -Manutenzione dei drenaggi e delle vasche di raccolta -Interventi in caso di necessità o di incidenti	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	5 - Attività di sostegno per la redazione delle concessioni e delle autorizzazioni per l'occupazione del bene pubblico e della tutela del demanio	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	L'attività di sostegno serve per avere il rapporto diretto rispetto alla situazione in loco. Prima della redazione della concessione e dell'autorizzazione o nelle richieste danni la situazione viene valutata ed analizzata sul posto; viene redatta eventuale documentazione tecnica.	
Breve descrizione	Concessioni e autorizzazioni: Esaminazione tecnica della domanda, viene eseguita dall'ufficio tecnico territorialmente competente del Servizio Strade. Richiesta danni: Valutazione oggettiva della richiesta danni, controllo della segnaletica sul posto e integrazione con segnaletica necessaria, provvisorio di cantierem (p.e. caduta massi). Controllo	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Ufficio amministrativo strade

Prestazione	1 - Concessioni e autorizzazioni di occupazione suolo demaniale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Consentire l'occupazione di suolo demaniale ai cittadini, alle imprese e a enti pubblici. Consentire agli stessi soggetti l'esecuzione di lavori nella fascia di rispetto delle strade in gestione.	
Breve descrizione	<p>Gestione delle concessioni per occupazione di suolo demaniale ai sensi del Codice della Strada:</p> <ul style="list-style-type: none"> -accessi a terreni privati -accessi a distributori di carburante -occupazione di terreno per attività commerciali (p. es. chioschi) <p>Gestione delle autorizzazioni per consentire l'esecuzione di lavori nei terreni che confinano con il demanio stradale ad esempio per nuove costruzioni edilizie.</p> <p>Gestione dei nulla osta ai comuni per i tratti di strada all'interno dei centri abitati inferiori ai 10.000 abitanti.</p> <p>Gestione dei pareri al commissariato del governo per manifestazioni che richiedono la chiusura di una strada (p. es. gara ciclistica, transumanza, feste patronali, carnevale ecc.).</p> <p>Descrizioni fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Richiesta da parte dell'interessato -Parere della Zona del Servizio strade competente -Eventuale richiesta di cauzione -Accettazione delle condizioni -Emissione della concessione 	
Fonte normativa	CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Altri enti pubblici	Cittadini Enti pubblici
Prestazione	2 - Gestione del demanio stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Garantire la funzionalità degli edifici del Servizio strade e la gestione delle proprietà demaniali.	
Breve descrizione	<p>Si tratta delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cessione e trasferimento di particelle fondiarie p. es. a comuni, privati, enti ecc.; -stipula di convenzioni con i comuni per la manutenzione ordinaria di strade comunali; -classificazione e declassificazione di strade e determinazione dei centri abitati; -richieste a terzi di risarcimento per danni al patrimonio stradale (p. es. incidente stradale con danneggiamento di un guardrail); -stipulazione dei contratti d'affitto per alcuni edifici funzionali alle attività del Servizio strade. 	
Fonte normativa	Nuovo Codice della Strada DL 30 aprile 1992 n. 285	
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Persone private	Stato, enti pubblici e privati Cittadini
Processo anticorruzione	Concessioni su strade statali e provinciali	



Prestazione	3 - Segnaletica stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Garantire la sicurezza stradale attraverso il posizionamento e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.	
Breve descrizione	<p>Le finalità descritte vengono raggiunte tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - emissione delle ordinanze (atto amministrativo) che impone obblighi o limitazioni per la circolazione sulla strada <p>E di seguito</p> <ul style="list-style-type: none"> -acquisto e posa di segnaletica verticale (cartelli stradali); -verifica ed eventuale rifacimento della segnaletica orizzontale (strisce longitudinali, zebre, segnalazioni varie); -rilievi della velocità per verificare l'adeguatezza dei limiti di velocità; -rilascio di autorizzazioni o nulla osta per la segnaletica pubblicitaria, di insegne per aziende (Hotel, bar, ditte). 	
Fonte normativa	CDS 185/2002	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada

Prestazione	4 - Gestione del risarcimento danni	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Valutare la responsabilità della Provincia nelle richieste di risarcimento danni a terzi.	
Breve descrizione	<p>Fasi per l'espletamento della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -accettazione richiesta danni da parte di terzi; -valutazione di eventuali responsabilità; -eventuale richiesta parere, relazione o presa di posizione ad altre unità organizzative; -concessione o rigetto del risarcimento. <p>Gestione dei rapporti con le società assicurative per i rischi relativi alla responsabilità civile e patrimoniale nonché per quanto riguarda l'assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi e ai dipendenti e l'assicurazione di responsabilità civile per danni finanziari.</p> <p>Ogni quattro anni viene eseguita una gara per l'assegnazione del servizio.</p> <p>Rapporti con la Corte dei conti relativi i risarcimenti liquidati.</p>	
Fonte normativa	L.P. 16/2001	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Persone che hanno subito un danno da responsabilità civile o patrimoniale da parte della Provincia



Prestazione	5 - Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria – gestione delle gare d'appalto e conferimento d'incarichi	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Supporto amministrativo alle unità organizzative della Ripartizione per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione di tutte le attività amministrative connesse alle gare d'appalto (gare informali, cottimi, gare centralizzate) della Ripartizione nell'ambito della manutenzione stradale (p. es. asfaltatura, guardrail, muri di sostegno, ponti e lavaggio gallerie), degli automezzi, abbigliamento di sicurezza ecc. - Conferimento di incarichi a liberi professionisti. - Conferimento di incarichi per lavori, servizi e forniture. 	
Fonte normativa	Nuovo Codice della Strada DL 30 aprile 1992 n. 285	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Unità organizzative della Ripartizione Strade
Processo anticorruzione	Lavori, servizi e forniture	



Ufficio tecnico Strade

Prestazione	1 - Risanamento e sorveglianza ponti	
Obiettivo strategico	Il mantenimento del patrimonio stradale è garantito qualitativamente e tempestivamente.	
Finalità	Il Servizio strade della Provincia di Bolzano ha in gestione un patrimonio di 1.662 ponti per complessivamente 2.826 campate. Mediamente un ponte ogni 1,2 km di strada percorsa. La lunghezza complessiva che si raggiunge mettendo in fila tutti i ponti ammonta a quasi 37 km. La superficie complessiva degli impalcati ammonta a 330.000 mq (= 50 campi da calcio). Per ponti s'intendono tutti i manufatti con luce di almeno 2 m e tutte le mensole con aggetto di almeno 1 m.	
Breve descrizione	<p>Ponti: La sistemazione puntuale anche di piccoli danni è decisiva per la vita utile dei ponti. Per avere sotto controllo lo stato di conservazione, vanno eseguiti dagli uffici periferici la "vigilanza" e l'"ispezione semplice". I risultati di tali controlli vanno verificati e inseriti in una banca dati. Inoltre, per i soli ponti con luce maggiore di 6 m, ogni 10, 6 o 3 anni (in funzione della dimensione del ponte) si eseguono delle ispezioni complesse, al fine di elaborare dati oggettivamente confrontabili secondo gli standard adottati dall'ente gestore e nel rispetto delle prescrizioni di collaudo. Le frequenze e le modalità dei controlli vengono eseguiti in ottemperanza ad una specifica normativa ponti provinciale. Queste prestazioni vanno eseguite dal personale tecnico del Servizio ponti e/o da parte di ingegneri esterni. I dati ottenuti vanno inseriti nel software "BMS" (Bridge Management System). Il programma aiuta nella gestione e nel rinnovo dei collaudi statici e permette di eseguire simulazioni economiche sui reali "costi delle manutenzioni" per la manutenzione straordinaria. Entrambi le banche dati sono utilizzate per elaborare l'elenco delle priorità annuali, che è la base per la programmazione dei lavori da eseguire. Si evidenzia che la programmazione dei lavori e i relativi costi vanno confrontati con la somma dei lavori di manutenzioni su ponti della Ripartizione 10. Gran parte dei lavori sui ponti è seguita dai tecnici interni come progettisti, direttore lavori, RUP, contabilità.</p> <p>Barriere: Le barriere sono particolarmente importanti per la sicurezza. Le gare per tutte le barriere e le certificazioni di nuove tipologie sono gestite centralmente dalla Sezione ponti (unificazione), oltre alla gestione del catasto barriere 1a.</p> <p>Ponti Bailey: La sezione ponti gestisce l'attrezzatura per i ponti bailey.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 41/2011; CDS 1/1992	
Destinatari	Persone private	Utenti della strada
Prestazione	2 - Regolamentazione e tutela della rete stradale	
Obiettivo strategico	I beni del demanio stradale sono rilevati completamente e gestiti in maniera ottimale.	
Finalità	Gestire la circolazione stradale di mezzi o trasporti eccezionali e di alcune tipologie di veicoli al fine di tutelare la rete stradale.	
Breve descrizione	<p>Emissione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e dei permessi di transito quando vi sono dei divieti. Tipologie: -mezzi d'opera; -mezzi che superano determinati dimensioni e/o pesi.</p>	
Fonte normativa	CDS 185/2002	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni	Tutti gli utenti della strada Imprese



38. Mobilità

Prestazione	1 - Immatricolazioni, passaggi di proprietà, duplicati della carta di circolazione e radiazioni di veicoli non iscritti al P.R.A. Servizio alle agenzie.	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Rilasciare ai cittadini i documenti necessari per la circolazione su strada.	
Breve descrizione	Il cittadino si presenta allo sportello, consegna la documentazione richiesta, esegue il relativo pagamento e in seguito vengono rilasciati i documenti necessari per la circolazione su strada.	
Fonte normativa	Codice della Strada	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private	Agenzie pratiche auto Cittadini
Prestazione	2 - Accettazione ed elaborazione delle richieste per le patenti di guida, servizio alle agenzie	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Rilasciare ai cittadini i documenti necessari per la circolazione stradale.	
Breve descrizione	<p>1) Il cittadino si presenta allo sportello con la documentazione necessaria. Da ottobre 2016 le richieste per l'esame di teoria vengono prenotate direttamente allo sportello. Il cittadino ha così la possibilità di scegliere la data dell'esame.</p> <p>2) Le richieste di duplicati patenti per privati vengono inseriti nel centro elaborazione dati nazionale lo stesso giorno o al massimo il giorno lavorativo seguente.</p> <p>3) Le scuole guide, le agenzie ed i privati si presentano allo sportello con la relativa documentazione, viene rilasciato il permesso provvisorio di guida e la pratica con la relativa documentazione viene inoltrata all'ufficio patenti.</p> <p>4) Il cittadino si presenta allo sportello con la relativa documentazione, la patente internazionale così come i permessi speciali vengono elaborati in tempo reale e consegnati al cittadino.</p>	
Fonte normativa	Art. 116 Codice della Strada	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini Agenzie pratiche patenti e scuole guida
Processo anticorruzione	Rilascio patenti internazionali	



Prestazione	3 - Elaborazione delle pratiche di import presentate dagli studi di consulenza mediante attribuzione di omologazione nazionale o creazione di esemplare unico	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Rilasciare i documenti necessari per la circolazione stradale.	
Breve descrizione	Attribuzione del codice di omologazione o creazione di un esemplare unico e verifica della correttezza della documentazione fiscale per i veicoli importati gestiti dagli studi di consulenza.	
Fonte normativa	Codice della Strada	
Destinatari	Imprese individuali e società	Studi di consulenza pratiche auto
Processo anticorruzione	Attribuzione del codice di omologazione per veicoli importati, gestiti dalle agenzie	
Prestazione	4 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto ferroviario	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	I servizi ferroviari regionali sono stati affidati tramite contratto di servizio a due imprese ferroviarie (Trenitalia e SAD). Il contratto di servizio prevede standard di qualità che le imprese ferroviarie si sono impegnate a rispettare.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei treni per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori, come p.es. monitor, WIFI, riscaldamento. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015, Contratto di servizio	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto Imprese ferroviarie
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	
Prestazione	5 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio del trasporto autobus	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Controlli dei parametri di qualità previsti in contratti di servizio.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei mezzi per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori, come p.es. monitor, riscaldamento, rinfrescamento. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica e report mensili, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	



Prestazione	6 - Controlli dei parametri di qualità previsti nei contratti di servizio degli impianti fissi	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Controlli dei parametri di qualità previsti in contratti di servizio.	
Breve descrizione	Vengono effettuati controlli a bordo dei mezzi per controllare il grado di pulizie ed il funzionamento dei diversi dispositivi a servizio dei viaggiatori. Inoltre, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica e report mensili, si verifica periodicamente il servizio erogato. Per l'esecuzione dei controlli di qualità possono essere incaricati anche operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015, Contratti di servizio	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini e viaggiatori; imprese di trasporto
Processo anticorruzione	Monitoraggio sulla regolare esecuzione dei contratti di servizio riguardanti il trasporto pubblico di persone	
Prestazione	7 - Indagini di rilevazione soddisfazione viaggiatori	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Rilevazione della soddisfazione dei viaggiatori dei servizi di trasporto locale affidati tramite contratto di servizio.	
Breve descrizione	Affidamento delle indagini tramite procedura di affidamento ad operatori economici esterni con comprovata esperienza nel settore.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; D.P.G.P. 33/2014	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	
Prestazione	8 - Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratto dei Contratti di servizio	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratti di servizio, quando previsto nel Contratto di servizio.	
Breve descrizione	Assistenza organizzativa per i Comitati tecnici di gestione contratti di servizio, quando previsto nel Contratto di servizio. L'attività prevede l'organizzazione delle riunioni, predisposizione dell'ordine del giorno e della relativa documentazione e la verbalizzazione delle decisioni.	
Fonte normativa	LP n. 15/2015, Contratti di servizio	
Destinatari	Imprese individuali e società	



Ufficio Infrastrutture e mobilità sostenibile

Prestazione	1 - Gestione linea ferroviaria provinciale Merano Malles e tranvia Renon	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Sicurezza ferroviaria linea Merano - Malles e della tranvia del Renon	
Breve descrizione	Linea ferroviaria Merano Malles: Rilascio autorizzazioni tecniche e concessioni per costruzioni pubbliche e private entro 30 m dalla ferrovia e consulenza alla progettazione di opere in prossimità della ferrovia (entro 30m); Tranvia del Renon: Rilascio autorizzazioni tecniche e concessioni per costruzioni pubbliche e private entro 30 m dalla ferrovia e consulenza alla progettazione di opere in prossimità della ferrovia (entro 30m); Rilascio di nulla osta per richieste di vendita o affitto di terreni di proprietà della Provincia autonoma di Bolzano a richiedenti pubblici e privati di terreni confinanti con la linea Ferroviaria Merano Malles; gestione incasso canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) Gestione ed accompagnamento della procedura per l'idoneità alla condotta dei mezzi di trazione sulla linea ferroviaria Merano-Malles e Tranvia Renon: Organizzazione degli esami, convocazione della commissione d'esame e rilascio finale di attestato di idoneità alla condotta di tali mezzi	
Fonte normativa	D.M. 0/2014; D.P.G.P. 24/2021; D.P.R. 753/1980; DM n. 513/1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Imprese individuali e società Persone private	Aziende di servizi Enti pubblici Aziende private Cittadini, imprese, enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessioni/autorizzazioni per occupazione di terreno pubblico lungo la linea ferroviaria Merano - Malles (a titolo oneroso e non)	
Prestazione	2 - Esecuzione di progetti nel settore ferroviario e autobus	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Promozione del trasporto pubblico e realizzazione di nuova infrastruttura per la mobilità pubblica.	
Breve descrizione	Creare le condizioni giuridiche e finanziarie necessarie per l'attuazione dei progetti: - l'elettrificazione della ferrovia della Val Venosta - il potenziamento del traffico ferroviario transfrontaliero - il passante ferroviario della Val di Riga, piano regolatore generale (PRG) Bressanone, - la realizzazione di nuovi centri per la mobilità in importanti punti di snodo - parziale ampliamento a doppio binario della linea ferroviaria di Merano - fermata S.Giacomo, - Ampliamento rimessa S. Candido - Risanamento stazioni ferroviarie	
Fonte normativa	Legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15	
Destinatari	Persone private	Cittadini, utenti dei mezzi pubblici di trasporto



Prestazione	3 - Controllo infrastruttura ferroviaria, verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario, trasporto aereo e navigazione interna	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	<p>I voli di elicotteri in zone sensibili o in zone sopra i 1600 m di altitudine devono essere notificati anticipatamente secondo le disposizioni di legge provinciale. Attività sportive sui laghi e nei corsi d'acqua in Alto Adige devono essere autorizzati.</p> <p>Per la società inhouse STA SpA unico socio è la Provincia autonoma di Bolzano che esercita nei confronti delle società le stesse funzioni di controllo esercitate sui propri uffici. Le infrastrutture provinciali di mobilità devono essere gestite parte di STA SpA.</p> <p>Il finanziamento dei costi dell'attività di STA SpA avviene con mezzi finanziari della Provincia. Per questo, la società definisce un programma annuale.</p> <p>Verifica della sicurezza del materiale rotabile ferroviario.</p>	
Breve descrizione	<p>Voli di elicotteri: vettori aerei denunciano un volo, l'ufficio valuta se la documentazione è completa e se il volo è giustificato e comunica il risultato al vettore. Sulla base di un verbale di trasgressione da parte della forestale vengono emesse sanzioni amministrative per voli non regolari.</p> <p>Autorizzazioni per la navigazione interna: rilascio delle licenze alle imprese e associazioni che esercitano il rafting o organizzano scuole e gare di vela.</p> <p>STA SpA: approvazione del programma annuale e impegno dei necessari mezzi di finanziamento, liquidazione degli importi dovuti approvati o garantiti nell'ambito del bilancio previo verifica, approvazione dei progetti.</p> <p>Revisioni annuali dei treni in loco.</p>	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; DLH Nr. 7/2015, D.M. 0/2014; DIR.UE 11/2006; L.P. 15/1997; D.P.R. 753/1980; L.P. 9/1977;	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	STA Spa, imprese di elicotteri, gestori navigazione, Aziende di servizi
Processo anticorruzione	Prendere atto della denuncia di sorvolo in deroga al divieto LP 15/1997	





Prestazione	4 - Sostegno del trasferimento del traffico merci dalla strada alla rotaia	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	Ridurre il traffico, i danni ambientali (rumore, gas di scarico), aumentare la qualità della vita. La RoLa-strada viaggiante dovrebbe essere estesa dal Brennero fino a Roncafort / Trento. Vengono elaborate le basi decisionali per la politica come strategia per il trasferimento del trasporto merci dalla strada alla rotaia.	
Breve descrizione	<p>Gruppo di lavoro trasporto merci: lavora per l'attuazione del documento delle possibili azioni approvato dalla Giunta provinciale.</p> <p>Direttiva sull'Eurovignette: sull'autostrada del Brennero dovrebbe essere applicato un pedaggio aggiuntivo, vengono quindi organizzati degli incontri con l'A22, l'Agenzia provinciale per l'ambiente, gli uffici competenti della Provincia autonoma di Trento e il Ministero. La maggiore entrata dovrebbe essere utilizzata per incentivare il trasporto intermodale in Alto Adige.</p> <p>Collaborazione e preparazione di documenti per diversi gruppi di lavoro e organismi:</p> <p>Euregio-GECT – scambio con le colleghe e i colleghi del Tirolo e della Provincia autonoma di Bolzano e incontri con i rappresentanti politici sui diversi argomenti relativi alla politica dei trasporti.</p> <p>BCP – Brenner Corridor Plattform: collaborazione con i gruppi di lavoro “Misure accompagnatorie e ambiente”. Viene redatto un MOU (Memorandum of Understanding) per i rappresentanti politici dei territori, delle regioni e degli Stati del corridoio del Brennero nonché un piano d'azione.</p> <p>iMonitraf!: monitoraggio del traffico dei valichi alpini, pedaggio aggiuntivo</p> <p>CAB: Comunità d'azione Ferrovia del Brennero (BBT).</p> <p>EUSALP: l'Euregio presiede il gruppo d'azione 4 Mobilità che si compone di 37 rappresentanti di 20 territori, regioni e Stati. Devono essere decisi e attuati progetti concreti.</p> <p>Criteri per l'attuazione dell'articolo 7 della legge provinciale n.37/1974: vengono predisposti per incentivare il trasporto intermodale, notificati alla Commissione europea e i contributi vengono erogati agli Operatori di Trasporto Multimodale.</p> <p>Camera di Commercio: studi per la valutazione dell'utilità di uno scalo merci in Alto Adige.</p>	
Fonte normativa	Legge provinciale 14 dicembre 1974, n. 37	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Cittadini, politici Associazioni Organismi nazionali e internazionali
Processo anticorruzione	Concessione di Contributi per la prestazione di servizi di trasporto merci su rotaia sulla tratta Brennero-Salorno ai fini dell'incentivazione del trasporto combinato	



Prestazione	5 - Greenmobility – Attuazione misure (evitare, trasferire e migliorare il traffico)	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	La Provincia promuove le modalità di trasporto salubri, sostenibili e sicure al fine di promuovere la mobilità regionale o locale sostenibile o di ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico.	
Breve descrizione	Gestione, controlli delle domande di contributo per veicoli elettrici e liquidazione dei contributi. Gestione, controlli delle domande di contributo per sistemi di ricarica per veicoli elettrici e liquidazione dei contributi. Gestione, controlli delle domande di contributo per l'incentivazione di progetti di mobilità sostenibile, nonché controlli sulla realizzazione dei progetti e liquidazione dei contributi.	
Fonte normativa	Articolo 30, legge provinciale 23 novembre 2015, n. 15 articolo 19, legge provinciale 19 luglio 2013, n. 11	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cittadine e cittadini Associazioni, altri enti pubblici
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per progetti finalizzati allo sviluppo, al miglioramento e all'incentivazione della mobilità sostenibile	



Ufficio Trasporto persone

Prestazione	1 - Espansione, organizzazione, gestione, controllo e finanziamento dei servizi di linea (autobus e treni)	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Espansione e gestione dell'offerta di trasporto pubblico, e ottimizzazione dei collegamenti come miglioramento per una mobilità sostenibile per i cittadini e per la protezione dell'ambiente. Miglioramento della qualità nei trasporti pubblici.	
Breve descrizione	Recensioni delle richieste di modifica, pianificazione e coordinamento con i concessionari e il gestore della Rete ferroviaria RFI relativi alle modifiche e introduzioni di nuove linee e collegamenti. Inserimento dei dati nel database DIVA ed elaborazione della stampa e delle informazioni orarie online. Creazione di decreti e autorizzazioni per l'approvazione dei servizi nonché il loro controllo. Elaborazione di convenzioni con enti pubblici e comuni per il cofinanziamento dei servizi locali. Elaborazione del contratto con Trenitalia. Risposta a richieste di informazioni e reclami relativi ai servizi di linea.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Cittadini, utenti di veicoli pubblici Aziende/concessionari
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per il servizio di linea	



Prestazione	2 - Amministrazione delle tariffe per il trasporto persone	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Definizione, organizzazione, informazione e gestione delle tariffe per il trasporto pubblico, tariffe speciali, biglietti speciali e condizioni di utilizzo. L'aspetto della gestione dovrebbe essere consegnato alla STA in modo continuativo secondo la LG 15/2015 Art 6 comma 2 (b).	
Breve descrizione	<p>Il trasporto di persone in Alto Adige è caratterizzato dall'integrazione di diversi mezzi di trasporto pubblico in un sistema integrato: Tutte le linee urbane ed extraurbane, i treni regionali sulla linea ferroviaria di competenza provinciale e gli impianti fissi (funicolare della Mendola, trenino del Renon, funivie Renon, S. Genesis, Colle, Verano, Meltina e Maranza) sono combinati in un unico sistema tariffario. Sui treni in provincia valgono anche i biglietti interregionali, nazionali e internazionali, che sono emessi da società operanti in Alto Adige o da altre società. Essi devono essere disciplinati da convenzioni e approvati dall'assessore.</p> <p>Nel trasporto pubblico integrato Alto Adige esistono i seguenti titoli di viaggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AltoAdige Pass (a tariffa standard e family) - EuregioFamilyPass (dal 01.06.2017) - AltoAdige Pass abo+ per alunni e studenti - AltoAdige Pass 65+ per anziani - Summer Abo+ - Euregio Ticket Students - AltoAdige Pass free per persone con min. 74% di inv. civile - Mobilcard, museumobil e bikemobil Card - diverse carte turistiche con integrata la Mobilcard o museumobil Card. <p>L'informazione al cittadino e a diverse istituzioni rappresenta un ambito molto importante di questo settore (p.es. riguardo alle Mobilcard/carte turistiche alle Associazioni Turistiche / in riferimento all'AltoAdige Pass abo+ alle scuole).</p>	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; D.G.P. 1336/2014	
Destinatari	Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Emissione di titoli di viaggio a tariffa agevolata/gratuita	



Prestazione	3 - Autorizzazione di trasporti di linea integrativi (servizi autorizzati come per esempio: Shuttle, Nightliner e servizi turistici)	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Istituzione di servizi regolari supplementari nell'interesse della comunità. Questi includono, per esempio, gli Citybus o i "bus di paese". Effettuazione di servizi di linea di interesse turistico, ad esempio skibus e "Wanderbus", è finalizzata a servire le località turistiche di maggiore attrazione. L'autorizzazione all'effettuazione di servizi shuttle per eventi, concerti ecc. è necessaria al fine di consentire il trasporto di un notevole numero di persone limitando il traffico privato. L'offerta di servizi nightliner è prevista al fine di garantire ai giovani un mezzo di spostamento sicuro per fare rientro a casa, riducendo il traffico veicolare privato e così il rischio di incidenti stradali causati da stanchezza e dal consumo di alcool.	
Breve descrizione	Su richiesta di enti pubblici e privati l'assessore provinciale competente può autorizzare tramite decreto l'effettuazione di servizi di linea integrativi e prevedere la compartecipazione ai costi o la concessione di contributi qualora i servizi siano stati affidati tramite procedure a evidenza pubblica. Nel caso di servizi di trasporto di linea che stanno nell'interesse dei Comuni, il 70% dei costi è coperto dalla provincia. Per i servizi d'interesse turistico, soprattutto skibus in inverno e servizi "Wanderbus" in estate i contributi sono concessi secondo i criteri stabiliti con relativa delibera della Giunta provinciale. Per i servizi temporanei quali shuttle per manifestazioni, eventi, feste ecc. può essere previsto un cofinanziamento in caso si tratti di servizi anche di interesse provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015 - Art 2 co 2, co 3 - Art 25 - Art 26 - Art 29	
Destinatari	Imprese individuali e società Persone private Altri enti pubblici	indirettamente: bar, locali, discoteche Passeggeri e clienti del trasporto pubblico comuni, società comprensoriali, associazione turistiche
Processo anticorruzione	Erogazione di contributi per il servizio di linea	



Prestazione	4 - Progettazione e organizzazione dei servizi di trasporto scolastico	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Trasporto di scolari provenienti da luoghi remoti fino a scuola.	
Breve descrizione	Entro giugno verranno organizzati servizi di trasporto scolastico approvati dall'ufficio assistenza scolastica, combinati, ottimizzati e consegnati al contraente. Questo effettuerà il servizio nei giorni scolastici. Prima dell'inizio della scuola verranno comunicati ai comuni, alle scuole e alle Forze dell'Ordine la struttura dei servizi di trasporto scolastico con specificato il percorso, numero di alunni e nome del conducente che effettuerà il relativo servizio. Nel corso dell'anno verranno effettuati continui controlli.	
Fonte normativa	L.P. 15/2015; L.P. 16/1985;	
Destinatari	Persone private	Alunni provenienti da luoghi remoti
Processo anticorruzione	Istituzione di servizi di trasporto scolastico con assegnazione all'aggiudicatario	



Prestazione	5 - Autorizzazioni di fermate e infrastrutture - servizi tecnici	
Obiettivo strategico	Il trasporto pubblico è attrattivo e la raggiungibilità è garantita.	
Finalità	Messa in sicurezza di fermate e altre infrastrutture per il trasporto pubblico di persone e per il servizio di trasporto speciale per scolari. Allestimento delle fermate con pensilina e dispositivi informativi.	
Breve descrizione	Le fermate vengono autorizzate, su richiesta dei comuni, dall'ufficio competente per il trasporto pubblico, dopo che i comuni hanno provveduto alla segnaletica orizzontale e verticale e applicato tutte le misure di sicurezza e le misure per la prestazione regolare prescritte dallo stesso ufficio. Per lavori particolarmente complessi può essere concesso un contributo ai comuni. Il servizio tecnico coordina le misure per garantire la percorribilità di strade private, in cui verrà effettuato un trasporto speciale, messa in sicurezza soprattutto tramite l'installazione di guardrail.	
Fonte normativa	- L.P. 15/2015	
Destinatari	Persone private	Cittadinanza



Prestazione	6 - Assegnazione di contributi pendolari
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.
Finalità	Contributi pendolari per lavoratrici e lavoratori, che per almeno 120 giorni all'anno, devono spostarsi per motivi di lavoro dalla dimora abituale, situata in uno Stato dell'Unione europea o nella Confederazione Svizzera, al luogo di lavoro, situato in provincia di Bolzano oppure dalla dimora abituale, situata in provincia di Bolzano, al posto di lavoro, situato in uno Stato dell'Unione europea o nella Confederazione Svizzera e che non possono usufruire di un mezzo di trasporto pubblico o possono usufruirne solamente in circostanze disagiate. Sono in corso lavori per abolire o rivedere radicalmente il servizio, poiché incoraggia l'uso del trasporto automobilistico privato e quindi non soddisfa gli obiettivi di sostenibilità. L'effetto positivo del sussidio contro l'espansione urbana nelle località remote dovrebbe essere attenuato da altre misure.
Breve descrizione	Lavoratrici e lavoratori, che devono spostarsi per motivi di lavoro dalla dimora abituale al luogo di lavoro e che non possono usufruire di un mezzo di trasporto pubblico o possono usufruirne solamente in circostanze disagiate hanno la possibilità di fare domanda e, dopo verifica dei criteri, ricevere un contributo.
Fonte normativa	L.P. 15/2015; L.P. 24/1981
Destinatari	Persone private Lavoratrici e lavoratori
Processo anticorruzione	Concessione di contributi spese viaggio a favore di lavoratrici e lavoratori dipendenti



Ufficio Funivie

Prestazione	1 - Visite periodiche e straordinarie e sorveglianza funzionale degli impianti a fune
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.
Finalità	Accertamento del rispetto delle leggi e dei regolamenti tecnici per la tutela della regolarità e della sicurezza degli impianti a fune in servizio pubblico.
Breve descrizione	Si eseguono ispezioni periodiche, accertamenti anche a seguito di variazioni costruttive o modifiche e controlli sul funzionamento nonché sopralluoghi a seguito di incidenti o reclami.
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"
Destinatari	Persone private Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Eventuali prescrizioni da ottemperare prima dell'apertura degli impianti a fune
Prestazione	2 - Collaudi di impianti a fune - dopo nuova costruzione o revisione generale
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.
Finalità	Rilascio del nullaosta all'esercizio pubblico.
Breve descrizione	Vengono eseguiti i collaudi funzionali di impianti di nuova costruzione a seguito di revisione generale, atti a verificare che sussistano le condizioni di sicurezza richieste dalle leggi e dai regolamenti tecnici relativi agli impianti a fune. A esito positivo del collaudo e accertata l'ottemperanza alle eventuali prescrizioni impartite, da effettuare prima dell'apertura, viene rilasciato il nullaosta all'apertura dell'impianto al pubblico esercizio.
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"
Destinatari	Persone private Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Approvazione progetto, collaudo- visita straordinaria, rilascio di nulla-osta per l'esercizio pubblico di impianti a fune



Prestazione	3 - Approvazione progetti di impianti a fune (nuova costruzione, revisione generale, modifiche sostanziali, ecc.)
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.
Finalità	Accertamento che, i progetti concernenti impianti a fune in servizio pubblico, rispettino i requisiti di legge e i regolamenti tecnici.
Breve descrizione	Vengono esaminati i progetti per le nuove costruzioni, le modifiche e gli aumenti di portata oraria e vengono rilasciati i pareri tecnici. In caso di nuove costruzioni e modifiche alle stesse viene rilasciata l'autorizzazione all'inizio dei lavori di costruzione degli impianti.
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"
Destinatari	Persone private Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Approvazione progetto, collaudo- visita straordinaria, rilascio di nulla-osta per l'esercizio pubblico di impianti a fune

Prestazione	4 - Esame addetti agli impianti a fune e tecnici responsabili
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.
Finalità	Garanzia di un alto grado di formazione e qualifica di personale addetto agli impianti a fune in servizio pubblico.
Breve descrizione	Accoglimento delle domande di esame. Svolgimento degli esami scritti, orali e pratici sugli impianti a fune e, dopo la ricezione della documentazione necessaria, rilascio e trasmissione dei certificati di abilitazione. Alla scadenza del certificato di abilitazione lo stesso viene rinnovato a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria. Aggiornamento della banca dati per le domande dell'esame scritto. Iscrizione nell'elenco dei tecnici responsabili/delle tecniche responsabili
Fonte normativa	D.P.G.P. 19/2021 del 28 maggio 2021 "Regolamento di esecuzione concernente il personale degli impianti a fune destinati al pubblico esercizio"
Destinatari	Persone private Futuri macchinisti, capi servizio e tecnici responsabili di impianti a fune in servizio pubblico.
Processo anticorruzione	Prova scritta, orale e pratica dell'esame per l'ottenimento del certificato di abilitazione per personale funiviario



Prestazione	5 - Rilascio, modifica e rinnovo di concessioni per impianti a fune in servizio pubblico	
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.	
Finalità	Rilascio di concessioni per la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento e verifica delle domande di concessione. Rilascio dei pareri tecnici di costruibilità degli impianti. Eventuale richiesta di pareri interni. Rilascio della concessione e successiva trasmissione al richiedente e all'ente per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" D.P.P. 35/2021 del 9 novembre 2021 "Regolamento inerente la costruzione e l'esercizio di impianti a fune in servizio pubblico"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico
Processo anticorruzione	Rilascio di concessioni per l'esercizio funiviario	
Prestazione	6 - Concessione e liquidazione di contributi in conto capitale	
Obiettivo strategico	Rafforzamento dell'area economica alpina.	
Finalità	Incentivazione della nuova costruzione, dell'ammodernamento e dell'aggiornamento tecnologico degli impianti a fune in servizio pubblico.	
Breve descrizione	Accoglimento e verifica delle domande di contributo. Rilascio dei pareri tecnici di costruibilità, di conformità alle finalità della legge provinciale e della spesa ammissibile a contributo degli impianti. Redazione dei decreti. Accoglimento delle domande per la liquidazione, esame della documentazione prodotta, verifica che le opere ammesse a contributo sono state regolarmente eseguite. Redazione dei pareri. Liquidazione dei contributi.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006 del 30 gennaio 2006 "Disciplina degli impianti a fune e prescrizioni per gli ostacoli alla navigazione aerea" DGP 873/2020 del 10 novembre 2020 "Modifica dei criteri per la concessione di contributi per investimenti per la costruzione e l'ammodernamento degli impianti a fune - Revoca della deliberazione della Giunta provinciale n. 1322 del 28 novembre 2017"	
Destinatari	Persone private	Le società esercenti di impianti a fune in servizio pubblico. I consorzi o le comunità di interesse di esercenti di impianti a fune in servizio pubblico.
Processo anticorruzione	Contributi per la costruzione e l'ammodernamento degli impianti a fune	



Ufficio Motorizzazione

Prestazione	1 - Immatricolare veicoli	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Possono circolare solo veicoli sicuri ed in regola con le norme vigenti.	
Breve descrizione	L'obbligo di immatricolazione dei veicoli (inclusi i veicoli importati e quelli agricoli) per la circolazione stradale garantisce l'idoneità (sicurezza) degli stessi. Il proprietario del veicolo fa domanda d'immatricolazione allegando i prescritti documenti. Dopo una verifica dei documenti il veicolo eventualmente viene invitato a collaudo. Dopo l'assegnazione di un'omologazione o la redazione di un'esemplare unico viene data la targa e rilasciata la carta di circolazione. Targhe: dalla fornitura mediante il servizio trasporto valori fino alla consegna/distruzione delle targhe. Targhe nuove vengono distribuite ad agenzie per pratiche automobilistiche e a sedi interne e le targhe ritirate devono essere distrutte.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Proprietari di veicoli Agenzie di consulenza per pratiche automobilistiche
Prestazione	2 - Gestione del registro REN (Registro Elettronico Nazionale)	
Obiettivo strategico	È incentivata la mobilità sostenibile, nonché la crescita del trasporto merci su rotaia.	
Finalità	Circolazione di soli pullman/autobus messi a disposizione da autonoleggiatori autorizzati alla professione.	
Breve descrizione	Garantire l'idoneità delle imprese operanti nel noleggio autobus con conducente. L'iscrizione al REN è presupposto all'effettuazione del servizio noleggio autobus con conducente. Tramite questa vengono garantite le idoneità professionale, organizzativa e finanziaria. Viene controllato il requisito dello stabilimento, controllata la disponibilità dei veicoli e verificata la capacità finanziaria.	
Fonte normativa	Regolamento UE 1071/2009	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese di noleggio autobus con conducente.



Prestazione	3 - Gestione dei registri	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	L'iscrizione nell'albo e nel REN (Registro Elettronico Nazionale) sono presupposti per chi intende esercitare la professione di autotrasportatore di merci su strada. Altre imprese che trasportano merci come supporto per la propria attività commerciale con propri autocarri devono essere iscritte nell'elenco conto proprio. Alcune di queste imprese, alcuni enti pubblici e altre imprese trasportano merci pericolose, anche queste sono registrate e informate sulla materia.	
Breve descrizione	Albo provinciale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi : consulenze, iscrizione, sospensione, cancellazione, rilascio certificati iscrizione albo, verifica dei requisiti (prove a campione e almeno ogni cinque anni), incasso del contributo annuale, contatti con la Camera di commercio, sanzioni amministrative e disciplinari). REN (Registro Elettronico Nazionale): verifica dello stabilimento, dell'accesso al mercato, iscrizione al REN (autorizzazione a esercitare la professione), variazioni e cancellazioni dal REN, rilascio certificati iscrizione REN. Elenco conto proprio: consulenze, iscrizione, verifica dei presupposti (prove a campione e nell'arco di cinque anni tutte le imprese che devono dimostrare la necessità devono rinnovare la dichiarazione). Merci pericolose: registrazione dei consulenti merci pericolose, consulenze sui trasporti in esenzione parziale (anche altre ripartizioni provinciali).	
Fonte normativa	Reg.UE 1071/2009	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti con merci pericolose Imprese di trasporto, imprese con conto proprio

Prestazione	4 - Emissione documenti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Autorizzazione per l'esercizio dell'autotrasporto merci conto terzi e del trasporto conto proprio: è possibile immatricolare autocarri e altri veicoli per il trasporto di merci per conto di terzi e per conto proprio se l'impresa possiede i presupposti. Nel conto proprio o nel trasporto internazionale di merci conto terzi ogni veicolo deve essere munito della relativa licenza (licenza conto proprio oppure copia conforme di licenza comunitaria). Questo vale anche per veicoli che trasportano alimenti deperibili (attestazione A.T.P.).	
Breve descrizione	Verifica della documentazione tecnica e dei presupposti per il rilascio dei vari documenti. Vengono fatte immatricolazioni e cancellazione dei veicoli destinati al trasporto di merci per conto di terzi e per conto proprio. Per domande di immatricolazione le imprese ricevono una carta di circolazione provvisoria (foglio di via) e più tardi viene spedita la carta di circolazione. Rilascio delle licenze conto proprio, delle copie conformi di licenze comunitarie per il trasporto internazionale a livello UE e delle attestazioni A.T.P. (attestato di trasporto specifico di alimenti deteriorabili - autocarro refrigerato).	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese



Prestazione	5 - Revisionare e collaudare veicoli	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garantire la sicurezza dei veicoli in circolazione.	
Breve descrizione	L'utente presenta domanda di revisione allo sportello e riceve una prenotazione. Il veicolo viene presentato a revisione e ottiene poi l'esito della stessa. Tutti i veicoli aventi massa complessiva oltre 3,5 t oppure con più di 16 posti vengono controllati dagli operatori dell'Ufficio Motorizzazione in e fuori sede. Oltre a questi e alle revisioni straordinarie vengono effettuate revisioni a veicoli leggeri. I veicoli della Protezione Civile con un peso complessivo di oltre 3,5 t vengono esaminati insieme al personale dell'Ufficio Motorizzazione sia all'interno che sul campo - anche con l'aiuto del centro mobile revisioni. I collaudi a seguito di modifiche oppure importazione possono essere effettuati da martedì a venerdì senza prenotazione. Viene utilizzato anche il centro mobile revisioni. I collaudi a seguito di modifiche oppure allestimenti vengono effettuati ca. 2 volte al mese.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	Protezione civile Proprietari di veicoli

Prestazione	6 - Controllare il parco circolante su strada	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Garantire la sicurezza dei veicoli in circolazione.	
Breve descrizione	I controlli su strada sono previsti dalla UE e contribuiscono a garantire la sicurezza stradale dei veicoli in circolazione. Viene utilizzato anche il centro mobile revisioni messo a disposizione dall'autostrada del Brennero e si collabora con la polizia stradale. Le giornate di controllo sono stabilite dal ministero.	
Fonte normativa	direttiva UE 47/2014	
Destinatari	Persone private	Partecipanti al traffico su strada
Processo anticorruzione	Esito della revisione	

Prestazione	7 - Autorizzare, affiancare e controllare le officine private e le agenzie di consulenza nel settore dei trasporti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	La sicurezza dei veicoli in circolazione è garantita anche da centri revisioni privati soggetti a controllo.	
Breve descrizione	Le officine private possono essere autorizzate a eseguire il servizio pubblico. Devono lavorare seguendo i regolamenti e devono essere assistite e controllate.	
Fonte normativa	D.Lgs. 285/1992	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Proprietari di veicoli e relative imprese Officine
Processo anticorruzione	Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di studio di consulenza automobilistica e all'officina privata per lo svolgimento delle revisioni	



Ufficio Patenti

Prestazione	1 - Gestione di esami per il conseguimento di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Ottenere le abilitazioni necessarie per la circolazione stradale anche di tipo professionale e per la patente nautica.	
Breve descrizione	Verifica delle pratiche, inserimento delle pratiche a terminale, preparazione delle patenti di guida, esami scritti e/o orali, esami di guida ed esami per la patente nautica.	
Fonte normativa	Codice della strada e normativa sulla patente nautica	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività
Processo anticorruzione	Esito dell'esame di guida pratica per il conseguimento delle patenti	



Prestazione	2 - Rilascio di duplicati di qualsiasi tipo di patente e abilitazione di guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Ottenere le abilitazioni necessarie per la circolazione stradale, in caso di smarrimento, deterioramento o distruzione di altra abilitazione precedentemente posseduta, oppure tramite conversione di una patente militare ed estera.	
Breve descrizione	Verifica delle pratiche, inserimento delle pratiche a terminale, spedizione a casa del documento da consegnare.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività

Prestazione	3 - Gestione revisione patenti	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Verifica dei requisiti psicofisici e dei requisiti tecnici da parte del titolare di patente di guida.	
Breve descrizione	Analisi incidenti stradali e/o verifica sulla situazione dei punti del titolare della patente, avvio del procedimento: consulenza e colloquio con l'interessato, redazione dei provvedimenti di revisione, gestione ricorsi, redazione e gestione dei provvedimenti di sospensione e revoca della patente di guida.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività



Prestazione	4 - Effettuazione di ispezioni e vigilanza sulle scuole guida	
Obiettivo strategico	Il cittadino e le imprese sono soddisfatti del servizio reso con riferimento ai veicoli e alle patenti.	
Finalità	Verifica dei requisiti delle autoscuole e del loro personale.	
Breve descrizione	Controllo e ispezione circa i corsi di recupero punti, inserimento a terminale dei punti recuperati, controlli sui corsi in preparazione al conseguimento della CQC, controlli e ispezioni circa le richieste di nuove aperture e/o trasferimento di sede, controllo sul personale preposto e/o sulle lezioni e sul parco veicolare. Provvedimenti sanzionatori.	
Fonte normativa	Codice della strada	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività
Processo anticorruzione	Autorizzazioni per autoscuole	
Prestazione	5 - Sostegno dell'educazione e sicurezza stradale	
Obiettivo strategico	Circolano nel traffico solo mezzi di trasporto idonei, le relative infrastrutture sono a norma e partecipano solo conducenti e addetti competenti.	
Finalità	Formazione di una cultura della sicurezza stradale.	
Breve descrizione	Coordinamento e sostegno economico a singoli progetti e attività in materia di sicurezza stradale, nonché del centro di guida sicura Safety Park a Vadena.	
Fonte normativa	L.P. 22/1992	
Destinatari	Persone private	Persone private, collettività



Area funzionale Turismo

Prestazione	1 - Contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Organizzazione e promozione di eventi/iniziativa volte a accrescere il grado di notorietà dell'Alto Adige a livello nazionale ed internazionale mediante sponsorizzazione, contributi e progetti, nonché all'agevolazione alle imprese col fine di aumentare la qualità.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Consulenza -Domanda di contributo -Comunicazione di accettazione della domanda -Domanda di liquidazione -Istruttoria -Approvazione e elaborazione del decreto di concessione -Liquidazione -Restituzione della documentazione originale -Archiviazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 375/2018; D.G.P. 578/2017; D.G.P. 1189/2016; D.G.P. 1188/2016; D.G.P. 438/2016; D.G.P. 696/2014; D.G.P. 599/2013; D.G.P. 953/2012; D.G.P. 519/2011; D.G.P. 2218/2010; L. 135/2001; L.P. 4/1997; L.P. 8/1993; L.P. 9/1991; L.P. 27/1987; L.P. 79/1973	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	Organizzazioni turistiche; AVS, CAI Settore turistico locale e nazionale Del settore turistico
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	



Prestazione	2 - Gestione e incentivazione delle organizzazioni turistiche	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Amministrazione e sussidio delle organizzazioni turistiche locali per la promozione delle attività turistiche e l'aumento della competitività del turismo in Provincia di Bolzano mediante contributi e contributi di investimento.	
Breve descrizione	-Domanda di contributo -Domanda di liquidazione -Controllo del rendiconto -Approvazione ed elaborazione del decreto di concessione -Liquidazione -Restituzione della documentazione originale -Archiviazione	
Fonte normativa	D.G.P. 240/2018; L.P. 15/2017; D.P.G.P. 4/2013; L.P. 9/2012; D.G.P. 1605/2011; L.P. 33/1992; D.P.G.P. 39/1992	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società	Aziende di soggiorno
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	



Prestazione	3 - Esercizi pubblici e ordinamento esercizi alberghieri	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Ordinamento delle strutture ricettive e degli esercizi alberghieri, classificazione, licenze per la conduzione e amministrazione degli elenchi provinciali, nonché dello sviluppo strutture turistiche nei comuni.	
Breve descrizione	-Accettazione domanda (classificazione/parere di massima/PST) -Valutazione (sopralluogo/gruppo di lavoro) -Comunicazione esito/deliberazione	
Fonte normativa	D.P.G.P. 55/2007; D.P.G.P. 32/1996; L.P. 12/1995; D.P.G.P. 11/1989; L.P. 58/1988	
Destinatari	Persone private Comuni Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Erogazione di agevolazioni a favore di imprese e di associazioni del settore del Turismo e dell'Alpinismo	





Prestazione	4 - Alpinismo	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Regolamentazione delle professioni alpinistiche e della formazione professionale delle stesse ed il miglioramento delle strutture alpine anche mediante contributi.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Consulenza -Domanda di contributo -Domanda di liquidazione -Verifica della rendicontazione -Approvazione (ed elaborazione del decreto di concessione) -Liquidazione -Restituzione della documentazione originale -Archiviazione 	
Fonte normativa	D.P.G.P. 3/2012; L.P. 14/2010; D.G.P. 2264/2009; D.G.P. 4020/2002; L.P. 5/2001; L.P. 5/1997; L.P. 33/1991; L.P. 22/1982	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Maestri di sci, guide alpine Avs, cai
Processo anticorruzione	Apertura scuole di sci, scuole di alpinismo, agenzie di viaggio, rifugi alpini, nulla osta distacco di parti di pubblici esercizi	



Prestazione	5 - Professioni turistiche e agenzie viaggi	
Obiettivo strategico	L'Alto Adige è una delle mete turistiche preferite a livello nazionale e nell'arco alpino.	
Finalità	Promozione delle professioni nel turismo, organizzazione di corsi ed esami, nonché l'amministrazione dei rispettivi elenchi.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Domanda (riconoscimento titolo o per esame) -Istruttoria -Riconoscimento (o esame) -Comunicazione esito -Iscrizione nel registro provinciale/nazionale 	
Fonte normativa	L.P. 21/2012; D.P.G.P. 41/2007; L.P. 3/2002	
Destinatari	Persone private	Persone interessate con diploma di scuola superiore, titolare della licenza, direttore tecnico
Processo anticorruzione	Apertura scuole di sci, scuole di alpinismo, agenzie di viaggio, rifugi alpini, nulla osta distacco di parti di pubblici esercizi	



31. Agricoltura

Prestazione	1 - Contrattazione di nuove disposizioni nell'ambito dell'agricoltura a Roma e Bruxelles	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Elaborazione e trattative di nuove disposizioni di legge nel settore dell'agricoltura.	
Breve descrizione	Nuove disposizioni nell'ambito agricolo vengono elaborate e trattate in varie sedute ed incontri, dove è importante integrare e rappresentare le specificità dell'agricoltura altoatesina; inoltre deve essere preso in considerazione il quadro giuridico dell'Alto Adige.	
Fonte normativa	D.M. 0/2012; D.M. 0/2011; L. 11/2005; L. 131/2003; D.Lgs. 303/1999; D.Lgs. 281/1997; L. 59/1997; D.Lgs. 418/1989; L. 400/1988; D.P.C.M. 0/1983	
Destinatari	Imprese individuali e società	Settore agricoltura
Prestazione	2 - Rielaborazione e notificazione degli aiuti di stato, elaborazione di regimi De-minimis	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Il 31/12/2022 scadranno definitivamente i regimi di aiuto (aiuti di stato) esentati o notificati in precedenza approvati. Negli ultimi mesi sono stati modificati taluni regimi di aiuto ovvero introdotti nuovi regimi, in particolare i regimi per gli aiuti COVID-19.	
Breve descrizione	I regimi di aiuto attuali vengono rielaborati da parte dei direttori d'ufficio in collaborazione con la Ripartizione; sia i regimi esentati che quelli notificati devono essere trasmessi alla commissione UE per l'approvazione e in seguito approvati anche dalla Giunta provinciale. I regimi degli aiuti de-minimis devono essere approvati dalla Giunta provinciale.	
Fonte normativa	L.P. / L.P. 11 / 1998	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Settore agricoltura
Prestazione	3 - Conciliazioni masi chiusi	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tra le parti, che sono coinvolte in una controversia che ha per oggetto un maso chiuso, è previsto dalla legge il tentativo di conciliazione obbligatorio, prima di proporre in giudizio una rispettiva domanda.	
Breve descrizione	La prestazione comprende: -Esaminazione della richiesta -Fissazione della data ed invio dell'invito -Espletamento del tentativo di conciliazione -Stesura e notifica del protocollo	
Fonte normativa	L.P. 17 / 2001	
Destinatari	Persone private	



Ufficio Zootecnia

Prestazione	1 - Concessione di aiuti nell'ambito della zootecnia, apicoltura, tutela degli uccelli che nidificano a terra e coltivazione ecologica di cereali	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per l'agricoltura nell'ambito della zootecnia, miglioramento del benessere animale, misura accompagnatorie per il cambio strutturale im agricoltura.	
Breve descrizione	Incentivazione per: -investimenti di trasformazione e commercializzazione di singole aziende e di cooperative del settore lattiero-caseario; -investimenti nel settore dell'apicoltura; -il settore zootecnico con un aiuto parziale per il finanziamento di premi assicurativi; -gestione di stazioni di monta, acquisto di verri di razza -il mantenimento dell'attività di pascolo; -i costi di trasporto del latte di imprese singole e cooperative; -la gestione dei libri genealogici, dell'attività di selezione, delle esposizioni di animali di razza; -le organizzazioni che producono prodotti di qualità; -il settore apicoltura (aiuto UE); -la coltivazione di cereali ecocompatibile; - tutela degli uccelli che nidificano a terra.	
Fonte normativa	Reg.UE 1308/2013; L.P. 10/1999; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese individuali, società, Altre istituzioni private (associazioni, federazioni, interessenze)
Processo anticorruzione	Concessione di aiuti a favore del settore zootecnico e dei cereali	



Prestazione	2 - Controllo della produzione di latte	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo delle disposizioni nel settore delle comunicazioni della quantità di latte dal 1.4.2015.	
Breve descrizione	Controlli nel settore della comunicazione della quantità di latte: controlli delle comunicazioni delle latterie sul 10% del latte prodotto.	
Fonte normativa	D.M. 0/2015	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Caseifici, associazioni di produttorilatte



Prestazione	3 - Sorveglianza della legge sulla disciplina dell'allevamento animale e dell'apicoltura e rilascio delle relative autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sorveglianza sulla legge sull'allevamento animale e dell'apicoltura.	
Breve descrizione	Sorveglianza sulla fecondazione artificiale, sulle stazioni di monta bovine ed equine e delle stazioni di riproduzioni delle api e relative autorizzazioni.	
Fonte normativa	L.P. 1/1998; L. 30/1991	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese singole e società, altre istituzioni private (cooperative, associazioni)
Processo anticorruzione	Autorizzazioni nel settore della zootecnia	



Ufficio Frutti-viticultura

Prestazione	1 - Concessione di aiuti nel settore della produzione vegetale	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per l'agricoltura nell'ambito della frutti-viticultura, misura accompagnatorie per il cambio strutturale nell'agricoltura.	
Breve descrizione	Incentivazione con fondi provinciali per le seguenti misure: -Lotta contro fitopatie pericolose -Produzione certificata di patate da seme -Protezione passiva delle colture - Investimenti per la trasformazione e commercializzazione di prodotti vegetali Concessione di aiuti nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato vino: -Investimenti tecnici per le cantine -Progetti di promozione vino nei paesi terzi	
Fonte normativa	Reg.UE 1150/2016; Reg.UE 1149/2016; Reg.UE 1308/2013; L.P. 11/1998;	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese individuali e società: agricoltori (Cooperative, consorzi, associazioni, unioni)
Processo anticorruzione	Concessione di aiuti nel settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli	
Prestazione	2 - Approvazioni e controlli nell'ambito dell'organizzazione comune di mercato (OCM) ortofrutticolo e vino	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazione delle strutture di commercializzazione e trasformazione e delle organizzazioni dell'ortofrutta.	
Breve descrizione	Incentivazione delle seguenti misure: -Costruzione e attrezzatura di strutture per la conservazione, lavorazione, trasformazione e spedizione di frutta e verdura -Costi di personale per sistemi di assicurazione qualità o ambiente -Misure ambientali quali produzione integrata e metodo della confusione -Misure di comunicazione e promozione	
Fonte normativa	Reg.UE 892/2017; Reg.UE 891/2017; Reg.UE 1308/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Organizzazioni di produttori e i loro soci (cooperative e produttori)



Prestazione	3 - Gestione dello schedario viticolo	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Corretta gestione delle superfici vitate per avere un'affidabile e aggiornata banca dati che serve come base per la gestione del conferimento della vendemmia e per la dichiarazione di produzione vino, controllo dell'adempienza ai disciplinari di produzione dei vini DOC e IGT, concessione di contributi, statistica.	
Breve descrizione	Notifica e autorizzazione delle variazioni della superficie vitata in seguito a reimpianti ossia soprainnesti, estirpi, nuovi impianti, sostituzione del conduttore dell'azienda.	
Fonte normativa	Reg.UE 561/2015; Reg.UE 560/2015; Reg.UE 1308/2013	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Associazioni vitivinicole Aziende vitivinicole, cantine vinicole, enti di controllo dei vini,

Prestazione	4 - Rilascio di certificati fitosanitari, autorizzazioni fitosanitarie, certificazione delle piante e monitoraggio e lotta contro organismi nocivi da quarantena	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Protezione dei paesi importatori contro l'introduzione di organismi nocivi delle piante; protezione contro l'introduzione e diffusione di organismi nocivi da quarantena dei vegetali; garanzia del mantenimento degli standard fitosanitari nella produzione e commercializzazione di vegetali e prodotti vegetali; produzione di piante e parti di piante sane e con rispondenza varietale.	
Breve descrizione	Vengono eseguite le seguenti attività: -Rilascio di certificati fitosanitari per certificare che i vegetali e prodotti vegetali siano conformi alle disposizioni fitosanitarie in vigore nel paese importatore -Effettuazione di monitoraggi per la sorveglianza di organismi nocivi da quarantena -Iscrizione al registro ufficiale produttori (RUOP) e autorizzazione al rilascio Passaporto delle piante (da 2020)Certificazione dei materiali vegetali nel settore frutticolo, vitivinicolo e produzione di patate da seme	
Fonte normativa	D.Lgs. 18/2021, D.Lgs. 19/2021, D.Lgs. 12/2021	
Destinatari	Imprese individuali e società	Produttori, commercianti, esportatori, importatori, ditte, cooperative, associazioni
Processo anticorruzione	Autorizzazione fitosanitaria per la produzione e il commercio di vegetali	

Prestazione	5 - Nuovo rilascio e rinnovo di certificati di abilitazione per l'impiego professionale di prodotti fitosanitari e per consulenti	
Obiettivo strategico	Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.	
Finalità	Garanzia di un uso corretto e sostenibile dei prodotti fitosanitari.	
Breve descrizione	Esecuzione dell'esame in caso di nuovo rilascio, rinnovo dei certificati di abilitazione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 150/2012, D.G.P. 965/2018, DM 22.01.2014	
Destinatari	Persone private	Utilizzatori professionali di prodotti fitosanitari e consulenti, persone private
Processo anticorruzione	Rilascio e rinnovo dell'autorizzazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari	



Ufficio Proprietà coltivatrice

Prestazione	1 - Disposizioni nell'ambito della legge sui masi chiusi e assegnazione della denominazione "maso avito"	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Applicazione della legge sui masi chiusi nell'ambito dei masi chiusi.	
Breve descrizione	La prestazione comprende: -Consultazione delle commissioni locali -Esame di legittimità e di merito delle decisioni inoltrate dalle 136 commissioni locali per i masi chiusi, aventi 620 membri -Presentazione ricorso alla commissione provinciale per i masi chiusi e in caso di ricorso al Tribunale amministrativo, elaborazione di una presa di posizione per l'Avvocatura -Elaborazione protocollo e delibere della commissione provinciale per i masi chiusi -Liquidazione degli assegni mensili e dei gettoni di presenza per i membri delle commissioni locali -Assegnazione della denominazione "maso avito"	
Fonte normativa	D.G.P. 1013/2015; Reg.UE 1305/2013; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Agricoltori, avvocati, notai, agenzie immobiliari Commissioni locali e commiss. Prov. Masi chiusi, associazione agricoltori, proprietari di masi chiusi
Prestazione	2 - Concessione di aiuti per l'avviamento di imprese e consulenza aziendale per i giovani agricoltori	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per giovani agricoltori per l'avviamento di imprese agricole.	
Breve descrizione	Erogazione degli aiuti previsti dalla misura 6 "Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori" del PSR 2014-2022 e i criteri per la concessione di contributi n. 1013/2015.	
Fonte normativa	D.G.P. 1013/2015; Reg.UE 1305/2013; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori
Processo anticorruzione	Concessione premi per il primo insediamento per giovani agricoltori misura 6.1	
Prestazione	3 - Rilascio dell'attestazione "qualifica imprenditore agricolo professionale"	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Riconoscimento della qualifica d'imprenditore agricolo professionale e delle società a coltivazione diretta al fine dell'ottenimento delle agevolazioni fiscali in agricoltura, concessioni edilizie, iscrizioni alla gestione INPS ecc.	
Breve descrizione	Riconoscimento della qualifica d'imprenditore agricolo professionale e delle società a coltivazione diretta, previo esame dei requisiti richiesti.	
Fonte normativa	D.Lgs. 101/2005; D.Lgs. 99/2004	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprenditori individuali, società agricole
Processo anticorruzione	Riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale	



Prestazione	4 - Amministrazione dei beni di uso civico e delle associazioni agrarie	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Accertamento, sorveglianza, consulenza e autorizzazione dei vari provvedimenti concernente i beni di uso civico e le associazioni agrarie.	
Breve descrizione	I beni di uso civico sono beni pubblici di proprietà di frazioni o comuni, amministrati da un comitato o dalla giunta comunale. L'Ufficio proprietà coltivatrice è responsabile per l'approvazione, consulenza e sorveglianza. Le associazioni agrarie sono comunioni private di interesse pubblico. L'Ufficio proprietà coltivatrice è responsabile per l'approvazione, consulenza e sorveglianza.	
Fonte normativa	L.P. 16/1980; L.P. 2/1959; L. 1766/1927; R.D. 1928/0332	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private	Compartecipanti di associazioni agrarie Associazioni agrarie Amministrazioni dei beni uso civico, aventi di diritto Aventi diritto, persone private

Prestazione	5 - Conciliazioni di affitto, ricorsi dei danni da selvaggina	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tra le parti, che sono coinvolte in una controversia che ha per oggetto l'affitto agrario, è previsto dalla legge il tentativo di conciliazione obbligatorio, evitando così l'avvio di una vertenza giudiziaria. Per i ricorsi riguardanti i danni causati da selvaggina nell'ambito agricolo un'apposita Commissione decide in merito.	
Breve descrizione	La prestazione comprende: -Esaminazione della richiesta -Fissazione della data ed invio dell'invito -Conciliazioni -Notifica del protocollo -Accettazione della corresponsabilità o del ricorso -Redazione della decisione	
Fonte normativa	L.P. 14/1987; L. 203/1982	
Destinatari	Persone private	periti, avvocati; riserve di caccia



Ufficio Edilizia rurale

Prestazione	1 - Concessione di aiuti per investimenti edili da parte di aziende singole nonché per consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Agevolazioni d'investimenti da parte di aziende agricole nonché investimenti collettivi da parte dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario; spese per la bonifica.	
Breve descrizione	Incentivazione di -Investimenti edili da parte di aziende singole -Abitazioni agricole -Agriturismo -Investimenti collettivi da parte dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Fonte normativa	L.P. 5/2009; L.P. 7/2008; L.P. 11/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Aziende agricole singole Aziende agricole associate, Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per investimenti aziendali delle aziende agricole	



Prestazione	2 - Vigilanza ed agevolazioni in materia di consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Gestione, esecuzione e finanziamento e vigilanza delle opere di bonifica di competenza provinciale e di piani di ricomposizione fondiaria. Garantire un efficiente ed amministrativamente corretto funzionamento dei consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario nonché il mantenimento e il miglioramento delle opere di bonifica di competenza provinciale, incluse le operazioni di ricomposizione fondiaria.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Costituzione, ampliamento, ridelimitazione del comprensorio consortile e fusione nonché modifiche di statuto di consorzi di miglioramento fondiario e gestione del registro provinciale dei consorzi -Vigilanza sui consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario -Contributo per la manutenzione ordinaria e l'esercizio delle opere di bonifica di interesse provinciale -Contributi per l'attività di assistenza e consulenza amministrativa, contabile e tecnica a favore dei consorzi associati -Esecuzione di controlli ed irrogazione di sanzioni amministrative ai sensi della legge provinciale n. 5/2009, secondo la disciplina prevista dalla legge provinciale n. 9/1977 -Esecuzione ed approvazione di piani di ricomposizione fondiaria ai sensi della legge provinciale n.5/2009 -Predisposizione e aggiornamento elenco opere di bonifica di competenza provinciale e gestione demanio provinciale bonifica -Elaborazione e aggiornamento del piano di bonifica -Approvazione dei piani di attuazione e operativi -Verifica e approvazione piani di gestione delle opere di bonifica predisposti dai singoli consorzi di bonifica e dei piani di gestione previsti dal PGUAP (Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche) -Approvazione, esecuzione di opere di bonifica di competenza provinciale o interventi straordinari tramite concessione ai consorzi. Affidamento incarichi di progettazione o esecuzione studi ed esecuzione di piani di ricomposizione fondiaria -Elaborazione pareri idraulici e trattazione ricorsi in materia di interventi soggetti a concessione 	
Fonte normativa	L.P. 5/2009	
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private 	<ul style="list-style-type: none"> Consorzi di bonifica e consorzi di miglioramento fondiario Altri enti pubblici territoriali Proprietari fondiari, privati
Processo anticorruzione	Finanziamento opere di bonifica di interesse provinciale	
Prestazione	3 - Classificazione delle aziende agrituristiche, consulenza e controlli a campione	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Classificazione delle aziende agrituristiche con fiori.	
Breve descrizione	Classificazione delle aziende che offrono attività agrituristiche utilizzando simboli floreali.	
Fonte normativa	L.P. 7/2008; D.P.G.P. 32/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori, che offrono le attività agrituristiche.
Processo anticorruzione	Classificazione delle aziende agrituristiche	



Prestazione	4 - Erogazione degli aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – misura 4.1	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Sostegno per aziende agricole nella realizzazione di costruzioni per l'allevamento animale.	
Breve descrizione	Erogazione degli aiuti previsti dalla misura 4.1 "Sostegno a investimenti nelle aziende agricole" del PSR 2014-2020 nel settore agricolo e forestale.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Agricoltori, Cooperative agricole Enti Pubblici, e altri Comuni,
Processo anticorruzione	Misura 4.1 del PSR 2014 -2020	



Ufficio Sistemi informativi agricoli (SIAF)

Prestazione	1 - Gestione dell'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA) e del catasto frutticolo della Provincia di Bolzano (LAFIS_fruit)	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Gestione di banche dati centrale delle aziende agricole, i quali a qualsiasi titolo hanno rapporti con le Ripartizioni Agricoltura, Foreste, Ambiente e paesaggio e con l'Organismo pagatore.	
Breve descrizione	Vengono gestiti i seguenti dati relativi alle imprese agricole con sede sul territorio della Provincia autonoma di Bolzano, oppure che lavorano terreni agricoli nella provincia: dati anagrafici dell'azienda, superfici coltivate, titoli di conduzione, dati catastali, consistenza e carico bestiame, punti di svantaggio, dati di dettaglio delle coltivazioni frutticole. Questi dati sono la base per i pagamenti di aiuti comunitari, statali e provinciali, oltre ad essere un punto di riferimento nei rapporti tra l'Amministrazione pubblica e le imprese agricole. Le informazioni contenute sono messe a disposizione delle amministrazioni pubbliche ed a varie organizzazioni attive nel settore agricolo (associazioni di categoria, organizzazioni di produttori ecc.).	
Fonte normativa	D.M. 162/2015; D.P.G.P. 22/2007; L.P. 10/1999; D.P.R. 503/1999	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Enti della provincia Comuni Comunità comprensoriali Imprese individuali e società	Organizzazioni di produttori, organizzazioni di categoria Amministrazioni nazionali Centri di assistenza agricola, centri di consulenza agricola Imprese agricole individuali e società
Processo anticorruzione	Iscrizione all'anagrafe di imprenditori agricoli e rispettive modifiche	

Prestazione	2 - Coordinamento delle esigenze informatiche della Ripartizione Agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Coordinamento centralizzato delle richieste IT del settore agricoltura.	
Breve descrizione	L'ufficio 31.5 è la struttura centrale per il coordinamento di tutte le richieste IT della Ripartizione 31 con la Ripartizione 9 / SIAG: -Definizione dell'assetto applicativo della Ripartizione 31 e della roadmap dei progetti da realizzare (da condividere con ripartizione 9 e SIAG); -Ricezione delle richieste IT degli uffici della Ripartizione 31 e integrazione delle stesse nella roadmap dei progetti oppure nell'elenco delle change-requests nonché definizione delle relative priorità; -Intraprendere le misure necessarie per la realizzazione di change-requests e progetti IT: definizione scope di progetto, approvazione dell'analisi di progetto, del piano di progetto e della pianificazione di tempi e risorse; -Controllo dei progetti IT: continua approvazione del reporting di progetto, nel caso di inadempienza della pianificazione di progetto richiesta di misure correttive della pianificazione di tempi delle risorse e funzionalità per garantire il raggiungimento degli obiettivi di progetto.	
Fonte normativa	DPP 25 giugno 1996, nr. 21, nella versione vigente	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizione agricoltura



Prestazione	3 - Gestione dei dati nel settore agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Gestione centralizzata dei dati di base, dei dati di procedimento e dei dati calcolati nel settore dell'agricoltura.	
Breve descrizione	<p>Per lo svolgimento delle loro attività istituzionali la Ripartizione Agricoltura ha bisogno di dati di base (dati anagrafici, dati di superfici e di bestiame ecc.), dati di procedimento (dati riguardanti istanze presentati, aiuti ecc.) e di dati calcolati (punti di svantaggio, carico bestiame ecc.).</p> <p>Nell'ambito della gestione centralizzata di questi dati l'ufficio 31.5 è responsabile del coordinamento e dell'esecuzione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definizione dei requisiti per i dati (dati necessari, livello di dettaglio, qualità, specifiche di validazione, verifiche di dati); -Miglioramenti della qualità dei dati e risoluzione di errori (verifiche, controlli incrociati, controlli a campione ai sensi della L.P. 17/1993); -Fornitura di dataexport e di analisi di dati, sincronizzazione con il SIAN, interfacce per lo scambio di dati, piattaforme per l'accesso dati (p.es. MyCivis), predisposizione di dati di base su richiesta; -Predisposizione dati per l'ASTAT (per rilevazioni annuali a campione e ogni 10 anni per il censimento agricoltura); -Misure di privacy ai sensi della RGDP. 	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2007; D.L. 322/1989	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Aziende agricole Uffici della Ripartizione Agricoltura, ripartizioni dell'amministrazione provinciale
Prestazione	4 - Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hardware e software	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Supporto ai collaboratori della Ripartizione Agricoltura nell'utilizzo di hard e software e assicurare il funzionamento dei PC delle postazioni di lavoro.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Procurement di hard- e software (richiedere e gestire diritti di accesso, installazioni); -Corsi di formazione, manuali: organizzazione di corsi di formazione riguardante le tematiche più importanti ed urgenti, aggiornamento dei manuali; -Assistenza nel caso di problemi con programmi applicativi, diritti di accesso e configurazioni: assistenza da parte di key-user per i programmi applicativi, assistenza da parte di IBB per diritti di accesso e configurazioni; -Sollecitare ticket urgenti e collaborazione con SIAG per la risoluzione dei tickets. 	
Fonte normativa	DPP 25 giugno 1996, n. 21, nella versione vigente	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Collaboratori della Ripartizione Agricoltura



Ufficio Fondi strutturali UE in agricoltura

Prestazione	1 - Implementazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e nuovo periodo di programmazione dal 2023	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Predisporre il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, coordinare la sua attuazione tra gli Uffici provinciali, predisporre le modifiche al Programma, gestire i rapporti con la Commissione Europea e il Mipaaf.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento dei diversi Uffici delle Ripartizioni 31, 32, 22 e 28 -Coordinamento con Organismo Pagatore, Ripartizione 39, con il Mipaaf (Ministero all'agricoltura) e con la Commissione Europea -Realizzazione di un Comitato di Sorveglianza a Bolzano -Realizzazione di un Incontro Annuale con la CE a Bruxelles -Preparazione di una modifica del testo del PSR da notificare alla CE -Selezione delle strategie di sviluppo locale dei gruppi di azione locale (GAL) LEADER -Realizzazione di un Rapporto Annuale di Esecuzione -Selezione con gara d'appalto del nuovo Valutatore del PSR -Realizzazione per mezzo dell'Informatica del software per l'istruttoria delle domande dei premi a superficie -Realizzazione per mezzo dell'Informatica del software per la raccolta e l'istruttoria delle domande dei premi a superficie 	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Comuni Persone private	Provincia Autonoma di Bolzano, UE, Stato Beneficiari



Prestazione	2 - Erogazione degli aiuti del PSR 2014-2022 e periodo di programmazione dal 2023	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Approvazione e liquidazione delle domande di contributo relative alle misure di competenza dell'Ufficio 31.6 per il PSR 2021 - 2022 (4.2, 7.3, 10.1, 13.1, 16.1 e 19).	
Breve descrizione	<p>Vengono gestite le seguenti misure (raccolta, approvazione e liquidazione delle domande):</p> <ul style="list-style-type: none"> -misura 4.2 trasformazione e commercializzazione; -7.3 (banda larga); -10 (pagamenti agro ambientali); -13 (indennità compensativa); -16 (collaborazione) e -19 (LEADER). <p>Le misure 10 e 13 dal 2023 in poi comprendono anche aiuti a valere sul nuovo PSN. All'Ufficio compete l'approvazione delle domande di aiuto e delle domande di pagamento di una parte delle misure del PSR.</p>	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	<p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni)</p> <p>Amministrazione provinciale</p> <p>Comuni</p> <p>Imprese individuali e società</p>	<p>Agricoltori,</p> <p>Enti Pubblici, e a.</p> <p>Comuni</p> <p>Cooperative agricole</p>
Processo anticorruzione	Sottomisura 10.1 del PSR 2014-2020	



Ufficio Meccanizzazione agricola e produzione biologica

Prestazione	1 - Concessione di aiuti per l'acquisto di macchine, danni da avversità atmosferiche, trasferimento di conoscenze, azioni di informazione, servizi di consulenza e prodotti di qualità	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Concessione di contributi nel caso di acquisto di macchine per la promozione della meccanizzazione nell'Alto Adige, di danni da avversità atmosferiche per il ripristino del potenziale produttivo, per il miglioramento della formazione delle persone operanti nel settore agricolo, per la sensibilizzazione della popolazione non agricola e per azioni promozionali per prodotti agricoli.	
Breve descrizione	<p>Si incentivano:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'acquisto di determinate macchine agricole sotto forma di contributi in conto capitale o mutui agevolati. -lavori connessi al ripristino e alla messa in sicurezza geotecnica di superfici agricole, impianti e infrastrutture agricole, costruzioni ad uso aziendale, l'acquisto di macchine agricole e di animali, se questi sono stati compromessi da avversità atmosferiche; -nei casi di danni eccezionali vengono inoltre concessi indennizzi; -il trasferimento delle conoscenze e azioni di informazione (attività di formazione professionale, come p.e. convegni, seminari, conferenze, viaggi di studio, visite sul campo, corsi di formazione, workshop e simili); -servizi di consulenza (attività di consulenza a causa dei pertinenti regolamenti UE ai sensi del "sistema di consulenza aziendale" (cross compliance, tutela del clima e dell'ambiente, difesa integrata, agricoltura biologica, giovani agricoltori, tutela dell'acqua e simili); -organizzazioni che prestano dei servizi di sostituzione degli agricoltori, di un suo collaboratore o di una persona fisica che è un coadiuvante familiare nei casi di malattia, malattia dei figli e nel caso di decesso; -l'adesione dei produttori di prodotti agricoli ai regimi di qualità (attività di ricerche di mercato, ideazione e progettazione di prodotti, predisposizione delle domande di riconoscimento dei regimi di qualità); -azioni promozionali a favore di prodotti agricoli (organizzazione e partecipazione a concorsi, fiere ed esposizioni); -pubblicazioni destinate a sensibilizzare il grande pubblico in merito ai prodotti agricoli (pubblicazioni, siti web, annunci pubblicitari, divulgazioni di conoscenze scientifiche e dati fattuali su regimi di qualità...). 	
Fonte normativa	D.Lgs. 99/2004; L.P. 11/1998; L.P. 12/1980	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole, Organizzazioni di produttori e altre organizzazioni agricole, società interessenze
Processo anticorruzione	Contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari agricoli	



Prestazione	2 - Concessione di aiuti del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2022 – misura 11	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Incentivazione della produzione biologica.	
Breve descrizione	Si incentivano aziende agricole che cambiano la produzione a biologico o che mantengono la produzione biologica.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013	
Destinatari	Imprese individuali e società	Agricoltori
Processo anticorruzione	Misura 11 del PSR 2014 -2020	



Prestazione	3 - Agricoltura biologica e regimi di qualità per prodotti agricoli	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Gestione delle notifiche e dell'elenco provinciale degli operatori biologici e coordinamento delle attività nel settore biologico nonché redazione di pareri per richieste di modifiche dei regimi di qualità.	
Breve descrizione	Verifica e accettazione delle richieste di registrazione nell'elenco provinciale degli operatori biologici nonché inserimento della notifica di attività con metodo biologico nel Sistema Informativo Biologico (SIB) e gestione del fascicolo aziendale nel sistema informativo agricolo forestale provinciale (scheda riepilogativa LAFIS). Elaborazione delle disposizioni normative, consulenza e attività d'informazione nonché pubbliche relazioni legate al settore biologico. Accettazione e verifica delle richieste relative ai regimi di qualità e redazione dei pareri necessari.	
Fonte normativa	Reg.UE 1151/2012; D.M. 2049/2012; Reg.UE 889/2008; Reg.UE 834/2007; L.P. 3/2003	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società	Consumatori Operatori biologici, istituzioni



Prestazione	4 - Vigilanza e attività di controllo nell'ambito delle produzioni biologiche	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Esercizio delle attività di vigilanza e controllo delle produzioni biologiche.	
Breve descrizione	-Vigilanza degli organismi controllo nel settore biologico attraverso controlli presso gli operatori e l'organismo stesso; costante adeguamento delle procedure amministrative -Rilascio delle sanzioni amministrative	
Fonte normativa	D.M. 0/2012; Reg.UE 889/2008	
Destinatari	Imprese individuali e società	Organismi di controllo e operatori biologici



Prestazione	5 - Carburante a prezzo ridotto per l'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Riduzione dei costi di produzione delle aziende agricole.	
Breve descrizione	Secondo le norme vigenti ogni beneficiario deve presentare annualmente la dichiarazione riguardante il consumo di carburante dell'anno precedente. Contemporaneamente può fare richiesta del fabbisogno per l'anno corrente. Il consumo e l'assegnazione vengono calcolati mediante apposite tabelle in base ai lavori da svolgere, alle colture, alla superficie, alla potenza delle macchine e alle condizioni meteorologiche. Il carburante può essere acquistato presso uno dei 25 distributori autorizzati.	
Fonte normativa	D.M. 0/2002; D.M. 454/2001; D.Lgs. 504/1995	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Cooperative, consorzi di bonifica e di irrigazione Agricoltori, aziende giardiniere
Processo anticorruzione	Concessione di carburante agricolo agevolato	

Prestazione	6 - Immatricolazione e registro macchine agricole	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Registrazione delle macchine agricole per l'assegnazione di carburanti agevolati.	
Breve descrizione	Per l'assegnazione di carburanti agevolati le macchine agricole, i motori e bruciatori sono registrati presso l'UMA. L'immatricolazione di macchine agricole avviene attraverso l'ufficio. Queste macchine vengono munite di targa e libretto di circolazione. L'ufficio controlla ed evade le domande, assegna il numero di targa, invia ai richiedenti i fogli di via, targhe e libretti di circolazione, esegue trasferimenti di proprietà di macchine usate, rilascia autorizzazioni di circolazione provvisoria, assegna targhe di ripetizione per rimorchi, prepara la documentazione necessaria per i cambi di indirizzo, i duplicati della carta di circolazione, le reimmatricolazioni e le cancellazioni. La consulenza avviene nella centrale, in servizio periferico o con pubblicazioni per la circolazione stradale.	
Fonte normativa	D.M. 454/2001; D.L. 285/1992; D.P.R. 495/1992	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Agricoltori, produttori e venditori di macchine agricole
Processo anticorruzione	Immatricolazione di macchine agricole e tenuta del registro dei macchinari agricoli	



Ufficio distrettuale Agricoltura Est

Prestazione	1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tenuta di registri ufficiali e banche dati, autorizzazioni, estimi.	
Breve descrizione	Gli uffici distrettuali sono responsabili per la tenuta di registri ufficiali e banche dati del loro territorio, rilasciano autorizzazioni, commenti sulle leggi e regolamenti in merito ed eseguono estimi.	
Fonte normativa	Norme di riferimento specifiche	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	2 - Assegnazione di carburante agevolato	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Assegnazione di carburante agevolato.	
Breve descrizione	Da gennaio 2015 gli uffici distrettuali sono responsabili per l'assegnazione di carburante agevolato per le aziende agrarie.	
Fonte normativa	Decreto ministeriale n. 454 dd. 14.12.2001	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazioni per progetti e investimenti nell'ambito dell'agricoltura per il miglioramento della produzione, della produttività, della sostenibilità e della protezione ambientale e degli animali.	
Breve descrizione	Ente di assistenza per l'assegnazione di contributi, l'evasione delle domande, l'invio degli atti all'ufficio competente, consulenza e controlli. Il numero di domande di aiuto indicato da parte degli uffici distrettuali è in parte compreso nel numero complessivo degli uffici centrali competenti.	
Fonte normativa	LP n. 11 dd. 14.12.1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo della classificazione di aziende agrituristiche (numero fiori), controlli fitosanitari per esportazioni.	
Breve descrizione	Controllo dell'arredamento delle offerte di aziende agrituristiche (1 - 4 fiori), controlli fitosanitari per esportazione nelle cooperative e aziende private.	
Fonte normativa	LP n. 7 dd. 19.09.2008; d.lgs. n. 150/2012	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole, ditte private



Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest

Prestazione	1 - Registri, banche dati, autorizzazioni, commenti, estimi	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Tenuta di registri ufficiali e banche dati, autorizzazioni, estimi.	
Breve descrizione	Gli uffici distrettuali sono responsabili per la tenuta di registri ufficiali e banche dati del loro territorio, rilasciano autorizzazioni, commenti sulle leggi e regolamenti in merito ed eseguono estimi.	
Fonte normativa	Norme di riferimento specifiche	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	2 - Assegnazione di carburante agevolato	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Assegnazione di carburante agevolato.	
Breve descrizione	Da gennaio 2015 gli uffici distrettuali sono responsabili per l'assegnazione di carburante agevolato per le aziende agrarie.	
Fonte normativa	Ministerialdekret Nr. 454 vom 14.12.2001	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	3 - Assistenza per domande di aiuto nel settore dell'agricoltura	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Incentivazioni per progetti e investimenti nell'ambito dell'agricoltura per il miglioramento della produzione, della produttività, della sostenibilità e della protezione ambientale e degli animali.	
Breve descrizione	Ente di assistenza per l'assegnazione di contributi, l'evasione delle domande, l'invio degli atti all'ufficio competente, consulenza e controlli. Il numero di domande di aiuto indicato da parte degli uffici distrettuali è in parte compreso nel numero complessivo degli uffici centrali competenti.	
Fonte normativa	LP n. 11 dd. 14.12.1998	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole
Prestazione	4 - Controlli nel settore agriturismo e controlli fitosanitari	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo della classificazione di aziende agrituristiche (numero fiori), controlli fitosanitari per esportazioni.	
Breve descrizione	Controllo dell'arredamento delle offerte di aziende agrituristiche (1 - 4 fiori), controlli fitosanitari per esportazione nelle cooperative e aziende private.	
Fonte normativa	LP n. 7 dd. 19.09.2008; d.lgs. n. 150/2012.	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprese individuali e società di imprese agricole, ditte private



Servizio veterinario provinciale

Prestazione	1 - Lotta contro le malattie degli animali	
Obiettivo strategico	L'ecologizzazione e la biodiversità dell'agricoltura aumentano e il benessere animale è migliorato.	
Finalità	Tutela e miglioramento della salute dell'uomo e degli animali.	
Breve descrizione	Gestione dei dati sanitari e anagrafici degli allevamenti nelle banche dati del bestiame. Prescrizione di controlli e verifica costante degli esiti. Di regola, in caso di accertamento di positività negli allevamenti vengono trasmessi i provvedimenti di sequestro ed eventualmente gli ordini di abbattimento o le ordinanze di dissequestro di stalla. I determinati casi prima del dissequestro le stalle vengono disinfettate mediante l'impiego di una stazione mobile di disinfezione. Gli animali selvatici morti vengono ritirati presso i centri di raccolta e consegnati alla sede di Bolzano dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie che li sottopone al controllo nei confronti della rabbia. Gli ovicaprini vengono sottoposti al bagno medicato.	
Fonte normativa	Dec.UE 558/2004; Reg.UE 21/2004; Reg.UE 1760/2000; L.P. 9/1995; L.P. 17/1993; L.P. 3/1983; L.P. 1/1981; D.P.R. 474/1975; L. 615/1964; D.P.R. 320/1954	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Veterinari; Amministrazione provinciale Altri enti; Detentori di animali;
Processo anticorruzione	Indennizzi per l'abbattimento di animali disposto ai sensi delle norme in materia di profilassi	
Prestazione	2 - Sanzioni amministrative	
Obiettivo strategico	Il cambiamento strutturale e la sostenibilità in agricoltura sono sostenuti tramite misure di accompagnamento.	
Finalità	Controllo del rispetto della normativa riguardante il settore veterinario.	
Breve descrizione	A seguito dei verbali di contestazione il Servizio veterinario provinciale riceve gli scritti difensivi oppure tiene audizioni che si svolgono presso lo stesso; il Servizio veterinario provinciale emette le ordinanze-ingiunzioni, le ordinanze di archiviazione oppure rigetta gli scritti difensivi.	
Fonte normativa	D.P.P. 16/1984; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private	Popolazione;
Processo anticorruzione	Adozione ordinanze ingiunzione che irrogano sanzioni amministrative pecuniarie e non pecuniarie in materia veterinaria	
Prestazione	3 - Riconoscimento comunitario di ditte di prodotti alimentari e mangimifici	
Obiettivo strategico	La diversificazione nella produzione vegetale nell'agricoltura di montagna è incentivata.	
Finalità	Commercializzazione di alimenti e mangimi.	
Breve descrizione	Rilascio del riconoscimento comunitario per la commercializzazione di alimenti e mangimi.	
Fonte normativa	Reg.UE 183/2005; Reg.UE 853/2004; Reg.UE 852/2004; D.Lgs. 196/1999; L.P. 3/1983; L. 281/1963	
Destinatari	Imprese individuali e società	Imprenditori alimentari o di mangimi
Processo anticorruzione	Riconoscimento degli stabilimenti produttori di alimenti/Riconoscimento degli stabilimenti produttori di mangimi/di sottoprodotti di origine animale	



Prestazione	4 - Concessione di contributi per l'identificazione degli animali, lo smaltimento delle carcasse animali e la protezione degli animali	
Obiettivo strategico	Le persone impiegate in agricoltura sono istruite e consigliate in modo adeguato.	
Finalità	Tutela e aumento della salute umana e animale e della protezione degli animali.	
Breve descrizione	L'Associazione provinciale delle Organizzazioni zootecniche altoatesine (A.P.A.) riceve contributi per l'identificazione degli animali, per lo smaltimento delle carcasse e per la gestione dell'anagrafe provinciale del bestiame. Le associazioni per la protezione degli animali e la loro federazione ricevono contributi per la loro attività corrente.	
Fonte normativa	Reg.UE 1069/2009; Reg.UE 21/2004; Reg.UE 1760/2000; L.P. 9/2000; L.P. 10/1999; L.P. 9/1995; L.P. 17/1993; L.P. 3/1983; L.P. 1/1981; D.P.R. 474/1975; D.P.R. 320/1954	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Associazione provinciale delle Organizzazioni zootecniche, associazione per la protezione animali
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio di raccolta delle carcasse animali	



32. Foreste

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia e rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Un rappresentante del Servizio forestale conferisce il punto di vista dell'autorità competente per i settori foreste, caccia e pesca nelle conferenze dei servizi dell'ambiente e KIS.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 36/2013; L.P. 2/2007; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Richiedenti
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Il Direttore della Ripartizione Foreste esegue audizioni su verbali di violazione.	
Fonte normativa	LP 10/1990, LP 21/1996, LP 18/1991	
Destinatari	Persone private	
Processo anticorruzione	Irrogazione di sanzioni amministrative	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile e concreto delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	L'esecuzione dei tagli straordinari è subordinata all'autorizzazione da parte del Direttore della Ripartizione provinciale Foreste.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	4 - Concessione di contributi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Concessione di contributi per la formazione e l'aggiornamento professionale a favore di enti e associazioni operanti nel settore foreste e ambiente.	
Breve descrizione	Controllo delle istanze, evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Enti ed associazioni
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	5 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	6 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Per lavori in economia finanziati in tutto o in parte anche con fondi altrui è prevista prima un'autorizzazione da parte del Direttore di ripartizione. Inoltre si eseguono collaudi di progetti eseguiti in economia dalla Ripartizione Foreste e dall'Agenzia per la Protezione civile.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	7 - Amministrazione del personale forestale	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Amministrazione delle norme particolari per il personale forestale.	
Breve descrizione	Le particolari norme per il personale forestale vengono amministrate all'interno della Ripartizione Foreste.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Personale forestale



Prestazione	8 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Dotazione dei vigili volontari con materiale antincendio boschivo. A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private	



Prestazione	9 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime in internet.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Ufficio Amministrazione forestale

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Rendere possibile con disposizioni chiare l'attuazione di disposizioni normative. Evadere le richieste di permessi speciali per la raccolta di funghi e per il transito sulle strade chiuse nell'interesse pubblico e preparare le autorizzazioni.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974;	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Associazioni Sedi di servizio del servizio forestale provinciale Assessore provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Dopo l'accertamento della violazione la contestazione avviene immediatamente sul posto oppure sotto forma di notifica degli estremi della violazione tramite l'ufficio centrale. Questo provvede anche a tutti gli altri passaggi: trattare il ricorso, a seconda dei casi preparare l'archiviazione, l'audizione, l'ingiunzione, la riscossione coattiva.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 21/1996; L.P. 18/1991; L.P. 10/1990; L.P. 28/1981	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat).	
Breve descrizione	Produzione di piantine forestali nei cinque vivai forestali (Prato allo Stelvio, Ultimo, Piccolongo, Monguelfo, Castelbello).	
Fonte normativa	D.P.G.P. 29/2000; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Servizio forestale provinciale
Processo anticorruzione	Assunzione di operai stagionali	



Prestazione	4 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Gli operai forestali e i disoccupati di lungo corso vengono gestiti e vengono elaborati i loro salari. Progetti in economia vengono progettati e realizzati come direttore di lavoro, altri vengono collaudati.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	5 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime in internet.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	6 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Dotazione dei vigili volontari con materiale antincendio boschivo. A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	Unione Vigili del fuoco volontari Centrale provinciale d'emergenza



Ufficio Economia montana

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile dei pascoli.	
Breve descrizione	Consulenza diretta aziendale dei gestori dei pascoli.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	2 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Sostegno allo sviluppo rurale attraverso la pianificazione ed esecuzione di lavori in amministrazione diretta, collaudo e riconsegna dell'opera.	
Breve descrizione	Nella commissione tecnica vengono valutati il punto di vista tecnico economico i progetti dell'Agenzia di Protezione civile, della Ripartizione Foreste dell'Agenzia per l'ambiente e della Ripartizione Agricoltura. Inoltre viene approvato il listino prezzi dell'Agenzia di Protezione civile e delle Ripartizioni Foreste, Agricoltura e dell'Agenzia per l'ambiente. Ordine del giorno della commissione, invito, relazione e redazione dei pareri.	
Fonte normativa	D.G.P. 590/2012; L.P. 21/1996; D.P.G.P. 494/1996; D.P.G.P. 626/1994; L.P. 23/1993; L.P. 11/1986	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	3 - Concessione di contributi e premi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, istruttoria (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), approvazione delle richieste, verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione), collaudo e liquidazione dei fondi.	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	4 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico (in particolare economia montana).	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	6 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	



Ufficio Pianificazione forestale

Prestazione	1 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat).	
Breve descrizione	Lo stato di salute del bosco viene osservato e monitorato dal Servizio forestale provinciale. In tale ambito si rilevano tutti sintomi evidenti e i danni che compaiono nei popolamenti forestali. Per permettere al proprietario del bosco una preziosa azione di aggiornamento e consulenza tramite gli assegni forestali, servono informazioni professionali sulla possibilità del bosco di rinnovarsi naturalmente e su come conferire ai complessi boschivi stabilità e resistenza e una struttura equilibrata. Con ciò si riesce a coniugare le necessità del proprietario del bosco con i fabbisogni del bosco e le richieste del singolo cittadino.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 29/2000; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Trasformazione di bosco, verde agricolo, prato e pascolo alberato oppure verde alpino in altra destinazione d'uso	



Prestazione	2 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici, progetti speciali. LAFIS: coordinamento (collaborazione con le ripartizioni Agricoltura, Informatica, Organismo pagatore, col Bauernbund e con le ditte informatiche) dei lavori legati all'elaborazione e aggiornamento dei fascicoli aziendali nelle stazioni forestali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	3 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in occasione della revisione dei piani di gestione dei beni silvo-pastorali e il collaudo di progetti in economia.	
Breve descrizione	Per la revisione dei piani di gestione dei beni silvo-pastorali sono necessari lavori che vengono svolti da operai forestali stagionali. Enti sia privati che pubblici possono richiedere all'Ufficio Pianificazione forestale di pianificare ed eseguire questi lavori in economia. Inoltre i tecnici dell'Ufficio eseguono collaudi di progetti eseguiti in economia dalla Ripartizione Foreste e dall'Agenzia per la Protezione civile.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	4 - Concessione di contributi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Una gestione forestale sostenibile in base a piani di gestione silvo-pastorali revisionati.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione), pagamento.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	5 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	6 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	7 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture.	
Breve descrizione	<p>Coordinamento (collaborazione con altre ripartizioni provinciali, l'ENAC, autorità militari e ditte informatiche) dei lavori legati alle comunicazioni degli ostacoli alla navigazione aerea nelle stazioni forestali e l'elaborazione dei dati comunicati.</p> <p>Coordinamento (collaborazione con Informatica, SIAG, Vigili del fuoco volontari e permanenti) dei lavori legati al rilievo delle infrastrutture antincendio nelle stazioni forestali.</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni	Unione VF volontari, Vigili del fuoco permanenti



Ufficio Caccia e pesca

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri ecc.); elaborazione di modelli di documenti veritieri, comprensibili, "su misura"; ottimizzare gli iter amministrativi all'interno della Ripartizione, all'interno dell'Amministrazione e con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Richiedenti Diversi uffici dell'Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Esame per cacciatore e pescatore	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, abbattimenti, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 157/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni dei boschi (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Istruttoria dei procedimenti amministrativi attivati dalle richieste degli aventi titolo, con il coinvolgimento di altri uffici (Stazioni forestali, uffici dell'Agricoltura ecc.), rilievi e monitoraggio di selvaggina.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Altri uffici dell'Amministrazione provinciale Ispra



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi, delle acque e della selvaggina sulla base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici, progetti speciali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni	





Prestazione	5 - Gestione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale e loro collaudo.	
Breve descrizione	Elaborazione progetti e controlli intermedi fino al collaudo.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (inclusi sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica della regolare esecuzione (controllo prescrizione), collaudo.	
Fonte normativa	L.P. 14/1987	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	

Prestazione	7 - Pubbliche relazioni	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito dell'attività professionale di competenza mirando allo sviluppo della mentalità e del comportamento ecologico.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. 157/1992; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	8 - Formazione	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Formazione di stampo pratico del personale forestale.	
Breve descrizione	Preparazione concorsi per il personale forestale, gestione esami, gestione corsi di formazione, organizzazione e gestione corsi presso la Scuola Forestale del Latemar, insegnamento presso le scuole professionali.	
Fonte normativa	D.P.P. 22/2013; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile, fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini e infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	A turno servizio di reperibilità 24 ore su 24.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	



Ispettorato forestale Bolzano I

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	Diversi uffici dell'Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970;	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione)	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.)	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996;	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	Unione dei Vigili del Fuoco volontari



Ispettorato forestale Bolzano II

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987, L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Altri enti pubblici Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P.9/2008.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Altri enti pubblici Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	





Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996, L.P. 1/2006.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private	



Ispettorato forestale Bressanone

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 9/2018.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altri enti pubblici Imprese individuali e società Enti della provincia Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione). GR	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Amministrazione provinciale	



Ispettorato forestale Brunico

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Imprese individuali e società Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica di regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico di proprietari e lavoratori forestali	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza sul lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia del lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996;	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Persone private Comuni	



Ispettorato forestale Merano

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società Enti della provincia	Enti di diritto pubblico e privato.



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D. Lgs 81/2008.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Enti della provincia Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Persone private	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	





Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Comuni	



Ispettorato forestale Silandro

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978	
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Imprese individuali e società	Enti di diritto pubblico e privato



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L. lgs 81/2008.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Imprese individuali e società Enti della provincia Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Persone private Enti della provincia	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Comuni Persone private	



Ispettorato forestale Vipiteno

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri..), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno dell'Amministrazione verso l'esterno come con altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza.	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	Persone private
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Enti della provincia Imprese individuali e società Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Persone private Enti della provincia	



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D.Lgs. 81/2008.	
Destinatari	Imprese individuali e società Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Enti della provincia Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni, ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Altri enti pubblici Enti della provincia Imprese individuali e società	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico die proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza al lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia nel lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio e esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 15/2002; L.P. 21/1996	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	



Ispettorato forestale Monguelfo

Prestazione	1 - Pareri e autorizzazioni	
Obiettivo strategico	Lo sviluppo sostenibile del paesaggio e del territorio è assicurato.	
Finalità	Creare nell'ambito di competenza un equilibrio concreto d'interessi tra economia ed ecologia, rispettivamente tra interesse privato e pubblico.	
Breve descrizione	Sopralluoghi, verifica delle norme, esame degli allegati del progetto, pareri, colloqui, ricerca di alternative, provvedimenti (prescrizioni, autorizzazioni, pareri ecc.), documentazione realistica, comprensibile, "su misura", ottimizzare l'iter amministrativo all'interno della ripartizione, con altre ripartizioni e altri Enti.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 21/1996; L. 150/1992; L.P. 19/1991; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Rilascio di autorizzazioni forestali	



Prestazione	2 - Sorveglianza e controllo nell'ambito di competenza	
Obiettivo strategico	La sorveglianza e il controllo nei settori foreste, caccia, pesca, protezione della natura e del paesaggio, così come nella difesa dell'ambiente sono garantiti.	
Finalità	Garantire l'osservanza delle norme nel settore di competenza	
Breve descrizione	Sorveglianza su tutto il territorio (presenza continua sul luogo), controllo (interventi specifici riferiti a oggetti), accertamento di illeciti amministrativi e di reati, ripristini, attività di polizia giudiziaria, servizi di pubblica sicurezza.	
Fonte normativa	L.P. 6/2010; L.P. 6/2010; D.P.G.P. 6/2008; D.P.G.P. 6/2008; L.P. 2/2007; L.P. 2/2007; L.P. 1/2006; L.P. 1/2006; D.Lgs. 42/2004; D.Lgs. 42/2004; L.P. 8/2002; L.P. 8/2002; D.P.R. 380/2001; D.P.R. 380/2001; L.P. 15/1997; L.P. 15/1997; L.P. 13/1997; L.P. 9/2018; L.P. 21/1996; D.L. 150/1992; L. 150/1992; L.P. 18/1991; L.P. 18/1991; L.P. 14/1987; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978; L.P. 28/1978; D.P.R. 279/1974; D.P.R. 279/1974; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Comunicazione di notizia di reato	



Prestazione	3 - Gestione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Realizzazione di uno sviluppo sostenibile delle diverse funzioni e prestazioni di boschi e pascoli (funzioni protettive, produttive, ricreative, sociali e di habitat) e delle acque.	
Breve descrizione	Consulenza, schede boschive, sopralluoghi, assegni al taglio, allestimento, misura ed assegni del legname, rilievo degli schianti, tutela del bosco, cure colturali (diradamenti, rimboschimenti, distribuzione piantine), gestione dei pascoli. Boschi, pascoli e le acque vengono gestiti in modo sostenibile per garantire la loro biodiversità, produttività, attitudine ricreativa e vitalità.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 28/1978.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Persone private Imprese individuali e società Altri enti pubblici	



Prestazione	4 - Rilevamento e gestione sistemi di rilevamento	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile dei boschi e dei pascoli su base di dati aggiornati.	
Breve descrizione	Rilevamenti sul terreno, misurazioni, accompagnamenti, consulenze, integrazioni per vari settori tecnici.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2007; DIR.UE 60/2000; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia Persone private Imprese individuali e società	



Prestazione	5 - Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia	
Obiettivo strategico	Tramite i lavori in economia è assicurata in modo veloce e snello la messa in atto di misure.	
Finalità	Pianificazione ed esecuzione di lavori in economia nel territorio rurale ed il loro collaudo.	
Breve descrizione	Domande, studi preliminari, concetti generali, tracciamenti, progettazioni (disegni, sottoscrizione di firme, richiesta di autorizzazioni). Per ogni singolo progetto per il raggiungimento delle finalità vengono eseguiti diversi sopralluoghi o colloqui. Direzione lavori, gestione del libro di cantiere, organizzazione cantieristica, approvvigionamento del cantiere (lavori, trasporti e riparazioni), rispetto delle norme di sicurezza, gestione contabile del cantiere, collaudi.	
Fonte normativa	L.P. 21/1996; D Lgs 81/2008.	
Destinatari	Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Enti della provincia	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Appalto di lavori in amministrazione diretta	



Prestazione	6 - Concessione di contributi e premi per la gestione sostenibile nel territorio rurale	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale sostiene lo sviluppo del territorio rurale.	
Finalità	Assicurare una gestione attiva e sostenibile nel territorio rurale e mantenimento delle strutture per rendere vivibile il territorio rurale anche nel futuro.	
Breve descrizione	Consulenza, controllo delle istanze (incluso sopralluoghi), evasione degli atti (moduli, documentazione, prescrizioni), verifica di regolare esecuzione (controllo prescrizione).	
Fonte normativa	Reg.UE 1305/2013; L.P. 21/1996; L.P. 14/1987; L.P. 16/1970.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Altri enti pubblici Enti della provincia Imprese individuali e società	Imprese agricole
Processo anticorruzione	Concessione di contributi	



Prestazione	7 - Pubbliche relazioni per la gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi	
Obiettivo strategico	Il Servizio Forestale provinciale provvede, con particolare riguardo alla biodiversità, alla gestione sostenibile ed equilibrata degli ecosistemi e alla loro tutela.	
Finalità	Attività di sensibilizzazione e informazione dei cittadini nell'ambito della gestione sostenibile e della conservazione degli ecosistemi, in particolare boschi, pascoli e acque.	
Breve descrizione	Elaborazione delle informazioni di base e divulgazione delle medesime attraverso diversi canali (articoli su giornali, conferenze, escursioni ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 21/1996.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Enti della provincia Altri enti pubblici Persone private Imprese individuali e società	



Prestazione	8 - Formazione di lavoratori e proprietari forestali	
Obiettivo strategico	Il bosco di montagna è rafforzato attraverso il sostegno di una gestione attiva dello stesso in tutte le sue funzioni, in particolare quella di protezione, e contribuisce attivamente alla protezione del clima anche grazie alla produzione sostenibile di legname da opera.	
Finalità	Formazione di stampo pratico di proprietari e lavoratori forestali.	
Breve descrizione	Formazione professionale nel lavoro forestale e sicurezza sul lavoro per evitare infortuni e aumentare l'efficienza e l'ergonomia del lavoro boschivo.	
Fonte normativa	D.P.G.P. 22/2013; L.P. 21/1996.	
Destinatari	Persone private	



Prestazione	9 - Servizi nell'ambito della Protezione civile	
Obiettivo strategico	La Protezione civile è rafforzata da conoscenze approfondite del territorio e da solide competenze specifiche.	
Finalità	Come parte della Protezione Civile fornire un contributo essenziale alla sicurezza del territorio provinciale, per proteggere uomini ed infrastrutture. Conoscenza puntuale del territorio ed esperienza professionale rafforzano la Protezione Civile.	
Breve descrizione	Garantire costantemente il servizio di reperibilità, partecipare alle operazioni (incendi boschivi , frane), lavorare per i piani di pericolo, gestire le comunicazioni di ostacoli alla navigazione aerea, misurazioni nivologiche, compilazioni delle note accompagnatorie, rappresentanza presso commissioni di protezione civile a livello comunale, di distretto e provinciali.	
Fonte normativa	L.P. 15/2002; L.P. 21/1996; L.P. 1/2006.	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici Persone private	



Ufficio Infrastrutture per telecomunicazioni

Prestazione	1 - Realizzazione della rete in fibra ottica provinciale	
Obiettivo strategico	Permettere a cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione di connettersi in maniera sicura e veloce ad internet.	
Finalità	Permettere l'accesso alla rete ad altissima velocità usufruendo di un numero sempre maggiore di servizi a domicilio.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Realizzazione dell'infrastruttura interrata. -Posa dei cavi a fibre ottiche dal PoP principale di Bolzano ai PoP comunali (backbone). -Posa dei cavi dai PoP comunali alle singole strutture pubbliche. -Installazione delle apparecchiature per la gestione del flusso dati. 	
Fonte normativa	L.P. 2/2012; L.P. 33/1982	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Persone private	Imprese Amministrazione pubblica
Processo anticorruzione	Appalti di servizi e di lavori	

Prestazione	2 - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti	
Obiettivo strategico	Risanamento e bonifica di siti contaminati - Costruzione e ampliamento di impianti di smaltimento rifiuti.	
Finalità	La prestazione riguarda principalmente la realizzazione di impianti quali il termovalorizzatore e le discariche di rifiuti.	
Breve descrizione	<p>Attualmente sono in corso due lavori, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La demolizione del vecchio termovalorizzatore dei rifiuti residui di Bolzano; -Il risanamento della discarica di Sinigo. <p>Il primo lavoro si trova attualmente in fase di progettazione e si prevede di iniziare i lavori a gennaio e di concluderli entro giugno. Il secondo lavoro riguarda invece il rifacimento di una parte dell'impermeabilizzazione della discarica di Sinigo ed attualmente si trova in fase esecutiva.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015	
Destinatari	Altri enti pubblici	Amministrazione pubblica
Processo anticorruzione	Appalti di servizi e di lavori	



Prestazione	3 - Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale	
Obiettivo strategico	Infrastrutturazione di zone produttive di interesse provinciale.	
Finalità	La prestazione riguarda principalmente la realizzazione di infrastrutture (ad es. acquedotti, fognature) nelle nuove zone produttive di interesse provinciale oppure l'esecuzione dei lavori di manutenzione nelle zone esistenti.	
Breve descrizione	Attualmente sono in corso due lavori, in particolare: -Infrastrutture primarie zona produttiva "ex-Sadobre"; -Infrastrutture primarie nella zona produttiva di Via Aeroporto; - Infrastrutture primarie lotti A10.A - A10.B - A11.	
Fonte normativa	L.P. 13/1997	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito culturale e di formazione Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Appalti di servizi e di lavori	



23. Salute

Prestazione	1 - Attività di consulenza giuridica	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Consulenza giuridica alla Ripartizione Salute nel suo complesso (Direzione di Ripartizione e Uffici), trasparenza, anticorruzione e privacy. Valutazione oggettiva di presunti errori medici nella diagnosi e/o nella terapia.	
Breve descrizione	<p>Ricerca e studio della normativa e relativa giurisprudenza in ambito sanitario; elaborazione di pareri legali; formulazione di testi normativi nonché delle relative norme di attuazione; risposta ad interrogazioni di natura giuridica; Gestione del procedimento conciliativo: - consulenza ai pazienti nella presentazione della domanda; - cura della prima fase o fase conciliativa del procedimento (colloquio conciliativo tra le parti); - cura dell'eventuale seconda fase del procedimento o fase valutativa da parte della commissione; - redazione sull'attività; - coordinamento della Commissione conciliativa; - amministrazione straordinaria dell'organismo (nomina della commissione; eventuale modifica della base normativa, pubblicità ecc.) Trasparenza, anticorruzione, privacy: coordinamento di tutte le problematiche afferenti agli argomenti in oggetto, resoconti, adempimenti normativi.</p>	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; D.P.G.P. 11/2007; L.P. 7/2001; L.P. 17/1993; D.Lgs. 502/1992; L. 833/1978	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Persone private	Uffici della Ripartizione Salute Azienda sanitaria Cittadini, pazienti, medici, assicurazioni, persone private



Prestazione	2 - Programmazione sanitaria
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	La programmazione sanitaria ha il compito di adattare il servizio sanitario ai bisogni di salute della popolazione attraverso l'individuazione degli obiettivi di salute, la fornitura dei mezzi necessari al loro raggiungimento, il monitoraggio dei percorsi, la valutazione dei risultati. Rappresenta la base per le decisioni di politica sanitaria.
Breve descrizione	Attuazione del Piano sanitario provinciale: stesura di documenti, resoconti, coordinamento verso altri uffici e Azienda sanitaria; Coordinamento di tutte le questioni in ambito sanitario provenienti da Roma (COVID-19, gioco, vaccinazioni ecc.), redazione di pareri in accordo con la Presidenza della Provincia; Comitato provinciale per la programmazione sanitaria: convocazione delle sedute, reperimento della necessaria documentazione, verbalizzazione; Coordinamento di rilevazioni trasversali agli uffici provenienti da altri uffici provinciali (spese, gare, ecc.), dalla Direzione Generale (provvedimenti amministrativi, ...) o da altri enti (ASTAT, Corte dei Conti ecc.); Stesura di propri documenti di programmazione e pareri su documenti di programmazione dell'Azienda Sanitaria (Piano generale triennale, performance plan ecc.); Elaborazione di linee guida o deliberazioni per l'applicazione di nuove disposizioni, monitoraggio dell'applicazione di delibere, resoconto.
Fonte normativa	L.P. 3/2017
Destinatari	Azienda sanitaria





Prestazione	3 - Potenziamento dell'assistenza sanitaria territoriale	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	<p>Attuazione dei nuovi contratti per i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta e gli specialisti ambulatoriali a contratto, secondo le nuove disposizioni dei contratti collettivi nazionali e le esigenze locali, al fine di garantire la migliore rete di assistenza possibile per la popolazione.</p> <p>Integrazione socio-sanitaria: rafforzamento della cooperazione tra servizi sanitari, servizi sociali e residenze per anziani, in modo che i servizi offerti tengano conto delle esigenze generali della popolazione, sia sociali che sanitarie.</p> <p>Rafforzamento della medicina generale e della pediatria territoriale, in modo che l'assistenza medica di base extraospedaliera sia organizzata al meglio con un'offerta capillare e vicina al domicilio, evitando così una futura carenza di medici in questo campo.</p> <p>Sostegno a progetti nel campo delle dipendenze e dei disturbi mentali, affinché soprattutto i pazienti più fragili ricevano un'assistenza adeguata.</p>	
Breve descrizione	<p>Preparazione di proposte e modifiche ai contratti integrativi provinciali nei tre settori sopra menzionati, discussioni e trattative con l'Agenzia nazionale per le contrattazioni a Roma per l'attuazione locale dei contratti, incontri di lavoro con i gruppi di lavoro tecnici delle altre regioni.</p> <p>Gestione di gruppi di lavoro per la preparazione di proposte dettagliate per i comitati nazionali dei medici vincolati da contratto;</p> <p>Implementazione di percorsi di cura integrati e presa in carico di pazienti malati cronici,</p> <p>Rafforzare il ruolo e ampliare l'offerta di servizi di consulenza familiare definendo nuovi servizi che rispondano ai bisogni attuali, compresi quelli dei migranti e dei cittadini di paesi terzi.</p> <p>Messa in rete e maggiore coinvolgimento della medicina generale e della pediatria a scelta libera attraverso nuovi concetti di medicina di gruppo e di medicina di rete</p> <p>Offerta ottimizzata di servizi medici generali di continuità assistenziale per dare sollievo al pronto soccorso,</p> <p>Suggerimenti per l'ottimizzazione della gamma di servizi e, soprattutto, per l'utilizzo della diagnostica strumentale nelle pratiche e per la certificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale,</p> <p>Monitorare l'implementazione delle nuove équipe di assistenza primaria e le proposte per le loro sedi nei distretti sanitari,</p> <p>Creazione di ulteriori incentivi per i giovani medici e di un ulteriore sostegno per i medici delle zone periferiche;</p> <p>garantire l'assistenza sanitaria nel carcere di Bolzano in conformità con l'attuale sistema legale di assistenza sanitaria nelle carceri.</p> <p>Sostegno nella realizzazione di progetti sulle nuove forme di "dipendenza dai social media" tra i giovani.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 457/2017; D.G.P. 1331/2016; L. 244/2007; L.P. 14/1993; D.L. 502/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	Azienda sanitaria



Ufficio Assistenza sanitaria

Prestazione	1 - Garantire l'assistenza sanitaria di base, elaborazione graduatorie per medici di medicina generale e pediatri di libera, elaborazione e gestione accordi integrativi provinciali
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	L'assistenza sanitaria di base è garantita attraverso i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta, che esercitano il loro ruolo professionale promuovendo la salute, prevenendo le malattie e fornendo terapie, cure o interventi palliativi, in accordo con i bisogni di salute e le risorse disponibili. Il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta è scelto da ciascun cittadino, tra i medici convenzionati con il servizio sanitario provinciale, allo scopo di poter garantire l'assistenza medica territoriale. Il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta è un professionista convenzionato con l'azienda sanitaria dell'Alto Adige, attraverso la stipula dei rispettivi contratti di convenzione (ACN/AIP).
Breve descrizione	Al fine di garantire a tutti i cittadini residenti e domiciliati nella provincia di Bolzano l'assistenza di base e l'adeguata copertura territoriale sono elaborati e revisionati gli accordi integrativi provinciali per medici di medicina generale, medici specialisti ambulatoriali e pediatri di libera scelta convenzionati. Incontri con i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali per l'elaborazione degli accordi integrativi provinciali per i Medici convenzionati di medicina generale, pediatri di libera scelta e medici specialisti ambulatoriali ed elaborazione delle misure di attuazione appropriate. Elaborazione e valutazione delle domande presentate, calcolo del punteggio per la graduatoria provvisoria e definitiva per i medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, ai fini dell'assegnazione dei posti vacanti.
Fonte normativa	D. Lgs. N.502/1992; ACN MMG 23.03.2005 e s.m.i.; ACN PLS 15.12.2005 e s.m.i.; LP n. 3/2017, art. 22.
Destinatari	Persone private
Processo anticorruzione	Assegnazione dei posti per il servizio di continuità assistenziale e per l'assistenza primaria ai Medici di medicina generale e ai Pediatri di libera scelta



Prestazione	3 - Garantire l'assistenza sanitaria in regime di ricovero, transfrontaliera, in emergenza-urgenza ed organizzazione della rete ospedaliera e delle reti cliniche	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Al fine di rafforzare strutturalmente il Servizio sanitario provinciale in ambito ospedaliero, è predisposto il piano di riorganizzazione della rete ospedaliera e il suo aggiornamento volto a fronteggiare le emergenze pandemiche, come quella da COVID-19, garantendo l'incremento di attività in regime di ricovero in Terapia Intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cure.	
Breve descrizione	<p>In collaborazione con l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige è stato redatto il Piano di riordino della rete ospedaliera in emergenza Covid-19.</p> <p>Gli ambiti sui quali intervenire prioritariamente sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento dei posti letto di terapia intensiva e sub-intensiva; - individuazione di posti letto di area medica per il trattamento di pazienti COVID-19 positivi; - riorganizzazione dell'area dell'emergenza-urgenza ospedaliera; - potenziamento dell'emergenza territoriale. <p>Elaborazione proposta per una rimodulazione organizzativa della rete dei Centri senologici secondo modalità che consentano un progressivo allineamento agli standard di attività indicati dalla normativa di riferimento.</p> <p>In attuazione dell'Accordo Stato-Regioni del 24 gennaio 2018 sul documento recante Linee guida per la revisione delle Reti cliniche – Le Reti Tempo – Dipendenti e l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2019 sul documento Revisione delle Linee Guida organizzative e delle raccomandazioni per la Rete Oncologica, che integra l'attività ospedaliera per acuti e post acuti con l'attività territoriale, sono definite le Reti cliniche tempo dipendenti e la Rete oncologica provinciale. Aggiornamento periodico dei criteri per la definizione degli accordi contrattuali, attivazione di sistemi di monitoraggio della qualità dei dati, nonché identificazione e calcolo degli indicatori più significativi per la valutazione dell'attività ospedaliera e territoriale, da trasmettere periodicamente alle strutture private e all'Azienda sanitaria, monitoraggio della casistica trattata ai fini statistici, epidemiologici, di programmazione sanitaria, di pianificazione economica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza erogata.</p> <p>Stipula di convenzioni con strutture sanitarie estere (cliniche universitarie e strutture ospedaliere pubbliche in Austria, Germania, Svizzera) per prestazioni ospedaliere altamente specializzate, le quali non possono essere garantite dal Servizio Sanitario Provinciale. In particolare, sono attive convenzione per le seguenti discipline cliniche: radioterapia, trapianti, alcolismo, tossicodipendenza, dipendenza da medicinali, labio-palatoschisi, reumatologia, patologie cardiache, microchirurgia ricostruttiva per pazienti affette da cancro al seno.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. N. 502/1992; DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016); LP n. 3/2017, art. 23.	
Destinatari	Azienda sanitaria Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	



Prestazione	4 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria a particolari categorie di persone, con disturbi in ambito psichiatrico o con dipendenze patologiche	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Promozione della salute mentale Miglioramento e ottimizzazione della prevenzione, cura e riabilitazione delle persone con disturbi psichici e/o con dipendenze patologiche. Un particolare focus al miglioramento dell'offerta assistenziale per le persone con disturbi del comportamento alimentare e al miglioramento della rete assistenziale di neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza e dell'autismo.	
Breve descrizione	<p>Presenza all'interno dell'Unità di Coordinamento sulle Dipendenze, l'organo che per legge provinciale 3/2006 (art. 7) ha il compito di coordinare i servizi e i loro interventi (di strutture sia pubbliche che private), oltre che a proporre alla Giunta consulenza e proposte sul tema. La presenza dell'Ufficio Assistenza sanitaria, accanto all'Ufficio persone con disabilità, permette un diretto confronto tra Ripartizione Salute e Sociale sul tema.</p> <p>Su indicazione degli operatori sanitari e sociosanitari, è operata una valutazione sulla possibile introduzione di nuove prestazioni da offrire ai cittadini legate alle dipendenze. Da ultimo si sta lavorando all'introduzione di una prestazione aggiuntiva (c.d. Extra-LEA) per curare soprattutto persone giovani affette da dipendenza dall'uso di videogiochi (c.d. Gaming Disorder), malattia ufficialmente riconosciuta dal OMS.</p> <p>Monitoraggio dei servizi e delle prestazioni offerte dall'Azienda sanitaria e dai privati convenzionati: in particolare è ancora in fase di verifica la valenza della struttura St. Isidor, gestita dall'associazione convenzionata La Strada.</p> <p>L'Ufficio Assistenza sanitaria si occupa di gestire il recepimento a livello provinciale delle direttive emanate a livello nazionale, oltre a curare l'attualizzazione delle norme provinciali.</p> <p>L'Ufficio Assistenza sanitaria partecipa regolarmente al tavolo tecnico del Gruppo interregionale Sub-area dell'Assistenza territoriale, di supporto alla Commissione salute.</p> <p>L'Ufficio Assistenza sanitaria è il punto di riferimento all'interno dell'Assessorato per il tema Dipendenze, sia per gli operatori dell'Azienda sanitaria, che per le associazioni (convenzionate o meno) che operano nel settore. Gestione di questionari, raccolta di dati, partecipazioni a tavoli e convegni (di recente vedi contributi per il Piano provinciale di prevenzione, la Conferenza Nazionale Droghe di fine novembre e al prossimo febbraio 2022 anche quella sull'Alcol).</p> <p>Revisione delle indicazioni cliniche per la fornitura di servizi di chirurgia plastica da parte del Servizio Sanitario Provinciale, in particolare per quanto riguarda le valutazioni psicologiche, e integrazione dell'offerta di servizi che effettuano interventi chirurgici nell'Ambito della disforia di genere.</p> <p>Attuazione dell'emendamento alla L.G. n. 22 del 13.11.1995 e successive modifiche, secondo il quale l'offerta di terapia occupazionale per i pazienti psichiatrici del Servizio Sanitario e la relativa remunerazione finanziaria sotto forma di premio mensile di operosità è stata estesa alle associazioni e alle altre istituzioni senza scopo di lucro adottando le corrispondenti disposizioni normative.</p> <p>Supporto all'azienda sanitaria per l'introduzione dello strumento "budget di salute" per la realizzazione di progetti terapeutici-riabilitativi individuali da parte dei servizi specialistici dell'Azienda sanitaria, in collaborazione con il settore sociale e il terzo settore, e creazione del quadro giuridico e operativo necessario.</p> <p>Monitoraggio dell'attuazione della delibera provinciale per il miglioramento della rete di assistenza e l'espansione dell'offerta di assistenza per le persone con disturbi alimentari e dello spettro autistico in Alto Adige.</p> <p>Collaborazione con il settore sociale per la creazione di nuove strutture e la definizione del relativo personale nel campo dell'autismo, e collaborazione nello sviluppo e nella revisione dei criteri per le strutture per le persone con disabilità in relazione al personale sanitario.</p> <p>Partecipazione a tavoli di lavoro nazionali come i gruppi di lavoro tecnici interregionali sulla salute mentale e l'integrazione socio-sanitaria e collaborazione con l'Istituto superiore sanità nelle aree dell'autismo e del budget di salute.</p>	
Fonte normativa	DPCM 12.01.2017; LP n. 3/2006; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016).	
Destinatari	<p>Persone private</p> <p>Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario</p> <p>Azienda sanitaria</p>	



Prestazione	5 - Garantire l'assistenza sanitaria a cittadini stranieri, consulenza giuridica e gestione ricorsi in ambito sanitario, interrogazioni	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	<p>Garantire il diritto della popolazione altoatesina ad una seconda istanza per il riesame dei presupposti di fatto e di diritto per le sanzioni amministrative emesse dall'Azienda sanitaria dell'Alto Adige nel settore dell'esenzione da ticket sanitario.</p> <p>L'interrogazioni su temi di attualità e la mozione sono strumenti messi a disposizione dei consiglieri provinciali per l'esercizio della loro funzione conoscitiva e di controllo dell'attività della Giunta provinciale.</p> <p>Assicurazione del diritto all'assistenza sanitaria adeguata a livello nazionale ed internazionale, anche in applicazione di accordi internazionali</p>	
Breve descrizione	<p>Attuazione del diritto fondamentale alla salute riconosciuto all'individuo - e dunque non solo al cittadino - di accedere alle cure sanitarie a prescindere dalle condizioni personali in cui versa.</p> <p>Le condizioni personali hanno tuttavia rilevanza nel determinare ampiezza e termini di esercizio di tale diritto; infatti distinzione importante che occorre operare è quella tra stranieri regolarmente soggiornanti e stranieri non regolarmente soggiornanti.</p> <p>Quantificazione ed analisi dei bisogni in un'ottica di adeguata organizzazione dei servizi ed erogazione delle prestazioni in ottemperanza ed applicazione delle diverse normative di settore.</p> <p>Gestione organica delle criticità mediante un approccio di sistema atto a superare l'estemporaneità delle soluzioni, con modalità assistenziali standardizzate, coordinate ed uniformi che passino anche attraverso un rafforzamento dei sistemi di governance e di confronto tra tutti gli attori necessari ed a vario titolo coinvolti nella materia.</p> <p>Predisposizione, deliberazione e revisione di atti, protocolli e procedure.</p> <p>Supporto ai processi locali di implementazione delle linee guida e raccomandazioni nazionali.</p> <p>Reclami trattati relativi a sanzioni amministrative, le quali sono state emesse dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige sulla base delle liste predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per le dichiarazioni mendaci nel settore della compartecipazione alla spesa sanitaria.</p> <p>Colloquio informativo con gli interessati, accettazione del ricorso (scritto difensivo oppure un verbale sull'audizione personale), richiesta dei documenti presso l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige, valutazione dei documenti e dei presupposti di diritto per un eventuale annullamento della sanzione amministrativa, elaborazione del provvedimento finale, notificazione del provvedimento al cittadino.</p> <p>Per tutte le interrogazioni, interrogazioni su temi di attualità e mozioni presentate in forma scritta dai consiglieri e dalle consigliere e rivolte al Presidente della Provincia o ad un Assessore o un'Assessora é elaborata una risposta scritta, una volta ottenute le informazioni necessarie dalle istituzioni competenti. Tali strumenti aiutano i consiglieri a raccogliere informazioni circa la veridicità e l'esattezza di notizie e fatti e/o se la Presidenza del Consiglio o la Giunta provinciale abbiano assunto o intendano assumere decisioni su determinate tematiche o, comunque, per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività della pubblica amministrazione.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. N.502/1992; DPCM 12.01.2017; LP n.9/1977; DPP n. 4/2020, art. 4 co 3	
Destinatari	<p>Persone private</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Amministrazione provinciale</p>	
Processo anticorruzione	sanzioni amministrative a seguito di dichiarazioni mendaci per l'esenzione alla compartecipazione sanitaria (ticket)	



Prestazione	6 - Garantire l'assistenza sanitaria e sociosanitaria sul territorio, l'assistenza ambulatoriale e domiciliare a persone con patologie croniche	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	<p>Riqualificare la rete dei servizi garantendo contemporaneamente la continuità assistenziale e risposta ai bisogni specifici della persona, della famiglia e della società. Migliorare l'integrazione tra cure primarie, medicina specialistica, ospedale e servizi sociali per offrire un modello di assistenza proattiva alla popolazione, uniforme su tutto il territorio provinciale.</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) presentato dall'Italia nel corso del 2021 prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro, di cui complessivamente 15,6 miliardi sono assegnate alla Missione 6 Salute.</p> <p>La Missione 6- Salute, suddivisa in due componenti, ha due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali (componente 1), e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del servizio sanitario nazionale. Potenzia il Fascicolo sanitario elettronico e lo sviluppo della telemedicina. Sostiene, infine, le competenze tecniche, digitali e manageriali del personale sanitario, oltre a promuovere la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario (componente 2).</p> <p>Gli investimenti della Componente 1 della Missione 6 "Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale" intendono rafforzare le prestazioni erogate sul territorio grazie al potenziamento e alla creazione di strutture e presidi territoriali (come le Case della Comunità e gli Ospedali di Comunità), il rafforzamento dell'assistenza domiciliare, lo sviluppo della telemedicina e una più efficace integrazione con tutti i servizi sociosanitari.</p> <p>La Provincia di Bolzano entro il 2026 deve attivare 10 Case della comunità, 5 Centrali operative territoriali e 67 posti letto di cure intermedie o 3 ospedali di comunità.</p> <p>Garantire inoltre le cure domiciliari alle persone non autosufficienti affette da malattie croniche e le cure palliative in ambito domiciliare e residenziale alle persone nella fase finale della vita (Unità di Cure palliative e Hospice).</p> <p>Promuovere e supportare l'elaborazione e l'utilizzo di percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali (PDTA) nella gestione delle patologie croniche per una reale presa in carico del paziente.</p> <p>Garantire l'assistenza alle donne, alle coppie, alle famiglie e ai minori, per la tutela della gravidanza e della maternità, anche attraverso l'assistenza erogata dai consultori familiari.</p>	
Breve descrizione	<p>Si procede insieme all'Azienda sanitaria ad attuare le misure operative prioritarie del Masterplan Chronic Care 2018-2020, attraverso la predisposizione del piano attuativo e il cronoprogramma degli interventi, nonché con l'individuazione delle necessarie risorse finanziarie.</p> <p>Al fine di conseguire l'obiettivo di attuazione degli interventi previsti nell'ambito della componente 1 si procede con l'Azienda sanitaria all'individuazione precisa dei siti di realizzazione delle CdC, COT e OdC, nonché alla stipula del Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) con il Ministero della salute, comprensivo dei Piani operativi provinciali, comprensivi degli action plan per ciascuna linea di investimento.</p> <p>Il gruppo di lavoro sull'Assistenza domiciliare, costituito da rappresentanti dell'Azienda sanitaria e della Ripartizione salute elabora le nuove Linee di indirizzo operative per il potenziamento dell'Assistenza domiciliare. Nel 2026 almeno il 10% delle persone di età > 65 anni con patologie croniche deve essere in assistenza domiciliare.</p> <p>Miglioramento dell'integrazione della rete dei consultori familiari nella rete dei servizi sanitari e sociosanitari del SSP.</p>	
Fonte normativa	DPCM 12.01.2017; Piano sanitario provinciale (DGP n. 1331/2016), master plan chronic care (DGP n. 1281/2018).	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	



Prestazione	7 - Monitoraggio e valutazione dei bisogni di salute e dei fattori di rischio per la salute nella popolazione	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Migliorare la qualità delle decisioni di politica sanitaria cercando di orientare le scelte della programmazione tramite l'individuazione delle priorità di intervento basate sullo stato di salute della popolazione, sugli stili di vita e sugli eventi evitabili.	
Breve descrizione	Costruzione di banche dati specifiche, in progressiva crescita e aggiornamento, per monitorare l'andamento dei fattori di rischio comportamentali e individuare gli interventi di prevenzione. Dati raccolti tramite indagini campionarie (ogni 2 e 4 anni), attraverso la somministrazione di questionari a bambini delle scuole elementari (tra i 6 e 9 anni) e ragazzi delle scuole superiori (11-13 e 15 anni), nonché attraverso interviste telefoniche mensili a un campione di popolazione di età tra i 18 e 69 anni e oltre 64 anni. Il lavoro consiste nel coordinare le attività di organizzazione e conduzione delle indagini sia con il livello centrale, ossia con il Ministero della salute e l'Istituto Superiore di Sanità, sia con il livello locale, ossia con le Intendenze scolastiche e l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Quindi formare il personale nella somministrazione dei questionari e nell'indagini telefoniche, organizzare i data base per la registrazione dei dati, controllare la qualità dei dati. Vengono elaborate e predisposte singole schede tematiche, in cui sono presentati in forma tabellare e grafica specifici indicatori, e raccomandazioni per gli operatori del Servizio sanitario provinciale, deputati alla progettazione, realizzazione e valutazione degli interventi di salute pubblica.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001	
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Persone private	

Prestazione	8 - Gestione delle banche dati del Sistema Informativo Sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire una raccolta sistematica, organizzata, completa e di qualità dei dati secondo specifici tracciati record, definiti da decreti ministeriali, che costituiscono il debito informativo della Provincia Autonoma di Bolzano nei confronti di Istituzioni quali il Ministero della salute, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Istituto Superiore di Sanità.	
Breve descrizione	In seguito all'emanazione di decreti ministeriali, che definiscono le modalità e i tempi di trasmissione di tutte le informazioni, specifiche per singoli settori, quali ad esempio i ricoveri, il consumo di farmaci, il consumo di dispositivi medici, i parti e le nascite, ecc. segue la predisposizione di linee guida provinciali, finalizzate al recepimento delle norme nazionali, con le necessarie integrazioni per tener conto delle necessità locali. Le linee guida sono poi approvate con delibera della Giunta provinciale, e definiscono la data di entrata in vigore del nuovo flusso informativo, nonché le modalità di trasmissione dei dati da parte dell'Azienda Sanitaria all'Assessorato alla Sanità, che successivamente li trasmette alle istituzioni nazionali di competenza. Viene svolto un significativo, costante monitoraggio della qualità dei dati, sia nella fase di archiviazione a livello provinciale che prima dell'invio agli organismi nazionali. Dopo circa un anno dall'entrata a regime di un nuovo flusso, parte l'attività di manutenzione ordinaria ed evolutiva del flusso informativo, qualora siano da implementare eventuali integrazioni dello stesso per modifica normativa a livello nazionale. I principali ambiti sono: ricoveri, parti, specialistica ambulatoriale, farmaceutica territoriale e ospedaliera, cure palliative, dispositivi medici, dipendenze, pronto soccorso, emergenza urgenza, laboratorio, specialistica per interni, grandi apparecchiature.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001	
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	



Prestazione	9 - Gestione dei Registri provinciali delle protesi articolari e del diabete e delle malattie rare	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	I registri di patologia hanno lo scopo di archiviare e caratterizzare tutti i casi di una particolare malattia o di una condizione di salute rilevante nella popolazione altoatesina. I dati sono utilizzati per finalità di programmazione, gestione, controllo e valutazione della distribuzione delle patologie e dell'assistenza sanitaria.	
Breve descrizione	Aggiornamento continuo del registro provinciale delle protesi articolari (anca, ginocchio e spalla) per monitorare l'evoluzione e la qualità delle protesi impiantate da parte delle unità operative di ortopedia delle strutture pubbliche e private operanti sul territorio provinciale. Controllo puntuale della qualità dei dati immessi, analisi e calcolo degli indicatori per la valutazione delle protesi articolari tramite il comitato scientifico delle protesi articolari. In modo analogo viene effettuato un aggiornamento continuo del registro provinciale dei diabetici per monitorare l'evoluzione della patologia sul territorio provinciale, valutare l'attività dei centri diabetologici ed individuare le misure di miglioramento per l'assistenza al paziente diabetico. È svolta da parte del registro malattie rare l'attività epidemiologica e di elaborazione dati, a supporto del funzionamento della rete interregionale delle malattie rare e del Centro di coordinamento provinciale, istituito presso il servizio di consulenza genetica dell'Azienda sanitaria.	
Fonte normativa	D.M. 279/2001; L.P. 7/2001; L. 115/1987	
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria	
Prestazione	11 - Monitoraggio e valutazione del Servizio Sanitario Provinciale (SSP) e pubblicazioni scientifiche e di settore	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Rendere disponibile, a livello provinciale e nazionale un insieme d'indicatori a supporto del governo del Servizio Sanitario Provinciale (SSP), per misurare la qualità, l'efficienza, l'appropriatezza e per monitorare i Livelli Essenziali di Assistenza e la spesa sanitaria. Lo scopo primario della ricerca di base è la conoscenza delle relazioni tra le diverse variabili in gioco in un determinato processo. Quindi scoprire, interpretare e revisionare fatti, eventi e comportamenti relativi a determinati ambiti della conoscenza, attraverso il metodo scientifico.	
Breve descrizione	Identificazione del target / utente del servizio DWH, definizione delle aree / ambiti di analisi che vengono rappresentati nello strumento di interrogazione; definizione e condivisione delle modalità di diffusione e fruizione dello strumento di interrogazione dati, definizione puntuale degli indicatori, delle dimensioni di ricerca per catalogare gli indicatori, delle fonti dei dati, dei codici (sintassi) di calcolo degli indicatori. Verifica e controllo degli indicatori disponibili in ambiente test, presentazione per primo feed-back ai soggetti-utente del DWH. Al contempo è predisposta la documentazione di supporto al DWH e all'interpretazione degli indicatori. Individuazione della tematica e condivisione con gli specialisti clinici di riferimento. Elaborazione degli indicatori e analisi statistica a diversi scopi, anche ai fini di una pubblicazione scientifica. Presentazione del lavoro ad una rivista /invio del paper / poster al comitato organizzativo del convegno. Raccolta, analisi e revisione delle diverse relazioni/conferenze. Pubblicazione finale o presentazione a convegni nazionali e internazionali. La maggioranza delle misure riportate si riferisce a lavori pubblicati e/o presentati a congressi nazionali e internazionali e/o a riviste scientifiche. Lavori caratterizzati pertanto da un'analisi statistica molto approfondita e relativa elaborazione di testi d'interpretazione e commenti ai risultati ottenuti.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Persone private	



Ufficio Governo sanitario

Prestazione	1 - Programmazione e finanziamento di strutture, infrastrutture e investimenti	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire la realizzazione di nuove strutture sanitarie pubbliche nonché provvedere alla manutenzione di quelle esistenti dotandole dei necessari arredi e delle necessarie apparecchiature elettromedicali. Garantire inoltre la necessaria infrastruttura informatica. L'obiettivo è quello di offrire al cittadino una assistenza sanitaria di alta qualità, tecnologicamente avanzata nel rispetto delle norme di sicurezza.	
Breve descrizione	Rilevazione del fabbisogno; redazione di pareri e relazioni (HTA); stima dei costi; programmi planivolumetrici, valutazione, approvazione, finanziamento. Gestione attiva delle crisi in caso di ritardi e difficoltà nell'esecuzione degli appalti di lavori, in particolare in relazione a progetti di costruzione rilevanti.	
Fonte normativa	D.L. 59/2021; L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001; L.P. 20/1982; L.P. 1/1981	
Destinatari	Comunità comprensoriali Azienda sanitaria Comuni Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	

Prestazione	2 - Governo delle reti di assistenza	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Mantenimento di una rete assistenziale per le malattie rare con l'obiettivo di creare un ambito territoriale ampio composto da diverse strutture ospedaliere, anche extra-provinciali, proponendo percorsi unici di assistenza, ivi compresa l'erogazione di prestazioni diagnostiche, di farmaci, dispositivi compresi e non comprese nei LEA. Garantire alle coppie, che non riescono ad ottenere una gravidanza naturalmente, di trovare una soluzione al proprio problema di infertilità con diverse tecniche di procreazione medicalmente assistita che vanno dall'inseminazione artificiale, alla fecondazione in vitro, fino ad arrivare alla fecondazione eterologa.	
Breve descrizione	Aggiornamento delle unità operative all'interno della rete per le malattie rare dell'Area Vasta della Regione Veneto e delle Province autonome di Trento e Bolzano che possono diagnosticare le malattie rare. Supporto a livello organizzativo e tecnico da parte dell'Azienda sanitaria, nello specifico al Centro di coordinamento provinciale delle malattie rare, per la messa in rete dei centri di assistenza operanti in Provincia ed individuazione dei dispositivi medici da concedere oltre ai livelli essenziali di assistenza. Analisi della normativa nazionale sulla procreazione medicalmente assistita ed elaborazione di linee guida provinciali nonché monitoraggio sull'attività svolta dall'Azienda Sanitaria.	
Fonte normativa	D.G.P. 1414/2018; D.P.C.M. 2017; D.G.P. 108/2015; D.G.P. 1687/2008; D.G.P. 803/2005; D.M. 279; L. 40/2004; D.M. 279/2001;	
Destinatari	Imprese individuali e società Azienda sanitaria Persone private	Stampa, associazioni Medici di medicina generale, operatori sanitari, Azienda Sanitaria Cittadini



Prestazione	3 - Concessione di contributi e contributi per investimenti	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Concorso all'autosufficienza provinciale e nazionale di emocomponenti e plasmaderivati. Per strutturare un'assistenza sanitaria intesa come sistema integrato fra soggetti diversi pubblici e privati vengono concessi contributi per investimenti a consorzi, enti pubblici e privati, esclusa l'Azienda sanitaria, che operano per statuto nel settore sanitario.	
Breve descrizione	Applicazione della legge provinciale n. 14/91 con verifica della concessione di contributi alle associazioni volontarie dei donatori di sangue. Monitoraggio delle attività trasfusionali da parte dell'Azienda sanitaria e funzione di coordinamento delle attività sul territorio provinciale. Valutazione delle domande di contributo da parte di enti pubblici e privati, e delle associazioni, nonché controllo della rendicontazione, assegnazione e liquidazione del relativo contributo.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; L.P. 60/1973; L. 219/2005; L.P. 14/1991	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Comuni	Popolazione altoatesina AVIS, cliniche private e case di cura convenzionate con la Provincia nel settore sanitario
Processo anticorruzione	Contributi per investimenti a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano sanitario provinciale	
Prestazione	4 - Ricorsi e reclami relativi all'assistenza sanitaria indiretta e all'assistenza protesica	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire alla popolazione il diritto all'assistenza a livello nazionale e internazionale, attraverso la verifica del rispetto della normativa vigente da parte della commissione ricorsi in materia di assistenza sanitaria. Garantire una assistenza sanitaria altamente specializzata presso Centri esteri e nazionali nel caso in cui questa non venga assicurata a livello locale e garantire un'adeguata assistenza sanitaria ai pazienti con malattie rare.	
Breve descrizione	Trattamento di istanze e ricorsi in materia sanitaria, collegati al diniego dell'assunzione delle spese sanitarie da parte dell'Azienda Sanitaria. Trattasi di ricorsi o istanze presentate da cittadini in seguito al diniego di un ausilio protesico, di contributi per prestazioni odontoiatriche o per prestazioni specialistiche effettuate in regime ambulatoriale o di ricovero presso strutture sanitarie private in Italia o all'estero. Trattamento delle domande e dei piani terapeutici per un'adeguata assistenza nei centri di alta specializzazione all'estero e in Italia e ai pazienti con malattie rare.	
Fonte normativa	L.P. 7/2001;	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	Popolazione altoatesina AVIS, cliniche private e case di cura convenzionate con la Provincia nel settore sanitario
Processo anticorruzione	Commissione provinciale ricorsi in materia di assistenza sanitaria indiretta	



Prestazione	6 - Autorizzazioni e accreditamenti di strutture sanitarie private e pubbliche	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Promuovere la qualità dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria. A tal fine garantire condizioni di efficacia ed efficienza, sicurezza, equità e pari accessibilità a tutti i cittadini, assicurando coerenza e rispetto dei bisogni di salute della collettività.	
Breve descrizione	<p>Rilascio di autorizzazioni e accreditamenti alle strutture che erogano prestazioni sanitarie in regime di ricovero ospedaliero, in regime residenziale, ambulatoriale e domiciliare, nonché ai liberi professionisti sanitari, che erogano prestazioni mediche non complesse nel proprio ambulatorio o presso il domicilio del paziente.</p> <p>Attività: interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito delle autorizzazioni ed eventuali accreditamenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - rilascio di autorizzazioni sanitarie e accreditamenti istituzionali; - autorizzazioni aperture di strutture pubbliche e private, compresi gli stabilimenti termali e consultori familiari, gestione della procedura amministrativa concernente la vigilanza sulle professioni sanitarie; - autorizzazione per costruzione, ampliamento e ristrutturazione di strutture sanitarie; - autorizzazione per ambulatori di medicina dello sport; - comunicazioni di inizio attività di singoli professionisti sanitari. 	
Fonte normativa	DELIBERA G.P. n. 406/2003; DELIBERA G.P. n. 976/2020; D.ASSESSORILE 22555/23.0/2018; D. ASSESSORILE 176/23.0/2013; D.ASSESSORILE 217/23.0/2012; D. ASSESSORILE 324/23.0/2012; D.P.G.P. 11/2003; L.P. 7/2001; L. 323/2000; L. 1/1992; D.P.P. 7/1992	
Destinatari	<p>Persone private</p> <p>Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario</p> <p>Azienda sanitaria</p>	<p>Cittadinanza</p> <p>Strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private, compresi gli stabilimenti termali</p>
Processo anticorruzione	Autorizzazione all' esercizio e all'accredimento istituzionale	



Prestazione	7 - Assistenza farmaceutica e gestione delle farmacie e dei grossisti	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità dell'assistenza farmaceutica, dei dispositivi medici e protesici	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione delle farmacie - Apertura di nuove farmacie - Vigilanza sulle farmacie - Ispezioni delle farmacie - Autorizzazione dei grossisti di medicinali - Vigilanza sui grossisti di medicinali - Ispezioni dei grossisti di medicinali - Analisi, segnalazioni delle mancate forniture dei farmaci - Attuazione dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa (dispositivi monouso e prodotti per celiaci) - Determinazione di prestazioni aggiuntive nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Sistema della farmaco e dispositivo vigilanza - Decisione in merito alle modalità di erogazione nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Monitoraggio e governo della spesa del Servizio sanitario provinciale nell'ambito farmaceutico e dell'assistenza integrativa - Attuazione delle regole prescrittive e delle relative limitazioni - Analisi del settore e relative disposizioni per la promozione dell'appropriatezza e dell'uso dei medicinali e dei prodotti dell'assistenza integrativa - Assistenza dei flussi ministeriali nell'ambito farmaceutico - Elaborazione di disposizioni normative per la stipula di contratti con le farmacie e altre strutture sanitarie per la distribuzione di medicinali e di prodotti dell'assistenza integrativa a carico del Servizio Sanitario Provinciale - Determinazione delle tariffe per gli invalidi civili - Elaborazione dei ricorsi nell'ambito della farmaceutica e assistenza protesica - Elaborazione contestazioni ricette - Misure di liquidazione - Gestione del ticket nell'ambito della farmaceutica - Controllo dei presidi sanitari, galenici magistrali e prestazioni odontoiatriche in merito alle assegnazioni all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige - Attuazione dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito dei dispositivi medici: monitoraggio e governo dell'erogazione e della spesa, definizione delle regole prescrittive ed autorizzative, disposizioni per un appropriato utilizzo dei dispositivi medici, autorizzazione e vigilanza sui fornitori di ausili protesici. 	
Fonte normativa	L. 190/2014; L. 114/2014; L. 189/2012; L. 135/2012; L. 111/2011; L. 222/2007; L. 296/2006; L. 248/2006; L. 326/2003; L.P. 7/2001; L. 405/2001; D.P.R. 29/2001; L. 388/2000; DPCM 12.1.2017; delibera prov.le n. 1103/2020; delibera prov.le n. 809/2005; DM 332/1999; LP 30/1992; delibera prov.le n. 569/2020; Decreto legislativo 219/2006; D.M. 6 luglio 1999; L.P. 16/2012; Delibera prov.le 738/2016; Delibera prov.le 739/2016; Linee guida 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano (2013/ C 343/01); D.P.R. 309/1990; DPCM 2017 art. 14; DM 2001; Delibera prov.le n. 3423/2001; Delibera prov.le n. 3360/2004; Delibera prov.le n. 416/2018; Delibera prov.le n. 763/2020	
Destinatari	<p>Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Persone private Imprese individuali e società Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Comuni</p>	Cittadino
Processo anticorruzione	Ispezione ordinaria e straordinaria di farmacie e di esercizi commerciali autorizzati alla distribuzione di farmaci	



Prestazione	8 - Gestione dei trasporti sanitari	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Come previsto dalla normativa provinciale vigente si procede alla conclusione del processo di trasferimento della competenza del servizio provinciale di elisoccorso all'Azienda sanitaria dell'Alto Adige	
Breve descrizione	A partire dal 2023, scaduto l'affidamento della gestione del servizio per la gestione del servizio di elisoccorso provinciale all'associazione "HELI Flugrettung Südtirol – Elisoccorso Alto Adige" di Bolzano, la gestione del servizio sarà totalmente demandata all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.	
Fonte normativa	Landesgesundheitsplan 2016-2020 (Beschluss der Landesregierung Nr. 1331 vom 29. November 2016); Beschluss der Landesregierung Nr. 1032 vom 14.06.2010; LG vom 17. August 1987, Nr. 21; Dekret des Landeshauptmanns vom 24. Oktober 2013, Nr. 30	
Destinatari	Azienda sanitaria	
Prestazione	9 - Verifica del possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Garanzia ex ante di qualità e sicurezza tramite verifica del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e di personale, da parte degli erogatori privati e pubblici di prestazioni sanitari. Facilitare lo sviluppo, mantenimento e miglioramento dei sistemi di qualità in sanità nella Provincia autonoma di Bolzano.	
Breve descrizione	<p>FASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricezione incarico da parte dell'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento - Esame della documentazione e dell'autovalutazione, effettuata da parte della struttura su specifiche liste di riscontro, con eventuali approfondimenti e chiarimenti; - Eventuale pre-audit; - Programmazione della visita di verifica, concordata con la struttura da esaminare; - Invio dell'avviso della verifica, con indicazione degli orari e delle modalità di svolgimento; - Esecuzione della verifica; - Stesura del rapporto di verifica, composto da una relazione e dalle liste di riscontro compilate dal team; - Presentazione del rapporto di verifica alla struttura esaminata, con raccolta di eventuali osservazioni e indicazioni sui tempi di adeguamento ai requisiti carenti; - In caso di autorizzazione: trasmissione all'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento (deduzione); - In caso di accreditamento: presentazione del rapporto e delle osservazioni alla CTA, per la formulazione della proposta finale; - Trasmissione all'Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario per l'autorizzazione o per l'accreditamento (conclusione); - Attività di interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente clinico tecnica tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione clinico tecnica di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito delle autorizzazioni e dell'accreditamento; - Elaborazione di requisiti; - Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali. 	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	



Prestazione	10 - Gestione dei rischi clinici	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento della sicurezza dei pazienti e contenimento dei profili di rischio (clinico), per pazienti, operatori e responsabili organizzativi, in ambito sanitario con approccio proattivo e reattivo. 2. Verifica del possesso dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e di personale, da parte degli erogatori privati e pubblici di prestazioni sanitarie. 3. Facilitare lo sviluppo, mantenimento e miglioramento dei sistemi di gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti in ambito sanitario della Provincia autonoma di Bolzano. 	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione degli eventi sentinella: <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento delle schede di segnalazione nel sistema di monitoraggio ministeriale SIMES – (Sistema informativo per il monitoraggio degli errori) - Svolgimento incontri per l'analisi degli eventi - Inserimento dei dati richiesti dal Ministero post analisi all'interno del portale SIMES e loro validazione - Monitoraggio dello stato d'implementazione delle azioni correttive identificate a seguito delle analisi svolte 2. Gestione del sistema delle richieste per risarcimento danni: <ul style="list-style-type: none"> - Validazione dei dati inseriti all'interno del sistema di monitoraggio SIMES da parte dell'Azienda Sanitaria 3. Monitoraggio dello stato di implementazione delle raccomandazioni ministeriali, per la prevenzione degli eventi sentinella, a livello dell'Azienda Sanitaria; 4. Good Clinical Practice: rilevazione, mappatura e validazione delle Best Practice presenti a livello dell'Azienda Sanitaria, attraverso l'utilizzo del portale dell'AGENAS; 5. Attività di formazione/informazione sul Risk Management a livello dell'azienda sanitaria e del territorio provinciale 6. Partecipazione a gruppi di lavoro provinciali/aziendali 7. Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali 	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001	
Destinatari	Azienda sanitaria	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario



Prestazione	11 - Valutazione delle tecnologie in sanità (Health Technology Assessment - HTA)	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Miglioramento dell'appropriatezza clinica e organizzativa delle tecnologie sanitarie. Con il termine tecnologie sanitarie si intende: dispositivi, attrezzature, presidi, tecnologie diagnostiche, tecnologie terapeutiche (farmacologiche, non farmacologiche, chirurgiche, ecc.), sistemi di supporto (cartelle cliniche elettroniche, telemedicina, laboratorio centralizzato, banca del sangue, ecc.) modalità organizzative gestionali (modalità di erogazione: DH, assistenza domiciliare integrata, linee guida, percorsi assistenziali, ecc.). Le dimensioni del processo di analisi multidisciplinare comprendono la: - performance - sicurezza clinica - efficacia - economicità - impatto sociale, legale, etico, politico	
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificazione e scelta delle priorità per la tecnologia oggetto di studio 2. Valutazione della tecnologia in termini di bisogno, efficacia, appropriatezza, efficienza, equità, sicurezza 3. Raccolta delle prove disponibili 4. Interpretazione delle evidenze 5. Analisi del contesto 6. Predisposizione di report di risultati e raccomandazioni 7. Scelta del metodo e degli strumenti per la divulgazione dei risultati ottenuti 8. Scelta del metodo e degli strumenti per l'implementazione e l'applicazione dei risultati nella pratica 9. Monitoraggio dell'impatto ottenuto dalla valutazione 10. Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali 	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	
Prestazione	12 - Contatto UE per ricerca, innovazione e Università	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Approvvigionamento in ambito sanitario tramite progetti di ricerca ed innovazione nazionali ed internazionali. Coordinamento organizzazione di incontri di partenariato finalizzati all'elaborazione dei documenti strategici e scambi di informazioni in collaborazione con l'Ufficio di Bruxelles e con PROMIS (Programma Mattone Internazionale Salute), nonché partecipazione agli incontri delle persone di contatto UE della Provincia. Coordinamento della collaborazione con i partner a livello europeo. Coordinamento dei contatti con le ripartizioni provinciali.	
Breve descrizione	le fasi sono quelle necessarie per il coinvolgimento degli stakeholders (Involvement) al fine di creare un ECOSISTEMA provinciale per coordinare e supportare gli enti nonché strutture che si occupano di ricerca e innovazione in ambito sanitario (comunicazione, consultazione, co-produzione e co-decisione).	
Fonte normativa	L.P. 4/2017; L.P. 3/2017; L.P. 7/2001	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	



Prestazione	13 - Elaborazione proposte di approvazione di nuovi o di aggiornamento dei vigenti requisiti minimi per l'autorizzazione all'esercizio ed ulteriori per l'accreditamento istituzionale	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Le informazioni seguiranno a breve	
Breve descrizione	Le informazioni seguiranno a breve	
Fonte normativa	Le informazioni seguiranno a breve	
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario	
Prestazione	14 - Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità in ambito trasfusionale	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Garantire l'appropriatezza, la sicurezza e la finanziabilità in ambito trasfusionale	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento della normativa statale - Recepimento Stato-Regioni - Gestione dei rapporti con il Ministero, l'Azienda Sanitaria e le associazioni donatori sangue - Aggiornamento della disciplina 	
Fonte normativa	L. 219/2005; L.P. 14/1991	
Destinatari	Azienda sanitaria Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	



Prestazione	15 - Implementazione di misure nell'ambito „E-health nella sanità“	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Nell'ultimo decennio, l'IT ha svolto un ruolo chiave nel supportare il cambiamento organizzativo nel settore sanitario. L'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione facilita l'accesso dei cittadini ai vari ambiti del sistema sanitario e crea trasparenza. I documenti online promuovono la cooperazione e il networking fra il personale medico. Per una migliore qualità dell'assistenza sanitaria, la trasmissione elettronica dei dati tra gli attori del sistema sanitario (Azienda sanitaria, strutture convenzionate, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, farmacie ecc.) è di fondamentale importanza.	
Breve descrizione	Fascicolo Sanitario Elettronico Digitalizzazione delle prescrizioni mediche Digitalizzazione dei piani terapeutici Informatizzazione/messa in rete delle "Aggregazioni Funzionali Territoriali (AFT)" Supporto informatico per le „Centrali Operative Territoriali (COT)“ Soluzioni "Cloud" per i MMG e PLS Digitalizzazione dell'erogazione gratuita dei prodotti senza glutine a carico del Servizio sanitario provinciale	
Fonte normativa	Decreto-legge del 18 ottobre 2012, n. 179 DPCM del 29 settembre 2015, n. 178 Delibera della Giunta prov.le n. 949 del 18.09.2018 DPCM del 26.03.2008 DM del 02.11.2011 Delibera della Giunta prov.le n. 1526 del 09.12.2014 Legge prov.le del 5.03.2001, n. 7 DM del 25.03.2020 DM del 30.12.2020 Legge n. 189/2012 Delibera della Giunta prov.le n. 763 del 6.10.2020	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria	



Ufficio Economia sanitaria

Prestazione	1 - Finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Definire il finanziamento sostenibile per il settore sanitario e la corretta allocazione delle risorse.	
Breve descrizione	<p>1) È rilevato il fabbisogno di risorse per la sanità (Provincia e Azienda Sanitaria) per definire il budget della PAB. Questo implica l'analisi del fabbisogno presso l'Azienda Sanitaria e presso tutti gli Uffici della Ripartizione Salute.</p> <p>2) Sono analizzati i provvedimenti di spending review nazionale, i Patti per la salute, le intese Stato-Regioni sulla sanità per effettuare simulazioni sugli impatti per il nostro Servizio Sanitario Provinciale e per valutare le disposizioni da recepire</p> <p>3) Sono anche raccolti i dati e fatte valutazioni sui risparmi e sugli interventi possibili.</p> <p>4) È svolta la supervisione dell'armonizzazione del bilancio della Provincia Missione 13, ai sensi del Titolo I del D. Lgs 118/2011 per la Ripartizione Salute, coordinando tutti gli uffici della ripartizione, definendo provvedimenti amministrativi, definendo procedure interne, controllando le contabilizzazioni, risolvendo problematiche, facendo formazione interna.</p> <p>5) Sono gestiti per la Ripartizione i fondi attribuiti alla responsabilità della Ripartizione Salute, sono predisposti e/o supervisionati gli atti di variazione compensativa all'interno del FSP.</p> <p>6) È definito il finanziamento del Fondo Sanitario Provinciale, le delibere di riparto e i provvedimenti di liquidazione.</p> <p>7) È gestito il fabbisogno di cassa dell'Azienda Sanitaria: analisi del fabbisogno, invio richiesta all'ufficio spese, liquidazioni delle spese correnti (cap. 13011.0000).</p>	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Enti della provincia	Ripartizione salute, ripartizione finanze



Prestazione	2 - Contabilità nel settore sanità e flussi ministeriali	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Programmazione e controllo contabile. Garantire l'omogeneità e la comparabilità dei fatti gestionali del Servizio Sanitario Provinciale rilevati contabilmente nei bilanci. Soddisfare il debito informativo verso il Ministero della Salute e il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).	
Breve descrizione	<p>Bilanci Azienda Sanitaria: sono predisposte le direttive all'Azienda Sanitaria per la predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, sono svolti controlli sulla correttezza tecnico-contabile dei bilanci esprimendo un parere di legittimità e tecnico-contabile. Si procede con l'analisi dei costi e dei ricavi e vengono calcolati gli indicatori economico-finanziari e patrimoniali.</p> <p>Indirizzi contabili: sono fornite le linee guida contabili e circolari esplicative all'Azienda Sanitaria ai fini della corretta tenuta della contabilità e dell'aggiornamento del piano dei conti.</p> <p>Controllo contabile: sono analizzate tutte le leggi, i decreti ministeriali e i provvedimenti normativi in materia, valutandone l'applicabilità e l'impatto per la nostra Provincia autonoma. Viene controllata l'attività del Collegio Sindacale principalmente attraverso l'esame delle loro relazioni mensili. Sono inoltrati quesiti ai sindaci di approfondimento contabile presso l'Azienda Sanitaria, sono verificati gli esiti del controllo.</p> <p>Sono compilati i questionari e fornite le risposte ai quesiti degli organi di controllo (Corte dei Conti, Collegio dei revisori della Provincia, Organismo di Valutazione, Ministero della Salute e MEF).</p> <p>È predisposta la relazione sul settore sanitario per l'incontro annuale con la società di rating che attribuisce un punteggio (rating) alla Provincia rappresentativo della sua solidità economico-finanziaria.</p> <p>È predisposta la relazione annuale sul percorso di certificabilità del bilancio dell'Azienda sanitaria, prevista dalla normativa nazionale.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. 118/2001; L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001	
Destinatari	Azienda sanitaria Amministrazione provinciale	Ripartizione salute, Ripartizione Finanze, Ripartizione Enti Locali



Prestazione	3 - Gestione dei cataloghi delle prestazioni sanitarie e delle relative tariffe, compartecipazioni dell'utente alla spesa ed esenzioni	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Determinazione di prezzi/tariffe delle principali prestazioni sanitarie, determinazione delle compartecipazioni ed esenzioni da parte dell'utente (esclusa la farmaceutica), definizione dei modelli di finanziamento per le strutture private convenzionate col Servizio Sanitario Provinciale	
Breve descrizione	<p>Sono fissate le tariffe per le principali prestazioni sanitarie, tra cui ricoveri ospedalieri per pazienti acuti in regime ordinario e di day hospital (2.316 prestazioni), riabilitazione e lungodegenza post-acuzie (83 prestazioni), specialistica ambulatoriale (2.200 prestazioni), medicina dello sport, medicina del lavoro, chirurgia ambulatoriale (20 prestazioni), day service, neuropsichiatria infantile (80 prestazioni), tariffe strutture ex art. 26 L. 833/78, procreazione medicalmente assistita - PMA (30 prestazioni), prestazioni territoriali sanitarie e socio-sanitarie in regime domiciliare, ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale nell'ambito della psichiatria, delle disabilità e delle dipendenze, etc.</p> <p>Sono elaborate le tariffe di rimborso dell'assistenza indiretta in regime di ricovero.</p> <p>Sono aggiornate le linee guida per la corretta codifica delle prestazioni ambulatoriali, sono fornite indicazioni rispetto ai quesiti posti dall'AS e dagli utenti e sono effettuati i controlli sul corretto utilizzo della ricetta dematerializzata. Viene elaborato l'aggiornamento del Catalogo Provinciale del Prescrivibile ai sensi dell'introduzione della ricetta elettronica.</p> <p>Viene svolto il monitoraggio sistematico della corretta applicazione di tutte le tariffe incluse nel sistema attraverso il programma SAS con produzione di relativa reportistica (52 controlli annui, ovvero un controllo settimanale).</p> <p>Al fine di fissare le tariffe sono svolte analisi dei costi dei principali soggetti erogatori (Azienda Sanitaria e privati convenzionati) e delle principali prestazioni sanitarie secondo metodi sintetici e anche sulla base di metodi analitici (Activity Based Costing), confrontando l'analisi e i dati con altre realtà al di fuori dell'Alto Adige.</p> <p>Sono elaborati i modelli di finanziamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie private convenzionate col Servizio Sanitario provinciale.</p> <p>Sono valutati gli impatti delle tariffe nazionali e provinciali sugli incassi da ticket e l'impatto sull'utenza e sulla spesa complessiva, sulla compensazione della mobilità e sulla spesa per gli erogatori privati convenzionati.</p> <p>Sono fissati i ticket e la compartecipazione alla spesa sanitaria, ivi compresa la revisione delle esenzioni dalla stessa.</p>	
Fonte normativa	D.G.P. 2568/2004; D.L. 269/2003; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Persone private Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Cittadini Ambulatori Regioni, Ministero della Salute, Ministero dell'economia e delle Finanze
Prestazione	4 - Gestione della mobilità sanitaria interregionale e internazionale	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Gestione dei flussi finanziari di mobilità dei pazienti a livello interregionale e internazionale con corretta imputazione dei costi in base alla residenza dei pazienti.	
Breve descrizione	<p>La compensazione della mobilità sanitaria interregionale è una procedura articolata in base alla quale tutte le Regioni e Province Autonome compensano gli importi a debito e a credito riferiti ai servizi erogati a pazienti che si spostano fuori regione per essere assistiti.</p> <p>Le fasi di interscambio della mobilità sanitaria interregionale sono 7: aggiornamento annuale delle regole di scambio, primo invio, contestazioni, controdeduzioni, controcontrodeduzioni, accordi bilaterali o conclusivi, gestione pagamenti/incassi col Ministero. Attraverso queste fasi vengono gestite tutte le problematiche e criticità emergenti con le altre Regioni e con il Ministero.</p> <p>Sono gestiti anche i saldi relativi agli STP che avvengono attraverso uno scambio dati Regioni/Ministero della Salute.</p> <p>Sono da stipulare inoltre eventuali accordi di confine tra Regioni, i quali hanno per oggetto tra l'altro il tipo di servizio o prestazioni scambiate, le condizioni economiche, etc.</p> <p>Con riferimento alla mobilità internazionale, l'ufficio ha un ruolo di intermediario tra il Ministero e l'Azienda sanitaria, gestito mediante apposito portale.</p>	
Fonte normativa	L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Ripartizione finanze Regioni, Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze





Prestazione	5 - Indirizzi di programmazione e controlling economico-finanziario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Definire gli obiettivi programmatori all'Azienda Sanitaria e svolgere l'attività di controllo e valutazione dei documenti aziendali, con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari. Lo sviluppo del sistema di monitoraggio e del sistema di controllo interno ha la finalità di fornire a ciascuna Regione modalità di misurazione, confronto e rappresentazione delle performance del servizio sanitario, in una logica non autoreferenziale, ma di confronto con altre realtà.	
Breve descrizione	<p>Sono aggiornati i principali documenti di programmazione nell'ambito sanitario (Piano Sanitario Provinciale, piani di settore, piano del fabbisogno) per la parte economico-finanziaria e i principali provvedimenti normativi (leggi e regolamenti).</p> <p>Viene elaborato - in collaborazione con gli altri uffici della Ripartizione - il documento relativo agli indirizzi programmatori annuali all'Azienda Sanitaria (BSC) al quale è collegata anche la valutazione del Direttore Generale.</p> <p>Sono svolti controlli ed espressi pareri sui principali documenti di programmazione aziendale.</p> <p>Vengono espressi pareri anche sui piani della produzione delle strutture private convenzionate per l'assistenza ospedaliera e di specialistica ambulatoriale nel rispetto del principio di sostenibilità finanziaria e delle disposizioni nazionali e locali.</p> <p>Vengono prodotte analisi di costo e benchmark con altre Regioni per valutare il posizionamento del nostro Servizio Sanitario Provinciale in termini di efficienza, efficacia, appropriatezza e rendimento. Il confronto avviene principalmente attraverso la partecipazione a network interregionali, tra cui quello sui costi standard "N.I.San.", il network della Scuola S. Anna di Pisa, Istituto di Management e il PNE (Programma Nazionale Esiti) dell'AgeNaS.</p> <p>È stato sviluppato su Qlikview un sistema informativo e di controllo, monitorando una serie di dati e informazioni economico-finanziarie fondamentali e condividendole con l'Azienda Sanitaria.</p> <p>Sono analizzati e valutati i livelli essenziali di assistenza (LEA), il loro valore in Provincia di Bolzano e verificato il valore dei livelli aggiuntivi di assistenza garantiti a livello provinciale in aggiunta a quelli previsti dallo Stato (Modello LA e suo Allegato 3.A).</p>	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 14/2001; L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992	
Destinatari	Azienda sanitaria Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	Ministero della Salute, Ministero dell'economia Finanze, organi di controllo Ripartizione Salute



Ufficio Ordinamento sanitario

Prestazione	
1 - Concessione di contributi e sovvenzioni in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Favorire iniziative nel settore sanitario a favore di soggetti pubblici e privati per l'applicazione della legge provinciale n. 7/2001 art. 81.
Breve descrizione	Contributi e sussidi a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento o il sostegno degli obiettivi del Piano Sanitario Provinciale. Sussidi finanziari a singole persone o ad associazioni operanti nel settore della donazione d'organi, per far fronte alle spese sostenute in seguito al trapianto o espianto di organi, nonché sussidi per le spese di viaggio e soggiorno sostenute da pazienti paraplegici e tetraplegici e da eventuali accompagnatori in occasione di terapie riabilitative presso strutture statali.
Fonte normativa	L.P. 7/2001; D.Lgs. 502/1992
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Soggetti pubblici o privati
Processo anticorruzione	Contributi per investimenti a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel settore della sanità per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano sanitario provinciale
Prestazione	
2 - Coordinamento e indirizzo nel settore dell'amministrazione del personale dell'Azienda Sanitaria	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Miglioramento della gestione del personale.
Breve descrizione	Contrattazioni con i vari rappresentanti sindacali, aspetti normativi e trattamento economico del personale dell'Azienda Sanitaria. Riconoscimento servizio prestato all'estero, deroghe alla proporzionale, nomina membri commissioni d'esame a dirigenti sanitari medici e non medici; delibere relative ai contratti d'opera e consulenza nonché convenzioni. Elaborazione criteri e linee guida per la definizione delle piante organiche; istituzionalizzazione nuovi servizi con delibera della Giunta Provinciale; verifica delle piante organiche dell'Azienda Sanitaria, adeguamento delle piante organiche al piano sanitario provinciale e alla legge sul riordinamento del Servizio Sanitario Provinciale. Permanente controllo della qualità dei dati spediti mensilmente; elaborazione ed aggiornamento di richieste dati (SIPS). Avvisi per le seguenti posizioni dirigenziali nell'Azienda Sanitaria: direttore generale, direttore amministrativo, direttore sanitario, direttore tecnico-assistenziale, direttore di Comprensorio. Finanziamento delle microstrutture aziendali negli ospedali di Bolzano, Merano, Bressanone e Brunico. Partecipazione alla contrattazione intercompartimentale.
Fonte normativa	L.P. 7/2001; L.P. 5/1998; L.P. 10/1995; D.P.R. 384/1990; D.P.R. 383/1990; D.P.R. 761/1979; L. 735/1960
Destinatari	Azienda sanitaria Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero



Prestazione	3 - Formazione di base in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Contribuiamo a garantire l'assistenza sanitaria della popolazione sulla base di apposite rilevazioni del fabbisogno, attraverso la formazione delle/dei professioniste/i della sanità presso la Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana" e presso la Scuola per operatori/operatrici socio sanitari, nonché attraverso la consulenza per il riconoscimento dei titoli di studio e il rilascio dell'equipollenza dei titoli di studio per coloro che si sono formati all'estero.	
Breve descrizione	<p>Creiamo le condizioni generali, incentiviamo e diamo consulenza nell'ambito della formazione di base sanitaria. Rilevazione del fabbisogno ed elaborazione dei piani annuali risp. triennali per la formazione delle professioni sanitarie e degli operatori/delle operatrici socio-sanitari/e nonché per l'attribuzione degli incarichi di formazione alla Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana".</p> <p>Finanziamento e controllo, approvazione del bilancio e del rendiconto nonché nomina degli organi della Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana".</p> <p>Concessione di autorizzazioni allo svolgimento del tirocinio per psicologhe/psicologi e veterinarie/veterinari per l'ammissione all'esame di Stato. Liquidazione dell'assegno di studio.</p> <p>Elaborazione del bando e concessione di assegni di studio per la formazione di base svolta all'estero delle/dei professioniste/i in ambito sanitario.</p> <p>Dichiarazione di equipollenza di titoli di studio in campo sanitario conseguiti nell'area culturale tedesca.</p> <p>Consulenza per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero presso il Ministero della Salute.</p> <p>Rilevazione del fabbisogno, bando e assegnazione della gestione del corso di igiene nonché tenuta del registro dei tatuatori/tatuatrici e piercer.</p> <p>Formulazione di proposte normative.</p>	
Fonte normativa	D.P.P. 37/2007; L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; L.P. 12/1993; D.P.R. 25/1981; D.P.R. 97/1980	
Destinatari	Persone private Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Claudiana, Associazioni di soccorso
Processo anticorruzione	Rilascio della dichiarazione di equipollenza di titoli di studio conseguiti in un paese dell'area culturale tedesca da cittadini EU	
Prestazione	4 - Formazione specialistica in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Forniamo gli strumenti giuridici ed economici per garantire la necessaria specializzazione e qualificazione per medici e altri professionisti nell'ambito sanitario del Servizio Sanitario provinciale.	
Breve descrizione	<p>Creiamo le condizioni generali per la formazione specialistica in ambito sanitario, mediante incentivi e consulenze.</p> <p>Medici di Medicina Generale: rilevamento del fabbisogno, bando di concorso, incarico a un ente esterno per il corso triennale, borse di studio, esame finale, riunioni col Comitato Scientifico.</p> <p>Formazione specialistica: rilevamento del fabbisogno, concorso per posti di formazione medico specialistica all'estero, riserva di posti di formazione presso scuole di specializzazione in Italia, convenzioni con scuole di specializzazione in Italia e all'estero.</p> <p>Rimborsi a medici ambulatoriali per formazione continua. Medicina di montagna.</p> <p>Concetto, offerta e finanziamento parziale del corso di Management e gestione per dirigenti della sanità, nonché corsi di approfondimento.</p> <p>Supporto per l'implementazione della formazione medico-specialistica secondo l'ordinamento formativo austriaco nell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige.</p> <p>Medicina complementare: commissione per l'accREDITAMENTO delle strutture formative nella medicina non convenzionale.</p>	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; D.G.P. 3028/1999; D.P.R. 484/1997; L.P. 10/1995	
Destinatari	Azienda sanitaria	Personale sanitario
Processo anticorruzione	Concessione borse di studio per i medici di medicina generale in formazione	



Prestazione	5 - Formazione obbligatoria in ambito sanitario	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Creiamo le condizioni normative e d'indirizzo affinché la qualità dell'offerta formativa in Alto Adige e i rispettivi processi formativi corrispondano al fabbisogno formativo e agli obiettivi del Servizio sanitario.	
Breve descrizione	<p>Creiamo le condizioni generali, incentiviamo e diamo consulenza nell'ambito della formazione continua obbligatoria nel settore sanitario. ECM: accreditamento e controllo dei requisiti nonché della qualità dell'attività dei Providers, che offrono formazione continua per le operatrici e gli operatori sanitari; esame dei relativi processi attraverso audits e monitoraggio delle attività (dalla rilevazione del fabbisogno formativo, allo svolgimento delle attività formative, fino alla valutazione finale); accreditamento formazione svolta all'estero; elaborazione del piano triennale della formazione continua con determinazione delle strategie e degli obiettivi formativi; elaborazione nuovi criteri di accreditamento eventi e provider ECM e rispettivi manuali; gestione del portale online ECM, nonché stipula di contratti per la manutenzione e gestione dello stesso; consulenza ai Providers ECM e alle operatrici e agli operatori sanitari soggetti all'obbligo ECM.</p> <p>Gestione e amministrazione della Commissione provinciale per la formazione continua ECM e della Conferenza provinciale per il governo della formazione continua in sanità. Concessioni di contributi ai Provider ECM, che offrono formazione continua per le operatrici e gli operatori sanitari.</p> <p>Biblioteca medica virtuale (BMV): gestione pagina web, rilevazione del fabbisogno e acquisto di risorse elettroniche da acquistare, pianificazione e incarichi dei corsi e-learning.</p> <p>Assegnazione finanziaria all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per l'organizzazione del corso di formazione per il personale della Divisione Malattie Infettive dell'Ospedale Centrale di Bolzano e per la concessione dei relativi assegni di studio.</p> <p>Accreditamento degli enti che offrono formazione continua nell'ambito della medicina complementare.</p>	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001; L. 135/1990	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Imprese individuali e società Azienda sanitaria	Professioniste e professionisti del Servizio sanitario provinciale Providers ECM Providers ECM Professionisti e professioniste del Servizio sanitario provinciale
Processo anticorruzione	Akkreditierung Provider CME	



Prestazione	6 - Etica e Gender Health nell'ambito sanitario ed elaborazione di percorsi di cura	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Contribuiamo all'assistenza sanitaria etica e di genere della popolazione, attraverso iniziative di formazione di base e continua rivolte a operatrici e operatori sanitari, nonché attraverso l'informazione alla popolazione e supportiamo il processo della riforma sanitaria. Per argomenti specifici vengono elaborati percorsi di cura.	
Breve descrizione	Sviluppiamo nuovi impulsi, sosteniamo l'agire secondo il pensiero etico e l'approccio della medicina di genere nei professionisti della salute ed informiamo e sensibilizziamo la popolazione. Implementazione dell'approccio alla Gender Health nelle istituzioni formative (Claudiana). Misure di sensibilizzazione e formazione delle/degli operatrici e operatori sanitari al pensiero e all'agire in modo etico e con l'approccio alla differenziazione per generi. Misure di sensibilizzazione e informazione alla popolazione sul tema etico e di Gender Health, nonché creazione di reti di collaborazione. Segreteria del Comitato Etico Provinciale, approvazione ed attuazione del programma di attività del Comitato Etico Provinciale. Coordinamento dei gruppi di consulenti etici e realizzazione di aggiornamenti a livello provinciale. Elaborazione di proposte di legge. Organizzazione di iniziative di formazione e di informazione. Percorso nascita: elaborazione di un percorso unico prima durante e dopo il parto a medio ed alto rischio. Approvazione di un modello unico dei corsi preparto, affinché le donne e famiglie possano usufruire della stessa offerta ovunque. Elaborazione di un concetto per l'accompagnamento di donne migranti prima, durante e dopo il parto.	
Fonte normativa	L.P. 14/2002; L.P. 7/2001	
Destinatari	Persone private Altre istit. private (coop., associaz., unioni) Azienda sanitaria Altri enti pubblici	Cittadinanza, Medici di base in formazione, operatori e operatrici in ambito sanitario, Studenti della Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana";
Prestazione	7 - Appalti, contratti e liquidazioni	
Obiettivo strategico	In collaborazione con l'Azienda Sanitaria è assicurata la programmazione, il controllo e il finanziamento del fabbisogno strutturale (fabbricati, arredamento, allestimento, tecnica della medicina) e personale (personale specialistico sanitario) per l'assistenza sanitaria.	
Finalità	Gestione delle procedure di gara per l'acquisto di lavori, servizi e forniture. Con decreto della Direttrice di Ripartizione del 20 aprile 2020 n. 6349 sono stati delegati alle Direttrici e Direttori d'Ufficio della Ripartizione Salute le funzioni amministrative in materia di appalti pubblici e quindi è stata abolito il Centro servizi. L'Ufficio ordinamento sanitario gestisce ora solo le proprie procedure di gara.	
Breve descrizione	Appalti: predisporre il decreto di programmazione biennale, predisporre e pubblicare la gara/affidamento, valutazione delle offerte, verifiche dei presupposti di legge, proposta di aggiudicazione. Contratti: adempimenti post aggiudicazione (obblighi di trasparenza ecc.).	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 16/2015; L.P. 10/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ufficio ordinamento sanitario



Prestazione	8 - Ricerca in ambito sanitario
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.
Finalità	Miglioramento della qualità del servizio sanitario provinciale
Breve descrizione	Presentazione di progetti della Provincia Autonoma di Bolzano ai bandi attivati annualmente dal Ministero della Salute, assegnazione dei fondi, consulenza ai ricercatori.
Fonte normativa	D.Lgs. 14/2006
Destinatari	Azienda sanitaria



Ufficio Prevenzione, Promozione della salute e Sanità pubblica

Prestazione	1 - Sicurezza alimentare e l'igiene delle bevande e degli alimenti di origine non animale	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Tutela della salute della popolazione mediante l'applicazione della legislazione alimentare.	
Breve descrizione	<p>1. Raccordo tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano, il Ministero della Salute ed altre autorità ed organizzazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema di allerta rapido e piano emergenze; - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - sanzioni amministrative; - riconoscimento degli stabilimenti che producono e/o confezionano alimenti destinati ad un'alimentazione particolare, integratori alimentari e alimenti addizionati di vitamine e minerali nonché gestione del relativo registro provinciale; - riconoscimento degli stabilimenti per il deposito, il commercio e la vendita di additivi alimentari; - gestione del registro provinciale dei laboratori che effettuano analisi nell'ambito del piano di autocontrollo delle aziende alimentari; - elaborazione del programma per il controllo ufficiale annuale dei prodotti alimentari e delle bevande a livello provinciale; - allerte alimentari: notifica del Ministero salute, di altre Regioni o di altre autorità competenti extraprovinciali - Servizio di reperibilità 24h. <p>2. Pianificazione strategica, elaborazione di linee di indirizzo e controllo dell'attività di strutture organizzative dell'Azienda sanitarie competenti in materia di sicurezza alimentare</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione dei piani annuali e pluriennali di controllo - Effettuazione di controlli ufficiali (audits) sull'attività dell'Azienda sanitaria. <p>3. Raccolta e validazione di dati statistici necessari per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 1 e 2.</p>	
Fonte normativa	Reg.UE 852/2004; Reg.UE 178/2002; Reg.UE 2017/625; D.Lgs. 193/2007; D.Lgs. 27/2021; L.P. 7/2001; L.P. 1/1992; D.Lgs. 502/1992; L. 833/1978; L.P. 9/1977	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Azienda sanitaria	Cittadini Imprese settore alimentare Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Processo anticorruzione	Sanzioni amministrative, alimenti, fumo, vaccinazioni, medicina del lavoro, cosmetici	



Prestazione	2 - Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano, monitoraggio delle malattie infettive e vaccinazioni	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	<p>Garantire un ambiente di vita e di lavoro sano. Tutela della salute da potenziali rischi connessi agli ambienti di vita quotidiani e da esposizioni ambientali nocive per la salute, in ambiente di lavoro e da rischi connessi all'inosservanza di regolamenti di polizia mortuaria.</p> <p>Monitoraggio delle malattie infettive e parassitarie.</p> <p>Attività di prevenzione rivolte alla persona: vaccinazioni obbligatorie e facoltative.</p> <p>Le rispettive norme statali vengono implementate a livello locale in collaborazione con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige e le altre istituzioni coinvolte (p.es. Amministrazione Istruzione e Formazione) redigendo atti normativi e circolari; inoltre, l'argomento viene trattato in gruppi di lavoro a livello nazionale e locale. In collaborazione con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige vengono organizzate campagne informative e di sensibilizzazione riguardanti le vaccinazioni.</p>	
Breve descrizione	<p>1. Interfaccia/punto di contatto quale autorità provinciale competente tra l'Azienda sanitaria della Provincia autonoma di Bolzano e le autorità sanitarie nazionali e internazionali in relazione all'attuazione di direttive nazionali ed internazionali nell'ambito della medicina ambientale, della medicina del lavoro, della tutela della salute dei non fumatori, tutela della salute nel settore dei cosmetici e polizia mortuaria, monitoraggio delle malattie infettive.</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a gruppi di lavoro interregionali; - consulenza giuridica ed elaborazione di testi normativi; - Piano d' Emergenza: partecipazione alla gestione di interventi imprevisi ed urgenti (p.es. nuova influenza A/HN1, EHEC, Ebola); - rilascio delle autorizzazioni sanitarie per il commercio e la vendita di prodotti fitosanitari; - organizzazione dei corsi obbligatori per i distributori di prodotti fitosanitari e rilascio dei certificati di abilitazione; - gestione dell'archivio delle apparecchiature radiogene in campo medico, veterinario e industriale; - rilascio dei patentini di abilitazione per l'impiego di gas tossici; - protezione contro le radiazioni: registrazione/i delle comunicazioni inerenti nuove acquisizioni, trasferimento e manutenzione di apparecchiature radiogene; - radio-isotopi: registrazione delle segnalazioni del Compensorio sanitario di Bolzano; - autorizzazioni a strutture pubbliche e aziende industriali private all'uso di sorgenti radioattive; - sanzioni amministrative nel settore cosmetici; - atti normativi e circolari relative alle vaccinazioni; - campagne informative nell'ambito vaccinazioni - segreteria della commissione vaccinazioni; - sanzioni amministrative nel settore delle vaccinazioni; - sanzioni amministrative in ambito del fumo di tabacco; - emanazione direttive e regolamenti nell'ambito della polizia mortuaria. <p>2. Programmazione strategica, definizione di linee guida nonché supervisione e controllo delle attività delle unità organizzative dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige.</p>	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; D.P.G.P. 41/2010; Reg.UE 1223/2009; D.Lgs. 81/2008; D.P.G.P. 33/2007; L.P. 6/2006; L.P. 1/1992; D.P.R. 285/1990	
Destinatari	Imprese individuali e società Azienda sanitaria Persone private	Cittadini
Processo anticorruzione	Sanzioni amministrative, alimenti, fumo, vaccinazioni, medicina del lavoro, cosmetici	



Prestazione	3 - Monitoraggio del Piano provinciale di prevenzione	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	Monitoraggio dell'implementazione del Piano provinciale di prevenzione.	
Breve descrizione	Monitoraggio dell'implementazione del Piano provinciale di prevenzione ed eventuale attività di sostegno ai partner.	
Fonte normativa	Intesa del 6 agosto 2020 (rep. atti n. 127)	
Destinatari	Azienda sanitaria Persone private	Cittadini



Prestazione	4 - Informazione ed educazione in materia di promozione della salute	
Obiettivo strategico	Tramite la programmazione e il controllo delle prestazioni sanitarie è assicurato che l'Azienda Sanitaria garantisca assieme ai suoi partner un'assistenza sanitaria qualitativamente elevata, sicura, rapida e innovativa al cittadino.	
Finalità	L'Ufficio si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze in materia di salute dei cittadini attraverso un'informazione mirata, affinché essi possano impegnarsi attivamente per la propria salute. Per raggiungere ciò si lavora tra l'altro in comune e per obiettivi all'interno di commissioni, composte da diverse organizzazioni, istituzioni e persone.	
Breve descrizione	In stretta collaborazione con l'Azienda sanitaria dell'Alto Adige sono definite e trattate le tematiche più attuali. Il tema focale prescelto sarà trasmesso ai cittadini in maniera trasversale sotto forma di articoli pubblicati sul sito web, opuscoli, campagne di sensibilizzazione e informazione e molto altro. Grazie alla concentrazione delle risorse personali ed economiche preesistenti si vuole garantire la massima raggiungibilità del target. Oltre all'informazione, per promuovere uno stile di vita salutare è decisiva anche la creazione di condizioni generali che agevolino la promozione della salute. Il lavoro di rete riguarda la trasmissione delle informazioni, l'agevolazione dell'impegno dei cittadini e la creazione e lo sviluppo di concetti regionali e sovregionali per la promozione della salute e la prevenzione. Il piano nazionale e provinciale di prevenzione, redatto a cadenza quadriennale insieme all'Azienda sanitaria dell'Alto Adige, funge da principale strumento guida. Mira a raccogliere – su base regionale – dati e informazioni sulla promozione della salute e la prevenzione sul territorio, a partire dai quali identificare futuri campi d'azione. Per consolidare gli obiettivi nazionali e provinciali di prevenzione e garantire la qualità e lo sviluppo continuo, è fondamentale creare un tavolo con tutti gli attori locali per allineare i progetti e i programmi attualmente in essere e per reagire a situazioni deficitarie.	
Fonte normativa	L.P. 3/2017; L.P. 1/1992	
Destinatari	Istit. priv. nell'ambito sociale e sanitario Azienda sanitaria Persone private	cittadini



Ufficio Sviluppo della cooperazione

Prestazione	1 - Agevolazioni per lo sviluppo dell'economia cooperativa	
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Ufficio per lo Sviluppo della cooperazione può concedere a cooperative, loro consorzi, associazioni di rappresentanza delle cooperative, contributi per capitalizzazione ed investimenti, spese di costituzione, consulenza e formazione nonché per la revisione cooperativa.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Accettazione e protocollazione domande -Istruttoria (formale e di merito) domanda di contributo -Richiesta documentazione -Approvazione -Accettazione e protocollazione rendiconto -Controllo fatture -Richiesta documentazione -Liquidazione -Controlli a campione -Elaborazioni statistiche -Archiviazione della documentazione 	
Fonte normativa	D.G.P. 1098/2019; D.G.P. 929/2017; D.G.P. 928/2017; D.G.P. 778/2016; L.P. 4/1997; L.P. 1/1993; L.R. 15/1988; L.R. 8/1964	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative sociali, cooperative di produzione lavoro (in base ai criteri)
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per lo sviluppo dell'economia cooperativa	



Prestazione	2 - Gestione registro provinciale enti cooperativi	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Trasparenza e pubblicità del sistema.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Presentazione domande d'iscrizione/istanza di modifica dati/verbale di revisione -Istruttoria domanda -Verifica statuto -Richiesta documentazione -Approvazione -Inserimento dati nel registro -Comunicazione 	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; CC 262/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Iscrizione al registro provinciale degli enti cooperativi	
Prestazione	3 - Revisioni cooperative	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte delle cooperative non aderenti e delle associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo. Consulenza e accompagnamento delle centrali cooperative nella loro attività di revisione.	
Breve descrizione	<p>Tutte le cooperative con sede in Provincia di Bolzano sono sottoposte alla revisione cooperativa biennale come previsto dalla Legge Regionale n. 5/2008. Le cooperative non aderenti ad alcuna associazione, nonché le associazioni di rappresentanza, sono revisionate da parte dell'ufficio che incarica professionisti iscritti all'apposito elenco presso il Ministero per lo Sviluppo economico. Se l'autorità di revisione (Ufficio) lo ritiene necessario, sono disposte anche revisioni straordinarie.</p> <p>Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione cooperativa/associazione da revisionare - Individuazione revisori da incaricare - Decreto - Incarico revisori e comunicazione cooperativa - Ricevimento verbale - Verifica verbale di revisione - Invio fattura, verbale con eventuali prescrizioni alla cooperativa - Annotazione nel registro - Eventuale avvio procedimento 	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; CC 262/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Revisione per le cooperative	



Prestazione	4 - Procedure concorsuali e sanzioni amministrative	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte delle cooperative, tutela dell'interesse pubblico, tutela dei creditori.	
Breve descrizione	La legge regionale n. 5/2008 prevede all'articolo 34 che la Provincia in base alle risultanze emerse dall'attività di vigilanza può adottare i seguenti provvedimenti: sanzione pecuniaria, affiancamento, gestione commissariale, sostituzione dei liquidatori, scioglimento coatto e liquidazione coatta amministrativa dell'ente cooperativo. I provvedimenti si basano sempre sulle risultanze della revisione e sulle misure suggerite dal revisore. I provvedimenti più frequenti sono lo scioglimento coatto (con o senza nomina del commissario liquidatore) e la liquidazione coatta amministrativa. Trovano applicazione le norme della legge fallimentare. Fasi: - Comunicazione avvio procedimento - Predisposizione ed emanazione decreto - Pubblicazione decreto - Gestione procedura concorsuale - Autorizzazione chiusura procedimento - Liquidazione compenso commissario liquidatore (eventuale)	
Fonte normativa	L.R. 5/2008; D.Lgs. 220/2002; L. 59/1992; L. 381/1991; L.R. 24/1988; L. 400/1975; CC 262/1942; R.D. 267/1942	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Enti cooperativi con sede in provincia di Bolzano
Processo anticorruzione	Commissariamento, sostituzione dei liquidatori, Scioglimento per atto dell'autorità	



Prestazione	5 - Vigilanza sugli enti di credito a carattere regionale	
Obiettivo strategico	Le cooperative e le associazioni di rappresentanza del mondo cooperativo in Provincia di Bolzano sono iscritte al registro provinciale, revisionate regolarmente e il sistema è adeguatamente vigilato e rispetta la normativa vigente.	
Finalità	Assicurare il corretto funzionamento e il rispetto della normativa vigente da parte degli istituti di credito a carattere regionale in stretto coordinamento con la Banca d'Italia.	
Breve descrizione	-Accettazione delle domande di avvio dell'attività bancaria e cessazione della stessa, modifiche statutarie, fusioni per incorporazione -Richiesta di pareri a Banca d'Italia -Predisposizione delle proposte di delibere di approvazione per la Giunta provinciale -Pubblicazione e comunicazione dei provvedimenti	
Fonte normativa	L.R. 1/2000; D.Lgs. 385/1993; D.P.R. 234/1977	
Destinatari	Imprese individuali e società	Istituti di credito a carattere regionale
Processo anticorruzione	Approvazione delle modifiche statutarie; amministrazione straordinaria nonché la revoca dell'autorizzazione e la messa in liquidazione delle aziende di credito nei casi previsti dalla legge; su parere conforme vincolante della Banca d'Italia	



Prestazione	6 - Promozione dello spirito cooperativo	
Obiettivo strategico	Le cooperative in Provincia di Bolzano sono competitive, adeguatamente patrimonializzate e strutturate e creano posti di lavoro qualificati per persone svantaggiate grazie alle misure provinciali di promozione della cooperazione.	
Finalità	Per l'attuazione degli obiettivi strategici, l'Ufficio per lo Sviluppo della cooperazione può realizzare progetti, anche in collaborazione con le associazioni di rappresentanza delle cooperative, promuovere tavoli di lavoro con attori interni ed esterni per rappresentare ed elaborare temi inerenti la cooperazione.	
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> -Definizione della tematica (con le centrali cooperative) -Organizzazione di un tavolo di lavoro -Definizione degli obiettivi e delle azioni -Realizzazione -Verifica - Consulenza 	
Fonte normativa	D.G.P. 928/2017; L.R. 15/1988	
Destinatari	Altre istit. private (coop., associaz., unioni)	Cooperative
Processo anticorruzione	Concessione di contributi per lo sviluppo dell'economia cooperativa	



11. Edilizia e servizio tecnico

Prestazione	1 - Vigilanza delle opere - supervisione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Elaborazione del programma pluriennale con i direttori d'Ufficio di competenza. Attività tecnico-organizzativa come persona di riferimento per l'elaborazione del programma annuale. Coordinamento dell'attività dei responsabili unici di procedimento. Adozione di misure per l'eliminazione di irregolarità e ritardi nell'esecuzione del programma e delle singole opere. Controllo della copertura finanziaria delle opere. Supervisione per tutte le opere.	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.Lgs. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	2 - RUP – Attività del responsabile unico di procedimento	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Esecuzione dei compiti del/della responsabile unico/a di procedimento (RUP) ai sensi delle leggi vigenti; attività tecnico-organizzativa come persone di riferimento, adozione di misure per l'eliminazione di irregolarità e ritardi nell'esecuzione del programma e delle singole opere (Polo Bibliotecario di Bolzano).	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	3 - Verifica di progetti di interesse pubblico sopra i 2,5 milioni di euro e sopra i 500.000 euro di interesse privato con contributi pubblici nel Comitato Tecnico Provinciale (CTP)	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Garantire l'esecuzione delle opere edili di competenza dell'Amministrazione Provinciale	
Breve descrizione	Presidenza nel Comitato Tecnico Provinciale; (possibilità di una delega); sopralluoghi nei Comuni, riunioni con enti riguardanti modifiche dei progetti.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L. 164/2017; L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993; L.P. 38/1992	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Ufficio Edilizia est

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona est dell' Alto Adige	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell' Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici affari amministrativi, patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e CEL.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.L. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale Per opere di altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale Verifica della congruità dei contributi erogati dall'Amministrazione Provinciale per attività produttive, commerciali e gastronomiche.	
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico economici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	3 - Progettazione interne, direzione lavori, verifiche di progetti e collaudi	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.L. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	4 - Gruppo di lavoro "Imparare&spazio"	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Sviluppo delle direttive per opere di formazione sulla base di un concetto organizzativo e pedagogico con l'aumento di qualità dello spazio e apprendimento.	
Breve descrizione	Incontri periodici con università, Eurac, enti scolastici ed esperti / istituzioni internazionali.	
Fonte normativa	-	
Destinatari	Comuni Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.	
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche	



Prestazione	6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale - Decreto della Direttrice di Ripartizione nr. 6555/2020
Breve descrizione	Incarichi per tutte le opere di competenza dell'Ufficio; inserimento dati al fine di ottenere la certificazione SOA.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998
Destinatari	Imprese individuali e società Liberi professionisti, imprese
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno



Ufficio Edilizia ovest

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere nella zona ovest dell'Alto Adige	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e CEL.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione provinciale. Pareri per opere di altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale. Verifica della congruità dei contributi erogati dall'Amministrazione provinciale per attività produttive, commerciali e gastronomiche.	
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico economici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	3 - Prezzario per lavori pubblici – Partecipazione alle specifiche tecniche	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Definizione delle specifiche tecniche dei prodotti e dei servizi nonché dei prezzi unitari, come strumenti di progettazione e di controllo.	
Breve descrizione	L'elaborazione e l'attualizzazione delle posizioni dell'elenco prestazioni è passato nella competenza della Camera di Commercio. L'Ufficio continua a collaborare nell'elaborazione del prezzario. Si tengono periodicamente riunioni di controllo e di coordinamento.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 163/2006; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Persone private	
Prestazione	4 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione Provinciale.	
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.L. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	5 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.	
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche	



Prestazione	6 - Svolgimento delle procedure propedeutiche per gli incarichi di competenza
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Amministrazione provinciale - Decreto della Direttrice di Ripartizione nr. 6555/2020
Breve descrizione	Incarichi per tutte le opere di competenza dell'Ufficio; inserimento dati al fine di ottenere la certificazione SOA.
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998
Destinatari	Imprese individuali e società Liberi professionisti, imprese
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno



Ufficio Edilizia sanitaria

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione di opere in ambito sociosanitario	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	Indizione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo, dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione settimanale a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e licenza d'uso. Consegna degli immobili agli utenti, inventario di beni mobili. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP), MEF e SOA.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	2 - Controllo di progetti per il rilascio di pareri	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale. Pareri di opere per altri enti pubblici realizzati con contributo provinciale.	
Breve descrizione	Si controllano i progetti sotto l'aspetto sia tecnico sia economico, inoltre si controlla la completezza della documentazione. Se necessario si eseguono sopralluoghi nei rispettivi comuni. Si controlla che siano state rispettate le norme vigenti. Si prepara l'istruttoria per il comitato tecnico provinciale e si relaziona. Si predispongono inoltre pareri tecnico economici per tutti i progetti che non necessitano di parere del Comitato Tecnico Provinciale. Si controllano progetti di strutture realizzate in favore degli anziani e si predispongono pareri rilasciati dalla commissione competente (TUK).	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 38/1992; L.P. 38/1992; L.P. 36/1976; L.P. 36/1976	
Destinatari	Amministrazione provinciale Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	3 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione in sicurezza di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'Amministrazione provinciale.	
Breve descrizione	Progettazioni, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	4 - Coordinamento e controllo delle opere eseguite da SABES e da altri enti	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Garantire l'esecuzione di opere di competenza dei comprensori sanitari ed enti collegati.	
Breve descrizione	Consulenza, partecipazione a riunioni, sopralluoghi, elaborazione di studi sull'incidenza dei costi. Consulenza per la realizzazione di opere socio-sanitarie su tutto il territorio provinciale.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	
Prestazione	5 - Incarichi e altre procedure di tipo amministrativo	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Supporto amministrativo per la realizzazione di opere di carattere socio-sanitario di competenza dell'amministrazione provinciale - Decreto della Direttrice di Ripartizione nr. 6555/2020	
Breve descrizione	Incarichi per le opere di competenza dell'Ufficio; coordinamento e controllo della copertura finanziaria delle opere finanziate con i fondi messi a disposizione della Ripartizione 23 - Salute.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto	



Prestazione	6 - Partecipazione a commissioni tecniche di valutazione	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Partecipare a commissioni tecniche per affidamento di lavori, servizi e forniture per la ripartizione e altri enti.	
Breve descrizione	Partecipazione alle commissioni tecniche di valutazione. Analisi dei disciplinari di gara e delle offerte tecniche presentate, predisposizione di verbali, tabelle, valutazione delle offerte anomale, richieste di chiarimenti.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; D.Lgs. 33/2016; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L.P. 16/2015; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; L. 190/2012; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 6/1998; L.P. 4/1997; L.P. 4/1997; L.P. 17/1993; L.P. 17/1993	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Valutazioni tecniche	



Ufficio Affari amministrativi

Prestazione	1 - Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Appalti di lavori, servizi, forniture e stipula dei contratti.	
Breve descrizione	Preparazione, indizione, istruttoria ed aggiudicazione di gare d'appalto nei seguenti settori: -lavori sotto soglia europea -servizi e forniture sotto 500.000,00 euro Redazione dei contratti sopra e sotto soglia UE inclusi i contratti relativi alle procedure di gara gestite dall'ACP per conto della Ripartizione Edilizia e servizio tecnico Cura della raccolta di protocolli e contratti.	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto	
Prestazione	2 - Affidamenti di appalti di servizi di ingegneria e architettura. Stipula degli incarichi a liberi professionisti	
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e concorsi di progettazione e/o di idee e stipula dei relativi incarichi.	
Breve descrizione	Preparazione, indizione, istruttoria ed aggiudicazione di gare d'appalto per servizi di ingegneria ed architettura sotto 500.000,00 euro. Predisposizione delle lettere d'incarico relative ai contratti sopra e sotto soglia UE. Verifica della documentazione necessaria al conferimento degli incarichi (Art. 80, CIG, DURC), cura della raccolta ed archiviazione, provvedimenti per gli impegni di spesa, inclusa la prenotazione, se necessaria, ricezione fatture e pagamenti.	
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto	



Prestazione	3 - Attività amministrativa per l'esecuzione delle opere pubbliche
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Esame delle richieste, studio normativa, giurisprudenza e determine ANAC, aggiornamento modulistica e ulteriori attività finalizzate alla predisposizione di documentazione amministrativa.
Breve descrizione	A titolo esemplificativo, preparazione dei decreti per: la prenotazione e l'impegno di spesa, l'approvazione di progetti, l'esecuzione di forniture e lavori, la concessione di una proroga o di un termine suppletivo per l'ultimazione dei lavori, l'approvazione di un verbale nuovi prezzi, l'approvazione di offerte aggiuntive, l'approvazione del certificato di collaudo così come del certificato di regolare esecuzione dei lavori, modifiche del programma planivolumetrico, progetti di variante, accordi bonari, la risoluzione dei contratti.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto
Prestazione	4 - Liquidazione fatture
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Pagamento fatture.
Breve descrizione	Raccolta e controllo della documentazione necessaria per il pagamento di fatture di liberi professionisti ed imprese. Emissione del certificato di pagamento tramite SAP, EFATT, ELIQ, EPROCS e PCC ed eventuale inventarizzazione. Inserimento dell'avanzamento dei pagamenti nel portale. Archiviazione della documentazione ed inserimento nelle liste delle liquidazioni.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società
Processo anticorruzione	Procedura di affidamento ad evidenza pubblica ed esecuzione del contratto
Prestazione	5 - Consulenza
Obiettivo strategico	Il programma pluriennale per le opere edili verrà realizzato entro i termini previsti e rispettando i costi.
Finalità	Dare supporto giuridico alle Ripartizioni 10 e 11.
Breve descrizione	Esame delle richieste, studio della normativa, analisi della dottrina e della giurisprudenza e determine ANAC collegate alla problematica in esame, individuazione soluzione da applicare al caso in esame, redazione parere, eventuale riunione con soggetto/ufficio richiedente.
Fonte normativa	L.P. 3/2019; L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993
Destinatari	Amministrazione provinciale
Processo anticorruzione	Attività di consulenza



Ufficio Geologia e prove materiali

Prestazione	1 - Coordinamento tecnico e organizzativo per l'esecuzione delle opere e dei progetti geologico-geotecnici dell'ufficio per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Conduzione di riunioni per il coordinamento tecnico e redazione dei verbali. Controllo dei tempi, dei costi, della qualità e dell'esecuzione dei lavori in cantiere. Partecipazione a sopralluoghi in cantiere e alle visite di collaudo. Controllo stati di avanzamento dei lavori al fine del pagamento delle rate di acconto. Controllo delle richieste di proroga dei termini, come pure dei verbali di sospensione e ripresa dei lavori, atti di sottomissione, perizie di variante, trattazione riserve. Indizione di gare pubbliche per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture. Partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte. Stesura dei verbali di aggiudicazione. Richiesta di rilascio di concessioni edilizie, conformità urbanistiche e consegna delle opere agli utenti. Supporto per questioni tecniche agli uffici Affari amministrativi, Patrimonio e Avvocatura della Provincia. Esecuzione delle competenze delegate. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP).	
Breve descrizione	Esecuzione delle competenze delegate, progettazione, responsabilità per il progetto e la direzione lavori nel settore infrastrutture ed edilizia pubblica, lavori di risanamento di terreni franosi e zone instabili che minacciano località o infrastrutture.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.L. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	2 - Progettazioni interne, direzione lavori, verifiche di progetto e collaudi di carattere geologico per le Ripartizioni Edilizia, Infrastrutture e Servizio strade	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Esecuzione di opere ingegneristiche di competenza dell'Amministrazione provinciale per la mitigazione del rischio idrogeologico.	
Breve descrizione	Progettazione, direzione lavori con tecnici interni, verifiche di progetto eseguite internamente, collaudi di opere pubbliche con tecnici interni.	
Fonte normativa	L.P. 22/2017; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 164/2014; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 163/2006; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	3 - Prezzi informativi per opere edili – Collaborazione alla stesura delle specifiche tecniche e dei prezzi	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Definizione delle specifiche tecniche dei prodotti e dei servizi nonché dei prezzi unitari, come strumenti di progettazione e di controllo.	
Breve descrizione	L'elaborazione e l'attuazione delle posizioni dell'elenco prestazioni è passato nella competenza della Camera di Commercio. L'Ufficio continua a collaborare nell'elaborazione del prezzario. Si tengono periodicamente riunioni di controllo e di coordinamento.	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L.P. 6/1998	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Attività di consulenza in ambito specifico geologia e prove materiali	
Prestazione	4 - Cartografia geologica, pianificazione delle zone di pericolo idrogeologico, perizie per l'urbanistica e per l'Ufficio Industria e cave, informatizzazione e cura degli archivi e delle banche dati	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Elaborazione di carte geologiche e tematiche, di catasti e banche dati inclusa l'informatizzazione ed amministrazione delle stesse. Collaborazione e controllo della stesura dei piani di pericolo idrogeologico a cura dei comuni. Perizie per l'urbanistica e l'Ufficio Industria e cave.	
Breve descrizione	L'elaborazione di carte geologiche e tematiche è una delle competenze istituzionali principali dell'Ufficio. Direttive europee e statali richiedono il rilievo geologico e tematico del territorio provinciale continuamente aggiornato ed integrato. Questa cartografia comprende vari prodotti quali carte geologiche, catasto delle opere di mitigazione, catasto dei sondaggi, piani delle zone di pericolo idrogeologico, la banca dati delle perizie geologiche ed altre che sono gestite tramite un sistema informatico territoriale integrale e moderno.	
Fonte normativa	D.G.P. 842/2014; D.P.P. 42/2008; D.G.P. 2741/2008; L. 365/2000; L. 226/1999; L.P. 6/1998; L. 267/1998; L.P. 13/1997; L. 305/1989; L. 183/1989; L. 464/1984	
Destinatari	Imprese individuali e società Altri enti pubblici Amministrazione provinciale Comuni Persone private	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	





Prestazione	5 - Servizio di Reperibilità geologica	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Il Servizio Geologico di Reperibilità viene chiamato in causa quando eventi idrogeologici come cadute massi, frane ecc. mettono in pericolo insediamenti ed infrastrutture. Il geologo coordina, in accordo con gli enti competenti, l'intervento per l'esecuzione di lavori di somma urgenza per la salvaguardia della pubblica incolumità.	
Breve descrizione	<p>Il Servizio Geologico di Reperibilità, abbreviato BSD, è un servizio erogato dall'Ufficio a favore dell'Agenzia per la Protezione civile e della Ripartizione 12 - Servizio strade. Il BSD viene chiamato in causa quando eventi idrogeologici come cadute massi, frane ecc. mettono in pericolo insediamenti ed infrastrutture.</p> <p>Il BSD è in funzione 24 ore su 24 ed il suo funzionamento è garantito dai geologi dell'Amministrazione provinciale.</p> <p>Durante l'orario di ufficio il servizio è prestato dall'Ufficio Geologia e prove materiali mentre nelle ore notturne e durante il fine settimana è garantito dal geologo di servizio. In casi di particolare necessità vengono ingaggiati anche geologi liberi professionisti.</p> <p>L'allarme viene trasmesso via radio dalla sede dei Vigili del Fuoco di Bolzano che viene avvertita dell'emergenza dalle autorità locali o dal Servizio Strade o dalle sedi distaccate dei Vigili del Fuoco Volontari. Il geologo di servizio si reca sul luogo dove svolge i controlli e le indagini del caso. Sul posto il geologo può ordinare, in accordo con gli enti competenti, l'intervento di imprese specializzate per l'esecuzione immediata di lavori di mitigazione.</p> <p>Il geologo redige sul posto un protocollo nel quale sono stabiliti i necessari provvedimenti da intraprendere come chiusura della strada, monitoraggio della situazione, evacuazione delle persone, provvedimenti di mitigazione del rischio.</p>	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.P.G.P. 41/2001; L.P. 6/1998; D.G.P. 24/1997; D.G.P. 57000/1996; L.P. 17/1993	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Comuni	

Prestazione	6 - Controlli e certificati di qualità, sondaggi e indagini geognostiche, monitoraggi, consulenze nel settore prove materiali, verifica della qualità e dello sviluppo nuovi prodotti	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Accertamento delle caratteristiche tecniche e della qualità di materiali da costruzione in ambito edile ed impiantistico secondo le vigenti norme nazionali ed internazionali ed i capitolati provinciali; Indagini geognostiche, geotecniche e monitoraggi nel settore edile e per studi di movimenti franosi a salvaguardia della incolumità pubblica; Consulenza per enti, ditte e cittadini per il miglioramento della qualità di prodotti e di processi di produzione per applicazioni tecniche innovative nei settori delle costruzioni e del recycling.	
Breve descrizione	Tutte le prove vengono eseguite seguendo le specifiche direttive e norme di settore in ottemperanza agli obblighi di legge propri dei laboratori con autorizzazione ministeriale (L. 1086/1971; DPR 380/2001).	
Fonte normativa	L.P. 50/2016; L.P. 16/2015; D.P.R. 207/2010; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; D.P.R. 380/2001; L.P. 6/1998; L.P. 17/1993; L. 1086/1971	
Destinatari	Imprese individuali e società Amministrazione provinciale Persone private	
Processo anticorruzione	Servizi tecnici eseguiti da personale interno	



Prestazione	7 - Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale, rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Management della qualità secondo ISO 9001/2015 per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale; rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità, compresa la manutenzione e l'aggiornamento delle attrezzature di laboratorio.	
Breve descrizione	Osservazione e rispetto di tutte le direttive previste dalla UNI EN ISO 9001/2015 e delle direttive/circolari del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; rinnovo ed aggiornamento continuo del management della qualità come prescritto dalla legge; Esecuzione delle tarature periodiche interne ed esterne delle attrezzature e macchinari di prova come richiesto dal manuale della qualità; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di prova e dei macchinari secondo il Decreto legislativo 81/2008; Adeguamento continuo dei laboratori alle norme nazionali ed internazionali nonché istruzione continua dei tecnici del laboratorio; Organizzazione e controllo informatico del flusso di lavoro.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; D.M. 0/2008; D.Lgs. 81/2008; L. 1086/1971	
Destinatari	Amministrazione provinciale	
Prestazione	8 - Esecuzione di progetti nazionali e internazionali (p. es. EFRE, INTERREG, HORIZON 2020, ARGE ALP)	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	La partecipazione a progetti nazionali e internazionali garantisce il miglioramento della qualità, lo sviluppo delle tecnologie, l'aggiornamento dei collaboratori e delle procedure di lavoro. La formazione di reti nazionali e internazionali consente uno scambio continuo di informazioni e idee, che comporta da una parte l'implementazione di nuove conoscenze scientifiche e tecniche e dall'altra un incremento della qualità e dell'innovazione dell'ufficio. La partecipazione ai diversi progetti offre inoltre la possibilità di assumere nuovi giovani collaboratori a tempo determinato.	
Breve descrizione	Gli obiettivi, la struttura e la durata dei progetti sono stabiliti in base ai diversi programmi europei. Le fasi di lavoro, i tempi di consegna e la gestione contabile sono stabiliti e approvati dai vari stati partecipanti e UE.	
Fonte normativa	-	
Destinatari	Amministrazione provinciale Altri enti pubblici Imprese individuali e società	
Prestazione	9 - Gestione dei registri per le opere costruite col cemento armato per l'Alto Adige	
Obiettivo strategico	I provvedimenti e il programma dell'Ufficio Geologia e prove materiali verranno realizzati entro i termini previsti e rispettando i costi.	
Finalità	Serve per l'attestato di abitabilità o per la licenza d'uso come per il collaudo tecnico.	
Breve descrizione	Controllo delle documentazioni dei progetti presentati dalle imprese senza possibilità di rifiuto, solo accettazione, consulenza e archiviazione.	
Fonte normativa	D.Lgs. 50/2016; L.P. 16/2015; L. 1086/1971	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Amministrazione provinciale	
Processo anticorruzione	Accettazione, archiviazione, custodia delle denunce C.A.	



41. Libro fondiario, catasto fondiario e urbano

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti e oneri reali, nonché dei fatti e atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>La raccolta documenti, ovvero la raccolta delle domande tavolari, dei decreti tavolari e dei documenti, in base ai quali è stata eseguita una iscrizione tavolare, sono presenti negli uffici in forma cartacea e su microfilm. La raccolta documenti esiste dall'impianto del libro fondiario e consta attualmente di circa 1.900.000 fascicoli, comprendenti ciascuno i documenti inizialmente indicati.</p> <p>La digitalizzazione della raccolta documenti è una priorità di sviluppo (2) della ripartizione, per poter rendere disponibile la stessa per gli utenti. Solamente la raccolta documenti non è disponibile in formato digitale (il libro maestro e le planimetrie di caso sono invece disponibili in formato digitale), con la conseguenza, che l'utente è costretto a rivolgersi all'ufficio tavolare competente, se vuole ottenere una copia della documentazione.</p> <p>La digitalizzazione avviene centralmente nella ripartizione. Attualmente vengono digitalizzati annualmente e in dipendenza della qualità del microfilm, circa 1.000.000-1.200.000 fotogrammi (che corrispondono a circa 90.000 giornali numero). I fotogrammi così digitalizzati possono essere classificati dagli uffici competenti.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Ispettorato del libro fondiario

Prestazione	1 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>L'Ispettorato del Libro fondiario effettua la microfilmatura della raccolta documenti.</p> <p>I libri maestri, oramai senza valore legale in seguito alla avvenuta informatizzazione del libro fondiario, sono documenti storici molto preziosi. Considerato che la consultazione anche di libri maestri può essere necessaria per molteplici motivi ed è possibile prendere visione dei libri solamente nei vari uffici competenti, di modo che è necessario recarsi in luogo, ed inoltre che per motivi di conservazione a regola d'arte e di tutela dell'integrità dei volumi è meglio non consultare direttamente i libri maestri, la digitalizzazione di tutti i libri maestri è priorità di sviluppo della ripartizione. In questo modo i volumi saranno disponibili in forma digitale. Gli originali verranno conservati a regola d'arte in un apposito archivio presso la ripartizione. L'Ispettorato del Libro fondiario scansiona libri maestro degli uffici del Libro fondiario. Nel 2015 scansiona circa 480 libri maestro.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ispettorato del catasto

Prestazione	1 - Riposizionamento	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Miglioramento della qualità della mappa.	
Breve descrizione	<p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle sia a causa di errori presenti nelle mappe di conservazione, sia in seguito alla mosaicatura dei fogli per generare la cartografia del Comune catastale. Con il riposizionamento si vuole definire il nuovo posizionamento delle linee e dei poligoni delle particelle e degli altri livelli catastali in base a tematismi affidabili e con un alto valore di precisione in termine di posizione assoluta dell'oggetto all'interno di uno specifico sistema di riferimento. Tra le sorgenti dati di maggiore importanza si sottolinea il livello del piano rilievi, ottenuto dall'insieme delle linee dei rilievi prodotti nel tempo dai professionisti sulla base del sistema di coordinate della rete dei punti fiduciali e inviate tramite il programma PREGEO agli uffici del Catasto.</p> <p>Oltre a questi dati si possono utilizzare altri livelli quali le carte tecniche vettoriali comunali e provinciali, le carte raster o altri dati provenienti da rilievi fotogrammetrici locali. Obiettivi del "progetto riposizionamento" sono quelli di migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale ottenuta dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione, correggere gli errori generati in fase di creazione della banca dati vettoriale nella fase di mosaicatura dei vari fogli, eliminare in modo significativo lo spostamento relativo del frazionamento PREGEO nella fase di inserimento in banca dati.</p> <p>Ogni ufficio inserisce, sulla base dei dati citati, i punti omologhi dei singoli comuni catastali, mentre la lavorazione finale avviene presso l'ispettorato. La sospensione della copertura dei posti rimasti liberi in organico ha causato un rallentamento del progetto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Bressanone e Chiusa

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Brunico

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Caldaro

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Egna

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Merano

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Monguelfo

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti

Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Silandro

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del libro fondiario di Vipiteno

Prestazione	1 - Gestione del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Gestione del Libro fondiario: gli atti del Libro fondiario vengono svolti celermente secondo gli standard dati.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo	
Breve descrizione	<p>Tutte le domande tavolari sono da registrare in un giornale, muniti di un contrassegno (cos. "Giornale Numero - G.N.") e confrontati con lo stato tavolare. Nelle partite tavolari nelle quali saranno eseguite le iscrizioni dovrà essere riportato il numero del giornale tavolare. Il conservatore farà risultare l'esito del confronto ed invierà la domanda, i relativi allegati ed una proposta di decreto al giudice tavolare per la firma. Dopo la firma il decreto verrà restituito all'ufficio per l'esecuzione delle relative iscrizioni. Successivamente il decreto verrà notificato alle parti. Infine gli atti vengono predisposti per la microfilmatura e successiva formazione della raccolta tavolare.</p> <p>Gli utenti devono ricevere subito gli estratti tavolari e la copia della documentazioni richiesti.</p> <p>L'integrazione rispettivamente rettifica di dati mancanti oppure errati (data e luogo di nascita, numero di codice fiscale oppure di partita IVA) e la "pulizia" della banca dati di matricole plurime di uno stesso soggetto che ne deriva, è quindi un compito importante per implementare nuovi servizi.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, rilievo ex novo, ripristino del Libro fondiario	
Obiettivo strategico	Libro fondiario: digitalizzazione dei dati, nuovi rilievi e ripristini del Libro fondiario.	
Finalità	Pubblicità dei diritti ed oneri reali, nonché dei fatti ed atti giuridici con valore in genere costitutivo.	
Breve descrizione	<p>Previo controllo, gli atti dell'ufficio a partire dal 1970 fino al 1990, devono essere "depurati" da dati sensibili. La raccolta documenti viene digitalizzata allo scopo di rendere tutto accessibile a mezzo del nostro portale OpenKat.</p> <p>Ai sensi della priorità di sviluppo "Digitalizzazione e classificazione della raccolta documenti" è necessario identificare in modo univoco ogni documento. A questo scopo i fascicoli controllati vengono classificati dai competenti uffici secondo le regole di classificazione date.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p> <p>La procedura di reimpianto e ripristino del Libro fondiario ai sensi della L.R. 1 agosto 1985, n. 3, ha luogo quando è da procedersi al reimpianto, totale o parziale, di un Libro fondiario per sopravvenuto smarrimento o distruzione.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Bolzano

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Bressanone e Chiusa

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti



Ufficio del catasto di Brunico

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Egna e Caldaro

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Merano

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.). Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti



Ufficio del catasto di Monguelfo

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Silandro

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio del catasto di Vipiteno

Prestazione	1 - Gestione del Catasto	
Obiettivo strategico	Gestione del catasto: gli atti del catasto vengono svolti celermente secondo standard dati.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>CATASTO FONDIARIO: Il catasto fondiario ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fondiario e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione dei tipi di frazionamento e delle variazioni di coltura; aggiornamento del catasto fondiario e delle monografie dei punti fiduciali; consulenza; trattazione di frazionamenti scaduti; rilievi ex-novo; ripristini del libro fondiario, ecc.).</p> <p>CATASTO FABBRICATI: Il catasto dei fabbricati ha come compito la conservazione e l'aggiornamento del catasto fabbricati e la evasione di tutte le pratiche relative (trattazione delle denunce di nuova costruzione e variazione e delle domande di voltura; consulenza, etc.).</p> <p>Nei due settori vengono fatti sopralluoghi per il 6% dei tipi di frazionamento risp. delle denunce. Chiunque può consultare il catasto. Gli utenti devono ricevere subito gli estratti e la copia delle documentazioni richiesti. Il rilascio di planimetrie del catasto dei fabbricati è tuttavia soggetta a limitazioni di modo che il relativo rilascio è possibile solamente a determinate condizioni; conseguentemente si allungano i tempi di rilascio.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Persone private Altri enti pubblici	Cittadini e istituzioni private, categorie professionali Tutti
Prestazione	2 - Digitalizzazione dei dati, riposizionamento, rilievi ex novo del Catasto	
Obiettivo strategico	Catasto: digitalizzazione dei dati, riposizionamento e nuovi rilievi.	
Finalità	Il Catasto è l'inventario dei beni immobili esistenti in un determinato territorio con finalità principalmente fiscali.	
Breve descrizione	<p>I tipi di frazionamento presentati prima del 2012 e gli abbozzi di campagna del Catasto fondiario sono documenti che devono essere attualmente utilizzati e sono quindi da digitalizzare.</p> <p>Il lavoro si articola in due attività principali: la scansione e poi l'apposizione dei metadati.</p> <p>Il lavoro è stato diviso in due lotti: tipi di frazionamento dal 1970 compreso fino al 2012 e quelli prima del 1970.</p> <p>L'attuale banca dati geometrica deriva dalla digitalizzazione delle mappe di conservazione. Nella fase di digitalizzazione sono state generate imprecisioni in termine di posizione assoluta delle particelle.</p> <p>Con il riposizionamento si vuole migliorare la qualità e la precisione della cartografia vettoriale.</p> <p>La procedura del rilievo ex novo ai sensi della L.R. 8 marzo 1990, n. 6, persegue l'obiettivo di arrivare ad una piena concordanza tra Libro fondiario e Catasto.</p>	
Fonte normativa	L.R. 4/1999; L.R. 6/1990; D.P.R. 574/1988; L.R. 3/1985; D.P.R. 569/1978; D.P.R. 49/1973; L.R. 17/1950; R.D. 499/1929	
Destinatari	Altri enti pubblici Persone private	Tutti Cittadini e istituzioni private, categorie professionali



Ufficio Estimo

Prestazione	1 - Stime e consulenze per l'Amministrazione provinciale	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Stime per procedure d'esproprio, consulenze per acquisti e vendite, affitti, concessioni e per l'inventario degli immobili di interesse provinciale.	
Breve descrizione	<p>Si tratta di espropri per opere pubbliche: zone scolastiche e produttive, zone per attrezzature collettive, diverse servitù, trasporti, rete stradale, edilizia agevolata, foreste, bacini montani ecc. Tutte le realizzazioni di opere di interesse pubblico.</p> <p>I verbali di accertamento, controllo e rilievo presso il catasto tavolare sono rilevati per la procedura d'esproprio. L'Ufficio redige pareri riguardanti il prezzo di acquisto, il canone di locazione di immobili di interesse provinciale, per immobili già di proprietà provinciale nonché per quelli da acquisire o locare, e stime per immobili trasferiti dallo stato e per areali ferroviari dismessi. Alcune stime hanno come scopo l'erogazione di un contributo per l'acquisto e la realizzazione di immobili in zone produttive. Altri pareri riguardano la stima di danni causati da calamità naturali o danni su autovetture subiti durante incidenti stradali.</p> <p>La consulenza tecnica di parte dinanzi alle sedi giudiziarie in difesa della Provincia e dell'operato estimativo è un ulteriore importante impegno dell'ufficio.</p>	
Fonte normativa	D.Lgs. 96/2005; L.P. 13/1998; D.Lgs. 495/1998; L.P. 19/1997; L.P. 21/1995; L.P. 10/1991; L.P. 27/1987; L.P. 2/1987; L.P. 7/1982; L.P. 15/1972; L.P. 9/2018; L.P. 2/2015; L.P. 1/2006; L.P. 14/2010	
Destinatari	Altri enti pubblici Amministrazione provinciale	IPES, RAS e altri enti sottomessi al controllo e alla vigilanza della Provincia
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	
Prestazione	2 - Stime e consulenza di enti territoriali	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	L'attività dell'Ufficio Estimo serve alla gestione dei beni patrimoniali dei comuni, di enti locali e di privati, attraverso consulenza per l'acquisto, l'alienazione, la locazione, la concessione, l'esproprio. Determinazione della sanzione amministrativa per abusi edilizi.	
Breve descrizione	Si effettuano sopralluoghi, si redigono pareri e relazioni nonché informazioni verbali nei vari campi estimativi nel corso di tutto l'anno. Attività di consulenza in forma scritta e verbale nell'ambito di stime per i comuni e altri enti sottoposti alla vigilanza e al controllo della Provincia.	
Fonte normativa	L.P. 13/1998; L.P. 13/1997; L.P. 10/1991; L.P. 15/1972; L.P. 9/2018;	
Destinatari	Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici Persone private	<p>Liberi professionisti, Telefonia mobile, ENEL, Alperia, Edyna</p> <p>Azienda elettrica, Amministrazioni separate beni di uso civico, Azienda Sanitaria, Istituto per l'edilizia sociale, Aziende di soggiorno,</p>
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	



Prestazione	3 - Determinazione dei valori di riferimento e dei valori agricoli minimi e massimi	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Determinazione dei valori di riferimento per terreni edificabili e dei valori agricoli minimi e massimi utili nella determinazione dell'indennità di esproprio.	
Breve descrizione	Ricerca e creazione di una banca dati che dispone dei valori di riferimento annuali. Colloqui nei comuni con liberi professionisti e altri tecnici per la raccolta di dati attinenti ai valori di riferimento futuri. Organizzazione di incontri e commissioni per l'elaborazione di criteri utili alla determinazione di indennità particolari. Per ogni comune (116 comuni) vengono determinati annualmente i valori di riferimento, considerando tre zone: centri e aree di particolare interesse economico, località minori e zone produttive. Per ogni tipologia di zona si determina un valore minimo e uno massimo. I valori agricoli minimi e massimi tengono conto delle varie colture (frutteto, vigneto, prato, bosco, impianti bacciferi ecc.), che vengono ulteriormente suddivise in categorie a seconda della presenza di diversi fattori (impianto d'irrigazione, lavorazione meccanizzata, forma di allevamento e sesto d'impianto, altitudine ecc.)	
Fonte normativa	L.P. 2/2001; L.P. 10/1991; L.P. 865/1971	
Destinatari	Persone private Imprese individuali e società Comuni Comunità comprensoriali Altri enti pubblici	Liberi professionisti Amministrazioni comunali Enti pubblici
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	
Prestazione	4 - Stime per l'alienazione di aree nell'ambito della rete stradale	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	Messa a disposizione delle aree necessarie all'esecuzione delle opere, calcolo delle indennità adeguate.	
Breve descrizione	Controllo degli elenchi dei proprietari espropriandi, redazione di protocolli di accertamento sul posto in presenza di proprietari e progettisti, calcolo di danni accessori. Attività di consulenza e stime in difesa dell'Amministrazione provinciale dinanzi alle sedi giudiziarie in caso di ricorsi. Partecipazione a riunioni di coordinamento e commissioni riguardanti opere di maggiori entità.	
Fonte normativa	L.P. 10/1991; L.P. 3/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale	Ripartizioni edilizia, infrastrutture, servizio strade ed altre
Processo anticorruzione	Acquisto, vendita e locazione di immobili	



Prestazione	5 - Procedimenti di esproprio	
Obiettivo strategico	È garantita un'alta qualità delle stime e l'efficienza dei procedimenti di esproprio.	
Finalità	<p>Con il decreto di stima viene dichiarata la pubblica utilità come premessa per l'emanazione di decreti d'esproprio e di asservimento. L'emanazione dei decreti permette l'occupazione di terreni privati per la realizzazione di opere pubbliche in casi nei quali l'esproprio non è possibile perché le aree da espropriare non sono ancora definitive.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'acquisizione coattiva di aree per la costruzione di opere pubbliche e per pubblica utilità. - Emanazione di decreti per l'aggravio di terreni privati con asservimenti di pubblica utilità. 	
Breve descrizione	<p>Il decreto di stima viene emanato in base a una stima. Nei decreti di stima non solo vengono determinate le indennità d'esproprio, ma sono contenute anche le dichiarazioni di pubblica utilità dell'opera.</p> <p>In progetti dove non è possibile determinare le aree da espropriare nel momento della realizzazione dell'opera pubblica, viene emanato il decreto di occupazione (spesso per costruzioni di strade). Per l'emanazione di un decreto di occupazione è necessario redigere un dettagliato stato di consistenza. Insieme al procedimento di occupazione viene attivato in parallelo il procedimento d'esproprio per il passaggio definitivo di proprietà delle aree.</p> <p>Dopo il pagamento delle indennità e secondo il tipo di frazionamento si emanano i decreti sopra citati.</p>	
Fonte normativa	L.P. 1/2006; L.P. 13/1997; L.P. 10/1991; L.P. 9/2018; L.P. 13/1998; L.P. 2/2015; L.P. 14/2010	
Destinatari	<p>Persone private Amministrazione provinciale Comuni Altri enti pubblici</p>	Procedimenti di esproprio complessivi (decreti di avvio e di esproprio)
Processo anticorruzione	Elaborazione decreti di esproprio, stima e occupazione	



Ufficio Beni patrimoniali

Prestazione	1 - Amministrazione degli immobili	
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.	
Finalità	Gestione amministrativa degli aspetti legati alla proprietà.	
Breve descrizione	In caso di compravendite, locazioni o concessioni: richiesta della controparte o indicazione della Giunta provinciale raccolta di pareri, fra cui quello di stima; preparazione bozza di deliberazione e inoltro alla Giunta provinciale. Dopo approvazione da parte della Giunta provinciale trasmissione all'Ufficio contratti.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Persone private Amministrazione provinciale Scuole primarie, secondarie di I e II grado Comuni Enti della provincia	Giunta Provinciale, uffici provinciali
Prestazione	2 - Settore assicurativo	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Assicurazione del parco macchine.	
Breve descrizione	Affidamento periodico dell'assicurazione RCA; controllo e verifica dei sinistri comunicati e inoltro alla compagnia assicuratrice; gestione del sinistro fino alla sua conclusione e archiviazione dello stesso.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale Imprese individuali e società	Compagnie di assicurazione
Prestazione	3 - Gestione dell'inventario	
Obiettivo strategico	Le procedure dell'amministrazione del patrimonio sono trasparenti, efficienti e altamente automatizzate mediante l'uso di specifici pacchetti software.	
Finalità	Predisposizione del conto patrimoniale.	
Breve descrizione	Inventario di tutti i beni mobili: prese in carico e scarichi; affidamenti ai consegnatari e controlli; affidamenti di opere d'arte; controllo e verifica di tutti i movimenti e predisposizione annuale del conto patrimoniale.	
Fonte normativa	L.P. 2/1987	
Destinatari	Amministrazione provinciale	



Ufficio per la gestione tecnica delle costruzioni

Prestazione	1 - Progettazioni, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità interne	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Garantire l'esecuzione e la manutenzione degli edifici di competenza.	
Breve descrizione	Esecuzione all'interno dell'ufficio di progettazione, direzione lavori, verifiche, collaudi e contabilità; assunzione dei compiti come coordinatore unico delle zone. Sul territorio gli interventi sono divisi in cinque zone. Ogni zona ha un coordinatore e un vice. Bandire procedure negoziate per l'assegnazione di lavori. Partecipazione alle riunioni come anche alla commissione di valutazione per la perizia delle offerte. Preparazione dei protocolli per l'assegnazione dei lavori. Richiedere la licenza d'uso. Consegna dell'immobile. Convocazione delle riunioni mensili per la coordinazione tecnica, per le quali vengono predisposti i protocolli; si verifica l'esecuzione dei lavori, la tempistica, i costi e la qualità dell'esecuzione. Partecipazione ai sopralluoghi settimanali nei cantieri in loco e alla verifica di fine lavori per poter predisporre la contabilità finale. Verifica delle richieste di proroga, di sospensione e ripresa dei lavori. Trasmissione dei dati relativi alle singole opere all'osservatorio lavori pubblici (SICP). Raccolta e gestione dei documenti tecnici degli edifici (ADT).	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Amministrazione provinciale Scuole professionali e di musica Scuole primarie, secondarie di I e II grado	Solo scuole professionali di proprietà o in locazione Solo scuole superiori di proprietà o in locazione
Prestazione	2 - Lavori in amministrazione diretta	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Esecuzione di lavori in proprio.	
Breve descrizione	Esecuzione di diversi lavori d'artigianato da parte degli operai specializzati e ausiliari al servizio provinciale.	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Solo scuole superiori di proprietà o in locazione Solo scuole professionali di proprietà o in locazione
Prestazione	3 - Lavori, forniture e servizi con operatori economici esterni	
Obiettivo strategico	L'amministrazione degli immobili della Provincia avviene in modo efficiente e con un grado di integrazione tecnica molto alto.	
Finalità	Manutenzione degli immobili in proprietà e affitto.	
Breve descrizione	Preparazione della documentazione di assegnazione dei lavori, invito alla partecipazione alle gare informali, aggiudicazione e incarico.	
Fonte normativa	DIR.UE 679/2016; D.L. 50/2016; L.P. 16/2015; D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; D.P.R. 207/2010; L.P. 17/1993	
Destinatari	Scuole primarie, secondarie di I e II grado Scuole professionali e di musica Amministrazione provinciale	Solo scuole superiori di proprietà o in locazione Solo scuole professionali di proprietà o in locazione



Piano integrato di attività e organizzazione
Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione

**Rischi corruttivi e trasparenza
nell'Amministrazione provinciale
2022-2024**

Negli ultimi anni, la normativa in tema di prevenzione e contrasto della corruzione è stata riformata, al fine di limitare l'espansione di tale fenomeno e di adempiere agli obblighi assunti in sede internazionale. Parallelamente si è tentato di diffondere una cultura della legalità, non essendo gli strumenti giuridici in passato impiegati sufficienti nel contrasto alla corruzione.

Con la legge 6 novembre 2012, n. 190, il legislatore non ha più puntato sugli strumenti repressivi, quanto invece sulla prevenzione del rischio corruttivo, ricorrendo ad un approccio che ha preso le mosse dal contesto normativo internazionale, in particolare dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, dalla Convenzione penale del Consiglio d'Europa sulla corruzione e dalla Convenzione civile del Consiglio d'Europa sulla corruzione, che hanno vincolato l'Italia ad adottare un sistema di prevenzione delle condotte corruttive che comprende le seguenti attività: individuazione dei rischi di corruzione nel settore pubblico e delle misure idonee a diminuirne la portata, monitoraggio sul funzionamento e sull'osservanza delle misure stabilite, previsione dei rimedi nel caso di mancata applicazione delle misure stesse.

La citata legge n. 190/2012 prevede l'approvazione di un Piano nazionale anticorruzione, che contiene gli obiettivi per lo sviluppo della strategia di prevenzione a livello centrale ed è un atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei piani di loro pertinenza, dell'adozione delle misure di prevenzione e dell'integrazione dei modelli di organizzazione e gestione indicati nel decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. Esso individua, inoltre, i principali rischi di corruzione ed i relativi rimedi, indicando obiettivi, tempi e modalità di adozione ed attuazione delle misure di prevenzione più importanti.

Sulla base della pianificazione nazionale, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano, gli enti locali, gli enti pubblici ed i soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo approvano un proprio piano, il quale reca una valutazione del livello di esposizione degli uffici al rischio corruttivo e indica gli interventi necessari per ridurlo al minimo. I Piani hanno per legge durata triennale e vengono aggiornati annualmente.

La Giunta provinciale ha approvato con deliberazione dell'11 novembre 2014, n. 1309, il primo Piano triennale della prevenzione della corruzione per il 2013-2016, il cui testo originario è stato profondamente aggiornato nel 2017. Con successiva deliberazione dell'8 maggio 2018, n. 393, è stato approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il 2018-2020, in cui è stata rilevata anche l'attività amministrativa svolta dalle direzioni di dipartimento, nei casi in cui ai dipartimenti erano state affidate attività di tipo amministrativo.

Dal 2019, la mappatura dei processi per la redazione del Piano viene effettuata tramite l'utilizzo di una piattaforma integrata, che consente anche di svolgere il monitoraggio delle misure di prevenzione specifiche individuate dalle singole strutture.

Con l'entrata in vigore del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, si è cercato di creare nel Piano a livello digitale un collegamento tra le varie materie, che avrebbero confluito nel PIAO, per il quale non erano ancora stati emanati i necessari decreti attuativi, né lo schema di piano tipo.

Con deliberazione del 22 febbraio 2022, n. 116, la Giunta provinciale ha approvato il [Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige per il 2022-2024](#), alle cui previsioni si rimanda integralmente per quanto riguarda la strategia di prevenzione adottata per l'anno corrente.

Piano integrato di attività e organizzazione
Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

Struttura organizzativa dell'Amministrazione provinciale

2022



L'autonomia dell'Alto Adige viene attualmente riconosciuta a livello mondiale come un ottimo esempio di risoluzione pacifica dei conflitti etnici. La storia di questa terra mostra come il suo *status quo* autonomo non sia affatto scontato e per anni abbia dovuto essere combattuto e difeso.

Il primo Statuto di Autonomia del 1948 era stato considerato da molti altoatesini insoddisfacente, in quanto era stata introdotta un'autonomia su base regionale e il gruppo linguistico tedesco costituiva una minoranza all'interno della Regione rappresentando circa un terzo della popolazione complessiva. Tuttavia, l'attuazione delle norme autonomistiche procedette a rilento sino a quando nel 1972, dopo diversi anni di trattative, entrò in vigore il secondo Statuto di Autonomia. Da allora l'Alto Adige poté stabilire un'autonomia amministrativa e legislativa nel quadro della Costituzione italiana ed il margine di manovra è stato utilizzato per amministrare e gestire il territorio in linea con le esigenze locali. In questo modo l'Alto Adige gode di un'ampia forma di autogoverno e viene pertanto definito "Provincia Autonoma".

La struttura dirigenziale della Provincia Autonoma di Bolzano è disciplinata dalla [Legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10](#) ed è articolata nelle seguenti strutture: Segreteria generale, Direzione generale, Dipartimenti, Ripartizioni ed Uffici.

Il segretario generale ed il direttore generale operano alle dipendenze funzionali del Presidente della Provincia, mentre alle altre strutture dirigenziali è preposto il personale dirigenziale delle corrispondenti posizioni dirigenziali. Per settori di particolare complessità possono essere previste all'interno dei singoli Dipartimenti o delle singole Ripartizioni apposite Aree funzionali, cui viene preposto in prevalenza personale dirigente in servizio.

I Dipartimenti raggruppano le Ripartizioni, le Aree funzionali e gli Uffici posti alle dipendenze delle assessori e degli assessori della Giunta provinciale, in virtù delle competenze assegnate.

La specifica articolazione della struttura amministrativa, la denominazione e le competenze delle singole strutture dirigenziali, le aree, nonché le direttive per l'individuazione del connesso trattamento economico previsto dai contratti collettivi sono determinati con regolamento di esecuzione, il quale determina anche il numero delle Ripartizioni e degli Uffici.

Il personale provinciale è inquadrato nei profili professionali sulla base dei requisiti d'accesso e delle mansioni assegnate¹. I profili professionali, oltre al settore amministrativo, comprendono il settore dell'istruzione, del sociale, dei forestali, dei vigili del fuoco e dei giornalisti; si articolano complessivamente in 10 [ambiti di lavoro](#) e 9 [qualifiche funzionali](#).

¹ [Contratto collettivo di comparto sull'individuazione ed ascrizione dei profili professionali del personale provinciale](#)

L'[organigramma](#) dell'Amministrazione provinciale della XVI legislatura sotto il governatore Arno Kompatscher, con le varie competenze distribuite tra gli/le assessori/e della Giunta provinciale, mostra la struttura gerarchica dirigenziale e il numero di dipendenti per ciascuna struttura organizzativa, espresso in teste e unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (Full Time Equivalent – FTE). Per via delle numerose competenze e attività diverse, i dati relativi al personale delle singole strutture presentano differenze significative, si va da pochi dipendenti a diverse centinaia.

Piano integrato di attività e organizzazione
Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

Organizzazione del lavoro agile nell'Amministrazione provinciale

2022-2024

Indice

1. Dati di consuntivo relativi all'adozione del lavoro agile nell'anno 2021
2. Modalità attuative
 - 2.1 Regolamentazione
 - 2.2 Organizzazione
 - 2.3 Tecnologia
 - 2.4 Formazione
 - 2.5 Spazi di lavoro
3. Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile
 - 3.1 Soggetti
 - 3.2 Processi
 - 3.3 Strumenti
4. Programma di sviluppo del lavoro agile

Introduzione

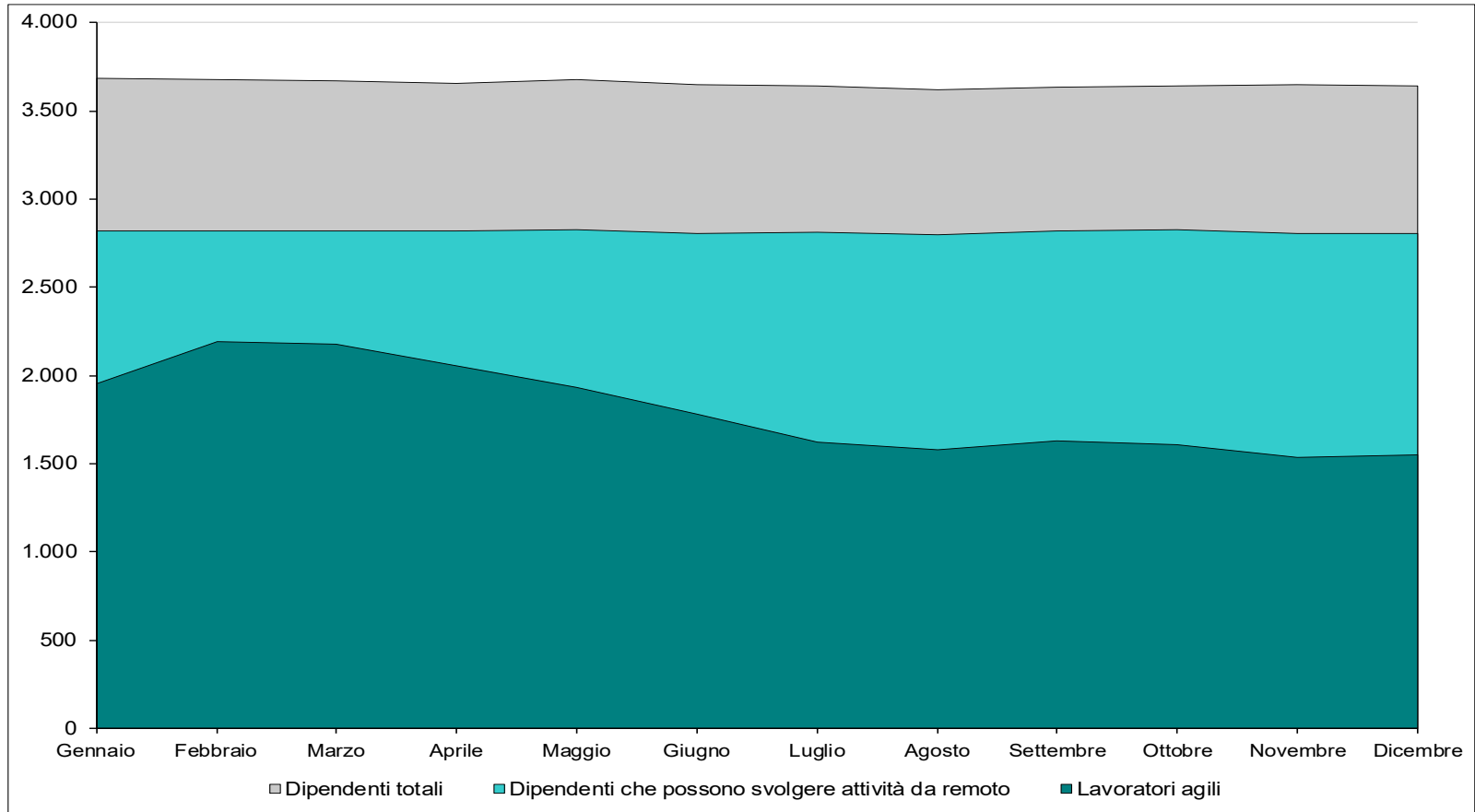
La presente sottosezione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 rappresenta una versione aggiornata del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021-2023, adottato da parte della Provincia autonoma di Bolzano nel precedente ciclo di pianificazione della Performance. Tale strumento era infatti stato introdotto dalla legge 77/2020 di conversione del d.l. 34/2020 (Decreto Rilancio) ed è ora stato inserito all'interno del presente Piano, in accordo con quanto stabilito dal legislatore nazionale per mezzo dell'articolo 6 del d.l. 80/2021 convertito nella legge 113 del 6 agosto 2021. La sottosezione in oggetto è dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile ed è quindi lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo.

Per offrire un quadro completo dello stato delle cose e del piano di sviluppo predisposto da parte dell'Amministrazione provinciale, viene riepilogato lo stato di fatto dell'attuazione del lavoro agile nell'anno 2021, vengono sintetizzati i fattori abilitanti messi sin qui in campo dall'Amministrazione (regolamentari, organizzativi, tecnologici e formativi) o la cui attuazione risulta essere già in itinere, nonché i soggetti, i processi e gli strumenti coinvolti.

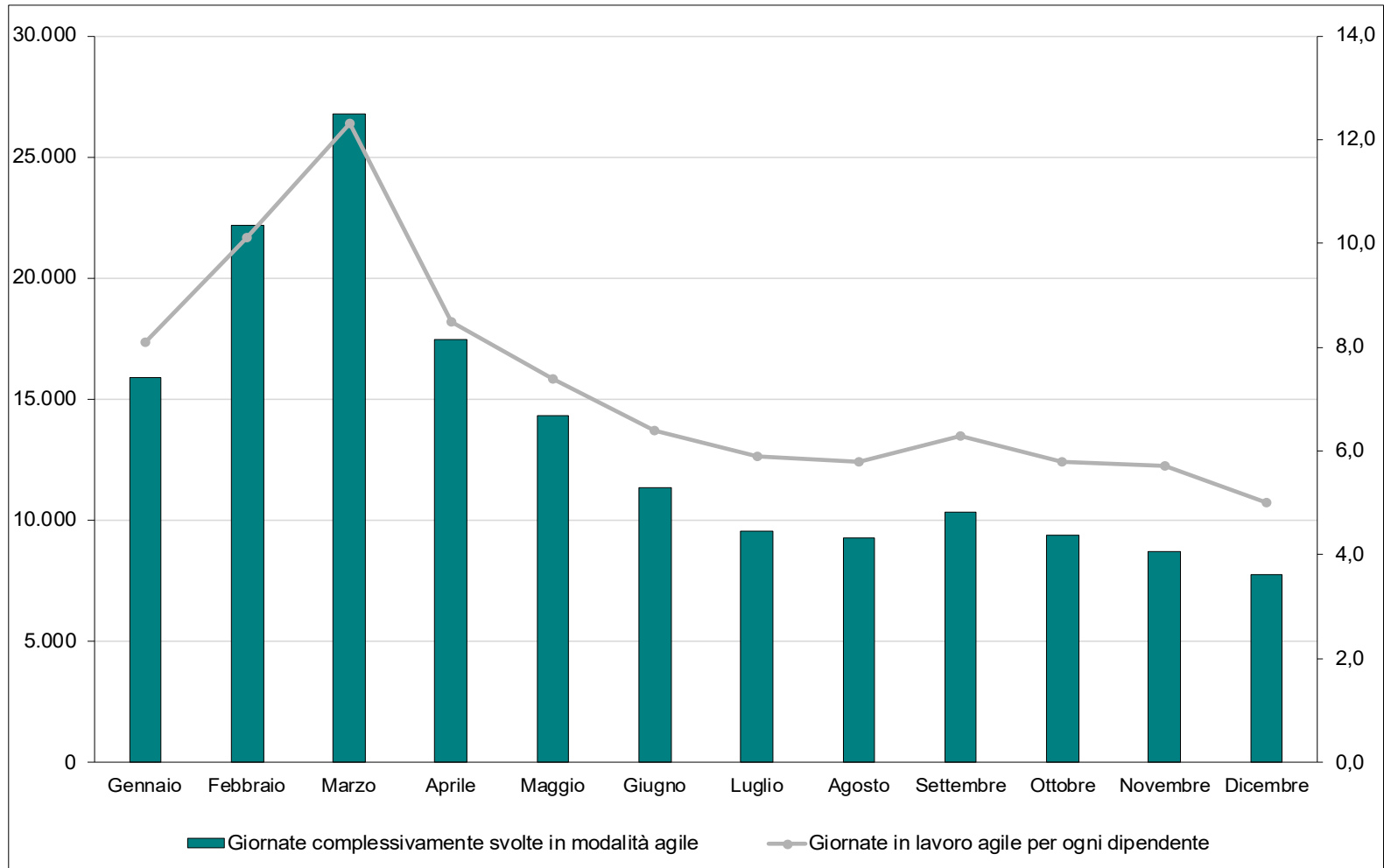
A partire dall'anno 2022, in virtù della fine dello stato d'emergenza, conclusosi il 31 marzo, e delle disposizioni normative emanate a riguardo, la gestione del lavoro agile esce dalla logica emergenziale e rientra in un contesto di programmazione e organizzazione ordinaria.

1. Dati di consuntivo relativi all'adozione del lavoro agile nell'anno 2021

Dipendenti totali, potenziali lavoratori agili e lavoratori agili effettivi - 2021



Giornate lavorate in modalità agile da parte del personale provinciale - 2021



Stato del lavoro agile nell'Amministrazione provinciale - 2021

	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
Dipendenti totali	3.684	3.678	3.672	3.659	3.677	3.646	3.645	3.619	3.636	3.639	3.651	3.641
Dipendenti che possono svolgere attività da remoto ¹	2.822	2.819	2.821	2.820	2.829	2.804	2.811	2.796	2.820	2.825	2.804	2.805
Lavoratori agili ²	1.958	2.196	2.180	2.057	1.936	1.783	1.621	1.580	1.633	1.610	1.536	1.548
Giornate in lavoro agile per ogni lavoratore agile ³	8,1	10,1	12,3	8,5	7,4	6,4	5,9	5,8	6,3	5,8	5,7	5,0
Giornate complessiv. svolte in modalità agile ⁴	15.891	22.199	26.799	17.482	14.340	11.332	9.519	9.240	10.321	9.395	8.721	7.755
Percentuale lavoratori agili effettivi in rapporto ai lavoratori agili potenziali ⁵	69,4%	77,9%	77,3%	72,9%	68,4%	63,6%	57,7%	56,5%	57,9%	57,0%	54,8%	55,2%
Percentuale ore svolte in lavoro agile in rapporto al totale delle ore lavorate ⁶	36%	49%	48%	37%	31%	26%	24%	22%	22%	20%	19%	21%

¹ Come dipendenti che possono svolgere attività da remoto viene considerato il personale amministrativo inquadrato in profili compresi tra la IV e la IX qualifica funzionale

² I lavoratori agili sono i/le dipendenti che hanno svolto almeno mezza giornata in lavoro agile nel mese/anno di riferimento

³ Le giornate in lavoro agile per ogni lavoratore agile corrispondono al valore medio di giornate per dipendente, calcolato come rapporto tra il numero totale di giornate svolte in lavoro agile in ciascun mese e il numero di dipendenti che nello stesso mese ha lavorato in modalità agile (smart working + telelavoro)

⁴ Le giornate complessivamente svolte in modalità agile risultano dalla somma totale per ciascun mese di riferimento delle ore lavorate in modalità agile diviso 7,6 ore del monte ore teorico giornaliero (le giornate sono considerate su unità di lavoro a tempo pieno)

⁵ La percentuale dei lavoratori agili effettivi in rapporto ai lavoratori agili potenziali risulta dal rapporto percentuale tra il totale dei lavoratori agili effettivi nel mese (smart working + telelavoro) e il totale dei potenziali lavoratori agili nello stesso mese

⁶ La percentuale delle ore svolte in lavoro agile in rapporto al totale delle ore lavorate corrisponde al rapporto percentuale tra il totale delle ore svolte in modalità agile nel mese (smart working + telelavoro) diviso il totale delle ore lavorate nello stesso mese.

I dati considerati si riferiscono ai/alle dipendenti dell'Amministrazione provinciale in senso stretto, ovvero al personale amministrativo dei dipartimenti, delle ripartizioni e degli uffici provinciali (compresi i giornalisti e i supplenti) ed effettivamente in servizio alla fine del mese. Non vengono quindi considerati i cantonieri e i forestali. È escluso inoltre il personale provinciale messo a disposizione degli enti strumentali della Provincia, nonché tutto il personale docente e ATA delle scuole provinciali e a carattere statale.

2. Modalità attuative

2.1 Regolamentazione

Per un consolidamento post-emergenziale del lavoro agile, quale modalità da annoverare tra quelle ordinarie di svolgimento dell'attività lavorativa, l'Amministrazione provinciale ha optato per definire una disciplina quadro del lavoro agile all'interno del contratto collettivo di intercomparto, da concordare con le rappresentanze sindacali del pubblico impiego.

Dopo un primo accordo stralcio di revisione del contratto collettivo intercompartimentale, il giorno 3 dicembre 2020 la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali rappresentative del personale degli enti facenti parte del contratto collettivo intercompartimentale, hanno sottoscritto un nuovo contratto collettivo intercompartimentale riferito al triennio 2019-2021, nel quale sono state inserite anche apposite previsioni relative al lavoro agile.

Il protrarsi dell'emergenza pandemica lungo tutto l'anno 2021 ha di fatto posticipato l'entrata in vigore delle disposizioni contenute nel nuovo accordo. Di pari passo con lo slittamento della fine dello stato d'emergenza nazionale, la validità dei permessi di lavoro agile è stata prorogata d'ufficio a più riprese e il regime normativo di riferimento ha quindi continuato ad essere quello emergenziale.

Con la Circolare del Direttore generale n. 7 del 16.03.2022 è stata tuttavia stabilita la decadenza a partire dal 1° aprile 2022 di tutti i permessi di lavoro agile emergenziale ed è stato imposto l'obbligo di siglare degli accordi individuali, come previsto anche dalla normativa nazionale, per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

Le disposizioni contenute nel contratto collettivo intercompartimentale assumono quindi, con la fine dello stato d'emergenza, valore di disciplina quadro in materia di lavoro agile per gli enti pubblici operanti all'interno del territorio altoatesino.

I capisaldi relativi al lavoro agile, definiti all'interno del contratto collettivo intercompartimentale, stabiliscono quanto segue:

- il lavoro agile è sottoposto alla volontarietà delle parti (ovvero dipendente e diretto/a superiore);
- il lavoro agile può avere durata determinata o indeterminata;

- il lavoro agile si basa sul raggiungimento di obiettivi e/o di una performance concordati;
- le attività lavorative di norma vengono effettuate nella fascia oraria giornaliera compresa tra le ore 6.00 e le ore 20.00, secondo un orario liberamente gestito, ad eccezione di vincoli o fasce di reperibilità eventualmente concordati in considerazione di esigenze di servizio;
- è assicurato il diritto alla disconnessione nei periodi di riposo;
- le attività lavorative eseguite in lavoro agile possono essere espletate senza vincolo di luogo di lavoro, salvo eventuali previsioni specifiche concordate per mezzo dell'accordo individuale;
- il lavoro agile non prevede in nessun caso la prestazione di lavoro straordinario;
- il lavoro agile non dà diritto in nessun caso alla fruizione di buoni pasto;
- il datore di lavoro (di parte pubblica) garantisce la corretta e completa informazione rispetto alla sicurezza sul lavoro.

Per una disciplina di dettaglio, il secondo accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo prescrive che questa sia da determinarsi di caso in caso per mezzo dell'accordo individuale (ex articolo 19, legge n. 81/2017). L'accordo individuale viene infatti indicato come l'atto per mezzo del quale il lavoro agile viene attuato, tenendo in debita considerazione le esigenze della parte dirigenziale, della struttura di riferimento e del personale richiedente.

Il contratto collettivo intercompartimentale individua quindi nell'accordo individuale il mezzo attraverso il quale definire:

- La durata temporale dell'accordo;
- La descrizione generale delle attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere;
- La previsione delle giornate/mezze giornate da svolgersi in modalità agile o il numero delle giornate fruibili in modo flessibile con riferimento ad un periodo;
- I tempi di riposo e, se necessarie, le fasce orarie di svolgimento dell'attività lavorativa e quelle di rintracciabilità;
- Le caratteristiche del luogo o dei luoghi ove è possibile effettuare la prestazione lavorativa;
- La strumentazione tecnologica da utilizzare;
- I termini per il recesso dall'accordo.

Entro la cornice definita dalla contrattazione collettiva, come indicato all'interno della Circolare del Direttore generale n. 7/2022, gli accordi individuali sottoscritti dalla dirigenza e dal personale richiedente costituiscono d'ora in avanti gli atti organizzativi principali per l'attuazione del lavoro agile all'interno dell'Amministrazione provinciale. A tale scopo, le strutture competenti della Direzione generale hanno elaborato un modulo per la compilazione dell'accordo individuale, inserito, sotto forma di fac-simile, come allegato alla suddetta Circolare, assieme all'Informativa sulla protezione dei dati ed al Disciplinare organizzativo per l'utilizzo dei servizi informatici.

L'accordo può essere compilato e sottoscritto secondo i tempi e le modalità indicate nella Circolare, previa previsione da parte dei/delle dirigenti di un apposito momento di confronto coi singoli richiedenti.

La già citata Circolare n. 7/2022 ha inoltre chiarito alcuni aspetti interpretativi ed applicativi rispetto all'adozione del lavoro agile:

- I casi di concessione di lavoro agile al 100% dell'orario di lavoro vanno considerati come eccezionali e sono da motivare adeguatamente da parte del/della dirigente (es. motivi di salute, personali o familiari del/della richiedente);
- È esclusa la possibilità di lavorare in modalità agile per singole ore;
- I giorni e le mezze giornate di lavoro agile vanno previamente registrate nel sistema di rilevamento presenze/assenze (AZES);
- Sia per le giornate intere sia per le mezze giornate di lavoro agile il sistema di rilevamento elettronico delle presenze conteggia il tempo di lavoro effettivo solo fino al raggiungimento del teorico giornaliero;
- Con riferimento al "riposo giornaliero" si intendono non solo le 11 ore di riposo consecutivo ogni 24 ore a partire dall'inizio della prestazione lavorativa, ma anche un intervallo della durata di almeno 30 minuti dopo 6 ore di lavoro continuativo;
- Sussiste la possibilità di modificare l'accordo anche "mediante semplice scambio di corrispondenza", purché questo scambio avvenga in forma scritta;
- Fino a quando il contratto collettivo compartimentale sull'orario di lavoro del personale provinciale del 24 novembre 2009 che ha introdotto il telelavoro permarrà in vigore, restano valide le autorizzazioni a svolgere il telelavoro finora concesse. L'Amministrazione provinciale ha però deciso di dare preminenza allo strumento del lavoro agile. Pertanto, nuove richieste di telelavoro possono essere presentate soltanto nei casi in cui la modalità agile non sia tecnicamente e/o organizzativamente attuabile.

Alla data del 5 aprile 2022, sono stati conclusi complessivamente 2.285 accordi individuali sullo smart working. Per circa la metà di essi è stata prefissata una data di scadenza (principalmente a sei, a nove o a dodici mesi), mentre per l'altra metà gli accordi rimangono validi a tempo indeterminato o comunque finché non intervengono modifiche. Solo 341 accordi prevedono lo smart working a giorni della settimana fissi, mentre in 1.944 casi è previsto solamente un numero massimo di giornate in smart working alla settimana (792) o al mese (1.152).

2.2 Organizzazione

Per un'attuazione del lavoro agile che si adatti al meglio alla tipologia di lavoro svolta dalle singole unità organizzative ed alle diverse mansioni svolte dai singoli e dalle singole dipendenti, è demandata al personale dirigente di ogni unità organizzativa l'effettuazione della mappatura (e relativo aggiornamento) delle attività svolgibili in modalità agile.

Sulla base di tale mappatura, viene infatti stabilito il numero complessivo dei/delle dipendenti dell'Amministrazione provinciale che, in considerazione della tipologia di mansioni assegnate, possono accedere al lavoro agile, nonché il numero di giornate potenzialmente svolgibili in modalità agile.

Ai/Alle dirigenti delle unità organizzative è inoltre attribuito il compito di individuare il personale da avviare al lavoro agile, sulla base delle richieste pervenute, e di sottoscrivere singolarmente, col personale ritenuto idoneo, un apposito accordo individuale.

Sempre al personale dirigente è infine richiesto di verificare periodicamente le condizioni abilitanti, affinché sia possibile concedere al maggior numero possibile di richiedenti l'opportunità di svolgere parte del proprio lavoro in modalità agile. L'individuazione di tali condizioni abilitanti da parte dei/delle dirigenti permette infatti all'Amministrazione provinciale di pianificare l'adozione di eventuali atti o provvedimenti che consentano un progressivo ampliamento della platea dei lavoratori agili, andando oltre le limitazioni di fatto esistenti e scongiurando al contempo qualsiasi ricaduta negativa sulla fruizione dei servizi da parte dell'utenza.

2.3 Tecnologia

La predisposizione delle necessarie condizioni tecnologiche è un presupposto fondamentale per l'attuazione del lavoro agile. Superata la situazione di emergenza, nella quale il principio "*bring your own device*" l'ha fatta da padrone, l'Amministrazione provinciale si è impegnata ad intraprendere, per mezzo delle strutture competenti, la graduale acquisizione e fornitura di una dotazione tecnologica adatta al corretto svolgimento, anche al di fuori dell'abituale sede di servizio, dei compiti assegnati.

Ciò è stato avviato e proseguirà sulla base delle specifiche richieste inviate dalle strutture organizzative, a seguito della verifica periodica delle condizioni abilitanti, ma anche in un'ottica generale di aggiornamento della strumentazione tecnologica in dotazione all'Amministrazione provinciale. Procederà pertanto l'acquisto di nuovo materiale hardware (in primis, computer portatili, ma anche stampanti, cuffie e webcam) così come l'implementazione di soluzioni software che permettano una più agevole consultazione e compilazione di banche dati anche da remoto, ovvero il progressivo aumento degli applicativi consultabili in ogni momento da remoto. All'interno di questo solco, si inserisce anche il lancio della nuova Intranet, denominata "MyNET", con la quale l'Amministrazione provinciale si è prefissata l'obiettivo di creare una piattaforma online nella quale far convergere tutta una serie di informazioni di base utili ai/alle dipendenti per svolgere al meglio i propri compiti, sia in presenza che da remoto. La scelta del nuovo materiale hardware sarà quindi incentrata sulla creazione di un nuovo concetto di postazione di lavoro, più flessibile e adatto sia al *desk sharing* che all'alternanza tra giornate in presenza e giornate in lavoro agile.

Al fine di tutelare maggiormente la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate dal personale operante in modalità agile da eventuali attacchi con furto di dati di accesso (il cosiddetto "phishing"), è stata introdotta, già partire dalla fine di agosto 2021, l'autenticazione a più fattori (MFA), via SMS o Microsoft Authenticator. Per accedere alle risorse provinciali contenute in Office365 da un punto di accesso esterno alla rete provinciale è quindi già richiesto a tutti i/le dipendenti di utilizzare l'autenticazione a più fattori (MFA).

Per le medesime ragioni, è stato implementato, già ad emergenza in corso, il numero di accessi VPN (Virtual Private Network) disponibili. La VPN è infatti un canale di comunicazione riservato e sicuro che protegge il collegamento alla rete provinciale che si effettua in Internet, e che tramite il software RDP (Remote Desktop Protocol) permette di entrare sui sistemi provinciali. Tuttavia, per aumentare ulteriormente il livello di sicurezza, alla fine di agosto 2021 è stato attuato un blocco della funzione di salvataggio della password della VPN.

2.4 Formazione

Con l'adozione generalizzata del lavoro agile, sperimentata durante l'emergenza di COVID-19, l'Amministrazione provinciale ha organizzato diversi corsi volti ad accrescere il livello di confidenza e di consapevolezza del personale nell'interazione con gli strumenti software. Due anni di pandemia hanno già naturalmente imposto al personale di instaurare una maggiore dimestichezza con gli strumenti informatici, visto anche che larga parte delle riunioni interne ed esterne all'amministrazione, così come le occasioni di formazione, si sono trasferite su piattaforma digitale. Rimane tuttavia la necessità di non disperdere le competenze acquisite e, anzi, di estenderle in prospettiva di una sempre maggiore interconnessione delle banche dati e delle piattaforme e di una crescente digitalizzazione degli strumenti e delle interazioni sia all'interno che verso l'esterno.

Come già fatto nel 2020 e nel 2021, l'Amministrazione provinciale continuerà quindi a proporre una serie di corsi relativi al miglioramento delle competenze digitali, e, in accompagnamento al consolidamento del lavoro agile in forma ordinaria, intensificherà gli sforzi nella programmazione di varie offerte di formazione e perfezionamento nonché nell'adozione di misure di sostegno specifiche per il lavoro agile (reperibili al sito dell'Ufficio Sviluppo personale su myNET). Un'adeguata formazione del personale rimane infatti cruciale per la messa a regime di questa modalità di lavoro, oltre i limiti imposti dalla situazione d'emergenza, e per innescare un profondo cambiamento nella cultura organizzativa che dia ancora più centralità al perseguimento degli obiettivi ed alla programmazione delle attività sui vari livelli (individuale, gruppi di lavoro, struttura organizzativa).

2.5 Spazi di lavoro

In questa prima fase, non sono previsti stravolgimenti nella ridefinizione degli spazi, poiché il potenziale di cambiamento derivante dall'attivazione del lavoro agile richiederà qualche anno per innescare una generale rivalutazione delle modalità di lavoro e delle effettive necessità di spazi fisici. Tuttavia, si possono individuare due importanti aree d'intervento per il breve-medio termine:

1. La prima riguarda la rimodulazione della postazione di lavoro attraverso la progressiva sostituzione dei PC fissi con computer portatili e la conseguente flessibilizzazione degli spazi e dell'attività lavorativa;
2. La seconda si focalizza invece sull'attivazione di postazioni di coworking in località strategiche del territorio.

Al fine di verificare quale sia la domanda di posti di lavoro in coworking sul territorio e comprendere quali siano le esigenze principali delle quali tenere conto, sta per essere avviata una rilevazione su scala provinciale rivolta a tutto il personale delle amministrazioni pubbliche operanti sul territorio della Provincia di Bolzano, nonché ai/alle dipendenti del settore privato. Tale iniziativa, promossa dalla Giunta provinciale a seguito dell'approvazione di uno specifico atto di indirizzo da parte del Consiglio provinciale, ha visto fin dal principio un confronto diretto con diversi attori (Informatica Alto Adige S.p.A., Camera di Commercio di Bolzano e Consorzio dei Comuni) rispetto ai contenuti e alle modalità di somministrazione e diffusione. Su incarico della Giunta provinciale, il Settore Controlling dell'Ufficio Organizzazione ha quindi provveduto all'ideazione e strutturazione del questionario, differenziato tra settore pubblico e privato, che verrà lanciato presumibilmente in autunno. È quindi stato predisposto un modello di *landing page* apposito e, in accompagnamento allo svolgimento dell'indagine, si prevede di effettuare una vasta campagna di comunicazione, al fine di consolidare la consapevolezza sul tema e favorire la partecipazione della popolazione altoatesina alla rilevazione. Sulla base delle informazioni raccolte, si procederà all'elaborazione di una proposta concreta di realizzazione di postazioni di coworking sul territorio.

3. Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile

3.1 Soggetti

Personale con ruolo dirigenziale

Nell'impostazione data sia dalla normativa nazionale che dall'Amministrazione provinciale, il personale dirigente svolge un ruolo cruciale per l'attuazione del lavoro agile. I/le dirigenti non sono infatti esclusivamente destinatari e a loro volta potenziali fruitori e fruitrici della nuova disciplina, ma contribuiscono a determinarne la sua efficace attuazione. Il loro compito non si esaurisce infatti nella modulazione e sottoscrizione dell'accordo individuale coi dipendenti interessati, ma richiede anzi un approfondito lavoro preparatorio e di monitoraggio successivo. Ai/Alle dirigenti è infatti demandato il compito di individuare, anche sulla base dell'esperienza raccolta nei due anni di emergenza sanitaria, il personale titolato ad usufruire del lavoro agile e la misura in cui i/le dipendenti possono farvi ricorso, tenendo in debita considerazione l'obbligo di assicurare la massima efficienza nelle prestazioni della propria struttura e di garantire la regolare prestazione dei servizi. Il personale dirigente determina inoltre le attività che possono essere svolte in modalità agile, nonché l'eventuale fabbisogno di formazione specifica; organizza per ogni collaboratore e collaboratrice una programmazione delle priorità e verifica il conseguimento degli obiettivi di breve-medio termine.

Direzione generale

La Direzione generale è l'attore principale nella promozione e strutturazione del lavoro agile all'interno dell'Amministrazione provinciale. Nella figura del Direttore generale, essa si è fatta promotrice, assieme alle organizzazioni sindacali, della concezione del lavoro agile quale modalità di lavoro da estendere a tutto il personale del comparto pubblico (previa compatibilità dell'attività svolta), ma da attivare e implementare solamente se vi è accordo tra il/la dipendente ed il/la dirigente.

L'attività della Direzione generale, quale cabina di regia per l'attuazione e sviluppo del lavoro agile, è mirata a predisporre e sviluppare le condizioni di fatto per un'efficace adozione del lavoro agile nel contesto post-emergenziale e viene portata avanti in coordinamento tra le unità organizzative ad essa sottostanti.

Ufficio Organizzazione

L'Ufficio Organizzazione collabora alla stesura dei documenti per l'accordo individuale, provvede alla definizione dei contenuti dell'Informativa sulla protezione dei dati e al controllo - in coordinamento con la Ripartizione Informatica - della necessità di un eventuale aggiornamento del "Disciplinare organizzativo per l'utilizzo dei servizi informatici". Inoltre, il settore Controlling si occupa della redazione ed aggiornamento della presente sottosezione del Piano integrato di attività e organizzazione, nonché del monitoraggio mensile dello stato di attuazione del lavoro agile e dell'effettuazione di rilevazioni periodiche sul personale provinciale in tema di benessere organizzativo ed in particolare di smart working.

Ripartizione Personale

Si occupa, per mezzo dell'Ufficio Personale amministrativo, dell'Ufficio Personale delle scuole e del Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione, della raccolta degli accordi sottoscritti, al fine dell'aggiornamento dei relativi fascicoli personali e della sicurezza sul lavoro nella modalità smart working.

Ripartizione Informatica

Provvede, per mezzo della ricezione degli accordi individuali compilati online, alla raccolta (presso lo Smart Working Center, appositamente istituito) delle esigenze specifiche in ambito IT ed assicura in seguito l'implementazione dei requisiti specificati dal/dalla dipendente per lo svolgimento dell'attività in modalità agile. Inoltre, verifica, assieme all'Ufficio Organizzazione, l'eventuale necessità di un aggiornamento del "Disciplinare organizzativo per l'utilizzo dei servizi informatici".

Ufficio Sviluppo personale

Programma ed organizza iniziative di formazione specifica sul lavoro agile, con focus particolare sull’accompagnamento del personale dirigente verso la più efficace gestione di questa forma di lavoro.

3.2 Processi

I processi coinvolti dal cambiamento innescato dal lavoro agile sono tutti quelli nei quali vi siano attività eseguibili in modalità agile, tuttavia vi sono processi di ordine generale (es. Ciclo della Performance) per i quali la portata del cambiamento trascende le questioni di “semplice” coordinamento tra coloro che continuano a lavorare esclusivamente in ufficio ed il personale svolgente una parte delle proprie mansioni in modalità agile.

3.3 Strumenti

Gli strumenti per l’adozione del lavoro agile, differenti a seconda dei soggetti coinvolti, sono da associarsi principalmente agli atti organizzativi (accordo individuale ecc.), alla formazione, al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed ai documenti di pianificazione e rendicontazione della performance organizzativa.

4. Programma di sviluppo del lavoro agile

	Unità	Consuntivo 2020	2021	2022	Pianificato 2023	2024
Livello di attuazione						
Dipendenti totali	Quantità	3.649	3.654	3.660	3.670	6.680
Dipendenti che possono svolgere attività da remoto	Quantità	2.798	2.815	2.820	2.830	2.840
Lavoratori agili	Quantità	1.613	1.803	1.850	1.860	1.870

	Unità	Consuntivo 2020	2021	2022	Pianificato 2023	2024
Giornate svolte in lavoro agile a settimana per singolo lavoratore agile	Quantità	2,5	2,1	1,6	1,5	1,5
Giornate svolte complessivamente in modalità agile all'anno	%	34,3	32,4	25,0	25,0	25,0
Giornate potenzialmente eseguibili in lavoro agile (100% dei dipendenti eleggibili, per 5 giorni a settimana)	Quantità	559.500	561.300	562.000	562.500	563.000
Rapporto lavoratori agili/dipendenti che possono svolgere attività da remoto	%	57,6	64,0	65,0	65,0	65,0
Rapporto giornate lavorative svolte in modalità agile/giornate potenzialmente eseguibili in lavoro agile all'anno	%	32,8	30,8	24,0	24,0	24,0
Formazione						
Iniziative formative di potenziamento delle competenze digitali						
Iniziative formative	Quantità	60	34	20	15	15
Partecipanti	Quantità	7.612	5.994	2.000	1.000	1.000
Offerte nella biblioteca digitale	Quantità	-	93	100	100	100
Iniziative formative per dirigenti in ambito smart working						
Iniziative formative	Quantità	19	2	3	5	5
Partecipanti	Quantità	363	45	50	70	70
Coaching per lo smart working	Ore	-	58	50	50	50
Offerte nella biblioteca digitale	Quantità	-	8	10	12	12
Tecnologia						
PC portatili per lavoro agile	Quantità	1.260	2.760	3.260	3.760	4.260
Rapporto PC portatili/PC totali	%	18,0	39,0	46,0	53,0	60,0
Dispositivi aggiuntivi (stampanti, cuffie, webcam)	Quantità	3.400	5.400	9.550	9.550	9.550

	Unità	Consuntivo 2020	2021	2022	Pianificato 2023	2024
Connessioni VPN attive	Quantità	3.000	3.550	3.900	3.900	3.900
Applicativi consultabili da remoto	Quantità	84	134	134	184	234
Impatto interno						
Personale						
Giornate medie di assenza per malattia	Quantità	7,9	7,2	7,0	7,0	7,0
Telefonia						
Cellulari per lavoro agile	Quantità	60	70	55	55	55
SIM traffico dati	Quantità	65	76	55	55	55
Modem WiFi	Quantità	5	6	-	-	-
Licenze applicativo UC	Quantità	-	-	50	250	500
Impatto esterno						
Km risparmiati per tragitti casa-lavoro	km	5.608.026	4.987.616	3.551.000	2.854.000	2.854.000
CO ₂ risparmiata per tragitti casa-lavoro	kg	297.600	264.600	177.500	142.700	142.700
NO _x risparmiata per tragitti casa-lavoro	kg	788	701	470	380	380
Risparmio economico per tragitti casa-lavoro	Euro	1.367.185	1.215.935	866.000	696.000	696.000

Piano integrato di attività e organizzazione
Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

**Piano triennale
del fabbisogno di personale
dell'Amministrazione provinciale
2022-2024**



Indice

1. I riferimenti normativi
2. Il personale della Provincia al 31/12/2021
3. Fabbisogno di personale dell'Amministrazione provinciale 2022-2024
 - 3.1 Dotazione organica dell'Amministrazione provinciale al 01/01/2022
 - 3.2 Cessazioni, sostituzioni e trasformazioni 2022-2024
 - 3.3 Risparmio teorico e spesa potenziale massima
4. Sviluppo del personale e formazione

Introduzione

Il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022, 2023 e 2024 della Provincia autonoma di Bolzano è stato redatto dai dipartimenti e dalle ripartizioni dell'Amministrazione provinciale per il personale della propria struttura organizzativa. Come da Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani del fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche¹, non rientrano nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 il personale docente, ausiliario, tecnico e amministrativo delle scuole, sia provinciali, sia a carattere statale. È stato inoltre escluso dal Piano dell'Amministrazione provinciale il personale messo a disposizione degli enti strumentali² della Provincia, i quali hanno redatto i propri Piani triennali del fabbisogno di personale 2022-2024, programmandovi all'interno anche il fabbisogno di personale messo a disposizione dalla Provincia.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale è stato predisposto nel mese di gennaio 2022, in concomitanza col Piano della performance 2022-2024: partendo dai posti occupati nel ruolo generale, le singole unità organizzative hanno pianificato per ciascun anno 2022, 2023 e 2024 le cessazioni di personale e le rispettive sostituzioni, comprese eventuali trasformazioni di posto, tenendo in considerazione le necessarie variazioni sistemiche nell'assetto organizzativo delle singole strutture stesse.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale, unitamente alla programmazione finanziaria e al Piano della performance, rappresenta un altro importante ambito di pianificazione all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione. Esso garantisce infatti alle unità organizzative non solo un impiego di risorse efficiente e orientato agli obiettivi, ma anche la maggiore flessibilità, per poter reagire al meglio alle nuove sfide da affrontare, nel rispetto della programmazione economico-finanziaria, del bilancio di previsione e, in particolare, dell'evoluzione dei costi di personale. Questi ultimi devono rimanere stabili, salvo eventuali aumenti di organico dettati dall'assunzione di nuove competenze o nuove disposizioni di legge o dei contratti collettivi. Mediante questo strumento viene inoltre ottimizzato lo svolgimento dei concorsi per l'assunzione di personale.

Il gruppo di lavoro, istituito con decreto del Presidente della Provincia n. 3181/2019 e composto da un/una rappresentante della Direzione generale, della Ripartizione Personale, della Ripartizione Finanze, dell'Ufficio Organizzazione e dell'Ufficio Sviluppo personale, ha valutato, sulla base dei costi del personale sia attuali che futuri, gli effetti finanziari delle modifiche proposte. Il Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Amministrazione provinciale 2022-2024 è stato approvato dal gruppo di lavoro nella seduta del 21/04/2022 e sottoposto alla Giunta provinciale per l'attuazione.

Il gruppo di lavoro ha inoltre preso atto dei Piani triennali del fabbisogno di personale 2022-2024 approvati dagli enti strumentali² della Provincia per le risorse di personale messe a disposizione dalla Provincia stessa.

¹ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018

² Allegato A – b) "Enti di diritto pubblico vigilati dalla Giunta provinciale" della Deliberazione della Giunta provinciale n. 985/2020

1. I riferimenti normativi

- Legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6 e successive modifiche - Ordinamento del personale della Provincia.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 - Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani del fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche.
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 978 del 2 ottobre 2018 - Individuazione degli enti e delle modalità per l'esercizio del coordinamento della finanza pubblica provinciale, di cui all'art. 79, c. 3 e 4, del D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670. Allegato A - Enti di diritto pubblico vigilati dalla Giunta provinciale.
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 1001 del 2 ottobre 2018 - Piano triennale del fabbisogno di personale: approvazione del modello e delle modalità di pianificazione.
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 1064 dell'11 dicembre 2019 - Direttive e misure per il contenimento della spesa pubblica per l'anno 2019.
- Deliberazione della Giunta provinciale n. 1117 del 17 dicembre 2019 - Dotazione organica del personale provinciale: approvazione dei contingenti dei posti.

2. Il personale della Provincia al 31/12/2021

Al 31/12/2021 il personale della Provincia - compreso il personale delle scuole dell'infanzia, professionali, di musica, nonché il personale amministrativo del Settore istruzione - ammonta complessivamente a 10.356,5 unità di lavoro equivalenti a tempo pieno (ULA), corrispondenti a 12.339 persone.

Al personale provinciale si aggiungono 9.435 dirigenti scolastici e docenti (8.145,3 ULA) delle scuole a carattere statale (primarie e secondarie di I e II grado).

Oltre all'Amministrazione provinciale in senso stretto (2.742 dipendenti), fanno parte della Provincia anche il personale del Servizio strade (464) e del Corpo forestale provinciale (267), nonché parte del personale messo a disposizione degli Enti strumentali e altri organismi della Provincia (708) e il personale del Settore istruzione (8.158). Il personale del Settore istruzione comprende il personale amministrativo delle scuole provinciali e delle scuole a carattere statale, il personale delle scuole dell'infanzia, delle scuole professionali e delle scuole di musica, così come il personale dedicato all'assistenza di persone con disabilità e alla formazione professionale agricolo-forestale.

Su 12.339 dipendenti, 8.669 sono donne (70,3%) e 3.670 uomini (29,7%).

La maggior parte delle donne è impiegata nel Settore istruzione, seguito dall'Amministrazione in senso stretto, mentre solamente una piccola minoranza lavora negli Enti strumentali e altri organismi della Provincia e nel Corpo forestale provinciale.

Gli uomini sono invece distribuiti in maniera più omogenea: oltre che nel Settore istruzione e nell'Amministrazione in senso stretto, una quota significativa lavora anche negli Enti strumentali e altri organismi della Provincia, nel Corpo forestale provinciale e nel Servizio strade, settore nel quale sono occupati esclusivamente uomini.

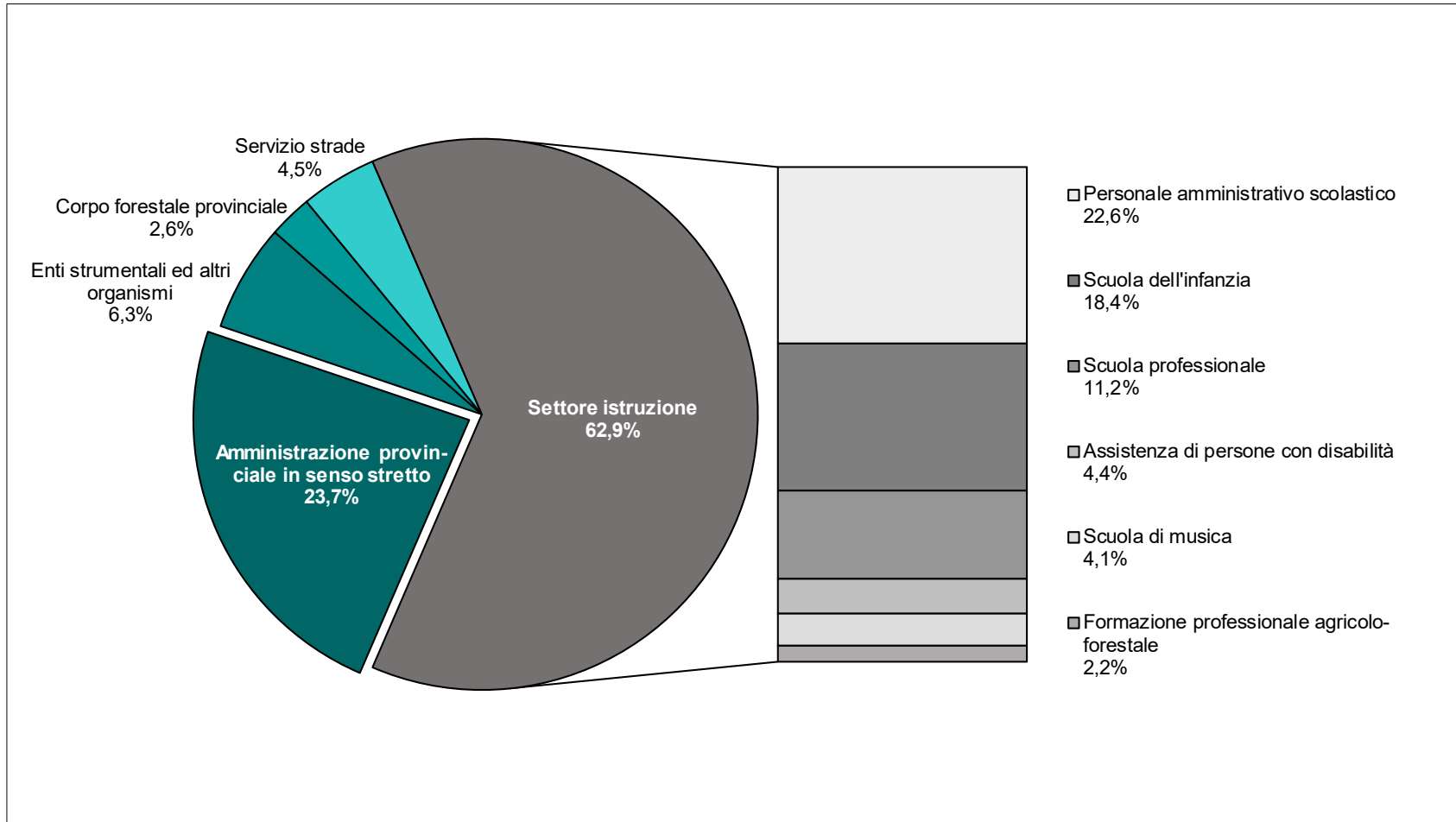
Personale della Provincia - Situazione al 31/12/2021

	Donne	Uomini	Totale	ULA*
Amministrazione provinciale in senso stretto	1.773	969	2.742	2.458,9
Enti strumentali e altri organismi	324	384	708	653,8
Corpo forestale provinciale	17	250	267	263,7
Servizio strade	-	464	464	464,0
Settore istruzione	6.555	1.603	8.158	6.516,1
<i>di cui</i>				
<i>Scuola dell'infanzia</i>	2.326	10	2.336	1.909,9
<i>Scuola professionale</i>	766	561	1.327	1.160,1
<i>Formazione professionale agricolo-forestale</i>	190	99	289	227,6
<i>Scuola di musica</i>	289	262	551	421,6
<i>Assistenza di persone con disabilità</i>	561	56	617	455,7
<i>Personale amministrativo</i>	2.423	615	3.038	2.341,2
Personale provinciale	8.669	3.670	12.339	10.356,5
Personale docente delle scuole a carattere statale (primarie e secondarie di I e II grado)	7.502	1.933	9.435	8.145,3

* Unità di lavoro equivalenti a tempo pieno

Complessivamente, la maggior parte dei/delle dipendenti è occupata nel Settore istruzione (62,9%), seguito dall'Amministrazione provinciale in senso stretto (23,7%), dagli Enti strumentali e altri organismi della Provincia (6,3%), dal Servizio strade (4,5%) e dal Corpo forestale provinciale (2,5%).

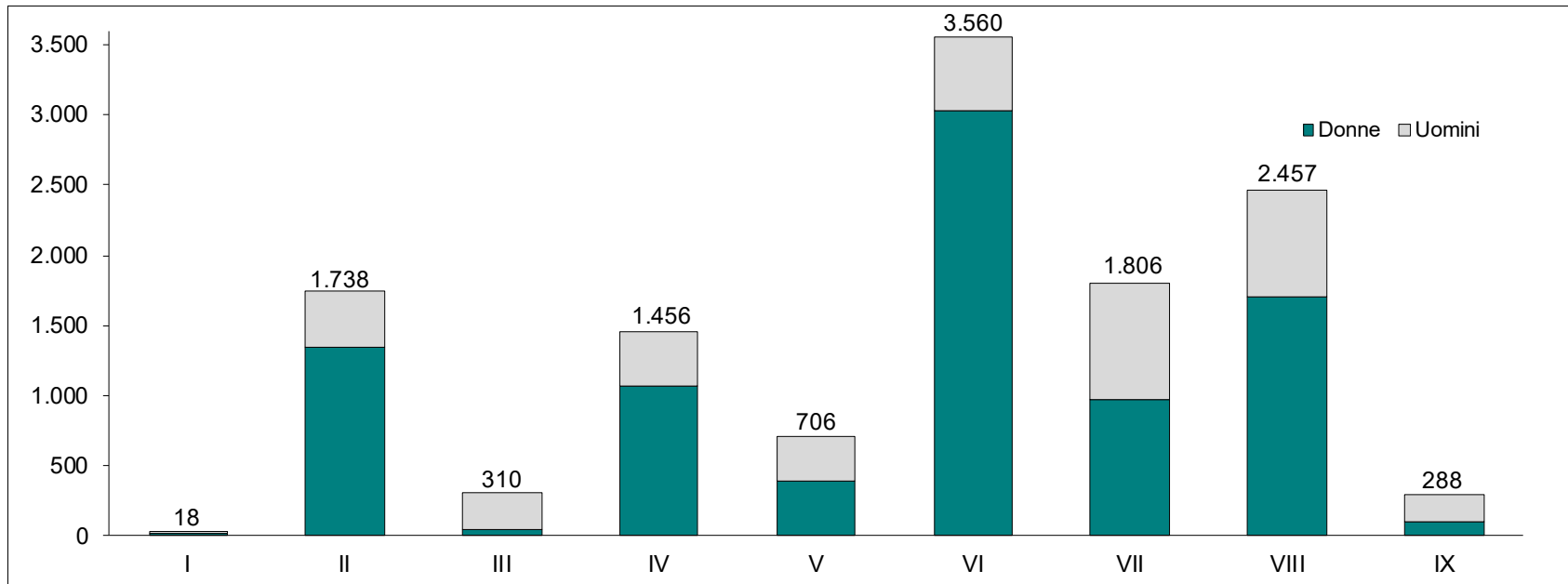
Personale provinciale per settore, composizione percentuale - Situazione ULA al 31/12/2021



L'85,7% del personale provinciale ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato³. Il personale del Servizio strade e del Corpo forestale provinciale è totalmente di ruolo, mentre si riscontra una maggiore precarietà nel Settore istruzione.

Il personale provinciale svolge oltre cento professioni diverse che, secondo le attività e i compiti, sono suddivise in nove qualifiche funzionali. La quota di donne prevale nella maggior parte delle qualifiche funzionali, ad eccezione della III e della IX, nelle quali prevalgono invece gli uomini e i cui numeri sono fortemente legati al personale del Servizio strade, del Corpo forestale e agli esperti nelle materie tecniche. Tre quarti del personale si concentra in soli 15 profili professionali.

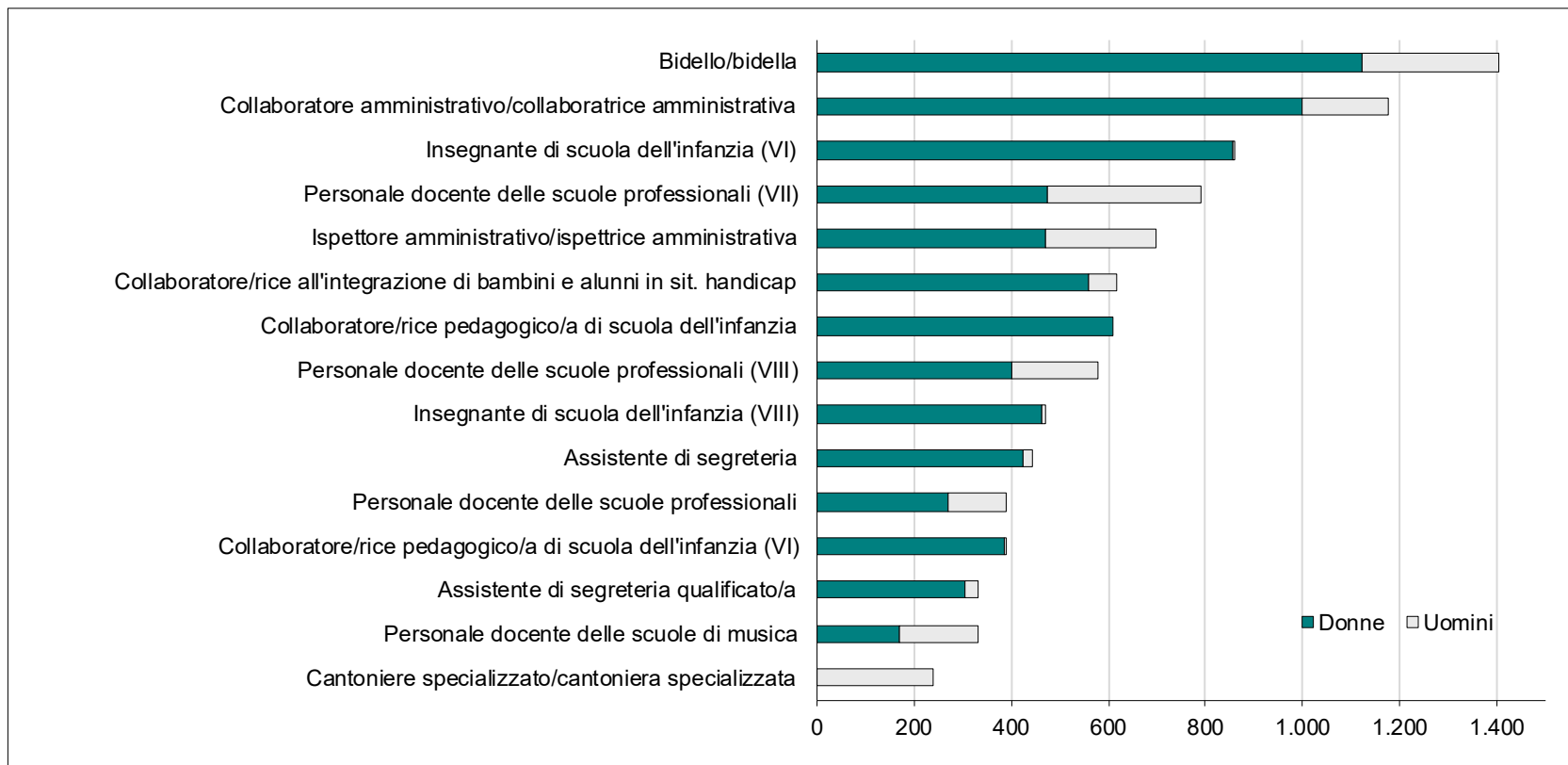
Personale provinciale per qualifica funzionale e genere - Situazione al 31/12/2021



³ Non si considerano i supplenti, poiché sostituiti di personale temporaneamente assente.

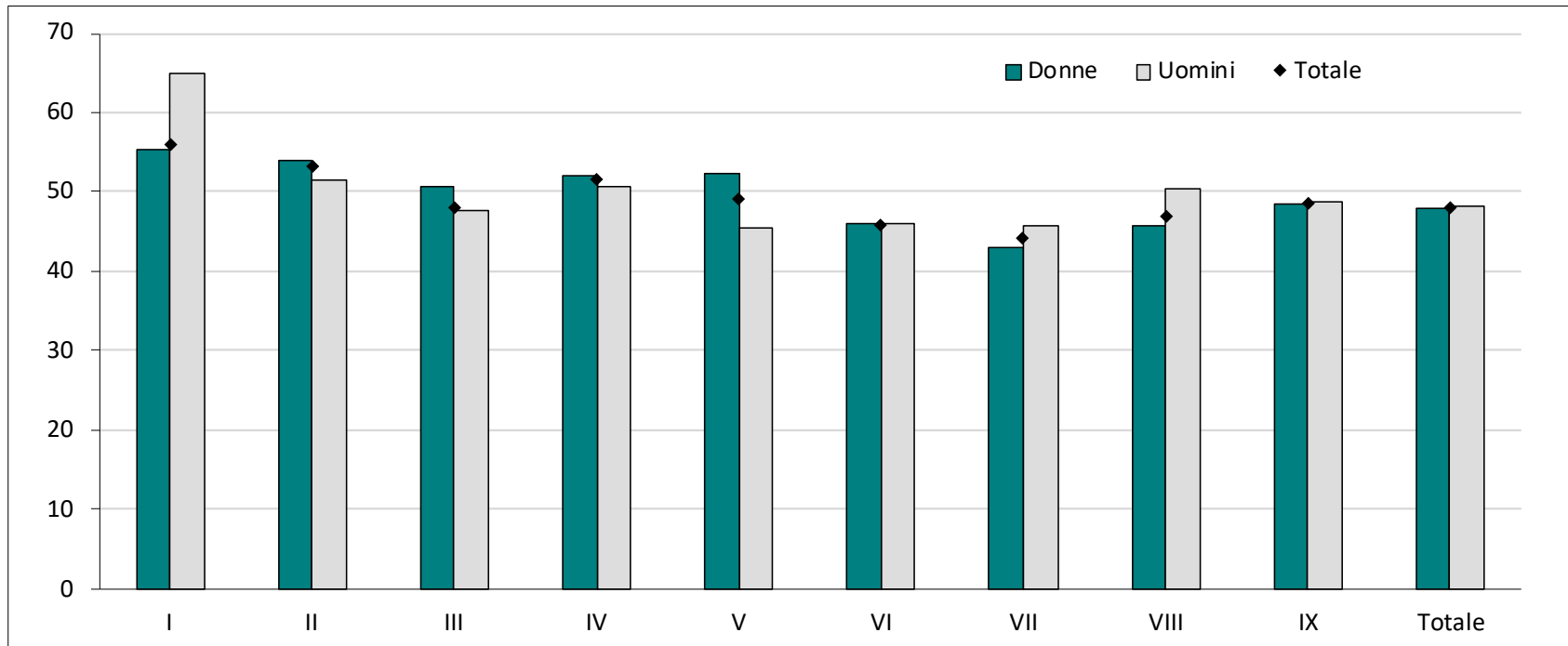
Personale provinciale per profilo professionale e genere - Situazione al 31/12/2021

Composizione percentuale dei 15 profili professionali più frequenti



Al 31/12/2021 l'età media del personale provinciale si attesta a 48,0 anni, con una differenza minima tra l'età media delle donne (47,9 anni) e quella degli uomini (48,2 anni); quasi un dipendente su due ha almeno 50 anni. Nelle qualifiche funzionali inferiori l'età media risulta essere più elevata, mentre registra una flessione nelle qualifiche VI e VII, per crescere poi nuovamente nelle qualifiche superiori.

Personale provinciale per età, qualifica funzionale e genere - Situazione al 31/12/2021



In termini di macrostruttura, i settori che presentano le età medie più elevate sono quelli del personale amministrativo scolastico (51,2 anni per le donne e 50,0 per gli uomini), dell'Amministrazione provinciale in senso stretto (48,6 anni per le donne e 49,1 per gli uomini) e del Servizio strade (48,2 anni, solamente uomini).

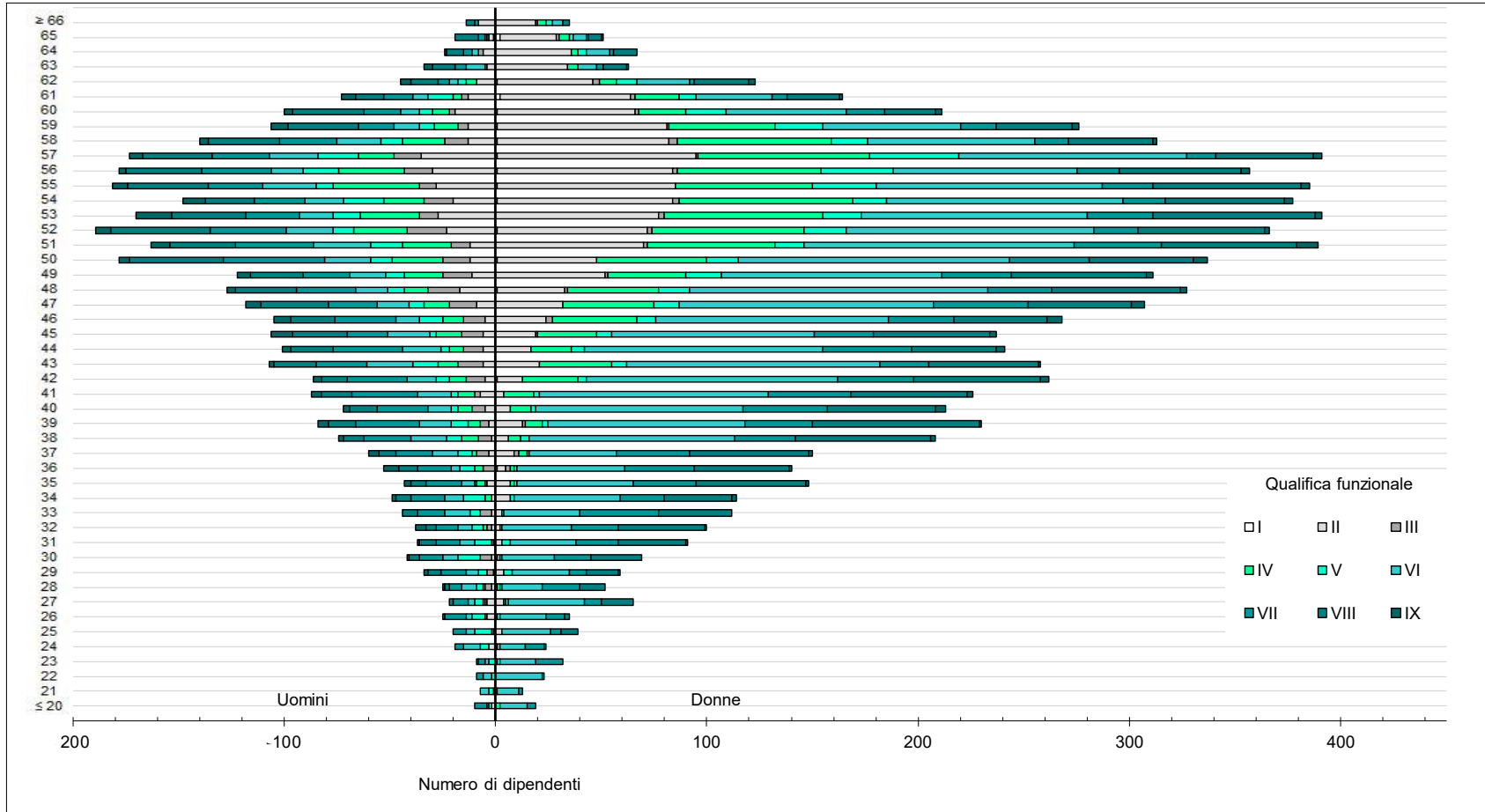
Personale provinciale per età media e genere - Situazione al 31/12/2021

	Donne	Uomini	Totale
Amministrazione provinciale in senso stretto	48,6	49,1	48,8
Enti strumentali	47,4	47,0	47,2
Corpo forestale provinciale	40,6	46,3	45,9
Servizio strade	-	48,2	48,2
Settore istruzione, di cui:	47,8	48,1	47,8
<i>Scuola dell'infanzia</i>	45,9	36,1	45,9
<i>Scuola professionale</i>	46,8	47,9	47,2
<i>Formazione professionale agricolo-forestale</i>	46,0	43,9	45,3
<i>Scuola di musica</i>	45,3	47,1	46,1
<i>Assistenza di persone con disabilità</i>	43,9	43,1	43,8
<i>Personale amministrativo</i>	51,2	50,0	51,0
Personale provinciale	47,8	48,1	47,8

Il grafico seguente mette in luce la struttura al 31/12/2021 del personale provinciale in termini di genere ed età. Si possono notare alcuni aspetti interessanti:

- la parte sinistra (uomini) presenta una distribuzione analoga alla parte destra (donne) per quanto riguarda l'età. Si rileva un elevato numero di dipendenti in età intermedia (tre quarti del personale ricade nella fascia di età 40-60 anni), mentre se ne contano pochi nelle classi d'età agli estremi superiore ed inferiore;
- nel corso dei prossimi dieci anni si avrà una quota importante di personale ultrasessantenne, soprattutto nei livelli funzionali più bassi;
- indipendentemente dal genere, non vi sono praticamente più dipendenti giovani nelle qualifiche funzionali inferiori;
- nelle classi di età più elevate, la quota di donne che ha conseguito almeno una laurea triennale è sensibilmente inferiore a quella degli uomini. Scendendo con l'età, il divario si assottiglia fino ad azzerarsi. Questo dimostra come oggi, a differenza di quanto accadeva in passato, le donne e gli uomini presentino un grado di istruzione simile.

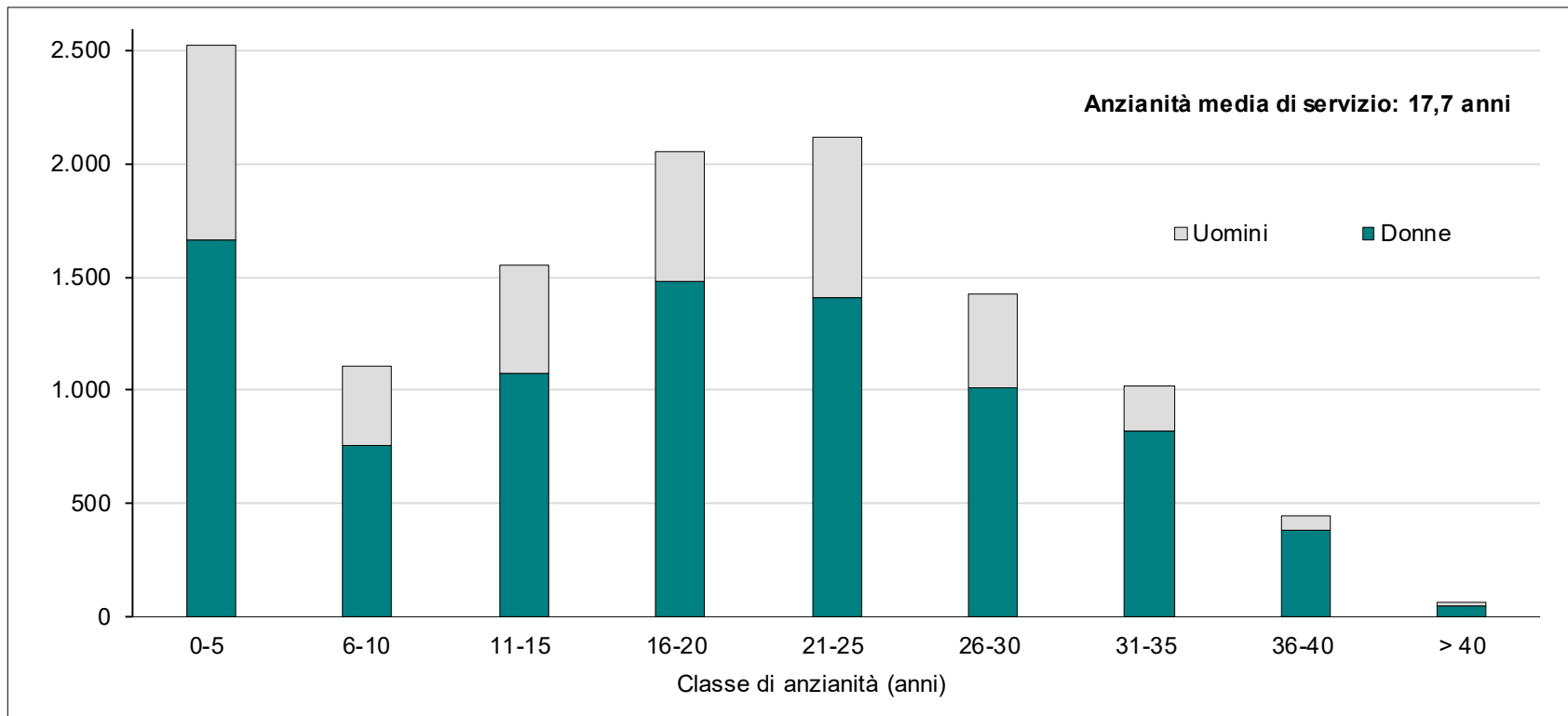
Personale provinciale per età, qualifica funzionale e genere - Situazione al 31/12/2021



L'anzianità di servizio media del personale provinciale ammonta a 17,7 anni: quasi un dipendente su due ha un'anzianità di servizio compresa tra 11 e 25 anni.

Il numero elevato di dipendenti provinciali nella classe di anzianità di servizio più bassa (0-5 anni) lascia intendere che un ricambio di personale sia già in corso. Tenendo conto di come la quota di giovani dipendenti sia rimasta costantemente bassa negli ultimi anni, si può però concludere che il personale neoassunto abbia, almeno in parte, un'esperienza lavorativa pregressa.

Personale provinciale per classe di anzianità - Situazione al 31/12/2021



Al 31/12/2021 il personale dirigente⁴ della Provincia ammonta complessivamente a 308 persone. Poco più di un terzo sono donne, contrariamente a quanto avviene per il resto del personale, dove il rapporto è di sette collaboratrici ogni dieci dipendenti totali.

Personale dirigente per genere - Situazione al 31/12/2021

Strutture	Donne	Uomini	Totale	% Donne	% Uomini
Direzione generale, Segreteria generale, Dipartimenti	1	10	11	9,1%	90,9%
Ripartizioni	15	24	39	38,5%	61,5%
Uffici	65	127	192	33,9%	66,1%
Formazione professionale	12	8	20	60,0%	40,0%
Scuole dell'infanzia	10	-	10	100,0%	0,0%
Scuole di musica	4	14	18	22,2%	77,8%
Enti strumentali e altri organismi	4	8	12	33,3%	66,7%
Totale	111	197	308	36,8%	63,2%

⁴ Vengono considerate solamente le figure dirigenziali a capo di una struttura con personale. Sono esclusi/e i/le dirigenti in posizione di comando.

3. Fabbisogno di personale dell'Amministrazione provinciale 2022-2024

3.1 Dotazione organica dell'Amministrazione provinciale al 01/01/2022

Al 01/01/2022 la dotazione organica⁵ dell'Amministrazione provinciale per la pianificazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 conta complessivamente 3.995,0 posti assegnati: di questi, 3.563,4 sono occupati. 13,8 posti sono invece bloccati perché indisponibili e 417,7 sono vacanti. In aggiunta, vi sono 183,1 posti in situazione particolare, al di fuori del contingente di personale⁶. Non sono considerati ulteriori 396,9 posti messi a disposizione dagli enti strumentali della Provincia, che redigono il proprio Piano in separata sede.

Dotazione organica - Situazione al 01/01/2022

Dotazione organica	Posti
Posti assegnati in organico	3.995,0
Posti occupati	3.563,4
Situazioni particolari	183,1
Posti indisponibili	13,8
Posti vacanti	417,7

⁵ I posti assegnati sono una parte dei contingenti dei posti approvati con DGP 1117/2019: riguardano il ruolo generale dell'Amministrazione in senso stretto, al netto del personale ATA e di quello messo a disposizione degli enti strumentali della Provincia. Sono compresi anche i giornalisti.

⁶ Posto messo a disposizione internamente, distacco a sindacato a base di cumulo di ore, ex-spesati FSE, formazione per segretario/a scolastico/a, personale comandato alla Provincia.

Posti occupati per qualifica funzionale e profilo professionale - Situazione al 01/01/2022

QF	Profilo professionale	Posti occupati
I	Addetto alle pulizie	11,2
II	Commesso bibliotecario	4,0
II	Custode	5,0
II	Domestico	1,2
II	Operaio	2,0
II	Usciere	49,0
III	Aiutante amm.vo	17,2
III	Ass. serv.postale	4,0
III	Cantoniere	222,0
IV	Ass. di segreteria	162,7
IV	Ass.agr.forest	2,0
IV	Ass.prove materiali	1,0
V	Assistente ai lavori	1,0
V	Assistente all'infanzia	12,5
V	Assistente di laboratorio	2,0
V	Capo cantoniere	1,0
V	Disegnatore tecnico	11,1
V	Op.socio-assist.	17,2
V	Operatore amm.vo	4,1
V	Operatore catast.	11,1
V	Operatore EDP	4,6
V	Operatore prove materiali	5,0

QF	Profilo professionale	Posti occupati
IV	Autista	14,0
IV	Cantoniere specializ.	241,0
IV	Gestore di magazzino	5,0
IV	Operaio specializzato	32,7
IV	Telefonista	4,6
V	Agente ed ass. forestale	135,3
V	Aiutante tavolare	14,7
V	Ass. di viabilità	7,0
V	Ass. le aree protette	4,0
V	Ass.agr./forest.q.	10,0
V	Ass.geriatr.assist	2,7
V	Ass.segreteria qual	169,5
VI	Tecnico di laboratorio	3,7
VI	Tecnico di scavo	1,0
VI	Tecnico informatico	40,8
VI	Tecnico organizz.	9,6
VII	Assistente sociale	4,2
VII	Bibliotecario qualif	11,6
VII	Collab.turistico	3,0
VII	Coord.tecnico catast	7,6
VII	Educatore professionale	5,3
VII	Isp.amm. laurea trien	23,4

QF	Profilo professionale	Posti occupati
V	Tecnico telecomunicaz.	6,0
VI	Agrotecnico	4,0
VI	Bibliotecario	1,3
VI	Collab. catastale	21,8
VI	Collab. tavolare	39,3
VI	Collab.amm.vo	643,2
VI	Collab.tecnico	70,9
VI	Collaborat.promoz.	0,6
VI	Collaboratore video	2,6
VI	Contabile	44,8
VI	Educatore sett.infanzia	0,7
VI	Esamin.patenti guida	8,9
VI	Geometra	1,9
VI	Mediatore museale	8,7
VI	Sovrintendente forestale	62,0
VI	Tec.beni culturali	2,0
VIII	Conservatore	26,8
VIII	Conservatore sup.	9,3
VIII	Dir. conservatore	6,0
VIII	Dir. tecnico catast.	1,0
VIII	Esperto tec.catast	1,0
VIII	Isp. amministrativo	536,9
VIII	Isp. bibliotecario	10,2
VIII	Isp. catastale	1,0

QF	Profilo professionale	Posti occupati
VII	Isp.tec.laurea trien.	13,7
VII	Isp.tec.lavoro	26,3
VII	Ispettore del lavoro	12,7
VII	Ispettore forestale	32,5
VII	Ispettore igiene-amb.	1,9
VII	Perito agrario	24,1
VII	Segretario scolastico	2,3
VII	Statistico	1,9
VII	Tec.inf.-analisi. EDP	11,5
VII	Tec.integr.lavora.	15,4
VII	Tec.laboratorio qual	15,5
VII	Tecnico catastale	28,3
VII	Tecnico edile	73,1
VIII	Analista-sist.EDP	32,2
VIII	Archivista	1,0
VIII	Cons.orientam.-isp.	14,9
VIII	Psicopedagoga	12,9
IX	Agronomo	16,3
IX	Biologo	22,2
IX	Esp.materie tecniche	112,5
IX	Esperto chimico	14,7
IX	Esperto in estimo	2,0
IX	Esperto tec.telecom.	2,0
IX	Legale	13,2

QF	Profilo professionale	Posti occupati
VIII	Isp. contabile	29,1
VIII	Isp. statistico	26,1
VIII	Isp. tecnico	102,9
VIII	Isp. traduttore	11,3

QF	Profilo professionale	Posti occupati
IX	Psicologo	6,3
IX	Tecnologo alim.	1,0
IX	Ufficiale forestale	60,0

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Segretari particolari	Totale
11,2	61,3	243,2	463,0	418,7	968,0	314,3	822,6	250,3	11,0	3.563,4
0,3%	1,7%	6,8%	13,0%	11,7%	27,2%	8,8%	23,1%	7,0%	0,3%	100,0%

Al 01/01/2021, su 3.995,0 posti assegnati, ben 417,7 risultano essere vacanti. Di questi, più di metà dei posti rientra in profili professionali della VI (113,6 posti) e della VIII qualifica funzionale (139,4 posti).

Per quanto riguarda i singoli profili professionali, una quota significativa di posti vacanti riguarda l'attività amministrativa più generica, vale a dire i profili di collaboratore/trice amministrativo/a (83,9 posti) e ispettore/trice amministrativo/a (103,4 posti).

Posti vacanti - Situazione al 01/01/2022, posti equivalenti a tempo pieno (ULA)

QF	Profilo professionale	Posti vacanti
I	Addetto alle pulizie	3,105
II	Custode	2,000
II	Operaio	1,000
II	Usciere	14,448
III	Ass. serv.postale	1,711
III	Aiutante amm.vo	3,263

QF	Profilo professionale	Posti vacanti
V	Operatore EDP	1,395
V	Tecnico telecomunicaz.	1,000
VI	Collab. catastale	2,921
VI	Collab. tavolare	5,552
VI	Collab.amm.vo	83,892
VI	Collab.tecnico	5,395



QF	Profilo professionale	Posti vacanti
III	Cantoniere	10,000
IV	Ass. di segreteria	9,132
IV	Autista	3,000
IV	Cantoniere specializ.	14,000
IV	Gestore di magazzino	1,000
IV	Operaio specializzato	7,815
IV	Telefonista	2,816
V	Agente ed ass. forestale	14,263
V	Aiutante tavolare	1,500
V	Ass.geriatr.assist	0,868
V	Ass.segreteria qual	13,133
V	Assistente all'infanzia	0,526
V	Assistente di laboratorio	1,237
V	Capo cantoniere	2,000
V	Disegnatore tecnico	-0,868
V	Op.socio-assist.	0,684
VII	Perito agrario	1,000
VII	Tec.inf.-analisi. EDP	4,605
VII	Tec.integr.lavora.	1,579
VII	Tec.laboratorio qual	1,737
VII	Tecnico catastale	1,947
VII	Tecnico edile	3,000
VIII	Analista-sist.EDP	4,605
VIII	Cons.orientam.-isp.	0,789
VIII	Conservatore	1,685

QF	Profilo professionale	Posti vacanti
VI	Contabile	5,710
VI	Educatore sett.infanzia	0,026
VI	Esamin.patenti guida	0,079
VI	Geometra	0,132
VI	Mediatore museale	2,263
VI	Sovrintendente forestale	0,894
VI	Tecnico di laboratorio	-0,474
VI	Tecnico informatico	7,237
VII	Assistente sociale	0,842
VII	Bibliotecario qualif	0,500
VII	Coord.tecnico catast	1,895
VII	Isp.amm. laurea trien	1,631
VII	Isp.tec.laurea trien.	4,263
VII	Isp.tec.lavoro	4,132
VII	Ispettore del lavoro	2,263
VII	Ispettore forestale	0,263
VIII	Isp. amministrativo	103,369
VIII	Isp. bibliotecario	0,290
VIII	Isp. statistico	1,948
VIII	Isp. tecnico	10,395
VIII	Isp. traduttore	0,131
VIII	Isp.contabile	4,763
VIII	Psicopedagogista	2,474
IX	Biologo	2,131
IX	Esp.materie tecniche	16,578



QF	Profilo professionale	Posti vacanti
VIII	Conservatore sup.	1,000
VIII	Dir. conservatore	2,000
VIII	Esperto tec.catast	6,000

QF	Profilo professionale	Posti vacanti
IX	Legale	4,263
IX	Psicologo	1,263
IX	Ufficiale forestale	1,737

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Totale
3,1	17,4	15,0	37,8	35,7	113,6	29,7	139,4	26,0	417,7
0,7	4,2	3,6	9,0	8,6	27,2	7,1	33,4	6,2%	100,0%

3.2 Cessazioni, sostituzioni e trasformazioni 2022-2024

Per il triennio 2022-2024 sono stimate complessivamente 383,0 cessazioni di personale in posti equivalenti a tempo pieno: 194,3 nel 2022, 76,3 nel 2023 e 112,4 nel 2024.

Di queste, per 275,4 posti si richiede un subentro nella stessa qualifica funzionale, seppure per 3,0 posti in un altro profilo professionale, mentre per i restanti 104,1 posti è necessaria una trasformazione del posto in una qualifica funzionale diversa.

Anche per ciascun anno del triennio, la maggior parte delle sostituzioni è prevista nella medesima qualifica funzionale: 122,9 posti nel 2022, 60,0 nel 2023 e 92,5 nel 2024; sono invece 67,9 nel 2022 i posti derivanti da cessazioni che vanno inquadrate in una nuova qualifica, 16,3 nel 2023 e 19,9 nel 2024.

In merito ai re-inquadramenti in seguito a sostituzione, nel caso di 1,6 posti, si ritiene necessaria una trasformazione in una qualifica funzionale inferiore, per 69,8 posti si tratta di un passaggio ad una qualifica superiore fino alla VI, mentre per i restanti 32,7 posti la trasformazione riguarda un'altra qualifica funzionale superiore, oltre la VI.

Come si può evincere da gran parte delle motivazioni presentate da parte delle unità organizzative in sede di pianificazione, le sostituzioni con trasformazione del posto si rendono necessarie ed indispensabili al fine di poter garantire il corretto ed efficiente espletamento delle funzioni istituzionali delle singole strutture.

È inoltre considerato cruciale che ogni trasformazione in una qualifica funzionale superiore sia oggetto di analisi critica a livello di dipartimento e che sia fatto ogni sforzo necessario a garantire un utilizzo ottimale dei posti a disposizione del dipartimento.

Cessazioni, sostituzioni e trasformazioni di posto - 2022-2024 - Posti equivalenti a tempo pieno (ULA)

	2022	2023	2024	Totale 2022-2024
Cessazioni	194,3	76,3	112,4	383,0
Sostituzioni necessarie, di cui:	190,8	76,3	112,4	379,5
nella stessa qualifica funzionale	122,9	60,0	92,5	275,4
in altra qualifica funzionale, di cui:	67,9	16,3	19,9	104,1
<i>in QF inferiore</i>	1,0	0,6	-	1,6
<i>II-V QF → III-VI QF</i>	41,7	11,7	16,4	69,8
<i>in altra QF superiore</i>	25,2	4,0	3,5	32,7

TRASFORMAZIONI



Sostituzioni e trasformazioni di posto - 2022-2024 - Posti equivalenti a tempo pieno (ULA)

2022-2024		Qualifica funzionale in entrata									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Qualifica funzionale in uscita	I	1,0									1,0
	II		4,7					1,0			5,7
	III		1,0	29,0			1,0				31,0
	IV				70,5		18,4	1,5	0,5		90,9
	V				0,6	24,7	50,3	2,0	0,7	1,0	79,4
	VI						61,7	8,2	12,3	0,5	82,7
	VII							24,7	3,0	2,0	29,7
	VIII								44,3		44,3
	IX									14,7	14,7
	Σ	1,0	5,7	29,0	71,1	24,7	131,4	37,4	60,8	18,2	379,3
<i>di cui stessa QF</i>										275,3	



Trasformazioni di posto in una qualifica funzionale SUPERIORE⁷ - 2022-2024 - Posti equivalenti a tempo pieno (ULA)

QF out	Profilo professionale	Qualifica funzionale in entrata			
		VII	VIII	IX	Σ
II	Commesso bibliotecario/Commessa bibliotecaria	1,0			1,0
IV	Assistente di segreteria	1,5	0,5		2,0
V	Assistente di segreteria qualificato/a		0,7		0,7
V	Disegnatore tecnico/Disegnatrice tecnica			1,0	1,0
V	Operatore amministrativo/Operatrice amministrativa	1,0			1,0
V	Operatore catastale/Operatrice catastale	1,0			1,0
VI	Collaboratore amministrativo/Collaboratrice amministrativa	1,0	12,3		13,3
VI	Collaboratore/Collaboratrice catastale	3,2			3,2
VI	Collaboratore tecnico/Collaboratrice tecnica	4,0		0,5	4,5
VII	Ispettore amministrativo/Ispettrice amministrativa con laurea triennale		1,0		1,0
VII	Ispettore tecnico/Ispettrice tecnica con laurea triennale		2,0		2,0
VII	Tecnico/Tecnica edile			2,0	2,0
Totale		12,7	16,5	3,5	32,7

⁷ Sono escluse le trasformazioni di posto fino alla VI qualifica funzionale, che vengono approvate senza ulteriore disamina.

3.3 Risparmio teorico e spesa potenziale massima

Il Piano triennale del fabbisogno di personale dell'Amministrazione provinciale 2022-2024 viene approvato dal gruppo di lavoro⁸ tenendo conto degli effetti finanziari derivanti dai costi di personale attuali e futuri.

Il costo effettivo dell'anno 2021 relativamente al personale che cessa il proprio servizio nel triennio 2022-2024 è nel complesso pari a 12.939.613 €. Considerando le sostituzioni necessarie, nella stessa o in altra qualifica funzionale, il costo futuro stimato in base alle tabelle stipendiali in vigore dal 01/01/2021 per il suddetto personale è invece di 10.117.891 €: ne consegue pertanto un risparmio teorico pari a 2.722.034 €.

In data 01/01/2022 risultano vacanti complessivamente 417,7 posti: la copertura ipotetica di tutti questi posti comporterebbe costi di personale pari a 11.670.877 €.

Risparmio teorico e spesa potenziale massima - 2022-2024

	Posti	Stipendio + I.I.S.	
		Effettivo 2021	Stimato 2022-2024
Cessazioni	383,0	12.939.613 €	10.217.579 €
Sostituzioni necessarie, di cui:	379,5	12.814.809 €	10.117.891 €
<i>nella stessa QF funzionale</i>	<i>275,4</i>	<i>9.460.809 €</i>	<i>7.243.956 €</i>
<i>in altra QF</i>	<i>104,1</i>	<i>3.354.000 €</i>	<i>2.873.935 €</i>
<i>in QF inferiore</i>	<i>1,6</i>	<i>47.081 €</i>	<i>34.805 €</i>
<i>II-V QF → III-VI QF</i>	<i>69,8</i>	<i>2.211.757 €</i>	<i>1.806.974 €</i>
<i>in altra QF superiore</i>	<i>32,7</i>	<i>1.095.162 €</i>	<i>1.032.156 €</i>
Posti vacanti	417,7	0 €	11.670.877 €

⁸ Decreto del Presidente della Provincia n. 3181/2019 - Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 – nomina del gruppo di lavoro di valutazione della disamina delle pianificazioni presentate.

Si presuppone che le trasformazioni di posto, seppur in una qualifica funzionale superiore, non implicino maggiori costi di personale, in quanto la retribuzione base del personale in uscita risulta superiore a quella del personale in entrata, inquadrato, anche se in una qualifica funzionale superiore, in un livello stipendiale di partenza presumibilmente inferiore, in conseguenza di una minore anzianità di servizio. Sebbene le singole sostituzioni non siano sempre a costo zero, sono complessivamente coperte dal risparmio teorico di circa 2,7 milioni. È compito della struttura trovare la giusta collocazione all'interno del Dipartimento o distribuire in modo ottimale le posizioni nelle ripartizioni del dipartimento.

Tabelle stipendiali in vigore dal 01/01/2021⁹

QF	Livello	Classe	Scatti	Annuo			
				Stipendio	I.I.S.	Bilinguismo	Totale
I	Inf.	0	0	7.280,26 €	11.523,63 €	618,00 €	19.421,89 €
II	Inf.	0	0	8.778,39 €	11.624,54 €	618,00 €	21.020,93 €
III	Inf.	0	0	9.539,03 €	11.698,19 €	618,00 €	21.855,22 €
IV	Inf.	0	0	10.299,66 €	11.792,10 €	679,80 €	22.771,56 €
V	Inf.	0	0	11.591,59 €	11.895,55 €	679,80 €	24.166,94 €
VI	Inf.	0	0	12.936,13 €	12.033,60 €	951,72 €	25.921,45 €
VII	Inf.	0	0	15.341,14 €	12.212,90 €	951,72 €	28.505,76 €
VII-ter	Inf.	0	0	16.108,09 €	12.289,13 €	679,80 €	29.460,18 €
VII-bis	Inf.	0	0	17.041,26 €	12.368,22 €	1.062,96 €	30.361,20 €
VIII	Inf.	0	0	18.738,24 €	12.437,02 €	1.062,96 €	32.238,22 €
IX	Inf.	0	0	22.388,89 €	12.686,24 €	1.062,96 €	36.138,09 €

⁹ [Tabelle stipendiali](#)

4. Sviluppo del personale e formazione

In uno scenario nel quale sono mutate le aspettative sociali e le richieste all'Amministrazione provinciale, nel quale sono evidenti i cambiamenti demografici nonché l'incremento [dell'età media dei dipendenti provinciali](#), così come la carenza di lavoratori qualificati sul mercato del lavoro, un fattore centrale per il successo dell'Amministrazione del futuro è l'aumento di attrattività della Provincia, nonché la capacità di adottare una gestione del personale moderna e innovativa.

Nell'Amministrazione provinciale lo sviluppo del personale è orientato strategicamente, volto all'innovazione e supporta il processo di cambiamento e sviluppo sostenibile dell'intera organizzazione. La partecipazione dei dipendenti provinciali alla formazione professionale continua ha significativi effetti positivi sulla capacità di innovazione. Un presupposto essenziale in tal senso è infatti costituito da un ambiente di lavoro che si caratterizza per compiti complessi, autonomia decisionale e apprendimento sul posto di lavoro.

Nel programma di governo per la legislatura 2018-2023 la Giunta provinciale ha apertamente dichiarato di voler concentrare i propri sforzi sugli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite. Di particolare rilevanza per lo sviluppo del personale è l'obiettivo di sostenibilità n. 4 ovvero "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti". La qualificazione e la formazione professionale sono sempre più importanti. In termini di sostenibilità si tratta di individuare, mantenere e promuovere le competenze ed il potenziale del personale, in linea con gli obiettivi del personale stesso nonché con le esigenze attuali e futuri dell'organizzazione. In particolare, l'apprendimento digitale dovrebbe rendere l'accesso alla conoscenza flessibile, semplice, veloce, individuale e auto-gestito, ampiamente indipendente rispetto ai vincoli di tempo e di luogo. L'autonomia nell'apprendimento sarà rafforzata, in particolare anche attraverso la predisposizione di una biblioteca di apprendimento in forma digitale. Particolare importanza viene attribuita all'apprendimento e al lavoro collaborativo e all'uso delle nuove tecnologie digitali.

Le priorità dello sviluppo del personale provinciale sono: la promozione dell'apprendimento digitale e le misure di accompagnamento della trasformazione digitale, lo sviluppo del lavoro agile (smart working), la promozione del benessere sul posto di lavoro e supporto in presenza di situazioni difficili, un onboarding efficace dei nuovi assunti, lo sviluppo e il rafforzamento dei dirigenti. Lo sviluppo del personale comprende tutte le misure relative alla formazione e allo sviluppo del personale provinciale, che possono contribuire in modo significativo alla proficua realizzazione dei compiti ed obiettivi dell'Amministrazione. Queste misure sono riepilogate nel [piano di attività](#) dell'Ufficio Sviluppo personale. Collaboratrici e collaboratori competenti, motivati, sani ed efficienti sono i fattori di successo per l'Amministrazione provinciale e la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Piano integrato di attività e organizzazione
Sezione 4 - Monitoraggio

Monitoraggio dell'Amministrazione provinciale



Il monitoraggio dell'Amministrazione provinciale è finalizzato a svolgere una funzione di verifica in corso d'opera ed ex post sull'attività svolta e riguarda nello specifico i seguenti aspetti del PIAO:

- [Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione](#)
- [Relazione sulla performance](#)
- attuazione dello smart working, che viene monitorato mensilmente con strumenti di Business Intelligence e report statistici *ad hoc*
- Fabbisogno di personale, discusso mensilmente da un gruppo di lavoro insediato presso la Direzione generale.

Nell'Amministrazione provinciale, il monitoraggio viene in generale realizzato per mezzo di un insieme di processi che:

- partono dalla raccolta dei dati da diversi fonti, applicativi gestionali e banche dati,
- permettono, attraverso l'elaborazione e l'analisi, di produrre informazioni tempestive, facilmente accessibili e interpretabili,
- consentono di migliorare le decisioni strategiche da prendere.

La Business intelligence (BI) combina quindi strumenti e processi di business analytics, data mining, data visualization, data tool e infrastrutture. Alla misurazione segue la valutazione, ovvero l'attività di analisi e interpretazione dei valori misurati, prendendo in considerazione i fattori di contesto che possono avere determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto al valore di riferimento atteso (target): vengono quindi redatti report specifici per argomento che spiegano e commentano i risultati derivanti da tabelle, grafici, dashboard, indicatori e valori soglia, su dati attuali e serie storiche.

L'Amministrazione provinciale svolge inoltre periodicamente indagini statistiche interne, sul personale provinciale, in tema di [Benessere organizzativo](#) sul posto di lavoro e smart working e sulla soddisfazione dei portatori di interesse ai diversi livelli.

Dal 1998 l'Istituto provinciale di statistica - ASTAT effettua indagini sulla [soddisfazione dei cittadini nei confronti dei servizi pubblici](#), con focus particolare su quelli erogati dall'Amministrazione provinciale.

Con le ultime due edizioni del 2015 e 2018, nelle quali sono stati oggetto di indagine anche i servizi online, si è analizzato il livello di soddisfazione della collettività nei confronti della Provincia e sono stati rilevati anche gli eventuali motivi dell'insoddisfazione. Da questi sondaggi è emerso un grado di soddisfazione attorno all'80%.

L'universo di riferimento dell'indagine è costituito dalla popolazione residente maggiorenne; le risposte sono state fornite online o telefonicamente. Il campionamento è probabilistico, mono-stadio stratificato (8 comprensori territoriali, sesso e tre classi di età).







Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93
über die fachliche, verwaltungsgemäße
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93
sulla responsabilità tecnica,
amministrativa e contabile

Der Amtsdirektor 19/07/2022 12:50:48 Il Direttore d'ufficio
NOGLER PATRIZIA

Der Generaldirektor 19/07/2022 13:03:07 Il Direttore generale
STEINER ALEXANDER

Laufendes Haushaltsjahr

Esercizio corrente

La presente delibera non dà luogo a
impegno di spesa.
Dieser Beschluss beinhaltet keine
Zweckbindung

zweckgebunden

impegnato

als Einnahmen
ermittelt

accertato
in entrata

auf Kapitel

sul capitolo

Vorgang

operazione

Der Direktor des Amtes für Ausgaben 20/07/2022 09:09:31 Il Direttore dell'Ufficio spese
PELLE LORENZO

Der Direktor des Amtes für Finanzaufsicht Il Direttore dell'Ufficio Vigilanza finanziaria

Der Direktor des Amtes für Einnahmen Il Direttore dell'Ufficio entrate

Diese Abschrift
entspricht dem Original

Per copia
conforme all'originale

Datum / Unterschrift

data / firma

Abschrift ausgestellt für

Copia rilasciata a



Der Landeshauptmann
Il Presidente

KOMPATSCHER ARNO

20/07/2022

Der Generalsekretär
Il Segretario Generale

MAGNAGO EROS

20/07/2022

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 2676 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Arno Kompatscher

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 2676 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Eros Magnago

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

28/06/2022

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma